

TEKLİF

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne

TEKLİF SAHİBİNİN

Adı/Ticaret Unvanı Uyuğu:
Açık Tebliğ Adresi :
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi
Ve Vergi Numarası :
Telefon No :
Faks No :
e-mail Adresi :

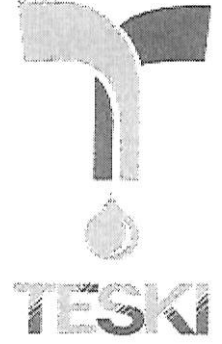
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüzün İhtiyacı Olan ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun (22/d) Maddesine Göre Doğrudan Temin Usulü İle Alınacak “ **Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına Bağlı Doğu İ.B.A.A.T ve Yenice İ.B.A.A.T Beton İşleri Yapım İşini** KDV Hariç **Toplam.....TL** (.....) Bedelle Vermeyi Kabul ve Taahhüt ederim.

...../...../2024
Kaşe- İmza

Sıra No	Malzemenin Cinsi ve Özelliği	Miktarı	Ölçü Birimi	Birim Fiyat (TL)	Toplam Tutar (TL)
1	Beton Yapım İşini	1	Adet		
KDV Hariç Toplam Tutar					

Ek: Teknik Şartname (10 Sayfa) , Sözleşme Tasarısı ve 3. Taraf Gizlilik Sözleşmesi (15 Sayfa)

- İstekliler tekliflerini **15/02/2024 tarihi saat 11:00'a** kadar Atatürk Mah. 57.Alay Cad. No:6 Kat:4 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ adresinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına elden yada destekhizmetleri@teski.gov.tr adresine e-posta yoluyla teslim edecek olup, teklif zarfları komisyonumuz ve hazır bulunanlar huzurunda açılacaktır.
- Yüklenici tarafından teslim edilen ürünlerin kabulü yapıldıktan ve faturası İdareye teslim edildikten sonra **90 takvim günü** içerisinde fatura bedeli yüklenicinin hesabına ödenecektir.
- Teklif kaşelenip imzalanarak onaylanacaktır. Kaşeli imzalı olmayan teklifler değerlendirme dışı kalacaktır.



**T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı**




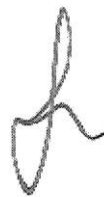
**ARITMA TESİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA BAĞLI
SÜLEYMANPAŞA DOĞU ve YENİCE
İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSLERİ BETON
İŞLERİ YAPIM İŞİ**

TEKNİK ŞARTNAMESİ

Handwritten signatures and initials, including 'G.B.' and a large signature.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
1. TANIMLAR.....	3
2. KAPSAM.....	3
3. BETON İŞLERİNİN UYGULAMA AŞAMALARI.....	3
4. METRAJ VE BİRİM FİYAT AÇIKLAMALARI.....	5
5. ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN ADRESLERİ.....	5
6. İŞ GÜVENLİĞİ ve ENERJİ VERİMLİLİĞİ KANUNU.....	6
7. GENEL ŞARTLAR.....	6
8. UYGULAMA İLE İLGİLİ ŞARTLAR.....	7
9. İŞ SÜRELERİ VE İŞ PLANI.....	9
10. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ.....	10
KONTROL.....	10

  G.B.  

1. TANIMLAR

Yönetmelik	:T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İdari ve İhale Şartnamesi, Sözleşme, İdari ve Teknik Şartname, Uygulama projeleri, Teknik Şartnameler, Mahal listeleri, 1.Keşif cetveli/Özeti/Poz listesinde belirtilmeyen hususlarda Çevre ve Şehircilik Bakanlığının “Yapım İşleri Genel Şartnamesi” ve “Genel Teknik Şartnamesi” esas alınır.
İstekli	:Şartname koşullarını kabul ederek, teklifte bulunanlar.(katılanlar)
İdare	:Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Yüklenici	: İdare tarafından işletilen Süleymanpaşa Doğu Ve Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisleri Beton İşleri Yapım İşine şartnamede ki şartlara en uygun teklif veren istekli
Şartname	:İşbu Teknik Şartname ve eklerinden ibarettir.
İ.B.A.A.T	:İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

2. KAPSAM

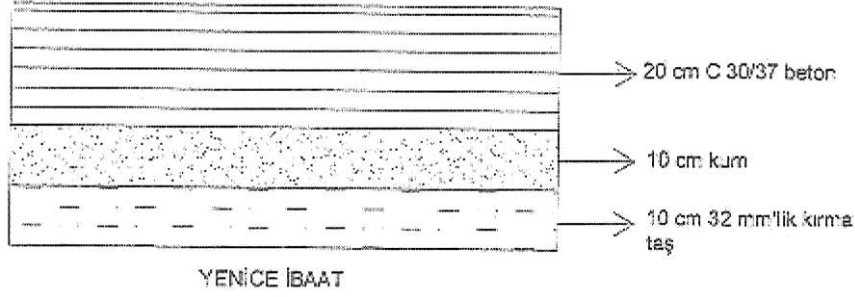
Teknik şartname İdare tarafından işletilen Süleymanpaşa Doğu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisine saha betonları atılması, Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Çamur kasası altına saha betonu atılması, ülkemizdeki mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde yapılması, yapımın mevzuata uygun belgelendirilmesi işini kapsar.

