



2026



TESKİ 2026 MALİ YILI
PERFORMANS
PROGRAMI





T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürlüğü



TESKİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Kasım 2025 / Tekirdağ



*"Bir şahsın yaşadıkça
memnun ve mutlu olması
için lazım gelen şey, kendisi
için değil kendinden sonra
gelecekler için çalışmasıdır."*

K. Atatürk



Dr. Candan YÜCEER
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) olarak, geleceği öncelikleyen, kaynakları etkin kullanan ve yaşam kalitesini esas alan bir yönetim anlayışıyla 2026 Yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Bu Program, sadece bir bütçe planı değil; aynı zamanda çevresel sürdürülebilirliğe, toplumsal refaha ve kaynaklarımızın korunmasına yönelik irademizin somut bir belgesidir.

Dünyanın ve ülkemizin karşı karşıya olduğu en kritik sorunlarından biri olan su stresi ve iklim değişikliği, Tekirdağ özelinde de ciddi etkiler göstermektedir. Hızlı artan nüfusumuz, sanayileşmenin gelişimi ve tarımda su kullanımındaki artış, su kaynaklarımız üzerinde baskı oluşturmakta; bu durum da suyun verimli, adil ve sürdürülebilir kullanımını zorunlu kılmaktadır.

Bu çerçevede TESKİ; Etkin su yönetimi politikalarının oluşturulması, su arz-talep dengesiyle uyumlu planlamaların yapılması, su kaynaklarının korunması ve rehabilitasyonu, altyapı yatırımlarının güçlendirilmesi, kayıp-kaçak su oranlarının düşürülmesi, vatandaşlarımızın su tasarrufu konusunda bilinçlendirilmesi gibi birçok alanda kapsamlı çalışmalar yürütmektedir.

2026 Yılı Performans Programımızda, “Su Yönetimi” artık bir altyapı meselesi olmanın ötesinde, bir güvenlik ve kalkınma başlığı olarak ele alınmaktadır. Su güvenliği, yalnızca bugünü değil, çocuklarımızın yarını da garanti altına alma sorumluluğudur.

İleri teknolojiyle donatılmış izleme ve kontrol sistemlerimiz sayesinde birçok öncü uygulamayı 2026 yılı içerisinde daha geniş ölçekte hayata geçirmeyi hedefliyoruz.

Ayrıca, yerel yönetimler düzeyinde ulusal ve uluslararası su yönetimi direktifleriyle uyumlu bir yaklaşımı benimseyerek, iklim risklerine karşı dirençli bir kent model inşa etmeyi amaçlıyoruz. Suyun sadece teknik bir kaynak değil, ekolojik denge, halk sağlığı ve ekonomik sürdürülebilirlik açısından stratejik bir unsur olduğunu da her zaman göz önünde bulunduruyoruz.

Bu bilinçle hazırlanan "TESKİ 2026 Mali Yılı Performans Programı"mız, siz değerli hemşehrilerimizin katkı ve desteğiyle daha güçlü bir geleceğin temelini atacaktır. Emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, programın Tekirdağ'ımız için hayırlı olmasını diliyorum.



DR.CANDAN YÜCEER
BÜYÜKŞEHİR



2024 - 2029 TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



VOLKAN NALLAR
SÜLEYMANPAŞA



BURAK DOĞAN BAYKAL
SÜLEYMANPAŞA



EMİN BENAN UTKU
SÜLEYMANPAŞA



ORAL ÇELİKKOL
SÜLEYMANPAŞA



ERGÜN GÜLER YÜZ
SÜLEYMANPAŞA



HÜSEYİN UZUNLAR
SÜLEYMANPAŞA



SEZAYİ ÇETİN
SÜLEYMANPAŞA



VAHAP AKAY
ÇERKEZNÖY



ERDAL ZENGİN
ÇERKEZNÖY



CENGİZ MEMİŞ
ÇERKEZNÖY



GÖKAY KELEŞOĞLU
ÇERKEZNÖY



AV. BULUT BECERİK
ÇERKEZNÖY



ÜMİT KÖK
ÇERKEZNÖY



DR. ALİ ÇOLAK
ÇERKEZNÖY



AHMET SARIKURT
ÇORLU



HÜLYA PERİN MERİÇ
ÇORLU



FATMA ERÖZKAN
ÇORLU



DOĞAN DAĞ
ÇORLU



BÜLGEHAN ÇAĞLAR
ÇORLU



HASAN TOPRAK
ÇORLU



METEHAN KUMYOL
ÇORLU



AV. CİHAN KARACA
ÇORLU



MÜGE YILDIZ TOPAK
ERGENE



TURGUT ŞENTÜRK
ERGENE



MUSTAFA ÇALIM
ERGENE



MEHMET ERKUL
ERGENE



ERCÜMENT TUNCAY
ERGENE



ALİ CENGİZ YÜRÜK
ERGENE



TUNCER BAŞOĞLU
HAYRABOLU



SELAHATTİN HAKAN YÜCE
HAYRABOLU



ÖZGÜR ÇAKMAK
HAYRABOLU



RAMAZAN KEMAL KURT
HAYRABOLU



MUSTAFA ÇETİN
KAPAKLI



METİN KANAT
KAPAKLI



EMRE İLDİZ
KAPAKLI



MAHMUT DAĞLI
KAPAKLI



HAKAN DEĞİRMENCI
KAPAKLI



KENAN AŞER
KAPAKLI



KAZIM DOĞAN
KAPAKLI



NERGİZ KARABAĞCI OĞLU
MALKARA



HÜSEYİN VAŞİ GÜNER
MALKARA



AY. FATMA SÜERDEN NUSE
MALKARA



UMUT ÖGE
MALKARA



UĞUR EKER
MALKARA



SELAHATTİN KARACAOĞULLARI
MALKARA



MUSTAFA ONUR BOZKURTUR
MARMARAEREĞLİSİ



HA. B. DURMAN
MARMARAEREĞLİSİ



UĞUR KAYA
MARMARAEREĞLİSİ



NİLÜFER TEMUR
MARMARAEREĞLİSİ



VAROL TÜREL
MURATLI



İSA KUNT
MURATLI



TANER İMAOĞLU
MURATLI



FATMA ÇOBAN
MURATLI



ABDÜL TAŞVASAN
SARAY



MURAT DİNÇ
SARAY



SERTAÇ AKGÜL
SARAY



ŞABAN ERDEN
SARAY



GÖKAY AKAND
SARAY



TALAT ÇÖMLEKÇİOĞLU
SARAY



ALPAY VAR
ŞARKÖY



Serhat BESLİ
ŞARKÖY



Birol TANER
ŞARKÖY



Yıldırım ÇAKAR
ŞARKÖY



Mehmet Ali ŞİŞMANLAR

TESKİ Genel Müdürü

Giderek zorlaşan çevresel koşullar, büyüyen kent nüfusu ve artan hizmet talepleri karşısında, su ve kanalizasyon hizmetlerinin güvenli, sürdürülebilir ve çevreyle uyumlu şekilde yürütülmesi, kurumlarımıza önemli sorumluluklar yüklemektedir. Bu doğrultuda Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi (TESKİ) olarak, 2026 Mali Yılı Performans Programımızı, bilimsel veriler ve stratejik öncelikler ışığında, uzun vadeli bir vizyonla hazırlamış bulunmaktayız.

Su, yalnızca bir hizmet alanı değil, aynı zamanda yaşamın ve kalkınmanın temel bileşenidir. Ancak bugün geldiğimiz noktada, azalan yeraltı ve yüzey suyu kaynakları, değişen yağış rejimleri ve artan tüketim alışkanlıkları, suyu artık sınırsız değil, yönetilmesi gereken kritik bir kaynak haline getirmiştir. Tekirdağ özelinde bakıldığında, artan su ihtiyacına karşılık mevcut kaynaklarımızın taşıma kapasitesinin sınırlarına yaklaşmakta olduğunu görmekteyiz.

Bu kapsamda 2026 yılı için, su temininde çeşitliliğin sağlanması ve alternatif kaynakların kullanıma kazandırılması, ileri düzey su izleme ve kontrol sistemlerinin altyapımıza entegre edilmesi, arıtma tesislerinin kapasite ve verimliliğinin

artırılması, kayıp-kaçakla mücadelede yenilikçi teknolojilerin kullanımı, su verimliliği ve tasarruf kültürünün toplum genelinde yaygınlaştırılması, kuraklık senaryoları ve kriz anı yönetimine dair hazırlıklı olmayı sağlayacak planlama çalışmalarımız öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

TESKİ olarak bu süreçte, yalnızca mevcut hizmetlerin sürekliliğini değil; aynı zamanda iklim değişikliğine uyumlu, afetlere dirençli ve sürdürülebilir altyapı sistemleri kurmayı hedefliyoruz. Kurum içi yetkinliklerimizi güçlendirmek, karar alma süreçlerinde veriye dayalı yönetişimi hakim kılmak ve paydaşlarla iş birliğini artırmak da bu programın destekleyici unsurları arasında yer almaktadır.

2026 Mali Yılı Performans Programımız, TESKİ'nin gelecek vizyonunu sahaya yansıtan ve kamu hizmetinde kaliteyi öncelikleyen bir anlayışla hazırlanmıştır. Emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür eder, Kurumumuza sağladığı katkılardan dolayı Sayın Büyükşehir Belediye Başkanımız Dr. Candan YÜCEER'e, çalışmalarımızda hoşgörü gösteren hemşehrilerimize ve Genel Kurulumuzun Değerli Üyelerine saygıyla arz ederim.

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU	5
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	6
GENEL MÜDÜR SUNUŞU	8
I.GENEL BİLGİLER	15-34
A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	16
B.YÖNETİM YAPISI	17-22
C.FİZİKSEL KAYNAKLAR	23-26
D.İNSAN KAYNAKLARI	27-32
E.SUNULAN HİZMETLER	33-34
II.PERFORMANS BİLGİLERİ	35-102
A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	35-53
B.AMAÇ VE HEDEFLER	54-55
C.İDARE PERFORMANS BİLGİSİ İLE FAALİYETLER	56-102
1-Program ve Stratejik Plan İlişkisi	56
2-Program Performans Bilgisi	57-61
3-Alt Program Performans Bilgisi ve Faaliyet Maliyetleri	62-102
D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	103-107
1-Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti	103-106
2-İdare Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	107
III. EKLER	108-113
1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	108-109
2-Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler	110-112
3-İzleme ve Değerlendirme Süreci	113

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. TESKİ Genel Kurulu	17-18
Tablo 2. TESKİ Yönetim Kurulu	19
Tablo 3. TESKİ Genel Müdürlüğü Taşınmazları	23
Tablo 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
Tablo 5. TESKİ Araç Listesi	25-26
Tablo 6. TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personelin Dağılımı	27
Tablo 7. Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	28
Tablo 8. Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	28
Tablo 9. Memur Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	29
Tablo 10. Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı	30
Tablo 11. Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	30
Tablo 12. Kadrolu İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	31
Tablo 13. Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	32
Tablo 14. Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	32
Tablo 15. Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	32
Tablo 16. Program Performans Bilgisi Tabloları	57-61
Tablo 17. Alt Program Performans Bilgisi ve Faaliyet Maliyet Tabloları	62-106
Tablo 18. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	107
Tablo 19. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	108-112

A.Misyon-Vizyon



MİSYONUMUZ

Yaşamın vazgeçilemez kaynağı olan içme ve kullanma suyunu, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan her bireye düzenli ve sürekli bir biçimde ulaştırmak, oluşan atık suları toplayarak arıtımını sağladıktan sonra çevreye zarar vermeden doğal yatağına bırakmaktır.

VİZYONUMUZ

Su kaynaklarının kantite ve kalite açısından geliştirilmesini, alt yapının evrensel standartlara uygun olarak oluşturulmasını esas alan, insana ve çevreye saygılı, dinamik, güçlü ve yatırımcı bir kuruluş olmaktır.

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ POLİTİKAMIZ;

Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde; vatandaş ve çalışanların memnuniyetini ön planda tutarak, çevre kirliliği ve iş kazalarını önlemek, bilgi güvenliği ve gizliliğine dair risk analizleri yapılarak tehditleri kabul edilebilir seviyeye düşürmek, etkili kaynak yönetimi ile mer'î mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmek.



ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKAMIZ;

- Enerjinin kullanımı, tüketimi ve verimliliği açısından tüm yasal ve uluslararası mevzuata, düzenlemelere, zorunlu standartlara ve gerekliliklere uymak.
- Enerji yönetim sisteminin ve performansının sürekli izlenerek iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Enerji yönetiminde amaçlara ulaşmak için tüm faktörler göz önüne alınarak gerekli bilgi ve kaynakları temin etmek.
- Tüm paydaşlarımızla Enerji Yönetimi konularında ortak değer ve faydalı sonuçlar yaratmak üzere etkin iletişim kurmak.
- Enerji politikasının, amaçlarının düzenlenmesi ve gözden geçirilmesi için oluşturulan dokümanları belirli periyotlarda izlemek ve güncellemek.
- Enerji performansının iyileştirilmesi için, enerji verimliliği yüksek ürünleri tercih etmek, verimliliğe yönelik tasarımları desteklemek, enerji verimlilik hizmeti faaliyetlerini yürüten firmaları tercih etmek.
- Tesis ve binalarımızda iklim değişikliği etkilerini en aza indirerek karbon ayak izini azaltmak.
- Enerji verimliliğini kurumsal kültür haline dönüştürmek.

I- GENEL BİLGİLER

Tekirdağ Belediyesi ilk defa 1879 tarihinde kurulmuştur. 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ile daha önce çıkarılan belediye teşkilatlarına dair tüm kanunlar iptal edilerek belediyeler için geçerli tek bir belediye yasası oluşturulmuştur. Şehremaneti ismi "belediye" olarak, şehremini ise "Belediye Başkanı" olarak değiştirilmiştir.

12.11.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı yasa ile 14 İlde Büyükşehir Belediyesi kurulmuş ve 27 yeni ilçe oluşturulmuştur. Yapılan bu değişiklik sonucu Tekirdağ ili Büyükşehir statüsüne dönüştürülmüş, Süleymanpaşa, Ergene ve Kapaklı adıyla 3 yeni ilçe daha kurularak 8 olan ilçe sayısı 11'e ulaşmıştır. 6360 sayılı Kanunun 1 inci maddesi ile Tekirdağ iline bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılmıştır.

İlimizde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur. 30 Mart 2014 Yerel Seçimleri sonrası Tekirdağda Büyükşehir Belediyesi fiilen faaliyete geçmesi ile birlikte, Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan TSKİ'nin de kuruluş ve teşkilatlanma süreci başlamıştır.

TESKİ Genel Müdürlüğü Süleymanpaşa İlçesi Atatürk Mahallesi, 57. Alay Caddesi, No:6 adresindeki **(Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Yeni Hizmet Binası 4. Kat)** Hizmet Binasında faaliyetlerine devam etmektedir.

TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ EK HİZMET BİNASI



A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlimizde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5'inde yer alan "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." hükmü gereğince TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. maddesi TESKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

B. TESKİ'nin Yönetim Yapısı

TESKİ Yönetim yapısı 2560 sayılı İSKİ Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. TESKİ Yönetim Yapısı; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'ten oluşmaktadır.

TESKİ Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdür Yardımcıları, 1.Hukuk Müşavirliği, Genel Müdürlüğe bağlı Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır. Genel Müdürlük yöneticileri ve birim amirliklerinin sayısı aşağıdaki gibidir.

GENEL MÜDÜRLÜK

- 1 Genel Müdür
- 3 Genel Müdür Yardımcısı
- 1 Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı
- 1 Hukuk Müşavirliği
- 14 Daire Başkanlığı
- 1 Özel Kalem Müdürlüğü
- 47 Şube Müdürlüğü

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Tablo 1: TESKİ Genel Kurul

<i>Adı Soyadı</i>	<i>İlçesi</i>
Dr. Candan YÜCEER	Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı
Volkan NALLAR	Süleymanpaşa
Burak Boğaç BAYKAL	Süleymanpaşa
Emin Benan UTKU	Süleymanpaşa
Oral ÇELİKKOL	Süleymanpaşa
Ergün GÜLERYÜZ	Süleymanpaşa
Hüseyin UZUNLAR	Süleymanpaşa
Sezayi ÇETİN	Süleymanpaşa
Vahap AKAY	Çerkezköy
Erdal ZENGİN	Çerkezköy
Cengiz MEMİŞ	Çerkezköy
Gökay KELEŞOĞLU	Çerkezköy
Bulut BECERİK	Çerkezköy
Ümit KÖK	Çerkezköy
Ali ÇOLAK	Çerkezköy
Ahmet SARIKURT	Çorlu
Hülya Perin MERİÇ	Çorlu
Fatma ERÖZKAN	Çorlu
Doğukan DAĞ	Çorlu
Bilgehan Çağlar	Çorlu
Hasan TOPRAK	Çorlu

Metehan KUMYOL
 Cihan KARACA
Müge Yıldız TOPAK
 Turgut ŞENTÜRK
 Mustafa ÇALIM
 Mehmet ERKUL
 Ercüment TUNCAY
 Ali Cengiz YÜRÜK
Tuncer BAŞOĞLU
 Selamettin Hakan YÜCE
 Oğuz ÇAKMAK
 Ramazan Kemal KURT
Mustafa ÇETİN
 Metin KANAT
 Emre İLDİZ
 Mahmut DAĞLI
 Hakan DEĞİRMENCİ
 Kenan AŞER
 Kazım DOĞAÇ
Nergiz KARAAĞAÇLI ÖZTÜRK
 Hüseyin Vasfi GÜNER
 Fatma SÜERDEN KÖSE
 Umut ÖGE
 Uğur EKER
 Selahattin KARACAOĞULLARI
Mustafa Onur BOZKURTER
 Habip DURMAN
 Uğur KAYA
 Nilüfer TEMUR
Varol TÜREL
 İsa KUNT
 Taner İMAMOĞLU
 Fatma ÇOBAN
Abdül TAŞYASAN
 Murat DİNÇ
 Sertaç AKGÜL
 Şaban ERDEN
 Gökay AKAND
 Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU
Alpay VAR
 Serhat BESLİ
 Birol TANER
 Yıldırım ÇAKAR

*Ekim 2025 tarihi itibarıyla.

Çorlu
Çorlu
Ergene
Ergene
Ergene
Ergene
Ergene
Ergene
Hayrabolu
Hayrabolu
Hayrabolu
Hayrabolu
Kapaklı
Kapaklı
Kapaklı
Kapaklı
Kapaklı
Kapaklı
Kapaklı
Malkara
Malkara
Malkara
Malkara
Malkara
Malkara
Marmara Ereğlisi
Marmara Ereğlisi
Marmara Ereğlisi
Marmara Ereğlisi
Muratlı
Muratlı
Muratlı
Muratlı
Saray
Saray
Saray
Saray
Saray
Saray
Şarköy
Şarköy
Şarköy
Şarköy

Genel Kurulun Görevleri Şunlardır:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiye seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL.'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- i) Dava değeri 100.000 TL.'sının üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- k)Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak
- m)Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile genel müdür yardımcılarında hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır.

Tablo 2: TESKİ Yönetim Kurulu

<i>Adı Soyadı</i>	<i>Görevi</i>
Dr. Candan YÜCEER	Başkan
Mehmet Ali ŞİŞMANLAR	Genel Müdür
<i>Ferruh BECEREN</i>	Yönetim Kurulu Üyesi
<i>Emrah AKKURT</i>	Yönetim Kurulu Üyesi V.
<i>Hüseyin Barış GEDİK</i>	Yönetim Kurulu Üyesi V.
<i>Halit MERDUMAN</i>	Yönetim Kurulu Üyesi V.

*Ekim 2025 tarihi itibarıyla.

Yönetim Kurulunun Görevleri:

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a)Kuruluş amacına uygun olarak TESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- b)Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- c)Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
- d)Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- e)Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- f)Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- g)Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- h)Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- ı)10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL.' dan az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- j)Dava değeri 100.000 TL.'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k)Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- l)Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- m)Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- n)Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- o)Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler:

TESKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Genel Müdür ve Yardımcıları:

TESKİ Genel Müdürü Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdürün Görevleri Şunlardır:

- a) TESKİ'nin bu Kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- b) İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı TESKİ'yi temsil etmek,
- c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak,
- e) 23 üncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- f) Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile yönetim kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak,
- h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ı) Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,
- j) Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri yönetim kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

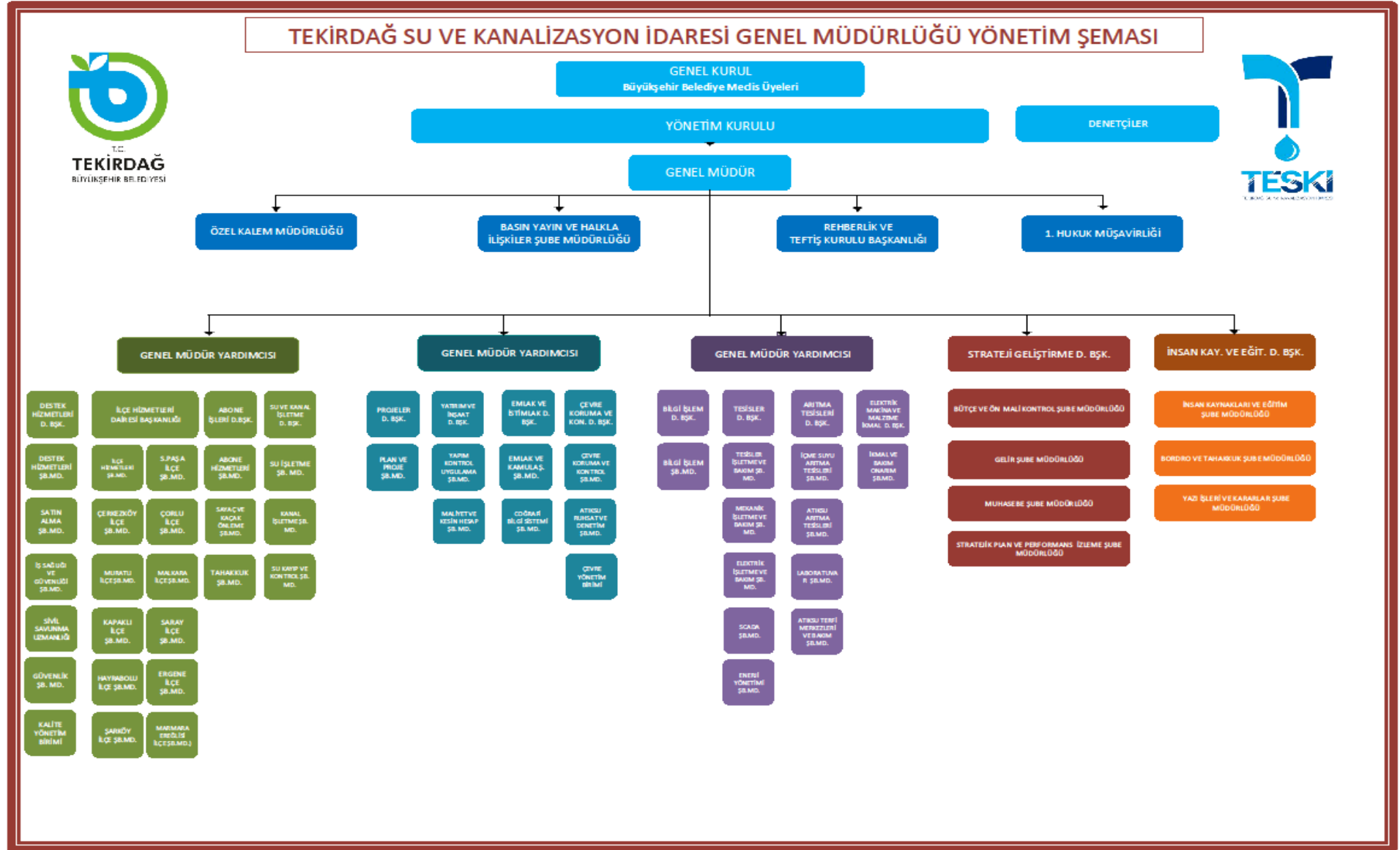
Teşkilat ve Personel:

Genel Müdürlük, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı ait kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

Daire başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1 inci Hukuk Müşaviri Genel Müdürün teklifi, yönetim kurulunun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler, daire başkan yardımcıları ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile, TESKİ'nin diğer personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ'nin Organizasyon Şeması

TESKİ organizasyon şemasına aşağıda yer alan Şema-1' de yer verilmiştir.



C. Fiziksel Kaynaklar

1. Taşınmazlar

Tablo 3: TESKİ Genel Müdürlüğü Taşınmazları

CİNSİ	PARSEL SAYISI	YÜZ ÖLÇÜMÜ (m²)
Arsa	52	140.450,64
Arazi	1	1.220,00
Artezyen	6	4.439,00
Artezyen ve Mahalli	1	68,00
Atatürk Büstü	1	21,00
Atıksu Arıtma Tesisi	9	42.062,07
Atıksu Hattı	14	12.289,12
Atıksu Terfi Merkezi	4	7.186,95
Ayaklı Su Deposu	3	2.152,11
Ayazma	5	8.746,05
Azma	1	282,00
Ağaçlandırılmış Alanlar	1	7.500,00
Cevizlik	1	9.176,00
Çeşme	490	293.767,96
Diğer Taşınmazlar	19	99.610,68
Foseptik	7	11.819,68
Futbol Sahası	1	16.180,10
Göl Yeri	1	15.950,00
Hizmet Binası	9	5.727,79
İçme Suyu Arıtma Tesisi	4	7.333,09
İçme Suyu Terfi Merkezi	4	1.494,05
İçme Suyu Kuyusu	2	206,00
İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	8	165.669,80
Kavaklık	2	1.068,17
Kuyu	61	35.194,03
Malzeme Deposu	2	26.523,05
Pompa - Dinamo Binası	1	863,37
Servis Yolu	52	28.103,18
Su Deposu	106	90.437,62
Su Deposu Ve Çeşme	2	64,00
Su Deposu Ve İçme Suyu Arıtma Tesisi	3	85.518,00
Su Deposu Ve Servis Yolu	5	2.870,00
Su Deposu Ve Terfi Merkezi	8	36.163,56
Su Deposu ve Baz İstasyonu	1	2.659,36
Su Kaynağı Ve Alanı	1	344,00
Su Kaynağı Ve Sahası	1	750,00
Su Kuyusu	34	134.453,71
Su Kuyusu ve Servis Yolu	2	2.982,72
Su Kuyusu Ve Su Deposu	1	600,00
Su Kuyusu ve Terfi Merkezi	1	2.580,00
Tarla	32	233.081,99
Tarım Dışı Alanlar, Yol, Lojman	6	2.103,00
Basınç Kırıcı Yeri, Debimetre Yeri, Direk Yeri, Elektrik Direği	12	60,91
*2 Adet Su Deposu * Terfi Merkezi * Su Kuyusu	1	13.435,00
* 2 Adet Ayaklı Su Deposu * 2 Adet Gömme Su Deposu * 3 Adet Su Kuyusu * Scada Binası * Terfi Merkezi * Trafo Binası	1	15.372,45
TOPLAM	979	1.568.580,21

*Ekim 2025 tarihi itibariyle.

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<i>Cinsi</i>	<i>Sayısı</i>
<i>Bilgisayar Kasası</i>	515
<i>Monitör</i>	561
<i>Laptop</i>	113
<i>Tablet Bilgisayar</i>	13
<i>Lazer, Mürekkep Püs. Yazıcı</i>	199
<i>Nokta Vuruşlu Yazıcı</i>	63
<i>Taşınabilir Barkod Yazıcı</i>	416
<i>Masa Üstü Tarayıcı</i>	27
<i>Cep Telefonu</i>	538
<i>Endüstriyel Cep Telefonu</i>	142
<i>IP Telefon</i>	553
<i>Projeksiyon Cihazı</i>	6
<i>Sabit / Sürekli Çekim Kameraları</i>	455
TOPLAM	3.601

UYGULAMA YAZILIMLARI

1	Varlık Yönetimi Sistemi (Boysweb)
2	Antivirüs Yazılımı (Trend Micro)
3	Office Programı (MS Office)
4	Abone Bilgi Yönetim Sistemi (IND)
5	Bilgi Yönetim Sistemi (IND)
6	Uzak Masaüstü Bağlantı Programı (Dameware)
7	Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi (Bridge360)
8	IP Santral Yönetim Sistemi (Bilgi Sistemleri)
9	Veri Tabanı Yazılımı (Oracle, MSSQL)
10	Laboratuvar Yazılımı
11	Kurumsal Hakediş Ve Yaklaşık Maliyet Programı (AMP)
12	2 Boyutlu Genel Amaçlı Çizim Programı (AutoCAD)
13	Dijital Haritalama Çizim Programı (NetCAD)
14	Adobe Creative Cloud All Apps (Video, Fotoğraf Programı)

*Ekim 2025 tarihi itibarıyla.

3. Taşıtlar

Tablo 5: TESKİ Araç Listesi

No	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Kamyon Özel Amaçlı Kurtarıcı	2
2	Kamyon Sepetli Araç	1
3	Kamyon (Akaryakıt Tankeri)	1
4	Kamyon (Şasi- Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 3.501 Kg)	52
5	Kamyon (Şasi- Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 17.000 Kg)	9
6	Su Arıza Aracı	2
7	Kazıcı Yükleyici	72
8	Ekskavatör	3
9	Kombine Kanal Aracı	4
10	Kuka Aracı	13
11	Pick Up (Kamyonet, Arazi Hizmetleri İçin 3 veya 6 Kişilik)	16
12	Pick Up (Kamyonet, Sürücü Dahil 3 veya 6 Kişilik)	46
13	Traktör	5
14	Vidanjör	30
15	Çekici Tır	3
16	Su Tankeri	14
17	Otomobil	16
18	Motorsiklet	14
19	Panel	91
20	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 25 Kişilik)	1
21	Otobüs	2
22	Minibüs	1
23	Silindir	1
24	Grayder	1
25	Yükleyici (Loder)	1
26	Hooklift	3
TOPLAM		404

*Ekim 2025 tarihi itibarıyla



TESKİ ARAÇ- GEREÇ LİSTESİ

No	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Jeneratör Dizel(Su Kuyuları, Arıtma Tesisleri, Terfi merkezleri, Su depoları ve Seyyar jeneratörler)	175
2	Jeneratör (Kaynak Aracı Sabit Jeneratör)	1
3	Lowbed Dorse	2
4	Sal Dorse	1
5	Havuz Kasa Dorse	1
6	Tır Damperli Römork	1
7	Çekilebilir Tip Kanal Açma Aracı	1
8	Yatakhane Tipi Kamp Treyler	1
9	Seyyar Kompresör	1
10	Devrilebilir Forklift Çatalı (Yerli)	1
11	İstifleme Makinesi 1200 Kgr/3300 Mm (Tam Akülü)	2
12	İstifleme Makinesi Forklift (Dizel)	2
13	Fiber Tekne	1
14	Seyyar Su Tankeri (6 Tonluk)	1
15	Elektrikli Bisiklet	1
16	Kazıcı Yük. Caterpillar E-Stick Uzayan Kol Ataşmanı	1
17	Kazıcı Yükleyici Hidrolik Kırıcı Hattı (Yerli)	4
18	Ekskavatör Hidrolik Kırıcı Hattı (Yerli)	1
TOPLAM		198

D- İnsan Kaynakları

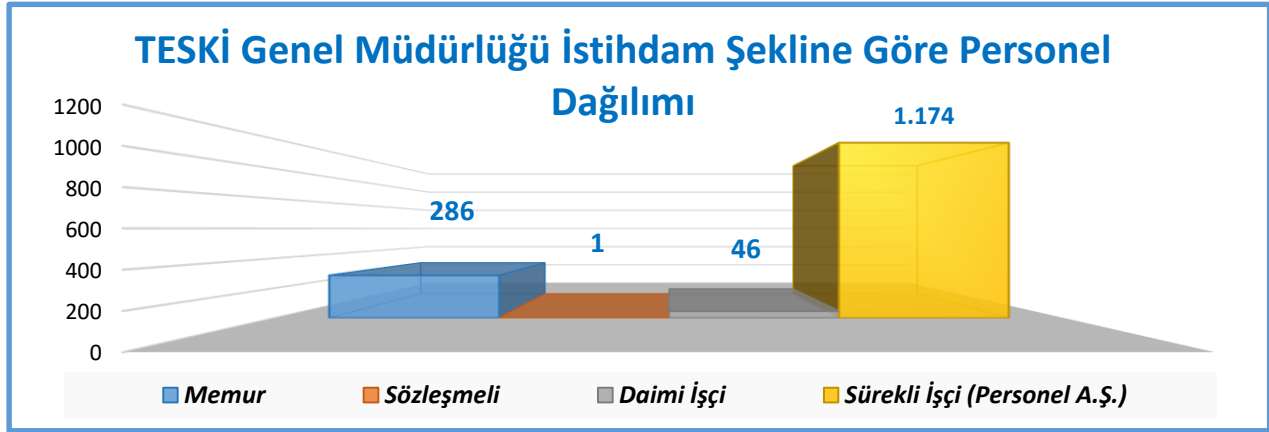
Genel Müdürlüğümüz; 2025 yılı Ekim ayı itibariyle **286** memur, **1** sözleşmeli personel, **46** daimi işçi ve **1.174** sürekli işçi (Personel A.Ş.) olmak üzere toplam **1.507 personel** ile hizmet vermektedir.

Tablo 6: TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

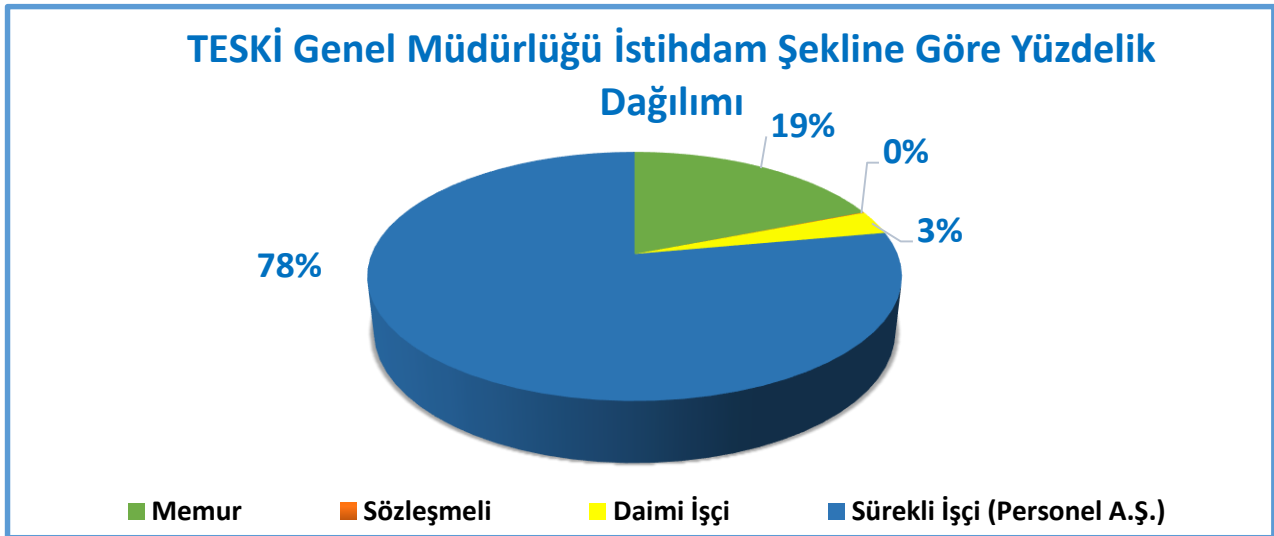
İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	286
Sözleşmeli	1
Daimi İşçi	46
Sürekli İşçi (Personel A.Ş.)	1.174
TOPLAM	1.507

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Ekim 2025

Grafik 1: TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı



Grafik 2: İstihdam Şekline Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı



1. Memur Personel

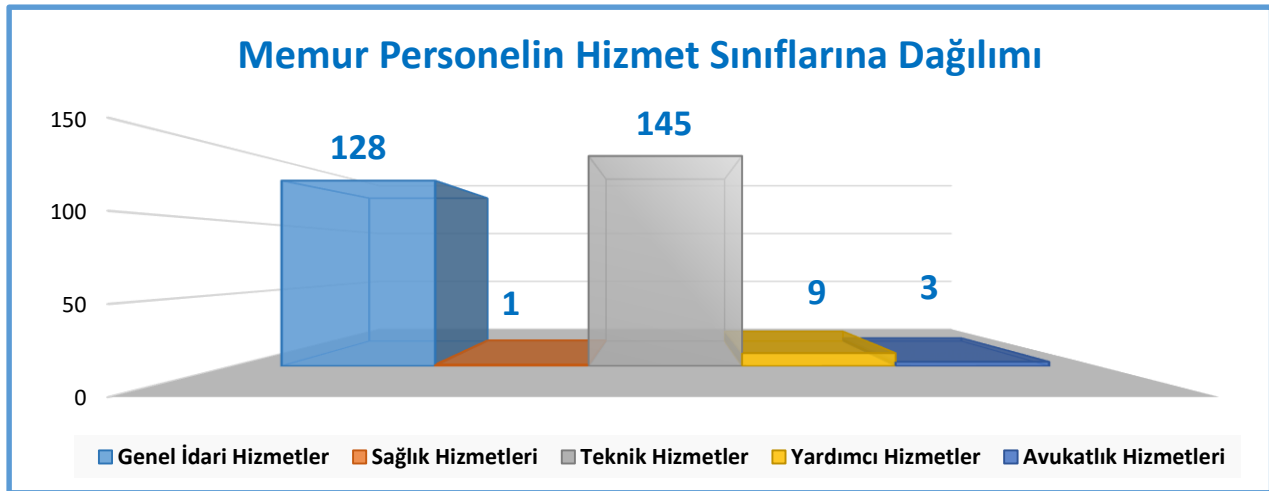
Genel Müdürlüğümüzde **286 memur** personel bulunmakta olup; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan TESKİ memur personeli, aşağıda hizmet kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

1.1. Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 7: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	128
Sağlık Hizmetleri	1
Teknik Hizmetler	145
Yardımcı Hizmetler	9
Avukatlık Hizmetleri	3
TOPLAM	286

Grafik 3: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

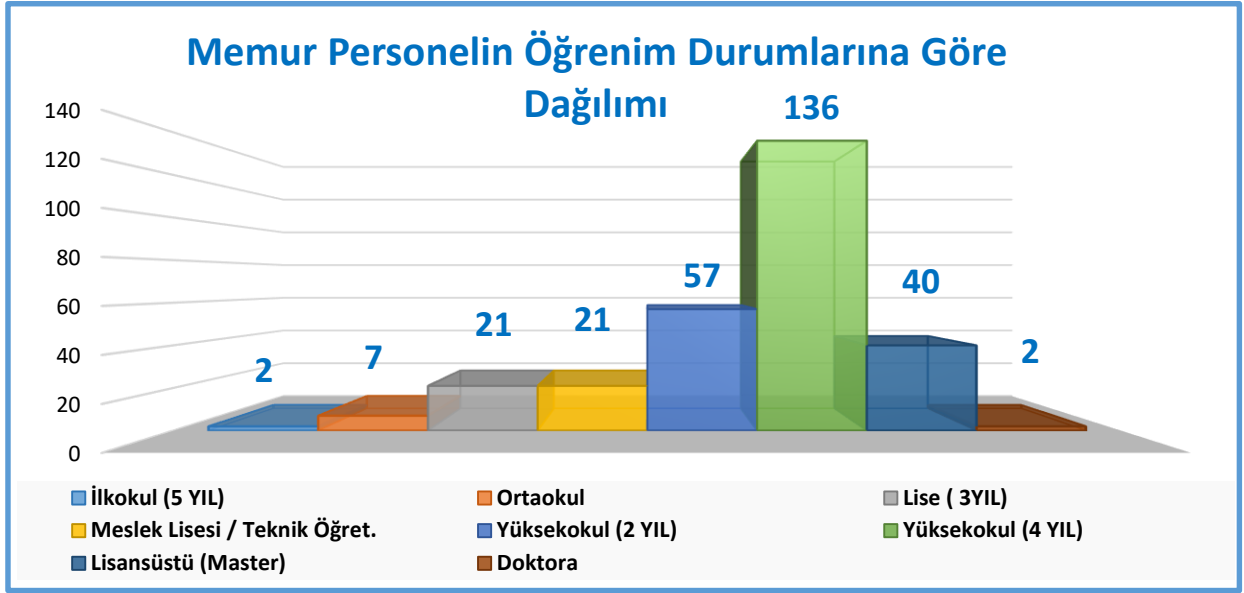


1.2. Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Tablo 8: Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Düzeyi	Personel Sayısı
İlkokul (5 Yıl)	2
Ortaokul	7
Lise (3Yıl)	21
Meslek Lisesi / Teknik Öğret.	21
Yüksekokul (2 Yıl)	57
Yüksekokul (4 Yıl)	136
Lisansüstü (Master)	40
Doktora	2
TOPLAM	286

Grafik 4: Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



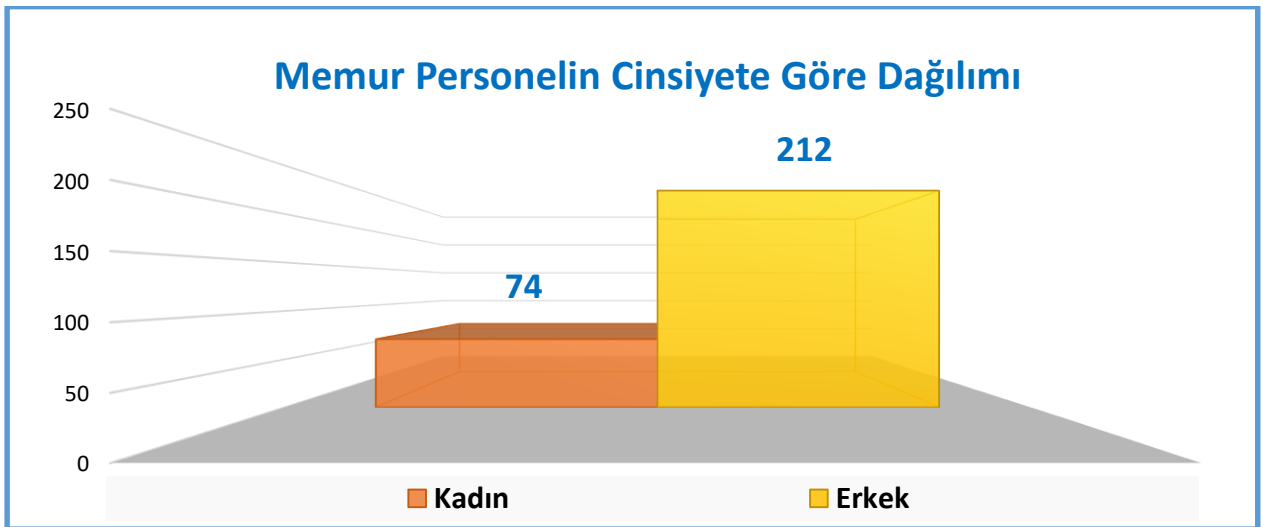
1.3. Memur Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Genel Müdürlüğümüzde; **74 kadın, 212 erkek memur** personel görev yapmaktadır.

