



T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü



GENEL KURUL KARARI

Karar Tarihi : 13.05.2016


Karar No : 2016 / 18

Kararın Konusu : TESKİ İhale Yönetmeliği.

1. Hukuk Müşavirliğinin 14.01.2016 tarihli yazısı ile, TESKİ Yönetim Kurulu'nun 15.01.2016 tarihli toplantısında alınan 2016/02-05 sayılı karar ile TESKİ Genel Müdürlüğü 1. Hukuk Müşavirliği tarafından hazırlanan ve Sayıştay Başkanlığının görüşüne istinaden son şekli verilen "TESKİ İhale Yönetmeliği" teklifinin TESKİ Genel Kurulunda görüşülerek karara bağlanması talep edilmektedir.

Talep; İçişleri Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu'nun görüşü doğrultusunda, 13.05.2016 tarihli TESKİ Olağan Genel Kurul Toplantısında görüşülmüş olup, TESKİ Genel Müdürlüğü 1. Hukuk Müşavirliği tarafından hazırlanan ve Sayıştay Başkanlığının görüşüne istinaden son şekli verilen "TESKİ İhale Yönetmeliği"nin, sunulduğu şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir.


Kadir ALBAYRAK
TESKİ Genel Kurul Başkanı
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı


Ergün ER
Genel Kurul Üyesi
Katip


Sami İKİZLER
Genel Kurul Üyesi
Katip

064 Bütçe
m. 15/1/1

TEKİRDAĞ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE YÖNETMELİĞİ

“Sayıştay Başkanlığının 10.03.2016 tarihli ve 11509 sayılı görüşü doğrultusunda hazırlanmıştır”

TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İHALE YÖNETMELİĞİ

GEREKÇEMİZ

20.11.1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 22 inci maddesi gereği su ve kanalizasyon idareleri işlemleri, dolayısıyla, Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi (TESKİ) Genel Müdürlüğünün işlemleri de 08.09.1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile bu Kanun'un ek ve tadillerine tâbi değildir

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Yönetmelik 50 inci madde birinci fıkrasında da bu husus : “TESKİ'nin işlemleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile bu Kanun'un ek ve tadillerine tâbi değildir.” şeklinde ifade edilmiş iken; 12.11.2015 tarih 2015/40 sayılı TESKİ Genel Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanan ve 26.11.2015 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Yönetmelik 50 inci maddesi birinci fıkrasına “TESKİ'nin yapacağı satım, kira, trampa ve mülkiyetin gayri aynî hak tesisi işlemleri için ayrıca bir yönetmelik çıkarılır. ” cümlesi eklenmiştir.

20.11.1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 22 inci maddesi ve Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Yönetmelik 50 inci maddesi karşısında; Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün her türlü taşınır ve taşınmaz malvarlığının satım, kira, trampa, sınırlı ayni hak tesisi işlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek maksadı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü İhale Yönetmeliği hazırlanmak gerekmiştir.


Dr. Şafak BAŞA
Genel Müdür

TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İHALE YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün her türlü taşınır ve taşınmazları ile kaynak ve haklarının, satım, kira, trampa, sınırlı aynı hak tesisi işlerine ilişkin usul ve esaslar belirlenmektedir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik 20.11.1981 kabul tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 22 inci maddesi hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik uygulamasında;

- İdare/ TESKİ/ Genel Müdürlük: Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,
- İhale: Bu yönetmelikle yazılı usul ve şartlarla, işin istekliler arasında seçilecek biri üzerinde bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayı ile tamamlanan sözleşmeden önceki işlemleri,
- İhale Yetkilisi: Yönetim Kurulunu veya Yönetim Kurulunun ihale yetkilisi olarak yetkilendirmesi durumunda Genel Müdürü,
- İstekli: İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişileri,
- Kira: Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün her türlü taşınır ve taşınmaz malları ile kaynak ve haklarının kiraya verilmesini,
- Müşteri: Kendisine ihale yapılan istekli veya isteklileri,
- Satım: Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün her türlü taşınır ve taşınmaz malları ile kaynak ve haklarının satışı,
- Sözleşme: İdare ile müşteri arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
- Şartname: Yapılacak işlerin genel, özel, teknik ve idarî esas ve usullerini gösteren belgeleri,
- Tahmin Edilen Bedel: İhale konusu işin tahmin edilen bedelini,
- Trampa ve Sınırlı Aynı Hak Tesisi: 11.01.2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ve 22.11.2011 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun trampa ve sınırlı aynı hak tesisi ile ilgili maddelerinde gösterilen işlemleri,
- Uygun Bedel: Tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere, teklif edilen bedellerin en yüksekini, ifade eder.