3. BETON İŞLERİNİN UYGULAMA AŞAMALARI

3.1. Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Çamur Kasası Altına Saha Betonu Atılması




- Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi mevcut çamur kasası altında ki saha betonu idarenin belirlediği yönde 2 m x 5 m x 0,15 m ölçülerinde genişletilecektir. Mevcut zeminde bulunan kilit parke taşlar sökülecek, zemin 40 cm yüksekliğinde kazılıp 10 cm yüksekliğinde 32 mm lik kırma taş, 10 cm yüksekliğinde kum serilerek kompaktör yardımıyla sıkıştırma yapılacaktır. Beton dökümüne hazır hale getirilen zemine kalıp bağlanıp 20 cm yüksekliğinde çift sıra hasır donatılı kullanılarak beton dökümü yapılacaktır.
- Mevcut saha betonu kotu baz alınarak aynı kotta olmasına özen gösterilecektir.
- Eski beton yeni beton arasında soğuk derz oluşmaması için aderans atırıcı kullanılacaktır.
- Betonun uygun prizi aldığı gözlemlendiği süre de perdah işlemi yapılacaktır. Beton dökme işlemi tamamlandıktan sonra derz kesme makinesi ile beton kalınlığının 1/3' ü kadar derinlikte derz kesimi yapılacaktır.

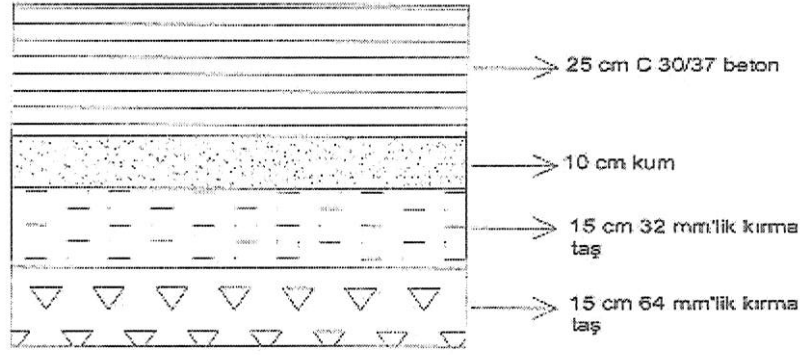
Handwritten signatures and initials, including the letters 'G.B.' in the center.



3.2. Doğu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisine Saha Betonları Atılması

- Kaldırım kırılıp tabii zemine verilen ölçülerde 65 cm yüksekliğinde kazı yapılacaktır. Zemine sırası ile 15 cm yüksekliğinde 63 mm'lik kırma taş, 15 cm yüksekliğinde 32 mm'lik kırma taş, 10 cm yüksekliğinde kum serilerek kompaktör ile sıkıştırılacaktır. Zemin beton dökümüne hazır hale getirildiğinde belirlenen yüzeye kalıp bağlanıp 25 cm yüksekliğinde çift sıra hasır donatılı olacak şekilde beton dökümü yapılacaktır.
- Betonun uygun prizi aldığı gözlemlendiği süre de perdah işlemi yapılacaktır. Beton dökme işlemi tamamlandıktan sonra derz kesme makinesi ile beton kalınlığının 1/3' ü kadar derinlikte derz kesimi yapılacaktır.
- Tesiste 2. Olarak belirlenen alan 65 cm yüksekliğinde kazı yapılacak, Zemine sırası ile 15 cm yüksekliğinde 63 mm'lik kırma taş, 15 cm yüksekliğinde 32 mm'lik kırma taş, 10 cm yüksekliğinde kum serilerek kompaktör ile sıkıştırılacaktır. Zemin beton dökümüne hazır hale getirildiğinde belirlenen yüzeye kalıp bağlanıp 25 cm yüksekliğinde çift sıra hasır donatılı olacak şekilde beton dökümü yapılacaktır.
- Beton mevcut yol kotuna eğimli bir şekilde bağlanacaktır.
- Beton dökme işlemi tamamlandıktan sonra derz kesme makinesi ile beton kalınlığının 1/3' ü kadar derinlikte derz kesimi yapılacaktır.
- Beton serme işlemi sırasında vibratör kullanılacak ve betonun homojen yerleşmesi sağlanacaktır. Beton yüzey işçiliği için vibrasyonlu master kullanılacaktır.
- Betonun uygun prizi aldığı gözlemlendiği süre de perdah işlemi yapılacaktır. (Helikopter)
- Uygulama sonunda kontrol mühendisinin belirlediği şekilde yol yüzeyine pürüzlülük sağlamak maksadı ile geniş ve yumuşak bir süpürge den faydalanılarak kaplama yüzey eksenine dik doğrultuda süpürülür. Kullanılacak süpürge yol yüzeyi bozmayacak temiz bir süpürge olmalıdır. Bozulan satıh tekrar düzeltilecektir.
- Kaplamanın düzlüğü ve ondülasyonları yüzey perdahı tamamlandıktan sonra bir master ile hemen kontrol edilecek, hatalı kısımlar ve ondülasyonlar derhal düzeltilecektir.
- Beton dökme işlemi tamamlandıktan sonra derz kesme makinesi ile beton kalınlığının 1/3' ü kadar derinlikte derz kesimi yapılacaktır.


 G.B.
 









