



T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürlüğü



TESKİ

2022 YILI

İDARE FAALİYET

RAPORU

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
2023 / Tekirdağ





Kadir ALBAYRAK
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek, sürdürülebilir sağlıklı bir altyapı oluşturmak, su kaynaklarını korumak ve ileri teknolojiyi kullanarak gelecek nesillere sağlıklı bir biçimde iletilmesini sağlamak en asli görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Bu bilinçle; Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ), 2022 yılında yaşamsal hak ve ihtiyaç olan suyun sağlıklı olarak vatandaşlarımıza ulaştırılması, su kaynaklarının korunması ve gelecek nesillere sağlıklı ve kesintisiz bir biçimde aktarılması amacıyla stratejiler geliştirerek, plan ve programlar çerçevesinde şehrimizin her noktasına sağlıklı ve temiz içme suyu, kanalizasyon ve atıksu arıtma hizmetlerini kusursuz bir şekilde götürmeye azami gayret göstermiştir.

2022 yılı, küresel ısınmanın da etkisiyle yağışların çok düşük seyrettiği, kuraklığın sadece şehrimizi değil ülkemizin

büyük bölümünü etkilediği, Baraj ve göletlerimizin doluluk oranlarında ciddi düşüşlerin olduğu bir yıl olmuştur.

Bu durum ilimizin su kaynaklarının çok iyi korunması, suyumuzun etkin ve verimli bir şekilde kullanılması gerekliliğini bir kez daha ortaya koymuştur. Suyumuzu verimli kullanmanın tek başına yeterli olmayacağı bilinciyle altyapı yenileme çalışmaları yürütülerek yatırımlarımız sayesinde kayıp kaçakların azaltılmasına yönelik tedbirler alınmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlemektir. Bu doğrultuda TESKİ 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu; Tekirdağ'ın su ve kanalizasyon ile arıtma hizmetlerinin, çevreyi koruyarak ve gelecek nesilleri unutmadan, sağlıklı ve güvenilir bir şekilde yapıldığını ve hizmetleri gerçekleştirirken kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı nasıl sağladığını açıklayan bir belgedir.

2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerimizde ve "2022 Yılı Faaliyet Raporu"nun hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyor, tüm hemşehrilerimi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

2019 - 2024 TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



KADIR AKBAYRAK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANI

 CÜNEYT YÜKSEL SÜLEYMANPAŞA	 FEDAI YÜKSEL SÜLEYMANPAŞA	 ALİ RIZA ETTİ SÜLEYMANPAŞA	 SENOĞLU KARAKÜÇÜK SÜLEYMANPAŞA	 HİKMET MUTLU SÜLEYMANPAŞA	 MÜNÜR KARAYAVUL SÜLEYMANPAŞA	 İLHAN İMRAÇ SÜLEYMANPAŞA	 YAVAŞ AKAY ÇERKEZÖY	 NEDİM YILANCI ÇERKEZÖY	 CENGİZ MEMİŞ ÇERKEZÖY	 GONAY KELEŞOĞLU ÇERKEZÖY	 NİHAİT NİSİTİK ÇERKEZÖY	 SAİF YAZI ÇERKEZÖY
 KORAY ÖNSEL ÇERKEZÖY	 AHMET SARIKURT ÇORLU	 ÖZCAN VEYNEL TUNÇCAN ÇORLU	 ÇİĞDEM KAYGISIZOĞLU ÇORLU	 HASAN TOPRAK ÇORLU	 DEĞER KARA ÇORLU	 GÜNER ÇETİN ÇORLU	 NURİ KÖŞDERE ÇORLU	 NAZMİ YAMANOĞLU ÇORLU	 RASİM YÜKSEL ERGENE	 ERİHAN BASTAK ERGENE	 MEHMET CEBECİ ERGENE	 YÜKSEL BAYRAKTARLI ERGENE
 HALİL İBRAHİM CEBECİ ERGENE	 SERKAN BEŞGİN ERGENE	 DR. OSMAN İNAN HAYRABOLU	 RAMAZAN KEMAL KURT HAYRABOLU	 SABAHATTİN ÇALISKAN HAYRABOLU	 MUSTAFA SABRİ ŞAHŞI HAYRABOLU	 MUSTAFA ÇETİN KAPALI	 METİN KANAT KAPALI	 NİZAMETTİN ÇOBAN KAPALI	 RUHİ ÖZDEN KAPALI	 ŞAKİR SEZGİN KAPALI	 HALİL İBRAHİM ERKAN KAPALI	 KAZIM DOĞAÇ KAPALI
 ULAS TURDAXUL MAL KARA	 HÜSEYİN VAFİ GÜNER MAL KARA	 VOLKAN SOĞANCIILAR MAL KARA	 OSMAN TURUTLUĞİL SELJANTIN KARAKOÇULLARI MAL KARA	 ERSİN KACAR MAL KARA	 HİKMET ATA MAL KARA	 HATİCE ALTAY MAL KARA	 EREN DOĞAN MAL KARA	 DOĞAN ÖZMAN MAL KARA	 NEBİ TEPE MAL KARA	 TAMER YARGI MAL KARA	 CENGİZ CAYIR MAL KARA	
 AY. SEMİH KEŞKİNK MAL KARA	 ÖZGEN ERKİŞ SAĞAY	 LEVANT KÖKSALAN SAĞAY	 YENER DURSUN SAĞAY	 MÜMİN BULUŞ SAĞAY	 ALPAY VAR SAĞAY	 ZEKERİYA GÜVEN SAĞAY	 MAFİZ SELÇUK GÜVENİLİR SAĞAY	 BAHAĐIR KEREŞTECİ SAĞAY				



Turhan TOPRAK
TESKİ Genel Müdürü

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi (TESKİ), Tekirdağ'ın 11 ilçesine, sağlıklı ve kaliteli içme suyunun iletilmesi, kanalizasyon şebekeleri ve atıksu arıtma tesisleri ile çevrenin korunması ve gelecek nesillere yaşanabilir bir Tekirdağ bırakmak için çalışmalarına hız kesmeden devam etmektedir.

TESKİ'nin temel amacı; su kaynaklarının korunmasını sağlayarak; su ve kanalizasyon hizmetlerini yönetmek, bu maksatla gerekli her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları işletmek, vatandaşların memnuniyetini esas alarak kamu hizmetlerini; katılımcı, çağdaş, etkin ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde bilgiye dayalı yürütmektir.

Daha yaşanılır bir çevre için doğal kaynakların titizlikle korunması gerektiği, iklim değişikliği ve su kaynaklarının geleceği ile ilgili konuları gündemde sıklıkla yer almaktadır. Özellikle iklim değişikliğine bağlı kuraklık ve doğal afet risklerindeki artış, küresel ölçekte su kaynaklarının etkin yönetimi ve su temininin sürekliliğinin sağlanması

yönünde vizyoner politikalar ile yenilikçi teknolojilerin geliştirilmesine yol açmaktadır.

Başta Ülkemizde olmak üzere, tüm Dünyada yaşanan ekonomik gelişmeler ve kaynakların sınırlı, ihtiyaçların sınırsız olduğu şehrimizde, nüfus artışını da hesaba katarak sunduğumuz su ve kanalizasyon hizmetlerinde kalite ve sağlığı önceliklendirerek Tekirdağ'da su havzalarını korumaya yönelik çalışmaların yanında, ileri biyolojik atıksu arıtma tesisleriyle yaşanabilir bir çevre için geleceğe yönelik büyük yatırımlar yapılmaktadır.

2022 yılı içerisinde TESKİ Genel Müdürlüğü olarak gerçekleştirilen çalışmalar ve projelerin sonuçları "TESKİ 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu" nda bilgilerinize sunulmuştur.

TESKİ 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyuna sunarken, yatırım ve hizmetlerimizin planlamasından, hayata geçirilip yürütülmesine kadar, her aşamasında emeği geçen tüm TESKİ çalışanlarına teşekkür ederken, siz kıymetli Tekirdağlı hemşehrilerime sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU.....	5
GENEL MÜDÜR SUNUŞU	9
I.GENEL BİLGİLER	12-14
A.Misyon ve Vizyon	12
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13-14
C.İdareye İlişkin Bilgiler	15-70
1-Fiziksel Yapı	15-40
2-Örgüt Yapısı	41-48
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	49
4-İnsan Kaynakları	50-56
5-Sunulan Hizmetler	57-61
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	62-70
II.AMAÇ VE HEDEFLER	71-74
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	71-73
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	74
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	75-211
A.Mali Bilgiler	75-211
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	75-77
2-Temel Mali Tablolar.....	78-87
3-Mali Denetim Sonuçları	88-89
B.Performans Bilgileri	90-211
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	90-187
2-Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmesi.....	188-211
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	212-214
A.Üstünlükler	212
B.Zayıflıklar	213
C.Değerlendirme	213-214
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	215-216
VI. EKLER	217-218

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon



Tekirdağ
Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürlüğü



Misyonumuz;

Yaşamın vazgeçilemez kaynağı olan içme ve kullanma suyunu, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan her bireye düzenli ve sürekli bir biçimde ulaştırmak, oluşan atık suları toplayarak arıtımını sağladıktan sonra çevreye zarar vermeden doğal yatağına bırakmaktır.

Vizyonumuz;

Su kaynaklarının kantite ve kalite açısından geliştirilmesini, alt yapının evrensel standartlara uygun olarak oluşturulmasını esas alan, insana ve çevreye saygılı, dinamik, güçlü ve yatırımcı bir kuruluş olmaktır.

Entegre Yönetim Sistemleri Politikamız;

Kurumumuzca sağlanan su ve kanalizasyon hizmetlerinde; vatandaş ve çalışanların memnuniyetini ön planda tutarak, faaliyetlerimizde çevre kirliliği ve iş kazalarını önlemek, bilgi güvenliği ve bilginin gizliliğine dair risk analizleri yapılarak tehditleri kabul edilebilir seviyeye düşürmek, etkili kaynak yönetimi ile mer'î mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmektedir.

Turhan TOPRAK
Genel Müdür

☎ Alo185 | 🌐 59teski | 🐦 @teski59 | 📺 teskitv

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk alanında yapmakla görevli olup, Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşan organları ile yönetilir.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. maddesi TESKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluk alanlarını düzenleyen diğer kanunlar aşağıda belirtilmiştir:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734/4964 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5812 Sayılı Kanun Çerçevesinde Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 25687 Sayılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönetmelik

İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

TESKİ Genel Müdürlüğü; her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, kiralayabilir, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satabilir, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir ve işletebilir, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak edebilir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırabilir veya üzerinde kullanma hakları tesis edebilir.

1.1. Hizmet Binaları

TESKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Binası, Süleymanpaşa İlçesi Atatürk Mahallesi, 57. Alay Caddesi No: 6 Kat:4, Tekirdağ Büyükşehir Hizmet Binası adresinde faaliyetlerine devam etmektedir.

