

2014 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU



“Yurt sevgisi ona hizmet ile ölçülür.”

K. Atatürk



BAŞKANIN MESAJI

6360 sayılı Yasanın yürürlüğe girmesi ile birlikte Büyükşehir Belediyesi statüsüne dönüşen belediyemizin, Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ); Tekirdağ'ın her bir köşesinin temiz su ihtiyacını karşılayan ve kirli sularını çevreye zarar vermeden bertaraf eden sorumluluk bilinci ile görevini başarılı bir şekilde yerine getiren önemli bir kurumdur.

Yeni kurulan bir birim olmanın sorumluluk bilinci içerisinde bulunan TESKİ Genel Müdürlüğü, daha özveriyle çalışarak kendisine görev bildiği Tekirdağ'a hizmette hedef ve önceliklerini planlı bir şekilde, şehir halkının öncelikli ihtiyaçlarına göre belirlemiş olup; zaman kaybetmeksizin yatırımlara başlamıştır.

Hizmetlerinin kalitesini, gelinen noktadan daha da ileriye taşımayı hedefleyen TESKİ Genel Müdürlüğünün hizmete başladığı 2014 yılı için hazırladığı ve kurum için ilk olma özelliği taşıyan İdare Faaliyet Raporunu sizlerin takdirlerinize sunmanın heyecanı içindeyiz.

TESKİ Genel Müdürlüğü 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu; Tekirdağ'ın su ve kanalizasyon ile arıtma ihtiyacını çevreyi koruyarak ve gelecek nesilleri unutmadan nasıl yaptığını ve hizmetleri gerçekleştirirken kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı nasıl sağladığını açıklayan bir belgedir.

Tekirdağ için çıktığımız bu hizmet yolunda çalışmalarımızı gerçekleştirirken yanımızda olan siz değerli hemşehrilerimize sevgi, saygı ve şükranlarımı sunuyor, faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde görev alan tüm TESKİ personeline teşekkür ediyorum.

Kadir ALBAYRAK
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı



GENEL MÜDÜRÜN MESAJI

31.03.2014 tarihinde 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan, Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında yerel yönetim hizmetlerinin önemli bir fonksiyonu olan içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini etkili bir şekilde sunmayı hedeflemiştir.

Yeni kurulan ve hizmet alanı İl mülki sınırları olan idaremiz, kurulduğu günden itibaren hızlı bir şekilde yatırımlarına başlamış; Tüm şehri kapsayacak şekilde kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanarak içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için yoğun mesai harcamıştır.

TESKİ, hayatın ve canlı yaşamının vazgeçilmez kaynağı olan suyun kalitesini arttırarak evlerimize sağlıklı ve yeterli miktarda ulaşmasını sağlamak için, kurulduğu andan itibaren çalışmalarına başlamış olup, bu çalışmalara yaptığı yatırımlar ile hız kesmeden devam etmektedir.

2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu ile Genel Müdürlüğümüzün yaptığı başarılı çalışmalar sizlerle paylaşmanın mutluluğu içindeyiz. Tekirdağ'ımız için yapılan bu hizmetler, yeni kurulan bir idare olarak ilk hizmet yılımızda halkımızın beklentilerine cevap verme gayretimizin bir göstergesidir. TESKİ Faaliyetleri hız kesmeden, artarak devam edecektir.

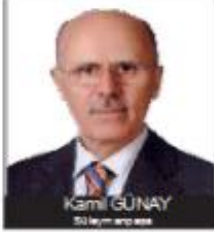
2014 İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, Hemşehrilerimize, Sayın Büyükşehir Belediye Başkanımıza ve Değerli Meclisimize saygıyla arz ederim.

Dr. Şafak BAŞA
TESKİ Genel Müdürü

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TESKİ GENEL KURULU



TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TESKİ GENEL KURULU

 Ali Rıza ETİ Söyüm anası	 Çiğdem KONGAGÜL Söyüm anası	 Kamil GÜNAY Söyüm anası	 Vahap AKAY Çerkes köyü	 Ensar SIVRI Çerkes köyü
 Ünal BAYSAN Çerke	 Ömer ÇEBE Çerke	 Erdogan DEMİRCİ Çerke	 Ahmet SARIKURT Çerke	 Cihan GAYGUSUZUĞLU Çerke
 Ali BAKIR Eğene	 Hasan ERGÜN Eğene	 Selçuk GÜNDOĞAN Eğene	 Fehmi ALTAYOĞLU Hayrabolu	 Oğuz ÇAKMAK Hayrabolu
 Bulent ERES Hayrabolu	 Mustafa ÇETİN Hayrabolu	 Ali YILMAZ Hayrabolu	 Ulaş YURDAKUL Hayrabolu	 Cem ÖZKAN Hayrabolu
 Dogan OZMAN Marmaraseğir	 Mustafa KARACAY Marmaraseğir	 Ersin ÇOLPAN Marmaraseğir	 Nebi TEPE Marmaraseğir	 İsa KUNT Marmaraseğir
 Mürmin BULUŞ Çerke	 Süleyman ALTINOK Çerke	 Hüseyin ARKOÇ Çerke	 Vahit ASLAN Çerke	 Nazir Selçuk GÜVENLİR Çerke

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU.....	3
GENEL MÜDÜR SUNUŞU.....	4
TESKİ GENEL KURULU.....	5
I.GENEL BİLGİLER	8
A.Misyon ve Vizyon	9
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C.İdareye İlişkin Bilgiler	12
1-Fiziksel Yapı	12
2-Örgüt Yapısı	42
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	49
4-İnsan Kaynakları	51
5-Sunulan Hizmetler	62
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	68
II.AMAÇ VE HEDEFLER	75
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	75
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	78
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	85
A.Mali Bilgiler	85
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	85
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	89
3-Mali Denetim Sonuçları	103
B.Performans Bilgileri	105
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	105
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	236
A.Üstünlükler	236
B.Zayıflıklar	237
C.Değerlendirme	237
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	239
VI. EKLER	241

I. GENEL BİLGİLER

İlin bilinen en eski adı BİSANTHE'dir. Daha sonra Romalılar devrinde RODOSTO, Osmanlılar Tekirdağ'ı fethettikleri zaman, önce RODOSTCUK, daha sonra TEKFURDAĞI olarak adlandırmışlardır.

1927 yılında Tekir Dağlarının rengine izafeten TEKİRDAĞ olarak adını almıştır. Tekirdağ, Mustafa Kemal'in Çanakkale Savaşlarında büyük kahramanlıklar yaratan 19.Tümeni kurduğu şehir olarak tarihte şerefli bir yer almıştır. İlimiz kurtuluş savaşı yıllarında Rum ve Ermenilerin desteği ile Yunanlılarca işgal edilmiştir. Savaş sonunda Saray ve Çerkezköy 30 Ekim'de, Çorlu 1 Kasım'da, Tekirdağ 13 Kasım'da, Şarköy'de 17 Kasım'da Türk yönetimine katılmıştır.

Tekirdağ Belediyesi ilk defa 1879 tarihinde kurulmuştur. 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ile daha önce çıkarılan belediye teşkilatlarına dair tüm kanunlar iptal edilerek belediyeler için geçerli tek bir belediye yasası oluşturulmuştur. Şehremaneti ismi "belediye" olarak, şehremini ise "Belediye Başkanı" olarak değiştirilmiştir.

12.11.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı yasa ile 14 İlde Büyükşehir Belediyesi kurulmuş ve 27 yeni ilçe oluşturulmuştur. Yapılan bu değişiklik sonucu Tekirdağ ili Büyükşehir statüsüne dönüştürülmüş, Süleymanpaşa, Ergene ve Kapaklı adıyla 3 yeni ilçe daha kurularak 8 olan ilçe sayısı 11'e ulaşmıştır. 6360 sayılı Kanun 1 inci maddesi ile Tekirdağ İline bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılmıştır.

İlimizde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'na 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur. 30 Mart 2014 Yerel Seçimleri sonrası Tekirdağ'da Büyükşehir Belediyesi fiilen faaliyete geçmesi ile birlikte, Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan TESKİ'nin de kuruluş ve teşkilatlanma süreci başlamıştır.

Öncelikle 6360 sayılı Kanun ile 30 Mart 2014 Yerel Seçimleri ile birlikte tüzel kişiliği sona eren Tekirdağ İl Özel İdaresi İl ve İlçe Teşkilatları ile Tekirdağ Belediyesi iken Süleymanpaşa İlçe Belediyesine dönüştürülen İl belediyesinden ve 30 Mart 2014 yerel seçimleri öncesinde faaliyette bulunan diğer 8 İlçe ve az sayıda belde belediyelerinden aktarılan personellerden oluşturulan TESKİ Merkez Genel Müdürlük Teşkilatı Tekirdağ Süleymanpaşa İlçesi Gündoğdu Mahallesi, Köseilyas Caddesi No: 92 adresinde mevcut, Tekirdağ Belediyesince semt evi olarak yapılan 4 katlı binada faaliyetine başlamıştır.

A. Misyon ve Vizyon

TESKİ'nin Misyonu;

Yaşamın vazgeçilemez kaynağı olan içme ve kullanma suyunu, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan her bireye düzenli ve sürekli bir biçimde ulaştırmak, oluşan atık suları toplayarak arıtımını sağladıktan sonra çevreye zarar vermeden doğal yatağına bırakmaktır.

TESKİ'nin Vizyonu;

Su kaynaklarının kantite ve kalite açısından geliştirilmesini, alt yapının evrensel standartlara uygun olarak oluşturulmasını esas alan, insana ve çevreye saygılı, dinamik, güçlü ve yatırımcı bir kuruluş olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5'inde yer alan "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." hükmü gereğince TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanunun 2. maddesi TESKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

TESKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan görevlerini yerine getirirken uyması gereken diğer yasal mevzuatlar aşağıda sunulmuştur:

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5812 sayılı Kanun Çerçevesinde Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönetmelik

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

TESKİ Genel Müdürlüğü her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, kiralayabilir, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satabilir, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir ve işletebilir, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak edebilir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırabilir veya üzerinde kullanma hakları tesis edebilir.

1.1. Hizmet Binaları

TESKİ Genel Müdürlük Teşkilatı Süleymanpaşa İlçesi Gündoğdu Mahallesi, Köseilyas Caddesi No: 92 adresindeki hizmet binasında faaliyetlerine başlamıştır. Genişleyen personel sayısı ile birlikte mevcut Genel Müdürlük Hizmet Binası yetersiz kalmakta olup, sağlıklı bir çalışma ortamı için Genel Müdürlük Ek Hizmet Binası arama çalışmaları devam etmektedir.

Tüm İlçe Şube Müdürlüklerimiz için hizmet binası kiralama işlemleri başlatılmış olup, Süleymanpaşa, Çorlu ve Ergene ilçesi hariç diğer 8 İlçede Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmet Birimleri ile İlçe Şube Müdürlüklerimizin birlikte kullanacağı hizmet binası kiralama işlemi tamamlanmıştır.

Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüğü TESKİ Genel Müdürlüğü ile aynı hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Çorlu İlçe Şube Müdürlüğü Çorlu Belediyesi ile aynı hizmet binasında faaliyet göstermekte olup; kiralık bina arama çalışmaları devam etmektedir.

Ergene İlçe Şube Müdürlüğü ile Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmet Birimleri birlikte Çorlu Belediyesinden tahsis edilen binada faaliyet göstermektedir.

Kiralama işlemi tamamlanan 8 ilçedeki hizmet binalarından aşağıda belirtilen 5 tanesi (Hayrabolu, Şarköy, Malkara, Muratlı, Saray) 2014 yılında hizmete açılmış olup; 3 ilçedeki (Kapaklı, Çerkezköy, Marmaraereğlisi) hizmet binalarının 2015 Ocak ayında açılması planlanmıştır.

HİZMET BİNASI SAYILARI	
HİZMET BİNASI ADI	ADEDİ
Genel Müdürlük Hizmet Binası	1
İlçe Hizmet Binaları (Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmet Birimleri ile Birlikte)	9
İlçe Hizmet Binası (İlçe Belediyesi Hizmet Binası Bünyesinde)	1



TESKİ Genel Müdürlüğü

2277 m² yüzölçüme sahip 3 katlı hizmet binasında faaliyet göstermektedir.



TESKİ Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüğü

TESKİ Genel Müdürlük hizmet binasının 562 m² yüzölçüme sahip -1.katında (bodrum) faaliyet göstermektedir.



TESKİ Hayrabolu İlçe Şube Müdürlüğü

550 m² yüzölçüme sahip
2 katlı Tekirdağ Büyükşehir
Belediyesi Hayrabolu Hizmet
Binasının 250 m² lik zemin
katında faaliyet
göstermektedir.



TESKİ Şarköy İlçe Şube Müdürlüğü

700 m² yüzölçüme sahip 3 katlı
Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi
Şarköy Hizmet Binasının 350 m²
lik zemin ve 1.katlarında faaliyet
göstermektedir.



TESKİ
Malkara İlçe Şube
Müdürlüğü

680 m² yüzölçüme sahip 5 katlı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Malkara Hizmet Binasının 200 m² lik zemin ve 1.katlarında faaliyet göstermektedir.



TESKİ
Muratlı İlçe Şube Müdürlüğü

300 m² yüzölçüme sahip 2 katlı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Muratlı Hizmet Binasının 150 m² lik zemin katında faaliyet göstermektedir.



TESKİ Saray İlçe Şube Müdürlüğü

810 m² yüzölçüme sahip 5 katlı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Saray Hizmet Binasının 250 m² lik zemin ve 1.katlarında faaliyet göstermektedir.



SU HAYATTIR

1.2. Arıtma Tesislerimiz

	Tesis Cinsi	Sayısı
	Derin Deniz Deşarjı	2
	İçme Suyu Arıtma Tesis	6
	Mevcut Atıksu Arıtma Tesis	6
	İnşaat Halindeki Atıksu Arıtma Tesis	4
	Revizyonu Devam Eden Atıksu Arıtma Tesis	3



Derin Deniz Deşarjları

Tekirdağ İli sınırları içinde iki adet Derin Deniz Deşarjı kurulmuştur ve her ikisinde bu gün itibariyle faaliyetine devam etmektedir. Derin Deniz Deşarjı tesislerine ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda sunulmuştur.

İlçesi	Derin Deniz Deşarjı Adı	Debisi m ³ /gün
Süleymanpaşa	Süleymanpaşa Derin Deniz Deşarjı	40.000
Şarköy	Şarköy Derin Deniz Deşarjı	54.950

Süleymanpaşa Derin Deniz Deşarjı



Süleymanpaşa Derin Deniz Deşarjı Marmara Denizinin kıyından 1850 metre açığına gerçekleştirilmektedir. Tesis genel olarak ön arıtma ve pompalama işlemleri için kullanılmaktadır.



Şarköy Derin Deniz Deşarjı

Tesis 2004 yılında geçici kabulle 12.09.2005 tarihinde kesin kabulü yapılarak faaliyete geçmiştir. Derin deniz deşarjı Şarköy'ün takriben 5 km batısında yer almaktadır. Toplam deşarj debisi maksimum 636.000 lt/sn olarak projelendirilmiştir. Deşarj yeri Marmara Denizinin kıyından 1500 metre açığı ve 30 metre derinidir. Tesisin deşarj izni 15.02.2012 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı Tekirdağ İl Müdürlüğü tarafından Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği'nin 37. maddesine istinaden verilmiş olup, 29.12.2015 tarihine kadar geçerlidir.

Şarköy Derin Deniz Deşarjı Uzaktan Görünüm



Kum Tutucularının Olduğu Havuz



Şarköy Derin Deniz Deşarjı İzin Belgesi



Hareketli Köprü



İçme Suyu Arıtma Tesisleri

İlçesi	Adı	Debisi lt/sn
Süleymanpaşa	Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesis	54
Şarköy	Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis	327
Malkara	Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesis	23
Marmaraereğlisi	Yeniçiftlik Paket İçme Suyu Arıtma Tesis	36
Marmaraereğlisi	Marmaraereğlisi Paket İçme Suyu Arıtma Tesis	87
Hayrabolu	Dambaslar Paket İçme Suyu Arıtma Tesis	3

TESKİ Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Marmaraereğlisi, Barbaros, Şarköy, Hayrabolu-Dambaslar, Sağlamtaş ve Yeniçiftlik olmak üzere toplam 6 adet içme suyu arıtma tesisi bulunmaktadır. Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesis haricindeki diğer tesisler yerel belediyeler tarafından işletilmekte iken 30 Mart 2014 yerel seçimleri ile mülkiyetleri ve işletimi Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresine geçmiştir. TESKİ idaresine geçtikten sonra çeşitli bakım onarım çalışmaları ile tesislerde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Tesislerde ihtiyaca bağlı olarak farklı arıtma teknikleri kullanılmaktadır. Bu tesislerin toplam kapasitesi 45.792 m³/gün'dür.

Tesisler genel olarak Tekirdağ kıyı şeridinde bulunmaktadır ve bölgede yaz nüfusu öngörülemeyecek şekilde arttığından tesisler yaz aylarında yetersiz kalabilmektedir.



Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesisi

Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesisi kapasitesi 54 lt/sn'dir. Tesis, 1995 yılında geçici olarak ve 1997 yılında kesin kabul ile işletmeye alınmış olup, 2026 yılı nüfus toplamı 43.515 kişinin su ihtiyacına göre projelendirilmiştir. İçme suyu arıtma tesisine su temini 6450 m'lik $\varnothing$ 300 AÇB isale hattı ile Yazır Göletinden sağlanmaktadır. Sadece Barbaros Mahallesi'ne hitap ediyorken, şu anda Kumbağ Mahallesi'nin bir bölümünün su ihtiyacı da bu tesisten karşılanmaktadır. Tesiste fiziksel ve kimyasal arıtma yapılmaktadır.

Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesisi



Kaskat



Laboratuvar



Otomasyon Sistemi



Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesisi

İller Bankasıyla 1991 yılında imzalanan sözleşmeden sonra inşaatına başlanılmış olup 2001 yılında geçici kabulü 07.05.2004 yılında ise kesin kabulü yapılmıştır. İçme suyu arıtma tesisi şehir merkezine 2,5 km mesafede ve Karadeğirmen göletinin hemen yanındadır.

Tesis kapasitesi 327 lt/sn'dir. Tesiste fiziksel ve kimyasal arıtma yapılmaktadır.

Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesisi
Genel Görünüm



Kum Filtre Sistemleri



Havuzlar Genel Görünüm



Arıtma Tesisi Akım Şeması



Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesisi

Malkara İlçesine bağlı Sağlamtaş İçmesuyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 23 lt/sn'dir ve su temini Müstecep Göletinden yapılmaktadır. Tesiste fiziksel ve kimyasal arıtma yapılmaktadır. Tesis 1993 yılında işletmeye alınmış olup sistem yavaş kum filtrelerinden oluşmaktadır.

Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesisi Havuzları



Müstecep Gölü Genel Görünüm



Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesisi

Tesis paket arıtma sistemi olup filtreleme ve klorlama ünitelerine sahiptir. Tesise Türkmenli Göletinden su sağlanmaktadır. Tesisin kapasitesi 36 lt/sn'dir. Tesiste paket arıtma sistemi ve filtrasyon bulunmaktadır.



Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisi

Tesis 2007 yılında tamamlanmış olup paket arıtma sistemine sahiptir ve su temini Türkmenli Göletinden sağlanmaktadır. Tesisin kapasitesi 87 lt/sn'dir. Tesiste paket arıtma ve filtrasyon üniteleri bulunmaktadır.

Genel Görünüm



Paket Arıtma Sistemi



Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesisi

Tesis 2014 yılında tamamlanmış olup paket arıtma sistemine sahiptir ve su temini kuyudan sağlanmaktadır. Tesisin kapasitesi 3 lt/sn'dir. Tesiste paket arıtma sistemi ve filtrasyon bulunmaktadır.

Hayrabolu Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesisi Paket Arıtma Sistemi



Mevcut Atıksu Arıtma Tesisleri

İlçesi	Adı	Debisi m ³ /gün
Marmaraereğlisi	Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesisleri	3840
Marmaraereğlisi	Yeniçiftlik Atıksu Arıtma Tesisleri	5000
Marmaraereğlisi	Sultanköy Atıksu Arıtma Tesisleri	720
Çorlu	Yenice Atıksu Arıtma Tesisleri	1400
Süleymanpaşa	Barbaros Atıksu Arıtma Tesisleri	200
Süleymanpaşa	Toki Atıksu Arıtma Tesisleri	800

Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanı içinde Marmaraereğlisi İlçesinde; Marmaraereğlisi atıksu arıtma tesisi, Sultanköy atıksu arıtma tesisi, Yeniçiftlik atıksu arıtma tesisi olmak üzere 3 adet aktif çamur sistemli biyolojik arıtma yer almaktadır. Çorlu-Yenice’de aktif çamur sistemi ile biyolojik arıtma yapan 1 arıtma tesisi mevcuttur. Ayrıca, Süleymanpaşa ilçesine bağlı Toki atıksu arıtma tesisi ile Barbaros atıksu arıtma tesisi olmak üzere 2 adet biyolojik atıksu arıtma tesisi bulunmaktadır. Yukarıda belirtilen 6 arıtma tesisinin toplam kapasitesi 11.960 m³/gündür.

Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesisleri

Tesis 2007 yılında işletmeye alınmıştır. 3840 m³/gün debiye sahip olup deşarj yeri Marmara Denizidir. Tesiste aktif çamur sistemi ile biyolojik arıtma yapılmaktadır.

Havalandırma Havuzu



Yeniçiftlik Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 2006 yılında işletmeye alınmıştır. Tesisin debisi 5000 m³/gündür. Tesis deşarj yeri Meşeli Dere'dir. Tesiste aktif çamur sistemi ile biyolojik arıtma yapılmaktadır.

2000 m³/günlük Kısım



3000 m³/günlük Kısım



Blowerlar



Havalandırma Havuzu



Sultanköy Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis, 2012 yılında işletmeye alınmıştır. Evsel nitelikli atıksu probleminin önüne geçilmesi için hazırlanan tesis 720 m³/gün debiye sahiptir ve klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Kınıklı deresidir. Tesisin 2018 yılı haziran ayında sona erecek çevre izni bulunmaktadır.

Havalandırma Havuzu



Çöktürme Havuzu



Yenice Atıksu Arıtma Tesisi

Çorlu İlçesine bağlı Yenice Mahallesinde bulunan Atıksu Arıtma Tesisi 2003 yılında işletmeye alınmıştır. Debisi 1400 m³/gün'dür. Tesis deşarj yeri Şerefli Deresidir.

Klorlama Ünitesi



Çamur Yoğunlaştırma Havuzu



Barbaros Atıksu Arıtma Tesis

Tesis Barbaros Belediyesi tarafından 2003 yılında yaptırılarak işletmeye alınmıştır. Tesis debisi 200 m³/gün'dür. Deşarj yeri Barbaros deresi bağlantılı Marmara Denizidir. Tesiste aktif çamur ile biyolojik arıtma işlem yapılmaktadır.

Barbaros Atıksu Arıtma Tesisinde görüntüler



Toki Atıksu Arıtma Tesis

Süleymanpaşa ilçesinde bulunan tesis 2010 yılında işletmeye alınmıştır. 800 m³/gün debi ile 4000 kişilik nüfus için Belediye tarafından özel bir firmaya projelendirilmiştir. Bio Disk sistem ile arıtma işlemi gerçekleştirilmektedir.

Toki Atıksu Arıtma Tesisinde görüntüler





İnşaat Halindeki Atıksu Arıtma Tesisi

İlçesi	Adı	Debisi m ³ /gün
Hayrabolu	Hayrabolu Atıksu Arıtma Tesisi	1.Kademe: 4.076 2. Kademe: 5.339
Saray	Saray Atıksu Arıtma Tesisi	1.Kademe: 7.166 2. Kademe: 10.631
Malkara	Malkara Atıksu Arıtma Tesisi	1.Kademe: 5.512 2. Kademe: 7.865
Muratlı	Muratlı Atıksu Arıtma Tesisi	1.Kademe: 4.276 2. Kademe: 5.236

Hayrabolu Atıksu Arıtma Tesisi



Saray Atıksu Arıtma Tesisi



Malkara Atıksu Arıtma Tesisi



Muratlı Atıksu Arıtma Tesisi



Revizyonu Devam Eden Atıksu Arıtma Tesisi

İlçesi	Adı
Hayrabolu	Çerkezmüsellim Atıksu Arıtma Tesisi
Hayrabolu	Şalgamlı Atıksu Arıtma Tesisi
Şarköy	Mürefte Atıksu Arıtma Tesisi

Çerkezmüsellim Atıksu Arıtma Tesisi



Şalgamlı Atıksu Arıtma Tesisi



Mürefte Atıksu Arıtma Tesisi



1.3. Su Depoları, Kuyular ve Terfi Merkezleri



Genel Müdürlüğümüz
Bünyesinde 365 Adet Su
Deposu bulunmaktadır.



Genel Müdürlüğümüz
Bünyesinde; 8 Adet Atıksu
Terfi İstasyonu, 23 Adet
İçme Suyu Terfi İstasyonu
mevcuttur.



Genel Müdürlüğümüz
Bünyesinde; 450 Adet Derin
Kuyu Mevcuttur.

1.4. Malzeme Depoları

Malzeme Deposu Sayısı : 20 adet
Malzeme Deposu Kapalı Alanı : 3650 m²

İlçesi	Depo Sayısı	Alanı(m ²)
Ergene	1	20
Saray	1	20
Çerkezköy	1	20
Hayrabolu	1	150
Malkara	8	1200
Marmaraereğlisi	1	50
Şarköy	1	250
Süleymanpaşa	2	1200
Çorlu	2	500
Muratlı	1	40
Kapaklı	1	200

Çorlu Su ve Kanalizasyon Şubesi Malzeme deposu



1.5. Arsa, Tarla, Çeşme vs. Alanları

31.03.2014 tarihinde kurulan TESKİ Genel Müdürlüğüne, 6360 sayılı Kanun gereğince oluşturulan İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından 858 adet arsa, tarla, çeşme vs vasıflı taşınmaz devredilmiştir. Devir olan taşınmazların 2014 yılı içerisinde 683 adetinin TESKİ adına tapu tescil işlemleri tamamlanmış olup; 172 adet taşınmazın tapu tescil işlemleri devam etmektedir.

Taşınmaz Envanteri

İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Tarafından Teski' ye Devredilen Taşınmazlar	858 Adet
Tescil İşlemi Tamamlanan Taşınmazlar	683 Adet
Tescil İşlemi 2015 Yılında Tamamlanacak Olan Taşınmazlar	172 Adet

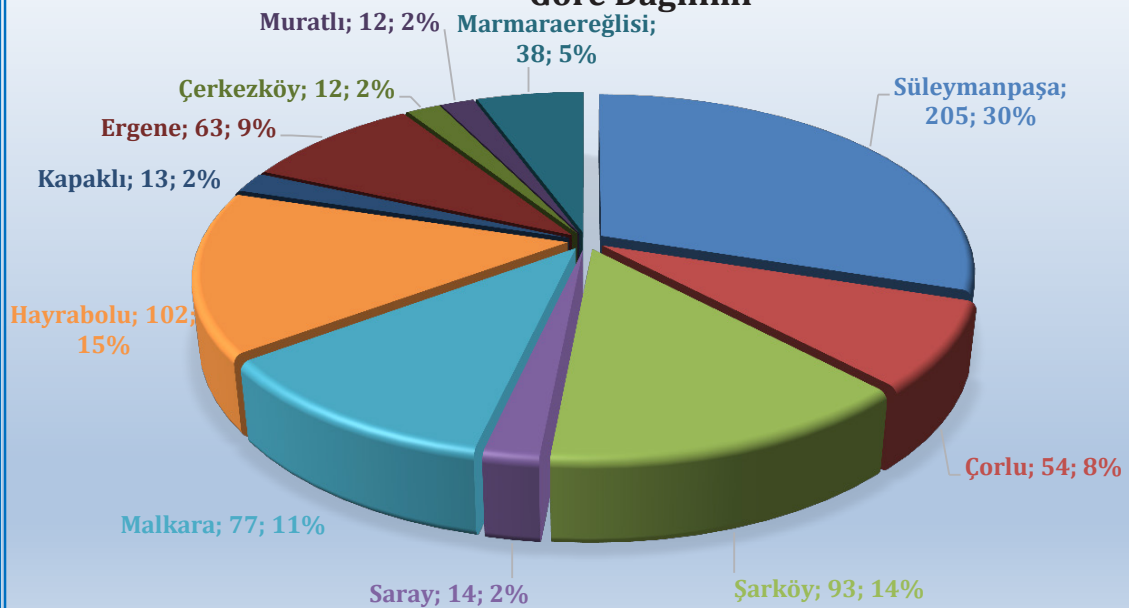
Tescil İşlemi Tamamlanan Taşınmazların Cinsi ve Yüzölçümleri

Cinsi	Parsel Sayısı	Yüzölçümü (m ²)
Çeşme ve Arsası	424	280.183,76
Artezyen	9	13.850,00
Su Deposu ve Arsası	60	45.321,26
Su Kuyusu ve Arsası	58	48.871,30
Arsa	31	200.353,13
Tarla	14	143.854,88
Park	1	863,37
Göl Yeri	1	15.950,00
Mera	1	3.000,00
Ayazma	7	8.699,98
Kavaklık	2	1.068,17
Bağ	2	3.000,00
Bahçeli Kargir Ev	1	6.100,00
Mezarlık	1	594,00
Diğer Taşınmazlar	50	163.678,71
Toplam	683	935.388,56

Tescil İşlemi Tamamlanan Taşınmazların İlçelere Göre Dağılımı

İlçeler	Tapuda Kayıtlı Taşınmazlar (Parsel Sayısı)	Yüzölçümü (m ²)
Süleymanpaşa	205	44.505,26
Çorlu	54	43.258,78
Şarköy	93	41.945,38
Saray	14	13.378,00
Malkara	77	254.481,59
Hayrabolu	102	155.178,56
Kapaklı	13	57.322,29
Ergene	63	125.347,81
Çerkezköy	12	172.009,09
Muratlı	12	10.917,00
Marmaraereğlisi	38	17.044,80
Toplam	683	935.388,56

Tapu Tescil İşlemi Tamamlanan Taşınmazların İlçelere Göre Dağılımı



1.6. Araçlar

İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından TESKİ Genel Müdürlüğü'ne 170 adet araç devredilmiştir. Devir alınan araçların kurulan komisyon tarafından değerlendirilmesi sonucunda 25 adeti hurdaya ayrılmış olup; 145 adet taşıt hizmete alınmıştır.

İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Tarafından Teski' ye Devredilen Araçlar	Miktarı
Hizmete Alınan Araçlar	145 Adet
Hurdaya Ayrılan Araçlar	25 Adet
Toplam	170 Adet



Süleymanpaşa İlçesi
Gündoğdu Mahallesi
bulunan Araç Parkından
Görüntüler



Hizmete Alınan Araçlar Listesi

Cinsi	Adet
Kamyon	23
Kamyonet	15
Kazıcı Yükleyici	30
Vidanjör	16
Pick Up	13
Traktör	6
Kuka Aracı	6
Minibüs	3
Binek Araç	9
Kombine Kanal Aracı	1
Ekskavatör	2
Su Tankeri	3
Tır	2
Yarı Römork Damper	2
Motosiklet	3
Kaynak Aracı	1
Arazöz	1
Seyyar Kompresör	1
Yatakhane Tipi Kamp Treyler	1
Dorse	1
Grayder	1
Silindir	1
Kepçe	1
Traktör Römorku	1
Beko Loder Cat	1
İstifleme Makinesi 1200 Kgr/3300 Mm (Tam Akülü)	1
Toplam	145

Hizmete Alınan Araçların Cinslerine Göre Dağılım Listesi

No	Cinsi	Markası	Modeli	Plakası
1	Kamyon	Fatih	2000	59 AC 172
2	Kamyon	Fargo	1995	59 EU 759
3	Kamyon	Fargo	1995	59 EU 821
4	Kamyon	Fargo	1995	59 EH 632
5	Kamyon	Bmc	1994	59 FT 927
6	Kamyon	Bmc	1996	59 FV 610
7	Kamyon	Bmc	1996	59 FV 141
8	Kamyon	Iveco Sabit Kasa	1996	59 FU 883
9	Kamyon	Bmc Fatih	2013	59 UC 491
10	Kamyon	Fatih		59 UF 169
11	Kamyon	Fatih	1997	59 AK 102
12	Kamyon	Fatih	1992	59 RN 692
13	Kamyon	Chrysler		59 SC 759
14	Kamyon	Dodge	1994	59 UR 621
15	Kamyon	Bmc	2012	59 ZP 998
16	Kamyon	Bmc Fatih	2003	59 PK 286
17	Kamyon	Bmc Pro	2010	59 YR 155
18	Kamyon	Fatih	1992	59 HC 707
19	Kamyon	Bmc Fatih	1991	59 LA 165
20	Kamyon	Ford Cargo	2012	59 VE 273
21	Kamyon	Bmc	2000	59 UA 014
22	Kamyon	Fatih	1998	59 SA 895
23	Kamyon	Fatih	1998	59 SA 410
24	Kamyonet	Desoto	1994	59 EZ 118
25	Kamyonet	Dodge	1995	59 EH 746
26	Kamyonet	Fatih	1999	59 DH 315
27	Kamyonet	Dodge	1994	59 AL 162
28	Kamyonet	Isuzu	2004	59 PS 683
29	Kamyonet	Bmc	2000	59 PF 372
30	Kamyonet	Bmc	2009	59 YN 153
31	Kamyonet	Dodge	1997	59 UE 032
32	Kamyonet	Iveco 50 Nc	1994	59 LE 173
33	Kamyonet	Hundai	2007	59 NC 092
34	Kamyonet	Kia	2004	59 SH 480

I. GENEL BİLGİLER

35	Kamyonet	Desoto PD 250 AS	1997	59 AK 986
36	Kamyonet	BMC Leyland	2003	59 PK 030
37	Kamyonet	BMC	2000	59 FA 819
38	Kamyonet	Hyundai Strarex	2008	59 SH 412
39	Kazıcı Yükleyici	New Holland B-110	2008	59 TESKİ 22
40	Kazıcı Yükleyici	New Holland B-115	2008	59 TESKİ 24
41	Kazıcı Yükleyici	New Holland B-115	2005	59 TESKİ 23
42	Kazıcı Yükleyici	Caterpillar 432E	2008	59 TESKİ 01
43	Kazıcı Yükleyici	Cat 432D	2005	59 TESKİ 03
44	Kazıcı Yükleyici	Cat 432D	2005	59 TESKİ 02
45	Kazıcı Yükleyici	Cat 428C	1998	59 TESKİ 05
46	Kazıcı Yükleyici	Komatsu	2000	59 TESKİ 12
47	Kazıcı Yükleyici	JCB 4CX	1994	59 TESKİ 11
48	Kazıcı Yükleyici	HMK 102S Expert	2013	59 TESKİ 27
49	Kazıcı Yükleyici	Mastaş	2006	59 TESKİ 26
50	Kazıcı Yükleyici	Hidromek 102S	2010	59 TESKİ 19
51	Kazıcı Yükleyici	JCB 3CXTS6E	2006	59 TESKİ 31
52	Kazıcı Yükleyici	Caterpillar 428C	2006	59 TESKİ 28
53	Kazıcı Yükleyici	Mst M544 Kepçe	2011	59 TESKİ 30
54	Kazıcı Yükleyici	Caterpillar 432D	2005	59 TESKİ 29
55	Kazıcı Yükleyici	Hidromek (HMK102B)	2008	59 TESKİ 14
56	Kazıcı Yükleyici	Hidromek (HMK102B)	2009	59 TESKİ 36
57	Kazıcı Yükleyici	Çukurova 885	2006	59 TESKİ 09
58	Kazıcı Yükleyici	JCB 4 CX	1995	59 TESKİ 17
59	Kazıcı Yükleyici	JCB 3 CX	2012	59 TESKİ 35
60	Kazıcı Yükleyici	Çukurova 885	2005	59 TESKİ 37
61	Kazıcı Yükleyici	Hidromek 102S	2012	59 TESKİ 16
62	Kazıcı Yükleyici	JCB3CX	2007	59 TESKİ 34
63	Kazıcı Yükleyici	Hidromek (HMK102B)	2001	59 TESKİ 15
64	Kazıcı Yükleyici	Çukurova 888	2007	59 TESKİ 07
65	Kazıcı Yükleyici	JCB 3CX	2007	59 TESKİ 32
66	Kazıcı Yükleyici	HİDROMEK	2011	59 TESKİ 13
67	Kazıcı Yükleyici	JCB 3CX 4TV	2008	59 TESKİ 33
68	Kazıcı Yükleyici	CASE-580 SR	2007	59 TESKİ 08
69	Vidanjör	Mercedes	2003	59 EZ 290
70	Vidanjör	BMC Fatih	1994	59 AT 696

71	Vidanjör	BMC	2004	59 PS 682
72	Vidanjör	BMC	1997	59 FY 709
73	Vidanjör	Ford Cargo 1014		59 VA 332
74	Vidanjör	Ford Cargo	2012	59 HR 237
75	Vidanjör	BMC Fatih	1995	59 DY 487
76	Vidanjör	Mercedes 1823		59 HS 172
77	Vidanjör	Ford Cargo 1832 4x2	2012	59 TN 002
78	Vidanjör	Ford	2002	59 UC 102
79	Vidanjör	Ford Cargo	1988	59 FF 422
80	Vidanjör	BMC Pro	2006	59 VE 588
81	Vidanjör	BMC Fatih	2000	59 RE 567
82	Vidanjör	Mercedes	2000	59 SK 433
83	Vidanjör	Fatih	1999	59 SA 903
84	Vidanjör	Ford	1997	59 YS 089
85	Pick-up Çift Kab.	Isuzu	2002	59 AY 717
86	Pick-up Çift Kab.	Isuzu	2002	59 AY 687
87	Pick-up Çift Kab.	Isuzu	2002	59 AY 659
88	Pick-up	Isuzu	2010	59 YS 845
89	Pick-up	Mazda	2009	59 YS 757
90	Pick-up	Toyota	1998	59 FZ 596
91	Pick-up	4x2 Ford Ranger	2000	59 LH 374
92	Pick-up	4x2 Ford Ranger	2004	59 PT 185
93	Pick-up	Tata	2011	59 ZL 657
94	Pick-up	Mitsubishi	1999	59 PD 455
95	Pick-up	Nissan 4x4	2006	59 LF 057
96	Pick-up	Isuzu 4x4	2011	59 LV 355
97	Pick-up	Toyota 4x4	2011	59 LU 001
98	Traktör	Fiat	1984	59 EC 596
99	Traktör	Fiat	1987	59 DH 358
100	Traktör	John (Ford)	1999	59 DS 375
101	Traktör	Ferguson	1992	59 TESKİ 18
102	Traktör	Ferguson 255 S	1990	59 LA 209
103	Traktör	TÜMOSAN	2000	59 TESKİ 38
104	Kuka	Man	1987	59 AK 181
105	Kuka	Bmc	1995	59 UA 144
106	Kuka	Mercedes	2012	59 TL 400

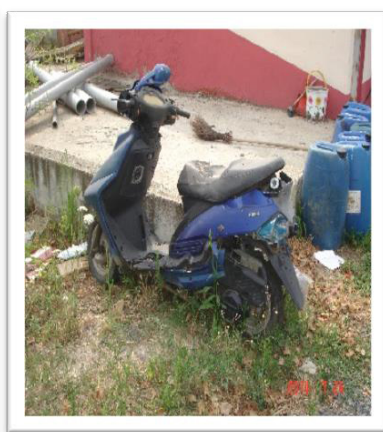
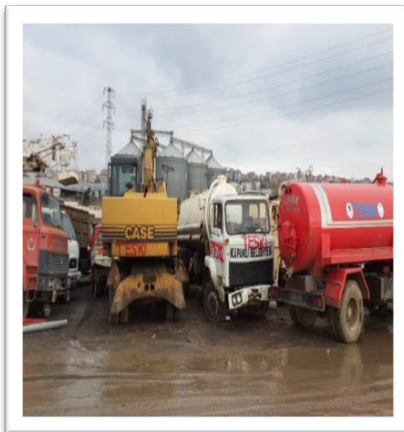
I. GENEL BİLGİLER

107	Kuka (Blower)	Ford Cargo 1832 4x2	2012	59 TN 001
108	Kuka (Küçük)	Bmc Fatih 110-08	2003	59 UC 641
109	Kuka	Ford	2001	59 SA 541
110	Minibüs	Ford Transit	2003	59 AY 900
111	Minibüs	Hyundai	2000	59 FL 606
112	Minibüs	Ford Transit	2000	59 PE 369
113	Binek Araç	Renault	2010	59 YV 407
114	Binek Araç	Fiat Doblo	2007	59 PN 227
115	Binek Araç	Fiat Doblo	2010	59 YU 609
116	Binek Araç	Ford Connect	2008	59 YZ 608
117	Binek Araç	Ford Transit	2011	59 VD 869
118	Binek Araç	Renault 19	1998	59 SF 327
119	Binek Araç	Fiat Fiorino	2010	59 PS 201
120	Binek Araç	Renault Laguna	2001	59 LK 859
121	Binek Araç	Renault	2010	59 LA 002
122	Kombine Kanal Aracı	Man	1993	59 AK 980
123	Ekskavatör	Liebherr 904	2001	59 TESKİ 25
124	Ekskavatör	Cat M315 7M101818	2000	59 TESKİ 06
125	Su Tankeri	Ford Cargo 2532	2013	59 TD 611
126	Su Tankeri	BMC	2000	59 FY 110
127	Su Tankeri	Palazoğlu (6 Ton)	2008	
128	Tır	Mercedes	2000	59 AV 237
129	Tır	Mercedes	2000	59 DE 569
130	Yarı Römork Damper	Özünlü	2010	59 EH 886
131	Yarı Römork Damper	Özünlü	2010	59 EZ 930
132	Motosiklet	Kanuni Ronny	2012	59 SH 866
133	Motosiklet	Kanuni Van 81	2012	59 TL 148
134	Motosiklet	Kanuni	2004	59 LD 803
135	Kaynak Aracı	BMC Fatih	1993	59 AF 426
136	Arazöz	BMC Fatih	1989	59 KA 084
137	Kompresör	Broomvade	1977	77-50047
138	Treyler	Vatan	1983	76-83002
139	Dorse	Borankay	1986	59 AZ 269
140	İstifleme Makinesi	Linde L12	2010	
141	Beko Loder Cat	Cat	2002	59 TESKİ 04
142	Grayder	Cat 120 M	2010	59 TESKİ 21
143	Kepçe	JCB 4CX FS6E	2006	59 TESKİ 10
144	Silindir	Cat	2010	59 TESKİ 20
145	Traktör Römorku		1991	

2014 Yılında Hurdaya Ayrılan Araç Listesi

	Cinsi	Adet
1	Kazıcı Yükleyici	2
2	Tır	1
3	Seyyar Jeneratör	1
4	Kamyon	2
5	Vidanjör	4
6	Kamyonet	2
7	Kuka	2
8	Motosiklet	4
9	Eletrikli Bisiklet	1
10	Eskavatör	1
11	Otomobil	2
12	Traktör	1
13	Greyder	1
14	Minibüs	1
	Toplam	25

Hurdaya Ayrılan Araçlardan Bazıları



2.Örgüt Yapısı

2.1 Yönetim Organları

TESKİ'nin yönetimi, 2560 Sayılı Kanunun 3. maddesi gereğince aşağıdaki organlardan oluşmaktadır;

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Genel Kurulun başkanıdır. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak bu Yönetmelikte yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde olağan olarak özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak 2560 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlarda; 5216 ve 5393 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Genel Kurul'un Görevleri:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilânçosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 Milyon TL'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kuruluna izin vermek,
- i) Dava değeri 100.000 TL'nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Yönetmelik ve 2560 sayılı Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup, olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak,

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun görevleri 2560 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

Genel Müdürlük:

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşmaktadır. TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup, bütçenin oluşturulmasında ve faaliyet bütçe ilişkisinin sağlanmasında performans programı esas alınmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı ile İdare Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmakta; bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap, raporlama görevleri de Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

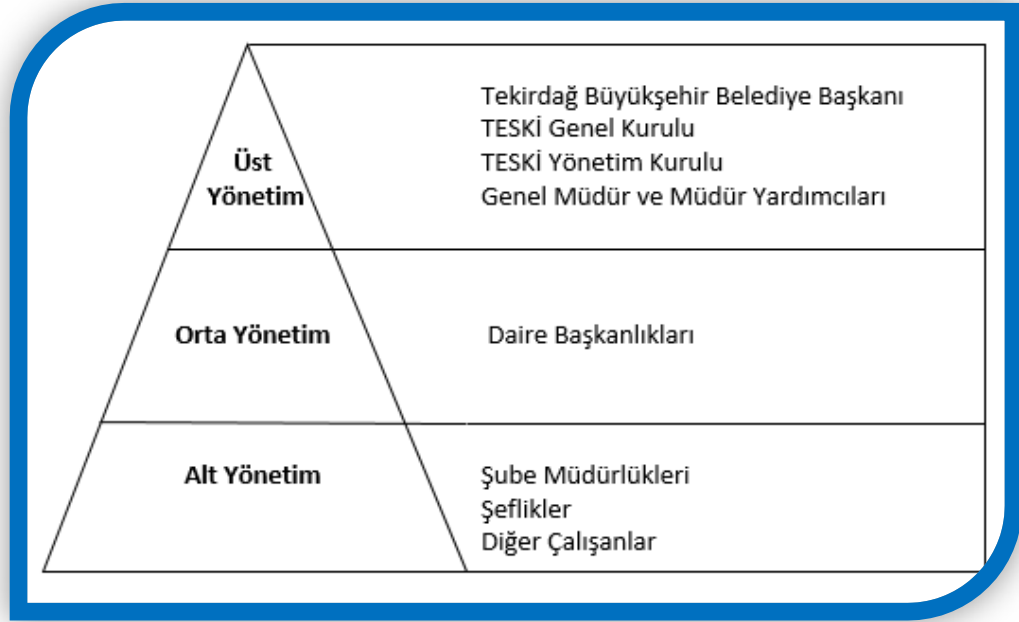
2.2 TESKİ Organizasyon Yapısı

Organizasyon şeması (Örgüt yapısı) kuruluşların üst yönetimden başlayarak bir kuruluştaki kimin kime bağlı olarak çalıştığını, işletmedeki hiyerarşiyi gösterir şematik görsel ifadelerdir. Örgütler toplumun gereksinimlerini karşılamak amacıyla kurulmaktadır. Bir örgütün amacını gerçekleştirebilmesi için özellikle amaca uygun bir örgüt yapısının kurulması, amaçları gerçekleştirecek nitelikte personelin işe alınması, personelin çalışması ve örgüt amaçlarının gerçekleşmesi için uygun nitelikte donatımın sağlanması gerekir. Örgütlerin büyüklüğü, biçimi, denetim alanı gibi anatomik boyutlar, etkinliklerin belirlenme durumu, otoritenin derecesi ve dağılım şekli, kontrolün niteliği ve işlerin uzmanlaşması gibi operasyonel yönler örgütlerin modelini oluşturmada rol oynayan önemli faktörlerdir. Örgüt modelleri genel olarak dikey ve yatay olmak üzere iki ana başlık altında incelenmektedir.

Dikey Örgüt Modeli; belirli bir kişinin yönetiminde örgütsel kademelerin yukarıdan aşağı doğru aşamalı bir şekilde birbirinin yönetimi altında oluşur ya da en alttan üst kademeye doğru zincirleme yükselen bir örgüt modelidir. Dikey örgütlenmeye hiyerarşik örgütlenme veya hat tipi örgütlenme de denir. Dikey örgütlenmenin en önemli yararı çabuk karar verme ve disiplini sağlamanın kolay olmasıdır.

Yatay örgütlenmede ise; görevler gözönünde tutulmakta ve uzmanlık önemli bir rol oynamaktadır. Yatay örgüt modelinin en önemli üstünlüğü işbölümünün sağlanması, yetki ve sorumlulukların belirlenerek bunlardan doğacak sorumlulukların paylaşılmasıdır. Modelin göze çarpan en önemli sakıncası ise birimler arasında koordinasyon ve denetimi sağlamada karşılaşılan güçlüklerdir.

TESKİ'nin örgüt yapısı, ağırlıklı olarak dikey örgütlenme yapısına sahip olmakla birlikte, özellikle uzmanlık gerektiren orta düzey yönetim kısmında yatay örgütlenme modeli özelliği taşımaktadır. Bir nevi dikey yatay örgüt yapılarının karışımı bir özellik göstermektedir. Yerel yönetim bağlı kuruluşu olan TESKİ'nin örgüt yapısını aşağıdaki yönetim piramidinde de görüleceği üzere 3 kademeye ayırmak mümkündür.



Bu yapıda, Üst yönetim; Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı (Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Başkanı), Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısından oluşmaktadır. Orta kademe yönetim; Daire Başkanlıklarından, Alt kademe yönetim ise Şube Müdürlükleri, Şeflikler ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır.