4. METRAJ

Sıra No	Tanımı	Birim	Miktar
1	Makine ile her derinlik ve her genişlikte yumuşak ve sert küskülük kazılması (derin kazı)	M3	80,400
2	Kum temin edilerek, makine ile serme, sulama ve sıkıştırma yapılması	M3	17,400
3	32mm'ye kadar kırmataş temin edilerek, makine ile serme, sulama ve sıkıştırma yapılması	M3	23,100
4	63 mm'ye kadar kırmataş temin edilerek, makine ile serme, sulama ve sıkıştırma yapılması	M3	17,100
5	Beton santralinde üretilen veya satın alınan ve beton pompasıyla basılan, C 30/37 basınç dayanım sınıfında, gri renkte, normal hazır beton dökülmesi (beton nakli dahil)	M3	36,000
6	Nervürlü çelik hasırın yerine konulması 1,500-3,000 kg/m2 (3,000 kg/m2 dahil)	TON	1,900
7	Plywood ile düz yüzeyli betonarme kalıbı yapılması	M2	31,000
8	Kuvars-korund agregalı (gri) yüzey sertleştirici ve kür uygulaması (taze betonda)	M2	124,000
9	Silindir ile Sıkıştırılmış Beton Yollarda Beton Kalınlığının 1/3 - 1/4 ü oranında Derz Kesilmesi	MT	66,000

5. ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN ADRESLERİ

TESKİ Doğu İBAAT	Bahçelievler Mahallesi Yemin Sok. No.100 Süleymanpaşa/Tekirdağ
TESKİ Yenice İBAAT	Yenice Mah. Gündoğan Sok. No.25 Çorlu/Tekirdağ











6. İŞ GÜVENLİĞİ ve ENERJİ VERİMLİLİĞİ KANUNU

- 6.1. Yüklenici bu iş kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun olarak ve her türlü güvenlik önlemlerini alarak hizmet verecektir. Yapım aşamasında tesisi ve 3. Şahıslara vereceği her türlü zararı karşılamada sorumlu olacaktır. İdare bu konuda hiçbir sorumluluk kabul etmeyecektir.
- 6.2. Yüklenici, Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Atıksu Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı'na ait çalışma alanları içerisinde, Yüklenici firmaya ihale ettiği işlerle ilgili yapılan çalışmalarda, faaliyetlerin yasal kurallar çerçevesinde yerine getirilmesi ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun şekilde çalışılmasını sağlamak amacıyla TESKİ YÜKLENİCİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞARTNAMESİNİ imzalamak ve şartnamede yazılan hususlara uymak zorundadır.
- 6.3. Yüklenicinin teknik ve yönetici personeli ile çalışan arasında her ne şekilde olursa olsun iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler TESKİ Genel Müdürlüğü görevlisi tarafından yapılacak tebliğat üzerine yüklenici tarafından derhal işbaşından uzaklaştırılır.
- 6.4. Yüklenici, tüm çalışanlarına Kişisel Koruyucu ve Donanımlarının İşyerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik kapsamında kişisel koruyucu donanım (Emniyet ayakkabısı, iş elbisesi, eldiven, gözlük, emniyet kemeri, baret v.b.) temin etmek ve kullanımlarını takip etmekle yükümlüdür.
- 6.5. Yüklenici firma, yapacağı tüm iş ve işlemlerde 4857 sayılı İş Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve nezdinde ki tüm yönetmeliklerden doğan hükümlerden sorumlu olacaktır.
- 6.6. Yüklenici firma sözleşmeyi imzalamaya geldiğinde idare tarafından hazırlanmış olan İSG Teknik Şartnamesini de imzalayacaktır.
- 6.7. "18.04.2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu kanun kapsamında kamu kaynaklarının verimli kullanılması ve enerji maliyetlerinin kamu sektörü üzerindeki yükünün azaltılması amacıyla kamu binalarında tasarruf hedeflerinin gerçekleştirilmesi için, 16 Ağustos 2019 tarihli ve 30860 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ve ilgili yönetmelik, tebliğ, uygulama rehberi, usul ve esaslar vb ilgili düzenlemeler yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda yüklenici yapacağı işlerde ilgili mevzuat hükümleri dahilinde iş ve işlemleri tesis etmekle sorumludur. Bu kapsamda yüklenici yapacağı işlerde, kamu binalarında belirlenen tasarruf hedefine ulaşılarak enerji verimliliğinin ve emisyon azaltımının sağlanmasını teminen, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının Koordinasyonunda hazırlanan "Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi (2024/2030)" doğrultusunda ilgili mevzuat hükümleri dahilinde iş ve işlemleri tesis etmekle sorumludur."

7. GENEL ŞARTLAR





- 7.1. Yüklenici; T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı mevzuatları doğrultusunda yapım işini sağlayacaktır.
- 7.2. Yüklenici; işin süresi boyunca mevzuatlara uygun biçimde yapım işlerini aksatmadan devam ettirmek zorundadır.
- 7.3. Yüklenici, ihale kapsamında malzeme taşınmasını nakliye dahil olarak yapacaktır.

  C.B.  