Tablo 9: Memur Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Memur Personel	
Kadın	Erkek
74	212

Grafik 5: Memur Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



2. Kadrolu İşçi

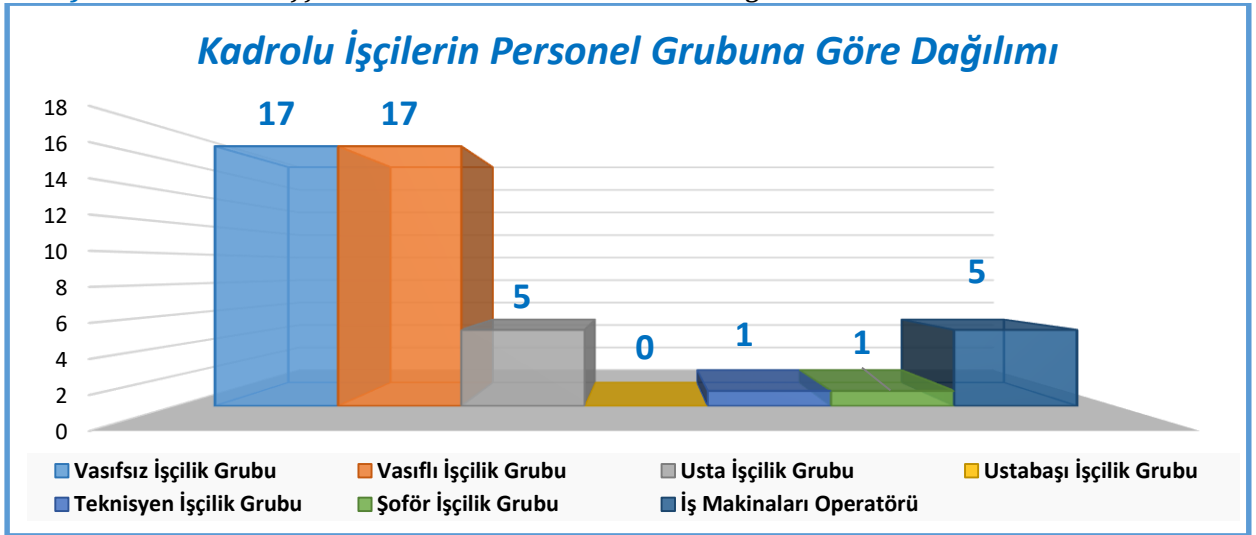
Genel Müdürlüğümüzde **46 Kadrolu İşçi** bulunmakta olup; TESKİ bünyesinde çalışan işçiler, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

2.1. Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

Tablo 10: Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

Personel Grubu	Personel Sayısı
Vasıfsız İşçilik Grubu	17
Vasıflı İşçilik Grubu	17
Usta İşçilik Grubu	5
Ustabaşı İşçilik Grubu	-
Teknisyen İşçilik Grubu	1
Şoför İşçilik Grubu	1
İş Makinaları Operatörü	5
TOPLAM	46

Grafik 6: Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

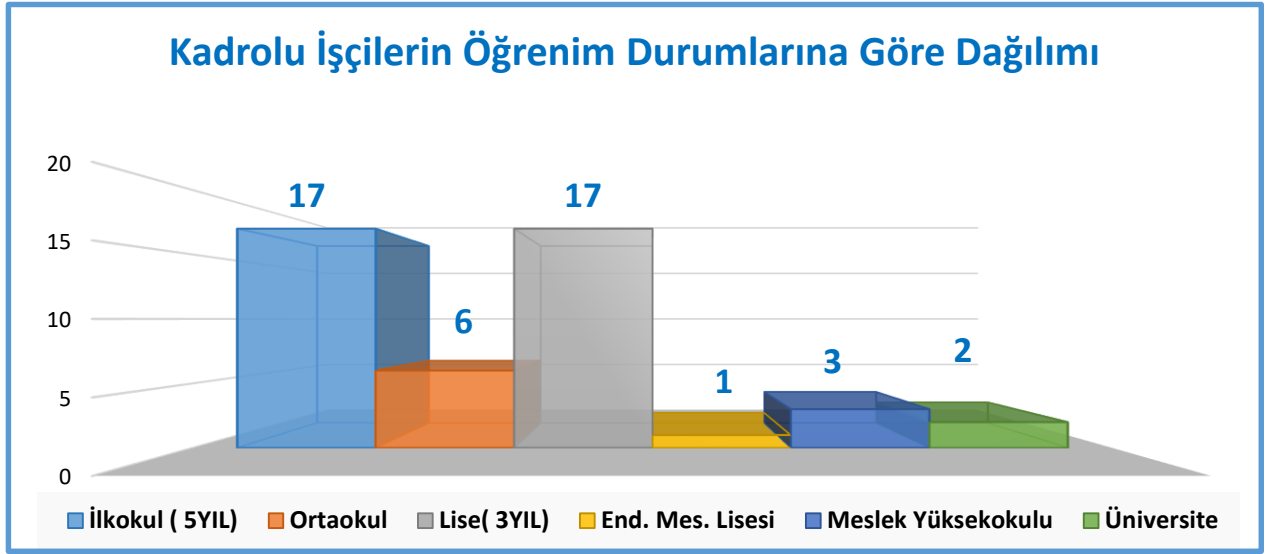


2.2. Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Tablo 11: Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Düzeyi	Personel Sayısı
İlkokul (5YIL)	17
Ortaokul	6
Lise (3YIL)	17
End. Mes. Lisesi	1
Meslek Yüksekokulu	3
Yüksekokul	-
Üniversite	2
TOPLAM	46

Grafik 7: Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



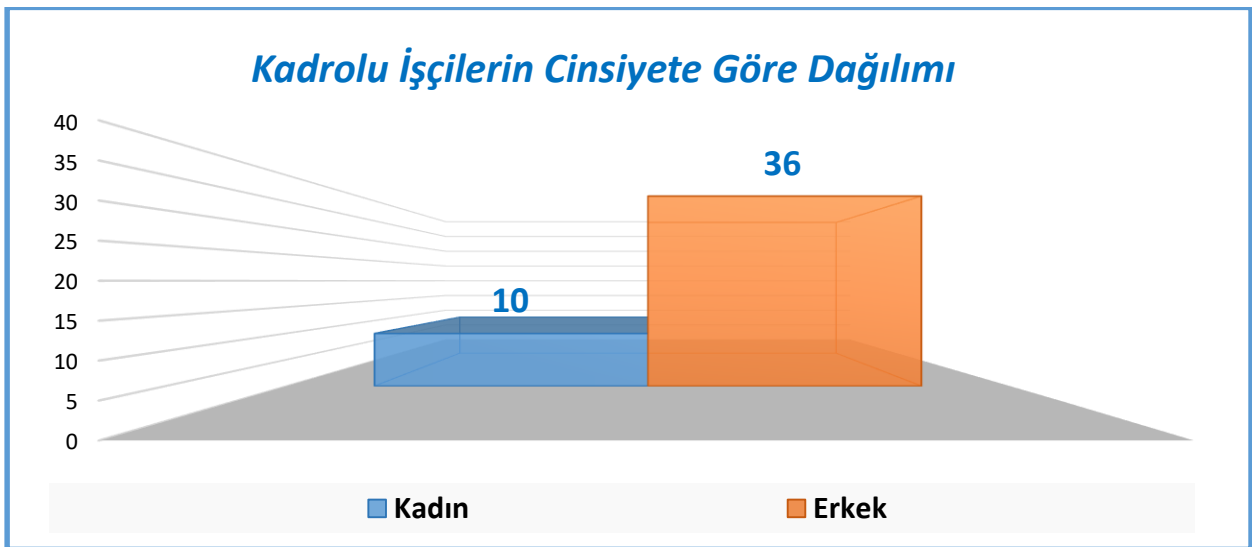
2.3. Kadrolu İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Genel Müdürlüğümüzde; **10 kadın, 36 erkek** kadrolu işçi görev yapmaktadır.

Tablo 12: Kadrolu İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadrolu İşçi Personel	
Kadın	Erkek
10	36

Grafik 8: Kadrolu İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı



3. Sözleşmeli Personel

Genel Müdürlüğümüzde **1 sözleşmeli personel** bulunmakta olup; TESKİ sözleşmeli personeli, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

3.1. Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 13: Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Dağılımı

<i>Hizmet Sınıfı</i>	<i>Personel Sayısı</i>
Teknik Hizmetler	1
Avukatlık Hizmetleri	-
TOPLAM	1

3.2. Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Tablo 14: Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

<i>Öğrenim Düzeyi</i>	<i>Personel Sayısı</i>
Meslek Lisesi	-
Üniversite (Ön Lisans)	1
Üniversite (Lisans)	-
Üniversite (Master)	-
TOPLAM	1

3.3. Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 15: Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

<i>Sözleşmeli Personel</i>	
<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>
-	1

E- Sunulan Hizmetler

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün ana faaliyet konuları ana başlıklar ve onlara bağlı alt başlıklar olarak aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

1-İçme Suyu Hizmetleri

1. Kaynak Yaratımı ve Korunması

Tekirdağ şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları (yeraltı ve yer üstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabirlik sonuçlarına dayanarak etüd proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.

2. Üretim ve Dağıtım

İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, branşman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır.



3. Su Kayıp/Kaçaklarıyla Mücadele

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirmek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektir.

2-Atıksu Arıtımı ve Kanalizasyon Hizmetleri

1. Atıksu Arıtımı

İlimiz genelinde toplanan atıksuların atıksu arıtma tesislerinde 24 saat kesintisiz olarak mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş standartlarda arıtılmasını sağlamak, atıksu arıtımı ile ilgili yeni teknikleri takip etmek ve uygulamak, çıkış suyunun denize deşarj edilmesi ya da tarım başta olmak üzere farklı alanlarda kullanımına yönelik çalışmaları yürütmek, arıtma tesislerinden çıkan çamurların kurutularak farklı alanlarda değerlendirilmesini ya da katı atık depolama alanlarında çevre mevzuatına uygun olarak işletimini sağlamaktır.

2. Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

İlimizde, abonelerden gelen talepleri dikkate alarak atıksuyun aboneden arıtma tesislerine çevreci bir anlayışla ulaşmasını sağlamak için gerekli atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon şebekesi, kollektör hattı, atıksu pompa istasyonları çalışmalarının etüd ve fizibilite raporlama sonuçlarına dayanarak projelendirme, kamulaştırma çalışmalarını yapmak ve imalatlarını gerçekleştirmektir.

3. Kanalizasyon Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı

Yapımı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, her türlü kanalizasyon sistemi bakım onarımı için gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle işlemez hale gelen kanalizasyon hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve foseptik çekim hizmetlerini yürütmektir.

4. Yağmur Suyu Hizmetleri

Harcamalar ilgili Belediyelerce karşılanmak şartıyla; yağmur sularını taşkınlarla ve çevreye zarar vermeden, toplanma noktasından alıcı ortama iletimini sağlamak için yağmur suyu kanalları tesisini gerçekleştirmek.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Onikinci Kalkınma Planı

Onikinci Kalkınma Planı (2024 – 2028)

Genel Müdürlüğümüz 2026 Yılı Performans Programının hazırlanmasında Onikinci Kalkınma Planının aşağıdaki politikaları dikkate alınmıştır.

866.3.	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
875.	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
875.2.	Su yönetiminin idari yapılanmasında koordinasyon sağlanacak, mevcut yapı daha işlevsel hale getirilecektir.
875.4.	Nehir havza yönetim planlarının uygulamaya geçirilmesi için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.
876.	Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.
876.1.	İlgili tüm kurum ve kuruluşlarca güncel veri temin edilerek Ulusal Su Bilgi Sisteminin etkinliği artırılacak, mevzuat altyapısı güçlendirilecektir.
877.	İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
877.1.	İklim değişikliğiyle ilgili çevresel faktörlerin su kaynakları üzerindeki etkileri izlenecektir.
877.2.	Türkiye genelinde iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri güncel veri setleri ve senaryolar kullanılarak belirlenecektir.
878.	Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.
878.1.	Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır.
878.2.	Yeraltı suyu emniyet rezervleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.
878.3.	Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.
878.4.	Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.
878.5.	Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.

878.6.	Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.
878.7.	Maden sahası ruhsatları verilirken yeraltı sularına olabilecek olumsuz etkiler göz önünde bulundurulacak, yeraltı suyu kuyularına ait koruma bantları belirlenecek, kaçak kullanımların önüne geçilecek, yeraltı suyunun sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır.
879.	Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.
879.1.	Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.
879.2.	Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.
880.	Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.
880.1.	Değişen İklimle Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
880.2.	Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanılarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir.
880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleyle yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
896.1.	Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.
899.1.	Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanılması sağlanacak, ormansızlaşmayı, biyoçeşitlilik kaybını ve arazi tahribatını engelleyecek çevre odaklı kırsal kalkınma projeleri ve programları yürütülecektir.
941.	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.
942.	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
942.1.	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
943.	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

943.1.	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
943.2.	İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
943.3.	Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılacaktır.
943.4.	Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
943.5.	İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecektir.
944.1.	Performans esaslı program bütçe kapsamında program ve alt programlar bazında performans denetimleri gerçekleştirilecektir.
945.	Politika oluşturma süreçleri kanıta dayalı ve katılımcı şekilde yürütülecektir.
947.	Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
947.1	Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.
958.	Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.
959.	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
959.2.	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır.
959.3.	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
960.	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
960.4.	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
960.5.	Kamu çalışanlarının ikiz dönüşüme uyumunu sağlamak amacıyla farkındalığı artıracak ve beceri gelişimini sağlayacak karma/ uygulamalı eğitimlerin hazırlanması, ilgili platformlar üzerinden sunulması ve raporlanması süreçleri desteklenecektir.
961.1.	Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.

2. Değişen İklimle Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023 – 2033)

Genel Müdürlüğümüz 2026 Yılı Performans Programının hazırlanmasında Değişen İklimle Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planının aşağıdaki politikaları dikkate alınmıştır.

SU VERİMLİLİĞİ EYLEM PLANI;

KENTSEL SU VERİMLİLİĞİ EYLEM PLANI

AMAÇ; Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması

HEDEF 1; Yerel idarelerde su verimliliğinin artırılmasıyla bütün belediyelerde su kayıp oranının 2033 yılına kadar %25; 2040 yılına kadar %10 seviyesine düşürülmesi

E.1. Su verimliliği uygulamalarında kullanılmak üzere fon kurulması

E.2 İçme ve kullanma suyu için havza bazlı su verimliliği eylem planlarının hazırlanması

E.3 Kentlerde gelecek dönem su arzı planlamalarının, kaynaktan musluğa su verimliliği uygulamaları (su kayıplarının azaltılması, alternatif su kaynaklarının kullanımı, verimli teknolojilerin kullanımı, bireysel alışkanlıkların değiştirilmesi) dikkate alınarak yapılması

E.4 Mevzuatla belirlenen su kayıp oranlarına uyulması ve su kayıpları yıllık raporlarının Bakanlığa sunulması konularında teşvik ve yaptırımların yasal altyapısının düzenlenmesi

E.5 Belediyelerde su kayıplarının azaltılmasına yönelik finansal kaynakların belirlenmesi ve yatırım ihtiyaçlarının önceliklendirilmesi

E.6 Belediyelerin su kayıplarının azaltılması için gerekli yatırım ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve söz konusu yatırımların uygulamaya geçirilmesi

E.7 Su kayıp yönetimi hakkında yerel yönetimlerce hazırlanacak iş termin planlarındaki eylemlerin performans izleme sistemi ile Merkezi İdare tarafından değerlendirilmesi

E.8 2040 yılı hedefi doğrultusunda Altyapı Sızıntı İndeksi (ILI) ve benzeri performans göstergelerinin belirlenmesi ve bütün belediyeler tarafından ILI hesaplamaları için gerekli verileri içeren veri tabanı oluşturulması

E.9 Bütün su idarelerinin faturalandırılmamış izinli su tüketimi kapsamındaki abonelerin su tüketimlerinin ölçülerek bu oran için bir üst limit belirlenmesi; ölçülmemiş faturalandırılmamış izinli su tüketiminin, sistem giriş hacminin %1'inden fazla olmaması konusunda yasal düzenleme getirilmesi

E.10 Fiziki ve idari su kayıplarının azaltılmasına yönelik uygulamaların yasal düzenlemelerle ülke genelinde yaygınlaştırılması

E.11 Belediyelerde fiziki ve idari su kayıpları ile ilgili takip ve onarım birimlerinin/ekiplerinin kurulması

E.12 İçme suyu ve atıksu altyapısı ve arıtma tesislerine yönelik mesleki yeterlilik eğitimlerinin sağlanması

E.13 Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), otomasyon, abone yönetim sistemi, varlık yönetimi ve arıza bildirim ve yönetimi gibi sistemlerin kullanılması

E.14 Belediyeler tarafından içme suyu sistemlerinde kaynaktan tüketiciye kadar her aşamada, bedelsiz su kullanımları da dâhil olmak üzere düzenli ölçümlerin yapılması

E.15 Kayıt dışı su kullanımlarının kayıt altına alınması

E.16 İçme ve kullanma suyunun bahçe/tarımsal sulama amaçlı kullanılmasının engellenmesine yönelik caydırıcı yaptırımların uygulanması için yasal düzenleme hazırlanması

E.17 Şebekelerde işletme, takip, onarım kolaylığı sağlayan, debi ve basınç yönetimini kolaylaştıran izole alt bölgelerin oluşturulması, basınç yönetimi, hidrolik modelleme vb. uygulamaların yaygınlaştırılması

E.18 İmar planlarında içme suyu şebekelerinin kontrolünü sağlayan bölgesel ölçüm alanlarının dikkate alınması

E.19 Site, kampüs gibi yüksek su tüketimi olan yerlerin ana girişlerine sayaç takılması konusunda kriterlerin oluşturulması

E.20 Volumetrik ölçüm prensipli sayaçların tercihi ile düşük debilerde yüksek hassasiyetli, uzun ömürlü, uzaktan okumaya uyumlu ve her türlü pozisyonda güvenilir ölçüm sunan sayaçların kullanılmasının sağlanması

E.21 Belediye rekreasyon alanlarında sulama optimizasyonları yapılması, kurakçıl peyzaja geçilmesi ve peyzaj sulamalarında alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının kullanılması

Hedef 2: Turizm sektöründe su kullanım verimliliğinin artırılmasıyla %40'a varan oranlarda su kazanımının sağlanması

E.22 Turizm ve eğlence tesislerinde su verimliliği konusunda davranış değişikliği sağlayacak projelerin, eğitimlerin, yayınların ve bilgilendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Hedef 3: Hanelerde ve bireysel su kullanımında verimliliğin artırılmasıyla kişi başı günlük ortalama su tüketiminin 2030 yılına kadar 120 L, 2050 yılına kadar 100 L'ye düşürülmesi

E.23 Ulusal ölçekte hane halkı su kullanım karakterizasyonunun ve bireylerin bölgesel su kullanım profilinin belirlenmesi

E.24 Bireylerde su verimliliği konusunda davranış değişikliği sağlayacak projelerin, eğitimlerin, yayınların ve bilgilendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi

E.25 Son tüketici olan halkın daha az su kullanmalarını sağlayacak aparat, alet, gereç ve teknolojilerin kullanımının teşvik edilmesi

E.26 Okullarda, Halk Eğitim Merkezlerinde, Belediyelere ve Diyanet İşlerine bağlı eğitim ve sosyal destek birimlerinde, ibadethanelerde su verimliliğine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmalarının yaygınlaştırılması

E.27 Bütün kamu kurumlarında su verimliliği uygulamalarına yönelik farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi

E.28 Su verimliliği konusunda bilgilendirici ve yönlendirici içeriklerin yer aldığı dijital ortamların (internet sayfası, sosyal medya kanalları, vb.) oluşturulması, yazılı ve görsel iletişim araçlarının etkin kullanılması

E.29 Su verimliliği konusunda farkındalık ve eğitim faaliyetleri yürüten STK'lar ve ilgili kamu kurumları ile diyalog ve iş birliğinin sağlanması, ortak projelerin hayata geçirilmesi

TARIMSAL SU VERİMLİLİĞİ EYLEM PLANI

AMAÇ: Tarımsal Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması

Hedef 1: Tarımsal su kullanım verimliliğini artıran uygulamaların yaygınlaştırılmasıyla sulama randımanının 2030 yılına kadar %60, 2050 yılına kadar %65 seviyesine yükseltilmesi

E.30 Şebeke iletim ve dağıtım hatlarında açık sistemlerin kapalı sistemlere dönüştürülmesi, eskiyen kapalı sistemlerin yenilenmesi, otomasyonun yaygınlaştırılması, ölçüm ve izleme sistemlerinin kurulması

E.31 Sulama verilerinin Ulusal Su Bilgi Sistemine entegrasyonunun sağlanması

E.32 YAS seviyesi emniyetli rezervin altında olan bölgelerde, YAS sulama alanlarının YÜS sulama alanlarına dönüştürülmesinin yaygınlaştırılması

E.33 Yeraltı su kaynakları kullanımının tahsislere uygunluğunun kontrol altına alınması, kuyu barışının sağlanması

E.34 Denize yakın bölgelerde tarım ve peyzaj sulamaları sebebiyle yeraltı suyunun fazla çekilmesi sonucunda deniz suyu geçişi kaynaklı tuzlanma konusunda araştırmalar yapılması, önlemlerin belirlenmesi, bu bölgelerde kullanılmış sularla tarımsal sulamanın yaygınlaştırılması

E.35 Tarımsal sulamada sulamadan dönen suların, arıtılmış atıksuların ve mikro küçük ölçekli alanlarda yağmur suyu hasadının kullanımına yönelik yönelik arazi uygulamalarının yaygınlaştırılması

E.36 Sulama maksatlı barajlarda ötrofikasyonun önlenmesi

E.37 Sulama maksatlı kullanılan suyun hacim esaslı olarak ölçülmesi ve uygun alanlarda su kullanım hizmet bedellerinin bu esasa göre alınması

E.38 Etkin su fiyatlandırılması için sosyal ve ekonomik faktörlerin belirlenmesi, sulama ve hayvancılık faaliyetlerinde su kullanımı için kaynak maliyetinin belirlenmesi

ENDÜSTRİYEL SU VERİMLİLİĞİ EYLEM PLANI

AMAÇ: Endüstriyel Su Kullanım Verimliliğinin Artırılması

Hedef 1: *Sanayide temiz üretim tekniklerinin ve su verimliliği tedbirlerinin uygulanmasıyla %50'ye varan oranlarda su kazanımı sağlanması*

E.39 Sanayide su kullanımı için kaynak maliyetinin belirlenmesi

BÜTÜN SEKTÖRLER İÇİN SU VERİMLİLİĞİ EYLEM PLANI

AMAÇ: Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması

Hedef 1. *Su verimliliğini artıracak ve teşvik edecek yasal, idari ve teknik düzenlemeler ve planlamalar yapılması*

E.40 "Su Verimliliği Mevzuatı"nın hazırlanması

E.41 Su Verimliliği Belgelendirme Sisteminin kurulmasına yönelik mevzuat oluşturulması

E.42 Yerel idarelere içme-kullanma suyu ve atıksu altyapısı kapsamında verilecek hibe desteklerinde, yatırımlarda su kullanım verimliliği uygulamaları şartının koyulması, yerel yönetimlerce yerli ve milli ürün ve hizmetlerin kullanılmasına, yerli ve milli çözümlere ilave puan verilmesi

E.43 Bütün sektörlerde tam maliyet esaslı su fiyatlandırmasının esaslarını düzenleyen, tarifeleri onaylayan, uygulamaları denetleyen bir üst kurulun kurulması

E.44 Tam maliyet (finansal, çevresel ve kaynak) esaslı ve su verimliliğini önceleyen su fiyatlandırması mekanizmasının uygulanması

E.45 Tarımsal sulama, içmesuyu ve atıksu tesislerinde daha düşük işletme maliyeti sağlanması adına yenilenebilir enerji kaynaklarından proje üretilmesine yönelik mevzuatta gerekli düzenlemelerin yapılması

E.46 İçme suyu ve tarımsal sulama amaçlı yapılan şebeke çalışmalarında kullanılan tüm malzeme ve ekipmanlar için kalite kontrol sisteminin geliştirilmesi

E.47 Strateji Belgesi ve Eylem Planının uygulanmasına yönelik finansal kaynakların (su fonu vb.) belirlenmesi ve oluşturulması

E.48 Strateji Belgesi ve Eylem Planına yönelik gerçekleştirmelerinin takibinin yıllık raporlar ile yapılarak Ulusal Su Kuruluna sunulması

Hedef 2. Havzalardaki su mevcudiyetinin izlenmesi, iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkilerine yönelik projeksiyonlara göre havza ölçeğinde verimlilik tedbirleri dikkate alınarak planlamalar yapılması

E.49 Bütün havzalarda, içme suyu, tarım ve sanayi sektörleri için su verimliliği planlama çalışmalarının tamamlanması; suyun verimli, etkin ve sürdürülebilir kullanılmasına yönelik havza bazlı tedbirlerin ve verimlilik hedeflerinin belirlenmesi

E.50 İçme suyu, tarım ve sanayi suyu kullanımında lokal çözümler yerine havza ölçekli ve kapsayıcı su tahsisinin yapılması

Hedef 3. Alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının (yağmur suları, gri sular, kullanılmış sular, deniz suyu, acı su, vb.) kullanımının yaygınlaştırılması

E.51 “Su Yeniden Kullanım Ulusal Master Planı”nın hazırlanması

E.52 Yağmur suyu şebekesi imalat ve işletme görevlerinin su ve kanalizasyon idarelerine verilmesine yönelik düzenleme yapılması

E.53 Su ve kanalizasyon idarelerince yağmur suyu şebekesinde toplanan suların verimli kullanılması için yerel ölçekli planların hazırlanması

E.54 Kullanılmış suların yerel, bölgesel ve havza bazlı ihtiyaçlar dikkate alınarak belirlenen farklı yeniden kullanım (tarımsal sulama, çevresel besleme, sanayide kullanım, peyzaj sulama, içme suyu olarak değerlendirme vb.) alternatiflerinin uygulamaya geçirilmesi

E.55 Atıksu arıtma tesislerinde arıtılan suyun farklı amaçlarla yeniden kullanımı için uygun teknolojilerin yaygınlaştırılması

E.56 Yağmur suyu hasadı ve gri suyun geri kazanımı sistemlerinin kurulumu ve işletilmesinde bireysel kullanıcılara su faturası üzerinden veya doğrudan teşvike yönelik yasal düzenleme yapılması

Hedef 3. Alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının (yağmur suları, gri sular, kullanılmış sular, deniz suyu, acı su, vb.) kullanımının yaygınlaştırılması

E.57 Su tüketimi yoğun olan sektörler başta olmak üzere su verimliliği ve kullanılmış suların yeniden kullanımı kapsamında mevzuat oluşturulmasına yönelik teknik destek projelerinin hazırlanması

E.58 Kent ölçeğinde ve kırsal bölgelerde yağmur suyu hasadının yaygınlaştırılması için sarnıç yapılarının kurulması, özellikle ani taşkın ve şiddetli yağışlara cevap verebilecek sistemlerin kurulması ve su toplama sistemlerine entegre edilmesi

Hedef 4. Havza ölçeğinde toplam su ayakizi büyüklüğünün ve azaltım tedbirlerinin belirlenmesi

E.59 Havza ölçeğinde mavi, yeşil ve gri su ayakizi ve sanal su muhtevallarının hesaplanması ve havzalardaki su ayakizinin sürdürülebilirliğinin sağlanması

E.60 Uluslararası ürün ticaretinde sanal su transferinin su varlığı üzerindeki etkisinin ve büyüklüğünün belirlenmesi

3. Orta Vadeli Program

Orta Vadeli Program (2025 – 2027)

Genel Müdürlüğümüz 2026 Yılı Performans Programının hazırlanmasında Orta Vadeli Programın aşağıdaki politikaları dikkate alınmıştır.

III. MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR

6. Kamu Maliyesi

Harcamalarda etkinlik Program döneminde, deprem hariç harcamaları kontrol altında tutmaya yönelik önlemler alınmaya devam edilecek, kamu açığı kademeli olarak düşürülecek ve mali disiplin güçlendirilecektir.

- Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilcek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.
- Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılacak ve izlenecektir.
- Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
- Tasarruf analizlerinin yapılabilmesi ve kontrol düzeyinin artırılarak işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi amacıyla kamuda kullanılan elektronik faturanın kapsamı genişletilecektir.
- Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerle sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
- KÖİ projeleri, makroekonomik politikalar, kamu yükümlülükleri ve bütçe dengeleri dikkate alınarak ve dengeli bir risk paylaşımı ile maliyet etkinliği gözetilerek planlanacak ve yürütülecektir.
- Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
- Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminin işlevlerinden biri olan e- tahsilat uygulaması yaygınlaştırılacak, kamu gelirlerinin tahakkuka dayalı olarak elektronik ortamda tahsil edilmesi sağlanacaktır.
- Yapay zekâ destekli muhasebe sistemleriyle mevzuata aykırı harcamalar tespit edilecek ve risk odaklı denetim altyapısı güçlendirilecektir.

Afetlere dirençli yapının finansmanı

- Sosyal konut üretiminde afet riski yüksek olan bölgelere öncelik verilecek, kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak inşa edilecektir.
- Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilmeye devam edilecektir.

4. 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Genel Müdürlüğümüz 2026 Yılı Performans Programının hazırlanmasında 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının aşağıdaki politikaları dikkate alınmıştır.

2.1.6 Maliye Politikası

Politika/Tedbir	Sorumlu / İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler
Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır. (Kalkınma Planı p.397)		
Tedbir 397.1. Performans Esaslı Program Bütçe Sisteminin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji ve Bütçe Başkanlığı (S), Hazine ve Maliye Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	1. Sistemin mahalli idarelere yaygınlaştırılması sürecinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına destek verilecektir.
Tedbir 397.5. Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.	Hazine ve Maliye Bakanlığı (S), İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	1. Yapay zekâ destekli muhasebe ve ileri analitik projesi kapsamında veri aktarımı tamamlanacak ve analizlere ilişkin algoritmalar geliştirilecektir. 2. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi kapsamında geliştirilen e-tahsilat ve e-teminat uygulamalarına dâhil edilen kurum sayısı artırılacaktır. 3. Birbiriyle entegre e-belge teknolojilerinin kullanıldığı e-tedarik mimarisinin yazılım geliştirme faaliyetleri tamamlanarak pilot uygulamaya geçilecektir. 4. Bütünleşik kamu mali yönetimi kapsamında pilot uygulamasına geçilen taahhüt kayıt ve takip uygulamasının yaygınlaştırma işlemleri tamamlanacaktır. 5. Yapay zekâ destekli muhasebe sistemleriyle kamu harcamalarının mevzuata uyum düzeyi artırılacak ve risk odaklı mali denetim altyapısının güçlendirilmesine yönelik denetim senaryoları geliştirilecektir.
Tedbir 397.7. Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.	Hazine ve Maliye Bakanlığı (S), Kamu İhale Kurumu, DMO	1. Merkezi olarak tedarikinde kamu faydası yüksek olarak tespit edilen ürünlere yönelik merkezi alım modelleri geliştirilmesi çalışmaları başlatılacaktır. 2. Hizmet araçlarında ihtiyaç duyulan akaryakıt, DMO'nun sözleşme yaptığı tedarikçinin istasyonunun bulunduğu yerde daha yüksek indirim oranı elde edilmediği süreçte DMO üzerinden tedarik edilecektir. 3. Kamu ihale mevzuatında merkezi satın alma işlemlerine yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.402)		

Tedbir 402.1. İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), Hazine ve Maliye Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Mahalli İdareler	1. Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir ilçe belediyeleri arasında yetki çatışmasının olup olmadığı, 51 il belediyesinde ise il özel idareleri ile belediyeler arasında yetki çatışmasının olup olmadığı hususlarında analiz çalışması için saha ile görüşmeler yapılacaktır.
Tedbir 402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), Hazine ve Maliye Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Mahalli İdareler	1. Yerel yönetimlerin öz gelirleri tasnif edilerek güncellenmesi veya yürürlükten kaldırılması gerekenlerin belirlenmesi hususunda gerekli analiz çalışması yapılacaktır.

2.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları

Politika/Tedbir	Sorumlu / İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler
Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.532)		
Tedbir 532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.	Strateji ve Bütçe Başkanlığı (S), Hazine ve Maliye Bakanlığı, Uygulayıcı Kuruluşlar, Yerel Yönetimler	1. Proje hazırlık, izleme ve değerlendirme konularında eğitimler verilecektir.

2.4.1. Afet Yönetimi

Politika/Tedbir	Sorumlu/İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler
Afet yönetimi mevzuat ile beşerî, kurumsal ve teknik kapasite açısından güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.830)		
Tedbir 830.2. Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, azaltılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumların uzmanlık alanları dikkate alınarak yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecek, kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir	İçişleri Bakanlığı (S), AFAD, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	1. İnternet ağı tabanlı Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) Hazırlama Sistemi geliştirilerek TAMP kapsamında hazırlanan planlarla ilgili görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi, plan hazırlama sürecinin kısaltılması, zamanın verimli kullanımı ve planların tamamının izlenebilir, yönetilebilir, erişilebilir ve iyileştirilebilir hale getirilmesi sağlanacaktır.
Tedbir 830.4. “İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP)” izlenerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.	İçişleri Bakanlığı (S), AFAD, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	1. İl Risk Azaltma Planları (İRAP) izleme ve değerlendirme sisteminin güncelliği sağlanacaktır.
Afet yönetiminde etkinliği artırmak üzere veri üretimi ve kurumlar arası paylaşımı iyileştirilerek afet yönetimi bilişim altyapısı ve karar destek sistemleri geliştirilmeye devam edilecektir. (Kalkınma Planı p.831)		

Tedbir 831.3. Afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen ve coğrafi bilgi sistemi temelli karar destek mekanizması geliştirilecek ve güncelliği sağlanacaktır.	İçişleri Bakanlığı (S), AFAD, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	1. AYDES aracılığıyla afet yönetimi süreçlerini daha etkin bir şekilde desteklemek amacıyla sisteme yeni modüller eklenerek sistem geliştirilmesi yapılacaktır.
---	--	---

2.4.6. Kentsel Altyapı

Politika/Tedbir	Sorumlu/İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler
Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.875)		
Tedbir 875.1. Etkin su kaynakları yönetimi için su kanunu çıkarılacaktır.	Tarım ve Orman Bakanlığı (S), Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	1. Su yönetimine ilişkin mevzuat hazırlıkları tamamlanacaktır.
Tedbir 875.3. Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu ile havza kurulları ve il su kurullarının daha etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.	Tarım ve Orman Bakanlığı (S), Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Yerel Yönetimler	1. Ulusal Su Kurulu toplantıları gerçekleştirilecektir. 2.25 Havza Su Kurulu toplantıları gerçekleştirilecektir. 3.81 ilde İl Su Kurulu toplantıları gerçekleştirilecektir.
Tedbir 880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Tarım ve Orman Bakanlığı (S), Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Belediyeler	1. Sisteme giren su, su kayıpları ve gelir getirmeyen su miktarının takibinin daha sağlıklı yapılabilmesi için güvenilir veri setlerinin oluşturulmasına yönelik teknik destek sağlanacaktır.

2.4.8. Kırsal Kalkınma

Politika/Tedbir	Sorumlu/İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler
Yöreye ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir. (Kalkınma Planı p.896)		
Tedbir 896.1. Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), İçişleri Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İl Özel İdareleri	1. KÖYDES Projesi kapsamında 51 ilin yol, içme suyu, tarımsal sulama ve atıksu projeleri desteklenecektir. 2. Köy envanterine ilişkin sayısal verilerin KÖYDES Yatırım İzleme Sistemine aktarılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

2.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim

Politika/Tedbir	Sorumlu/İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler
Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.943)		
Tedbir 943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	Hazine ve Maliye Bakanlığı (S), Sayıştay, ÖSYM, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	1. Kamu idarelerinin mali hizmetler birimlerinin etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir.
Tedbir 943.2. İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve	Hazine ve Maliye Bakanlığı (S), Sayıştay, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	1. Kamu idareleri tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığına iletilen iç kontrole ilişkin dokümanlar da dikkate alınarak kamuda iç kontrol

değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.		sisteminin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
Tedbir 943.3. Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılacaktır.	Hazine ve Maliye Bakanlığı (S), Sayıştay, ÖSYM, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	1. Dış değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Tedbir 943.5. İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecektir	Hazine ve Maliye Bakanlığı (S), Sayıştay, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	1. İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile iç denetim birimlerinin idari kapasitelerinin güçlendirilmesine yönelik araştırma yürütülecektir.

2.5.6. Yerel Yönetimler

Politika/Tedbir	Sorumlu/İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler
Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. (Kalkınma Planı p.951)		
Tedbir 951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), Yerel Yönetimler	1. Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
Tedbir 951.2. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), Yerel Yönetimler	1. Yerel yönetimlerin hizmetlerine yönelik belirlenen standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat çalışması yapılacaktır.
Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. (Kalkınma Planı p.952)		
Tedbir 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), Yerel Yönetimler, Türkiye Belediyeler Birliği	1. Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler vermeye devam edilecektir.
Tedbir 952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), Yerel Yönetimler, Türkiye Belediyeler Birliği	1. Yerel yönetimlerin yürütmüş olduğu başarılı çalışmaların diğer yerel yönetimlere örnek olmasını sağlayacak bir platform oluşturulacaktır
Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.955)		
Tedbir 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), AFAD, İLBANK, Yerel Yönetimler	1. Yerel yönetimlerin sorumlu olduğu altyapı tesislerinin yapımıyla ilgili süreçlerde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

2.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları

Politika/Tedbir	Sorumlu/İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler
Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir. (Kalkınma Planı p.959)		
Tedbir 959.1. Merkezi kamu personeli bilgi sistemi kurulacaktır.	Strateji ve Bütçe Başkanlığı (S), İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	1. Kamu Personeli Bilgi Sistemi, mahalli idare personeline ilişkin istihdam bilgilerini içerecek şekilde genişletilecektir.
Tedbir 959.2. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır.	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (S), Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	1. Kamu kurumlarının personel birimlerinin kapasitesini güçlendirmeye yönelik eğitim, çalıştay, teknik altyapı ve dijital araç desteği artırılacaktır. 2. Kamu İşe Alım Platformu'nun kullanımı, devlet üniversiteleri ve yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde yaygınlaştırılarak kamu işe

		alım süreçlerinde uygulama birliği sağlanacak, fırsat eşitliği, şeffaflık ve kapsayıcılık desteklenecektir.
Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. (Kalkınma Planı p.960)		
Tedbir 960.6. Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (S), İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	1. Yapay zekâ teknolojisi kullanılarak Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden ihtiyaç ve ilgi alanlarına göre eğitim önerileri sunulacaktır.
Kamu personel mevzuatı kamu personel statüleri ve sınıflandırma kriterleri dikkate alınarak geliştirilecektir. (Kalkınma Planı p.961)		
Tedbir 961.1. Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (S), İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	1. İnsan kaynağı planlama ve yetenek yönetimi süreçlerinde kullanmak üzere faaliyet ve becerilere dayalı bir iş taksonomisi geliştirilecek ve personelin faaliyetlerine dayalı sınıflama çalışmaları sürdürülecektir. 2. İşbilgi ve İşbilge platformları üzerinden kurumların kendi iş analizlerini yapabilecekleri standartlaştırılmış prosedürler geliştirilecek ve ilgili personele bu yönde eğitimler verilecektir.