HİZMET BİNASI SAYILARI	
HİZMET BİNASI ADI	ADEDİ
Genel Müdürlük Hizmet Binası	1
Genel Müdürlük Ek Hizmet Binası	1
İlçe Hizmet Binaları (Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmet Birimleri ile Birlikte)	11

GENEL MÜDÜRLÜK EK HİZMET BİNASI



1.2. Arıtma Tesislerimiz

Tesis Cinsi	Sayısı
İçme Suyu Arıtma Tesisi (4 Fiziksel-Kimyasal + 6 Paket Sistem)	10
Atıksu Arıtma Tesisleri (10 İleri Biyolojik + 5 Biyolojik+3 Doğal+ 1 Derin Deniz Deşarjı Tesisi)	19
Atıksu Terfi Merkezi	71
İçme Suyu Terfi Merkezi	125

Tekirdağ (Naip) İçme Suyu Arıtma Tesisi



Çerkezköy-Kapaklı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi



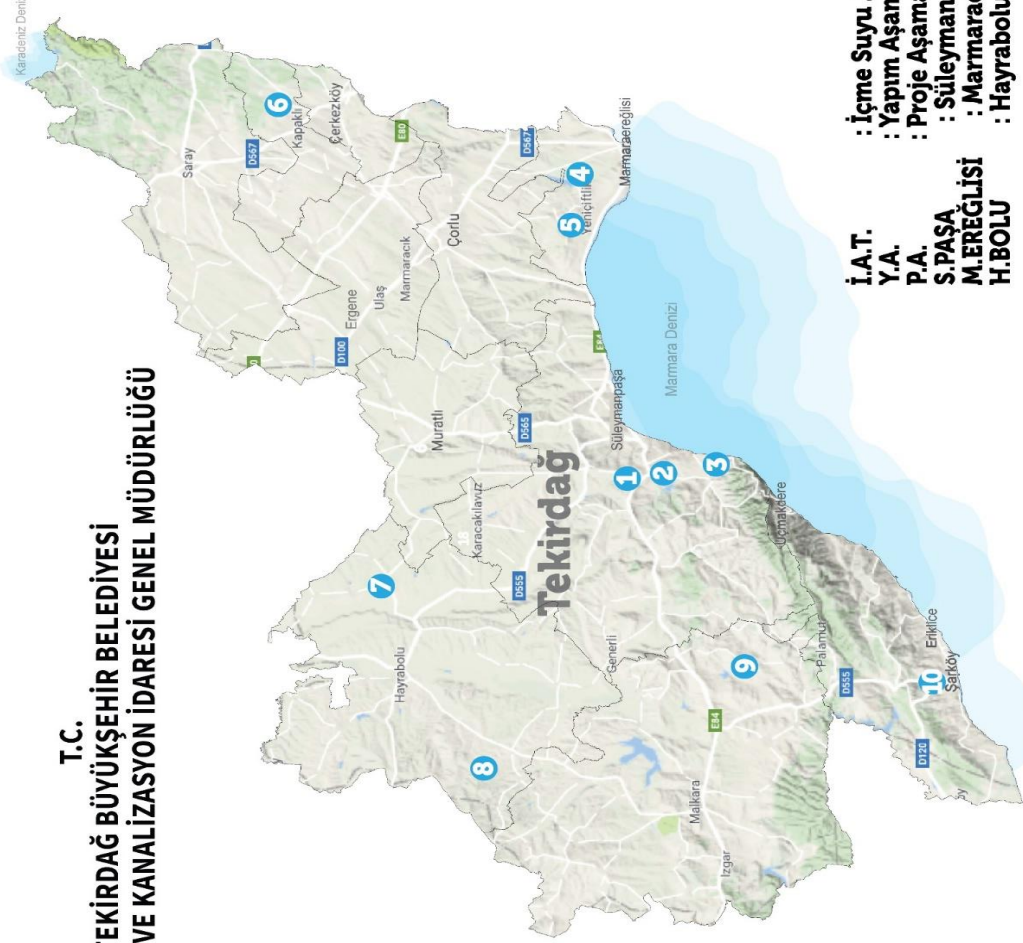
İçme Suyu Arıtma Tesisleri

S. Nu	İlçesi	Adı	Kapasite lt/sn
1	Hayrabolu	Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesis	3
2	Hayrabolu	Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesis	4
3	Kapaklı	Pınarça İçme Suyu Arıtma Tesis	15
4	Malkara	Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesis	17
5	Marmaraereğlisi	Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesis	115,7
6	Marmaraereğlisi	Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesis	17,4
7	Süleymanpaşa	Naip İçme Suyu Arıtma Tesis	347
8	Süleymanpaşa	Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesis	72
9	Süleymanpaşa	Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesis	23,1
10	Şarköy	Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis	90
TOPLAM lt/sn		704,2	

TESKİ Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Marmaraereğlisi, Barbaros, Kumbağ, Şarköy, Hayrabolu Dambaslar, Hayrabolu Hasköy, Sağlamtaş, Yeniçiftlik, Pınarça ve Süleymanpaşa olmak üzere toplam 10 adet içme suyu arıtma tesisi bulunmaktadır. Tesislerde ihtiyaca bağlı olarak farklı arıtma teknikleri kullanılmaktadır. Bu tesislerin toplam kapasitesi **704,2** lt/sn'dir.

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

- 1 - S.PAŞA NAİP İ.A.T.
- 2 - S.PAŞA BARBAROS İ.A.T.
- 3 - S.PAŞA KUMBAĞ İ.A.T.
- 4 - MARMARAEREĞLİSİ İ.A.T.
- 5 - M.EREĞLİSİ YENİÇİFTLİK İ.A.T.
- 6 - KAPAKLI PINARCA İ.A.T.
- 7 - H.BOLU DAMBASLAR İ.A.T.
- 8 - H.BOLU HASKÖY İ.A.T.
- 9 - MALKARA SAĞLAMTAŞ İ.A.T.
- 10 - ŞARKÖY İ.A.T.



İ.A.T.
Y.A.
P.A.
S.PAŞA
M.EREĞLİSİ
H.BOLU

: İçme Suyu Arıtma Tesisi
: Yapım Aşamasında
: Proje Aşamasında
: Süleymanpaşa
: Marmaraereğlisi
: Hayrabolu

Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesisi

Malkara İlçesine bağlı Deliller Mahallesinde bulunan Sağlamtaş İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 17 lt/sn olup Sağlamtaş ve Çınarlıdere Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Müstecep Göletidir.

Tesiste 1 adet kaskat havalandırma yapısı, 2 adet durultucu havuzu, 2 adet ham su havuzu, 1 adet kum filtre tankı, 1 adet demir-mangan giderim tankı ve 2 adet arıtılmış su havuzu bulunmaktadır. Tesiste kimyasal dozajlama üniteleri ve otomasyon sistemi mevcut olup teknik personeller tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde, ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyonu yapılmıştır.

Kum Filtre ve Demir-Mangan Giderim Tankları



Tesis Genel Görünümü



Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisi

Marmaraereğlisi İlçesinde bulunan Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 115,7 lt/sn olup İlçenin büyük bir kısmına su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Türkmenli Göleti ve Çorlu kuyularıdır.

Tesiste bulanıklık giderimi için 6 adet kum filtre tankı, demir ve mangan giderimi için 6 adet demir-mangan giderim tankı, tat ve koku giderimi için de 1 adet aktif karbon tankı bulunmaktadır. Tesiste kimyasal dozajlama üniteleri ve otomasyon sistemi mevcut olup kontrolleri yapılmaktadır. Ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyonu yapılmıştır.

Tesis Genel Görünümü



Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesisi

Marmaraereğlisi İlçesine bağlı Yeniçiftlik Mahallesinde bulunan Yeniçiftlik İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 17,4 lt/sn olup Yeniçiftlik Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Türkmenli Göletidir.

Tesiste 1 adet giriş ızgara yapısı, 1 adet ham su havuzu, 3 adet filtrasyon tankı, kimyasal dozlama sistemleri ve 1 adet temiz su havuzu bulunmaktadır. Tesisin gezici teknik personel tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.



Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesisi

Süleymanpaşa İlçesine bağlı Barbaros Mahallesinde bulunan Barbaros İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 72 lt/sn olup; Barbaros ve Kumbağ Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Yazır Göleti ve Naip Barajıdır.

Tesiste kaskat havalandırma yapısı, 2 adet hızlı karıştırıcı havuzu, 4 adet yavaş karıştırıcı havuzu, 2 adet durultucu havuzu, 3 adet hızlı kum filtre havuzu bulunmaktadır.

Tesis Genel Görünümü



Durultucu Havuzları



Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesis

Süleymanpaşa İlçesine bağlı Kumbağ Mahallesinde bulunan Kumbağ İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 23,1 lt/sn olup Kumbağ ve Naip Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Naip Barajı ve Yazır Göletidir. Naip Barajı ya da Yazır Göletinden gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra terfi pompaları ile temiz su deposuna gönderilmektedir. Gezici ekipler tarafından tesisin kontrolleri yapılmıştır.

Tesis Genel Görünümü



Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesis

Hayrabolu İlçesine bağlı Dambaslar Mahallesinde bulunan Dambaslar İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 3 lt/sn olup Dambaslar Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır. Tesis 2014 yılında işletmeye alınmıştır. Tesiste arsenik giderimi yapılmaktadır. Kuyudan gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra klor ile dezenfekte edilip terfi pompaları ile temiz su deposuna gönderilmektedir.

Tesis Genel Görünümü



Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesis

Hayrabolu İlçesine bağlı Hasköy Mahallesinde bulunan Hasköy İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 4 lt/sn olup Hasköy, Umurça, Kabahöyük, Subaşı ve Aydınlar Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyularıdır. Tesis 2016 yılında işletmeye alınmıştır. Tesiste arsenik giderimi yapılmaktadır. Kuyudan gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra klor ile dezenfekte edilip temiz su deposuna geçiş yapmaktadır. Tesisin gezici teknik personel tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

Tesis Genel Görünümü



Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis

Şarköy İlçesinde bulunan Şarköy İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 90 lt/sn olup İlçenin merkez mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Şarköy Göletidir. İlçeye Çokal İçme Suyu Arıtma Tesisinden su verilmektedir. Hatta sıkıntı meydana geldiği dönemlerde su kesintisi olmaması için Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis devreye alınmaktadır.

Tesis Genel Görünümü



Pınarca İçme Suyu Arıtma Tesisi

Kapaklı İlçesi Pınarca Mahallesi'nde bulunan Pınarca İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 15 lt/sn olup Pınarca Mahallesi'ne su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır.



Süleymanpaşa Naip İçme Suyu Arıtma Tesisi

DSİ tarafından yaptırılan ve Kurumumuza devri gerçekleştirilen tesisin birinci aşama için debisi 347 lt/sn olup, ikinci aşamayla birlikte debi 1.041 lt/sn olacaktır. Tesisin ham su kaynağı Naip Barajı'dır. Tesis Tekirdağ'ın merkez mahallelerine su sağlamaktadır.

