



T.C TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON (TESKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



SIRA NO	KURUM KODU	STANBART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE (TASRA BİRLERİ)	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	İLK BAŞVURU MAKAMI	PASAPORT LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILMASI BEREKEN Ç YAZISIMLAR	KURUMUN VARSAYILMASI BEREKEN DİŞ YAZISIMLAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI				
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI																				
1	31616290	50341116-902.99	İş Başvurularının Kayda Alınarak Yanıtlanması	İş Başvurularının Kayda Alınarak Yanıtlanması	657 S.K.	İşçi	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			1- Atama Başvuru Formu 2- OSYM Baş dan alınan KPSS Belgesi 3- Onaylı Diploma Örneği 4- 4 Adet Fotoğraf 5- Mal Bildirim Formu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			30 Gün	Sunulmuyor				
2	31616290	50341116-902.99	KPSS İle Yerleştirilmesi Yapılan Adayların İik Müracaat İşlemleri	Memur Personel kadrolarına açılan veya naklen atanan kişilerin işe başlatılması	657 S.K.	Memur	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			1- Mal Bildirim Formu 2- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3- Askerlik Durum Belgesi 4- Fotoğraf (5 Adet) 5- Sağlık Kurulu Raporu (Açıktan Atama) 6- Adli Sicil Kaydı (Açıktan Atama)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			30 Gün	Sunulmuyor				
3	31616290	50341116-902.99	İŞKUR Tarafından KPSS Kapsamında Normal, Özürlü, Eski Hükümlü Personel ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığında Gönderilen Terör Mağdurlarının Müracaat İşlemleri	İŞKUR Tarafından KPSS Kapsamında Normal, Özürlü, Eski Hükümlü Personel ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında Gönderilen Terör Mağdurlarının Müracaat İşlemleri	657 S.K.	Memur İşçi	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			1- Mal Bildirim Formu 2- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3- Fotoğraf (4 Adet) 4- Sağlık Kurulu Raporu (Açıktan Atama) 5- Adli Sicil Kaydı (Açıktan Atama) 6- KPSS Sonuç Belgesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			30 Gün	Sunulmuyor				
4	31616290	50341116-929	Hizmet Belgesi Talebi	Hizmet Belgesi Talebi	657 S.K.	Memur	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			Dilekçe	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			1 Gün	10	Sunulmuyor			
5	31616290	50341116-929	Görev Belgesi	Görev Belgesi	657 S.K., 4857 S.K.	Memur Sözleşmeli Personel İşçi	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			Dilekçe	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			30 Dakika	40	Sunulmuyor			
6	31616290	50341116-912.02	İdari Personelin Hususi Pasaport Çıkarma ve Temdit (Süre uzatma) Talepleri (Emekli Personel Dahil)	İdari Personelin Hususi Pasaport Çıkarma ve Temdit (Süre uzatma) Talepleri	657 S.K. 5682 S.K.	Memur Sözleşmeli Personel İşçi Emekli Personel	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			1- Personelin, Eşinin ve Çocuklarının TC Kimlik Kartı Fotokopisi 2- Pasaport Talep Formu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Hak Sahibi Personel Daire Başkanı Genel Müdür Yardımcısı Genel Müdür			2 Saat	20	Sunulmuyor			
7	31616290	50341116-773.99	Ücretli Staj (Mesleki Eğitim)	Ücretli Staj (Mesleki Eğitim)	3308 S.K.	Stajyer	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			1- Staj yapacak öğrencinin öğrenim gördüğü okulu tarafından hazırlanan Staj Dosyası 2- 2 Adet Mesleki Eğitim Sözleşmesi 3- TC Kimlik Kartı Fotokopisi 4- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf 5- SGK Sigorta Giriş Belgesi 6- Banka Hesap IBAN Bilgisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			9 Ay	25	Sunulmuyor			
8	31616290	50341116-773.99	Ücretli Staj (Üniversite)	Ücretli Staj (Üniversite)	3308 S.K.	Stajyer	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			1- Staj yapacak öğrencinin öğrenim gördüğü okulu tarafından hazırlanan Staj Dosyası 2- Öğrenci Kimlik Kartı veya Öğrenci Belgesi 3- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf 4- SGK Sigorta Giriş Belgesi 5- Banka Hesap IBAN Bilgisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			40 Gün	20	Sunulmuyor			