- 7.4. Yüklenici firma, sözleşme tarihinden sonra, iş süresi içerisinde vergilere zam yapılması, yeni vergi, resim ve harçlar konulması, nakliye ve işçi ücretlerinin artması, gibi sebeplerle herhangi bir fiyat farkı hak ve bedel talebinde bulunmayacaktır.
- 7.5. İdarenin teknik elemanları tarafından inşaatın, tatbikat proje ve detaylarına, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol edecektir. Bu heyet tarafından uygun görülmeyecek herhangi bir imalat veya husus, yüklenici firmaya yazılı olarak tebliğ edilecek ve Yüklenici firma da, bu imalat ve hususu istenilen şekilde, tebligat da belirtilen süre içerisinde yapmış olacaktır. Aksi takdirde, inşaat kontrol tarafından durdurularak, istenilen imalat veya hususun yerine getirileceği zamana kadar hiçbir imalatın yapılmasına izin verilmeyecektir. Bundan dolayı da yüklenici firma süre uzatımı talebinde bulunmayacaktır.
- 7.6. Mahallin konumu ile yöre şartları dikkate alınarak yapım esnasında değiştirilmesi Yüklenici firma tarafından öngörülen malzemelerle ilgili yapılacak tespit Komisyon ile idarenin uygun görmesi halinde TESKİ Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı'ndan uygun karar alınmak şartıyla imalata gerekli işlem yapılacaktır.
- 7.7. Her geçen gün için (keşif bedelinin binde üçü) gecikme cezası tahakkuk ettirilecek ve bu cezalar Yüklenici firma tarafından TESKİ Genel Müdürlüğü'ne ödenecektir.
- 7.8. İşin süresi, sözleşmenin imzalanması ile birlikte iş başlayacak olup 30 takvim günü içinde tamamlanacaktır.
- 7.9. Yüklenici firma, sözleşme imzalandıktan sonra sözleşmeyle alakalı doğacak tüm masraflardan sorumludur.
- 7.10. İmalat aşamasında yapılan eksik ve hatalı uygulamalar tespit edildiği takdirde yüklenici firma imalatı baştan yapmak zorundadır.
- 7.11. Yüklenici firma imalat aşamasında kullanılacak her türlü malzemeyi (el arabası, hortum, kürek, uzatma kablosu vs.) kendisi temin edecektir.
- 7.12. Yüklenici firma sorumlusu imalat aşamasında işin başında durmak zorundadır.
- 7.13. Tesislerde yapılacak olan imalat için yapılan kazılarda çıkan hafriyat idarenin belirlediği alana taşınacaktır.
- 7.14. Yüklenici işe başlamadan önce çalıştırılacak işçilerin SGK dökümlerini idareye teslim etmek zorundadır.

8. UYGULAMA İLE İLGİLİ ŞARTLAR

- 8.1. Beton dökülürken vibratör kullanılacaktır.
- 8.2. Kalıp hazırlanması, donatının yerleştirilmesi, betonun dökülmesi sertifikalı elemanlar tarafından, kontrol mühendisinin denetiminde TS500 kurallarına ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı inşaat yapım teknik şartnamesi kurallarına uygun yapılacaktır.
- 8.3. Döşeme ve radye temel üst donatıları kesinlikle üstte tutulmalıdır. Donatıya basılmamalı ve üstte tutulması için sehpa donatısı ile önlem alınmalıdır.
- 8.4. Beton, santralden getirilecek olup, irsaliye fişi kontrol mühendisi tarafından onaylanmadan döküm yapılmayacaktır.
- 8.5. Beton yolun kalınlığı en az 20-25 cm olacak şekilde kalıp ve yol meyili Yüklenici tarafından ayarlanmalıdır.
- 8.6. Vibrasyonlu master kullanılmayan kısımlar hakediş dışı tutulacaktır.
- 8.7. Beton mikserinin döküm işi yapması zor olan yerlerde iş makinası (kepçe) ile döküm yükleniciye aittir.
- 8.8. Betonlama için kalıp yerleştirildikten sonra ortaya çıkabilecek yükseklikler alınıp, çukurluklar dolgu malzemesi ile doldurulup yeniden sıkıştırılması İdare tarafından yapılacaktır. Kalıp kontrolü yapılmadan beton dökümüne başlanmayacaktır.


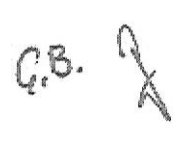

  G.B.  

- 8.28. İmalat yapılacak yol üzerindeki serbest malzeme toprak ve toz iyice süpürülüp temizlenmeli beton yüzeyi ıslatılarak suya doygunluğu sağlanmalıdır.
- 8.29. Kuru zemin üzerine beton dökülmeyecektir.
- 8.30. Beton dökülmesi sırasında el ile yapılması gereken serme işlemleri için tırmık kullanılmayacak olup kürekten faydalanılacaktır.
- 8.31. Gerekli işlemleri yapılmış olan beton üzerinde kesinlikle gezinme vs. olmayacaktır.
- 8.32. Serilen betonda segragasyon/ayrışma olmamalıdır ve farklı yoğunlukta yerleştirilmemelidir.
- 8.33. Birbirini takip eden iş sırasında iş durdurulmayacaktır. Beton dökülen yer tamamıyla betonlanacaktır.
- 8.34. Yol yüzeyi perdahlanmadan önce betonun uygun prizi aldığı gözlemlenmediği sürece perdah işlemine geçilmeyecektir. (Helikopter)
- 8.35. Perdah yapılamayan yerlere işçiler tarafından el ile perdah yapılacaktır. Yolların yan kesimlerinde bu tür uygulama yapılabilir.
- 8.36. Uygulama sonunda yapı denetim görevlisi belirlediği şekilde yol yüzeyine pürüzlülük sağlamak maksadı ile geniş ve yumuşak bir süpürge den faydalanılarak kaplama yüzeyi yol eksenine dik doğrultuda süpürülür. Kullanılacak süpürge yolu bozmayacak temiz bir süpürge olmalıdır. Bozulan satıh tekrar düzeltilecektir.
- 8.37. Kaplamanın düzlüğü ve ondülasyonları yüzey perdahı tamamlandıktan sonra bir master ile hemen kontrol edilecek, hatalı kısımlar ve ondülasyonlar derhal düzeltilecektir.
- 8.38. Beton dökme işlemi tamamlandıktan sonra yol derz kesme makinesi ile beton kalınlığının 1/3' ü kadar derinlikte derz kesimi yapılacaktır.
- 8.39. Beton dökümü yapılan yer günde 2 sefer olmak üzere yüklenici tarafından sulanacaktır. Sulama sabah ve akşam serin vakitlerde olacak, diğer vakitlerde ise kaplama hava şartlarından korunacaktır.
- 8.40. Enine derz kesimi projesine göre 4,5 — 10,00 metre aralıklarla yapılacak ve derinliği kaplamanın en az %25, en fazla %30 kalınlığında ve 3 mm genişliğinde yapılacaktır. Enine derzler kesimi beton döküldükten sonraki ertesi günü kesilmeye başlanacak ve kesim esnasında çıkan beton parçaları süpürülerek yoldan uzaklaştırılacaktır.