Tesis Genel Görünümü



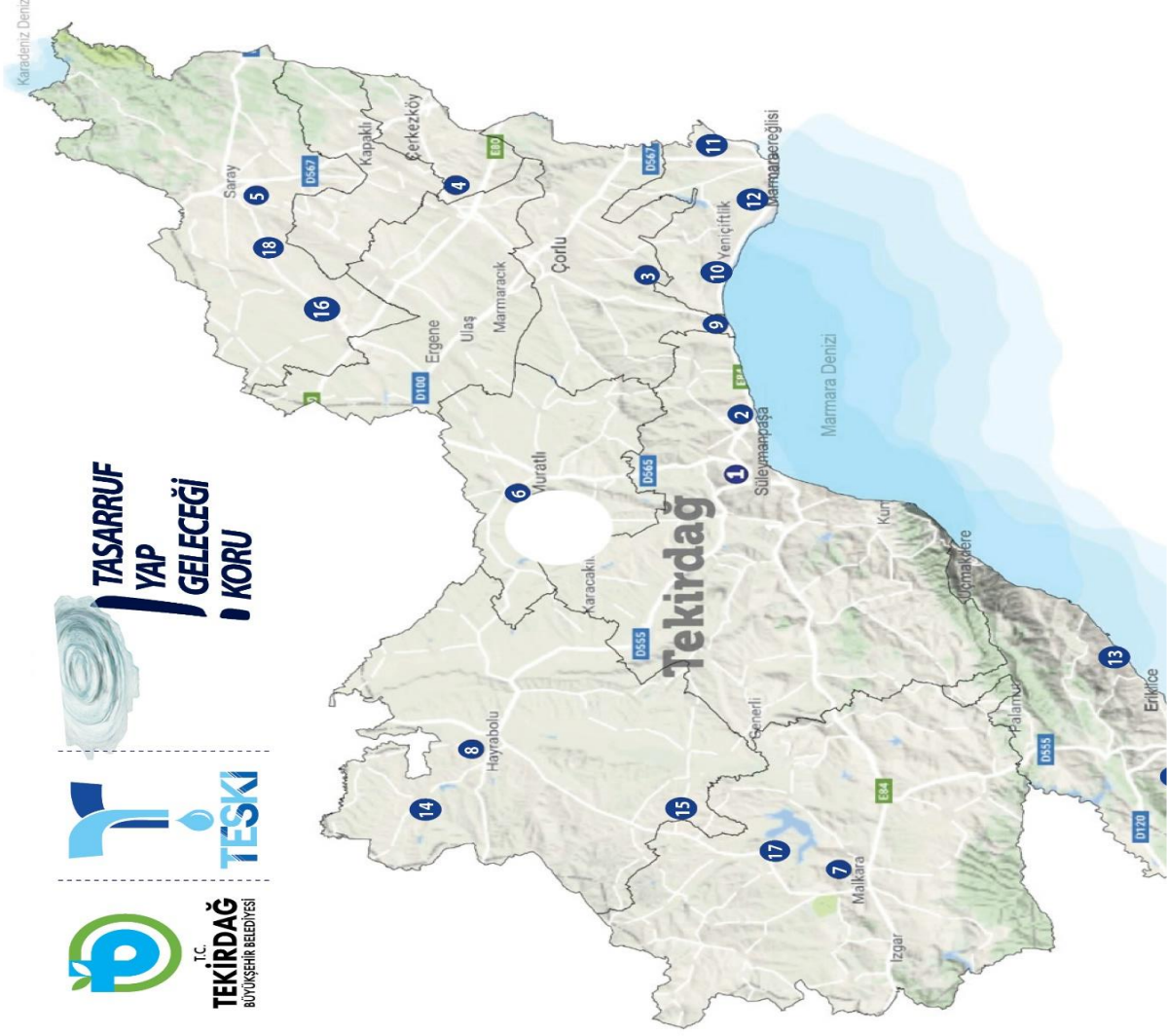
Atıksu Arıtma Tesisleri

S. Nu	İlçesi	Adı	Arıtma Tesis	Debisi m ³ /gün
1	ÇORLU	Çorlu-Ergene Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	60.000
2	ÇERKEZKÖY	Çerkezköy-Kapaklı Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	52.800
3	SÜLEYMANPAŞA	Batı Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	40.440
4	MALKARA	Malkara Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	7.320
5	SARAY	Saray Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	7.166
6	HAYRABOLU	Hayrabolu Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	5.339
7	MURATLI	Muratlı Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	5.236
8	SÜLEYMANPAŞA	Doğu Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	3.960
9	M.EREĞLİSİ	Yeniçiftlik Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	3.000
10	ÇORLU	Yenice Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	3.000
11	M.EREĞLİSİ	Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik	3.840
12	ŞARKÖY	Mürefte Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik	600
13	M.EREĞLİSİ	Sultanköy Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik	720
14	HAYRABOLU	Çerkezmüsellim Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik	600
15	HAYRABOLU	Şalgamlı Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik	300
16	SARAY	Çukuryurt Atıksu Arıtma Tesis	Doğal	458
17	MALKARA	Kozyörük Atıksu Arıtma Tesis	Doğal	466
18	SARAY	Beyazköy Atıksu Arıtma Tesis	Doğal	95
TOPLAM		195.340 m ³ / gün		

Not: Şarköy Derin Deniz Deşarjı dâhil edilmemiştir.

ATIKSU ARITMA TESİSİLERİ

- 1 SÜLEYMANPAŞA BATI İ.B.A.A.T
- 2 SÜLEYMANPAŞA DOĞU İ.B.A.A.T
- 3 ÇORLU - ERGENE İ.B.A.A.T.
- 4 ÇERKEZKÖY - KAPAKLI İ.B.A.A.T.
- 5 SARAY İ.B.A.A.T.
- 6 MURATLI İ.B.A.A.T.
- 7 MALKARA İ.B.A.A.T.
- 8 HAYRABOLU İ.B.A.A.T.
- 9 ÇORLU YENİCE İ.B.A.A.T.
- 10 M.EREĞLİSİ YANIÇIĞLIK İ.B.A.A.T.
- 11 M.EREĞLİSİ SULTANKÖY B.A.A.T
- 12 MARMARAEREĞLİSİ B.A.A.T
- 13 ŞARKÖY MÜREFTE B.A.A.T
- 14 HAYRABOLU . Ç.MÜSELLİM B.A.A.T
- 15 HAYRABOLU ŞALGAMLI B.A.A.T
- 16 SARAY BEYAZKÖY D.A.A.T
- 17 MALKARA KOZYÖRÜK D.A.A.T
- 18 SARAY ÇUKURYURT D.A.A.T



Çorlu-Ergene İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde geçici kabulü yapılarak ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesisin 2018 yılı içerisinde kesin kabulü yapılmış olup; Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 60.000 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 84.000 m³/gün 'dür. Arıtılmış su Değirmen (Asımbey) Deresine deşarj edilmektedir.

2022 yılı içerisinde 10.404.300 m³ atıksu arıtılmıştır. Dekantörden çıkan 7.422,74 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Çerkezköy-Kapaklı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde geçici kabulü yapılarak ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesisin 2018 yılı içerisinde kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 52.800 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 85.780 m³/gün 'dür. Tesis Kapaklı, Karaağaç, Çerkezköy, Kızılıpınar ve Veliköy'ün tüm atık suyunu alacak şekilde inşa edilmiştir. Arıtılmış su Çorlu Deresine deşarj edilmektedir.

2022 yılında toplam 14.885.860 m³ atıksu arıtılarak doğaya deşarj edilmiştir. 4.627,880 ton arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek bertaraf firmasına gönderilmiştir..

Tesisin Genel Görünümü



Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

İller Bankasının JICA kredi desteği ile Yüklenici firmaya yaptırılarak tamamlanan tesisimize 17 Kasım 2017 tarihinde işletmeye alınmıştır. Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi; 1. kademesi 40.440 m³/gün, 2. kademesi 60.600 m³/gün olacak şekilde planlanmıştır. 40.440 m³/gün kapasiteli tesis devreye alınmış olup sorunsuz işletilmektedir. Arıtılmış su Cevizlik Deresine deşarj edilmektedir.

2022 yılında toplamda 18.115.307 m³ atıksu arıtılmıştır. Susuzlaştırılan 10.152 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilerek bertaraf edilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Malkara İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 7320 m³/gün'dür. Tesis Malkara ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Beşyalak Deresine deşarj edilmektedir.

2022 yılında toplam 1.980.853 m³ atıksu arıtılmıştır. 777,400 ton Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Saray İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesis 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 7.166 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 10.631 m³/gün'dür. Tesis Saray ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Galata Deresine deşarj edilmektedir.

2022 yılında toplam 1.369.485 m³ atıksu arıtılarak doğaya deşarj edilmiştir. Toplam 604,22 ton arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Hayrabolu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesis 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi $5.339 \text{ m}^3/\text{gün}$ 'dür. Tesis Hayrabolu ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Böcekana Deresine deşarj edilmektedir.

2022 yılında $1.452.078 \text{ m}^3$ atıksu arıtılmıştır. 686,96 ton arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Muratlı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesis 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 5.236 m³/gün'dür. Tesis Muratlı ilçe merkezinin atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Çorlu Deresine deşarj edilmektedir.

2022 yılında 1.299.899 m³ atıksu arıtılmıştır. 748,78 ton Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesis

Tesis 2007 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Marmaraereğlisi Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 3.840 m³/gün debi kapasitelidir. Tesisin deşarj yeri Marmara Denizidir. Tesiste aktif çamur sistemi ile biyolojik arıtma yapılmaktadır. Arıtma tesisinde her ay düzenli olarak akredite laboratuvar tarafından analizi yapılmaktadır.

2022 yılına 256.068 m³ atıksu arıtılarak doğaya deşarj edilmiştir. 113,080 ton arıtma çamuru susuzlaştırılarak bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Yeniçiftlik İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 2006 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Yeniçiftlik Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis deşarj yeri Meşeli Deresi'dir. Tesisin toplam atıksu arıtma kapasitesi 3000 m³/gün 'dür.

2022 yılında toplam 362.364 m³ atıksu arıtılmıştır. 478,86 ton arıtma çamuru lisanslı firmaya gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Çorlu İlçesine bağlı Yenice Mahallesi'nde bulunan atıksu arıtma tesisi 2003 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Yenice Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis deşarj yeri Şerefli Deresi'dir. Debisi 1400 m³/gün olan tesisimizin kapasitesi yapılan revizyon çalışması sonucunda 3000 m³/gün'e çıkarılmıştır.

2022 yılında toplam 422.188 m³ atıksu arıtılmıştır. 450,01 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Mürefte Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis Mürefte Belediyesi tarafından kanalizasyon şebekesinin yarı kısmının yapıldığı ve arıtma tesisinin inşaatının tamamlandığı ancak işletmeye alınmadığı bildirilmiştir. 2015 yılında revizyonu TESKİ tarafından tamamlanmıştır. Tesis debisi 1400 m³/gün, Tesis kapasitesi 600 m³/gün ve deşarj yeri Marmara Denizidir. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni süreci devam etmektedir.

2022 yılı içerisinde 599.700 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesisin 232,250 ton arıtma çamuru susuzlaştırılarak bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Sultanköy Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 2012 yılında işletmeye alınmış ve 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Sultanköy Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. 720 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Kınıklı deresidir.

2022 yılında 229.349 m³ atıksu arıtılarak deşarj edilmiştir. 61,050 ton arıtma çamuru susuzlaştırılarak lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Çerkezmüsellim Atıksu Arıtma Tesis

30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesis atıl olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesise 2018 yılı içinde revizyon yapılarak işletmeye alınmıştır. 600 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Koca deresidir.

2022 yılı içerisinde 221.455 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesis çıkış suyu klorlanarak dezenfeksiyon yapılmıştır.

Tesis Genel Görünümü



Şalgamlı Atıksu Arıtma Tesis

30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesis atıl olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 2018 yılı içinde revizyon yapılarak işletmeye alınmıştır. 300 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Lefeci deresidir.

2022 yılı içerisinde 111.114 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesis çıkış suyu klorlanarak dezenfeksiyon yapılmıştır.

