



# T.C. TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON (TESKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DÖRYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMA ŞEKLİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE				YILLIK İZLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							HİZMETİN GÖRÜLEBİLİRLİĞİ	HİZMETİN KURULUM/İKİMLERİNİN ADI	HİZMETİN SUNULMA YERİ	HİZMETİN SUNULMA SÜRESİ	HİZMETİN SUNULMA YERİ	HİZMETİN SUNULMA SÜRESİ	HİZMETİN SUNULMA YERİ			HİZMETİN SUNULMA SÜRESİ
<b>ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>																
1	3161020	76326958-314.01.01.01	İlk Su ve Atık Su Konut Aboneliği	Bina da olmayıp ilk defa (İmre suyu veya atık su hizmetinden faydalanmak için idare ile abonelik sözleşmesi yapma ve sayın bağlanması	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Konut Bina yapım tarihi 31/12/2021 tarihi öncesi ise <b>Gerekli Belgeler:</b> 1- Dilekçe (Başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 2- Mükahhahın T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3- 31/12/2021 tarihinden önce inşaat tamamlanan binalarda İkamet edenlerin talep etmesi durumunda 31/12/2021 öncesine ait doğalgaz, telefon, elektrik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi veya ilgili belediyesinden alınan ve bilgilerin doğruluğu belediyeye onaylanmış Emlak Vergisi Beyannamesinin tasdiki, imzalı sureti ve Usul Adres Veri Tabanı (UAVT) sistemine kaydı olduğuna dair belge 4- Kiracı ise kira kontratı 5- Daik zorunlu deprem sigortası (fotokopi) veya poliçe numarası 6- Sayış no (abone tarafından sayış alındığı takdirde) 7- Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi (NVI adres kaydı sözleşme yapılacak mülte ise bu belgelerin gerek bulunmamasıdır) <b>Bina yapım tarihi 31/12/2021 - 01/07/2022 tarihleri arasında (Konut Geçici Abonelik) Gerekli Belgeler:</b> 1- Dilekçe (Başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 2- Mükahhahın T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3- Kiracı ise kira kontratı 4- Yapı ruhsatı (inşaat ruhsatı) 5- Daik zorunlu deprem sigortası (fotokopi) veya poliçe numarası 6- Sayış no (abone tarafından sayış alındığı takdirde) 7- Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi (NVI adres kaydı sözleşme yapılacak mülte ise bu belgelerin gerek bulunmamasıdır) <b>Yapım tarihi 01/07/2022'den sonra olan binalarda Gerekli Belgeler:</b> 1- Dilekçe (Başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 2- Mükahhahın T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3- Kiracı ise kira kontratı 4- Yapı kullanım izin belgesi (iskan ruhsatı) 5- Daik zorunlu deprem sigortası (fotokopi) veya poliçe numarası 6- Sayış no (abone tarafından sayış alındığı takdirde) 7- Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi (NVI adres kaydı sözleşme yapılacak mülte ise bu belgelerin gerek bulunmamasıdır)	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde Keşif İşlemleri 2 (K) İş günü, Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm İşlemler 20 (Ym) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.	Sunulmuyor		
2	3161020	76326958-314.01.01.01	İlk Su ve Atık Su İşyeri Aboneliği	Bina da olmayıp ilk defa (İmre suyu veya atık su hizmetinden faydalanmak için idare ile abonelik sözleşmesi yapma ve sayın bağlanması	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	<b>İşyeri</b> Bina yapım tarihi 31/12/2021 tarihi öncesi Gerekli Belgeler: 1- Dilekçe (Başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 2- T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3- 31/12/2021 tarihinden önce inşaat tamamlanan binalarda İkamet edenlerin talep etmesi durumunda 31/12/2021 öncesine ait doğalgaz, telefon, elektrik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi veya ilgili belediyesinden alınan ve bilgilerin doğruluğu belediyeye onaylanmış Emlak Vergisi Beyannamesinin tasdiki, imzalı sureti ve Usul Adres Veri Tabanı (UAVT) sistemine kaydı olduğuna dair belge 4- Kiracı ise kira kontratı 5- Vergi Numarası (Vergi Levhası Fotokopi) 6- Daik zorunlu deprem sigortası (fotokopi) veya poliçe numarası 7- Sayış no (abone tarafından sayış alındığı