9. İŞ SÜRELERİ VE İŞ PLANI

SIRA NO	TESİS ADI	TESİS ADRESİ	İŞ PLANI
2	Süleymanpaşa Doğu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	Bahçelievler Mahallesi Yemin Sok. No.100 Süleymanpaşa/Tekirdağ	25
4	Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	Yenice Mah. Gündoğan Sok. No.25 Çorlu/Tekirdağ	5

- Tesis bazında iş başladığı andan itibaren verilen süreler tabloda ki gibi olacaktır.

10. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu şartnameler karşılığında yapılacak hizmet işinde taraflar arasında doğacak itilaflar öncelikle TESKİ Genel Müdürünün hakemliğinde çözülecek, ancak anlaşma sağlanamadığı takdirde Tekirdağ Mahkemeleri yetkilidir.

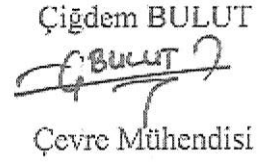
HAZIRLAYANLAR



İnşaat Mühendisi

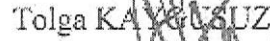


Çevre Yüksek Mühendisi



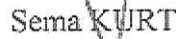
Çevre Mühendisi

KONTROL



Atıksu Arıtma Tesisleri Şube Müdürü V.

ONAY



Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı V.

**TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARITMA TESİSİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA BAĞLI SÜLEYMANPAŞA DOĞU ve YENİCE
İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSLERİ BETON İŞLERİ YAPIM İŞİ
'NE AİT SÖZLEŞME TASARISI**

İKN (İhale Kayıt Numarası):

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta(bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı: Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
- b) Adresi: Atatürk Mah. 57.Alay Cad. No:6 Kat:4 SÜLEYMANPAŞA / TEKİRDAĞ
- c) Telefon numarası: 08504506000
- ç) Faks numarası: 02822635950
- d) Elektronik posta adresi(varsa):
- e) Elektronik tebligat adresi :

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- b) T.C. Kimlik No:
- c) Vergi Kimlik No:
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:
- d) Telefon numarası:
- e) Bildirime esas faks numarası:
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):
- g) Elektronik tebligat adresi :

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı

5.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik Şartnamede Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına Bağlı Süleymanpaşa Doğu Ve Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisleri Beton İşleri Yapım İşi ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

5.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak hizmet / hizmetin miktarı:

5.1.1.1.

Sıra No	Tanımı	Birim	Miktar
1	Makine ile her derinlik ve her genişlikte yumuşak ve sert küskültük kazılması (derin kazı)	M3	80,400
2	Kum temin edilerek, makine ile serme, sulama ve sıkıştırma yapılması	M3	17,400
3	32mm'ye kadar kırmataş temin edilerek, makine ile serme, sulama ve sıkıştırma yapılması	M3	23,100
4	63 mm'ye kadar kırmataş temin edilerek, makine ile serme, sulama ve sıkıştırma yapılması	M3	17,100
5	Beton santralinde üretilen veya satın alınan ve beton pompasıyla basılan, C 30/37 basınç dayanım sınıfında, gri renkte, normal hazır beton dökülmesi (beton nakli dahil)	M3	36,000
6	Nervürlü çelik hasırın yerine konulması 1,500-3,000 kg/m2 (3,000 kg/m2 dahil)	TON	1,900
7	Plywood ile düz yüzeyli betonarme kalıbı yapılması	M2	31,000
8	Kuvars-korund agregalı (gri) yüzey sertleştirici ve kür uygulaması (taze betonda)	M2	124,000
9	Silindir ile Sıkıştırılmış Beton Yollarda Beton Kalınlığının 1/3 - 1/4 ü oranında Derz Kesilmesi	MT	66,000

5.1.1.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek hizmet / hizmetler, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan**Türk Lirası** (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler

7.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

7.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ödenecek vergi, resim, harç, yatay düşey yükleme, ücretleri, boşaltma, ulaşım, nakliye, depolama, her türlü sigorta giderleri sözleşme bedeline dahildir.

7.1.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ödenecek vergi, resim, harç, yatay düşey yükleme, ücretleri, boşaltma, ulaşım, nakliye, depolama, her türlü sigorta giderleri sözleşme bedeline dahildir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname

- 3) Sözleşme tasarısı
- 4) Yazılı açıklamalar

8.3. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - Sözleşmenin süresi

9.1. Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren **30 takvim günüdür.**

Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri

10.1.1. **Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Doğu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi ve Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi**

10.2. İşe başlama tarihi

10.2.1.