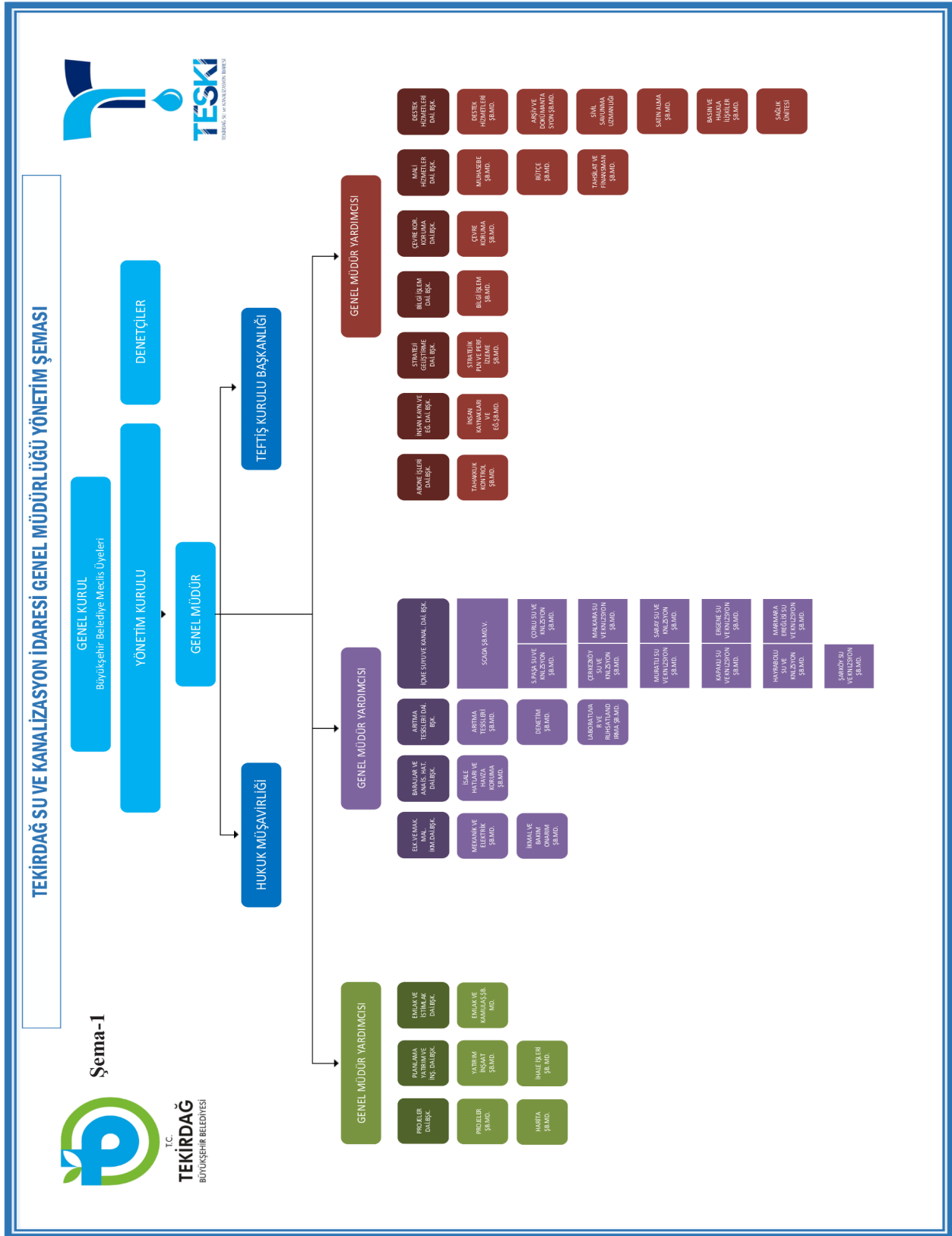
Örgüt yapısı içinde üst yönetim, orta kademe yönetim ve alt kademe yönetim ile diğer çalışanların görev ve sorumluluklarını aşağıdaki gibi tanımlamak mümkündür:

Üst Yönetim: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi gibi stratejik kararların alındığı ve uygulanmasının gözetildiği ilk kademedir.

Orta Kademe Yönetim: Üst yönetim tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi ile uygulanmasının gözetildiği ikinci kademedir.

Alt Kademe Yönetim: Üst Yönetim tarafından alınan Stratejik kararlar ve Orta kademe yönetim tarafından alınan teknik ve taktik kararlar ile verilen talimatların yerine getirilmesi işlemlerinin yürütüldüğü üçüncü ve son kademedir.

Yukarıda sözel olarak ifade etmeye çalıştığımız TESKİ örgüt yapısının şemasal gösterimi aşağıdaki gibidir:



TESKİ Genel Kurulu

Adı Soyadı	İlçesi
Ekrem EŞKİNAT	Süleymanpaşa
Mustafa ÖZDEMİR	Süleymanpaşa
Münür KARAEVLİ	Süleymanpaşa
Gülferah GÜRAL	Süleymanpaşa
Ali Rıza ETİ	Süleymanpaşa
Çiğdem KONCAGÜL	Süleymanpaşa
Kamil GÜNAY	Süleymanpaşa
Vahap AKAY	Çerkezköy
Ensar SİVRİ	Çerkezköy
Nedim YILANCI	Çerkezköy
İmdat ÖZGÖR	Çerkezköy
Funda SERFİÇE	Çerkezköy
Ömer KILINÇ	Çerkezköy
Remzi GARİP	Çerkezköy
Ünal BAYSAN	Çorlu
Ömer CEBE	Çorlu
Erdoğan DEMİRCİ	Çorlu
Ahmet SARIKURT	Çorlu
Cihan GAYGUSUZUOĞLU	Çorlu
Serkan ERCİLİ	Çorlu
İbrahim Halil YERLİOĞLU	Çorlu
Rasim YÜKSEL	Ergene
Nuh NUHOĞLU	Ergene
Yüksel BAYDARLI	Ergene
Ali BAKIR	Ergene
Hasan ERGÜN	Ergene
Selçuk GÜNDOĞAN	Ergene
Fehmi ALTAYOĞLU	Hayrabolu
Oğuz ÇAKMAK	Hayrabolu
Fatih ERTEM	Hayrabolu
Bülent CAN	Hayrabolu
İrfan MANDALI	Kapaklı
Halil İbrahim ERKAN	Kapaklı
Sami İKİZLER	Kapaklı

I. GENEL BİLGİLER

Bülent ERES	Kapaklı
Mustafa ÇETİN	Kapaklı
Akın YILMAZ	Kapaklı
Ulaş YURDAKUL	Malkara
Cem ÖZKAN	Malkara
Volkan SOĞANCILAR	Malkara
Hüseyin Vasfi GÜNER	Malkara
Orkun Ekrem YILMAZ	Malkara
Şinasi KOLTUK	Malkara
İbrahim UYAN	Marmara Ereğlisi
Doğan ÖZMAN	Marmara Ereğlisi
Mustafa KARAÇAY	Marmara Ereğlisi
Ersin ÇOLPAN	Marmara Ereğlisi
Nebi TEPE	Muratlı
İsa KUNT	Muratlı
Salih DÖNMEZ	Muratlı
Varol TÜREL	Muratlı
Nazmi ÇOBAN	Saray
Ergun ER	Saray
Nazmi DUYGU	Saray
Mümin BULUŞ	Saray
Süleyman ALTINOK	Şarköy
Hüseyin AKKOÇ	Şarköy
Vahit ASLAN	Şarköy
N. Selçuk GÜVENİLİR	Şarköy

*31.12.2014 tarihi itibarıyla.

TESKİ Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	Görevi
Kadir ALBAYRAK	Başkan
Prof. Dr. A. Halim ORTA	Genel Müdür
Dr. İbrahim İÇÖZ	Genel Müdür Yardımcısı
Halil KARACA	Üye
Nilgün MARMARA	Üye
Rıza TEKİN	Üye

*31.12.2014 tarihi itibarıyla.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı
Bilgisayar Kasası	120
Monitör	120
Dizüstü Bilgisayar	25
Lazer Yazıcı	16
Lazer Yazıcı A3 Renkli	1
Lazer Yazıcı Çok Fonksiyonlu	5
Projeksiyon	3
Depolama Ünitesi	3
IP Telefon	100
IP Operatör	5
IP Telsiz	10
IP Santral	1
Ultrabook	2
Fotoğraf Makinesi	1
Toplam	412

31.12.2014 tarihi itibarıyla.

I. GENEL BİLGİLER

Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Birimlere Göre Dağılımı

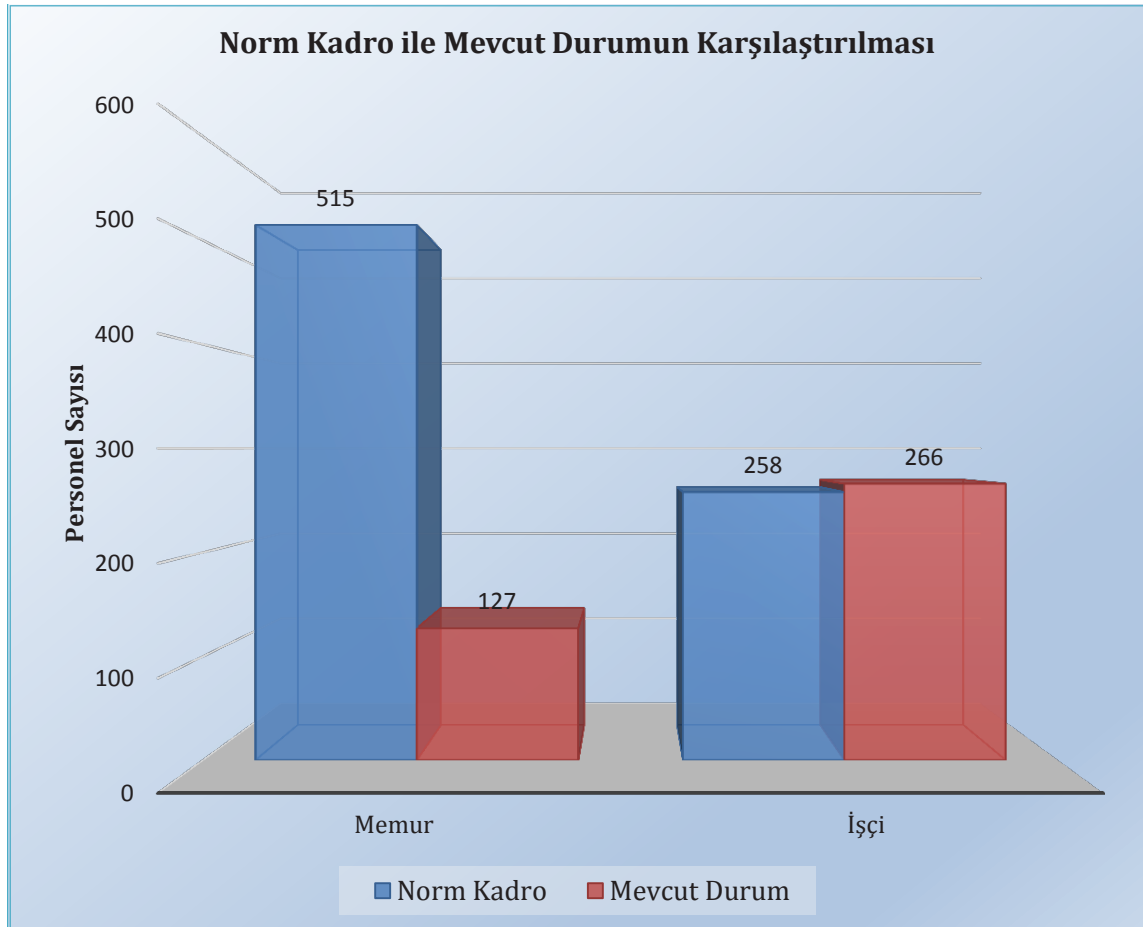
TESKİ BİLİŞİM MALZEMELERİ ENVANTER LİSTESİ	Bilgisayar Kasası	Monitör	Laptop	Lazer Yazıcı	Lazer Yazıcı A3 Renkli	Lazer Yazıcı Çok Fonk.	Projeksiyon	Depolama Ünitesi	IP Telefon	IP Operatör	IP Telsiz	Fotoğraf Makinesi	Ultrabook	IP Santral	Genel Toplam
Abone İşleri Dai. Bşk.	2	2	1						2						7
Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	1	1							3		1				6
Barajlar ve Ana Is. Hat. Dai. Bşk.	4	4	1						4						13
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	1	1	3				3		3			1	2		14
Çerkezköy Su ve Kan. Şb. Müd.	7	7		1											15
Çevre Koruma ve Kont. Dai. Bşk.	2	2	2						2						8
Çorlu Su ve Kanal Şb. Müd.	10	10		2											22
Destek Hiz. Dai. Bşk.	13	13	2						13		1				42
Elek. Mak. Malz. İkm. Dai. Bşk.	4	4	2	1					5						16
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	1	1	2		1				3						8
Ergene Su ve Kan. Şb. Müd.	8	8		1											17
Genel Müd. Yard.(Mali)			1						1						2
Genel Müd. Yard. (Teknik İşl.)	1	1	1						1						4
Genel Müdürlük	1	1	2	1					2	3	1				11
Güvenlik Amirliği											1				1
Hayrabolu Su ve Kan. Şb. Müd.	5	5		1											11
Hukuk Müşavirliği	4	4	1	1					5						15
İçme Suyu ve Kanal. Dai. Bşk.	3	3	1						8						15
İnsan Kayn. Eğit. Dai. Bşk.	4	4	2						4						14
Kabinet	1	1						3						1	6
Kapaklı Su ve Kan. Şb. Müd.	6	6		1											13
Mali Hiz. Dai. Bşk.	8	8	1	1					6						24
Malkara Su ve Kan. Şb. Müd.															
Murath Su ve Kan. Şb. Müd.	5	5		1											11
Plan. Yatırım ve İnş. Dai. Bşk.	2	2							3						7
Projeler Dairesi Dai. Bşk.	1	1							1						3
Saray Su ve Kan. Şb. Müd.	6	6		1											12
Strateji Gel. Dai. Bşk.	3	3	1						3						10
Süleymanpaşa Su ve Kan. Şb. M.	10	10				1			8						29
Şarköy Su ve Kan. Şb. Müd.	6	6		1											13
Teski Binası-Ortak kullanım						4									4
Yönetim Kurulu	1	1	2						3						7
Depo				3					20	2	6				32
Genel Toplam	120	120	25	16	1	5	3	3	100	5	10	1	2	1	412

4. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz; 2014 yılsonu itibariyle 127 memur, 13 sözleşmeli personel ve 266 kadrolu işçi olmak üzere toplam 406 personel ile hizmet vermektedir.

Personel Norm Kadro Sayıları

Personel Sınıfı	Norm Kadro	İhdas Edilen Kadro	Mevcut Durum	Norm Kadroya Göre Mevcut Durum Oranı (%)
Memur	515	445	127	%25
İşçi	258	258	266	%103
Toplam	773	703	393	%50



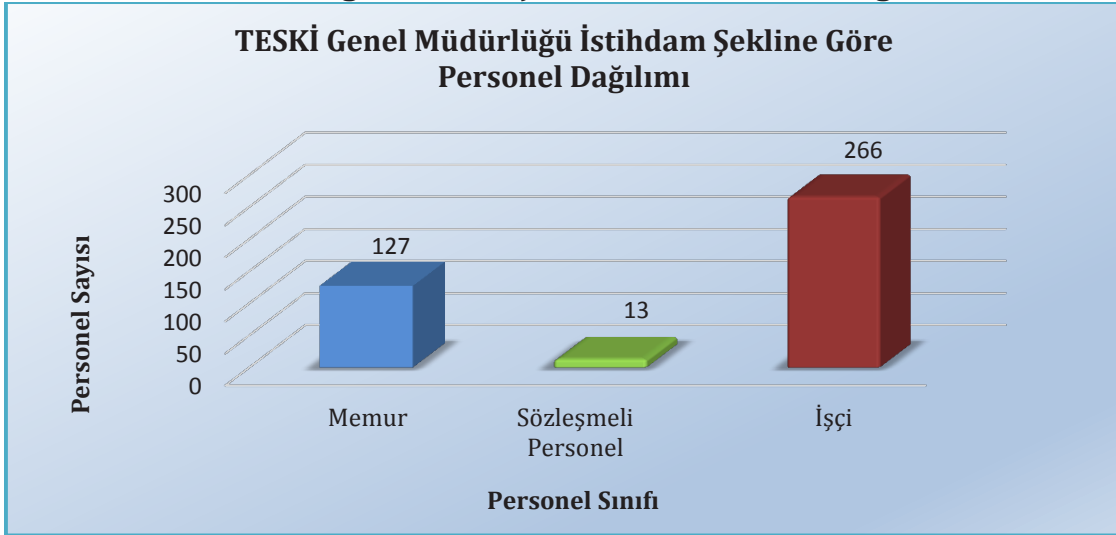
I. GENEL BİLGİLER

4.1. İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

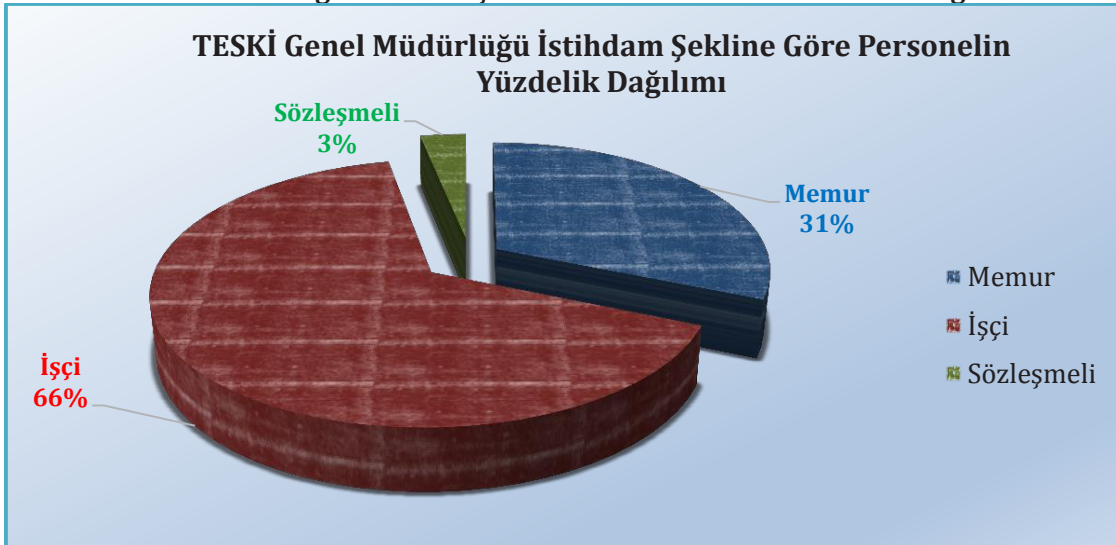
TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	127
Sözleşmeli	13
İşçi	266
TOPLAM	406

TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı



TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı



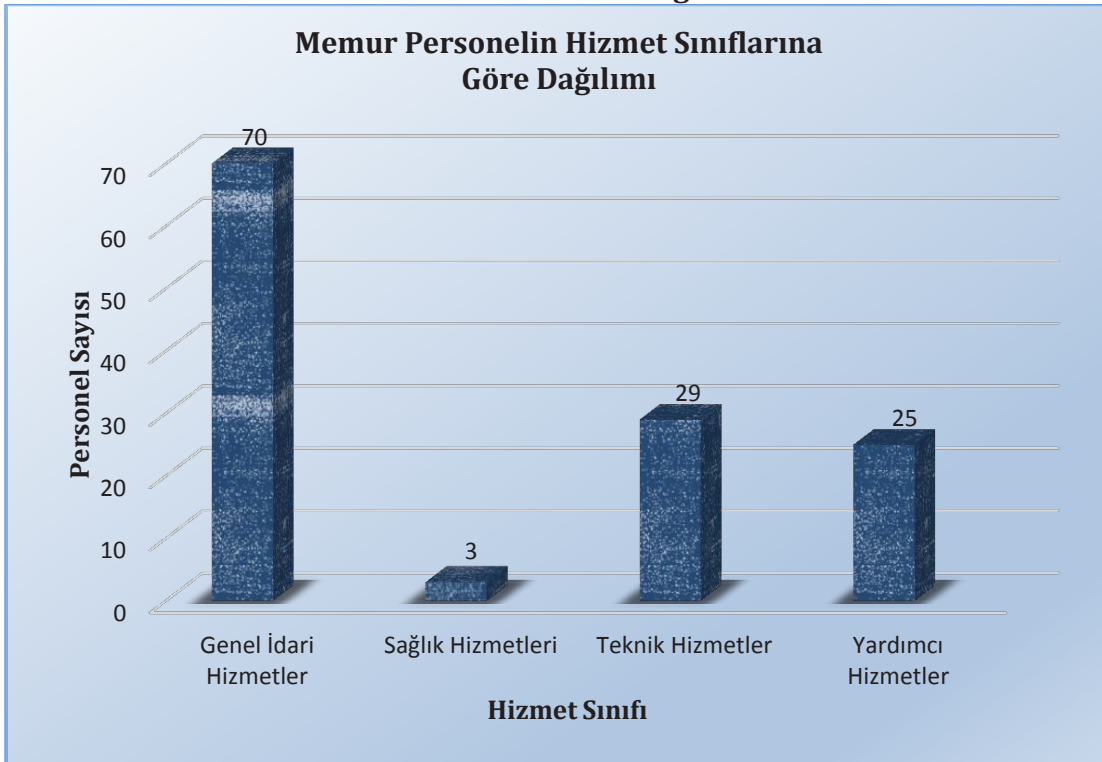
4.1.1. Memur Personel

Genel Müdürlüğümüzde 127 memur personel bulunmakta olup; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan TESKİ memur personeli, aşağıda hizmet kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	70
Sağlık Hizmetleri	3
Teknik Hizmetler	29
Yardımcı Hizmetler	25
Toplam	127

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



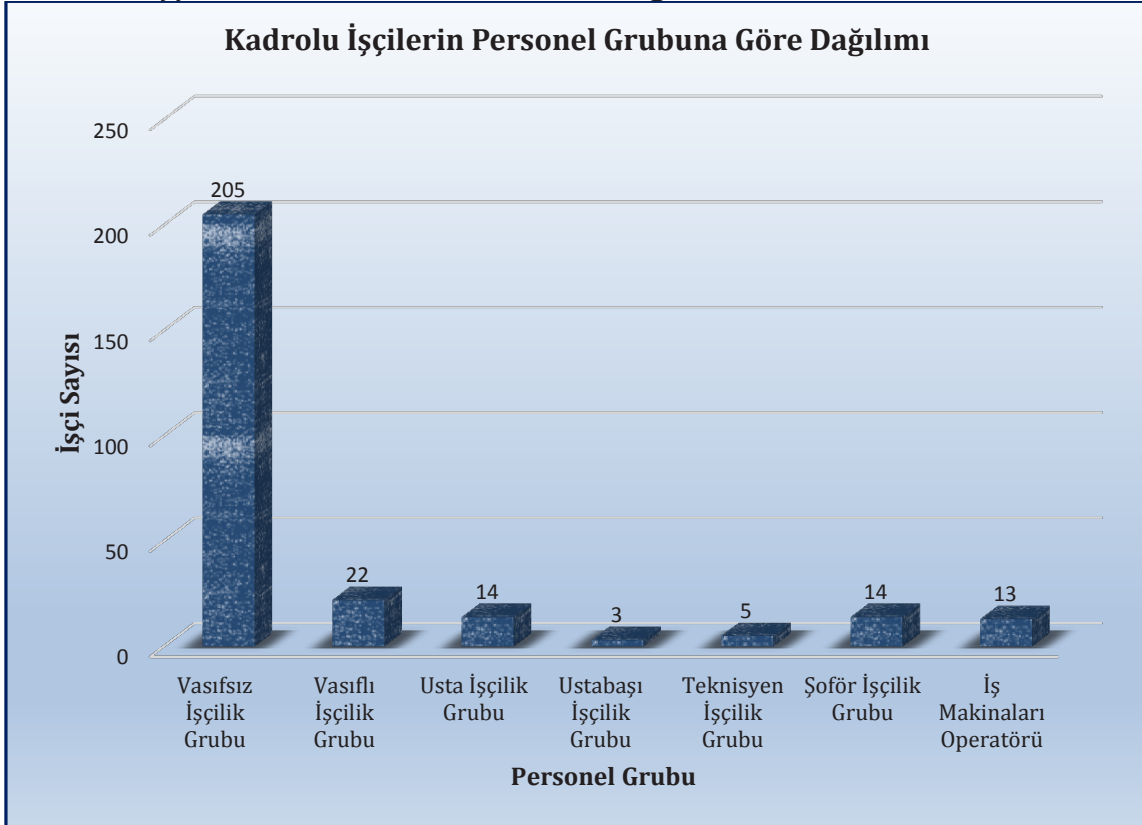
4.1.2. Kadrolu İşçi

Genel Müdürlüğümüzde 266 işçi bulunmakta olup; TESKİ bünyesinde çalışan işçiler, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

Personel Grubu	Personel Sayısı
Vasıfsız İşçilik Grubu	205
Vasıflı İşçilik Grubu	22
Usta İşçilik Grubu	14
Ustabaşı İşçilik Grubu	3
Teknisyen İşçilik Grubu	5
Şoför İşçilik Grubu	14
İş Makinaları Operatörü	13
Toplam	266

Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı



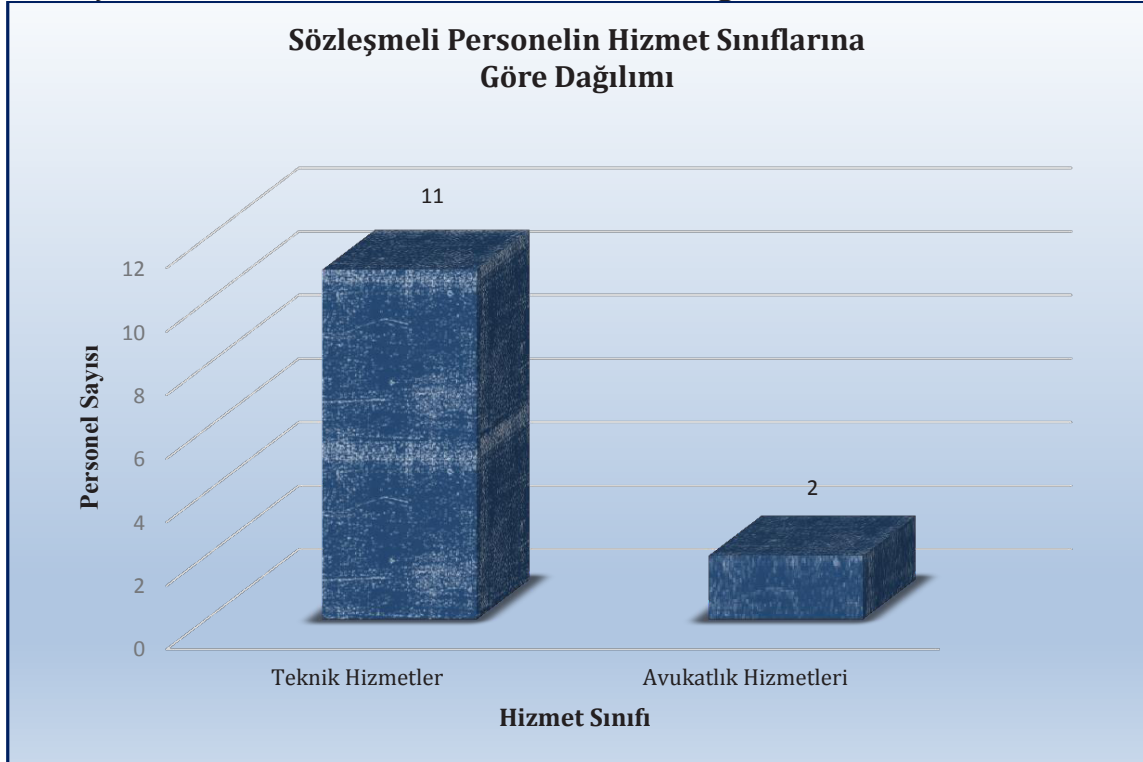
4.1.3. Sözleşmeli Personel

Genel Müdürlüğümüzde 13 adet sözleşmeli personel bulunmakta olup; TESKİ sözleşmeli personeli, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel sayısı
Teknik Hizmetler	11
Avukatlık Hizmetleri	2
Toplam	13

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



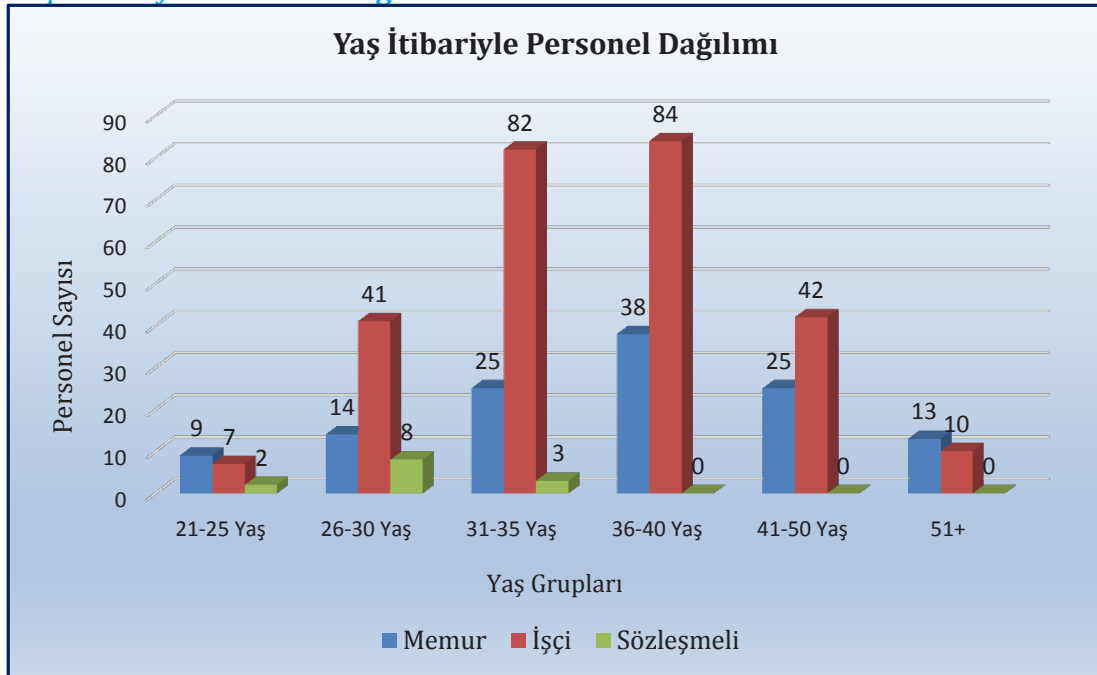
4.2. Yaş İtibariyle Personel Dağılımı

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin yaşlara göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

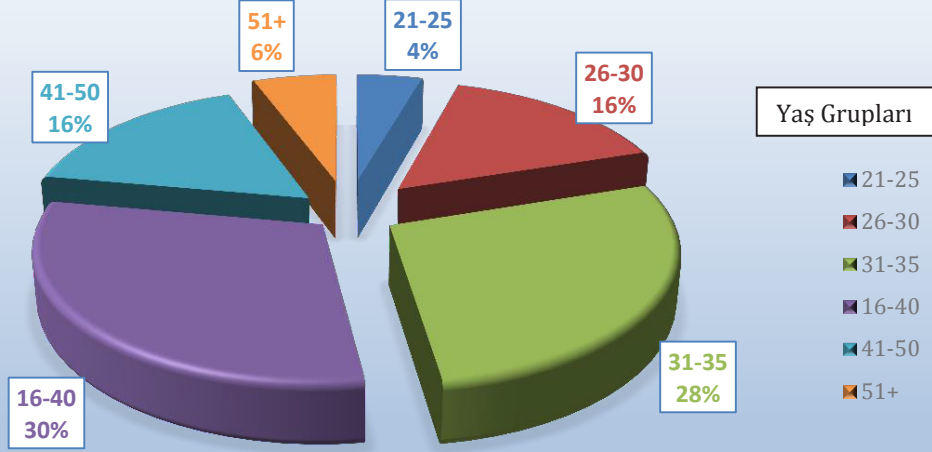
Yaş Grupları	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
21-25 Yaş	9	2	7	18
26-30 Yaş	14	8	41	63
31-35 Yaş	28	3	82	113
36-40 Yaş	38	-	84	122
41-50 Yaş	25	-	42	67
51 ve Üzeri	13	-	10	23
Toplam	127	13	266	406

Yukarıdaki tablodan gruplandırılmış veriler için aritmetik ortalama hesabı kullanılarak Genel Müdürlüğümüzün yaş ortalaması 37 olarak hesaplanmıştır.

Yaş İtibariyle Personel Dağılımı



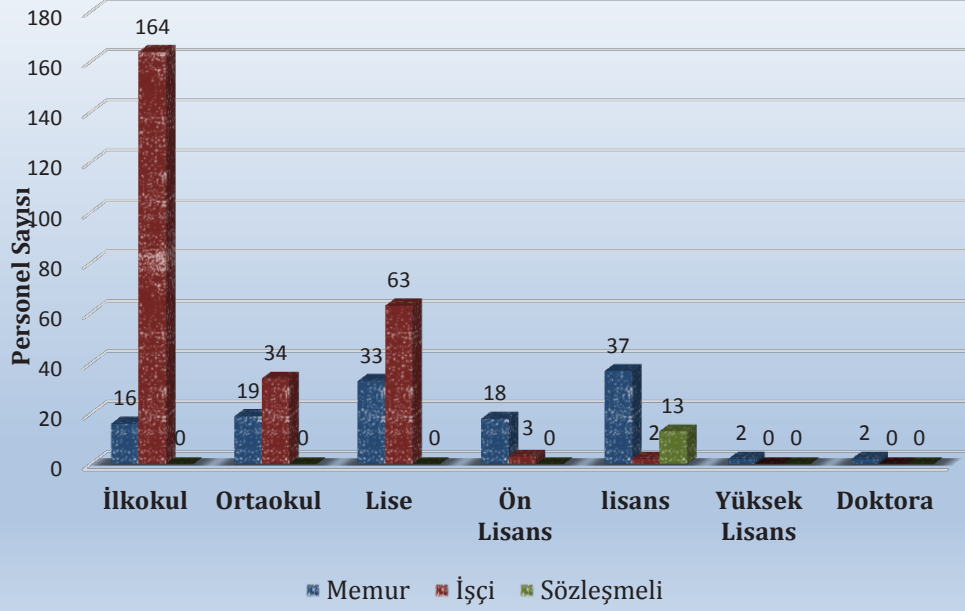
Yaş İtibariyle Personelin Yüzdelik Dağılımı



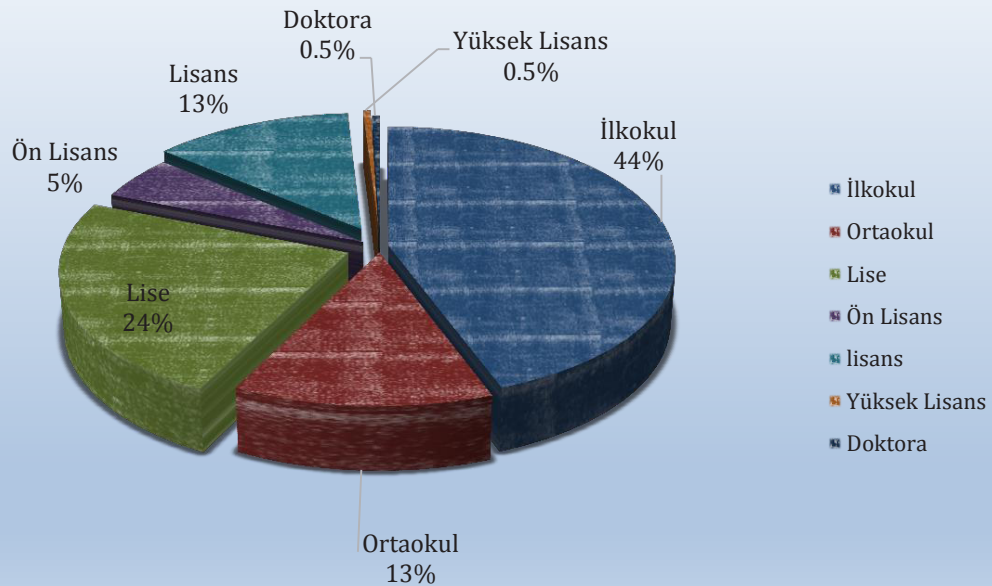
4.3. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlkokul	16	-	164	180
Ortaokul	19	-	34	53
Lise	33	-	63	96
Ön Lisans	18	-	3	21
Lisans	37	13	2	52
Yüksek Lisans	2	-	-	2
Doktora	2	-	-	2
Toplam	127	13	266	406

Öğrenim Durumlarına Göre Personel Dağılımı



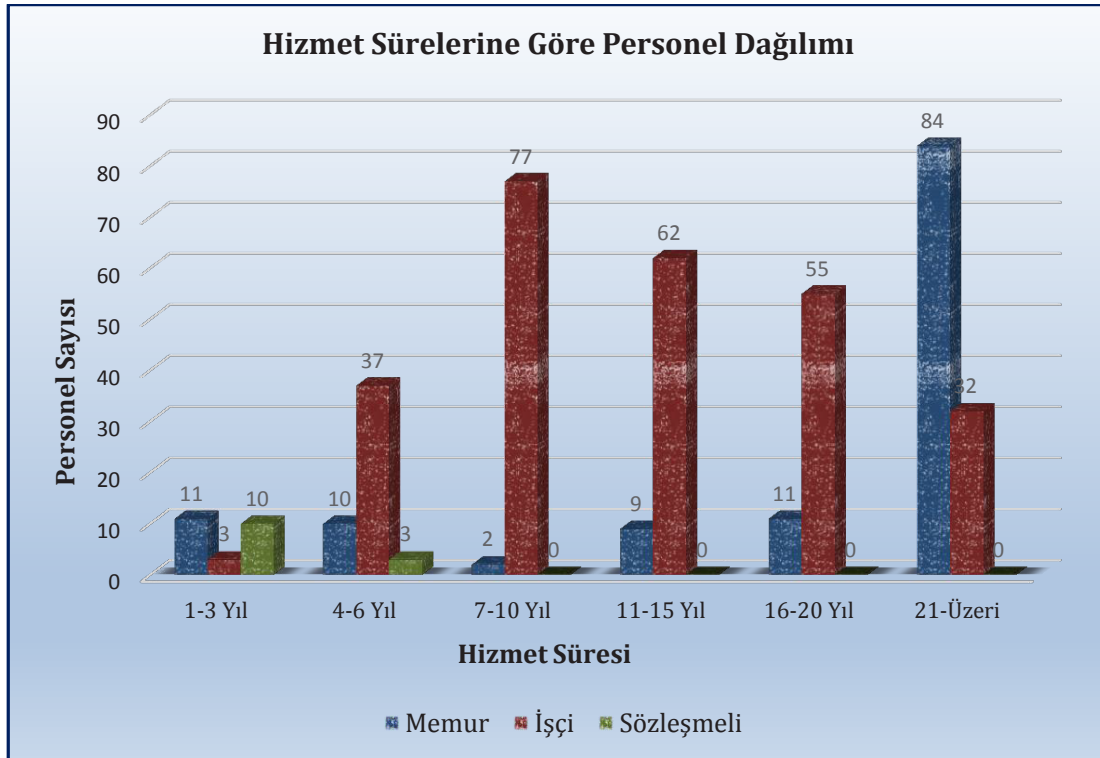
Öğrenim Durumu İtibariyle Personelin Yüzdelik Dağılımı

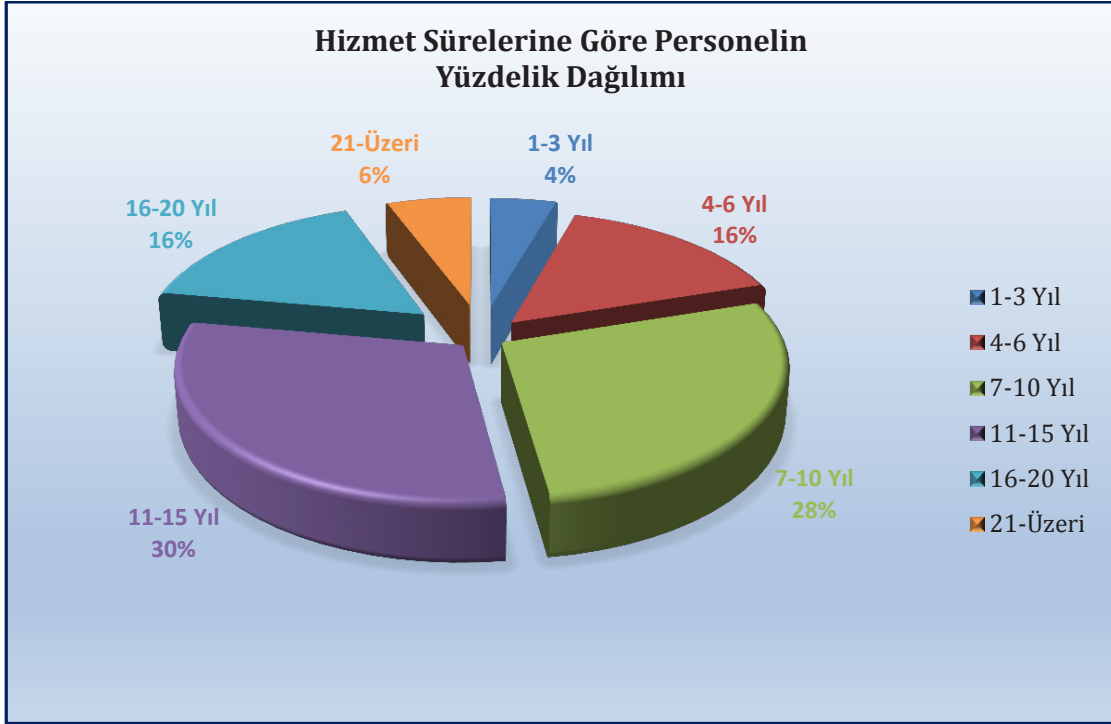


4.4. Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin hizmet sürelerine göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Süresi	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1-3 Yıl	11	10	3	18
4-6 Yıl	10	3	37	63
7-10 Yıl	2	-	77	113
11-15 Yıl	9	-	62	122
16-20 Yıl	11	-	55	67
21-Üzeri	84	-	32	23
Toplam	127	13	266	406



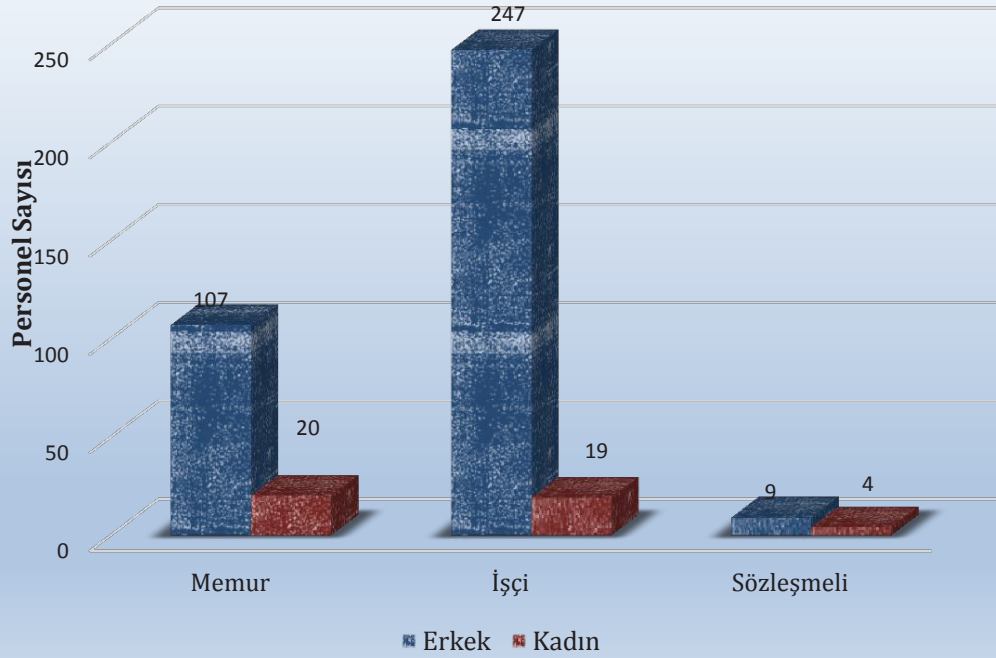


4.5 Cinsiyet Durumlarına Göre Personel Dağılımı

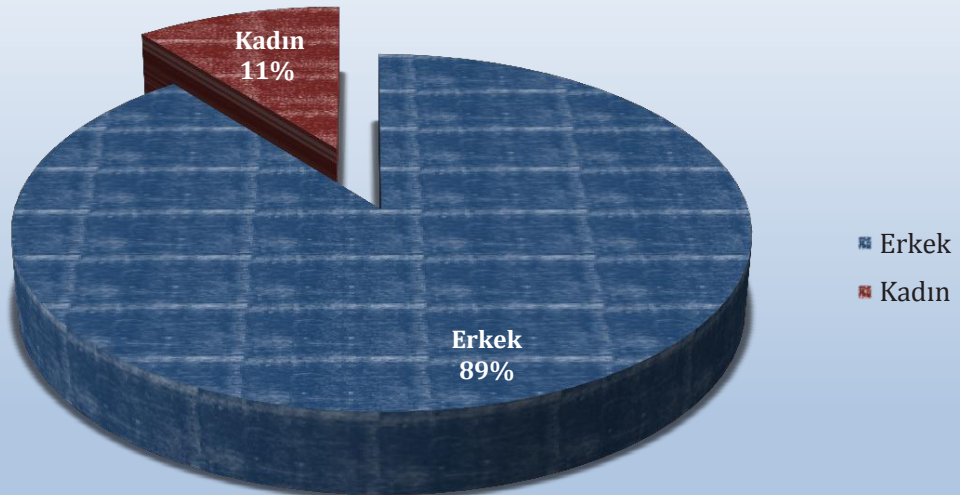
Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin cinsiyetlere göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Cinsiyet	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Kadın	20	4	19	43
Erkek	107	9	247	363
Toplam	127	13	266	406

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı



Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılım Yüzdesi



5. Sunulan Hizmetler

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmektedir. İl mülki sınırları içerisinde bu hizmetleri gerçekleştirmek için Kanunun kendisine verdiği yetki kapsamında, içme kullanma ve endüstri suyu ihtiyacı, her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanmakta ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmakta, ihtiyaç duyulan her türlü proje yapılmakta, yaptırılmakta ve hizmete alınmakta, bu projelere göre hizmete alınan tesisler işletilmekte, gerekli bakım ve onarımı yapılmaktadır.

TESKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı içinde bulunan 6313 km²' lik alana sahip 11 ilçede sağlıklı ve kesintisiz içme suyunu ulaştırabilmek için içme suyu şebekelerini yenilemekte, gelecekteki muhtemel su sıkıntılarına karşı kaynak arayışını sürdürmekte, bu kapsamda su sıkıntısı yaşayan yeni yerleşim yerlerine su kuyuları açıp hizmete almakta, su depoları yapmakta ve mevcut su kuyularının bakım onarımlarını gerçekleştirmektedir.

5.1-İçme Suyu Hizmetleri

1. Kaynak Yaratımı ve Korunması

Tekirdağ şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları (yeraltı ve yer üstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabirlik sonuçlarına dayanarak etüd proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.

2. Üretim ve Dağıtım

İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, branşman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır.

3. Su Kaçakları

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirmek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektedir.



5.2. Atıksu ve Kanalizasyon Hizmetleri

1. Atıksu Arıtımı

İlimiz genelinde toplanan atıksuların atıksu arıtma tesislerinde 24 saat kesintisiz olarak mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş standartlarda arıtılmasını sağlamak, atıksu arıtımı ile ilgili yeni teknikleri takip etmek ve uygulamak, çıkış suyunun denize deşarj edilmesi ya da tarım başta olmak üzere farklı alanlarda kullanımına yönelik çalışmaları yürütmek, arıtma tesislerinden çıkan çamurların kurutularak farklı alanlarda değerlendirilmesini ya da katı atık depolama alanlarında çevre mevzuatına uygun olarak işletimini sağlamaktır.

2. Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

İlimizin TÜİK istatistiklerinde açıklandığı üzere % 2,1 olan nüfus artışına paralel olarak, abonelerden gelen talepleri de dikkate alarak atıksuyun aboneden arıtma tesislerine, yağmur sularının da toplanma noktasından alıcı ortamına çevreci bir anlayışla ulaşmasını sağlamak için gerekli atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları ile yağmur suyu kanalları ve derelerin ıslahı çalışmalarının etüd ve fizibilite raporlama sonuçlarına dayanarak projelendirme, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmek.

