T.C TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON (TESKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ İLİŞKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								İDARENİN ELEKTRONİK ULAŞAK ADRESİ(LİF) UNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	TARİFİ LİSTESİ	HİZMETİN SUNULMASI SIRASINDA YAPILAN İŞLEMLER	HİZMETİN SUNULMASI SONRASINDA YAPILAN İŞLEMLER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	İDARENİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI																			
1	31616290	85022713-934	4734 Kamu İhale Kanununun 19. ve 21. Maddeleri Gereği İhale İşlemleri	Genel Müdürlüğümüzün İhtiyaç Duyduğu Mal,Hizmet ve Danışmanlık Hizmet Alımı İhalelerini Yürütülüteki Mevzuat Hükümlerine Göre Yürütmek	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Kamu İhale Genel Tebliği ve İhale UygulamaYönetmelikleri	Vatandaş, Özel Sektör ve Kamu Kurumları			TESKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		İhale İdari Şartnamesinin 7. Maddesinde Belirtilen İhaleye Katılmak İçin Gereken Yeterlilik Belgeleri	TESKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlükleri	Özel ve Resmi Kurumlar		Yasal Süreler İçerisinde (60 Gün)	50	Sunuluyor
2	31616290	85022713-934	4734 Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi Gereği Yapılan Doğrudan Temin İşlemleri	Genel Müdürlüğümüzün İhtiyaç Duyduğu Mal,Hizmet ve Danışmanlık Hizmet Alımlarını Yürütülüteki Mevzuat Hükümlerine Göre Yürütmek	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Kamu İhale Genel Tebliği ve İhale Uygulama Yönetmelikleri	Vatandaş, Özel Sektör ve Kamu Kurumları			TESKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Kurum Yönergelerinde Belirtilen Belgeler	TESKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlükleri	Özel ve Resmi Kurumlar		(7 Gün)	400	Sunuluyor
3	31616290	952060000	Özel Güvenlik Hizmeti	Genel Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren tesislerimizin koruma ve güvenliğini sağlamak	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik TESKİ Esas Yönetmeliğinin 27. maddesi h bendi	Genel Müdürlüğümüz İdare birimleri.			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		Resmi Talep Yazısı (Genel Müdürlük Oluru Yönetim Kurulu Kararı, Daire Başkanlığı Yazışmaları)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Güvenlik Şube Müdürlüğü	TESKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Güvenlik Şube Müdürlüğü	Genel Müdürlük Oluru, Yönetim Kurulu Kararı, Birimler Arası Yazışmalar	1) Tekirdağ Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü 2) Tekirdağ Valiliği İl Jandarma Komutanlığı (* Faaliyete geçirilecek olan İdaremiz tesislerinin, personel kadrosunun belirlenmesi)			30	Sunulmuyor
4	31616290	639000000	Çağrı Merkezi Hizmetlerinin Sunulması	Vatandaşların ALO 185 ve ALO 153 hattından TESKİ Çağrı Merkezini araması halinde, müşteri temsilcisince talebin alınarak cevaplandırılması veya ilgili birimlere intikal ettirilmesi.	27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabit Telefon Hizmetine İlişkin Hizmet Kalitesi Tebliği", TESKİ Esas Yönetmeliğinin 27. maddesi n bendi	Vatandaş, Kamu Kurumları			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			Alo 185 Çağrı Merkezi	Çağrı Merkezi Operatörü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü			20 sn	20 sn.	Çağrıların % 90'nı ilk 20 saniyede karşılanmaktadır	Sunulmuyor.
5	31616290	62000000	Bilgi Edinme ve CİMER Başvurularına Cevap Verilmesi	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanununa göre yapılan ve CİMER aracılığıyla İdaremize ulaşan Bilgi Edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirlerin alınması, ilgili birimlere gönderilmesi ve başvuru sahibinin bilgilendirilmesi.	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun tüm maddeleri, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 1,2,3,4,5,6 ve 7inci maddeleri	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		Başvuru Dilekçesi veya Formu veya E posta veya Resmi Yazı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	CİMER Sorumlusu İlgili Birim CİMER Yetkilisi İlgili Birim CİMER Onaycısı Başvuru Sahibi	İdarenin İlgili Birimleri	Başvuru sahibine bilgi verilmesi için yapılan yazışmalar. (e posta veya resmi yazı)	15 İş Günü	15 İş Günü	Değişkenlik göstermektedir.	Sunuluyor.
