



T.C TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON (TESKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLARI	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE TAŞRA BİRLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İL K BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI																			
1	31616290	9529 4081-220.0 3.03	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (DKRR) Verme	Endüstriyel atıksuların TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği kapsamında kanalizasyona deşarj şartlarını sağlayan işletmelere verilen belgedir.	TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği Madde 10	Deşarj Kalite kontrol Ruhsatı talebinde bulunan işletmeler.	TESKİ Genel Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		1-Dilekçe 2-Müracaat Formu, 3-Önemli kirletici kaynak olup ön arıtma tesisi bulunan işletmeler için sorumlu personelin çevre görevlisi belgesi ve sözleşmesi, 4-Ön arıtma tesisi varsa tesisin projesi, 5-(KOP) borcunun olmadığını veya taksitlendirildiğini gösterir belge, 6-Kanal Katılım Payı ödenmişine dair yazı. Ön arıtma tesisi bulunması halinde; Ön arıtma tesisi olan işletmeler için arıtma tesisinden çıkan çamurların bertarafı ile ilgili olarak; 1-Bertaraf tesisi işletmesi ile yapılmış olduğu protokol, 2-Bertaraf tesisine taşıma yapacak özel veya tüzel kişi ile yapılmış olduğu taşıma anlaşma belgesi, 3-Teslim, teslim ve bu konu ile ilgili düzenlenen faturalar	Evrak Kayıt Birimi, İlgili İlçe Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1.Teknik Personel 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4. Genel Müdür Yardımcısı	İlgili İlçe Hizmetleri Şube Müdürlüğüne yapılan başvuru			DKKR verilebilmesi için alınan numune analiz sonuçlarının olumlu olması ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması nı müteakip 15 gün	Değişken	Sunulmuyor		
2	31616290	9529 4081-220.9 9	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı (GSMR) görüşü/ Atıksu Bertarafı görüşü verme	Evsel ve/veya endüstriyel her türlü imalata yönelik işyerlerine ve endüstri tesislerine TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğinde belirlenen ve Tablo 1' de verilen kanalizasyona deşarj limitlerini sağlama halinde TESKİ tarafından verilen belgedir.	TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği Madde 10	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat görüşü talebinde bulunan işletmeler.	TESKİ Genel Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- TESKİ Su, Atıksu, Yapıtım ve Hizmet Tarifesi 27.(1) GSMRG Bedeli ödenmiş makbuzu.	Evrak Kayıt Birimi, İlgili İlçe Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4- Genel Müdür Yardımcısı	İlgili İlçe Hizmetleri Şube Müdürlüğüne yapılan başvuru		10 Gün	Değişken	Sunulmuyor			
3	31616290	95294081-220.99	Kanal Bağlantı İzni Görüşü Verme	Evsel ve/veya endüstriyel her türlü imalata yönelik işyerlerine ve endüstri tesislerine TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğinde belirlenen ve Tablo 1' de verilen kanalizasyona deşarj limitlerini sağlama halinde TESKİ tarafından verilen belgedir.	TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği Madde 10	Kanal Bağlantı İzni talep eden kişi, firma veya kurumlar.	TESKİ Genel Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		1-Dilekçe 2-Başvuru Formu 3- TESKİ Su, Atıksu, Yapıtım ve Hizmet Tarifesi 27.(1) GSMRG Bedeli ödenmiş makbuzu.	Evrak Kayıt Birimi, İlgili İlçe Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Müdür Yardımcısı	İlgili İlçe Hizmetleri Şube Müdürlüğüne yapılan başvuru		10 Gün	Değişken	Sunulmuyor			