10.3. Teslim programı ve teslim tarihi

10.3.1. **Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına Bağlı Süleymanpaşa Doğu Ve Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisleri Beton İşleri Yapım İşi,..... tarihinden itibaren teslimat süresi 25 takvim günüdür. Son Teslim Tarihi'dir.**

10.4. Teslim programında değişiklik

10.4.1. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

11.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1. Ödeme yeri

12.1.1. İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler **Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına** de yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın, sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

12.2. Ödeme koşulları ve zamanı

12.2.1. (Değişik:29/11/2016-29903 R.G./13 md.) Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır

12.2.2. İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 90 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

12.2.3. **İdarenin Talep Ettiği Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına Bağlı Süleymanpaşa Doğu Ve Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisleri Beton İşleri Yapım İşİ Teknik Şartnameye Uygunluğu Muayene Ve Kabul Komisyonu Tarafından Yapıldıktan Sonra Faturası İdaremize Teslim Edilecek, Fatura Teslim Tarihinden İtibaren 90 Takvim Günü İcerisinde Fatura Bedeli Yüklenicinin Hesabına Ödenecektir.**

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat Farkı

14.1. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

14.1.1. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri

16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri

16.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslimi için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

16.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

16.1.3. Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

16.1.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

16.1.5. Yüklenicinin tüzel kişi olması ve ihalede sunulan iş deneyimini gösteren belgenin yüklenicinin yarısından fazla hissesine sahip ve 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili ortağına ait olması halinde yüklenici, aşağıda yer alan ifadeyi içeren beyanı her hakedişle birlikte idareye sunar.

.....(Teklif kapsamında sunulan belgenin düzenleme tarihi yazılacaktır.) tarihli Ortaklık Tespit Belgesinde yer alan bilgilerde bugüne kadar değişiklik olmadığını ve ortağımıza ait iş deneyimini gösteren belgelerin tamamının, başka bir tüzel kişiye kullanılmadığını taahhüt ederiz.

16.2. Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

16.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.3. İş programı

16.3.1. Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

16.3.2. Yüklenici, bir aydan fazla süreli gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir.

Her raporda;

- a) Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları ,
- b) Malların depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,
- c) Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,
- ç) İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,
- d) Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,
- e) Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar,

ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

16.4. Güvenlik önlemleri

16.4.1. Yüklenici;

- a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
- c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

16.4.2. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

16.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

16.5.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

16.5.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

16.5.4. İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

16.6. Malların taşınması

16.6.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

16.6.2. Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

16.7. Garanti ve bakım, onarım

16.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 17 - Eğitim

17.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon

18.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

18.1.1. Yüklenici alım konusu malın teknik kılavuz ve kullanıcı kılavuzlarının orijinal dili dışında, Türkçe iki kopyasını vermek zorundadır.

Madde 19 - Yeni model

19.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 20 - Ambalajlama

20.1.

20.2. Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

Madde 21 - Reklam yasağı

21.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları

22.1. Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

22.2. Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

22.3. Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

22.4. Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

22.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın teslim yeri.

b) Malın süresinden önce teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

24.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

24.2. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanuncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

24.3. Bu ihalede, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağını anlaşılması halinde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

25.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

25.1.1. Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

25.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

25.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

25.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

25.2.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

25.3. İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 26 - Sigorta

26.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri

27.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

27.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.2. Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

27.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.3. İzinler ve ruhsatlar

27.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.4. İdarenin personeli

27.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

28.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

28.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 29 - Yüklenicinin vekili

29.1. Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

29.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

Madde 30 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri

30.1.4/3/2009 tarihli ve 27159 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliğinin 14 üncü maddesinin birinci fıkrası esaslarına göre yapılacaktır.

30.2. Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik’te hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi

31.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

31.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

31.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muafittir.

31.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları

32.1. Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir almaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanununun 20, 22 ve 26 nci madde hükümleri uygulanır.

32.2. İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin % 6'si oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.

Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler

33.1. Yüklenici teslim ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

33.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi

34.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde 20 gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

34.2. Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % 0,1 (binde bir) oranında gecikme cezası uygulanır.

34.3. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

34.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde iş ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.6. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde 2 defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

35.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

- a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,
- b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

35.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

35.3.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

- a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
 - b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
 - c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,
- hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanununun 26 nci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

35.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi

36.1. 4735 sayılı Kanununun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanununun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

36.2. 4735 sayılı Kanununun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark

Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

36.3. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanunun 26 nci maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler

37.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlaması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

37.2. İdare, Yüklenicinin işyerindeki malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerde genel hukuk hükümlerini esas alır.

37.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

37.4. İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

37.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

37.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b) Teminat mektubu ise bankadan veya sigorta şirketinden tahsil edilerek,
- c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle,

gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi

38.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

Madde 39 - Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkumiyeti

39.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

39.2. Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

40.1. İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başkan bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin

sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

40.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu

41.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü

42.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde **TEKİRDAĞ** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller

43.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 44 - Diğer hususlar

44.1.

Madde 45 - Yürürlük

45.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması

46.1. Bu sözleşme **46 (Kırkaltı)** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

İDARE

YÜKLENİCİ

1 TARAFLAR, AMAÇ VE İŞİN TANIMI

1.1 Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Atatürk Mahallesi, 57. Alay Caddesi, No:6 Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Yeni Hizmet Binası 4. Kat Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ adresinde faaliyet göstermekte olup bundan sonra "Genel Müdürlük" olarak anılacaktır.