6	31616290	225000000	Doğalgaz Ödemeleri	Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüklerinin Isınma Giderlerinin Karşılanması		Genel Müdürlüğümüz İdare birimleri.			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		Fatura	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Ekonomist Şube Müdür Daire Başkanı	Birimler Arası Yazışmalar				Değişkenlik göstermektedir.	Sunuluyor
7	31616290	80902000000	Kırtasiye Malzemesi Temini	Genel Müdürlüğümüz Tüm Birimlerin Kırtasiye Malzemesi ihtiyacının Karşılanması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesi	Genel Müdürlüğümüz Tüm Birimleri			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		Taşınır İstek Belgesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Taşınır Kayıt Yetkilisi Daire Başkanı	Birimler Arası Yazışmalar					
8	31616290	80902000000	Hijyen Malzemesi Temini	Genel Müdürlüğümüz Tüm Birimlerin Temizlik Malzemesi İhtiyacının Karşılanması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesi	Genel Müdürlüğümüz Tüm Birimleri			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		Taşınır İstek Belgesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Taşınır Kayıt Yetkilisi Daire Başkanı					Değişkenlik göstermektedir.	Sunuluyor
9	31616290	80902000000	Yazıcı Sarf Malzemesi (Toner ve Drum) Temini	Genel Müdürlüğümüz Tüm Birimlerin Yazıcı Sarf Malzemesi (Toner ve Drum) İhtiyacının Karşılanması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesi	Genel Müdürlüğümüz Tüm Birimleri			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		Taşınır İstek Belgesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Taşınır Kayıt Yetkilisi Daire Başkanı					Değişkenlik göstermektedir.	Sunuluyor
10	31616290	808000000	Temizlik İşleri	Genel Müdürlüğümüz, Hizmet Binası, Naip İçme Suyu Arıtma Tesisi İdari Binası ve Batı Atıksu İdari Binası Hizmet Binası Temizlik İşlerinin Yürütülmesi		Genel Müdürlüğümüz İdare birimleri.			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü						Hizmet Binaları Hergün Naip ve Batı Arıtma Tesisi Haftada 1 Gün	
11	31616290		Asansörlerin Bakımı	Genel Müdürlüğümüz Hizmet Binalarındaki Asansörlerin Periyodik Bakım İşlemlerinin Yürütülmesi	30411 Sayılı Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği	Genel Müdürlüğümüz İdare birimleri.			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Ekonomist Şube Müdür Daire Başkanı					Değişkenlik göstermektedir.	Sunulmuyor
12	31616290		Abonelik İşlemleri	Genel Müdürlüğümüz Yerel Basın ile Gazete Abonelik İşlerinin Yürütülmesi	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği 33. Maddesi	Genel Müdürlüğümüz İdare birimleri.			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		Kaşe Fatura Gazetenin Yayınlanan Sayısının bir örneği	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Ekonomist Şube Müdür Daire Başkanı						Sunuluyor
13	31616290		Çay Ocağı Hizmetleri	Genel Müdürlüğümüz Hizmet Binası Çay Ocağı Hizmetlerinin Yürütülmesi		Genel Müdürlüğümüz İdare birimleri.			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Ekonomist Şube Müdür Daire Başkanı						Sunulmuyor
14	31616290	16003000000	Bakım Onarım İşleri	Hizmet Binası ve Tesislerin Tamir Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması		Genel Müdürlüğümüz İdare birimleri.			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Ekonomist Şube Müdür Daire Başkanı					Değişkenlik göstermektedir.	Sunuluyor
15	316016290	55967971	Kurul Toplantısı Üyelerinin Seçilmesi	Kurul Üyelerinin seçimi amacıyla birimlerden personel talep edilmesi ve Genel Müdürlük oluru alınması	18.01.2013 tarih ve 28532 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkındaki Yönetmelik	TESKİ Genel Müdürlüğü Personeli			Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İSG Uzmanı, Şube Müdürü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı, Genel Müdür	İdarenin tüm birimleri				1	
16	316016290	55967971	Periyodik Sağlık Muayenesi	Genel Müdürlük personelinin tahlil tetkik muayeneleri	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	TESKİ Genel Müdürlüğü Personeli			Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İSG Uzmanı, Şube Müdürü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı,	İdarenin tüm birimleri				1	
17	316016290	55967971	Kurul Toplantılarının yapılması	Genel Müdürlük Çalışmalarında İSG uygulamaları	18.01.2013 tarih ve 28532 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkındaki Yönetmelik	TESKİ Genel Müdürlüğü Personeli			Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İSG Uzmanı, Şube Müdürü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı,	İdarenin tüm birimleri				12	
18	316016290	55967971	Risk Analizi Raporları	Genel Müdürlük tesis ve hizmet binalarında çalışma ortamlarının iyileştirilmesi, çalışanlarının sağlığının korunması	29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Raporu	TESKİ Genel Müdürlüğü Personeli			Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İSG Uzmanı, Şube Müdürü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı,	İdarenin tüm birimleri					