3. Kanalizasyon Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı ile Yağmursuyu Hizmetleri

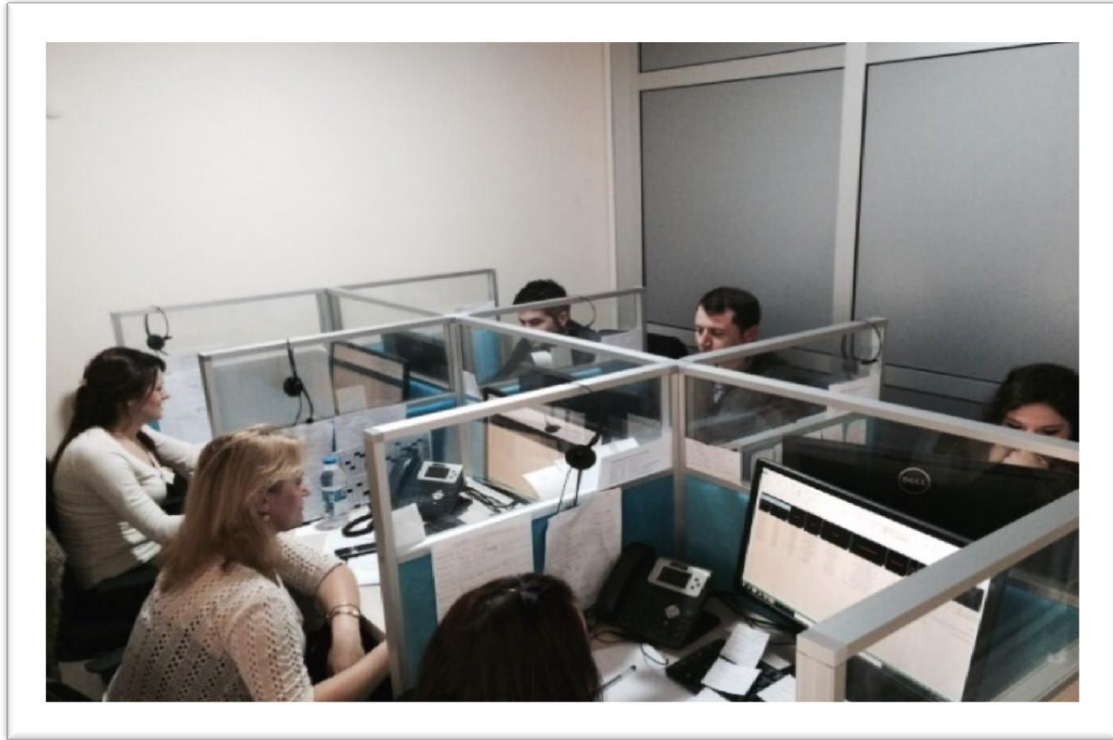
Yapımı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları, yağmur suyu kanalları tesisi ile dereleri ıslah ederek sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, her türlü kanalizasyon sistemi bakım onarımı için gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle işlemez hale gelen kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve foseptik çekim hizmetlerini yürütmektir.



5.3.Alo-185 Çağrı Merkezi Hizmeti

Alo 185 Su Arıza hattı sistemi olan Çağrı Merkezi kurulmuş ve vatandaşlarımıza aşağıda da bir örneği sunulan duyurular yapılmıştır. 24 saat kesintisiz hizmet veren TESKİ Çağrı Merkezi, vatandaşların hizmet, şikâyet ve taleplerinin en hızlı ve kolay bir şekilde TESKİ birimlerine ulaşımını sağlamaktadır.

Su Arıza 185 Hattı Reklam Afişi



5.4. Abone Hizmetleri

30 Mart 2014 Yerel Seçimleri sonrası Tekirdağda Büyükşehir Belediyesi fiilen faaliyete geçmesi ile birlikte, Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan TESKİ' nin de kuruluş ve teşkilatlanma süreci başlamıştır. 6360 sayılı Kanun ile köyden mahalleye dönüşen kırsal kesim mahallelerinde abone kayıt işlemlerine yoğun mesai harcanmıştır.



Öncelikli olarak abone sayımızın arttırılmasına, kaçak su kullanımının önlenmesine, tahsilatın hızlandırılmasına ve vatandaşların su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesine çalışılmaktadır.

Vatandaşlarımızın faturalarını kolayca ödeyebilmeleri amacıyla TESKİ Tahsilat veznelerinin sayıları ihtiyaca göre arttırılmış, bankalarla protokoller imzalanmış, P.T.T şubeleri ve internetten (www.teski.gov.tr) tahsilat işlemleri başlatılmıştır.

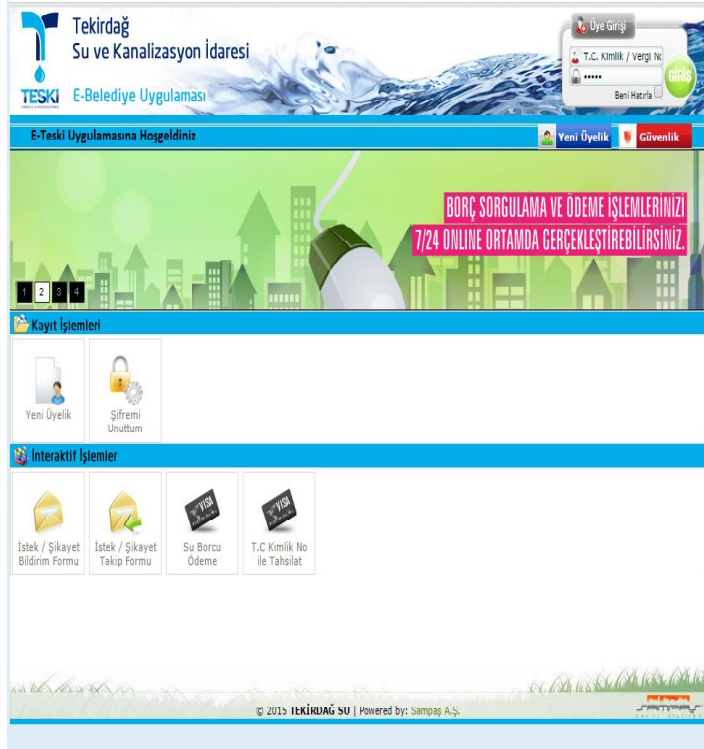


**ABONELERİMİZ SU FATURALARINI
OTOMATİK ÖDEME TALİMATI
VEREREK YAPIKREDİ, TEB,
BANKASYA, ŞEKERBANK, HALKBANK,
DENİZBANK, ZİRAAT BANKASI,
AKTİF BANK, İŞ BANKASI VE VAKIFBANK
ARACILIĞI İLE GÜVENLE ÖDEYEBİLİRLER.**

I. GENEL BİLGİLER

Vatandaşlarımızın kolay, hızlı ve güvenilir bir ortamda fatura ödeme işlemini gerçekleştirebilecekleri TESKİ e-belediye uygulaması hizmete başlamıştır.

Bu sayede abonelerimiz borç sorgulama ve ödeme işlemlerini 7/24 online ortamda www.teski.gov.tr adresinden gerçekleştirmektedir.



15 Nisan	16 Nisan	17 Nisan	18 Nisan	19 Nisan	20 Nisan
Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar	Pazartesi
1° - 15°	8° - 16°	9° - 20°	10° - 21°	8° - 15°	1° - 15°

Ayrıca 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yapılandırılması na Dair Kanun 11 Eylül 2014 tarihli Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Kanun’un 73/16-c maddesi ile su ve atıksu borcu bulunan abonelerimizin borçlarını yeniden yapılandırması hususunda imkân sağlanmıştır. Bu kapsamda abonelerimizin yapılandırmadan yararlanabilmeleri için bilgilendirmek ve yönlendirmek adına yandaki duyuru hazırlanarak web sayfamızda yayımlanmıştır. Kanundan yararlanmak isteyen su ve atıksu borcu bulunan abonelerimizin başvuruları alınarak borç yapılandırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5.5.Çevre Koruma Denetim Hizmetleri

Su kaynaklarının sınırlı olması ve kirletici unsurların çoğalması nedeniyle su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespitini ve kirliliğin kontrolünü yapmak büyük önem taşımaktadır. İl sınırlarında bulunan ve kanalizasyon bağlantısı olan sanayi tesisleri denetlenmekte belirli zaman aralıklarında numuneler alınarak kontrol altında tutulmaktadır.



Bu kapsamda sanayi tesislerinin bölgemiz için büyük önem taşıyan su havzalarını ve su kaynaklarını kirletmesinin önüne geçilmeye çalışılmıştır.

Sanayi Tesisleri ve evlerden kaynaklanan evsel atık sular vidanjörlerimiz vasıtasıyla çekilerek, atıksu arıtma tesislerimize ulaştırılmakta ve çevrede herhangi bir kirlilik oluşturulması engellenmektedir.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim Sistemi

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun Ek Madde 5’inde yer alan “Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.” hükmü gereğince; aynı kanun ile TSKİ’nin de görev ve yetkileri belirlenmektedir. TSKİ’nin yönetimi, 2560 Sayılı Kanunun 3. maddesi gereğince aşağıdaki organlardan oluşmaktadır;

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TSKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TSKİ Genel Kurulu olarak bu Yönetmelikte yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde olağan olarak özel gündemle toplanır.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak 2560 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlarda; 5216 ve 5393 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin 3 yıllık süre dolmadan herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların TSKİ’nin konusuna giren teknik ve idari işlerde, yöneticilikte, işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Yönetim Kurulu Üyeleri, bu Yönetmelik, 2560 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu Kararlarının işleyişini denetlemekle yetkilidirler. Yönetim Kurulu Kararı olmadıkça herhangi bir konuda üyeler görevlendirilemezler.

Yönetim Kurulu'nun toplanma ve çalışma esasları:

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır.

Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

- a) Kuruluş amacına uygun olarak TESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurulu sunmak,
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- ı) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL.'dan az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- j) Dava değeri 100.000 TL.'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- l) Hizmetlerin ekonomik, verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,

- n) Gerekğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

Genel Müdürlük:

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur.

Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda en az 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup bütçenin oluşturulmasında faaliyet bütçe ilişkisi, performans programı esas alınmaktadır.

Stratejik Plan, Performans Programı ile Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmakta; bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap, raporlama görevleri de Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Mali Yönetim;

Türkiye Kamu Mali Yönetim Sisteminde reform sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni mali yönetim sistemde, merkezîyetçi bir yapılanmadan vazgeçilerek bütçe ve mali kontrol ile ilgili yetkinin kamu kurumlarına devredilmesi öngörülmüştür.

Kamu mali yönetim sistemi açısından reform niteliğinde olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali sisteme kazandırılan yeni aktörler, tanımlar ve süreçler ise aşağıda kısaca yer almaktadır.

Üst Yönetici Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, bağlı idarelerde Genel Müdürün üst yönetici olduğu belirtilmiştir. Üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden sorumlu tutulmuştur. Malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumlu olan üst yöneticiler; bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir.

Harcama Birimi bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birim olarak tanımlanmakta ve bu birimin en üst yöneticisinin ise **harcama yetkilisi** olduğu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat ile düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatta düzenlendiği üzere, bütçelerden harcama yapılabilmesinin ancak her birimin Harcama yetkilisinin **harcama talimatı** vermesiyle mümkün olduğu ve harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alması gerektiği düzenlenmiştir. Harcama yetkilisi harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu kılınmıştır. "Harcama Yetkilisi" görevi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu görevi yürütmekle görevlendirilen yetkililerce, "Gerçekleştirme Görevlisi" görevi ise Harcama Yetkilileri tarafından belirlenen görevlilerce yürütülmektedir.

Harcamalara ilişkin usul ve esaslar, 10.12.2003 tarih 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 33 üncü maddesi ile 26/5/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan “Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği” ile düzenlenmiştir.

Harcama öncesi kontroller ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na dayanılarak çıkarılan, “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından tüm sözleşme, harcamalar ve taahhütler ödeme öncesi kontrole tabi tutulmakta, ödeme emri belgesi ve eklerinde ortaya çıkan hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere tutanakla ya da üst yazı ile ilgili harcama birimine iade edilmektedir.

2560 sayılı Kanunun 9. maddesinde TESKİ Yönetim Kurulunun görevleri sayılmış olup, anılan maddenin (e) fıkrası gereğince Genel Müdürlüğün ihale yetkilisi Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu bu yetkisini uygun göreceği oranlarda Genel Müdüre devretmektedir. 2014 yılında verilen ihale yetkilisi üst limiti 100 bin Türk Lirası’dır. TESKİ mal, hizmet ve yapım işi satınalmaların da 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olup, taşınmaz kiralalamalarında ise TESKİ Genel Kurulunca kabul edilen “Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü İhale Yönetmeliği” ne göre yürütülmektedir.

6.2.İç Kontrol Sistemi

Yirminci yüzyılın sonlarından itibaren tüm dünyada ülke yönetimlerinin odak noktası, performans artışını sağlayacak mekanizmaları hayata geçirmek olmuştur. Söz konusu amaca hizmet etmek üzere ortaya atılan ‘*iyi yönetim*’, son dönemde özel sektörün yanı sıra kamu sektörü için de rehber ilke haline gelmiştir. İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sağlanması amacıyla hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, yönetsel esneklikler sağlanarak yetki ve sorumlulukların devri, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması ön plana çıkan unsurlar olmuştur.

Kamu hizmeti kalitesinin artmaya başlaması beraberinde, hedef odaklı yaklaşımı ve kamu kaynaklarının etkili, etkin ve ekonomik kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılmasını gerekli kılmıştır. Bu reform sürecinde benimsenen en önemli yönetim aracı ise *iç kontrol sistemi*dir. Uluslararası düzeyde kabul gören *iç kontrol*, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

Hâlihazırda Avrupa Birliği ile üyelik müzakerelerini yürütmekte olan ülkemiz 2000’li yılların başından itibaren kamu iç kontrol sistemini güçlendirmek üzere bir reform süreci başlatmıştır. Bu gelişmeler ışığında ülkemiz, kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi ve etkin bir iç kontrol sisteminin işleyişi yolunda önemli adımlar atmıştır. Bu adımlardan en önemlisi olan ve 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile iç kontrol sisteminin işleyişini ve sistemdeki aktörlerin rol ve sorumluluklarını tanımlamıştır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününden oluşmaktadır.

İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar;

Üst yönetici: İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur.

Birim Yöneticileri (harcama yetkilileri): Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulamasını sağlamak ve izlemek, zayıf yönleri geliştirmekle sorumludur.

Strateji Geliştirme Birimi Yöneticileri: İç kontrol sisteminin kurulması çalışmalarını başlatmak, bu amaçla kurum genelinde yürütülen çalışmaları koordine etmek ve teknik destek sağlamakla sorumludur.

Personel: İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlerin içine sinmiş bir süreçtir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

İç Denetçiler: İç denetçiler, iç kontrol sisteminin işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

Merkezi Uyumlaştırma Birimi (Maliye Bakanlığı): İç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler belirlemek, geliştirmek ve uyumlaştırmak, koordinasyon sağlamak ve idarelere rehberlik hizmeti vermekle sorumludur.

Kurum dışındakiler (hizmetten yararlananlar, paydaşlar vb): Kurum dışındaki kişiler de iç kontrol sürecinde önemli rol oynarlar. Bu kişiler kurumun hedeflerini gerçekleştirmesine katkıda bulunabilecek yararlı bilgiler sağlayabilirler. Ancak kurumdaki iç kontrol sisteminin tasarlanmasından, uygulanmasından ve düzgün işlemesinden bu gruplar sorumlu tutulamazlar.

Sayıştay: Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin işleyişini değerlendirirler. Dış denetim organı olarak yapacağı düzenlilik denetimlerinde kamu idaresinin iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyip işlemediğini değerlendirmektedir. Bu kapsamda kamu idarelerinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında yürütülen faaliyetleri, üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanlarını ve iç denetçi tarafından hazırlanana raporları dikkate alacaktır.

İdareimiz hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan ve temel bir yönetim fonksiyonu olarak kabul edilen, yürütülen tüm idari faaliyet, iş, işlem ve süreçlerin tabiatında ve bizzat içerisinde gömülü olarak bulunan ve tüm kontrol aktivitelerini içeren iç kontrol sistemi İdaremizin 31.03.2014 tarihinde yeni kurulmuş olması ve teşkilatlanmasını tam olarak tamamlayamamış olması nedeniyle henüz kurulamamıştır. İdaremizin iç kontrol sisteminin kurulması, verimli, sistematik bir yapıya kavuşturulması için 2015 yılında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde ve tüm idare birimlerinin katkı sağlayacağı, bir ortamda çalışmalarına başlanacaktır.

İç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması, işletilmesi ve devamlılığının sağlanması için iç denetim biriminin kurulması ve dış denetim faaliyetlerinin de düzenli olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetimin üst yönetici tarafından atanan kurumun kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel Müdürlüğümüz İç Denetçilerinin atamalarının tamamlanmasından sonra faaliyete geçirilecek olan “İç Denetim Birimi”, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 64 üncü maddesinde belirtilen görevleri yerine getirecektir. İç denetçilerin atanmamış olması Genel Müdürlüğümüz iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması ve işletilmesine olumsuz etki yapmaktadır.

Dış denetim ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne raporlanması olarak belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz iç denetimi; üst yönetici tarafından atanan İç Denetçiler, dış denetim ise Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre; Kamu İdareleri, kalkınma planları, programlarla ilgili mevzuatlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak durumundadırlar. 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesinde, “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar...” hükmü yer almaktadır. Buna göre 2014 yılında faaliyetlerine başlayan TESKİ Genel Müdürlüğü ilk stratejik planı olan 2015-2019 Stratejik Planını 2014 yılında hazırlanmıştır.

Hazırlanan Stratejik Plan, TESKİ’nin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak TESKİ’yi ilgilendiren stratejik amaçlar ve hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak stratejiler ile TESKİ’ye bağlı birimlerin performanslarının izlenmesini ve değerlendirilmesini kapsamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz iç genelgesi, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile stratejik planlama süreci başlamıştır. Yapılan toplantılarda TESKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir.

Bu çalışmalar sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 yılları arasında öncelikli olarak ele alması gereken 5 adet stratejik amaç ve bu stratejik amaçlara ulaşmaya yönelik 24 adet stratejik hedef belirlenmiş bulunmaktadır. TESKİ 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında yer verilen amaç ve hedefler aşağıda sunulmuştur.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1:	İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Stratejik Hedef 1.1:	İçme suyu yetersiz olan veya artan nüfusla birlikte ihtiyaç oluşabilecek bölgelerde su kaynakları temin etmek.
Stratejik Hedef 1.2:	Yeni su temin sahaları/havzaları belirlemek.
Stratejik Hedef 1.3:	İdare mülkiyetindeki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve iyileştirme çalışmaları yapmak.
Stratejik Hedef 1.4:	Su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.
Stratejik Hedef 1.5:	Alternatif su kaynakları teminine yönelik fizibilite çalışmaları yapmak.

Stratejik Amaç 2:	Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.
Stratejik Hedef 2.1:	Halka sağlıklı içme suyu sunmak.
Stratejik Hedef 2.2:	Su iletim ve dağıtım sisteminin mevcut durumunu analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek.
Stratejik Hedef 2.3:	Su iletim ve kullanımında kayıp /kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli tüm çalışmaları yapmak ve bu sayede kaynak arttırımı sağlamak.
Stratejik Hedef 2.4:	İçme suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için içme suyu şebeke projeleri ve imalatları yapmak.
Stratejik Hedef 2.5:	Sağlıklı su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini ihtiyaca göre arttırmak.

Stratejik Amaç 3:	Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.
Stratejik Hedef 3.1:	Yeni gelişen yerleşim bölgeleri için atıksu şebeke projeleri hazırlamak, atıksu şebekeleri yapmak ve mevcut atıksu şebekelerini çalışır durumda tutmak.
Stratejik Hedef 3.2:	Atıksu arıtma tesislerimizi nitelik ve nicelik açısından iyileştirmek ve atıksu denetim sistemi geliştirmek.
Stratejik Hedef 3.3:	Atıksu arıtma tesisleri çıkış sularının ve çamurlarının tekrar kullanımına yönelik çalışmalar yapmak.
Stratejik Hedef 3.4:	Yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek.
Stratejik Hedef 3.5:	Derelerin ıslahı çalışmalarını yürütmek, dere ıslahı için kamulaştırma yapmak.
Stratejik Amaç 4:	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 4.1:	Kurum idari teşkilatının fiziki altyapısını güçlendirmek.
Stratejik Hedef 4.2:	İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.
Stratejik Hedef 4.3:	Organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 4.4:	Araç-gereç ve teknolojik altyapısı güçlü, genel kamu hizmetleri etkin olan sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef 4.5:	Gelir ve gider bütçesi hazırlamak ve bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek.
Stratejik Hedef 4.6:	İç ve dış paydaş memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak ve sonuçlarını projelendirerek kurum hizmetlerinde iyileştirme sağlamak.
Stratejik Hedef 4.7:	İç Kontrol Sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve geliştirmek.
Stratejik Hedef 4.8:	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.
Stratejik Amaç 5:	Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi.
Stratejik Hedef 5.1:	Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamalar geliştirmek.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüz temel politika ve öncelikleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu tarafından 01.07.2013 tarihinde onaylanan Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), TR21 Trakya Bölge Planı 2010-2023, 62.Hükümet Programı ve Orta Vadeli Program (2014-2016) gibi ülkemizin üst düzey politika ve önceliklerinden etkilenmektedir. Bu nedenle Genel Müdürlüğümüz temel politika ve önceliklerini belirlerken etkilenmekte olduğumuz üst düzey politikalarında ele alınmasında fayda görülmüş ve anılan dokümanların Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanı ile ilgili kısımları aşağıda sunulmuştur:

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018); Onuncu Kalkınma Planında Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanı ile ilgili yer alan hususlar şunlardır:

66. Nüfus artışı, hızlı şehirleşme ve iklim değişikliğinin yağış rejiminde ortaya çıkardığı istikrarsızlık nedeniyle, güvenilir su kaynaklarına erişim ve tarıma elverişli alanların korunması daha fazla önem kazanmıştır. Ekilebilir arazilerin giderek azalması, gıda güvenliği konusunda kritik riskler barındırmaktadır. Dünya genelinde tarım arazileri ve su kaynakları ile ilgili olarak oluşan kısıtlar ve artan talep baskısı, küresel ve bölgesel düzeyde yeni politika ve önlemler geliştirilmesini gerektirmektedir. Ormansızlaşma ve ormanların bozulması konusu ise dünya için giderek artan bir tehdit oluşturmaktadır.

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981. Şehirlerde kanalizasyon ve atıksu arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atıksuların yeniden kullanımı özendirilecektir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1001. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

1002. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

1005. Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

1047. Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve talebin en yüksek olduğu tarım sektörü başta olmak üzere sürdürülebilir kullanımı sağlayacak bir yönetim sisteminin geliştirilmesi temel amaçtır.

1048. Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilecek, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon geliştirilecektir.

1049. Ulusal havza sınıflama sistemi, su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımına imkân verecek şekilde geliştirilecektir.

1050. Yeraltı ve yer üstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi, bilgi sistemlerinin oluşturulması; su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ile kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü sağlanacaktır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER



1051. Ülkemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelendirilmesi sağlanacaktır.

1052. İklim değişikliğinin ve su havzalarındaki tüm faaliyetlerin su miktarı ve kalitesine etkileri değerlendirilerek havzalarda su tasarrufu sağlama, kuraklıkla mücadele ve kirlilik önleme başta olmak üzere gerekli önlemler alınacaktır.

1053. Özel öneme sahip doğal korunan alanlar başta olmak üzere, nitelikli tarım arazileri ve orman varlığını koruyacak tedbirler alınacaktır. Bu kapsamda özellikle çölleşme ve erozyona karşı mücadele etkinleştirilecek, tarımsal faaliyetlerin toprak kaynakları üzerindeki çevresel ve sosyal etkileri izlenerek önleyici tedbirler yoğunlaştırılacaktır.

1054. Güncel ve sağlıklı arazi bilgilerine ulaşabilmeyi teminen, uzaktan algılama ve coğrafi bilgi sistemlerinden faydalanılarak Ulusal Toprak Veri Tabanı oluşturulacak ve arazi kullanım planlaması yapılarak tarım başta olmak üzere toprağın etkin kullanımı sağlanacaktır.

1055. Sulamada sürdürülebilirliğin sağlanması açısından yeraltı su kaynaklarına yönelik miktar kısıtlaması, farklı fiyatlandırma gibi alternatifler geliştirilecektir.

1056. Sulama birliklerinin çalışma süreçleri gözden geçirilecek, sistemin daha etkin hale getirilmesi yönünde alternatifler oluşturulacaktır.

TR21 Trakya Bölge Planı (2014-2023); TR21 Trakya Bölge Planında Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanı ile ilgili yer alan hususlar şunlardır:

2.5.4. Kentsel ve Kırsal Altyapı

2.5.4.1. İçme ve Kullanma Suyu

TR21 Trakya Bölgesinde, içme ve kullanma suyu olarak yararlanılan Edirne’de Kadıköy ve Süloğlu Barajları ile Çamlıca ve Beğendik Göletleri; Kırklareli’nde Kırklareli Barajı ve Kayalıköy Barajı (Edirne’ye içme suyu temin eder) ile Üsküp Göleti; Tekirdağ’da Çorlu-Türkmenli ve Şarköy-Merkez Göletleri ile 2012 yılında inşaatının bitirilmesi hedeflenen Naipköy Barajı olmak üzere toplam 10 adet tesis bulunmaktadır.

DSİ tarafından Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ illerine tahsis edilen yıllık içme ve kullanma suyu miktarı toplam 30.88 hm³’tür. Bu suyun 17.30 hm³’ü Edirne, 10.75 hm³’ü Kırklareli ve 2.83 hm³’ü Tekirdağ iline aittir. Bölge genelinde, içme ve kullanma amaçlı yüzeysel su kaynaklarının % 2.5’i göletlerden % 97.5’i ise barajlardan sağlanmaktadır.

İçme suyu kaynakları açısından Tekirdağ’ın özel bir önemi bulunmaktadır. Zira, ilin içme suyu yeraltı sularından karşılanmaktadır. Çerkezköy ve Çorlu’daki sanayinin su tüketiminin yüksek olması ve birinci kalitede olan yeraltı sularını kullanması, ilin içme suyu kaynaklarını tehdit etmektedir. Bunun sonucu olarak,

yeraltı su seviyesinin hızla düştüğü gözlemlenmektedir. Bu durum, DSİ'nin açmış olduğu gözlem kuyularında yapılan ölçümlerle ortaya çıkmaktadır.

Tekirdağ ve söz konusu sanayi yoğun ilçelerin karşı karşıya oldukları bu durum dikkate alındığında, DSİ'nin geleceğe dönük plan ve projelerinde Tekirdağ'ın öncelik kazandığı görülmektedir. Baraj ve göletlerden sağlanacak içme ve kullanma suyu miktarı açısından Tekirdağ birinci sıraya yerleşecektir. Bu artış üzerinde, Naip Barajı'nın ve Tekirdağ-Çorlu İçme Suyu Projesi kapsamında Kömürköy- Kızılağaç Barajlarının inşa edilmesi planları etkili olacaktır.

Belediye içme ve kullanma suyu verileri incelendiğinde, bölgeye ait değerlerin genel olarak ülke değerlerinin altında kaldığı görülmektedir. Bölge gerek belediyelerde kişi başına temin edilen günlük su miktarları gerekse içme ve kullanma suyu arıtma tesisi ile hizmet verilen belediye nüfusunun toplam belediye nüfusuna oranı açılarından ülke ortalamasının altında kalmaktadır.

Ayrıca, Bölgede içme ve kullanma suyu şebekesi ile dağıtılmak üzere kuyulardan çekilen su miktarının toplam çekilen su miktarına oranı oldukça yüksektir.

2.5.4.2. Kanalizasyon

Kanalizasyon altyapısı, çevre kirliliğinin ve özellikle yeraltı sularının kirlenmesinin önlenmesi bakımından oldukça önemlidir. Kanalizasyon sisteminin olmadığı yerlerde parçalanmaya karşı dayanıklı maddelerin yeraltı sularına karışma ihtimali bulunmaktadır. TR21 Trakya Bölgesinin kanalizasyon sistemi kent merkezleri açısından kurulu vaziyettedir. Ancak, şebekelerin modernizasyonu, bakım, onarım ve ıslahı en önemli altyapı sorunları arasında gelmektedir.

2.6.1. Su

2.6.1.1. Bölgenin Su Kaynakları Potansiyeli

TR21 Trakya Bölgesi iki alt havzaya sahiptir: 14.560 km²'lik Meriç-Ergene Havzası ve 4.105 km²'lik Kuzey Marmara Havzası. Bölgenin toplam havza alanı 18.665 km²'dir.

Genel kanının aksine, TR21 Trakya Bölgesi su kaynakları açısından fakir bir bölgedir. Ayrıca artan nüfus, sanayileşme ve kentleşme sonucunda Bölge, yakın bir zamanda su krizi yaşama riski ile karşı karşıyadır ve en kısa sürede gerekli tedbirler alınmalıdır. Su çekimi ve kirlilik riski açısından Ergene yeraltı suyu havzasının en kritik kesimini Çorlu-Çerkezköy hattı oluşturmaktadır. Bölgedeki akarsuların kuzeyde Istranca Dağları'ndan doğup, güney ve güneybatıya doğru yönelerek aktığı; dolayısıyla yüzeysel akış ve yeraltı suyu beslenmesinin kuzeyden güneye doğru olduğu düşünüldüğünde, Bölgenin kuzeyindeki alanlarına yeni sanayi yerleşmelerinin getirilmemesi ve bu alanlarda kimyasal gübre ve ilaç kullanımının sınırlandırılması büyük önem taşımaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

TR21 Trakya Bölgesinde yeraltı su rezervinin %80'i sulama amaçlı, içme-kullanma suyu sağlama amaçlı ya da sanayi için su sağlama amaçlı olarak tahsis edilmektedir. Bu fiili tahsisin %60'ı yalnızca içme-kullanma ya da sanayi suyu olarak kullanılmaktadır. Bölgede yeraltı su kaynaklarının kontrolsüz kullanımı, kısıtlı su kaynaklarının sürdürülebilirlikten uzak şekilde kullanılmasına yol açmaktadır. Marmaracık yakınındaki kuyuda 1990'lı yıllarda başlayan su seviyesi düşümü son dönemlerde 25 metreye ulaşırken, Çerkezköy ve Yukarı Sevindikli kuyularındaki seviye düşümü 60 metreye varmıştır. Çerkezköy kuyusunda yeraltı su seviyesi 1990 yılında 45 metre iken, bugün 105 metre olarak ölçülmektedir. Bu durum, sanayi kuruluşlarının aşırı yeraltı suyu çekimini yansıtmaktadır. Bununla birlikte, Meriç nehrinin tek başına Bölgenin su potansiyelinin %60'ını oluşturduğu düşünüldüğünde, Meriç nehrinde oluşan kirlenmenin önüne geçilmesi hayati önem taşımaktadır.

Sonuç itibarıyla, Bölgenin su kaynakları hızla azalma, çölleşme ve kirlenme tehdidi altındadır. Bu nedenle; su kaynaklarındaki kirliliğin önlenmesi, su kaynakları üzerinde kontrolün sağlanması, arıtma tesis ve faaliyetlerinin yapılması ve doğal eko-sistemin yeniden kazanılması kapsamında, toplam su yönetimi yaklaşımına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda, havza bazında bir yönetim anlayışının söz konusu olduğu Meriç-Ergene Havzası Havza Koruma Eylem Planı ve hazırlık çalışmaları devam eden Marmara Havza Koruma Eylem Planı büyük önem taşımaktadır.

2.6.1.2. Su Kirliliği

TR21 Trakya Bölgesinin çevresel açıdan en başta gelen sorunu, yeraltı ve yer üstü sularındaki kirliliktir. Zira, su kaynakları yoğun kirletici faaliyetlere maruz kalmaktadır. Sanayi alanları ve yerleşmelerde atıklar; tarımda ise kimyasal gübre ve ilaç kullanımı su kaynaklarını kirletmektedir. Özellikle sanayideki atıksular, yüksek oranda tuz ve ağır metaller içermektedir. Aşırı ve denetimsiz kullanımla kirletilen suların doğrudan yüzey sularına boşaltılması, bunlarla beslenen yeraltı suyu akiferinin de kirlenmesine neden olmaktadır. Bu durumda; atıksuların arıtılmasındaki yetersizlik, aşırı gübre ve kimyasal kullanımı, Bölge su kaynakları açısından geri dönüşü mümkün olmayan sonuçlar doğurmaktadır.

TR21 Trakya Bölgesinde, su kaynaklarının kirlenme nedenleri aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- ✓ Kanalizasyon şebekelerindeki yetersizlikler,
- ✓ Evsel ve endüstriyel nitelikli atıksuların arıtılmadan doğrudan deşarj edilmesi,
- ✓ Dağınıklık gösteren sanayi işletmelerinin atıklarını arıtmaması veya yetersiz arıtması,
- ✓ Küçük sanayilerde bazı organize sanayi bölgelerinde toplu arıtmanın bulunmaması,
- ✓ Yerel idarelerin atıksu arıtma tesislerine sahip olmaması
- ✓ Kontrolsüz zirai ilaç ve kimyasal gübre kullanımı
- ✓ Denetim eksikliği

2.6.1.3. Atıksu Yönetimi

Kıt su kaynaklarının plansız kullanılması ve kirlenmesine paralel olarak, alıcı ortamlarda sayısız sorunlar doğuran atıksuların yönetimi hususu da TR21 Trakya

Bölgesinde başta gelen çevresel sürdürülebilirlik unsurları arasında yer almaktadır. Ergene Havzası'nda yaklaşık 2.500 adet sanayi tesisi faaliyette bulunmaktadır. Her ne kadar organize sanayi bölgelerinde büyük çaplı sorunlar göze çarpmasa da, dağınık yerleşim gösteren sanayi tesislerinin atıksu yönetimi konusunda plansız ve kontrolsüz oldukları görülmektedir.

Bununla birlikte, yerel idarelerin atıksu yönetimi yok denecek kadar azdır. Atıksu arıtma tesisi ile hizmet verilen belediye nüfusunun belediye toplam nüfusuna oranı Türkiye ortalaması %56 iken, TR21 Trakya Bölgesinde %1'dir. Bu durum, katı atık yönetiminde olduğu gibi atıksu yönetiminde de yerel idarelerin önemli bir eksiği olduğunu göstermektedir. Sanayi alanlarının büyük bir bölümünde olduğu gibi belediye alanlarının büyük bir kısmında da atıksular arıtılmadan; yer üstü sularına, göl veya denizlere boşaltılmaktadır.

Kentsel alanlardaki eksikliklerin bir bölümü, Bölgenin sanayiye bağlı olarak aldığı nüfus yükünden kaynaklanmaktadır. Ayrıca, kıyı kesimlerinin mevsimsel olarak önemli bir nüfus yoğunluğuna maruz kalması da, altyapısal yetersizlikleri beraberinde getirmektedir.

TR21 Trakya Bölgesinde atıksu yönetimi noktasında vakit kaybetmeksizin;

- ✓ Kanalizasyon sistemlerinin tamamlanması,
- ✓ Kanalizasyon şebekelerinin bakım onarım ve ıslahının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Atıksu arıtma tesisleri inşa edilmesi,
- ✓ Endüstriyel atıkların arıtmaya tabi tutulması ve işletmelerin atıksuları için deşarj izni alması,
- ✓ Denetimlerin daha sık ve etkili şekilde gerçekleştirilmesi,
- ✓ Deniz kirliliğinin önlenmesi amacıyla, deniz araçlarının atıklarını boşaltabilecekleri uygun yerlerin hazırlanması gerekmektedir.

62.Hükümet Programı; 62.Hükümet Programında Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanı ile ilgili yer alan hususlar şunlardır:

Yaşanabilir Mekânlar ve Çevre

İstanbul, Ankara ve İzmir başta olmak üzere bütün şehirlerimizin içme suyu meselesini uzun vadeli çözdük. İşletmeye aldığımız 76 adet içme suyu projesi ve 41 milyon vatandaşımıza içme suyu temin ettik.

KKTC Su Temini Projesi kapsamında deniz yüzeyinden 250 metre derinlikte askıda geçirilen boru hattı, Türkiye tarafından inşa edilen Alaköprü Barajı, KKTC tarafından inşa edilen Geçitköy Barajı ve 107 kilometre uzunluğundaki isale hattı ile KKTC'ye yılda 75 milyon m³ su iletilecektir.

Ayrıca, vatandaşlarımızın sağlıklı içme suyuna erişimlerine imkân veren ve çevre açısından önem arz eden su, atıksu (kanalizasyon) ve yağmur suyu sorunlarını kökten çözmek amacıyla yaklaşık 200 belediyemizin 2600 projesini desteklemek amacıyla Su ve Kanalizasyon Altyapı Projesini (SUKAP) başlattık. SUKAP'a son dört yılda yaklaşık 2 milyar TL ödenek aktarılmış olup, program sonunda belediyelerin içme suyu ve kanalizasyon altyapısı büyük ölçüde tamamlanacaktır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER



Özellikle SUKAP projesiyle, şebekeli içme ve kullanma suyundan yararlanan belediye nüfusu oranını yüzde 100'e çıkaracağız. İçme ve kullanma suyunun, yeterli miktarda ve uygun standartlarda temin edilmesini sağlayacağız.

Gelecek İçin Çevre

Çevre, insan faaliyetlerinin doğal kaynaklar üzerinde yarattığı baskının giderek artması ile her türlü politika ve kararda daha fazla gözetilecek bir öncelik haline gelmiştir. Bu hassasiyet sadece ulusal ve uluslararası bir sorumluluk olmayıp nesiller arası hakkaniyeti sağlamak açısından da bir zorunluluktur.

Su kaynaklarımızın daha etkin yönetimi ve korunması için havza esaslı su yönetimine geçiyoruz. 25 havza için Havza Koruma Eylem Planı tamamlanarak uygulamaya geçildi. Trakya'nın kanayan yarası Ergene Nehrinin temizlenmesi için Ergene Havza Koruma Eylem Planı ve projeler hazırlanarak uygulamaya konuldu. Ergene Havzası Eylem Planı kapsamındaki OSB'lere ait beş atıksu arıtma tesisi inşaat ihalesi gerçekleştirilmiştir. Kollektör Hattı ve Deniz Derin Deşarj projesi ihale edilecek olup, projelerin 2 yılda tamamlanması hedeflenmektedir.

Havza bazında entegre atıksu ve su yönetimi sistemi oluşturma çalışmalarına hız vereceğiz.

Orta Vadeli Program (2014-2016); 2014-2016 Dönemi Orta Vadeli Programda Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanı ile ilgili yer alan hususlar şunlardır:

143. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, bilişim, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

Yukarıda yer alan ve Genel Müdürlüğümüz temel politika ve önceliklerinin belirlenmesinde etkili ve yönlendirici olan ülke ve bölge düzeyindeki üst düzey politika ve öncelikler ile Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedefler ile mali kaynaklar çerçevesinde kurumumuz temel politika ve öncelikleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1. Yerüstü su kaynaklarından (Baraj ve Gölet) sağlanan içme ve kullanma suyu miktarının artırılması,
2. İlimizde kişi başına temin edilen günlük su miktarı ve içme ve kullanma suyu arıtma tesisi ile hizmet verilen belediye nüfusunun toplam belediye nüfusuna oranı açılarından ülke ortalamasına çıkarılması,
3. Kanalizasyon sistemlerinin tamamlanması, kanalizasyon şebekelerinin bakım onarım ve ıslahının gerçekleştirilmesi,
4. Atıksu arıtma tesisleri inşa edilmesi,
5. Endüstriyel atıkların arıtmaya tabi tutulması, işletmelerin atıksuları için deşarj izni alması ve denetimlerin daha sık ve etkili şekilde gerçekleştirilmesi,
6. Yağmur sularını taşkınlara, çevreye zarar vermeden bertaraf etmek, geri kazandırmak ve derelerin ıslahı çalışmalarını yürütmek,
7. İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, mali kaynakların artırılması, fiziki altyapı ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi ile kurumsal kapasitenin artırılması,
8. e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi.
9. Su kayıp kaçaklarının azaltılması ve toplumsal su tasarruf bilincinin oluşturulması,

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Genel Müdürlüğümüz 2014 mali yılı bütçe giderleri, bütçe gelirleri ve finansman tablosu verilerine ve tablolardaki verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleştirmelerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Giderleri

Gider Çeşidi	2014 Yılı		
	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01 – Personel Giderleri	19.674.000,00	18.631.719,28	94,70
02 – Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.322.000,00	3.384.438,62	101,88
03 – Mal ve Hizmet Alımları	48.868.000,00	28.250.318,76	57,81
04-Faiz Giderleri	700.000,00	2.366.753,55	338,11
05 – Cari Transferler	200.000,00	0,00	0
06 – Sermaye Giderleri	107.236.000,00	22.772.311,07	21,24
07-- Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0
08-Borç Verme	0,00	0,00	0
09-Yedek Ödenek	20.000.000,00	0,00	0
Bütçe Gider Toplamı	200.000.000,00	75.405.541,28	37,70

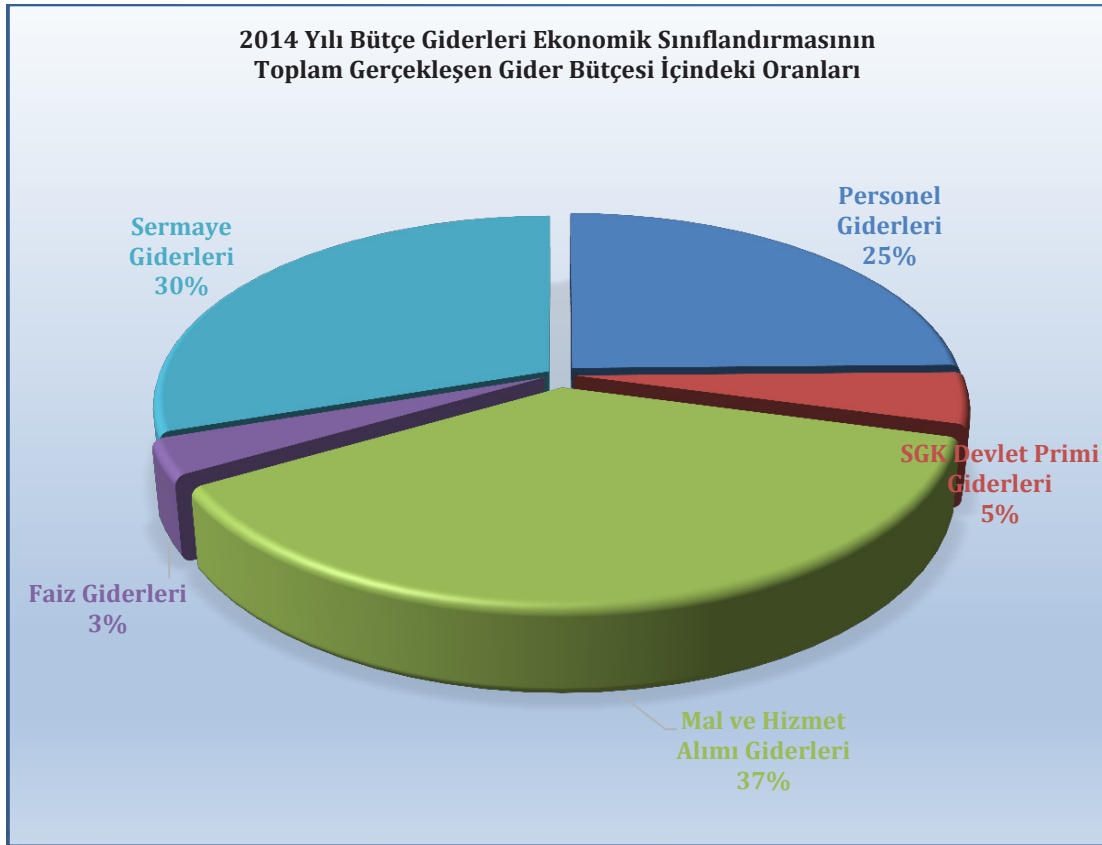
Genel Müdürlüğümüz 2014 yılı gider bütçesi 200.000.000,00 TL olarak kanunlaşmış, ve yıl içinde ödenek eklemesi yapılmadığından dolayı yıl sonu ödenek miktarı değişmemiştir. Toplam ödenegin 19.674.000,00 TL'lik kısmı Personel Giderleri, 3.322.000,00 TL'lik kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 48.868.000,00 TL'lik kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, 700.000,00 TL'lik kısmı Fazi Giderleri, 200.000,00 TL'lik kısmı Cari Transferler ve 107.236.000,00 TL'lik

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

kısmı Sermaye Giderleri olarak harcanması hedeflenmiş ve 20.000.000,00 TL'lik kısımda yedek ödenek olarak öngörülmüştür.

Bu harcama hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Personel Giderleri 18.631.719,28 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 3.384.438,62 TL, Mal ve Hizmet Alımları Giderleri 28.250.318,76 TL, Faiz Giderleri 2.366.753,55 TL, ve Sermaye Giderleri 22.772.311,07 TL harcama gerçekleşmiş ve toplamda 2014 yılı gider bütçesi **75.405.541,28** TL'si olarak gerçekleşmiştir. Bunun yanında Cari Transfer harcamaları ile Yedek ödeneğin kullanılmadığı görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2014 yılı bütçe giderleri bütçe başlangıç ödeneğine göre % 37,70 oranında gerçekleşmiş olup, yeni kurulan ve özellikle personel eksikliği çok fazla olan bir kurum olmamızın bu gerçekleşmede etkisi yüksek olup, bu nedenle beklenen düzeyin altında bir bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır. TESKİ Genel Müdürlüğü 31.03.2014 tarihinde kurulmuş olması nedeniyle önceki yıl verileri ile karşılaştırma imkanı bulunmamaktadır.



1.2-Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleştirmelerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Gelirleri

Gelir Çeşidi	2014 Yılı		
	Gelir Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	0,00	682.224,77	0
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	96.150.000,00	39.167.680,97	40,73
Alınan Bağış ve Yardımlar	850.000,00	0,00	0
Diğer Gelirler	42.752.000,00	17.504.302,78	40,94
Sermaye Gelirleri	500.000,00	0,00	0
Red ve İadeler	-252.000,00	-34.234,82	13,58
Bütçe Gelir Toplamı	140.000.000,00	57.319.973,70	41

Genel Müdürlüğümüz 2014 yılı gelir bütçesi **140.000.000,00 TL** olarak kanunlaşmış, bunun 96.150.000,00 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 850.000,00 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar, 42.752.000,00 TL'si Diğer Gelirler ve 500.000,00 TL'lik kısmı Sermaye Gelirleri olarak hedeflenmiştir. Bu gelirlerden 252.000,00 TL Red ve İade olabileceği planlanmıştır. Bu gelir hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 39.167.680,97 TL, Diğer Gelirler 17.504.302,78 TL olarak gerçekleşmiş, bunun yanında öngörülme 682.224,77 TL Vergi Geliri gerçekleşirken, - 34.234,82 TL Gelirlerden Red ve İade yapılmış ve toplam 2014 Bütçe Geliri **57.319.973,70 TL**'si olarak gerçekleşmiştir. Bu arada planlandığı halde Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Sermaye Gelirlerinde gerçekleşme olmadığı görülmektedir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler, Şartname ve Basılı Evrak Gelirleri, Diğer Hizmet Gelirleri vs.) beklenen düzeyin altında gerçekleşmiştir. Bunun başlıca nedeni de yeni kurulmuş olan TESKİ'nin ilçe belediyelerinden ve kapanan beldelerden gelir devirlerini zamanında alamaması, kırsal mahallerde su aboneliklerinin yok denecek kadar az olması ve abonelik işlemlerinin zaman almasından kaynaklanmaktadır. Aynı şekilde Diğer Gelirleride (Merkezi İdare vergi Gelirlerinden Alınan Paylar, Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı, İrad Kaydedilecek Teminatlar, Kişilerden Alacaklar Faiz Gelirleri vs.) beklen düzeyin altında gerçekleşmiştir. Yine bunun nedeni de yeni kurulmuş olan TESKİ'nin ilçe belediyelerinden ve kapanan beldelerden gelir devirlerini zamanında alamaması, teşkilatlanma sürecinde gecikme olması ve gelir tahminlerinde sapma olmasından kaynaklanmaktadır. Ayrıca 2014 yılı bütçesinde gelir tahmininde bulunulmamış olmasına karşın, Çevre Temizlik Vergisi ve Çeşitli Harç tahsilatlarından dolayı Vergi Gelirleri gerçekleştiği görülmektedir. Gelirlerden Red ve İadelerde de beklenen düzeyin altında gerçekleşme olmuş ve buda tahsilat işlemlerinde hata oranının düşük olduğunu göstermektedir. Sonuç olarak bütçe gelirlerimiz 2014 Yılı Tahmini Gelir bütçesine göre % 41 oranında gerçekleşmiştir. TESKİ Genel Müdürlüğü 31.03.2014 tarihinde kurulmuş olması nedeniyle önceki yıl verileri ile karşılaştırma imkanı bulunmamaktadır.