İKİNCİ KISIM

İhalelere İlişkin Genel Hususlar

İhale uygulamalarında yetkiler, temel ilke ve esaslar

MADDE 4- (1) İdarenin her türlü taşınır ve taşınmaz malları ile kaynak ve haklarının satışı, kiraya verilmesi, trampası, sınırlı aynı hak tesisi kapsamındaki ihaleler, ilgili birimin teklifi ve ihale yetkilisinin kararı üzerine bu yönetmelikte belirlenmiş usullerden biriyle ihale komisyonunca yapılır.

(2) İhale kararları, ihale yetkilisi tarafından onaylanır.

(3) Bu yönetmeliğin uygulanması kapsamında yapılacak ihalelerde saydamlığın, rekabetin, eşit muamelenin sağlanması esastır.

İhaleye katılabilme şartları

MADDE 5- (1) Bu yönetmeliğe göre yapılacak ihalelere katılabilmek için kanunî ikametgâh sahibi olmak, gerekli nitelik ve yeterliği haiz bulunmak, istenilen teminat ve belgeleri vermek zorunludur.

İhaleye katılamayacak olanlar

MADDE 6- (1) Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı olarak kendileri veya başkaları adına ihaleye katılamazlar;

a) İhaleyi yapan İdarenin,

1) İhale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler,

2) İhale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar,

3) 1 ve 2 inci bendlerde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri,

4) 1, 2 ve 3 üncü bentlerde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları Anonim Şirketler hariç).

b) 4734 sayılı Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar,

c) İlgili merciiler tarafından hileli iflas ettiğine karar verilenler,

ç) İhaleyi yapan İdare bünyesinde bulunan veya İdare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.

(2) Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları İdareye gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Şartnameler

MADDE 7- (1) İhale konusu işlerin her türlü özelliklerini belirten şartname ve ekleri İdarece hazırlanır. Şartname ve eklerinin onaylı suretleri bedelsiz veya İdarece takdir edilecek bir bedel karşılığında isteklilere verilir. Şartname ve ekleri İdarede bedelsiz görülebilir.

(2) Bu yönetmelik esasları çerçevesinde hazırlanacak şartnamelerde, işin mahiyetine göre bulunması gereken özel ve teknik şartlardan başka aşağıda belirtilen hususların bulunması da zorunludur;

a) İhalenin konusu, niteliği, türü, miktarı,

b) Taşınmaz malların satışı, kiraya verilmesi, trampası ve üzerlerinde sınırlı aynî hak tesisinde tapu kayıtlarına göre yeri, sınırı, yüzölçümü, pafta, ada ve parsel numarası ve durumu,

c) Tahmin edilen bedeli, geçici teminat miktarı ve kesin teminata ait şartlar,

ç) Teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları,

d) İsteklilerde aranılan şartlar ve belgeler,

e) Posta ile gönderilen teklif mektuplarının süresinden sonra komisyona ulaşması halinde geçerli sayılmayacağı,

f) Vergi, resim, harç ve sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği,

g) Sözleşmenin Notere tescil ettirilip ettirilmeyeceği,

- ğ) İdarenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tâbi olmadığı, ihaleyi yapıp yapmamakta, herhangi bir aşamasında iptal etmekte serbest olduğu,
- h) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları,
- ı) Tekliflerin hangi gün ve saate kadar, nereye teslim edileceği,
- i) Kapalı teklif usulü ihalelerde teklif mektupları ile teklif zarflarının ne şekilde hazırlanacağı,
- j) İhale kararının, karar tarihinden itibaren en geç 15 iş günü içinde ihale yetkilisince onaylanacağı veya iptal edilebileceği ve ihale yetkilisinin ihaleyi onayladığı tarihi takip eden günden başlayarak en geç 5 iş günü içinde keyfiyetin müşteriye tebliğ edileceği,
- k) İhale bedeline ilişkin ödemelerin yeri ve şartları,
- l) İhale dokümanı bir bedel karşılığında verilecekse doküman satış bedeli,
- m) Kiraya verme ve sınırlı aynî hak tesisi ihalelerinde işin süresi, başlama ve bitiş tarihi, gecikme halinde alınacak cezalar,
- n) İhtilafların çözüm şekli ve yeri.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Tahmin Edilen Bedelin Tespiti, Onay Belgesi, İhale Komisyonları, İhale İlanı, Teminatlar

Tahmin edilen bedelin tespiti

MADDE 8- (1) Tahmin edilen bedel, İdarece tespit edilir veya ettirilir. İşin özelliğine göre gerektiğinde bu bedel veya bedelin hesabında kullanılacak fiyatlar, Belediye, Ticaret Odası, Sanayi Odası, Borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden soruşturulur.