Tesis Genel Görünümü



Şarköy Derin Deniz Deşarjı Tesisi

Tesis 2004 yılında geçici kabulle 12.09.2005 yılında kesin olarak faaliyete geçmiştir. Derin deniz deşarjı Şarköy'ün takriben 5 km batısında yer almaktadır. Tesisin kapasitesi 54.950 m³/gün olarak projelendirilmiştir. Deşarj yeri Marmara Denizi'nin 1500 metre uzağı ve 30 metre derinidir. Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliği gereğince tesise SAİS yapısı kurulmuş olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığına anlık veri akışı sağlanmaya devam edilmektedir.

2022 yılında Mekanik kaba, ince kum tutucu ile toplam 6.290.500 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesiste proje gereği çamur çıkışı yoktur.

Tesis Genel Görünümü



Atıksu Terfi Merkezleri

Atıksu Terfi Merkezleri ve Bakım Şube Müdürlüğüne bağlı toplam **71 adet** Terfi Merkezi bulunmakta olup; teknik personel tarafından düzenli olarak kontrolleri yapılmaktadır.

S. Nu	İlçesi	Adet
1	Süleymanpaşa Merkez	10
2	Süleymanpaşa Doğu Hattı	10
3	Süleymanpaşa Altınova Barbaros Hattı - Kumbağ	11
4	Şarköy	11
5	Malkara	4
6	Çorlu	3
7	Çerkezköy-Kapaklı	5
8	Saray	3
9	Muratlı	3
10	Marmaraereğlisi	8
11	Ergene	3
TOPLAM		71

Değirmenaltı Mahallesi Atıksu Terfi Merkezi



1.3. Malzeme Depoları

Malzeme Deposu Sayısı : 23 adet
Malzeme Deposu Kapalı Alanı : 5.772 m²

S. Nu	Şube Müdürlüğü	Depo Sayısı	Alanı (m ²)
1	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1	955
2	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	1	955
3	Çerkezköy İlçe Şube Müdürlüğü	2	200
4	Çorlu İlçe Şube Müdürlüğü	1	1.580
5	Ergene İlçe Şube Müdürlüğü	1	20
6	Hayrabolu İlçe Şube Müdürlüğü	1	594
7	Kapaklı İlçe Şube Müdürlüğü	1	100
8	Malkara İlçe Şube Müdürlüğü	5	600
9	Marmaraereğlisi İlçe Şube Müdürlüğü	1	125
10	Muratlı İlçe Şube Müdürlüğü	2	30
11	Saray İlçe Şube Müdürlüğü	2	30
12	Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüğü	3	300
13	Şarköy İlçe Şube Müdürlüğü	2	283
TOPLAM		23	5.772

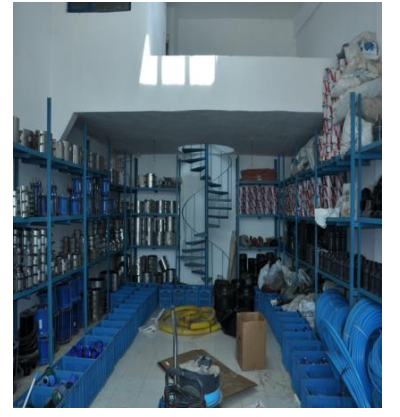
ÇORLU



SÜLEYMANPAŞA



MALKARA



1.4. Arsa, Tarla, Çeşme vs. Alanları

TESKİ Genel Müdürlüğüne, 2022 yılı sonuna kadar devir olan taşınmazlardan **726** adedinin TESKİ adına tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. TESKİ adına kamulaştırma ve bedelsiz devir işlemlerinden gelen **207 adet** taşınmazla birlikte Tapu Tescil işlemi tamamlanan toplam **933 adet** taşınmaz bulunmaktadır.

S. Nu	TAŞINMAZ ENVANTERİ	ADET
1	İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Tarafından TESKİ' ye Devredilen ve Tescil İşlemi Tamamlanan Taşınmazlar	726
2	TESKİ tarafından Tescil İşlemi Tamamlanan (Kamulaştırma, Bedelsiz Devir İşleminde Gelen) Taşınmazlar	207
TESKİ adına Tapu Tescili Tamamlanan Toplam Taşınmazlar		933

Genel Müdürlüğümüz envanterine kayıtlı çeşitli cinslerde (Arsa, Artezyen, Ayazma, Azmak, Çeşme, Gölet, Hizmet Binası, Su Kuyusu, Su Deposu vb.) **933 adet** taşınmazın yüzölçüm toplamı **1.451.624,95 m²**'dir.



1.5. Araçlar

2022 YILI TESKİ TAŞIT LİSTESİ

No	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Kamyon Damperli	15
2	Kamyon Açık Kasa	1
3	Kamyon Sepetli Araç	1
4	Kamyon Özel Amaçlı Kurtarıcı	1
5	Kamyonet Çift Kabin	6
6	Kamyonet Açık Kasa	3
7	Kamyonet Combi	10
8	Kamyonet Kapalı Kasa	6
9	Kazıcı Yükleyici	31
10	Ekskavatör	2
11	Kombine Kanal Aracı	6
12	Kuka Aracı	4
13	Pick Up	16
14	Traktör	5
15	Vidanjör	11
16	Tır	2
17	Su Tankeri	5
18	Otomobil	17
19	Motorsiklet	7
20	Motorlu Bisiklet	4
21	Motosiklet ATV	4
22	Otobüs	2
23	Minibüs	2
24	Silindir	1
25	Grayder	1
TOPLAM		163



2022 YILI TESKİ ARAÇ- GEREÇ LİSTESİ

No	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Jeneratör Dizel (Su Kuyuları, Arıtma Tesisleri, Terfi merkezleri, Su depoları ve Seyyar jeneratörler)	168
2	Jeneratör (Kaynak Aracı Sabit Jeneratör)	1
3	Dorse	1
4	Tır Damperli Römork	2
5	Çekilebilir Tip Kanal Açma Aracı	1
6	Yatakhane Tipi Kamp Treyler	1
7	Seyyar Kompresör	1
8	Devrilebilir Forklift Çatalı (Yerli)	1
9	İstifleme Makinesi 1200 Kgr/3300 Mm (Tam Akülü)	2
10	İstifleme Makinesi Forklift (Dizel)	2
11	Fiber Tekne	1
12	Seyyar Su Tankeri (6 Tonluk)	1
13	Elektrikli Bisiklet	1
14	Kazıcı Yük. Caterpillar E-Stick Uzayan Kol Ataşmanı	1
15	Kazıcı Yükleyici Hidrolik Kırıcı Hattı (Yerli)	1
TOPLAM		185

2. Örgüt Yapısı

2.1 Yönetim Organları

TESKİ Yönetim yapısı 2560 sayılı İSKİ Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. TESKİ Yönetim Yapısı; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük 'ten oluşmaktadır. TESKİ Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Genel Müdürlüğe bağlı Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır. Genel Müdürlük yöneticileri ve birim amirliklerinin sayısı aşağıdaki gibidir.

GENEL MÜDÜRLÜK

- 1 Genel Müdür
- 2 Genel Müdür Yardımcısı
- 1 Teftiş Kurulu Başkanlığı
- 1 Hukuk Müşavirliği
- 14 Daire Başkanlığı
- 1 Özel Kalem Müdürlüğü
- 50 Şube Müdürlüğü

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun Görevleri Şunlardır:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL.'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- ı) Dava değeri 100.000 TL' nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun görevleri 2560 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından gerçekleştirilir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

Genel Müdürlük:

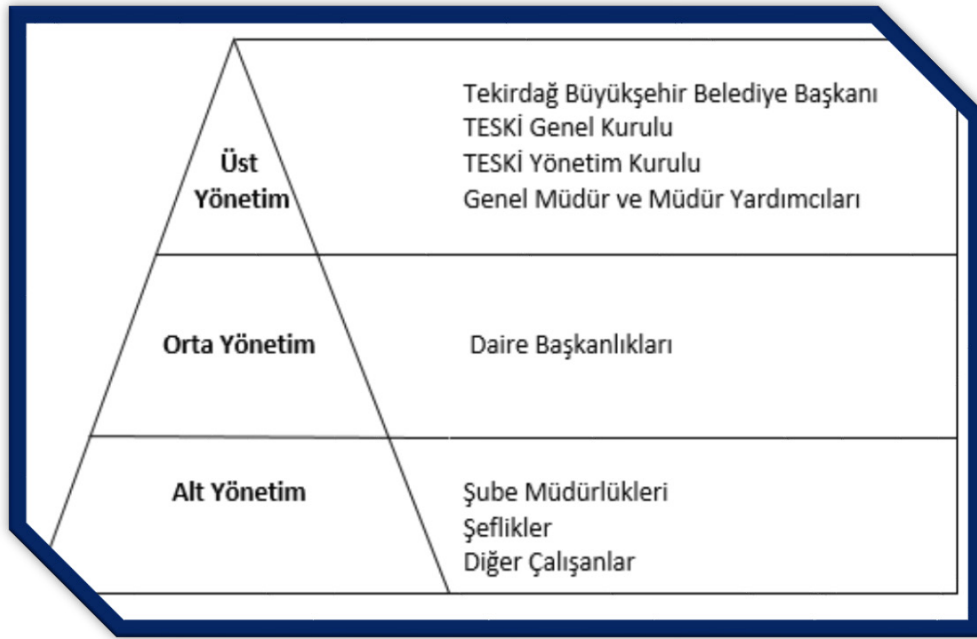
Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşmaktadır. TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup, bütçenin oluşturulmasında ve faaliyet bütçe ilişkisinin sağlanmasında performans programı esas alınmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı ile İdare Faaliyet Raporu, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap, raporlama görevleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2.2 TESKİ Organizasyon Yapısı