1.2 Genel Müdürlük ile aramızda 1.3. maddede yazılı iş/faaliyet kapsamında; sözleşme, protokol veya benzeri adlar altında imzalanmış ve/veya imzalanması planlanan akdi ilişkinin amaçlarını gerçekleştirmek üzere Genel Müdürlüğe ait ve "GİZLİ BİLGİ" niteliği taşıyan yazılı ve/veya sözlü bilgilere ulaşacak olmamız sebebiyle, aşağıdaki hususlara riayet etmeyi peşinen kabul ve taahhüt ederiz.

1.3 İş/Faaliyet Tanımı

.....
.....
.....
.....

2 GİZLİ BİLGİNİN TANIMI

2.1 Aşağıdaki bilgileri kesinlikle "GİZLİ BİLGİ" olarak kabul ederiz:

2.1.1 13/05/1964 tarihli ve 6/3048 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan "Gizlilik Dereceli Evrak ve Gerecin Güvenliği Hakkındaki Esaslar" ile tanımlanmış ve usulüne uygun olarak etiketlenmiş olan ÇOK GİZLİ, GİZLİ, ÖZEL ve HİZMETE ÖZEL gizlilik derecesindeki her türlü veri, bilgi ve belge.

2.1.2 Kurum tarafından işlenen (24/03/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile tanımlanan) kişisel veriler.

2.1.3 Genel Müdürlük'e ait özel sırlar, mali bilgiler, çalışan bilgileri, sistem bilgileri ve çalışılan süre içinde derlenen tüm bilgiler, materyaller, programlar ve dokümanlar, bilgisayar sistemleri içerisinde saklanan veriler, donanım/yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar ile yüklenici ve çalışanlarının çalışma süresi içerisinde yapmış olduğu işler.

2.1.4 Açıklanması halinde kişi ve kurumlara maddi veya manevi zarar verme ya da herhangi bir kişi veya kuruma haksız yarar sağlama ihtimali bulunan her türlü bilgi ve belge.

3 GİZLİ BİLGİNİN KORUNMASI

3.1 Bu gizli bilgiyi;

3.1.1 Cumhurbaşkanlığı tarafından yayımlanmış olan 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği tedbirleri konulu genelgesi ve Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi: TESKİ tarafından yayımlanmış yürürlükteki Bilgi Güvenliği Politikalarında belirtilen tedbirleri almak suretiyle korumayı, (02-04-15-19-23-25)

3.1.2 Herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun vermemeyi, açıklamamayı, değiştirmemeyi, çoğaltmamayı ve/veya kamuya duyurmamayı,

3.1.3 İşin yürütülmesi haricinde doğrudan ya da dolaylı olarak hiçbir şekilde ve sebeple kullanılmayacaktır.

3.1.4 Üçüncü kişiler tarafından doğrudan ya da dolaylı olarak ulaşılmaması için gerekli tüm tedbirleri almak suretiyle saklamayı,

3.1.5 Gizli bilgilerin tutulduğu ortamlar ile ilgili işlemlerin kayıtlarının olması açısından erişimleri ve yapılan işlemleri kaydetmeyi, bu iz kayıtlarının erişimine, değiştirilmesine ve silinmesine izin vermemeyi ve yukarıda sayılan surette sonuçlanacak sair davranışlardan kaçınmayı taahhüt ederiz.

3.2 Kendi gizli bilgilerimizi korumakta gösterdiğimiz özenin aynısını, Genel Müdürlüğün gizli bilgisini korumakta da göstereceğimizi, sadece zorunlu hallerde ve işin gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken çalışanlarımıza işin yürütülmesi için gereken nispette ve bilginin korunması için her türlü azami önlem alarak verebileceğimizi; Genel Müdürlüğün gizli bilgilerine erişecek personelimize, Genel Müdürlük Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kapsamında yürürlükte olan personel gizlilik sözleşmesini imzalatacağımızı; çalışanlarımızın bilginin gizliliği hususunda bu taahhütname ve personel gizlilik sözleşmesi yükümlülüklerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan tarafımızın sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt ederiz.

3.3 Genel Müdürlükten temin etmiş olduğumuz gizli bilgilerin bu Taahhütnameye aykırı biçimde açıklandığından haberdar olduğumuzda, derhal ve yazılı olarak Genel Müdürlüğe durumu bildirmekle yükümlü olduğumuzu da kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

4 GİZLİ BİLGİ TANIMINA GİRMEYEN DURUMLAR

4.1 Aşağıdaki bilgilerin gizli bilgi olarak nitelendirilmeyeceğini kabul ve beyan ederiz.

4.1.1 Genel Müdürlüğün bizzat kendisi tarafından alenileştirilmiş bilgiler,

4.1.2 Açıklanmasına Genel Müdürlük tarafından yazılı olarak onay verilmiş bilgiler,

4.1.3 Yürürlükte olan bir kanuna ya da verilmiş olan bir mahkeme kararına istinaden açıklanması gereken bilgiler.

4.2. Bu Taahhütnamenin 4.1.3 maddesi gereğince gizli bilgiyi açıklamaya mecbur kalmamız halinde, gizli bilgiyi açıklamadan önce Genel Müdürlüğe derhal yazılı bir bildirimde bulunacağımızı, gizli bilgiyi sadece hukuken gerektiği kadar açıklayacağımızı ve bu açıklamanın kapsamına ilişkin olarak Genel Müdürlüğe yazılı olarak bildirimde bulunacağımızı, 4.1.3 maddesi kapsamında bilgi paylaşımında bulunmuş olmamızın bu Taahhütnamedeki yükümlülüklerimizin sona erdiği anlamına gelmediğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

5 DENETİM VE REFERANS

5.1 Genel Müdürlüğün gerekli gördüğü hallerde, önceden haber vermek kaydıyla tesis ve sistemlerimizde, bu taahhütnamenin konusu ve kapsamı ile sınırlı kalmak şartıyla, bilgi güvenliği denetimleri yapma hakkına sahip olduğunu kabul ve beyan ederiz.

