



T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



TESKİ 2025-2029 YILI STRATEJİK PLANI



Candan
BELEDİYECİLİK



T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2025-2029
STRATEJİK PLANI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Kasım 2024
Tekirdağ



*“Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır.
Sosyal hayatta, iktisadi hayatta, ilim ve fen sahasında başarılı
olmak için yegane gelişme ve ilerleme yolu budur.”*



Değerli Hemşehrilerim,

Göreve başladığımız günden itibaren, Tekirdağ'ımızı, Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılının gereklerine uygun bir şekilde geleceğe taşımak adına çıktığımız bu yolda, modern, yaşanabilir bir kent olma yolunda hızla ilerliyoruz. Kadim tarihinden ilham alarak, parlayan Üç Kemal'lerin şehri Tekirdağ'ı, sadece geçmişine sahip çıkan değil, aynı zamanda geleceğe güvenle bakabilen bir kent haline getirmeyi hedefliyoruz.

Bu süreçte en öncelikli görevlerimizden biri, su kaynaklarını korumak, sürdürülebilir altyapıyı oluşturmak ve gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmaktır. Suyun önemi her geçen gün artarken, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve TESKİ olarak bu değerli kaynağa sahip çıkıyor, şehrimizin su altyapısını güçlendirmek adına büyük yatırımlar gerçekleştiriyoruz. 11 ilçemiz ve 373 mahallemizde su tasarrufundan, kayıp kaçağın önlenmesine, geri dönüşümden yenilenebilir enerjiye kadar bir dizi alanda projeler üretiyor ve günümüz teknolojisi ile bu projeleri hayata geçiriyoruz.

Su, yaşamın temel kaynağıdır; sağlıklı bir yaşam sürdürmek, çevreyi korumak ve sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için su kaynaklarımızı etkin bir şekilde yönetmek, bizler için en büyük sorumluluklardan biridir. Suyun korunması, su tasarrufu ve doğru su kullanımı, sadece bugünümüz için değil, yarınımız için de kritik öneme sahiptir. Küresel iklim değişikliği ve hızla artan nüfus ile birlikte su kaynakları giderek daha fazla baskı altında kalmaktadır. Bu nedenle, suyun doğru kullanımı ve her damlasının değerini bilmek, hem bireysel hem de toplumsal sorumluluğumuzdur. Bizler de Tekirdağ'da bu bilinçle su tasarrufu sağlamak, suyun her damlasını verimli kullanmak için projeler üretmekteyiz.

Bununla birlikte, kanalizasyon ve atık su yönetimi, şehirleşmenin hızla arttığı günümüzde, hem çevre sağlığı hem de halk sağlığı açısından hayati bir öneme sahiptir.

Kanalizasyon sistemlerinin etkin çalışması ve atık suyun doğru şekilde arıtılması, çevremizin korunmasında ve su kaynaklarımızın kirlenmesinin önlenmesinde kritik bir rol oynamaktadır. TESKİ olarak, şehir genelinde modern kanalizasyon altyapısını güçlendirmek ve atık su arıtma sistemlerini iyileştirmek için çalışmalarımıza hız kesmeden devam ediyoruz.

Bu bağlamda, Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi (TESKİ) olarak, 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız, Tekirdağ'daki su altyapısını güçlendirme, kanalizasyon sistemlerini iyileştirme ve atık suyun geri dönüşümünü sağlama hedefleriyle şekillendirilmiştir.

Amacımız, hem bugünün hem de yarının ihtiyaçlarını karşılayacak sürdürülebilir çözümler üretmektir. Bu doğrultuda, su kaynaklarının verimli kullanılması, kayıp-kaçak oranlarının azaltılması, atık suyun arıtılması ve geri dönüşüm projelerinin geliştirilmesi gibi öncelikler, stratejik planımızın temel unsurlarıdır.

Gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakabilmek adına, su kaynaklarımızı korumak ve bu değerli kaynağı verimli kullanmak, hepimizin ortak sorumluluğudur. Bu amaçla atılacak her adım, Tekirdağ'ımızın daha sağlıklı ve sürdürülebilir bir şehir olmasına katkı sağlayacaktır.

TESKİ 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bu planın başarıyla uygulanmasını dilerim. Tekirdağ'ımıza daha temiz, sağlıklı ve sürdürülebilir bir su altyapısı kazandırma hedefiyle yürütülecek bu projelerin, şehrimize değer katacağına inancım tamdır. Tüm Tekirdağlılara saygılarımı sunarım.

Dr. Candan YÜCEER
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı



Saygıdeğer Tekirdağlılar,

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) 2025-2029 yılı Stratejik Planında önümüzdeki 5 yıl içinde yapacağımız çalışmalara esas oluşturacak, 6 stratejik amaç ve bu amaçlara ilişkin 26 stratejik hedefi, kamu kurum ve kuruluşlarımız, meslek odalarımız, sivil toplum kuruluşlarımız, üniversite ve vatandaşlarımızın görüş ve önerileri alınarak belirlenmiştir.

TESKİ olarak, gelecek kuşaklara yaşanabilir bir gelecek bırakmak amacıyla, yenilikçi yönetim anlayışımız doğrultusunda kaynakların verimli kullanımı, israfın önlenmesi ve yatırımlara ivme kazandırılması için analiz çalışmaları ve değerlendirmelerimizi önümüzdeki beş yıllık süre için katılımcı bir anlayışla hazırladık.

Geleceğe yönelik planlama yapma araçlarının en temel unsuru olan stratejik planımızda yol haritası niteliğinde ve yürütülecek faaliyetlere temel teşkil edecek amaç ve hedeflerimizi, kaynaklarımızı en verimli ve sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde belirledik.

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2025-2029 dönemine rehberlik edecek olan Stratejik Planımızı kamuoyuna sunarken, halkımıza 7/24 kesintisiz hizmet veren TESKİ personeline teşekkür eder, Hemşehrilerimize, Sayın Büyükşehir Belediye Başkanımıza ve Genel Kurulumuzun Değerli Üyelerine saygıyla arz ederim.

Mehmet Ali ŞİŞMANLAR
TESKİ Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU.....	5
GENEL MÜDÜR SUNUŞU.....	7
1.BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	11
2.TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	16
3.HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.....	17
1.1. Stratejik Planın Amacı.....	18
1.2. Stratejik Planın Kapsamı.....	18
1.3. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları.....	18
1.4. Stratejik Planlama Süreci.....	18
1.5. Stratejik Planlama Sürecinin Aşamaları.....	18
4.DURUM ANALİZİ.....	25
4.1. Kurumsal Tarihçe.....	26
4.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	34
4.3. Mevzuat Analizi.....	35
4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	38
4.5. Faaliyet Alanları İle Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi.....	50
4.6. Paydaş Analizi.....	52
4.7. Kuruluş İçi Analiz	71
4.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi).....	92
4.9. SWOT(GZFT) Analizi.....	93
5. GELECEĞE BAKIŞ.....	96
5.1. Misyon Bildirimi.....	97
5.2. Vizyon Bildirimi.....	97
5.3. Temel Değerler.....	98
6. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	99
6.1. Amaç ve Hedefler.....	99
6.2. Hedef Kartları.....	102
6.3. Maliyetlendirme.....	130
7.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	134
8. SONUÇ.....	135

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Tekirdağ İlçeleri ve Mahalle Sayıları	26
Tablo 2. Tekirdağ İlçeleri ve Yüzölçümleri	27
Tablo 3. İlçelerin Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı – 2023	27
Tablo 4. Paydaş Tespit Tablosu	55
Tablo 5. TESKİ Genel Kurulu	85
Tablo 6. TESKİ Yönetim Kurulu	86
Tablo 7. TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personelin Dağılımı	87
Tablo 8. Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	88
Tablo 9. Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	89
Tablo 10. Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı.....	90
Tablo 11. Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	91
Tablo 12. Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	92
Tablo 13. Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	93
Tablo 14. TESKİ Genel Müdürlüğü Taşınmazları.....	95
Tablo 15. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	96
Tablo 16. Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Birimlere Göre Dağılımı.....	97
Tablo 17. TESKİ Araç Listesi.....	99
Tablo 18. Tahmini Kaynaklar Tablosu.....	100
Tablo 19. Performans Göstergeleri Sorumlu Birim Tablosu	110

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYONUMUZ;

Tekirdağ sınırları içerisindeki her bir bireye, içme ve kullanma suyu ile atıksu hizmetlerini çevre ve insan sağlığını esas alarak etkin, verimli, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde sunmak.

VİZYONUMUZ;

Su ve atıksu hizmetlerinin sunumunda insanı ve çevreyi esas alan, teknoloji ve yeniliğe dayalı hizmetleriyle su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin gelecek nesillere güvenle aktarılmasında lider bir kurum olmak.

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ POLİTİKAMIZ;

Su ve kanalizasyon hizmetlerinde; vatandaş ve çalışanların memnuniyetini ön planda tutarak, çevre kirliliği ve iş kazalarını önlemek, bilgi güvenliği ve gizliliğine dair risk analizleri yapılarak tehditleri kabul edilebilir seviyeye düşürmek, etkili kaynak yönetimi ile mer'î mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmek.

ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKAMIZ;

- Enerjinin kullanımı, tüketimi ve verimliliği açısından tüm yasal ve uluslararası mevzuata, düzenlemelere, zorunlu standartlara ve gerekliliklere uymak.
- Enerji yönetim sisteminin ve performansının sürekli izlenerek iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Enerji yönetimde amaçlara ulaşmak için tüm faktörler göz önüne alınarak gerekli bilgi ve kaynakları temin etmek.
- Tüm paydaşlarımızla Enerji Yönetimi konularında ortak değer ve faydalı sonuçlar yaratmak üzere etkin iletişim kurmak.
- Enerji politikasının, amaçlarının düzenlenmesi ve gözden geçirilmesi için oluşturulan dokümanları belirli periyotlarda izlemek ve güncellemek.
- Enerji performansının iyileştirilmesi için, enerji verimliliği yüksek ürünleri tercih etmek, verimliliğe yönelik tasarımları desteklemek, enerji verimlilik hizmeti faaliyetlerini yürüten firmaları tercih etmek.
- Tesis ve binalarımızda iklim değişikliği etkilerini en aza indirerek karbon ayak izini azaltmak.
- Enerji verimliliğini kurumsal kültür haline dönüştürmek.

AMAÇLAR

SÜRDÜRÜLEBİLİR SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ

1. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.

GÜVENLİ VE SAĞLIKLI SU TEMİNİ

2. Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.

ATIKSU YÖNETİMİ

3. Sürdürülebilir bir çevre için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemler ile atıksuların bertarafı ve geri kazanımının sağlanması, yağış sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının sağlanması.

KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ

4. Kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sunumu için kurumsal yapının/kapasitenin güçlendirilmesi.

ETKİNLİK VE VERİMLİLİK YÖNETİMİ

5. Kurumun Yönetmelik kapasitesini iyileştirerek hizmet standartlarının etkinlik ve verimliliğinin sağlanması.

TANITIM, BİLGİLENDİRME VE BİLİNCLENDİRME

6. Su Yönetimi konusunda bütün paydaşlarla çift yönlü iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi, suyun önem ve değerini gündem de tutarak vatandaş odaklı etkin ve katılımcı bir hizmet anlayışı oluşturulması.

HEDEFLER

SÜRDÜRÜLEBİLİR SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- 1.1:** Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.
- 1.2:** İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak ve işletmeye hazır hale getirmek.
- 1.3:** Mevcut su iletim ve dağıtım hatlarının kesintisiz olarak çalışmasını sağlamak.
- 1.4:** Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesislerin temizlik, dezenfeksiyon bakım - onarımlarını yapmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını oluşturmak suretiyle faal halde tutmak.
- 1.5:** Mevcut içme suyu kaynaklarının kalite ve niceliklerini belirleyerek, kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.

GÜVENLİ VE SAĞLIKLI SU TEMİNİ

- 2.1:** İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.
- 2.2:** Halka sağlıklı içme suyu sunmak.
- 2.3:** İçme suyu tesislerini yapmak.
- 2.4:** İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyeye indirmek için gerekli çalışmaları yapmak.
- 2.5:** İdare sorumluluğundaki su havzaları ve kaynaklarını korumak için ağaçlandırma faaliyetleri ve bilinçlendirme faaliyetleri ile kirletici etmenlerin tespiti/kontrolünü yapmak.

ATIKSU YÖNETİMİ

- 3.1:** Atıksu ve yağmur suyu deşarj sistemlerinin projelerini yapmak.
- 3.2:** Atıksu altyapı sistemlerinde kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.
- 3.3:** Mevcut atıksu sistemlerini ve yağmur suyu sistemlerini çalışır durumda tutmak.
- 3.4:** Atıksu ve yağmur suyu deşarj sistemleri tesislerini yapmak.
- 3.5:** Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu

KURUMSAL KAPASİTENİN GÜCLENDİRİLMESİ

- 4.1:** Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak, kırsalda bulunan tesis yollarının bakım ve onarımlarını yapmak.
- 4.2:** Bilgi işlem altyapısını yenileme, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını yapmak.
- 4.3:** Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlamak ve tesislere yer temini yapmak.
- 4.4:** Mali yönetimde etkinlik ve sürekliliği sağlamak için çalışmalar yapmak.
- 4.5:** Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

ETKİNLİK VE VERİMLİLİK YÖNETİMİ

- 5.1:** İnsan Kaynakları Yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri, motivasyon kalite ve etkinliklerini arttırmak.
- 5.2:** Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı arttırmak.
- 5.3:** İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.

TANITIM, BİLGİLENDİRME VE BİLİNCLENDİRME

- 6.1:** Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla iletişimini güçlendirmek, tanıtım, bilinçlendirme ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.
- 6.2:** Su kullanım bilinci oluşturulması ve su tasarrufunun yapılması amacıyla, Eğitim Kurumları, STK' lar ve vatandaşlarımızla toplantı ve etkinlik yapmak.
- 6.3:** Muhtarlar, paydaşlar ve İlçe Şube Müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için koordinasyon ve değerlendirme toplantıları yapmak.

2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri 2029
130	Projesi tamamlanan içme suyu hattı metrajı (km)	700
34	Yeni açılan su kuyularının sayısı	66
85	Giderilen su şebeke arıza oranı (0-12 saat) %	95
5	Meydana gelen arızalara müdahale (onarım) süresi (saat)	3,5
-	İçme suyu master planının hazırlama oranı (%)	40
750	İçme suyu arıtma tesislerinden alınan ve analizi yapılan numune sayısı	10.000
98	İçme suyu bakiye klor uygunluk oranı (%)	100
18	Yapılan içme suyu hattı metrajı (km)	170
32,46	İldeki ortalama su kayıp kaçak oranı (%)	29,64
-	Havza Koruma Planları tamamlanma oranı	100
75	Projesi tamamlanan atıksu hattı metrajı (km)	400
400	Atıksu üreten, endüstriyel ve ticari işletmelere yapılan denetim sayısı	2000
95,80	Giderilen atıksu şebeke arıza oranı (0-48 saat)	96,05
9	İnşaatı tamamlanan atıksu hattı metrajı (km)	85
100	Atıksu arıtma tesislerinden deşarj edilen arıtılmış atıksulara yapılan iç izleme analizlerinin deşarj parametrelerine uygunluk oranı (%)	100
3	Arızalanan araç ve ekipmanların TESKİ Bakım / Onarım atölyesinde ortalama onarım süresi (saat/gün)	3
44	CBS 'ye aktarılan işletilmekte olan içme ve kullanma suyu hatlarının toplam hatta oranı (%)	80
50	Endeks okumaların ayın ilk 15 günü içinde tamamlanma oranı (%)	75
4	Planlı eğitim /gelişim programı gerçekleştirme oranı (%)	28
120	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerçekleştirilen saha denetim sayısı	675

*2024 yılında tamamlanan/gerçekleşen değeri ifade etmektedir.

**2025-2029 yılları arasında 5 yıllık süreçte tamamlanması/gerçekleşmesi hedeflenen değeri ifade etmektedir.

3. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI



3.1.Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planın amacı, TESKİ'nin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi, TESKİ misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda amaç ve hedefler ile hedefleri gerçekleştirmeye yönelik performans göstergelerinin oluşturulmasını sağlamaktır.

3.2.Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, **2025-2029** dönemi için TESKİ'nin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak TESKİ'yi ilgilendiren stratejik amaçlar ve hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesi ile TESKİ'ye bağlı birimlerin performanslarının izlenmesini ve değerlendirilmesini kapsar.

3.3.Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 23.07.2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 inci maddesi (a) fıkrası”, 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesi” ile 23.11.1981 tarih ve 17523 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

3.4.Stratejik Planlama Süreci

TESKİ “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe giren stratejik planlamaya ilişkin 9’uncu maddesinde belirtilen;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.” hükmü, 23.07.2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 inci maddesi (a) fıkrası” ve 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesi ile; “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri, Genel Müdürlüğümüzün 30.05.2024 tarih ve 81588159-602/04-153728 sayılı iç

genelgesi ile 2025-2029 yılı Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Stratejik Plan çalışmaları için öncelikle çalışmalara katılacakların organizasyonu yapılmış, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Stratejik Planlama için gerekli olan ihtiyaçların tespiti yapılmış; veri ihtiyacı Genel Müdürlüğümüz birimlerinden ve Kurumumuz personeli ile yürüttüğümüz dış paydaş / iç paydaş anket çalışmalarından sağlanmıştır. Kaynak ihtiyacı kurum bütçesinden karşılanmıştır. Çevre analizi ve iç paydaş analizi Genel Müdürlüğümüz birimleri ve stratejik planlama ekipleri marifetiyle gerçekleştirilerek durum analizi çalışması tamamlanmıştır. Durum analizi sonuçlarından da yararlanarak gelecek 5 yıllık dönemi kapsayan 2025-2029 stratejik planımız iş takvimine uygun olarak tamamlanmış olup, TESKİ Yönetim Kuruluna sunulmuş ve TESKİ Genel Kuruluna sunulması kabul edilmiş olup; Genel Kurulda kabul edilmesi akabinde yürürlüğe girecektir.

3.4.1. Koordinatör Birim

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

SGB'lerin plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, stratejik planlama ekibine ve harcama birimlerine aktarması gerekir. SGB'ler özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

3.4.2. Kurumun Üst Yöneticisi

TESKİ Genel Müdürlüğü üst yöneticisi Genel Müdür olup; stratejik plan çalışmaları Genel Müdür'ün onayı ile kurulan TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yürütülmektedir.

TESKİ Genel Müdürü **Mehmet Ali ŞİŞMANLAR**'dır.

3.4.3. Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

TESKİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Kurul Başkanı
Mehmet Ali ŞİŞMANLAR

Kurul Üyesi
Fatih BAŞARAN
Genel Müdür Yardımcısı
(Yönetim Kurulu Üyesi)

Kurul Üyesi
Ferruh BECEREN
Genel Müdür Yardımcısı
(Yönetim Kurulu Üyesi V.)

Kurul Üyesi
Halit MERDUMAN
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
(Yönetim Kurulu Üyesi V.)

Kurul Üyesi
Hüseyin Barış GEDİK
Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkan V.

Kurul Üyesi
Emrah AKKURT
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkan V.

Kurul Üyesi
Burak GÜRSES
Plan Proje Dairesi Başkan V.

3.4.4. Stratejik Planlama Ekibi

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

TESKİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

DAİRE BAŞKANLIKLARI	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA GRUBU
-	Halit MERDUMAN	Daire Başkanı	Ekip Başkanı
1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Tolga YÖRÜK Ecem GENÇOĞLU	1.Hukuk Müşaviri Ekonomist	Yönetici Merkez Alt Çalışma Grubu
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	Hikmet İNAL Hasan KENAR	Teftiş Kurulu Başkanı V.H.K.İ.	Yönetici Merkez Alt Çalışma Grubu
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Şebnem BOSTANCI	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Halit MERDUMAN Recep GÖNCÜ Zeki ÖZKAN Suat DEMİR P. Kübra ERAL SUVARİ Elif KAÇAN Ozan COŞKUN	Daire Başkanı Şube Müdürü Şube Müdür V. Şube Müdürü Şube Müdür V. Ekonomist Uzman	Yönetici Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Hanife Ayla ÇELENK Erhan OKAY Rıdvan ŞEN Abdullah KENAR	Daire Başkan V. Şube Müdürü Şube Müdürü Şube Müdür V.	Yönetici Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu
SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Hüseyin Barış GEDİK Murat ÇOBAN Kenan Ragıp SAĞOL Erman ERGEN Elif Y. ARITAN Fatma ERASLAN Aycan KILIÇ	Daire Başkan V. Şube Müdürü Şube Müdür V. Şube Müdür V. Şube Müdür V. Şef Mühendis	Yönetici Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Emrah AKKURT Pınar ZENGİN Arda OĞUŞ Hülya GÖNÜLAÇAN Olçay ZAMBAK	Daire Başkan V. Şube Müdür V. Şube Müdür V. Şef İnşaat Mühendisi	Yönetici Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu
PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	BURAK GÜRSES Koray AYDIN Öznur ARAS	Daire Başkan V. Şube Müdür V. Mimar	Yönetici Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Burak KUBİLAY Murat YILDIZ Çiğdem S. ŞİMŞEK Tolga KAYGUSUZ Hamza ALDEMİR Çiğdem BULUT Sami KARAPINAR Volkan YAŞAR	Daire Başkanı Şube Müdür V. Şube Müdür V. Şube Müdür V. Şube Müdür V. Çevre Mühendisi Çevre Mühendisi Makine Mühendisi	Yönetici Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu
ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	OKAN YEŞİLMEN Ertan TURAN Yunus YILMAZ	Daire Başkanı Şube Müdür V. Makine Teknikeri	Yönetici Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Erhan KOÇ Ümit DEMİRKIRAN Salim GÜRSOY Gökhan ELİBOL	Daire Başkanı Şube Müdür V. Şube Müdür V. Harita ve Kadastro Tek.	Yönetici Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu
TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İbrahim Suat USTA Anıl AKBULUT Müjgan GÖNÜL Yaşar İPEK	Daire Başkanı Şube Müdür V. Şube Müdür V. Şube Müdür V.	Yönetici Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu Merkez Alt Çalışma Grubu

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Berkay YAZAN	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Şafak Barış BOSTON	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Gökhan DÖNMEZ	Tekniker	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Nurettin DOYGUN	Daire Başkanı	Yönetici
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Şenol ERDEN	Şube Müdürü	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Sadriye İMRAK	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Murat TOMBAR	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Sedef DEVECİ	Memur	Merkez Alt Çalışma Grubu
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Seda BAKIR UYGUR	V.H.K.İ	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Ertan ŞERİFOĞLU	Daire Başkanı	Yönetici
	Mansur SARIGÜL	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Fatih UĞUR	Mühendis	Merkez Alt Çalışma Grubu
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Şükrü KÜÇÜK	Mühendis	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Sema KURT	Daire Başkanı	Yönetici
	Müjgan KURU	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Şirin İLHAN	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Özge MUT	Harita Teknikeri	Merkez Alt Çalışma Grubu
	M.ALİ GÜNGÖR	Daire Başkan V.	Yönetici
	B.Osman PAKER	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Levent PEHLİVAN	Şube Müdürü	Merkez Alt Çalışma Grubu
İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Emrah YAZGINEL	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	İsmail SELÇİK	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Gönül GÖKBİLEN	Kalite Yönetimi Temsilcisi	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Mustafa KIRÇIK	Daire Başkan V.	Yönetici
	Mustafa KIRÇIK	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Faruk ASLAN	Süleymanpaşa İlçe Şb. Md. V.	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Faruk ŞEN	Çerkezköy İlçe Şube Müdürü	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Çağdaş GELİR	Çorlu İlçe Şube Müdür V.	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Sedat AGALAR	Murathı İlçe Şube Müdür V.	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Alpay ÇEVİREN	Malkara İlçe Şube Müdür V.	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Necmi ÖLKE	Kapaklı İlçe Şube Müdür V.	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Mehmet Ali AKAY	Saray İlçe Şube Müdür V.	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Ergin HAZAR	Hayrabolu İlçe Şb. Müdür V.	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Levent METİN	Ergene İlçe Şube Müdür V.	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Ali İhsan MERCAN	Şarköy İlçe Şube Müdür V.	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Gökhan HAMZAOĞLU	M.ereğlisi İlçe Şube Müdür V.	İlçe Alt Çalışma Grubu

3.4.5. Stratejik Planlama Ekibinin Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi hazırlık programının oluşturulması akabinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde her hafta toplantı gerçekleştirmiş olup; gerçekleştirilen toplantılarda durum analizi çalışmaları kapsamında “neredeyiz” sorusuna cevap aranmıştır. Genel Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için, geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi yapılmıştır. Dolayısıyla bu analiz, Genel Müdürlüğün kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturmuştur.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem; katılımcılığın en üst düzeyde gerçekleşmesi hedeflenen GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzün içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi,
- Mevzuat analizi,
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet alanları ile hizmetlerin belirlenmesi,
- Paydaş analizi,
- Kuruluş içi analiz,
- PESTLE Analizi (Çevre Analizi),
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi,

Geleceğe bakış sürecinde paydaşların katkısı alınarak Misyon, Vizyon ve Temel Değerlere yönelik çalışmalar hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından TESKİ Genel Müdürlüğü Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerine son şekli verilmiştir.

Strateji geliştirme sürecinde; Strateji Geliştirme Kurulu tarafından; taslak amaç ve hedefler harcama birimleri ile işbirliği içerisinde belirlenmiş, harcama birimlerinin sorumlu olduğu hedeflere ilişkin taslak hedef kartlarını hazırlaması sağlanmış ve Strateji Geliştirme Kurulunun değerlendirmesine sunmak üzere nihai hale getirilmiştir.

3.5. Stratejik Planlama Sürecinin Aşamaları

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Belediyenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında SGB, eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekreteryaya rolünü yerine getirir.

Genel Müdürlüğümüzün **2025-2029** dönemine ilişkin üçüncü Stratejik Planında kaynakların stratejik önceliklerine göre dağıtılması ve idarenin geleceğine yön verilmesi

amaçlanmıştır. Planlama sürecinin planlanmasıyla başlayan bir döngü neredeyiz, nereye ulaşmak isteniyor, gidilmek istenilen yere nasıl ulaşılabilir, başarı nasıl takip edilir ve izlenir sorularının cevaplarından oluşmaktadır.

Şekil 1: Stratejik Yönetim Süreci

- Planın sahiplenilmesi - Planlama sürecinin organizasyonu - Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
- Kurumsal tarihçe - Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi - Mevzuat analizi - Üst politika belgeleri analizi - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi - Paydaş analizi - Kuruluş içi analiz - PESTLE analizi - GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Misyon - Vizyon - Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
- Amaçlar - Hedefler - Performans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
- Performans hedefleri - Performans göstergeleri - Faaliyetler - Projeler - Maliyetlendirme - Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Stratejik plan izleme toplantısı - Stratejik plan değerlendirme toplantısı - Faaliyet raporu - İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

*Kaynak:Belediyeler için stratejik Planlama Rehberi

4. DURUM ANALİZİ



4.1. Kurumsal Tarihçe



Tekirdağ'dan bir görüntü

4.1.1. Tekirdağ'ın Tarihi Gelişimi

İlin bilinen en eski adı BİSANTHE'dir. Daha sonra Romalılar devrinde RODOSTO, Osmanlılar Tekirdağ'ı fethettikleri zaman, önce RODOSTCUK, daha sonra TEKFURDAĞI olarak adlandırmışlardır.

1927 yılında Tekir Dağlarının rengine izafeten TEKİRDAĞ olarak adını almıştır. Tekirdağ coğrafi konumu sebebiyle yüzyıllar boyunca Anadolu ve Balkanlar, Ortadoğu ile Güney-Doğu Avrupa kültürleri arasında birleştirici ya da ayırıcı bir unsur olmuştur. Asya ve Avrupa kavimlerinin boğazlardan geçişleri ve İstanbul'un sık sık saldırılara maruz kalması, İlimizde de etkisini göstermiş. Bu dönemlerde süren akınlar sebebiyle mevcut tarihi ve kültürel varlıklarımızda yok olmuş, ancak Osmanlılardan sonra bir takım eserler yapılabilmektedir. İlin bilinen tarihçesi ilk olarak M.Ö. 4000 yıllarında Kuzey Asya'dan ve Güney Rusya'dan gelen ve Trak ismini alan kavimlerin bölgeye yerleşmesiyle başlar. M.Ö. 2000 yıllarında Tuna yolu üzerinden gelenler bölgeye Maden Devri kültürünü getirmiştir. M.Ö. 750-550 yıllarında bu kavimler Yunanlılarla karşılaşmış böylece Yunan kültüründen de etkilenmişlerdir. M.Ö. 546'da İran'da da kurulan Pers Devletinin egemenliğine giren bölge Büyük İskender zamanında yine Trak Beylerinin egemenliğine girmiştir.

M.Ö. 168'de Makedonya Krallığı'nın Romalılarca yıkılmasıyla Romalılar bölgeye sahip olmuştur. Romalılar PERİNTHOS'u yani günümüz Marmara Ereğlisi İlçesini İl merkezi yapmışlar, ancak daha sonra M.S. 322 yılında Gotların eline geçmiştir. İl toprakları 962 yıl Bizans yönetiminde kalmıştır. 1362 yılında Padişah I.Murat Rumeliye geçerek Tekirdağ,

Malkara ve Çorlu'yu almış ve buralara Karasi, Sivas, Kayseri ve Ermenekten Türkleri getirerek yerleştirmiştir. Bundan sonra Tekirdağ bir Osmanlı şehri olarak gelişmiştir. Uzunca bir süre Osmanlı himayesinde kalan İl, 1828-1878 yılları arasında Rus akınlarına maruz kalmıştır. 1878 Ayestefanos anlaşmasıyla Ruslar İlimizden çekilmiştir. Balkan Savaşları zamanında İlimizi işgal eden Bulgarlar, 13 Temmuz 1913'te gönüllü ve akıncı birliklerinin Eşref Bey komutasında başarılı mücadelesi ile İlimizden çıkartılmışlardır. Tekirdağ, Mustafa Kemal'in Çanakkale Savaşlarında büyük kahramanlıklar yaratan 19. Tümeni kurduğu şehir olarak tarihte şerefli bir yer almıştır. İlimiz kurtuluş yıllarında Rum ve Ermenilerin desteği ile Yunanlılarca işgal edilmiştir. Savaş sonunda Saray ve Çerkezköy 30 Ekim'de, Çorlu 1 Kasım'da, Tekirdağ 13 Kasım'da, Şarköy'de 17 Kasım'da Türk yönetimine katılmıştır.

4.1.2. Tekirdağ'ın Coğrafi Durumu

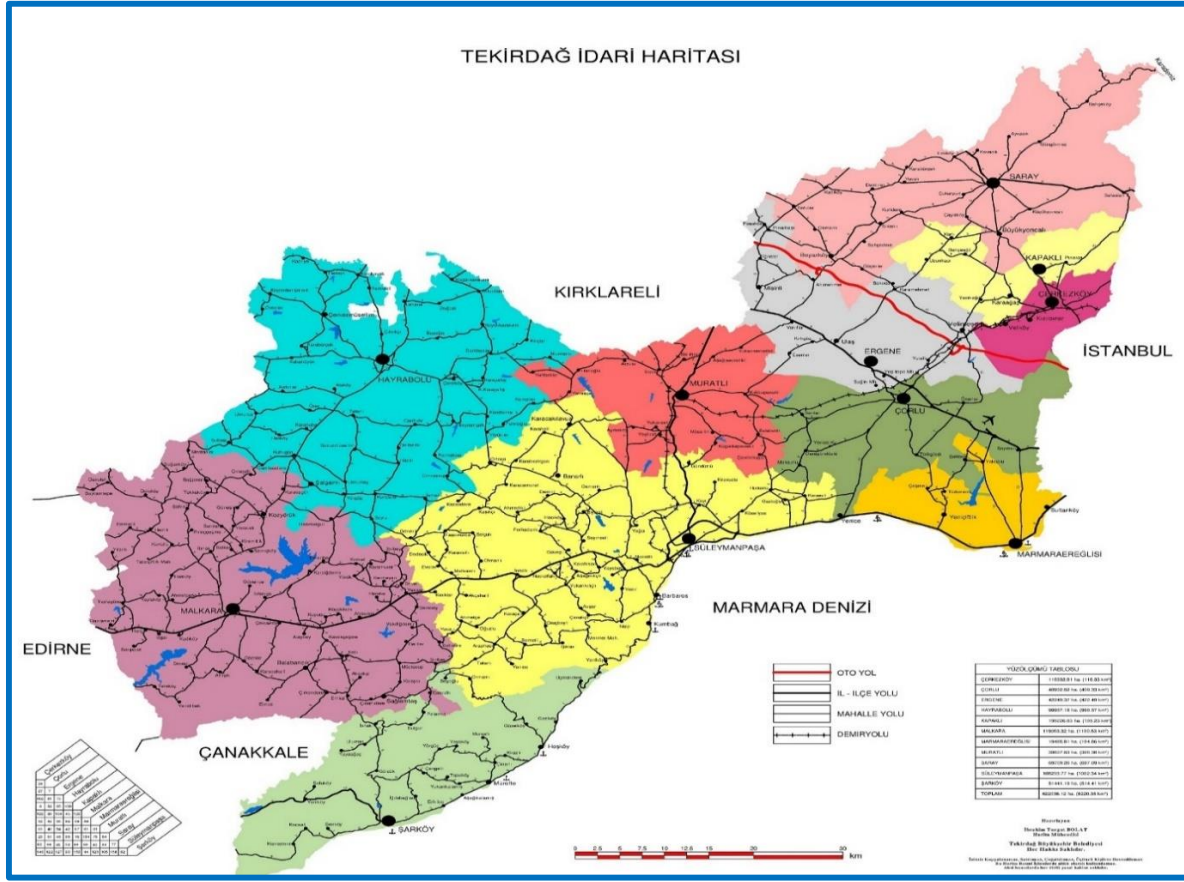
Tekirdağ İli, Türkiye'nin kuzeybatısında, Marmara Denizi'nin kuzeyinde, Trakya Bölgesinde, 40°36' ve 41°31' kuzey enlemleri ile 26°43' ve 28°08' doğu boylamları arasında yer almaktadır. Tekirdağ, Marmara Bölgesinin Ergene Bölümü ile Işırınca Bölümü üzerinde yayılan bir İlimizdir. Çevresini, doğuda İstanbul İli, güneydoğuda Marmara Denizi, güneyde Çanakkale'nin Gelibolu İlçesi, batıda Edirne İli, kuzeyde Kırklareli İlleri kuşatır.