(2) Tahmin edilen bedel, bunun dayanaklarının da eklendiği bir hesap tutanağında gösterilir ve asıl evrak arasında saklanır.

(3) Kiraya verme ihalelerinde tahmin edilen bedel, yıllık kira bedelidir.

Onay belgesi

MADDE 9- (1) İhalesi yapılacak her iş için “onay belgesi” hazırlanır. Onay belgesinde, ihale konusu olan işin konusu, niteliği, miktarı, tahmin edilen bedeli, ihalede uygulanacak usul, yapılacaksa ilanın şekli ve adedi, alınacaksa geçici teminat miktarı belirtilir.

(2) Onay belgesinde ayrıca, şartname ve eklerinin bir bedel karşılığında verilir ve verilmeyeceği, bedel karşılığı verilecekse bedelin ne olacağı da gösterilir.

İhale komisyonları

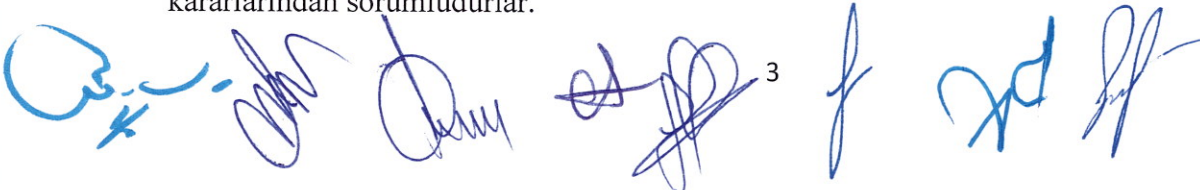
MADDE 10- (1) İhale yetkilisi tarafından ihale işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere, ihalesi yapılacak işle ilgili İdare personellerinden birinin başkanlığında, ihale konusu iş alanında uzman bir kişi ile İdarenin malî işlerinden sorumlu bir personelin de iştirakiyle teşkil edilecek en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan İhale Komisyonu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirilir.

(2) Komisyonlara yardımcı olmak üzere, ihale kararlarına katılmamak şartıyla gereği kadar memur ve uzman da görevlendirilebilir.

(3) Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilan veya daveti izleyen üç gün içinde İhale Komisyonu üyelerine verilir.

İhale komisyonlarının çalışması

MADDE 11- (1) İhale komisyonları eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalmamaz. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır. Komisyon başkan ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludurlar.



(2) İhale komisyon üyeleri resmen izinli ve raporlu olmadıkça komisyonlara katılmak zorundadır. Asıl üyenin izinli veya raporlu bulunması halinde yerine yedek üye katılır.

İhale işlem dosyasının düzenlenmesi

MADDE 12- (1) İhale suretiyle yapılacak işler için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada onay belgesi, varsa tahmin edilen bedele ait hesap tutanağı, şartname ve ekleri, ilana ilişkin belge ve gazete nüshaları, sözleşme tasarısı ile saklanması yarar görülen diğer belgeler bulunur.

İsteklilerde aranacak nitelikler ve istenilecek belgeler

MADDE 13- (1) İdarece ihalenin en elverişli şartlarla sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla, isteklilerde, belirli malî ve teknik yeterlilik ile İdarece belirlenen sair nitelikler aranabilir. Bunları tespiti yarayan belgelerin neler olduğu şartnamelerde gösterilir.

(2) İstekliler, şartnamelerde yazılı belgeleri eksiksiz vermek ve Türkiye’de tebligat için adres göstermek zorundadır.