1.3-Finansman Tablosu

2014 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması						
I	II	III	IV	Açıklama	2014 Yılı Hedeflenen	2014 Yılı Gerçekleşen
1				İç Borçlanma	60.000.000,00	41.207.362,89
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	60.000.000,00	41.207.362,89
		51		İller Bankası	50.000.000,00	41.207.362,89
			1	6360 Sayılı Yasa İle Kapanan Kurumlarda Devir Borç	50.000.000,00	45.855.328,31
			2	Ödeme	0,00	-4.647.965,42
		52		Diğer Bankalardan	10.000.000,00	0,00
			1	6360 Sayılı Yasa İle Kapanan Kurumlarda Devir Borç	10.000.000,00	7.619,39
			2	Ödeme	0,00	-7.619,39
2				Dış Borçlanma	0,00	0,00
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	0,00
		51		Yabancı Bankalar	0,00	0,00
			1	Borçlanma (+)	0,00	0,00
			2	Ödeme (-)	0,00	0,00

31/03/2014 tarihinde kurulan ve 30 Mart 2014 seçimleri sonrasında teşkilatlanmasını tamamladığı ölçüde faaliyetine başlayan TESKİ Genel Müdürlüğü; İlçe Belediyelerinden gelen İller Bankası ve Ticari Banka Borçları 45.862.947,70 TL ile devir alınmış olup yıl içerisinde İller Bankasına 4.647.965,42 TL Ticari Banka borçları için 7.619,39 TL ödeme yapılarak 2015 yılına 41.207.362,89 TL banka borcu devir olmuştur. TESKİ Genel Müdürlüğünce 2014 yılı içinde iç borçlanma ve dış borçlanma yoluna gidilmemiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kurum Kesin Mizanı

Hesapların		Tutarı		Kalanı	
Kodu	Adı	Borç	Alacak	Borç	Alacak
	AKTİF HESAPLAR	856.930.723,92	737.913.141,56	124.228.931,89	5.211.349,53
1	DÖNEN VARLIKLAR	807.352.492,88	732.360.711,28	74.991.781,60	0,00
10	HAZIR DEĞERLER	683.714.885,40	678.050.539,93	5.664.345,47	0,00
100	KASA HESABI	11.711.702,63	11.711.702,63	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	332.412.676,64	327.310.257,18	5.102.419,46	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME HESABI	327.310.257,18	327.310.257,18	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HS.	11.711.702,63	11.711.702,63	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	568.546,32	6.620,31	561.926,01	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	105.218.928,74	43.195.031,78	62.023.896,96	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	105.123.752,62	43.099.855,66	62.023.896,96	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HS.	8.441,91	8.441,91	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HS.	86.734,21	86.734,21	0,00	0,00
13	KURUM ALACAKLARI	1.759.095,45	0,00	1.759.095,45	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	1.759.095,45	0,00	1.759.095,45	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	14.116,63	0,00	14.116,63	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	14.116,63	0,00	14.116,63	0,00
15	STOKLAR	3.318.928,60	1.608.423,49	1.710.505,11	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.318.928,60	1.608.423,49	1.710.505,11	0,00
16	ÖN ÖDEMELER HESABI	3.770.131,74	1.448.721,61	2.321.410,13	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	3.592.631,74	1.271.221,61	2.321.410,13	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	500,00	500,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS HESABI	177.000,00	177.000,00	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	9.556.406,32	8.057.994,47	1.498.411,85	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.344.581,95	846.170,10	1.498.411,85	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.211.824,37	7.211.824,37	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	49.578.231,04	5.552.430,28	49.237.150,29	5.211.349,53
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	48.888.836,70	5.142.406,69	48.547.755,95	4.801.325,94
250	ARAZİ VE ARSALAR HS.	1.528.309,75	0,00	1.528.309,75	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	11.936.045,80	0,00	11.936.045,80	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.891.741,43	212.231,48	5.679.509,95	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	3.347.486,73	67139,27	3.280.347,46	0,00

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.228.096,28	61.710,00	2.166.386,28	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMAN- LAR HESABI	0,00	4.801.325,94	0,00	4.801.325,94
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR H.	23.957.156,71	0,00	23.957.156,71	0,00
26	MADDİ OLMAYAN DU- RAN VARLIKLAR	410.023,59	410.023,59	410.023,59	410.023,59
260	HAKLAR HESABI	410.023,59	0,00	410.023,59	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMAN- LAR HESABI	0,00	410.023,59	0,00	410.023,59
29	DİĞER DURAN VARLIK- LAR	279.370,75	0,00	279.370,75	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE M.	279.370,75	0,00	279.370,75	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMAN- LAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
	PASİF HESAPLAR	124.370.124,36	243.387.706,72	44.134.118,18	163.151.700,54
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	60.754.846,17	91.030.598,73	0,00	30.275.752,56
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	16.590.915,21	33.564.135,28	0,00	16.973.220,07
300	BANKA KREDİLERİ HESA- BI	15.878.026,95	15.878.026,95	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	712.888,26	17.686.108,33	0,00	16.973.220,07
32	FAALİYET BORÇLARI	25.214.331,90	29.965.239,08	0,00	4.750.907,18
320	BÜTÇE EMANETLERİ H.	25.214.331,90	29.965.239,08	0,00	4.750.907,18
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.788.605,46	9.916.668,39	0,00	5.128.062,93
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	3.975,00	349.731,74	0,00	345.756,74
333	EMANETLER HESABI	4.784.630,46	9.566.936,65	0,00	4.782.306,19
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	7.854.728,47	11.278.290,85	0,00	3.423.562,38
360	ÖDENECEK DİĞER YÜ- KÜMLÜLÜKLER H.	3.100.196,37	4.513.355,32	0,00	1.413.158,95
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN. H.	4.429.193,22	5.193.457,53	0,00	764.264,31
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ H.	312.438,88	381.820,63	0,00	69.381,75
363	KAMU İDARELERİ PAYLA- RI HESABI	0,00	1.176.757,37	0,00	1.176.757,37
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTE- LENMİŞ VEYA TAKSİT. VERGİ VE DİĞER YÜK. HS.	12.900,00	12.900,00	0,00	0,00
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYN. HS.	6.306.265,13	6.306.265,13	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER EVRGİSİ HESABI	6.306.265,13	6.306.265,13	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.718.971,92	80.626.165,71	0,00	76.907.193,79
40	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYN. HS.	3.718.971,92	44.926.334,81	0,00	41.207.362,89
400	BANKA KREDİLERİ HESA- BI	3.718.971,92	44.926.334,81	0,00	41.207.362,89
43	DİĞER BORÇLAR	0,00	35.699.830,90	0,00	35.699.830,90
438	KAMUYA OLAN ERTE- LENMİŞ VEYA TAKSİT. BORÇLAR HS.	0,00	35.699.830,90	0,00	35.699.830,90
5	ÖZ KAYNAKLAR	59.896.306,27	71.730.942,28	44.134.118,18	55.968.754,19
50	NET DEĞERLER	59.896.306,27	15.762.188,09	44.134.118,18	0,00
500	NET DEĞER HESABI	59.896.306,27	15.762.188,09	44.134.118,18	0,00

52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00	0,00
57	GEÇMİŞ YILLAR OLULU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00	0,00
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUSUZ FAALİYET SONUÇLARI H	0,00	0,00	0,00	0,00
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	55.968.754,19	0,00	55.968.754,19
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	55.968.754,19	0,00	55.968.754,19
	FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI	1.500.036.312,42	1.500.036.312,42	63.920.770,37	63.920.770,37
6	FAALİYET HESAPLARI	276.625.498,66	276.625.498,66	0,00	0,00
60	GELİR HESAPLARI	112.637.144,25	112.637.144,25	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	112.637.144,25	112.637.144,25	0,00	0,00
63	GİDER HESABI	54.009.800,11	54.009.800,11	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	54.009.800,11	54.009.800,11	0,00	0,00
69	FAALİYET SONUÇLARI	109.978.554,30	109.978.554,30	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	109.978.554,30	109.978.554,30	0,00	0,00
8	BÜTÇE HESAPLARI	398.313.484,22	398.313.484,22	0,00	0,00
80	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	114.708.417,04	114.708.417,04	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	57.354.208,52	57.354.208,52	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	57.354.208,52	57.354.208,52	0,00	0,00
81	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE HESAPLARI	34.234,82	34.234,82	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	34.234,82	34.234,82	0,00	0,00
83	BÜTÇE GİDERLERİ HS	150.811.082,56	150.811.082,56	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	75.405.541,28	75.405.541,28	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	75.405.541,28	75.405.541,28	0,00	0,00
89	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	132.759.749,80	132.759.749,80	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	132.759.749,80	132.759.749,80	0,00	0,00
9	NAZIM HESAPLARI	825.097.329,54	825.097.329,54	63.920.770,37	63.920.770,37
90	ÖDENEKLER HESABI	767.411.152,37	767.411.152,37	32.289.132,22	32.289.132,22
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLER	252.789.103,93	285.078.236,15	0,00	32.289.132,22
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	439.216.507,16	406.927.374,94	32.289.132,22	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	75.405.541,28	75.405.541,28	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MEN. KIY.	6.547.286,00	6.547.286,00	6.402.086,00	6.402.086,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.474.686,00	72.600,00	6.402.086,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	72.600,00	6.474.686,00	0,00	6.402.086,00
92	TAAHHÜT HESABI	51.138.891,17	51.138.891,17	25.229.552,15	25.229.552,15
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	38.184.221,66	12.954.669,51	25.229.552,15	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	12.954.669,51	38.184.221,66	0,00	25.229.552,15
	GENEL TPLAM	2.481.337.160,70	2.481.337.160,70	232.283.820,44	232.283.820,44

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yukarıda yer alan kurum kesin mizanına baktığımızda hesapların aktif ve pasif hesaplar olarak iki ana gruba ayrıldığını görmekteyiz. Aktif hesaplardaki Dönen Varlıklar ana hesap grubunun borcu **807.352.492,88 TL**, alacağı **732.360.711,28 TL** olarak gerçekleşmiştir. Dönen Varlık ana hesap grubunun kalanı **74.991.781,60 TL** borç bakiyesi vermiştir. 2014 yılında toplam **105.123.752,62 TL** Gelir Tahakkuku gerçekleşmiş, gelir tahakkuklarından **43.099.855,66 TL** yıl içinde tehsil edilmiş olup, kalan **62.023.896,96 TL** gelir tahakkuku 2015 yılına devretmiştir. 140 Kişilerden Alacaklar hesabında **14.116,63 TL**'lik kişilerden alacak birikmiş olup, yıl içinde tahsilet olmayıp tamamı 2015 yılına devretmiştir.

Duran varlıklar ana hesap grubunun borç tutarı **49.578.231,04 TL**, alacak toplamı **5.552.430,28 TL** olarak gerçekleşmiştir. Duran varlıklar ana hesap grubunun borç bakiyesi **49.237.150,29 TL** toplam varlık tutarımızı gösterirken, alacak bakiyesi **5.211.349,53 TL** varlıklar için ayrılan amortisman tutarını göstermektedir.

Pasif hesaplardaki Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar ana hesap grubunun alacak tutarı olan **91.030.598,73 TL** kısa vadeli borç tutarımızı, borç tutarı olan **60.754.846,17 TL** ödediğimiz borç miktarını, kalan **30.275.752,56 TL** 2014 yılı sonu itibariyle toplam kısa vadeli borcumuzu göstermektedir. Pasif hesaplardaki Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar ana hesap grubunun alacak tutarı olan **80.626.165,71 TL** uzun vadeli borç tutarımızı, borç tutarı olan **3.718.971,92 TL** ödediğimiz borç miktarını, kalan **76.907.193,79 TL** 2014 yılı sonu itibariyle toplam uzun vadeli borcumuzu göstermektedir. Öz Kaynaklar ana hesap grubunun alacak bakiyesi olan **55.968.754,19 TL** varlıklar ile borçlar arasındaki olumlu farktır.

Nazım hesaplardaki 910 Teminat Mektupları hesabının borç bakiyesi olan **6.402.086,00 TL** veznede bulunan teminat mektuplarının toplam tutarını göstermektedir.

Aşağıda sunulan “**Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali**” tablosunda Genel Müdürlüğümüz harcamaları fonksiyonel sınıflandırmaya göre;

Genel Kamu Hizmetleri 48.859.859,65 TL, Savunma Hizmetleri 84.013,11 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 14.749.847,16 TL, İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri 11.711.821,36 TL ve Sağlık Hizmetleri 0,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre Genel Müdürlüğümüz harcamaları;

Personel Giderleri 18.631.719,28 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 3.384.438,62 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 28.250.318,76 TL, Faiz Giderleri 2.366.753,55 TL, Cari Transferler 0,00 TL, Sermaye Giderleri 22.772.311,07 TL ve Yedek Ödenekler 0,00 olarak gerçekleşmiştir.

Aşağıda sunulan “**Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri**” tablosunda Kurumsal sınıflandırmaya göre Genel Müdürlüğümüz harcamaları içinde ilk üç sırayı 32.272.307,16 TL ile İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, 21.568.846,22 TL ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ve 11.661.989,78 TL ile Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı almıştır. En az harcama yapan birimler ise 0,00 TL ile Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.936,98 TL ile Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ve 21.877,17 TL ile Hukuk Müşavirliği olmuştur.

Aşağıda sunulan “**Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli**”nde 2014 yılı bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde gerçekleşmeleri ve bütçe tahminlerine göre gerçekleşme oranları sunulmuştur.

Aşağıda sunulan “**Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli**”nde 2014 yılı bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde gerçekleşmeleri ve bütçe tahminlerine göre gerçekleşme oranları sunulmuştur.

Aşağıda sunulan “**Teski Genel Müdürlüğü 31.12.2014 Bilançosu**”nda TESKİ Genel Müdürlüğü 01.04.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasındaki bilançosu sunulmuş olup, devamında TESKİ Mali Tablo Analizi ve TESKİ Finansal Göstergeleri çıkarılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU							
		1		2		3		4	
		PERSONEL GİDERLERİ		SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİD.		MAL VE HİZMET GİDELERİ		FAİZ GİDERLERİ	
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	6.174.000,00	18.240.786,32	958.000,00	3.381.620,51	34.239.000,00	24.293.718,84	700.000,00	2.366.753,55
2	Savunma Hizmetleri	226.000,00	84.013,11	31.000,00	0,00	265.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Çevre Koruma Hizmetleri	10.160.000,00	306.919,85	1.797.000,00	2.818,11	6.663.000,00	1.669.469,51	0,00	0,00
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.853.000,00	0,00	500.000,00	0,00	7.588.000,00	2.287.130,41	0,00	0,00
7	Sağlık Hizmetleri	261.000,00	0,00	36.000,00	0,00	113.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		19.674.000,00	18.631.719,28	3.322.000,00	3.384.438,62	48.868.000,00	28.250.318,76	700.000,00	2.366.753,55
								200.000,00	0,00

FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU							
		6		7		8		9	
		SERMAYE GİDERLERİ		SERMAYE TRANSFERLERİ		BORÇ VERME		YEDEK ÖDENEKLER	
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	2.850.000,00	576.980,43	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Çevre Koruma Hizmetleri	60.720.000,00	12.770.639,69	0,00	0,00	0,00	0,00	79.340.000,00	0,00
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	43.566.000,00	9.424.690,95	0,00	0,00	0,00	0,00	54.507.000,00	0,00
7	Sağlık Hizmetleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00	0,00
TOPLAM		107.236.000,00	22.772.311,07	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00
								200.000.000,00	75.405.541,28

Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri

KURUM KODU	KURUM ADI	2014 YILI TOPLAM BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2014 YILI BÜTÇE GİDERİ	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFER- LER	SERMAVE GİDERLERİ	YEDEK ÖDENEK
46.59.03.04.01	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	11.865.000,00	1.161.163,47	0,00	0,00	1.037.397,52	0,00	0,00	123.765,95	0,00
46.59.03.04.02	Arşiv ve Dokümantasyon Şube Müdürlüğü	289.000,00	12.678,16	0,00	0,00	12.678,16	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.04.03	Sivil Savunma Uzmanlığı	522.000,00	84.013,11	84.013,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.04.04	Sağlık Ünitesi	510.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	13.186.000,00	1.257.854,74	84.013,11	0,00	1.050.075,68	0,00	0,00	123.765,95	0,00
46.59.03.05.01	İnsan Kayn. Ve Eğt. Şb. Müdürlüğü	300.000,00	21.568.846,22	18.155.603,24	3.381.588,46	31.654,52	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	300.000,00	21.568.846,22	18.155.603,24	3.381.588,46	31.654,52	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.10.01	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	13.466.000,00	1.414.088,89	85.183,08	0,00	940.337,16	0,00	0,00	388.568,65	0,00
46.59.03.10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	13.466.000,00	1.414.088,89	85.183,08	0,00	940.337,16	0,00	0,00	388.568,65	0,00
46.59.03.11.1	Satınalma Şube Müdürlüğü	6.104.000,00	1.666.686,24	0,00	0,00	909.776,13	0,00	0,00	756.910,11	0,00
46.59.03.11.2	İkmal ve Bakım Onarım Şube Müdürlüğü	1.234.000,00	360,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.11	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	7.338.000,00	1.667.046,24	0,00	0,00	910.136,13	0,00	0,00	756.910,11	0,00
46.59.03.20	Tefiş Kurulu Başkanlığı	527.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.23.1	Stratejik Planlama ve Performans İzleme Şube Müdürlüğü	738.000,00	48.446,13	0,00	0,00	48.446,13	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.23	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	738.000,00	48.446,13	0,00	0,00	48.446,13	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.24	Hukuk Müşavirliği	974.000,00	21.877,17	0,00	0,00	21.877,17	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.30.1	Tahakkuk Kontrol Şube Müdürlüğü	3.507.000,00	866.726,56	0,00	0,00	742.507,96	0,00	0,00	124.218,60	0,00
46.59.03.30.2	Yüksek Tüketim Şube Müdürlüğü	588.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	4.095.000,00	866.726,56	0,00	0,00	742.507,96	0,00	0,00	124.218,60	0,00
46.59.03.31.1	Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü	1.382.000,00	110.851,38	0,00	0,00	110.851,38	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.31.2	Denetim Şube Müdürlüğü	347.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.31.3	Laboratuvar ve Ruhsatlandırma Şube Müdürlüğü	439.000,00	184.796,03	0,00	0,00	184.796,03	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.31	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	2.168.000,00	295.647,41	0,00	0,00	295.647,41	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.32.1	İsale Hatları ve Havza Koruma Şube Müdürlüğü	9.147.000,00	320.414,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.414,00	0,00
46.59.03.32	Barajlar ve Ana İsale Hatları Dai. Bşk.	9.147.000,00	320.414,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.414,00	0,00

96

Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

Ekonomik Kodlar					BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
I	II	III	IV				
1				Vergi Gelirleri	0,00	682.224,77	0,00
	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	676.355,93	0,00
		9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	676.355,93	0,00
			54	Çevre Temizlik Vergisi	0,00	676.355,93	0,00
	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,50	0,00
		2		Özel Tüketim Vergisi	0,00	0,50	0,00
			52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	0,50	0,00
	6			Harçlar	0,00	5.868,34	0,00
	6	9		Diğer Harçlar	0,00	5.868,34	0,00
	6	9	53	İşgal Harcı	0,00	18,34	0,00
	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	5.850,00	0,00
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	96.150.000,00	39.133.446,15	40,70
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	95.550.000,00	39.132.052,79	40,95
	1	1		Mal Satış Gelirleri	15.000,00	16.242,98	108,29
	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	15.000,00	16.242,98	108,29
	1	2		Hizmet Gelirleri	95.535.000,00	39.115.809,81	40,94
	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	35.000,00	0,00	0,00
	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	6.823,21	0,00
	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	45,00	0,00
	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	85.000.000,00	39.059.514,14	45,95
	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	10.500.000,00	49.427,46	0,47
	6			Kira Gelirleri	110.000,00	64,19	0,06
	6	1		Taşınmaz Kiraları	100.000,00	64,19	0,06
	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0,00	64,19	0,00
	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00
	6	2		Taşınır Kiraları	10.000,00	0,00	0,00
	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00
	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	490.000,00	1.329,17	0,27
	9	9		Diğer Gelirler	490.000,00	1.329,17	0,27
	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	490.000,00	1.329,17	0,27
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	850.000,00	0,00	0,00
	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	850.000,00	0,00	0,00
	4	1		Cari	850.000,00	0,00	0,00
	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	350.000,00	0,00	0,00
	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00	0,00	0,00
5				Diğer Gelirler	42.752.000,00	17.504.302,78	40,94
	1			Faiz Gelirleri	300.000,00	152.803,79	50,93
	1	4		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	250.000,00	0,00	0,00
	1	4	1	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	250.000,00	0,00	0,00
	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	6.591,73	0,00
	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	6.591,73	0,00

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

	1	9		Diğer Faizler	50.000,00	146.212,06	292,42
	1	9	3	Mevduat Faizleri	50.000,00	144.108,03	288,22
	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	2.104,03	0,00
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	35.000.000,00	16.865.285,65	48,19
	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	30.000.000,00	16.651.095,27	55,50
	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	30.000.000,00	16.651.095,27	55,50
	2	4		Kamu Harcamalarına Katılım Payları	5.000.000,00	214.190,38	4,28
	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	3.000.000,00	212.376,75	7,08
	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	2.000.000,00	0,00	0,00
	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılım Payları	0,00	1.813,63	0,00
	3			Para Cezaları	1.650.000,00	394.471,42	23,91
	3	2		İdari Para Cezaları	200.000,00	0,00	0,00
	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	200.000,00	0,00	0,00
	3	4		Vergi Cezaları	1.450.000,00	394.471,42	27,20
	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.300.000,00	393.917,57	30,30
	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÛFE/ÛFE Tutarı	150.000,00	0,00	0,00
	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	553,85	0,00
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	5.802.000,00	91.741,92	1,58
	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	5.802.000,00	91.741,92	1,58
	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	5.000,00	0,00	0,00
	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	320,71	0,00
	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	4.000.000,00	81.956,29	2,05
	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.797.000,00	9.464,92	0,53
6				Sermaye Gelirleri	500.000,00	0,00	0,00
	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	500.000,00	0,00	0,00
	1	4		Arazi Satışı	200.000,00	0,00	0,00
	1	4	1	Arazi Satışı	200.000,00	0,00	0,00
	1	5		Arsa Satışı	300.000,00	0,00	0,00
	1	5	1	Arsa Satışı	300.000,00	0,00	0,00
9				Red ve İadeler (-)	-252.000,00	0,00	0,00
	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-227.000,00	0,00	0,00
	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-201.000,00	0,00	0,00
	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	-1.000,00	0,00	0,00
	3	1	2	Hizmet Gelirleri	-200.000,00	0,00	0,00
	3	9		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-26.000,00	0,00	0,00
	3	9	9	Diğer Gelirler	-26.000,00	0,00	0,00
	5			Diğer Gelirler	-25.000,00	0,00	0,00
	5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	-25.000,00	0,00	0,00
	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	-25.000,00	0,00	0,00
TOPLAM					140.000.000,00	57.319.973,70	40,94

Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

HESAP	EKONOMİK KODU		2014 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	1	Personel Giderleri	19.674.000,00	18.631.719,28	94,70
830	1	Memurlar	5.133.000,00	3.236.530,82	63,05
830	2	Sözleşmeli Personel	0,00	22.405,23	0,00
830	3	İşçiler	14.541.000,00	15.372.783,23	0,00
830	4	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
830	5	Diğer Personel	0,00	0,00	0,00
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.322.000,00	3.384.438,62	101,88
830	1	Memurlar	771.000,00	454.210,38	58,91
830	2	Sözleşmeli Personel	0,00	47.683,52	0,00
830	3	İşçiler	2.546.000,00	2.882.544,72	113,22
830	4	Geçici Personel	5.000,00	0,00	0,00
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	48.868.000,00	28.250.318,76	57,81
830	1	Üretime Yön. Mal Ve Malzeme Alım Gid.	684.000,00	90.599,47	13,25
830	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malz Alım Gid.	15.721.000,00	22.086.589,23	140,49
830	3	Yolluklar	287.000,00	46.388,29	16,16
830	4	Görev Giderleri	1.046.000,00	77.779,49	7,44
830	5	Hizmet Alımları	26.237.000,00	4.407.656,44	16,80
830	6	Temsil Ve Tanıtım Giderleri	0,00	8.026,66	0,00
830	7	Menkul Mal G. Maddi Hak Alım Gid	3.393.000,00	1.229.234,34	36,23
830	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	1.500.000,00	304.044,84	20,27
830	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	4	Faiz Giderleri	700.000,00	2.366.753,55	338,11
830	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	700.000,00	2.366.753,55	338,11
830	5	Cari Transferler	200.000,00	0,00	0,00
830	2	Mahalli İdareler Yardımları	0,00	0,00	0,00
830	3	Kar Amacı Gütmeyen Kurul Yap Trans	200.000,00	0,00	0,00
830	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00
830	6	Sermaye Giderleri	107.236.000,00	22.772.311,07	21,24
830	1	Mamul Mal Alımları	2.745.000,00	1.465.928,76	53,40
830	3	Gayri Maddi Hak Alımları	4.450.000,00	70.092,00	1,58
830	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaş.	8.000.000,00	1.528.309,75	19,10
830	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.	69.465.000,00	12.322.827,53	17,74
830	6	Menkul Malların Büyük Onarım Gid	0,00	0,00	0,00
830	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gid	22.576.000,00	7.385.153,03	32,71
830	8	Stok Alımları	0,00	0,00	0,00
830	9	Diğer Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	9	Yedek Ödenek	20.000.000,00	0,00	0,00
830	6	Yedek Ödenek	20.000.000,00	0,00	0,00
		Toplam	200.000.000,00	75.405.541,28	37,70

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Teski Genel Müdürlüğü 31.12.2014 Bilançosu

Aktif		2013 Yılı	2014 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	0,00	74.991.781,60
10	Hazır Değerler	0,00	5.664.345,47
100	Kasa Hesabi	0,00	0
102	Banka Hesabi	0,00	5.102.419,46
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	0,00	561.926,01
11	Menkul Kıymetler ve Varlıklar	0,00	0
12	Faaliyet Alacakları	0,00	62.023.896,96
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	62.023.896,96
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	0,00	0
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	0,00	0
13	Kurum Alacakları	0,00	1.759.095,45
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	0,00	1.759.095,45
14	Diğer Alacaklar	0,00	14.116,63
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	0,00	14.116,63
15	Stoklar	0,00	1.710.505,11
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	0,00	1.710.505,11
16	Ön Ödemeler	0,00	2.321.410,13
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	2.321.410,13
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	0,00	0
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0
19	Diğer Dönen Varlıklar	0,00	1.498.411,85
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	1.498.411,85
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0
2	DURAN VARLIKLAR	0,00	44.025.800,76
21	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0
22	Faaliyet Alacakları	0,00	0
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0
23	Kurum Alacakları	0,00	0
24	Mali Duran Varlıklar	0,00	0
25	Maddi Duran Varlıklar	0,00	43.746.430,01
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	0,00	1.528.309,75
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	0,00	11.936.045,80
253	Tesis. Makine Ve Cihazlar Hesabi	0,00	5.679.509,95
254	Taşıtlar Hesabi	0,00	3.280.347,46
255	Demirbaşlar Hesabi	0,00	2.166.386,28
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	0,00	-4.801.325,94
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	0,00	23.957.156,71
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0
260	Haklar Hesabi	0,00	410.023,59
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	0,00	-410.023,59
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	279.370,75
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	0,00	279.370,75
Aktif Toplamı			119.017.582,36

Pasif		2013 Yılı	2014 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	30.275.752,56
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	16.973.220,07
300	Banka Kredileri Hesabi	0,00	0
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	0,00	16.973.220,07
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0
32	Faaliyet Borçları	0,00	4.750.907,18
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	0,00	4.750.907,18
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	0,00	5.128.062,93
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	0,00	345.756,74
333	Emanetler Hesabi	0,00	4.782.306,19
34	Alınan Avanslar	0,00	0
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0,00	3.423.562,38
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	0,00	1.413.158,95
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	0,00	764.264,31
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tah.	0,00	69.381,75
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	0,00	1.176.757,37
368	Vadesi Geçmiş. Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V.	0,00	0
37	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	76.907.193,79
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	41.207.362,89
400	Banka Kredileri Hesabi	0,00	41.207.362,89
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0
43	Diğer Borçlar	0,00	35.699.830,90
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	0,00	35.699.830,90
44	Alınan Avanslar	0,00	0
47	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0
5	ÖZ KAYNAKLAR	0,00	11.834.636,01
50	Net Değer	0,00	-44.134.118,18
500	Net Değer Hesabi	0,00	-44.134.118,18
52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	0
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	0,00	55.968.754,19
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	0,00	55.968.754,19
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	0,00	0
Pasif Toplamı			119.017.582,36

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

TESKİ Mali Tablo Analizleri

Ana Varlık Ve Borç Kalemleri Tablosu					
Aktif		2013 Yılı	Oran	2014 Cari Yıl	Oran
1	Dönen Varlıklar	0,00	0,00	74.991.781,60	0,63
2	Duran Varlıklar	0,00	0,00	44.025.800,76	0,37
Aktif Toplamı				119.017.582,36	
Pasif		2013 Yılı	Oran	2014 Cari Yıl	Oran
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	30.275.752,56	0,25
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	76.907.193,79	0,65
5	Öz Kaynaklar	0,00	0,00	11.834.636,01	0,10
Pasif Toplamı				119.017.582,36	

Dönen Varlıkların toplam varlıklar içindeki payı 2014 yılında 0,63 olmuş, Duran Varlıkların toplam varlıklar içindeki payı ise 0,37 olarak gerçekleşmiştir.

İşletme sermayesi ve yatırımların finansmanında kullanılan kaynaklardan kısa vadeli olanların oranı 0,25 uzun vadeli olanlar ise 0,65 olarak görülmektedir.

Özkaynakların toplam kaynaklar içindeki payı 0,10'dir.

TESKİ, Yatırımlarını büyük oranda uzun vadeli yabancı kaynaklar ile karşılamaktadır.

TESKİ Finansal Göstergeleri	2013	2014
Likidite Oranları		
Cari Oran (Dönen Varlıklar / K.V.Borçlar)	0	2,48
Nakit Oranı (Hazır Değerler / K.V. Borçlar)	0	0,19
Yapısal Durum		
(K.V.Alacaklar / Toplam Aktif)	0	0,54
(Duran Varlıklar / Toplam Aktif)	0	0,37
Mali Yapı		
Finansal Kaldıraç Oranı (Yabancı Kaynaklar / Aktif Toplamı)	0	0,90
Finansman Oranı (Özkaynaklar / Y.K.Toplamı)	0	0,11

TESKİ'nin cari oranı 2,48 olarak gerçekleşmiştir.

İdarenin elindeki hazır değerlerin kısa vadeli borçları karşılama oranı da 0,19 dur.

Kısa vadeli alacakların toplam aktif içindeki payı 0,54'dur.

Sabit Kıymetler aktif toplam içinde 0,37'lik paya sahiptir.

Yabancı kaynakların toplam kaynaklar içindeki payı 0,90 dur.

Özkaynaklar, yabancı kaynaklar oranı 0,11 olarak görülmektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve kontrol sistemimizin denetimi iç ve dış denetim olmak üzere ikili bir yapıda kurgulanmış bulunmaktadır. İç denetim düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin dış denetimi ise, Sayıştay tarafından yürütülmektedir.

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanunun 63-67 inci maddelerinde iç denetim sisteminin genel kapsamı belirlenmiş ve çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey düzenlemelerle de mesleki çerçeve oluşturulmuş bulunmaktadır. Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulmaktadır.

Anılan Kanunla kurgulanan iç denetimin, hâlihazırdaki teftiş kurullarından en temel farkı; iç denetçilerin, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında, durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmekle sınırlı bir görevi bulunmasıdır. Teftiş elemanları ise soruşturma yapmak konusunda yetkili olup, bu görevi yerine getirdikten sonra bulgularını içeren raporu doğrudan yasal makamlara intikal ettirebilmektedir.

Genel Müdür adına TESKİ'nin mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerine ilişkin iç denetim hizmetleri 5018 Sayılı Kanun ve Belediye Kanununun 55 inci maddeleri gereğince İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılması, inceleme, soruşturma hizmetleri ise Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülmesi gerekmektedir. Ancak, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde Teftiş Kurulu Başkanlığı ve İç Denetim Birimi 31.12.2014 tarihi itibarıyla oluşturulamamış olması nedeniyle 2014 yılında iç denetim faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

Ayrıca, TESKİ'nin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmektedir. 2014 yılında İçişleri Bakanlığı denetimi de gerçekleşmemiştir.

Dış Denetim

Hesap verme sorumluluğuna katkıda bulunan araçlardan biri de dış denetimdir. Bu çerçevede yasama organının bütçe hakkının yerine getirilmesinde ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında dış denetimin önemli bir rolü bulunmaktadır. Kamu idarelerinin mali faaliyet ve işlemlerinin yasama organı adına denetimi Sayıştay tarafından yerine getirilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılan dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.

31.03.2014 tarihinde yeni kurulan Genel Müdürlüğümüz 2014 yılında Sayıştay tarafından dış denetime tabi tutulmamıştır. 2014 Mali yılına ait harcama belgeleri Sayıştay denetimine tabi tutulmak üzere Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımız Muhasebe Biriminde muhafaza edilmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İdare faaliyet raporunun performans programı bölümü, faaliyet ve projeler kısmı TESKİ Genel Müdürlüğü teşkilat yapısında yer alan Daire Başkanlıklarının ayrı ayrı 2014 yılında gerçekleştirmiş oldukları faaliyet ve projelere yer vermek suretiyle hazırlanmıştır.

İÇME SUYU VE
KANALİZASYON DAİRESİ
BAŞKANLIĞI

İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Suyun şehre dağıtımı ve kumandasını sağlamak üzere SCADA (System Control And Data Acquisition-Merkezi Su Kumanda Sistemi) sisteminin işletilmesi ve genişletilmesi, bu sistem vasıtasıyla şehrin su kaynakları ile dağıtım sisteminin bilgisayara bağlı olarak takip edilmesi, bilgi toplanması, toplanan bilgilerin değerlendirilmesi ve denetlenmesi, yeni yapılan tesislerin Merkezi Su Kumanda Sistemine dahil edilmesi için otomasyon işlerini yapmak veya yaptırmak, su dağıtım programları ile günlük ve aylık su faaliyet raporlarını hazırlamak, şehre verilen su ile tüketilen su miktarlarını mukayese ederek ilgili birimlerde değerlendirmek.
- Kurulacak olan Atıksu SCADA Sistemi ile atık su terfi istasyonları ve atıksu arıtma tesislerinin bu sistem sayesinde izlenmesi, olumsuz durumlar meydana geldiğinde ilgili Daire Başkanlığına bilgi verilmesi.
- Diğer Daire Başkanlıklarının içme suyu değerleri ile ilgili yapmış oldukları kontroller sonucu gerekli ölçümler yapıldıktan sonra tespit ettikleri olumsuz durumların iyileştirilmesi için İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı sorumluluk alanındaki (İsale hatları hariç) şebekede gerekli tamir, bakım, onarım ve iyileştirilmenin yapılması.
- Kanalizasyon şebekeleri üzerindeki muayene bacalarında oluşabilecek her türlü tıkanıklık ve arızaları gidermek, bakım, onarım, temizlik ve işletmesini yapmak veya yaptırmak.
- Kanalizasyon kollektör hatları ve bu hatların üzerindeki muayene bacalarında oluşabilecek her türlü tıkanıklık ve arızaları gidermek, bakım, onarım, temizlik ve işletmesini yapmak veya yaptırmak.
- Kanalizasyon şebekeleri ve kollektör hatları üzerinde bulunan atık su terfi merkezlerinin (pompa ve elektrik aksamı hariç) bakım, onarım ve işletmesini yapmak veya yaptırmak.
- Kanalizasyon hizmetinin verilemediği yerlerde parsel sınırları içinde kalması ve sızdırmazlık şartı ile parsel sahibi tarafından yapılan fosseptiklerde biriken evsel nitelikli atık suların vidanjör araçları ile çekilmesi veya çektilmesi ve Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığının göstereceği deşarj noktalarına deşarjının sağlanması.
- Kanalizasyon şebekelerinden binalara yapılan evsel kanalizasyon bağlantılarında oluşabilecek her türlü tıkanıklık ve arızayı gidermek, bakım onarım ve temizlik işlerini yapmak veya yaptırmak.

- Yeni kanalizasyon evsel bağlantı taleplerini alarak gerekli keşifleri yapmak, verilen kanal kot tutanağı ve yönetmeliklere uygun şekilde evsel bağlantı hattını parsel sınırına kadar getirmek ve parsel bacasını yapmak veya yaptırmak.
- İçme suyu isale hattının bittiği şehir şebekesine dağıtımının yapıldığı ilk ana depodan sonraki içmesuyu şebeke hatlarının ve bu şebeke üzerindeki her türlü vana, vantuz ve tahliyelerin arızalarını gidermek, bakım, onarım ve işletmesini yapmak veya yaptırmak. (Alternatif 1)
- Q400 mm'den daha küçük çaplı şehir şebeke hatlarının ve bu şebeke üzerindeki her türlü vana, vantuz ve tahliyenin bakım onarım arıza işlerini ve işletmesini yapmak veya yaptırmak. (Alternatif 2)
- İçme suyu şehir şebekesi üzerindeki her türlü içme suyu terfi istasyonlarının (pompa, elektrik aksamı hariç) bakım onarım ve işletmesini yapmak veya yaptırmak.
- İçme suyu şebekelerinden binalara yapılan evsel içme suyu bağlantılarında (Şube Yolu) parsel sınırına kadar oluşabilecek arızaları gidermek, bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından abone işlemleri gerçekleştirilerek Daire Başkanlığımıza gönderilen içme suyu bağlantı iş emrine istinaden gerekli keşifleri yaparak yeni içme suyu evsel bağlantı imalatlarının parsel sınırına kadar olan kısmını yapmak veya yaptırmak.
- İçme suyu depolarının pompa, elektrik aksamı dışında kalan her türlü bakım, onarım, temizlik, revizyon işlemlerini gerçekleştirmek, işletmesini yapmak veya yaptırmak.
- İçme suyu şebekesi üzerindeki su dağıtım ve paylaşımının uygun şekilde yapılması için, gerekli önlemlerin alınması.
- Yerleşim yerlerindeki içme suyu depolarının kapasitesinin yetersiz kalması ve ekonomik ömrünü doldurması durumunda yeni depo ihtiyaç taleplerini ilgili Daire Başkanlığına bildirmek.
- Yağmur suyu şebekeleri ve kollektör hatları üzerindeki üzerindeki muayene bacalarında oluşabilecek her türlü tıkanıklık ve arızaları gidermek, bakım, onarım, temizlik ve işletmesini yapmak veya yaptırmak.

- Yağmur suyu şebekesi üzerindeki mazgal ve ızgaraların bakım onarım ve temizliğini yapmak veya yaptırmak.
- Yağmur suyu şebekesi bulunan yollarda ihtiyaç görülen yerlere yağmur suyu alıcı mazgal ve ızgaraların yeni imalatını yapmak veya yaptırmak.
- Genel Müdürlük Alo 185 çağrı merkezine gelen kırılan, zarar gören veya çalınmış olan mazgal, muayene baca kapağı ihbarları üzerine müdahalede bulunarak, mazgal ve muayene baca kapaklarını tamir etmek veya yenisiyle değiştirmek.
- Mevcut içme suyu, atık su ve yağmur suyu hatlarındaki giderilen arızalara (kuka, vidanjör, su arızası, kanal arıza vb.) ve yeni yapılan imalatlara ilişkin istatistikî verileri periyodik dönemler halinde düzenlemek.
- Diğer Yatırımcı Daireler tarafından yapımı tamamlanan ve Daire Başkanlığına işletmek üzere devredilen içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin işletmelerini yapmak veya yaptırmak.
- Yeni yerleşime açılan ve altyapı (İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu) şebekesi olmayan yerlerdeki vatandaşlardan gelen yeni şebeke taleplerini, Projeler Dairesi Başkanlığı ve Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığına bildirmek.
- Daire Başkanlığımız bünyesindeki Şube Müdürlükleri ile iletişim ve koordinasyon sağlayarak iş ve işlemlerin aksamadan zamanında yapılmasını sağlamak.

2014 Yılı Faaliyet ve Projeleri

➤ 2015 yılı altyapı bakım onarım ihalelerini gerçekleştirmiştir:

İnsan sağlığı ve çevre temizliği bilinciyle görev yapan Kurumumuzun asli görevi Şehrimize sağlıklı ve içilebilir kalitede içme suyunun getirilmesi ve atıksuların çevre mevzuatına uygun bir şekilde bertaraf edilmesidir. Bu nedenle vatandaşlarımızın gerek alo 185 çağrı merkezi gerek dilekçe ve gerekse şifa'i olarak ihtiyaç bildirmeleri durumunda, Tekirdağ Atıksu - Yağmursuyu Kanalı ve İçmesuyu Hatları Temizlik, Bakım ve Onarımı yapım işi kapsamında vatandaşların talep ve şikâyetlerine daha hızlı bir şekilde çözüm üretilmek amaçlanmıştır.

TEKİRDAĞ DOĞU BÖLGESİ (Çerkezköy, Saray ve Kapaklı ilçeleri)

İşin Adı	2015 Yılı Tekirdağ Doğu Bölgesi Atıksu, Yağmursuyu Kanalı ve İçme Suyu Hatları Temizlik, Bakım Ve Onarımı		
Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bedeli	İşe Başlama	İşin Süresi
29.12.2014	4.887.848,50 TL	31.12.2014	1 Yıl

TEKİRDAĞ ORTA BÖLGESİ (Çorlu, Ergene, Muratlı ve Marmaraereğlisi ilçeleri)

İşin Adı	2015 Yılı Tekirdağ Orta Bölgesi Atıksu, Yağmursuyu Kanalı ve İçme Suyu Hatları Temizlik, Bakım Ve Onarımı		
Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bedeli	İşe Başlama	İşin Süresi
29.12.2014	6.954.750,00 TL	31.12.2014	1 Yıl

TEKİRDAĞ BATI BÖLGESİ (Süleymanpaşa, Hayrabolu, Malkara ve Şarköy ilçeleri)

İşin Adı	2015 Yılı Tekirdağ Batı Bölgesi Atıksu, Yağmursuyu Kanalı ve İçme Suyu Hatları Temizlik, Bakım Ve Onarımı		
Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bedeli	İşe Başlama	İşin Süresi
31.12.2014	8.630.845,60 TL	05.01.2015	1 Yıl

2014 Yılında İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Bakım Onarım ve Arıza İşleri

➤ 11.423 adet içme suyu arızası giderilmiştir.

2014 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen İçme Suyu Arızası Sayıları (Adet)									
Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1.111	1.252	1.328	1.463	1.681	1.690	1.472	888	538	11.423



Hayrabolu İlçesi
İçme Suyu Arıza
Çalışmaları



Marmaraereğlisi İlçesi
İçme Suyu Arıza
Çalışmaları



Ergene İlçesi
İçme Suyu Arıza
Çalışmaları



Süleymanpaşa İlçesi
İçme Suyu Arıza
Çalışmaları



İsale Hatları
Tamiratları



Ergene İlçesi
Ulaş Mahallesi
Asbest Boru Tamiri



Çerkezköy İlçesinde
Ø800 mm çapında
içme suyu borusu
dere altından geçiri-
lerek bağlantıları
yapılmış ve su akışını
engelleyen eski boru
yerinden kaldırılmış-
tır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

➤ 17.277 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir.

2014 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen Kanalizasyon Arızası Sayıları (Adet)

Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1.838	1.811	3.095	2.286	2.142	2.253	1.884	1.306	662	17.277



Kapaklı İlçesi Kanalizasyon
Arıza Çalışmaları



Süleymanpaşa İlçesi, Tarihi
Yağmursuyu Menfezi
Bakım Onarım Çalışmaları



➤ 2.613 adet yeni içme suyu abone bağlantısı yapılmıştır.

2014 Yılı Aylar İtibariyle Yeni Yapılan İçme Suyu Abone Bağlantı Sayıları (Adet)									
Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
288	395	354	261	374	360	262	187	132	2.613



Ergene İlçesi,
Marmaracık
Mahallesi İçme
Suyu Abone
Bağlantısı

➤ 3.897 adet yeni kanalizasyon abone bağlantısı yapılmıştır.

2014 Yılı Aylar İtibariyle Yeni Yapılan Kanalizasyon Abone Bağlantı Sayıları (Adet)									
Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
451	455	466	393	405	390	951	336	50	3.897



Muratlı İlçesi Kanalizasyon
Abone Bağlantısı

Malkara İlçesi Kanalizasyon
Abone Bağlantısı



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 35.751 metre yeni içme suyu şebeke hattı yapılmıştır.

2014 Yılı Aylar İtibariyle Yeni Yapılan İçme Suyu Şebeke Hattı Uzunluğu (Metre)

Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
3.016	3.617	1.578	8.661	2.760	4.136	2.709	7.434	1.840	35.751

Süleymanpaşa İlçesi
İçme Suyu Şebeke Hattı
Yapımı



Kapaklı İlçesi
İçme Suyu Şebeke Hattı
Yapımı



Şarköy İlçesi
İçme Suyu Şebeke Hattı
Yapımı



- 13.392 metre yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hattı yapılmıştır.

2014 Yılı Aylar İtibariyle Yeni Yapılan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Hattı Uzunluğu (Metre)

Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
635	747	1.955	3.633	1.078	2.828	1.175	1.075	266	13.392

Çerkezköy İlçesi
Kanalizasyon Şebeke Hattı
Yapımı



Saray İlçesi Çukuryurt
Mahallesi Kanalizasyon
Şebeke Hattı Yapımı



Şarköy İlçesi, Uçmakdere
Mahallesi Yağmursuyu
Şebeke Hattı Yapımı



- 12.698 adet vidanjör ile kanalizasyon çekim hizmeti verilmiştir.

2014 Yılı Aylar İtibariyle Verilen Vidanjör ile Kanalizasyon Çekim Hizmeti Sayısı (Adet)									
Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1.542	1.640	2.009	1.868	1.925	1.551	799	970	394	12.698



Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Gerçekleştirilen Vidanjör Hizmeti

- 9.192 adet kuka ve kombine aracı ile tıkalı kanal açma hizmeti verilmiştir.

2014 Yılı Aylar İtibariyle Kuka ve Kombine Aracı İle Verilen Kanal Açma Hizmeti Sayısı (Adet)									
Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1.181	1.300	1.225	1.067	987	1.074	960	889	509	9.192

Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Gerçekleştirilen Kuka ve Kombine Hizmeti



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 604 adet yeni muayene ve parsel bacası tesisi yapılmıştır.

2014 Yılı Aylar İtibariyle Yeni Yapılan Muayene ve Parsel Bacası Sayısı (Adet)									
Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
38	59	68	95	52	122	91	54	25	604



- Yeni yağmursuyu alıcı mazgal imalatları yapılmıştır.

Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Yağmur Suyu Alıcı Mazgal İmalatları Gerçekleştirilerek Sel Baskınlarının Önüne Geçilmeye Çalışılmıştır.



➤ 72 adet su deposunun bakım onarımı yapılmıştır.

Şehrimizin içme suyu ihtiyacının karşılandığı su depolarımızda temizlik, bakım ve onarım çalışmaları yapılarak, halkımıza sağlıklı ve içilebilir kalitede içme suyu verilmesi amaçlanmıştır.

Temizlik Öncesi



Temizlik Sonrası



Su Depolarımızdan Görüntüler



- Tekirdağ İli, Süleymanpaşa İlçesi, Hürriyet Mahallesi, Alkaya ve Değirmenaltı Mahallesinde yaşanan su sıkıntıları tamamen çözülecektir.

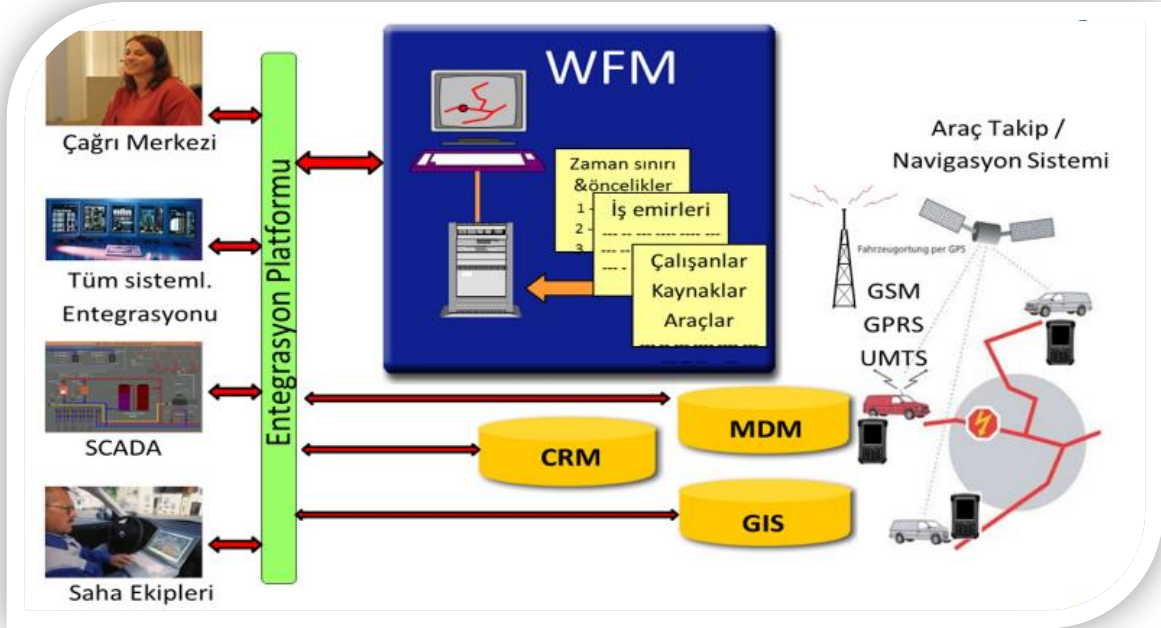
Tekirdağ İli, Süleymanpaşa İlçesi 5000 m³ Prizmatik Betonarme Servis Deposu ve Tahliye Hattı Yapım İşİ İnşaatı tamamlanmış, önceden hizmet vermekte olan 10.000 m³ kapasiteli Gömme Betonarme Su Deposu ile yeni yapılan 5000 m³ Prizmatik Betonarme Servis Deposu arası iletim hattı yapılarak bağlantıları saplanmıştır. Yapımı 2014 yılında tamamlanana 5000 m³ betonarme gömme su deposu ve bağlantı yapılan 10.000 m³ kapasiteli Gömme Betonarme Su Deposu Çorlu ve Aşağı Sevindikli de bulunan su kuyuları ile yapımı devam etmekte olan Naip Köyü Barajından beslenecektir.