Yüzölçümü 6313 km²'dir. İlimiz topraklarının %75.2'si plato, %15.5'i ova ve %9.3'ü dağlarla kaplıdır. İlin en önemli dağı Tekir Dağları olup, Kumbağ Beldesinden başlayıp Gelibolu kıstağına kadar Marmara Denizi'ne paralel olarak 60 km boyunca uzanır. Kısmen orman ve çalılıktır. Çerkezköy İlçesinde kuzeye gittikçe yükselen Işırınca Dağları mevcuttur. 945 m yüksekliğe erişen Ganos Dağı, Tekirdağ İlinin en yüksek noktasını teşkil eder. Ganos Dağı, aynı zamanda Işırincalar dışında, Trakya'nın da en yüksek noktasıdır. İlin kuzeydoğusunda Işırınca Dağları'nın doğu etekleri uzanır. Işırincalar ve Ganos Dağı dışında Tekirdağ İli ovalıktır.

4.1.3. Tekirdağ'ın İdari ve Nüfus Yapısı

20 Ocak 1921 tarihli Teşkilat-ı Esasiye Kanununun "Türkiye, coğrafi durum ve ekonomik ilişkiler bakımından illere, iller ilçelere, ilçeler bucaklara ayrılmıştır" hükmü gereğince Tekirdağ il olmuş, Kurtuluş Savaşı nedeniyle örgütlenememiş, il oluşumu için Kurtuluş Savaşı sonrası beklenmiştir. Tekirdağ, Cumhuriyetin ilanından önce 15 Ekim 1923 tarihinde il olmuştur. Kodu; 59'dur. Yükseltisi 10 m dir. Merkezle birlikte 8 ilçe, 11 bucak, 7 kasaba, 267 köy olmak üzere 293 yerleşme ünitesinden meydana gelmiştir.

12.11.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanun ile Tekirdağ ili Büyükşehir statüsüne dönüştürülmüş, Süleymanpaşa, Ergene ve Kapaklı adıyla 3 yeni ilçe daha kurularak 8 olan ilçe sayısı 11'e ulaşmıştır. 6360 sayılı Kanun 1 inci maddesi ile Tekirdağ iline bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılmıştır.



Tekirdağ ilinin İlçe yapısı ve Mahalle sayıları aşağıda ayrıntılı bir şekilde incelenmiştir.

Tablo 1: Tekirdağ İlçeleri ve Mahalle Sayıları

<i>TEKİRDAĞ'IN İLÇELERİ</i>	<i>Mahalle Sayıları</i>
<i>Çerkezköy</i>	12
<i>Çorlu</i>	26
<i>Ergene</i>	17
<i>Hayrabolu</i>	52
<i>Kapaklı</i>	21
<i>Malkara</i>	77
<i>Marmaraereğlisi</i>	10
<i>Muratlı</i>	20
<i>Saray</i>	29
<i>Süleymanpaşa</i>	78
<i>Şarköy</i>	31
<i>TOPLAM</i>	373

Tablo 2: Tekirdağ İlçeleri ve Yüzölçümleri

TEKİRDAĞ'IN İLÇELERİ	Yüzölçümleri	
	(ha)	km ²
Çerkezköy	12.475,47	124,75
Çorlu	41.774,81	417,75
Ergene	43.091,56	430,92
Hayrabolu	100.779,37	1.007,79
Kapaklı	20.364,87	203,65
Malkara	119.895,51	1198,96
Marmaraereğlisi	20.328,00	203,28
Muratlı	40.679,82	406,80
Saray	70.551,45	705,31
Süleymanpaşa	109.075,96	1.090,76
Şarköy	52.283,38	522,83
TOPLAM	631.300,18	6.313.00

Tablo 3: İlçelerin Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı

İLÇELER	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Çerkezköy	109.643	103.600	213.243
Çorlu	149.368	144.652	294.020
Ergene	35.512	33.183	68.695
Hayrabolu	15.902	15.028	30.930
Kapaklı	73.614	69.048	142.662
Malkara	26.131	25.275	51.406
Marmaraereğlisi	16.093	15.098	31.191
Muratlı	15.388	15.023	30.411
Saray	25.965	25.259	51.224
Süleymanpaşa	110.456	108.774	219.230
Şarköy	17.061	16.986	34.047
TOPLAM	595.133	571.926	1.167.059

TÜİK-2023

4.1.4.Suyun Tarihsel Gelişimi

Yeryüzünde hayat su ile başlamıştır. Tarihte medeniyetlerin çoğunluğu su kaynakları çevresinde gelişmiş ve yükselmişlerdir.

Günlük hayatta hem biz insanların, hem de ayrımsız tüm canlıların hayati fonksiyonlarını sürdürmelerini sağlayan en önemli, belki de yegâne içecektir. Su besinlerin sindirimi, emilim ve hücrelere taşınmasında, hücre, organ ve dokuların düzenli çalışmasında, zararlı maddelerin vücuttan atılmasına, vücut ısının denetiminde ve daha sayılamayacak kadar çok işleve sahiptir.

Su bilinen tüm yaşam biçimleri için gerekli ve vazgeçilmez olan tatsız ve kokusuz bir maddedir. Su, canlıların yaşaması için hayati bir öneme sahiptir. Küçük miktarlarda çıplak gözle bakıldığında renksizdir. Dünya üzerinde farklı şekillerde bol miktarda bulunur.

Suyun insanlar tarafından önemi, bünyelerinin %60-65'inin su olmasıdır. Bu oran bazı organlarda (tırnak, saç gibi) azalır, kan ve çeşitli vücut sıvılarında artar. Kandaki su oranı % 83, kemikte %22 ve yağ dokusunda %10'dur. Ayrıca insanın vücut dokularında suyun % 10 oranında eksilmesi hayati risk oluşturmaya yanında, su vücutta eşit olacak şekilde dağılmamıştır.

İnsanlar için çok önemli olan su, genelde varlığına alışılmış, sıradan bir madde olarak algılanmakta ve musluğu açtığımızda, temiz, soğuk ve içmeye hazır olmasını bekleriz. Suyun her zaman hazır olmasını kabul ederiz ve bu kaynağın sınırlarını düşünmeden tüketiriz. Daha iyi bir yaşam standardı ve ekonomik kazanç arayışı içindeki modern toplumlar suyu, her isteyeninde elde edebileceği bir kaynak olarak görmüştür. Ancak diğer insanların da ihtiyacı olabileceği, doğal dengeyi de koruyacak bir sisteme geçmenin gerekli olduğunu kabul etmek ve buna göre suyu kullanmak zorundadırlar.

Suyun insan yaşamındaki yeri ve tarihsel gelişimini daha sağlıklı yansıtabilmek için Ankara Tabip Odası, ASKİ-SUKADER, Çevre Mühendisleri Odası, Gıda Mühendisleri Odası, Halkevleri, İnşaat Mühendisleri Odası Ankara Şubesi, Jeoloji Mühendisleri Odası, Kimya Mühendisleri Odası Ankara Şubesi, Tüketici Dernekleri Federasyonu, Tüketici Hakları Derneği, Ziraat Mühendisleri Odası'nca ortaklaşa hazırlanmış olan ISBN: 978-605-5867-66-9 “**Su ve Yaşam**” kitabından yararlanılmıştır.

İnsan/doğa ilişkisi bağlamında suyun tarihi oldukça eskilere dayanmakta, insanın kendi yaşamı için suyu yararlı kılma uğraşı ise bu ilişkinin temel belirleyeni olmaktadır. Doğanın kendi döngüsü içerisinde belli bir ‘akışkanlığa’ sahip olan su, birçoğumuzun yaşamı için sadece H₂O’dan ibaret bir ‘sıvı’ değildir. Su, değdiği her yere yaşam veren, birçok yönüyle yeni yaşamlar yaratan bir element, doğanın temel bileşenlerinden birisidir. Dolayısıyla insan ve doğa için yaşamsal önemde olan su, tarih boyunca insan ve doğa arasındaki ilişkinin temel belirleyenlerinden birisi olmuştur. Bu anlamda insanoğlunun “suyu yararlı kılma” uğraşısı, toplumsal, ekonomik ve kültürel yaşamın gelişimiyle eş anlı olarak ilerleme göstermiştir. İnsan, bu anlamıyla suya müdahalelerini fiziksel, iktisadi ve kültürel ‘fayda’ amacıyla gerçekleştirmiştir. İnsanın fayda arayışı insan/su ilişkisini toplumsallaştırmış, toplumsallaşan bu ilişki kendi tarihini yaratmıştır. Ancak bu ilişkinin kuruluş biçimi süreç içerisinde farklılıklar

göstererek kimi zaman insan, kimi zaman doğa aleyhine sonuçlar yaratmış, insanın kâr hırsı bu ilişkiden en çok zararlı olarak doğanın kendisini çıkarmıştır.

Bu amaçla insanın suya müdahalesi, insan/doğa ilişkisinin de en önemli belirleyicilerinden biri olmuştur. Galileo, Newton gibi doğa bilimcilerden bu yana insan doğayı tahakküm altına almaya çalışmış, bu çaba da insan ve insanın yaşadığı doğal ortam arasındaki uyumu bozmuştur. Su, tıpkı insanın olduğu gibi doğanın da metabolizmalarının yaşaması için gerekli olan en önemli öznelerden bir tanesidir. Bu durum bize insan/su ilişkisini kurarken insan/doğa ilişkisine bakmayı da zorunlu kılıyor. Bu anlamda doğa insanlığın bedeni ise doğanın bedenini ayakta tutan da su ise bu ayakta durma halinin bir sendeleme ilişkisine dönüştüğü söylenebilir.

Metabolik olarak işleyen bu toplumsal ağır kapitalist üretim ilişkileriyle geldiği nokta, suyun yaşamsal bir ihtiyaç olma halini alınır-satılır bir “meta” haline dönüştürmektedir.

İnsan/doğa lehine bozulan bu ilişkinin tarihine su özeline baktığımızda ise insanın suyu yararlı kılma uğraşının daimi olduğu sonucu ortaya çıkmaktadır. Ancak, bu noktada insanın bu uğraşı ile suyun kendi bedeni olarak doğa içerisindeki akışını kendi ‘fayda ve çıkarları’ öncelikli olarak bozduğu da unutulmamalıdır. Bir başka ifadeyle, aslında bozulan metabolizmanın ağır-aksak yönlerinin daha da bozulmasının bir sonucu olarak ortaya bir yıkım çıkmıştır.

İnsanın suyla kurduğu ilişki, yüzyıllarca savaşımlara konu olan, onun çevresinde hayat bulan, tarlalarda yeni yaşamların ortaya çıkmasına vesile olan bir biçimde ilerlemiştir. Bilinen ilk yerleşim yerleri su kaynaklarının yanına kurulmuş, Sümerlerden bu yana dünya tarihinde yüzlerce savaş yapılmış, su konulu binlerce uluslararası anlaşma imzalanmıştır. Hatta tarihte bilinen ilk yasa olan “Hammurabi Yasaları”nın konusu da su kanallarının ve bentlerinin kullanımına ilişkin kurallara ihtiyaç duyulmasından ortaya çıkmıştır.

Bu anlamıyla insanlık tarihinde suya ulaşım, tatlı su gölleri ve nehirler gibi yüzey suları çevresinde yerleşen insan topluluklarının yaşadığı dönemdeki biçimiyle neredeyse herhangi bir emek sürecini içermeyen bir döneme denk düşer. Bu dönem tarih öncesi dönemlerden ilki olan ‘yabanıllık’ dönemine rastlar. İkinci olarak ise çömlekçiliğin sahneye çıkışıyla birlikte suyun saklanabilir hale geldiği bir dönem başlar. Bu dönem insanın su üzerinde üstünlük kurduğu onu doğa üzerinde erişebilir yaptığı anlamını taşımaktadır. Üçüncü dönem ise ‘uygarlık’ dönemidir. Bu dönemde ise insan doğal ürünleri hammadde olarak kullanmayı öğrendiği, doğa üzerinde “tam bir hakimiyet” kurduğu dönemi ifade etmektedir. Geçilen bu dönemler sonucunda su, artık doğada var olan bir madde olmaktan ve doğada kendi halinde doğayla uyumlu bir şekilde kullanılır olmaktan çıkarılıp, bölünerek hatta doğal halinin bozularak evlere taşındığı, doldurulduğu bir dönemi ifade eder. Yani insanın uygarlaşması, doğayı da kendi lehine bozması amacıyla gerçekleştirilmiştir. Bu dönem için doğal bir maddenin yararlılığını ölçen ise onun hammadde olarak kullanılışıdır.

Tarihte bilinen temiz su elde etme girişimleri M.Ö. 1500’lü yıllara kadar dayanmaktadır. Araştırmalara göre Eski Mısırlıların doğal kaynaklardan elde ettikleri suyu içilebilir kılmak amacıyla şap kullandığı bilinir. Temiz su elde edebilmek üzere geliştirilen teknolojiler Eski

Yunan ve Roma medeniyetlerinden Osmanlı İmparatorluğu'na kadar birçok büyük topluluğun tarihe bıraktığı izlerde görülmektedir. Avrupalılar 19. yüzyılda sanayi devrimi sonrası hızla gelişen sanayinin sonucu içilebilir temiz sularını kaybettiklerini keşfetmişler ve suyu temiz ve içilebilir tutmanın yollarını aramışlardır. İngiliz bilim insanı Dr. John Snow'un öncü çalışmaları olmuştur. Snow lağım sisteminden gerçekleşen sızıntının kolera salgınlarına sebep olduğunu ispatlamıştır. Amerikalılar ise, 1900'lerde kurdukları "su arıtma sistemleri" ile tifo, dizanteri ve kolera gibi salgınların önüne geçebilmeyi başaramışlardır.

Osmanlı dönemine bakıldığında da suyun dağıtımı konusunda sürekli ileri teknolojilerin izleri görülür. Sebillerden kuyulara; çeşmelerden hamamlara ve şadırvanlara kadar halkın suya erişimini yaygınlaştıracak birçok yapı bu dönemde inşa edilmiştir. İzzeddin'in *Hicaz'da Teşkilât ve Islahat-ı Sıhhiye ve 1329 Senesi Hacc-ı Şerifi* kitabına göre o dönemde tüm dünyada yaygın olarak kullanılan "deniz suyunu arıtma yöntemi", Osmanlı topraklarında ilk olarak 2 Şubat 1894'te Hicaz'ın önemli şehirlerinden biri olan Cidde'de kullanılmaya başlanmıştır.

Yine Ivan İllich, *H₂O ve Unutmanın Suları* adlı kitabında kuyu açmanın M.Ö. 2500'lü yıllara dayandığı bu dönemlerde antik kentlerin surlarının delinip içlerinden su kemerlerinin geçirildiğinden bahsetmektedir. Çeşme suyuna bağımlılığın bu dönemle birlikte geliştiğine işaret eden İllich, yine de Roma çeşmelerinden fişkıran suyun bölünmemiş, "evde" olmayan bir su olduğunu vurgular.

Aslında tarihsel izleri takip ettiğimizde suyun evlere bölünmesi yani su borularında ve kanalizasyonlarda dolaşması 18. yüzyıla denk gelir. Bu konuda İngiltere'de Sir Edwin Chadwick'in tıpta vücutta dolaşan kan fikriyle birlikte kullanılan "dolaşım" terimi üzerinden yaptığı ve suyun sürekli dolaşmasının suyu terinden, kirinden ve artıklarından arındıracağı fikri üzerine inşa edilir. Kentte dolaşan suyu tasarlayan Chadwick'in fikirleri Adam Smith'in ölümünün 100. yılında "Ulusların Sağlığı (The Health of Nations)" başlığı altında yayınlanır.

Kapitalist sanayileşmenin hakimiyetiyle birlikte ise sermayenin mekan tutmaya başladığı yer evdir ve meta ilişkileri tüm sosyal ilişkilere egemen hale gelerek, insan/doğa ilişkisi kapitalist toplumsal ilişkilerin belirleyiciliğinde ortaya çıkmaktadır. Su, artık endüstri kentlerinin borularında dolaşan H₂O'dur ve sadece kapitalist bir metalaşma sürecinin içerisinde yer alan bir sıvı olarak değerlendirilir. Yani su artık yaşamsal bir madde olmaktan ziyade, işlevsel bir sıvı haline dönüşmüştür. Bu anlamıyla suyun tarihteki izlekleri, oradan bugüne bakınca, yoksun kalmaktan korkulan 'şey'in çoktan kaybedildiğini ortaya koymaktadır.

Bugün insan/su ilişkisi suyu basit bir madde olmaktan çıkarmış, kullanım değeri yaratan bir maddeye çevirmiştir. Suda yaşayan balık tüketilmiş, su tarlalara kanallar yoluyla getirilerek sebze yetiştirilmiş ve içme suyu olarak kullanılmıştır. Toplumlar "geliştikçe" suyun kullanım biçimleri de değişmiş, sular borulara hapsedilmiştir. İlk, çeşmelerden akan sular boşa harcanmaz ondan yararlanılırdı, daha sonra su borulardan oluşan bir ağa dönüşmüştür. Yani su çağdaş toplumun toplumsal bir yaratısı olarak işleme gerektiren, zor bulunur bir 'zenginlik kaynağı' haline gelmiştir. Su artık satılabilir ve temizlenmesi gereken bir maddeye dönüştürülmüştür. Burada ortaya çıkan yeni madde, tarih boyunca arılık yaratan bir maddeden ziyade artık insanların hayatta kalabilmesi için arıtılması gereken bir sıvıya dönüşmüştür.

Bu doğrultuda, su döngüsüne artan müdahale ile birlikte suyun insan için anlamı ve önemi de değişirken, içinden geçtiğimiz tarihsel süreç sadece insanın su ile kurduğu tarihsel/kültürel bağlantıyı koparmamış bununla birlikte insan-doğa ilişkisini de değiştirerek, aradaki ilişkiyi doğanın sadece bir girdi olarak kullanımına dönüştürmüştür.

İçme suyunun plastik şişelerin içine girmesinin tarihi ise henüz çok daha yenidir. Örneğin Türkiye’de 1990’larda özellikle büyük şehirlerde su hizmetlerinde ortaya çıkan çeşitli sorunlar (su kesintileri, düşük kalitede su) toplumun şebeke sularına olan güvenini büyük ölçüde sarsmıştır. Bu durum yeni bir pazarın ortaya çıkışını da beraberinde getirmiştir. Su sorunlarının ortaya çıktığı bu dönemlerde hızla sayıları artan küçük ölçekli şirketler, çeşitli doğal kaynaklardan temin ettikleri suları sattıkları su istasyonları kurmuşlardır. Sağlık Bakanlığı’nın önce bu istasyonlara geçici izinler vererek denetim sağlamaya çalıştıktan sonra 18 Ekim 1997 tarihli yeni bir yönetmelikle 19 litrelik polikarbonat damacanalara yoluyla su satışına izin vererek bu istasyonların bir bölümünü kapattığı, açık su satışını yasakladığı bilinmektedir.

Tarih boyunca su, daima arılık yayan bir madde olarak algılanırken, geline son noktada suyun yaşamsal önemi onun arıtılması ile özdeşleştirilmektedir. Bu anlamda H₂O olarak anılan su, kendi doğasına tamamiyle zıt bir anlamda ‘temizliği’ değil, “sağlıklı ve güvenli” olması gereken bir sıvıya dönüştürülmüştür. Bu açıdan yaşamın temeli olan su, kentliler için su ile temasın sıfır olduğu, sadece bir girdi-çıktı ilişkisine indirgenmektedir. Bu durum temel olarak, kapitalist toplumsal ilişkilerin insan/doğa ilişkisini bozmasının bir sonucu olarak ortaya çıkmaktadır. Bozulan bu ilişki, sudan yararlanış biçimini de kökten değiştirmiş, öncelikle nehirden avuçlanan su, zamanla çeşmelere hapsedilmiş, çeşmelerden de bugünkü plastik şişelere kadar gelmiştir. Ve insan suyu kendi yararına doğal olmaktan çıkarak önce onu kirlilemiş daha sonra da bu kirliliğinden kendisine yeni bir alan yaratmıştır. Susuzluğun giderilmesi hali, yaşamsal bir ihtiyaçtan ziyade insanı potansiyel ve zorunlu müşteriler haline getirirken, suyu da “*etinden sütünden faydalanabilir, para kazanılabilir*” hale dönüştürmüştür.

4.1.5.TESKİ’nin Tarihi Gelişimi

Tekirdağ Belediyesi ilk defa 1879 tarihinde kurulmuştur. 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ile daha önce çıkarılan belediye teşkilatlarına dair tüm kanunlar iptal edilerek belediyeler için geçerli tek bir belediye yasası oluşturulmuştur. Şehremaneti ismi “belediye” olarak, şehremini ise “Belediye Başkanı” olarak değiştirilmiştir.

12.11.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı yasa ile 14 İlde Büyükşehir Belediyesi kurulmuş ve 27 yeni ilçe oluşturulmuştur. Yapılan bu değişiklik sonucu Tekirdağ ili Büyükşehir statüsüne dönüştürülmüş, Süleymanpaşa, Ergene ve Kapaklı adıyla 3 yeni ilçe daha kurularak 8 olan ilçe sayısı 11’e ulaşmıştır. 6360 sayılı Kanun 1 inci maddesi ile Tekirdağ iline bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılmıştır.

İlimizde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine

göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur. 30 Mart 2014 Yerel Seçimleri sonrası Tekirdağda Büyükşehir Belediyesi fiilen faaliyete geçmesi ile birlikte, Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan TSKİ'nin de kuruluş ve teşkilatlanma süreci başlamıştır.

Öncelikle 6360 sayılı Kanun ile 30 Mart 2014 Yerel Seçimleri ile birlikte tüzel kişiliği sona eren Tekirdağ İl Özel İdaresi İl ve İlçe Teşkilatları ile Tekirdağ Belediyesi iken Süleymanpaşa Belediyesine dönüştürülen il belediyesinden ve 30 Mart 2014 yerel seçimleri öncesinde faaliyette bulunan diğer 8 ilçe ve az sayıda belde belediyelerinden aktarılan personellerden oluşturulan TSKİ Merkez Genel Müdürlük Teşkilatı, Süleymanpaşa İlçesi Atatürk Mahallesi, 57. Alay Caddesi, No:6 adresinde (**Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Yeni Hizmet Binası 4. Kat**), Çiftlikönü Mahallesi, Köseilyas Caddesi No:100 adresinde Genel Müdürlük Ek Hizmet Binasında faaliyetlerine devam etmektedir. TSKİ; Genel Müdürlük Hizmet Binası, Genel Müdürlük Ek Hizmet Binası ve 11 İlçe Şube Müdürlüğü ile hizmetlerini sürdürmektedir.

4.2. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

TESKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planı'nda öngörülen kısa vadeli eylemlerin uygulamaya konulmasındaki başarının değerlendirilerek, eksikliklerin tamamlanması ve kurumun stratejik amaç ve hedeflerine daha büyük oranlarda ulaşabilmesi için büyük önem arz etmektedir.

2020-2024 Stratejik Planı'nda belirlenen 5 amaç ve 27 hedefin 2020-2021-2022-2023-2024 yıllarına ilişkin izleme-değerlendirme çalışması yapılmıştır. Bu değerlendirmede;

Amaç 1 başlığı altında:

5 alt hedef, 18 performans göstergesi bulunmakta olup;
12 performans göstergesinin **YÜKSEK**, 3 performans göstergesinin **ORTA**, 3 performans göstergesinin **DÜŞÜK** olduğu tespit edilmiştir.

Amaç 2 başlığı altında:

4 alt hedef, 13 performans göstergesi bulunmakta olup;
10 performans göstergesinin **YÜKSEK**, 1 performans göstergesinin **ORTA**, 2 performans göstergesinin **DÜŞÜK** olduğu tespit edilmiştir.

Amaç 3 başlığı altında:

6 alt hedef, 22 performans göstergesi bulunmakta olup;
16 performans göstergesinin **YÜKSEK**, 2 performans göstergesinin **ORTA**, 4 performans göstergesinin **DÜŞÜK** olduğu tespit edilmiştir.

Amaç 4 başlığı altında:

10 alt hedef, 35 performans göstergesi bulunmakta olup;

28 performans göstergesinin **YÜKSEK**, 2 performans göstergesinin **ORTA**, 5 performans göstergesinin **DÜŞÜK** olduğu tespit edilmiştir.

Amaç 5 başlığı altında:

2 alt hedef, 4 performans göstergesi bulunmakta olup;

3 performans göstergesinin **YÜKSEK**, 1 performans göstergesinin **DÜŞÜK** olduğu tespit edilmiştir.

Sonuç olarak; Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planını, yıllık Performans Programlarını ve Yıllık Faaliyet Raporlarında gözden geçirecek; gerekli düzeltme ve iyileştirmeleri yapmayı sürdürecektir.

4.3. Mevzuat Analizi

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk alanında yapmakla görevli olup, Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşan organları ile yönetilir.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. maddesi TESKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluk alanlarını düzenleyen diğer kanunlar aşağıda belirtilmiştir:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu

- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734/4964 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5812 Sayılı Kanun Çerçevesinde Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Uslu Hakkında Kanun
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu

- 1475 Sayılı İş Kanunu
- 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu
- 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 399 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 5188 Sayılı Kanun Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 5289 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerine Bir Derece Verilmesi Hakkında Kanun
- 5346 Sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun
- 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 375 Sayılı KHK
- 25687 Sayılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönetmelik

4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

TESKİ Genel Müdürlüğü 2024 yılında yasal düzenlemeler ile kamu kurum ve kuruluşlarındaki gelişmeleri yakından izlemiştir.

Genel Müdürlüğümüz **2025-2029** Stratejik Planı hazırlanmasında aşağıdaki politikalar dayanak teşkil etmiştir.

1. Onikinci Kalkınma Planı

Onikinci Kalkınma Planı (2024 – 2028)

Genel Müdürlüğümüz **2025-2029** dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında Onikinci Kalkınma Planının aşağıdaki politikaları dikkate alınmıştır.

866.3.Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.

875.Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.

875.2.Su yönetiminin idari yapılanmasında koordinasyon sağlanacak, mevcut yapı daha işlevsel hale getirilecektir.

875.3. Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu ile havza kurulları ve il su kurullarının daha etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.

875.4.Nehir havza yönetim planlarının uygulamaya geçirilmesi için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.

876.Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.

876.1.İlgili tüm kurum ve kuruluşlarca güncel veri temin edilerek Ulusal Su Bilgi Sisteminin etkinliği artırılacak, mevzuat altyapısı güçlendirilecektir.

877.İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

877.1.İklim değişikliğiyle ilgili çevresel faktörlerin su kaynakları üzerindeki etkileri izlenecektir.

877.2.Türkiye genelinde iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri güncel veri setleri ve senaryolar kullanılarak belirlenecektir.

878.Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.

878.1.Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır.

878.2.Yeraltı suyu emniyet rezervleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.

878.4.Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.

878.5.Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.

878.6.Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.

878.7.Maden sahası ruhsatları verilirken yeraltı sularına olabilecek olumsuz etkiler göz önünde bulundurulacak, yeraltı suyu kuyularına ait koruma bantları belirlenecek, kaçak kullanımların önüne geçilecek, yeraltı suyunun sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır.

879.Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.

879.1.Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.

879.2.Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.

880. Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.

880.1.Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

880.2.Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanılarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir.

880.3.Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.

880.6.Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

896.1.Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.

899.1.Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanılması sağlanacak, ormansızlaşmayı, biyoçeşitlilik kaybını ve arazi tahribatını engelleyecek çevre odaklı kırsal kalkınma projeleri ve programları yürütülecektir.

941. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.

942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

- 942.1.** Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
- 943.** Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
- 943.1.** Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- 943.2.** İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
- 943.3.** Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılacaktır.
- 943.4.** Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- 943.5.** İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecektir.
- 944.1.** Performans esaslı program bütçe kapsamında program ve alt programlar bazında performans denetimleri gerçekleştirilecektir.
- 945.** Politika oluşturma süreçleri kanıta dayalı ve katılımcı şekilde yürütülecektir.
- 947.** Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
- 947.1.** Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.
- 958.** Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.
- 959.** Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
- 959.2.** Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır.
- 959.3.** Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
- 960.** Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
- 960.4.** Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- 960.5.** Kamu çalışanlarının ikiz dönüşüme uyumunu sağlamak amacıyla farkındalığı artıracak ve beceri gelişimini sağlayacak karma/ uygulamalı eğitimlerin hazırlanması, ilgili platformlar üzerinden sunulması ve raporlanması süreçleri desteklenecektir.
- 961.1.** Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.

2. Ulusal Su Planı

Ulusal Su Planı (2019 – 2023)

Genel Müdürlüğümüz **2025-2029** dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında Ulusal Su Planının aşağıdaki politikaları dikkate alınmıştır.

6.1.3 İçme-Kullanma Suyu Sektörü

Hızlı nüfus artışı ve nüfus hareketleri nedeniyle içme-kullanma suyuna olan talebin artması ve iklim değişikliği gibi faktörler de su kaynakları temininde olumsuz etkilere sebep olmaktadır. Türkiye’de bütüncül su yönetiminin esas bileşenlerinden biri olan miktar yönetimi ile ilgili çalışmalara ağırlık verilmektedir. İçme suyu şebekelerindeki fiziksel kayıp ve kaçaklar nedeniyle suyun önemli bir kısmı kullanılamamaktadır. Su kayıplarının tespiti, kayıplara sebep olan faktörler ve alınacak tedbirlerle ilgili çalışmalar hızla artmaktadır. Yeni su kaynağı tahsisi yerine mevcut suyun verimli kullanılması, akılcı ve sürdürülebilir su yönetimi açısından elzemdir.

Gelişmiş ülkelerde su kaybı %8–24, yeni sanayileşen ülkelerde %15–24 ve gelişmekte olan ülkelerde %24–45’dir (OSİB, 2017). Türkiye’deki bütün belediyelerin faturalandırdığı su kullanımı ile kaynaktan çektiği su miktarı dikkate alındığında, kayıp-kaçak oranının % 36 civarında olduğu görülmektedir. Türkiye’deki bütün belediyelerin 2016 yılında toplam dağıttığı su ile kaynaktan çektiği su miktarı dikkate alındığında, kayıp-kaçak (kaçak kullanımlar, depolardan taşmalar ve şebeke/temin hatlarındaki kayıplar) oranının % 36 civarında olduğu görülmektedir (TÜİK, 2016).

Son yıllarda içme ve kullanma suyu sektöründe su verimliliğini arttırıcı önlemlerin alınmasına yönelik mevzuat çalışmaları yapılmıştır.

Bu kapsamda hazırlanan;

- 8 Mayıs 2014 tarihli ve 28994 sayılı “İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği” ve
- 16 Temmuz 2015 tarihli ve 29418 sayılı “İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği” yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

9. SU GÜVENLİĞİ

9.1 MEVCUT DURUM

Türkiye’de su güvenliğine ilişkin yaklaşım, en üst ölçekte kalkınma planları vasıtası ile belirlenmekte olup 10. Kalkınma Planı kapsamında hazırlanan Su Kaynakları Yönetimi ve Güvenliği Özel İhtisas Komisyonu Raporu’nda su güvenliği;

'Bir toplumun içme, kullanma, sulama suyu temini ile enerji üretimi gibi amaçlar doğrultusunda ihtiyacı olan suya erişimini sürdürülebilme ve suyun olası zararlarından korunma yetkinliği' olarak tanımlanmıştır.

Su güvenliği, içme suyunda kaynaktan musluğa miktar ve kalite olarak suyun korunmasını kapsamaktadır. Su güvenliğinin içme ve kullanma suyunda olduğu gibi sulama suyu, çevresel ihtiyaç ve benzeri kullanımlar içinde ayrı ayrı sağlanması gerekmektedir.

Türkiye’de evsel kullanıma yönelik sağlıklı su arzı nüfusa göre %99’un üzerinde olup, gelişmiş ülke standartları yakalanmış; içme ve kullanma suyu güvenliği sağlanmıştır. Ancak yapılan izleme çalışmalarında şebeke aracılığıyla tüketime sunulan içme kullanma sularında özellikle kırsal kesimde su güvenliğinin sağlanmasında sorunlar bulunmaktadır. Türkiye’nin içme ve kullanma suyu potansiyeli belirlenmiş olmakla birlikte, bu potansiyelin miktar ve kalite bazında iklim değişikliğinin su kaynakları üzerindeki olumsuz etkilerinden ne şekilde etkileneceği konusunda hali hazırda net bir bilgi üretilmemiştir (2. Ormancılık ve Su Şurası, 2017).

10.SU POLİTİKASI

10.1 MEVCUT DURUM

Türkiye’nin ulusal su politikası; mevcut su kaynaklarını miktar, kalite ve ekosistemler açısından korumak, geliştirmek, kontrol etmek ve sürdürülebilir şekilde kullanmak için katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla suyu havza esaslı yönetmektir. Türkiye, teknik ve ekonomik olarak kullanılabilir 112 milyar m³/yıl olan su potansiyelinin mevcut durumda yeraltı ve yerüstü kaynakları birlikte olmak üzere 54 milyar m³/yıl’lık bölümü kullanılmaktadır. 112 milyar m³/yıl olan potansiyelin 18 milyar m³/yıl’ı yeraltı suyu, kalanı ise yerüstü suyu potansiyelidir. Türkiye, alternatif su kaynaklarının kullanılması ve su verimliliğini artırıcı teknolojilere geçişi yaygınlaştırılarak arz-talep dengesi sağlanması vizyonu ile geleceğe bakmaktadır.

3. Orta Vadeli Program

Orta Vadeli Program (2024 – 2026)

Genel Müdürlüğümüz 2025-2029 dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında Orta Vadeli Programın aşağıdaki politikaları dikkate alınmıştır.

6. Kamu Maliyesi

- Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda çok yıllık bütçeleme yaklaşımı içerisinde yürütülmesi esas olacaktır.
- Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
- Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
- Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.

7. Afet Yönetimi

- Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.