İhalenin ilanı

MADDE 14- (1) İhale konusu işler aşağıdaki esas ve usullere göre isteklilere ilan yoluyla duyurulur;

a) İhalenin Yapılacağı Yerde Yapılacak İlanlar: Günlük gazete çıkan yerlerde ihaleler, ihalenin yapılacağı yerde çıkan günlük gazetelerden birinde en az bir gün ara ile yayınlanmak suretiyle iki defa duyurulur. Gazete ile yapılacak ilk ilan ile ihale günü arası 10 günden, son ilan ile ihale günü arası 5 günden az olamaz.

b) Diğer Şehirlerde Yapılacak İlanlar: Tahmin edilen bedeli ilgili yılı merkezî Bütçe Kanunu ile belirlenecek miktarı aşan ihale konusu işlerde ihalenin yapılacağı yerde çıkan günlük gazete ilanına ilaveten, tirajı göz önüne alınarak ili Basın-İlan Kurumunca tespit olunacak günlük gazetelerden birinde, ihale tarihinden en az 10 gün önce bir defa daha ilan edilir. İdare işin önem ve özelliğine göre bu ilanları yurt içinde ve yurt dışında çıkan başka gazeteler veya diğer yayın araçları ile de ayrıca yayımlatabilir.

c) Resmi Gazete İle Yapılacak İlanlar: Tahmin edilen bedeli, ilgili yılı merkezî Bütçe Kanunu ile belirlenen 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 17 inci maddesi üçüncü fıkrasındaki parasal limiti aşan ihalelerde, günlük gazetelerde yapılan ilanlara ilaveten ihale tarihinden en az 10 gün önce bir kez de Resmî Gazetede ilan yapılır.

(2) İlgili yılı merkezî yönetim bütçe kanununda belirtilen pazarlık limitine kadar olan işler için İdare ilan yapıp yapmamakta serbesttir. İdarece ilan yapılmadığında bu işler mektupla davet veya teklif toplama usulleri ile yapılabilir.

İhale ilanlarında bulunması zorunlu hususlar

MADDE 15- (1) İhale ilanlarında aşağıdaki hususların bulunması zorunludur;

a) İhale konusu olan işin niteliği, yeri ve miktarı,

b) Şartname ve eklerinin nereden ve hangi şartlarla alınacağı,

c) İhalenin hangi tarih ve saatte, nerede ve hangi usulle yapılacağı, tekliflerin ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar nereye verileceği,

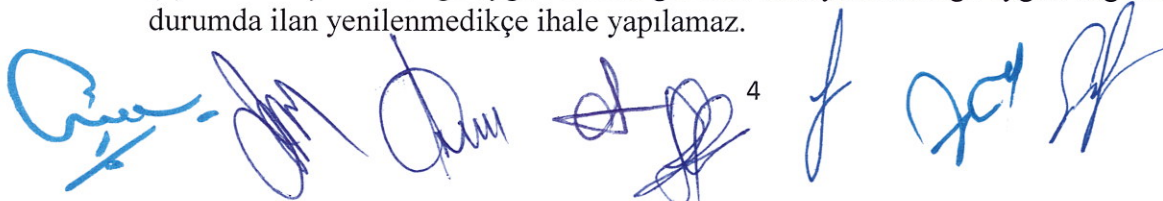
ç) Varsa tahmin edilen bedel ve geçici teminat miktarı,

d) İsteklilerde aranılan belgelerin neler olduğu,

e) İdarenin 2886 sayılı Kanuna tâbi olmadığı ve ihaleyi yapıp yapmamakta veya ertelemekte, kısımlara bölerek yapmaktan serbest olduğu,

f) Postadaki vaki gecikmelerin dikkate alınmayacağı.

(2) İlanların yönetmeliğe uygun olması gerekir. İlan yönetmeliğe uygun değilse geçersizdir, bu durumda ilan yenilenmedikçe ihale yapılamaz.



Şartname ve eklerinde değişiklik halinde ilan

MADDE 16- (1) İlan yapıldıktan sonra şartname ve eklerinde değişiklik yapılamaz. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

İhalenin tatil gününe rastlaması

MADDE 17- (1) İhale için tespit olunan tarih, tatil gününe rastlamışsa ihale, tekrar ilana gerek kalmaksızın tatili takip eden ilk iş gününde aynı yer ve saatte yapılır.

Tekliflerin açılma zamanı

MADDE 18- (1) Tekliflerin açılma zamanı İdarenin çalışma saati içinde olmak üzere tespit edilir. Açılma zamanı için PTT ve TRT idarelerinin saat ayarı esas alınır. Teklifler açılmaya başlandıktan sonra çalışma saatine bağlı kalmaksızın işleme devam edilir. Belirtilen en son ihale alım saatinden sonra İhale Komisyonuna ulaşan teklifler değerlendirmeye tâbi tutulmaz.