Yeni yapılan 5000 m³'lük su ve bağlantı yapılan önceden hizmet vermekte olan 10.000 m³ kapasiteli Gömme Betonarme Su Deposu ile Tekirdağ İli, Süleymanpaşa İlçesi, Hürriyet Mahallesi, Alkaya ve Değirmenaltı Mahallesinde yaşanan su sıkıntılarının çözülmesi hedeflenmiştir.

Süleymanpaşa İlçesinde yapılan 5.000 m³'lük su deposu dış ve iç görüntüleri ile 10.000 m³'lük depo ile bağlantı hattı görüntüleri



➤ Scada Sisteminin Kurulması İçin Çalışmalar Başlatılmıştır.



Bu Kapsamda yapılan fizibilite çalışmaları;

- Su kaynakları ve dağıtım hatları: Kuyu, terfi merkezleri ve depolar için saha çalışmaları yapılmıştır.
- Türkiye ve Dünyada yapılmış Su SCADA Uygulamaları incelenmiştir.
- Gelişmiş Ülke Standartları incelenmiştir.
- Konuyla ilgili Bilimsel ve Akademik yayınlar incelenmiştir.
- Yurtiçi ve Yurtdışı Piyasa araştırması yapılmıştır.
- Firmalarla Görüşmeler yapılmış, Seminer ve Kongrelere katılmış ve üretici firma ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Firmalar ile yapılan görüşmeler **SWOT Analizi** ile kayda alınmış, alınacak ürün ve sistemlerin **Güçlü ve Zayıf** yanları değerlendirilmiş, **Fırsatlar ve Tehditler** kayda alınmıştır.

Teski Scada Ya Özel...

- Süleymanpaşa-Muratlı ve MERKEZ SCADA tasarımı ve projelendirilmesinin tamamı TESKİ bünyesinde yapılmıştır.
- Teknik Şartnamesi tamamlanmıştır.
- Diğer örneklere göre daha ekonomik olması planlanmıştır.
- Ancak kullanılacak malzeme ve sistemler diğer örneklere kıyasla daha üst segmentlerden seçilmiştir.
- Su Kaynaklarının stratejik önemi de göz önüne alınarak projenin % 90' nına yakınının yerli üreticiler ile gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Teski Scada'dan Beklediklerimiz:

- Arızalara hızlı müdahale
- Arıza olmadan müdahale etme: önleyici bakım (TPM, Kaizen)
- Kayıp-kaçak takibi
- Su, enerji ve işgücü tasarrufu
- Planlama, organizasyon ve yönetim kolaylığı
- Su kaynaklarının verimli kullanımı ve geleceği planlama
- TESKİ Scada'dan maddi beklentilerimiz;
 1. Elektrik enerji tasarrufu...% 20 (en pahalı kalem)
 2. Arıza-bakım tasarrufu.....% 75
 3. Ulaşım ve işgücü tasarrufu.....% 65
 4. Toplam tasarruf.....% 35



PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Projeler Dairesi Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığının sınırları dahilinde bulunan yerleşim alanlarının su ihtiyaçlarının karşılanmasına ve atık su kirliliğinin önlenmesine yönelik her türlü baraj, gölet, tasfiye tesisi, terfi merkezi, depo, şebeke hattı, tali ve ana kollektör, tünel, HES (Hidroelektrik santrali) işletme binası ve ekipman konusunda şehrin geleceğe yönelik uzun vadeli planlamasını ve yağmursuyu taşkınlarını önleyici projeler ile dere ıslah projelerini yapmak veya yaptırmak,
- Yıllık yatırımları, iş programlarını mevcut su durumu ile su ve atık su konusunda işletme ihtiyaçlarını proje ile irtibatlandırmak, öncelik sıralarını tespit etmek, projelendirmek, yatırım programındaki veya çeşitli sebeplerle yapımı acilen gerekli görülen isale hatları, şebeke ana ve tali boruları, arıtma tesisleri, gömme depo, terfi merkezi, ambar, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binaları vb. tesislere ait her türlü inşaat ve tesisin etüt, fizibilite ve detaylı projelerini tanzim etmek veya ettirmek,
- Mevcut tesislerin işletilmesi sırasında meydana gelen büyük hasarların giderilmesine dair projeleri hazırlamak ve bu tesislerin en iyi kullanılma şekillerini araştırmak,
- Yapımı düşünülen tesisler için gerekli haritaları ve plankoteleri hazırlamak, yapımı düşünülen tesisler için arazi etütleri yapmak, daire ve diğer daireler tarafından yapılmış her türlü proje ve dokümanlar ile işletmeye açılmış tesislere ait projeleri kontrol ve muhafaza etmek, bu konularda bütün dairelerle koordinasyonu sağlamak,
- Genel Müdürlük adına kredi veren iç ve dış finans kuruluşları ve resmi kuruluşlarla proje iletişimini yürütmek, dış alım yoluyla yapılan ihalelerle ilgili gerekli çalışmaları yapmak, bu konular hakkında lüzumlu bilgileri vermek, gereken konularda ilgili kuruluşların onayını almak,



- **TESKİ Kurulmadan önce onaylanan ve Sorumluluğu TESKİ'ye Geçen 8 proje bulunmaktadır.**

TESKİ Genel Müdürlüğünce devir alınan bu projeler takip edilmekte olup, bütçe imkânları ya da kredi kullanmak suretiyle tüm projelerin hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.

Sıra No	Proje Adı
1	Marmaraereğlisi İlçesi Sultanköy Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Yapım İşi
2	Süleymanpaşa İlçesi İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi
3	Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Yapım İşi
4	Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Yapım İşi
5	Marmara Ereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Yapım İşi
6	Çerkezköy (Tekirdağ) Kollektör Hattı Kesin Projesi
7	Malkara İlçesi Kozyörük Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Yapım İşi
8	Süleymanpaşa İlçesi Batı Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi

TESKİ Genel Müdürlüğünce devir alınan 8 projenin ayrıntılı bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Proje Adı	Marmara Ereğlisi İlçesi Sultanköy Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Yapım İşi
Proje Durumu	25.12.2013 tarihinde İller Bankası tarafından onaylanmıştır.
Mevcut Nüfus	2.682 kişi (2012 yılı)
Projenin Nihai Hizmet Nüfusu	30.000 kişi (2048 yılı)
Proje Hakkında Genel Bilgiler	Proje Debisi: 63,0 lt/s
	1. Kademe Kapsamında L= 55,150 m uzunluğunda Ø 200 - 400 mm çapları arasında atıksu kanalizasyon hattı inşaatı
	2. Kademe Kapsamında L= 51,701 m uzunluğunda Ø 200 - 300 mm çapları arasında atıksu kanalizasyon hattı inşaatı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi
Proje Durumu	09.06.2014 tarihinde İller Bankası tarafından onaylanmıştır.
Mevcut Nüfus	165000 kişi (2013 yılı)
Projenin Nihai Hizmet Nüfusu	388000 kişi (2048 yılı)
Proje Hakkında Genel Bilgiler	2048 yılı İhtiyaç Debisi: 1040 lt/s'dir. Bu debinin 350 lt/s debi Çorlu Havzası Kuyularından, 355 Lt/s debi Muratlı Havzası Kuyularından geri kalan açık ise DSI'nin yapacağı tesisler ile karşılanacaktır. L= 38.378 m uzunluğunda Ø 400 - 800 mm çapları arasında PE 100 HDPE boru döşenmesi

Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Yapım İşi
Proje Durumu	04.02.2014 tarihinde İller Bankası tarafından onaylanmıştır.
Mevcut Nüfus	5076 kişi (2012 yılı)
Projenin Nihai Hizmet Nüfusu	50000 kişi (2048 yılı)
Proje Hakkında Genel Bilgiler	Proje Debisi: 115.0 lt/s 1. Kademe Kapsamında L= 61 495 m uzunluğunda Ø 200 - 400 mm çapları arasında atıksu kanalizasyon hattı inşaatı 2. Kademe Kapsamında L= 149 856 m uzunluğunda Ø 200 - 300 mm çapları arasında atıksu kanalizasyon hattı inşaatı

Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Yapım İşi
Proje Durumu	21.10.2011 tarihinde İller Bankası tarafından onaylanmıştır.
Mevcut Nüfus	2084 kişi (2009 yılı)
Projenin Nihai Hizmet Nüfusu	81000 kişi (2046 yılı)
Proje Hakkında Genel Bilgiler	Proje Debisi: 118.0 lt/s 1. Kademe Kapsamında L= 29.134 m uzunluğunda Ø 200 - 500 mm çapları arasında atıksu kanalizasyon hattı inşaatı 2. Kademe Kapsamında L= 58.094 m uzunluğunda Ø 200 - 300 mm çapları arasında atıksu kanalizasyon hattı inşaatı

Proje Adı	Marmara Ereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Yapım İşi
Proje Durumu	28.11.2013 tarihinde İller Bankası tarafından onaylanmıştır.
Mevcut Nüfus	7356 kişi (2011 yılı)
Projenin Nihai Hizmet Nüfusu	122500 kişi (2047 yılı)
Proje Hakkında Genel Bilgiler	Proje Debisi: 340 lt/s
	1. Kademe Kapsamında L= 255 931 m uzunluğunda Ø 200 - 1000 mm çapları arasında atıksu hattı ile terfi merkezleri inşaatı
	2. Kademe Kapsamında L= 120071 m uzunluğunda Ø 200 - 300 mm çapları arasında atıksu kanalizasyon hattı inşaatı

Proje Adı	Çerkezköy (Tekirdağ) Kollektör Hattı Kesin Projesi
Proje Durumu	10.06.2014 tarihinde İller Bankası tarafından onaylanmıştır.
Mevcut Nüfus	84234 kişi (2012 yılı)
Projenin Nihai Hizmet Nüfusu	339682 kişi (2049 yılı)
Proje Hakkında Genel Bilgiler	Proje Debisi: 1200 lt/s
	1. Kademe Kapsamında L= 5811 m uzunluğunda Ø 500 - 1400 mm çaplarında atıksu kanalizasyon hattı inşaatı
	2. Kademe Kapsamında Alternatif Olarak L= 226 m uzunluğunda Ø 1400 mm çapında atıksu kanalizasyon hattı inşaatı yapılacaktır.

Proje Adı	Malkara İlçesi Kozyörük Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Yapım İşi
Proje Durumu	06.09.2011 tarihinde İller Bankası tarafından onaylanmıştır.
Mevcut Nüfus	1410 kişi (2009 Yılı)
Projenin Nihai Hizmet Nüfusu	2017 kişi (2045 Yılı)
Proje Hakkında Genel Bilgiler	Proje Debisi: 4.00 lt/s
	1. Kademe Kapsamında L= 19012 m uzunluğunda Ø 200 - 300 mm çapları arasında atıksu hattı inşaatı
	2. Kademe Kapsamında L= 25955 m uzunluğunda Ø 200 mm çapları arasında atıksu kanalizasyon hattı inşaatı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi Batı Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi
Proje Durumu	16.01.2014 tarihinde İller Bankası tarafından onaylanmıştır.
Projenin Nihai Hizmet Nüfusu	1. Kademe 243000 Kişi (2030 yılı) - 2. Kademe 365000 kişi (2045 yılı)
Proje Hakkında Genel Bilgiler	Ortalama arıtma kapasitesi: 1. Kademe 40.440 m ³ /gün - 2. Kademe 60.600 m ³ /gün

➤ TESKİ Kurulduktan Sonra Onaylanan Projeler

Proje Adı	Çorlu (Tekirdağ) Kanalizasyon Kesin Projesi
Proje Durumu	01.10.2014 tarihinde İller Bankası tarafından onaylanmıştır.
Mevcut Nüfus	235354 kişi (2012 yılı)
Projenin Nihai Hizmet Nüfusu	550000 kişi (2049 yılı)
Proje Hakkında Genel Bilgiler	Proje Debisi: 1715 lt/s
	1. Kademe Kapsamında L= 352 669 m uzunluğunda Ø 300 - 1200 mm çapları arasında atıksu kanalizasyon hattı ile L= 41 866 m uzunluğunda Ø 300 - 1600 mm çapları arasında yağmursuyu hattı inşaatı
	2. Kademe Kapsamında L= 378 766 m uzunluğunda Ø 300 - 500 mm çapları arasında atıksu kanalizasyon hattı ile L= 14 192 m uzunluğunda Ø 300 - 1400 mm çapları arasında yağmursuyu hattı inşaatı

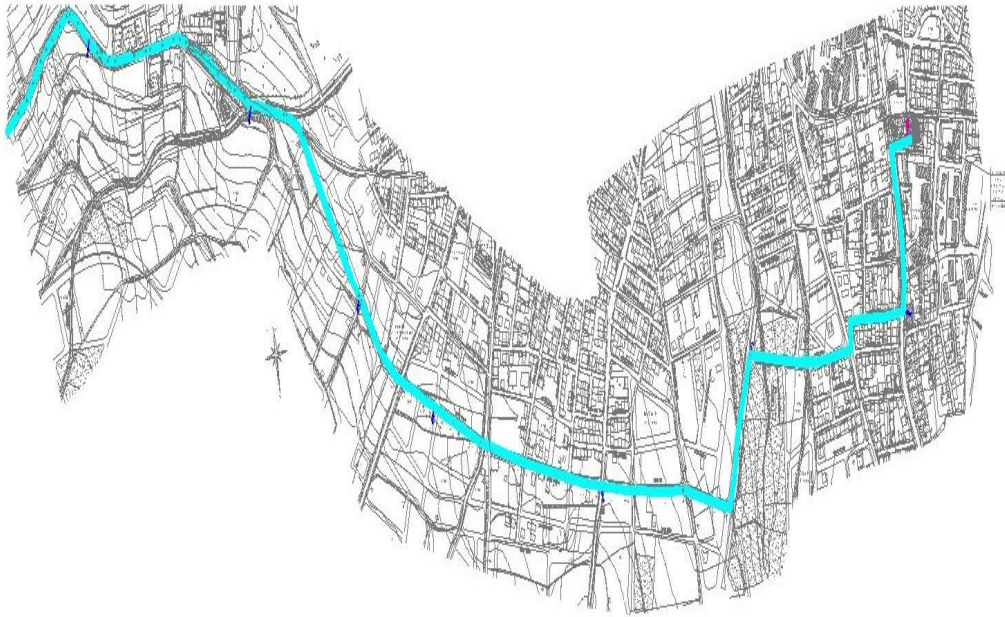
➤ Aşağıda tabloda belirtilen Tekirdağ yan dereleri ile ilgili taşkın koruma projeleri TESKİ tarafından onaylandı.

	Dere Adı
1	Maymun Dere
2	Karaevli Dere
3	Menekşe Dere
4	Derince Dere
5	Kurusuvat Dere
6	Türkayazma Dere
7	Gazioğlu Dere
8	Kayı Dere
9	Cevizlik Dere
10	Aydınpınar Dere

- Süleymanpaşa İlçesinde Çandarlızade Caddesi yağmursuyu projesi yapılmıştır. Hatta 4.188 m 400-1200 mm çaplı entegre contalı beton boru döşenecektir.



- Süleymanpaşa İlçesi içme suyu ihtiyacının bir kısmının sağlandığı Çorlu-Sarılar yeraltı su kuyuları isale hattının 2.810 m' lik kısmının projesi yenilenmiştir. İsale Hattına 500 ve 630 mm HDPE boru döşenecektir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

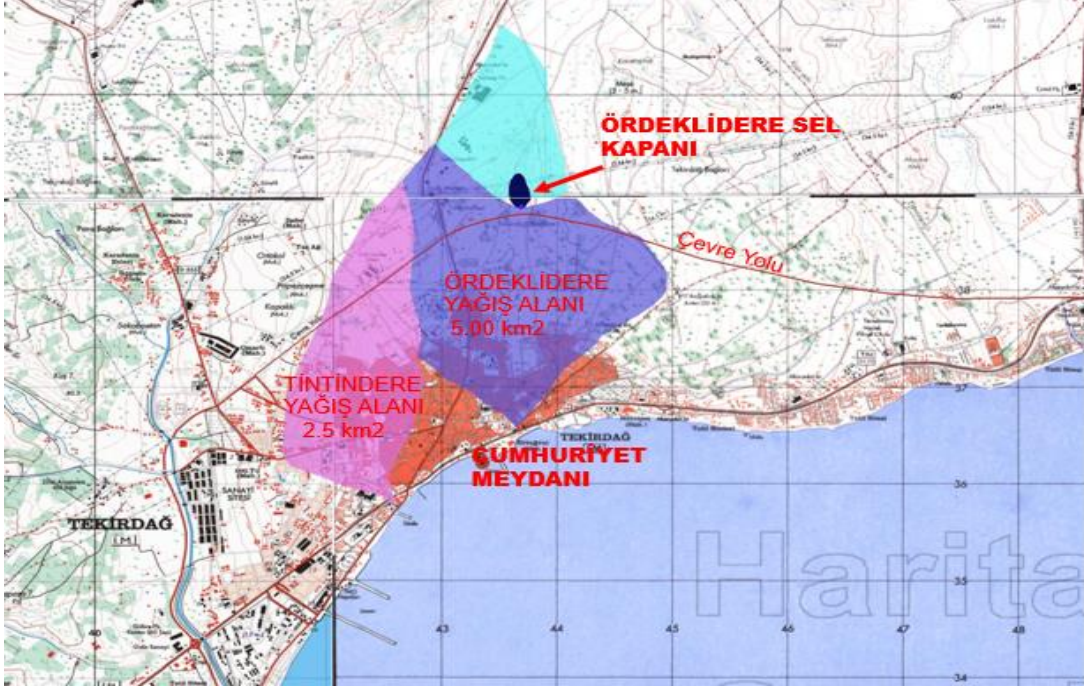
- Süleymanpaşa İlçesinde Tintindere Taşkınlarından korumak amacıyla (pazar yeri) mansap kısmının 100 m' lik kısmında 2x2m kutu menfez projelendirilmiştir.



- Marmaraereğlisi İlçesinde su alamayan yeni yerleşim yerleri için içmesuyu isale hattı projesi yapılmıştır. 4.706 m 'lık hatta 280 ve 500 mm çaplı HDPE boru dönecektir.



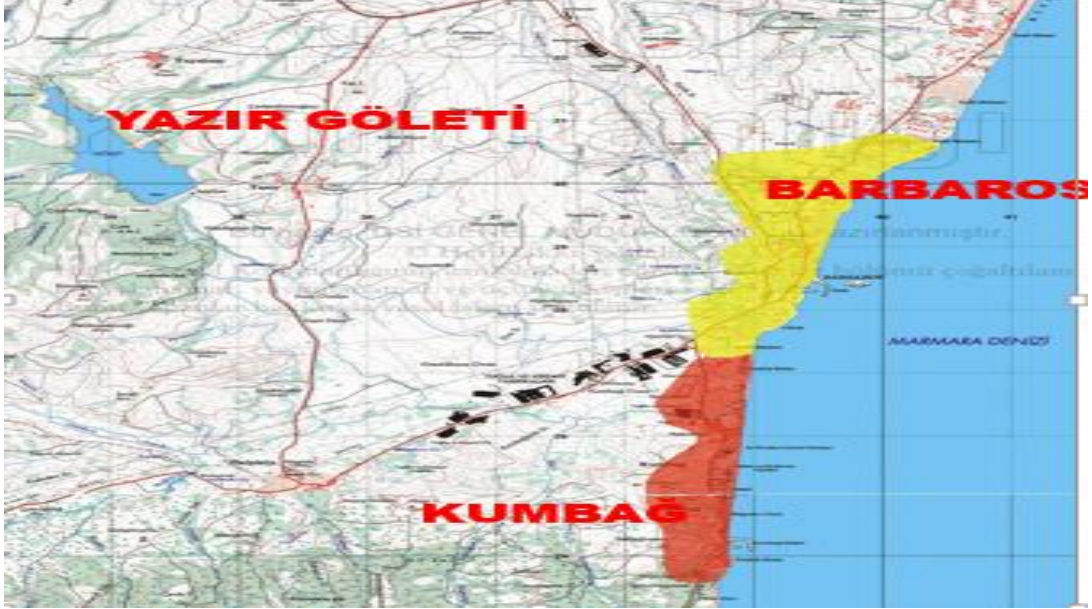
- Ördeklidere taşkınlarının önlenmesi, Tintindere Vadisinden gelen suların önlenmesi ve çevre yolunun menbağında kalan kısmında sel kapanı, mansabında kutu kesit yapılması planlanmaktadır.



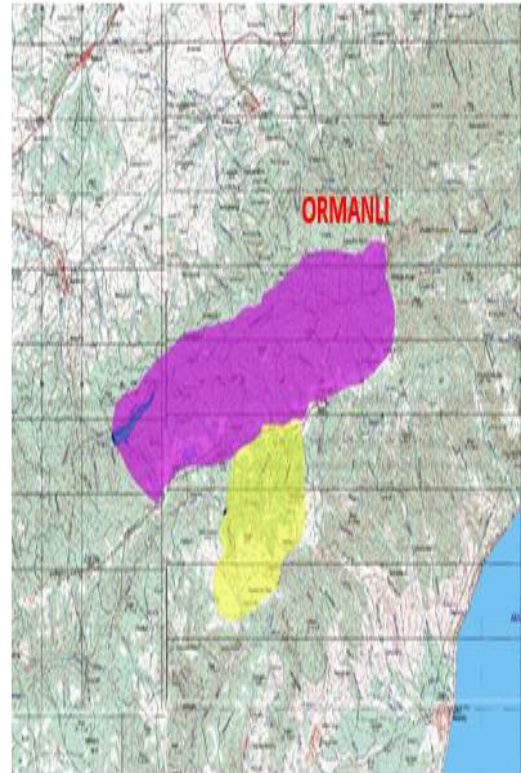
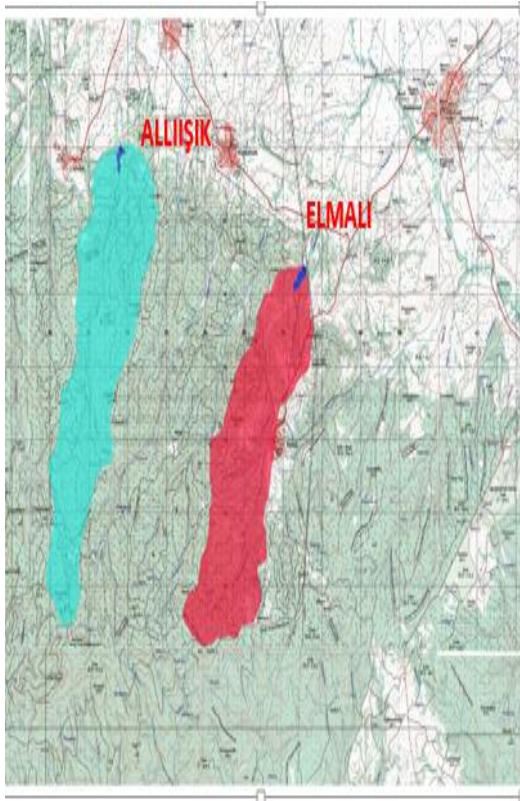
- Malkara İlçesinin Sağlamtaş Mahallesinde içme suyu şebekesi yenileme projesi, ilgili proje müellifince tamamlanma aşamasındadır.



- Süleymanpaşa İlçesinin Kumbağ ve Barbaros Mahallelerinde Yazır Göleti'nden sağlıklı içme- kullanma suyu temin edilmesi ve gölet mansap eteğinde paket arıtma yapılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.



- Malkara İlçesine bağlı Elmalı ve Allışık Mahalleleri ile Süleymanpaşa İlçesine bağlı Ormanlı Mahallesi içmesuyu göletleri yapılması planlanmaktadır.



PLANLAMA, YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

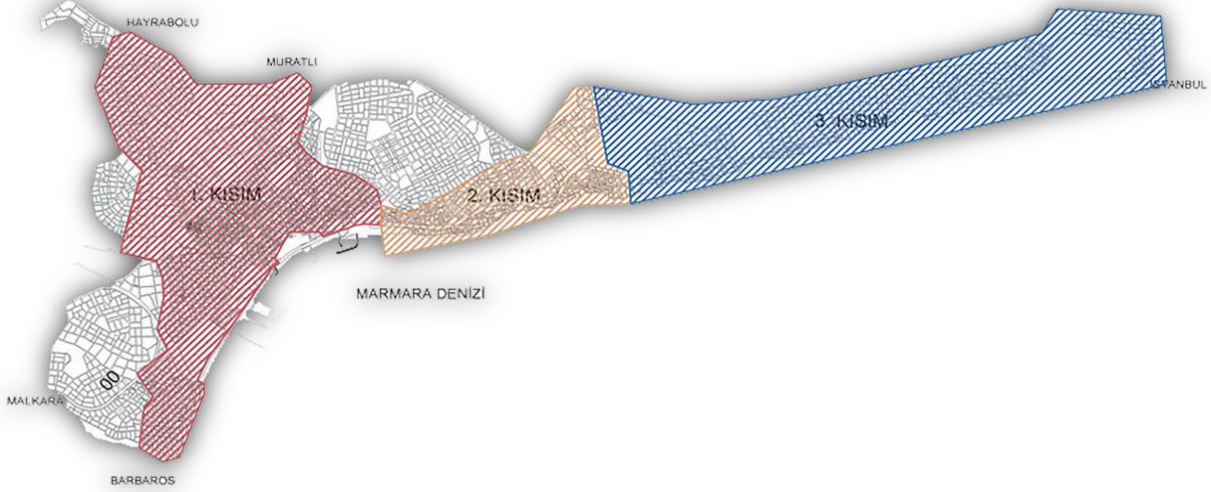
Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- (1) Her türlü isale, ana ve tali şebeke hatları, su kuyuları, arıtma tesisi, pompa istasyonu, enerji tesisleri, her türlü su deposu, atıksu toplama ve arıtma sistemi, yağmursuyu toplama ve deşarj sistemi, dere ıslahları, ambar, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binaları vb. tesislerle ilgili uzun ve kısa vadeli yatırım programlarını hazırlayarak ilgili birimlere göndermek,
- (2) Yönetim kurulu tarafından yapımına karar verilen yapım işlerinin keşif, şartname gibi tüm ihale evraklarını hazırlamak, yapılacak ilanlar ile lüzumlu yazışmaları zamanında yapmak, ihale komisyonu kurulmasını sağlamak, ihale komisyon kararının onay alınmak üzere yönetim kuruluna havale edilmesini sağlamak,
- (3) İhalesi sonuçlanan yapım işinin sözleşme dosyasını hazırlayarak sözleşme işlemlerini takip etmek ve neticelendirmek,
- (4) Her türlü kazı, asfalt kesimi, inşaat ruhsat ve malzeme talep işlerini takip etmek,
- (5) Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını sağlamak üzere kontrollük ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- (6) İdarenin geleceğe yönelik su ve kanalizasyon projelerinin gerçekleştirilmesinin sağlanması için uzun vadeli planlamayı yapmak,
- (7) İdarenin su ihtiyacının karşılanmasında, Tekirdağ ve çevresinin kirlenmesini önlemeye matuf her türlü arıtma tesisi, pompa istasyonu, depo, şebeke hattı, işletme binası ve ekipmana ait yatırım programları hazırlamak, tatbikata geçilmesini sağlamak ve işlerin seyrini kontrol etmek,
- (8) İhale yolu ile yaptırılacak olan işlerde müteahhitler tarafından hazırlanan iş sonu projelerini kontrol ve gerektiğinde tasdik etmek, müteahhitler tarafından döşenmesi bitirilen borular ve inşaatı bitmiş işlerin geçici ve kesin kabul heyetlerine katılmak,
- (9) Köylerin içmesuyu ve kanalizasyon ihtiyaçlarını tespit etmek, envanter kayıtlarını çıkarmak, köyler için alternatif su kaynaklarını araştırmak, bu tesislerin yapımı için gerekli malzemeleri köy muhtarlıklarına vermek veya idari imkanlar ile yapılmasını işin bitimini müteakip tesisi ilgili işletme birimlerine devretmek,
- (10) Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının Dairesi ile ilgili olarak verdikleri vazifeleri de ifa etmekle görevli ve mesuldür.

➤ **2014 yılı ve öncesinde başlamış olup, 31.12.2014 tarihi itibarıyla halen devam etmekte olan içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu yapım işleri**

Tekirdağ Süleymanpaşa İlçesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı kısımlarını gösteren harita.



Sıra No	2014 yılı ve öncesinde başlamış olup, 31.12.2014 tarihi itibarıyla halen devam eden etmekte olan içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu yapım işlerinin listesi ve gerçekleşme oranları
1	Tekirdağ (Merkez) 1. Kısım Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı % 34 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
2	Tekirdağ (Merkez) 2. Kısım Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı % 2,44 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
3	Hayrabolu (Tekirdağ) İçmesuyu İnşaatı % 89,37 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
4	Hayrabolu (Tekirdağ) Kanalizasyon ve Kısmi Yağmursuyu İnşaatı % 74 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
5	Saray (Tekirdağ) Kanalizasyon İnşaatı %56 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
6	Saray (Tekirdağ) İçmesuyu İnşaatı İşyeri teslimi gerçekleşmemiştir.
7	Malkara (Tekirdağ) İçmesuyu İnşaatı %100 gerçekleşmiş olup iş artışı ile devam etmektedir.
8	Muratlı (Tekirdağ) Kanalizasyon İnşaatı İşyeri teslimi gerçekleşmemiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Devam Eden Faaliyet ve Projelerin Ayrıntılı Bilgileri:

Proje Adı	Tekirdağ (Merkez) 1. Kısım Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaâtı
Yüklenici	Fetvacı Kardeşler İnş. Tic.ve San.Tic.Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli	32.765.085,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	18.09.2013 - 1095 Gün
Bitiş Tarihi	28.09.2016
Gerçekleştirme Oranı (%)	%34

Tekirdağ (Merkez) 1. Kısım Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaâtı							
Kanalizasyon Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 200 mm	224474	m	73654	m	150820	m	
Ø 300 mm	16500	m	7579	m	8921	m	
Ø 400 mm	4128	m	1002	m	3126	m	
Ø 500 mm	3497	m	2109	m	1388	m	
Ø 600 mm	1113	m	1003	m	110	m	
Ø 800 mm	262	m	0	m	262	m	
Toplam	249974	m	85347	m	164627	m	
Yağmursuyu Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 300 mm	16472	m	4321	m	12151	m	
Ø 400 mm	8930	m	2965	m	5965	m	
Ø 500 mm	4702	m	1080	m	3622	m	
Ø 600 mm	2322	m	639	m	1683	m	
Ø 800 mm	2394	m	1383	m	1011	m	
Ø 1000 mm	2589	m	912	m	1677	m	
Ø 1200 mm	378	m	102	m	276	m	
Ø 1400 mm	335	m	335	m	0	m	
Toplam	38122	m	11737	m	26385	m	



Proje Adı	Tekirdağ (Merkez) 2. Kısım Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı
Yüklenici	İMT Müh. İnş. Tic. Ltd. Şti. - İMTEK Beton Boru ve Prefabrik Elemanlar İmalat İnş. San. ve Tic. Ltd Şti Ortak Girişim firması
Sözleşme Bedeli	18.871.432,20 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	06.05.2014 - 850 gün
Bitiş Tarihi	17.09.2016
Gerçekleştirme Oranı (%)	% 2,44

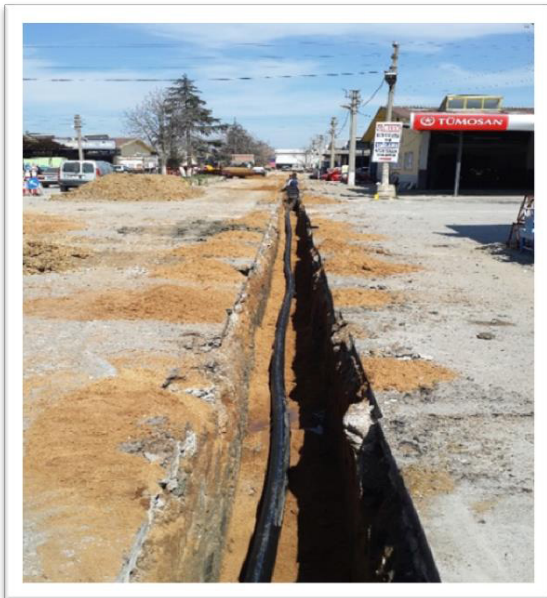
Tekirdağ (Merkez) 2. Kısım Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı							
Kanalizasyon Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 200 mm	54948	m	2304	m	52644	m	
Ø 300 mm	2920	m	0	m	2920	m	
Ø 400 mm	322	m	0	m	322	m	
Ø 500 mm	224	m	0	m	224	m	
Ø 600 mm	1536	m	0	m	1536	m	
Ø 800 mm	84	m	0	m	84	m	
Ø 1000 mm	331	m	0	m	331	m	
Ø 1200 mm	3730	m	95	m	3635	m	
Toplam	64095	m	2399	m	61696	m	
Yağmursuyu Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 300 mm	2532	m	340	m	2192	m	
Ø 400 mm	2304	m	167	m	2137	m	
Ø 500 mm	2860	m	375	m	2485	m	
Ø 600 mm	544	m	0	m	544	m	
Ø 800 mm	704	m	0	m	704	m	
Ø 1000 mm	292	m	0	m	292	m	
Toplam	9236	m	882	m	8354	m	



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

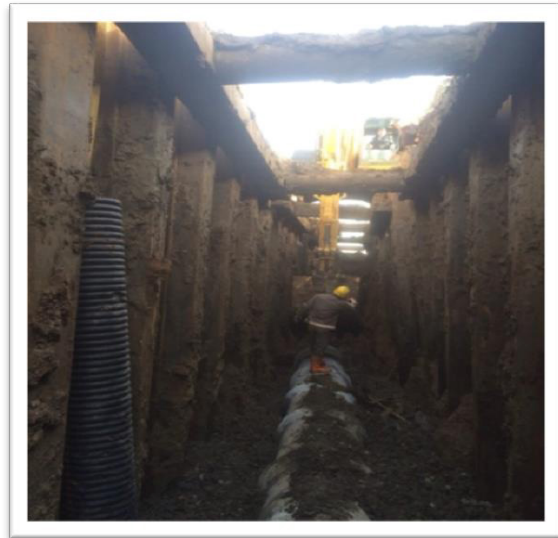
Proje Adı	Hayrabolu (Tekirdağ) İçmesuyu İnşaatı
Yüklenici	Maksu İnşaat Taahhüt Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	2.851.054,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	28.11.2013 - 500 Gün
Bitiş Tarihi	25.04.2015
Gerçekleştirme Oranı (%)	%89,37

Hayrabolu (Tekirdağ) İçmesuyu İnşaatı							
İçmesuyu Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 90 mm	35618	m	35618	m	0	m	
Ø 110 mm	9892	m	8295	m	1597	m	
Ø 140 mm	641	m	583	m	58	m	
Ø 160 mm	1192	m	1192	m	0	m	
Ø 180 mm	880	m	880	m	0	m	
Ø 250 mm	602	m	575	m	27	m	
Ø 280 mm	550	m	534	m	16	m	
Ø 400 mm	233	m	233	m	0	m	
Toplam	49608	m	47910	m	1698	m	



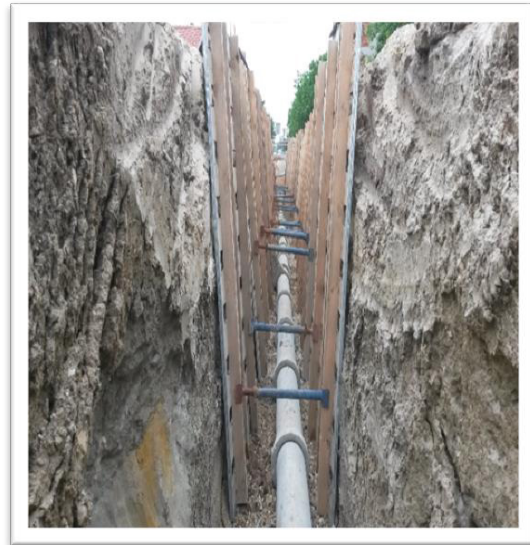
Proje Adı	Hayrabolu (Tekirdağ) Kanalizasyon ve Kısmi Yağmursuyu İnşaatı
Yüklenici	Çeliksın İnş. Tic. Ltd. Şti – DMR Altyapı Yol İnş. Tic. Ltd. Şti İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	5.260.281,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	21.05.2013 - 750 gün
Bitiş Tarihi	20.06.2015
Gerçekleştirme Oranı (%)	%74

Hayrabolu (Tekirdağ) Kanalizasyon ve Kısmi Yağmursuyu İnşaatı							
Kanalizasyon Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 200 mm	47902	m	43600	m	4302	m	
Ø 300 mm	2856	m	2696	m	160	m	
Ø 400 mm	1941	m	1892	m	49	m	
Ø 600 mm	1995	m	1169	m	826	m	
Toplam	54694	m	49357	m	5337	m	
Yağmursuyu Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 500 Mm	216	m	0	m	216	m	
Ø 600 Mm	63	m	0	m	63	m	
Ø 1000 Mm	315	m	0	m	315	m	
Ø 1200 Mm	565	m	0	m	565	m	
Toplam	1159	m	0	m	1159	m	



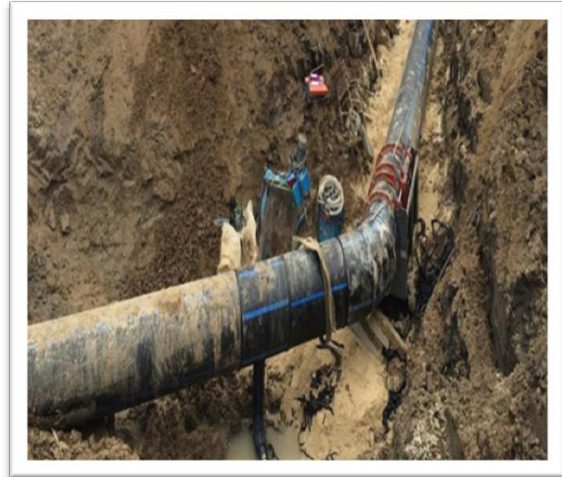
Proje Adı	Saray (Tekirdağ) Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Ecay İnş. San. Tur. Ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	7.763.665,36 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	15.10.2012 - 950 Gün
Bitiş Tarihi	25.05.2015
Gerçekleştirme Oranı (%)	%56

Saray(Tekirdağ) Kanalizasyon İnşaatı							
Kanalizasyon Hatları							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
Ø 200 mm		79488	m	55713	m	23775	m
Ø 300 mm		4898	m	3332	m	1566	m
Ø 400 mm		2608	m	2142	m	466	m
Ø 500 mm		373	m	61	m	312	m
Ø 800 mm		1159	m	0	m	1159	m
Ø 315 mm Terfi Hattı		3550	m	0	m	3550	m
Toplam		92076m	m	61248	m	30828	m



Proje Adı	Saray (Tekirdağ) İçmesuyu İnşaatı
Yüklenici	Ecay İnş. San. Tur. Ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	7.775.541,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	12.06.2014 - 600 Gün
Bitiş Tarihi	15.02.2016
Gerçekleştirme Oranı (%)	%0

Saray (Tekirdağ) İçmesuyu İnşaatı							
İçmesuyu Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 110 mm	65326	m	0	m	65326	m	
Ø 125 mm	88	m	0	m	88	m	
Ø 140 mm	56	m	0	m	56	m	
Ø 160 mm	18227	m	0	m	18227	m	
Ø 180 mm	356	m	0	m	356	m	
Ø 200 mm	473	m	0	m	473	m	
Ø 225 mm	793	m	0	m	793	m	
Ø 250 mm	565	m	0	m	565	m	
Ø 280 mm	123	m	0	m	123	m	
Ø 315 mm	183	m	0	m	183	m	
Ø 355 mm	78	m	0	m	78	m	
Ø 400 mm	1063	m	0	m	1063	m	
Ø 450 mm	407	m	0	m	407	m	
Ø 500 mm	402	m	0	m	402	m	
Ø 560 mm	179	m	0	m	179	m	
Ø 630 mm	2177	m	0	m	2177	m	
Toplam	90496	m	0	m	90496	m	



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Proje Adı	Malkara (Tekirdağ) İçmesuyu İnşaatı
Yüklenici	Bakır İnşaat Ve San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	8.623.694,78
Sözleşme Tarihi	22.08.2012
Bitiş Tarihi	23.04.2014
Gerçekleştirme Oranı (%)	%100

Malkara (Tekirdağ) İçmesuyu İnşaatı							
İçmesuyu Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 110 mm	5201	m	5201	m	0	m	
Ø 125 mm	658	m	658	m	0	m	
Ø 140 mm	433	m	433	m	0	m	
Ø 160 mm	1722	m	1722	m	0	m	
Ø 200 mm	1594	m	1594	m	0	m	
Ø 225 mm	1942	m	1942	m	0	m	
Ø 250 mm	5139	m	5139	m	0	m	
Ø 280 mm	1332	m	1332	m	0	m	
Ø 315 mm	59	m	59	m	0	m	
Ø 355 mm	2117	m	2117	m	0	m	
Ø 450 mm	1061	m	1061	m	0	m	
Ø 500 mm	373	m	373	m	0	m	
Ø 560 mm	25764	m	25764	m	0	m	
Toplam	47395	m	47395	m	0	m	

Proje Adı	Muratlı (Tekirdağ) Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Cengiz Taş
Sözleşme Bedeli	4.594.946,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	20.10.2014 - 300 Gün
Bitiş Tarihi	01.09.2015
Gerçekleştirme Oranı (%)	%0

Muratlı (Tekirdağ) Kanalizasyon İnşaatı							
Kanalizasyon Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 200 mm	14807	m	0	m	14807	m	
Ø 300 mm	563	m	0	m	563	m	
Ø 500 mm	867	m	0	m	867	m	
Ø 600 mm	2336	m	0	m	2336	m	
Toplam	18573	m	0	m	18573	m	

İnşaatları Devam Eden Atıksu Arıtma Tesisleri

İşin Adı	Saray Arıtma Tesisi Yapım İşi	Hayrabolu Arıtma Tesisi Yapım İşi	Muratlı Arıtma Tesisi Yapım İşi	Malkara Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşi	Çorlu Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşi	Çerkezköy Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşi
Sözleşme Bedeli	7.107.306,09 TL	6.744.110,56 TL	5.598.678,88 TL	7.377.769,00 TL	27.227.000,00 TL	19.930.000,00 TL
Başlangıç Tarihi	06.06.2013	06.06.2013	06.06.2013	06.06.2013	07.11.2014	31.10.2014
Bitiş Tarihi	03.01.2015	03.01.2015	03.01.2015	01.06.2014	31.12.2015	24.11.2015
Atıksu Arıtma Tesisi (A.A.T) Kapasiteleri	7.166 m ³ /gün	4.076 m ³ /gün	4.276 m ³ /gün	5.512 m ³ /gün	87.000 m ³ /gün	86.000 m ³ /gün

➤ İhale Edilecek Olan Onaylı Projelerimiz

SIRA NO	PROJE ADI
1	Çorlu İlçesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi
2	Çorlu İlçesi İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi
3	Çerkezköy İlçesi Kollektör Hatlarının Projelendirilmesi ve Arıtma Tesisine Ulaştırılması İçin Pompa Terfi İstasyonu Kurulması İşi
4	Süleymanpaşa İlçesi İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi
5	Süleymanpaşa İlçesi Karacakılavuz Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisini Yapım İşi
6	Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Yapım İşi
7	Süleymanpaşa Batı Atıksu Arıtma Tesisini İnşaatı Yapım İşi
8	Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Yapım İşi
9	Marmaraereğlisi İlçesi Sultanköy Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Yapım İşi
10	Marmaraereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Yapım İşi
11	Malkara İlçesi Kozyörük Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Yapım İşi

ELEKTRİK, MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Elektrik, Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Her türlü imalat, bakım, onarım ve işletme çalışmalarında; iş ve işçi sağlığı ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler ile talimatlara uyulması hususunda gerekli tedbirleri aldırıp denetlemek,
- İdareye ait her türlü araç ve iş makinalarının, kiralınması, trampası, sigortalanması, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ile taşıma işlerine ait iş ve işlemlerinin yaptırmak ve denetlemek,
- Her türlü malzemenin cins ve özelliklerine uygun koşullarda, açık ve kapalı sahada istif, depolama, bakım ve dağıtımını yaptırmak ve denetlemek,
- Her türlü malzemenin muayene işlemlerini hazırlatıp, kabulü yapılan malzemenin ayniyat tesellüm evrakını düzenletmek,
- Her türlü taşınır ve taşınmaz demirbaşın tespiti, zimmet ve teslimi ile takibini yaptırıp denetlemek,
- Motorlu araç ve iş makineleri trafik işlemlerini (ruhsat, vize, egzoz, sigortalarının yaptırılması ile diğer motorlu ve motorsuz ekipmanların arıza, periyodik bakım ve onarımları ile kontrol ve muayenelerini yaparak, trafiğe çıkışlarında gerekli tüm idari ve teknik düzenlemelerin gereğini yaptırmak ve denetlemek, idarenin hizmet araçlarının ve binalarının yakıt ihtiyaçlarını karşılamak,
- Tüm atölyelerin; imalat, bakım, onarım, revizyon ve tadilat çalışmalarının aksamadan etkin bir şekilde sürdürülmesi bakımından her türlü alet, edevat ve malzemenin zamanında temini ile yapılan çalışmaların verimliliğini izlemek, İdarenin elektrik tüketimlerine yönelik tedbirleri (aktif- reaktif) almak kontrol altında tutmak gerekli gördüğü değişikliklerin yapılmasını sağlamak,
- İletim hatları, depolar, terfi istasyonları ve derin kuyulardaki ekipmanın periyodik bakımları ve bunlarla ilgili onarım ve montaj işlerinin yapılmasını, kontrol ve koordine edilmesini sağlamak,
- Teknoloji ve yönetim sistemlerindeki gelişmeleri izleyerek, tüm lojistik destek ve işletme hizmetlerini zamanında, verimli ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesini ve geliştirilmesini teminen gerekli tedbirlerin zamanında alınmasını koordine etmek ve izlemek.

➤ **TESKİ'ye devredilen 170 araç ve iş makinesi devir işlemleri tamamlanıp, TESKİ bünyesine alınmıştır.**

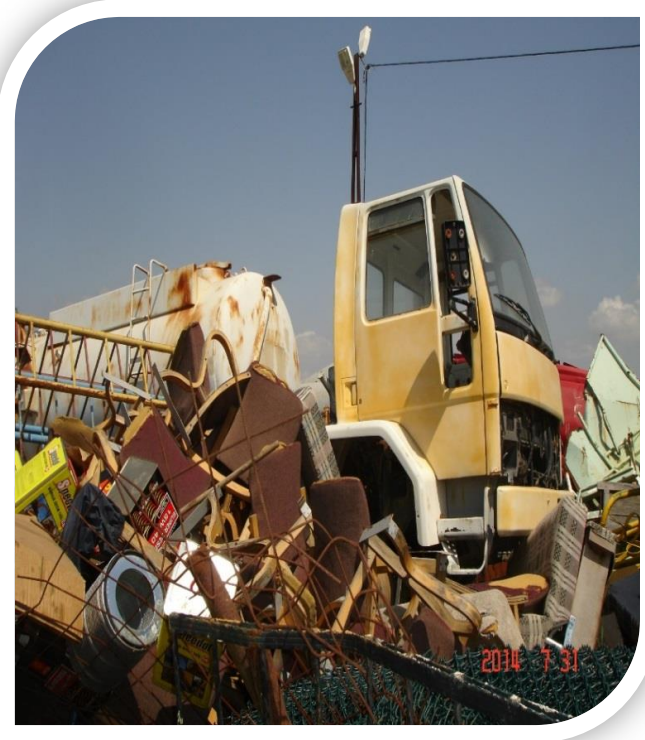
31.03.2014 tarihinde kurulan TESKİ Genel Müdürlüğüne, 6360 sayılı Kanun gereğince oluşturulan İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından TESKİ Genel Müdürlüğü'ne 170 adet araç ve iş makinesi devredilmiştir.

Devredilen araç iş makinelerinin:

- Durumlarının tespiti yapıldı.
- Envanter kayıtları yapıldı.
- Tüm araçların genel bakımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesine yönelik bakım onarım işlemleri yapıldı.
- Tüm araç ve iş makinelerinin yağ ve antifriz (kış bakımı) değişimleri ve ihtiyacı olanların lastik değişimleri yapıldı.

➤ **25 adet araç ve iş makinesi hurdaya ayrılmıştır.**

Ekonomik ömrünü tamamlamış olan 25 adet araç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılma işlemleri gerçekleştirilerek, tüm hurda araçlar Büyük Şehir Belediyesi Fen İşleri Şantiyesinde bir araya getirildi.