9	31616290	50341116-770.99	Eğitim Programları	Eğitim Programları	657 S.K. 4857 S.K.	Memur Sözleşmeli Personel Daimi İşçi Sürekli İşçi	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			Birimlerden talebimize istinaden, gelen cevap yazıları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			25 Gün	6	Sunulmuyor			
10	31616290	50341116-902.99	Sözleşmeli Personel Alımı	Sözleşmeli Personel Alımı	657 S.K. 5393 S.K.	Sözleşmeli Personel	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			Başvuru Dilekçesi ve Ek Belgeler TESKİ Genel Kurul Kararı TESKİ Yönetim Kurulu Kararı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			1 Ay	20	Sunulmuyor			
11	31616290	50341116-902.99	Nakil Talebi (Nakil Gelen, Nakil Giden)	1- Naklen, İstifa vb. Nedenlerle Görevinden Ayrılan Personelin Özlük Dosyasının atandığı Kuruma üst yazı ile gönderilmesi 2- Naklen gelecek Göreve başlıyan Personelin Özlük Dosyasının geldiği kurumdan üst yazı ile istenmesi	657 S.K.	Memur	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			1- Personelin atandığı Kurumdan gelen atama ve dosya isteme yazısı 2- Maas Nakil Bildirimi 3- İstifa vb. Nedenlerle ayrılan Personelin yeni atandığı Kurumdan gelen atama ve dosya isteme yazısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			15 Gün	30	Sunulmuyor			
12	31616290	50341116-902.99	Açıktan Atama Talebi	Açıktan Atama Talebi	657 S.K. 92. M	Memur	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			1- Dilekçe 2- Hizmet Belgesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			15 Gün	5	Sunulmuyor			
13	31616290	50341116-622.01	Şikayet İstek ve Bilgi Edinme Dilekçeleri	Şikayet İstek ve Bilgi Edinme Dilekçeleri	3201 S.K	Memur Sözleşmeli Personel İşçi	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			1- Dilekçe	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			2 Gün	5	Sunulmuyor			
14	31616290	50341116-903.12	Askerlik Borçlanması	Personelin Muvazzaf askerlikte er olarak geçen süreleri ile yedek subay okulunda geçen sürelerinin borçlanılmak amacıyla SGK'ya Bildirilmek üzere yazısının düzenlenmesi	5434 S.K. 5510 S.K.	Memur Sözleşmeli Personel İşçi	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			1- Dilekçe 2- Terhis belgesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			2 Gün	2	Sunulmuyor			
15	31616290	50341116-902.99	Memurların Bir Kurumdan Diğereine Nakilleri	Personelin, Kurumun muvafakati ile bulunduğu sınıftan veya öğrenim durumları itibarıyla girebilecekleri sınıftan, bir kadroya naklen atanması	657 S.K.74. M.	Memur	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			1- Personelin atandığı Kurumdan atama yazısı 2- İşlik Kesme Belgesi 3- İlgili Birim tarafından Personel Nakil Bildiriminin bir nüshasının naklen ayrılarak personele verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			1 Gün	5	Sunulmuyor			
16	31616290	50341116-900 - 9029	Emekli, istifa ve müstafi sayılmış olan Memur, Sözleşmeli Personel ve Daimi İşçi Personelin Çalışma Belgesi Talepleri	İlgili Makama sunmak üzere; 1- Kurumumuzdan emekli olan personelin emekli olduğuna dair kadro-derece bilgilerini gösterir belgelerin düzenlenmesi 2- İstifa ve müstafi sayılmış olan personelin çalıştığı süreleri gösterir yazının düzenlenmesi	657 S.K.	Memur Sözleşmeli Personel İşçi	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			1- Personelin ilgili makama verilerek üzere istenen bilgileri açıkça belirlen dilekçesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			1 Gün	5	Sunulmuyor			
17	31616290	50341116-908.02	Memur Personelin Öğrenim Durumundaki Değişikliklerin İntibak İşlemleri	Memur Personelin Öğrenim Durumundaki Değişikliklerin İntibak İşlemleri	657 S.K.	Memur	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			1- Görevli olduğu Birim tarafından gönderilen resmi yazı 2- Öğrenim belgesinin veya çıkış belgesinin aslı veya kuruma onaylı örneği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			3 Gün	2	Sunulmuyor			