Geçici teminat:

MADDE 19- (1) İsteklilerden, ihale konusu olan işin tahmin edilen bedelinin, %3'ü tutarında geçici teminat alınır. Pazarlık usulü ile yapılacak ihalelerde, geçici teminat alıp almamakta İdare serbesttir.

Teminat olarak kabul edilecek değerler

MADDE 20- (1) Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir;

- a) Tedavüldeki Türk Parası,
 - b) Bankalar ve katılım bankalarının verecekleri süresiz teminat mektupları,
 - c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet iç borçlanma senetleri veya bu senetler yerine düzenlenen belgeler.
- (2) Bankalarca ve katılım bankalarınca verilen teminat mektupları dışındaki teminatların istekliler tarafından İdare veznesine makbuz karşılığı yatırılması zorunlu olup, bunlar komisyonlarca teslim alınmaz.
- (3) Üzerlerine ihale yapılanların teminat mektupları ihaleden sonra Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilir, üzerlerine ihale yapılmayan isteklilerin geçici teminatları ise ihalenin kesinleşmesinden sonra kendilerine geri verilir.
- (4) Her ne suretle olursa olsun İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Teminat mektupları

MADDE 21- (1) Bankaların bu yönetmelik kapsamındaki işler için verecekleri geçici ve kesin teminat mektuplarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesindeki şekil ve şartlar aranır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Tekliflerin Değerlendirilmesi ve İhale Kararları

Uygun bedelin tespiti

MADDE 22- (1) Bu yönetmeliğe göre arttırmalarda uygun bedel, tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere teklif edilen bedellerin en yükseğidir.



Komisyonların ihaleyi yapıp yapmamakta serbest olması

MADDE 23- (1) Komisyonlar gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararı kesindir.

İhale komisyonu kararlarında belirtilmesi gereken hususlar

MADDE 24- (1) İhale Komisyonu tarafından alınan kararlar, Komisyon Başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve esas görevleri belirtilerek imzalanır.

(2) Komisyon kararlarında isteklilerin isimleri, adresleri, teklif ettikleri bedeller, ihalenin hangi tarihte ve hangi istekli üzerine, hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamışsa sebepleri belirtilir.

İhale kararlarının onayı veya iptal edilmesi

MADDE 25- (1) İhale Komisyonu tarafından alınan ihale kararları, ihale yetkilisince karar tarihinden itibaren en geç 15 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. İhale yetkilisi tarafından karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

Kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi

MADDE 26- (1) İhale yetkilisince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç beş iş günü içinde, üzerine ihale yapılan dahil ihaleye teklif veren tüm istekli veya vekillerine, imzası alınmak suretiyle bizzat elden veya iadeli taahhütlü mektupla postalanır veya faks ile bildirilir. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır. Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirim çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir.

(2) İhale yetkilisince ihale kararının iptal edilmesi halinde de durum isteklilere aynı şekilde bildirilir.

Zam ve indirim teklifleri

MADDE 27- (1) Teklifler verildikten sonra bu yönetmelikte yazılı haller dışında zam teklifleri kabul edilemez.

İhalede hazır bulunmayan istekliler

MADDE 28- (1) İhale sırasında bizzat veya noterden tasdikli vekâletnameyi haiz bir vekil ile hazır bulunmayan istekliler, ihalenin yapılış tarzına itiraz edemezler.

BEŞİNCİ KISIM

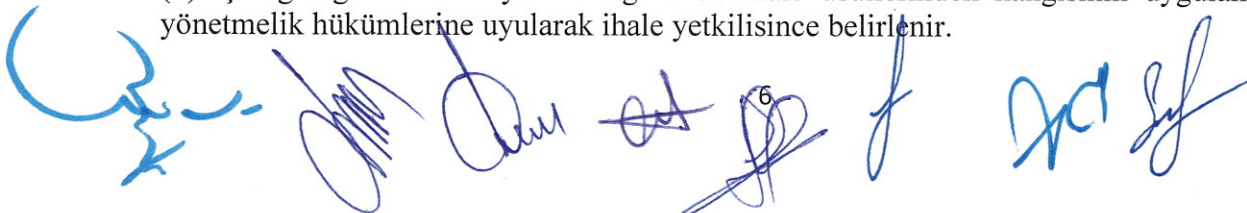
İhale Usulleri, Tekliflerin Hazırlanması

İhalelerde uygulanacak usuller

MADDE 29- (1) Bu yönetmelik kapsamında İdarenin her türlü taşınır, taşınmaz malları ile kaynak ve haklarının satışı, kiraya verilmesi, trampası, sınırlı aynî hak tesisi ile ilgili işlerin ihalelerinde aşağıdaki usuller uygulanır;

- a) Kapalı teklif usulü,
- b) Açık teklif usulü,
- c) Pazarlık usulü.