**Hurdaya Ayrılan
Araçlar ve İş Makinaları**

	Cinsi	Adet
1	Kazıcı Yükleyici	2
2	Tır	1
3	Seyyar Jeneratör	1
4	Kamyon	2
5	Vidanjör	4
6	Kamyonet	2
7	Kuka	2
8	Motosiklet	4
9	Eletrikli Bisiklet	1
10	Eskavatör	1
11	Otomobil	2
12	Traktör	1
13	Greyder	1
14	Minibüs	1
	TOPLAM	25

- **Hurdaya ayrılan araçların sağlam kısımlarından yararlanılmıştır.**
- TESKİ Şarköy Su ve Kanalizasyon Şubesine ait tankı çürümüş olan 59 SA 541 plakalı vidanjörün tankı sökülerek, TESKİ Çorlu Su ve Kanalizasyon Şubesine ait hurdaya ayrılan ancak tankı sağlam 59 PY 524 plakalı kombine aracın üst yapıları değiştirilerek idareye yeni bir kombine araç kazandırıldı.



İki aracın sağlam kısımları bir araya getirilerek yenilenen kombine araç



➤ **Çekici ve Low Bed revizyonu gerçekleştirildi.**

- Özel İdareden devir olan, iş makinelerinin naklinde kullanılan Man marka tır ekonomik ömrünü doldurduğundan hurdaya ayrılarak onun yerine Mercedes marka yarı römorklu damperli tır, çekiciye dönüştürülerek idarenin iş makinesi nakil sorununa çözüm getirildi.

Hurdaya Ayrılan TIR

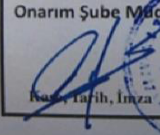


Çekiciye Dönüştürülen TIR



- Araçların tescil, fenni muayene zorunlu trafik sigorta işlemleri
- TESKİ'ye devri yapılan, çoğunluğunun egzoz muayenesi ve fenni muayenesi bulunmayan, uzun yıllardır trafikten men edilmiş olan, zorunlu trafik sigortası olmayan, üst yapıları projersiz ve izinsiz değiştirilen araçların içerisinde, rehin ve hacizleri bulunan 2 aracın haricinde diğer araçların tamamının tescil, fenni muayene, egzoz muayenesi, zorunlu trafik sigortası, yaptırılmış, hurda araçların trafikten çekme işlemleri tamamlanmıştır.
- TESKİ'ye devri yapılan tüm iş makinelerinin tescil işlemleri tamamlanmış olup hepsine 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunun 22. maddesinin c bendi'ne istinaden idareimizce tescil belgeleri düzenlenmiştir.

TESKİ Adına Yapılan İş Makinesi Tescil Belgesi

TRAFİĞE ÇIKIŞ İZNI RESMİ GÖREV		TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ MAKİNASI TESCİL BELGESİ	
HANGİ ŞARTLARLA TRAFİĞE ÇIKIŞINA İZİN VERİLDİĞİ İL SINIRLARI ALTYAPI YAPIM VE ONARIM İŞLERİ		Tescil Sıra No 025	Seri : A № 428229
Tescil Yapan Hamza ALDEMİR İkmal ve Bakım Onarım Şube Müd.		Tescil Tarihi 31 03 14	Tescil Plaka No. 59 TESKİ 25
Onaylayan Yetkili Mustafa YEŞİLDAL Elk. ve Mak. Malz. İkmal B. Başkanı		1. Aracın Cinsi EKSKAVATÖR	
Tescil Tarihi, İmza 		2. Markası LIEBHERR	3. Modeli 2001
Tescil Tarihi, İmza 		4. Tipi R-904	
Tescil Tarihi, İmza 		5. Şasi Seri No. 13350	6. Motor Seri No. 6686461
Tescil Tarihi, İmza 		7. Motor Gücü 115 HP	8. Tekerlek Adedi X
Tescil Tarihi, İmza 		9. Lastik Ebadı 	10. Paletli X
Tescil Tarihi, İmza 		11. Diğer Özellikleri İŞ MAKİNASI	

- **Vergi borcu, trafik cezası, rehin ve haciz işlemleri**
- **25 adet** aracın vergi borcu, trafik cezası, rehin ve haciz işlemlerine yönelik çalışmalar Hukuk Müşavirliği ile ortak çalışma yapılarak bunlardan **23 araca** ait işlemler tamamlanmış kalan **2 araca** ait çalışmalar ise belli bir noktaya getirilmiş olup mahkeme süreçleri devam etmektedir.
- **Araçların fenni muayene eksikleri tamamlandı.**
- Fenni muayenesi yapılan araçların uzun sürelerden beri muayenelerinin yapılmamasından kaynaklanan kusurlarının çok sayıda olmasından muayene istasyonunca ağır kusur olarak belirtilen eksiklerinin tamamlanması için yoğun bir bakım onarım süreci tamamlandı. Belediyelerin kısıt ödenekleri ile bakımsızlıktan yıpranmış iş makinelerinin kapsamlı onarımları yapılmıştır.
- **Araç yıkama ve park yeri bakım onarımı yapılmıştır.**
- Süleymanpaşa Belediyesine ait 5 dönümlük boş arsa Genel Müdürlüğümüze tahsis edilmek üzere Meclis Kararı alınarak araç park yeri için düzenleme yapıldı.
- Araç yıkama yeri için çevre çit tel onarılmış, kapısı yenilenmiş, alt yapı işleri tamamlanmış, zemin betonu dökülmüş olup su ve elektrik işleri sonuçlanmak üzeredir.



- **1.000.000 litre motorin 50.000 litre benzin alımı akaryakıt ihalesi yapıldı.**
- Tüm ilçelerde İdaremize ait araçların 01.01.2015 tarihinden itibaren bulunduğu yerden yakıt almalarına olanak sağlayan taşıt tanıma sistemli akaryakıt alım ihalesi yapıldı. İdaremiz tarafından yapılan ilk ihale olma özelliğine sahip 1.000.000 litre motorin 50.000 litre benzin alımı için yapılan ihalede istenilen düzeyde katılım ve rekabet sağlanmış, 3.620.500,00.-tl bedel ile (% 10 tenzilatlı) ihale sonuçlandırılmış, sözleşmesi imzalanmıştır.

Akaryakıt İhalesi
Sözleşmesi İmzalandı.



Taşıt Tanıma Cihazları Araçlara
Takılmaya Başlandı.



- Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki birimlerin ve ilçelerin çalışmalarında kullanılmak ve ulaşım hizmetinin temini için 39 adet hizmet aracı kiralanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz Hizmetlerinde kullanılmak üzere DMO dan 38 Adet araç siparişi verilmiştir.

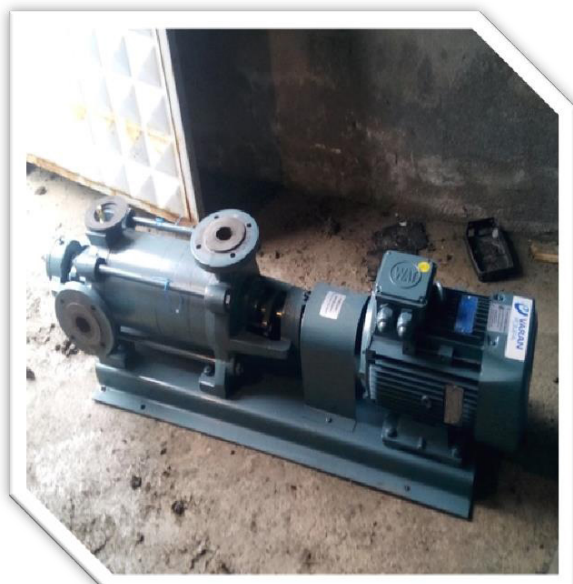
Dmo Sipariş Verilen Araçları

T Cetveli Sıra No	Araç Cinsi	Adedi
T02	Fiat Linea	14
T07	Ford Tourneo Courier	8
T07	4x4 Isuzu Pick-Up	10
T22	Caterpillar 320 Dİ Ekskavatör	1
T22	Caterpillar 434 F Kazıcı Yükleyici	1
T22	Mercedes 2529 K Su Tankeri	1
T22	Mercedes 1518 K Kombine Kanal Aracı	1
T05	Wolkswagen Crafter 19+1 Minibüs	1
T02	Renault Fluence Binek Oto	1

➤ Pompalar İle İlgili Yapılan Çalışmalar

- Bıyıklı ve Muratlı'nın dalgıç pompaları yenisi ile değiştirildi.
- Çerkezköy, Aşağı Sevindikli, Malkara Karaidemir ve Sultanköy'de bulunan dalgıç pompalarının motor bobinaj parça değişimi, kablo değişimi revizyon ve sökme montaj işçilikleri yaptırıldı.
- Kumbağ Terfi İstasyonu 1 ve 2 nolu yatay pompa, Süleymanpaşa ,Çorlu terfi istasyonundaki pompa, Barbaros Baraj terfi istasyonunda bulunan yatay pompaların onarımları yapıp hizmete alınmıştır.

- ✚ Aşağı Sevindikli Mahallesiindeki 2, 9, 12, 15, 18 nolu kuyulara yeni dalgıç pompa takıldı.
- ✚ Ferhadanlı Mahallesiine yeni dalgıç pompa takıldı.
- ✚ Çorlu 7, 15 nolu pompalar, Barbaros İçme Suyu Arıtma , Barbaros atıksu drenaj pompası, Barbaros gölet pompası, Karacakılavuz, Karahalil, Kaşıkçı, Seymenli, Yukarı Kılıçlı, Kınıklar, Yeni Mezarlık, Altınova Arıtma, Nusratlı pompalarının tadilatları yapıldı.



➤ **Kompanzasyon Sistemleri İle İlgili Yapılan Çalışmalar**

- **Elektrik faturalarındaki reaktif cezalar düşürüldü.**
- TESKİ'nin Eylül ayında ödediği elektrik faturaları tek tek incelendi ve inceleme sonucunda; toplam 74 adet abone noktasında Eylül ayında ödenen reaktif ceza tutarının 77.969,15 TL olduğu saptandı.
- Bu 74 abone noktasına ceza tutarı yüksek olan yerlerden başlamak üzere müdahale edildi. Müdahale edilen noktalarda reaktif ceza sıfıra çekildi. TESKİ'nin Ekim ayında ödediği reaktif ceza 12.000 TL'nin altına indirildi.
- Teknik ekibin müdahalesinden önce ve sonraya ait örnek bir fatura;

Çorlu Terfî Merkezi

Eylül Ayı Ceza 18.397,02 TL

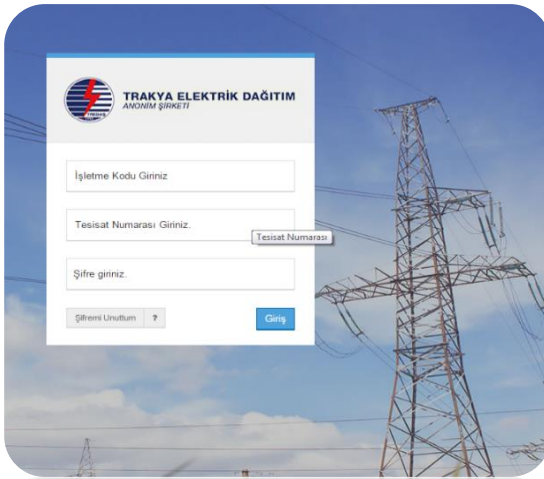
[illegible]

Ekim Ayı CEZA YOK 7,02

SU OTURUS İSLETME İSTEK FORMU		KİT. NO: 00000000000000000000		VERGİ NO: 00000000000000000000	
Jİ İSLETME ADI		İSİ KODU: 59.4.1.0.0		MÜŞTERİ NO: 10000000000000000000	
KİTAP MAHZUN NO 127147 / 2014/001094309/JEV					
GİRİŞ SİTANCI KULLANICI: Tıccarethane 22.5 / 4 Nolu Üç Zamanlı Tek Terim					
FATURA TARİHİ		30.09.2014		SERİ NO.	
FATURA DÖNEMİ		2014/09		MARKA / TİP	
00.00	İLK OKUMA TARİHİ	01.09.2014		50046537 KHL	
00.00	SON OKUMA TARİHİ	30.09.2014		50046537 KHL	
SONRAKI OK. DÖNEMİ		50046537 KHL		50046537 KHL	
GÜN. ÖRT. TUK. (kW)		14,073,657		DEMAND. S.	
PERAKENDE SATIŞ BEDELİ					
İYON ENDEKS	İLK ENDEKS	CARPAN	TUK. (kW)	İLAVE TÜKETİM	BİRİM FİYAT
ÇOK ZAMANLI					
77,875	2,910,203	1890,000	184,600,080	0,00	0,229474
46,732	1,171,139	1890,000	86,170,770	0,00	0,229474
39,712	1,797,032	1890,000	137,365,200	0,00	0,229474
TEK ZAMANLI					
34,319	5,378,374	1890,000	4,000	0,00	0,000000
AKTİF		428,136,050		0,000	0,00
BİT. TTK 0,0000% Res. TTK 0,0000%				0,00	
				-	
				-	
BEDELİ				0,000000	
BEDELİ (SAYAÇ OKUMA)				0,000000	
				0,008945	
				3.650,78	
DAĞITIM SİSTEM KULLANIMI BEDELİ					
KW	MAX.DEMANT *	CARPAN	TUK. (KW)	0,028061	
0,000	0	0,000	0,000000	0,00	
0,000	0	0,000	0,000000	0,00	
0,000	0	0,000	0,000000	0,00	
İYON ENDEKS	İLK ENDEKS	CARPAN	TUK. (KW)	İLAVE TÜKETİM	
1,992	849,993	1890,000	45,148,110	0,00	0,000000
169	34,811	1890,000	1,281,420	0,00	0,000000
EMEREMADE KAPASİTE BEDELİ					
İDELI	KW		-		
B. Çekici Üyarılma: 0,05		Dünya Vergisi:		0	
VEZNELENERİ PTT, ANLAŞIMLA BANKALAR		TOPLAM		108,765,52	
KULLANIMI TÖK'NUN 169/1 MADDESİ		ENERJİ FONU		936,36	
LANDIRILMAKTADIR. KAÇAK ELEKTRİK		TRT PAYI		1.873,14	
YETİNİN SİTE GERİ DÖNEMİNE		ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ		4.682,83	
ÖTFEN KAÇAK ELEKTRİK KULLANIMINA		MUHTELİP İLAVE / GEÇİKME ZAMMI / vb.		0,00	
		SAYAÇ SÖKME/TAKMA BEDELİ		0,00	
		KESME-BAGLAMA / USULSÖZ KULLANIM BEDELİ		0,00	
		SAYAÇ AYAR-BAKIM BEDELİ		0,00	
		KATMA DEĞER VERGİSİ		20,926,45 ✓	
		FATURA TUTARI		137,184,50	

➤ Otomatik Sayaç Okuma Sistemi (OSOS) İle İlgili Yapılan Çalışmalar

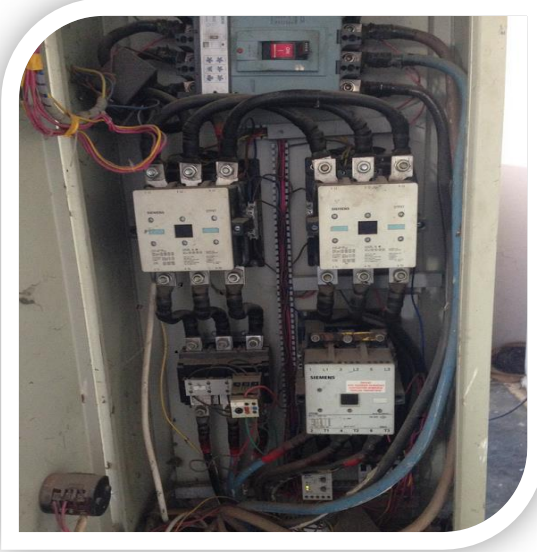
- Bahsedilen reaktif cezaların önüne geçilmesi ve yanlış endeks okumaların anında tespiti için olmazsa olmaz bir uygulama olan OSOS' a geçiş için çalışmalara başlanmıştır.
- EPDK'nın kararı gereği OSOS, yılda 800.000 kWh (yaklaşık olarak aylık 30.000 TL parasal değere karşılık gelen) tüketim olan abone noktalarına bölgesel dağıtım şirketi tarafından ücretsiz olarak kurulur.
- TESKİ'nin toplam 31 adet abone noktasında yıllık tüketiminin 800.000 kWh üzerinde olduğu tespit edilip bu sistemin dağıtım şirketince kurulması sağlanmış ve modemlere erişim şifreleri alınmıştır.



➤ **Elektrik Pano, Trafo vb. Teçhizatın Modernizasyonu ve İyileştirilmesi İle İlgili Çalışmalar Yapılmıştır.**

- Süleymanpaşa ilçesinin 29 adet su kuyusunun elektrik panolarının modernize edilmesi için sektörün öncü firmaları ile keşif yapıldı.

Eski Pano

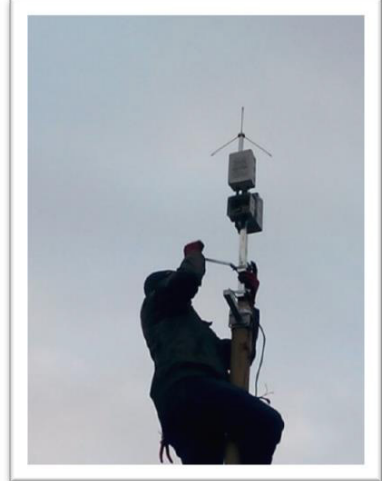


Yeni Pano



- Bakım onarımı tarafımızdan yapılan ancak Tredaş'ın ortak kullanım haline getirdiği hatların Tredaş'a devri yapıldı. Bu hatlardaki arızalar bundan sonra Tredaş tarafından yapılacaktır. Bu hatlardan bazıları;
Hayrabolu Tatarlı içme suyu
Hayrabolu Doğcalı içme suyu
Çorlu Yenice içme suyu
- Muratlı/Aşağısevindikli'de Köy Hizmetleri zamanında açılan 3 adet eski kuyunun tekrar devreye alınması için ihtiyaç duyulan enerji nakil hattı projesi harita ve elektrik mühendislerince hazırlandı. Keşif listesi çıkarıldı.
- Süleymanpaşa/Ferhadanlı Mahallesi mevcut sistemde mahalle deposu ile dalgıç pompa arası 7 km olup, bir görevlinin dalgıç pompayı çalıştırmak ve durdurmak için günde iki kez bu mesafeyi belediyenin traktörü ile gitmesi gerekiyordu. İçme Suyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlığının talebi üzerine buraya depo kontrol sistemi kuruldu. Artık Depo ve pompa arası haberleşme 2 adet sim kart ve GSM modem ile sağlanmaktadır. Depodaki GSM modem için gerekli enerji güneş panellerinden sağlanmaktadır.

Depo kontrol sistemi elemanları;



- Teski'ye ait 12 adet arızalı olan ve atıl durumda bekleyen trafonun bakım onarımı yapıldı.



- Yağzır barajı ve banarlı pompa istasyonunda bulunan elektrik panolarının can güvenliği açısından risk teşkil ettiği tespit edildi. Bu panoların yerine elektronik yolvericili panolar yaptırıldı.



- Şu ana kadar TESKİ'ye ait bütün elektrik projeleri Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmış olup bu konuda herhangi bir hizmet alımı yapılmamıştır.

Sıra No	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan elektirk projeleri listesi
1	TESKİ araç garajı elektrik projesi
2	Çorlu/Seymen Mahallesi su deposu elektrik projesi
3	Malkara Hemit Mahallesi su deposu elektrik projesi
4	Malkara Ayaklı depo elektrik projesi
5	Altınova maymundere mevkii arıtma tesisi elektrik projesi
6	Şarköy/Mürefte arıtma tesisi (yüksek gerilim) elektrik projesi
7	Aşağısevindikli Köyü yeni içme kuyuları yüksek gerilim elektrik projesi

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- TESKİ mesuliyet alanında inşaatları gerçekleştirilen veya TESKİ tarafından devir alınan geçici-kesin kabulleri yapılarak teslim edilen her türlü atık su arıtma (biyolojik, ön arıtma, paket arıtma vb.) tesisleri ile bu tesislerin çıkış hatları ve deniz deşarj hatlarının işletilmesi, periyodik ve dinamik koruyucu bakım ve onarımlarının yapılması ve bu maksatla ileriye dönük orta ve uzun vadeli programların hazırlanması, öncelik tedbirlerinin tespit edilmesi ve eksikliklerinin giderilmesi ile gerektiğinde makamın onayına sunulması, işletme laboratuvarları vasıtası ile tesislerin atık su karakterizasyonunun tespit edilmesi, biyolojik arıtma tesislerinin verimli çalıştırılmasının temini ile değerlendirilmesi ve projelendirme safhasına getirilmesinin sağlanması başkanlığın temel görevidir.
- TESKİ mesuliyet alanında inşaatları gerçekleştirilen veya TESKİ tarafından devir alınan geçici-kesin kabulleri yapılarak teslim edilen her türlü içmesuyu arıtma tesislerinin işletilmesi, periyodik ve dinamik koruyucu bakım ve onarımlarının yapılması ve bu maksatla ileriye dönük orta ve uzun vadeli programların hazırlanması, öncelik tedbirlerinin tespit edilmesi ve eksikliklerinin giderilmesi ile gerektiğinde makamın onayına sunulması, işletme laboratuvarları vasıtası ile tesislerin içmesuyu karakterizasyonunun tespit edilmesi, biyolojik arıtma tesislerinin verimli çalıştırılmasının temini ile değerlendirilmesi ve projelendirme safhasına getirilmesinin sağlanması başkanlığın temel görevidir.
- Atıksu sisteminin kumandasını yapmak gayesiyle Atıksu SCADA (System Control And Data Acquisition) sisteminin işletilmesi ve genişletilmesi, bu sistem vasıtasıyla Atıksu Arıtma Tesislerinin, terfi istasyonlarının ve sanayi kuruluşlarının SKKY (Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği), AKDY (Atıksuyun Kanala Deşarj Yönetmeliği) uygun olarak çalışmasını içmesuyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlığı ile birlikte yürütülmesi,
- Gerektiğinde kontrol laboratuvarları ve üniversite imkânlarından da faydalanarak arıtma tesislerinin kontrol edilmesi ile lüzumu halinde ilgili birimlerle koordineli olarak arıtma tesislerini geliştirici çalışmaları planlamak ve uygulamaya koymak,
- Tesislerin projelendirilme inşaat ve montaj safhalarında ilgili birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması, işletmeye ait görüş ve tavsiyelerin ilgili dairelere intikal ettirilmesi, plan ve programlarının gerektiğinde revize edilmesi ve hayata geçirilmesi için iş birliği yapmak,
- Arıtma tesislerinin verimli çalışması için gerekli kaynak ve teknik şartların analizini yapmak, rapor hazırlamak ve alınan kararları uygulamaya koymak,
- TESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda endüstriyel atıksu kaynaklarının denetimi ve deşarj ruhsatı verilmesi çalışmalarını yapmak,
- TESKİ'nin sorumluluk alanı içerisinde bulunan sanayi kuruluşlarından ve TESKİ tarafından işletilen atıksu arıtma tesislerinden alınan numunelerin ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca analizini yapmak ve raporlandırmak,

- 01.10.2014 tarihi itibari ile faaliyete başlamış olan Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü, TESKİ görev sınırları içindeki Süleymanpaşa İlçesi; Toki Atıksu Arıtma Tesis, Barbaros Atıksu Arıtma Tesis, Kumbağ Atıksu Arıtma Tesis inşaatı, Altınova Mahallesi Derin Deniz Deşarjı, Çorlu ilçesi; Yenice Atıksu Arıtma Tesis, Marmara Ereğlisi İlçesi; Merkez Atıksu Arıtma Tesis, Sultanköy Atıksu Arıtma Tesis, Yeniçiftlik Atıksu Arıtma Tesis, Şarköy İlçesi; Mürefte Atıksu Arıtma Tesis inşaatı, Hoşköy Atıksu Arıtma Tesis yeri, Şarköy Derin Deniz Deşarjı ve yapım aşamasındaki DSİ projeleri olan Hayrabolu Atıksu Arıtma Tesis, Malkara Atıksu Arıtma Tesis, Muratlı Atıksu Arıtma Tesis, Saray Atıksu Arıtma Tesisleri ve mevcut bulunan Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesis, Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis, Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesis, Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesis ve Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesisleri gezilerek yerlerinde durum tespitleri yapılmış ve raporlanmıştır.
- Arıtma tesislerinin, revizyonları ve işletme işi için ihale hazırlıkları yapılmış ve çalışmalar devam etmektedir.
- Hayrabolu İlçesi Dambaslar Mahallesine paket içme suyu arıtma tesisi kurulmuştur.



- Marmara Ereğlisi Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde temizlik ve bakım çalışması yapılmıştır.



- Endüstriyel kuruluşlardan gelen, 38 adet evsel nitelikli atıksularının deşarj talepleri yerlerinde incelenmiş ve uygun tesislere yönlendirilmişlerdir.



- Şarköy İlçesi Mürefte Mahallesi'ndeki, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 5000 Kişilik Eysel Atıksu Arıtma Tesisi (Tip Projesi- Alternatif I) inşaat ve ekipmanlarının tespit ve incelemesi yapılarak raporlandırılmıştır.



- Hayrabolu İlçesi Çerkezmüşellim Mahallesi'ndeki, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 5000 Kişilik Eysel Atıksu Arıtma Tesisi Tip Projesi (Alternatif II) inşaat ve ekipmanlarının tespit ve incelemesi yapılarak raporlandırılmıştır.



- Hayrabolu İlçesi Şalgamlı Mahallesi'ndeki Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 2500 Kişilik Eysel Atıksu Arıtma Tesisi (Tip Projesi Alternatif I) inşaat ve ekipmanlarının tespit ve incelemesi yapılarak raporlandırılmıştır.



Laboratuvar ve Ruhsatlandırma Şube Müdürlüğü Bünyesinde Yapılan Faliyetler

- Nisan 2014 tarihi itibari ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmek ve içme suyu analizlerinin takibine başlamak üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi bünyesinde Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığına bağlı Laboratuvar ve Ruhsatlandırma Şube Müdürlüğü Temiz Su Laboratuvarı kurulmuştur.
- Laboratuvarımıza içme suyunun kimyasal ve mikrobiyolojik analizlerinin tayini için gerekli cihazlar ve analiz için gerekli malzemeler temin edilmiş olup, bu analizler için gerekli sarf malzeme alımı yapılmıştır.



pHmetre ve iletkenlik ölçer



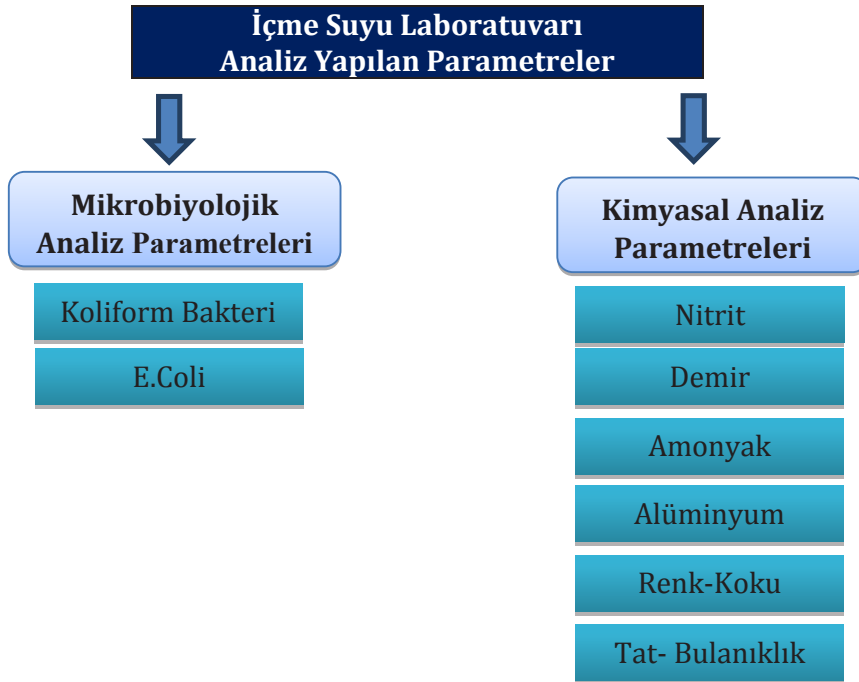
Etüv



Membran Filtrasyon Sistemi



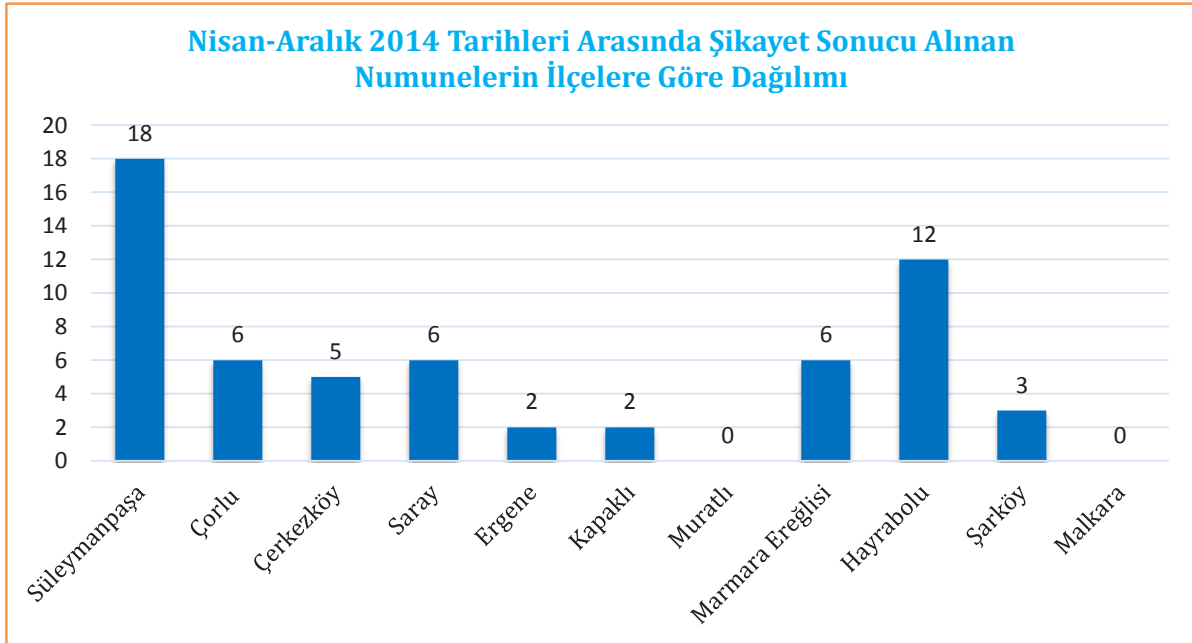
- Laboratuvarımızda içme suyunun kimyasal analiz parametreleri olarak renk, koku, tat, bulanıklık, pH, iletkenlik, nitrit, demir, amonyak, alüminyum analizleri ile mikrobiyolojik analiz parametreleri olarak koliform bakteri ve E.coli analizleri yapılmıştır.



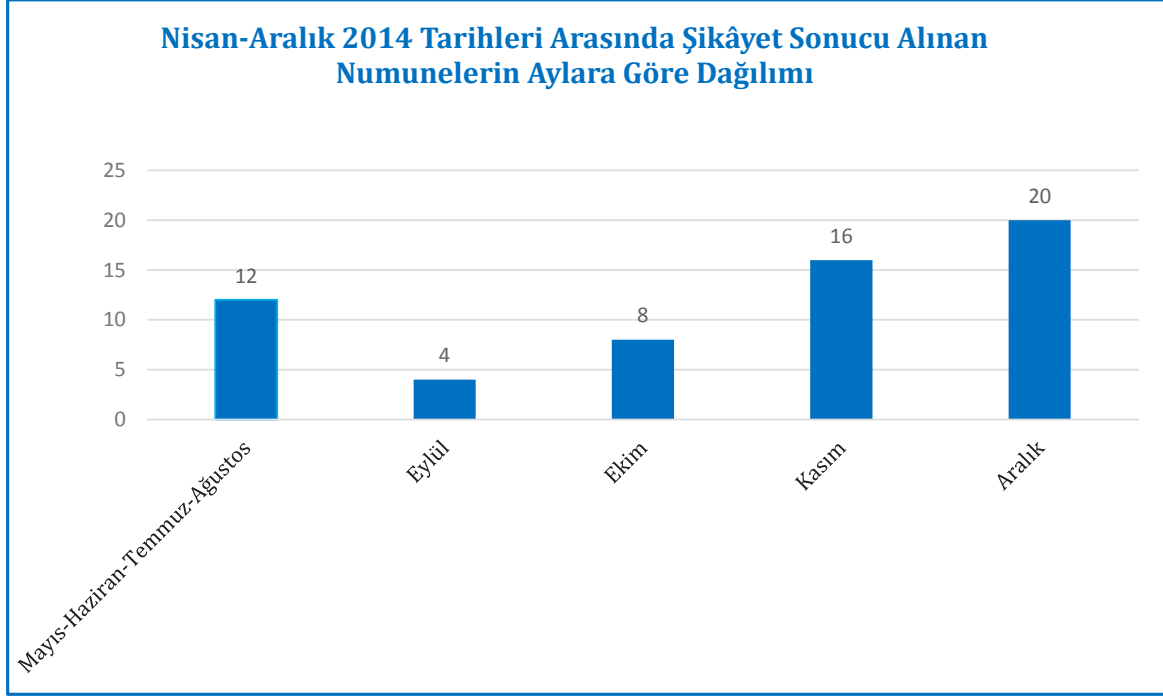
- TESKİ görev sınırları alanında olan tüm ilçe mahallelerinde önceden belirlenmiş olan numune alma noktalarından bakiye klor ölçüm takibi ve ile vatandaşların yazılı şikâyeti üzerine numune alımı gerçekleştirilmiştir.



- Alınan numunelerin analizi yapıp, raporu vatandaşlara yazılı olarak bildirilmiştir. Şikâyet sonucu alınan numune sayısının ilçelere ve aylara göre dağılımı aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.



- Şikâyet sonucu alınan 60 adet içme suyu numunesinin 28 tanesi “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” te belirtilen mevzuat sınır değerlerine uygun sonuçlanmış olup, uygun olmayanlar için de analiz sonucu doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılmış ve parametreler mevzuat değerlerine getirilmiştir.



- Tüm ilçe mahallelerindeki içme suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerine uzman bir firma tarafından başlanmış olup, depoların iç yüzeyleri basınçlı su kompresörleri ile temizlenip sterilizasyonu özel bir çözelti kullanılarak profesyonel yöntemlerle yapılmıştır.





- TESKİ görev sınırları alanında olan tüm ilçe mahallelerindeki içme suyu depolarının depo tonajı, niteliği, eksikleri yapılması gereken bakım onarım çalışmalarının durum tespit çalışması yapılmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İçme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, konu ile ilgili yönetmelik ve yönerge hazırlamak, su havzalarında, sanayi işyerlerinin haricindeki tesislerin yapacağı kirlenmeleri önlemek, bunun için gerekli tedbirleri aldirmek, su havzalarının ağaçlandırılmasını sağlamak, havzalarda zararlı atık üreten konut, tesis ve firmaların mutlak mesafeden başlanarak kamulaştırma işlemlerini ilgili dairesinden istemek, havzalarda; yönetmelik ve yönergeler dâhilinde inşaat ruhsatlarına, imar planlarına, taş ve maden ocaklarına, yer altı ve kaynak suları ve benzeri ruhsat müracaatları hakkında görüş vermek,
- Su havzaları koruma alanlarında bulunan TESKİ'ye ait tesis, işletme, bina ve barajlarını sabotaj, yangın, hırsızlık, yağma gibi her çeşit tehdit, tehlike ve saldırıya karşı korumak, su havzalarının korunması için tespit, ikaz, yıkım ve benzeri çalışmalarda güvenliğin tesisinde Barajlar ve Ana İsale Hattı Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak Genel Kolluk Kuvvetleri ile birlikte görev yapmak,

27 Kasım 2014 tarihli TESKİ Genel Kurulunda alınan karar gereği "İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği" kabul edilerek, yürürlüğe girmiştir.

"TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği" kapsamında; havza içerisinde mevcut olan tesislerden kaynaklanan atıksuların ve diğer atıkların havza dışına çıkarılması, havza içinde kalan bu tür işletmelere Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatını alması durumunda, ayrıca Havza Kalite Kontrol Belgesi verilmesi, TESKİ İçme suyu Havzalarında kalan ve kirlilik yaratan işletmelerden Kirlilik Önlem Payı (KÖP) alınmasına yönelik düzenlemeler yapılmaktadır.

İçme Suyu Havzalarında suyun kalitesinin izlenmesi, gerekli tedbir ve önlemlerin alınması sağlanmaktadır.



İdaremize müracaat eden kurum ve kuruluşların görüş talepleri, İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde, İdaremizin plan ve projeleri de göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve görüş bildirilmektedir.

İçme suyu havzalarımızda mevcutta her türlü tesis, işletme ve yerleşim yerlerinden kaynaklı kirliliğin önüne geçilmesi ve yönetmelik kapsamında önlem alınmasına dair düzenlemelerin yaptırılması sağlanmaktadır.

İçme suyu havzalarının mutlak koruma altına alınması amacıyla havzalarda yer alan şahıs arazilerinin kamulaştırılması için Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

İçme suyu havzalarında atıksu kirliliği şikâyetlerinin değerlendirilmesi ve ilgili kurumlara yazışmaların ve bildirimlerin yapılması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Kurumumuzun sorumluluk alanında bulunan ve içme suyu temin ettiğimiz su kaynaklarımızın kirliliğe karşı korunması amacıyla tehdit oluşturabilecek konularda düzenlemeler yapılmaktadır. İdaremiz tarafından içme suyu temin edilen baraj ve göletlerin koruma alanlarında kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Bu kapsamda su havzaları çevresinde bulunan ve kirlilik oluşturabilecek unsurlara yönelik çalışmalar yapılmakta olup, kaçak döküm yapılmış atıkların kaldırılması sağlanarak rehabilite çalışmaları gerçekleştirilmektedir.



2014 yılı içerisinde içme suyu temin edilen baraj/göletler; Türkmenli Göleti, Şarköy Göleti, Yazır Göleti, Müstecep Göleti'dir. Bunların dışında İdaremizce 450 adet kuyudan içme suyu temini sağlanmaktadır.

2014 Yılı İçerisinde Tekirdağ İli'nde İçme Suyu Temin Edilen Baraj/Göletler;

İçme Suyu Temin Edilen Gölet	İçme Suyu Sağlanan Bölge
Türkmenli Göleti	Marmaraereğlisi İlçesi ve Yeniçiftlik Mahallesi
Yazır Göleti	Barbaros Mahallesi ve Kumbağ Mahallesi
Müstecep Göleti	Sağlamtaş Mahallesi
Şarköy Göleti	Şarköy İlçesi

Sarköv Göleti



Müstecep Göleti



Türkmenli Göleti



Yazır Göleti

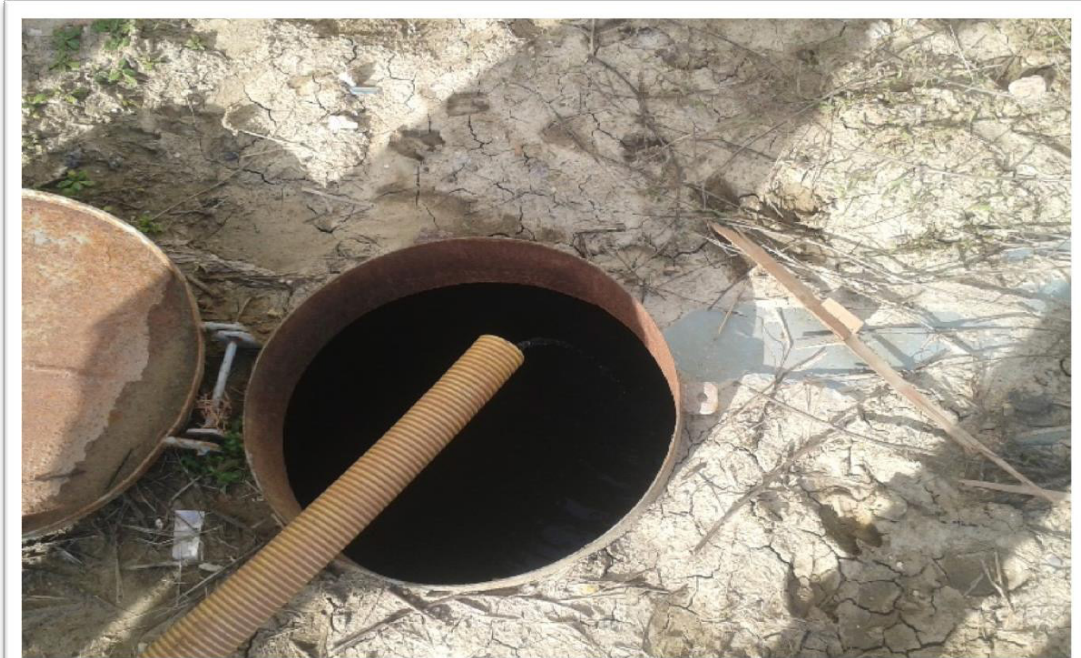


Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) kurum görüşü (12 adet), İmar Planlarına yönelik kurum görüşü (20 adet) ve diğer görüşler (40 adet) mevzuat kapsamında değerlendirilerek kurum adına verilmiştir. Ayrıca taş ve maden ocakları, yeraltı ve kaynak suları ile benzeri müracaatlara yönelik toplam 22 görüş verilmiştir. Müracaatlara ilişkin görüşler ilgili daire başkanlıklarından gerekli bilgiler alınarak verilmektedir.

Su havzaları kirliliğine yönelik kuruma gelen şikayet çeşitleri ve alınan önlemler:

Şikayetlerin içerikleri;

- Çokal barajı altında kalan bitki ve ağaçların suya zarar vermesi,
- Foseptik çukurlarının vidanjörle çektilmemesi ve pis suyun sokağa atılması ile ilgili şikayetler,
- Saray ilçesi Ayvacık mahallesi deresinde kirlilik ve balık ölümleri şikayeti,
- Kaçak vidanjör döküm şikayeti,
- Fabrikaların yüzey sularının deşarjına yönelik şikayetler,
- İşletmelerin atık sularının vatandaşın tarlasına akıtılması şikâyetler, yukarıdaki şikâyetler ile ilgili gerekli uyarı ve ilgili kurumlarla yazışmalar yapılmıştır.



Su kaynaklarımızın korunması ve havzadaki ekosistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, içme ve kullanma suyu temin ettiğimiz su kaynakları ve havzasında suların kirlenmesine neden olabilecek faaliyetler yapılmasına kesinlikle izin verilmemektedir.



TESKİ İlçe Şube Müdürlüklerinin çevre kirliliğiyle ilgili kurumumuzu ilgilendiren konularda istemiş oldukları bilgi ve görüşler verilmiştir.

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı çerçevesinde, Orman ve Su İşleri Bakanlığı ve DSI Genel Müdürlüğünce düzenlenen toplantılara katılım sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan arıtma tesisleriyle ilgili Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığıyla ortak çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin, kısa, orta ve uzun vadeli yatırım programına uygun olarak, yatırımcı daireler tarafından talep edilen istimlak işlemlerinin belli bir program dahilinde yapılması, yatırımcı dairelerce talep edilmesi dahilinde, diğer kamu idarelerinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin veya tesislerin idaremiz adına devir alınması veya tahsis edilmesi işlerinin yapılması, ayrıca orman sahalarında yapılacak yatırımlar ile ilgili olarak gerekli onay mercilerinden gerekli izinlerin alınması, İdaremiz adına irtifak hakları tesis edilmesi işlemlerinin yapılması ve tapuya tescilinin sağlanması,
- Yüzeysel su kaynaklarının korunması maksadıyla, ilgili dairenin talebi üzerine, su havzalarında yönetmelikle öngörülen baraj ve dere mutlak koruma alanlarında, istimlak işlemlerinin belli bir program dahilinde yapılması, kaynak suları ile yeraltı su kaynaklarının korunması ve bunların İdarenin istifadesine sunulması gayesiyle; alakadar dairelerin talebi üzerine, menba himaye sahaları ile kuyu veya yeraltı suyu besleme ve koruma sahaları için gerekli istimlak ve tahsis işlemlerinin yapılması, İdare yatırımlarının gereği olarak, ilgili dairelerce ihtiyaç duyulması halinde, tescil harici sahaların İdare adına tescil işlemlerinin yapılması,
- İdarenin sahip olduğu veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan bina, tesis, arsa ve araziler ile içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı tesislerinin envanterinin çıkarılması, İdarenin hüküm ve tasarrufu altında bulunup da İdare adına kayıtlı olmayan bina, arsa ve tesislerin İdare adına kayıt, tescil veya tahsis işlemlerinin yaptırılması, İdarenin sahip olduğu gayrimenkul ve altyapı tesisleri ile ilgili olarak muntazam bir arşivin meydana getirilmesi, İdare emlakının imar planlarında teknik altyapı yeri olarak ayrılması için lüzumlu imar plan tadilatı taleplerinin yapılması ve takip edilerek neticelendirilmesi,
- İmar Kanunu veya Medeni Kanuna göre İdare gayrimenkullerinden 3. şahıslar lehine talep edilen geçit haklarıyla ilgili işlerin yapılması, İdare mülkiyetindeki arsa ve araziler üzerinde tespit edilen işgallerin, şağillerine ecr-i misil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi, ödeme işlemlerinin zamanında yapılmasının takip edilmesi, İdare adına kayıtlı gayrimenkullerin, hukuki, teknik ve halihazır durumlarının tespit edilmesi,
- İlgili birim ve daireler tarafından talep edilmesi halinde, ihtiyaca göre hizmet binası ile işyeri kiralanması işlemlerinin yapılması, kiralanmış yerlerin kiralalarının tahakkuk ettirilmesi işlemleri ile kiralaların zamanında ödenmesi işlerinin takibi,
- İdaremiz mesuliyet sahasında bulunan, çeşme, şadırvan, bent, kemer, su terazileri ve su yolları ile buna benzer diğer tarihi su yapılarının, tespiti ve değerlendirilmesi ile envanterlerinin çıkarılması, ayrıca bunların rölöve, restorasyon ve restitüsyon projelerinin yapılması veya hizmet alımı usulüyle yaptırılması, yapılan projelerin koruma kurulunca

tasdik işlemleri ile bakım onarım restorasyon kararı bulunan tarihi su tesislerinin bu proje ve kararlarda belirtilen prensipler dahilinde restore edilmesinin temini,

- Tarihi su tesislerimizi onarmak ve restore ettirmek isteyen hayırsever şahıs, kurum veya kuruluşlar ile İdare arasında bu konuda tanzim edilecek protokol esaslarının tespit edilmesi, protokollerin tanzim edilmesi, proje veya inşaat safhasında gerekli kontrollük hizmetlerinin yapılması, bütün bu faaliyetler esnasında; Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Belediyeler ve diğer ilgili kamu kurumu ve özel kuruluşlar ile yapılan işin gerektirdiği işbirliği ve koordinasyonun, idare adına temin edilmesi,
- İdare bünyesinde kurulacak, Coğrafi Bilgi Sisteminin (C.B.S.) kuruluş hazırlıklarının planlanması, sistemin veri tabanının önemli bir kısmını teşkil edecek olan; içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı tesislerinin bilgisayar ortamına aktarılması maksadıyla; bu konu ile ilgili diğer daire başkanlıkları ile işbirliği edilerek mevcut iş sonu projelerinin tespit edilmesi ve derlenmesi, sayısal ortamda olmayanların sayısal hale getirilmesi, iş sonu projesi mevcut olmayan eski hatların iş sonu projelerinin yaptırılması, Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması ve işletilmesi için gerekli olan diğer bütün işlerin yapılması veya hizmet alımı yoluyla yaptırılması,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının Daire ile ilgili olarak verdikleri vazifeleri de ifa etmekle görevli ve mesuldür.

Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Kararıyla TESKİ Adına Tescil Olan Taşınmazlar İle İlgili Çalışmalar;

- Tekirdağ İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun kararına istinaden taşınmaz malların Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adına tescillerinin yapılması için Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı olarak 11 İlçe Tapu Müdürlükleriyle gerekli yazışmalar yapıldı ve 2014 yılı itibariyle çıkan tapular teslim alındı.
- Tekirdağ İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararıyla TESKİ'ye devri gerçekleşen 858 adet taşınmazdan 2014 yılı itibariyle 683 adet taşınmazın tapu müdürlüklerindeki tescil işlemleri tamamlanmıştır. Geriye kalan 175 adet taşınmazın devir işlemleri 2015 yılında tamamlanacaktır.

Geçiş Hakkı İşlemleri İle İlgili 2014 Yılı İtibariyle Yapılan Çalışmalar;

- Süleymanpaşa İlçesi Altınova Mahallesinde Tugay Komutanlığı sorumluluğunda bulunan 437 ada 17 parselde yapılması gereken yağmursuyu hattı için Kara Kuvvetleri Komutanlığı Çorlu İnş. Eml. Blg. Başkanlığından gerekli izinler alınmıştır. Yapılan yağmursuyu hattı için İrtifak Hakkı ölçümleri ve beyannamesi hazırlanmıştır.