8. Yeşil Dönüşüm

- Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanı (YEKA) modeliyle yerli ürün kullanım şartı içerecek şekilde projeler geliştirilmeye devam edilecektir.
- Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
- İklim değişikliğine dayanıklı tarım uygulamaları ve yeni teknolojiler yaygınlaştırılarak toprak ve su kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.

4. 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Genel Müdürlüğümüz **2025-2029** dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının aşağıdaki politikaları dikkate alınmıştır.

2.5.6. Yerel Yönetimler

a) Mevcut Durum

2022 yılı itibarıyla 51 il özel idaresi, 1.393 belediye, 18.291 köy ile il özel idareleri, belediyeler ve köylerin üye oldukları 694 mahalli idare birliği bulunmaktadır. TÜİK tarafından yayımlanan 2022 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) sonuçlarına göre belediye sınırları içerisinde 80.785.141 kişi yaşamakta olup bu nüfusun toplam nüfusa oranı yüzde 94,7'dir.

Yerel yönetimlerde norm kadro yönetmelikleriyle personel istihdamına ilişkin standartlar belirlenmiş olup bu idarelerde çalışan personel sayısı 2011 yılında 258.540 iken 2022 yılı itibarıyla 205.884'e düşmüştür.

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yerel yönetimlerde alt yükleniciler tarafından personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılan işçiler mahalli idare şirketlerine geçirilmiştir. Bu kapsamda 2022 yılı itibarıyla belediye ve bağlı idarelerin şirketlerinde 564.694 kişi istihdam edilmektedir. İl özel idarelerinde çalışan 9.576 ve belediye birliklerinde çalışan 493 kişi dâhil edildiğinde bu sayı 574.763 olmaktadır.

Merkezi idare ile yerel yönetimler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin esaslarına yönelik yasal düzenlemeler çerçevesinde ülke düzeyinde belirli hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bunlara uyumun sağlanmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Yerel yönetimlerin yeni yasal düzenlemelerle genişleyen hizmet alanları ile artan görev ve sorumlulukları da dikkate alınarak idari, mali ve teknik kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu çerçevede, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ile mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak amacıyla yerel yönetimlerin performans esaslı program bütçeleme sistemine geçiş çalışmaları devam etmektedir. İklim değişikliğiyle mücadele ve uyum ile afetlere müdahale konusunda yerel yönetimlerin hizmet kapasitelerinin güçlendirilmesine ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir.

Belediyelerin aldıkları kararların uygulanmasını ve kaynaklarının yerindelik ilkesi çerçevesinde kullanılmasını sağlamak üzere hizmetlerin önceliklendirilmesi ve vatandaşların katılım sürecinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Yerel yönetimlerin şirket faaliyetlerinde ve kamu özel işbirliğiyle yapılacak çalışmalarda kamu yararı ve mahalli müşterek ihtiyaçların gözetilmesi önem arz etmektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan değişiklik ile köy veya belde belediyesi iken mahalleye dönüşen ve büyükşehir belediyesi sınırları içinde bulunup sosyoekonomik durumu, şehir merkezine uzaklığı, belediye hizmetlerine erişebilirliği, mevcut yapılaşma durumu ve benzeri hususlar dikkate alınarak ilgili ilçe belediye meclisinin kararı ve teklifi üzerine büyükşehir belediye meclisinin en geç doksan gün içinde alacağı kararla kırsal yerleşim özelliği taşıdığı tespit edilen mahallelerin kırsal mahalle kabul edileceği hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda, köyden mahalleye dönüşen alanlarda hizmete erişimin kolaylaştırılması ve belirtilen alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

b) Amaç ve Hedefler

Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

Politika /Tedbirler	Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler
Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.(Kalkınma planı p.942)	
Tedbir 942.1 Kamu İdarelerinde Stratejik Yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.	1.Kamuda stratejik yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla eğitim dokümanları hazırlanacaktır. 2.Kamu idarelerinin strateji geliştirme birimlerinin insan kaynağı yetkinlik analizi kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenecektir.
Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.943)	
Tedbir 943.1 Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini arttırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	1.Kamu idarelerinin mali hizmetler birimi yöneticilerine yönelik bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.
Tedbir 943.2 İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.	1.Kamu idareleri tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığına iletilen iç kontrole ilişkin dokümanlarda dikkate alınarak kamuda iç kontrol sisteminin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

Tedbir 943.4. Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	1.Dış Değerlendirme Çalışma Ekibi oluşturularak Kalite Güvence ve Geliştirme Rehberi güncellenecektir. 2.Dış Değerlendirme Stratejisi Eylem Planı hazırlanacaktır. 3.Dış değerlendirme eğitimleri gerçekleştirilecektir. 4.Dış değerlendirme faaliyetlerine başlanacaktır.
Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.947)	
Tedbir 947.1. Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.	1.Kamuoyunun ilgili kesimlerine yönelik kamu faaliyetlerinin tanıtımına ilişkin panel ve fuar düzenlenecektir.
Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. (Kalkınma Planı p.951)	
Tedbir 951.1 Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.	1.Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Tedbir 951.2. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	1.Yerel yönetimlerin hizmetlerine yönelik belirlenen standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat çalışması yapılacaktır.
Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasite artırılacaktır. (Kalkınma Planı p.952)	
Tedbir 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	1.Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir.
Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p. 954)	
Tedbir 954.1 Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.	1.Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yönetim ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır.
Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.955)	
Tedbir 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	1.Yerel yönetimlerin sorumlu olduğu altyapı tesislerinin yapımı ile ilgili süreçlerde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

5. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ AZALTIM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2024 – 2030)

Genel Müdürlüğümüz **2025-2029** dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)'un aşağıdaki başlıklar altındaki politikaları dikkate alınmıştır.

ATIK

- Atıkların ve atıksuyun oluşmadan önlenmesi ve azaltılması
- Atıksu yönetiminin ve arıtma altyapısının iyileştirilmesi

Strateji A-S.1: Atıkların ve atıksuyun oluşmadan önlenmesi ve azaltılması	
A-S.1.5	Arıtma ve deşarja gönderilen atıksuyun azaltılması için suyun verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması
İzleme ve Göstergeler	•Endüstriyel su tüketiminin azaltılması ve suyun verimli kullanılması alanında tamamlanan en az 5 temiz üretim çalışması/projesi •Kentsel su tüketiminin azaltılması ve suyun verimli kullanılması alanında tamamlanan en az 5 çalışma/proje •Belediyeler tarafından içme ve kullanma suyu şebekesinden çekilen kişi başı günlük ortalama su miktarının en fazla 120 litre olması
Strateji A-S.4: Atıksu yönetiminin ve arıtma altyapısının iyileştirilmesi	
A-S.4.1	Atıksu arıtma tesislerinde metan geri kazanım oranının artırılması
İzleme ve Göstergeler	•Türkiye’de belediyeler tarafından işletilen atıksu arıtma tesislerinde yer alan anaerobik çürütücü sayısı (adet)
A-S.4.2	Arıtma çamurunun döngüsel ekonomi ilkeleri kapsamında yararlı kullanılmasına öncelik veren sürdürülebilir arıtma çamuru yönetimine sahip olan atıksu arıtma tesisi sayısının artırılması
İzleme ve Göstergeler	•Arıtma çamuru yönetimine sahip arıtma tesisi sayısı •Düzenli depolama sahalarına gönderilen arıtma çamuru miktarındaki azalma oranı
A-S.4.3	Döngüsel ekonomi ilkeleri çerçevesinde sürdürülebilir atıksu yönetiminin oluşturulması
İzleme ve Göstergeler	• Arıtılmış atıksuyun yeniden kullanım oranının %15’e ulaşması
Strateji A-S.5: Sıfır atık uygulamaları ve sera gazı emisyon azaltımı kapsamında insan kaynaklarının geliştirilmesi ve toplumsal farkındalığın artırılması	
A-S.5.3	Tüm paydaşlara yönelik sıfır atık, su kullanımı, döngüsel ekonomi ve sera gazı emisyon azaltımı konularında farkındalık artırmayı sağlayacak yazılı, işitsel, görsel ve sosyal medya çalışmalarının (tanıtıcı videolar, web sitesi vb.) artırılması
İzleme ve Göstergeler	•Yazılı, işitsel, görsel ve sosyal medyada çıkan haber ve duyuru sayısı (adet)
Strateji A-S.6: Atık yönetiminin, döngüsel ekonomi prensipleri ve sera gazı emisyon azaltımı dikkate alınarak, iyileştirilmesi için teşvik ve finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	
A-S.6.1	Ulusal atık ve atıksu yönetimine yönelik mevzuatının döngüsel ekonomi prensipleri, sıfır atık ve sera gazı emisyon azaltımı hedefleri dikkate alınarak, katılımcı bir süreçle güncellenmesi
İzleme Göstergeleri	• Ulusal atık ve atıksu yönetimine yönelik güncellenen mevzuat

6. AB Müktesebatına Uyum Programı

Genel Müdürlüğümüz **2025-2029** dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında AB Müktesebatı Uyum Programı'nın aşağıdaki bölümleri dikkate alınmıştır.

Uyum Programı (MUP) AB üye devletlerinin ortak akıl ile oluşturdıkları müktesebata uyumun sağlanması için hazırlanmıştır. Müktesebata Uyum Programı'nda yer alan hedeflerin hayata geçmesi, söz konusu yapıların kapsamlı bir şekilde yenilenmesi ve halka sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi suretiyle hayat kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Su kalitesi alanındaki AB mevzuatına uyum sağlanması ve uygulanması yönünde değiştirilecek / yeni çıkarılacak yasal düzenlemeler;

Su Kaynakları Yönetimi Yasa Tasarısı: Su kaynaklarının korunup daha iyi yönetiminin sağlanması için;

•Atıksu Yönetimi (Arıtma, Boşaltımlar ve Yeniden Kullanım) ve Arıtma Çamuru Yönetimi Tüzüğü:

Kentsel atık suların ve endüstriyel atık suların deşarjının olumsuz etkilerine karşı çevrenin korunması,arıtılmış olan atık suların bertaraf edilmesinde kullanılan metotların çevre üzerindeki olumsuz etkilerinin en aza indirgenmesi ve dolayısıyla geri kazanılmış suların yeniden kullanımının sağlanması amacıyla Su Kaynakları Yönetimi Yasası altında çıkarılacak yeni tüzüktür.

•İçme Suyu Standartları Tüzüğü:

İçme Sularının kalitesinin iyi kalitede olmasının sağlanması amacıyla Su Kaynakları Yönetimi Yasası altında çıkarılacak yeni tüzüktür.

•Yüzme Suyu Standartları Tüzüğü:

Yüzme sularının kalitesinin iyi olmasını sağlayacak standartların düzenlenmesi amacıyla Su Kaynakları Yönetimi Yasası altında çıkarılacak yeni tüzüktür.

•Yeraltı Su Kaynaklarının Korunması ve Yönetimi Tüzüğü:

Yeraltı sularının miktar ve kalitesinin korunmasının sağlanması amacıyla Su Kaynakları Yönetimi Yasası altında çıkarılacak yeni tüzüktür.

•Nitrat Tüzüğü:

Tarımsal amaçlı kullanılan nitratin yeraltı ve yüzey sularında yaratacağı kirlenmelere karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla Su Kaynakları Yönetimi Yasası altında çıkarılacak yeni tüzüktür.

•Su Kuyusu Açma ve Su Çekimleri Standartları Tüzüğü:

Ülkemizdeki kıt su kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasına ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi amacıyla Su Kaynakları Yönetimi Yasası altında çıkarılacak yeni tüzüktür.

Bu konudaki başlıca hedefler aşağıda yer almaktadır;

- ✓ Özel koruma gerektiren alanların (yüzey suları ve yeraltı sularının) belirlenip kayıt altına alınması ve bunların mekansal planlama enstrümanına entegre edilmesi.
- ✓ Ülke genelinde kanalizasyon ve atık su arıtma sisteminin iyileştirilmesi için plan hazırlanması.

- ✓ Endüstriyel atık sular ve atık çamuruna ilişkin yönetim planı hazırlanması ve pilot proje hazırlanması.
- ✓ Su arz ve talebi envanterinin hazırlanması.
- ✓ Kuyu envanterinin hazırlanması.
- ✓ Ülke genelinde içme suyu altyapısının iyileştirilmesi projesinin hazırlanması ve uygulamaya konması.
- ✓ Su tasarrufu ve arıtılmış atık su kullanımı konularında kamuoyunun bilinçlendirilmesi.

7. ULUSAL HAVZA YÖNETİMİ STRATEJİSİ (2014-2023)

Genel Müdürlüğümüz **2025-2029** dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında Ulusal Havza Yönetimi Stratejisi (2014 – 2023)'nin aşağıdaki **Amaç- Alt Amaç- Hedef ve Stratejileri** dikkate alınmıştır.

Amaç - Alt Amaç - Hedef - Stratejiler		
Amaç 1: Havzaların sürdürülebilir yönetimi için yasal ve kurumsal kapasitelerin güçlendirilmesi, kurumlar ve paydaşlar arasında eşgüdüm ve işbirliğinin sağlanması.	H-1.3 İlgili kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen havza yatırımları ve faaliyetlerinin uygun önceliklere göre gerçekleştirilebilmesi için havzaları gelişme ihtiyaç ve potansiyelleri itibariyle önceliklendirmek	
Amaç 2: Havzaların su kaynaklarının sürdürülebilir olarak yönetimi ve kullanımı.	Alt Amaç 2.1: Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında, havza bazında çalışmalara ortak temel oluşturacak yasal düzenleme, plan, program ve stratejilerin tamamlanması ve uygulamaya konması.	S-2.1.7.4 Su kaynaklarını, doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen kirlenici kaynakları belirleyerek; kirliliğin önlenmesine yönelik teşvik uygulamalarını yaygınlaştırmak.
	Alt Amaç 2.2: Su kullanım verimliliğinin ve tasarrufunun artırılması	H-2.2.1 Su kaynaklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülerek, su potansiyelinin etkin kullanımını artırmak. S-2.2.3.2 Su kayıp kaçak azaltımı sağlamak, bu amaçla uygun teşvikleri uygulamak.
	Alt Amaç 2.3: Kentsel ve kırsal yerleşim yerlerinin içme, kullanma ve sanayi suyu ihtiyaçlarının yeterli miktar ve kalitede karşılanması.	

	Alt Amaç 2.4: Tarımsal sulama alanlarının havzanın iklim, toprak ve su koşullarına uygun şekilde genişletilmesi, sulama sistemleri ve sulama verimliliğinin geliştirilmesi.	H-2.4.3 Arıtılmış atık suyun tarımsal sulamada kullanımını sağlamak
	Alt Amaç 2.5: Havzalardaki hidroelektrik enerji potansiyelinden yararlanmanın geliştirilmesi, HES yatırımlarının çevresel, sosyal ve ekonomik etkilerinin (havza içinde ve dışında) uygun değerlendirmelere dayalı olarak gerçekleştirilmesi.	
Amaç 3: Havza alanlarında ve doğal kaynaklarında tahribatın ve erozyonun önlenmesi, bozuk havza alanlarının ıslahı ve sürdürülebilir kullanımı.	Alt Amaç 3.4: Kentsel alanlar ve yerleşim yerleri çevresindeki havzalarda yoğun ve düzensiz yapılaşmanın ve bunun neden olduğu toprak, bitki örtüsü, su kaynakları ve doğal denge bozulmasının önlenmesi.	S-3.1.2.1 Havza alanlarının ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı için gerekli eğitim, yayım ve bilinçlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek. S-3.4.1.3 Büyükşehirlerdeki derelerin su kalitesinin daha düşük seviyede olması sebebiyle rehabilitasyon çalışmalarında bu derelere öncelik vermek.
Amaç 5: Havzalarda yaşayan halkın bilinçlendirilmesi, yaşam kalitesinin ve refah düzeyinin yükseltilmesi ve doğal kaynaklar üzerine baskılarının azaltılması.		
Amaç 6: Havza yönetiminde doğal afetler ve zararlarına karşı önlem ve mücadele mekanizmalarının entegrasyonu, geliştirilmesi ve etkinleştirilmesi.	H-6.1 Doğal ve insan kaynaklı afetler için havzalar itibariyle bütünsel afet tehlike ve risk haritalarını tamamlamak.	H-6.4 Havzalarda derelerin ıslahı, taşkınların önlenmesi ve düzenlenmesi için gerekli ve uygun su yapılarını tesis etmek.
Amaç 7: Havza yönetimine iklim değişikliğinin muhtemel etkilerinin ve bu etkilere uyumun dahil edilmesi, uyum ve mücadele mekanizmalarının geliştirilmesi.	S-7.2.2 İklim değişikliği senaryoları dikkate alınarak; iklim değişikliğinin su kaynakları ve korunan alanlar üzerindeki potansiyel etkilerini sürekli değerlendirmek.	

4.5.Faaliyet Alanları İle Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün ana faaliyet konuları ana başlıklar ve onlara bağlı alt başlıklar olarak aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
1. İÇME VE KULLANMA SUYU YÖNETİMİ	❖ Su kaynaklarını bulmak ve tesis etmek, ❖ İçme ve kullanma suyu kaynaklarını korumak ve etkin yönetmek, ❖ İçme ve kullanma suyu altyapılarını projelendirmek, ❖ İçme ve kullanma suyu arıtma hizmeti vermek, ❖ İçme ve kullanma suyu şebeke hattı bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapmak, ❖ İçme suyu kalitesinin izlenmesini ve iyileştirilmesini sağlayarak, içme suyu kalite standartlarına uygun olarak sürekliliğini sağlamak. ❖ İçme suyu altyapısını çok yönlü analiz etmek ve kayıp – kaçak oranını düşürmek, ❖ İçme suyu ile ilgili talep ve şikâyetlerin incelenmesini, çözüme kavuşturulmasını sağlamak, ❖ Su dağıtım hatlarının ve tesislerinin sürekli çalışır halde tutulmasını sağlamak,
2. YAĞMUR SUYU VE ATIK SULARIN BERTARAF EDİLMESİ	❖ Atıksu ve yağmursuyu projelendirmelerini yapmak, ❖ Atıksu arıtma tesislerinin yapım ve işletilmesini sağlamak, ❖ Atıksu ve yağmursuyu hatları bakım, onarım ve yenileme hizmetini sağlamak, ❖ Atıksu arıtma tesislerinde çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde arıtımını sağlamak, ❖ Atıksu arıtma tesisi çıkış suyu kalitesinin iyileştirilmesi ve çeşitli alanlarda yeniden kullanımını sağlamak, ❖ Atıksu, yağmursuyu ve foseptik ile ilgili talep ve şikâyetlerin incelenmesini, çözüme kavuşturulmasını sağlamak, ❖ Arıtma çamurlarının uzaklaştırılmasını ve bertaraf edilmesini sağlamak,
3. ABONE HİZMETLERİ	❖ Abone açma, kapama ve devir işlemlerinin hızlı ve etkili biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak, ❖ Su sayaçlarının kontrol, bakım ve değişim hizmetini sağlamak, ❖ Abone sayaçlarının süresi içinde okunması ve düzenli olarak faturalandırılmasını sağlamak, ❖ Abonelerden gelen tüm istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak,

4. ÇEVRE YÖNETİMİ HİZMETİ	❖ Su kaynaklarının korunması sağlamak, ❖ Alıcı ortama zarar veren tüm unsurların etkin bir şekilde denetlenmesi ve izlenmesini sağlayarak çevresel etkileri minimize etmek, ❖ Hizmet alanında bulunan havzaların bütüncül bir yaklaşımla fiziksel, kimyasal ve ekolojik kalite açısından korunmasını sağlamak, ❖ Yenilenebilir enerji projelerinin hazırlanması, enerji verimliliğinin artırılmasını sağlamak,
5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	❖ Kalite, güvence sistemi ve stratejik çalışmaların gelişmesini ve sürekliliğini sağlamak, ❖ Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak, ❖ Sürekli öğrenmeye dayalı bir kurum kültürü oluşturarak, yetkin insan kaynağı oluşturmak, ❖ Kurum arşiv hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, ❖ Kurumsal varlıklarımızın (Araç, İş Makinesi, Hizmet Binaları, Depolar vb.) etkin şekilde işletimini yaparak, tedarik ve lojistik alt yapısını oluşturmak, ❖ Kurumsal çalışmaları verimlilik ve etkinlik ekseninde çerçevesinde denetlemek ve kurum içi hukuki süreçleri en etkin şekilde yönetmek, ❖ Entegre bir CBS oluşturmak, ❖ Yazılım ve donanım altyapısını kurmak ve sürekli geliştirmek, ❖ Taşınmazların Kiralanması, Kamulaştırılması, İhtiyaç duyulan arazi tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, ❖ Paydaşlarla ilişki ve etkileşimi güçlendirmek, ❖ İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sağlamak, ❖ İdari birimlerin ihtiyacına yönelik ihale ve satın alma hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,, ❖ ISO kalite yönetimi çalışmalarının sürekliliğini sağlamak,

4.6. Paydaş Analizi

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında TESKİ Genel Müdürlüğü için paydaş analizi; ilgili mevzuat, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi", konuyla ilgili uzman ve bilim insanlarının geliştirdikleri modeller ve öneriler dikkate alınarak, ilgili veri tabanlarından ve araştırma yöntemlerinden yararlanılarak yapılmıştır.

Paydaş Analizi, stratejik plan da amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde dikkate alınması gereken ve TESKİ'nin tüm faaliyetlerini olumlu ve olumsuz yönde etkileme, yönlendirme ve destekleme gücü olan kişi, kurum, kuruluş ya da gruplar hakkında sistematik şekilde bilgi edilmesi ve analiz edilerek değerlendirilmesidir.

Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç paydaşlar; Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar; Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Bu amaçla Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) 2025-2029 Yılı Stratejik Planı Paydaş Analizi çalışması kapsamında dış paydaşlarını; çeşitli kamu kurumları, üniversite temsilcileri, meslek odaları, sendikalar, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar derneği ve mahalle muhtarları, iç paydaşları ise Büyükşehir Belediyesi ve TESKİ Genel Müdürlüğü'nün çalışanları ve birimleri ele alınmıştır.

Açıklanan çerçevede tespit edilen tüm paydaşlar; aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

4.6.1. Paydaşlarımız

Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınacak hususlar; paydaşın TESKİ faaliyetlerini etkileme gücü ile TESKİ faaliyetlerinden etkilenme derecesidir.

Paydaşların tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 4:Paydaş Tespit Tablosu

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ
Aboneler	Dış Paydaş
Adliye	Dış Paydaş
AFAD	Dış Paydaş
Bankalar	Dış Paydaş
Basın İlan Kurumu	Dış Paydaş
Basın Yayın Kuruluşları	Dış Paydaş
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Dış Paydaş
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü	Dış Paydaş
Bilgi Teknolojileri İletişim Kurumu	Dış Paydaş
BOTAŞ	Dış Paydaş
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Dış Paydaş
SGK	Dış Paydaş
SGK İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
Orman ve Su İşleri Bakanlığı	Dış Paydaş
DSİ	Dış Paydaş
Emniyet Müdürlükleri	Dış Paydaş
Jandarma Komutanlıkları	Dış Paydaş
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Dış Paydaş
İcra Daireleri / Mahkemeler	Dış Paydaş
İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
İl Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş
İlçe Belediye Başkanlıkları	Dış Paydaş
İlçe Kaymakamlıkları	Dış Paydaş
İller Bankası A.Ş.	Dış Paydaş
Sağlık İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
Tekirdağ Valiliği	Dış Paydaş
Meslek Odaları	Dış Paydaş
Vatandaşlar	Dış Paydaş
Üniversiteler	Dış Paydaş
Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş
Mahalle Muhtarlıkları	Dış Paydaş
GAZDAŞ	Dış Paydaş
ÇORDAŞ	Dış Paydaş
TREPAŞ	Dış Paydaş
TEDAŞ	Dış Paydaş
Türk Telekom Müdürlüğü	Dış Paydaş
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı	İç Paydaş
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi	İç Paydaş
Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Birimleri	İç Paydaş
Tedarikçiler	Dış Paydaş
TESKİ Harcama Birimleri	İç Paydaş
TESKİ Personeli	İç Paydaş
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
Organize Sanayi Bölgeleri	Dış Paydaş
Kalkınma Bakanlığı	Dış Paydaş
Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş
Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
Sanayi Kuruluşları	Dış Paydaş
Sayıştay	Dış Paydaş
Sanayi ve Ticaret Odaları	Dış Paydaş
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş

Kurumla etkileşimi en yoğun ve etki-önem açısından en önde geldiği tespit edilen paydaşların TESKİ'ye ilişkin görüş ve değerlendirmelerinin, paydaşın türü, konumu ve etkileşimin niteliğine uygun biçimde alınmasına çalışılmıştır. Bu çerçevede; iç paydaşlar kapsamında TESKİ çalışanları için anket uygulamasından, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında bulunan mahalle muhtarlıkları, sivil toplum kuruluşları ve İl Müdürlükleri ile yapılan toplantılardan elde edilen bulgular değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, dış ve iç paydaşlar çerçevesinde çeşitli kurum ve birimlerden de görüş ve önerileri yazılı olarak istenmiştir.

4.6.2. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması

Stratejik Planımızın hazırlık çalışmalarında katılımcılığa son derece önem verilmiştir. Bu kapsamda iç paydaş analiz çalışması olarak; TESKİ çalışanları ile anket yapılmıştır. Dış paydaş analiz çalışması olarak da aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak yürütülen yüz yüze ve online olarak sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarlıkları, işletmeler, kamu kurumları, üniversite/birimleri, vatandaş vb. ile yapılan kurumsal paydaş anket çalışması.
- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak, yıl içinde muhtarlarımızın istek ve talepleri üzerine yapılan toplantılarda, gelecek dönem için önerileri ve eksik gördükleri- geliştirilmesini düşündükleri faaliyetler üzerine önerileri alınmış ve raporlanmıştır.
- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve geri bildirimleri TESKİ 185 Çağrı Merkezimiz tarafından 7/24 kesintisiz bir şekilde titizlikle kaydedilmekte ve izlenmektedir. Yıl içindeki tüm faaliyetlerimize yönelik yapılan istek, talep, şikâyet raporları incelenmiş, stratejik karar alma süreçlerimize entegre edilmiştir.

4.6.2.1. İç Paydaş Analizi

1. TESKİ Çalışanları

TESKİ Genel Müdürlüğü çalışanlarının görüş ve değerlendirmelerinin alınmasında, kurumun **1528** çalışanının olduğu, çalışanların 11 ilçeye dağıldığı ve çoğunlukla Şirket Personellerinden oluşan personelin saha çalışmalarında bulunduğu düşünüldüğünde sınırlı zamanda belirtilen nedenlerden dolayı tüm personelin görüşlerinin değerlendirilmesinin mümkün olmayacağı anlaşıldığından, anket uygulaması tercih edilmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca; yazılı olarak harcama birimlerine anket formları dağıtılmış, birim personellerine anket formlarını doldurtmaları ve geri bildirim yapmaları istenmiştir.

Anketi bu süre içinde **1008** çalışanın yanıtladığı görülmüştür. Anketin genelinde, kurum çalışanlarının TESKİ'yi hangi alanlarda başarılı bulduğu, kurumdaki genel yönetim tarzı, kurum çalışanı olmaktan genel memnuniyet düzeyi gibi konulara yönelik genel ve doğrudan değerlendirme almaya yönelik sorular sorulmuştur. Bunların yanı sıra; kurumdaki fiziksel çalışma koşulları, çalışma biçimi ve ilişkileri, psikolojik ortam ve iletişim özellikleri gibi alanlarda çalışanların düşüncelerini alarak daha kapsamlı değerlendirmeleri hedefleyen sorular

da sorulmuştur. Böylece TESKİ çalışanlarının çalıştıkları kurumu, yalnızca genel memnuniyet açısından değil, bir bütün olarak ve önemli ana başlıklar ve kriterler açısından değerlendirmelerine imkân tanınarak, kurumda çalışan gözüyle hangi alanlarda hangi özelliklerin ve ihtiyaçların yoğunlaştığı değerlendirilmek istenmiştir. Anketin uygulanmasıyla alınan yanıtlar ve bunların analizi ile ulaşılan sonuçlar aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

<i>Eğitim Durumu</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
İlkokul	78	7,9
Ortaokul	155	15,7
Lise	421	42,70
Ön Lisans	150	15,20
Lisans	150	15,20
Lisansüstü +	31	3,10
<u>Toplam</u>	<u>985</u>	<u>100</u>
<u>Kayıp Veri</u>	<u>23</u>	
<u>Toplam</u>	<u>1008</u>	

I- Anketin ilk bölümündeki sorularla; anketi yanıtlayanların eğitim, istihdam durumu, çalışma süreleri gibi genel bilgilere ait veriler toplanmıştır.

Anket katılımcılarının eğitim düzeyi bakımından % 42,70’ni Lise mezunları, % 33,50’sini Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü + mezunları oluşturmakta olup, ardından da bu grubu % 23,60 oran ile ilkokul – ortaokul mezunlarının takip ettiği yukarıda tabloda görülmektedir.

<i>İstihdam</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
Memur	100	10,41
Sözleşmeli Personel	1	0,1
Daimi İşçi	31	3,23
Şirket Personeli	828	86,25
<u>Toplam</u>	<u>960</u>	<u>100</u>
<u>Kayıp Veri</u>	<u>48</u>	
<u>Toplam</u>	<u>1008</u>	

İstihdam sınıfı açısından, anket katılımcılarının % 86,25’lik kısmının Şirket Personelinden, %13,64’lük kısmının Daimi İşçi ve Memurlardan, % 0,1 ‘lik kısmının da Sözleşmeli Personelden oluştuğu görülmektedir. TESKİ’ de çalışan toplam personel içinde istihdam sınıfı dağılımına bakıldığında, 828 Şirket Personeli, 31 Daimi İşçi, 100 Memur ve 1 Sözleşmeli Personel bulunmaktadır. Bu durumda, her istihdam sınıfının kurum genelindeki dağılımının büyük ölçüde anket katılımcılarına yansıdığı söylenebilir.

<i>Yaş</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
18 - 26 Yaş Arası	74	7,50
27 - 35 Yaş Arası	344	34,90
36 - 44 Yaş Arası	373	37,90
45 - 53 Yaş Arası	147	14,90
53 Yaş +	47	4,80
<u>Toplam</u>	<u>985</u>	<u>100</u>
<u>Kayıp Veri</u>	<u>23</u>	
<u>Toplam</u>	<u>1008</u>	

Anket çalışmasında farklı yaş gruplarının fikirlerinin alınması aşamasına önem verilmiştir. Buna göre yukarıdaki tabloda belirtilen 5 farklı yaş grubu belirlenmiştir. Buna göre ankete katılan ve genç nüfus olarak adlandırabileceğimiz 18 – 26 yaş grubu bireylerin oranı % 7,50, 27-35 yaş arası çalışan personelin oranı % 34,90, 36-44 yaş arası çalışan personelin oranı %37,90, 45-53 yaş ve 53 Yaş + üzeri çalışan personelin oranı ise % 19,70’dir.

<i>Cinsiyet</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
Kadın	138	14,20
Erkek	831	85,80
<u>Toplam</u>	<u>969</u>	<u>100</u>
<u>Kayıp Veri</u>	<u>39</u>	
<u>Toplam</u>	<u>1008</u>	

Ankete katılanların cinsiyet ayrımı gözetmeksizin fikirlerinin alınması gerekmektedir. Bu amaçla anketler kadın – erkek ayrımı gözetmeksizin yapılmaya çalışılmıştır. Yukarıdaki tabloya göre ankete katılan kadınların oranı % 14,20, erkeklerin oranı ise % 85,80’dir.

<i>Toplam Çalışma Süresi</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
6 Yıldan Az	165	17,90
6 - 10 Yıl Arası	291	31,50
11 - 20 Yıl Arası	295	31,90
20 Yıl +	173	18,70
<u>Toplam</u>	<u>924</u>	<u>100</u>
<u>Kayıp Veri</u>	<u>84</u>	
<u>Toplam</u>	<u>1008</u>	

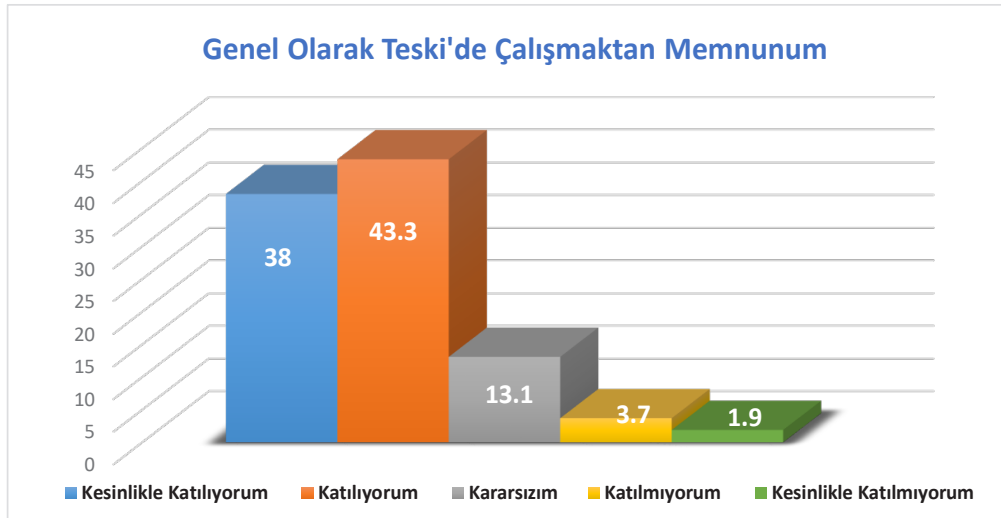
Ankete katılanların toplam çalışma süreleri ele alındığında sırasıyla % 17,90’nı 6 Yıldan Az süredir çalışanlar, % 31,50’si 6-10 Yıl Arası Çalışanlar, % 31,90’nı 11-20 Yıl Arası çalışanlar, 20 Yıl ve üzeri çalışma hayatına sahip olanların oranı ise %18,70 olarak görülmektedir.