(2) İşin gereği ve İdare yararına göre bu ihale usullerinden hangisinin uygulanacağı, bu yönetmelik hükümlerine uyularak ihale yetkilisince belirlenir.



Kapalı teklif usulü ihale ve uygulama esasları, tekliflerin hazırlanması

MADDE 30- (1) Kapalı teklif usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır veya mühürlenir. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya banka teminat mektubu ve istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

(2) Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler hiç yapılmamış sayılır.

Tekliflerin verilmesi

MADDE 31- (1) Teklifler ilanda belirtilen saate kadar, sıra numaralı alındılar karşılığında ihale şartnamesinde belirtilen İdarenin ilgili birimine elden teslim edilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Bu takdirde dış zarfın üzerine ihale şartnamesinde belirtilen İdarenin ilgili birim adı ve adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi yazılır.

Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar ihale şartnamesinde belirtilen İdarenin ilgili birimine ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.

(2) İdareye verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Dış zarfların açılması

MADDE 32- (1) Tekliflerin açılması saati gelince, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla belirtildikten sonra dış zarflar hazır bulunan istekliler önünde alınış sırasına göre açılarak, istenilen belgelerin ve geçici teminatın tam olarak verilmiş olup olmadığı aranır. Dış zarfın üzerindeki alındı sıra numarası iç zarfın üzerine de yazılır.

(2) Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektubunu taşıyan iç zarfları açılmayarak başkaca işleme konulmadan, diğer belgeler ile birlikte kendilerine veya vekillerine iade olunur. Bu istekliler ihalenin daha sonraki aşamalarına katılamazlar ve bu husus tutanakla belirtilir.

İç zarfların açılması

MADDE 33- (1) Teklif mektuplarını taşıyan iç zarflar açılmadan önce, ihaleye katılacakların dışındakiler ihale odasından çıkarılır. Bundan sonra zarflar numara sırası ile açılarak, teklifler Komisyon Başkanı tarafından okunur veya okutulur ve bir listesi yapılır. Bu liste Komisyon Başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.

(2) Şartnameye uymayan veya başka şartlar taşıyan veya bu yönetmeliğin 30 uncu madde ikinci fıkrası hükmüne uygun olmayan teklif mektupları kabul edilmez.

İhale sonucunun karara bağlanması

MADDE 34- (1) Bu yönetmeliğin 33 üncü maddesine göre İhale Komisyonunca kabul edilen teklifler incelenerek;

a) İhalenin yapıldığı ve ihale yetkilisinin onayına bağlı kaldığı,

b) Tekliflerin daha ayrıntılı bir şekilde incelenmesi için süreye ihtiyaç duyulduğu ve şartnamelerde daha uzun bir süre öngörülmemiş ise ihalenin 15 günü geçmemek üzere başka bir güne bırakıldığı,

c) İhalenin yapıldığı, hususlarından birine karar verilir ve bu husus gerekçeli bir karar veya karar özeti yazılarak, Komisyon başkan ve üyeleri tarafından imzalanır ve durum hazır bulunanlara bildirilir.

Pazarlık usulü ile ihale

MADDE 39- (1) Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde teklif alınması belli bir şekilde bağlı değildir. İhaleler ihale komisyonu tarafından işin nitelik ve gereğine göre en az üç istekliden yazılı veya sözlü teklif almak ve bedel üzerinde anlaşmak suretiyle yapılır.

(2) Pazarlığın ne suretle yapıldığı ve ne gibi tekliflerde bulunduğu ve üzerine ihale yapılanların neden dolayı tercih edildiği pazarlık kararında gösterilir.