2.5.8. Dijital Devlet

Politika/Tedbir	Sorumlu/İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler
Kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinlik, güvenlik, sürdürülebilirlik, yenilik ve yerli katma değer artırılacaktır. (Kalkınma Planı p.966)		
Tedbir 966.1. Kamu kurumlarınca bulut bilişim hizmetlerinin güvenli kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, bulut bilişim göç yol haritaları oluşturulacaktır.	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi (S), Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, TSE, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	1. Kamu kurum ve kuruluşlarının bulut bilişim geçiş sürecinde karşılaşılabilecekleri zorlukları en aza indirmek üzere ve doğru bir strateji izlemelerini sağlamak amacıyla rehberler hazırlanacaktır. 2. Bulut bilişim hizmetlerinin güvenli kullanımı amacıyla Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi güncellenecektir.

5. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ AZALTIM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2024 – 2030)

Genel Müdürlüğümüz 2026 Yılı Performans Programının hazırlanmasında İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)'un aşağıdaki başlıklar altındaki politikaları dikkate alınmıştır.

ATIK

- Atıkların ve atıksuyun oluşmadan önlenmesi ve azaltılması
- Atıksu yönetiminin ve arıtma altyapısının iyileştirilmesi

Strateji A-S.1: Atıkların ve atıksuyun oluşmadan önlenmesi ve azaltılması	
A-S.1.5	<i>Aritma ve deşarja gönderilen atıksuyun azaltılması için suyun verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması</i>
İzleme ve Göstergeler	•Endüstriyel su tüketiminin azaltılması ve suyun verimli kullanılması alanında tamamlanan en az 5 temiz üretim çalışması/projesi •Kentsel su tüketiminin azaltılması ve suyun verimli kullanılması alanında tamamlanan en az 5 çalışma/proje •Belediyeler tarafından içme ve kullanma suyu şebekesinden çekilen kişi başı günlük ortalama su miktarının en fazla 120 litre olması
Strateji A-S.4: Atıksu yönetiminin ve arıtma altyapısının iyileştirilmesi	
A-S.4.1	<i>Atıksu arıtma tesislerinde metan geri kazanım oranının artırılması</i>
İzleme ve Göstergeler	•Türkiye’de belediyeler tarafından işletilen atıksu arıtma tesislerinde yer alan anaerobik çürütücü sayısı (adet)
A-S.4.2	<i>Arıtma çamurunun döngüsel ekonomi ilkeleri kapsamında yararlı kullanılmasına öncelik veren sürdürülebilir arıtma çamuru yönetimine sahip olan atıksu arıtma tesisi sayısının artırılması</i>
İzleme ve Göstergeler	•Arıtma çamuru yönetimine sahip arıtma tesisi sayısı •Düzenli depolama sahalarına gönderilen arıtma çamuru miktarındaki azalma oranı (%)
A-S.4.3	<i>Döngüsel ekonomi ilkeleri çerçevesinde sürdürülebilir atıksu yönetiminin oluşturulması</i>
İzleme ve Göstergeler	• Arıtılmış atıksuyun yeniden kullanım oranının %15’e ulaşması
Strateji A-S.5: Sıfır atık uygulamaları ve sera gazı emisyon azaltımı kapsamında insan kaynaklarının geliştirilmesi ve toplumsal farkındalığın artırılması	
A-S.5.3	<i>Tüm paydaşlara yönelik sıfır atık, su kullanımı, döngüsel ekonomi ve sera gazı emisyon azaltımı konularında farkındalık artırmayı sağlayacak yazılı, işitsel, görsel ve sosyal medya çalışmalarının (tanıtıcı videolar, web sitesi vb.) artırılması</i>
İzleme ve Göstergeler	•Yazılı, işitsel, görsel ve sosyal medyada çıkan haber ve duyuru sayısı (adet)
Strateji A-S.6: Atık yönetiminin, döngüsel ekonomi prensipleri ve sera gazı emisyon azaltımı dikkate alınarak, iyileştirilmesi için teşvik ve finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	
A-S.6.1	<i>Ulusal atık ve atıksu yönetimine yönelik mevzuatının döngüsel ekonomi prensipleri, sıfır atık ve sera gazı emisyon azaltımı hedefleri dikkate alınarak, katılımcı bir süreçle güncellenmesi</i>
İzleme Göstergeleri	• Ulusal atık ve atıksu yönetimine yönelik güncellenen mevzuat

6. ULUSAL HAVZA YÖNETİMİ STRATEJİSİ (2014-2023)

Genel Müdürlüğümüz 2026 Yılı Performans Programının hazırlanmasında Ulusal Havza Yönetimi Stratejisi (2014 – 2023)'nin aşağıdaki **Amaç - Alt Amaç - Hedef ve Stratejileri** dikkate alınmıştır.

Amaç - Alt Amaç - Hedef - Stratejiler

Amaç 1: Havzaların sürdürülebilir yönetimi için yasal ve kurumsal kapasitelerin güçlendirilmesi, kurumlar ve paydaşlar arasında eşgüdüm ve işbirliğinin sağlanması.

H-1.3 İlgili kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen havza yatırımları ve faaliyetlerinin uygun önceliklere göre gerçekleştirilebilmesi için havzaları gelişme ihtiyaç ve potansiyelleri itibariyle önceliklendirmek

Alt Amaç 2.1: Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında, havza bazında çalışmalara ortak temel oluşturacak yasal düzenleme, plan, program ve stratejilerin tamamlanması ve uygulamaya konması.

S-2.1.7.4 Su kaynaklarını, doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen kirletici kaynakları belirleyerek; kirliliğin önlenmesine yönelik teşvik uygulamalarını yaygınlaştırmak.

Amaç 2: Havzaların su kaynaklarının sürdürülebilir olarak yönetimi ve kullanımı.

Alt Amaç 2.2: Su kullanım verimliliğinin ve tasarrufunun arttırılması

H-2.2.1 Su kaynaklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülerek, su potansiyelinin etkin kullanımını arttırmak.

S-2.2.3.2 Su kayıp kaçak azaltımı sağlamak, bu amaçla uygun teşvikleri uygulamak.

Alt Amaç 2.3: Kentsel ve kırsal yerleşim yerlerinin içme, kullanma ve sanayi suyu ihtiyaçlarının yeterli miktar ve kalitede karşılanması.

Alt Amaç 2.4: Tarımsal sulama alanlarının havzanın iklim, toprak ve su koşullarına uygun şekilde genişletilmesi, sulama sistemleri ve sulama verimliliğinin geliştirilmesi.

H-2.4.3 Arıtılmış atık suyun tarımsal sulamada kullanımını sağlamak

Alt Amaç 2.5: Havzalardaki hidroelektrik enerji potansiyelinden yararlanmanın geliştirilmesi, HES yatırımlarının çevresel, sosyal ve ekonomik etkilerinin (havza içinde ve dışında) uygun değerlendirmelere dayalı olarak gerçekleştirilmesi.

Amaç 3: Havza alanlarında ve doğal kaynaklarında tahribatın ve erozyonun önlenmesi, bozuk havza alanlarının ıslahı ve sürdürülebilir kullanımı.	Alt Amaç 3.4: Kentsel alanlar ve yerleşim yerleri çevresindeki havzalarda yoğun ve düzensiz yapılaşmanın ve bunun neden olduğu toprak, bitki örtüsü, su kaynakları ve doğal denge bozulmasının önlenmesi.	S-3.1.2.1 Havza alanlarının ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı için gerekli eğitim, yayım ve bilinçlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek. S-3.4.1.3 Büyükşehirlerdeki derelerin su kalitesinin daha düşük seviyede olması sebebiyle rehabilitasyon çalışmalarında bu derelere öncelik vermek.
Amaç 5: Havzalarda yaşayan halkın bilinçlendirilmesi, yaşam kalitesinin ve refah düzeyinin yükseltilmesi ve doğal kaynaklar üzerine baskılarının azaltılması.		
Amaç 6: Havza yönetiminde doğal afetler ve zararlarına karşı önlem ve mücadele mekanizmalarının entegrasyonu, geliştirilmesi ve etkinleştirilmesi.	H-6.1 Doğal ve insan kaynaklı afetler için havzalar itibarıyla bütünlük afet tehlike ve risk haritalarını tamamlamak.	H-6.4 Havzalarda derelerin ıslahı, taşkınların önlenmesi ve düzenlenmesi için gerekli ve uygun su yapılarını tesis etmek.
Amaç 7: Havza yönetimine iklim değişikliğinin muhtemel etkilerinin ve bu etkilere uyumun dahil edilmesi, uyum ve mücadele mekanizmalarının geliştirilmesi.	S-7.2.2 İklim değişikliği senaryoları dikkate alınarak; iklim değişikliğinin su kaynakları ve korunan alanlar üzerindeki potansiyel etkilerini sürekli değerlendirmek.	

7. TR21 DÜZEY-2 BÖLGESİ BÖLGE PLANI (2024-2028)

Genel Müdürlüğümüz 2026 Yılı Performans Programının hazırlanmasında Trakya Kalkınma Ajansı (2024 – 2028)’nin aşağıdaki **Amaç ve Tedbirleri** dikkate alınmıştır.

4.5 Su Yeterliliği

Çerkezköy, Lüleburgaz, Muratlı ilçelerinde bulunan ve sanayi amacıyla kullanılan alt havzalarda yer altı su seviyelerinin 1990’lı yıllar sonrasında sürekli olarak azaldığı görülmektedir. Tekirdağ-Çerkezköy-Merkez rasat kuyusunda yer altı su seviyesi 1973’te -50 m’den 2022 yılında -114 m’ye, Tekirdağ Muratlı Aşağı Sevindikli rasat kuyusunda yer altı su seviyesi 1976’da -26 m’den 2022 yılında -95 m’ye, Kırklareli Lüleburgaz Sakızköy rasat kuyusunda yer altı su seviyesi 1972’de -13 m’den 2022 yılında -62 m’ye düştüğü görülmektedir. Buna göre söz konusu alt havzalardaki yer altı su seviyesinin yoğun olarak sanayi amacıyla kullanımı akabinde kendini yenileyemediği ve sürekli azaldığı görülmektedir.

Ergene Havzasında yer alan 7 alt havzadan 1-Çorlu, 2-Vize, 3-Lüleburgaz ve 5-Babaeski alt havzalarında yeni yer altı suyu tahsisleri, yer altı suyu tahsislerinin yer altı işletme rezervini aşması ve rezervin kendisini yenileyememesi sebebiyle DSİ tarafından kapatılmıştır. Trakya Bölgesinde plan döneminde yeni yer üstü su kaynağı oluşturulana kadar yer altı suyu kullanılacağı için yer altı su seviyesinin düşüş eğilimine devam edeceği beklenmektedir. Trakya Bölgesinin talep ettiği yeterli suyu elde etmesi, yatırımların devam etmesi ve yer altı suyunun kaybedilmemesi için bölgenin en öncelikli ihtiyacı Meriç Nehri suyunun bölgedeki sanayi kullanımı için getirilmesi ve atık suların yeniden kullanımına yönelik projelerin plan dönemi içerisinde hayata geçirilmesidir.

5. Kentsel altyapıların tamamlanması sağlanacaktır.

Kent içinde ihtiyaç duyulan, eskimiş veya yetersiz kalan içme suyu, kanalizasyon, elektrik, doğalgaz, telekom tesisatlarının tamamlanması sağlanacaktır. Kurumlar arası koordinasyon kurularak kentlerden geçen tesisatların projeleri dijital ortamda hazırlanacak ve ilgili kurumlarla paylaşılacaktır. Kent atık su arıtma tesislerinin tamamlanması ve faaliyetlerini kesintisiz olarak devam etmeleri sağlanacaktır.

5.4.3 Hedef

4.3: Atık üretimi azaltılarak ve kirleticilerin doğaya salınımı engellenerek doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

TR21 Bölgesi'ndeki su kaynakları evsel, sanayi ve tarımsal faaliyetlerden kaynaklanan kirlilik faktörlerinin etkisi altında kalmaktadır. Mevcut yerleşim alanları ve sanayi tesislerinden kaynaklanan kirlilik nedeniyle Meriç, Tunca ve Ergene nehirlerinin sulama suyu kalitesi çok düşmüş, Ergene Nehri suyunun kullanılması önemli ölçüde sakıncalı hale gelmiştir. Ergene Havzası'ndaki plansız sanayileşme, nüfus artışı, evsel atık su deşarjı ve toprağı tehdit eden bilinçsiz zirai uygulamalar ile Ergene Havzası'nın yüzey ve yer altı sularının kalitesi aşırı derecede bozulmuş, ileri derecede kirlenmiş ve kaybedilme noktasına gelmiştir. Sanayi kirliliğine bağlı olarak Ergene Nehri ve kollarına bağlı derelerde su kalitesi IV. sınıf su kalitesi seviyesinde olup, su kalitesi iyileştirme çalışmaları Ergene Havzası Eylem Planı çalışmaları kapsamında sürdürülmektedir. 1970'li yıllarda 10-30 m olan yer altı suyu tablası seviyesi günümüzde 80-200 metre seviyesine inmiştir. Ergene ve Meriç Havzaları Yeraltı Suyu İşletme İlanı ile bazı alt havzalarda yeni kuyuların açılması yasaklanmış olmasına karşın izinsiz açılan kuyuların yer altı sularına olan baskısı daha da yoğun olmaktadır.

Mevcut su kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak için yıllık tüketilebilir (oluşan) su kaynakları ile tüketilen su kaynakları arasındaki dengeyi sağlamaya yönelik suyun verimli kullanımına ve kirleticilerin su kaynakları üzerindeki etkisini azaltmaya yönelik tedbirler hayata geçirilecektir. Suyun verimli kullanımı için atık su geri kazanımı, yağmur hasadı, teknolojinin yenilenmesi hedeflenirken, kirleticilerin kaynaklar üzerindeki baskısını azaltmak için iki temel politika izlenecektir. Bunlardan ilki atık üretiminin azaltılmasına yönelik tedbirlerin uygulanması, diğeri ise kirleticilerin doğaya salınımını engelleyici tedbirlerin hayata geçirilmesidir.

Tedbirler:

1. Sıfır atık, geri dönüşüm, çevre kirliliğı ve insan sağlığına etkileri gibi konularda topluma yönelik farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Denizlerde, havada ve karada kirliliğe sebep olan çöplerin engellenmesi amacıyla atıkların kaynağında önlenmesine önem verilecektir. İlgili kurum ve kuruluşların iş birliğinde atığın azaltılması, kaynağında ayrıştırarak yeniden kullanımı, geri dönüşümün artırılması, doğru sulama, gübreleme, ilaçlama, pestisitlerin çevreye ve insan sağlığına etkileri gibi

konularda etkinlik, eğitim, bilgilendirme günleri gibi faaliyetler yürütülecek ve görünürlük faaliyetleri ile toplumsal farkındalık artırılacaktır.

2. Bölge düzeyinde tüm alıcı ortamlar için su alıcı ortam standartları belirlenecek ve azot-fosfor yükünün azaltılması için bölge düzeyinde ileri arıtma sistemleri kurulacaktır.

Özellikle organize sanayi bölgelerinde eksik kalan arıtma altyapıları tamamlanacak ve atık su arıtma tesislerinde ortaya çıkan çamurlar için bölgesel çamur bertaraf tesisleri kurulacaktır. Veliköy OSB ve Ergene 2 OSB'lerinin arıtma altyapıları tamamlanacaktır. Arıtılmış atık suyun deşarj edildiği alıcı ortamlar için "su alıcı ortam standartları" belirlenecek, standartlara uygun deşarjın yapılması için azot-fosfor yükünün azaltılmasına yönelik ileri arıtma sistemleri kurulacaktır. Mevcut atık su arıtma tesislerinin teknolojileri yenilenerek geri kazanım ve yeniden kullanıma yönelik geliştirilmeleri sağlanacaktır. Mevcut ve yeni yapılacak atık su arıtma tesislerinin havuzlarında GES yatırımlarının yapılması teşvik edilecektir.

3. Su kaynaklarının korunması için sürdürülebilir kullanım sağlanacaktır.

Yeni açılacak taş ocaklarının ve maden sahalarının işletmecilerinin, yeraltı sularına ve yeraltı sularını besleyen jeolojik yapıya zarar vermediğine dair teknik rapor sunması koşuluyla ruhsat verilecektir.İlgili idareler, taş ocakları ve maden sahalarının su havzaları üzerindeki etkilerini araştırarak gerekirse izin süreçlerini düzenleyerek mevzuat düzenlemesi yapacaktır. Ruhsatsız su kullanımına yönelik denetimler artırılacaktır.

4. Belediye içme suyu altyapısından kaynaklı kayıp-kaçakların engellenmesi için altyapı yatırımları gerçekleştirilecektir.

Bölge genelinde yüzde 37 seviyesinde seyreden kayıp/kaçakların ulusal hedeflerle aynı doğrultuda 2028 yılına kadar yüzde 25 seviyesine indirilmesi için gerekli altyapı yenileme çalışmaları yapılacak, izleme sistemleri kurulacak ve denetleme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

5. Su geri kazanımı için bölgesel ölçekte kısa, orta ve uzun vade planlar yapılacaktır.

Suyun geri kazanımını artırmak için yağmur suyu hasadı, gri su kullanımı gibi uygulamaların inşaat projelerine eklenmesi sağlanacaktır. Yağmur sularının toplanması amacıyla su sarnıçlarının ve yağmur bahçelerinin sayısı artırılacaktır.

6. Yüzeysel su potansiyelinin artırılması için yeni baraj inşaatına yönelik fizibilite ve yatırım çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Yer altı sularına olan baskının azaltılması için yüzeysel su potansiyelini artırmaya yönelik barajların yatırım planlarına alınması, hâlihazırda yatırım planında olan barajların tamamlanması sağlanacaktır.

7. Uluslararası standartlara uygun veri setleri ve göstergeler ile çevresel verilerin izleme ve değerlendirmesi sağlanacaktır.

Tüm alıcı ortamlardaki çevresel izleme verilerinin izlemesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır. Bu kapsamda verilerin kalitesinin artırılması ve raporlanması için altyapı geliştirilecektir. Su kaynaklarına yönelik ulusal düzeyde hazırlanan veri setlerine uygun izleme ve buna dayalı planlama yapılacaktır.

1. TESKİ'nin Temel Politika ve Öncelikleri

Genel Müdürlüğümüz temel politika ve öncelikleri, Kalkınma Planları, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı, Orta Vadeli Program, İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı, Ulusal Havza Yönetimi Stratejisi'nde belirlenen temel politikalar ve öncelikler ile 2025-2029 yılları stratejik planımızda yer alan stratejik amaçlar ve hedefler çerçevesinde şekillendirilmiştir.

B. Amaç ve Hedefler

Misyonumuz

Tekirdağ sınırları içerisindeki her bir bireye, içme ve kullanma suyu ile atıksu hizmetlerini çevre ve insan sağlığını esas alarak etkin, verimli, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde sunmak.

Vizyonumuz

Su ve atıksu hizmetlerinin sunumunda insanı ve çevreyi esas alan, teknoloji ve yeniliğe dayalı hizmetleriyle su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin gelecek nesillere güvenle aktarılmasında lider bir kurum olmak.

Entegre Yönetim Sistemleri Politikamız

Su ve kanalizasyon hizmetlerinde; vatandaş ve çalışanların memnuniyetini ön planda tutarak, çevre kirliliği ve iş kazalarını önlemek, bilgi güvenliği ve bilginin gizliliğine dair risk analizleri yapılarak tehditleri kabul edilebilir seviyeye düşürmek, etkili kaynak yönetimi ile mer'i mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmek.

Enerji Yönetim Sistemleri Politikamız

Enerjinin kullanımı, tüketimi ve verimliliği açısından tüm yasal ve uluslararası mevzuata, düzenlemelere, zorunlu standartlara ve gerekliliklere uymak

Enerji yönetim sisteminin ve performansının sürekli izlenerek iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Enerji yönetiminde amaçlara ulaşmak için tüm faktörler göz önüne alınarak gerekli bilgi ve kaynakları temin etmek.

Tüm paydaşlarımızla Enerji Yönetimi konularında ortak değer ve faydalı sonuçlar yaratmak üzere etkin iletişim kurmak.

Enerji performansının iyileştirilmesi için, enerji verimliliği yüksek ürünleri tercih etmek, verimliliğe yönelik tasarımları desteklemek, enerji verimlilik hizmeti faaliyetlerini yürüten firmaları tercih etmek.

Tesis ve binalarımızda iklim değişikliği etkilerini en aza indirerek karbon ayak izini azaltmak.

Enerji verimliliğini kurumsal kültür haline dönüştürmek.

Amaç ve Hedefler

TESKİ Üst Yönetimi ve Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından **6 adet Stratejik Amaç** ve bu stratejik amaçlarla ulaşmaya yönelik **26 adet Stratejik Hedef** belirlenmiş bulunmaktadır. Stratejik amaç ve hedefler uygun stratejilerle desteklenmiş ve Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 5 yıllık yol haritası çıkarılmıştır.

Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin başlıklar aşağıda yer almaktadır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Amaç 1: İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Hedef 1.1: Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.

Hedef 1.2: İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak ve işletmeye hazır hale getirmek.

Hedef 1.3: Mevcut su iletim ve dağıtım hatlarının kesintisiz olarak çalışmasını sağlamak.

Hedef 1.4: Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesislerin temizlik, dezenfeksiyon, bakım- onarımlarını yapmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını oluşturmak suretiyle faal halde tutmak.

Hedef 1.5: Mevcut kaynaklarının ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.

GÜVENLİ VE SAĞLIKLI SU TEMİNİ

Amaç 2: Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.

Hedef 2.1: İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.

Hedef 2.2: Halka sağlıklı içme suyu sunmak.

Hedef 2.3: İçme suyu tesislerini yapmak.

Hedef 2.4: İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyeye indirmek için gerekli çalışmaları yapmak.

Hedef 2.5: İdare sorumluluğundaki su havzaları ve kaynaklarını korumak için ağaçlandırma faaliyetleri ve bilinçlendirme faaliyetleri ile kirletici etmenlerin tespiti/kontrolünü yapmak.

ATIKSU YÖNETİMİ

Amaç 3: Sürdürülebilir bir çevre için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemler ile atıksuların bertarafı ve geri kazanımının sağlanması, yağış sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının sağlanması.

Hedef 3.1: Atıksu ve yağmur suyu deşarj sistemlerinin projelerini yapmak.

Hedef 3.2: Atıksu altyapı sistemlerinde kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.

Hedef 3.3: Mevcut atıksu sistemlerini ve yağmur suyu sistemlerini çalışır durumda tutmak.

Hedef 3.4: Atıksu ve yağmur suyu deşarj sistemleri tesislerini yapmak.

Hedef 3.5: Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.

TANITIM, BİLGİLENDİRME VE BİLİNCLENDİRME	ETKİNLİK VE VERİMLİLİK YÖNETİMİ	KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ
Amaç 6: Su yönetimi konusunda bütün paydaşlarla çift yönlü iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi, suyun önem ve değerini gündemde tutarak vatandaş odaklı etkin ve katılımcı bir hizmet anlayışı oluşturulması.	Amaç 5: Kurumun yönetsel kapasitesini iyileştirerek hizmet standartlarının etkinlik ve verimliliğinin sağlanması.	Amaç 4: Kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sunumu için kurumsal yapının/kapasitenin güçlendirilmesi.
Hedef 6.1: Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla iletişimini güçlendirmek, tanıtım, bilinçlendirme ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek. Hedef 6.2: Su kullanım bilinci oluşturulması ve su tasarrufunun yapılması amacıyla, Eğitim Kurumları, STK' lar ve vatandaşlarımızla toplantı ve etkinlik yapmak. Hedef 6.3: Muhtarlar, paydaşlar ve İlçe Şube Müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için koordinasyon ve değerlendirme toplantıları yapmak.	Hedef 5.1: İnsan Kaynakları Yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri, motivasyon kalite ve etkinliklerini arttırmak. Hedef 5.2: Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı arttırmak. Hedef 5.3: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.	Hedef 4.1: Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak, kırsalda bulunan tesis yollarının bakım ve onarımlarını yapmak. Hedef 4.2: Bilgi işlem altyapısını yenileme, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını yapmak. Hedef 4.3: Bilgi işlem altyapısını yenileme, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını yapmak. Hedef 4.4: Mali yönetimde etkinlik ve sürekliliği sağlamak için çalışmalar yapmak. Hedef 4.5: Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

Tablo: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ / HEDEF
18- ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	<u>61- YENİLENEBİLİR ENERJİ</u>	Su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir yönetimi ilkeleri doğrultusunda, kurumumuzun faaliyet alanlarında yenilenebilir enerji kaynaklarının (GES, RES vb.) kullanımını artırarak enerji arz güvenliğini sağlamak, enerji maliyetlerini azaltmak ve çevresel etkileri en aza indirmek.	A1. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yerüstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması. (H1.4)
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	<u>51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA</u>	Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılması amacıyla atıksu yönetimi başta olmak üzere ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik faaliyetlerin etkili, verimli ve çevre mevzuatına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	A3: Sürdürülebilir bir çevre için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemler ile atıksuların bertarafı ve geri kazanımının sağlanması, yağış sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının sağlanması.
24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	<u>65- İÇMESUYU TEMİNİ</u>	İçmesuyu temini ve dağıtımı ile iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin planlı, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi, abone hizmetlerinin etkinliğinin artırılarak su kaynaklarının uzun vadeli yönetimine ilişkin stratejilerin hayata geçirilmesini sağlamak.	A1. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yerüstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
	<u>190- SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI</u>	Mevcut ve potansiyel kaynakların korunması, suyun verimli kullanılması için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, kirlletici etmenlerin tespiti ve kirlilik kontrolünün yapılarak kurumsal su yönetimi politikalarının güçlendirilmesini sağlamak.	A2. Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	<u>900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</u>	Kurumsal hizmetlerin bütüncül bir anlayışla yürütülmesini teminen; İdare faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla; üst yönetim karar alma mekanizmalarının desteklenmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, organizasyonel yapının geliştirilmesi ve kamu hizmet sunumunda idari altyapının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların bütünlük içerisinde yürütülmesini sağlamak.	A4. Kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sunumu için kurumsal yapının / kapasitenin güçlendirilmesi.
	<u>901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</u>	İdarenin kurumsal işleyişinin etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıda sürdürülebilmesini sağlamak amacıyla idari faaliyetlerin hukuka ve mevzuata uygunluğunu sağlamak, teftiş ve denetim faaliyetlerini tarafsız ve zamanında yürütmek.	A.5 Kurumun yönetsel kapasitesini iyileştirerek hizmet standartlarının etkinlik ve verimliliğinin sağlanması.
99-PROGRAM DIŞI GİDERLER	<u>907- GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR</u>	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi zorunlu olan ödemelerin zamanında ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak.	-
	<u>906- YEDEK ÖDENEKLER</u>	Yıl içinde ortaya çıkabilecek, öngörülemeyen ihtiyaç ve harcamaların karşılanabilmesi amacıyla yedek ödeneklerin bütçede düzenli olarak izlenmesini sağlamak.	-

C. İdare Performans Bilgisi

Program Performans Bilgisi Tablosu-1

Bütçe Yılı :	2026					
Program Adı :	18 - ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI					
Programı Yürüten Birim / Birimler :	59.3.01.44 - TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TÜM BİRİMLER					
Program Koord. Sorumlu Birim :	59.3.01.44 - TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Programın Amacı	İdaremizin faaliyetlerinde, enerji kaynaklarının güvenilir, sürdürülebilir ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amaçlanmaktadır. Enerji arz güvenliği kapsamında kurumun içmesuyu temini, atıksu arıtımı ve dağıtım faaliyetlerinde enerji kesintilerinden etkilenmeden hizmet sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir. Enerji verimliliği boyutunda; idarenin binalarında, pompa istasyonlarında, arıtma tesislerinde ve dağıtım şebekelerinde modern teknolojilerin kullanılması, yenilenebilir enerji uygulamalarının artırılması ve işletme maliyetlerinin düşürülmesi esas alınmaktadır. Ulusal enerji politikaları ve piyasa mekanizmaları doğrultusunda kurumun enerji tedarik maliyetlerini optimize etmesi, sürdürülebilirlik hedefleriyle uyumlu olarak enerji kaynaklarının etkin yönetimini teşvik etmekte, hizmet kalitesini artırmakta ve çevresel etkilerin azaltılmasına katkı sağlamaktadır.					
Anahtar Gösterge:	Ölçü Birimi	2025 Yılı Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Enerji verimliliğini artırmaya yönelik yapılan pompa ve motor yenileme sayısı	Adet	31	0	31	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İdarenin içme suyu temini, atıksu arıtımı ve dağıtım tesislerinde kullanılan motorlar enerji tüketiminin önemli bir kısmını oluşturmaktadır. Eski veya verimsiz ekipmanların yenilenmesi, enerji verimliliğini artırmakta, işletme maliyetlerini azaltmakta ve hizmet sürekliliğini güçlendirmektedir. Kurumun enerji tasarrufu sağlamak amacıyla yaptığı mekanik ve elektrik ekipmanı yenileme faaliyetlerinin ölçülmesi amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde yenilenen pompa sayısı ve yenilenen motor sayısı toplamını ifade etmektedir. 3 Aylık periyotlar halinde değerlendirme yapılacaktır.					
Verinin Kaynağı:	Bakım - onarım kayıtları, birim dokümanları					
Sorumlu Birim:	59.3.01.44 - TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Anahtar Gösterge:	Ölçü Birimi	2025 Yılı Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yenilenebilir kaynaklardan karşılanan toplam enerji tüketimi oranı	%	0,55	0,55	3,95	3,76	3,58
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İdarenin faaliyetlerinde enerji tüketiminin önemli bir kısmı elektrik giderlerinden oluşmaktadır. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması, hem enerji arz güvenliğini güçlendirmekte hem de maliyetlerin düşürülmesine ve karbon emisyonlarının azaltılmasına katkı sağlamaktadır. Kurumun toplam enerji tüketimi içinde yenilenebilir kaynaklardan sağlanan enerjinin payını ölçmek amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde yenilenebilir enerji tüketim (kWh) miktarının, toplam enerji tüketimi(kWh) miktarına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100 3 Aylık periyotlar halinde değerlendirme yapılacaktır.					
Verinin Kaynağı:	Elektirik tüketim faturaları, enerji üretim tesis kayıtları, birim dokümanları					
Sorumlu Birim:	59.3.01.44 - TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Anahtar Gösterge:	Ölçü Birimi	2025 Yılı Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Enerji arz güvenliği kapsamında kesintisiz enerji sağlanan tesis oranı	%	15,50	15,50	16	16	16
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Su temini, atıksu arıtımı ve dağıtım hizmetlerinin sürdürülebilirliği, tesislerin kesintisiz enerji ile beslenmesine bağlıdır. Elektrik kesintileri, arıza ve hizmet kayıplarına yol açmakta; bu nedenle jeneratör, kesintisiz güç kaynağı(UPS) ve alternatif enerji çözümleri ile enerji arz güvenliği sağlanmaktadır. İdarenin hizmet verdiği tesislerde (su pompaları, arıtma tesisleri, terfi merkezleri vb.) kesintisiz enerji erişimi oranının takip edilmesi amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde kesintisiz enerji sağlanan tesis sayısının, toplam tesis sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100 3 Aylık periyotlar halinde değerlendirme yapılacaktır.					
Verinin Kaynağı:	Tesis envanter formları, birim dokümanları, bakım-onarım kayıtları					
Sorumlu Birim:	59.3.01.44 - TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					

Program Performans Bilgisi Tablosu-2

Bütçe Yılı :	2026					
Program Adı :	21 – SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Programı Yürüten Birim / Birimler :	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI / SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI / ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI / PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI / TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI / EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Program Koord. Sorumlu Birim :	59.3.01.49 - YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Programın Amacı	Çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda idaremizin iklim değişikliği ile mücadele, doğal kaynakların korunması ve çevreye duyarlı hizmet sunumu ve çevre dostu altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla yürütülen faaliyetlerini kapsamaktadır. Atıksu arıtma, yağmursuyu yönetimi, çevre altyapısı yatırımları, mali yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve çevresel etkilerin azaltılması yönündeki çalışmalar bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Su ve atıksu yönetiminde verimliliği artırmak, kentsel altyapıyı iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli hale getirmek ve çevresel riskleri en aza indirerek gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakmak amaçlanmaktadır.					
Anahtar Gösterge :	Ölçü Birimi	2025 Yılı Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bakımı/ temizliği yapılan yağmursuyu hattı ve alıcı mazgal uzunluğu	Km	25	13,22	27,5	30	32
Göstergeye İlişkin Açıklama :	Yağmursuyu altyapısının etkin çalışabilmesi için hatların ve alıcı mazgalların düzenli bakımı ve temizliği önemlilik arz etmektedir. Yağışlı dönemlerde taşkın riskini azaltmak, su birikintilerini önlemek ve altyapının ömrünü uzatmak için yapılmaktadır. Kurumun sorumluluk alanındaki yağmursuyu hattı uzunluğu ile alıcı mazgalların sayısal ve boyutsal olarak bakım-temizlik kapsamını ölçmek amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi :	İlgili yıl içerisinde bakımı/temizliği yapılan toplam hat uzunluğunu ifade etmektedir. 3 Aylık periyotlar halinde değerlendirme yapılacaktır.					
Verinin Kaynağı :	Bakım-onarım kayıtları, birim dokümanları					
Sorumlu Birim :	59.3.01.41 – SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Anahtar Gösterge :	Ölçü Birimi	2025 Yılı Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yeni yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu	Km	5	0	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama :	Yağmursuyu altyapısının güçlendirilmesi ve şehiriçi taşkın riskinin azaltılması amacıyla yapılan yeni hatlar, kentsel altyapının iklim değişikliğine karşı dirençli olmasını sağlar. Kurum tarafından planlanan tamamlanan yeni yağmursuyu hattı uzunluğunu ölçmekte ve altyapı kapasitesinin artırılmasına katkısını göstermektedir.					
Hesaplama Yöntemi :	İlgili yıl içerisinde yapımı tamamlanan yeni yağmursuyu hatlarının toplam uzunluğunu ifade etmektedir. 3 Aylık periyotlar halinde değerlendirme yapılacaktır.					
Verinin Kaynağı :	Faaliyet raporları, yapım kayıtları, birim dokümanları					
Sorumlu Birim :	59.3.01.49 - YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Anahtar Gösterge :	Ölçü Birimi	2025 Yılı Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Arıtılmış Atıksu Oranı	%	97	97	97	98	98
Göstergeye İlişkin Açıklama :	Kurumumuz tarafından toplanan atıksu miktarı içinde arıtma tesislerinde arıtılan atıksu oranını ölçer. Atıksu arıtımı, çevre sağlığının korunması, su kirliliğinin önlenmesi ve sürdürülebilir su yönetimi açısından kritik öneme sahiptir. Arıtma tesislerinin kapasite kullanımını ve hizmet etkinliğini izlemek için kullanılır. Esvl ve endüstriyel atıksuların çevreye zarar vermeden arıtılmasını sağlamak, su kaynaklarının korunmasına katkı sağlamak ve kurumun çevresel sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmasını desteklemektedir.					
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde arıtılan atıksu miktarının (m³), toplanan toplam atıksu miktarına (m³) oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100					
Verinin Kaynağı :	İşletme kayıtları, (Abone İşleri Dairesi Başkanlığı), birim dokümanları					
Sorumlu Birim :	59.3.01.14 - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Anahtar Gösterge :	Ölçü Birimi	2025 Yılı Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hazırlanan altyapı (atıksu+yağ.suyu)proje sayısı	Adet	95	71	110	120	120
Göstergeye İlişkin Açıklama :	Kurumumuz tarafından planlanan atıksu ve yağmursuyu altyapısı için hazırlanan proje sayısını ölçer. Yatırım ve planlama faaliyetlerinin yoğunluğunu ve etkinliğini ortaya koymak amacıyla, altyapı yatırımlarının planlanması, kapasite artışı, çevresel etkilerin azaltılması ve iklim değişikliğine uyum sağlanması açısından temel bir göstergedir.					
Hesaplama Yöntemi :	İlgili yıl içerisinde hazırlanan atıksu ve yağmursuyu projelerinin toplam sayısını ifade etmektedir. 3 Aylık periyotlar halinde değerlendirme yapılacaktır.					
Verinin Kaynağı :	Proje dosyaları, faaliyet raporları, birim dokümanları					
Sorumlu Birim :	59.3.01.36 - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					

Program Performans Bilgisi Tablosu-3

Bütçe Yılı :	2026					
Program Adı :	24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
Programı Yürüten Birim / Birimler;	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI / SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI / ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI / PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI / TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI/ EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI / ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI / ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Program Koord. Sorumlu Birim :	59.3.01.41 – SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Programın Amacı	Program; içmesuyu temini, abone hizmetleri, su kaynaklarının korunması, bilgilendirme-bilinçlendirme çalışmaları ile su ve toprak kaynaklarının verimli kullanımını destekleyen yatırımları kapsamaktadır. Vatandaşlarımızın güvenli ve kesintisiz içme suyu hizmetine erişimini sağlamak, su kaynaklarının korunmasını ve iklim değişikliğine uyumlu yönetimi desteklemek, altyapı yatırımlarının planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi hedeflenerek su ve toprak kaynaklarının etkin, sürdürülebilir ve planlı bir şekilde kullanılması ve yönetilmesi amaçlanmaktadır.					
Anahtar Gösterge :	Ölçü Birimi	2025 Yılı Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İdari Su Kayıpları Oranı	%	5	6	4	4	3
Göstergeye İlişkin Açıklama :	İdari su kayıpları, şebeke ve tesis işletimi sırasında sistemsel veya yönetimsel sebeplerle kaybolan veya ölçülemeyen su miktarını ifade etmektedir. Bu kayıplar, sayaç hataları, ölçüm eksiklikleri, tahakkuk ve faturalandırma süreçlerindeki yanlışlıklar ve idari kayıt hatalarından kaynaklanabilir. Su yönetimi ve dağıtım sistemlerinin etkinliğini, mali verimliliğini ve kaynak kullanımının sürdürülebilirliğini izlemek amacıyla kullanılmaktadır. Kayıp-kaçak oranlarının azaltılması ile hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi :	İlgili yıl içerisinde toplam dağıtılan su (m³) miktarından, faturalandırılan su miktarının ve fiziksel su kayıplarının çıkartılıp, toplam dağıtılan su miktarına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100 3 Aylık periyotlar halinde değerlendirme yapılacaktır.					
Verinin Kaynağı :	Sistem raporları, tahakkuk kayıtları, birim dokümanları, scada raporları					
Sorumlu Birim :	59.3.01.10 - ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Anahtar Gösterge :	Ölçü Birimi	2025 Yılı Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yıl içinde düzenlenen çevre farkındalık etkinliği sayısı (seminer, konferans, toplantı, eğitim)	Adet	30	30	30	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama :	Kurumun çevre bilincini artırmak ve toplumun sürdürülebilir su ve çevre yönetimi konularında farkındalığını geliştirmek amacıyla düzenlediği seminer, konferans ve toplantı sayısını ifade etmektedir. Kurumun çevresel eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin kapsamını ve yoğunluğunu artırarak çevre bilinci oluşturmak amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi :	İlgili yıl içerisinde vatandaşlara çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme kapsamında düzenlenen seminer, konferans, toplantı sayılarının toplamını ifade etmektedir. 3 Aylık periyotlar halinde değerlendirme yapılacaktır.					
Verinin Kaynağı :	Etkinlik raporları, birim dokümanları					
Sorumlu Birim :	59.3.01.17 - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Anahtar Gösterge :	Ölçü Birimi	2025 Yılı Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İçme suyu master planının hazırlık oranı	%	-	-	-	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama :	Kurumun içmesuyu altyapısının planlı, sürdürülebilir ve stratejik yönetimini sağlamak amacıyla hazırlanan master planın tamamlanma seviyesini ölçer. Master plan, mevcut altyapının değerlendirilmesi, ihtiyaç analizi, gelecek yatırım ve kapasite planlaması ile su kaynaklarının etkin kullanımını yönlendiren temel dokümandır. İçmesuyu altyapısının stratejik ve sürdürülebilir planlamasını sağlamak amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi :	İlgili yıl içerisinde tamamlanan master plan kapsamının, toplam plan kapsamına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100 <u>Toplam Plan Kapsamı</u> : Plan kapsamında belirlenen tüm bölümleri içermektedir. <u>Tamamlanan Plan Kapsamı</u> : Planın onaylanan ve uygulamaya hazır bölümlerini kapsamaktadır. 3 Aylık periyotlar halinde değerlendirme yapılacaktır.					
Verinin Kaynağı :	Onaylı plan doküman raporları, birim dokümanları					
Sorumlu Birim :	59.3.01.36 - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Anahtar Gösterge :	Ölçü Birimi	2025 Yılı Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kayıp-Kaçak Oranı	%	31,96	32,87	31,46	31,00	30,34
Göstergeye İlişkin Açıklama :	Şebeke ve tesislerdeki fiziksel ve idari kayıpların toplam su dağıtımı içindeki oranını ölçer. Fiziksel kayıplar, hatlardaki kaçaklar hat arızaları ve sızıntılardan, depolardaki taşmalardan vb. kaynaklanırken, idari kayıplar ölçüm ve faturalandırma eksikliklerinden kaynaklanır. Bu oran ile, su yönetimi verimliliği, mali sürdürülebilirlik ve kaynak kullanımını izlemek amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi :	İlgili yıl içerisinde fiziksel ve idari su kayıpları toplam miktarının (m³), toplam dağıtılan su miktarına (m³) oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100					