takdirde) 8- Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi <b>Bina yapım tarihi 31/12/2021 - 01/07/2022 tarihleri arasında (İşyeri Geçici Abonelik) Gerekli Belgeler:</b> 1- Dilekçe (Başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 2- T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3- Kiracı ise kira kontratı 4- Vergi Numarası (Vergi Levhası Fotokopi) 5- Yapı ruhsatı (inşaat ruhsatı) 6- Daik zorunlu deprem sigortası (fotokopi) veya poliçe numarası 7- Sayış no (abone tarafından sayış alındığı takdirde) 8- Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi <b>Yapım tarihi 01/07/2022'den sonra olan binalarda Gerekli Belgeler:</b> 1- Dilekçe (Başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 2- T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3- Kiracı ise kira kontratı 4- Vergi Numarası (Vergi Levhası Fotokopi) 5- Yapı kullanım izin belgesi (iskan ruhsatı) 6- Daik zorunlu deprem sigortası (fotokopi) veya poliçe numarası 7- Sayış no (abone tarafından sayış alındığı takdirde) 8- Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde Keşif İşlemleri 2 (K) İş günü, Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm İşlemler 20 (Ym) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.	Sunulmuyor		
3	3161020	76326958-314.01.01.01	Geçici Abonelik	Bina da olmayıp ilk defa (İmre suyu veya atık su hizmetinden faydalanmak için idare ile Abonelik Sözleşmesi Yapılması ve Sayın Bağlanması	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	<b>Geçici Abonelik</b> TESKİ hizmet anıların içerisinde kurulan sergi, fuar, sirk, Pazar, kermes, panayır vb yerlerde, ilgili Belediyeye Başvurularına çağırma ruhsatı verilmiş bufe, çay bahçesi, kurban satışı veya sergi yerleri ile kurum gibi sayın kurum olan yerlerde, TESKİ Tarifleri Yönetmeliği gereğince, kullanım türü dikta alınarak geçici olarak su ve atık su hizmeti verilen aboneliklerdir. Geçici abonelik verilmesi, o aboneliğe hiçbir hak kazandırmaz. TESKİ gerek işyeri gerek konut aboneliği için etmez ve yetmezdir. <b>Gerekli Belgeler:</b> 1- Dilekçe (Başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 2- T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3- İlgili Belediyeden alınmış çağırma ruhsatı (izin belgesi) 4- Tamim belgesi 5- Sayış no (abone tarafından sayış alındığı takdirde)	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde Keşif İşlemleri 2 (K) İş günü, Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm İşlemler 20 (Ym) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.	Sunulmuyor		
4	3161020	76326958-314.01.01.01	İnşaat/Şantiye Aboneliği	Şantiyede su olmayıp ilk defa (İmre suyu veya atık su hizmetinden faydalanmak için idare ile Abonelik Sözleşmesi Yapılması ve Sayın Bağlanması	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	<b>İnşaat/Şantiye</b> Gayrimenkulüne ilk defa su ve kanalizasyon bebele bağlantısı yaptırmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler adına verilen bir aboneliklerdir. <b>Gerekli Belgeler:</b> 1- Dilekçe (Başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 2- T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3- Yapı ruhsatı veya Yapı ruhsatına ait ada ve panel numarası (Yapı ruhsatının süresi 5 yılı geçmemesi gerekir) 4- Sayış no (abone tarafından sayış alındığı takdirde) 5- Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi 6- Su ve Kanal Bağlantı İş Emir (Başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüğünden temin edilecektir).	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde Keşif İşlemleri 2 (K) İş günü, Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm İşlemler 20 (Ym) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.	Sunulmuyor		
5	3161020	76326958-314.01.01.01	Resmi Abonelik	Genel Yönetim kapsamında Kamu idarelerine ait hizmetleri yürüttüğü yerlerde su tüketen ve atık su üreten aboneliklerdir.	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü	<b>Resmi Abone</b> Genel yönetim kapsamında kamu idarelerinin hizmetleri ifa ettikleri yerlerde su tüketen ve veya atık su üreten aboneliklerdir. Gerekli Belgeler: 1- Dilekçe (Başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 2- Yapı kullanım izin belgesi (iskan ruhsatı) 3- Yetkili kurumdan yetki belgesi 4- Sayış no (abone tarafından sayış alındığı takdirde)	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde Keşif İşlemleri 2 (K) İş günü, Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm İşlemler 20 (Ym) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.	Sunulmuyor		