(3) Aşağıdaki yazılı işlerin ihalesi pazarlık usulü ile yapılabilir;

a) Önceden düşünülmesi mümkün olmayan ani ve beklenmeyen olayların ortaya çıkması üzerine acele olarak yapılması gerekip, kapalı veya açık teklif usulünün uygulanmasına yeterli süre bulunmayan işler; diğer ihale usulleriyle temin edilemeyeceği açıkça belli olan işler pazarlık usulü ihale edilebilir.

b) 36 ıncı ve 38 inci maddeler uyarınca, pazarlık usulüyle sonuçlandırılacak işler,

c) İdarelerin, müştereken veya iştirak halinde sahibi buldukları taşınmaz mallardaki paylarının paydaşlara kiraya verilmesi,

d) İdare tarafından ihale edilecek taşınır, taşınmaz, kaynak ve haklar üzerinde belli bir isteklinin; bir lisans, ruhsat veya hakka sahip olması.

(4) Pazarlık usulü ihalelerde ilan yapılması, geçici teminat alınması, sözleşme yapılması İdarenin takdirindedir.

(5) İhale sonucu 34 üncü maddeye göre karara bağlanır.

ALTINCI KISIM

Sözleşme, Kesin Teminat, Yüklenicinin Görev Sorumluluğu

İhalenin sözleşmeye bağlanması

MADDE 40- (1) Bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme, İdare adına ihale yetkilisi tarafından imzalanır. Bu Yönetmelikte belirtilen özel hallerde sözleşme yapılması zorunlu değildir.

(2) Sözleşme yapılması gerekli olan hallerde müşteri onaylanan ihale kararının bildirilmesini izleyen günden itibaren 15 gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle İdare ile sözleşme imzalamak zorundadır.

(3) Sözleşmenin Noterden tescil edilip edilmeyeceğine dair takdir hakkı Yönetmeliğin 7 inci maddesi çerçevesinde kullanılacaktır.

(4) Sözleşme tescili Noterden yapılmadığı takdirde; sözleşmeyi imza edenlerden, Noter tasdikli imza sirküleri alınır.

Kesin teminat

MADDE 41- (1) Taahhüdün, sözleşme şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla sözleşme yapılmasından önce müşteriden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır. Müşterinin bu zorunluluğa uymaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale iptal edilir ve varsa geçici teminat İdareye gelir kaydedilir.

(2) Verilen kesin teminat, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

(3) Sözleşmenin yapılmasından sonra geçici teminat iade edilir.

Kesin teminatın geri verilmesi

MADDE 42- (1) Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve İdareye herhangi bir ceza ya da borcu olmadığı anlaşıldıktan sonra kesin teminat müşteriye iade edilir.



Sözleşme yapılmasında müşterinin görev ve sorumlulukları

MADDE 43- (1) Sözleşme yapılması gerekli olan hallerde, müşteri ihale yetkilisince onaylanan ihale kararının kendisine bildirilmesini takip eden günden itibaren 15 gün içinde geçici teminatı kesin teminata çevirmek ve Noterden yapılması gereken hallerde Noterlikçe tescil edilmiş sözleşmeyi, İdareye vermek mecburiyetindedir.

(2) Satışlara ilişkin ihalelerde müşterinin aynı süre içinde ihale bedelini ve müşteriye ait vergi, resim ve harçları yatırması, diğer giderleri ödemesi gerekir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale iptal edilir ve varsa geçici teminatı İdareye gelir kaydedilir.

Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumlulukları

MADDE 44- (1) İdare süresi içinde sözleşme yapılması hususunda kendine düşen görevleri yapmak ve taşınmaz malların satımında ferağa ait işlemleri tamamlamak, şartname ve eklerine uygun olarak satılan malları müşteriye teslim etmekle yükümlüdür.

(2) Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi halinde, müşteri ihale şartnamesinde belirtilen sürenin bitiminden itibaren en çok 15 gün içinde, 10 gün süreli bir Noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde teminatı geri verilir. Müşteri, teminatın iadesi talebi dışında, ihaleye girmek ve teminat vermek için yaptığı masraflara karşılık herhangi bir bedel talep edemez.

Kiralarda sözleşme süresi

MADDE 45- (1) Taşınır ve taşınmaz mallar ile kaynak ve hakların kiralama ve sınırlı aynı hak tesisinde, 10 yıla kadar Yönetim Kurulu yetkilidir; 10 yılın üzerinde ise Yönetim Kuruluna Genel Kurul tarafından yetki verilmesi gereklidir.

(2) Tahmini kira bedeli her yıl bütçe kararnamesi ile belirlenecek miktara kadar olan kiralamalara Genel Kurul tarafından verilecek izin üzerine Yönetim Kurulu ve bu miktar ile sınırlı olmak üzere Yönetim Kurulunun yetki vermesi halinde Genel Müdür, bu miktarın üzerinde olan kiralamalara izin vermeye ise Genel Kurul yetkilidir.