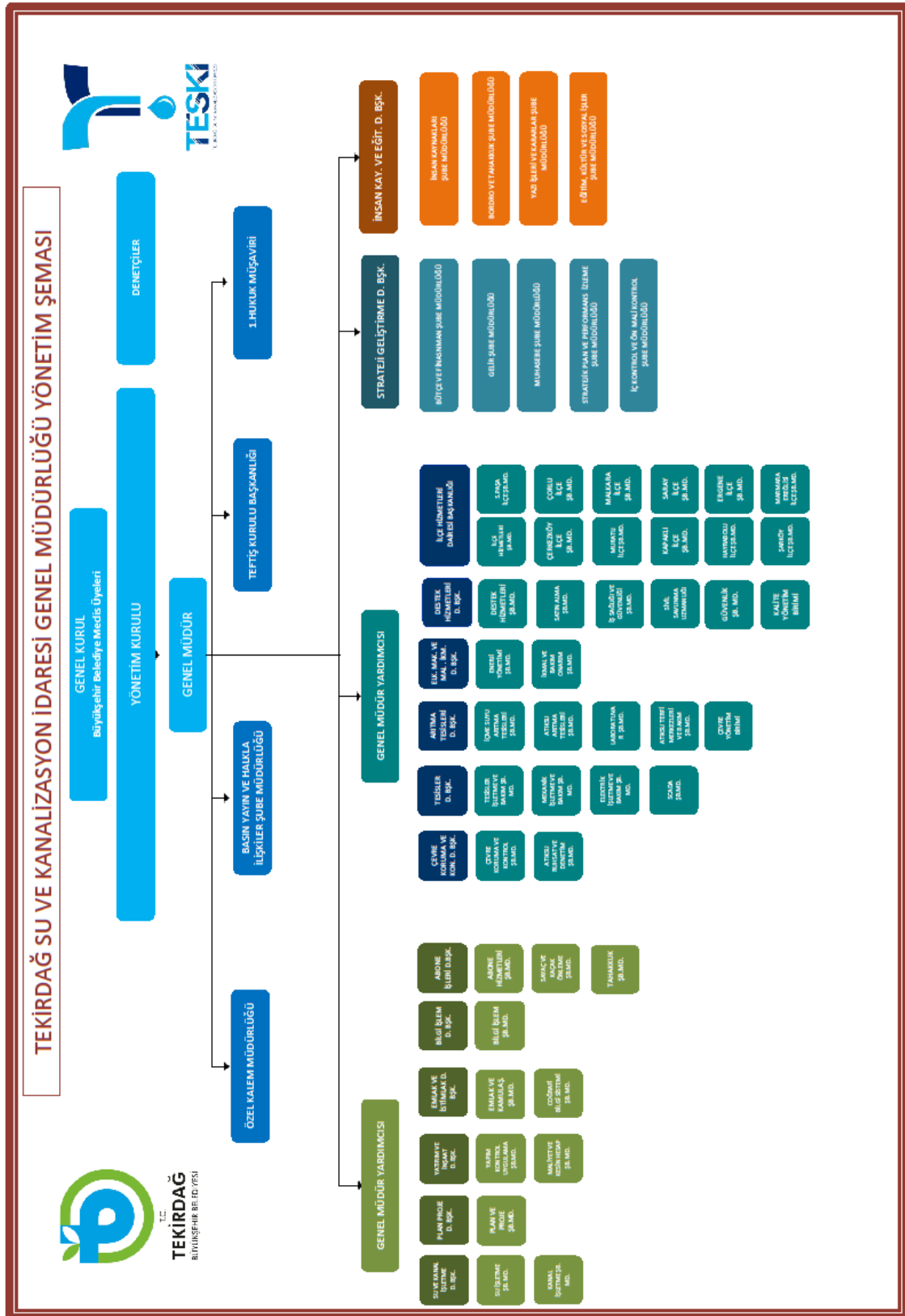
TESKİ'nin örgüt yapısı, ağırlıklı olarak dikey örgütlenme yapısına sahip olmakla birlikte, özellikle uzmanlık gerektiren orta düzey yönetim kısmında yatay örgütlenme modeli özelliği taşımaktadır. Bir nevi dikey yatay örgüt yapılarının karışımı bir özellik göstermektedir. Yerel yönetim bağlı kuruluşu olan TESKİ'nin örgüt yapısını aşağıdaki yönetim piramidinde de görüleceği üzere 3 kademeye ayırmak mümkündür.



Bu yapıda, Üst yönetim; Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı (Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Başkanı), Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısından oluşmaktadır. Orta kademe yönetim; Daire Başkanlıklarından, Alt kademe yönetim ise Şube Müdürlükleri, Şeflikler ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır.

Yukarıda sözel olarak ifade etmeye çalıştığımız TESKİ örgüt yapısının şemasal gösterimi aşağıdaki gibidir.

TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



TESKİ Genel Kurulu

Adı Soyadı	İlçesi
Kadir ALBAYRAK	<i>Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı</i>
Cüneyt YÜKSEL	<i>Süleymanpaşa</i>
Fedai YÜKSEL	<i>Süleymanpaşa</i>
Ali Rıza ETİ	<i>Süleymanpaşa</i>
Şenol KARAKÜÇÜK	<i>Süleymanpaşa</i>
Hikmet MUTLU	<i>Süleymanpaşa</i>
Münür KARAEVLİ	<i>Süleymanpaşa</i>
İlhan İMRAK	<i>Süleymanpaşa</i>
Vahap AKAY	<i>Çerkezköy</i>
Nedim YILANCI	<i>Çerkezköy</i>
Cengiz MEMİŞ	<i>Çerkezköy</i>
Gökay KELEŞOĞLU	<i>Çerkezköy</i>
Nihat MISTIK	<i>Çerkezköy</i>
Sait YAZI	<i>Çerkezköy</i>
Koray ÖNSEL	<i>Çerkezköy</i>
Ahmet SARIKURT	<i>Çorlu</i>
Özcan Veysel TUNÇCAN	<i>Çorlu</i>
Cihan KAYGUSUZUOĞLU	<i>Çorlu</i>
Hasan TOPRAK	<i>Çorlu</i>
Değer KARA	<i>Çorlu</i>
Güner ÇETİN	<i>Çorlu</i>
Nuri KÖŞDERE	<i>Çorlu</i>
Nazmi YAMANOĞLU	<i>Çorlu</i>
Rasim YÜKSEL	<i>Ergene</i>
Erhan BAŞTAK	<i>Ergene</i>
Mehmet CEBECİ	<i>Ergene</i>
Yüksel BAYDARLI	<i>Ergene</i>
Halil İbrahim CEBECİ	<i>Ergene</i>
Serkan BEZGİN	<i>Ergene</i>
Dr.Osman İNAN	<i>Hayrabolu</i>
Ramazan Kemal KURT	<i>Hayrabolu</i>
Sabahattin ÇALIŞKAN	<i>Hayrabolu</i>
Mustafa Sabri ŞAHSİ	<i>Hayrabolu</i>
Mustafa ÇETİN	<i>Kapaklı</i>
Metin KANAT	<i>Kapaklı</i>
Nizamettin ÇOBAN	<i>Kapaklı</i>
Ruhi ÖZDEN	<i>Kapaklı</i>
Şakir SEZGİN	<i>Kapaklı</i>
Halil İbrahim ERKAN	<i>Kapaklı</i>
Kazım DOĞAÇ	<i>Kapaklı</i>

Ulaş YURDAKUL	Malkara
Hüseyin Vasfi GÜNER	<i>Malkara</i>
Volkan SOĞANCILAR	<i>Malkara</i>
Osman TURGUTLUGİL	<i>Malkara</i>
Selahattin KARACAOĞULLARI	<i>Malkara</i>
Ersin KAÇAR	<i>Malkara</i>
Hikmet ATA	Marmara Ereğlisi
Hatice ALTAY	<i>Marmara Ereğlisi</i>
Eren DOĞAN	<i>Marmara Ereğlisi</i>
Doğan ÖZMAN	<i>Marmara Ereğlisi</i>
Nebi TEPE	Muratlı
Tamer YARGI	<i>Muratlı</i>
Cengiz ÇAYIR	<i>Muratlı</i>
Murat KESKİN	<i>Muratlı</i>
Özgen ERKİŞ	Saray
Levent KÖKSALAN	<i>Saray</i>
Mümin BULUŞ	<i>Saray</i>
Yener DURSUN	<i>Saray</i>
Alpay VAR	Şarköy
Zekeriya GÜVEN	<i>Şarköy</i>
Nafiz Selçuk GÜVENİLİR	<i>Şarköy</i>
Bahadır KERESTECİ	<i>Şarköy</i>

TESKİ Yönetim Kurulu

Adı-Soyadı	Görevi
Kadir ALBAYRAK	<i>Başkan</i>
Turhan TOPRAK	<i>Genel Müdür</i>
Fatih BAŞARAN	<i>Yönetim Kurulu Üyesi</i>
Zeki ÖZCAN	<i>Yönetim Kurulu Üyesi V.</i>
Ferruh BECEREN	<i>Yönetim Kurulu Üyesi V.</i>

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı
Bilgisayar Kasası	440
Monitör	466
Laptop	101
Tablet Bilgisayar	7
Lazer Yazıcı	210
Nokta Vuruşlu Yazıcı	63
Taşınabilir Barkod Yazıcı	216
Masa Üstü Tarayıcı	14
Cep Telefonu	271
Endüstriyel Cep Telefonu	216
IP Telefon	510
Projeksiyon Cihazı	6
Sabit / Sürekli Çekim Kameraları	364
TOPLAM	2.884

UYGULAMA YAZILIMLARI	
1	Varlık Yönetimi Sistemi (Boysweb)
2	Antivirüs Yazılımı (Kaspersky)
3	Office Programı (MS Office)
4	Abone Bilgi Yönetim Sistemi (IND)
5	Bilgi Yönetim Sistemi (IND)
6	Uzak Masaüstü Bağlantı Programı (Dameware)
7	Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi (Centricall)
8	IP Santral Yönetim Sistemi (Bilgi Sistemleri)
9	Veri Tabanı Yazılımı (Oracle, MSSQL)
10	Laboratuvar Yazılımı
11	Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı (AMP)
12	2 Boyutlu Genel Amaçlı Çizim Programı (AutoCAD)
13	Dijital Haritalama Çizim Programı (NetCAD)
14	Adobe Creative Cloud All Apps (Video, Fotoğraf Programı)

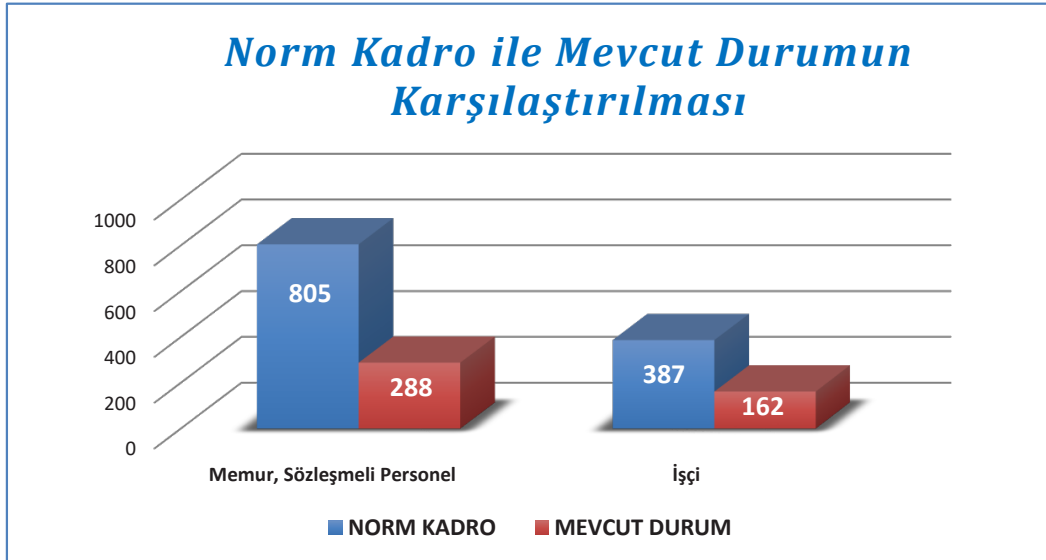
4. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz; 2022 yıl sonu itibariyle **177** memur, **111** sözleşmeli personel, **162** daimi işçi (**Toplam Kadrolu 450**) ve 1062 sürekli işçi (Personel A.Ş.) olmak üzere toplam **1.512 personel** ile hizmet vermektedir.

Personel Norm Kadro Sayıları

Personel Sınıfı	Norm Kadro	İhdas Edilen Kadro	Mevcut Durum	Norm Kadroya Göre Mevcut Durum Oranı (%)
Memur	805	-	177	21,98
Sözleşmeli Personel		-	111	13,78
Daimi İşçi	387	-	162	41,86
TOPLAM	1192	-	450	37,75

*Sözleşmeli çalışan personel, kadro karşılığı istihdam edildiğinden, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personelin norm kadro sayısı 805'in içerisinde Yönetim Kurulu Kararı ile ayrılan bir kadrodur.