6	3161020	76326958-314.01.01.01	Bahçe Aboneliği	Belediyeye imar usulüne uygun açılmış ve ama niteliği taşıyan, halli hazırda İdarece (İmre suyu bebele hattı döngemizi üzerinde imar mevzuatı gereği ruhsatlandırılması gerekmektedir) bahçe yapı (25 m <sup>2</sup> geçmeyen geçici baraka, konteyner vb.) bulunan parsellerde, hobi amaçlı bahçe aboneliğidir.	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	<b>Bahçe Aboneliği</b> Belediyeye imar usulüne uygun açılmış ve ama niteliği taşıyan, halli hazırda İdarece (İmre suyu bebele hattı döngemizi üzerinde imar mevzuatı gereği ruhsatlandırılması gerekmektedir) bahçe yapı (25 m <sup>2</sup> geçmeyen geçici baraka, konteyner vb.) bulunan parsellerde, hobi amaçlı bahçe aboneliğidir. <b>Gerekli Belgeler:</b> 1- Dilekçe (Başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 2- T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3- İmar uygulaması sonucu oluşan ve ama niteliği taşıyan panelle ilgili tapu (fotokopi) 4- Panel üzerinde yer alan elektrik tesisatı ve ölçüm cihazı (TESKİ) 5- Panel alanında Teski su bebesinin bulunduğu ilgili tutanak (TESKİ) 6- Ama Emlak Vergisi ödendiğine ilişkin belge (İmre Belediyesi) 7- Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi (NVI adres kaydı sözleşme yapılacak mülte ise bu belgelerin gerek bulunmamasıdır)	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde Keşif İşlemleri 2 (K) İş günü, Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm İşlemler 20 (Ym) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.	Sunulmuyor		
7	3161020	76326958-314.01.01.01	Beshane Aboneliği	Büyük ve küçükbaş hayvan beshaneleri; tavukyumurtu üretim çiftlikleri vb. gibi Kesimhanesi olmayan hayvan yetiştirme yerlerinde atık aboneliklerdir.	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	<b>Beshane Aboneliği</b> Büyük ve küçükbaş hayvan beshaneleri; tavuk yumurtu üretim çiftlikleri vb. gibi Kesimhanesi olmayan hayvan yetiştirme yerlerinde atık aboneliklerdir. <b>Gerekli Belgeler:</b> 1- Dilekçe (Başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 2- T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3- Kiracı ise kira kontratı (İmal sahisi ise tapu örneği) 4- İlçe Tamm Müdürlüğünden "İşleme Teski Belgesi (İTB)" 5- Adrese ilişkin tapu ve fotokopisi	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde Keşif İşlemleri 2 (K) İş günü, Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm İşlemler 20 (Ym) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.	Sunulmuyor		
8	3161020	76326958-314.01.01.01	Abone İlam Değişikliği	Mevcut su aboneliği bulunan bir aboneliğin başka bir gerçek veya tüzel kiş tarafından kullanılacak olması durumunda "İlam Değişikliği" işlemi yapılır.	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü	<b>Konut Gerekli Belgeler:</b> 1- Dilekçe (Başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 2- Kiracı ise kira kontratı 3- T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 4- Daik zorunlu deprem sigortası (fotokopi) veya poliçe numarası 5- Abone no veya sayış no 6- Sayış üzerinde yer alan son metreküp endeksi 7- Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi <b>İşyeri Gerekli Belgeler:</b> 1- Dilekçe (Başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 2- T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3- Kiracı ise kira kontratı 4- Vergi Numarası (Vergi Levhası Fotokopi) 5- Abone no veya sayış no 6- Daik zorunlu deprem sigortası (fotokopi) veya poliçe numarası 7- Sayış üzerinde yer alan son metreküp endeksi 8- Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde Keşif İşlemleri 2 (K) İş günü, Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm İşlemler 20 (Ym) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.	E devlet üzerinden sunulmaktadır.		