	3 Aylık periyotlar halinde değerlendirme yapılacaktır.					
Verinin Kaynağı :	Scada, işletme raporları, birim dokümanları, Tesisler Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					
Sorumlu Birim :	59.3.01.41 – SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Anahtar Gösterge :	Ölçü Birimi	2025 Yılı Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
CBS'ye aktarılan işletilmekte olan içme ve kullanma suyu hatlarının toplam hat uzunluğuna oranı	%	48	50	56	64	72
Göstergeye İlişkin Açıklama :	Kurumun içme ve kullanma suyu altyapısındaki mevcut hatların CBS'ye entegre edilme oranını ölçer. CBS'ye aktarım, su dağıtım sisteminin haritalanması, yönetimi, izlenmesi ve bakım-onarım planlamasını kapsamaktadır. Yüksek oranda CBS entegrasyonu, altyapının etkin işletimi, bakım planlaması ve kaynak yönetiminde veri temelli karar almayı sağlamaktadır.					
Hesaplama Yöntemi :	İlgili yıl içerisinde CBS'ye aktarılan işletilen hat uzunluğunun (km), toplam işletilen içme ve kullanma suyu hat uzunluğuna (km) oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100 3 Aylık periyotlar halinde değerlendirme yapılacaktır.					
Verinin Kaynağı :	CBS veri tabanı kayıtları, birim dokümanları					
Sorumlu Birim :	59.3.01.21 - EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI					

Program Performans Bilgisi Tablosu-4

Bütçe Yılı :	2026					
Program Adı :	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Programı Yürüten Birim / Birimler :	TÜM BİRİMLER					
Program Koordinatör Sorumlu Birim :	59.3.01.18 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Programın Amacı	Kurumun tüm idari ve destek hizmetlerinin etkin, planlı ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak amaçlanmaktadır. Program, iç organizasyonun yönetimi, insan kaynakları, mali hizmetler, denetim, teknik destek, hukuki danışmanlık ve üst yönetim koordinasyonunu kapsayan tüm faaliyetleri bütüncül bir bakış açısıyla ele almaktadır. Kurumun stratejik ve operasyonel hedeflerini destekleyen yönetim altyapısını güçlendirmek, süreçlerin etkinliğini artırmak, kaynak kullanımını optimize etmek ve kurumsal verimliliği sağlamak amaçlanmaktadır.					
Anahtar Gösterge :	Ölçü Birimi	2025 Yılı Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yıllık kişi başına düşen eğitim süresi	(Saat/Kişi)	42	45	50	50	50
Göstergeye İlişkin Açıklama :	Kurum personelinin yıllık olarak aldığı eğitim süresini ölçer. Eğitimler; mesleki gelişim, iş sağlığı ve güvenliği, çevre yönetimi, yönetim ve destek faaliyetleri vb. gibi alanlarda gerçekleştirilebilir. Personelin bilgi ve beceri seviyesinin artırılmasını ve kurumsal kapasitesinin geliştirilmesini izlemek amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi :	İlgili yıl içerisinde verilen toplam eğitim süresinin (saat), dönem içerisinde eğitim alan personel sayısına (kişi) oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. 3 Aylık periyotlar halinde değerlendirme yapılacaktır.					
Verinin Kaynağı :	Eğitim programı ve katılım listeleri, birim dokümanları					
Sorumlu Birim :	59.3.01.07 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Anahtar Gösterge :	Ölçü Birimi	2025 Yılı Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Performans Göstergelerinde Hedefe Ulaşma Oranı	%	70	75	75	77	80
Göstergeye İlişkin Açıklama :	Kurumun belirlediği göstergeler doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşıp, ulaşılmadığını ölçer. Kurumun stratejik plan ve program hedefleri ile operasyonel faaliyetlerinin etkinliğini izlemek ve kurumsal başarı seviyesini değerlendirmek amaçlanmaktadır. Hedefe ulaşma oranı, faaliyetlerin sonuçlarını ve performansın yeterliliğini göstermektedir. Kaynakların verimli kullanımı, süreçlerin etkinliği ve stratejik hedeflere uyum düzeyi takibinin yapılması amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi :	İlgili yıl içerisinde gerçekleşen gösterge sayısının, toplam planlanan gösterge sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100 3 Aylık periyotlar halinde değerlendirme yapılacaktır.					
Verinin Kaynağı :	Birim faaliyet raporları, birim dokümanları					
Sorumlu Birim :	59.3.01.18 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Anahtar Gösterge :	Ölçü Birimi	2025 Yılı Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Ortalama Araç Arıza Giderim Süresi	Saat	3	3	3	3	3

Göstergeye İlişkin Açıklama :	Kurumun hizmet ve operasyonlarında kullanılan araçların arıza durumlarının ne kadar sürede giderildiğini ölçmektedir. Araçların hızlı ve etkin şekilde onarılması, hizmet sürekliliği ve operasyonel verimlilik açısından kritik öneme sahiptir. Bakım-onarım süreçlerinin etkinliğini ve araç yönetim sisteminin performansını değerlendirmek amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi :	İlgili yıl içerisinde tüm araç arızalarının giderim süresi toplamının, dönem içinde arıza kaydı oluşturulan araç sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. 3 Aylık periyotlar halinde değerlendirme yapılacaktır.					
Verinin Kaynağı :	Arıza kayıt raporları, Bakım-onarım raporları, Birim dokümanları					
Sorumlu Birim :	59.3.01.19 - ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Anahtar Gösterge :	Ölçü Birimi	2025 Yılı Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hazırlanan Hukuki Görüş Sayısı	Adet	13	30	35	37	40
Göstergeye İlişkin Açıklama :	Hukuki danışmanlık ve görüşlerin sayısını ölçer. Hukuki görüşler; sözleşme, protokol, dava ve idari süreçlerde yönetime destek sağlamak, mevzuata uyum ve hukuki risk yönetimini güçlendirmek amacıyla hazırlanır. Kurumun hukuki danışmanlık faaliyetlerinin yoğunluğunu ve kapsamını takip etmek amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde hazırlanan hukuki görüş sayısı toplamını ifade etmektedir. 3 Aylık periyotlar halinde değerlendirme yapılacaktır.					
Verinin Kaynağı :	Birim Dokümanları					
Sorumlu Birim :	59.3.01.04 - 1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ					
Anahtar Gösterge :	Ölçü Birimi	2025 Yılı Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Öneri verilen işlemlerde uygulama oranı	%	100	100	90	90	90
Göstergeye İlişkin Açıklama :	Yapılan denetim, inceleme veya öneri raporları sonucunda belirtilen iyileştirme veya düzeltme önerilerinin ne kadarının uygulamaya alındığını ölçer. Kurumsal süreçlerin etkinliği, iç kontrol mekanizmalarının işleyişi ve tavsiyelerin hayata geçirilme oranını takip etmek amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi :	İlgili yıl içerisinde uygulanan öneri sayısı toplamının, toplam önerilen işlem sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100 3 Aylık periyotlar halinde değerlendirme yapılacaktır.					
Verinin Kaynağı :	Birim dokümanları					
Sorumlu Birim :	59.3.01.03 – REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI					

Program Performans Bilgisi Tablosu-5

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	99- PROGRAM DIŞI GİDERLER
Programı Yürüten Birim / Birimler	59.3.01.18 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Program Koord. Sorumlu Birim	59.3.01.18 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Programın Amacı	Kurumun asli görev ve hizmet üretim süreçleri dışında, yasal zorunluluklar, mevzuattan kaynaklanan yükümlülükler ve bütçe disiplini çerçevesinde yerine getirilen mali işlemleri kapsamaktadır. Kurumun finansal yapısının güçlendirilmesi, diğer kamu idareleri ile mali ilişkilerinin düzenlenmesi ve öngörülemez harcamalara karşı esnekliğin sağlanması amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, yedek ödeneklerin kullanımı, yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım paylarının ödenmesi ile yasal mevzuat gereği kamu idarelerine yapılan gelir payı aktarımları gibi faaliyetler yürütülmektedir. Doğrudan hizmet üretimine yönelik olmamakla birlikte, kurumun mali sürdürülebilirliğini ve kamu yönetimi içerisindeki yükümlülüklerinin yerine getirmesini sağlayan tamamlayıcı bir yapıya sahiptir.

C. Alt Program Performans Bilgisi İle Faaliyetler

1. Alt Program Performans Bilgisi Tabloları ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Alt Program Performans Bilgisi Tablosu-1

Bütçe Yılı :	2026						
Program Adı :	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI						
İdare/Birim Adı :	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 59.3.01.44 - TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Alt Program Adı :	YENİLENEBİLİR ENERJİ						
Gerekçe Ve Açıklamalar:	12. Kalkınma Planı (2024-2028) kapsamında enerji arz güvenliğinin güçlendirilmesi, enerji verimliliğinin geliştirilmesi, yeşil dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınma kapsamında enerji yatırımları öngörülmektedir. 2053 net sıfır emisyon hedefi ve ulusal enerji verimliliği strateji belgesi kapsamında, idarelerin enerji tüketimini azaltıcı uygulamalar geliştirmesini teşvik etmek, 2053 net sıfır emisyon vizyonuna katkı sağlamak, iklim kanunu tasarısı, enerji verimliliği kanunu (5627) enerji verimliliğini artıracak projeler geliştirmesi ve elektrik piyasası kanunu(6446) yenilenebilir elektrik üretimine ilişkin mevzuat kapsamında çalışmalar yapılmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2560 sayılı İSKİ Kanunu ve TESKİ yönetmeliği çerçevesinde, sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yenilenebilir enerji projeleri geliştirilmesine imkan vermektedir.						
Alt Programın Hedefi	Su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir yönetimi ilkeleri doğrultusunda, kurumumuzun faaliyet alanlarında yenilenebilir enerji kaynaklarının (GES, RES vb.) kullanımını artırarak enerji arz güvenliğini sağlamak, enerji maliyetlerini azaltmak ve çevresel etkileri en aza indirmek.						
YENİLENEBİLİR ENERJİ ALT PROGRAMI PERFORMANS GÖSTERGELERİ; - Yenilenebilir enerji çalışmaları kapsamında tesis yapımı tamamlanma oranı (RES, GES, HES)							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yenilenebilir enerji çalışmaları kapsamında tesis yapımı tamamlanma oranı	%	-	60	60	60	60	60
Göstergeye İlişkin Açıklama :	Kurumun enerji maliyetlerini düşürmek, çevresel sürdürülebilirliği desteklemek ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırarak kurumsal karbon ayak izini azaltmak amaçlanmaktadır. Bu gösterge, TESKİ tarafından planlanan yenilenebilir enerji tesislerinin yatırım programı kapsamında tamamlanması, enerji verimliliği ve çevresel sürdürülebilirlik açısından stratejik önem taşır.						
Hesaplama Yöntemi :	İlgili yıl içerisinde tamamlanan yenilenebilir enerji tesis yapımının, planlanan yenilenebilir enerji çalışmalarına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100						
Verinin Kaynağı :	49.3.01.44 - TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare :	TESKİ - TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						

YENİLENEBİLİR ENERJİ ALT PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER;	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Harc.	2025 YS. Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
18-61-5004 / 1-YEREL YÖNETİMLERİN YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN FAALİYETLERİ	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	60.000.000,00	66.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	60.000.000,00	66.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	60.000.000,00	66.000.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Enerji verimliliği çalışmaları kapsamında, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ve karbon salınımının düşürülmesi amacıyla yenilenebilir enerji yatırımlarına öncelik verilmiştir. Hem ekonomik hemde çevresel açıdan yüksek fayda sağlayacak nitelikte olup, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ilkesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda GES kurulumu, İçmesuyu terfi merkezlerinde modernizasyon ve enerji verimliliği çalışmaları yapılacaktır.					
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri					

Alt Program Performans Bilgisi Tablosu-2

Bütçe Yılı :	2026						
Program Adı :	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İdare/Birim Adı :	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ -TÜM BİRİMLER						
Alt Program Adı :	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
Gereke ve Açıklamalar :	12. Kalkınma Planı (2024-2028) “Sürdürülebilir çevre ve iklim değişikliğine uyum” altında doğal kaynakların korunması, döngüsel ekonomi uygulamalarının geliştirilmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik hedefler yer almaktadır. Atıkların kaynağında azaltılması, atıksu arıtma kapasitesinin artırılması programı kapsamında iş ve işlemlerimiz yürütülmektedir. Türkiye çevre stratejisi ve eylem planı (TÇSEP), su, hava, toprak ve biyolojik çeşitliliğin korunması, entegre atık yönetiminin geliştirilmesi ve iklim değişikliği ile mücadelede katkı sağlanması yönündeki politikalarla tam uyum göstermektedir. Ulusal iklim değişikliği stratejisi (2021-2030) İklim değişikliğine dirençli altyapıların desteklenmesi hedefleri, Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma amaçları; SKA6 (Temiz Su Sanitasyonu), SKA11(Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar), SKA13(İklim Eylemi), aynı zamanda 2872 sayılı çevre kanunu, 5403 sayılı toprak koruma ve arazi kullanımı kanunu, su kirliliği yönetmeliği kapsamında çevresel risklerin azaltılması, doğal kaynakların korunması, iklim değişikliği ile mücadeleye katkı sağlanması ve sürdürülebilir bir yaşam çerçevesinin oluşturulması için faaliyetlerimiz yürütülmektedir.						
Alt Programın Hedefi	Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılması amacıyla atıksu yönetimi başta olmak üzere ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik faaliyetlerin etkili, verimli ve çevre mevzuatına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.						
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUNMASI ALT PROGRAMI PERFORMANS GÖSTERGELERİ;							
Projesi tamamlanan atıksu hattı metraji(atıksu kolektör+şebeke) Atıksu master planı hazırlanma oranı-(kümülatif) Projesi tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı Projesi tamamlanan yağmur suyu hattı metraji Projesi tamamlanan taşkın koruma metraji							
İnşaatı tamamlanan atıksu hattı metraji İnşaatı tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı İnşaatı tamamlanan yağmursuyu hattı metraji Yağmursuyu alıcı mazgal imalat metraji							
Giderilen atıksu şebeke arıza oranı (0-48 saat) Giderilen atıksu şebeke arıza oranı (0-48 saat üstü) Kanalizasyon hattı, yağmursuyu hattı ve alıcı mazgal temizlik metraji Kuka çalışması sayısı Kanal abone bağlantısı için yapılan imalat metraji							
CBS’ye aktarılan işletilmekte olan kanalizasyon hatlarının toplam hat uzunluğuna oranı CBS’ye aktarılan işletilmekte olan yağmursuyu hatlarının toplam hat uzunluğuna oranı Atıksu tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan Atıksu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan							
Atıksu arıtma tesislerinden deşarj edilen arıtılmış atıksulara yapılan iç izleme analizlerinin deşarj parametrelerine uygunluk oranı 1.000 m³/gün ve üzeri atıksu arıtma tesislerine kurulan MARBİN ve SAİS kabinlerinden % 80 üzerinde veri iletiminin sağlanması Atıksu arıtma tesislerinden alınan numunelerin analiz sayısı Geri kazanılan gri su oranı Kurulan atıksu geri kazanım ünite sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Projesi tamamlanan atıksu hattı metraji (atıksu kolektör + şebeke)	Km	75	100	100	100	100	50
Göstergeye İlişkin Açıklama :	Yatırım ve uygulama öncesi aşamada teknik çalışmaları tamamlanan ve uygulamaya esas olacak projeleri kapsamaktadır. Onaylı projeler esas alınır, etüt, keşif, planlama aşamasındaki çalışmalar bu kapsamda değerlendirilmez. Projelendirilen hat metraji, kurumun geleceğe yönelik altyapı yatırım kapasitesini, altyapı ihtiyacı tespit süreçlerini ve önceliklendirme planlamasını ölçmeyi hedeflemektedir. Yatırım taleplerinin değerlendirilmesi, bölgesel ihtiyaç analizleri ve öncelikli altyapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik planlama süreçlerine katkı sağlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi :	Proje onay dosyaları baz alınarak, yıl içinde çizimi tamamlanarak onaylanan kanalizasyon hatlarının toplam uzunluğu olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı :	59.3.01.36 - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare :	TESKİ - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerc. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

3-Atıksu master planı hazırlanma oranı (kümülatif)	%	-	-	-	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Atıksu master planı, altyapı ihtiyaçlarını sistematik biçimde ortaya koyarak kuruma önceliklendirilmiş yatırım listesi, maliyet senaryoları, kapasite gereksinimleri ve proje öncelikleri sunar. Mevcut kanalizasyon altyapısının envanterini çıkararak, ihtiyaç analizi yapan ve kısa, orta, uzun vadeli yatırımları belirleyen stratejik planlardır. Hazırlık süreci: veri toplama, arazi çalışmaları, hidrolik modelleme, nüfus projeksiyonları ve altyapı senaryolarını içerir. Fiziksel yatırımın öncesinde kritik bir stratejik hazırlık aşamasını temsil etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanması gereken çalışma adımları envanter olarak hazırlanacak. Bu adımlar baz alınarak, tamamlanan çalışma adımlarının, toplam planlanan adımlara oranlanmasıyla hesaplanacaktır.*100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.36 - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Projesi tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı	Adet	1	-	2	1	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Atıksu altyapısını geliştirmeye yönelik planlama ve hazırlık kapasitesini izlemek hedeflenmektedir. Arıtma tesislerinin projelendirilmesi, inşaat sürecine geçişin ön koşuludur. Kurumun gelecekteki çevresel yatırımlara ne ölçüde hazır olduğunu, proje üretme kapasitesini ve hizmet yaygınlaştırma vizyonunu göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Teknik onay raporları, hizmet dosyaları, yatırım programı plan listeleri baz alınarak yıl içinde projeleri tamamlanan ve onaylanan atıksu arıtma tesisi sayısı olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.36 - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-Projesi tamamlanan yağmur suyu hattı metraji	Km	19	15	18	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Taşkın riski yönetimi, yüzey suyu tahliyesi ve kentsel altyapı planlaması konularında yürüttüğü hazırlık kapasitesini izlemek hedeflenmektedir. Yağmursuyu hatları genellikle yol altyapısıyla entegre şekilde yapılır ve bu nedenle projelendirme süreci hem zaman hem de koordinasyon gerektirmektedir. Bu gösterge, yatırım hazırlık sürecinin başarısını ve öncelikli bölgelerde projelerin üretilebildiğini göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Teknik onay raporları, hizmet dosyaları, yatırım programı plan listeleri baz alınarak yıl içinde projeleri tamamlanan toplam yağmursuyu hattı uzunluğu olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.36 - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6-Projesi tamamlanan taşkın koruma metraji	Km	7	5	3	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Taşkın riski altındaki bölgelerde fiziksel yatırımlara temel teşkil edecek teknik hazırlık düzeyini izlemek hedeflenmektedir. Projeye hazırlık düzeyindeki ilerleme, kurumun yatırım önceliklendirme kapasitesini, acil risk bölgelerine müdahale planlamasını ve çevresel güvenlik stratejisini doğrudan etkilemektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Teknik onay raporları, hizmet dosyaları, yatırım programı plan listeleri baz alınarak yıl içinde tamamlanmış ve onaylanmış taşkın koruma yapılarına ait toplam uzunluk olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.36 - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7-İnşaatı tamamlanan atıksu hattı metraji	Km	9	15	15	15	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Atıksu altyapısını geliştirme ve yaygınlaştırma faaliyetlerinin fiziki ölçümünü yaparak, kurumun çevresel sürdürülebilirlik, halk sağlığı ve altyapı kapasitesi alanlarındaki ilerlemesinin takip edilmesini sağlar. Tamamlanıp kullanılabilir hale gelen ve geçici kabul işlemleri yapılan atıksu şebeke hatları, yerleşim yerlerinin atıksu toplama ve arıtma sistemine entegrasyonunu sağlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapım işlerine ait hakedişler, geçici kabul tutanakları ve proje metraj raporları baz alınarak her bir projede tamamlanan ve kabul edilen kanalizasyon hattı uzunluklarının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.49 - YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8-İnşaatı tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı	Adet	0	1	0	0	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre koruma, insan sağlığı ve sürdürülebilir altyapı hedefleri doğrultusunda atıksu arıtma kapasitesini artırmaya yönelik yatırımların gerçekleşme durumlarını izlemek hedeflenmektedir. Arıtılmış atıksuların miktarının artırılmasına, çevresel yüklerin azaltılmasına ve il genelindeki hizmet kapsamının genişletilmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapım işlerine ait hakedişler, geçici/ kesin kabul tutanakları ve yatırım programı kapsamında ilerleyişi takip edilerek dönem içinde inşaatı tamamlanan AAT projelerinin toplamıdır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.49 - YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- İnşaatı tamamlanan yağmursuyu hattı metrajı	Km	3	5	0	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kentsel alanlarda yüzeysel su baskınlarının önlenmesi amacıyla projelendirilen yağmursuyu hatlarının inşaat süreci sonunda tamamlanan ve kullanılabilir hale gelen kısmının takibi yapılarak, suyun tahliyesini sağlamak üzere kanal, menfez ve borulama sistemlerinden oluşmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapım işlerine ait hakedişler, geçici kabul tutanakları ve proje metraj raporları baz alınarak her bir projede tamamlanan ve geçici kabulleri yapılmış yağmursuyu hatlarının toplamı olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.49 - YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10- Yağmursuyu alıcı mazgal imalat metrajı	M	210	200	0	200	200	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yağış kaynaklı su baskınlarının önlenmesi için yürütülen yüzeysel su toplama altyapısının fiziksel kapasitesini ölçmektedir. Mazgal sayısı ve uzunluğu, kentlerde yüzey suyu tahliyesi açısından afet riski azaltımı, altyapı güvenliği ve hizmet kalitesi gibi hedeflere eşlik etmektedir. Altyapı bakım- onarım yükünün izlenmesinde katkı sağlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapım işlerine ait hakedişler, geçici kabul tutanakları ve proje metraj raporları baz alınarak her bir projede imal edilen alıcı mazgal uzunlukları toplamıdır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.49 - YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11-Giderilen atıksu şebeke arıza oranı (0-48 saat)	%	95,80	95,85	87,50	95,90	95,95	96,00
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlgili dönemde, kanalizasyon hattında meydana gelen arızalardan, arıza bildirimi alındıktan sonra 0-48 saat içinde müdahale edilerek giderilenleri ifade etmektedir. Acil arızalara hızlı müdahale ile kesinti süresini azaltmak, vatandaş memnuniyetini artırmak, operasyon ekiplerinin etkinliğini izlemek, uzun süreli kanalizasyon arızalarının önüne geçmek hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kanalizasyon hattında meydana gelen arızalardan, arıza bildirimi alındıktan sonra 0-48 saat içinde müdahale edilerek giderilenlerin, toplam arıza sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100 (Arıza bildirim, çağrı kayıtları, saha müdahale kayıtları baz alınacaktır.)						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.41 - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12- Giderilen atıksu şebeke arıza oranı (0-48 saat üstü)	%	4,20	4,15	12,50	4,10	4,05	4,00
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belirli bir dönemde kanalizasyon hattında meydana gelen toplam arızalardan, bildirim yapıldıktan sonra 48 saatten uzun sürede giderilenler ifade edilmektedir. Uzun sürede giderilen arızaların oranını izleyerek sistemsel tıkanıklıkları, ekip eksikliğini veya karmaşık arızaları tespit etmek, önleyici bakım planlamasına veri sağlamak, arıza yönetim sisteminin iyileştirilmesi için karar desteği oluşturmak hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli dönemde kanalizasyon hattında meydana gelen toplam arızalardan, bildirim yapıldıktan sonra 48 saatten uzun sürede giderilenlerin, toplam arıza sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.41 - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
13- Kanalizasyon hattı, yağmursuyu hattı ve alıcı mazgal temizlik metrajı	M	10.500	12.500	13.220	15.000	17.500	20.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Atıksu ve yağmursuyu altyapısının işletme verimliliğini artırmak, taşkın, tıkanıklık ve çevresel sorunları önleyici bakım hizmetlerini izlemek, temizlik ekiplerinin etkinliğini ölçmek ve kaynak planlamasına veri sağlamak hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönemde temizlik faaliyeti yapılan kanalizasyon hatları, yağmursuyu hatları, mazgal bağlantı hatlarının toplam temizlenen uzunluğudur. (Mazgal temizliği adet bazlı değil, metrajla ölçülecektir.)						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.41 - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
14- Kuka Çalışması Sayısı	Adet	23.750	22.500	12.853	25.000	27.500	30.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumun sorumluluk alanındaki kanalizasyon hatlarında meydana gelen tıkanıklıkların açılması, yağmur suyu ve atıksu hatlarının periyodik temizliği gibi işlemleri kapsamaktadır. Göstergenin izlenmesi ile arıza yönetimi, bakım-onarım etkinliği ve hizmet kalitesi ölçülmektedir. Kurum envanterinde bulunan kuka (kanal açma ve temizleme aracı) ile yapılan çalışmaların sayısının takip edilmesi, altyapı sistemlerinin düzenli bakımının sağlanması ve hizmet sürekliliğinin güvence altına alınması amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde yapılan kuka müdahalelerinin toplam sayısını ifade etmektedir.(saha raporları, bakım-onarım ekip kayıtları baz alınacaktır.)						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.41 - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						

Sorumlu İdare:	TESKİ - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
15- Kanal abone bağlantısı için yapılan imalat metraji	M	10.500	12.000	6.013	13.500	15.000	16.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kanal abone bağlantısı imalat metraji, kurumun sorumluluk alanındaki bölgelerde kanalizasyon şebekesine yeni abone bağlantıları için yapılan imalatların metre cinsinden toplam uzunluğunu ifade eder. Bu kapsamda yapılan çalışmalar, yeni hat çekimi, mevcut hatta bağlantı yapılması ve abone bağlantı noktalarının hazırlanmasını içerir. Vatandaşların kanalizasyon şebekesine bağlantılarının sağlanması için yapılan yeni abone bağlantı imalatlarının izlenmesi, altyapı hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmak, çevresel sağlık koşullarını iyileştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde yapılan abone bağlantı hatlarının toplam uzunluklarını ifade etmektedir. Saha imalat raporları / hakedişler baz alınacaktır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.41 - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
16- CBS'ye aktarılan işletilmekte olan kanalizasyon hatlarının toplam hat uzunluğuna oranı	%	53	60	56	68	76	84
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumun altyapı varlıklarının (kanalizasyon hatları) dijital ortama aktarılması yoluyla; CBS tabanlı altyapı yönetimini sağlamak, arıza yönetimi, bakım planlaması ve yatırım projeksiyonlarını hızlandırmak, kurumsal karar alma süreçlerini mekânsal veriye dayandırmak hedeflenmektedir. Altyapının sürdürülebilir yönetimi ve dijital altyapı geliştirme hedeflerini, mekânsal analiz, bakım önceliği, risk haritalama vb. karar alma süreçlerini destekler, dijitalleşme ve kaynak planlama verimliliği hedefleriyle uyumlu hareket edilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	CBS'ye aktarılan kanalizasyon hatlarının uzunluğunun, toplam kanalizasyon hattı uzunluğuna oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100 (CBS veri tabanı, altyapı envanter çizimleri, haritalama verileri baz alınacaktır.)						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.21 - EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
17- CBS'ye aktarılan işletilmekte olan yağmursuyu hatlarının toplam hat uzunluğuna oranı	%	53	60	56	68	76	84
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yağmursuyu altyapı varlıklarının CBS'ye entegre edilerek, taşkın risk haritalarının hazırlanması, bakım ve temizlik planlarının doğru yürütülmesi, yeni projelerde mevcut hat verisinin dikkate alınması, arıza ve tıkanma müdahalelerinde konumsal doğruluğun artırılması hedeflenmektedir. Sürdürülebilir şehir altyapısı hedeflerine katkı sağlar, Kurumsal kaynak planlaması ve bakım stratejisine hizmet etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	CBS'ye aktarılan yağmursuyu hatlarının uzunluğunun, toplam yağmursuyu hattı uzunluğuna oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100 (CBS veri tabanı, yağmursuyu envanter verileri, haritalama verileri baz alınacaktır.)						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.21 - EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
18- Atıksu tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan	Metre ²	2.382,41	2.000	50	2.000	2.000	2.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Atıksu arıtma tesislerinin kurulması, kapasite artırımı veya mevcut tesislerin güvenliğinin sağlanabilmesi için gerekli taşınmazların ilgili idareden tahsis edilmesi gerekmektedir. Bu gösterge, yıl içerisinde tahsis işlemi tamamlanan toplam alanı ölçerek, tesis yatırımlarının hukuki altyapısının sağlanma düzeyini göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde atıksu tesislerinde tahsis işlemi tamamlanan toplam alanı ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.21 - EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
19- Atıksu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan	Metre ²	2.382,41	5.000	25	5.000	5.000	5.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Atıksu arıtma tesislerinin yapımı, kapasite artırımı veya rehabilitasyonu için gerekli arazilerin kamu mülkiyetine geçirilmesi yada kullanım hakkının güvence altına alınması amacıyla kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemleri yürütülmektedir. Atıksu tesislerinin yatırımlarının önündeki mülkiyet ve arazi kullanım engellerini ortadan kaldırmak, tesislerin güvenliğini ve sürdürülebilir işletimini sağlamak, stratejik planda öngörülen yatırımların zamanında ve hukuki altyapısı tamamlanmış şekilde uygulanmasını garanti etmek amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde atıksu tesisleri için tamamlanan kamulaştırma ve irtifak işlemi yapılan alanların toplamını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.21 - EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
20- Atıksu arıtma tesislerinden deşarj edilen arıtılmış atıksulara yapılan iç izleme analizlerinin deşarj parametrelerine uygunluk oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Arıtma tesislerinden alıcı ortama verilen arıtılmış atıksuların su kirliliği kontrolü yönetmeliği, atıksu arıtma tesisleri teknik usuller tebliği ve ilgili çevre mevzuatında belirtilen deşarj standartlarına uygunluğunu güvence altına almak, tesislerin işletme performansını ölçmek ve uygunsuzluk durumunda hızlı önlem alınmasını sağlamak, çevresel kirliliğin önlenmesine katkıda bulunmak ve kurumun çevreye duyarlılığını göstermek amaçlanmaktadır. Gösterge, bu analizlerin mevzuatta belirtilen deşarj limitlerini karşılayıp karşılamadığını ölçer. Her bir analiz sonucu uygun-uygunsuz olarak değerlendirilir. Periyodik olarak yapılan deşarj suyu analizleridir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönemde uygun analiz sonucuna ulaşılan deşarj parametrelerinin, Belirlenen dönemde yapılan tüm iç izleme parametre analiz sonucuna oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.14 - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
21-1.000 m³/gün ve üzeri atıksu arıtma tesislerine kurulan MARBİN ve SAİS kabinlerinden % 80 üzerinde veri iletiminin sağlanması	%	80	81	81	82	83	84
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre mevzuatı gereği, büyük kapasiteli atıksu arıtma tesislerinden alınan verilerin, çevre, şehircilik ve iklim değişikliği bakanlığı online sistemine sürekli, doğru ve kesintisiz iletilmesini sağlamak, arıtma tesislerinin anlık performansını izlemek, uygunsuzlukları erken tespit etmek, şeffaflık ve çevre güvenliği için sürekli raporlama yapılmasını güvence altına almak, veri kesintilerini azaltarak tesislerin çevresel uyumunu yükseltmek amaçlanmaktadır. Marbin ve SAİS kabinleri, arıtma tesislerinden parametrelerin online ölçümünü yapar ve bakanlık sistemine iletir. % 80 üzerinde kesintisiz veri iletiminin sağlanıp sağlanmadığı ölçülür, gösterge, tesislerin izleme altyapısının işlerliği, bakım-onarım etkinliğini ve çevre mevzuatına uyum düzeyini yansıtmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Marbin ve saıs online sistem raporları baz alınır. İlgili dönemde veri iletimi gerçekleşen sürenin, toplam süreye oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.14 - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
22- Atıksu arıtma tesislerinden alınan numunelerin analiz sayısı	Adet	1.300	2.000	2.000	3.000	4.000	5.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Atıksu arıtma tesislerinin çevre mevzuatında öngörülen deşarj standartlarına uygun çalışıp çalışmadığını izlemek, çevresel kirlilik risklerini azaltmak, alıcı ortamın korunmasını sağlamak, tesis işletme performansını ve proses verimliliğini ölçmek, yetkili kurumlara yapılan raporlamalarda şeffaflığı sağlamak amaçlanmaktadır. Çevre izin ve lisans yönetmeliği, su kirliliği kontrolü yönetmeliği, atıksu arıtma tesisleri teknik usuller tebliği vb. mevzuatlarda belirtilen parametreleri (koi,boi,akm, azot-fosfor parametreleri,ph,iletkenlik vb.) kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönemde alınan tüm numuneler üzerinde yapılan toplam analiz sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.14 - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
23-Geri kazanılan gri su oranı	%	-	3	3	3	5	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Su israfını azaltmak, gri suyu alternatif su kaynağına dönüştürmek, tarımsal sulama, yeşil alan sulama ve endüstriyel kullanım gibi alanlarda yeniden kullanım oranını artırmak hedeflenmektedir.Su kaynaklarının etkin kullanımı, döngüsel ekonomi yaklaşımı ve çevresel sürdürülebilirliği baz alarak, iklim değişikliğiyle mücadele ve yeşil altyapı politikaları amaçlarına hizmet etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yeniden kullanılan gri su miktarının (m3), toplam toplanan gri su miktarına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100 (Evsel, ticari veya kurumsal kullanım sonucu oluşan, tuvalet suyu dışındaki gri suların (lavabo, duş, çamaşır vb.) arıtılıp yeniden kullanıma kazandırılan miktarını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.14 - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
24- Kurulan atıksu geri kazanım ünite sayısı	Adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Arıtılmış atıksuyun yeniden kullanılabilir hale getirilmesi, alternatif su kaynaklarının geliştirilmesi, kurumsal çevre yönetimi ve kaynak verimliliğini artırmak hedeflenmektedir.Altıyapı odaklı kurumların						

	çevresel sürdürülebilirlik, su verimliliği ve döngüsel ekonomi hedeflerine doğrudan hizmet eder. Bu üniteler, ileri biyolojik arıtma, membran sistemleri, UV dezenfeksiyon gibi teknolojileri içerir.
Hesaplama Yöntemi:	(yatırım ve tesis envanter kayıtları, kabul tutanakları, geçici kabul belgeleri, yatırım programı baz alınacaktır.) Belirli bir dönemde kurulan ve arıtılmış atıksuların yeniden kullanımına olanak sağlayan geri kazanım ünitelerinin sayısını ifade eder.
Verinin Kaynağı:	59.3.01.14 - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Sorumlu İdare:	TESKİ - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA ALT PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER;	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Harc.	2025 YS. Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
21-51-162 / 2-ATIKSU ARITMA	2.073.995.333,76	601.021.536,72	1.689.995.231,54	2.294.745.000,00	2.753.694.000,00	3.029.063.400,00
Bütçe İçi	2.073.995.333,76	601.021.536,72	1.689.995.231,54	2.294.745.000,00	2.753.694.000,00	3.029.063.400,00
Bütçe Dışı	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1-Atıksu Tesis Enerji Yönetim Faaliyeti	184.500.000,00	60.786.235,43	184.500.000,00	205.000.000,00	246.000.000,00	270.600.000,00
Bütçe İçi	184.500.000,00	60.786.235,43	184.500.000,00	205.000.000,00	246.000.000,00	270.600.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2-Atıksu Tesisleri Proje ve Planlama Faaliyeti	3.558.430,28	641.888,17	2.643.295,19	9.775.000,00	11.730.000,00	12.903.000,00
Bütçe İçi	3.558.430,28	641.888,17	2.643.295,19	9.775.000,00	11.730.000,00	12.903.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3-Kanalizasyon Tesis Yapım ve İnşaat Faaliyetleri	896.665.532,65	39.656.027,07	630.644.680,93	1.078.740.000,00	1.294.488.000,00	1.423.936.800,00
Bütçe İçi	896.665.532,65	39.656.027,07	630.644.680,93	1.078.740.000,00	1.294.488.000,00	1.423.936.800,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4- Kanalizasyon Tesis Bakım Onarım Faaliyetleri	478.891.680,02	76.050.944,68	408.245.124,20	322.850.000,00	387.420.000,00	426.162.000,00
Bütçe İçi	478.891.680,02	76.050.944,68	408.245.124,20	322.850.000,00	387.420.000,00	426.162.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5- DSI Atıksu Kollektör Tesis Ödemeleri Faaliyeti	7.000.000,00	6.496.504,91	0,00	10.000.000,00	12.000.000,00	13.200.000,00
Bütçe İçi	7.000.000,00	6.496.504,91	0,00	10.000.000,00	12.000.000,00	13.200.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6- Atıksu Kamulaştırma ve Arazi Temini Faaliyetleri	20.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	21.600.000,00	23.760.000,00
Bütçe İçi	20.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	21.600.000,00	23.760.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7-Atıksu Arıtma ve İşletme Hizmeti Faaliyetleri	445.379.690,81	382.526.047,96	428.962.131,22	600.380.000,00	720.456.000,00	792.501.600,00
Bütçe İçi	445.379.690,81	382.526.047,96	428.962.131,22	600.380.000,00	720.456.000,00	792.501.600,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8- DSI Atıksu Tesis Ödemeleri Faaliyeti	38.000.000,00	34.863.888,50	35.000.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00	66.000.000,00
Bütçe İçi	38.000.000,00	34.863.888,50	35.000.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00	66.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21-51-5019 / 3-YAĞMUR SUYU YÖNETİMİ	89.489.164,98	5.890.198,99	68.606.172,86	840.500.000,00	1.008.600.000,00	1.109.460.000,00
Bütçe İçi	89.489.164,98	5.890.198,99	68.606.172,86	840.500.000,00	1.008.600.000,00	1.109.460.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1-Yağmursuyu ve Dere Islahı Proje ve Planlama Faaliyeti	737.810,10	53.962,73	489.698,40	2.500.000,00	3.000.000,00	3.300.000,00
Bütçe İçi	737.810,10	53.962,73	489.698,40	2.500.000,00	3.000.000,00	3.300.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2-Yağmur Suyu ve Dere Islahı Yapım Faaliyetleri	47.371.134,02	1.872.961,74	33.505.154,64	805.000.000,00	966.000.000,00	1.062.600.000,00
Bütçe İçi	47.371.134,02	1.872.961,74	33.505.154,64	805.000.000,00	966.000.000,00	1.062.600.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3- Yağmur Suyu ve Dere Islahı Bakım Onarım Faaliyetleri	41.380.220,86	3.963.274,52	34.611.319,82	33.000.000,00	39.600.000,00	43.560.000,00
Bütçe İçi	41.380.220,86	3.963.274,52	34.611.319,82	33.000.000,00	39.600.000,00	43.560.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.163.484.498,74	606.911.735,71	1.758.601.404,40	3.135.245.000,00	3.762.294.000,00	4.138.523.400,00
Bütçe İçi	2.163.484.498,74	606.911.735,71	1.758.601.404,40	3.135.245.000,00	3.762.294.000,00	4.138.523.400,00
Bütçe Dışı	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA ALT PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET 2 – ATIKSU ARITMA;

Alt Faaliyet Adı: 2.1- Atıksu Tesis Enerji Yönetim Faaliyeti

Temin ve dağıtım sistemlerinin kesintisiz olarak çalışabilmesi için gerekli olan elektrik enerjisine ilişkin giderlerin karşılanmasına yöneliktir. İdarenin teknik hizmet sunumunda, yüksek paya sahip olan bu faaliyet, hizmet sürekliliğinin korunması, enerji maliyetlerinin yönetilmesi ve bütçe disiplini sağlanması amacıyla yürütülmektedir.