<i>TESKİ’de Toplam Çalışma Süresi</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
0 - 1 Yıl Arası	127	13,60
2 - 3 Yıl Arası	236	25,30
3 - 4 Yıl Arası	69	7,40
4 Yıl +	501	53,70
<u>Toplam</u>	<u>933</u>	<u>100</u>
<u>Kayıp Veri</u>	<u>75</u>	
<u>Toplam</u>	<u>1008</u>	

Ankete katılanların TESKİ’de toplam çalışma sürelerine bakıldığı zaman, % 13,60’ı 0-1 Yıl arası çalışanlar, % 25,30’u 2 – 3 Yıl Arası Çalışanlar, % 7,40’ı 3-4 Yıl Arası Çalışanlar, % 53,70’i 4 Yılden Fazla çalışan olduğu yukarıdaki tabloda görülmektedir.

- 2- Anketin ikinci bölümünde kurum kültürü ve etik değerler ile ilgili değerlendirmelere ilişkin sorular anket katılımcıları tarafından cevaplanarak, aşağıdaki grafikte yer alan veriler elde edilmiştir.

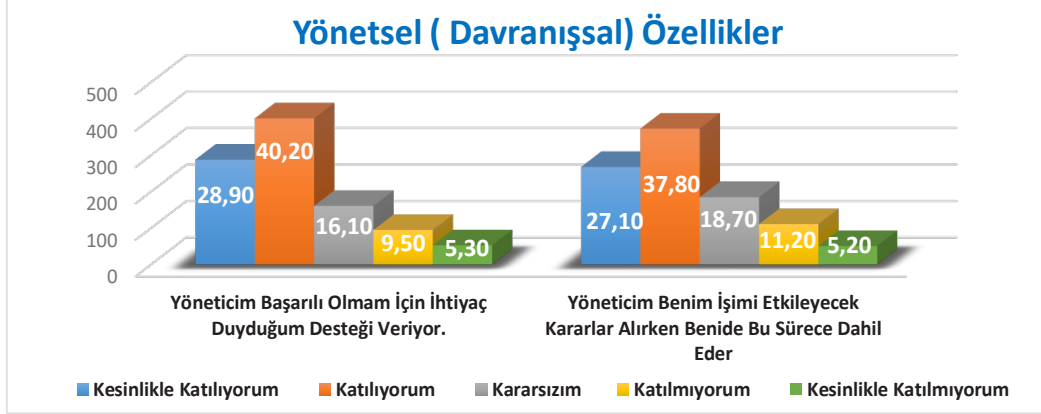
Grafik 1: Kurum Kültürü ve Etik Değerler



Grafikte görüldüğü gibi; katılımcılar TESKİ’yi kurum kültürü ve etik değerler ile ilgili değerlendirmesinde ‘Kesinlikle Katılıyorum’, ‘Katılıyorum’, seçeneğiyle büyük oranda başarılı bulmuşlardır. Bu bölümde katılımcılara yöneltilen ve grafikte belirtilen 1. soru için; (% 81,30) 813’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, ‘Katılıyorum’ diyerek olumlu, (%13,1) 131’i ‘Kararsızım’, ve 56’sı da (%5,6) ‘Kesinlikle Katılmıyorum’, ‘Katılmıyorum’ diyerek olumsuz fikirlerini belirtmişlerdir.

- 3- Anketin üçüncü bölümünde yönetsel özellikler (davranışsal) ile ilgili değerlendirmelere ilişkin sorular yanıtlanarak aşağıdaki grafik oluşturulmuştur.

Grafik 2: Yönetsel (Davranışsal) Özellikler

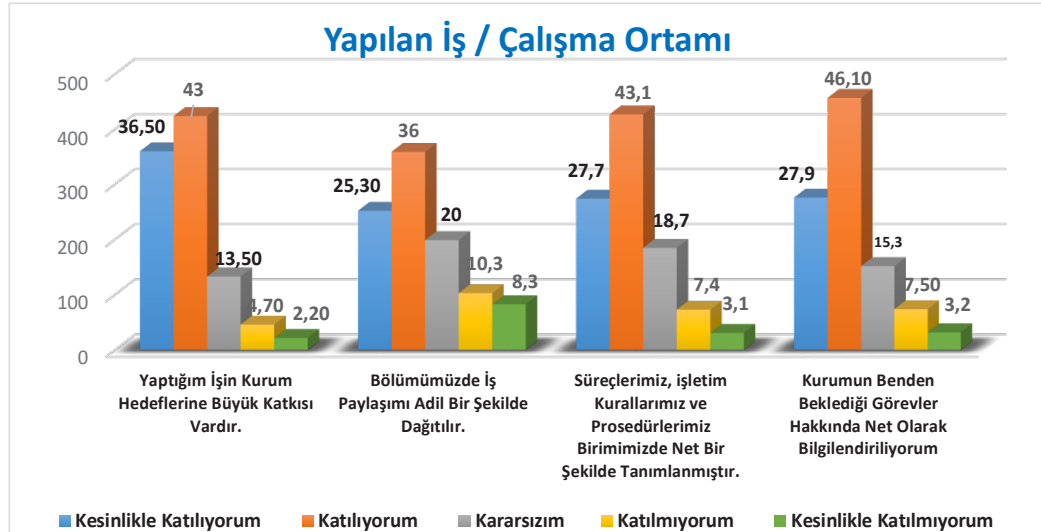


Grafikte görüldüğü gibi; katılımcılar TESKİ'yi yönetsel (davranışsal) özellikler ile ilgili değerlendirmesinde 'Kesinlikle Katılıyorum', 'Katılıyorum' seçeneğiyle büyük oranda başarılı bulmuşlardır. Bu bölümde katılımcılara yöneltilen ve grafikte belirtilen 2 soru için; (% 66,97) 1330'u 'Kesinlikle Katılıyorum', 'Katılıyorum' diyerek olumlu, (% 17,16) 346'sı 'Kararsızım' ve (%15,61), 310'u 'Kesinlikle Katılmıyorum', 'Katılmıyorum' diyerek olumsuz fikirlerini belirtmişlerdir.

Sonuç olarak, anket katılımcıları arasında TESKİ' nin yönetsel (davranışsal) özellikleri ile ilgili verilen yanıtlara göre 'Kesinlikle Katılıyorum', 'Katılıyorum' diyenler, 'Kararsızım', 'Kesinlikle Katılmıyorum' ve 'Katılmıyorum' diyenlere göre büyük farkla çoğunluğu oluşturmaktadır.

- 4- Anketin dördüncü bölümünde yapılan iş ve görevler ile ilgili değerlendirmelere ilişkin sorular yanıtlanarak aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Grafik 3: Yapılan İş / Çalışma Ortamı

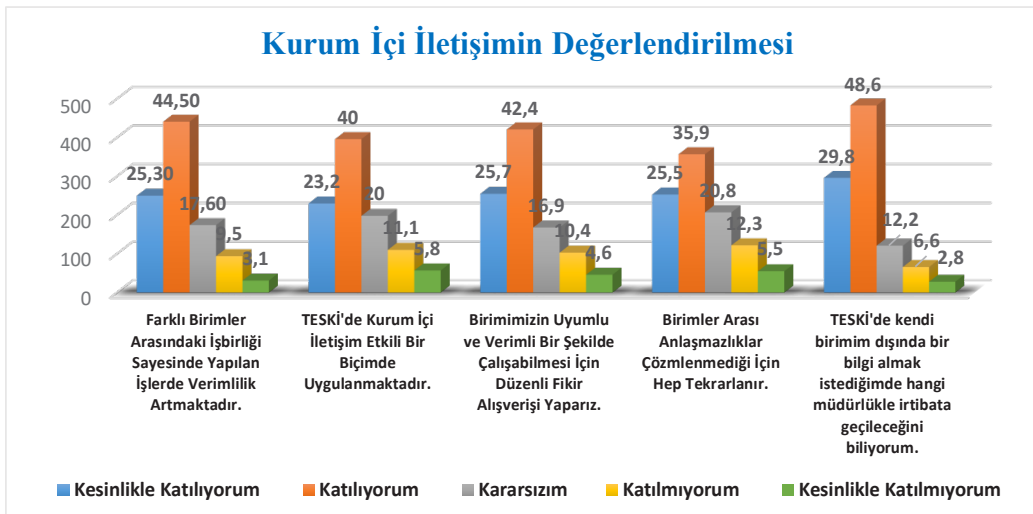


Yukarıdaki grafikte görüldüğü gibi; katılımcılar TESKİ'yi yapılan iş ve görevler ile ilgili değerlendirmesinde 'Kesinlikle Katılıyorum', 'Katılıyorum' seçeneğiyle büyük oranda başarılı bulmuşlardır. Katılımcılara yöneltilen ve grafikte belirtilen 4 soru için; (%71,40) 2829'u 'Kesinlikle Katılıyorum', 'Katılıyorum' diyerek olumlu, (%16,9) 669'u 'Kararsızım' ve (%11,70) 464'ü 'Kesinlikle Katılmıyorum', 'Katılmıyorum' diyerek olumsuz fikirlerini belirtmişlerdir.

Sonuç olarak, anket katılımcıları arasında TESKİ'yi yapılan iş / çalışma ortamı ile ilgili sorulan 'Yaptığım işin kurum hedeflerine büyük katkısı vardır.' 'Bölümümüzde iş paylaşımı adil bir şekilde dağıtılır.' 'Süreçlerimiz, işletim kurallarımız ve prosedürlerimiz birimimizde net bir şekilde tanımlanmıştır.' 'Kurumun benden beklediği görevler hakkında net olarak bilgilendiriliyorum.' gibi sorulara verilen yanıtlara göre 'Kesinlikle Katılıyorum', 'Katılıyorum' diyenler, 'Kararsızım', 'Kesinlikle Katılmıyorum', 'Katılmıyorum' diyenlere göre büyük farkla çoğunluğu oluşturmaktadır.

- 5- Anketin beşinci bölümünde kurum içi iletişim ile ilgili değerlendirmelere ilişkin sorular yanıtlanarak aşağıdaki tablo oluşturulmuştur. Kurum içi iletişimle ilgili değerlendirmeler; öncelikle kurumdaki genel iletişim ve bilgilendirme yöntem ve araçları ile işbirliğine ve yeniliğe açıklık konularında sorularla alınmaya çalışılmıştır.

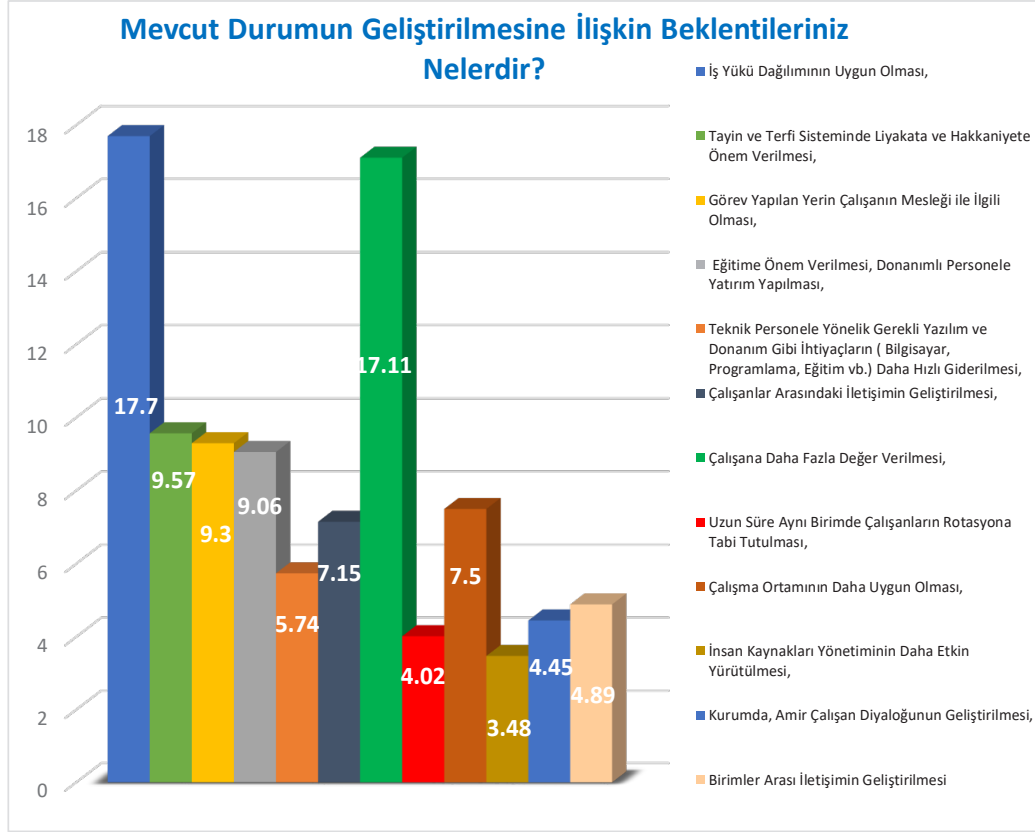
Grafik 4. Kurum İçi İletişim



Grafikte görüldüğü gibi; katılımcılar TESKİ'yi kurum içi iletişim ile ilgili değerlendirmesinde 'Kesinlikle Katılıyorum', 'Katılıyorum' seçeneğiyle büyük oranda başarılı bulmuşlardır. Katılımcılara yöneltilen ve grafikte belirtilen 5 soru için; (%68,20) 3382'si 'Kesinlikle Katılıyorum', 'Katılıyorum' diyerek olumlu, (%17,50) 868'i 'Kararsızım' ve (%14,40) 712'si 'Kesinlikle Katılmıyorum', 'Katılmıyorum' diyerek olumsuz fikirlerini belirtmişlerdir. Kurumda kurum içi iletişimin ve fikir alışverişinin oldukça başarılı ve etkili olduğunu söylemek mümkündür.

- 6- Anketin bu bölümünde katılımcılara, Kurumumuzun Mevcut Durumunun Geliştirilmesine İlişkin Beklentilerinin Neler Olduğu (3 Tercih) sorusu yöneltmiştir.

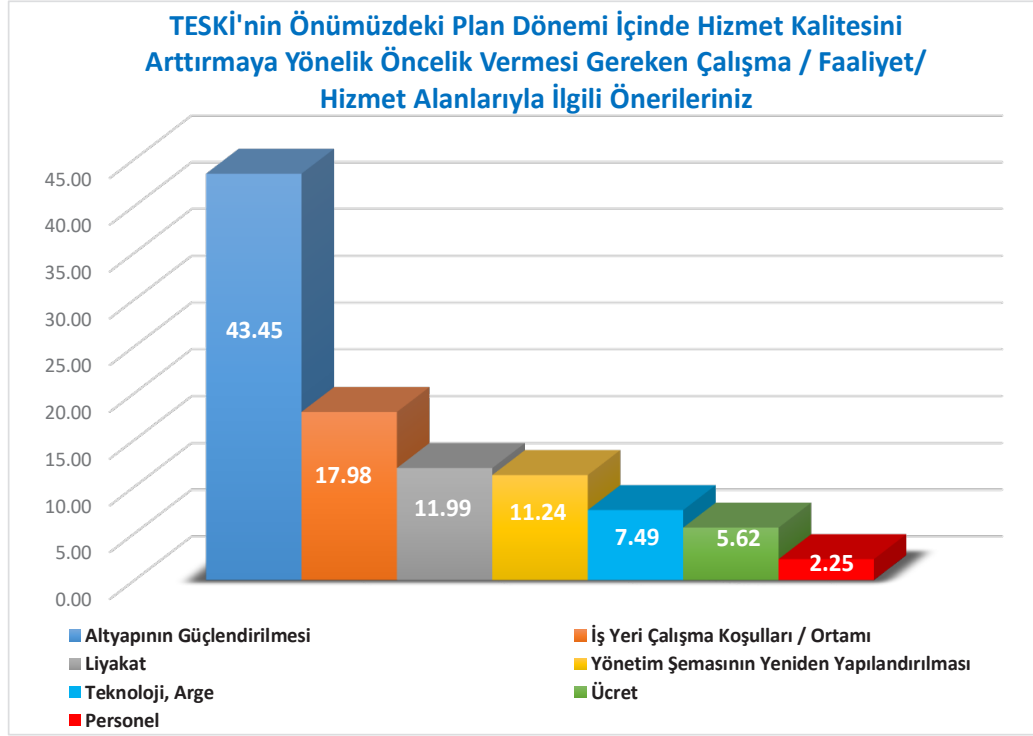
Grafik 5. Mevcut Durum



Yukarıdaki grafikte görüldüğü gibi, çalışan personelimize, Mevcut Durumun Geliştirilmesine İlişkin Beklentilerinin Neler olduğu sorulmuş olup; % 17,70'i İş Yüklü Dağılımının Uygun Olması, % 17,11'i Çalışana Daha Fazla Değer Verilmesi, % 9,57'si Tayin ve Terfi Sisteminde Liyakata ve Hakkaniyete Önem Verilmesi, % 9,30'u Görev Yapılan Yerin Çalışanın Mesleği İle İlgili Olması, % 9,06'sı Eğitime Önem Verilmesi, Donanımlı Personele Yatırım Yapılması, % 7,50'si Çalışma Ortamının Daha Uygun Olması, % 7,15'i Çalışanlar Arasındaki İletişimin Geliştirilmesi, % 5,74'ü Teknik Personele Yönelik Gerekli Yazılım ve Donanım Gibi İhtiyaçların (Bilgisayar, Programlama, Eğitim vb.) Daha Hızlı Giderilmesi, % 4,89'u Birimler Arası İletişimin Geliştirilmesi, %4,45'i Kurumda, Amir Çalışan Diyalogunun Geliştirilmesi, % 4,2'si Uzun süre aynı birimde çalışanların rotasyona tabi tutulması, % 3,48'i İnsan Kaynakları Yönetiminin Daha Etkin Yürülmesi şeklinde cevap vermişlerdir.

- 7- Anketin bu bölümünde katılımcılara, TESKİ'nin Önümüzdeki Plan Dönemi İçinde Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Öncelik Vermesi Gereken Çalışma / Faaliyet / Hizmet Alanlarıyla İlgili Önerileriniz Nelerdir? Sorusu sorulmuş ve aşağıdaki veriler elde edilmiştir.

Grafik 6. Hizmet Kalitesi



İç Paydaş Anket Sürecine **1008** Personel Katılım göstermiş ancak Anket Formumuzda “TESKİ'nin Önümüzdeki Plan Dönemi İçinde Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Öncelik Verilmesi Gereken Çalışma / Faaliyet / Hizmet Alanlarıyla İlgili Önerileriniz Nelerdir ?” sorusuna **267** personel cevap vermiştir.

TESKİ’de çalışan personele “TESKİ'nin Önümüzdeki Plan Dönemi İçinde Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Öncelik Verilmesi Gereken Çalışma / Faaliyet / Hizmet Alanlarıyla ilgili önerileriniz Nelerdir? Sorusu yöneltilmiş olup, % 43,45 oran ile Altyapının Güçlendirilmesi, %17,98 oran ile İş Yeri Çalışma Koşulları / Ortamının iyileştirilmesi, % 11,99 oran ile Liyakat sisteminin oluşturulması, % 11,24’ü Yönetim Şemasının yeniden yapılandırılmasını, % 7,49’u Teknolojik – Arge, kalkınma sistemlerinin, kaizen öneri sisteminin uygulanması gerekliliğini, % 5,62’si ücret politikasında iyileştirmelerin yapılmasını, % 2,25’i ise Personel gibi konularda fikir beyan etmişlerdir.

4.6.2.2. Dış Paydaş Analizi

Dış paydaş analiz çalışması olarak aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak yürütülen vatandaş anketi çalışmaları;

- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak yürütülen yüz yüze ve online olarak sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarlıkları, işletmeler, kamu kurumları, üniversite/birimleri, vatandaş vb. ile yapılan kurumsal paydaş anket çalışması şeklinde yürütülmüştür.
- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak, yıl içinde muhtarlarımızın istek ve talepleri üzerine yapılan toplantılarda, gelecek dönem için önerileri ve eksik gördükleri- geliştirilmesini düşündükleri faaliyetler üzerine önerileri alınmış ve raporlanmıştır.
- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve geri bildirimleri TESKİ 185 Çağrı Merkezimiz tarafından 7/24 kesintisiz bir şekilde titizlikle kaydedilmekte ve izlenmektedir. Yıl içindeki tüm faaliyetlerimize yönelik yapılan istek, talep, şikâyet raporları incelenmiş, stratejik karar alma süreçlerimize entegre edilmiştir.

I- Vatandaş Anketi (Hizmet Alıcılar Düzeyinde Değerlendirmeler)

Kamu hizmetlerinin halkın istek ve beklentileri yönünde yürütülmesi yerel halkın memnuniyetini arttıracığından dolayı; **2025 – 2029** Stratejik Planımızda yer verebilmek adına vatandaşların ihtiyaç; talep ve beklentilerinin belirlenmesi amacıyla (TESKİ) Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünce vatandaş anket çalışması yapılmıştır.

Anket çalışmasında;

- Vatandaşların (TESKİ) Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünden olan beklentilerinin belirlenmesi,
- Vatandaşın gözünden tamamlanan faaliyetlerin değerlendirilmesi,
- Vatandaş odaklı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi,
- Yönetim süreci boyunca uygulanacak strateji ve faaliyetlere yön verilmesi,
- Yol haritasının belirlenmesi,
- Vatandaşın hizmet taleplerindeki değişimin izlenmesi,
- Vatandaşın varsa eksik ya da geliştirilmesini beklediği taleplerin belirlenmesi, konularının değerlendirilmesine odaklanılmıştır.

Tekirdağ genelinde anket çalışması;

- 1- İl ve İlçe Merkezlerinde yaşayan,
- 2- Büyükşehir yasası ile mahalle olan kırsal kesimlerde yaşayan, toplam **1977** kişinin katılımıyla 2 alanda anket çalışması yürütülmüştür.

A-) Anket Verilerinin Toplanması

Araştırmanın popülasyonunu meydana getiren bireylerin tamamına erişmek hem zaman hem de yoğun emek gerektirmektedir. Bu nedenle popülasyonu temsil edebilecek düzeyde örnek çekilmesi gerekmektedir. Bu amaçla anketlerin il, ilçe ve köyden mahalleye dönüşen kırsal kesimlerde uygulanması aşamasında yaş grupları açısından temsil edilmesi ve farklı karakteristiklerdeki mahallelerin temsil edilmesi konuları üzerinde durulmuştur.

Bu amaçla her ilçenin yaş grupları itibarıyla nüfus dağılımı çıkarılmış, anket sayıları **Basit Tesadüfi Örneklem**e ile belirlenmiştir. Basit Tesadüfi örneklemede vatandaşların hepsine örneğe girme şansı eşit dağıtılmış olup, homojen bir örnekleme seçilmiştir.

Örnek Hacminin İlçelere Dağılımı

İlçeler	18 yaş üstü nüfus	Örnek Sayısı	Uygulanan Anket Sayısı
Çerkezköy	157.461	331	167
Çorlu	233.614	491	170
Ergene	54.686	115	42
Hayrabolu	26.232	55	59
Kapaklı	107.129	225	132
Malkara	43.670	92	34
Marmara Ereğlisi	26.089	55	100
Muratlı	24.964	52	22
Saray	42.281	89	31
Süleymanpaşa	183.363	385	1178
Şarköy	29.495	62	42
TOPLAM	928.984	1951	1977

B-) Vatandaş Anketi Değerlendirmesi

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü hizmetlerine ilişkin beklenti, geliştirilmesi gereken faaliyet ve memnuniyetlerin yer verildiği çalışma kısmında Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı 11 ilçe (Çerkezköy, Çorlu, Ergene, Hayrabolu, Kapaklı, Malkara, Marmaraereğlisi, Muratlı, Saray, Şarköy, Süleymanpaşa) de ikamet eden vatandaşların görüşleri değerlendirilmiştir.

1-) Soruları yanıtlayanların eğitim, yaş, cinsiyet durumu gibi özelliklerine ait veriler

Anket çalışmasında farklı yaş gruplarının fikirlerinin alınması aşamasına önem gösterilmiştir. Buna göre Çizelge 1,1’de belirtilen 5 farklı yaş grubu belirlenmiştir. Tekirdağ ilinin 18 yaş üstü nüfus dağılımı incelenerek bu yaş gruplarını temsil edecek düzeyde anket yapılmaya çalışılmıştır.

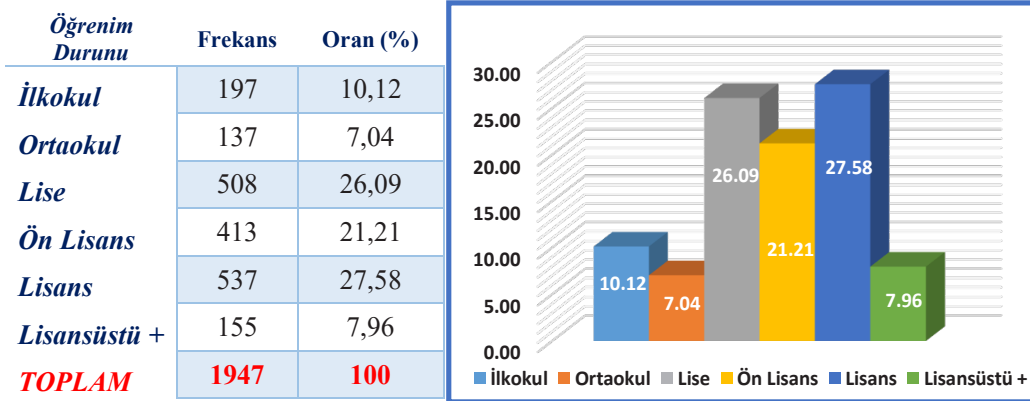
Çizelge 1.1 Ankete Katılanların Yaş Gruplarına Göre Dağılım

Yaş Aralığı	Dağılım	Oran (%)
18 – 26 Yaş Arası	279	14,11
27 – 35 Yaş Arası	532	26,91
36 – 44 Yaş Arası	514	25,99
45 – 53 Yaş Arası	334	16,89
53 Yaş ve Üzeri	318	16,08
TOPLAM	1977	100
Yaş Ortalaması	39,37	

Buna göre il genelinde ankete katılan genç nüfus olarak adlandırabileceğimiz 18 – 26 yaş arası bireylerin oranı % 14,11, orta yaş olarak adlandırılacak 27 – 52 yaş grubu bireylerin oranı % 69,81 yaşlı olarak adlandırılacak 53 yaş ve üzeri bireylerin oranı % 16,08'dir. Eğitim durumu günümüzde toplumların gelişmişlik düzeylerinin bir göstergesi olarak kullanılmaktadır. Hizmet talep etme ve verilen hizmetlerin algılanabilmesi yönüyle incelendiğinde önem arz etmektedir.

Çalışmaya katılan vatandaşların öğrenim durumlarına göre dağılımı Çizelge 1.1.2'de verilmektedir.

Çizelge 1.2. Ankete Katılanların Öğrenim Bilgileri



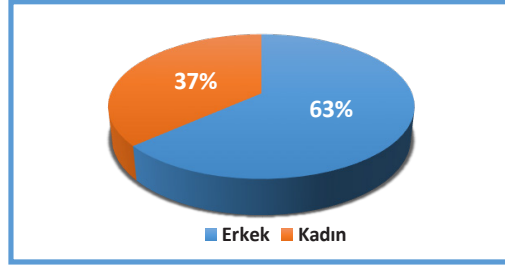
Çizelge 1.2'ye göre ankete katılanların % 27,58 oranla çoğunluğu Lisans mezunudur. Bunu % 26,09 oran ile Lise, % 21,21 ile Ön Lisans, % 10,12 oran ile İlkokul, % 7,96 oran ile Lisansüstü ve % 7,04 oran ise ortaokul mezunudur.

Halkın tüm kesiminin cinsiyet ayrımı gözetmeksizin fikirlerinin alınması gerekmektedir. Bu amaçla anketler kadın – erkek ayrımı gözetmeksizin yapılmaya çalışılmıştır.

Çizelge 1.3'e göre ankete katılan erkeklerin oranı % 63,48 kadınların oranı ise % 36,52'dir. 11 ilçenin genel nüfus yapısındaki oranlara olabildiğince bağlı kalmıştır.

Çizelge 1.3. Ankete Katılanların Cinsiyete Göre Dağılımı (%)

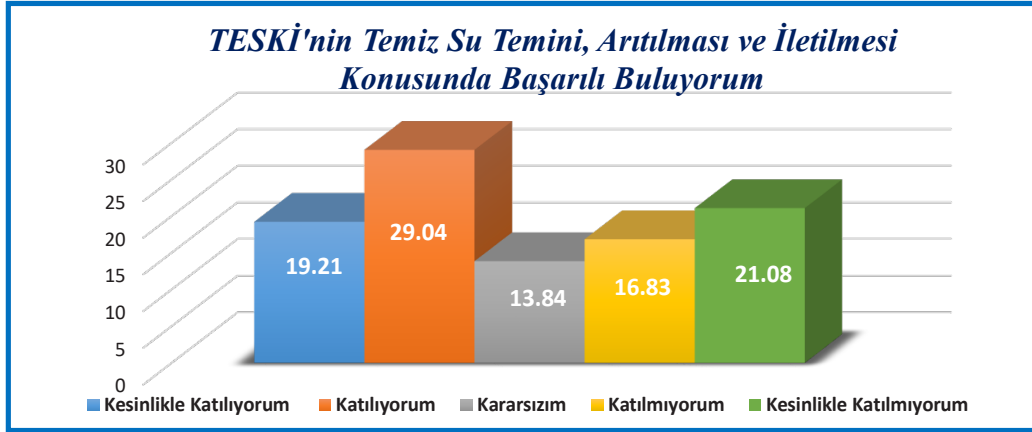
Cinsiyet	Frekans	Oran (%)
Erkek	1255	63,48
Kadın	722	36,52
TOPLAM	1977	100



C-) Vatandaşların Su ve Kanalizasyon İdaresi Hizmetleriyle İlgili Yargılara Verdiği Cevaplar

1. İçmesuyu Altyapısı

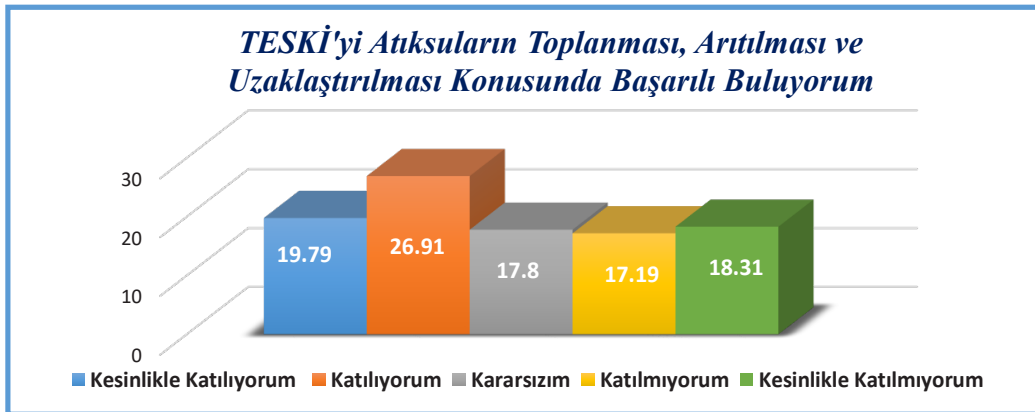
Grafik 12. İçmesuyu Altyapısı



İçmesuyu altyapısı hizmetleri vatandaşlar tarafından değerlendirildiğinde, ‘Kesinlikle Katılıyorum’, ‘Katılıyorum’ diyenlerin oranı nispeten diğer cevaplara % 48,25 oranla daha yüksektir. Kararsızım’ diyenler % 13,84, Kesinlikle Katılmıyorum’ ve ‘Katılmıyorum’ diyenlerin oranı ise % 37,91’dir.

2. Kanalizasyon Altyapısı;

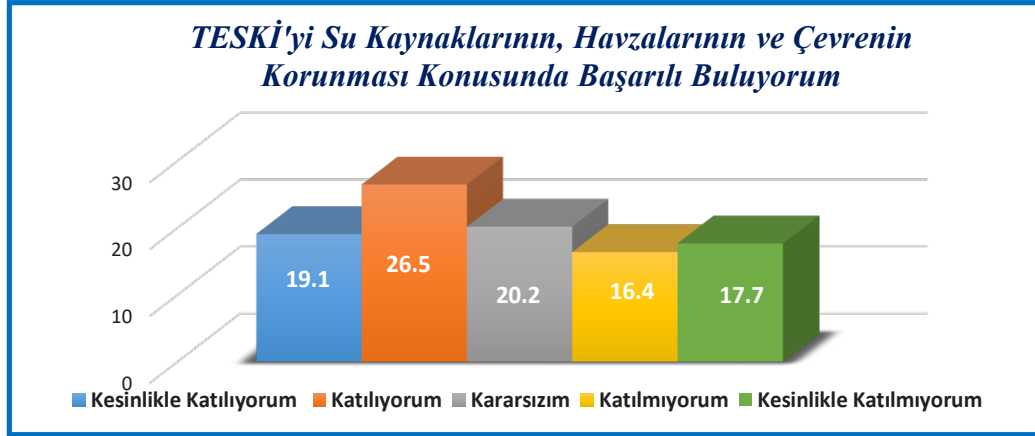
Grafik 13. Kanalizasyon Altyapısı



Kanalizasyon yapısının vatandaşlar tarafından değerlendirilmesi için yöneltilen “TESKİ’yi Atıksuların Toplanması, Arıtılması ve Uzaklaştırılması Konusunda Başarılı Buluyorum.” Sorusuna ‘Kesinlikle Katılıyorum’ ve ‘Katılıyorum’ cevabını verenlerin oranı % 46,70 iken, “‘Kararsızım’ diyenlerin oranı % 17,80 ve ‘Kesinlikle Katılmıyorum’, ‘Katılmıyorum’ diyenlerin oranı % 35,50’dir.