- Süleymanpaşa İlçesi Altınova Mahallesinde Tekirdağ(Merkez) 2.Kısım Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi Kapsamında imalatı gerçekleştirilecek olan Ø1000 mm ve Ø1200 mm çapındaki kollektör hattı ve basınçlı kanalizasyon hattı için Tugay Komutanlığı sorumluluğunda bulunan 437 ada 17 parsel ve Meteoroloji Müdürlüğü sorumlu luğunda bulunan 437 ada 14 parsel için gerekli izinler alınmıştır.
- Süleymanpaşa İlçesi, Gündoğdu Mahallesinde yapılan Gömme Betorname Servis Deposu yapımı ile ilgili olarak su isale hattının geçtiği güzergahtan dolayı kurulan irtifak hakkı tesisi için ilgili vatandaşlara belirlenen ücretler ödendi.

İrtifak Hakkı İçin Ödenen Ücretler

Ödenen Bedel	2014
Mahkeme Kararıyla Ödenen İrtifak Hakkı Bedeli (TL)	228,90 TL
Toplam	228,90 TL

Emlak ve İstimlak Dairesi Olarak 2014 Yılında Aşağıda Sıralanmış Tahsis İşlemlerini Gerçekleştirdik;

- Şarköy İlçesi, Hoşköy Mahallesinde yapılacak olan Arıtma Tesisi yerinin tahsis süresi bitmiş olup, yeniden İdaremiz adına tahsis işlemleri yapılmıştır.
- Süleymanpaşa ilçesi Barbaros Mahallesinde imar planında su deposu olarak belirtilen 6920 nolu parselin hibe işlemleri gerçekleştirilip, idaremiz adına tapuda tescili yapılmıştır.
- Çerkezköy İlçesinde yapılacak olan Arıtma Tesisi yerinin hazine den tahsis işlemleri ile ilgili yazışmalar sürmektedir.
- Süleymanpaşa ilçesi Karacakılavuz mahallesinde bulunan 9880 nolu mera vasıflı taşınmazın 3000 m² lik kısmı su deposu olarak kullanılmak üzere 20 yıllık ot değeri olan 3.780,00 TL yatırılmış ve yerin idaremiz adına tahsis işlemleri yapılmıştır.
- TESKİ hizmet binası için malikleri ile ve GSM şirketleriyle de baz istasyonları için kiralama işlemlerini gerçekleştirdi.
- Tüm ilçelerde Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası olarak kullanılmak amacıyla kiralanacak taşınmazların kiralama süreciyle ilgili çalışmalar tamamlandı.
- Muratlı Caddesi üzerinde bulunan TESKİ Ek Hizmet Binası olarak kullanılacak binanın kiralanması ile ilgili çalışmalara başlanmış ve dosyası hazırlanmıştır.



- Şarköy İlçesi Kirazlı Mahallesi'nde İdaremize ait 113/1 nolu taşınmazda bulunan ve Turkcell İletişim Hizmetlerine ait baz istasyonu ile ilgili kiralama ücretinin ödenmesi konusunda GSM şirketiyle gerekli yazışmalar yapıldı.
- Çorlu İlçesi Bahçelievler Mevkide İdaremize ait 214/4 nolu taşınmazda bulunan ve Turkcell İletişim Hizmetleri ve Avea İletişim Hizmetlerine ait 2 adet baz istasyonu ile ilgili kiralama işlemleri konusunda GSM şirketleriyle gerekli yazışmalar yapıldı.
- TESKİ'ye ait taşınmazlarda Telekomünikasyon şirketleri tarafından kurulan baz istasyonlarına ait kiralama sözleşmeleri hazırlanmakta ve takip edilmektedir.

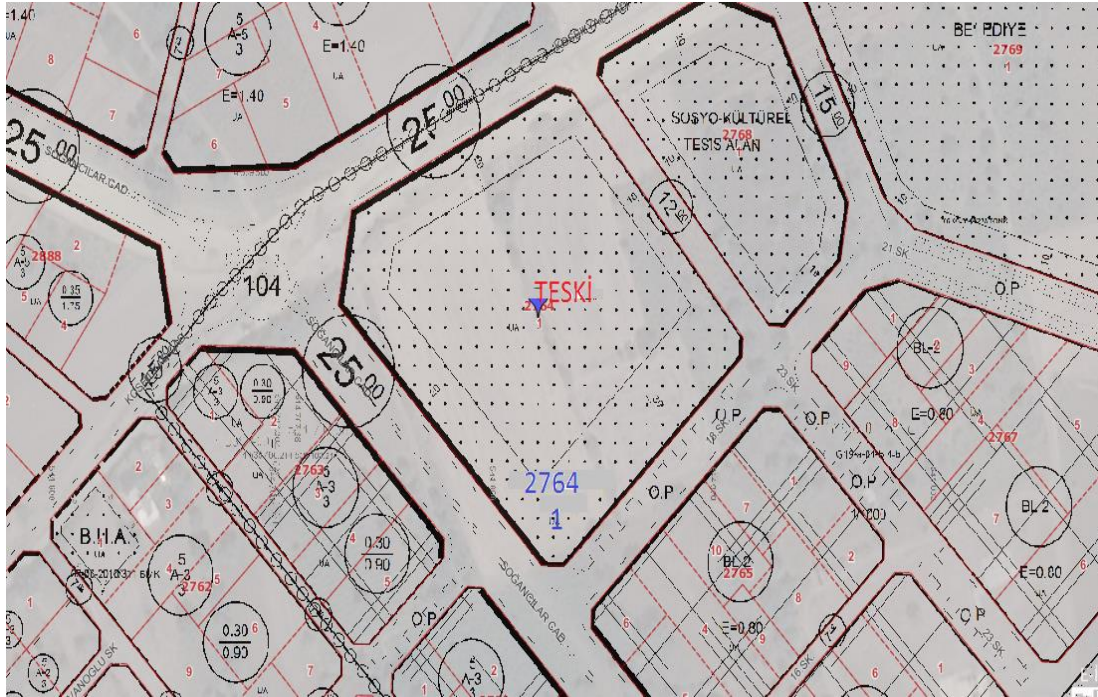
Genel Müdürlüğümüz Bünyesindeki Diğer Daire Başkanlıklarından Gelen Kamulaştırma Taleplerine Cevap Vererek Aşağıdaki Kamulaştırma İşlemlerini Gerçekleştirdik;

- Muratlı İlçesinde yapımı devam eden Atıksu Arıtma Tesisine bağlı kanalizasyon şebeke hattı ile yağmursuyu ve deşarj hatlarına ait kamulaştırma planları hazırlandı ve kamulaştırma işlemlerine başlanması konusunda Yönetim Kurulundan yetki alındı. Hazırlanan planla onaylanmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- Çorlu İlçesinde yapılacak olan Arıtma Tesisi için 1706 (33.000 m²) ve 1709 (42.200 m²) nolu parsellerin kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. 1708 (50.600 m²) nolu parselin kamulaştırılma işleminde mahkeme tarafından depo kararı alınmıştır. Kamulaştırma değeri olarak toplam 1.528.309,75 TL yatırılmış ve TESKİ adına tescil işlemleri tamamlanmıştır.

Kamulaştırma Uzlaşma Oranları

Ödenen Bedel	2014
Uzlaşma Yoluyla Ödenen Kamulaştırma Bedeli	1.528.309,75 TL
Toplam	1.528.309,75 TL

- Yeni yapılması planlanan TESKİ hizmet binası için kamulaştırılması gereken parselin maliklerine ait bilgilerin toplanılması için Nüfus Müdürlüğüne müracaatta bulunuldu. Yapılan başvuru sonucu parsel hissedarlarına ait adres bilgileri kayıt altına alınmaya başlandı.



- Süleymanpaşa İlçesinde yapılması planlanan Doğu Atıksu Arıtma Tesisi yeri ile ilgili kamulaştırma işlemlerine başlandı.
- Yürütülen projeler kapsamında ortaya çıkan kamulaştırma ve irtifak hakkı gibi işlemler daire başkanlığımızca yapılmaya devam edilmektedir.

BARAJLAR VE ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Tekirdağ sınırları içinde, içme ve kullanma suyu temin edilen barajlardan Arıtma Tesislerine ve ilk kademe depolara kadar olan Ana İsale Hatlarının teknik mevzuatlara uygun olarak işletilmesi bakım – onarım ve kontrollerinin yapılması.
- İçme ve kullanma suyu temin edilen veya edilecek olan su kaynaklarının korunması amacıyla havza koruma çalışması yapmak.
- İşletme sorumluluğu bünyesinde bulunan çelik borulu hatların oluşabilecek elektro kimyasal korozyona karşı korunmasını sağlamak.
- İçme ve kullanma suyu temin edilen su havzalarına ait yağış rejimlerini izlemek, şehre verilen suyu gözetim altında tutmak.
- Su havzalarında endüstriyel tesislerin yapacağı kirlenmeleri önlemek, bunun için gerekli tedbirleri aldirmek.
- Su havzalarının su ve rüzgar erozyonuna karşı korunması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla koordine kurulmasını sağlamak.
- Su kaynaklarından tahlil için numune aldırtmak ve gerekli analizleri yaptırmak.
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcılarının Daire ile ilgili olarak verdikleri görevleri yapmak.

2014 Yılında Yapılan Faaliyetler;

- Süleymanpaşa-Çanakçı, Avşar Mahallesi İletim Hattı Yapıldı.

Avşar Mahallesinde su yetersizliğinden dolayı Çanakçı su deposundan 1362 m uzunluğunda P.V.C. boru ile yeni iletim hattı yapılarak sorun çözülmüştür.

- Süleymanpaşa – Osmanlı Mahallesi İçmesuyu İletim Hattı Yapıldı.

Osmanlı Mahallesinde içmesuyu yetersizliği nedeni ile köy deresine kaptaj yapılmış olup yetersiz içmesuyu problemi ortadan kalkmıştır.

➤ Hayrabolu–Kurtdere Mahallesi Yeni İsale Hattı Yapıldı.

Su yetersiz olduğu için Yörgüç Mahallesinde bulunan derin sondaj kuyusundan içme ve kullanma suyu takviyesi yapılmıştır.



➤ Hayrabolu–Canhıdır Mahallesi Yeni İsale Hattı Yapıldı.

Canhıdır Mahallesinde bulunan derin sondaj kuyusundan, yapılan numune analizlerinde su kalitesinde uygunsuzluk tespit edilmiştir. Bu değerler insan sağlığına zarar verdiği için kaynak değişikliğine gidilmiştir.



➤ Süleymanpaşa–Demirli Mahallesi İsale Hattı Yapıldı.

Kaptaj yapılarak 10 atü 63 mm çapında 1200 m kangal boru ile içme suyu depoya bağlanmıştır.



➤ Hayrabolu–Hacılı Mahallesi Yeni İsale Hattı Yapıldı.

Hayrabolu İlçesi Hacılı Mahallesi'ne Susuzmüsellim Mahallesi'nden 2436 m Ø75 P.V.C. boru döşenerek yeni isale hattı devreye alınmıştır.

➤ Muratlı–İnanlı-Arzulu Mahallesi İçmesuyu İletim Hattı Yapıldı.

Muratlı İlçesi Arzulu Mahallesi'nde içme ve kullanma suyunda ağır metal çıktığından kaynak değişikliğine gidilmiş olup İnanlı mahallesinin derin sondaj kuyusundan Genel Müdürlüğümüzün projelendirmesi ve malzeme desteği ile yapılan şebeke faaliyete geçmiş ve kısa bir süre içerisinde sonuca ulaşılmıştır.



➤ Hayrabolu-İsmailli Mahallesi İçmesuyu İletim Hattı Yapıldı.

İsmailli Mahallesinin derin sondaj kuyusunun devre dışı kalması sonucunda Kaşıkçı Grubunda yer alan Kazandere Mahallesi hattına 10 atü 63 mm çapında 4500 m uzunluğundaki kangal içmesuyu borusu ile bağlantı yapılarak su temin edilmiştir.



➤ Saray-Çayla İçmesuyu Mahallesi İletim Hattı Yapıldı.

800 m 10 atü 90 mm çapında kangal HDPE boru döşenerek içmesuyu sıkıntısına son verilmiştir.



- Ömrü tamamlanan derin kuyu pompalarından 16 tanesi yenisi ile değiştirilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

30 Mart 2014 tarih ve 28958 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve 2560 sayılı Kanunda yazılı görevleri yerine getirmek üzere, 31.03.2014 tarihinde kurulan Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüz çağdaş, bilgiyle donanmış, iletişim ve etkileşim becerisine sahip personeline ve topluma sunduğu hizmet anlayışı ile evrensel standartlarda en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen çağın gereklerini yerine getirmeyi, Atatürk ilke ve devrimlerini benimseyerek bu hedefler doğrultusunda hizmet üretmeyi ve Genel Müdürlüğümüzün ilkeleri ve hedefleri doğrultusunda hizmet gereklerine uygun nitelik ve nicelikte personel istihdamını sağlayarak çağdaş insan kaynakları yönetimi anlayışıyla hızlı ve kaliteli hizmet sunmayı hedef edinerek personel yapısını oluşturma çalışmalarına başlamıştır.

6360 Sayılı Ondört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmiyedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun geçici 1 ve geçici 2. maddeleri gereği oluşturulan Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne devredilen Tüzel Kişiliği Kaldırılan Belde Belediyeleri, Sulama Birlikleri, Tekirdağ İli Çevre Hizmet Birliği, İl Özel İdaresinden devralınan memur, işçi, sözleşmeli, engelli, hükümlü personelin nitelik ve statülerinin tespiti çalışmaları yapılarak norm kadroda belirlenen pozisyonlara uygun olarak ilgili daire başkanlıklarında görevlendirme çalışmaları tamamlanmış olup, genişleyen hizmet ağında hizmet kalitesinin artırılması amacıyla personel kapasitesi genişletilerek yeni personel istihdamı sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün kuruluşunda Memur sayısı 73 iken, nakil ve açıktan yeniden yapılan atamalar ile **toplam memur sayısı 127** ve İşçi sayımız 259 iken, Engelli İşçi çalıştırılmasına dair alınan 7 işçi ile birlikte **toplam işçi sayısı 266** olmuştur. Diğer taraftan Genel Müdürlüğümüz bünyesinde **13 adet Sözleşmeli** çalıştırılmakta olup, 2015 yılında çalıştırılmak üzere, 26-27 Kasım 2015 tarihli Genel Kurulundan alınan yetki çerçevesinde **toplam 84 sözleşmeli personel** çalıştırılması izni alınmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün kurulmasına müteakip 25.04.2014 tarihli Genel Kurul Toplantısında alınan 2014/02 sayılı kararı ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelikte E – 1 Grubunda Yer Alan Bağlı Kuruluşlar arasında bulunan TESKİ Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü teşkilat yapısının Norm Kadro Esaslarına uygun olarak 15 Daire Başkanlığı ile 35 Şube Müdürlüğü ve TESKİ Organizasyon Yapısı-Örgüt Şeması oluşturulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından sekreteryalığı yürütülen yönetim ve genel kurul sekreteryası işlemleri Genel Müdürlüğümüzün 15.07.2014 – 15.12.2014 tarihleri arasında yapmış olduğu 21 (yirmibir) Yönetim Kurulu toplantısında alınan 113 (yüzonüç) adet gündem maddesi hazırlanmış ve kurul tarafından karar alınmıştır.



Genel Müdürlüğümüzün 25.07.2014 tarihinde yapılan “ Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı” da 7 (yedi) adet gündem maddesi ve Genel Müdürlüğümüzün 26 – 27 Kasım 2014 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” da 18 (Onsekiz) adet gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazete’de yayımlanması sağlanmış ve Genel Kurul’un toplanması için 60 (altmış) Meclis Üyesine tebligat yapılmış ve sözkonusu toplantıda alınan kararlar yazılmış ve Web sayfamızda ilan edilme aşamasındadır.

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1. Hukuk Müşavirliği

TESKİ Genel Müdürlüğü 1. Hukuk Müşavirliği, TSKİ Genel Müdürlüğü tarafından açılan veya Genel Müdürlüğe karşı açılmış davalarda TSKİ Genel Müdürlüğünün savunulması, TSKİ Genel Müdürlüğü adına icra takibi yapılması veya kuruma karşı açılan icra takiplerinin yürütülmesi, kurum içi hukuki mütalaada bulunulması ile ilgili işlemlerin mevzuat çerçevesinde yürütülmesine katkı sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

31/03/2014 tarihi itibarıyla TSKİ Genel Müdürlüğü'nün yasal olarak tüzel kişiliğinin kurulması sonrasında, 10 Haziran 2014 tarihli Bakanlık kararı ile TSKİ Genel Müdürü ve 15 Temmuz 2014 itibarıyla 2 Yönetim Kurulu üyesinin atanmasını müteakip, 1. Hukuk Müşavirliği de oluşturulmuş ve yasaya istinaden 25/07/2014 tarihinde 1.Hukuk Müşaviri Av. Gülden YÜCEK'in atanması ve Av. Tolga YÖRÜK'ün görevlendirilmesi ile davaların ve icra işlemlerinin –vekaleten- takibi için hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

➤ İlçe Belediyelerindeki dava ve icra dosyaları teslim alınmaya başlanmıştır.

İlçelerdeki TSKİ Genel Müdürlüğü görev ve yetki alanındaki dava ve icra dosyalarının teslim alınmasında düzen kurulabilmesi amacı ile 25/08/2014 tarih 1300 sayılı yazı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki 11 ilçe Belediye Başkanlıklarına : *"TESKİ Genel Müdürlüğünün resmen kurulduğu ve ellerinde 2560 sayılı Kanun gereği idareimizin yetki ve görev alanına giren idari-adli ve icrai dava ve evrakların teslimi"* hususunda yazı yazılmış ve işbu yazının tebliğinden itibaren tarafımızla irtibata geçilmesi istenmiştir.

Teslim edilmeye başlanan dosyalar hakkında 10/09/2014 tarih 1925 sayılı Olur'a istinaden vekaletname ile dosyaların takibi vekil sıfatıyla sürdürülmüştür.

2014 Yılında Görülen Davaların Sayısal Görünümü	
Önceki Yıllardan Devir Alınan Dosya Sayısı	144 (Adli) + 14 (İdari) = 158
TESKİ Kuruluş sonrası Açılan Dava Sayısı	24 (Adli) + 3 (İdari) = 27
2014 Yılında Görülen Dava Sayısı	168 (Adli) + 17 (İdari) = 185
2014 Yılında Biten Dava Sayısı	43 (Adli) + 3 (İdari) = 46
2015 Yılına Devreden Dava Sayısı	125 (Adli) + 14 (İdari) = 139

Dava Türleri ve Dağılımları

TESKİ 1. Hukuk Müşavirliğince Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki tüm ilçe belediyelerinden devredilen davalar ve yeni açılanlar ile birlikte; (31.12.2014) tarihi itibarıyla, toplam 168 adli dava + 17 idari dava+ 1730 adet icra dosyası bulunmaktadır. Bunlar aşağıda ayrıntılı olarak izah edilmiştir.

a) Adli Dava:

31.12.2014 tarihi itibarıyla adli dava mevcudu 168 tanedir.

Bu 168 adet davadan 144 adedi TESKİ Genel Müdürlüğü'ne 11 ilçeden devredilen derdest davalar, 24 tanesi TESKİ Genel Müdürlüğü kuruluşundan sonraki davalardır.

Bu davaların 86 adedi ceza davası 82 adedi hukuk davasıdır.

Dava Türü	Davacı Olunan	Davalı Olunan	Lehe Sonuçlanan	Aleyhe Sonuçlanan	Devam Eden	Toplam
Adli	125	43	40	3	125	168

Ceza Davalarının Dağılımı

- Karşılıksız yararlanma suçu hakkında: **47 dava**
- Mühür bozma suçu (sayaç mühürlerinin bozulması): **15 dava**
- Karşılıksız yararlanma suçu ve mühür bozma suçu hakkında: **17 dava**
- Hırsızlık/Dolandırıcılık suçu: **5 dava**
- Taahhüdü ihlal davası: **2 dava**

Toplam: 86 adet Ceza Davası

Hukuk Davalarının Dağılımı

- İtirazın iptali/kaldırılması davası: **7 dava**
- Menfi tespit davası: **5 dava**
- Takibin iptali: **1 dava**
- Kamulaştırma davası: **13 dava**
- Haczedilmezlik şikâyeti davası: **7 dava**
- İdari para cezasının iptali/ Su faturası iptali/ İşlem talebi: **2 dava**
- Alacak davası: **1 dava**
- Maddi tazminat: **2 dava**
- Memur muamelesini şikâyet davası: **10 dava**
- Hakem Heyeti kararına itiraz davası: **2 dava**
- İşe iade/ işçi alacağı davası: **32 dava**'dır.

Toplam: 82 adet Hukuk Davası

- Ayrıca Sigorta şirketleri tarafından gönderilen, İdareemiz kusurundan kaynaklandığı iddia edilen 17 tane hasar tazminatı için rücu talebi bulunmaktadır. Bunlarla ilgili yazışmalar devam etmektedir. Bunlardan icra takibine konulan 1 adet ilamsız icra takibine de itiraz edilmiş bulunmaktadır.
- Yenice 1708 parsel hakkında Çorlu Belediye Başkanlığı tarafından Çorlu Arıtma Tesisi kurulması için açılmış bulunan Çorlu 2.Asliye Hukuk Mahkemesi 2013/449 E. sayılı kamulaştırma bedel tespit ve tescil dava dosyası da teslim edilen icra takip ve dosyaları ile tarafımıza teslim edilmiş ve 2560 sayılı Kanun gereği arıtma tesisleri hakkında yetki ve görev TESKİ Genel Müdürlüğüne ait bulunduğundan Yönetim Kurulu'nun 26/08/2014 tarih 2014/06-01 tarihli kararı ile kamulaştırma işlemine devam edilmesine dair kararına istinaden davaya devam edilmiş neticesinde tapu alınmış ve bedel yönüyle Yargıtay önünde bedelin düşürülmesi istemi ile müracaat da yapılmış bulunmaktadır.
- İşçi alacaklarına dair 01/01/2011 tarih 31/12/2012 tarihleri arasında Sezen Yavuz Ltd. Şti. ile alt işveren- asıl işveren ilişkisine bağlı olarak Çorlu Belediye Başkanlığında su ve kanalizasyon ile ilgili işlerde çalışmış olduklarından bahisle kurumumuzun dahil edilerek aleyhimize verilen 32 adet karar hakkında Yargıtay yoluna başvurulmuş olup, bu pilot dosyalar hakkında gelecek neticeye göre eski dönemler çalışmaları hakkında yöntem belirlenmeye çalışılmaktadır.
- TESKİ Genel Müdürlüğüne 6360 sayılı Kanuna istinaden devredilen taşıtlardan 22 adedi üzerinde 6183 s. AATUHK. Ve İİK.na istinaden konulmuş bulunan hacizler hakkında, Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı talebi üzerine, 1.Hukuk Müşavirliğimiz kanalıyla gerek kurum adına yazışmalar ve gerekse icra kanalıyla yapılan işlemler ve davalar suretiyle 18 adet haciz işlemi kaldırılmış 3 adet dava ve 1 adet icra işlemi de halen devam etmektedir.

b) İdari Dava:

31.12.2014 tarihi itibarıyla adli dava mevcudu 17 tane.

Bu 17 adet davadan 14 adedi TESKİ Genel Müdürlüğü'ne devredilen derdest davalardır.

Dava Türü	Davacı Olunan	Davalı Olunan	Lehe Sonuçlanan	Aleyhe Sonuçlanan	Devam Eden	Toplam
İdari	4	13	2	1	14	17

İdari Davalarının Dağılımı

- Tazminat davası : 4 dava
- İdari işlem iptali/İdari para cezası iptali davası : 7 dava
- Encümen kararı iptali davası : 4 dava
- Su ücreti tarifi iptali davası : 2 dava

Toplam: **17 adet İdari Dava**

c) İcra Takipleri:

31.12.2014 tarihi itibarıyla mevcut icra dosya sayısı 1730 adettir.
Derdest dosya sayısı 1656 İnfaz edilen dosya sayısı 74'dur.

İlçe Belediyelerinden devir alınan icra dosyalarının nerede ise tamamı maalesef Tekirdağ ilinde Büyükşehir Belediyesi kurulacağı ve devredileceği düşüncesi ile takipsiz bırakılmış olup bu yüzden yenileme yapılması gereken dosyalardır, bu sebeple yenileme çalışmaları sürekli devam etmektedir.

Teski 1.Hukuk Müşavirliğince Takip Edilen İcra Dosyaları			
Yılı	Konu	Sayısı	Alacak Miktarı (TL)
Devir	İcra Takibi Dosyası	1730	Kayden devredilen dosyaların, icra müdürlükleri nezdinde fiilen devir alınması tamamlandıktan sonra alacak ve tahsilat miktarları belirlenecektir.
TESKİ Tarafından 2014 Yılında Yeni Açılan	İcra Takibi Dosyası	-	-
2014 Yılında	İnfaz Olan İcra Dosyası	74	Kayden devredilen dosyaların, icra müdürlükleri nezdinde fiilen devir alınması tamamlandıktan sonra alacak ve tahsilat miktarları belirlenecektir.
2014 Yılından 2015' e Devir	Derdest Olan Dosya	1656	Kayden devredilen dosyaların, icra müdürlükleri nezdinde fiilen devir alınması tamamlandıktan sonra alacak ve tahsilat miktarları belirlenecektir.

Devir Alınan İcra Dosyalarının İlçelere Dağılımı	
İlçesi	Sayısı
Süleymanpaşa	907
Çorlu	165
Çerkezköy	128
Saray	79
Hayrabolu	140
Muratlı	311
Toplam	1730

2014 Yılında Taksitlendirmeden (6552 Sk.) Faydalanan İcra Dosyası Sayısı

150

d) Mütalaa Verilen Dosyalar:

İlgili birimlerden yasal mevzuata riayetle gelen taleplere karşı 31.12.2014 tarihine kadar 4 adet yazılı mütalaa verilmiş ve şifahen de taleplere karşı yardımcı olmak çabası sarf edilmektedir.

e) Teftiş Kurulu Başkanlığına Gönderilen Dosyalar:

1 adet Teftiş Kurulu Başkanlığına gönderilen inceleme dosyası bulunmaktadır. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Teftiş Kurulu Yönetmeliği 7.madde vd. istinaden Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığına gönderilmiş bulunmaktadır.

Müfettiş raporu tarafımıza iletilmiş ve disiplin soruşturması ve sair işlemler hakkında İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ve ilgililer ile iletişime geçilmiş zarar tahsil edilmiş bulunmaktadır. (Çerkezköy-Bakır hurdaların kaybolması hakkında şikâyet)

f) Komisyonlarda Alınan Görevler

- Disiplin Kurulu'nda TESKİ 1.Hukuk Müşaviri Av. Gülden YÜCEK,
- Kamulaştırma Kıymet Takdir Komisyonu'nda Av. Tolga YÖRÜK,
- Kamulaştırma Uzlaşma Komisyonu'nda Av.Figen KOCAAĞALAR görevlendirilmiş bulunmaktadır.

TESKİ Genel Müdürlüğü hukuki menfaatlerini korumak hususunda çalışmalarımız devam etmektedir.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımız bilişim teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, Genel Müdürlüğümüz çalışanlarının kullanımına sunmak ve halkımıza en üst düzeyde hizmet götürmeyi görev bilmıştır.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüz ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi mücavir alanları kapsamında olan 11 ilçemiz ve bu ilçelerimize bağlı bazı kapanan belde belediyeleri arasında Nisan 2014 tarihinden bu güne bilişim sistemleri iletişim ağları altyapısını oluşturmuş ve geliştirme çalışmalarına devam etmektedir. Çözümlenebilir ve etkili bir merkezi otomasyon sistemi tedarik edilerek entegrasyon çalışmaları tamamlanmış personelimizin hizmetine sunulmuştur.

Etkili ve hızlı iletişimi amaçlayarak kurulumunu tamamladığımız IP telefon iletişim ağı ile network altyapımızın ulaştığı 11 İlçe Şube Müdürlükleri ile ücretsiz görüşmeler gerçekleştirmekteyiz. Bu ağı, arıtma tesisleri, terfi merkezleri ve su depoları gibi birimlerimizde de uygulayarak bu birimlerdeki iletişim maliyetlerini de en aza indirme çalışmalarımız planlanmaktadır.

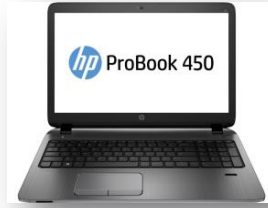
Birimlerimizin talepleri doğrultusunda masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, kullanım amacına yönelik yazıcılar temin edilmiş, zaman içinde karşılaştıkları gerek donanımsal gerek yazılımsal sıkıntılarına her noktada çözüm üreterek destek verilmektedir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımız deneyimli, takım çalışmasına uygun, genç ve dinamik kadrosuyla çok hızlı gelişen bilişim dünyasındaki gelişmeleri anında takip ederek Genel Müdürlüğümüzün bilişim sistemleri altyapısını geliştirmeye yönelik çalışmalarına devam etmektedir.

Donanım ve Yazılıma Yönelik Çalışmalar;

Donanım Alımları

Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm birimlerin ihtiyaç duydukları bilişim cihazları tespit edilerek satın alma, kurulum, teknik destek, otomasyon sistemine tanımlama ve tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Donanım Adı	Toplam	Genel Müdürlük	İlçe Şube Müd.
Masaüstü Bilgisayar	120	59	61
Dizüstü Bilgisayar	25	25	-
IP Telefon	115	90	25
Nokta Vuruşlu Yazıcı	38	-	38
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	21	8	13
Projeksiyon Cihazı	3	3	-
Sanallaştırma ve Veri Ta-banı Sunucusu	2	2	-
Yedekleme Ünitesi	1	1	-

Yazılım Çalışmaları

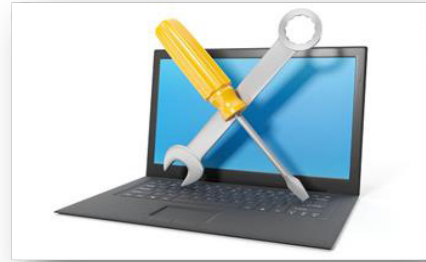
Genel Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan hızlı, güvenli, bütünleşik bilgi yapısına uygun yazılım programları temin edilmiştir.

YAZILIM ADI	AÇIKLAMALAR
Sampaş Programı	
Yönetim Bilgi Sistemi Uygulama Yazılımları	Analitik Bütçe ve Muhasebe Sistemi Su Abone ve Tahakkuk işlemleri Genel Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri Genel Yazışma Sistemi İşçi-Memur Ücret Bordrosu Sistemi Ortak Sicil Satın alma ve Taşınır Mal Sistemi Sistem Yönetici İşlemleri Arıza Takip Sistemi, Evrak Takip Sistemi Harcamalara Katılım Payı İmar Ruhsat programı İşçi-Memur Personel Özlük Takibi Makine-İkmal Takip Sistemi Stajyer Öğrenci Maaş Uygulama Yazılımı Dava ve İcra Takip Sistemi İdari İşler Faaliyet Takip Sistemi İstek Şikâyet Takip Sistemi Bilgi Edinme Takip Sistemi, Görev Takip Sistemi Randevu ve Adres Etiket Sistemi Su Kanal İşleri Faaliyet Takip Sistemi Emlak İstimlak Takip Sistemi Numarataj Uygulama Yazılımı EBYS Uygulama Yazılımı
Entegrasyon Uygulamaları	NVİ KPS V2 Entegrasyon Uygulaması E-Devlet Entegrasyon uygulaması Akıllı Sayaç Entegrasyonu
Kurumsal Mobilite Uygulamaları	El Bilgisayarı Su Tahakkuk Uygulama Yazılımı
Vatandaş Odaklı Uygulamalar	E-Belediye Uygulaması E-Belediye-Su SMS Belediyeciliği Uygulaması
Oska Programı	
Kamu İhale Kontrol Programı	Yapım İhaleleri Modülü Hizmet Alımı Modülü Mal Alımı Modülü Danışmanlık Modülü
e-Doğrudan Temin Programı	Doğrudan Temin Modülü
HM-Hakediş Programı	Mal ve Hizmet Hakediş Programı
e-Hakediş Programı	Yapım İşlerinde Yaklaşık Maliyet ve Hakediş
Martı Yazılım	
İcra Takip programı	UYAP Sistemi ile uyumlu İcra Takip Programı

Genel Müdürlüğümüz tarafından “**TESKİ Logosunu Arıyor**” sloganıyla logo yarışması düzenlenmiştir. Ressam Memiş ASLAN ve N.K.Ü. Öğretim Görevlisi Mahpeyker YÖNSEL 'inde katkıları ile MS1212 rumuzlu Sakarya'dan katılan Mehmet SARI'ya ait logonun birinci olmasına karar verilmiştir.



Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlükleri bünyesindeki kullanıcıların, bilgisayar, yazıcı ve otomasyon sistemi ile ilgili yaşadığı tüm problemler, telefon ve uzak masaüstü bağlantısı kurularak ve gerekli hallerde yerinde müdahale edilerek çözüme kavuşturulmuş, gerekli teknik destek sağlanmıştır. Hizmet sürekliliğinin devamlılığı sağlanmıştır.



Genel Müdürlüğümüz ve Şube Müdürlüklerimiz bünyesinde haberleşmeye öncelik vererek ses iletişim altyapısını güçlendirmek adına VOIP Santral Sistemi kurulmuştur. Yönetim Şemamız dikkate alınarak tüm birimler için ayrı bir numara aralığı belirlenip, telefon numaraları listesi oluşturulmuştur.



İletişim ve haberleşme giderlerini ekonomik duruma getirmek amacıyla FONIVA telekomünikasyon firması ile anlaşma yapıp daha etkin, güvenli ve ekonomik bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Genel Müdürlük merkez binası ve İlçe Şube Müdürlükleri için ödenen telefon fatura bedeli daha önceki aylarda ödenen tutara göre büyük oranda düşürülmüştür.



Daire Başkanlıklarının talepleri doğrultusunda kullanıcılar için **@teski.gov.tr** uzantılı e-posta hesapları oluşturulmuştur.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Genel Müdürlüğümüzdeki personel sayısının artması ve bu duruma bağlı olarak talebi karşılama amacı ile 20 Megabit olan Metro Ethernet hızımızı 50 Megabite yükseltilmiştir. Ayrıca kablosuz ağıma, omurga anahtarlama cihazı, güvenlik duvarı ve kablosuz ağ kontrol cihazı kurulumu yapıp güvenlik önlemleri ve güçlendirilmesi yapılmıştır.



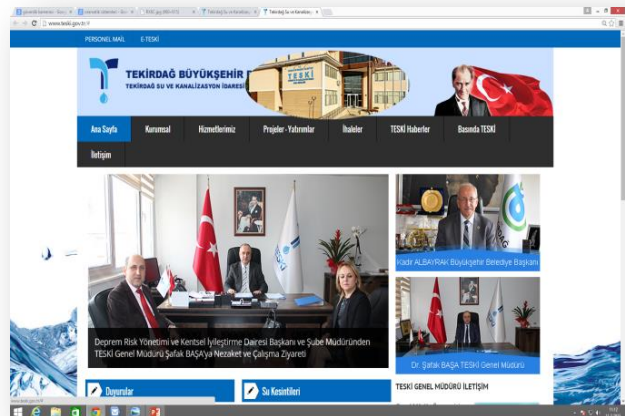
Genel Müdürlüğümüzdeki network altyapısı kurulumu için gerekli olan güvenlik duvarı ve anahtarlama cihazları temin edilmiştir.



Genel Müdürlüğümüzdeki mevcut internet altyapısını daha verimli kullanabilmek adına Genel Müdürlük binası içerisinde merkezi noktalara kablosuz ağ kontrol ve kablosuz erişim cihazı kurulumu yapılarak personelimize kablosuz interneti hizmeti sunulmuştur.



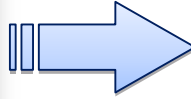
Genel Müdürlüğümüzün resmi internet sayfası oluşturulmuştur.



Alo 185 Çağrı Merkezi Kurularak
Vatandaşlarımıza 24 saat kesintisiz
hizmet verilmesi sağlanmıştır.

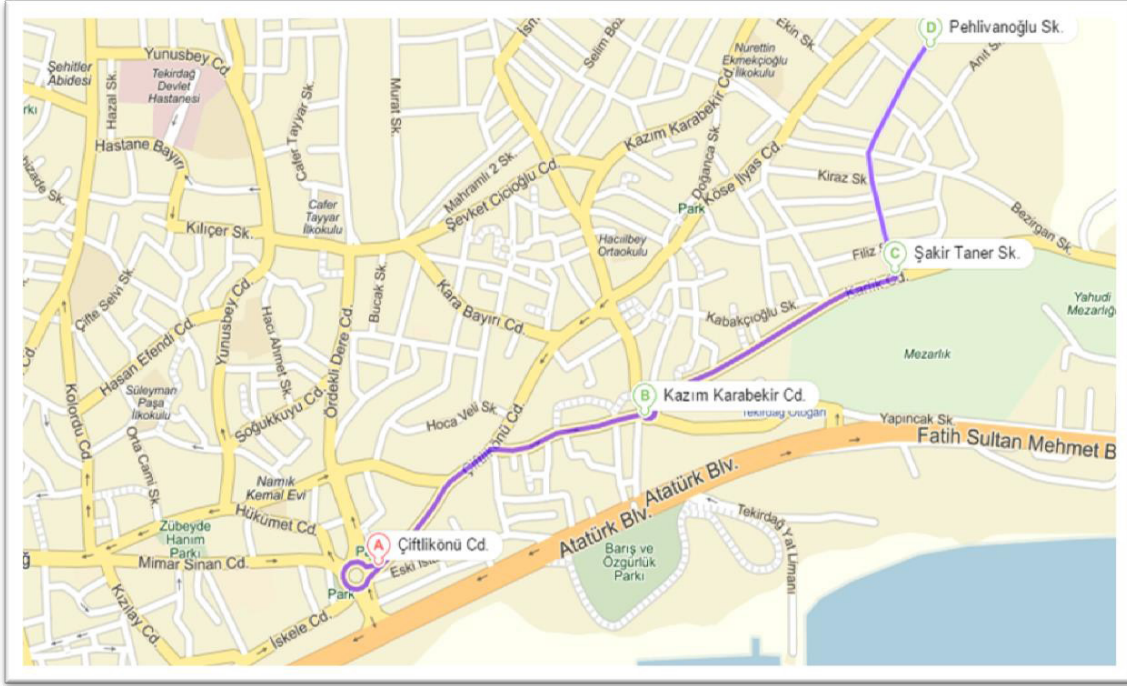


Şube Müdürlüklerinde kullanılan eski nesil bilgisayarlar, günümüz teknolojisine uygun, mevcut sunucu altyapısına ve otomasyon sistemine daha uyumlu bilgisayarlar ile yenilenerek, daha hızlı, etkin ve güvenli bir altyapı oluşturulmuştur.

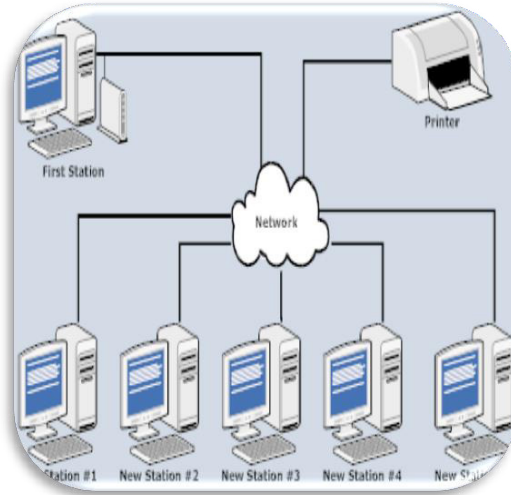


Network altyapısını güçlendirmek için, Genel Müdürlüğümüz ile Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası arasında Yer altından kazı yapılarak Fiber Optik bağlantı hattı döşenmiştir.





Genel Müdürlüğümüz ve Şube Müdürlüklerimiz bünyesinde kullanılan yerel yazıcılar enerji, kâğıt ve toner bakımından oldukça yüksek maliyetli olduğundan ortak kullanım alanlarına profesyonel çok fonksiyonlu ağ yazıcıları kurulumları yapılmış, kullanılan toner miktarları ağ üzerinden kontrol altına alınmış, oluşabilecek sarf malzeme ihtiyaçlarının önceden tespit edilebilirliği sağlanmış, kesintisiz çıktı alabilme kolaylığının yanı sıra maliyetler büyük oranda düşürülmüştür.



ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Abone müracetatlarının tetkiki, neticelendirilme ve cevaplandırılmasını yapmak.
- Abonelerle mukavele akdi ve feshi, abonelerin sarfiyatının tespiti ve bedellerinin tahakkuk ve kontrolü ile bu işlere ait bütün lüzumlu istatistiki bilgilerin hazırlanması,
- Gereken hallerde abone sularının kapatırılıp açtırılması, depozito tahakkuklarının yapılması, icabında sayaçların değiştirilmesi, abonelere ait sair masraflarının tahakkuk işlerinin yürütülmesi,
- Kuyu suyu tüketen konut ve işyerlerinin atıksularının takibi için kuyu suyu aboneliklerini gerçekleştirmek.
- Kaçak su kullanımını azaltmak için düzenli olarak genel duyurular yapılarak toplumda kaçak su kullanmama bilincini ve duyarlılığını sağlamak.
- Usulsüz ve kaçak su kullanan abonelerin tespitini yapmak.
- İçmesuyu dışındaki kaynaklardan (artezyen tankerle taşıma vb.) temin ettiği suyu kullandıktan sonra kanalizasyon şebekesine deşarj edenlerin tespitini yapmak ve bu tür su tüketenleri atıksu abonesi yapmak.
- Tarifeler Yönetmeliği ve Ücrete Tabi İşler Tarifesini uygulamak.

2014 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler;

Daire Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetler aşağıda sunulmuştur.

- 6360 sayılı Kanun ile kurulan TESKİ Genel Müdürlüğümüz 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra faaliyetlerine başlamıştır.
- 6360 sayılı Kanun gereği hizmet alanı il mülki sınırları olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda Belde Belediyeleri kapatılmış ve köyler mahalleye dönüştürülmüştür.
- Genel Müdürlüğümüzün kuruluşuyla teşkilatlanma sürecine başlayan Daire Başkanlığımız abonelerin TESKİ'ye devir işlemleri ile yoğun mesai harcamıştır.
- 444.250 abone sayısına ulaşılan Tekirdağ'da, mevcut abonelerin %80' nin 2014 yılında devir işlemleri tamamlanmıştır.
- 26-27 Kasım 2014 tarihli Olağan Genel Kurul'da kabul edilen Tarifeler Yönetmeliği 01.12.2014 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

PERSONEL MAM. E TESKİ

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2015 MALİ YILI BÜTÇESİ SU VE ATIKSU ÜCRETLERİ İLE ÜCRETE TABİ İŞLER TARİFELERİ

2560 Sayılı Kanunun 97. Maddesine istinaden düzenlenen tarifeler.

ÜCRETİN ADI - ABONE TİPLERİ	SUL (TL)	ATIK SU (TL)	TOPLAM (TL)
1- KONUT ABONELERİ			
a) Ayık Tüketim Miktarı 1 - 20 m ³ Arası Otanlar	2,00	1,00	3,00
b) Ayık Tüketim Miktarı 21 - 40 m ³ Arası Otanlar	2,50	1,50	3,50
c) Ayık Tüketim Miktarı 41 m ³ Üzeri Otanlar	3,20	1,80	4,80
Tüm abonelikleri tam olan site ve binalarda giriş sayacıdan atıksu ücreti alınmaz, teknesiz geçici mesken abonelerine, yukarıdaki tarifeler %25 zammı uygulanır.			
A- ENGELLİ ABONELERİ			
%40 ve üzeri engelli raporuna sahip olanları, kendileri adına veya bakmakla yükümlü olan yakınları adına engellinin ikamet ettiği adreste sadece bir abone olmak şartı ile her kademedeki fiyatlar %50 indirimli uygulanır.			
B- SEHİT AİLELERİ VE GAZİ ABONELERİ			
Sehit ailelerine, harp veya vazife malatlarına veya ailelerine (Eşleri, evli olmayan ve 25 yaşını doldurmuş olan çocuklarına, anne ve babalarına) ikametgah (1 abone olmak şartı ile) her kademedeki fiyatlar %30 indirimli uygulanır.			
C- MAHALLEYE DÖNÜŞEN KÖYLERDE			
6360 Sayılı Yasanın Geçici 1. Maddesinin 15. Fıkrası gereğince köy tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde, içme ve kullanma suları için alınacak ücret 5 yıl süreyle en düşük tarifelerin %50'sini geçmeyecek şekilde belirlenir.			
a) Kanalizasyon şebekesi bulunan mahalleler (Konut)	0,50	0,25	0,75
b) Kanalizasyon şebekesi bulunmayan mahalleler (Konut)	0,50	0,00	0,50

- 26-27 Kasım 2014 tarihli Olağan Genel Kurul'da kabul edilen 2015 Yılı Mali Bütçesi Su ve Atıksu Ücretleri İle Ücrete Tabi İşler Tarifesi yürürlüğe girmiş olup; web sayfamızdan halkımıza duyurulmuştur.



- Sayaç endekslerinin her ay okunması gerçekleştirildi.
- Kaçak ve usulsüz su takibi başlatıldı.

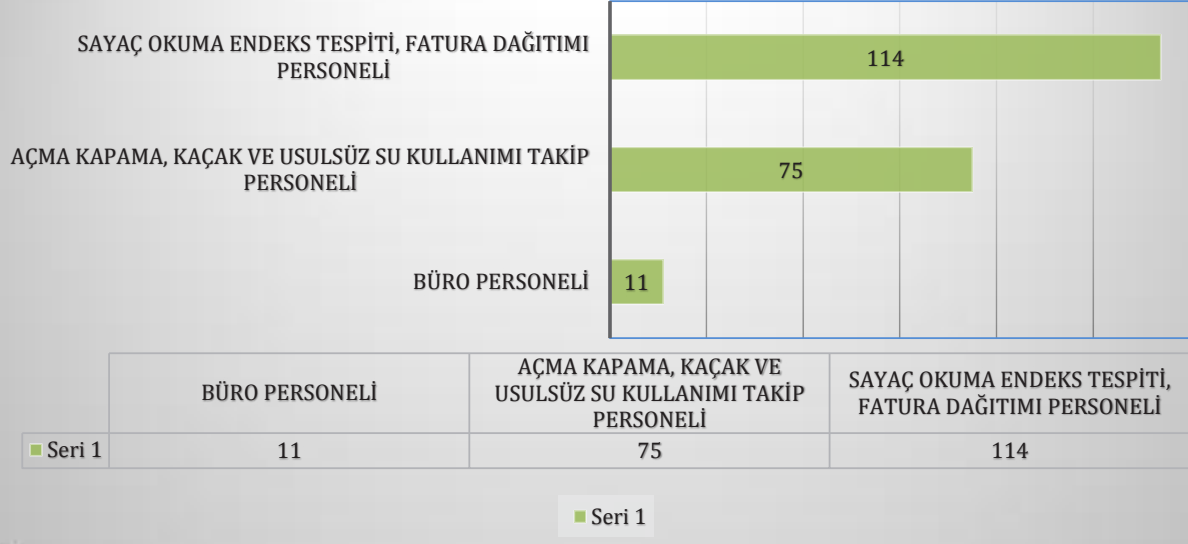
2014 Yılı Faaliyetleri İle İlgili İstatistikler		
Faaliyet	Birim	Miktar
İldeki ortalama su kayıp kaçak oranı	Yüzde (%)	35
Kişi başı günlük su kullanımı	(lt/gün)	170/gün
İl genelinde yapılan ölçüm oranı	Yüzde (%)	30
Su tahakkuk oranı	Yüzde (%)	80
Su tahsilatlarının aylık/yıllık tahsilata oranı	Yüzde (%)	92

Hizmet Alımı İhalesi

Abone İşleri Daire Başkanlığımızın 4734 sayılı Kanun'un 21. Maddesinin B bendi gereği 03.12.2014 tarihli, 2014/163798 İKN' lu 1 (bir) aylık pazarlık usulü ihale ve 4734 sayılı Kanun'un 19. Maddesinin gereği 19.12.2014 tarihli, 2014/153513 İKN' lu 12 (oniki) aylık açık ihale usulü "2015 Yılı Stratejik Plan Dâhilinde Bulunan El Bilgisayarları İle Sayaç Okuma Endeks Tespiti, Fatura Dağıtımı, Su Açma-Kapama, Kaçak ve Usulsüz Su Kullanım Takibi Personeli Hizmet Alımı" ihalesinin personel sayı ve nitelikleri aşağıdaki gibidir.