Alt Faaliyet Adı: 2.2-Atıksu Tesisleri Proje ve Planlama Faaliyeti

Mevcut ve gelecekteki kentsel atıksu yükünü güvenli şekilde arıtacak tesislerin doğru kapasite, teknoloji ve çevresel standartlarda projelendirilmesi iş ve işlemleri yapılacaktır. Bu kapsamda proje giderleri; tesislerin planlanması, fizibilite ve etüt çalışmalarının yapılması, mühendislik hizmetleri, çevresel etki değerlendirme raporları ve teknik projelerin hazırlanması gibi ön aşamaları içermektedir.

Alt Faaliyet Adı: 2.3-Kanalizasyon Tesis Yapım ve İnşaat Faaliyetleri

Yeni yerleşim alanlarında kanalizasyon altyapısının kurulmasını, mevcut sistemlerde kapasite artışı ve rehabilitasyon çalışmalarını, kolektör ve şebeke hatlarının yapımını ve bağlantı tesislerinin gerçekleştirilmesini kapsamaktadır. Çevresel standartlara uygun, sürdürülebilir ve uzun ömürlü altyapı yatırımları hayata geçirilecektir.

Alt Faaliyet Adı: 2.4- Kanalizasyon Tesis Bakım Onarım Faaliyetleri

Mevcut tesislerin işlevselliğini korumak, sürekli ve güvenli hizmet sunumunu sağlamak amacıyla yapılan planlı ve acil bakım, yenileme, arıza giderme ve küçük ölçekli rehabilitasyon çalışmalarını kapsamaktadır. Tesislerin ömrünün uzatılması, işletme verimliliğinin artırılması ve olası çevresel risklerin en aza indirilmesini kapsamaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 2.5- DSİ Atıksu Kolektör Tesis Ödemeleri Faaliyeti

2560 sayılı Kanun ve ilgili protokoller uyarınca yerel idareler ve su kanalizasyon idareleri tarafından geri ödeme yükümlülükleri bulunmaktadır. Bu kapsamda yapılan DSİ ödemeleri, bütçeden sağlanan yatırım kaynaklarının sürdürülebilirliğini güvence altına almakta, yeni yatırımların finansmanına katkı sunmakta ve kamu mali disiplini desteklemektedir.

Alt Faaliyet Adı: 2.6- Atıksu Kamulaştırma ve Arazi Temini Faaliyetleri

Atıksu altyapı ve arıtma yatırımlarının yapılabilmesi amacıyla gerekli taşınmazların satın alınması, kamulaştırılması veya irtifak hakkı tesis edilmesine yönelik tüm işlemleri kapsamaktadır. Projelerin önündeki mülkiyet engelleri kaldırılarak yatırımların hızlı veya planlanan şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 2.7-Atıksu Arıtma ve İşletme Hizmeti Faaliyetleri

Çevre kirliliğinin önlenmesi, su kaynaklarının korunması ve halk sağlığının güvence altına alınması açısından tesislerin etkin işletilebilmesi ve sürekli hizmet sunabilmesi için günlük işletme maliyetleri, kimyasal ve sarf malzemelerin temini, bakım-onarım çalışmalarını kapsamaktadır. Deşarj standartlarına uygun atıksu arıtımının sağlanması ve çevresel risklerin minimize edilmesi sağlanacaktır.

Alt Faaliyet Adı: 2.8- DSİ Atıksu Tesis Ödemeleri Faaliyeti

Atıksu arıtma tesisleri, kanalizasyon altyapıları ve kolektör hatları, yerel yönetimlerin hizmet alanlarına yönelik kritik altyapı yatırımlarıdır. Geçmişte veya halen DSİ tarafından gerçekleştirilen atıksu altyapı yatırımlarına ilişkin taksitli ödemelerin yapılmasını kapsamaktadır.

FAALİYET 3 – YAĞMUR SUYU YÖNETİMİ;

Alt Faaliyet Adı: 3.1-Yağmursuyu ve Dere Islahı Proje ve Planlama Faaliyeti

Yağmursuyu altyapısı ve dere ıslahı çalışmaları, taşkınların önlenmesi, suyun kontrollü şekilde tahliyesi, yerleşim alanlarının korunması ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla; etüt, planlama, hidrolik ve hidrolojik modelleme, mühendislik ve mimarlık hizmetleri, çevresel etki değerlendirme çalışmaları ve uygulama projelerinin hazırlanmasını kapsamaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 3.2-Yağmur Suyu ve Dere Islahı Yapım Faaliyetleri

Suyun kontrollü şekilde toplanması ve tahliyesi sağlanarak, yerleşim alanları, altyapı sistemleri ve tarım alanlarının korunması amacıyla; yağmursuyu hatlarının, kolektör ve ızgara sistemlerinin yapımını, dere yataklarının düzenlenmesini, taşkın koruma yapılarının inşasını ve çevreye duyarlı drenaj çözümlerinin uygulanmasını kapsamaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 3.3- Yağmur Suyu ve Dere Islahı Bakım Onarım Faaliyetleri

Mevcut yağmursuyu hatlarının temizlenmesi, kırık ve tıkanıklıkların giderilmesi, dere yataklarının düzenli temizliği, taşkın koruma yapılarının güçlendirilmesi, ızgara ve menfezlerin bakımının yapılması gibi çalışmaları kapsamaktadır.

Alt Program Performans Bilgisi Tablosu-3

Bütçe Yılı :	2026						
Program Adı :	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ						
İdare/Birim Adı :	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TÜM BİRİMLER						
Alt Program Adı :	İÇME SUYU TEMİNİ						
Gerekeçe ve Açıklamalar	12. Kalkınma Planı (2024-2028); Su arz güvenliğinin sağlanması, kayıp-kaçak oranlarının azaltılması, iklim değişikliğine uyumlu su yönetiminin güçlendirilmesi öncelikleri, ulusal su planı (2023-2033) içmesuyu kaynaklarının korunması, su kalitesinin iyileştirilmesi ve sürdürülebilir içmesuyu temini hedefleri, ulusal iklim değişikliği stratejisi (2021-2030) su kaynaklarının iklim değişikliğine karşı dirençli hale getirilmesi, Türkiye çevre stratejisi ve eylem planı (TÇSEP) içmesuyu kalitesinin artırılması ve su yönetimi yatırımlarının geliştirilmesi, BM sürdürülebilir kalkınma amaçları SKA6 (Temiz Su ve Sanitasyonu), SKA11(Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar), SKA13 (İklim Eylemi), aynı zamanda 2872 sayılı çevre kanunu, 167 sayılı DSİ teşkilat kanunu, 2560 Sayılı İSKİ kanunu, 5216 Büyükşehir belediyesi kanunu, 5393 Sayılı belediye kanunu kapsamında belediyelerin içmesuyu temini ve altyapıdan sorumlu oldukları hükmü çerçevesinde ve insani tüketim amaçlı sular hakkında yönetmelik kapsamında içmesuyunun kalite standartları belirlenir. Kesintisiz, kaliteli ve güvenli içmesuyu arzı sağlanarak, ülkemizin kalkınma hedefleri ve uluslararası taahhütleriyle uyumlu bir şekilde sürdürülebilir su yönetimi gerçekleştirilecektir.						
Alt Programın Hedefi	İçmesuyu temini ve dağıtımı ile iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin planlı, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi, abone hizmetlerinin etkinliğinin artırılarak su kaynaklarının uzun vadeli yönetimine ilişkin stratejilerin hayata geçirilmesini sağlamak.						
İÇME SUYU TEMİNİ ALT PROGRAMI PERFORMANS GÖSTERGELERİ;							
Yapılan rezistivite çalışma sayısı Su kuyusu proje çalışması sayısı Yapılan içmesuyu arıtma tesisi proje sayısı Projesi tamamlanan içme suyu deposu İçme suyu master planının hazırlık oranı Projesi tamamlanan içmesuyu hattı metrajı							
İçmesuyu pompalarının kesintisiz çalışma oranı SCADA sisteminin kesintisiz olarak çalışma oranı İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım sayısı Temizlik ve dezenfeksiyonu yapılan su depolarının sayısı							
Yeni açılan su kuyularının sayısı Yapılan içmesuyu hattı metrajı İnşaatı tamamlanan içmesuyu depo sayısı İnşaatı tamamlanan içmesuyu arıtma tesisi sayısı							
Giderilen su şebeke arıza oranı (0-12 saat) Giderilen su şebeke arıza oranı(0-12 saat üstü) İçmesuyu abone bağlantısı için yapılan imalat metrajı İçme suyu şebekesinde bakiye klor izleme oranı İçme suyu bakiye klor uygunluk oranı Şebeke ve su depolarında otomatik klorlama oranı İldeki ortalama su kayıp/kaçak oranı Su kaçağı tespit yöntemleri (akustik dinleme cihazları vb.) ile kayıp-kaçak tespit oranı Temin ve dağıtım hatları ile servis bağlantılarında oluşan kayıp-kaçak oranı Depolarda meydana gelen kaçak ve taşmaların oranı							
CBS'ye aktarılan işletilmekte olan içme ve kullanma suyu hatlarının toplam hat uzunluğuna oranı İçmesuyu tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan (m²)* İçmesuyu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan (m²)*							
İçmesuyu arıtma tesislerinden alınan ve analizi yapılan numune sayısı Su kalitesinin izlenmesi amacıyla analizi yapılan numune sayısı (şebeke hattı) Yeni açılan su kuyuları için analizi yapılan numune sayısı İçmesuyu arıtma tesisleri çıkış suyu standartlarına uygunluk oranı							
Aktif abonelerin endeks okunma oranı Damga yılı dolmuş sayaç değişim oranı* Endeks okumaların ayın ilk 15 günü içinde tamamlanma oranı Abone Okusun/Endeks aynı okuma durum kodlarının aktif abone sayısına oranı Borçtan açma-kapama yapılan abonelerin borçlu abone içindeki oranı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
25-İçmesuyu pompalarının kesintisiz çalışma oranı	%	87	84,60	90	90	90	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İçmesuyu temininde sürekliliği sağlamak, pompaların arıza ve bakım nedeniyle devre dışı kalma sürelerini en aza indirerek vatandaşlara kesintisiz ve kaliteli içmesuyu hizmeti sunmak. TESKİ sorumluluk alanındaki içmesuyu pompalarının belirli bir dönemde (yıllık/aylık) arızasız, bakım dışı ve enerji kesintisi olmaksızın çalıştığı sürelerin toplam çalışma süresine oranını ifade eder. Hem altyapı güvenilirliği hem de içmesuyu arz güvenliği ölçülür.						

Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönem içerisinde, pompaların kesintisiz çalışma süresinin, toplam çalışma süresine oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.44 - TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
26- SCADA sisteminin kesintisiz olarak çalışma oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	TESKİ'nin su ve atıksu altyapısının uzaktan izlenmesi, kontrol edilmesi ve yönetilmesinde kullanılan SCADA sisteminin kesintisiz çalışmasını sağlayarak operasyonel verimliliği artırmak ve olası arıza/aksaklıkların önüne geçmek amaçlanmaktadır. SCADA'nın kesintisiz çalışması, pompa istasyonları, depolar, arıtma tesisleri ve şebeke yönetiminin güvenilirliğini doğrudan etkilemektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönem içerisinde SCADA'nın kesintisiz çalıştığı sürenin, toplam çalışması gereken süreye oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.44 - TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
27- İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım sayısı	Adet	15	15	15	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İçmesuyu temin ve dağıtımında kullanılan baraj, gölet, terfi merkezi, depo, arıtma tesisi, pompa istasyonu ve benzeri sanat yapıları ile tesislerin bakım-onarımlarını düzenli şekilde yaparak, hizmet sürekliliğini ve altyapı güvenilirliğini sağlamak amaçlanmaktadır. Göstergenin takibi, tesislerin kullanım ömrünün uzatılması, enerji ve işletme maliyetlerinin düşürülmesi ile kesintisiz içmesuyu hizmeti sunulması açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönemde yapılan planlı bakım ve arıza bakım sayısı toplamını ifade etmektedir. (Planlı Bakım; Belirli periyotlarla yapılan periyodik kontroller, temizlik, ekipman değişimi vb. Arıza Bakım-Onarım; Arıza veya beklenmedik durumlarda yapılan müdahaleler)						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.44 - TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
28- Temizlik ve dezenfeksiyonu yapılan su depolarının sayısı	Adet	401	402	402	402	402	402
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlara sağlıklı ve kaliteli içmesuyu sağlamak amacıyla, içmesuyu depolarının periyodik temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerini düzenli olarak gerçekleştirmek. Depoların dezenfekte edilmesi, suyun kalitesinin korunması, mikrobiyolojik risklerin azaltılması ve kesintisiz sağlıklı içmesuyu hizmeti verilmesi açısından kritik öneme sahiptir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönem içerisinde, temizlik ve dezenfeksiyonu yapılan depo sayılarının, toplam depo sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.44 - TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
29- Yapılan rezistivite çalışma sayısı	Adet	10	20	25	20	15	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeraltı su kaynaklarını belirlemeye yönelik teknik araştırma kapasitesini ve yatırıma hazırlık sürecindeki bilimsel altyapı çalışmalarını izlemek amaçlanmaktadır. Daha verimli ve sürdürülebilir su temin alanlarının belirlenmesini sağlar ve kurumsal kayıp-kazanç analizlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Özellikle yeni içmesuyu kuyusu açılması, altyapı yatırımları öncesi zemin analizi, doğal kaynak planlaması gibi amaçlarla yapılan teknik çalışmaların sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Her bir saha ölçüm seti bir çalışma olarak kabul edilir. Aynı bölgede farklı derinlikler veya yönlerde yapılan ölçümler tek çalışmanın parçası olarak sayılabilir. Yıl içinde tamamlanan ve raporlanan rezistivite ölçüm faaliyetlerinin toplamı olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.36 - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
30- Su kuyusu proje çalışması sayısı	Adet	21	20	20	20	15	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yer seçimi, jeolojik- jeofizik analiz, debi tahmini, kuyu özelliklerinin belirlenmesi (derinlik,çap, tahmini verim), teknik çizim, keşif-metraj ve maliyet analizi gibi unsurları içeren uygulamaya esas teknik bilgileri kapsamaktadır. Yeraltı su kaynaklarını kullanmaya yönelik proje üretme kapasitesini izlemek amaçlanmaktadır. Hazırlanan her proje, gelecekteki su arzı güvenliği, acil durum yedekleme planları ve kuraklıkla mücadele açısından stratejik altyapı hazırlığı niteliği taşımaktadır. Yıl içinde kaç bölgede içmesuyu kuyusu açılacağı konusunda yönetsel öngörü sunmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde tamamlanarak onaylanan kuyu proje dosyalarının toplam sayısı olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.36 - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
31- Yapılan içmesuyu arıtma tesisi proje sayısı	Adet	2	1	1	-	-	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İçmesuyu temininde kalite ve sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmak amacıyla yeni arıtma tesisi yatırımları için gösterge hazırlık düzeyini izlemek hedeflenmektedir. Yeni tesis planlaması, coğrafi kapsama alanının genişletilmesi, nüfus artışına bağlı kapasite ihtiyacının karşılanması gibi stratejik amaçlara altlık oluşturmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygulama aşamasına geçebilecek düzeyde tamamlanan ve kurum içi/İlgili otoritelerce onaylanmış projeleri kapsar. Yıl içinde teknik olarak tamamlanarak onaylanan proje dosyalarının toplam sayısı olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.36 - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
32- Projesi tamamlanan içme suyu deposu	Adet	1	1	2	1	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İçmesuyu altyapısını güçlendirmeye yönelik mühendislik hazırlık kapasitesini izlemek hedeflenmektedir. Proje üretimi, su ihtiyacına göre yeni depo yatırımlarının hayata geçirilmesi, depolama kapasitesinin artırılması ve hizmet sürekliliğinin sağlanması için stratejik bir adımdır. Hangi bölgelerde yatırıma hazır altyapı projesi üretildiği, hizmet açığı bulunan alanlara ne ölçüde müdahale edildiği izlenebilmektedir. İçmesuyu depoları, suyun regülasyonu, basınç dengesi sağlanması ve kesintisiz hizmet sunumu açısından içme suyu sisteminin temel bileşenlerinden biridir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde uygulama projesi tamamlanarak onaylanan depo sayısı olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.36 - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
33- İçme suyu master planı hazırlık oranı	%	-	-	-	-	-	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İçmesuyu altyapısına yönelik stratejik planlama kapasitesini ve yatırım önceliklendirme yetkinliğini izlemeyi hedeflemektedir. Hazırlanan master planlar, karar vericilere kısa, orta ve uzun vadeli projeler hakkında rehberlik eder, kaynak yönetimi, sürdürülebilirlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda altyapı yatırımlarının temelini oluşturur. Aynı zamanda kurumun akılcı kaynak kullanımı, su arz güvenliği ve iklim uyumlu altyapı geliştirme hedeflerine hizmet etmektedir. Mevcut altyapı sisteminin analizi, gelecekteki nüfus projeksiyonları, su talep tahminleri, alternatif kaynak planlaması, yatırım öncelikleri ve bütüncül su yönetimi stratejilerini içeren uzun vadeli bir planlama dokümanıdır.						
Hesaplama Yöntemi:	Hazırlık süreci; mevcut durum tespiti ve veri toplama (%20), hidrolik modelleme ve analiz (%20), su talep projeksiyonları (%15), alternatif kaynak ve sistem senaryoları (%15), yatırım programı ve fizibilite (%20) nihai raporlama ve onay gibi süreç adımlarından oluşacak bir sistem üzerinden tamamlanan teknik aşamaların ağırlığı olarak hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.36 - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
34- Projesi tamamlanan içmesuyu hattı metrajı	Km	130	125	150	125	150	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İçmesuyu altyapısına yönelik yatırım öncesi teknik hazırlık kapasitesini izlemek hedeflenmektedir. Projelendirme süreci, hizmet ihtiyacı tespit edilen bölgelere yönelik uygulama sürecinin ilk ve zorunlu aşamasıdır. Kurumun yıllık yatırım programına teknik hazırlık oranını, önceliklendirme çalışmalarını ve planlama performansını yansıtmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Etüt ve ön keşif çalışmaları göstergeye dahil edilmez, yalnızca uygulamaya esas proje onayları dikkate alınır. Yıl içinde teknik olarak tamamlanmış ve onaylanmış içmesuyu hattı projelerinin toplam boru uzunluğu olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.36 - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
35- Yeni açılan su kuyularının sayısı	Adet	34	15	20	15	13	13
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Özellikle kırsal yerleşim yerlerinde, su yetersizliği yaşanan bölgelerde veya alternatif kaynak ihtiyacı olan yerlerde içmesuyu ihtiyacını karşılamak amacıyla açılmaktadır. Yeraltı suyu kaynaklarının devreye alınma düzeyi, yeni kaynak yaratma kapasitesini ve acil su temin müdahalelerinin ölçülmesi hedeflenmektedir. İçmesuyu kaynakları geliştirme kapasitesini ve alternatif su temini stratejilerinin uygulanabilirliği izlenerek, kuraklık riski taşıyan bölgelerde, mevcut kaynakların yetersiz kaldığı yerlerde ya da arıza/ yedekleme ihtiyacı olan bölgelerde kuyu açılması kurumsal hizmet sürekliliğini güçlendirmeyi ve uzun vadeli kaynak planlamasına ve çevresel sürdürülebilirlik analizlerine veri sağlaması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Sondaj raporları, kuyunun devreye alım tutanakları baz alınarak yıl içinde sondajı yapılarak faaliyete alınan kuyu sayılarının toplamı olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.49 - YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
36- Yapılan içmesuyu hattı metraji	Km	18	30	30	40	40	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İçmesuyu altyapısını genişletmeye, yenilemeye ve iyileştirmeye yönelik yürüttüğü fiziki yatırımların yıllık gerçekleşme düzeyini ölçerek, su temin kapasitesinin, hizmet kapsama alanının ve altyapı güvenliğinin artırılması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yeni yapılan veya yenileme kapsamında inşa edilen içmesuyu iletim ve dağıtım borularının uzunluklarının toplamıdır. Bu metraj fiziki yatırım miktarını göstermektedir.Geçici /kesin kabul tutanakları, hakediş raporları, metraj raporları baz alınarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.49 - YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
37- İnşaatı tamamlanan içmesuyu depo sayısı	Adet	2	3	0	4	4	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İçmesuyu hizmetlerinin sürekliliği, basınç dengesi ve depolama kapasitesi açısından geliştirmeye yönelik yatırımların izlenmesi amaçlanmaktadır. Afet durumlarına hazırlık, kesintisiz su temini, yüksek bölgelere su iletimi gibi kritik altyapı performanslarını iyileştirerek hizmet kapsama alanı genişledikçe ihtiyaç duyulan yeni depo yatırımlarının izlenmesine olanak sağlamaktadır. Suyun düzenli temini ve basınç kontrolü amacıyla kullanılan stratejik altyapı unsurlarıdır.						
Hesaplama Yöntemi:	Dönem içinde geçici veya kesin kabulü yapılmış içmesuyu depolarının toplamı olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.49 - YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
38-inşaatı tamamlanan içmesuyu arıtma tesisi sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	TESKİ'nin güvenli ve sağlıklı içmesuyu teminini sürdürülebilir hale getirmek için yürüttüğü altyapı yatırımlarının fiziki gerçekleşme düzeyini izlemek hedeflenmektedir. Özellikle nüfusu artan ya da yeni hizmete açılan bölgelerde su kalitesinin korunması, halk sağlığı risklerinin azaltılması ve yetersiz kalan mevcut sistemlerin desteklenmesi açısından kritik rol oynamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Dönem içinde geçici veya kesin kabulü yapılmış, hakediş raporları, denetim raporları vb. baz alınarak yıl içinde inşaatı tamamlanan tesis sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.49 - YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
39- Giderilen su şebeke arıza oranı (0-12 saat)	%	85	95	95	95	95	95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belirli bir dönemde, su şebekesinde meydana gelen arızalardan, arıza bildirimi alındıktan sonra 0-12 saat içinde müdahale edilerek giderilenleri ifade etmektedir. Acil arızalara hızlı müdahale ile kesinti süresini azaltmak, vatandaş memnuniyetini artırmak, operasyon ekiplerinin etkinliğini izlemek, uzun süreli su kesintilerinin önüne geçmek hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Su şebekesinde meydana gelen arızalardan, arıza bildirimi alındıktan sonra 0-12 saat içinde müdahale edilerek giderilenlerin, toplam arıza sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100 (Arıza bildirim, çağrı kayıtları, saha müdahale kayıtları baz alınacaktır.)						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.41 - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
40- Giderilen su şebeke arıza oranı(0-12 saat üstü)	%	15	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belirli bir dönemde içmesuyu şebekesinde meydana gelen toplam arızalardan, bildirim yapıldıktan sonra 12 saatten uzun sürede giderilenler ifade edilmektedir. Uzun sürede giderilen arızaların oranını izleyerek sistemsel tıkanıklıkları, ekip eksikliğini veya karmaşık arızaları tespit etmek, önleyici bakım planlamasına veri sağlamak, arıza yönetim sisteminin iyileştirilmesi için karar desteği oluşturmak hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli dönemde içmesuyu şebekesinde meydana gelen toplam arızalardan, bildirim yapıldıktan sonra 12 saatten uzun sürede giderilenlerin, toplam arıza sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.41 - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
41- İçmesuyu abone bağlantısı için yapılan imalat metraji	M	6.000	7.000	7.000	8.000	8.000	8.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İçme suyu abone bağlantısının imalat metraji, kurumun hizmet alanında içme suyu şebekesine yeni abone bağlantıları için yapılan imalatların metre cinsinden toplam uzunluğunu ifade eder. Bu imalatlar, yeni hat çekilmesi, mevcut şebekeye bağlantı yapılması ve abone bağlantı noktalarının oluşturulması işlemlerini kapsamaktadır. Vatandaşların içme suyu şebekesine bağlantılarının sağlanması için yapılan imalatların takip edilmesi, hizmet alanını genişletmek, suya erişim imkânlarını artırmak, yaşam kalitesini yükseltmek ve						

	kurumsal hizmet etkinliğini ölçmek amaçlanmaktadır. Bu göstergenin amacı, altyapı yatırımlarının sürdürülebilirliğini ve kaynak kullanımının verimliliğini değerlendirmektir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde yapılan abone bağlantılarının toplam uzunluklarını ifade etmektedir. (saha ekip raporları, hakediş vb. baz alınacaktır.)						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.41 – SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ – SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
42- İçme suyu şebekesinde bakiye klor izleme oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şebeke suyunun dezenfeksiyon etkinliğinin sürekliliğini sağlamak, halk sağlığı riskini azaltmak ve mevzuatta öngörülen izleme sıklığı eksiksiz yerine getirmek amaçlanmaktadır. Tüm içme suyu şebekesi ölçüm noktaları (depo çıkışı, kritik hat sonları, riskli bölgeler vb.) kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde gerçekleştirilen ölçüm sayısının, planlanan ölçüm sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.41 – SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ – SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
43- İçme suyu bakiye klor uygunluk oranı	%	98	99	99	99	99	99
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şebekeye verilen içme suyunun sürekli dezenfeksiyon altında tutulmasını sağlamak, halk sağlığını korumak ve mevzuatta belirlenen bakiye klor limitlerine uyumu izlemek. Bu gösterge, şebekede yapılan bakiye klor ölçümlerinin yasal sınır değerler (0,2-0,5 mg/L, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hak. Yönetmelik.) ile uyumunu ölçer. Amaç, ölçümün yapılması değil, yapılan ölçümlerin mevzuata uygun sonuç verip vermediğinin takibidir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde bakiye klor uygun ölçüm sayısının, toplam ölçüm sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.41 – SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ – SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
44- Şebeke ve su depolarında otomatik klorlama oranı	%	99	99	99	99	99	99
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İçme suyunun süreklilik arz eden ve güvenli bir şekilde dezenfeksiyonunun sağlanması, manuel müdahalelere olan bağımlılığın azaltılması, halk sağlığının korunması ve hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Otomatik klorlamadan kasıt, klor dozajının sürekli izleme ve otomatik dozajlama sistemleriyle yapılmasıdır. Oran arttıkça su kalitesi kontrolünde süreklilik ve güvenlik artar, personel iş yükü azalır, risk yönetimi güçlenir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde otomatik klorlama sistemi olan depo/şebeke nokta sayısının, toplam depo/şebeke nokta sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.41 – SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ – SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
45-İldeki ortalama su kayıp/kaçak oranı	%	32,46	31,96	32,87	31,46	31,00	30,34
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İçme suyu üretimi ile aboneye faturalandırılan su arasındaki farkı azaltmak, kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak, mali sürdürülebilirliği güçlendirmek ve su arz güvenliğini korumak amaçlanmaktadır. Su kayıp/kaçak oranı, içmesuyu şebekesinde meydana gelen fiziksel kayıplar (sızıntı, arıza, kaçak kullanım, ölçüm hatası) ile idari kayıpların (yanlış ölçüm, hatalı sayaç, kayıt dışı kullanım) toplamını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde şebekeye verilen toplam su miktarından, faturalandırılan su miktarının çıkarılarak, şebekeye verilen toplam suya oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.41 – SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ – SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
46- Su kaçağı tespit yöntemleri (akustik dinleme cihazları vb.) ile kayıp-kaçak tespit oranı	%	3.051	3.500	3.687	4.200	4.350	4.800
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İçmesuyu şebekesinde fiziksel kayıpların (sızıntı, arıza vb.) etkin yöntemlerle tespit edilmesini sağlamak, kayıp/kaçak oranını azaltmak ve suyun ekonomik, verimli kullanılmasını güvence altına almak amaçlanmaktadır. Bu gösterge, şebekede kullanılan akustik dinleme cihazları, korelatör, debimetre, basınç kaydedici, akıllı şebeke izleme sistemleri vb. teknolojiler aracılığıyla tespit edilen kayıp/kaçak noktalarının toplam kayıp kaçak içindeki payını ölçer. Sadece teknik yöntemlerle tespit edilen fiziksel kayıplar bu orana dâhildir. Abone sayaç arızaları veya idari kayıplar bu göstergede dikkate alınmaz. Kurumun proaktif kaçak arama kapasitesini yansıtır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde teknik yöntemlerle tespit edilen kaçak nokta sayısı toplamının, toplam tespit edilen kaçak nokta sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.41 – SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						

Sorumlu İdare:	TESKİ - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
47- Temin ve Dağıtım hatları ile servis bağlantılarında oluşan kayıp-kaçak oranı	%	48	47,94	47,91	47,19	46,50	45,51
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İçme suyu temin ve dağıtım altyapısında meydana gelen fiziksel kayıpları (ana isale hatları, dağıtım şebekeleri ve servis bağlantıları) izlemek, azaltmak ve suyun ekonomik, sürdürülebilir şekilde yönetilmesini sağlamak amaçlanmaktadır. Gösterge, temin hatlarında (ana isale), dağıtım şebekeleri ve abone servis bağlantılarında ortaya çıkan fiziksel su kayıplarının toplam içmesuyu arzı içindeki payını gösterir. İdari kayıplar (sayaç okuma hataları, kaçak kullanım vb.) bu orana dahil edilmez. Fiziksel kayıpların ayrı izlenmesi, kaynağa (isale, dağıtım, servis bağlantısı) göre kayıpların analiz edilmesine ve yatırım önceliklerinin belirlenmesine imkan sağlar.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde fiziki kayıp miktarının (temin+dağıtım+servis bağlantıları), şebekeye verilen toplam su miktarına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.41 - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
48- Depolarda meydana gelen kaçak ve taşmaların oranı	%	35,20	35,15	35,09	34,60	34,10	33,37
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İçme suyu depolarında yapısal yetersizlik, ekipman arızası veya işletme hatalarından kaynaklanan su kayıplarını azaltmak, depolarda dağıtılan suyun verimli ve güvenli şekilde kullanılmasını sağlamak amaçlanmaktadır. Bu gösterge, su depolarında kaçak (sızıntı, yapı kusuru, vana/ekipman arızası) ve taşma(seviye kontrol arızası, yanlış işletme,bakım eksikliği) sebebiyle kaybedilen su miktarının toplam depoya giren su miktarına oranını gösterir. Amaç, depolarda oluşan kayıpları görünür kılma ve bakım-onarım önceliklerini belirlemektir. Sadece fiziksel su kayıpları dikkate alınır, idari kayıplar (sayacın eksik ölçmesi, abone kaçakları vb.) bu kapsama girmez.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde depolardan kaynaklanan kayıp su miktarının, depoya giren toplam su miktarına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.41 - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
49- CBS'ye aktarılan işletilmekte olan içme ve kullanma suyu hatlarının toplam hat uzunluğuna oranı	%	44	48	50	56	64	72
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İçme ve kullanma suyu şebekesinin tamamını coğrafi bilgi sistemine taşıyarak arıza, bakım, basınç yönetimi ve yatırım planlamasında mekansal doğruluk ve hız sağlamak, rıza ve kaçak tespiti hızlandırmak, bakım bütçesinin optimize edilmesini sağlamak, yatırım projeksiyonlarının güvenilirliğine altlık oluşturmak, hidrolik simülasyon basınç yönetimi ve yenileme önceliklendirmesi için temel veri sağlamak hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	CBS'ye aktarılan içmesuyu hattı uzunluğunun, toplam işletilmekte olan içmesuyu hat uzunluğu toplamına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.21 - EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
50- İçme Suyu Tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan	Metre²	101,13	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İçmesuyu arıtma, terfi, depo ve iletim tesisleri gibi yatırımların yapılabilmesi ve işletilebilmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların kurum adına tahsis edilmesi ile elde edilen alan miktarını ifade etmektedir. Bu gösterge, yatırım süreçlerinin hızlanması, kamusal kaynakların etkin kullanımı ve altyapı güvenliğinin sağlanması açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönemde içmesuyu tesisleri için tahsis edilen taşınmazların toplam yüzölçümünü ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.21 - EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
51-İçmesuyu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan	Metre²	149,40	5.000	64,96	5.000	5.000	5.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İçmesuyu tesislerinin yapımı, genişletilmesi ve işletilmesi için gerekli olan taşınmazlarda kamulaştırma veya irtifak hakkı tahsis edilmesi, tesislerin güvenliği ve sürdürülebilirliği açısından zorunludur. Bu gösterge, yıllık olarak kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi tamamlanan toplam alanı ölçmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde kamulaştırma, irtifak işlemi tamamlanan toplam alanı (m²) ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.21 - EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
52- İçmesuyu arıtma tesislerinden alınan ve analizi yapılan numune sayısı	Adet	750	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Su kalitesinin sürekliliğini sağlamak, yasal ve teknik analiz yükümlülüklerini yerine getirmek, halk sağlığını güvence altına almak, proses kontrolünü düzenli olarak takip etmek, rutin izleme ve acil durum müdahale kapasitesini ölçmek hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir yıl içinde içmesuyu arıtma tesislerinden alınan su numunelerinden laboratuvarda analiz edilen toplam numune sayısını ifade etmektedir. (Sadece analiz edilip raporlanan numuneler sayılacaktır. Eksik, iptal edilmiş, bozulmuş vb. numuneler hariçtir.)						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.14 - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
53- Su kalitesinin izlenmesi amacıyla analizi yapılan numune sayısı (Şebeke Hattı)	Adet	4.716	4.716	4.716	4.716	4.716	4.716
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dağıtım sistemindeki suyun tüketiciye ulaşana kadar sağlıklı ve standartlara uygun olup olmadığını izlemek, TS266 ve Sağlık Bakanlığı yönetmelikleri kapsamında zorunlu izleme yükümlülüğünü yerine getirmek, halk sağlığını ve şebeke içi hijyen güvenliğini sağlamak, şebeke bakım ve dezenfeksiyon planlarını veri temelli yapabilmek hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	İçmesuyu şebeke hattının çeşitli noktalarından (depo çıkışı, uç noktalar, ara bölgeler, riskli mahalleler vb.) alınarak analiz edilen toplam su numune sayısıdır. Bu analizler fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik parametreleri kapsar.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.14 - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
54- Yeni açılan su kuyuları için analizi yapılan numune sayısı	Adet	25	25	30	25	25	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeni açılan yeraltı su kuyularının insan sağlığına ve kullanma uygunluğunu tespit etmek, ruhsatlandırma, tahsis ve işletmeye alma öncesinde kalite ve güvence sağlamak, yeraltı su kaynaklarının kalitesini izlemek, sağlık ve çevre mevzuatına uygunluk sürecini belgelemek, ar-ge ve kaynak planlamasında veri üretmek hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yılda açılan yeni su kuyularından alınan ve laboratuvarda analiz edilen numune sayısını ifade eder. Bu numuneler; fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik parametreler açısından değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.14 - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
55- İçmesuyu arıtma tesisleri çıkış suyu standartlarına uygunluk oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Arıtma tesislerinden şebekeye verilen suyun mevzuat limitlerine (mikrobiyolojik, kimyasal,fiziksel) sürekli uygun olmasını güvence altına almak, riskleri erken tespit ederek düzeltici/önleyici faaliyetleri hızla başlatmak, kurumun kalite, sağlık ve çevre taahhütlerine uyumunu göstermek amaçlanmaktadır. Kurumun işlettiği tüm içmesuyu arıtma tesisleri, (çıkış suyu/şebekeye verilen su), zorunlu parametreler; (mikrobiyolojik(örn; E.coli, koliform), kimyasal(örn: serbest klor,nitrat vb.), fiziksel (örn: bulanıklık, ph)Numuneler: rutin işletme numuneleri ve resmi kontrol/denetim numuneleri (laboratuvar onayı) kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönem içerisinde, analiz sonucu uygun olan numunelerin sayısının, toplam analiz edilen numune sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.14 - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
56- Aktif abonelerin endeks okunma oranı	%	93,37	96	96	97	97	97
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Su tüketimi tespitinde düzenli okumanın yapıp yapılmadığını ölçerek, sayaç okuma performans takibini sağlayarak kurumun abone hizmetleri etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Okuma döneminde endeksi okunan aktif abonelerin, toplam aktif abone sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.10 - ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
57- Damga yılı dolmuş sayaç değişim oranı	%	75	100	100	80	81	82

Göstergeye İlişkin Açıklama:	3516 sayılı ölçüler ve ayar kanunu'na göre sayaçların damga süresi 10 yıldır. Sayaç doğruluğu ve faturalama güvenilirliği için önem arz etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yasal damga süresi dolmuş sayaçlardan değiştirilenlerin, toplam süresi dolmuş sayaçlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.10 - ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
58- Endeks okumaların ilk 15 günde tamamlanma oranı	%	50	60	60	65	70	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tahakkuk sürecinin zamanında ve sistematik ilerleyip ilerlemediğini ölçmek hedeflenmektedir. Faturalandırma sürecinin düzenliliği amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Sayaç okuma işlemlerinin belirlenen sürede (ayın ilk 15 günü) tamamlananların, toplam okuma yapılacak sayaçlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.10 - ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
59- Abone Okusun/Endeks Aynı Okuma durum kodlarının aktif abone sayısına oranı	%	17	17	17	15	13	11
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sayaç okuma kalitesini ve süre gelen teknik/ıdari sorunları ortaya koyarak, sürekli aynı durum kodu ile okuma, verimsizliği ve çözüm eksikliği ortadan kaldırmayı hedeflemektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönemde aynı sayaç okuma durum kodu ile (sayaç arızalı, kapalı, evde yok vb.) üst üste okunan abonelerin, toplam aktif abonelere oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.10 - ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
60- Borçtan Açma-Kapama yapılan abonelerin borçlu abone içindeki oranı	%	4	4,1	4,1	4,2	4,3	4,4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Alacak takibi, tahsilat politikaları ve hizmet yönetiminin uygulama düzeyini yansıtır. Aşırı yükrek oran, kullanıcıların ödeme alışkanlıklarında bozulmaya, çok düşük oran ise uygulama zafiyetine işaret edebilmektedir. Alacak takibinin düzenlenmesi, su yönetimi hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli dönemde borcu nedeniyle suyu kesilip yeniden açılan abonelerin, aynı dönemde borçlu abone sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.10 - ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						