Müşterinin sözleşmenin bozulmasına neden olması

MADDE 46- (1) Sözleşme yapıldıktan sonra, müşterinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, İdarenin en az 10 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı İdareye gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

(2) Gelir kaydedilen kesin teminat müşterinin borcuna mahsup edilemez.

Sözleşmenin devri

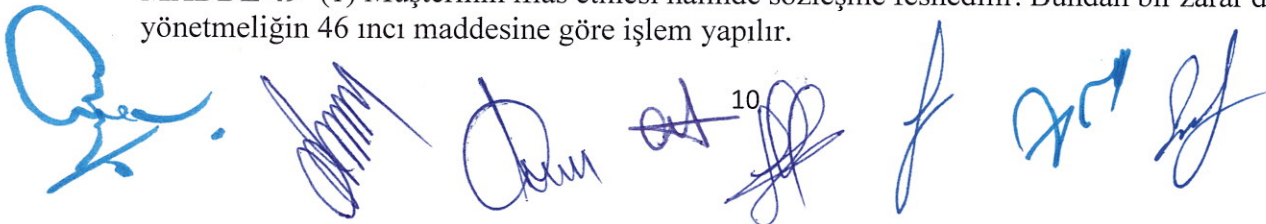
MADDE 47- (1) Sözleşme, İdarenin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak devralacak olanlarda ilk ihaledeki şartlar aranır. İzinsiz devir yapılması halinde, sözleşme bozulur ve müşteri hakkında yönetmeliğin 46 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

Müşterinin ölümü

MADDE 48- (1) Müşterinin ölümü halinde, yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa sair alacakları varislerine verilir. Ancak, İdare, varislerden istekli olanlara, ölüm tarihinden itibaren 30 gün içinde kesin teminat verilmesi şartıyla sözleşmeyi devredebilir.

Müşterinin iflas hali

MADDE 49- (1) Müşterinin iflas etmesi halinde sözleşme feshedilir. Bundan bir zarar doğarsa yönetmeliğin 46 ncı maddesine göre işlem yapılır.

The image shows a series of handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page. There are approximately eight distinct signatures, some of which are quite stylized and difficult to read. The signatures are arranged horizontally across the bottom of the page.

Müşterinin ağır hastalık, tutukluluk veya mahkumiyet hali

MADDE 50- (1) Müşteri, sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeni ile taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan itibaren 30 gün içinde İdarenin kabul edeceği birini vekil tayin etmek şartıyla taahhüdüne devam edebilir.

(2) Bunun mümkün olmaması halinde sözleşme feshedilir ve bir zarar doğarsa yönetmeliğin 46 ncı maddesine göre işlem yapılır.

YEDİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

Yasak ve sorumluluklar

MADDE 51- (1) Bu yönetmeliğe göre yapılacak ihale işlerindeki yasak fiil ve davranışlar ile diğer yasak ve sorumluluklar hakkında, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununda belirtilen "İhale İşlerinde Yasaklar ve Sorumluluklar" hakkındaki hükümler uygulanır.

Sürelerin hesabı

MADDE 52- (1) Bu yönetmelikte yazılı sürelerin hesaplanmasında hüküm bulunmayan hallerde Türk Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Tebliğat

MADDE 53- (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yapılacak tebliğler hakkında Tebliğat Kanunu hükümleri uygulanır.

SEKİZİNCİ KISIM

Son Hükümler

Tâbi olunmayan kanunlar

MADDE 54- (1) İdare, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tâbi olmaksızın, yönetmelik hükümleri içerisinde ihaleleri yapıp yapmamakta, kısımlara bölmekte, her kısmı başkasına ihale etmekte, yeterli belgesi verip vermemekte serbesttir.

(2) Bu husus ilan ve şartnamelerde belirtilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 55- (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 56- (1) Sayıştay'ın görüşü alınan bu yönetmelik, ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 57- (1) Bu yönetmelik hükümlerini TESKİ Genel Müdürü yürütür.

13.05.2016 tarihli TESKİ Genel Kurulu 2016/18 numaralı kararının Ekidir.

Kadir ALBAYRAK
Genel Kurul Başkanı
Büyükşehir Belediye Başkanı

Ergün ER
Üye
Katip

Sami İKİZLER
Üye
Katip