



T.C. TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ (TESKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	4734 KAMU İHALE KANUNUN 19 VE 21. MADDELERİ GEREĞİ İHALE İŞLEMLERİ	1- İhale Yapılması İçin Talep Yazısı 2- Talep Yazısı İle Teknik Şartname, Yaklaşık Maliyet, Onay Belgesi Ve Yönetim Kurulu Kararı 3- İhale Komisyon Üyelerinin Bildirilmesi 4- İlan İşlemleri 5- İhalenin Gerçekleştirilmesi 6- İhale Komisyon Kararı Ve Yönetim Kurulu Kararı 7- Ekonomik Açıdan En Avantajlı 1. Ve 2. Teklifin Yasaklılık Teyidi 8- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi Ve Sözleşmeye Davet 9- Sözleşme İmzalamak İçin Gereken Belgeler Ve Sözleşme	Yasal Süreler Dahilinde (Ortalama 60 Gün)
2	4734 KAMU İHALE KANUNUN 22. MADDESİ GEREĞİ YAPILAN DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ	1- Teklif Mektubu, Teknik Şartname ve Ekli Belgeleri	7 Gün
3	GEÇİCİ VE KATİ TEMİNAT İADE İŞLEMLERİ	1. Dilekçe 2. Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde; Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olanlar İçin İmza Sirküleri Veya Vekaletname İle İmza Beyannamesi, Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olmayanlar İçin Şirket Yetkililerince Yapılmış Görevlendirme Ve İmza Sirküleri Veya Vekaletname İle İmza Beyannamesi, Gerçek Kişilerde; İmza Beyannamesi) 3. Kimlik (Nüfus Cüzdanı Veya Sürücü Belgesi)	2 Gün
4	İŞ BİTİRME BELGESİ	1. Matbu Dilekçe 2. Bitirilen İşe Ait Belgeler	1 Gün
5	HAKEDİŞ ÖDEMELERİ	1-Fatura 2- Banka Hesap Numarası 3 -Vergi Borcu Yoktur Yazısı 4- SGK Borcu Yoktur Yazısı 5- Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımlarında Maaş Bodrosu ve SGK Dokümanları	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : Levent PEHLİVAN	İsim : Hanife Ayla ÇELENK
Unvan : Şube Müdür V.	Unvan : Daire Başkanı V.
Adres: ATATÜRK MAHALLESİ 57. ALAY CADDESİ NO:6 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ	Adres: ATATÜRK MAHALLESİ 57. ALAY CADDESİ NO:6 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Tel : 0850 450 6770	Tel : 0850 450 67 50
Faks : 0282 263 59 50	Faks : 0282 263 59 50
E- Posta: levent.pehlivan@teski.gov.tr	E- Posta: ayla.celenk@teski.gov.tr

6	Çağrı Merkezi Hizmetlerinin Sunulması	Çağrı merkezine çağrının ulaşması	Çağrıların karşılanma süresi 20 saniye Ortalama görüşme süresi 2 dakika
7	Öneri-Şikayet Başvurularının Cevaplandırılması	Başvuru içeriğinin sisteme kaydedilmesi (Web sitesi veya ALO 185 TSKİ çağrı merkezi üzerinden)	15 iş günü
8	Özel Güvenlik Hizmeti	1- Özel Güvenlik Kimlik Kartı 2- Özel Güvenlik Sertifikası 3-Özel Güvenlik İzin Belgesi 4-Tesis Koruma Planı 5- Personel Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi	1 Ay

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : İsmail SELÇİK	İsim : Hanife Ayla ÇELENK
Unvan : Şube Müdür V.	Unvan : Daire Başkanı V.
Adres: ATATÜRK MAHALLESİ 57. ALAY CADDESİ NO:6 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ	Adres: ATATÜRK MAHALLESİ 57. ALAY CADDESİ NO:6 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Tel : 0850 450 6795	Tel : 0850 450 67 50
Faks : 0282 263 59 50	Faks : 0282 263 59 50
E- Posta: ismail.selcik@teski.gov.tr	E- Posta: ayla.celenk@teski.gov.tr

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

9	Bilgi Edinme ve CİMER Başvurularının Cevaplandırılması	Başvuru dilekçesi-formu veya e-posta veya resmi yazı	15 iş günü
10	Genel Müdürlüğümüzün Yerel Gazete Abonelik İşlemlerinin Yapılması	1 -) Gazetenin Yayınlanan Son Sayısının Bir Örneği 2 -) Fatura 3 -) Kaşe	10 İş Günü
11	HAKEDİŞ ÖDEMELERİ	1-Fatura 2- Banka Hesap Numarası 3 -Vergi Borcu Yoktur Yazısı	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : B.Osman PAKER	İsim : Hanife Ayla ÇELENK
Unvan :Şube Müdür V.	Unvan : Daire Başkanı V.
Adres: ATATÜRK MAHALLESİ 57. ALAY CADDESİ NO:6 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ	Adres: ATATÜRK MAHALLESİ 57. ALAY CADDESİ NO:6 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Tel : 0850 450 6760	Tel : 0850 450 67 50
Faks : 0282 263 59 50	Faks : 0282 263 59 50
E- Posta: osman.paker@teski.gov.tr	E- Posta: ayla.celenk@teski.gov.tr