4	31616290	9524081-220.99	Özel Vidanjör İzin Belgesi Verme	TESKİ'nin görev alanı içerisinde bulunan ve kanalizasyon şebekesi bulunmayan yerlerde fosfeptikte toplanan atıksuların kontrollü bir şekilde TESKİ'nin belirlenmiş olduğu noktalara taşınmasını sağlayacak özelliklere sahip, özel veya kamuya ait vidanjörler verilen belgedir.	TESKİ Vidanjörlerin Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	Özel Vidanjör İzin Belgesi Başvurusunda bulunan firmalar/şahıslar.	TESKİ Genel Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		1. İl Trafik Müdürlüğünden alınan araca ait Trafik Ruhsatı, (fotokopi) 2. Vidanjör sürücüsünün ve vidanjörde görevli diğer elemanların SGK kapsamında olduğunu gösterir belge, (fotokopi) 3. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmasının ilgili belediyesinden alınmış onaylı işyeri açma izin belgesi, (fotokopi) 4. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmada çalıştığına dair belge, (fotokopi) 5. Vidanjör sahibinin ve vidanjör personelinin işişişer adet fotoğrafı,)	Evrak Kayıt Birimi	1.Teknik Personel 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4. Genel Müdür Yardımcısı	İlgili Daire Başkanlığı görüş yazısı (Gerekli görüldüğü takdirde)		10 Gün	Değişken	Sunulmuyor			
5	31616290	9524 081-220.0 3.99	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay İşlemleri	20.11.2018 tarihinden sonra inşaatı başlamış olan arıtma tesisi sahipleri veya mevcut atıksu arıtma tesisinde proses revizyonuna gidecek olan faaliyet sahiplerinin Atıksu Arıtma Tesisleri (AAT) ile ilgili projelerini söz konusu genelge (2018/14) hükümlerine göre hazırlanarak ilgili mercilerden onay alarak işyerlerine ve endüstri tesislerine TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğinde belirlenen ve Tablo 1' de verilen kanalizasyona deşarj limitlerini sağlama halinde TESKİ tarafından verilen onay işlemidir.	2018/14 sayılı Atıksu Arıtma/Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onay Genelgesi , TESKİ Atıksu Arıtma Tesisleri Proje Onay İşlemleri hükümleri ve Proje Onay ve Teknik Rapor Hazırlama Kılavuzu.	Proje Onay talebinde bulunan işletmeler	TESKİ Genel Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		2018/14 sayılı Atıksu Arıtma/Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onay Genelgesi , TESKİ Atıksu Arıtma Tesisleri Proje Onay İşlemleri hükümlerine ve Proje Onay ve Teknik Rapor Hazırlama Kılavuzunda istenilen bilgi belgelerin Dosya içeriği ile CD içeriği aynı olacak şekilde 3 nüsha olarak hazırlanıp bir üst yazı ile İdaremize sunulması halinde değerlendirilmektedir.	Evrak Kayıt Birimi	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4. Genel Müdür Yardımcısı	İlgili Daire Başkanlığında görevli Komisyon üyelerinin görüş yazısı veya toplantı tutanağı.		30 Gün	Değişken	Sunulmuyor			
6	31616290	9524 081-045.0 1	İçme suyu Havzalarındaki ve Tekirdağ il genelindeki Madencilik Faaliyetleri Hakkında Görüş Bildirilmesi	İçme suyu havzalarında yapılmak istenen madencilik faaliyetleri hakkında talep edilen görüşür.	TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği, TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği	İçme suyu havzalarında maden faaliyetleri yapan kişi veya firmalar.	TESKİ Genel Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		1-Talep konusunun belirttiği Kamu Kurumu yazısı. 2-Görüş istenen sahaya ait Maden İşleri Genel Müdürlüğünden alınmış maden ruhsatının müracaat eden kurumca onaylanmış sureti 3-Maden Ruhsat sahası içinde yer alan proje sahasına ait köşe koordinatlarını gösteren ve müracaat eden kurumca onaylanmış harita örneği. 4-İdaremize ek bilgi ve belge istenebilir	Evrak Kayıt Birimi	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Müdür Yardımcısı	İlgili Daire Başkanlığı görüş yazısı (Gerekli görüldüğü takdirde)		30 Gün	Değişken	Sunulmuyor			
7	31616290	9524081-045.01	İçme suyu Havzalarındaki ve Tekirdağ il genelindeki Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Hakkında Görüş Bildirilmesi	İçme suyu havzalarında yapılmak istenen faaliyetler hakkındaki ÇED Raporu ile ilgili talep edilen görüşür.	TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği, TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği	Faaliyetleri ile ilgili ÇED Raporu görüşü isteyen kişi, firma veya kurumlar.	TESKİ Genel Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		1-Talep konusunun belirttiği dilekçe 2-ÇED Raporu 3-İdaremize ek bilgi ve belge istenebilir.	Evrak Kayıt Birimi	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Müdür Yardımcısı	İlgili Daire Başkanlığı görüş yazısı (Gerekli görüldüğü takdirde)		30 Gün	Değişken	Sunulmuyor			