19	316016290	55967971	Denetim Raporları	Genel Müdürlük tesis ve hizmet binalarında çalışma ortamlarının iyileştirilmesi, çalışanlarının sağlığının korunması	29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Raporu	TESKİ Genel Müdürlüğü Personeli			Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İSG Uzmanı, Şube Müdürü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı,	İlgili birimler				12	
20	316016290	55967971	Yüklenici Dosyalarının İncelenmesi	22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında asıl işveren-alt işveren ilişkisinin kurulma şartlarını, alt işverene ait işyerinin bildirimini, tescilini, alt işverenlik sözleşmesinde bulunması gereken hususların düzenlenmesi.	27.09.2008 tarih ve 27010 sayılı Alt işverenlik Yönetmeliği	TESKİ Genel Müdürlüğü Personeli			Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İSG Uzmanı, Şube Müdürü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı,	İlgili birimler				3	
21	316016290	55967971	İş Makineleri ve Periyodik Kontroller	İşyerinde kullanılacak iş ekipmanının yapılacak işe uygun olması ve bu ekipmanın çalışanlara sağlık ve güvenlik yönünden zarar vermemesi için gerekli tedbirlerin alınması	25.04.2013 tarih ve 28628 sayılı İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği	TESKİ Genel Müdürlüğü Personeli			Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İSG Uzmanı, Şube Müdürü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı,	İlgili birimler				1	
22	316016290	55967971	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	Çalışanlara verilecek iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin usul ve esaslarının düzenlenmesi	15.05.2013 tarih ve 28648 sayılı Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik	TESKİ Genel Müdürlüğü Personeli			Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İSG Uzmanı, Şube Müdürü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı,	İdarenin tüm birimleri					
23	316016290	55967971	İlkyardım Eğitimleri	Temel sağlık bilgisinin artırılması, ilkyardım bilgi ve becerisinin topluma öğretilmesi, tüm kamu ve özel kurum/kuruluşlarında personel sayılarına göre ilkyardımcı bulundurulması ile kazalara bağlı ölüm ve sakatlık riskinin azaltılması.	29.07.2015 tarih ve 29429 sayılı İlkyardım Yönetmeliği	TESKİ Genel Müdürlüğü Personeli			Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İSG Uzmanı, Şube Müdürü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı,	İdarenin tüm birimleri				2	
24	316016290	55967971	Acil Durum ve Tahliye	İşyerlerinde acil durum planlarının hazırlanması, önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda yapılması gereken çalışmalar ile bu durumların güvenli olarak yönetilmesi ve bu konularda görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi.	18.06.2013 tarih ve 28681 sayılı İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik	TESKİ Genel Müdürlüğü Personeli			Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İSG Uzmanı, Şube Müdürü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı,	İdarenin tüm birimleri				10	
25	316016290	55967971	Kişisel Koruyucu Donanım	Personelin çalışma alanlarda kullanması gereken koruyucu donanımlar	02.07.2013 tarih ve 28695 sayılı Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkındaki Yönetmelik	TESKİ Genel Müdürlüğü Personeli			Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İSG Uzmanı, Şube Müdürü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı,	İdarenin tüm birimleri				2	
26	316016290		İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi	TESKİ Genel Müdürlüğü birimlerinde görevli 4857 sayılı İş kanuna tabi çalışanlara, 657 sayılı Yasaya tabi memurlara, 5216 sayılı Kanununa tabi çalışan sözleşmeli personele, Hizmet alımı personeline, Taşeron tarafından yapılan işlerde taşeron işvereni ve çalışanlarına uygulanacaklar	30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve T.C Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili yönetmelik	TESKİ Genel Müdürlüğü Personeli			Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	İSG Uzmanı, Şube Müdürü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı,	İdarenin tüm birimleri					Sunuluyor
27	316016290	55967971	Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı artırmak.	TESKİ'nin tüm birimlerinde Entegre Yönetim Sistemleri kurulması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetleri Yönetim Temsilcisi ve uygulayıcı birimlerle birlikte sürdürmek.		TESKİ Genel Müdürlüğü Personeli			Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Kalite Yönetim Birimi	Birim Sorumluları Kalite Yönetim Temsilcisi, Kalite Yönetim Birim Sorumlusu, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı,	İdarenin tüm birimleri					Sunuluyor