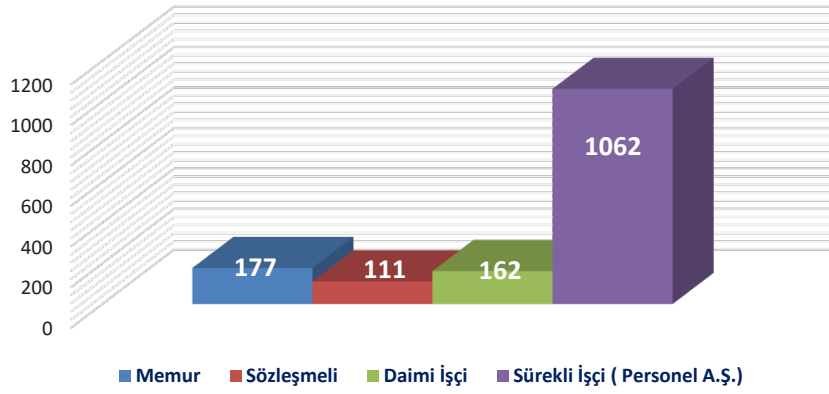
*Memur mevcut durum; sözleşmeli ve memur personel sayısı toplamı olarak alınmıştır.

4.1.İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

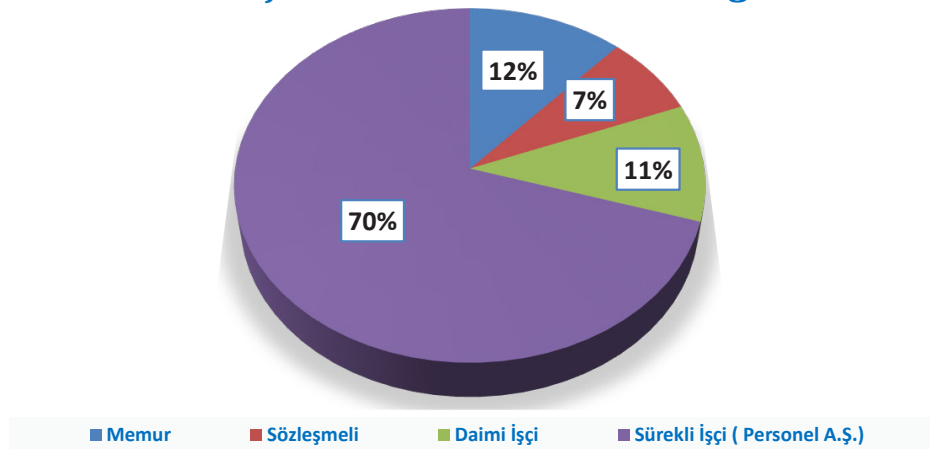
TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	177
Sözleşmeli	111
Daimi İşçi	162
Sürekli İşçi (Personel A.Ş.)	1062
TOPLAM	1.512

İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı



İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

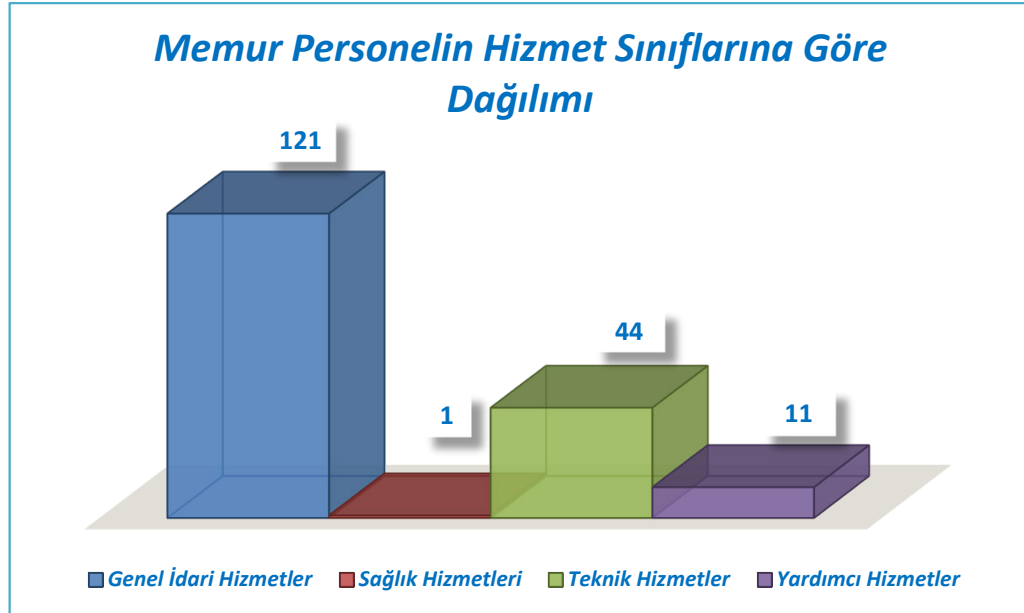


4.1.1. Memur Personel

Genel Müdürlüğümüzde **177 memur personel** bulunmakta olup; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan TESKİ memur personeli, aşağıda hizmet kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	121
Sağlık Hizmetleri	1
Teknik Hizmetler	44
Din Hizmetleri	-
Avukatlık Hizmetleri	-
Yardımcı Hizmetler	11
TOPLAM	177

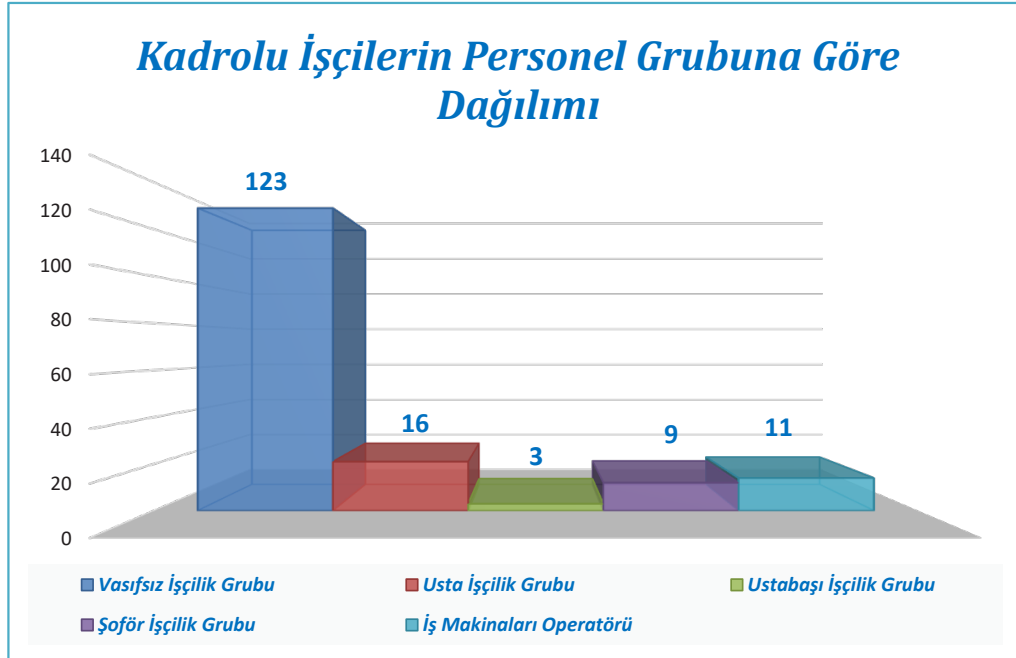


4.1.2. Kadrolu İşçi

Genel Müdürlüğümüzde **162 İşçi** bulunmakta olup; TESKİ bünyesinde çalışan işçiler, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

<i>Personel Grubu</i>	<i>Personel Sayısı</i>
Vasıfsız İşçilik Grubu	123
Vasıflı İşçilik Grubu	-
Usta İşçilik Grubu	16
Ustabaşı İşçilik Grubu	3
Teknisyen İşçilik Grubu	-
Şoför İşçilik Grubu	9
İş Makinaları Operatörü	11
TOPLAM	162

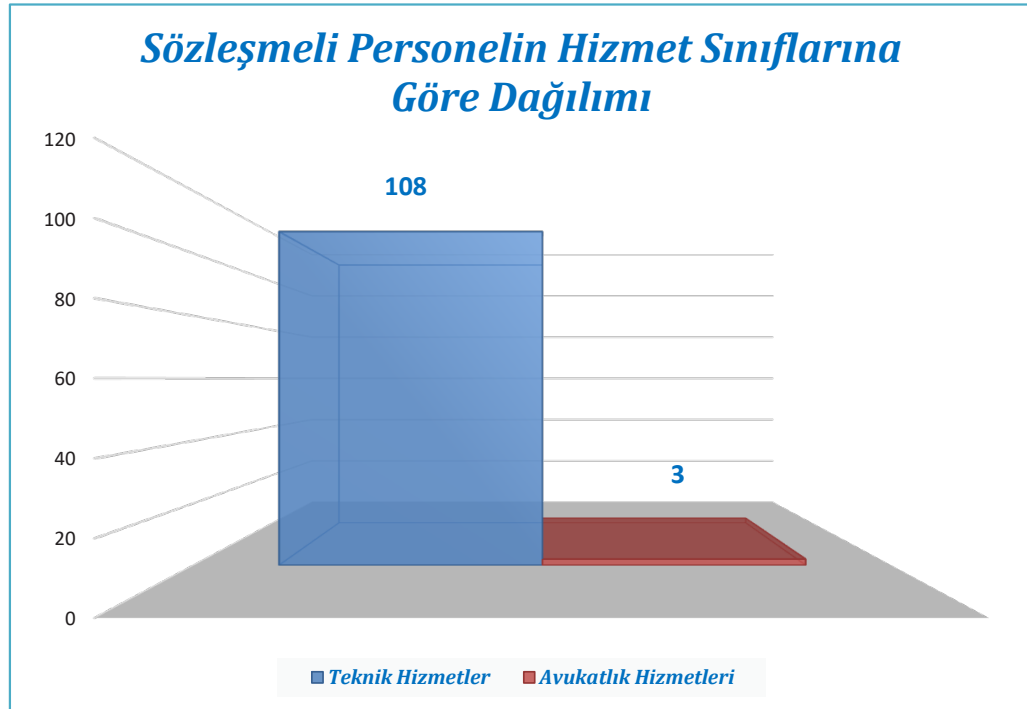


4.1.3. Sözleşmeli Personel

Genel Müdürlüğümüzde **111 adet sözleşmeli** personel bulunmakta olup; TESKİ sözleşmeli personeli, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