9	3161020	76326958-314.01.01.01	Aboneli (FERDİ SAYAÇ) Ayırma	Tek sayacı bir den fazla bağımsız bölüme su kullanıldığı yerlerde, aynı ayın sayacılarla birleşik abonelik oluşturma işlemidir.	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	<b>Gerekli Belgeler:</b> 1- Dilekçe (Başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 2- T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3- Apartman veya ete yönetimi mevcut ise, apartman yönetiminin oy çokluğuyla alınmış kararın onaylı fotokopisi 4- Şantiye suyu aboneliğinden birleşik aboneliğe geçiş için talep belgesi 5- Adrese ilişkin tapu veya fotokopisi (NVI adres kaydı sözleşme yapılacak mülte ise bu belgelerin gerek bulunmamasıdır) Bu tür abonelik kâsâminde yararlanılmayan yerlerde, birine yönetimi veya bina yönetimi tarafından yetki verilen gerçek kişiler tarafından TESKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı hizmet birimlerine müracaat edilmesi gerekmektedir. Yukarıda belirtilen belgeleri birlikte yapılan müracaata ilişkin değerlendirme sonucunda, abonelik ayırmaya, yasa ve yönetmeliklere göre bir ayetlik yasa, her bağımsız bölüme abone yapılır.	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde Keşif İşlemleri 2 (K) İş günü, Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm İşlemler 20 (Ym) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.	Sunulmuyor		
10	3161020	76326958-314.01.01.01	Çiğir Sayacı Aboneliği	Binaların kat girişlerine sayaç takılarak ortak kullanım alanlarına ait tesisatın açılması için atılma işlemidir.	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	<b>Gerekli Belgeler:</b> 1- Dilekçe (Başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 2- Katir defterin fotokopisi 3- Apartman veya ete yönetimi mevcut ise, yönetimin kimlik belgesi yerine geçecek evrakın adı (sarı gördükten sonra ilade edilecek) 4- Yönetici belge	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde Keşif İşlemleri 2 (K) İş günü, Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm İşlemler 20 (Ym) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.	Sunulmuyor		
11	3161020	76326958-314.01.01.01	Su Aboneliği İptali	Su abonelik sözleşmesi bulunan aboneliğin iptali için idare ile abonelik sözleşmesi yapma ve sayın bağlanması	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü	Su abonelik sözleşmesi bulunan bir gayrimenkulün ete değişiminde veya tahliye edilmesinde kapatılması işlemidir. <b>Gerekli Belgeler:</b> 1- Dilekçe (Başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 2- T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3- Sayış üzerinde yer alan son metreküp endeksi 4- Varsa Bankadan Otomatik Ödeme Talimatının İptali Belgesi	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde Keşif İşlemleri 2 (K) İş günü, Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm İşlemler 20 (Ym) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.	E devlet üzerinden sunulmaktadır.		