8	31616290	9524 081-045.0 1	İçme suyu Havzalarındaki ve Tekirdağ il genelindeki Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri Hakkında Görüş Bildirilmesi	İçme suyu havzalarında yapılmak istenen tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin kısıtlamalarına dair yönetmelik gereğince bildirilen görüşür.	TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği, TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği	İçme suyu havzalarında tarım ve hayvancılık yapmak isteyen kişi veya firmalar.	TESKİ Genel Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		1- Talep konusunun belirttiği dilekçe (Dilekçede taşınmaz sahibinin adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, imzası, açık yazışma adresi, ev ve iş telefonu belirtilmelidir.) 2-Parcele ait tapunun aslı veya noter onaylı sureti. 3-Koordinatlı Çap (Kadastro Müdürlüğüne onaylı) aslı veya noter onaylı sureti. 4-Müracaat eden kişi taşınmaz sahibinin vekili ise vekâletname aslı veya noter onaylı sureti. -İstenen evrakların asılları ile müracaat edilmesi halinde evrak kayda alan görevli tarafından fotokopisi alınır, isim ve unvan yazılarak "Aslı gibidir" kaşesi basılıp imzalanarak evrak aslı müracaat sahibine teslim edilir. 5-İdaremize ek bilgi ve belge istenebilir.	Evrak Kayıt Birimi	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Müdür Yardımcısı	İlgili Daire Başkanlığı görüş yazısı (Gerekli görüldüğü takdirde)		30 Gün	Değişken	Sunulmuyor			
9	31616290	9524 081-045.0 1	İçme suyu Havzalarındaki ve Tekirdağ il genelindeki İmar Planı Görüşünün bildirilmesi	İçme suyu havzalarında yapılmak istenen yapılaşmanın yönetmelik gereğince değerlendirilmesi ile bildirilen görüşür.	TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği, TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği	İçme suyu havzalarında imar planı yapan resmi kurumlar.	TESKİ Genel Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		1- Talep konusunun belirttiği Kamu Kurumu yazısı.(Sadece resmi kurumlardan gelen müracaatlar dikkate alınır). 2- Teklif plana ait, plan paftaları, plan raporları, plan notları, yoğunluk hesapları (söz konusu evraklar görüş talep eden kurumca onaylanmış şekilde olmalı), 3-İdaremize ek bilgi ve belge istenebilir.	Evrak Kayıt Birimi	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Müdür Yardımcısı	İlgili Daire Başkanlığı görüş yazısı (Gerekli görüldüğü takdirde)		30 Gün	Değişken	Sunulmuyor			
10	31616290	9524 081-045.0 1	İçme suyu Havzalarındaki ve Tekirdağ il genelindeki Kaynak ve Yeraltı Suları Hakkında Görüş bildirilmesi	Yeraltı sularının içme suyu amacıyla kullanıldığı yörelerde yeraltı sularının kullanılmasına yönelik görüşür.	TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği, TESKİ Atıksuların kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği	Yeraltı sularını kullanmak isteyen kişi yada firmalar.	TESKİ Genel Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		1-Talep konusunun belirttiği dilekçe (Dilekçede taşınmaz sahibinin adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, imzası, açık yazışma adresi, ev ve iş telefonu belirtilmelidir.) 2-Parcele ait tapunun aslı veya noter onaylı sureti. 3-Koordinatlı Çap (Kadastro Müdürlüğüne) onaylı aslı veya noter onaylı sureti. 4-Müracaat eden kişi taşınmaz sahibinin vekili ise vekâletname aslı veya noter onaylı sureti 5-DS' den alınacak izin veya ruhsat örneğinin aslı ve noter onaylı sureti - İstenen evrakların asılları ile müracaat edilmesi halinde evrakı kayda alan görevli tarafından fotokopisi alınır, isim ve unvan yazılarak "Aslı gibidir" kaşesi basılıp imzalanarak evrak aslı müracaat sahibine teslim edilir. 6-İdaremize ek bilgi ve belge istenebilir.	Evrak Kayıt Birimi	1.Teknik Personel 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Müdür Yardımcısı	İlgili Daire Başkanlığı görüş yazısı (Gerekli görüldüğü takdirde)		30 Gün	Değişken	Sunulmuyor			