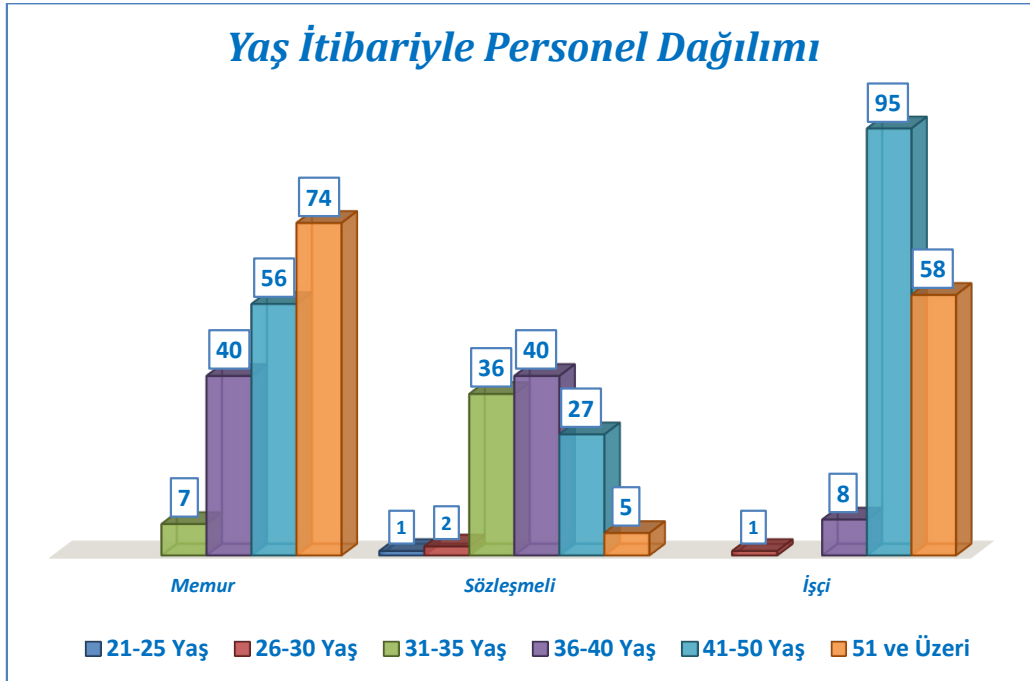
<i>Hizmet Sınıfı</i>	<i>Personel sayısı</i>
Teknik Hizmetler	108
Avukatlık Hizmetleri	3
TOPLAM	111



4.2. Yaş İtibariyle Personel Dağılımı

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin yaşlara göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

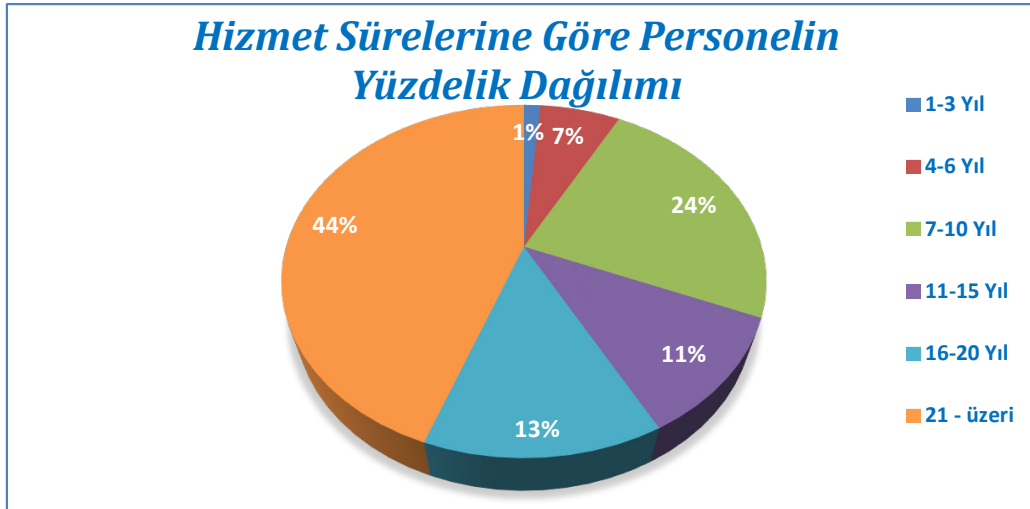
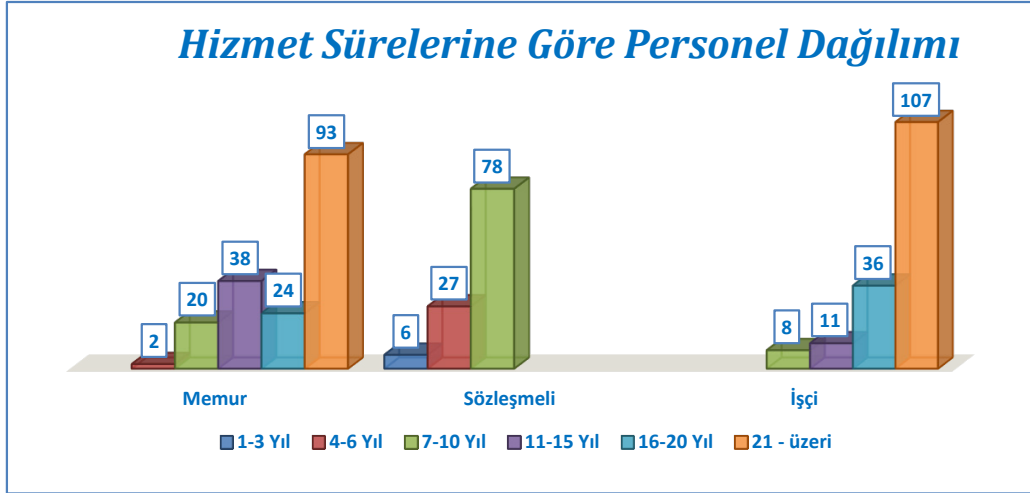
Yaş Grupları	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
21-25 Yaş	-	1	-	1
26-30 Yaş	-	2	1	3
31-35 Yaş	7	36	-	43
36-40 Yaş	40	40	8	88
41-50 Yaş	56	27	95	178
51 ve Üzeri	74	5	58	137
TOPLAM	177	111	162	450



4.3. Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin hizmet sürelerine göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Süresi	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1-3 Yıl	-	6	-	6
4-6 Yıl	2	27	-	29
7-10 Yıl	20	78	8	106
11-15 Yıl	38	-	11	49
16-20 Yıl	24	-	36	60
21 - üzeri	93	-	107	200
TOPLAM	177	111	162	450

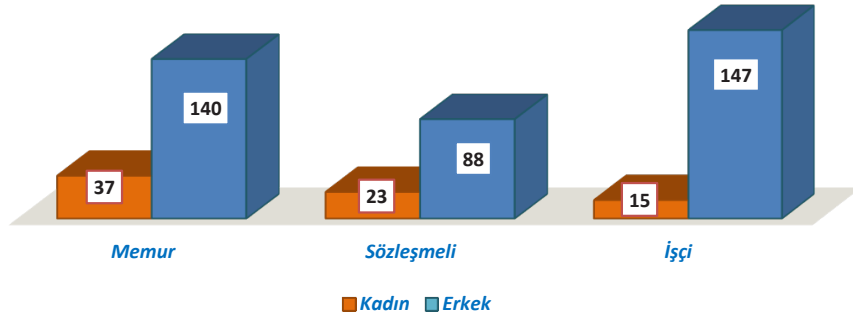


4.5 Cinsiyet Durumlarına Göre Personel Dağılımı

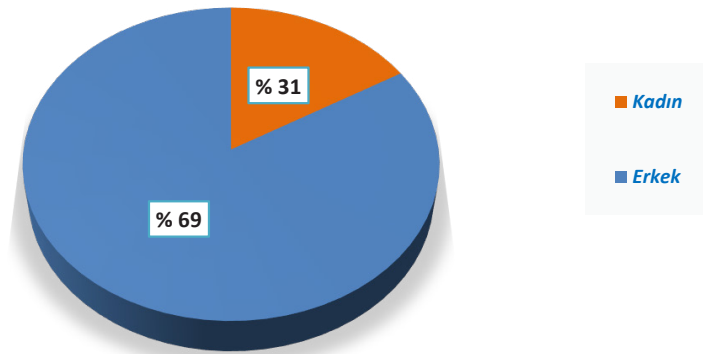
Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin cinsiyetlere göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Cinsiyet	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Kadın	37	23	15	140
Erkek	140	88	147	310
TOPLAM	177	111	162	450

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı



Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılım Yüzdesi



5. Sunulan Hizmetler

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmektedir. İl mülki sınırları içerisinde bu hizmetleri gerçekleştirmek için Kanunun kendisine verdiği yetki kapsamında, içme kullanma ve endüstri suyu ihtiyacı, her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanmakta ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmakta, ihtiyaç duyulan her türlü proje yapılmakta, yaptırılmakta ve hizmete alınmakta, bu projelere göre hizmete alınan tesisler işletilmekte, gerekli bakım ve onarımları yapılmaktadır.

TESKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı içinde bulunan 6.313 km² lik alana sahip 11 ilçede sağlıklı ve kesintisiz içme suyunu ulaştırabilmek için içme suyu şebekelerini yenilemekte, gelecekteki muhtemel su sıkıntılarına karşı kaynak arayışını sürdürmekte, bu kapsamda su sıkıntısı yaşayan yeni yerleşim yerlerine su kuyuları açıp hizmete almakta, su depoları yapmakta ve mevcut su kuyularının bakım onarımlarını gerçekleştirmektedir.

5.1-İçme Suyu Hizmetleri

1. Kaynak Yaratımı ve Korunması

Tekirdağ şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları (yeraltı ve yer üstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabirlik sonuçlarına dayanarak etüd proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.



2. Üretim ve Dağıtım

İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, branşman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır.



3. Su Kaçakları

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirmek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektir.



5.2.Atıksu Ve Kanalizasyon Hizmetleri

1.Atıksu Arıtımı

İlimiz genelinde toplanan atıksuların atıksu arıtma tesislerinde 24 saat kesintisiz olarak mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş standartlarda arıtılmasını sağlamak, atıksu arıtımı ile ilgili yeni teknikleri takip etmek ve uygulamak, çıkış suyunun denize deşarj edilmesi ya da tarım başta olmak üzere farklı alanlarda kullanımına yönelik çalışmaları yürütmek, arıtma tesislerinden çıkan çamurların kurutularak farklı depolama alanlarında çevre mevzuatına uygun olarak işletimini sağlamaktır.

2. Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

İlimizin nüfus artışına paralel olarak, abonelerden gelen talepleri de dikkate alarak atıksuyun aboneden arıtma tesislerine, yağmur sularının da toplanma noktasından alıcı ortamına çevreci bir anlayışla ulaşmasını sağlamak için gerekli atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları ile yağmur suyu kanalları ve derelerin ıslahı çalışmalarının etüd ve fizibilite raporlama sonuçlarına dayanarak projelendirme, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmektedir.

3. Kanalizasyon Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı ile Yağmursuyu Hizmetleri

Yapımı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları, yağmur suyu kanalları tesisi ile dereleri ıslah ederek sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, her türlü kanalizasyon sistemi bakım onarımı için gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle işlemez hale gelen kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve foseptik çekim hizmetlerini yürütmektedir.

5.3. Alo-185 Çağrı Merkezi Hizmeti

Alo 185 Su Arıza hattı sistemi olan Çağrı Merkezi vatandaşlarımıza 24 saat kesintisiz hizmet vererek; şikâyet ve taleplerin en hızlı ve kolay bir şekilde TESKİ birimlerine ulaşımını sağlamaktadır.



5.4. Abone Hizmetleri

Öncelikli olarak abone sayımızın arttırılmasına, kaçak su kullanımının önlenmesine, tahsilatın hızlandırılmasına ve vatandaşların su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesine çalışılmaktadır.