3. Çevresel Durum;

Grafik 14. Çevresel Durum

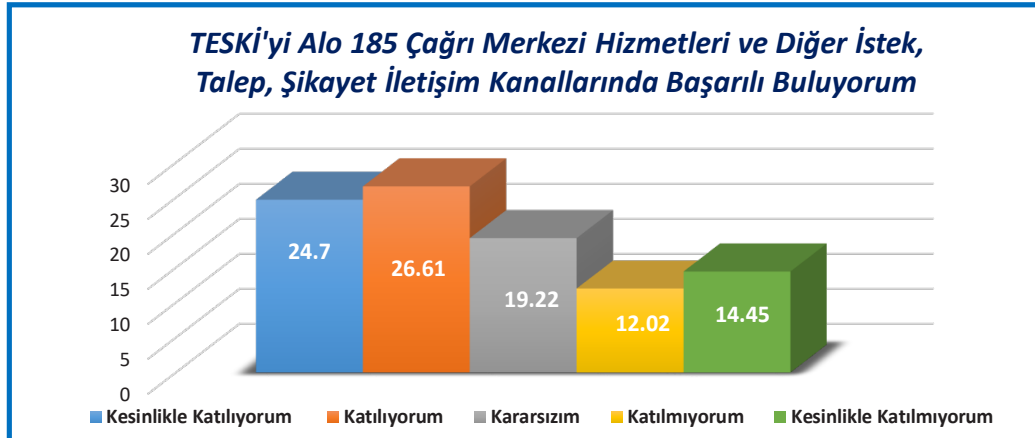


Vatandaşlar için kanalizasyon ve içme suyu hizmetleri kadar, su kaynaklarının korunması da önem arz etmektedir. “TESKİ’yi Su Kaynaklarının, Havzalarının ve Çevrenin Korunması Konusunda Başarılı Buluyorum.” sorusuna “‘Kesinlikle Katılıyorum’, ‘Katılıyorum’ diyenlerin oranı % 45,60, ‘Kararsızım’ diyenlerin oranı % 20,2 ve ‘Kesinlikle Katılmıyorum’, ‘Katılmıyorum’ diyenlerin oranı ise % 34,10’dur.

4. Kurumsal Yapı;

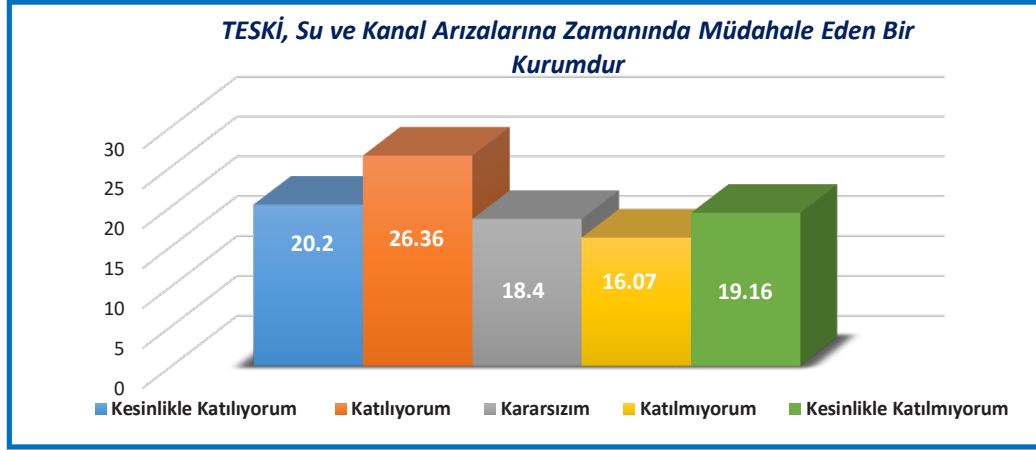
Bu alanda vatandaşların kurumla olan ilişkilerinin değerlendirildiği 7 yargı yer almaktadır.

Grafik 15. Kurumsal Yapı (1)



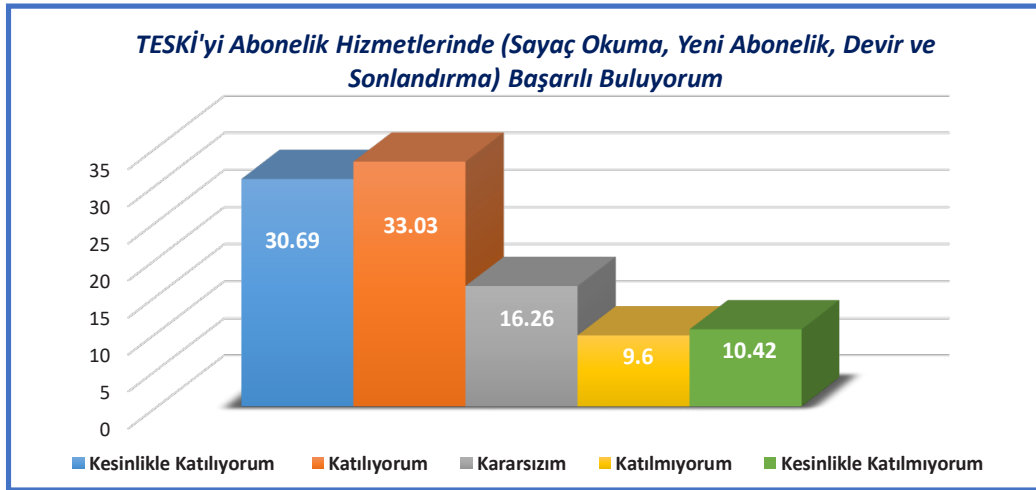
“TESKİ’yi Alo 185 Çağrı Merkezi Hizmetleri ve Diğer İstek, Talep, Şikayet İletişim Kanallarında Başarılı Buluyorum.” Sorusuna, ankete katılanların % 51,31’i Alo 185 Çağrı Merkezinden aldığı hizmetten memnuniyet duyarken, % 19,22’si Çağrı Merkezi hizmetini daha önce kullanmamış olması sebebiyle kararsız kaldığını belirtmiş, % 26,47’si memnun olmadığını dile getirmiştir.

Grafik 16. Kurumsal Yapı (2)



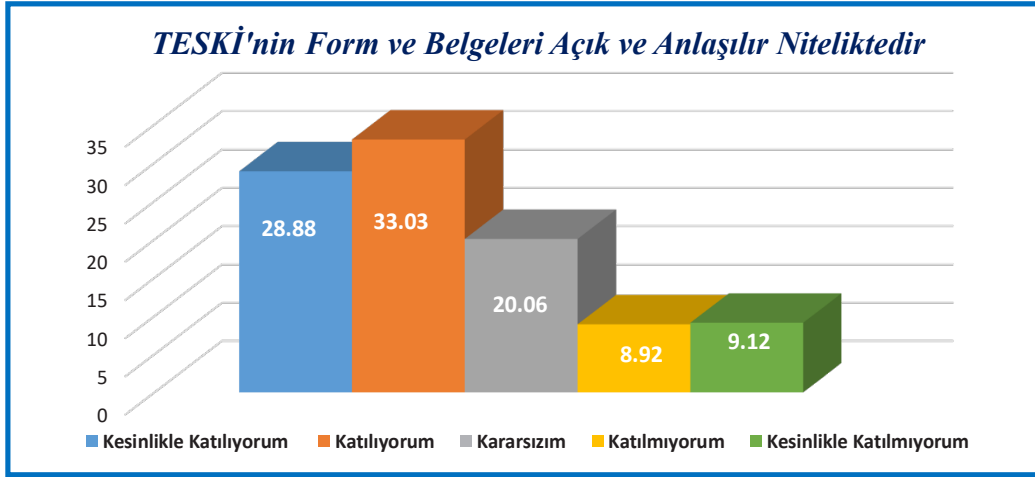
“TESKİ, Su ve Kanal Arızalarına Zamanında Müdahale Eden Bir Kurumdur.” Sorusuna % 46,56 oran ile olumlu cevap veren katılımcılarımız, kurumumuza ilettikleri arıza ve sorunların geri dönüşünde sıkıntı yaşamadıklarını belirtmişlerdir. Ankete katılanların % 18,40’ı kararsız, % 35,23’ü zamanında müdahale edilmediğini belirtmiştir.

Grafik 17. Kurumsal Yapı (3)



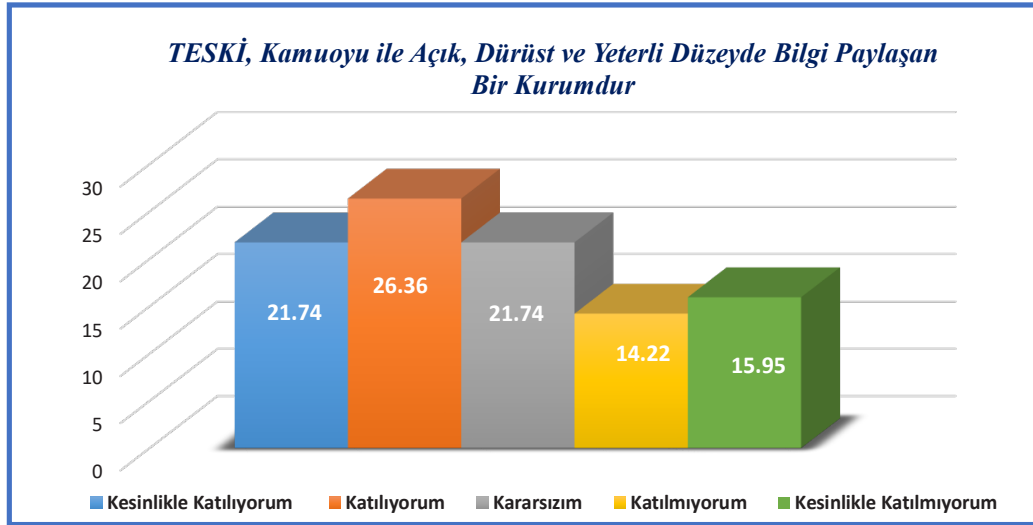
“TESKİ’yi Abonelik Hizmetlerinde (Sayaç Okuma, Yeni Abonelik, Devir ve Sonlandırma) Başarılı Buluyorum.” Sorusuna, ankete katılanların % 63,72’si Başarılı bulduğunu dile getirmiştir. Katılımcıların % 16,26’sı Kararsız, % 20,02’si ise Memnun olmadığını belirtmiştir.

Grafik 18. Kurumsal Yapı (4)



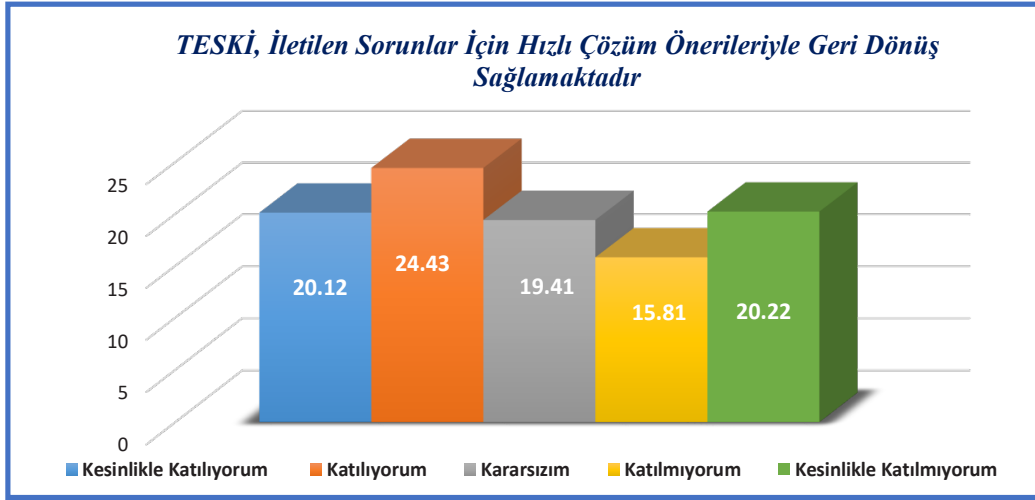
“TESKİ'nin Form ve Belgeleri Açık ve Anlaşılır Niteliktedir.” Sorusuna, ankete katılanların % 61,91'i anlaşılır bulduğunu, % 20,06'sı kararsız kaldığını, % 18,04'ü ise form ve belgelerin anlaşılır olmadığını dile getirmiştir

Grafik 19. Kurumsal Yapı (5)



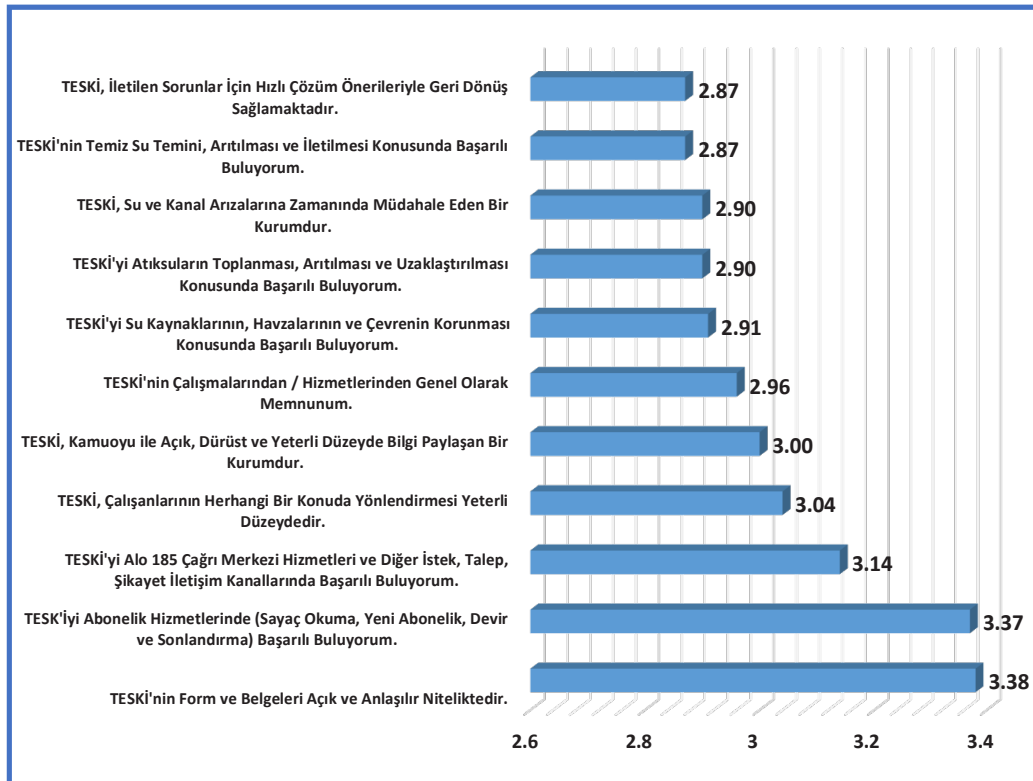
“TESKİ, Kamuoyu ile Açık, Dürüst ve Yeterli Düzeyde Bilgi Paylaşan Bir Kurumdur.” sorusuna, ankete katılanların % 48,10'u yeterli bulduğunu, % 21,74'ü kararsız kaldığını, % 30,17'si ise yeterli düzeyde bilgi paylaşmadığını dile getirmiştir.

Grafik 20. Kurumsal Yapı (6)



“TESKİ, İletilen Sorunlar İçin Hızlı Çözüm Önerileriyle Geri Dönüş Sağlamaktadır.” sorusuna, ankete katılanların % 44,55’i iletilen sorunlara hızlı çözüm sağladığını dile getirirken, % 19,41’i kararsız kaldığını, % 36,03’ü dönüş sağlanmadığını belirtmiştir.

5. TESKİ Hizmetlerine Yönelik Faktör Analizi;



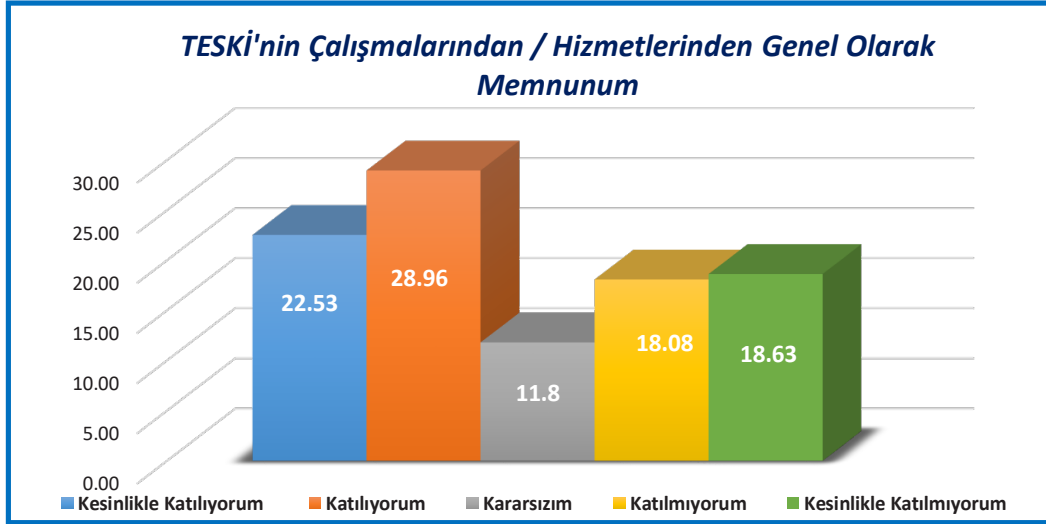
Yukarıdaki grafikte Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin değerlendirilmesi yer almaktadır. Bu değerlendirmelerde **1: Kesinlikle Katılmıyorum, 2: Katılmıyorum, 3: Kararsızım, 4: Katılıyorum, 5: Kesinlikle Katılıyorum** anlamına gelmektedir. Yargılar için verilen cevapların faktör analizi sonucunda vatandaşların bu konudaki memnuniyetleri ortaya konmaya çalışılmıştır.

Analiz sonucunda değerlerin 3'den büyük olması sağlanan hizmetlere karşı olumlu yönde bir eğilimin olduğunu, 3'den küçük olması ise olumsuz bir eğilim olduğunu göstermektedir. Ankete katılanların yaptığı değerlendirmede Su ve Kanalizasyon işlerine ait **5** yargıda ortalamanın **3'den yüksek olduğu, 6 yargıda ise 3'ün altında kaldığı** görülmektedir.

Vatandaşlar tarafından özellikle Su ve Kanalizasyon İşlerinde Form ve belgelerin açık ve anlaşılır nitelikte olması (3,38). Abonelik Hizmetleri (Sayaç Okuma, Yeni Abonelik, Devir ve Sonlandırma) (3,37). Alo 185 Çağrı Merkezi Hizmetleri ve Diğer İstek, Talep, Şikayet İletişim Kanallarında (3,14). Çalışanların herhangi bir konuda yönlendirmesinin yeterli düzeyde olması (3,04). Kamuoyu ile Açık, dürüst ve yeterli düzeyde bilgi paylaşan bir kurum olması (3,00) memnuniyet unsuru olarak görülmektedir.

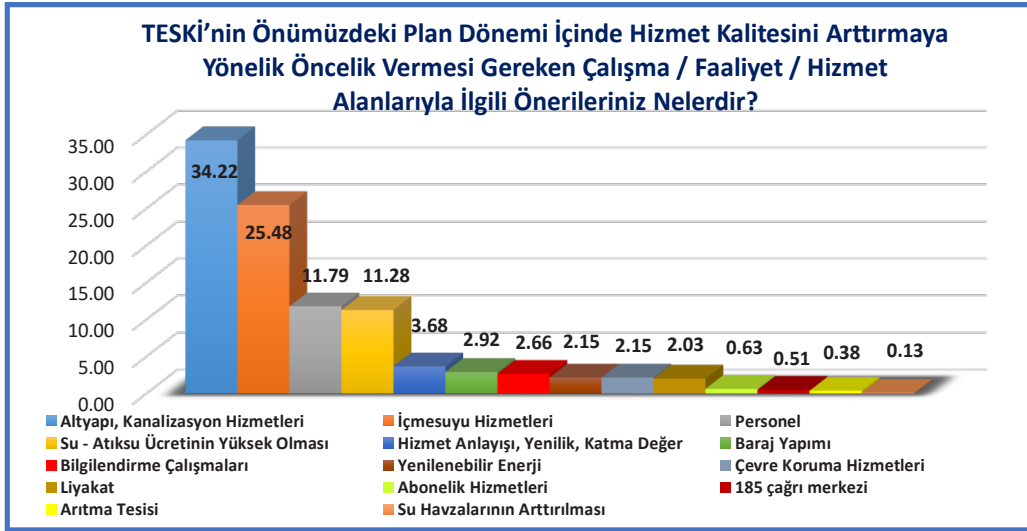
Hizmetlerin vatandaş tarafından bilinmesi ve algılanması, yapılan çalışmanın daha sağlıklı sonuçlar ortaya koymasını sağlayacaktır. Vatandaşların su ve kanalizasyon işlerine ilişkin hizmetleri değerlendirirken birbiriyle ilişkili olması sebebiyle faktör analizi kullanılmıştır. Vatandaşların memnuniyet ortalaması **3.03** ile ortalamanın üzerinde yer almaktadır.

6. Genel Memnuniyet



TESKİ'nin Çalışmalarından / Hizmetlerinden Genel Olarak Memnunum sorusuna cevap verenlerin, memnuniyet oranı % 51,49, kararsız kalanların oranı % 11,80 ve % 36,71 oran ile memnuniyetsizlik dile getirilmiştir. TSKİ'nin Hizmetlerine duyulan memnuniyet oranı, kararsız kalmış ve memnuniyetsizlik belirtenlere göre yüksek orandadır.

Grafik 21.



Dış Paydaş Anket Sürecine 1977 Vatandaş Katılım göstermiş ancak Anket Formumuzda “TESKİ'nin Önümüzdeki Plan Dönemi İçinde Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Öncelik Vermesi Gereken Çalışma / Faaliyet / Hizmet Alanlarıyla İlgili Önerileriniz Nelerdir?” sorusuna 789 vatandaş cevap vermiştir.

Tekirdağ sınırları içinde yaşayan vatandaşa “TESKİ'nin Önümüzdeki Plan Dönemi İçinde Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Öncelik Vermesi Gereken Çalışma / Faaliyet / Hizmet Alanlarıyla ilgili Önerileriniz Nelerdir? Sorusu yöneltilmiş olup, % 34,22 oran ile Altyapı, Kanalizasyon Hizmetleri, % 25,48 oran ile İçmesuyu Hizmetleri, % 11,79 oran ile Personel, % 11,28 oran ile Su – Atıksu Ücretleri, % 3,68 oran ile Hizmet Anlayışı, Yenilik, Katma Değer, % 2,92 oran ile Baraj Yapılması, % 2,66 oran ile Bilgilendirme Çalışmaları, % 2,15 oran ile Yenilenebilir Enerji, % 2,15 oran ile Çevre Koruma Hizmetleri, % 2,03 Liyakata önem verilmesi, % 0,63 oran ile Abonelik Hizmetleri, % 0,51 oran ile 185 Çağrı Merkezi, % 0,38 oran ile Aritma Tesisleri, % 0,13 oran ile Su Havzalarının Korunması konularına değinilmiştir.

4.7.Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisi **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)** analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

4.7.1.Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken dikkate alınabilecek bazı hususlar aşağıda verilmiştir.

4.7.1.1.TESKİ'nin Yapısı

4.7.1.1.1.TESKİ'nin Yönetim Şeması

TESKİ Yönetim yapısı 2560 sayılı İSKİ Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. TESKİ Yönetim Yapısı; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük 'ten oluşmaktadır. TESKİ Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Genel Müdürlüğe bağlı Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır. Genel Müdürlük yöneticileri ve birim amirliklerinin sayısı aşağıdaki gibidir.

GENEL MÜDÜRLÜK

- 1 Genel Müdür
- 2 Genel Müdür Yardımcısı
- 1 Teftiş Kurulu Başkanlığı
- 1 Hukuk Müşavirliği
- 14 Daire Başkanlığı
- 48 Şube Müdürlüğü

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun Görevleri Şunlardır:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiye seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL.'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- ı) Dava değeri 100.000 TL.'sının üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile genel müdür yardımcılarında hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır.

Yönetim Kurulunun Görevleri:

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kuruluş amacına uygun olarak TESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- ı) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL.' dan az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- j) Dava değeri 100.000 TL.'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- l) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- n) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler:

TESKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en ez birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Genel Müdür ve Yardımcıları:

TESKİ Genel Müdürü Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır.

Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdürün Görevleri Şunlardır:

- a) TESKİ'nin bu Kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- b) İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı TESKİ'yi temsil etmek,
- c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak,
- e) 23 üncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- f) Gerekğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile yönetim kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak,
- h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ı) Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,
- j) Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri yönetim kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

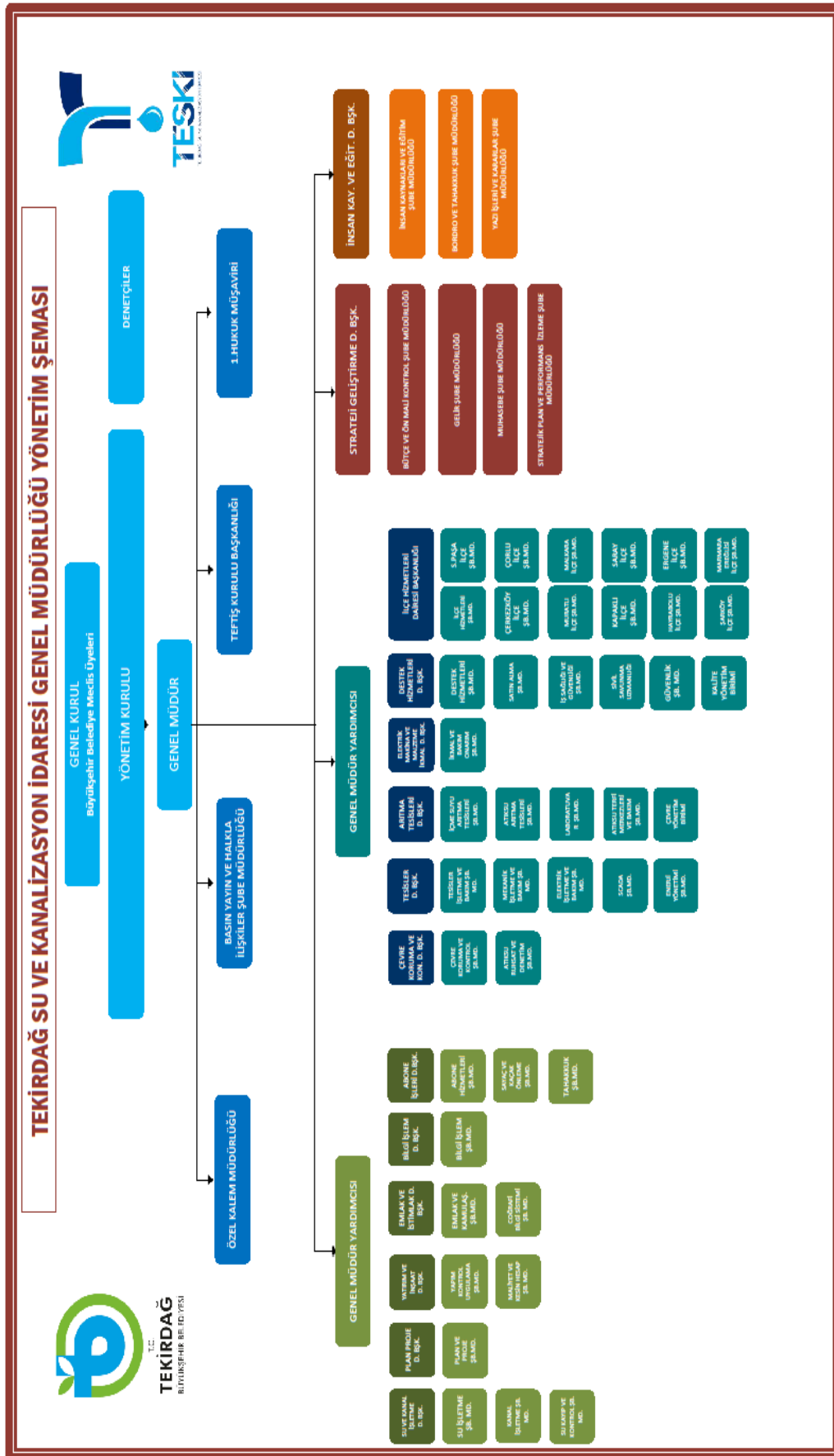
Teşkilat ve Personel:

Genel Müdürlük, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

Daire başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1 inci Hukuk Müşaviri Genel Müdürün teklifi, yönetim kurulunun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile, TESKİ'nin diğer personeli Genel Müdür tarafından atanır.

4.7.1.1.2.TESKİ'nin Organizasyon Şeması

TESKİ organizasyon şemasına aşağıdaki Şema-1'de yer verilmiştir.



TESKİ Genel Kurulu**Tablo:5**

<i>Adı Soyadı</i>	<i>İlçesi</i>
Dr. Candan YÜCEER	Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı
Volkan NALLAR	Süleymanpaşa
Burak Boğaç BAYKAL	Süleymanpaşa
Emin Benan UTKU	Süleymanpaşa
Oral ÇELİKKOL	Süleymanpaşa
Ergün GÜLERYÜZ	Süleymanpaşa
Hüseyin UZUNLAR	Süleymanpaşa
Sezayi ÇETİN	Süleymanpaşa
Vahap AKAY	Çerkezköy
Erdal ZENGİN	Çerkezköy
Cengiz MEMİŞ	Çerkezköy
Gökay KELEŞOĞLU	Çerkezköy
Bulut BECERİK	Çerkezköy
Ümit KÖK	Çerkezköy
Ali ÇOLAK	Çerkezköy
Ahmet SARIKURT	Çorlu
Hülya Perin MERİÇ	Çorlu
Fatma ERÖZKAN	Çorlu
Doğukan DAĞ	Çorlu
Bilgehan Çağlar	Çorlu
Hasan TOPRAK	Çorlu
Metehan KUMYOL	Çorlu
Cihan KARACA	Çorlu
Müge Yıldız TOPAK	Ergene
Turgut ŞENTÜRK	Ergene
Mustafa ÇALIM	Ergene
Mehmet ERKUL	Ergene
Ercüment TUNCAY	Ergene
Ali Cengiz YÜRÜK	Ergene
Tuncer BAŞOĞLU	Hayrabolu
Selamettin Hakan YÜCE	Hayrabolu
Oğuz ÇAKMAK	Hayrabolu
Ramazan Kemal KURT	Hayrabolu
Mustafa ÇETİN	Kapaklı
Metin KANAT	Kapaklı
Emre İLDİZ	Kapaklı
Mahmut DAĞLI	Kapaklı
Hakan DEĞİRMENCİ	Kapaklı
Kenan AŞER	Kapaklı
Kazım DOĞAÇ	Kapaklı

Nergiz KARAAĞAÇLI ÖZTÜRK	Malkara
Hüseyin Vasfi GÜNER	Malkara
Fatma SÜERDEN KÖSE	Malkara
Umut ÖGE	Malkara
Uğur EKER	Malkara
Selahattin KARACAOĞULLARI	Malkara
Mustafa Onur BOZKURTER	Marmara Ereğlisi
Habip DURMAN	Marmara Ereğlisi
Uğur KAYA	Marmara Ereğlisi
Nilüfer TEMUR	Marmara Ereğlisi
Varol TÜREL	Muratlı
İsa KUNT	Muratlı
Taner İMAMOĞLU	Muratlı
Fatma ÇOBAN	Muratlı
Abdül TAŞYASAN	Saray
Murat DİNÇ	Saray
Sertaç AKGÜL	Saray
Şaban ERDEN	Saray
Gökay AKAND	Saray
Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU	Saray
Alpay VAR	Şarköy
Serhat BESLİ	Şarköy
Birol TANER	Şarköy
Yıldıray ÇAKAR	Şarköy

TESKİ Yönetim Kurulu

Tablo:6

Adı-Soyadı	Görevi
Dr. Candan YÜCEER	Başkan
Mehmet Ali ŞİŞMANLAR	Genel Müdür
Fatih BAŞARAN	Yönetim Kurulu Üyesi
Ferruh BECEREN	Yönetim Kurulu Üyesi V.
Halit MERDUMAN	Yönetim Kurulu Üyesi V.

*01.10.2024 tarihi itibarıyla.

4.7.1.2. İnsan Kaynakları

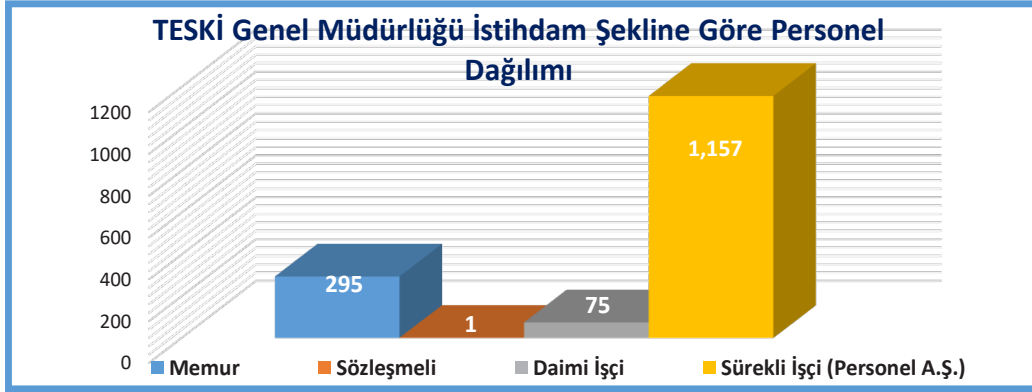
Genel Müdürlüğümüz; 2024 yılı Ekim ayı itibariyle 295 memur, 1 sözleşmeli personel, 75 daimi işçi ve 1.157 sürekli işçi (Personel A.Ş.) olmak üzere toplam 1.528 personel ile hizmet vermektedir.