18	31616290	50341116-903.06.01	Yaş Haddinden ve Re'sen Emeklilik İşlemleri	Yaş haddinden emekliye ayrılacak ve kurumlarında isteklerine bakılmaksızın, görülen lüzum üzerine, emekliye sevk edilecek personelin Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne sunulmak üzere hizmet sürelerinin hesaplanması	657 S.K. 5434 S.K. 5510 S.K.	Memur	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			1- Açık ev adresi ve telefon numaraları bilgileri 2- Son üç ayda çekilmiş, 4,5x6 ebadında 4 adet vesikalık fotoğraf 3- TC kimlik kartı fotofopisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			30 Gün	2	Sunulmuyor			
19	31616290	50341116-903.03	Memur Personelin Askerlik Hizmeti Değerlendirme İşlemi	Memur Personelin Askerlik Hizmeti Değerlendirme İşlemi	657 S.K. 83/84. M	Memur	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			1- Kişinin Görevli olduğu birime verdiği askerlik hizmetini bitirdiğini ve işe başlamak istediğini belirten dilekçesi. 2- Görevli olduğu Birim tarafından işe başlama tarihinden itibaren resmi yazı. 3- Kişinin terhis Belgesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			2 Gün	5	Sunulmuyor			
20	31616290	50341116-903.02.02.01	Memur Personelin Hizmet Birleştirme İşlemleri	Memur Personelin Hizmet Birleştirme İşlemleri	657 S.K.	Memur	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			1- Personelin Talebini Belirten Dilekçesi 2- Görevli olduğu birimden gelen resmi yazı. 3- SSK-, Bağ-Kur ve Emekli Sandığına tabi olarak çalıştığı Kurum ile yapacağı yazışmalar sonucunda hizmet dökümünü gösterir belge. 4- Mesleği ile ilgili çalışması varsa ilgili işyerinden alınan kaşeli mühürlü yazı.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			3 Gün	2	Sunulmuyor			
21	31616290	50341116-903.08.02	Memur, Sözleşmeli Personel ve Daimi İşçi personelin disiplin soruşturması işlemlerinin takibi ve ilgiliye tebliği	Memur, Sözleşmeli Personel ve Daimi İşçi personelin disiplin soruşturması işlemlerinin takibi ve ilgiliye tebliği	657 S.K. 4857 S.K.	Memur Sözleşmeli Personel İşçi	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			1- Soruşturmacıdan gelen cezası bulunup bulunmadığına dair yazı ve cevapları 2- T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve YOKSIS in internet sitesindeki ilgili menüden veri girişinin yapılması ve özlük dosyasına işlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			1 Gün	10	Sunulmuyor			
22	31616290	50341116-902.03	Memur personele görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavlarının yapılması	Memur personele görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavlarının yapılması	657 S.K. ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik	Memur	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			Görevde yükselme ile ünvan değişikliği yapılacak kadroların tespiti ile ilanun hazırlanması 1- Birimlerine ilanı duyurulması ve müracaatların alınması 2- Sınav komisyonunun oluşturulması 3- Sınav sorularının hazırlanması sınavın yapılması 4- Başarılı olan personelden kadro sayısı kadarının atamalarının yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			2 Ay	10	Sunulmuyor			
23	31616290	50341116-900	Sosyal Güvenlik Kurumu otomasyon sisteminde İşe Başlama İşlemleri	Açıktan ya da Naklen Atanan Personelin Sosyal Güvenlik Kurumuna işe girişinin internet ortamında yapılması	657 S.K. 5510 S.K. 4857 S.K. 5434 S.K.	Memur Sözleşmeli Personel İşçi	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			Sistemden atama işlemlerinin yapılması, SGK sistemi işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			10 Dakika	50	Sunuluyor			
24	31616290	50341116-900	Memur, işçi ve sözleşmeli personel kadrolarındaki değişiklikler	Memur, işçi ve sözleşmeli personel kadrolarındaki değişiklikler	Kamu E-Uygulama ile Maliye ve Hazine Bak. yazıları	Memur Sözleşmeli Personel İşçi	TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ayı sonu itibarıyla idari, sözleşmeli personel ile işçi kadrolarındaki değişikliklerinin, kadın erkek sayılarının, ayrılan ve başlıyan personel bilgilerinin E-Uygulama sistemine girişinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı			2 Gün	563	Sunulmuyor			