5.2 Genel Müdürlüğün resmi kurumlarca denetlenmesi halinde bu denetim kapsamında tarafımızdan bilgi ve belge talep edilmesi halinde, tarafımızdan talep edilen bilgi ve belgeleri derhal sağlamakla yükümlü olduğumuzu beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

5.3 Genel Müdürlüğün bu konuda açık yazılı izni olmadıkça görsel ya da yazılı medya aracılığıyla Genel Müdürlüğü referans olarak gösteremeyeceğimizi ya da reklam aracı olarak ve/veya reklam amacıyla kullanmayacağımızı beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

6 GİZLİ BİLGİLERİN İADESİ

6.1 Bu Taahhütnamenin sona ermesi veya feshedilmesi veya Genel Müdürlük tarafından daha önce talep edilmesi durumunda, masrafları tarafımıza ait olmak üzere zilyetliğimizde bulunan gizli bilgi içeren her türlü dokümanı ve bunların kopyalarını derhal Genel Müdürlüğe iade edeceğimizi beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

6.2 Bilgisayar dâhil herhangi elektronik cihaz veya mecraya yaptığımız kayıtları geri alınamaz şekilde yok edeceğimizi, Genel Müdürlük tarafından talep edilmesi durumunda söz konusu gizli bilgileri barındıran diskleri bedelsiz olarak Genel Müdürlüğe teslim edeceğimizi; kayıtların yok edilmesi ve/veya gizli bilgi barındıran disklerin tespiti faaliyetine Genel Müdürlük tarafından görevlendirilecek bir uzman personelin refakat etmesine izin vereceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

6.3 6.2 maddesinde belirtilen kayıtların geri alınamaz bir şekilde yok edildiğini, bir şirket yetkilisinin imza edeceği tutanakla belgeleyeceğimizi beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

7 TAZMİNAT VE CEZAİ ŞART

7.1 Bu Taahhütnameden doğan yükümlülüklerimizi tamamen veya kısmen ihlal etmemiz halinde, doğrudan ve dolaylı tüm zarar ve ziyamı karşılayacağımızı şimdiden kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

7.2 Bu maddede yer alan tazminat ödeme yükümlülüğüne ek olarak, bu Taahhütnameden doğan yükümlülüklerimizi tamamen veya kısmen ihlal etmemiz nedeniyle idari veya adli makamlarca Genel Müdürlüğe kesilecek her türlü cezayı ilk talep halinde tazmin edeceğimizi, ayrıca bu cezaların doğmasına neden olan aykırılıklar nedeniyle ortaya çıkan her türlü zararı karşılayacağımızı kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

8 KISMİ GEÇERSİZLİK

Bu Taahhütname maddelerinden herhangi biri geçersiz sayılır ya da iptal edilirse, bu halin Taahhütnamenin diğer maddelerinin geçerliliğine etki etmeyeceğini kabul ederiz.

9 TAAHHÜTNAME GEÇERLİLİĞİ VE DEĞİŞİKLİĞİ

Genel Müdürlüğün yeni bir Gizlilik Taahhütnamesi yayınlaması ve yayımlanan yeni Gizlilik Taahhütnamesinin tarafımızca imza altına alınması durumunda, bu taahhütname hükümlerinin ortadan kalkacağını ve yeni Gizlilik Taahhütnamesi hükümlerinin geçerli olacağını beyan, kabul ve taahhüt ederiz.



TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

3'ÜNCÜ TARAF GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ



10 DEVİR VE SÜRE

10.1 Bu Taahhütnamenin, imza tarihinden itibaren yürürlüğe gireceğini ve yazılı olarak Genel Müdürlük tarafından sona erdirilmedikçe yürürlükte kalacağını, Genel Müdürlük ile aramızdaki akdi ilişki sona erse dahi bu Taahhütnamedeki gizlilik yükümlülüklerinin geçerli olmaya devam edeceğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz

10.2 Bu Taahhütname yer alan hak ve/veya yükümlülüklerin tarafımızca tamamen ya da kısmen bir başkasına devredilemeyeceğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

11 YETKİLİ VE GÖREVLİ MAHKEME

Bu Taahhütnamenin yorumunda ve bu Taahhütnamede yer alan hükümlere ilişkin ortaya çıkacak olan tüm uyuşmazlıklarda, Tekirdağ Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin yetkili ve görevli olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

12 EKLER

Firma, Kurum veya Kuruluş temsilcisinin bu ve/veya benzeri sözleşme/taahhütnameleri imzalamaya yetkili olduğunu gösterir imza sirküleri.

GENEL MÜDÜRLÜK TEMSİLCİLERİ	FİRMA/KURUM/KURULUŞ YETKİLİ TEMSİLCİSİ
Genel Müdürlük'te Madde 1.3 kapsamında yapılacak iş/faaliyeti takip eden Birimin bağlı olduğu Daire Başkanının (veya Eşitinin) Adı, Soyadı, Unvanı, Dairesi, İmzası ve Tarih	Bu Taahhütnameyi, madde 1.3'te belirtilen iş/faaliyet kapsamında, yetkili temsilcisi olduğum "Firma/Kurum/Kuruluş" adına imzaladığımı beyan ederim.