Hizmet Alımı Personel Dağılımı	Sayısı
Büro Personeli	11
Açma Kapama, Kaçak Ve Usulsüz Su Kullanımı Takip Personeli	75
Sayaç Okuma Endeks Tespiti, Fatura Dağıtımı Personeli	114
Toplam	200

Hizmet Alımı Personel Dağılımı

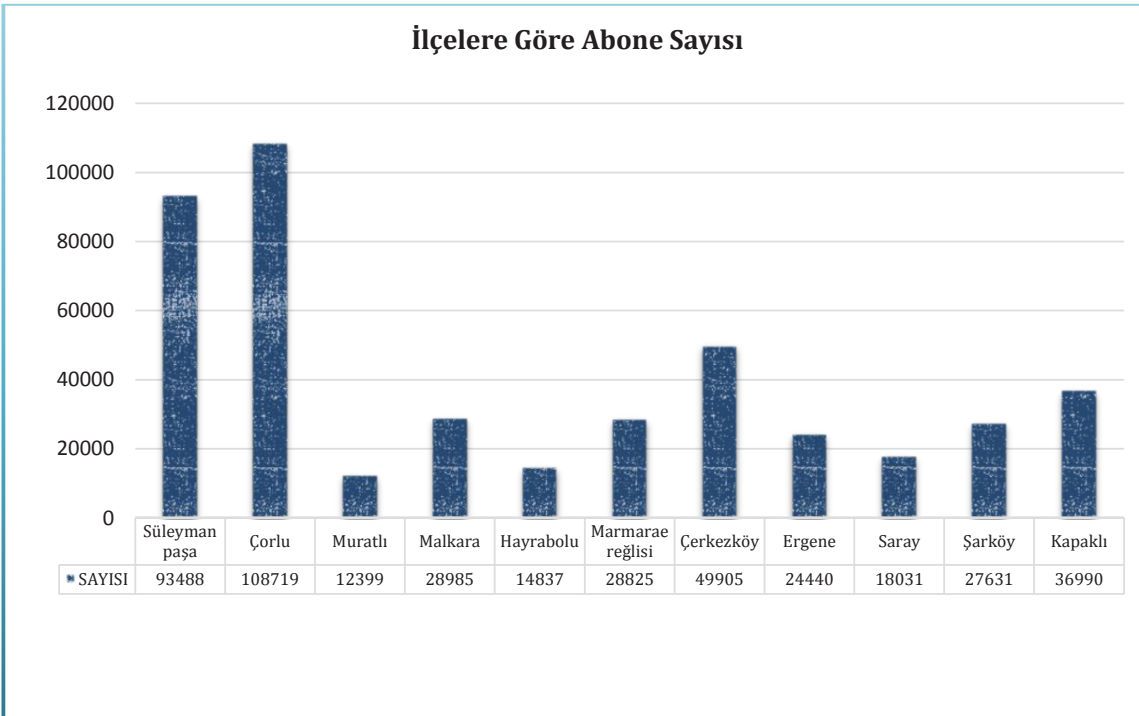


İlçelere Göre Abone Türü

İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücret-siz	Diğer.	Toplam
Süleymanpaşa	84.257	7.690	24	1.164	219	-	134	93.488
Çorlu	92.075	11.226	-	5.088	107	-	223	108.719
Muratlı	10.004	1.122	3	1.215	20	10	25	12.399
Malkara	25.885	2.989	-	-	80	-	31	28.985
Hayrabolu	12.909	1.681	12	160	48	-	27	14.837
Marmaraereğlisi	24.895	2.694	-	1.201	29	-	6	28.825
Çerkezköy	44.034	4.442	7	1.350	55	-	17	49.905
Ergene	19.625	1.328	28	3.241	22	4	192	24.440
Saray	16.273	1.630	19	56	40	-	13	18.031
Şarköy	25.912	1.688	-	11	2	5	13	27.631
Kapaklı	35.058	1.846	-	49	37	-	-	36.990
Toplam	390.927	38.336	93	13.535	659	19	681	444.250

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İlçelere Göre Abone Sayısı	
İlçesi	Sayısı
Süleymanpaşa	93.488
Çorlu	108.719
Muratlı	12.399
Malkara	28.985
Hayrabolu	14.837
Marmaraereğlisi	28.825
Çerkezköy	49.905
Ergene	24.440
Saray	18.031
Şarköy	27.631
Kapaklı	36.990
Toplam	444.250



Abone Türü ve İlçelere Göre Su Tahakkuk Miktarı (m ³)								
İlçe	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Miktar (m ³)
Süleymanpaşa	6.565.731	803.860	97.239	268.484	649.161	6.617	432	8.391.524
Çorlu	7.036.291	655.446		55.972	363.553		115.321	8.226.583
Muratlı	568.527	22.889	564	25.311	63.607			680.898
Malkara	1.785.155	231.001	13.189	20.437	182.051		3.483	2.235.316
Hayrabolu	953.842	46.665	957	1.275	28.336			1.031.075
Marmaraereğlisi	4.673.064	267.618		815	15.594			4.957.091
Çerkezköy	8.094.425	216.720		66.327	39.268			8.416.740
Ergene	2.299.223	98.770	2.377	126.668	10.374		12.296	2.549.708
Saray	897.414	37.577	98.208	758	8.793			1.042.750
Şarköy	197.687	8.419			2.232		63	208.401
Kapaklı	1.187.186	92.161			826			1.280.173
Toplam								39.020.259

STRATEJİ GELİŞTİRME
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Kurumun strateji geliştirme ve performans izleme çalışmalarını meri kanun, yönetmelik ve yönerge esasları dahilinde yapılmasını sağlamak,
- Kurumun, kurum felsefesinin, (misyon, vizyon ve ilkeler) tespit edilmesi ve günün şartlarına uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- Kurumun stratejik planlama çalışmalarına yönelik gerekli hazırlık programını yapmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,
- Stratejik Planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Kurumsal Performans Yönetim Sisteminin etkin bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak ve belirli periyotlarla sistemi revize etmek,
- Performans Programı hazırlıklarının iletişim işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kurum ve birimlerinin performansıyla ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek,
- “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, Kurumun yıllık idari faaliyet raporunu hazırlamak ve gerekli mercilere göndermek,
- Dış kurumlardan gelen ve Genel Müdürlüğümüzün bütününe ihtiva eden istatistiki bilgi taleplerini cevaplandırmak,
- İdarenin yatırım programını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bölümünde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek,

Stratejik Plan Çalışmaları

- Genel Müdürlüğümüzün 04.08.2014 tarih ve 31616290-602/01-761 sayılı iç genelgesi ile 2015-2019 yılı Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır.
- 11.08.2014 tarih ve 31616290-602/01-905 sayılı Genel Müdürlük Oluru ile Stratejik Planlama Üst Kurulu ve 11.08.2014 tarih ve 31616290-602/01-913 sayılı Genel Müdürlük Oluru ile de Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.
- Dış paydaş analizi ve anket çalışmaları Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ile ortaklaşa yürütülen paydaş toplantıları (13-14-15 Ağustos 2014) ve anket çalışmaları (Tekirdağ İl Geneli Hemşehri Araştırması) gerçekleştirilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüz çalışanlarının görüşlerinin değerlendirilmesinin söz konusu olduğu göz önünde bulundurularak, birimlere anketler gönderilmiş ve 180 kişinin katılımıyla gerçekleşen anket çalışması yapılmıştır.



- Katılımcılara “TESKİ’deki mevcut işiniz hakkında ne düşünüyorsunuz?” sorusu sorulmuş ve aşağıdaki veriler elde edilmiştir.

Anket katılımcılarının TESKİ’deki mevcut işleri bakımından memnuniyetleri değerlendirildiğinde ise % 92,8’ ini işinden memnun olanlar oluşturmakta, % 1,7’sini işinden memnun olmayanlar ve % 5,5’ini ise kapasitelerine göre uygun işte çalışmadıklarını düşünenler oluşturmaktadır.

Sonuç olarak tabloya bakıldığında büyük bir çoğunluğunun işinden memnun kesimden oluşması, kurum açısından olumlu bir gelişmedir.

Mevcut İşiniz Hakkında Ne Düşünüyorsunuz?

Seçenekler	Frekans	Dağılım (%)
İşimden memnunum	167	92,8
İşimden memnun değilim	3	1,7
Kapasiteme uygun bölümde çalışmıyorum	10	5,5
Toplam	180	100

Mevcut İşiniz Hakkında Ne Düşünüyorsunuz?



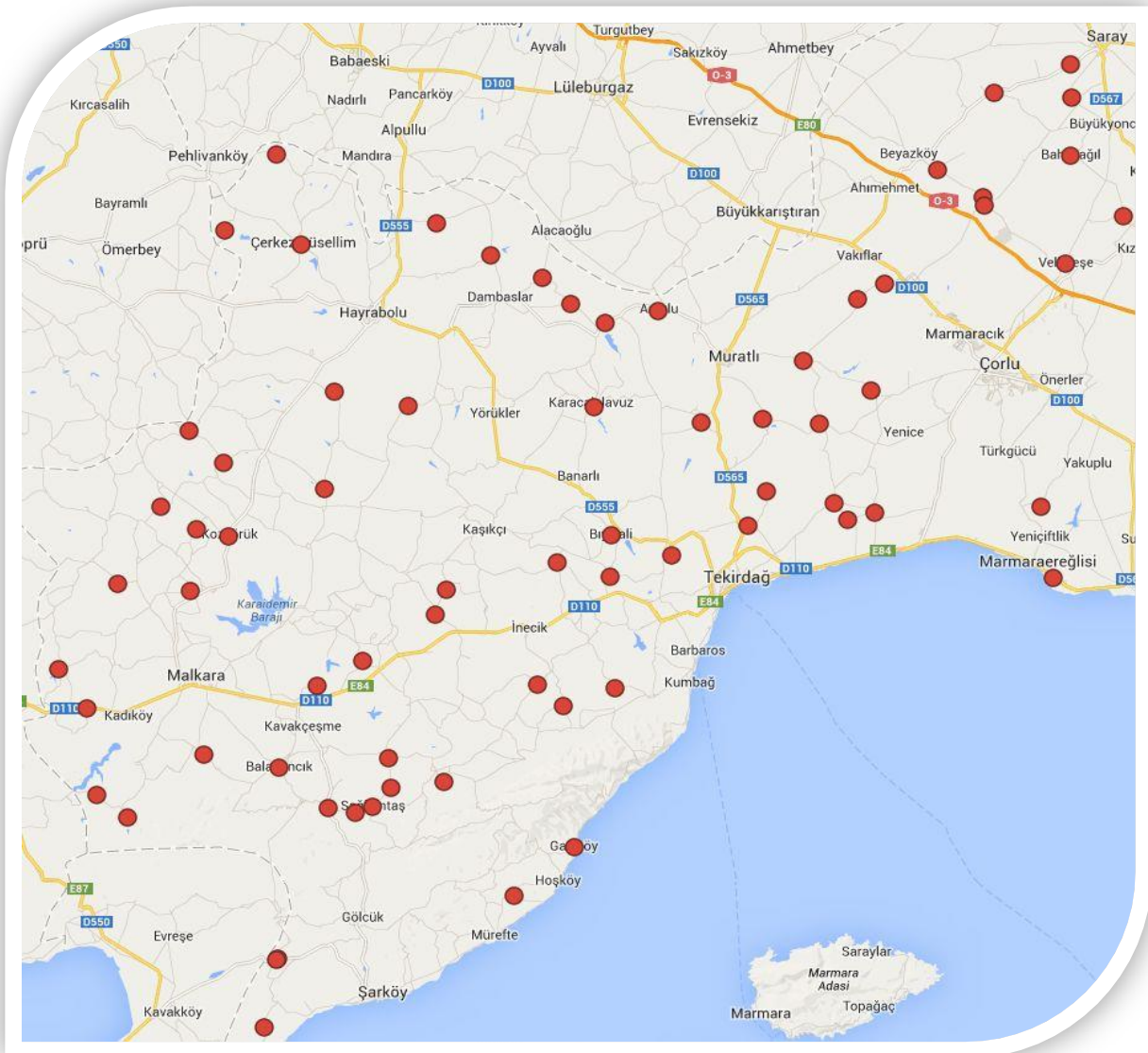
➤ **İl genelinde Vatandaş Memnuniyet Anket Çalışması yapılmıştır.**

Tekirdağ genelinde anket çalışması;

1. İl ve ilçe merkezlerinde 1537 kişinin katılımıyla,
2. Büyükşehir yasası ile köyden mahalleye dönüşen kırsal kesimlerde 270 (belde/köyler) kişinin katılımıyla,

olmak üzere 2 alanda toplam 1807 anket yapılarak yürütülmüştür.

Anket Yapılan Köylerin Harita Üzerindeki Dağılımı



Anket sonucu; İlçe Merkezlerinde Su ve Kanalizasyon İdaresi Hizmetleri Mevcut Durum Değerlendirmeleri

Su ve kanalizasyon işleri temelinde vatandaşların ve endüstrinin içme-kullanma suyunun sağlanması ve dağıtılması amacını gütmektedir. Bu kapsamda yeraltı ve yer üstü su kaynaklarının kullanılmasına yönelik tesisler kurmak, bakım ve onarımlarını yaparak işletilmesini sağlamak durumundadırlar.

Ayrıca kanalizasyon işleri olarak tanımlanan kentsel atıksu ve yağmur sularının toplanması, yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılması, gerekirse kirlenmeyi önleyici tedbirlerin alınması yönünde de faaliyet göstermektedirler.

Grafik 1. Ankete Katılanların Su ve Kanalizasyon İdaresi Hizmetlerini Değerlendirmesi



Grafik 1’de su ve kanalizasyon hizmetlerin değerlendirilmesi yer almaktadır. Bu değerlendirmelerde 1:Kesinlikle katılmıyorum, 2:Katılmıyorum, 3:Kararsız, 4:Katılıyorum, 5:Kesinlikle katılıyorum anlamına gelmektedir. Yargılar için verilen cevapların ortalamaları alınarak vatandaşların bu konudaki memnuniyetleri ortaya konmaya çalışılmıştır. Bu ortalamanın 3’ten büyük olması sağlanan hizmetlere karşı olumlu yönde bir eğilimin olduğunu, 3’ten küçük olması ise olumsuz bir eğilim olduğunu göstermektedir.

Ankete katılanların yaptığı değerlendirmede su ve kanalizasyon işlerine ait 3 yargıda ortalamanın 3’ten fazla olduğu, diğer yargılarda ise 3’ün altında kaldığı görülmektedir.

Vatandaşlar özellikle su ve kanalizasyon işlerinde görev alan personellerin davranışlarından memnun olduklarını belirtmişlerdir (3,3). Su kesintisi yapılacağı zaman haber edilmesi ankete katılan kişilerin memnuniyet duydukları bir diğer konudur (3,2). Aynı şekilde su kesintileri ile ilgili şikâyetlere en kısa sürede yapılan geri dönüşler vatandaşlar tarafından memnuniyet unsuru olarak görülmektedir (3,1). Vatandaşların memnuniyetlerini bildirdikleri bu 3 yargının da altyapı hizmetlerinden olmaması dikkati çekmektedir.

Özellikle son dönemlerde yaşanan yoğun yağışlar sebebiyle yağmur sularının neden olduğu su baskınlarının önlenememesi vatandaşların kanalizasyon altyapısıyla ilgili yargılara karşı memnuniyetsizliğini belirtmesine neden olmuştur. Bunu içme suyu altyapısı ve kalitesine yönelik hizmetler izlemektedir.

Çalışmada verilen hizmetlerin değerlendirilmesine ilişkin faktör analizi yapılmıştır. Böylece vatandaşların su ve kanalizasyon işlerine ilişkin hizmetleri değerlendirirken birbiriyle ilintili olan hizmetleri ve hizmet gruplarını ortaya çıkarmaktır. Hizmetlerin vatandaş tarafından algılanma biçimi iyi anlaşıldığı takdirde yapılan çalışmalar da daha sağlıklı sonuçlar verebilecektir.

Su ve kanalizasyon işleri tarafından halkın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalarda da önemli eksikliği olduğu ortaya çıkmaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde belediyelerin su ve kanalizasyon işleri temel faaliyet alanları olan içme suyu temini ve kanalizasyon hizmetlerinde ankete katılanlar tarafından çok yetersiz görülmektedir. Vatandaşların memnuniyet ortalaması 2,5 ile oldukça düşüktür.

Anket sonucu; Belde ve Kırsal Mahallelerde Su ve Kanalizasyon İdaresi Hizmetleri Mevcut Durum Değerlendirmeleri

Su ve kanalizasyonla ilgili faaliyetler il ve ilçe merkezlerinde olduğu gibi köy ve beldelelerin de yer aldığı kırsal kesimi de yakından ilgilendirmektedir. Bu hizmetlerle ilgili sorunlar tüm kesimlerde gözlemlenebilmektedir.

Yaşanan sorunlarla ilgili çözüm önerilerinin üretilebilmesi için öncelikle mevcut durumun çok iyi analiz edilip yorumlanması gerekmektedir.

Grafik 2’den görüleceği gibi su ve kanalizasyon idaresi hizmetlerinin mevcut durum değerlendirilmesinde sorgulanan “görevlilerin davranışlarından memnunum”, içme suyu şebekesiyle ilgili arızalara anında müdahale edilmektedir”, “su kesintileri ile ilgili şikâyetlerimize en kısa sürede cevap buluyoruz”, “su kesintileri günlük yaşamı etkileyecek düzeyde değildir”, “içme suyu altyapısının yeterli olduğunu düşünüyorum”, şebeke suyunun içme suyu olarak kullanılabilirliğini düşünüyorum” ve “ su kesintisi yapılacağı zaman haber veriliyor” yargılarına üreticilerin verdikleri cevapların ortalaması 3’ün üzerindedir. Bu durum üreticilerin içme suyu altyapısı, kalitesi ve işleyişi ile ilgili hizmetlere karşı olumlu görüş bildirdiklerini göstermektedir.

Ortalaması 3’ün altında kalan yargılar genellikle kanalizasyon ve arıtma altyapısı ile ilgili hizmetlerdir.

Genel olarak değerlendirildiğinde su ve kanalizasyon idaresi hizmetlerinden olan memnuniyet 2,7 ile olumsuz yönde çıkmıştır.

Grafik 2. Ankete Katılanların Su Ve Kanalizasyon İdaresi Hizmetlerini Değerlendirmesi



- Çevre Analizi ve İç Paydaş Analizi aşamasında Başkanlığımız koordinatör birim olarak, Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planın hazırlanmasında görev alan Stratejik Planlama Üst Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibinin (genişletilmiş) katıldığı bir eğitim ve bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.



- Stratejik Planın hazırlanmasına esas teşkil etmesi adına Genel Müdürlüğümüz birimlerinden istenilen bilgiler Başkanlığımız bünyesinde toplanmış ve konsolidasyonu yapılarak Stratejik Planlama Ekibi ile değerlendirme ve planın taslak çalışmaları yapılarak; Kasım ayı içerisinde yapılmış olan Genel Kurul toplantısına Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) 2015-2019 Stratejik Planı sunulmuştur.
- Genel Kurulda kabul edilen 2015-2019 Stratejik Planının ilgili birimlere gönderilmek üzere baskı işlemleri gerçekleştirilmiş olup, ayrıca web sayfamızdan kamuoyuna duyurulmuştur.



2015 Performans Programı Çalışmaları

- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde Genel Müdürlüğümüz 2015 yılı Performans Programının hazırlanmasında görev alan birimlerin katıldığı bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. İlgili Performans Programı dönemi için Genel Müdürlüğümüz birimlerinden görev alanlarıyla ilgili olarak yürütmeleri gereken ve ihtiyaç duyulan ana faaliyetlerini belirtmeleri istenmiştir.
- Performans Programının hazırlanmasına esas teşkil etmesi adına Genel Müdürlüğümüz birimlerinden istenilen bilgiler Başkanlığımız bünyesinde toplanmış ve konsolidasyonu yapılarak, Kasım ayında yapılmış olan Genel Kurul toplantısına Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) 2015 yılı Performans Programı sunulmuştur.
- Genel Kurulda kabul edilen 2015 Mali Yılı Performans Programının ilgili birimlere gönderilmek üzere baskı aşaması tamamlanmış olup; ayrıca web sayfamızdan kamuoyuna duyurulmuştur.



- Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki birimlerin İdari Birim Kimlik Kodları alınmıştır.

Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) üzerinden; Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) için yetki alınmış ve Devlet Teşkilatı Veri Tabanından (DTVT) Genel Müdürlüğümüz alt birimlerinin resmi yazışmaların sayı bölümünde kullanmak zorunda oldukları idari birim kimlik kodları alınarak; resmi yazı ile ilgili birimlere bildirilmiştir. İdari Birim Kimlik Kodları ile ilgili ekleme, güncelleme ve birim kod taşıma işlemleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

- Maliye Bakanlığı ile SGB. NET kullanım protokolü imzalanmıştır.

Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen ve kamu kurumlarının protokol karşılığı kullanımına sunulan Maliye SGB. net sistemi Server bağlantıları tamamlanarak Genel Müdürlüğümüzde kullanıma hazır duruma getirilmiştir.

**MALİ HİZMETLER DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin bütçe, bilanço, finansman, vergi ve sigorta konuları ile ilgili her türlü işlemlerini kanuni düzenlemelere göre yapmak ve zamanında gerekli tedbirleri almak,
- Mali çalışmaları planlamak, İdarenin işletme ve yatırım giderlerini karşılamak gayesiyle işletmeci ve yatırımcı daire başkanlıklarından alınacak bilgiler doğrultusunda, yıllık bütçe, yatırım programı ve finansman programlarını düzenlemek,
- Harcamaların bütçe ödenek tertiplerine ve performans programına uygun olarak yapılmasını sağlamak ve takip etmek, gerekli durumlarda bütçe ödenek aktarmalarını ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapmak,
- Günlük tahsil, ödeme ve kesinti işlemlerini takip etmek, ilgili defter ve kayıtları düzenlemek,
- Aylık geçici mizanlar, sene sonu kat-i mizan, bilanço, kar-zarar cetveli ve ertesi yılın bütçe ve programını hazırlamak,
- Tespit edilecek maliyetlere göre tarifelerin ilgili birimler tarafından hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak, bunların duyurusu ile ilgili işleri yapmak,
- İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken prim ve sair kanuni kesintileri zamanında ödemek,
- İdarenin bütün gelir-gider, menkul-gayrimenkul kıymetlerinin muhasebesini tutmak, İdarenin ve kıymetli evrakın kasa, banka ve defterlerdeki hareketini idare ve takip etmek,

➤ **Veri aktarımı yapılarak tahsilat işlemlerine başlanmıştır.**

Devir Tasfiye Komisyonunca hazırlanan devir mizanı girilerek açılış kaydı oluşturulmuştur. Açılış kayıtları kurumumuzda o gün itibariyle teşkilat yapılanması olmadığından Muhasebe kayıtları Büyükşehir Belediyesince girilmiş ve tutulmaya başlanmıştır. Genel Müdürlüğümüzce Yönetim Bilgi sistemleri uygulamaları ve veri aktarımı hizmetleri ile donanım ve lisans alım hizmetleri için Sampaş Bilişim ve İletişim Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş firması ile anlaşma imzalanarak bu kapsamda ilgili firma tarafından Merkez ve 11 ilçenin veri aktarımı yapılarak tahsilat işlemleri yapılmaya başlanmıştır.

Kurumumuz adına İl merkezi ve ilçelerdeki Kamu bankalarında Kamu haznedarlığı genel tebliğine göre kurum hesapları açılarak tahsilat işlemleri başlanmıştır.

➤ **Vatandaşlara fatura ödeme kolaylığı sağlanmıştır.**

- ✓ İş Bankası, Ziraat Bankası, Bank Asya, Şekerbank, Halk Bankası, Denizbank, Yapı Kredi, TEB, Vakıflar Bankası ve Aktif Bank ile fatura ödemeleri ve otomatik ödeme talimatı vermeyle ilgili protokol imzalandı.
- ✓ PTT'nin ülke genelindeki tahsilat gişelerinde abonelerimizin fatura ödemeleri için protokol imzalandı.
- ✓ Web sayfamızda yerleri belirtilen ve sayıca arttırılan TESKİ tahsilat vezneleri aracılığıyla abonelerimizin ödeme yapabilmesi sağlandı.
- ✓ Vakıflar Bankası ile yapılan SANAL POST sözleşmesiyle artık vatandaşlarımız TESKİ internet sitesinden (<http://www.teski.gov.tr>) faturalarını ödeyebileceklerdir.
- ✓ Tahsildar eliyle 11 ilçede 52 noktada fatura tahsilatları yapılmaktadır.

Bankalarla İlgili web sayfamızdaki duyuru



**ABONELERİMİZ SU FATURALARINI
OTOMATİK ÖDEME TALİMATI
VEREREK YAPIKREDİ, TEB,
BANKASYA, ŞEKERBANK, HALKBANK,
DENİZBANK, ZİRAAT BANKASI,
AKTİF BANK, İŞ BANKASI VE VAKIFBANK
ARACILIĞI İLE GÜVENLE ÖDEYEBİLİRLER.**

- **2015 Yılı Bütçesi ile takip eden iki yılın gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır.**
- 2015 yılı Bütçesi 283.000.000 TL olarak 26-27 Kasım 2014 TESKİ Olağan Genel Kurulunda görüşülerek kabul edilmiştir.

2015 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi Toplamı	283.000.000,00 TL
Personel Giderleri	32.013.250,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri	4.424.700,00 TL
Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	74.350.690,00 TL
Faiz Giderleri	1.500.000,00 TL
Cari Transferler	1.308.860,00 TL
Sermaye Giderleri	149.402.500,00 TL
Yedek Ödenek (Personel Yedek)	3.500.000,00 TL
Yedek Ödenek (Diğer)	16.500.000,00 TL

- **SGK ve Tredaş ile yazışmalar yapılarak 6360 sayılı kanun kapsamında olan borçlar yapılandırılmıştır.**

Tredaş ile yapılan görüşmelerde;

- Tekirdağ Trepas'a : 12.900.001,71 TL
- Çorlu Trepas'a : 8.787.605,58 TL
- Çerkezköy Trepas'a : 977.745,28 TL
- Borç olduğu anlaşılmış ve borçlar 18 eşit taksitle ödemek üzere yapılandırılmıştır.
- Trepas ile görüşülerek Kurumumuza uygulanan elektrik faturalarındaki %6,5'lik indirim %12 oranında revize edilmiştir.

SGK Borcu olarak;

- Ahmetpaşa grubu içme suyu birliği : 502,46 TL
- Karansılı grup köyleri içme ve kullanma suyu birliği : 241,64 TL
- Kaşıkçı grup içme suyu birliği :12.004,54 TL
- Çene grup köyleri içme ve kullanma suyu birliği : 221,75 TL
- Sarılar köyü grub içmesuyu birliği :38.791,50 TL

borçlarının olduğu ve İller Bankasınca Kurumumuza ödenecek paydan kesinti yapılarak tahsil edilecektir.

Muhasebe ve Mahsuplaşma işlemleri yürütülmüştür;

- 10.11.2014 tarihi itibari ile Muhasebe programı kurularak muhasebe kayıtları kurumumuzca tutulmaya başlanmıştır.
- 6360 Sayılı kanun kapsamında kurulan TESKİ Genel Müdürlüğümüzün mahsuplaşma işlemleri henüz tamamlanmamış olup, mahsuplaşma işlemlerine ilişkin protokol Muratlı, Şarköy, Hayrabolu, Saray Belediye Başkanlığınca imzalanmıştır. Kapaklı Belediyesi ile mutabık kalınmış ve protokol imzaya gönderilmiştir. Ergene Belediyesi ile mutabık kalınmış olup Yönetim Kuruluna Onaya gönderilmiştir. Çerkezköy ve Çorlu Belediyeleri ile mutabakat sağlanamamıştır. Konunun çözümü için bir komisyon kurulmuştur. Malkara ve M.Ereğlisi Belediyelerinin mahsuplaşma evrakları üzerinde incelemeler devam etmektedir.
- Su Birliklerinin 3 tanesi ile mahsuplaşma işlemi tamamlanmıştır. 1 su birliği hesabı yönetim kurulu onayına sunulmuş olup, 2 su birliği hesabı halen incelenmektedir.
- Mahsuplaşması biten İlçe Belediyelerinden 17.015.038,79 TL alacağımız bulunmaktadır.

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'nın işlemleriyle ilgili olarak yasal mevzuat çalışmaları yapılmış ve bu doğrultuda;

- 1-Bütçe Yönetmeliği
 - 2-İhale Yönetmeliği
 - 3-Harcama Belgeleri Yönetmeliği
 - 4-Görev Yetki ve Sorumluluk Yönergesi
 - 5-Avans Yönetmeliği
- hazırlanarak Genel Kurulca onaylanmıştır.

Su Hizmetlerine İlişkin Gelirlerimiz adı altında toplanan tutarlardan;

- Çevre Temizlik Vergisinin %80 İlçe Belediyelerine
- Çevre Temizlik Vergisinin %20 Büyük Şehir Belediyesine
- Evsel Katı atık vergisinin %100 İlçe Belediyelerine
- Çevre Temizlik Vergisinin %1 Çevre Bakanlığına her ay yatırılmaktadır.

Bunlar için ödenen ortalama aylık miktar 1.500.000,00 TL'dir.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- 1-İdarenin yemek (tabldot hizmetleri), giyim (yemekhane çalışanları ve güvenlik personelleri), temizlik ve servis hizmetleri işlerini ve diğer sosyal hizmetlerini yapmak veya satın almak,
- 2-Genel Müdürlük ana bina ve tüm sosyal tesislerin, tamir, bakım, onarım ve yenileştirilmesini yapmak, idarenin kullanımında olan tesis ve binaların temizliklerinin yapılmasını sağlamak, tesis ve arazilerin peyzaj ve ağaçlandırma işlerini yapmak.
- 3-İşletme, bina ve ambar binaları için gerekli güvenlik tedbirlerini almak.
- 4-Sivil Savunma hizmetini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.
- 5- İdareye yapılan bilgi edinme başvurularını yönlendirmek. Tanıtım ve anket çalışmaları düzenlemek ve genel evrak hizmetlerini yürütmek.
- 6- Arşiv hizmetlerini yürütmek.
- 7-İdarenin hizmet ve yatırımlarına ait iç programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli malzemeyi sağlamak üzere diğer birimlerle iş birliği yapmak,
- 8-İdarenin bütün çalışanlarının giyecek yardımı işlerini yürütmek,
- 9-İdarenin tüm personeli için sağlık ve güvenlik işlerini yürütmek, iş sağlığı ve güvenliği kurullarında görev almak, koruyucu hekimlik faaliyetlerini sürdürmek,
- 10-İdareye ait tüm yeşil alanların bakım, onarım ve işletme faaliyetlerini kontrol ve koordine etmek,
- 11-Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının Daire ile ilgili olarak verdikleri vazifelerinde ifa etmekle görevli mesuldür.

➤ **Genel Müdürlüğümüz hizmet binasında fiziki iyileştirmeler yapılmıştır.**

Vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet etme çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz Binası girişinde bulunan TESKİ Su Masası yapım işi tamamlanmıştır.



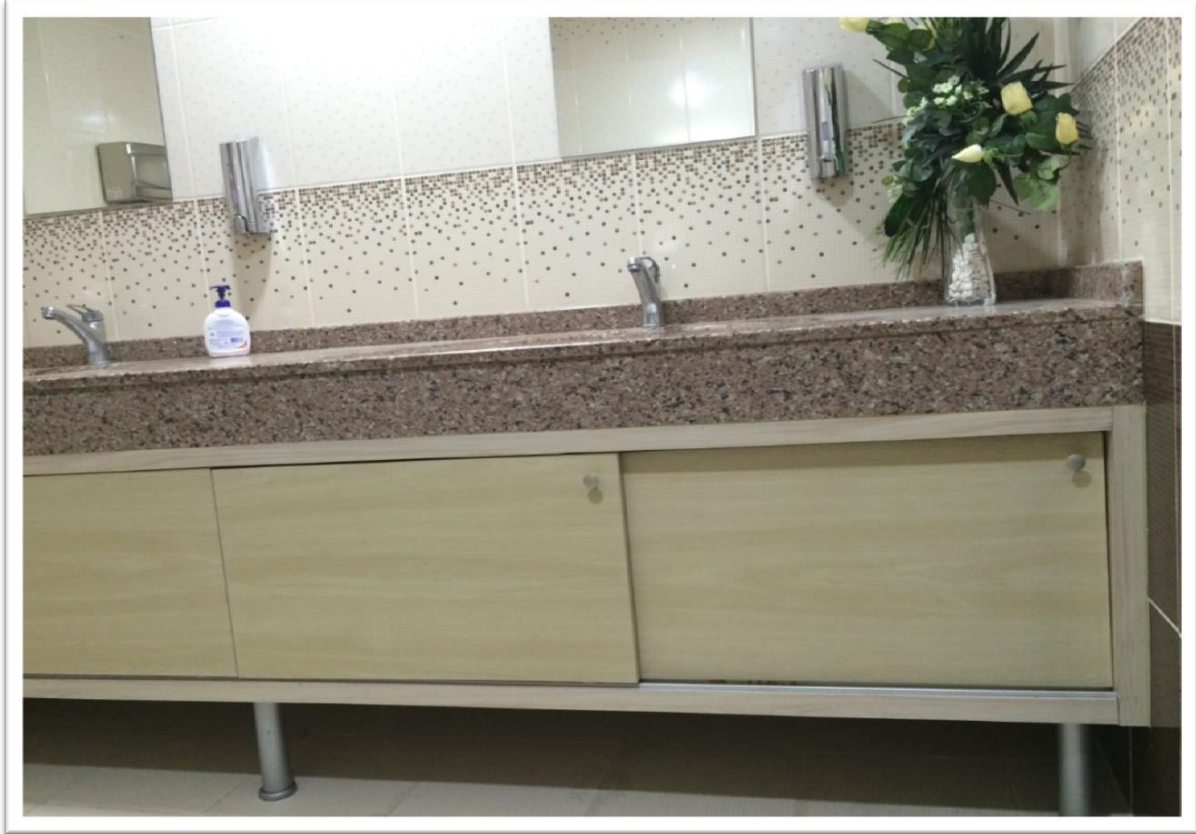
Genel Müdürlüğümüz Binası giriş katında, Çağrı Merkezi Bürosu yapım işi tamamlanmıştır.



Genel Müdürlüğümüz Binası girişinde bulunan, Evrak Kayıt Bürosu yapım işi tamamlanmıştır.



Genel Müdürlüğümüz Hizmet Binasının tuvaletlerine dolap yaptırılmıştır.



Genel Müdürlüğümüz Binası içerisinde bulunan süs havuzu yapım işi tamamlanmıştır.



Genel Müdürlüğümüz Hizmet Binasına kantin yapılmıştır.



➤ **Genel Müdürlüğümüz Birimlerinin ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmıştır.**

Genel Müdürlüğümüz ve Bağlı Birimlerinin ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımları Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca ihale edilmek suretiyle gerçekleştirilmiş ve birimlerin ihtiyaçları karşılanmıştır. Aşağıda birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan satınalmalar Tüketim Malzemesi Alımları, Hizmet Alımları, Büro Mobilyası ve Makine Teçhizat Alımı başlıkları altında sıralanmaktadır.

Tüketim Malzemesi Alımları

- Kırtasiye Malzemesi Alımları,
- İş Kıyafeti ve İş Güvenliği Malzemeleri Alımları,
- Elektrik Malzemesi Alımları,
- Altınova Derin Deşarj Sistemi için Koku Giderici Malzeme Alımı,
- Temizlik Malzemesi Alımları,
- Temsil Malzemesi Alımları,
- Doğalgaz Alımı,
- Bayrak, Flama, Tabela, İsimlik, Broşür, Baskı ve Cilt Giderleri,
- Bilgisayar Ağı ve Alt Yapı Malzemesi Alımı,

Hizmet Alımları

- 3 Aylık 14 Kişi Çağrı Merkezi ve 6 Kişi Büro Personeli Hizmet Alımı,
- 6 Kişi Destek Hizmetleri Personeli Hizmet Alımı,
- 22 Kişi Sayaç Okuma Personel Hizmeti Alımı,
- 100.000 Adet Toplu SMS Hizmeti Alımı,
- Posta Pulu Alımı,
- Yerel Gazete Abonelik Giderleri,
- Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumu İlan Giderleri.
- Tabela, İsimlik, Broşür, Baskı ve Cilt Giderleri,

Büro Mobilyası ve Makina-Techizat Alımları

- Fotokopi Makinası Alımı,
- Büro Mobilyası Alımları,
- Telefon Alımı,
- Telefon Santrali Alımı,
- Çağrı Merkezi için Mobilya yaptırılması.
- 26 Kişi - Çağrı Merkezi ve Destek Hizmetleri Personeli Hizmeti Alımı Açık ihalesi gerçekleştirildi.
- 200 Kişi-2015 Yılı Stratejik Plan Dahilinde Bulunan El Bilgisayarları İle Sayaç Okuma Endeks Tespiti, Fatura Dağıtımı, Su Açma-Kapama, Kaçak ve Usulsüz Su Kullanım Takibi Personeli Hizmet Alımı Açık İhalesi Gerçekleştirildi.

İhale Listesi			
Talepte Bulunan Birim	İhalenin Adı	İhale Usulü	İhale Tarihi ve Saati
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Çağrı Merkezi ve Destek Hizmetleri Personeli Hizmeti Alımı.(26 Kişi)	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Madde Açık İhale Usulü	12.12.2014 - 14:00
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2015 Yılı Stratejik Plan Dahilinde Bulunan El Bilgisayarları İle Sayaç Okuma Endeks Tespiti, Fatura Dağıtımı, Su Açma-Kapama, Kaçak ve Usulsüz Su Kullanım Takibi Personeli Hizmet Alımı.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Madde Açık İhale Usulü	19.12.2014 - 14:00

- 2015 Yılı Özel Güvenlik Hizmeti Alımı için İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı ile güvenlik noktalarının belirlenmesi, tespiti ve yerinde incelenmesi ile ilgili yazışmalar yapılmış olup; hizmet alımı ihalesinde kullanacağımız İl Emniyet Komisyon Kararları temin edilmiştir.

➤ Genel Müdürlüğümüze



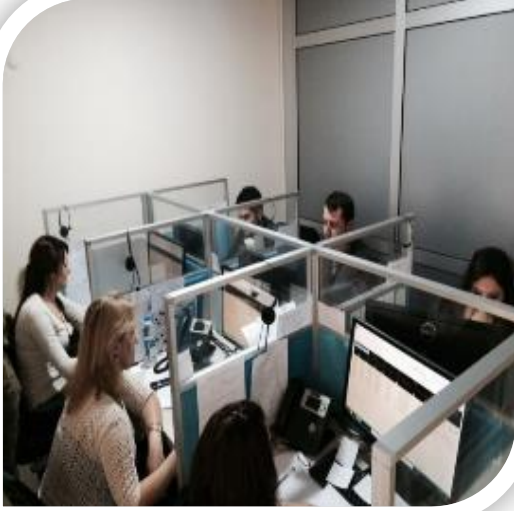
üzerinden gelen istek ve şikayetlere cevap verilmiştir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından cevaplanan BİMER istatistikleri;

2014 Yılı BİMER İstatistikleri

Veriler	Sayısı
Olumlu Cevaplanarak Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvuru Sayısı	36
Kısmen de Reddedilerek Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvuru Sayısı	7
Reddedilen Başvurular Sayısı	-----
Gizli ya da Sır Niteliğindeki Bilgiler Çıkarılarak ya da Bu Nitelikteki Bilgiler Ayrılarak Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvuru Sayısı	-----
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	1
Başvurunun Reddedilmesi Üzerine İtiraz Edilen Başvuru Sayısı (sonuçlar ile birlikte)	-----
Bilgi Edinme Başvurusu Toplamı	44

- Halkımıza 7/24 HİZMET hedefimiz doğrultusunda faaliyete başlayan Çağrı Merkezine gelen **istek ve şikayetleri karşılama oranı % 99,7** olmuştur.



1 Ekim 2014 tarihinden itibaren Alo 185 Çağrı Merkezimiz halkımızın hizmetine sunulmuştur.

TESKİ Genel Müdürlüğü görev ve sorumluluk alanı içerisinde şehir merkezi ve mahalle olan köyler den abonelerimizin telefonla Alo 185 hattını aramaları halinde, Genel Müdürlük binasında Alo 185 Çağrı Merkezi çalışanları tarafından 24 Saat arıza ihbarları veya şikâyetleri kayıt edilip, sorumlu birimlere iletilerek arızalara süratle müdahale edilmektedir.

185 Çağrı Merkezi İstatistikleri

Gelen İstek/Şikâyet sayısı	2669
Sonuçlanan İstek/Şikâyet sayısı	2663
Sonuçlanamayan İstek/Şikâyet sayısı	6
Sonuçlanma Oranı (%)	% 99,7

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında yer alan orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından kurumun iç yapısının analizi yapılarak Genel Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

Güçlü yönler, TESKİ'nin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise TESKİ'nin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı hazırlık sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasite gibi unsurlar çerçevesinde yapılan kurumsal kabiliyet ve kapasite analizi sonuçları aşağıdaki gibidir.

A-Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
1-	Üst yönetimin konusunda deneyimli ve kararlı olması
2-	Personelimizin büyük çoğunluğunun kurumda çalışmaktan ve işinden memnun olması
3-	Topluma sunulan hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
4-	Kurumun işine özen gösteren, konusunda deneyim sahibi personelinin olması
5-	Stratejik yönetim anlayışı ile gelecekte güçlü bir kuruluş olma isteği ve öngörüsü
6-	İlçe Şube Müdürlüklerimizin fiber optik hat üzerinden Genel Müdürlüğümüze bağlanabilmesi
7-	Organizasyonel yapı ile görev ve sorumluluk tanımlarının beklenen düzeyde olması
8-	Yönetim süreçlerine katılımcılığın ve kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
9-	Yasa ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması
10-	Birimler arası iletişimin hızlı ve zamanında yapılması
11-	İdarenin müstakil bütçeli olması
12-	Trakya'da denize kıyısı olan ulaşım ağı geniş bir il olması
13-	Kurumun yaptığı hizmetler ile halkın desteğini alarak; Her geçen gün hizmet ağını genişletiyor olması

B- Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
1-	2014 yılında yeni kurulmuş kurum olması
2-	TESKİ hizmet alanının 6360 sayılı Kanunla İl mülkü sınırları olarak belirlenmesi
3-	Mali kaynakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
4-	Scada sisteminin kurulumunun tamamlanamaması
5-	İdari personel sayısının beklenen düzeyin altında olması
6-	Fiziksel altyapı(m ²) yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması
7-	Yağmur suyu rögar bağlantılarının kanalizasyon şebekesine bağlı olması
8-	Oryantasyon eğitimlerinin olmaması
9-	Yapılan hizmetlerin halka yeterince tanıtılamaması
10-	Yeterli arıtma tesisine sahip olmaması
11-	Personele yönelik sosyal tesislerin bulunmaması
12-	Şehrin deprem kuşağı üzerinde yer alması
13-	Şehrin nüfus artış hızının yüksek olması (Göç alan bir il olması)

C- Değerlendirme

TESKİ Genel Müdürlüğü Faaliyet Raporu; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 41.maddesi, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”, 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 sayılı Belediye Kanununun 26 ıncı maddesi” ile 23.11.1981 tarih ve 17523 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

TESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, birim faaliyet raporları hazırlanarak Üst yöneticiye Şubat 2015 sonuna kadar sunulmuştur. TESCİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca; harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alınarak, TESCİ Genel Müdürlüğünün faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu üst yönetici adına hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

TESKİ İdare Faaliyet Raporu, TESKİ Genel Müdürlüğü hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmiştir.

TESKİ Genel Müdürlüğü İdari Faaliyet Raporu;

Sorumluluk ilkesi gereğince, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Doğruluk ve tarafsızlık ilkesi gereğince, faaliyet raporunda yer alan bilgiler doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsızdır.

Açıklık ilkesi gereğince, faaliyet raporu, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmıştır.

Tam açıklama ilkesi gereğince, faaliyet raporunda yer alan bilgiler eksiksiz ve faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklamaktadır.

Tutarlılık ilkesi gereğince, faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesinde aynı yöntemler kullanılmış ve yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmıştır.

Yıllık olma ilkesi gereğince, faaliyet raporu, 2014 mali yılı faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından kurumun içyapısının analizi yapılarak belirlemiş olduğu kurumsal kapasite ile ilgili güçlü yönler ve zayıf yönlerin değerlendirmesini, anılan stratejik planın 2014 yılını kapsamaması, kuruluş ve teşkilatlanma sürecini tam olarak tamamlayamamış olması nedeniyle yapmayı uygun görmemektedir. Stratejik Planın uygulanmaya başlandığı yıllarda bu değerlendirmeye ayrıca yer verilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yirminci yüzyılın son yarısından bu zamana değin hızlı nüfus artışı, tüketim alışkanlıklarının değişmesi ve endüstriyel gelişmeler küresel, bölgesel ve yerel ölçekte önemli su sorunlarının ortaya çıkmasına neden olmuştur. Küresel iklim değişikliği, su ihtiyacı ile kullanılabilir su miktarı arasındaki dengesizlik, kentsel ve endüstriyel atıksu deşarjlarının neden olduğu kirliliği, ekosistemlerin bozulması ve yanlış arazi kullanımları sonucu sel, taşkın gibi olayların artması su krizine neden olan başlıca sorunlar arasında sayılmaktadır. Küresel ölçekte yaşanan su krizi ile ilgili tüm göstergeler durumun giderek kötüleştiğini ve düzenleyici önlemler alınmaz ise su sıkıntısının daha da artacağına işaret etmektedir.

Bu doğrultuda, su kaynaklarının her tür kullanım amacıyla korunması, kirlenmesinin önlenmesi, kirlenmiş olan su kaynaklarının kalitesinin iyileştirilmesi maksadıyla uzun vadeli koruma program ve tedbirleri belirlenmelidir. Bu amaçla TESKİ Genel Müdürlüğü olarak ülke, bölge ve sorumluluk sınırları içinde olmak üzere aşağıda sıralanan öneri ve tedbirlerin alınması gerektiği değerlendirilmektedir.

a-Ülke ve bölge düzeyinde alınması gereken öneri ve tedbirler;

- ✓ Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilmeli, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon geliştirilmelidir.
- ✓ Yeraltı ve yer üstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi ile ilgili bilgi sistemlerinin oluşturulmalıdır.
- ✓ Ülkemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelendirilmesi sağlanmalıdır.
- ✓ Yeraltı su kaynaklarının kuraklığın çok olacağı yıllar için, rezerv edilebilmesi amacıyla depolanmasının ve yüzey su kaynaklarında planlama ve projelirmede gelişim göstererek bu kaynakların üzerinde durulması hedeflenmiştir.
- ✓ Bölgedeki tarım, sanayi ve evsel kullanımlar için, gelecek dönemlerde su ihtiyacı tespit edilerek, su yapıları ile ilgili proje ihtiyaçları belirlenmesi ve bölge planlamalarında bu durumun dikkate alınması gerekmektedir.
- ✓ Bölgedeki su kaynaklarının kontrol ve denetimindeki sorunlar tespit edilerek, nitelikli personel ihtiyacı bu sorunların çözümüne göre belirlenmesi ve sayısal olarak 2020 yılına kadar hedeflenen noktayı ulaşabilecek düzeyde olması gerekir.
- ✓ Mevcut su yapılarında rehabilitasyon çalışmaları yapılarak, su potansiyelinin yükseltilmesi için randımanın arttırılması ve bakım onarım yönetiminin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar devamlı sürdürülmelidir.

- ✓ Yerel yönetimler ve organize sanayi bölgelerinden çıkan atık suların, arıtılması ve sanayide ve tarımda kısa sürede tekrar kullanılmasının sağlanması,
- ✓ Tarımdan kaynaklanan su kirliliğinin azaltılması için gerekli önlemlerin alınması ve üreticilerin bilinçlendirilmesi,
- ✓ Kentsel alanlarda yağmur sularının, ayrı toplanarak kanalizasyon sistemine aşırı baskının azaltılması ve bu suların kullanım amacıyla değerlendirilmesi,
- ✓ Çevre duyarlılığı, su kullanımı ve tasarrufunu sağlamak amacıyla, su kullanıcıların eğitimi ve bilgilendirilmesini sağlayacak sosyal aktivitelerin artırılması,
- ✓ Kanalizasyon sistemlerinin tamamlanması, kanalizasyon şebekelerinin bakım onarım ve ıslahının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Atıksu arıtma tesisleri inşa edilmesi, etkili ve verimli bir şekilde işletilmeleri sağlanmasıdır.
- ✓ Endüstriyel atıkların arıtmaya tabi tutulması ve işletmelerin atıksuları için deşarj izni alması, denetimlerin daha sık ve etkili şekilde gerçekleştirilmesi,

b-Kurumsal kapasite ve görev ve sorumlulukları düzeyinde alınması gereken öneri ve tedbirler;

- ✓ Tekirdağ ilinin fazla göç alması nedeniyle, yeni oluşabilecek yerleşim alanlarına içme suyu ve kanalizasyon projeleri hazırlanmalıdır.
- ✓ Tekirdağ İlının Büyükşehir Belediyesi dönüşmesi nedeniyle, TESKİ sorumluluk alanına dahil olan mahalle ve yeni oluşan yerleşim alanlarında içme suyu ve atıksu şebekelerinin tamamlanması ve yenilenmesi gerekmektedir.
- ✓ İçme suyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilecek, meydana gelen kayıp ve sızıntıların önlenmesi için tespit ve yenileme çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- ✓ Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarına başlanacaktır.
- ✓ Sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- ✓ İdaremizde iç kontrol sisteminin kurulması çalışmalarına başlanacaktır.
- ✓ Enerji maliyetlerinin düşürülmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- ✓ Teknolojik gelişmelere paralel olarak hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetine yönelik çalışmalar artarak devam etmelidir.
- ✓ Kurumsal kültürün ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi, personelin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi, bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmelidir.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tekirdağ - Mayıs 2015)



Dr. Şafak BAŞA
TESKİ Genel Müdürü

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tekirdağ - Mayıs 2015)



Turhan TOPRAK
TESKİ Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