İÇME SUYU ALT PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER;	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Harc.	2025 YS. Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
24-65.168 /4- İÇMESUYU TEMİNİ	2.807.290.501,89	520.011.267,99	2.245.635.298,79	3.753.870.000,00	4.504.644.000,00	4.955.108.400,00
Bütçe İçi	2.807.290.501,89	520.011.267,99	2.245.635.298,79	3.753.870.000,00	4.504.644.000,00	4.955.108.400,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1-İçme Suyu Tesisleri Mal ve Malzeme Temini Faaliyetleri	59.660.000,00	21.781.227,49	62.449.784,49	115.960.000,00	139.152.000,00	153.067.200,00
Bütçe İçi	59.660.000,00	21.781.227,49	62.449.784,49	115.960.000,00	139.152.000,00	153.067.200,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2- Depo Tesis Yapım ve Temini Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	16.700.000,00	20.040.000,00	22.044.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	16.700.000,00	20.040.000,00	22.044.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3-İçme Suyu Tesis Enerji Yönetim Faaliyetleri	715.500.000,00	235.731.986,18	715.500.000,00	795.000.000,00	954.000.000,00	1.049.400.000,00
Bütçe İçi	715.500.000,00	235.731.986,18	715.500.000,00	795.000.000,00	954.000.000,00	1.049.400.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4-İçme Suyu Depo Tesis Bakım Onarım Faaliyetleri	107.055.000,00	3.547.540,00	111.456.540,00	75.305.000,00	90.366.000,00	99.402.600,00
Bütçe İçi	107.055.000,00	3.547.540,00	111.456.540,00	75.305.000,00	90.366.000,00	99.402.600,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.5-İçmesuyu Tesisleri Proje ve Planlama Faaliyetleri	11.343.759,62	1.273.467,91	7.680.525,22	37.535.000,00	45.042.000,00	49.546.200,00
Bütçe İçi	11.343.759,62	1.273.467,91	7.680.525,22	37.535.000,00	45.042.000,00	49.546.200,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6-İçmesuyu Tesis Yapım ve İnşaat Faaliyetleri	1.055.833.333,33	19.193.579,90	620.799.671,15	1.946.000.000,00	2.335.200.000,00	2.568.720.000,00
Bütçe İçi	1.055.833.333,33	19.193.579,90	620.799.671,15	1.946.000.000,00	2.335.200.000,00	2.568.720.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7- İçmesuyu Tesis Bakım Onarım Faaliyetleri	738.138.099,12	139.443.904,36	620.085.432,40	633.845.000,00	760.614.000,00	836.675.400,00
Bütçe İçi	738.138.099,12	139.443.904,36	620.085.432,40	633.845.000,00	760.614.000,00	836.675.400,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.8-İçme Suyu Kamulaştırma ve Arazi Temini Faaliyetleri	3.000.000,00	223.459,62	300.000,00	4.545.000,00	5.454.000,00	5.999.400,00
Bütçe İçi	3.000.000,00	223.459,62	300.000,00	4.545.000,00	5.454.000,00	5.999.400,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.9- İçmesuyu Arıtma ve İşletme Hizmeti Faaliyetleri	71.760.309,82	62.027.872,79	67.363.345,53	86.980.000,00	104.376.000,00	114.813.600,00
Bütçe İçi	71.760.309,82	62.027.872,79	67.363.345,53	86.980.000,00	104.376.000,00	114.813.600,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.10- DSI İçme Suyu Tesis Ödemeleri Faaliyeti	45.000.000,00	36.788.229,74	40.000.000,00	42.000.000,00	50.400.000,00	55.440.000,00
Bütçe İçi	45.000.000,00	36.788.229,74	40.000.000,00	42.000.000,00	50.400.000,00	55.440.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24-65-5034 / 5- ABONE HİZMETLERİ	53.670.000,00	47.746.350,82	52.484.802,02	100.000.000,00	120.000.000,00	132.000.000,00
Bütçe İçi	53.670.000,00	47.746.350,82	52.484.802,02	100.000.000,00	120.000.000,00	132.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.860.960.501,89	567.757.618,81	2.298.120.100,81	3.853.870.000,00	4.624.644.000,00	5.087.108.400,00
Bütçe İçi	2.860.960.501,89	567.757.618,81	2.298.120.100,81	3.853.870.000,00	4.624.644.000,00	5.087.108.400,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İÇME SUYU ALT PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET 4 – İÇMESUYU TEMİNİ

Alt Faaliyet Adı: 4.1-İçme Suyu Tesisleri Mal ve Malzeme Temini Faaliyetleri

İçme suyu tesislerinin kesintisiz, güvenli ve verimli şekilde işletilebilmesi için gerekli olan makine, ekipman, yedek parça, sarf malzemesi, diğer ihtiyaçların temini amacıyla yapılan faaliyetleri kapsamaktadır. Tesislerde kullanılan pompa, vana, motor, elektrik-elektronik malzemeleri, ölçüm cihazları, otomasyon ve izleme sistemleri için gerekli malzeme alımları ile su kalitesinin mevzuata uygun şekilde izlenmesine ve sürdürülebilir bir işletme modelinin uygulanmasına katkı sağlamaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 4.2- Depo Tesis Yapım ve Temini Faaliyetleri

İhtiyaç duyulan yeni içme suyu depolarının yapımı ile mevcut depoların yenilenmesi, kapasite artırımı ve modernizasyon çalışmalarını kapsamaktadır.Su arz güvenliğinin sağlanmasına ve halk sağlığının korunmasına katkı sunmaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 4.3-İçme Suyu Tesis Enerji Yönetim Faaliyetleri

İçme suyu arıtma tesisleri, terfi merkezleri, pompa istasyonları ve depoların işletilmesi için gerekli olan elektrik enerjisi tüketimine ilişkin giderleri kapsamaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 4.4-İçme Suyu Depo Tesis Bakım Onarım Faaliyetleri

İçme suyu arıtma tesisleri, terfi merkezleri, depolar ve dağıtım sistemlerinde bulunan pompa, vana, motor, elektrik-elektronik cihazlar, otomasyon sistemleri ve diğer teknik donanımların düzenli bakım-onarım ve yenileme giderlerini kapsamaktadır.Su arz güvenliğinin korunması, enerji verimliliğinin artırılması, su kayıplarının azaltılması ve tesislerin ekonomik ömrünün uzatılması açısından faaliyetler yapılmaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 4.5-İçmesuyu Tesisleri Proje ve Planlama Faaliyetleri

İçmesuyu arıtma tesisleri, depolar, terfi merkezleri ve şebeke hatlarının yapım, yenileme veya kapasite artırımı çalışmalarına yönelik mühendislik, etüt, planlama, harita, zemin etüdü, proje tasarımı vb. hizmetlerine ilişkin giderleri kapsamaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 4.6-İçmesuyu Tesis Yapım ve İnşaat Faaliyetleri

İçmesuyu arıtma tesisleri, terfi merkezleri, depolar ve şebeke sistemlerinin yapımına ilişkin inşaat, mekanik, elektrik ve otomasyon işlerine yönelik harcamaları kapsamaktadır. Yeni içme suyu tesislerinin inşası, mevcut tesislerin kapasite artırımı, modernizasyonu ve teknolojik iyileştirmeler ile ihtiyaç duyulan altyapı unsurlarının yapım işlerine ilişkin faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Alt Faaliyet Adı: 4.7- İçmesuyu Tesis Bakım Onarım Faaliyetleri

Periyodik bakım çalışmaları, arıza ve hasarların giderilmesi, acil müdahale ve onarım hizmetleri yer almaktadır. İçmesuyu tesislerinin kesintisiz, güvenli ve verimli şekilde çalışabilmesi için bakım ve onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, ani arızalardan kaynaklı hizmet kesintilerinin önlenmesi amaçlanmaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 4.8-İçme Suyu Kamulaştırma ve Arazi Temini Faaliyetleri

İçmesuyu arıtma tesisleri, depolar, terfi merkezleri, isale ve dağıtım hatları ile diğer altyapı yatırımlarının yapımı için ihtiyaç duyulan arsa ve arazilerin kamu yararı doğrultusunda kamulaştırılması amacıyla yapılan harcamaları kapsamaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 4.9- İçmesuyu Arıtma ve İşletme Hizmeti Faaliyetleri

İçmesuyu arıtma tesislerinin işletilmesi, bakım ve yönetiminde ortaya çıkan işletme giderlerini kapsamaktadır. İçmesuyu standardı ve insani tüketim amaçlı sular hakkında yönetmelik hükümlerine uygun olarak temin edilmesi, enerji verimliliğinin sağlanması ve sürdürülebilir içmesuyu yönetiminin devam ettirilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 4.10- DSİ İçme Suyu Tesis Ödemeleri Faaliyeti

İçmesuyu temini hizmetlerinin sürdürülebilmesi için DSİ tarafından yapılan yatırım bedellerinin geri ödenmesini kapsamaktadır. DSİ tarafından yapılan yatırımların maliyetine ilişkin ödemeler, ödeme planlarının takibi ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli mali yükümlülüklerin yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

FAALİYET 5 - ABONE HİZMETLERİ

Kurum tarafından sunulan hizmetlerin abonelere ulaştırılması ve abonelik süreçlerinin yönetilmesine ilişkin faaliyetleri kapsamaktadır. Yeni abonelik başvurularının kabulü, sözleşme ve bağlantı işlemlerinin yapılması, sayaç montaj ve devreye alma işlemleri, abonelik iptali ve değişiklikleri, faturalama işlemleri, sayaç okuma ve tahakkuk işlemleri ile abonelere sunulan bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerini kapsamaktadır.

Alt Program Performans Bilgisi Tablosu-4

Bütçe Yılı :	2026
Program Adı :	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ
İdare/Birim Adı :	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 59.3.01.17 - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Alt Program Adı :	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI
Gerekçe ve Açıklamalar	12. Kalkınma Planı(2023-2028) su kaynaklarının etkin yönetimi, sürdürülebilir su arzı ve suyun tasarruflu kullanımı, Ulusal Su Planı (USP) su kaynaklarının korunması, kalitesinin artırılması ve su yönetiminde bütüncül yaklaşım, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmelikleri, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik, Yeraltı Suları Hakkında Yönetmelik ile ilgili çevre mevzuatı; su kalitesinin korunması ve kirliliğin önlenmesi için yasal çerçevenin sağlanması, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2560 sayılı İSKİ Kanunu; yerel yönetimler ve bağlı idareler aracılığıyla su kaynaklarının korunması ve etkin kullanımına yönelik görev ve sorumlulukları, BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri SDG6 Temiz Su ve Sanitasyonu kapsamında faaliyetlerimiz yürütülmektedir.
Alt Programın Hedefi	Mevcut ve potansiyel kaynakların korunması, suyun verimli kullanılması için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, kirlletici etmenlerin tespiti ve kirlilik kontrolünün yapılarak kurumsal su yönetimi politikalarının güçlendirilmesini sağlamak.
SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI ALT PROGRAMI PERFORMANS GÖSTERGELERİ;	
Ağaçlandırılan su havzası alanı Havza koruma planları tamamlanma oranı Havzalarda karadan ve su yüzeylerinden yapılan denetim sayısı* Kurum görüşü talebi (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplama oranı Yüzeysel su kaynaklarından alınan numune sayısı Atıksu üreten, Endüstriyel ve ticari işletmelere yapılan denetim sayısı* Kirlletici etmenlerin tespiti için alınan numune sayısı* İşletmelere verilen izin ve belge sayısı* Çevreye izinsiz atıksu deşarjı yapıldığına yönelik gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucunda bildirim yapılma oranı* Su kullanım bilinci konusunda eğitim/seminer verilen paydaş sayısı Su çocuk meclisi toplantı sayısı Su kullanımı konusunda sosyal sorumluluk farkındalığı için yapılan etkinlik sayısı	

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
61-Ağaçlandırılan su havzası alanı	M²	30.000	10.000	0	10.000	10.000	10.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İçme ve kullanma suyu temin edilen havzalarda ekosistemin korunması, erozyonun önlenmesi ve su kalitesinin iyileştirilmesi amacıyla yapılan ağaçlandırma çalışmalarını göstermektedir. Havza ekosisteminin güçlendirilmesi, su kalitesinin korunması ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında önem taşımaktadır. Su havzalarının korunması ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak, havzalarda sedimentasyon ve kirlenmeyi önlemek, yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının miktar ve kalite açısından sürdürülebilirliğini artırmak, kurumun çevre koruma ve iklim değişikliğine uyum politikalarına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli dönemde ağaçlandırılan toplam alanı ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.17 - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
62- Havza koruma planları tamamlanma oranı	%	-	20	10	40	80	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Havza koruma planları, su kaynaklarının kalite ve miktar açısından korunmasını, kirlenmesinin önlenmesini, sürdürülebilir kullanımını ve ekosistem sağlığının devamını sağlamak amacıyla hazırlanan planlardır. Su kaynaklarının yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde korunması bu planların etkin ve zamanında hazırlanmasına bağlıdır. Su kirliliğine karşı kaynaktan koruma yaklaşımı, doğa temelli çözümler ve sürdürülebilir kalkınma hedefi olan su kaynaklarının entegre yönetimi kapsamında çalışmalar yapılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	İçme - kullanma suyu temin edilen su havzalarına yönelik koruma planlarının, ilgili mevzuata ve yönetim standartlarına uygun şekilde hazırlanarak tamamlanmış olanlarının, toplam planlanması gereken havza sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.17 - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
63- Havzalarda karadan ve su yüzeylerinden yapılan denetim sayısı*	Adet	110	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Su havzalarının korunması amacıyla, kirlilik unsurlarının tespiti, kaçak su kullanımı, izinsiz faaliyetler ve ekosistem tehditlerinin önlenmesi için karadan ve su yüzeylerinden gerçekleştirilen denetimlerin sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge, havza yönetiminde gözetim ve kontrol kapasitesini ortaya koyar. İçme ve kullanma suyu havzalarında koruma-kontrol mekanizmasını güçlendirmek, havza kirliliği, kaçak su kullanımı ve çevresel tehditleri erken tespit etmek, su kaynaklarının sürdürülebilirliğini ve kalitesini güvence altına almak, yasal düzenlemeler doğrultusunda (su kirliliği kontrolü yönetmeliği, içme-kullanma suyu havzaları koruma yönetmeliği vb.) etkin denetim süreçleri yürütmek amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde gerçekleştirilen karadan ve su yüzeyinden yapılan denetimlerin toplamını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.17 - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
64- Kurum görüşü talebi (CED, İmar Planı vb.) cevaplama oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumun görev ve sorumluluk alanına giren konularda (Çevresel etki değerlendirmesi, İmar planları, çevre düzeni planları vb.) diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen görüş taleplerine verilen cevapların oranını gösterir. Bu gösterge, kurumun iş birliği kapasitesini, mevzuata uyumunu ve kurumsal etkinliğini yansıtır. Kurumun yasal yükümlülüklerini zamanında yerine getirmesini sağlamak, diğer kurum ve kuruluşlarla olan iş birliği süreçlerini güçlendirmek, karar alma süreçlerinde ihtiyaç duyulan görüşlerin etkin ve hızlı şekilde iletilmesini sağlamak, kurumun şeffaflık, hesap verebilirlik ve verimlilik ilkelerine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Cevaplanan görüş talebi toplamının, kuruma ulaşan toplam görüş talebine oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.17 - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
65- Yüzeysel su kaynaklarından alınan numune sayısı	Adet	120	20	20	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurum sorumluluk alanındaki göl, akarsu, baraj, gölet vb. yüzeysel su kaynaklarından, su kalitesinin izlenmesi, olası kirlilik unsurlarının belirlenmesi ve mevzuata uygunluk açısından yapılan numune alma çalışmalarının sayısını ifade etmektedir. Yüzeysel su kaynaklarının kalitesini düzenli olarak izlemek, olası kirlilik ve riskleri erken tespit etmek, ilgili mevzuat (su kirliliği kontrolü yönetmeliği, insani tüketim amaçlı sular yönetmeliği vb.) doğrultusunda su güvenliğini sağlamak, halk sağlığını ve çevreyi korumak amacıyla önleyici tedbirler almak amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli dönemde yüzeysel su kaynaklarından alınan toplam numune sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.17 - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
66- Atıksu üreten, Endüstriyel ve ticari işletmelere yapılan denetim sayısı*	Adet	400	400	400	400	400	400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumun sorumluluk alanında bulunan, atıksu üreten endüstriyel ve ticari işletmelerin çevre mevzuatına (Su kirliliği kontrolü yönetmeliği vb.) uygun faaliyet gösterip göstermediğini kontrol etmek amacıyla yapılan denetimlerin toplam sayısını göstermektedir. Bu gösterge, atıksu kaynaklı çevresel risklerin azaltılması ve mevzuat uyumunun sağlanması açısından önem taşımaktadır. Atıksu üreten işletmelerin mevzuata uygun faaliyet göstermelerini sağlamak, çevre ve halk sağlığını korumak için atıksu kirliliğini önlemek, endüstriyel ve ticari işletmelerin artırma tesislerini etkin şekilde işletmelerini sağlamak, kurumun denetim ve yaptırım kapasitesini artırmak amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde atıksu üreten, endüstriyel ve ticari işletmelere yapılan denetim sayısı toplamını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.17 - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
67- Kirlenici etmenlerin tespiti için alınan numune sayısı*	Adet	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Atıksu deşarjları, yüzeysel sular, yeraltı suları ve sanayi/ticari işletmelerden kaynaklı kirlenici unsurların tespiti amacıyla alınan numunelerin toplam sayısını göstermektedir. Bu gösterge, çevre kirliliği kaynağının belirlenmesi ve yasal yaptırımların uygulanması açısından önemlidir. Kirlenici kaynakları belirlemek ve izlemek, mevzuata aykırı deşarjların tespitini sağlayarak çevresel kirliliği önlemek, halk sağlığını ve çevreyi korumak amacıyla gerekli idari ve teknik önlemleri almak, çevre mevzuatına uyumu denetlemek amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde kirlenici tespiti amacıyla alınan toplam numune sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.17 - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
68- İşletmelere verilen izin ve belge sayısı*	Adet	300	300	300	300	300	300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye ve bağlı idareler tarafından mevzuat kapsamında faaliyet gösterecek işletmelere verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatları ile diğer izin ve belgelerin toplam sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge, kurumun ruhsat ve izin süreçlerindeki etkinliği, hizmet sunum kapasitesi ve kayıtlı ekonomi ile uyum düzeyini yansıtır. İşletmelerin yasal mevzuata uygun şekilde faaliyet göstermesini sağlamak, kurumun düzenleyici ve denetleyici rolünü yerine getirmek, iş süreçlerinde şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaş memnuniyetini artırmak, kayıt dışı işletmelerin önlenmesi ile kurumsal gelirlerin güvence altına alınmasına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde işletmelere verilen izin ve belgelerin toplamını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.17 - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
69- Çevreye izinsiz atıksu deşarjı yapıldığına yönelik gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucunda bildirim yapılma oranı*	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurum tarafından vatandaşlardan, kurum içi birimlerden veya diğer kamu kurum/ kuruluşlarından gelen çevreye izinsiz atıksu deşarjına ilişkin şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucunda ilgili işletmelere, denetim birimlerine veya yetkili mercilere yapılan bildirimlerin toplam şikâyet sayısına oranını ifade etmektedir. Bu gösterge, çevresel risklerin tespiti, çevre mevzuatına uyumun sağlanması ve ihlallerin engellenmesine yönelik kurumun etkinliğini ölçer. Çevrenin korunması ve su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanması, çevre kanunu ve ilgili yönetmeliklere uyumun artırılması, vatandaş şikâyetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde değerlendirilmesi, çevresel risklerin zamanında ilgili mercilere iletilerek önleyici tedbirlerin alınmasına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde değerlendirme sonucunda bildirim yapılan şikâyet sayısının, yıl içerisinde gelen toplam şikâyet sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.17 - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
70- Su kullanım bilinci konusunda eğitim/seminer verilen paydaş sayısı	Adet	1.025	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurum tarafından suyun verimli kullanımı, tasarruf yöntemleri ve sürdürülebilir su yöntemleri ve sürdürülebilir su yönetimi konularında düzenlenen eğitim, seminer, çalıştay ve bilgilendirme faaliyetlerine						

	katılım sağlayan paydaşların (okullar, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, sanayi kuruluşları ve vatandaşlar) toplam sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge, kurumun çevre bilinci ve toplumsal farkındalık oluşturma düzeyini ölçer. Suyun tasarruflu kullanımına yönelik toplumsal farkındalığı artırmak, kurumun sürdürülebilirlik ve çevre koruma vizyonunu yaygınlaştırmak, öğrenciler, vatandaşlar, kamu ve özel sektör temsilcilerini kapsayan geniş bir kitleye ulaşarak davranış değişikliği oluşturmak, su kaynaklarının korunması konusunda bilinçlendirilmiş paydaş sayısını artırmak amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yılda eğitim/seminer verilen paydaşların toplam sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.17 - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
71- Su çocuk meclisi toplantı sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurum tarafından çocukların su tasarrufu, çevre bilinci ve sürdürülebilir su yönetimi konularında bilinçlendirilmesi amacıyla oluşturulan Su Çocuk Meclisi kapsamında gerçekleştirilen resmi toplantıların toplam sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge, kurumun çocuklara yönelik katılımcı çevre yönetimi çalışmalarını ve bilinçlendirme düzeyini ölçer. Çocuklara suyun önemi ve tasarruf bilinci kazandırmak, Çocukların karar alma süreçlerine katılımını teşvik etmek, gelecek nesillerde çevre bilinci ve sürdürülebilirlik farkındalığını artırmak, kurumun sosyal sorumluluk ve eğitim misyonunu yerine getirmek amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde gerçekleştirilen su çocuk meclisi toplantılarının toplamını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.17 - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
72- Su kullanımı konusunda sosyal sorumluluk farkındalığı için yapılan etkinlik sayısı	Adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurum tarafından suyun tasarruflu kullanımı, çevre bilinci ve sürdürülebilir su yönetimi konularında farkındalık oluşturmak amacıyla düzenlenen sosyal sorumluluk projeleri, kampanyalar, yarışmalar, sergiler, fuarlar, saha etkinlikleri, gönüllülük faaliyetleri ve benzeri organizasyonların toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, kurumun toplamda çevre bilinci oluşturma düzeyini ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini yansıtır. Su tasarrufu ve çevre bilincine yönelik farkındalığı artırmak, çocuklar, gençler, vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör gibi paydaşların katılımını teşvik etmek, kurumun sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik vizyonunu topluma yaymak, uzun vadede davranış değişikliği sağlayarak suyun etkin kullanımına katkı sağlamak amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde düzenlenen sosyal sorumluluk etkinliklerinin toplam sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.17 - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						

SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI ALT PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER;	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Harc.	2025 YS. Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
24-190-574 / 6- SU KAYNAKLARINA İLİŞKİN YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	7.176.000,00	278.135,36	6.897.864,64	10.000.000,00	12.000.000,00	13.200.000,00
Bütçe İçi	7.176.000,00	278.135,36	6.897.864,64	10.000.000,00	12.000.000,00	13.200.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	7.176.000,00	278.135,36	6.897.864,64	10.000.000,00	12.000.000,00	13.200.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Kurumun su kaynaklarının sürdürülebilir şekilde korunması, izlenmesi ve yönetilmesini amaçlayan faaliyetleri kapsar. Bu kapsamda, havza koruma çalışmaları, su kalitesi ve çevresel izleme faaliyetleri, atıksu ve kirlenme kontrolü ile ilgili denetimler, izin ve belge yönetimi ve su kullanım bilinci artırmaya yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.					
Faaliyet Adı:	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler					

Alt Program Performans Bilgisi Tablosu-5

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı;	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İdare/Birim Adı:	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TÜM BİRİMLER						
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Gerekçe ve Açıklamalar	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2560 Sayılı İSKİ Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu vb. 12.Kalkınma Planı (2024-2028) Kamu maliyesinde disiplinin korunması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, şeffaflık, hesap verebilirlik ve etkin denetim mekanizmalarının güçlendirilmesi, kamu yönetiminde dijital dönüşüm ve e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması, insan kaynağının yetkinliğinin artırılması, orta vadeli program (OVP) ve orta vadeli mali plan kapsamında, kamu idarelerinde mali disiplinin sürdürülmesi, kamu hizmetlerinde verimlilik ve etkinlik, kamu iç kontrol standartları tebliği vb. kapsamında kurumun idari, mali,insan kaynakları, bilişim ve destek hizmetlerinin yürütülmesini, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesini ve kamu kaynaklarının etkin, verimli ve şeffaf şekilde kullanılmasını amaçlamaktadır. Bu kapsamda stratejik planlama, bütçeleme, performans izleme ve raporlama, mali hizmetler, satın alma ve ihale süreçleri, iç ve dış denetim, insan kaynaklarının yönetimi, bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve kurumsal destek hizmetleri gibi faaliyetler yerine getirilmektedir.						
Alt Programın Hedefi	Kurumsal hizmetlerin bütüncül bir anlayışla yürütülmesini teminen; İdare faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla; üst yönetim karar alma mekanizmalarının desteklenmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, organizasyonel yapının geliştirilmesi ve kamu hizmet sunumunda idari altyapının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların bütünlük içerisinde yürütülmesini sağlamak.						
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER ALT PROGRAMI PERFORMANS GÖSTERGELERİ;							
Basında çıkan haber bültenlerini takip ve geri dönüş oranı Kurum tarafından kamuoyuna yapılan bilgilendirme sayısı Kitle iletişim araçları ile su tasarrufu ve su kullanım bilinci oluşturulması için yayımlanan görsel paylaşım/yayın sayısı							
ISO 9001:2015 Kalite yönetim sistemi belgesinin yenilenmesi* ISO 14001:2015 Çevre yönetim sistemi belgesinin yenilenmesi* ISO 45001:2018 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi belgesinin yenilenmesi* Alo 185 çağrı merkezi istek ve şikâyetleri karşılama oranı Daha konforlu bir çalışma ortamı oluşturmak için talep edilen ofis mobilyası ve klima isteklerinin karşılama oranı (Tamir, Bakım ve Onarım) İSG kurullarında alınan kararların uygulanma oranı Çalışan personelin periyodik muayene tamamlanma oranı Çalışan personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitim oranı Kuruma ait tesislerin risk analizi yapılma oranı Yapılan tatbikat sayısı*							
Planlı eğitim/gelişim programı gerçekleştirme oranı Personel için düzenlenen moral ve motivasyon amaçlı sosyal kültürel etkinlik sayısı Çalışan personelden gelen öneri sayısı Vatandaşlarımız ile iletişim kuran (veznedar, büro personeli, çağrı merkezi personeli vb.) personele “İletişim Becerileri Eğitimi” verilmesi sayısı							
Sistem odasında uygun ortamın devamlılığı için altyapı iyileştirilmesi ve bakım sayısı oranı Sistem odasında aktif cihazların iyileştirilmesi ve bakım oranı Bilişim ihtiyaçlarının karşılama oranı Dijital arşiv altyapısının oluşturulması oranı							
Araçların verimliliğinin artırılması için yapılan revizyon çalışması sayısı Depo, kuyu, arıtma tesisi yollarının bakım, onarım ve tamirat işlemlerinin yapılması Arızalanan araç ve ekipmanların TESKİ bakım/onarım atölyesinde ortalama onarım süresi							
Tahakkuk – tahsilat oranı Online tahsilatın toplam tahsilata oranı Ulusal/uluslararası hibe başvurusu sayısı Hazırlanan hibe proje sayısı							
Periyodik olarak muhtarlar, diğer paydaşlar ve ilçe şube müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için yapılan koordinasyon ve değerlendirme toplantı sayısı							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
73- Basında çıkan haber bültenlerini takip ve geri dönüş oranı	%	70	70	70	75	75	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurum tarafından basınla paylaşılan haber bültenlerinin, ulusal ve yerel basında yayımlanma düzeyi ile bu bültenlere yönelik kamuoyu, medya ve paydaşlardan alınan geri dönüşlerin (yorum, röportaj talebi, ek bilgi isteği vb.) ölçülmesini ifade eder. Bu gösterge, kurumun tanıtım, şeffaflık ve kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin etkililiğini değerlendirmeye yöneliktir.						
Hesaplama Yöntemi:	Basına gönderilen ve geri dönüş alınan (haber olarak yayımlanan, röportaj talebi, ek bilgi isteyen) bülten sayısının, kurum tarafından belirli dönemde yayımlanan toplam haber bülteni sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100						

Verinin Kaynağı:	59.3.01.02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
74- Kurum tarafından kamuoyuna yapılan bilgilendirme sayısı	Adet	5	7	7	7	8	8
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurum faaliyetleri, projeleri, yatırımları, hizmetleri ve kamuoyunu ilgilendiren konularda vatandaşların zamanında ve doğru bilgilendirilmesi amacıyla yapılan basın açıklaması, duyuru, toplantı, broşür, sosyal medya paylaşımı ve benzeri iletişim faaliyetlerinin sayısını ifade eder. Bu gösterge; kurumun şeffaflık, hesap verebilirlik ve vatandaş odaklı iletişim ilkesine uyumunu ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli dönemde yapılan toplam bilgilendirme faaliyetlerini ifade etmektedir. (Basın bülteni, basın açıklaması, sosyal medya duyurusu, internet sitesi haberi, afiş, broşür, kamu spotu, bilgilendirme toplantısı vb.)						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
75- Kitle iletişim araçları ile su tasarrufu ve su kullanım bilinci oluşturulması için yayımlanan görsel paylaşım/yayın sayısı	Adet	5	7	7	7	8	8
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kamuoyunda suyun etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasına yönelik farkındalık oluşturmak amacıyla kitle iletişim araçlarında (televizyon, radyo, gazete, internet sitesi, sosyal medya platformları, afiş, broşür vb.) yayımlanan görsel materyal (video, afiş, inografik, kısa film, animasyon, sosyal medya görseli vb.) sayısını ifade eder. Bu gösterge; kurumun su yönetimi, çevresel sürdürülebilirlik ve vatandaş bilinçlendirme konularındaki iletişim faaliyetlerini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli dönemde yayımlanan su tasarrufu ve kullanım bilincine yönelik yayımlanan görsel materyal sayısı toplamını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
76- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin Yenilenmesi*	Adet	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumsal hizmetlerin uluslararası kalite standartlarına uygunluğunu güvence altına almak amacıyla, TESKİ bünyesinde uygulanan ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'nin, akredite belgelendirme kuruluşu tarafından yapılan denetimler sonucunda yenilenme durumunu gösterir. Kurumsal yönetim anlayışının sürdürülebilirliği ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin takibi için önemlidir. Kurumsal hizmet kalitesinin uluslararası standartlara uygun olarak sürdürülmesi, vatandaş memnuniyetinin artırılması ve kurumsal itibarın güçlendirilmesi hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde yenilenen ISO 9001:2015 belgesini ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.08 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
77- ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesinin Yenilenmesi*	Adet	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	TESKİ'nin çevreye duyarlı yönetim anlayışını uluslararası standartlara uygun olarak sürdürmesi amacıyla uygulanan ISO 14001:2015 Çevre yönetim sistemi belgesi'nin, akredite belgelendirme kuruluşu tarafından yapılan dış denetimler sonucunda yenilenme durumunu gösterir. Gösterge, çevre koruma politikalarının kurumsal süreçlere entegrasyonunu ve sürdürülebilir çevre yönetimini takip etmek için önemlidir. Kurumsal faaliyetlerde çevreye duyarlılığı artırmak, doğal kaynakların korunmasını sağlamak, mevzuata uyum göstermek ve kurumsal itibarın güçlendirilmesine katkı sunmak.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde yenilenen ISO 14001:2015 belgesini ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.08 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
78- ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesinin Yenilenmesi*	Adet	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çalışanların sağlığını ve güvenliğini korumaya yönelik kurumsal faaliyetlerin uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına almak amacıyla uygulanan ISO 45001:2018 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi belgesi'nin, akredite belgelendirme kuruluşu tarafından yapılan dış denetimler sonucunda yenilenme durumunu gösterir. Gösterge, kurumsal ISG kültürünün sürdürülebilirliği ve yasal mevzuata tam uyum açısından önem taşımaktadır. Çalışan sağlığı ve güvenliğini ön planda tutarak iş kazalarının önlenmesi, risklerin azaltılması, yasal düzenlemelere uyumun sağlanması ve işgücü verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde yenilenen ISO 45001:2018 belgesini ifade etmektedir.						

Verinin Kaynağı:	59.3.01.08 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
79- Alo 185 Çağrı Merkezi istek ve şikâyetleri karşılama oranı	%	99	99	99	99	99	99
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gösterge, kurumsal hizmet kalitesinin, vatandaş memnuniyetinin ve çözüm odaklı yaklaşımın ölçülmesinde önemli bir araçtır. Vatandaşlardan gelen taleplerin hızlı, doğru ve etkin bir şekilde karşılanmasını sağlayarak hizmet memnuniyetini artırmak, çözüm süreçlerini kısaltmak ve kurumsal şeffaflığı güçlendirmek amaçlanmaktadır. Yüksek olması, çağrı merkezi personel sayısının, altyapının ve vardiya düzeninin yeterli olduğunu, düşük olması ise vatandaşla iletişimde aksama yaşandığını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	185 çağrı merkezi hizmet sağlayıcı raporları vb. baz alınacaktır. Yanıtlanan çağrı sayısının, toplam çağrı sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.08 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
80- Daha konforlu bir çalışma ortamı oluşturmak için talep edilen ofis mobilyası ve klima isteklerinin karşılama oranı (Tamir, Bakım ve Onarım)	%	95	95	95	95	95	95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çalışanların daha konforlu ve verimli bir çalışma ortamına sahip olabilmesi için talep edilen ofis mobilyası ve klima ihtiyaçlarının (temin, tamir, bakım ve onarım) karşılama düzeyini gösterir. Gösterge, kurumsal çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve çalışan memnuniyetinin artırılması açısından önem taşımaktadır. Çalışma ortamının ergonomik, sağlıklı ve verimli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak, çalışan memnuniyetini artırmak ve hizmet sunum kalitesini desteklemek amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde karşılanan (tamamlanan) talep sayısının, toplam talep edilen ofis mobilyası, klima vb. (tamir, bakım ve onarım) sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.08 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
81-İSG kurullarında alınan kararların uygulanma oranı	%	92	92	92	92	92	92
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İş sağlığı ve güvenliği kurulu toplantılarında alınan kararların uygulanma düzeyini gösterir. Bu gösterge, İSG risklerinin azaltılması, çalışan güvenliğinin artırılması ve mevzuata uyumun sağlanması açısından önemlidir. İSG kurullarından alınan kararların etkin bir şekilde hayata geçirilmesini sağlayarak iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek, riskleri minimize etmek ve çalışan güvenliği kültürünü geliştirmek hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygulanan karar sayısının, alınan toplam karar sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.08 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
82- Çalışan Personelin Periyodik muayene tamamlanma oranı	%	99	97	97	97	97	97
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çalışanların sağlığının korunması ve 6331 sayılı İş sağlığı ve güvenliği kanunu'na uyum açısından kritik öneme sahiptir. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği kapsamında düzenli aralıklarla yaptırılması gereken periyodik sağlık muayenelerinin tamamlanma düzeyini gösterir. Gösterge, çalışan sağlığının korunması, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi, yasal yükümlülüklere uyum sağlanması açısından önemlidir. Tüm çalışanların düzenli sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlayarak işgücünün sağlıklı ve güvenli koşullarda çalışmasını temin etmek, riskleri erken aşamada tespit ederek önleyici tedbirler almak hedeflenmektedir. Kurumun iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili mevzuatlar kapsamında, çalışan sağlığını izleme yükümlülüğünü ne ölçüde yerine getirdiğini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Sağlık muayenesi yapılan personel sayısının, sağlık kontrolüne tabi personel sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100 (İşyeri hekimi tarafından yürütülen periyodik sağlık muayenesi ve işe giriş muayenesi gibi zorunlu sağlık kontrollerine tabi personel sayısı, mükerrer sayım olmayacaktır.) (Yıllık sağlık tarama raporları, muayene kayıtları vb. baz alınacaktır.)						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.08 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
83- Çalışan Personelin İş sağlığı ve güvenliği eğitim oranı	%	99	99	99	99	99	99
Göstergeye İlişkin Açıklama:	6331 sayılı İş sağlığı ve güvenliği kanunu kapsamında zorunlu ve aynı zamanda kurumun İSG kültürünü ölçen en temel göstergelerden biridir. Kurum bünyesinde görev yapan çalışanların iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla düzenlenen eğitimlerin katılım ve tamamlanma oranını gösterir.						

	Gösterge, çalışanların iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı bilgi ve farkındalık düzeyini artırmayı, mevzuata uyumu sağlamayı ve iş güvenliği kültürünü kurumsallaştırmayı amaçlar. Tüm çalışanların yasal düzenlemeler çerçevesinde İSG eğitimlerini almasını sağlayarak güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak, iş kazalarını önlemek ve çalışan farkındalığını artırmak hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Eğitimi başarıyla tamamlayanların, 6331 Sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği, işverenin yükümlülüğü olan zorunlu İSG eğitimlerine tabi personel sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.08 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
84- Kuruma ait tesislerin risk analizi yapılma oranı	%	99	99	99	99	99	99
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kamu kurumsal risk yönetimi rehberi ve 6331 sayılı İş sağlığı ve güvenliği kanunu kapsamında hem yasal hem de kurumsal açıdan önemli bir ölçüttür. Çalışan güvenliğinin, çevresel sürdürülebilirliğinin ve hizmet sürekliliğinin sağlanması açısından kritik öneme sahiptir. Tüm tesislerde olası iş sağlığı, çevre ve operasyonel risklerin belirlenmesi, önleyici ve düzeltici tedbirlerin alınması, yasal uyumun sağlanması ve kurumsal risk yönetiminin etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde risk analizi yapılan tesis sayısının, kuruma ait toplam tesis sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.08 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
85- Yapılan Tatbikat sayısı*	Adet	1	3	24	4	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hem iş sağlığı ve güvenliği (İSG) mevzuatı hemde afet ve acil durum yönetimi açısından kurumlarda önem derecesi ön plandadır. Gösterge, çalışanların acil durumlara karşı hazırlık seviyesini, kurumun afet ve kriz yönetimi kapasitesini ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilme durumunu ölçmek için önemlidir. Kurumsal afet ve acil durum hazırlık düzeyini artırmak, çalışanların güvenlik kültürünü geliştirmek, riskleri azaltmak ve kriz anında müdahale kabiliyetini güçlendirmek hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönemde gerçekleştirilen toplam tatbikat sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.08 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
86- Planlı eğitim/gelişim programı gerçekleştirme oranı	%	-	80	80	80	85	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, kurumun insan kaynağının yetkinliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerdeki performansını ölçer. Çalışanların mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırmak, kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek, eğitim planının etkin şekilde uygulanmasını sağlamak, çalışan memnuniyeti ve motivasyonunu artırmak amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde gerçekleştirilen eğitim/gelişim program sayısının, planlanan eğitim/gelişim programı toplam sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.07 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
87- Personel için düzenlenen moral ve motivasyon amaçlı sosyal kültürel etkinlik sayısı	Adet	0	1	0	2	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumun çalışanlarının sosyal ihtiyaçlarına verdiği önemi ve kurumsal iklimi güçlendirme düzeyini yansıtmaktadır. Çalışanların moral ve motivasyonunu artırmak, kurumsal aidiyet ve ekip ruhunu geliştirmek, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle iş dışı etkileşimi desteklemek, çalışan memnuniyetini ve verimliliğini yükseltmek amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde personel için düzenlenen sosyal, kültürel etkinliklerin toplam sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.07 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
88- Çalışan personelden gelen öneri sayısı	Adet	2	2	2	4	6	8
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurum personelinin iş süreçlerinin iyileştirilmesi, verimlilik, hizmet kalitesi, tasarruf, yenilikçilik ve kurumsal gelişim konularında yönetime ilettiği önerilerin toplam sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge, çalışan katılımını, kurumsal iletişim kanallarının etkinliğini ve yenilikçi fikirlerin desteklenme düzeyini yansıtır. Çalışanların kurumsal kararlara katılımını teşvik etmek, kurum içi iletişimi ve aidiyeti güçlendirmek, iş süreçlerinde sürekli iyileştirmeyi desteklemek, yenilikçi fikirleri toplayarak verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde çalışan personel tarafından sunulan önerilerin toplam sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.07 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
89-Vatandaşlarımız ile iletişim kuran (veznedar, büro personeli, Çağrı merkezi personeli vb.) personele “İletişim Becerileri Eğitimi” Verilmesi sayısı	Adet	1	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşla doğrudan temas halinde olan personele (vezne, büro, çağrı merkezi personeli) yönelik iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenen eğitim programlarının toplam sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge, hizmet kalitesi, vatandaş memnuniyeti ve kurumsal imajın güçlendirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerinin düzeyini yansıtır. Vatandaş odaklı hizmet anlayışını geliştirmek, personele etkili iletişim, empati, problem çözme ve kriz yönetimi becerileri kazandırmak, hizmet kalitesini yükselterek vatandaş memnuniyetini artırmak, kurumun saygınlığını ve güvenilirliğini pekiştirmek amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde vatandaşla iletişim kuran personele verilen eğitim programlarının toplam sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.07 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
90- Sistem Odasında uygun ortamın devamlılığı için altyapı iyileştirilmesi ve bakım sayısı oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumun bilgi işlem altyapısının sürekliliği, hizmet kesintilerinin önlenmesi ve veri güvenliğinin sağlanması açısından sistem odasında yapılan altyapı iyileştirme ve periyodik bakım faaliyetlerinin oranını gösterir. Sistem odasında kesintisiz hizmet ve güvenli ortam sağlamak, olası arıza, yangın, iklimlendirme ve enerji kesintisi risklerini en aza indirmek, ulusal ve uluslararası bilgi güvenliği standartları ile uyumlu şekilde sürdürülebilir bilişim hizmetleri vermek hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşen bakım ve iyileştirme faaliyetlerinin, yıl içinde planlanan toplam bakım ve iyileştirme faaliyetlerine oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.09 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
91- Sistem Odasında aktif cihazların iyileştirilmesi ve bakım oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumun bilgi işlem altyapısında yer alan aktif cihazların (sunucu, depolama ünitesi, switch, router, firewall vb.) güvenli, kesintisiz ve verimli çalışabilmesi için yapılan bakım ve iyileştirme faaliyetlerinin oranını göstermektedir. Sistem odasında bulunan kritik cihazların performansını artırmak, hizmet kesintisi, donanım arızası ve güvenlik riski ihtimalini en aza indirmek, teknolojik gelişmelere uygun iyileştirmelerle sürdürülebilir bilgi işlem altyapısını sağlamak, kurumun bilgi güvenliği ve iş sürekliliği standartları ile uyumlu kalmasını desteklemek amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde bakım, iyileştirme yapılan aktif cihaz sayısının, yıl içerisinde bakım iyileştirme planlanan toplam aktif cihaz sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.09 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
92- Bilişim ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurum personeli veya birimler tarafından talep edilen bilişim ihtiyaçlarının (donanım, yazılım, ağ, güvenlik, lisans, teknik destek vb.) karşılanma oranını ifade etmektedir. Bu gösterge, kurumun bilişim kaynaklarını etkin ve verimli yönetme kapasitesini yansıtmaktadır. Kurumun hizmet sunumunda ihtiyaç duyduğu bilişim altyapısının kesintisiz ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, çalışanların iş süreçlerinde karşılaştıkları bilişim kaynaklı sorunları azaltmak, teknolojik altyapının güncel tutulmasını ve kurumun dijital dönüşüm hedefleriyle uyumlu hale getirilmesini desteklemek, kaynak kullanımında etkinlik ve memnuniyeti sağlamak hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Karşılanan (tamamlanan) bilişim ihtiyaçları sayısının, kuruma iletilen toplam bilişim ihtiyaçları sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.09 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
93- Dijital arşiv altyapısının oluşturulma oranı	%	0	10	0	30	50	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Planlanan dijital arşiv altyapısı bileşenlerinden (10 bileşen tanımlanmıştır. Yazılım temini, sunucu ve veri depolama altyapısı kurulumu, tarayıcı ve görüntü işleme cihazları temini, kullanıcı yetkilendirme ve erişim kontrolleri, e-imza/zaman entegrasyonu, veri giriş standartlarının oluşturulması, eğitim ve kullanıcı klavuzu hazırlanması, yedekleme ve kurtarma senaryosu, fiziki belgelerin dijital ortama aktarımı, kurumsal arşiv politikasının hazırlanması) ne kadarının tamamlandığını gösteren ifadedir. Kurumsal belgelerin dijital ortamda uzun süreli ve güvenli şekilde arşivlenmesini sağlamak amacıyla altyapının ne						