Tablo 7: TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

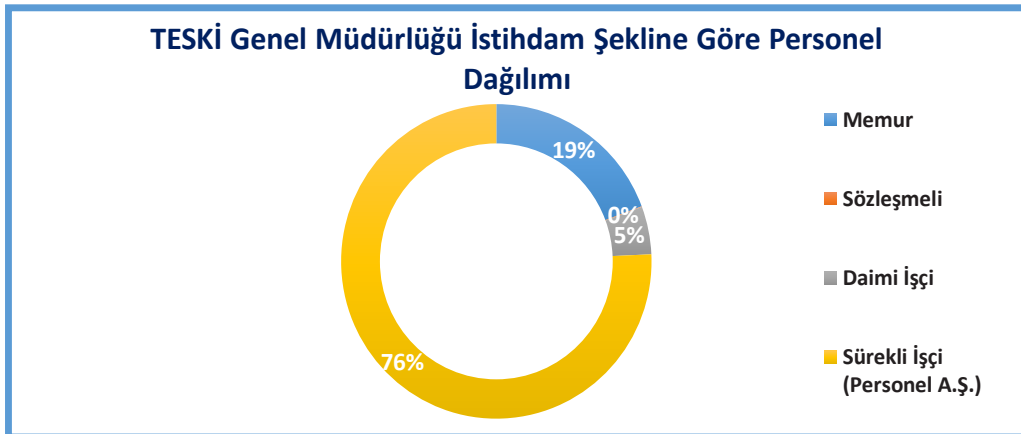
İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	295
Sözleşmeli	1
Daimi İşçi	75
Sürekli İşçi (Personel A.Ş.)	1.157
Toplam	1.528

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Ekim 2024

Grafik 19: TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı



Grafik 20: İstihdam Şekline Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı



1. Memur Personel

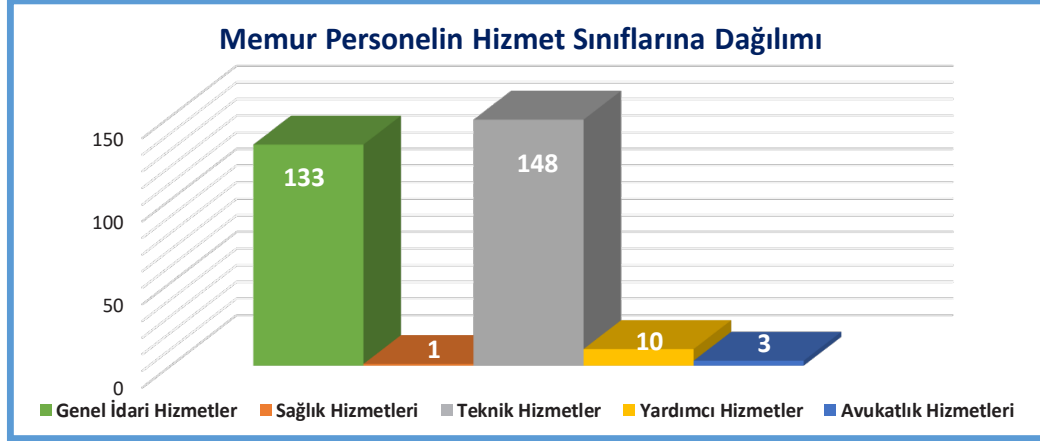
Genel Müdürlüğümüzde 1295 memur personel bulunmakta olup; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan TESKİ memur personeli, aşağıda hizmet kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

1.1. Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 8: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	133
Sağlık Hizmetleri	1
Teknik Hizmetler	148
Yardımcı Hizmetler	10
Avukatlık Hizmetleri	3
Toplam	295

Grafik 21: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

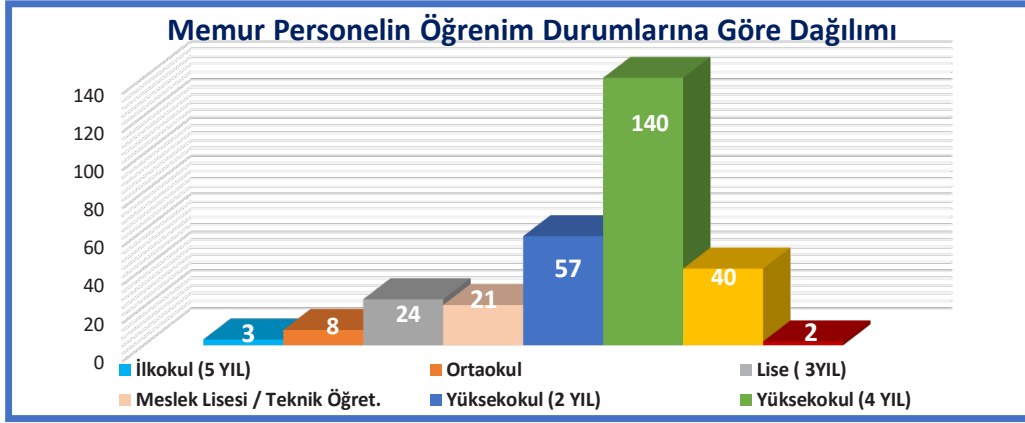


1.2. Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Tablo 9: Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Düzeyi	Personel Sayısı
İlkokul (5 YIL)	3
Ortaokul	8
Lise (3YIL)	24
Meslek Lisesi / Teknik Öğret.	21
Yüksekokul (2 YIL)	57
Yüksekokul (4 YIL)	140
Lisansüstü (Master)	40
Doktora	2
Toplam	295

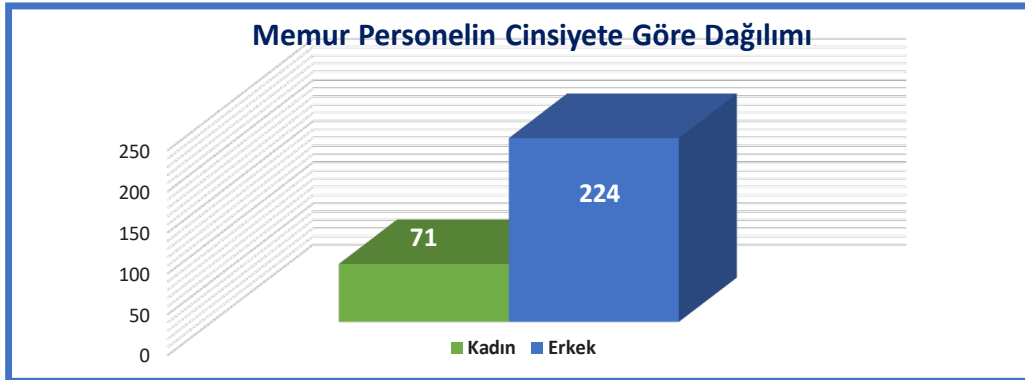
Grafik 22: Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



1.3. Memur Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Genel Müdürlüğümüzde; 71 kadın, 224 erkek memur personel görev yapmaktadır.

Grafik 23: Memur Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



2.Kadrolu İşçi

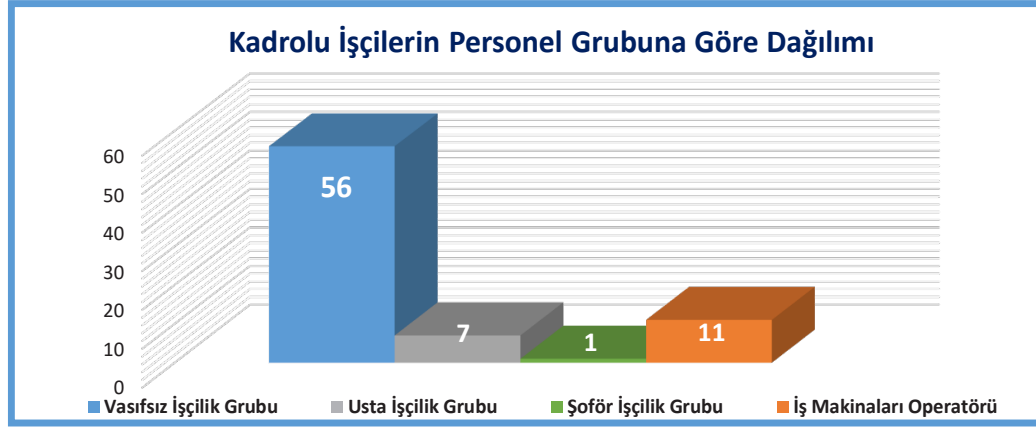
Genel Müdürlüğümüzde 75 İşçi bulunmakta olup; TESKİ bünyesinde çalışan işçiler, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

2.1.Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

Tablo 10: Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

Personel Grubu	Personel Sayısı
Vasıfsız İşçilik Grubu	56
Vasıflı İşçilik Grubu	-
Usta İşçilik Grubu	7
Ustabaşı İşçilik Grubu	-
Teknisyen İşçilik Grubu	-
Şoför İşçilik Grubu	1
İş Makinaları Operatörü	11
Toplam	75

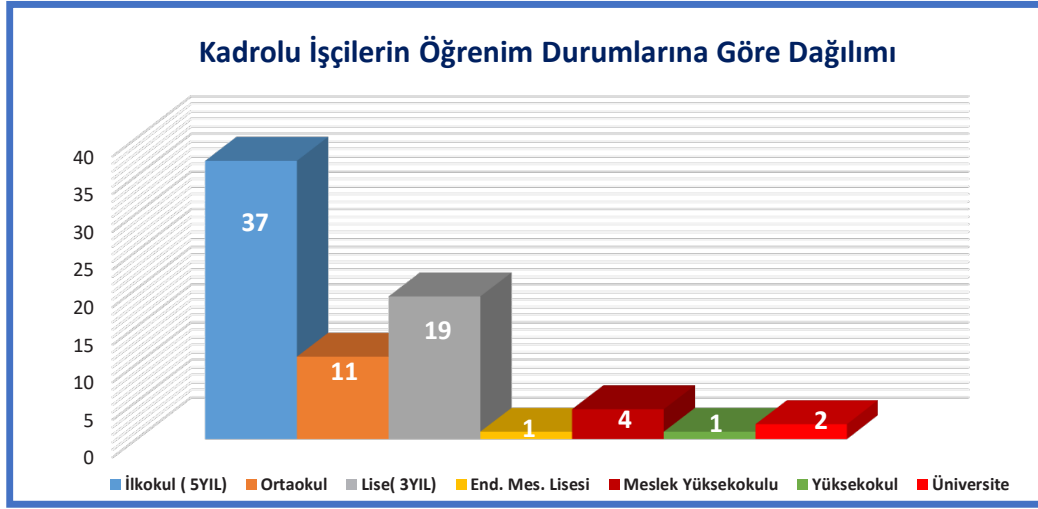
Grafik 24: Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı



2.2.Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

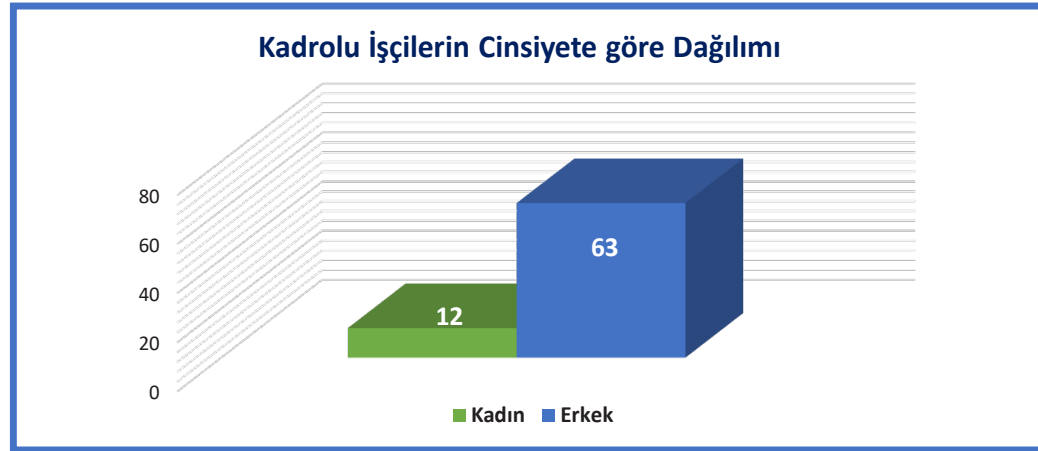
Tablo 11: Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Düzeyi	Personel Sayısı
İlkokul (5YIL)	37
Ortaokul	11
Lise(3YIL)	19
End. Mes. Lisesi	1
Meslek Yüksekokulu	4
Yüksekokul	1
Üniversite	2
Toplam	75

Grafik 25: Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

2.3.Kadrolu İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Genel Müdürlüğümüzde; 12 kadın, 63 erkek kadrolu işçi görev yapmaktadır.

Grafik 26: Kadrolu İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

3.Sözleşmeli Personel

Genel Müdürlüğümüzde 1 adet sözleşmeli personel bulunmakta olup; TESKİ sözleşmeli personeli, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

3.1. Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 12: Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Teknik Hizmetler	1
Avukatlık Hizmetleri	-
Toplam	1

3.2.Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Tablo 13: Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Düzeyi	Personel Sayısı
Meslek Lisesi	-
Üniversite (Ön Lisans)	1
Üniversite (Lisans)	-
Üniversite (Master)	-
Toplam	1

3.3.Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 14: Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Sözleşmeli Personel	
Kadın	Erkek
-	1

4.7.1.3.Kurum Kültürü

Kurum kültürü; bir kurumda çalışan kişilerin davranışlarını yönlendiren normlar, kalıplar, inançlar, tutumlar ve davranışların oluşturduğu bir bütündür.  nemli olan kurum kültürünü yerleştirmek ve çalışanlara doğru olarak iletip benimsetebilmektir. Kurum kültürü, çalışanların kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine ve kurumsal bağlılığa katkı sağlar.

4.7.1.3.1.İletişim Süreçleri

TESK  birim içi ve kişisel iletişim araçları aşağıdaki şekilde sağlanmaktadır:

1. Periyodik toplantılar, (Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Daire Başkanları toplantısı, birim içi haftalık toplantılar vb.)
2. İ  yazışmalar,
3. Web, e-mail, telefon, fax.
4. Yüz yüze, sözlü iletişim

4.7.1.3.2.Karar Alma Süreçleri

TESK  karar alma süreçleri 2560 sayılı Kanun'da belirtilen maddelerine göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Genel Müdür ve yardımcıları tarafından yürütülmektedir. Karar mekanizmalarımız hukukun üstünlüğünü esas alan, kanun maddeleri ve alt mevzuata titizlikle uyan, katılımcı bir yönetim anlayışına sahiptir.

4.7.1.3.3.Gelenekler ve Değerler

TESK 'nin kurum kimliğini oluşturmasında etkili olan sosyal ve kültürel faaliyetler, resmi ve dini bayramlar vb. sosyal organizasyonlar ve geziler de personel iletişimini olumlu etkilenmekte, kurum bağlılığını ve iş motivasyonunu arttırmaktadır.

Güçlü kurum kültürüne sahip olan kurumlar amaç ve hedeflerine daha kolay ulaşıp başarılı olurlar. Kurum kültürümüzün yerleşmesi için memnuniyet anketleri yapılarak çalışmalar bu doğrultuda sürdürülecektir.

4.7.1.4.TESKİ Fiziki Kaynakları

4.7.1.4.1.Taşınmazlar

Tablo 14: TESKİ Genel Müdürlüğü Taşınmazları

<i>CİNSİ</i>	<i>PARSEL SAYISI</i>	<i>YÜZÖLÇÜM (m²)</i>
Arsa	50	136.554,54
Arazi	1	1.220,00
Artezyen	6	4.439,00
Atatürk Büstü	1	21,00
Atıksu Arıtma Tesisi	9	42.062,07
Atıksu Hattı	14	12.289,12
Atıksu Terfi Merkezi	4	7.186,95
Ayaklı Su Deposu	3	2.152,11
Ayazma	5	8.746,05
Azmak	1	282,00
Çayır	1	7.500,00
Cevizlik	1	9.176,00
Çeşme	489	291.862,57
Diğer Taşınmazlar	19	99.610,68
Foseptik	6	11.559,68
Futbol Sahası	1	16.180,10
Göl Yeri	1	15.950,00
Hizmet Binası	8	3.991,12
İçme Suyu Arıtma Tesisi	4	7.333,09
İçme Suyu Terfi Merkezi	4	1.494,05
İçme Suyu Kuyusu	1	80,00
İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	8	165.669,80
Kavaklık	2	1.068,17
Kuyu	56	33.183,73
Malzeme Deposu	2	26.523,05
Pompa - Dinamo Binası	1	863,37
Servis Yolu	51	27.258,18
Su Deposu	101	93.795,98
Su Deposu Ve Çeşme	2	64,00
Su Deposu Ve İçme Suyu Arıtma Tesisi	3	85.518,00
Su Deposu Ve Servis Yolu	5	2.870,00
Su Deposu Ve Terfi Merkezi	8	36.163,56
Su Kaynağı Ve Alanı	1	344,00
Su Kaynağı Ve Sahası	1	750,00
Su Kuyusu	33	134.405,71
Su Kuyusu ve Servis Yolu	2	2.982,72
Su Kuyusu Ve Su Deposu	1	600,00
Su Kuyusu ve Terfi Merkezi	1	2.580,00
Tarla	30	226.450,03
Tarım Dışı Alanlar, Yol, Lojman	6	2.103,00
Basınç Kırıcı Yeri, Debimetre Yeri, Direk Yeri, Elektrik Direği	12	60,91
*2 Adet Su Deposu * Terfi Merkezi * Su Kuyusu	1	13.435,00
* 2 Adet Ayaklı Su Deposu * 2 Adet Gömme Su Deposu * 3 Adet Su Kuyusu * Scada Binası * Terfi Merkezi * Trafo Binası	1	15.372,45
TOPLAM	958	1.551.819,79

4.7.1.4.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 15: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar Kasası	563
Monitör	626
Laptop	128
Tablet Bilgisayar	27
Lazer Yazıcı	64
Nokta Vuruşlu Yazıcı	63
Taşınabilir Barkod Yazıcı	184
Masa Üstü Tarayıcı	23
Cep Telefonu	580
IP Telefon	435
Projeksiyon Cihazı	9
Kesintisiz Güç Kaynağı	31
Switch	63
Diğer Data Center Network Cihazları	110
Kabinet	48
Kameralar	488
TOPLAM	3442

Tablo 16: Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Birimlere Göre Dağılımı

TESKİ BİLİŞİM MALZEMELERİ ENVANTER LİSTESİ	Bilgisayar Kasası	Monitör	Laptop	Tablet Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Barkod Yazıcı	Masa Üstü Tarayıcı	Cep Telefonu	IP Telefon	Projeksiyon Cihazı	Kesintisiz Güç Kaynağı	Switch	Diğer Data Center Network Cihazları	Kabinet	Sabit / Sürekli Çekim Kameraları	Genel Toplam
Abone İşleri Dai. Bşk.	13	14	4		1		16		13	10							71
Aritma Tesisleri Dai. Bşk.	87	88	7		13	1	2		24	27	1	14	11	3	14	85	377
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	20	74	27	6	17	15		7	197	29	4	6	52	107	34	391	986
Çevre Koruma ve Kont. Dai. Bşk.	8	9	1						5	7							30
Destek Hiz.Dai. Bşk.	34	36	17						8	29	1					2	127
Elk. Mak. Malz. İkm. Dai. Bşk.	9	11	4		1			1	3	13		1					43
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	9	13	2						2	6							32
Hukuk Müşavirliği	10	10	1		2				1	8							32
Su ve Kan. Dai. Bşk.	17	16	8						13	18							72
İlçe Hizmetleri Dai. Bşk.	8	9	3					1	3	8	2						34
İnsan Kay. ve Eğit. Dai. Bşk.	14	14	2		2		2	3	4	16							57
Özel Kalem Müdürlüğü	9	10	6	2	3				23	12	1					2	68
Yatırım ve İnş. Dai. Bşk.	23	23	5	0	1				10	16							78
Tesisler Dai. Bşk.	20	15	9	16	1				21	15							97
Plan Proje Dai. Bşk.	16	18	6	1					5	13							59
Strateji Gel. Dai. Bşk.	25	23	6		3	2			5	23							87
Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	1	2						1	1							7

TESKİ BİLİŞİM MALZEMELERİ ENVANTER LİSTESİ	Bilgisayar Kasası	Monitör	Laptop	Tablet Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Barkod Yazıcı	Masa Üstü Tarayıcı	Cep Telefonu	IP Telefon	Projeksiyon Cihazı	Kesintisiz Güç Kaynağı	Switch	Diğer Data Center Network Cihazları	Kabinet	Sabit / Sürekli Çekim Kameraları	Genel Toplam
Çerkezköy	29	25	1	0	1	6	19	1	26	19	0	1	0	0	0	0	128
Çorlu	33	37	4	0	3	5	4	1	41	22	0	0	0	0	0	0	150
Ergene	11	11	4	0	1	2	15	1	17	12	0	1	0	0	0	0	75
Hayrabolu	14	15	1	0	0	3	9	0	9	14	0	1	0	0	0	0	66
Kapaklı	21	25	1	0	1	5	19	1	16	12	0	1	0	0	0	0	102
Malkara	19	22	0	1	6	3	14	1	22	19	0	1	0	0	0	0	108
Marmaraereğlisi	16	14	1	0	1	3	21	1	16	22	0	1	0	0	0	0	96
Murath	14	13	0	0	1	4	8	1	14	14	0	1	0	0	0	0	70
Saray	14	14	1	0	3	3	11	1	17	14	0	1	0	0	0	0	79
Süleymanpaşa	51	48	4	1	3	7	30	2	42	29	0	2	0	0	0	0	219
Şarköy	17	18	1	0	0	4	14	1	22	17	0	0	0	0	0	0	94

4.7.1.4.3 Taşıtlar

Tablo 17: TESKİ Araç Listesi

Cinsi	Adet
1 Kamyon (Damperli)	18
2 Kamyon Özel Amaçlı Kurtarıcı	1
3 Kamyon Sepetli Araç	1
4 Kamyon Akaryakıt Tankeri	1
5 Kamyonet (Çift Kabin)	6
6 Kamyonet Combi	59
7 Kamyonet Kapalı Kasa	6
8 Kamyonet (Açık Kasa)	1
9 Kazıcı Yükleyici	29
10 Ekskavatör	3
11 Kombine Kanal Aracı	5
12 Kuka Aracı	4
13 Pick Up	16
14 Traktör	5
15 Vidanjör	9
16 Otobüs	3
17 Tır	3
18 Su Tankeri	5
19 Otomobil	17
20 Motorsiklet	6
21 Motorlu Bisiklet	4
22 ATV Motosiklet	4
23 Minibüs	1
24 Silindir	1
25 Grayder	1
TOPLAM	209

4.7.1.5. Mali Kaynak Analizi

4.7.1.5.1. Tahmini Kaynaklar

Tablo 18

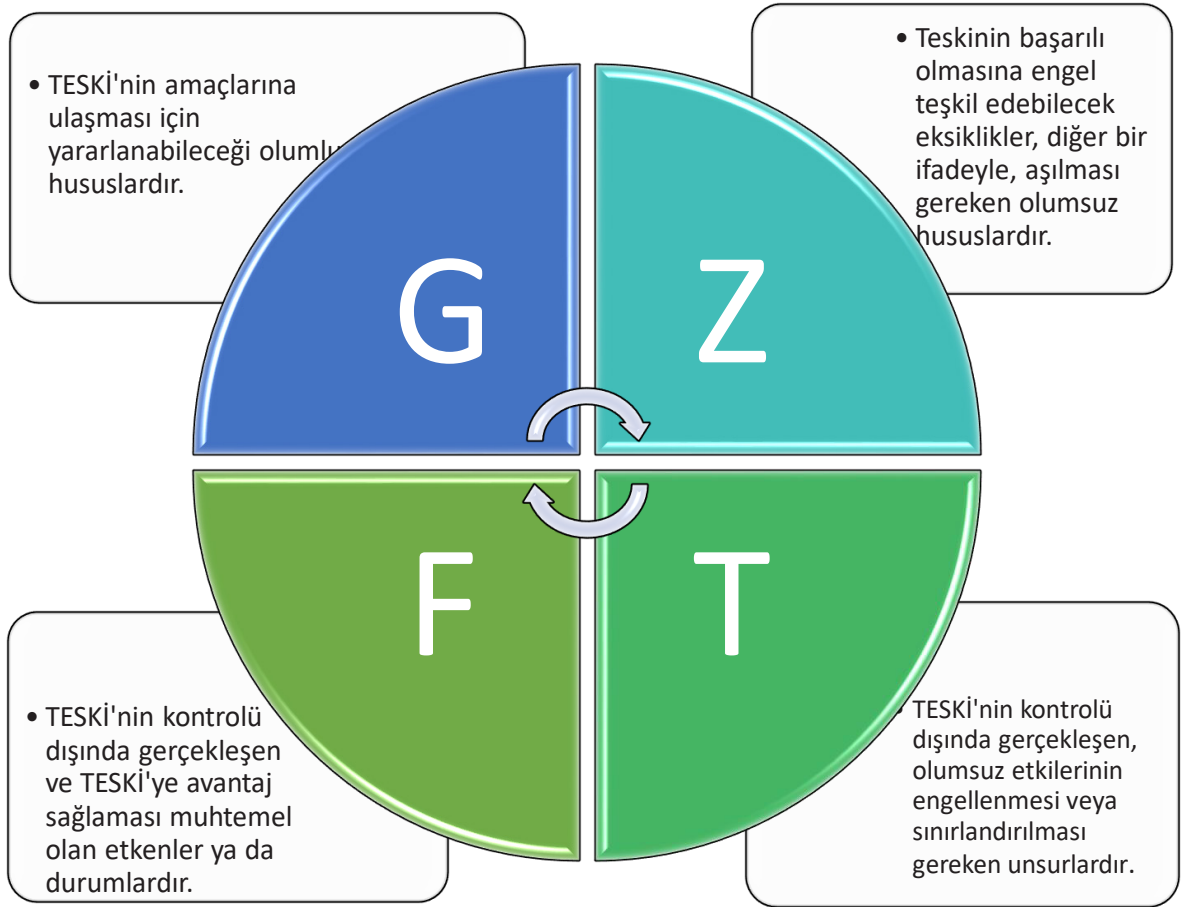
KAYNAKLAR	STRATEJİK PLAN YILLARI					
	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Vergi Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.572.400.000	5.029.640.000	5.532.604.000	6.085.864.400	6.694.450.840	27.914.959.240
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	56.000.000	61.600.000	67.760.000	74.536.000	81.989.600	341.885.600
Diğer Gelirler	1.275.600.000	1.403.160.000	1.543.476.000	1.697.823.600	1.867.605.960	7.787.665.560
Sermaye Gelirleri	100.000.000	110.000.000	121.000.000	133.100.000	146.410.000	610.510.000
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-	-
Red ve İadeler (-)	4.000.000	4.400.000	4.840.000	5.324.000	5.856.400	24.420.400
Diğer Kaynak (İç Borçlanma)	1.492.000.000	1.641.200.000	1.805.320.000	1.985.852.000	2.184.437.200	9.108.809.200
TOPLAM	7.500.000.000	8.250.000.000	9.075.000.000	9.982.500.000	10.980.750.000	45.788.250.000

4.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

ETKENLER	TESPİTLER	Genel Müdürlüğe Etkisi		NE YAPILMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Stratejik Yönetim kapsamında çalışmalara önem verilmesi	Etkin bir iç kontrol sistemi işleyişinin sağlanması, Performans esaslı bütçeleme, Plan ve Programa bağlı olarak hedefler aracılığıyla amaçların gerçekleştirilmesi		Kurum personelinin sürece etkin katılımı sağlanmalı, ilgili plan, program ve raporların mevzuatla belirlenen sürede tamamlanması
EKONOMİK	Elektrik Giderlerinin Artması	Elektrik giderlerini azaltıcı enerji projelerine geçiş yapılması ve uygulamaya koyulması	Yeraltı su kaynaklarının temini için pompaların çalıştırılması nedeniyle yüksek elektrik maliyeti bütçeyi olumsuz etkilemektedir.	Yerüstü su kaynaklarından su teminine yönelik çalışmalara önem verilmelidir.
	Düzenli olarak abonelerin sayaç okumalarının gerçekleştirilmesi, tahakkuk ve tahsilat oranının artırılması	Düzenli sayaç okuma ile gelirlerin artırılması	Personelin sayaçlara ulaşamaması nedeniyle okuma oranının düşmesi	Sayaç okuma personelinin performansı ölçülerek, takibi yapılmalı ve okuma oranını artırıcı çalışmalar yapılmalı
	Avrupa Birliği projelerinden yararlanılması	Proje tutarının tamamının veya bir kısmının hibe verilmesi		Proje teklif süreçleri güncel takip edilmeli, işbirliği yapacak kurumlar belirlenmelidir
SOSYOKÜLTÜREL	Hızlı nüfus artışına bağlı olarak kentsel altyapı ihtiyacı		Öngörülemeyen nüfus artışı nedeniyle altyapı hizmetlerinin yetersiz kalması	İmara yeni açılan yerleşim bölgelerinin altyapı projelerinin tamamlanarak imalatların yapılması
	Yapılan hizmetlerin vatandaşa yeteri kadar tanıtılmaması		Vatandaş memnuniyet ve beklenti araştırmalarında hizmetlerin yeterli düzeyde tanıtılmaması nedeniyle oranların düşük gerçekleşmesi	Vatandaşların Genel Müdürlüğümüz hizmetlerini tanınması amacıyla özellikle eğitim kurumları başta olmak üzere seminer ve etkinlikler gerçekleştirmeli, yazılı ve görsel iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanmalıdır
TEKNOLOJİK	Teknolojik gelişmelerin takibi ve siber saldırılara karşı mücadele		Veri kaybının yaşanması, kişisel verilerin korunamaması	Kurum Güvenlik Duvarı sürekli güncel tutulmalı, Bu konuda nitelikli kurum çalışanı eğitim almalı
YASAL	Mevzuat Değişiklikleri	Genel Müdürlüğümüzün Yönetmelik ve Yönergelerinin mevcut olması	Genel Müdürlüğümüzün mevzuat değişikliği sürecine dahil edilmemesi	Birimlerin mevzuat değişikliklerini takip etmesi sağlanmalı
ÇEVRESEL	Su havzalarında yaşanan kirlilik		Su havzalarında yaşanan kirliliğe bağlı olarak içme suyu kaynaklarımızın etkilenmesi	Su havzalarını kirlileten etmenlerden koruma altına alacak faaliyetler gerçekleştirilmelidir.

4.9.SWOT(GZFT) Analizi

Güçlü ve zayıf yönler kuruluş içi analizin, fırsat ve tehditler ise çevre analizinin altında değerlendirilmesi gerekirken, konunun bütünlüğünü sağlamak amacıyla GZFT analizi ayrı bir başlık altında incelenmiştir.



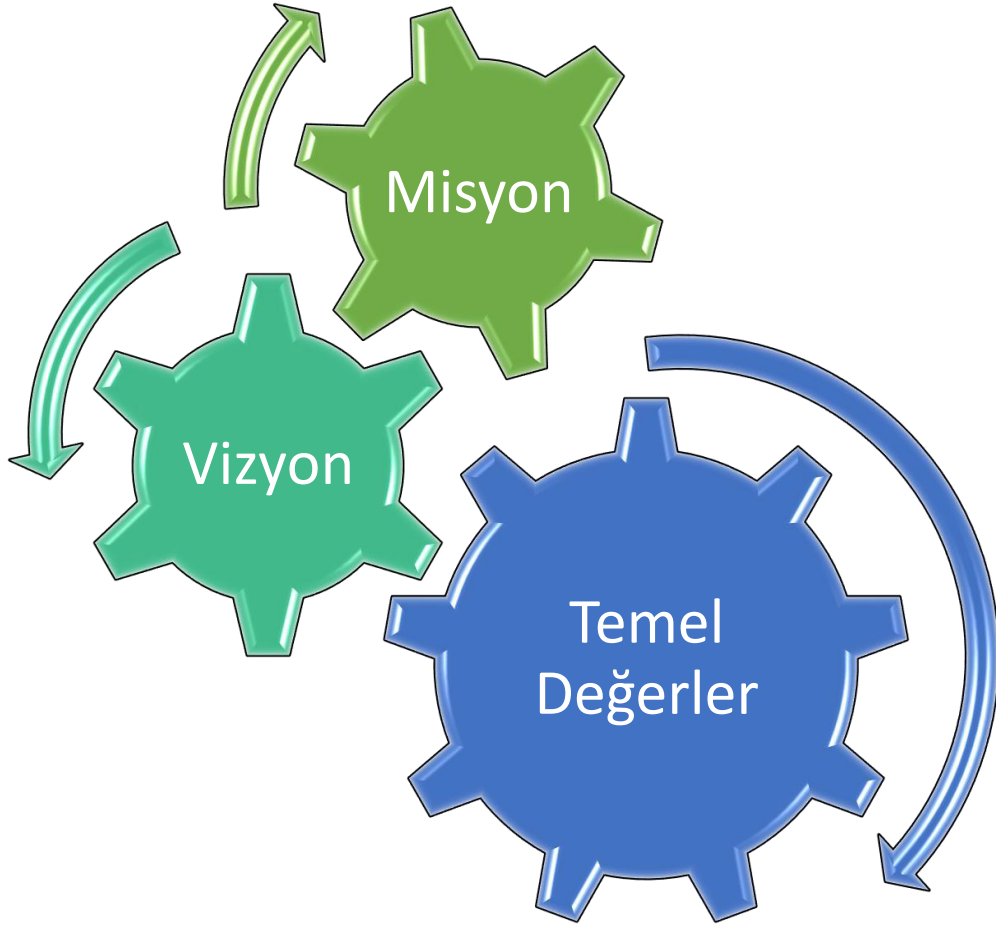
İÇ ÇEVRE

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Personelimizin büyük çoğunluğunun kurumda çalışmaktan ve işinden memnun olması	Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması
Topluma sunulan hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması	İdari personel sayısının beklenen düzeyin altında olması
Kurumun işine özen gösteren, konusunda deneyim sahibi personelinin olması	Fiziksel altyapı(m ²) yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması
Stratejik yönetim anlayışı ile gelecekte güçlü bir kuruluş olma isteği ve öngörüsü	Yağmur suyu rögar bağlantılarının kanalizasyon şebekesine bağlı olması
ISO 9001 2015 kalite yönetim sistemi belgesine sahip olması	Yapılan hizmetlerin halka yeterince tanıtılamaması
ISO 14001 2015 çevre yönetim sistemi belgesine sahip olması	Yeterli arıtma tesisine sahip olmaması
ISO 45001 2018 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi belgesine sahip olması	Personele yönelik sosyal tesislerin bulunmaması
ISO 27001 2013 Bilgi Güvenliği sistemi belgesine sahip olması	Şehrin deprem kuşağı üzerinde yer alması
ISO 27701 2019 Kişisel Veri sistemi belgesine sahip olması	Şehrin nüfus artış hızı (hızlı göç alan bir il olması)
ISO 50001 2018 Enerji yönetim sistemi belgesine sahip olması	Hizmet alanının genişlemesi ile ortaya çıkan altyapı yetersizliği
Yönetim süreçlerine katılımcılığın ve kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması	Atıksu / Yağmur suyunun değerlendirilememesi
Birimler arası iletişimin hızlı ve zamanında yapılması	
Trakya'da denize kıyısı olan ulaşım ağı geniş bir il olması	
Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmuş olması	
Scada Sisteminin hatasız çalışıyor olması	
Alo 185 hattının aktif olarak hizmette olması	

DIŞ ÇEVRE

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Suya verilen önemin gittikçe artması	Personel yetersizliğinden kaynaklanan iş yoğunluğunun verimi ve motivasyonu düşürmesi
Şehir ve yöre halkının yeni kurulan Genel Müdürlüğümüze olumlu yaklaşımları	Sanayi-Üretim Merkezlerinin yer üstü ve yeraltı su kaynaklarını kirlletme ihtimali
Bölgemizin, Türkiye'nin en büyük sanayi-üretim merkezlerinden biri olması	Şehrin yoğun göç alması nedeniyle altyapının yetersiz kalabilecek olması
Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi	Çevre kirliliğinin artması
Lojistik açıdan avantajlı bir şehir olması	Bilinçsiz bir şekilde yeraltı sularının çekilmesi, kullanılması
Diğer kamu kurumları ve Üniversite ile uyumlu çalışma imkânının bulunması	Küresel ısınma
	Aşırı göç ve nüfus artışı nedeniyle ortaya çıkan kentte plansız ve çarpık yapılaşmanın hizmet kalitesini düşürmesi ve imar barışı vb. uygulamalara bağlı altyapının yetersiz kalma ihtimali
	Kuyu ve depoların yerleşim merkezlerinin içinde olması
	Mevzuatın sık sık değişmesi
	Geniş sorumluluk alanı, nüfus artışı nedeniyle yeni su kaynaklarına ihtiyacın artması

5. GELECEĞE BAKIŞ



5.1 Misyon Bildirimi

MİSYONUMUZ;

Tekirdağ sınırları içerisindeki her bir bireye, içme ve kullanma suyu ile atıksu hizmetlerini çevre ve insan sağlığını esas alarak etkin, verimli, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde sunmak.