12	3161020	76326958-314.01.01.12	Geçici Kapama/Amna	Aboneliği bulunan konut ya da işyerinin uzun süre kullanılmayacak olması durumunda abonentin (İçine bağlı olarak geçici kapama işlemi yapılabilir. Geçici Kapama işlemi yapılan bir konut veya işyeri kullanılmayacak olması durumunda tekrar açma işlemi yapılabilir.	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü	Aboneliği bulunan konut ya da işyerinin uzun süre kullanılmayacak olması durumunda abonentin (İçine bağlı olarak geçici kapama işlemi yapılabilir. Geçici Kapama işlemi yapılan bir konut veya işyeri kullanılmayacak olması durumunda tekrar açma işlemi yapılabilir. <b>Gerekli Belgeler:</b> 1- Dilekçe (Başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüğünden temin edilecektir) 2- T.C. Kimlik Numarası yer alan kimlik belgesi 3- Sayış üzerinde yer alan son metreküp endeksi	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde Keşif İşlemleri 2 (K) İş günü, Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm İşlemler 20 (Ym) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.	Sunulmuyor		
13	3161020	76326958-314.01.01.01	Geçici Kapama/İptali	Geçici kapama işlemi yaptırılan abonelerin tekrar açma işlemi yaptırılmadıkça idare tarafından uygulanır.	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	T.C. Kimlik numarasını gösteren belge	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde Keşif İşlemleri 2 (K) İş günü, Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm İşlemler 20 (Ym) dakika içerisinde tamamlanmaktadır.	Sunulmuyor		
14	3161020	76326958-314.01.01.01	Mühürleme İşlemi	Kaçak usulüde veya bina yönetimi tarafından tahliye için su sayacının mühürlenmesi işlemidir.	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	T.C. Kimlik numarasını gösteren belge	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde 2 İş günü içerisinde tamamlanmaktadır.	Sunulmuyor		
15	3161020	76326958-314.01.01.01	Kaçak Su Tutanak İtiraz	Kaçak veya usulüde su kullanıldığı tespit edilen abonelemlerle ilgili idare tarafından değerlendirilme işlemidir.	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	T.C. Kimlik numarasını gösteren belge	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde Keşif İşlemleri 3 (K) İş günü, keşiften sonra kaçak tespiti yapıldığı takdirde verilen durumlarda tüm İşlemler 7 (Ym) İş günü içerisinde tamamlanmaktadır.	Sunulmuyor		
16	3161020	76326958-314.01.01.01	Kaçak Su İhtarları	Kaçak veya usulüde su kullanılmadıkça idare tarafından uygulanır.	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	İhtar Edilen Yetin Açık Adres Bilgi Oluşur İhtarları.	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde 1 İş günü içerisinde tamamlanmaktadır.	Sunulmuyor		
17	3161020	76326958-314.01.01.01	Bilgi ve Taleplerin Cevaplandırılması	İdaremiz hizmetleri hakkında bilgi verilmesi	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Dilekçe ve T.C. Kimlik numarasını gösteren belge	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde 5 İş günü içerisinde tamamlanmaktadır.	Sunulmuyor		
18	3161020	76326958-314.01.01.18	Sayaç Değişimi	Abonelerden kayınlanan İhmal, dikkatsizlik veya kusur nedeniyle su sayacının kırılması, donması, yanması, iç mekanizmasının tahrip olması, gövdesinin patlaması ve danga yığılması nedeniyle su ile değişim işlemi yapılır.	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	T.C. Kimlik numarasını gösteren belge	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	Sayaç Değişim Personeli	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde 3 İş günü içerisinde tamamlanmaktadır.	Sunulmuyor		
19	3161020	76326958-314.01.01.01	Su Sayaç Endeksi ve Fatura Bildirimi İtiraz	Abonelere tebliğ edilen endeksi ile fatura bildirimine itiraz	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	T.C. Kimlik numarasını gösteren belge	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde 3 İş günü içerisinde tamamlanmaktadır.	Sunulmuyor		
20	3161020	76326958-314.01.01.01	Abone Bilgilendirme Değişikliği Talebi	Abone türünde ve abone türünde yapılan değişikliklerdir.	2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ Tarifleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	<b>Mevcut Abone Güncelleme Söz Konusu İşlemler:</b> 1- T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge 2- Bakiye bildirimleri/abonelik numaraları yazdırma Abone Tipi Değişikliği Söz Konusu İşlemler: <b>Sarıyend Mesken T.C. İrticayr Geçici</b> 1- T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge 2- T.C. Kimlik Numarası izni veya inşaat ruhsatı 3- Katilim payı alınmış ise, işlemin yapıldığı yıla ait emlak rayiç bedeli <b>Mevcut Abone Güncelleme Söz Konusu İşlemler:</b> 1- T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge 2- Bakiye bildirimleri/abonelik numaraları yazdırma Abone Tipi Değişikliği Söz Konusu İşlemler: <b>Sarıyend Mesken T.C. İrticayr Geçici</b> 1- T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge 2- T.C. Kimlik Numarası izni veya inşaat ruhsatı 3- Katilim payı alınmış ise, işlemin yapıldığı yıla ait emlak rayiç bedeli	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü	1- Abone İşleri Personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlığı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	TESKİ İlçe Şube Müdürlüğünde 3 İş günü içerisinde tamamlanmaktadır.	Sunulmuyor		