	ölçüde oluşturulduğunu izlemek için kullanılır. Aynı zamanda bilgiye erişim süresini azaltır, fiziki alan ihtiyacını ortadan kaldırır ve arşivleme süreçlerinde tasarruf sağlar. Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesinin kamuda dijital dönüşüm uygulamaları artırılacak, dijital hizmet altyapıları güçlendirilecektir ilkesi doğrultusunda hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Dijital arşiv için belirlenen 10 bileşenden yıl içinde kaç bileşenin tamamlandığını ifade etmektedir. *100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.09 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
94- Araçların verimliliğinin artırılması için yapılan revizyon çalışması sayısı	Adet	1	3	4	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurum araçlarının yakıt tüketimi, arıza sıklığı ve kullanım ömrünü iyileştirmek için yapılan verimlilik odaklı revizyon çalışmalarını sistematikleştirmek ve artırmak. Yakıt verimliliği için yazılım/kalibrasyon güncellemesi, start-stop entegrasyonu, devir ekonomisi ayarı, düşük yuvarlama dirençli lastik, sentetik yağ, uygun vizkozite geçişi, fazla rölanlı önleyici/telematik montajı,sürüş asistanı/eco-sürüş modları, soğutucu/filtre/egzoz sistemlerinde verim artırıcı revizyon, görev/proje gereği üstyapı hafifletme veya aerodinamik iyileştirme vb. uygulamalar.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde tamamlanan verimlilik amaçlı revizyon sayısı toplamını göstermektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.19 - ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
95- Depo, Kuyu, arıtma tesisi yollarının bakım, onarım ve tamirat işlemlerinin yapılması	Metre	10	30	4	40	40	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kuruma ait depo, kuyu ve arıtma tesislerine erişimi sağlayan yol altyapısının düzenli bakım, onarım ve tamirat işlemleriyle güvenli, sürekli ve verimli ulaşımını sağlamak amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakım, onarım ve tamirat işlemleri tamamlanan depo, kuyu, arıtma tesisi yollarının toplam metrajını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.19 - ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
96- Arızalanan araç ve ekipmanların TESKİ Bakım/Onarım atölyesinde ortalama onarım süresi	(Saat /Gün)	3	3	4	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Araç ve ekipman arızalarının en kısa sürede giderilerek hizmetlerin aksamadan devam etmesini sağlamak, bakım-onarım süreçlerinin verimliliğini artırmak. Arızalanan araç ve ekipmanın atölyeye girişinden onarımının tamamlanıp hizmete alınmasına kadar geçen süreyi ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Onarım bitiş tarihiyle, onarım başlama tarihinin arasındaki farkın, toplam onarılan araç/ekipman sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. Ort. Onarım=((Onarım Bitiş Tarihi- Onarım Başlama Tarihi)/ (Toplam onarılan araç/ekipman sayısı))						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.19 - ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
97- Tahakkuk – Tahsilat Oranı	%	98	98	100	98	98	99
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mali sürdürülebilirliği ve bütçe – planlama uyumunu değerlendirmek amacıyla kurumun yıl içindeki tahakkuk – tahsilat gelirlerinin takibinin sağlanması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kurumun yıl içinde tahakkuk ettirdiği gelirlerin, tahsil edilen gelirlere oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.*100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.18 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98- Online Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı	%	75	80	80	82	84	86
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kuruma yapılan tahsilat işlemlerinin ne kadarının fiziksel yollar (vezne, gişe) yerine dijital kanallar üzerinden gerçekleştiğini takip ederek, hizmete kolay erişilebilirliğin artırılması, operasyonel verimliliğin sağlanması, tahsilat süresinin kısaltılması, kurumsal modernleşmenin sağlanması ve abone memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Dijital yollarla yapılan tahsilat tutarının, toplam tahsilata oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. *100						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.18 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
99- Ulusal/Uluslararası Hibe Başvurusu Sayısı	Adet	3	2	3	2	2	2

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumun finansal sürdürülebilirliğini artırmak, yatırım ve projelerde dış kaynak kullanımını teşvik etmek, kurum tarafından AB fonları, dünya bankası, kalkınma ajansları, TÜBİTAK, bakanlık hibeleri gibi ulusal/uluslararası hibe kaynaklarına yapılan proje başvurularının toplam sayısını ifade etmektedir. Sadece yapılan resmi başvuru sayısı dikkate alınır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde başvuru yapılan ulusal/uluslararası hibe başvuru sayısı toplamını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.18 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
100- Hazırlanan Hibe Proje Sayısı	Adet	2	2	3	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumun faaliyetlerini geliştirmek için ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanabilecek proje fikirleri üretmek ve proje hazırlama kapasitesini artırmak. Kurum tarafından geliştirilen ve ilgili fon/hibe kuruluşlarının usul ve esaslarına göre başvuruya hazır hale getirilen proje sayısını ifade etmektedir. Projelerin hibe başvurusuna gönderilip gönderilmediğine bakılmaksızın “tamamlanmış proje dosyası” olarak hazırlanması esas alınır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde tamamlanarak başvuruya hazır hale getirilen proje sayısı toplamını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.18 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS. Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
101- Periyodik olarak muhtarlar, diğer paydaşlar ve İlçe Şube Müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için yapılan koordinasyon ve değerlendirme toplantı sayısı	Adet	4	4	3	4	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hizmet sunumunda etkinliği artırmak, yerel düzeyde su ve kanalizasyon hizmetlerine ilişkin sorun, talep ve ihtiyaçları doğrudan tespit etmek amacıyla muhtarlar, diğer paydaş kurum ve kuruluşlar ile ilçe şube müdürlüklerinin katılımıyla gerçekleştirilen periyodik koordinasyon ve değerlendirme toplantılarını ifade etmektedir. Katılımcı yönetim anlayışını, paydaş memnuniyetini ve yerinden yönetim ilkesine uygun koordinasyonu güçlendirmeye yönelik faaliyetlerin düzeyini ölçmek amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde gerçekleştirilen koordinasyon ve değerlendirme toplantılarının toplam sayısını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı:	59.3.01.55 – İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Sorumlu İdare:	TESKİ - İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						

ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER ALT PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER;	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Harc.	2025 YS. Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
98-900-9000 / 7- ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	2.000.000,00	1.193.433,45	2.463.433,45	3.600.000	4.320.000,00	4.752.000,00
Bütçe İçi	2.000.000,00	1.193.433,45	2.463.433,45	3.600.000	4.320.000,00	4.752.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98-900-9001 / 8- STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	50.200.000,00	26.403.970,11	56.550.000,00	75.640.000,00	90.768.000,00	99.844.800,00
Bütçe İçi	50.200.000,00	26.403.970,11	56.550.000,00	75.640.000,00	90.768.000,00	99.844.800,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98-900-9002 / 9- İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	1.766.512.000,00	728.179.014,36	1.813.737.546,31	2.653.000.000,00	3.183.600.000,00	3.501.960.000,00
Bütçe İçi	1.766.512.000,00	728.179.014,36	1.813.737.546,31	2.653.000.000,00	3.183.600.000,00	3.501.960.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98-900-9003 / 10- BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	25.415.000,00	10.172.806,91	27.527.370,84	67.000.000,00	80.400.000,00	88.440.000,00
Bütçe İçi	25.415.000,00	10.172.806,91	27.527.370,84	67.000.000,00	80.400.000,00	88.440.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98-900-9006 / 11- GENEL DESTEK HİZMETLERİ	29.626.000,00	9.943.288,57	32.448.288,57	42.050.000,00	50.460.000,00	55.506.000,00
Bütçe İçi	29.626.000,00	9.943.288,57	32.448.288,57	42.050.000,00	50.460.000,00	55.506.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1-Destek Genel Hizmetleri	22.026.000,00	9.420.218,93	24.233.587,95	30.575.000,00	36.690.000,00	40.359.000,00
Bütçe İçi	21.026.000,00	9.420.218,93	24.233.587,95	30.575.000,00	36.690.000,00	40.359.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2-İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	7.600.000,00	523.069,64	8.214.700,62	11.475.000,00	13.770.000,00	15.147.000,00
Bütçe İçi	7.600.000,00	523.069,64	8.214.700,62	11.475.000,00	13.770.000,00	15.147.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

98-900-9007 / 12- DİĞER DESTEK HİZMETLERİ	1.035.465.000,00	201.234.053,70	1.040.681.821,79	1.111.945.000,00	1.334.334.000,00	1.467.767.400,00
Bütçe İçi	1.035.465.000,00	201.234.053,70	1.040.681.821,79	1.111.945.000,00	1.334.334.000,00	1.467.767.400,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.1-Kurumsal Hizmetlerde Akaryakıt Temini Faaliyetleri	155.000.000,00	40.832.449,14	155.000.000,00	350.000.000,00	420.000.000,00	462.000.000,00
Bütçe İçi	155.000.000,00	40.832.449,14	155.000.000,00	350.000.000,00	420.000.000,00	462.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2-Kamu Araçları Periyodik Bakım ve Onarım Faaliyetleri	39.930.000,00	14.529.882,90	39.930.000,00	89.830.000,00	107.796.000,00	118.575.600,00
Bütçe İçi	39.930.000,00	14.529.882,90	39.930.000,00	89.830.000,00	107.796.000,00	118.575.600,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3- Kamu Araç ve Ekipman Temini Faaliyetleri	801.950.000,00	120.004.514,08	804.457.134,26	623.000.000,00	747.600.000,00	822.360.000,00
Bütçe İçi	801.950.000,00	120.004.514,08	804.457.134,26	623.000.000,00	747.600.000,00	822.360.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4-Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti	19.175.000,00	15.699.077,47	19.426.945,44	16.305.000,00	19.566.000,00	21.522.600,00
Bütçe İçi	19.175.000,00	15.699.077,47	19.426.945,44	16.305.000,00	19.566.000,00	21.522.600,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.5- Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti	210.000,00	154.201,07	174.201,07	640.000,00	768.000,00	844.800,00
Bütçe İçi	210.000,00	154.201,07	174.201,07	640.000,00	768.000,00	844.800,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.6- Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti	17.390.000,00	9.742.281,48	20.793.000,00	30.455.000,00	36.546.000,00	40.200.600,00
Bütçe İçi	17.390.000,00	9.742.281,48	20.793.000,00	30.455.000,00	36.546.000,00	40.200.600,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.7- Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti	460.000,00	61.237,70	415.486,02	305.000,00	366.000,00	402.600,00
Bütçe İçi	460.000,00	61.237,70	415.486,02	305.000,00	366.000,00	402.600,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.8- Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti	130.000,00	0,00	0,00	260.000,00	312.000,00	343.200,00
Bütçe İçi	130.000,00	0,00	0,00	260.000,00	312.000,00	343.200,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.9- Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti	310.000,00	10.055,00	85.055,00	190.000,00	228.000,00	250.800,00
Bütçe İçi	310.000,00	10.055,00	85.055,00	190.000,00	228.000,00	250.800,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.10- Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti	160.000,00	22.986,86	105.000,00	160.000,00	192.000,00	211.200,00
Bütçe İçi	160.000,00	22.986,86	105.000,00	160.000,00	192.000,00	211.200,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.11- Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti	750.000,00	177.368,00	295.000,00	800.000,00	960.000,00	1.056.000,00
Bütçe İçi	750.000,00	177.368,00	295.000,00	800.000,00	960.000,00	1.056.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.909.918.000,00	977.126.567,00	2.973.408.461,00	3.953.235.000,00	4.743.882.000,00	5.218.270.200,00
Bütçe İçi	2.909.918.000,00	977.126.567,00	2.973.408.461,00	3.953.235.000,00	4.743.882.000,00	5.218.270.200,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER ALT PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET 7 - ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

Genel Müdürlük Makamının etkin, verimli ve düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla yürütülen protokol, temsil, koordinasyon ve sekretarya hizmetlerini kapsamaktadır. İç ve dış kurumlarla olan iletişimin sağlanması, randevu ve yazışmaların düzenlenmesi, temsil ve ağırlama hizmetlerinin yürütülmesi ile kurumsal protokol süreçlerinin yerine getirilmesi amaçlanmaktadır.

FAALİYET 8 - STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER

Kurumun mali yönetimini, stratejik planlama ve performans yönetimi süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini sağlamak amacıyla yürütülen iş ve işlemleri kapsamaktadır. Bu kapsamda, bütçe hazırlanması, mali raporlama, muhasebe işlemleri, stratejik plan ve performans göstergelerinin takibi, mali analizler ve iç kontrol faaliyetleri, risk yönetimi ve kurumun stratejik hedeflerine uygun karar destek mekanizmalarının oluşturulması sağlanmaktadır.

FAALİYET 9- İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

Kurumun görev ve hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için ihtiyaç duyulan insan kaynağının planlanması, temini, görevlendirilmesi, özlük işlemlerinin yürütülmesi, performans değerlendirmesi, motivasyonu ve çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik iş ve işlemleri kapsamaktadır. Bu kapsamda işe alım, atama, terfi, disiplin, özlük hakları, emeklilik işlemleri, izin ve rapor süreçleri ile insan kaynağına ilişkin verilerin toplanması ve raporlanması faaliyetleri yürütülecektir.

FAALİYET 10 - BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER

Kurum hizmetlerinin etkin, güvenli ve kesintisiz yürütülmesini sağlamak amacıyla bilgi işlem altyapısının kurulması, geliştirilmesi ve yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri kapsamaktadır. Bu kapsamda, yazılım ve donanım temini, ağ ve internet hizmetlerinin sağlanması, veri güvenliğinin ve yedekleme süreçlerinin yürütülmesi, kurum içi dijitalleşme, entegrasyonlar, otomasyon sistemleri ile bilgi teknolojileri kullanıcı desteği hizmetleri gerçekleştirilecektir.

FAALİYET 11 – GENEL DESTEK HİZMETLERİ

Alt Faaliyet Adı: 11.1-Destek Genel Hizmetleri

İdarenin görev ve hizmetlerinin etkin, düzenli ve kesintisiz yürütülmesi amacıyla gerekli lojistik, bakım-onarım, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, kırtasiye vb. destek hizmetlerinin sağlanmasını kapsamaktadır. Kurumun tüm birimlerinin ihtiyaç duyduğu destek hizmetleri karşılanarak hizmet üretiminde süreklilik ve verimlilik sağlanmaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 11.2-İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

Çalışanların güvenli, sağlıklı ve verimli bir çalışma ortamında görev yapmalarını sağlamak amacıyla yürütülen iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini kapsamaktadır. İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak risk değerlendirmelerinin yapılması, iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi hizmetlerinin sağlanması, periyodik muayenelerinin ve sağlık kontrollerinin gerçekleştirilmesi, kişisel koruyucu donanım temini, eğitim faaliyetleri ile iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

FAALİYET 12 – DİĞER DESTEK HİZMETLERİ

Alt Faaliyet Adı: 12.1-Kurumsal Hizmetlerde Akaryakıt Temini Faaliyetleri

Kurum hizmetlerinin kesintisiz yürütülebilmesi için gerekli olan hizmet araçları, iş makineleri ve jeneratörlerin akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanmasını kapsamaktadır. Bu faaliyet ile, kurumun ulaşım, bakım-onarım, altyapı çalışmaları ve diğer destek hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için gerekli enerji ihtiyacı karşılanmaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 12.2-Kamu Araçları Periyodik Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Kurumun hizmet sunumunu desteklemek amacıyla ihtiyaç duyulan hizmet araçları ve iş makinelerinin bakım, onarım ve yedek parça ihtiyaçlarının karşılanmasını kapsamaktadır. Bu faaliyet ile saha hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesi için gerekli ulaşım ve lojistik desteğin sağlanması hedeflenmektedir.

Alt Faaliyet Adı: 12.3- Kamu Araç ve Ekipman Temini Faaliyetleri

Kurum hizmetlerinin etkin ve kesintisiz yürütülmesi amacıyla ihtiyaç duyulan araç, iş makinesi, teknik donanım ve ekipmanların satın alınması, temini ve kullanıma sunulmasını kapsamaktadır. İdarenin operasyonel kapasitesinin artırılması, saha hizmetlerinin aksaksız yürütülmesi ve hizmet sunumunun sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Alt Faaliyet Adı: 12.4-Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti

Kurumun görev ve sorumluluklarını etkin, verimli ve kesintisiz yerine getirebilmesini sağlamak amacıyla yürütülen lojistik, bakım-onarım, ikmal, malzeme temini ve diğer destek hizmetlerini kapsamaktadır. Bu kapsamda; araç ve iş makinelerinin çalıştırılması için gerekli yedek parça temini, hırdavat malzemesi, tescil belgeleri, vergi ödemeleri, muayene ödemeleri, görevlendirme, danışmanlık hizmeti vb. faaliyetlerini kapsamaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 12.5- Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti

Tesisin kesintisiz ve verimli bir şekilde işletilebilmesi amacıyla yürütülen genel destek hizmetlerini kapsamaktadır. Temizlik, sarf giderler, tesisin günlük operasyonunu sürdürebilmesi için gerekli ihtiyaçların karşılanması faaliyetlerini kapsamaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 12.6- Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti

Kurumun taşınmaz edinimi, kamulaştırma ve yönetim süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen lojistik, büro ve diğer destek hizmetlerini kapsamaktadır. Bu kapsamda proje giderleri, satış-kira vb. ilanlar için yapılacak ödemeler, hizmet binası, malzeme deposu vb. kiralama, arsa-arazi kiralama, zarar ziyan bedelleri, ve gerekli izin bedel faaliyetlerini kapsamaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 12.7- Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti

Kurum hizmetlerinin etkin, verimli ve kesintisiz bir şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla yürütülen genel destek hizmetlerini kapsamaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 12.8- Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti

Kurum hizmetlerinin etkin, verimli ve kesintisiz bir şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla yürütülen genel destek hizmetlerini kapsamaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 12.9- Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti

Kurum hizmetlerinin etkin, verimli ve kesintisiz bir şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla yürütülen genel destek hizmetlerini kapsamaktadır. İçmesuyu temini ve atıksu arıtma çalışmalarında ihtiyaç duyulan bakım-onarım ve makine teçhizat alımlarını kapsamaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 12.10- Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti

Kurum hizmetlerinin etkin, verimli ve kesintisiz bir şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla yürütülen genel destek hizmetlerini kapsamaktadır.

Alt Faaliyet Adı: 12.11- Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti

Kurum hizmetlerinin etkin, verimli ve kesintisiz bir şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla yürütülen genel destek hizmetlerini kapsamaktadır.

Alt Program Performans Bilgisi Tablosu-6

Bütçe Yılı :	2026
Program Adı :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare/Birim Adı :	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı :	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; Mali yönetim, iç kontrol ve denetim süreçlerini zorunlu kılmaktadır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, personel işlemleri ve disiplin denetimi, İç Kontrol Yönetmeliği ve Kamu İç Kontrol Standartları; denetim ve danışmanlık faaliyetlerini mevzuatla güvence altına alır. Ulusal kalkınma planı ve stratejik planlar kapsamında, kamu kurumlarında şeffaflık, hesap verebilirlik ve risk yönetiminin güçlendirilmesi kapsamında faaliyetler yürütülmektedir.
Alt Programın Hedefi	İdarenin kurumsal işleyişinin etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıda sürdürülebilmesini sağlamak amacıyla idari faaliyetlerin hukuka ve mevzuata uygunluğunu sağlamak, teftiş ve denetim faaliyetlerini tarafsız ve zamanında yürütmek.

TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALT PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER;	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Harc.	2025 YS. Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
98-901-9009 / 13 - TEFTİŞ, İNCELEME VE SORUŞTURMA	110.000,00	0,00	0,00	150.000,00	180.000,00	198.000,00
Bütçe İçi	110.000,00	0,00	0,00	150.000,00	180.000,00	198.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98-901-9010 / 14-HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ FAALİYETLERİ	4.287.000,00	4.812.109,79	8.172.290,00	10.500.000,00	12.600.000,00	13.860.000,00
Bütçe İçi	4.287.000,00	4.812.109,79	8.172.290,00	10.500.000,00	12.600.000,00	13.860.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	4.397.000,00	4.812.109,79	8.172.290.000,00	10.650.000,00	12.780.000,00	14.058.000,00
Bütçe İçi	4.397.000,00	4.812.109,79	8.172.290.000,00	10.650.000,00	12.780.000,00	14.058.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALT PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET 13- TEFTİŞ, İNCELEME VE SORUŞTURMA

TESKİ Genel Müdürlüğünün yönetim ve denetimi altındaki tüm merkez ve ilçe birimlerinde, tesis, işletme ve şirketlerinde teftiş, denetim, inceleme, araştırma yapmak, tüm personeli hakkında inceleme, araştırma ve disiplin soruşturmasını yürütmek, uygulamaların daha iyi yürütülmesini sağlamak amacıyla rehberlik faaliyetleri sunulmaktadır.

FAALİYET 43- HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

Kurumun tüm idari ve mali işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, kurumun hak ve menfaatlerinin korunması, uyumsuzlukların önlenmesi ve çözümü ile mevzuata uygun karar alma süreçlerinin desteklenmesi amacıyla faaliyetler yürütülmektedir.

Alt Program Performans Bilgisi Tablosu-7

Bütçe Yılı :	2026
Program Adı :	PROGRAM DIŞI GİDERLER
İdare/Birim Adı :	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 59.3.01.18 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Alt Program Adı :	YEDEK ÖDENEKLER
Gerekçe ve Açıklamalar	Mahalli idarenin görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi zorunlu olan, yıl içinde ortaya çıkabilecek öngörülemez ihtiyaç ve harcamaların karşılanabilmesi amacıyla yedek ödeneklerin bütçede düzenli olarak izlenmesini temin etmektedir. Bu program, doğrudan hizmet üretmeyen ancak mali disiplinin ve bütçe yönetiminin gereği olarak idari işleyişin sürdürülebilirliğine katkı sağlayan yükümlülüklerle yönelik kaynak tahsisini kapsamaktadır.
Alt Programın Hedefi	Yıl içinde ortaya çıkabilecek, öngörülemez ihtiyaç ve harcamaların karşılanabilmesi amacıyla yedek ödeneklerin bütçede düzenli olarak izlenmesini sağlamak.

YEDEK ÖDENEKLER ALT PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER;	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Harc.	2025 YS. Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
99-906-9023 / 15- YEDEK ÖDENEK	500.000.000,00	0,00	0,00	700.000.000,00	840.000.000,00	924.000.000,00
Bütçe İçi	500.000.000,00	0,00	0,00	700.000.000,00	840.000.000,00	924.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	500.000.000,00	0,00	0,00	700.000.000,00	840.000.000,00	924.000.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmakta; mali disiplinin korunması, ödenek üstü harcama yapılmaması ve bütçe ilkeleri doğrultusunda kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması gözetilmektedir. Kurumun bütçe uygulamalarında esneklik sağlanmakta, hizmetlerin sürekliliğini engelleyebilecek öngörülme giderler için mali güvence oluşturulmakta ve bütçe yönetiminde etkinlik artırılmaktadır.					
Faaliyet Adı:	Yedek Ödenek					

Alt Program Performans Bilgisi Tablosu-8

Bütçe Yılı	2026
Program Adı;	PROGRAM DIŞI GİDERLER
İdare/Birim Adı:	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Alt Program Adı:	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR
Gerekçe ve Açıklamalar	Mahalli idarenin görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi zorunlu olan, yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım payları ile kamu idarelerine aktarılan gelir payları gibi ödemelerin zamanında ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak. Bu program ve alt program, doğrudan hizmet üretmeyen ancak mali disiplinin ve bütçe yönetiminin gereği olarak idari işleyişin sürdürülebilirliğine katkı sağlayan yükümlülükler için kaynak tahsisini kapsamaktadır.
Alt Programın Hedefi	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi zorunlu olan ödemelerin zamanında ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak.

GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR ALT PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER;	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Harc.	2025 YS. Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
99-907-5013 / 16-YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARI	1.500.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00
Bütçe İçi	1.500.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99-907-5014 / 17- YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YASAL MEVZUATI GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR	20.000.000,00	11.051.936,55	26.000.000,00	35.000.000,00	42.000.000,00	46.200.000,00
Bütçe İçi	20.000.000,00	11.051.936,55	26.000.000,00	35.000.000,00	42.000.000,00	46.200.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	21.500.000,00	11.051.936,55	26.000.000,00	37.000.000,00	44.400.000,00	48.840.000,00
Bütçe İçi	21.500.000,00	11.051.936,55	26.000.000,00	37.000.000,00	44.400.000,00	48.840.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR ALT PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET 16 - YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARI

Gökbüet barajı su birliğine yıllık üyelik aidat ödemesi yapılacaktır.

FAALİYET 17 - YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YASAL MEVZUATI GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR

Su ve atıksu tahsilatlarında belirlenen payların, yasal mevzuat gereği Bakanlığa ödemesi yapılacaktır.

Bu kısımda, İdaremize ait **4 Program** ve bu programlara bağlı **6 Alt Programa** ait **14 adet faaliyetin** (29 alt faaliyet) maliyetleri ve Program Dışı Giderlere ait 2 alt programa ilişkin ödenek bilgisi detayı hakkında bilgi verilecektir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-1

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI					
ALT PROGRAM ADI	YENİLENEBİLİR ENERJİ					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir yönetimi ilkeleri doğrultusunda, kurumumuzun faaliyet alanlarında yenilenebilir enerji kaynaklarının (GES, RES vb.) kullanımını artırarak enerji arz güvenliğini sağlamak, enerji maliyetlerini azaltmak ve çevresel etkileri en aza indirmek.					
FAALİYET ADI	1- YEREL YÖNETİMLERİN YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN FAALİYETLERİ					
AÇIKLAMA	Enerji verimliliği çalışmaları kapsamında, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ve karbon salınımının düşürülmesi amacıyla yenilenebilir enerji yatırımlarına öncelik verilmiştir. Hem ekonomik hemde çevresel açıdan yüksek fayda sağlayacak nitelikte olup, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ilkesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda GES kurulumu, İçmesuyu terfi merkezlerinde modernizasyon ve enerji verimliliği çalışmaları yapılacaktır.					
EKONOMİK AD	2025 BÜTÇE	2025 HAZ. S. HAR.	2025 YIL S. HAR. TAH.	2026 BÜTÇE	2027 TAHMİN	2028 TAHMİN
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	60.000.000,00	66.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	60.000.000,00	66.000.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	60.000.000,00	66.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-2

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
ALT PROGRAM ADI	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılması amacıyla atıksu yönetimi başta olmak üzere ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik faaliyetlerin etkili, verimli ve çevre mevzuatına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.					
FAALİYET ADI	2- ATIKSU ARITMA					
AÇIKLAMA	Kurumun sorumluluk alanında yer alan atıksu arıtma tesislerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, işletilmesi, bakımı ve sürdürülebilirliğine yönelik tüm süreçleri kapsamaktadır. Tesislerin enerji yönetimi, yeni tesislerin yapımı ve mevcut tesislerin iyileştirilmesine ilişkin plan ve proje çalışmaları, altyapı bütünlüğünün sağlanması amacıyla yürütülen kanalizasyon tesis yapım, bakım ve onarım çalışmaları, gerekli durumlarda kamulaştırma ve arazi temin süreçleri, ayrıca atıksuların mevzuata uygun şekilde arıtılması, çamur yönetimi ve çevre standartlarına uygun işletme faaliyetleri yürütülmektedir. Faaliyet, çevresel sürdürülebilirlik, enerji tasarrufu, maliyet etkinliği ve hizmet kalitesinin artırılması hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.					
EKONOMİK AD	2025 BÜTÇE	2025 HAZ. S. HAR.	2025 YIL S. HAR. TAH.	2026 BÜTÇE	2027 TAHMİN	2028 TAHMİN
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	829.978.023,53	443.077.565,99	793.767.513,61	949.795.000,00	1.139.754.000,00	1.253.729.400,00
SERMAYE GİDERLERİ	1.251.017.309,60	164.440.475,64	896.227.717,93	1.344.950.000,00	1.613.940.000,00	1.775.334.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	2.080.995.333,13	607.518.041,63	1.689.995.231,54	2.294.745.000,00	2.753.694.000,00	3.029.063.400,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.080.995.333,13	607.518.041,63	1.689.995.231,54	2.294.745.000,00	2.753.694.000,00	3.029.063.400,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-3

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
ALT PROGRAM ADI	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılması amacıyla atıksu yönetimi başta olmak üzere ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik faaliyetlerin etkili, verimli ve çevre mevzuatına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.					
FAALİYET ADI	3- YAĞMUR SUYU YÖNETİMİ					
AÇIKLAMA	Mevcut yağmursuyu hatlarının kapasite ve işlevselliğinin artırılmasına yönelik plan, proje ve yatırım çalışmaları, yeni hat ve yapılar için tesis yapım faaliyetleri, mevcut sistemlerde tıkanma ve taşkın risklerinin azaltılması amacıyla, bakım, temizlik ve onarım çalışmaları yürütülmektedir. Yağmursuyunun çevreye ve altyapıya zarar vermeden yönetilmesi, yüzey akışlarının kontrol altına alınması, taşkın ve su baskınlarının önlenmesi, doğal su döngüsünün korunması ve su kaynaklarının verimli kullanılmasına katkı sağlanması hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir.					
EKONOMİK AD	2025 BÜTÇE	2025 HAZ. S. HAR.	2025 YIL S. HAR. TAH.	2026 BÜTÇE	2027 TAHMİN	2028 TAHMİN
SERMAYE GİDERLERİ	89.489.164,98	5.890.198,99	68.606.172,87	840.500.000,00	1.008.600.000,00	1.109.460.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	89.489.164,98	5.890.198,99	68.606.172,87	840.500.000,00	1.008.600.000,00	1.109.460.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	89.489.164,98	5.890.198,99	68.606.172,87	840.500.000,00	1.008.600.000,00	1.109.460.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-4

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI	İÇME SUYU TEMİNİ					
ALT PROGRAM HEDEFİ	İçmesuyu temini ve dağıtımı ile iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin planlı, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi, abone hizmetlerinin etkinliğinin artırılarak su kaynaklarının uzun vadeli yönetimine ilişkin stratejilerin hayata geçirilmesini sağlamak.					
FAALİYET ADI	4- İÇMESUYU TEMİNİ					
AÇIKLAMA	İçmesuyu tesisleri için mal ve malzeme temini, depolama ve lojistik süreçleri, tesislerin enerji yönetimi kapsamında enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik uygulamalar, depo ve tesislerin bakım, onarım ve yenileme çalışmaları, yeni içmesuyu tesislerinin yapımı, inşaatı ve devreye alınması, mevcut sistemlerin kapasite artırımı ve modernizasyonuna yönelik planlama ve proje geliştirme faaliyetleri, arıtma tesislerinin işletilmesi, proses kontrolü ve kalite standartlarının sağlanması, tesis işletme giderleri ve ödeme süreçlerinin yönetimi sağlanarak, kurumun sorumluluk alanında bulunan yerleşim byerlerine kesintisiz, sağlıklı ve güvenli içmesuyu sağlanmasına yönelik tüm teknik, idari ve mali süreçleri kapsamaktadır.					
EKONOMİK AD	2025 BÜTÇE	2025 HAZ. S. HAR.	2025 YIL S. HAR. TAH.	2026 BÜTÇE	2027 TAHMİN	2028 TAHMİN
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.020.646.976,47	370.633.391,13	969.413.250,98	1.224.400.000,00	1.469.280.000,00	1.616.208.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	1.786.643.525,42	149.377.876,86	1.276.222.047,82	2.529.470.000,00	3.035.364.000,00	3.338.900.400,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	2.807.290.501,89	520.011.267,99	2.245.635.298,80	3.753.870.000,00	4.504.644.000,00	4.955.108.400,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.807.290.501,89	520.011.267,99	2.245.635.298,80	3.753.870.000,00	4.504.644.000,00	4.955.108.400,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-5

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI	İÇME SUYU TEMİNİ					
ALT PROGRAM HEDEFİ	İçmesuyu temini ve dağıtımı ile iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin planlı, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi, abone hizmetlerinin etkinliğinin artırılarak su kaynaklarının uzun vadeli yönetimine ilişkin stratejilerin hayata geçirilmesini sağlamak.					
FAALİYET ADI	5- ABONE HİZMETLERİ					
AÇIKLAMA	Kurum tarafından sunulan hizmetlerin abonelere ulaştırılması ve abonelik süreçlerinin yönetilmesine ilişkin faaliyetleri kapsamaktadır. Yeni abonelik başvurularının kabulü, sözleşme ve bağlantı işlemlerinin yapılması, sayaç montaj ve devreye alma işlemleri, abonelik iptali ve değişiklikleri, faturalama işlemleri, sayaç okuma ve tahakkuk işlemleri ile abonelere sunulan bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerini kapsamaktadır.					
EKONOMİK AD	2025 BÜTÇE	2025 HAZ. S. HAR.	2025 YIL S. HAR. TAH.	2026 BÜTÇE	2027 TAHMİN	2028 TAHMİN
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.670.000,00	268.350,82	4.906.802,02	5.000.000,00	6.000.000,00	6.600.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	48.000.000,00	47.478.000,00	47.578.000,00	95.000.000,00	114.000.000,00	125.400.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	53.670.000,00	47.746.350,82	52.484.802,02	100.000.000,00	120.000.000,00	132.000.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	53.670.000,00	47.746.350,82	52.484.802,02	100.000.000,00	120.000.000,00	132.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-6

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mevcut ve potansiyel kaynakların korunması, suyun verimli kullanılması için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, kirletici etmenlerin tespiti ve kirlilik kontrolünün yapılarak kurumsal su yönetimi politikalarının güçlendirilmesini sağlamak.					
FAALİYET ADI	6- SU KAYNAKLARINA İLİŞKİN YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER					
AÇIKLAMA	Kurumun su kaynaklarının sürdürülebilir şekilde korunması, izlenmesi ve yönetilmesini amaçlayan faaliyetleri kapsar. Bu kapsamda, havza koruma çalışmaları, su kalitesi ve çevresel izleme faaliyetleri, atıksu ve kirletici kontrolü ile ilgili denetimler, izin ve belge yönetimi ve su kullanım bilinci artırmaya yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.					
EKONOMİK AD	2025 BÜTÇE	2025 HAZ. S. HAR.	2025 YIL S. HAR. TAH.	2026 BÜTÇE	2027 TAHMİN	2028 TAHMİN
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.676.000,00	278.135,36	6.397.864,64	9.500.000,00	11.400.000,00	12.540.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	600.000,00	660.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	7.176.000,00	278.135,36	6.897.864,64	10.000.000,00	12.000.000,00	13.200.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.176.000,00	278.135,36	6.897.864,64	10.000.000,00	12.000.000,00	13.200.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-7

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Kurumsal hizmetlerin bütüncül bir anlayışla yürütülmesini teminen; İdare faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla; üst yönetim karar alma mekanizmalarının desteklenmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, organizasyonel yapının geliştirilmesi ve kamu hizmet sunumunda idari altyapının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların bütünlük içerisinde yürütülmesini sağlamak.					
FAALİYET ADI	7- ÖZEL KALEM HİZMETLERİ					
AÇIKLAMA	Genel Müdürlük Makamının etkin, verimli ve düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla yürütülen protokol, temsil, koordinasyon ve sekreteryaz hizmetlerini kapsamaktadır. İç ve dış kurumlarla olan iletişimin sağlanması, randevu ve yazışmaların düzenlenmesi, temsil ve ağırlama hizmetlerinin yürütülmesi ile kurumsal protokol süreçlerinin yerine getirilmesi amaçlanmaktadır.					
EKONOMİK AD	2025 BÜTÇE	2025 HAZ. S. HAR.	2025 YIL S. HAR. TAH.	2026 BÜTÇE	2027 TAHMİN	2028 TAHMİN
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000.000,00	1.193.433,45	2.463.433,45	3.600.000,00	4.320.000,00	4.752.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	2.000.000,00	1.193.433,45	2.463.433,45	3.600.000,00	4.320.000,00	4.752.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.000.000,00	1.193.433,45	2.463.433,45	3.600.000,00	4.320.000,00	4.752.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-8

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Kurumsal hizmetlerin bütüncül bir anlayışla yürütülmesini teminen; İdare faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla; üst yönetim karar alma mekanizmalarının desteklenmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, organizasyonel yapının geliştirilmesi ve kamu hizmet sunumunda idari altyapının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların bütünlük içerisinde yürütülmesini sağlamak.					
FAALİYET ADI	8- STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER					
AÇIKLAMA	Kurumun mali yönetimini, stratejik planlama ve performans yönetimi süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini sağlamak amacıyla yürütülen iş ve işlemleri kapsamaktadır. Bu kapsamda, bütçe hazırlanması, mali raporlama, muhasebe işlemleri, stratejik plan ve performans göstergelerinin takibi, mali analizler ve iç kontrol faaliyetleri, risk yönetimi ve kurumun stratejik hedeflerine uygun karar destek mekanizmalarının oluşturulması sağlanmaktadır.					
EKONOMİK AD	2025 BÜTÇE	2025 HAZ. S. HAR.	2025 YIL S. HAR. TAH.	2026 BÜTÇE	2027 TAHMİN	2028 TAHMİN
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.100.000,00	9.911.694,72	21.550.000,00	30.540.000,00	36.648.000,00	40.312.800,00
FAİZ GİDERLERİ	30.000.000,00	16.492.275,39	35.000.000,00	45.000.000,00	54.000.000,00	59.400.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	120.000,00	132.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	50.200.000,00	26.403.970,11	56.550.000,00	75.640.000,00	90.768.000,00	99.844.800,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	50.200.000,00	26.403.970,11	56.550.000,00	75.640.000,00	90.768.000,00	99.844.800,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-9

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Kurumsal hizmetlerin bütüncül bir anlayışla yürütülmesini teminen; İdare faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla; üst yönetim karar alma mekanizmalarının desteklenmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, organizasyonel yapının geliştirilmesi ve kamu hizmet sunumunda idari altyapının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların bütünlük içerisinde yürütülmesini sağlamak.					
FAALİYET ADI	9- İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER					
AÇIKLAMA	Kurumun görev ve hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için ihtiyaç duyulan insan kaynağının planlanması, temini, görevlendirilmesi, özlük işlemlerinin yürütülmesi, performans değerlendirmesi, motivasyonu ve çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik iş ve işlemleri kapsamaktadır. Bu kapsamda işe alım, atama, terfi, disiplin, özlük hakları, emeklilik işlemleri, izin ve rapor süreçleri ile insan kaynağına ilişkin verilerin toplanması ve raporlanması faaliyetleri yürütülecektir.					
EKONOMİK AD	2025 BÜTÇE	2025 HAZ. S. HAR.	2025 YIL S. HAR. TAH.	2026 BÜTÇE	2027 TAHMİN	2028 TAHMİN
PERSONEL GİDERLERİ	413.740.000,00	172.974.840,46	373.625.655,39	501.710.000,00	602.052.000,00	662.257.200,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	50.080.000,00	19.720.056,73	42.595.322,54	56.510.000,00	67.812.000,00	74.593.200,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.290.692.000,00	528.160.279,00	1.381.697.077,93	2.072.780.000,00	2.487.336.000,00	2.736.069.600,00
CARİ TRANSFERLER	12.000.000,00	7.323.838,17	15.819.490,45	22.000.000,00	26.400.000,00	29.040.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	1.766.512.000,00	728.179.014,36	1.813.737.546,31	2.653.000.000,00	3.183.600.000,00	3.501.960.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.766.512.000,00	728.179.014,36	1.813.737.546,31	2.653.000.000,00	3.183.600.000,00	3.501.960.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-10