5.2 Vizyon Bildirimi

VİZYONUMUZ;

Su ve atıksu hizmetlerinin sunumunda insanı ve çevreyi esas alan, teknoloji ve yeniliğe dayalı hizmetleriyle su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin gelecek nesillere güvenle aktarılmasında lider bir kurum olmak.

5.3 Temel Değerler



6. STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1. Amaç ve Hedefler

Genel Müdürlüğümüz Üst Yönetimi ve Stratejik Planlama Kurulu tarafından **6 adet stratejik amaç** ve bu stratejik amaçlara ulaşmaya **yönelik 26 adet stratejik hedef** belirlenmiş bulunmaktadır.

AMAÇLAR	HEDEFLER
Sürdürülebilir Su Kaynakları Yönetimi	
Amaç 1: İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Hedef 1.1: Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak. Hedef 1.2: İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak ve işletmeye hazır hale getirmek. Hedef 1.3: Mevcut su iletim ve dağıtım hatlarının kesintisiz olarak çalışmasını sağlamak. Hedef 1.4: Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesislerin temizlik, dezenfeksiyon, bakım-onarımlarını yapmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını oluşturmak suretiyle faal halde tutmak. Hedef 1.5: Mevcut içme suyu kaynaklarının kalite ve niceliklerini belirleyerek, kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
Güvenli ve Sağlıklı Su Yönetimi	
Amaç 2: Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.	Hedef 2.1: İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak. Hedef 2.2: Halka sağlıklı içme suyu sunmak. Hedef 2.3: İçme suyu tesislerini yapmak. Hedef 2.4: İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyeye indirmek için gerekli çalışmaları yapmak. Hedef 2.5: İdare sorumluluğundaki su havzaları ve kaynaklarını korumak için ağaçlandırma faaliyetleri ve bilinçlendirme faaliyetleri ile kirlenici etmenlerin tespiti/kontrolünü yapmak.
Atıksu Yönetimi	

Amaç 3: Sürdürülebilir bir çevre için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemler ile atıksuların bertarafı ve geri kazanımının sağlanması, yağış sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının sağlanması.	Hedef 3.1: Atıksu ve yağmur suyu deşarj sistemlerinin projelerini yapmak. Hedef 3.2: Atıksu altyapı sistemlerinde kirlletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak. Hedef 3.3: Mevcut atıksu sistemlerini ve yağmur suyu sistemlerini çalışır durumda tutmak. Hedef 3.4: Atıksu ve yağmur suyu deşarj sistemleri tesislerini yapmak. Hedef 3.5: Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.
Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi	
Amaç 4: Kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sunumu için kurumsal yapının/kapasitenin güçlendirilmesi	Hedef 4.1: Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak, kırsalda bulunan tesis yollarının bakım ve onarımlarını yapmak. Hedef 4.2: Bilgi işlem altyapısını yenileme, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını yapmak. Hedef 4.3: Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlamak ve tesislere yer temini yapmak. Hedef 4.4: Mali yönetimde etkinlik ve sürekliliği sağlamak için çalışmalar yapmak. Hedef 4.5: Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
Etkinlik ve Verimlilik Yönetimi	
Amaç 5: Kurumun Yönetsel kapasitesini iyileştirerek hizmet standartlarının etkinlik ve verimliliğinin sağlanması	Hedef 5.1: İnsan Kaynakları Yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri, motivasyon kalite ve etkinliklerini arttırmak. Hedef 5.2: Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı arttırmak. Hedef 5.3: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.
Tanıtım, Bilgilendirme ve Bilinçlendirme	
Amaç 6: Su Yönetimi konusunda bütün paydaşlarla çift yönlü iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi, suyun önem ve değerini gündem de tutarak vatandaş odaklı etkin ve katılımcı bir hizmet anlayışı oluşturulması.	Hedef 6.1: Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla iletişimini güçlendirmek, tanıtım, bilinçlendirme ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek. Hedef 6.2: Su kullanım bilinci oluşturulması ve su tasarrufunun yapılması amacıyla, Eğitim Kurumları, STK' lar ve vatandaşlarımızla toplantı ve etkinlik yapmak. Hedef 6.3: Muhtarlar, paydaşlar ve İlçe Şube Müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için koordinasyon ve değerlendirme toplantıları yapmak.

Tablo 19. Performans Göstergeleri Sorumlu Birim Tablosu

HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ													
	Plan Proje Dal. Bşk.	Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.	Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk.	Tesisler Dai. Bşk.	Artırma Tesisleri Dai. Bşk.	Çevre Kor. ve Kont. Dai. Bşk.	Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Elektrik Mak. ve Malz. İkmal Dai. Bşk.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Strateji Gelişt. Dai. Bşk.	Abone İşleri Dai. Bşk.	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk.	Destek Hizm. Dai. Bşk.	Teftiş Kurulu Başkanlığı
H.1.1	S	İ	İ	İ	İ		İ							
H.1.2	İ	S	İ	İ	İ		İ	İ						
H.1.3	İ	İ	S	İ										
H.1.4	İ		İ	S	İ									
H.1.5	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.2.1		İ	İ	İ	S									
H.2.2			S	İ	İ									
H.2.3	İ	S	İ	İ			İ	İ						
H.2.4	İ	İ	S	İ							İ			
H.2.5					İ	S	İ							
H.3.1	S	İ	İ	İ	İ		İ	İ						
H.3.2			İ		İ	S								
H.3.3		İ	S								İ			
H.3.4	İ	S	İ				İ	İ						
H.3.5		İ	İ		S									
H.4.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.4.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ		S	İ	İ	İ	İ	İ
H.4.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ		İ			
H.4.4		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ
H.4.5									İ	İ	S			
H.5.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ
H.5.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
H.5.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
H.6.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.6.2			İ			S							İ	İ
H.6.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ			İ			S

S: Sorumlu birim, İ: İşbirliği yapılacak birim

Amaç	A1: İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.									
Hedef	H1.1: Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.									
Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	- Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı - Tesisler Dairesi Başkanlığı - Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Yapılan rezistivite çalışma sayısı*	10	10	20	20	15	10	10	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.2: Su kuyusu proje çalışması sayısı*	20	21	20	20	15	10	10	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.3: Yapılan içme suyu arıtma tesisi proje sayısı*	10	2	1	-	-	1	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.4: Projesi tamamlanan içme suyu hattı metrajı (km)*	40	130	125	125	150	150	150	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.5: Projesi tamamlanan içme suyu depo adedi *	20	1	1	1	2	2	3	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Projesi yapılan kuyudan, imalatı sonrasında istenilen verimin (debi) veya kalitenin alınmaması. - Aritma tesisinin kaynağında yaşanabilecek beklenmeyen kirlenmeler sebebi ile, planlanan arıtma tesisinin verimli bir şekilde çalışmaması - Aritma tesisinin kaynağında yaşanabilecek beklenmeyen kirlenmeler sebebi ile acil Arıtma Tesisi ihtiyacı doğması - Proje veya proje kontrollüğü yapabilecek personel sayısındaki eksiklik. - Nüfusun planlanandan veya beklenenden çok hızlı bir şekilde artması									
Faaliyet ve Projeler	İçme suyu tesislerinin projesinin yapılması									
Maliyet Tahmini	<u>11.294.435,00 TL</u>									
Tespitler	- Yüzeysel su kaynaklarının içme suyu ihtiyacını karşılamakta yetersiz kalması - İçme suyu ihtiyacının büyük ölçüde yeraltı su kaynaklarından karşılanması - Yeraltı su rezervlerinin azalması ve buna bağlı olarak su kalitesinin düşmesi - Mevcutta bulunan içme suyu hatlarına ait verilerin sayısal ortamda eksik olması - İl genelindeki dağınık yerleşim sebebi ile fazla sayıda depo gerekliliği ve su iletimini sağlayacak isale veya terfi hatlarının uzunluğu									
İhtiyaçlar	- İçme suyunun yüzeysel su kaynaklarından teminine yönelik çalışmalara öncelik verilmesi - İl genelinde 1/1000 ölçekli imar planlarının tamamlanması ve mevzi imar uygulamalarının yapılmaması - Aritma Tesisinin imalatına müteakip sürekli izlenebilmesi için gerekli güvenlik önlemlerinin alınması, otomasyon sisteminin sürekli çalışır halde tutulması - İl genelinde halihazır haritaların alınması - Mevcutta bulunan bütün içmesuyu altyapı tesislerine ait verilerin sayısallaştırılması - Sürekli ve aynı özelliklerde kaynak suyu temininin sağlanması									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A1:İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.								
Hedef	H1.2: İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak ve işletmeye hazır hale getirmek.								
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	- Plan Proje Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Tesisler Dairesi Başkanlığı - Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı - Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı - Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Yeni açılan su kuyularının sayısı*	100	34	15	15	13	13	10	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Açılan sondaj kuyusunun akiferlerinin yeterli kapasitede su sağlayamaması ve kullanım süresinin kısa olması - Numune sonuçlarının, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarına uygun çıkmaması - Kuyu yerlerinin elektrik temini sağlanacak alanlara uzak olması - İlgili kurumlardan gerekli izinlerin alınamaması								
Faaliyet ve Projeler	Yeni yeraltı su kuyularının açılması								
Maliyet Tahmini	<u>1.043.972.100,00 TL</u>								
Tespitler	- Yüzeysel su kaynaklarının içme suyu ihtiyacını karşılamakta yetersiz kalması - İçme suyu ihtiyacının büyük ölçüde yeraltı su kaynaklarından karşılanması								
İhtiyaçlar	- Çalışmaların yürütülebilmesi için gerekli izinler - Onaylı projeler - Kontrollük hizmetini yürütecek personel								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A1: İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.								
Hedef	H1.3: Mevcut su iletim ve dağıtım hatlarının kesintisiz olarak çalışmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	• Tesisler Dairesi Başkanlığı • Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı • Plan Proje Dairesi Başkanlığı • İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Giderilen su şebeke arıza oranı (0-12 saat) (%)*	50	85	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.2: Giderilen su şebeke arıza oranı (0-12 saat üstü) (%)*	10	15	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.3: İçmesuyu abone bağlantısı için yapılan imalat metrajı (m)*	20	6.000	7.000	8.000	8.000	8.500	8.500	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Mevsim normallerinde yağış olmaması sonucu mevcut baraj ve göletlerden yeterli düzeyde içme suyu temin edilememesi • İçme suyu şebeke arızasının doğru belirlenerek nokta kazı yapılamaması • İçme suyu şebekesinin bakım ve onarım sonrası şebekenin zarar görmeyecek şekilde uygun malzeme ile altının doldurulmaması, arızaya uygun malzeme/işçilik ile bakım onarımın gerçekleştirilmemesi • İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinin bakım onarımında koordinasyon eksiklikleri								
Faaliyet ve Projeler	• İçme suyu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması • İçme suyu abone bağlantı taleplerinin karşılanması								
Maliyet Tahmini	<u>1.120.972.674,00 TL</u>								
Tespitler	• Mevcut su iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz çalışması için yüzeysel su kaynaklarından içme suyu temin edilmesi • Su iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz çalışmasını engelleyen arızalarla karşılanması								
İhtiyaçlar	• İçme suyunun yüzeysel su kaynaklarından teminine yönelik çalışmalara öncelik verilmesi • Mevcutta bulunan bütün içme suyu altyapı tesislerine ait verilerin sayısallaştırılması • Su şebeke arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme temini • Nitelikli personel								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A1: İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.									
Hedef	H1.4: Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesislerin temizlik, dezenfeksiyon, bakım-onarımlarını yapmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını oluşturmak suretiyle faal halde tutmak.									
Sorumlu Birim	Tesisler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	- Plan Proje Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1: İçmesuyu pompalarının kesintisiz çalışma oranı (%)*	30	87	84,6	90	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.4.2: SCADA sisteminin kesintisiz olarak çalışma oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.4.3: İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım sayısı*	15	15	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.4.4 Temizlik ve dezenfeksiyonu yapılan su depolarının sayısı*	15	401	402	402	402	402	402	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.4.5 Yenilenebilir enerji çalışmaları kapsamında tesis yapımı tamamlanma oranı (%) (RES, GES, HES)	20	-	60	60	60	60	60	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Ekiplerde optimum personel sayısına ulaşamaması ve bu yüzden ekiplerin aşırı mesai yapmak zorunda kalması, ekipte yorgunluk oluşması - Ekiplerde araç sorununun çözilememesi - Kurumun kendi vincine sahip olmaması - Düşük bütçeden dolayı yeterli malzeme ve ekipman sağlanamaması - Yenilenebilir enerji yatırımları için gerekli finansmanın sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	- Ekiplerin personel ve araç yönüyle optimum sayıya getirilerek planlı bakımların zamanında ve kesintisiz yapılması, - Derin kuyu dalgıç pompa motorların bakım onarımı için kurumun kendi vinç ve personele sahip olması, 4.1 MW Ges projesi ve yeni yapılacak olan enerji verimliliği proje çalışmaları									
Maliyet Tahmini	<u>6.513.378.562,50 TL</u>									
Tespitler	- Personel ve araç yetersiz olduğu durumda planlı bakımlarda aksamaların yaşanması, arızaların artması, - Dış hizmet alımlarında firmalar tarafından isteksizliğin başlaması ve bu durum ilgili birimlerin hizmetlerini aksatması - Düşük bütçe ve stoklama alanı sorunları nedeniyle yeteri kadar alınması gereken pompa motor ve tesisat malzemelerinin tek seferde alınamaması - Tesis sayılarının her sene artmasına karşılık personel sayılarının aynı kalması,									
İhtiyaçlar	- Araç ve İş makinası temin edilmesi, - Nitelikli personel ihtiyacının olması, - Yeterli bütçenin tahsis edilmesi, - Malzeme ve stoklamak için yer temini edilmesi,									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A1: İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.								
Hedef	H1.5: Mevcut içme suyu kaynaklarının kalite ve niceliklerini belirleyerek, kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1: İçme suyu master planının hazırlama oranı (%)	100	-	-	-	-	10	30	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Öngörülenden fazla nüfus artışına bağlı değişen ihtiyaç - Mevsimsel değişiklikler neticesinde, su kaynaklarından planlanandan düşük verim alınması - Ülkemiz genelinde yaşanan ekonomik kriz sebebi ile gerekli yatırımları yapılamaması - DSİ tarafından planlanan Barajların, zamanında bitirilip teslim edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	İçme suyu Master Planının hazırlanması.								
Maliyet Tahmini	<u>40.000.000,00 TL</u>								
Tespitler	- Masterplan maliyetinin çok yüksek olması - Masterplan sürecinin uzun olması. - TESKİ'nin enerji tüketiminin oldukça fazla olması.								
İhtiyaçlar	- İlgili Daire Başkanlıkları ile koordineli ve etkin bir şekilde çalışılması, mevcut verilerin paylaşılması - Masterplan için gerekli bütçenin ayrılması - İlgili diğer kurum ve kuruluşların yatırım programlarının, stratejik planların vs. temin edilmesi ve buna göre planlamanın yönetilmesi - Yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmesi - Artıma Tesisinin imalatına müteakip sürekli izlenebilmesi için gerekli güvenlik önlemlerinin alınması, otomasyon sisteminin sürekli çalışır şekilde tutulması								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A2: Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.								
Hedef	H2.1: İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.								
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	• Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı • Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı • Tesisler Dairesi Başkanlığı • İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: İçme suyu arıtma tesislerinden alınan ve analizi yapılan numune sayısı	20	750	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.2: Su kalitesinin izlenmesi amacıyla analizi yapılan numune sayısı (şebeke hattı)*	20	4.716	4.716	4.716	4.716	4.716	4.716	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.3: Yeni açılan su kuyuları için analizi yapılan numune sayısı*	10	25	25	25	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.4: İçmesuyu arıtma tesisleri çıkış suyu standartlarına uygunluk oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Araç yetersizliği • Nitelikli personel yetersizliği • Bütçe yetersizliği • Numune takvimine uyulmaması ve laboratuvara analiz için numune gelmemesi								
Faaliyet ve Projeler	• Planlanan numune alma takvimi kapsamında içme suyu arıtma tesislerinin giriş, çıkış ve ara ünitelerinden numuneler alınması • Çıkış suyu standartlarının uygunluğunun sürdürülebilirliği için gerekli her türlü önlem alınarak planlanan bakım, onarım ve revizyon çalışmalarının yapılması • Analiz için gerekli olan malzemelerin alınması • Analizlerin gerçekleştirildiği cihazların bakım ve kalibrasyonlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	<u>589.386.292,95 TL</u>								
Tespitler	• Yeterli bütçenin sağlanarak gerekli çalışmaların yapılması • Yeterli sayıda personel çalıştırılması • Tesis giriş ve çıkış suyu analizlerinin sıklıkla yapılarak su kalitesinin sürekli izlenmesi • Ham su kaynaklarında gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması								
İhtiyaçlar	• Yeterli sayıda araç ve yetkin personel görevlendirilerek gerekli bakım, onarım ve proses revizyon çalışmaları ile numune alma işlemlerinin yapılması. • Yeterli sayıda yetkin personel görevlendirilerek numunelerin analizlerinin gerçekleştirilmesi.								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A2: Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.									
Hedef	H2.2: Halka sağlıklı içme suyu sunmak.									
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	- Tesisler Dairesi Başkanlığı - Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1: İçme suyu şebekesinde bakiye klor izleme oranı (%)*	35	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.2.2: İçme suyu bakiye klor uygunluk oranı (%)*	35	98	99	99	99	99	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.2.3: Şebeke ve su depolarında otomatik klorlama oranı (%)*	30	99	99	99	99	99	100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- İçme suyu şebekesi bakiye klor oranının izlenmemesi - İçme suyu şebekesinde bakiye klor oranının belirlenen limit değerlerini sağlamaması									
Faaliyet ve Projeler	İçme suyu klorlama çalışmalarının yürütülmesi, numune alınması ve analizlerinin yapılarak sürekli iyileştirilmesi									
Maliyet Tahmini	<u>641.035,50 TL</u>									
Tespitler	Sağlıklı içme suyu sunmak için, içme suyu şebekesinde bakiye klor oranının izlenmemesi ve uygunluğu için gerekli çalışmaların yapılması									
İhtiyaçlar	- İçme suyu klorlama çalışmalarının nitelikli personel tarafından yürütülmesi - Bakiye klor uygunluk oranının mevzuatta belirtilen standartlarda tutulması - Şebeke ve su depolarında otomatik klorlama çalışmalarının yapılması									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A2:Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.									
Hedef	H2.3: İçme suyu tesislerini yapmak.									
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	- Plan Proje Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Tesisler Dairesi Başkanlığı - Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı - Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.3.1: Yapılan içme suyu hattı metraji (km)*	50	18	30	40	40	30	30	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.2: İnşaatı tamamlanan içme suyu depo sayısı (adet)*	20	2	3	4	4	3	6	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.3: İnşaatı tamamlanan içmesuyu arıtma tesisi sayısı (adet)*	30	0	0	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Projedeki zemin kotları ile sahadaki zemin kotlarının eşleşmemesi - İçme suyu hattı geçen güzergahlarda kazı izinlerinin ilgili belediyesince geç verilmesi - İmalat sırasında diğer altyapıların yoğun olması - Kamulaştırma ile ilgili yaşanan sıkıntılar - Nüfusun planlanandan veya beklenenden çok hızlı şekilde artması									
Faaliyet ve Projeler	- İçme suyu hattı imalatlarının yapılması - İçme suyu deposu yapılması - İçme suyu arıtma tesisi yapılması									
Maliyet Tahmini	<u>5.311.437.000,00 TL</u>									
Tespitler	- İçme suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için imalatların yapılması - Ana iletim hatlarında, önceki yıllarda kullanılan asbestli ve çürümeye yüz tutmuş boruların değiştirilmesi gerekliliği - Yerleşim yerlerinin artan nüfusuna bağlı olarak ve işlevini yitiren eski depoların yenilenmesi amacıyla içme suyu deposu yapılması									
İhtiyaçlar	- Onaylı Projeler - Kontrollük hizmetini yürütecek personel									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A2: Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.									
Hedef	H2.4: İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyeye indirmek için gerekli çalışmaları yapmak.									
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	• Tesisler Dairesi Başkanlığı • Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı • Plan Proje Dairesi Başkanlığı • Abone İşleri Dairesi Başkanlığı • İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1: İldeki ortalama su kayıp/kaçak oranı (%)*	10	32,46	31,96	31,46	31,00	30,34	29,64	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.4.2: Su kaçağı tespit yöntemleri (akustik dinleme cihazları vb.) ile kayıp-kaçak tespit oranı (%)*	30	3.051	3.500	4.200	4.350	4.800	5.100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.4.3: Temin ve Dağıtım Hatları ile Servis Bağlantılarında Oluşan Kayıp-Kaçak Oranı (%)*	30	48	47,94	47,19	46,50	45,51	44,46	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.4.4: Depolarda Meydana Gelen Kaçak ve Taşmaların oranı (%)*	30	35,20	35,15	34,60	34,10	33,37	32,60	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Sisteme giren su miktarının doğru ölçülmemesi • İzimli su tüketiminin doğru ölçülmemesi • Su kayıplarının mevzuatta belirlenen oranlara indirilememesi									
Faaliyet ve Projeler	• Su kayıp ve kaçaklarının tespit edilerek azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması • SCADA sistemi ile su temin ve dağıtım sistemlerinin sürekli izlenerek ölçülmesi ve kayıt altına alınması									
Maliyet Tahmini	<u>641.035,50 TL</u>									
Tespitler	• İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemindeki Su Kayıplarını Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen çalışmaların yapılması ve Standart Su Dengesi Formunun yıllık olarak doldurulması • Su kayıp kaçak oranının sürekli azaltılması • Su kayıp kaçak tespiti için gerekli mal ve malzeme alınması • Alt izole bölgelerde çalışmalara önem verilmesi									
İhtiyaçlar	• Su kayıp/kaçak tespitine yönelik ekipler oluşturarak, başta yüzeye çıkmayan içme suyu arızaları olmak üzere su kayıp/kaçaklarını önleme adına gece dinlemeleri vb. çalışmaları yapmak • SCADA sistemi ile il genelinde ölçüm yapmak • Sisteme verilen içme suyu miktarını aylık olarak raporlamak ve tahakkuk miktarı ile karşılaştırmak									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A2: Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.									
Hedef	H2.5: İdare sorumluluğundaki su havzaları ve kaynaklarını korumak için ağaçlandırma faaliyetleri ve bilinçlendirme faaliyetleri ile kirlenici etmenlerin tespiti/kontrolünü yapmak.									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	• Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı • İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı • Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.5.1: Ağaçlandırılan su havzası alanı (m ²)*	10	30.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.5.2: Havza Koruma Planları tamamlanma oranı (%)	30	-	20	40	80	100	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.5.3: Havzalarda karadan ve su yüzeylerinden yapılan denetim sayısı*	20	110	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.5.4: Kurum görüşü talebi (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplama oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.5.5: Yüzeysel su kaynaklarından alınan numune sayısı*	20	120	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Ağaçlandırma yapılacak alanlarda mülkiyet sorunu • Ekonomik nedenlerle havza koruma planlarının zamanında tamamlanamaması • Denetimlerin planlanan zamanda yapılamaması • Numunelerin planlanan zamanda alınamaması • Personel ve araç eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	• Ağaç dikimi yapılacak alanların tespiti ve dikim, bakım işlemlerinin yapılması • Havza Koruma Planlarının tamamlanması • Karadan ve su yüzeylerinden denetim yapılması, • İlgililerden gelen Kurum görüş talebinin (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplanması • Yüzeysel su kaynaklarından ve besleyen derelerden numune alınması ve analizlerinin yaptırılması									
Maliyet Tahmini	<u>36.111.666,50 TL</u>									
Tespitler	• İçme suyu kalitesinin sürdürülebilirliği için gerekli denetimlerin ve analizlerin yapılması • Yüzeysel su kaynaklarının kalite ve miktarının korunması amacıyla havza koruma alanlarında ağaçlandırma yapılması • İçme-kullanma suyu havzalarının korunmasına dair yönetmelik kapsamında havza koruma planlarının hazırlanması gerekmektedir • Havzalarda yaşayan halkın bilinçlendirilmesi									
İhtiyaçlar	• Ağaçlandırma çalışmalarının yapılabilmesi için, havza mutlak koruma alanlarında kamulaştırma işlemlerinin yapılması gerekmektedir. • Havza koruma planlarının hazırlanması neticesinde elde edilen verilerin CBS'ye işlenmesi gerekmektedir. • Personel ve araç sağlanması									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A3: Sürdürülebilir bir çevre için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemler ile atıksuların bertarafı ve geri kazanımının sağlanması, yağış sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının sağlanması.									
Hedef	H3.1: Atıksu ve yağmur suyu deşarj sistemlerinin projelerini yapmak.									
Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	- Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı - Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı - Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1: Projesi tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı*	10	1	-	1	-	-	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.2: Projesi tamamlanan atıksu hattı metraжі (km)*	40	75	100	100	100	50	50	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.3: Projesi tamamlanan yağmur suyu hattı metraжі (km)*	15	19	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.4: Projesi tamamlanan taşkın koruma metraжі (km)*	15	7	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.5: Atıksu master planının hazırlanma oranı (%)-(kümülatif)	20	-	-	-	-	-	5	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Nüfusun planlanandan veya beklenenden çok hızlı bir şekilde artması - İl genelindeki topoğrafya ve dağınık yerleşim sebebi ile fazla sayıda atıksu terfi merkezine ihtiyaç duyulması - Tesise planlanandan fazla miktarda atıksu gelmesi - Tesise seyreltik veya kirlilik yükü fazla atıksu gelmesi - Yeraltı suyunun kirlenmesi - Küresel Isınma neticesinde yağış süre ve miktarlarının çok hızlı bir şekilde değişmesi - İl Genelinde nüfus artışına bağlı yapılaşmanın çok hızlı bir şekilde ilerlemesi sonucu betonlaşmanın artması									
Faaliyet ve Projeler	- Atıksu tesislerinin projelerinin yapılması - Atıksu Master Planının hazırlanması - Yağmur suyu tesislerinin projelerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	<u>18.925.810,00 TL</u>									
Tespitler	- Mevcutta bulunan atık su hatlarına ait verilerin sayısal ortamda bulunmaması - Masterplan maliyetinin yüksek ve sürecinin uzun olması - Aritma tesisleri için uygun yer bulunamaması nedeniyle kolektör hatlarının maliyetinin artması - Çamur Kurutma Sistemlerinin ilk yatırım, işletme ve nakliye maliyetlerinin yüksek olması - İmar planlarında, taşkın sahalarının göz ardı edilmesi sonucu yapılaşmaların olması									
İhtiyaçlar	- İl genelinde 1/1000 ölçekli imar planlarının tamamlanması ve mevzi imar uygulamalarının yapılmaması. - Kanalizasyon sisteminin sürekli ve sağlıklı şekilde çalışması - İl genelinde halihazır haritaların alınması - Masterplan için gerekli bütçenin ayrılması. - İmar planlarında dere yataklarının yeşil alan olarak bırakılması									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A3: Sürdürülebilir bir çevre için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemler ile atıksuların bertarafı ve geri kazanımının sağlanması, yağış sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının sağlanması.								
Hedef	H3.2: Atıksu altyapı sistemlerinde kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Atıksu üreten, Endüstriyel ve ticari İşletmelerE yapılan denetim sayısı*	35	400	400	400	400	400	400	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.2: Kirletici Etmenlerin tespiti için alınan numune sayısı*	25	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.3: İşletmelere verilen izin ve belge sayısı*	20	300	300	300	300	300	300	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.4: Çevreye İzinsiz Atıksu Deşarjı Yapıldığına Yönelik gelen şikayetlerin değerlendirilmesi sonucunda bildirim yapılma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Personel sayısındaki eksiklik - Arıtma tesisi kurması gereken Endüstriyel işletmelerden numune alınmaması - İşletmelere İzin ve belge verme aşamasının uzun sürmesi								
Faaliyet ve Projeler	- Endüstri kuruluşlarına denetim yapılması, arıtma tesisi kurması gereken endüstri kuruluşlarına arıtma tesisi kurulmasının sağlanması ve numune alınması - İşletmelerin izin ve belge taleplerinin cevaplanması ve atıksu şikayetler ile ilgili çalışma ve inceleme yapılması								
Maliyet Tahmini	<u>4.645.981,10 TL</u>								
Tespitler	Altyapı sistemine önlemsiz verilen atıksu sistemde problemlere neden olmakta, bu durumun altyapı sistemlerine zarar vermemesi için denetim yapılarak ve numune alınarak izlenmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	- Endüstri kuruluşlarının atıksu altyapı sistemini kirlletmemesi için gerekli çalışmaların yapılması - Atıksu altyapı sisteminin korunmasına yönelik denetim ve kontrollerin daha sık yapılması için personel sağlanması								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A3: Sürdürülebilir bir çevre için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemler ile atıksuların bertarafı ve geri kazanımının sağlanması, yağış sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının sağlanması.								
Hedef	H3.3: Mevcut atıksu sistemlerini ve yağmur suyu sistemlerini çalışır durumda tutmak.								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	- Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Giderilen Atıksu şebeke arıza oranı (0-48 saat)	30	95,80	95,85	95,90	95,95	96,00	96,05	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.2: Giderilen Atıksu şebeke arıza oranı (48 saat üstü)	30	4,20	4,15	4,10	4,05	4,00	3,95	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.3: Kanalizasyon hattı, yağmur suyu hattı ve alıcı mazgal temizlik metrajı*	15	10.500	12.500	15.000	17.500	20.000	22.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.4: Kuka Çalışması Sayısı (Adet)	15	23.750	22.500	25.000	27.500	30.000	32.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.5: Kanal abone bağlantısı için yapılan imalat metrajı (metraj)*	10	10.500	12.000	13.500	15.000	16.500	18.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Periyodik olarak Atıksu şebeke temizliklerinin yapılmaması - Atıksu şebekesinin bakım ve onarım sonrası şebekenin zarar görmeyecek şekilde uygun malzeme ile altının doldurulmaması, arızaya uygun malzeme/işçilik ile bakım onarımın gerçekleştirilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Atıksu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	<u>1.865.794.873,75 TL</u>								
Tespitler	Atıksu şebekesi periyodik temizliklerinin yapılması ve meydana gelen arızaların en kısa sürede giderilmesi								
İhtiyaçlar	- Mevcutta bulunan bütün atıksu altyapı tesislerine ait verilerin sayısallaştırılması - Atıksu şebeke arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme temini - Nitelikli personel								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A3: Sürdürülebilir bir çevre için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemler ile atıksuların bertarafı ve geri kazanımının sağlanması, yağış sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının sağlanması.									
Hedef	H3.4: Atıksu ve yağmur suyu deşarj sistemleri tesislerini yapmak.									
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	- Plan Proje Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı - Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1: İnşaatı tamamlanan atıksu hattı metrajı (km)*	50	9	15	15	20	20	15	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.4.2: İnşaatı tamamlanan yağmur suyu hattı metrajı (km)*	15	3	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.4.3: Yağmur suyu alıcı mazgal imalat metrajı (m)*	20	210	200	200	200	200	200	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.4.4: İnşaatı tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı (adet)*	15	0	1	0	1	1	0	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Kazı izinlerinin ilgili belediyesince geç verilmesi - Projedeki zemin kotları ile sahadaki zemin kotlarının eşleşmemesi - İmalat sırasında diğer altyapıların yoğun olması - Nüfusun planlanandan veya beklenenden çok hızlı bir şekilde artması									
Faaliyet ve Projeler	- Atıksu hattı imalatlarının yapılması - Atıksu arıtma tesisi yapılması - Yağmur suyu imalatlarının yapılması - Yağmur suyu alıcı mazgal imalatlarının yapılması									
Maliyet Tahmini	<u>5.854.790.900,00 TL</u>									
Tespitler	- Yeni gelişen yerleşim bölgeleri için atıksu şebeke projeleri hazırlanması, atıksu şebekelerinin yapılması ve mevcut atıksu şebekelerinin çalışır durumda tutulması - Atıksu ile yağmur suyunun birleşik sistem olması - Yağmur suyu hatlarının eksik olması ve yeterli ölçüde toplanamaması									
İhtiyaçlar	- İklim koşulları nedeniyle kanalizasyon sisteminin bazı noktalarında ortaya çıkan iyileştirme ihtiyacı - Çalışmaların yürütülebilmesi için gerekli altyapı kazı izinleri - Onaylı projeler - Kontrollük hizmetini yürütecek personel									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A3: Sürdürülebilir bir çevre için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemler ile atıksuların bertarafı ve geri kazanımının sağlanması, yağış sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının sağlanması.									
Hedef	H3.5: Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.									
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	• Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı • Plan Proje Dairesi Başkanlığı • Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı • İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.5.1: Atıksu arıtma tesislerinden deşarj edilen arıtılmış atıksulara yapılan iç izleme analizlerinin deşarj parametrelerine uygunluk oranı	50	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.5.2: 1.000 m3/gün ve üzeri atıksu arıtma tesislerine kurulan MARBİN ve SAİS Kabinlerinden %80 üzerinde veri iletiminin sağlanması	30	80	81	82	83	84	85	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.5.3: Atıksu arıtma tesislerinden alınan numunelerin analiz sayısı	10	1.300	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.5.4: Geri kazanılan Gri Su Oranı	5	-	3	3	5	10	10	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.5.5: Kurulan atıksu geri kazanım ünite sayısı	5	-	1	1	1	1	2	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Atıksu Arıtma Tesislerinde kısa vade de çözülemeyecek arıza durumları (yurt dışı malzeme temin v.b.) ve atıksu şebekesine kaçak deşarjların yapılması • Atıksu Arıtma Tesislerinde planlı bakım onarım çalışmaları olmaması (proses, bütçe, personel vb.) • Yatırım gerektiren performans göstergelerine ilişkin gerekli bütçenin sağlanamaması • Personel yetersizliği • SAİS Marbin kabinlerine gerekli bakım onarım çalışmalarının yapılmaması ve malzeme temin edilmemesi									
Faaliyet ve Projeler	• Su geri kazanım faaliyetinin yapılabilmesi için gerekli bütçenin ve yatırımın yapılması • Geri kazanılacak Gri su oranının artırılabilmesi için yatırımcı kuruluşların (DSİ, İller Bankası) gerekli yatırımları yapması (gölet inşası, isale hattı yapımı vb.) • Tüm atıksu arıtma tesislerine gerekli ekipmanların sağlanması, (yedek parça, pompa v.b.) arıtma verimini etkileyecek arızalara anında müdahale edebilme yeteneğine sahip olunması veya yenisi ile değiştirilmesi									
Maliyet Tahmini	<u>3.075.810.492,05 TL</u>									
Tespitler	• Gerekli bütçe ile yatırımın sağlanması • Mevcut Ekipmanları arıtma verimini etkileyecek arıza durumuna geçmeden bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması									
İhtiyaçlar	• Gerekli bütçenin sağlanması • Gerekli teknik personel sağlanması • Gerekli araç ihtiyacının temin edilmesi									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A4: Kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sunumu için kurumsal yapının / kapasitenin güçlendirilmesi								
Hedef	H4.1: Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak, kırsalda bulunan tesis yollarının bakım ve onarımlarını yapmak.								
Sorumlu Birim	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Araçların verimliliğinin artırılması için yapılan revizyon çalışması sayısı*	40	1	3	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2: Depo, kuyu, arıtma tesisi yollarının bakım, onarım ve tamirat işlemlerinin yapılması (metraj)	20	10	30	40	40	50	55	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.3: Arızalanan araç ve ekipmanların TESKİ Bakım/Onarım atölyesinde ortalama onarım süresi (saat/gün)	40	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Parça alımlarında tedarik sürecinin uzaması - Araçların arıza durumları - Personel Sayısı - Atölye alanının yeterliliği								
Faaliyet ve Projeler	- Araç ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve işletilmesi - Kurum araç ve ihtiyacının ihtiyacının karşılanması								
Maliyet Tahmini	<u>5.174.102.775,50 TL</u>								
Tespitler	- Orjinal parça alımlarının gerçekleştirilmesi - Toplu malzeme alımlarının gerçekleştirilmesi - Araçların titizlikle kullanımının sağlanması								
İhtiyaçlar	- Kalifiyeli Personel İhtiyacının karşılanması - Yedek Parça ihtiyacının karşılanması - Çalışma alanının genişletilmesi								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A4: Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.									
Hedef	H4.2: Bilgi İşlem Altyapısını yenileme, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını yapmak.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1: Sistem Odasında uygun ortamın devamlılığı için altyapı iyileştirmesi ve bakım sayısı oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.3.2: Sistem Odasında aktif cihazların iyileştirilmesi ve bakım oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.3.3: Bilişim ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.3.4: Dijital arşiv altyapısının oluşturulması oranı (%)	5	0	10	30	50	70	100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Ekonomik etkilere bağlı piyasadaki makro fiyat değişiklikleri - Bütçeden yeterli payın alınamaması - Global çapta bilişim tedarik zincirinin bozulması - Siber saldırı riski, personel kaynaklı riskler - Yangın, su basması, sel, deprem gibi doğal afetler									
Faaliyet ve Projeler	- İklimlendirme sistemi, kesintisiz güç kaynakları, enerji altyapısı, ortam izleme, yangın söndürme sistemi desteği ve bakımı - Sunucular, sanallaştırma yazılımı, loglama yazılımı, wireless controller, access point, switch, storage ve data domain cihazlarının kapasite arttırımı, desteği ve bakımı - Bakım, onarım, mal ve malzeme satın alımı - Dijital arşiv altyapısında bilişim kaynaklarının temini									
Maliyet Tahmini	<u>155.161.116,50 TL</u>									
Tespitler	Sunulan hizmetlerin büyük bir kısmının dövizle endeksli temin edilebilmesi									
İhtiyaçlar	- Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanması, - Kaliteli ve nitelikli eğitimlerin personele sağlanması.									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A4: Kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sunumu için kurumsal yapının / kapasitenin güçlendirilmesi									
Hedef	H4.3: Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlamak ve tesislere yer temini yapmak.									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	- Plan Proje Dairesi Başkanlığı - Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı - Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı - Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.4.1: CBS'ye aktarılan işletilmekte olan içme ve kullanma suyu hatlarının toplam hatta oranı (%)	20	44	48	56	64	72	80	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 4.4.2: CBS'ye aktarılan işletilmekte olan kanalizasyon hatlarının toplam hatta oranı (%)	20	46	50	55	60	65	70	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 4.4.3: CBS'ye aktarılan işletilmekte olan yağmursuyu hatlarının toplam hatta oranı (%)	20	53	60	68	76	84	92	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 4.4.4 İçme Suyu / Atıksu Tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan (m ²)*	20	47.482	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G 4.4.5 İçmesuyu / Atıksu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan (m ²)*	20	18.795	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- İşletme planlarının olmaması - İşletme planlarının tesliminin yapılmaması - İşletme planlarının belirtilen standartlarda hazırlanmaması - Veri girişlerinin ilgili Daire Başkanlığınca yapılmamasından dolayı veri girişi esnasında doğabilecek eksiklikler									
Faaliyet ve Projeler	CBS teknik altyapı hatları ve tesislerinin veri girişi yapılması ve verilerin güncellenmesi									
Maliyet Tahmini	<u>246.584.989,00 TL</u>									
Tespitler	- CBS verilerinin önemi ve faydaları daha iyi anlatılması - CBS'nin Genel Müdürlük bazında aktif olarak kullanılması									
İhtiyaçlar	- CBS veri güncellemesinin hızlı, doğru ve yaygın hale getirilmesi - Personele yeterli eğitimin verilmesi - CBS'nin sürekliliğinin sağlanması - Sistemin Kurum personeline sahipenilmesi ve büro / arazi çalışmalarında kullanımının sağlanması									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A4: Kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sunumu için kurumsal yapının/kapasitenin güçlendirilmesi								
Hedef	H4.4: Mali yönetimde etkinlik ve sürekliliği sağlamak için çalışmalar yapmak.								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1:Tahakkuk/Tahsilat Oranı	35	98	98	98	98	99	99	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.5.2: Online Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı*	25	75	80	82	84	86	88	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.5.3:Ulusal/Uluslararası Hibe Başvurusu Sayısı (adet)	20	3	2	2	2	2	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.5.4: Hazırlanan Hibe Proje Sayısı (Adet)	20	2	2	2	2	2	3	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Gelir gerçekleşmesinin öngörülen miktardan düşük gerçekleşmesi - Harcama birimlerinin bütçe giderlerinde Ayrıntılı Harcama Programına (AHP) dikkat etmemesi - Stratejik yönetim kapsamında hazırlanması gereken plan, program ve raporlarda; mevzuatta belirtilen yasal sürelerle uyulmaması - Birimlerden talep edilen raporların zamanında gönderilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Muhasebe hizmetlerinin sorunsuz ve eksiksiz yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	<u>123.323.020, 00 TL</u>								
Tespitler	- Kurum gelirlerini arttırıcı çalışmalar yapılması - Bütçe giderlerinde mali disiplin sağlanması - Stratejik Yönetim kapsamında hazırlanması gereken plan, program ve raporlama süreçlerinin koordinasyonunun sağlanarak takip edilmesi ve gerekli eğitimlerin verilmesi								
İhtiyaçlar	- Kurumun gelir gerçekleştirmelerinin sürekli takip edilerek raporlanması ve öngörülen gelir bütçesinin gerçekleşmesi için gerekli önlemlerin alınması - Harcama birimlerinin bütçe giderlerinde Ayrıntılı Harcama Programına (AHP) uyulmasının sağlanması - Stratejik Yönetim kapsamında hazırlanması gereken plan, program ve raporlama süreçlerinin Genel Müdürlüğümüzce ve kendi çalışanları tarafından Mevzuatta belirlenen süreler içerisinde hazırlanması								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A4: Kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sunumu için kurumsal yapının/kapasitenin güçlendirilmesi								
Hedef	H4.5: Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.								
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	• İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı • Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.6.1: Aktif abonelerin endeks okunma oranı	30	93,37	96	97	97	97	97	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.6.2: Damga yılı dolmuş sayaç değişim oranı*	20	75	28.579	44.048	70.585	51.313	35.445	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.6.3: Endeks okumaların ayın ilk 15 günü içinde tamamlanma oranı	40	50	60	65	70	70	75	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.6.4: Abone Okusun/Endeks Aynı Okuma durum kodlarının aktif abone sayısına oranı	5	17	17	15	13	11	9	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.6.5: Borçtan Açma-Kapama yapılan abonelerin borçlu abone içindeki oranı	5	4	4,1	4,2	4,3	4,4	4,5	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Hızlı nüfus artışı • Yazlık bölgelerde kış aylarında abonelerin bulunmaması • Sayaca ulaşılabilmesi • Personel sayısındaki eksiklik • Araç sayısındaki eksiklik								
Faaliyet ve Projeler	• Endeks okuma programındaki adres verilerinin UAVT ve MAKS verileri ile güncelleştirilmesi • Sayaç kontrollerinin yapılması ve yazılım sisteminde kayıtlı damga yılı dolmuş sayaçların değiştirilmesi • Toplu konutlarda ve binalarda su sayaç odası yaptırılması								
Maliyet Tahmini	<u>257.452.067.00 TL</u>								
Tespitler	• Genel Müdürlüğün sorumluluk alanında bulunan tüm aktif abonelerin düzenli olarak okunmasının sağlanması • Sayaç sökme takma işleminin yetkin personel tarafından gerçekleştirilmesi • Yazılım sisteminde gerekli kontrolün yapılarak damga yılı dolmuş sayaçların tespit edilmesi • Endeks okuma programındaki adres verilerinin UAVT ve MAKS verileri ile örtüşmemesi								
İhtiyaçlar	• Genel Müdürlüğün sorumluluk alanında bulunan tüm aktif abonelerin düzenli olarak okunmasının sağlanması • Sayaç sökme takma işleminin yetkin personel tarafından gerçekleştirilmesi • Yazılım sisteminde gerekli kontrolün yapılarak damga yılı dolmuş sayaçların tespit edilmesi • Endeks okuma programındaki adres verilerinin UAVT ve MAKS verileri ile örtüşmemesi sağlanması								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A5: Kurumun Yönetsel kapasitesini iyileştirerek hizmet standartlarının etkinlik ve verimliliğinin sağlanması									
Hedef	H5.1: İnsan Kaynakları Yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri, motivasyon kalite ve etkinliklerini arttırmak.									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	• Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1: Planlı eğitim/gelişim programı gerçekleştirme oranı(%)	25	4	5	5	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.2: Personel için düzenlenen moral ve motivasyon amaçlı sosyal kültürel etkinlik sayısı (adet)	25	0	1	2	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir	
PG.5.1.3: Çalışan personelden gelen öneri sayısı (adet)	25	2	2	4	6	8	10	6 ayda bir	Yılda bir	
PG.5.1.4: Vatandaşlarımız ile iletişim kuran (veznedar, büro personeli, Çağrı merkezi personeli vb.) personele “İletişim Becerileri Eğitimi” Verilmesi sayısı	25	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Planlanan eğitim ve etkinliklere birimlerden yeterli personelin katılımının sağlanmaması - Öneri sisteminin personel tarafından aktif kullanılmaması - Personel için düzenlenen moral ve motivasyon amaçlı sosyal kültürel etkinliklerine ayrılabilecek bütçe									
Faaliyet ve Projeler	- Çalışanlara hizmet içi eğitim verilmesi - Personel için sosyal kültürel etkinlik düzenlenmesi - Öneri sisteminin aktif hale getirilerek personelin sistemi aktif olarak kullanımının sağlanması									
Maliyet Tahmini	<u>7.216.228,20 TL</u>									
Tespitler	İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğinin artırılması için eğitim, sosyal-kültürel etkinliklerin düzenlenmesi									
İhtiyaçlar	- Her yıl birimlerin eğitim ihtiyaç taleplerinin toplanması - Kurum çalışanlarının birlik ve beraberliğinin artırılması adına sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi - Öneri sisteminin işlevsel hale getirilmesi için teknik desteğin sağlanması									