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Kurumsal hizmetlerin bütüncül bir anlayışla yürütülmesini teminen; İdare faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla; üst yönetim karar alma mekanizmalarının desteklenmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, organizasyonel yapının geliştirilmesi ve kamu hizmet sunumunda idari altyapının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların bütünlük içerisinde yürütülmesini sağlamak.					
FAALİYET ADI	10- BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER					
AÇIKLAMA	Kurum hizmetlerinin etkin, güvenli ve kesintisiz yürütülmesini sağlamak amacıyla bilgi işlem altyapısının kurulması, geliştirilmesi ve yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri kapsamaktadır. Bu kapsamda, yazılım ve donanım temini, ağ ve internet hizmetlerinin sağlanması, veri güvenliğinin ve yedekleme süreçlerinin yürütülmesi, kurum içi dijitalleşme, entegrasyonlar, otomasyon sistemleri ile bilgi teknolojileri kullanıcı desteği hizmetleri gerçekleştirilecektir.					
EKONOMİK AD	2025 BÜTÇE	2025 HAZ. S. HAR.	2025 YIL S. HAR. TAH.	2026 BÜTÇE	2027 TAHMİN	2028 TAHMİN
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.290.000,00	6.611.936,03	18.532.085,52	16.690.000,00	20.028.000,00	22.030.800,00
SERMAYE GİDERLERİ	9.125.000,00	3.560.870,88	8.995.285,32	50.310.000,00	60.372.000,00	66.409.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	25.415.000,00	10.172.806,91	27.527.370,84	67.000.000,00	80.400.000,00	88.440.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	25.415.000,00	10.172.806,91	27.527.370,84	67.000.000,00	80.400.000,00	88.440.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-11

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Kurumsal hizmetlerin bütüncül bir anlayışla yürütülmesini teminen; İdare faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla; üst yönetim karar alma mekanizmalarının desteklenmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, organizasyonel yapının geliştirilmesi ve kamu hizmet sunumunda idari altyapının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların bütünlük içerisinde yürütülmesini sağlamak.					
FAALİYET ADI	11- GENEL DESTEK HİZMETLERİ					
AÇIKLAMA	İdarenin görev ve hizmetlerinin etkin, düzenli ve kesintisiz yürütülmesi amacıyla gerekli lojistik, bakım-onarım, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, kırtasiye hizmetleri, çalışanların güvenli, sağlıklı ve verimli bir çalışma ortamında görev yapmaları amacıyla mevzuata uygun olarak risk değerlendirmelerinin yapılması, iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi hizmetlerinin sağlanması, periyodik muayenelerinin ve sağlık kontrollerinin gerçekleştirilmesi, kişisel koruyucu donanım temini, eğitim faaliyetleri ile iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesine yönelik tedbirleri kapsamaktadır.					
EKONOMİK AD	2025 BÜTÇE	2025 HAZ. S. HAR.	2025 YIL S. HAR. TAH.	2026 BÜTÇE	2027 TAHMİN	2028 TAHMİN
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.046.666,66	9.697.648,57	30.502.648,57	41.350.000,00	49.620.000,00	54.582.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	580.000	245.640	1.945.640,00	700.000,00	840.000,00	924.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	29.626.667	9.943.289	32.448.289	42.050.000	50.460.000	55.506.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	29.626.667	9.943.289	32.448.289	42.050.000	50.460.000	55.506.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-12

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Kurumsal hizmetlerin bütüncül bir anlayışla yürütülmesini teminen; İdare faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla; üst yönetim karar alma mekanizmalarının desteklenmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, organizasyonel yapının geliştirilmesi ve kamu hizmet sunumunda idari altyapının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların bütünlük içerisinde yürütülmesini sağlamak.					
FAALİYET ADI	12- DİĞER DESTEK HİZMETLERİ					
AÇIKLAMA	Kurumun hizmetlerinin etkin, verimli ve kesintisiz bir şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla yürütülen diğer destek hizmetlerini kapsamaktadır.					
EKONOMİK AD	2025 BÜTÇE	2025 HAZ. S. HAR.	2025 YIL S. HAR. TAH.	2026 BÜTÇE	2027 TAHMİN	2028 TAHMİN
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	591.435.000,00	160.637.930,34	596.981.821,79	702.865.000,00	843.438.000,00	927.781.800,00
SERMAYE GİDERLERİ	444.030.000,00	40.596.123,36	443.700.000,00	409.080.000,00	490.896.000,00	539.985.600,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	1.035.465.000,00	201.234.053,70	1.040.681.821,79	1.111.945.000,00	1.334.334.000,00	1.467.767.400,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.035.465.000,00	201.234.053,70	1.040.681.821,79	1.111.945.000,00	1.334.334.000,00	1.467.767.400,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-13

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
ALT PROGRAM HEDEFİ	İdarenin kurumsal işleyişinin etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıda sürdürülebilmesini sağlamak amacıyla idari faaliyetlerin hukuka ve mevzuata uygunluğunu sağlamak, teftiş ve denetim faaliyetlerini tarafsız ve zamanında yürütmek.					
FAALİYET ADI	13- TEFTİŞ, İNCELEME VE SORUŞTURMA					
AÇIKLAMA	TESKİ Genel Müdürlüğünün yönetim ve denetimi altındaki tüm merkez ve ilçe birimlerinde, tesis, işletme ve şirketlerinde teftiş, denetim, inceleme, araştırma yapmak, tüm personeli hakkında inceleme, araştırma ve disiplin soruşturmalarını yürütmek, uygulamaların daha iyi yürütülmesini sağlamak amacıyla rehberlik faaliyetleri sunulmaktadır.					
EKONOMİK AD	2025 BÜTÇE	2025 HAZ. S. HAR.	2025 YIL S. HAR. TAH.	2026 BÜTÇE	2027 TAHMİN	2028 TAHMİN
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.000,00	0,00	0,00	150.000,00	180.000,00	198.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	110.000,00	0,00	0,00	150.000,00	180.000,00	198.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	110.000,00	0,00	0,00	150.000,00	180.000,00	198.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-14

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
ALT PROGRAM HEDEFİ	İdarenin kurumsal işleyişinin etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıda sürdürülebilmesini sağlamak amacıyla idari faaliyetlerin hukuka ve mevzuata uygunluğunu sağlamak, teftiş ve denetim faaliyetlerini tarafsız ve zamanında yürütmek.					
FAALİYET ADI	14- HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ FAALİYETLERİ					
AÇIKLAMA	Kurumun tüm idari ve mali işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, kurumun hak ve menfaatlerinin korunması, uyuşmazlıkların önlenmesi ve çözümü ile mevzuata uygun karar alma süreçlerinin desteklenmesi amacıyla faaliyetler yürütülmektedir.					
EKONOMİK AD	2025 BÜTÇE	2025 HAZ. S. HAR.	2025 YIL S. HAR. TAH.	2026 BÜTÇE	2027 TAHMİN	2028 TAHMİN
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.287.000,00	4.812.109,79	8.172.290,00	10.500.000,00	12.600.000,00	13.860.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	4.287.000,00	4.812.109,79	8.172.290,00	10.500.000,00	12.600.000,00	13.860.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.287.000,00	4.812.109,79	8.172.290,00	10.500.000,00	12.600.000,00	13.860.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-15

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
ALT PROGRAM ADI	YEDEK ÖDENEKLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Yıl içinde ortaya çıkabilecek, öngörülemeyen ihtiyaç ve harcamaların karşılanabilmesi amacıyla yedek ödeneklerin bütçede düzenli olarak izlenmesini sağlamak.					
FAALİYET ADI	15-YEDEK ÖDENEK					
AÇIKLAMA	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmakta; mali disiplinin korunması, ödenek üstü harcama yapılmaması ve bütçe ilkeleri doğrultusunda kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması gözetilmektedir. Kurumun bütçe uygulamalarında esneklik sağlanmakta, hizmetlerin sürekliliğini engelleyebilecek öngörülme-yen giderler için mali güvence oluşturulmakta ve bütçe yönetiminde etkinlik artırılmaktadır.					
EKONOMİK AD	2025 BÜTÇE	2025 HAZ. S. HAR.	2025 YIL S. HAR. TAH.	2026 BÜTÇE	2027 TAHMİN	2028 TAHMİN
YEDEK ÖDENEK	500.000.000,00	0,00	0,00	700.000.000,00	840.000.000,00	924.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	500.000.000,00	0,00	0,00	700.000.000,00	840.000.000,00	924.000.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	500.000.000,00	0,00	0,00	700.000.000,00	840.000.000,00	924.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-16

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
ALT PROGRAM ADI	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR					
ALT PROGRAM HEDEFİ	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi zorunlu olan ödemelerin zamanında ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak.					
FAALİYET ADI	16 - YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARI					
AÇIKLAMA	Gökbüet barajı su birliğine yıllık üyelik aidat ödemesi yapılacaktır.					
EKONOMİK AD	2025 BÜTÇE	2025 HAZ. S. HAR.	2025 YIL S. HAR. TAH.	2026 BÜTÇE	2027 TAHMİN	2028 TAHMİN
CARİ TRANSFERLER	1.500.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	1.500.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.500.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	2.640.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu-17

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
ALT PROGRAM ADI	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR					
ALT PROGRAM HEDEFİ	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi zorunlu olan ödemelerin zamanında ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak.					
FAALİYET ADI	17- YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YASAL MEVZUATI GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR					
AÇIKLAMA	Su ve atıksu tahsilatlarında belirlenen payların, yasal mevzuat gereği Bakanlığa ödemesi yapılacaktır.					
EKONOMİK AD	2025 BÜTÇE	2025 HAZ. S. HAR.	2025 YIL S. HAR. TAH.	2026 BÜTÇE	2027 TAHMİN	2028 TAHMİN
CARİ TRANSFERLER	20.000.000,00	11.051.936,55	26.000.000,00	35.000.000,00	42.000.000,00	46.200.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	20.000.000,00	11.051.936,55	26.000.000,00	35.000.000,00	42.000.000,00	46.200.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	20.000.000,00	11.051.936,55	26.000.000,00	35.000.000,00	42.000.000,00	46.200.000,00

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1- Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

Genel Müdürlüğümüz 2026 yılı kaynaklarının programlar ile her bir programa bağlı alt program ve faaliyetleri itibarıyla dağılımını ve alt program maliyet toplamıyla, program maliyet toplamlarını gösteren İdare Performans Programı Maliyeti tablosuna aşağıda yer verilmiştir.

Tablo16: İdare Performans Tablosu

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	TOPLAM	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	TOPLAM	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	TOPLAM
ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	66.000.000,00	0,00	66.000.000,00
YENİLENEBİLİR ENERJİ	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	66.000.000,00	0,00	66.000.000,00
1- YEREL YÖNETİMLERİN YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN FAALİYETLERİ	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	66.000.000,00	0,00	66.000.000,00
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	3.135.245.000,00	0,00	3.135.245.000,00	3.762.294.000,00	0,00	3.762.294.000,00	4.138.523.400,00	0,00	4.138.523.400,00
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	3.135.245.000,00	0,00	3.135.245.000,00	3.762.294.000,00	0,00	3.762.294.000,00	4.138.523.400,00	0,00	4.138.523.400,00
2- ATIKSU ARITMA	2.294.745.000,00	0,00	2.294.745.000,00	2.753.694.000,00	0,00	2.753.694.000,00	3.029.063.400,00	0,00	3.029.063.400,00
2.1 Atıksu Tesis Enerji Yönetim Faaliyeti	205.000.000,00	0,00	205.000.000,00	246.000.000,00	0,00	246.000.000,00	270.600.000,00	0,00	270.600.000,00
2.2 Atıksu Tesisleri Proje ve Planlama Faaliyeti	9.775.000,00	0,00	9.775.000,00	11.730.000,00	0,00	11.730.000,00	12.903.000,00	0,00	12.903.000,00
2.3 Kanalizasyon Tesis Yapım ve İnşaat Faaliyetleri	1.078.740.000,00	0,00	1.078.740.000,00	1.294.488.000,00	0,00	1.294.488.000,00	1.423.936.800,00	0,00	1.423.936.800,00
2.4 Kanalizasyon Tesis Bakım Onarım Faaliyetleri	322.850.000,00	0,00	322.850.000,00	387.420.000,00	0,00	387.420.000,00	426.162.000,00	0,00	426.162.000,00
2.5 DSİ Atıksu Kolektör Tesis Ödemeleri Faaliyeti	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	13.200.000,00	0,00	13.200.000,00
2.6 Atıksu Kamulaştırma ve Arazi Temini Faaliyetleri	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00	21.600.000,00	0,00	21.600.000,00	23.760.000,00	0,00	23.760.000,00
2.7 Atıksu Arıtma ve İşletme Hizmeti Faaliyetleri	600.380.000,00	0,00	600.380.000,00	720.456.000,00	0,00	720.456.000,00	792.501.600,00	0,00	792.501.600,00
2.8 DSİ Atıksu Tesis Ödemeleri Faaliyeti	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	66.000.000,00	0,00	66.000.000,00

3- YAĞMUR SUYU YÖNETİMİ	840.500.000,00	0,00	840.500.000,00	1.008.600.000,00	0,00	1.008.600.000,00	1.109.460.000,00	0,00	1.109.460.000,00
3.1 Yağmursuyu ve Dere Islahı Proje ve Planlama Faaliyeti	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
3.2 Yağmur Suyu ve Dere Islahı Yapım Faaliyetleri	805.000.000,00	0,00	805.000.000,00	966.000.000,00	0,00	966.000.000,00	1.062.600.000,00	0,00	1.062.600.000,00
3.3 Yağmur Suyu ve Dere Islahı Bakım Onarım Faaliyetleri	33.000.000,00	0,00	33.000.000,00	39.600.000,00	0,00	39.600.000,00	43.560.000,00	0,00	43.560.000,00
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	3.863.870.000,00	0,00	3.863.870.000,00	4.636.644.000,00	0,00	4.636.644.000,00	5.100.308.400,00	0,00	5.100.308.400,00
İÇME SUYU TEMİNİ	3.853.870.000,00	0,00	3.853.870.000,00	4.624.644.000,00	0,00	4.624.644.000,00	5.087.108.400,00	0,00	5.087.108.400,00
4- İÇME SUYU TEMİNİ	3.753.870.000,00	0,00	3.753.870.000,00	4.504.644.000,00	0,00	4.504.644.000,00	4.955.108.400,00	0,00	4.955.108.400,00
4.1 İçme Suyu Tesisleri Mal ve Malzeme Temini Faaliyetleri	115.960.000,00	0,00	115.960.000,00	139.152.000,00	0,00	139.152.000,00	153.067.200,00	0,00	153.067.200,00
4.2 Depo Tesis Yapım ve Temini Faaliyetleri	16.700.000,00	0,00	16.700.000,00	20.040.000,00	0,00	20.040.000,00	22.044.000,00	0,00	22.044.000,00
4.3 İçme Suyu Tesis Enerji Yönetim Faaliyetleri	795.000.000,00	0,00	795.000.000,00	954.000.000,00	0,00	954.000.000,00	1.049.400.000,00	0,00	1.049.400.000,00
4.4 İçme Suyu Depo Tesis Bakım Onarım Faaliyetleri	75.305.000,00	0,00	75.305.000,00	90.366.000,00	0,00	90.366.000,00	99.402.600,00	0,00	99.402.600,00
4.5 İçmesuyu Tesisleri Proje ve Planlama Faaliyetleri	37.535.000,00	0,00	37.535.000,00	45.042.000,00	0,00	45.042.000,00	49.546.200,00	0,00	49.546.200,00
4.6 İçmesuyu Tesis Yapım ve İnşaat Faaliyetleri	1.946.000.000,00	0,00	1.946.000.000,00	2.335.200.000,00	0,00	2.335.200.000,00	2.568.720.000,00	0,00	2.568.720.000,00
4.7 İçmesuyu Tesis Bakım Onarım Faaliyetleri	633.845.000,00	0,00	633.845.000,00	760.614.000,00	0,00	760.614.000,00	836.675.400,00	0,00	836.675.400,00
4.8 İçme Suyu Kamulaştırma ve Arazi Temini Faaliyetleri	4.545.000,00	0,00	4.545.000,00	5.454.000,00	0,00	5.454.000,00	5.999.400,00	0,00	5.999.400,00
4.9 İçmesuyu Arıtma ve İşletme Hizmeti Faaliyetleri	86.980.000,00	0,00	86.980.000,00	104.376.000,00	0,00	104.376.000,00	114.813.600,00	0,00	114.813.600,00
4.10 DSİ İçme Suyu Tesis Ödemeleri Faaliyeti	42.000.000,00	0,00	42.000.000,00	50.400.000,00	0,00	50.400.000,00	55.440.000,00	0,00	55.440.000,00
5 - ABONE HİZMETLERİ	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	120.000.000,00	0,00	120.000.000,00	132.000.000,00	0,00	132.000.000,00
SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	13.200.000,00	0,00	13.200.000,00

6- SU KAYNAKLARINA İLİŞKİN YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	13.200.000,00	0,00	13.200.000,00
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	3.963.885.000,00	0,00	3.963.885.000,00	4.756.662.000,00	0,00	4.756.662.000,00	5.232.328.200,00	0,00	5.232.328.200,00
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	3.953.235.000,00	0,00	3.953.235.000,00	4.743.882.000,00	0,00	4.743.882.000,00	5.218.270.200,00	0,00	5.218.270.200,00
7-ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	4.320.000,00	0,00	4.320.000,00	4.752.000,00	0,00	4.752.000,00
8- STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	75.640.000,00	0,00	75.640.000,00	90.768.000,00	0,00	90.768.000,00	99.844.800,00	0,00	99.844.800,00
9- İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	2.653.000.000,00	0,00	2.653.000.000,00	3.183.600.000,00	0,00	3.183.600.000,00	3.501.960.000,00	0,00	3.501.960.000,00
10- BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	67.000.000,00	0,00	67.000.000,00	80.400.000,00	0,00	80.400.000,00	88.440.000,00	0,00	88.440.000,00
11- GENEL DESTEK HİZMETLERİ	42.050.000,00	0,00	42.050.000,00	50.460.000,00	0,00	50.460.000,00	55.506.000,00	0,00	55.506.000,00
11.1 Destek Genel Hizmetleri	30.575.000,00	0,00	30.575.000,00	36.690.000,00	0,00	36.690.000,00	40.359.000,00	0,00	40.359.000,00
11.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	11.475.000,00	0,00	11.475.000,00	13.770.000,00	0,00	13.770.000,00	15.147.000,00	0,00	15.147.000,00
12- DİĞER DESTEK HİZMETLERİ	1.111.945.000,00	0,00	1.111.945.000,00	1.334.334.000,00	0,00	1.334.334.000,00	1.467.767.400,00	0,00	1.467.767.400,00
12.1 Kurumsal Hizmetlerde Akaryakıt Temini Faaliyetleri	350.000.000,00	0,00	350.000.000,00	420.000.000,00	0,00	420.000.000,00	462.000.000,00	0,00	462.000.000,00
12.2 Kamu Araçları Periyodik Bakım ve Onarım Faaliyetleri	89.830.000,00	0,00	89.830.000,00	107.796.000,00	0,00	107.796.000,00	118.575.600,00	0,00	118.575.600,00
12.3 Kamu Araç ve Ekipman Temini Faaliyetleri	623.000.000,00	0,00	623.000.000,00	747.600.000,00	0,00	747.600.000,00	822.360.000,00	0,00	822.360.000,00
12.4 Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti	16.305.000,00	0,00	16.305.000,00	19.566.000,00	0,00	19.566.000,00	21.522.600,00	0,00	21.522.600,00
12.5 Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti	640.000,00	0,00	640.000,00	768.000,00	0,00	768.000,00	844.800,00	0,00	844.800,00
12.6 Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti	30.455.000,00	0,00	30.455.000,00	36.546.000,00	0,00	36.546.000,00	40.200.600,00	0,00	40.200.600,00
12.7 Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti	305.000,00	0,00	305.000,00	366.000,00	0,00	366.000,00	402.600,00	0,00	402.600,00
12.8 Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti	260.000,00	0,00	260.000,00	312.000,00	0,00	312.000,00	343.200,00	0,00	343.200,00
12.9 Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti	190.000,00	0,00	190.000,00	228.000,00	0,00	228.000,00	250.800,00	0,00	250.800,00

12.10 Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti	160.000,00	0,00	160.000,00	192.000,00	0,00	192.000,00	211.200,00	0,00	211.200,00
12.11 Diğer Destek Hizmetleri Faaliyeti	800.000,00	0,00	800.000,00	960.000,00	0,00	960.000,00	1.056.000,00	0,00	1.056.000,00
TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	10.650.000,00	0,00	<u>10.650.000,00</u>	12.780.000,00	0,00	<u>12.780.000,00</u>	14.058.000,00	0,00	<u>14.058.000,00</u>
13- TEFTİŞ, İNCELEME VE SORUŞTURMA	150.000,00	0,00	150.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00	198.000,00	0,00	198.000,00
14- HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ FAALİYETLERİ	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	12.600.000,00	0,00	12.600.000,00	13.860.000,00	0,00	13.860.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	11.013.000.000,00	0,00	<u>11.013.000.000,00</u>	13.215.600.000,00	0,00	<u>13.215.600.000,00</u>	14.537.160.000,00	0,00	<u>14.537.160.000,00</u>
PROGRAM DIŞI GİDERLER	737.000.000,00	0,00	<u>737.000.000,00</u>	884.400.000,00	0,00	<u>884.400.000,00</u>	972.840.000,00	0,00	<u>972.840.000,00</u>
YEDEK ÖDENEKLER	700.000.000,00	0,00	<u>700.000.000,00</u>	840.000.000,00	0,00	<u>840.000.000,00</u>	924.000.000,00	0,00	<u>924.000.000,00</u>
15- YEDEK ÖDENEK	700.000.000,00	0,00	700.000.000,00	840.000.000,00	0,00	840.000.000,00	924.000.000,00	0,00	924.000.000,00
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	37.000.000,00	0,00	<u>37.000.000,00</u>	44.400.000,00	0,00	44.400.000,00	48.840.000,00	0,00	<u>48.840.000,00</u>
16- YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARI	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	2.640.000,00	0,00	2.640.000,00
17- YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YASAL MEVZUATİ GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00	42.000.000,00	0,00	42.000.000,00	46.200.000,00	0,00	46.200.000,00
GENEL TOPLAM	11.750.000.000,00	0,00	<u>11.750.000.000,00</u>	14.100.000.000,00	0,00	<u>14.100.000.000,00</u>	15.510.000.000,00	0,00	<u>15.510.000.000,00</u>

2- Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

TESKİ Genel Müdürlüğünün 2026 Yılı toplam bütçe kaynak ihtiyacı **11.750.000.000,00 TL**'dir. Birinci düzey ekonomik sınıflandırmaya göre, ayrıntılı ödenek toplamalarını gösteren ve Hizmet Programları ile Yönetim Destek Programı maliyetlerinden oluşan idarenin toplam kaynak ihtiyacına ilişkin tabloya aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 17: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

2026					2027				2028			
Ekonomik Kod	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROG. DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROG. DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROG. DIŞI GİDERLER	TOPLAM
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	501.710.000,00	0,00	<u>501.710.000,00</u>	0,00	602.052.000,00	0,00	<u>602.052.000,00</u>	0,00	662.257.200,00	0,00	<u>662.257.200,00</u>
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	56.510.000,00	0,00	<u>56.510.000,00</u>	0,00	67.812.000,00	0,00	<u>67.812.000,00</u>	0,00	74.593.200,00	0,00	<u>74.593.200,00</u>
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.188.695.000,00	2.878.475.000,00	0,00	<u>5.067.170.000,00</u>	2.626.434.000,00	3.454.170.000,00	0,00	<u>6.080.604.000,00</u>	2.889.077.400,00	3.799.587.000,00	0,00	<u>6.688.664.400,00</u>
FAİZ GİDERLERİ	0,00	45.000.000,00	0,00	<u>45.000.000,00</u>	0,00	54.000.000,00	0,00	<u>54.000.000,00</u>	0,00	59.400.000,00	0,00	<u>59.400.000,00</u>
CARİ TRANSFERLER	0,00	22.000.000,00	37.000.000,00	<u>59.000.000,00</u>	0,00	26.400.000,00	44.400.000,00	<u>70.800.000,00</u>	0,00	29.040.000,00	48.840.000,00	<u>77.880.000,00</u>
SERMAYE GİDERLERİ	4.860.420.000,00	460.190.000,00	0,00	<u>5.320.610.000,00</u>	5.832.504.000,00	552.228.000,00	0,00	<u>6.384.732.000,00</u>	6.415.754.400,00	607.450.800,00	0,00	<u>7.023.205.200,00</u>
YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00	700.000.000,00	<u>700.000.000,00</u>	0,00	0,00	840.000.000,00	<u>840.000.000,00</u>	0,00	0,00	924.000.000,00	<u>924.000.000,00</u>
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.049.115.000,00	3.963.885.000,00	737.000.000,00	<u>11.750.000.000,00</u>	8.458.938.000,00	4.756.662.000,00	884.400.000,00	<u>14.100.000.000,00</u>	9.304.831.800,00	5.232.328.200,00	972.840.000,00	<u>15.510.000.000,00</u>
GENEL TOPLAM	7.049.115.000,00	3.963.885.000,00	737.000.000,00	<u>11.750.000.000,00</u>	8.458.938.000,00	4.756.662.000,00	884.400.000,00	<u>14.100.000.000,00</u>	9.304.831.800,00	5.232.328.200,00	972.840.000,00	<u>15.510.000.000,00</u>

III-EKLER

1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

TESKİ Genel Müdürlüğü tarafından 2026 yılı için belirlenen 4 program kapsamında takip edilecek 6 alt programa bağlı 14 faaliyet (29 Alt Faaliyet) ve program dışına bağlı 2 alt program ve buna bağlı 3 faaliyetin izlenebilmesi amacıyla oluşturulmuş faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerinin gösterildiği tabloya aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 18: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
18- ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	61- YENİLENEBİLİR ENERJİ	YEREL YÖNETİMLERİN YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN FAALİYETLERİ	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	ATIKSU ARITMA Atıksu Tesis Enerji Yönetim Alt Faaliyeti	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		ATIKSU ARITMA Atıksu Tesisleri Proje ve Planlama Alt Faaliyeti	
		YAĞMUR SUYU YÖNETİMİ Yağmursuyu ve Dere Islahı Proje ve Planlama Alt Faaliyeti	
		ATIKSU ARITMA Kanalizasyon Tesis Yapım ve İnşaat Alt Faaliyetleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		YAĞMUR SUYU YÖNETİMİ Yağmur Suyu ve Dere Islahı Yapım Alt Faaliyetleri	
		ATIKSU ARITMA Kanalizasyon Tesis Bakım Onarım Alt Faaliyetleri	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		ATIKSU ARITMA DSİ Atıksu Kollektör Tesis Ödemeleri Alt Faaliyeti	
		YAĞMUR SUYU YÖNETİMİ Yağmur Suyu ve Dere Islahı Bakım Onarım Alt Faaliyetleri	
		ATIKSU ARITMA Atıksu Kamulaştırma ve Arazi Temini Alt Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		ATIKSU ARITMA Atıksu Arıtma ve İşletme Hizmeti Alt Faaliyetleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		ATIKSU ARITMA DSİ Atıksu Tesis Ödemeleri Alt Faaliyeti	
24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65- İÇMESUYU TEMİNİ	İÇME SUYU TEMİNİ İçme Suyu Tesisleri Mal ve Malzeme Temini Alt Faaliyetleri	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İÇME SUYU TEMİNİ Depo Tesis Yapım ve Temini Alt Faaliyetleri	
		İÇME SUYU TEMİNİ İçme Suyu Tesis Enerji Yönetim Alt Faaliyetleri	
		İÇME SUYU TEMİNİ İçme Suyu Depo Tesis Bakım Onarım Alt Faaliyetleri	
		İÇME SUYU TEMİNİ İçmesuyu Tesisleri Proje ve Planlama Alt Faaliyetleri	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İÇME SUYU TEMİNİ İçmesuyu Tesis Yapım ve İnşaat Alt Faaliyetleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İÇME SUYU TEMİNİ İçmesuyu Tesis Bakım Onarım Alt Faaliyetleri	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İÇME SUYU TEMİNİ İçme Suyu Kamulaştırma ve Arazi Temini Alt Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

		İÇME SUYU TEMİNİ İçmesuyu Arıtma ve İşletme Hizmeti Alt Faaliyetleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İÇME SUYU TEMİNİ DSİ İçme Suyu Tesis Ödemeleri Alt Faaliyetleri	
		ABONE HİZMETLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	190-SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	SU KAYNAKLARINA İLİŞKİN YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		GENEL DESTEK HİZMETLERİ Destek Genel Hizmetleri Alt Faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		GENEL DESTEK HİZMETLERİ İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Alt Faaliyetleri	
		İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		DİĞER DESTEK HİZMETLERİ Kurumsal Hizmetlerde Akaryakıt Temini Alt Faaliyetleri	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		DİĞER DESTEK HİZMETLERİ Kamu Araçları Periyodik Bakım ve Onarım Alt Faaliyetleri	
		DİĞER DESTEK HİZMETLERİ Kamu Araç ve Ekipman Temini Alt Faaliyetleri	
		DİĞER DESTEK HİZMETLERİ Diğer Destek Hizmetleri Alt Faaliyeti	
		DİĞER DESTEK HİZMETLERİ Diğer Destek Hizmetleri Alt Faaliyetleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		DİĞER DESTEK HİZMETLERİ Diğer Destek Hizmetleri Alt Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		DİĞER DESTEK HİZMETLERİ Diğer Destek Hizmetleri Alt Faaliyetleri	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		DİĞER DESTEK HİZMETLERİ Diğer Destek Hizmetleri Alt Faaliyetleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		DİĞER DESTEK HİZMETLERİ Diğer Destek Hizmetleri Alt Faaliyetleri	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		DİĞER DESTEK HİZMETLERİ Diğer Destek Hizmetleri Alt Faaliyetleri	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		DİĞER DESTEK HİZMETLERİ Diğer Destek Hizmetleri Alt Faaliyetleri	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	TEFTİŞ, İNCELEME VE SORUŞTURMA	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
		HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
PROGRAM DIŞI GİDERLER	YEDEK ÖDENEKLER	YEDEK ÖDENEK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARI	
		YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YASAL MEVZUATI GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR	

2-Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

İDARE ADI	TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	YENİLENEBİLİR ENERJİ	Yenilenebilir enerji çalışmaları kapsamında tesis yapımı tamamlanma oranı	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Projesi tamamlanan atıksu hattı metraжі (atıksu kolektör + şebeke)	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Atıksu master planı hazırlanma oranı (kümülatif)	
		Projesi tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı	
		Projesi tamamlanan yağmur suyu hattı metraжі	
		Projesi tamamlanan taşkın koruma metraжі	
		İnşaatı tamamlanan atıksu hattı metraжі	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İnşaatı tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı	
		İnşaatı tamamlanan yağmursuyu hattı metraжі	
		Yağmursuyu alıcı mazgal imalat metraжі	
		Giderilen atıksu şebeke arıza oranı (0-48 saat)	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Giderilen atıksu şebeke arıza oranı (0-48 saat üstü)	
		Kanalizasyon hattı, yağmursuyu hattı ve alıcı mazgal temizlik metraжі	
		Kuka Çalışması Sayısı	
		Kanal abone bağlantısı için yapılan imalat metraжі	
		CBS'ye aktarılan işletilmekte olan kanalizasyon hatlarının toplam hat uzunluğuna oranı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		CBS'ye aktarılan işletilmekte olan yağmursuyu hatlarının toplam hat uzunluğuna oranı	
		Atıksu tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan	
		Atıksu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan	
		Atıksu arıtma tesislerinden deşarj edilen arıtılmış atıksulara yapılan iç izleme analizlerinin deşarj parametrelerine uygunluk oranı	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		1.000 m ³ /gün ve üzeri atıksu arıtma tesislerine kurulan MARBİN ve SAİS kabinlerinden % 80 üzerinde veri iletiminin sağlanması	
		Atıksu arıtma tesislerinden alınan numunelerin analiz sayısı	
		Geri kazanılan gri su oranı	
		Kurulan atıksu geri kazanım ünite sayısı	
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	İÇME SUYU TEMİNİ	İçmesuyu pompalarının kesintisiz çalışma oranı	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		SCADA sisteminin kesintisiz olarak çalışma oranı	
		İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım sayısı	
		Temizlik ve dezenfeksiyonu yapılan su depolarının sayısı	
		Yapılan rezistivite çalışma sayısı	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Su kuyusu proje çalışması sayısı	
		Yapılan içmesuyu arıtma tesisi proje sayısı	
		Projesi tamamlanan içme suyu deposu	

		İçme suyu master planı hazırlık oranı	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Projesi tamamlanan içmesuyu hattı metraжі	
		Yeni açılan su kuyularının sayısı	
		Yapılan içmesuyu hattı metraжі	
		İnşaatı tamamlanan içmesuyu depo sayısı	
		İnşaatı tamamlanan içmesuyu arıtma tesisi sayısı	
	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Giderilen su şebeke arıza oranı (0-12 saat)	
		Giderilen su şebeke arıza oranı(0-12 saat üstü)	
		İçmesuyu abone bağlantısı için yapılan imalat metraжі	
		İçme suyu şebekesinde bakiye klor izleme oranı	
		İçme suyu bakiye klor uygunluk oranı	
		Şebeke ve su depolarında otomatik klorlama oranı	
		İldeki ortalama su kayıp/kaçak oranı	
		Su kaçağı tespit yöntemleri (akustik dinleme cihazları vb.) ile kayıp-kaçak tespit oranı	
		Temin ve Dağıtım hatları ile servis bağlantılarında oluşan kayıp-kaçak oranı	
		Depolarda meydana gelen kaçak ve taşmaların oranı	
		CBS'ye aktarılan işletilmekte olan içme ve kullanma suyu hatlarının toplam hat uzunluğuna oranı	
		İçme Suyu Tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan	
		İçmesuyu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan	
	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçmesuyu arıtma tesislerinden alınan ve analizi yapılan numune sayısı	
		Su kalitesinin izlenmesi amacıyla analizi yapılan numune sayısı (Şebeke Hattı)	
		Yeni açılan su kuyuları için analizi yapılan numune sayısı	
		İçmesuyu arıtma tesisleri çıkış suyu standartlarına uygunluk oranı	
		Aktif abonelerin endeks okunma oranı	
	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Damga yılı dolmuş sayaç değişim oranı	
		Endeks okumaların ilk 15 günde tamamlanma oranı	
		Abone Okusun/Endeks Aynı Okuma durum kodlarının aktif abone sayısına oranı	
		Borçtan Açma-Kapama yapılan abonelerin borçlu abone içindeki oranı	
	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	Ağaçlandırılan su havzası alanı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Havza koruma planları tamamlanma oranı	
		Havzalarda karadan ve su yüzeylerinden yapılan denetim sayısı*	
		Kurum görüşü talebi (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplama oranı	
		Yüzeysel su kaynaklarından alınan numune sayısı	
		Atıksu üreten, Endüstriyel ve ticari işletmelere yapılan denetim sayısı*	
		Kirlетici etmenlerin tespiti için alınan numune sayısı*	
		İşletmelere verilen izin ve belge sayısı*	

		Çevreye izinsiz atıksu deşarjı yapıldığına yönelik gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucunda bildirim yapılma oranı*	
		Su kullanım bilinci konusunda eğitim/seminer verilen paydaş sayısı	
		Su çocuk meclisi toplantı sayısı	
		Su kullanımı konusunda sosyal sorumluluk farkındalığı için yapılan etkinlik sayısı	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Basında çıkan haber bültenlerini takip ve geri dönüş oranı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Kurum tarafından kamuoyuna yapılan bilgilendirme sayısı	
		Kitle iletişim araçları ile su tasarrufu ve su kullanım bilinci oluşturulması için yayımlanan görsel paylaşım/yayın sayısı	
		ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin Yenilenmesi*	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesinin Yenilenmesi*	
		ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesinin Yenilenmesi*	
		Alo 185 Çağrı Merkezi istek ve şikâyetleri karşılama oranı	
		Daha konforlu bir çalışma ortamı oluşturmak için talep edilen ofis mobilyası ve klima isteklerinin karşılama oranı (Tamir, Bakım ve Onarım)	
		İSG kurullarında alınan kararların uygulanma oranı	
		Çalışan Personelin Periyodik muayene tamamlanma oranı	
		Çalışan Personelin İş sağlığı ve güvenliği eğitim oranı	
		Kuruma ait tesislerin risk analizi yapılma oranı	
		Yapılan Tatbikat sayısı*	
		Planlı eğitim/gelişim programı gerçekleştirme oranı	
		Personel için düzenlenen moral ve motivasyon amaçlı sosyal kültürel etkinlik sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Çalışan personelden gelen öneri sayısı	
		Vatandaşlarımız ile iletişim kuran (veznedar, büro personeli, Çağrı merkezi personeli vb.) personele “İletişim Becerileri Eğitimi” Verilmesi sayısı	
		Sistem Odasında uygun ortamın devamlılığı için altyapı iyileştirilmesi ve bakım sayısı oranı	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Sistem Odasında aktif cihazların iyileştirilmesi ve bakım oranı	
		Bilişim ihtiyaçlarının karşılama oranı	
		Dijital arşiv altyapısının oluşturulma oranı	
		Araçların verimliliğinin artırılması için yapılan revizyon çalışması sayısı	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Depo, Kuyu, arıtma tesisi yollarının bakım, onarım ve tamirat işlemlerinin yapılması	
		Arızalanan araç ve ekipmanların TESKİ Bakım/Onarım atölyesinde ortalama onarım süresi	
		Tahakkuk – Tahsilat Oranı	
		Online Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Ulusal/Uluslararası Hibe Başvurusu Sayısı	
		Hazırlanan Hibe Proje Sayısı	
		Periyodik olarak muhtarlar, diğer paydaşlar ve İlçe Şube Müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için yapılan koordinasyon ve değerlendirme toplantı sayısı	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

3- İzleme ve Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile “Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi” ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanan 2026 Yılı Performans Programımızda, kurumumuzun amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi büyük önem arz etmektedir.

Program ve alt programlar kapsamında belirlenen faaliyetler/projeler bazında sorumluların kimler / hangi birimler olduğu, faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığını gösteren bu belge TESKİ Genel Müdürlüğünün 2026 Yılı Performans Programıdır. Performans programında; program ve alt program hedefleriyle Stratejik Plan ile cari yıl ve takip eden yıl bütçelerinin ilişkisi kurulmuş, amaç ve hedeflere ulaşmak için yürütülecek yıllık faaliyet ve faaliyet maliyetleri ile faaliyetleri yürütecek birim / koordinasyonundan sorumlu birimler belirlenmiştir.

Stratejik Planın 2026 yılına ait bölümünün performans programı yardımıyla izlenmesi sistematik olarak düzenlenecek raporlarla gerçekleştirilecektir. Dönemsel olarak hazırlanacak hedeflere ne derece ulaşıldığı stratejik planda belirlenmiş olan, alt program performans göstergeleri, program kapsamında izlenecek anahtar göstergeler aracılığıyla ölçülecektir.

Hazırlanacak raporlarda; stratejik amaç, amaçlarla ilişkisi kurulmuş olan program ve alt programlara ait anahtar ve performans göstergelerinin de yol göstericiliğiyle faaliyet/projelerin gerçekleşmeleri, mevcut durum, yaşanan sorunlar ve ihtiyaç duyulan düzenlemelere ilişkin değerlendirmelere yer verilecektir.

Bu kapsamda, performans programında yer alan hedef ve faaliyetlerin gerçekleşme düzeyleri; üçer aylık dönemler itibarıyla izlenecek, yıl sonu itibarıyla ise İdare Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ile kamuoyuna açıklanacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yürütülecek olup, tüm birimlerin yıllık faaliyet raporlarına dayalı olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla Stratejik Planın gerçekleşme oranları, karşılaşılan sorunlar ve düzenleme önerileri üst yönetici onayı ile kamuoyuna açıklanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlara sunulacaktır.