Amaç	A5: Kurumun Yönetsel kapasitesini iyileştirerek hizmet standartlarının etkinlik ve verimliliğinin sağlanması								
Hedef	H5.2: Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı arttırmak.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	• Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin Yenilenmesi*	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.2 ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesinin Yenilenmesi*	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.3: ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesinin Yenilenmesi*	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.4: Alo 185 Çağrı Merkezi istek ve şikâyetleri karşılama oranı	20	99	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.5: Daha konforlu bir çalışma ortamı oluşturmak için talep edilen ofis mobilyası ve klima isteklerinin karşılama oranı (Tamir, Bakım ve Onarım)	20	95	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• İnternet hatlarında meydana gelebilecek sorunlardan dolayı 185 Çağrı Merkezinin hizmet verememesi • Yönetim sistemlerine dair düzeltici faaliyet işlemleri için dijital program bulunmaması • Atık ve hurda alanların yetersizliği • Kalite belgelerinin iptal edilmesi • Bütçe Yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Alo 185 Çağrı Merkezi hizmetlerinin sunulması • EYS Programının doküman yönetimi için aktif kullanılması • Rehber Kitapçık yayınlanması • Entegre Yönetim Sistemi kapsamında alınan belgelerin yenilenmesi için gerekli çalışmaların yapılması • Birim Arşiv Sistemi Oluşturulması								
Maliyet Tahmini	<u>145.667.686,00 TL</u>								
Tespitler	• 185 Çağrı Merkezine gelen istek ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde ilgili birimlere iletilmesi • Entegre Yönetim Sistemlerine yönelik yapılan eğitim ve toplantılara personelin katılım sağlaması • İç denetimlerin uygun yapılması • Birimlerin Ofis Mobilyası ve Klima İhtiyaçlarının Karşlanması								
İhtiyaçlar	• ALO 185 Çağrı Merkezi hizmetinin kesintisiz sağlanması • Düzeltici faaliyet süreci ve online eğitimlere yönelik dijital program alınması, hazırlanması • İlçelerde arşiv alanları ile malzeme ve hurda depolama alanları ihtiyacının karşılanması • Satın alması yapılan ofis mobilyaları için uygun depolama alanı ihtiyacının karşılanması								

Amaç	A5: Kurumun Yönetsel kapasitesini iyileştirerek hizmet standartlarının etkinlik ve verimliliğinin sağlanması									
Hedef	H5.3: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuat çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	• Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1: İSG kurullarında alınan kararların uygulanma oranı	25	92	92	92	92	92	92	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.3.2: Çalışan Personelin Periyodik muayene tamamlanma oranı	25	99	97	97	97	97	97	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.3.3: Çalışan Personelin İş sağlığı ve güvenliği eğitim oranı	25	99	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.3.4: Kuruma ait tesislerin risk analizi yapılma oranı	15	99	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.3.5: Yapılan Tatbikat sayısı*	10	1	3	4	4	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Temel İSG Eğitimi olmayan personelin sahada çalıştırılması • Periyodik kontrolleri yapılmayan makine, teçhizat, iş ekipmanları ve iş makinelerinin iş kazalarına sebep olması • İş Sağlığı ve Güvenliği Denetimleri sonrasında her ay düzenli olarak yapılması gereken İSG Kurulu toplantılarına katılım sağlaması gereken birimlerin iştirak etmemesi nedeniyle ilgili çalışma alanlarında düzenleme yapılamaması • Acil ve Afet müdahale kapasitesinin artırılmasına yönelik düzenli olarak yapılması gereken tatbikatlara ilgili birimlerin gereken önemi göstermemesi • Trafığa açık olan alanlarda yapılan imalat çalışmalarında trafik uyarı ve ikaz levhaları ile olası göçük durumuna karşı iksa kullanılmaması									
Faaliyet ve Projeler	• Genel Müdürlüğümüz çalışmalarına yönelik İş Güvenliği Uzmanı, Kadrolu İş Yeri Hekimi ve Kadrolu Sağlık Personeli temin edilmesi • İş sağlığı ve güvenliği eğitimi düzenlenmesi • Çalışan Personelin Periyodik muayenelerinin yapılması • Kuruma ait tesislerin risk analizlerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	<u>39.683.150,00 TL</u>									
Tespitler	• Personele dağıtımı yapılan Koruyucu Donanım ve Kıyafetlerin iş dışındaki alanlarda kullanılması • Müteahhit Firma tarafından yapılan çalışmalara dair kontrollerin istenilen düzeyde olması • Temel İSG ve Mesleki eğitimlere yönelik ihtiyacın artması • Yüklenici tarafından gerçekleştirilen İş Güvenliği çalışmalarında uygun standartların sağlanması adına dosyaların incelenmesi adına İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne gönderilmesi • İmalatlarda güvenlik önlemlerinin zaman kaybı nedeniyle eksik yapılması									
İhtiyaçlar	• İş sağlığı ve güvenliği kurulunda alınan kararlara dair ilgili birimlerden geri dönüş yapılmaması • İş Sağlığı ve Güvenliği Denetimleri ve Kurul toplantıları sonrasında gerçekleştirilmeyen hususlara dair yaptırımın bulunmaması • Temel İSG eğitiminin uzaktan online olarak verilmesi • Depoların uzakta olması nedeniyle zaman kaybına neden olması									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A6: Su Yönetimi konusunda bütün paydaşlarla çift yönlü iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi, suyun önem ve değerini gündem de tutarak vatandaş odaklı etkin ve katılımcı bir hizmet anlayışı oluşturulması.									
Hedef	H.6.1: Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla iletişimini güçlendirmek, tanıtım, bilinçlendirme ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü / Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.1.1: Basında çıkan haber bültenlerini takip ve geri dönüş oranı (%)	30	70	70	75	75	80	85	6 ayda bir	Yılda bir	
PG.6.1.2: Kurum tarafından kamuoyuna yapılan bilgilendirme sayısı (adet)	35	5	7	7	8	8	9	6 ayda bir	Yılda bir	
PG.6.1.3: Kitle iletişim araçları ile su tasarrufu ve su kullanım bilinci oluşturulması için yayımlanan görsel paylaşım/yayın sayısı (adet)	35	5	7	7	8	8	9	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Birimlerden cevapların geç gelmesi sebebiyle, bilgilendirmelerde yaşanan aksaklıklar, - Artan nüfusa oranla, yaşlı kesim olarak adlandırabileceğimiz kesimin sosyal medya kullanımının düşük olması,									
Faaliyet ve Projeler	- Kamuoyunu bilgilendirmek adına görsel ve yazılı paylaşımların yayımlanması, - Su kullanım bilinci oluşturulması, - Basında çıkan haberlerin takibi sağlanarak, en etkili ve doğru şekilde dönüş sağlanması,									
Maliyet Tahmini	=									
Tespitler	- Nüfusun belli bir kesiminin sosyal medya kullanıcı olmaması sebebiyle, bilgilendirmelerde yaşanan aksaklıklar - Abone bilgilendirmelerinde kişisel bilgilerin eksik olması sebebiyle yaşanan aksaklıklar									
İhtiyaçlar	- Abone bilgi sistemindeki kişisel verilerin güncellenerek, sosyal medya aracılığı ile ulaşılamayan kesime, e-posta üzerinden ulaşılabilmesi, - Artan maliyetler sebebiyle basılı yayın yapılmaması									

Amaç	A6: Su Yönetimi konusunda bütün paydaşlarla çift yönlü iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi, suyun önem ve değerini gündem de tutarak vatandaş odaklı etkin ve katılımcı bir hizmet anlayışı oluşturulması.								
Hedef	H6.2: Su kullanım bilinci oluşturulması ve su tasarrufunun yapılması amacıyla, Eğitim Kurumları, STK' lar ve vatandaşlarımızla toplantı ve etkinlik yapmak.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	• Özel Kalem Müdürlüğü • Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.2.1: Su kullanım bilinci konusunda eğitim/seminer verilen paydaş sayısı*	40	1025	1000	1000	1000	1000	1000	6 ayda bir	Yılda bir
PG.6.2.2: Su Çocuk Meclisi toplantı sayısı*	30	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG.6.2.3: Su kullanımı konusunda sosyal sorumluluğunun farkındalığı için yapılan etkinlik sayısı*	30	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Etkinliklerin planlanan zamanda yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	• Her düzeydeki eğitim kurumlarında su kullanım bilinci oluşturmak için etkinlik/seminer düzenlenmesi ve Su Çocuk Meclisi toplantılarının gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	• <u>3.052.550,00 TL</u>								
Tespitler	• Su kaynaklarının korunması için bilinçlendirme çalışmalarının sürdürülmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	• Su kaynaklarının korunması yönelik bilinçlendirme çalışmalarının sürdürülmesi için, ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması gerekmektedir.								

Amaç	A6: Su Yönetimi konusunda bütün paydaşlarla çift yönlü iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi, suyun önem ve değerini gündem de tutarak vatandaş odaklı etkin ve katılımcı bir hizmet anlayışı oluşturulması.								
Hedef	H.6.3: Muhtarlar, paydaşlar ve İlçe Şube Müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için koordinasyon ve değerlendirme toplantıları yapmak.								
Sorumlu Birim	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	• Abone İşleri Dairesi Başkanlığı • Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı • Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı • Tesisler Dairesi Başkanlığı • Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı • Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı • Plan Proje Dairesi Başkanlığı • Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.3.1: Periyodik olarak muhtarlar, diğer paydaşlar ve İlçe Şube Müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için yapılan koordinasyon ve değerlendirme toplantı sayısı (adet)	100	4	4	4	5	5	6	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Olağanüstü durumların oluşması sebebiyle planlanan toplantıların yapılamaması,								
Faaliyet ve Projeler	• Muhtarlar, Paydaşlar, İlçe Şube Müdürlükleri ile toplantı yapmak								
Maliyet Tahmini	=								
Tespitler	• Talep ve ihtiyaçların belirlenmesinde öncelik sıralamasının önemslenmemesi, • Önerilen taleplerin toplumsallıktan çok bireysel olarak algılanması sebebiyle zaman kaybı yaşanması, • Koordinasyonda oluşan aksaklıklar								
İhtiyaçlar	• Alanında nitelikli personel • Talep ve ihtiyacın karşılanabilmesi adına, ilgili dairelerin bütçelerindeki yetersizliklerin giderilmesi, • Araç ve ekipman desteğinin sağlanması,								

6.3. MALİYETLENDİRME



TAHMINİ MALİYETLER		STRATEJİK PLAN YILLARI					
AMAÇ VE HEDEFLER		2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM MALİYET
AMAÇ-1	İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.	1.423.337.500,00	1.565.671.250,00	1.722.238.375,00	1.894.462.212,50	2.083.908.433,75	8.689.617.771,25
HEDEF-1.1	Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.	1.850.000,00	2.035.000,00	2.238.500,00	2.462.350,00	2.708.585,00	11.294.435,00
HEDEF-1.2	İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak ve işletmeye hazır hale getirmek.	171.000.000,00	188.100.000,00	206.910.000,00	227.601.000,00	250.361.100,00	1.043.972.100,00
HEDEF-1.3	Mevcut su iletim ve dağıtım hatlarının kesintisiz olarak çalışmasını sağlamak.	183.612.500,00	201.973.750,00	222.171.125,00	244.388.237,50	268.827.061,25	1.120.972.673,75
HEDEF-1.4	Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesislerin temizlik, dezenfeksiyon, bakım onarımlarını yapmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını oluşturmak suretiyle faal halde tutmak.	1.066.875.000,00	1.173.562.500,00	1.290.918.750,00	1.420.010.625,00	1.562.011.687,50	6.513.378.562,50
HEDEF-1.5	Mevcut içme suyu kaynaklarının kalite ve niceliklerini belirleyerek, kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMAÇ-2	Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.	972.664.990,00	1.069.931.489,00	1.176.924.637,90	1.294.617.101,69	1.424.078.811,86	5.938.217.030,45
HEDEF-2.1	İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.	96.539.990,00	106.193.989,00	116.813.387,90	128.494.726,69	141.344.199,36	589.386.292,95
HEDEF-2.2	Halka sağlıklı içme suyu sunmak.	105.000,00	115.500,00	127.050,00	139.755,00	153.730,50	641.035,50
HEDEF-2.3	İçme suyu tesislerini yapmak.	870.000.000,00	957.000.000,00	1.052.700.000,00	1.157.970.000,00	1.273.767.000,00	5.311.437.000,00
HEDEF-2.4	İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyeye indirmek için gerekli çalışmaları yapmak.	105.000,00	115.500,00	127.050,00	139.755,00	153.730,50	641.035,50
HEDEF-2.5	İdare sorumluluğundaki su havzaları ve kaynaklarını korumak için ağaçlandırma faaliyetleri ve bilinçlendirme faaliyetleri ile kirlenme etmenlerinin tespiti/kontrolünü yapmak.	5.915.000,00	6.506.500,00	7.157.150,00	7.872.865,00	8.660.151,50	36.111.666,50
AMAÇ-3	Sürdürülebilir bir çevre için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemler ile atıksuların bertarafı ve geri kazanımının sağlanması, yağış sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının sağlanması.	1.772.283.510,00	1.949.511.861,00	2.144.463.047,10	2.358.909.351,81	2.594.800.286,99	10.819.968.056,90
HEDEF-3.1	Atıksu ve yağmur suyu deşarj sistemlerinin projelerini yapmak.	3.100.000,00	3.410.000,00	3.751.000,00	4.126.100,00	4.538.710,00	18.925.810,00
HEDEF-3.2	Atıksu altyapı sistemlerinde kirlenme etmenlerinin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.	761.000,00	837.100,00	920.810,00	1.012.891,00	1.114.180,10	4.645.981,10
HEDEF-3.3	Mevcut atıksu sistemlerini ve yağmur suyu sistemlerini çalışır durumda tutmak.	305.612.500,00	336.173.750,00	369.791.125,00	406.770.237,50	447.447.261,25	1.865.794.873,75
HEDEF-3.4	Atıksu ve yağmur suyu deşarj sistemleri tesislerini yapmak.	959.000.000,00	1.054.900.000,00	1.160.390.000,00	1.276.429.000,00	1.404.071.900,00	5.854.790.900,00
HEDEF-3.5	Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.	503.810.010,00	554.191.011,00	609.610.112,10	670.571.123,31	737.628.235,64	3.075.810.492,05

AMAÇ-4	Kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sunumu için kurumsal yapının/kapasitenin güçlendirilmesi	975.680.000,00	1.073.248.000,00	1.180.572.800,00	1.298.630.080,00	1.428.493.088,00	5.956.623.968,00
HEDEF-4.1	Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak, kırsalda bulunan tesis yollarının bakım ve onarımlarını yapmak.	847.505.000,00	932.255.500,00	1.025.481.050,00	1.128.029.155,00	1.240.832.070,50	5.174.102.775,50
HEDEF-4.2	Bilgi işlem altyapısını yenileme, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını yapmak.	25.415.000,00	27.956.500,00	30.752.150,00	33.827.365,00	37.210.101,50	155.161.116,50
HEDEF-4.3	Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlamak ve tesislere yer temini yapmak.	40.390.000,00	44.429.000,00	48.871.900,00	53.759.090,00	59.134.999,00	246.584.989,00
HEDEF-4.4	Mali yönetimde etkinlik ve sürekliliği sağlamak için çalışmalar yapmak.	20.200.000,00	22.220.000,00	24.442.000,00	26.886.200,00	29.574.820,00	123.323.020,00
HEDEF-4.5	Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	42.170.000,00	46.387.000,00	51.025.700,00	56.128.270,00	61.741.097,00	257.452.067,00
AMAÇ-5	Kurumun Yönetmelik kapasitesini iyileştirerek hizmet standartlarının etkinlik ve verimliliğinin sağlanması	31.542.000,00	34.696.200,00	38.165.820,00	41.982.402,00	46.180.642,20	192.567.064,20
HEDEF-5.1	İnsan Kaynakları Yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri, motivasyon kalite ve etkinliklerini arttırmak.	1.182.000,00	1.300.200,00	1.430.220,00	1.573.242,00	1.730.566,20	7.216.228,20
HEDEF-5.2	Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı arttırmak.	23.860.000,00	26.246.000,00	28.870.600,00	31.757.660,00	34.933.426,00	145.667.686,00
HEDEF-5.3	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamını oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.	6.500.000,00	7.150.000,00	7.865.000,00	8.651.500,00	9.516.650,00	39.683.150,00
AMAÇ-6	Su Yönetimi konusunda bütün paydaşlarla çift yönlü iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi, suyun önem ve değerini gündem de tutarak vatandaş odaklı etkin ve katılımcı bir hizmet anlayışı oluşturulması.	500.000,00	550.000,00	605.000,00	665.500,00	732.050,00	3.052.550,00
HEDEF-6.1	Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla iletişimini güçlendirmek, tanıtım, bilinçlendirme ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF-6.2	Su kullanımı bilinci oluşturulması ve su tasarrufunun yapılması amacıyla, Eğitim Kurumları, STK' lar ve vatandaşlarımızla toplantı ve etkinlik yapmak.	500.000,00	550.000,00	605.000,00	665.500,00	732.050,00	3.052.550,00
HEDEF-6.3	Muhtarlar, paydaşlar ve İlçe Şube Müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için koordinasyon ve değerlendirme toplantıları yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedeflerin Maliyet Tahmini Toplamı		5.176.008.000,00	5.693.608.800,00	6.262.969.680,00	6.889.266.648,00	7.578.193.312,80	31.600.046.440,80
Genel Yönetim Giderleri		2.323.992.000,00	2.556.391.200,00	2.812.030.320,00	3.093.233.352,00	3.402.556.687,20	14.188.203.559,20
TOPLAM		7.500.000.000,00	8.250.000.000,00	9.075.000.000,00	9.982.500.000,00	10.980.750.000,00	45.788.250.000,00

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Maliyetlendirme, Genel Müdürlüğün Stratejik Planları ile bütçeleri arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı yukarıdaki tabloda belirlenmiştir.

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



7.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte stratejik planda yer alan hedefleri izleme süreci başlamaktadır. Bu süreçte stratejik amaçlara ilişkin hedeflere ulaşıp ulaşılmadığına performans göstergeleri sistematik olarak izlenerek ulaşılabacaktır.

İzleme süreci başladığında, stratejik planla ortaya koyduğumuz stratejik amaç ve hedeflerimize ne ölçüde erişildiği sistematik olarak takip edilir ve belirli periyotlarla raporlanır. Hazırlanan bu raporlarda stratejik amaçlar, hedefler ve projeler, gerçekleştirmeler ve mevcut durum hakkında bilgiler bulunmalı ve izleme sürecinde stratejik plan uygulamaları takip edilerek, performansı düşük alanlar belirlenip, nedenleri araştırıldıktan sonra iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

İzleme sürecinde, her bir uygulama yılının Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesini sağlayan Stratejik Plan İzleme Raporu ve yıl sonunda ilgili yılın gerçekleştirmelerinin değerlendirildiği Stratejik Plan değerlendirme Raporu hazırlanacak ve Genel Müdürlük Makamına raporlanacaktır. Genel Müdür, Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi'ni toplantıya davet edip mevcut durum hakkında değerlendirme yapacak ve ihtiyaç duyulduğu takdirde gerekli olan revizeleri isteyecektir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

Stratejik plan en az iki yıl uygulandıktan sonra izleme ve değerlendirme çalışmaları ve hazırlanacak raporlar çerçevesinde ihtiyaç duyulursa stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilecektir.

8. SONUÇ



Bu belge ile TESKİ'nin **2025-2029 yılları Stratejik Planı** sunulmuştur.

2025-2029 Stratejik Planı Ekim 2024 tarihinde tamamlanmıştır. Başarılı bir çalışma olduğunu düşündüğümüz 2025-2029 Stratejik Planı; tüm birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibinin özverili çalışması ile elde edilmiştir. Bu süreçte koordinasyon hizmetleri ile bilgilendirme eğitim ve danışmanlık hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Genel Müdürlüğümüz Üst Yönetiminin yakın ve kararlı desteği ile sağlanmıştır.