Vatandaşlarımızın faturalarını kolayca ödeyebilmeleri amacıyla TESKİ tahsilat veznelerinin sayıları ihtiyaca göre arttırılmış, bankalarla protokoller imzalanmış, PTT şubeleri ve internetten (www.teski.gov.tr) ödeme yapma imkânı sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın kolay, hızlı ve güvenilir bir ortamda fatura ödeme işlemini gerçekleştirebilecekleri TESKİ e-belediye uygulaması hizmetine devam edilmiştir. Bu sayede abonelerimiz borç sorgulama ve ödeme işlemlerini 7/24 online ortamda www.teski.gov.tr adresinden gerçekleştirebilmektedir.

Ayrıca; vatandaşlarımızın abonelik iş ve işlemlerini daha hızlı ve kolay yapabilmeleri amacıyla “e-Devlet Kapısı” uygulaması üzerinden hizmet sunmaktadır.



TESKİ
e-Devlet'te
Yerini Aldı

Artık Daha Hızlı
Daha Kolay

türkiye.gov.tr

GÜÇLÜ ALTYAPI
SAĞLAM GELECEK

e-Devlet
Kapısı Üzerinden
Sunulan Hizmetler

- ✓ Aboneliğe Bağlı Arıza Başvurusu
- ✓ Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu
- ✓ Borç Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
- ✓ Abonelik Devri İsim Değişikliği Başvurusu ve Takibi
- ✓ Abone Bilgileri Sorgulama
- ✓ Fatura Bilgileri Sorgulama

ALO 185 | 59teski | teski59 | teskitv

TEKİRDAĞ
TÜRKİYE
TASARRUF YAP
GELECEĞİ
KORU

5.5.Çevre Koruma Denetim Hizmetleri

Su kaynaklarının sınırlı olması ve kirletici unsurların çoğalması nedeniyle su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespitini ve kirliliğin kontrolünü yapmak büyük önem taşımaktadır. İl sınırlarında bulunan ve kanalizasyon bağlantısı olan sanayi tesisleri denetlenmekte belirli zaman aralıklarında numuneler alınarak kontrol altında tutulmaktadır.

OSB dışında yer alan işletmelerin endüstriyel atıksularının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İşletmelerden gelen kanalizasyon bağlantı izni talepleri ve atıksu bertarafı talepleri ile ilgili, yerinde tespit ve denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmış, mevzuata uygun şekilde değerlendirilmiştir.



SU
KAYNAKLARIMIZ
HIZLA TÜKENİYOR
GEÇ OLMADAN
SUYUNU KORU
TASARRUF YAP

TEKİRDAĞ
TÜRKİYE
TASARRUF YAP
GELECEĞİ
KORU

ALO 185 | 59teski | teski59 | teskitv

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim Sistemi

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun Ek Madde 5’inde yer alan “Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.” hükmü gereğince; aynı kanun ile TSKİ’nin de görev ve yetkileri belirlenmektedir. TSKİ’nin yönetimi, 2560 Sayılı Kanunun 3. maddesi gereğince aşağıdaki organlardan oluşmaktadır;

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TSKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TSKİ Genel Kurulu olarak bu Yönetmelikte yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde olağan olarak özel gündemle toplanır.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak 2560 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlarda; 5216 ve 5393 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin 3 yıllık süre dolmadan herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların TSKİ’nin konusuna giren teknik ve idari işlerde, yöneticilikte, işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Yönetim Kurulu Üyeleri, bu Yönetmelik, 2560 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu Kararlarının işleyişini denetlemekle yetkilidirler. Yönetim Kurulu Kararı olmadıkça herhangi bir konuda üyeler görevlendirilemezler.

Yönetim Kurulu'nun toplanma ve çalışma esasları:

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır.

Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

- a) Kuruluş amacına uygun olarak TESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- i) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL 'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- j) Dava değeri 100.000 TL' nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- l) Hizmetlerin ekonomik, verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- n) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,

o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

Genel Müdürlük:

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur.

Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel Müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda en az 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup bütçenin oluşturulmasında faaliyet bütçe ilişkisi, performans programı esas alınmaktadır.

Mali Yönetim

Türkiye Kamu Mali Yönetim Sisteminde reform sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni mali yönetim sisteminde, merkezîyetçi bir yapılanmadan vazgeçilerek bütçe ve mali kontrol ile ilgili yetkinin kamu kurumlarına devredilmesi öngörülmüştür.

Kamu mali yönetim sistemi açısından reform niteliğinde olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali sisteme kazandırılan yeni aktörler, tanımlar ve süreçler ise aşağıda kısaca yer almaktadır.

Üst Yönetici Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, bağlı idarelerde Genel Müdürün üst yönetici olduğu belirtilmiştir. Üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden sorumlu tutulmuştur. Malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumlu olan üst yöneticiler; bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir.

Harcama Birimi bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birim olarak tanımlanmakta ve bu birimin en üst yöneticisinin ise **harcama yetkilisi** olduğu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat ile düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatta düzenlendiği üzere, bütçelerden harcama yapılabilmesinin ancak her birimin harcama yetkilisinin **harcama talimatı** vermesiyle mümkün olduğu ve harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alması gerektiği düzenlenmiştir. Harcama yetkilisi harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu kılınmıştır. "Harcama Yetkilisi" görevi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu görevi yürütmekle görevlendirilen yetkililerce, "Gerçekleştirme Görevlisi" görevi ise Harcama Yetkilileri tarafından belirlenen görevlilerce yürütülmektedir.

Harcamalara ilişkin usul ve esaslar, 10.12.2003 tarih 5018 Sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 33 üncü maddesi ile 26.5.2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan "Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği" ile düzenlenmiştir.

Harcama öncesi kontroller ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayanılarak çıkarılan, "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tüm sözleşme, harcamalar ve taahhütler ödeme öncesi kontrole tabi tutulmakta, ödeme emri belgesi ve eklerinde ortaya çıkan hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere tutanakla ya da üst yazı ile ilgili harcama birimine iade edilmektedir.

2560 sayılı Kanunun 9. maddesinde TESKİ Yönetim Kurulunun görevleri sayılmış olup, anılan maddenin (e) fıkrası gereğince Genel Müdürlüğün ihale yetkilisi Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu bu yetkisini uygun göreceği oranlarda Genel Müdüre devretmektedir.

6.2. İç Kontrol Sistemi

Yirminci yüzyılın sonlarından itibaren tüm dünyada ülke yönetimlerinin odak noktası, performans artışını sağlayacak mekanizmaları hayata geçirmek olmuştur. Söz konusu amaca hizmet etmek üzere ortaya atılan '*iyi yönetim*', son dönemde özel sektörün yanı sıra kamu sektörü için de rehber ilke haline gelmiştir. İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sağlanması amacıyla hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, yönetsel esneklikler sağlanarak yetki ve sorumlulukların devri, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması ön plana çıkan unsurlar olmuştur.

Kamu hizmeti kalitesinin artmaya başlaması beraberinde, hedef odaklı yaklaşımı ve kamu kaynaklarının etkili, etkin ve ekonomik kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılmasını gerekli kılmıştır. Bu reform sürecinde benimsenen en önemli yönetim aracı ise *iç kontrol sistemidir*. Uluslararası düzeyde kabul gören ***iç kontrol***, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

Hâlihazırda Avrupa Birliği ile üyelik müzakerelerini yürütmekte olan ülkemiz 2000'li yılların başından itibaren kamu iç kontrol sistemini güçlendirmek üzere bir reform süreci başlatmıştır. Bu gelişmeler ışığında ülkemiz, kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi ve etkin bir iç kontrol sisteminin işleyişi yolunda önemli adımlar atmıştır. Bu adımlardan en önemlisi olan ve 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile iç kontrol sisteminin işleyişini ve sistemdeki aktörlerin rol ve sorumluluklarını tanımlamıştır.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününden oluşmaktadır.

İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar;

Üst Yönetici: İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur.

Birim Yöneticileri (harcama yetkilileri): Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulamasını sağlamak ve izlemek, zayıf yönleri geliştirmekle sorumludur.

Strateji Geliştirme Birimi Yöneticileri: İç kontrol sisteminin kurulması çalışmalarını başlatmak, bu amaçla kurum genelinde yürütülen çalışmaları koordine etmek ve teknik destek sağlamakla sorumludur.

Personel: İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlerin içine sinmiş bir süreçtir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

İç Denetçiler: İç denetçiler, iç kontrol sisteminin işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

Merkezi Uyumlaştırma Birimi (Maliye Bakanlığı): İç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler belirlemek, geliştirmek ve uyumlaştırmak, koordinasyon sağlamak ve idarelere rehberlik hizmeti vermekle sorumludur.

Kurum Dışındakiler (hizmetten yararlananlar, paydaşlar vb): Kurum dışındaki kişiler de iç kontrol sürecinde önemli rol oynarlar. Bu kişiler kurumun hedeflerini gerçekleştirmesine katkıda bulunabilecek yararlı bilgiler sağlayabilirler. Ancak kurumdaki iç kontrol sisteminin tasarlanmasından, uygulanmasından ve düzgün işlemlerinden bu gruplar sorumlu tutulamazlar.

Sayıştay: Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin işleyişini değerlendirirler. Dış denetim organı olarak yapacağı düzenlilik denetimlerinde kamu idaresinin iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyip işlemediğini değerlendirmektedir. Bu kapsamda kamu idarelerinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında yürütülen faaliyetleri, üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından

imzalanan iç kontrol güvence beyanlarını ve iç denetçi tarafından hazırlanan raporları dikkate alacaktır.

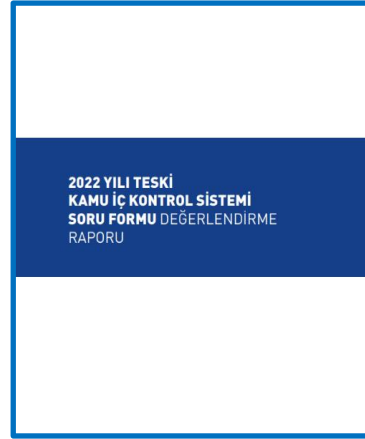
İdaremizin iç kontrol sisteminin kurulması, verimli, sistematik bir yapıya kavuşturulması için 2015 yılında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde çalışmalar başlatılmıştır.

İç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması, işletilmesi ve devamlılığının sağlanması için İç denetim biriminin kurulması ve Dış denetim faaliyetlerinin de düzenli olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

2022-2023 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Çalışmaları

İç kontrol sistemi; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme olmak üzere beş bileşen üzerine kurulmuştur. Bir zincirin halkalarını oluşturan bu bileşenler kendi içinde oluşturduğu bağ kadar güçlü, sürdürülebilir ve geliştirilebilirdir. İç kontrol sistemi yaşayan bir süreç olarak stratejik yönetim anlayışı içerisinde değişen ve dönüşen bir yapıdadır.

TESKİ 2022-2023 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda 2022 yılında uygulanmak üzere 58 eylem öngörülmüş olup, söz konusu eylemlerin % 53'ü tamamlanmıştır. Genel Müdürlüğümüz amaç ve hedeflerine ulaşma noktasında sistemin beklenen katkısı sağlayıp sağlamadığının iç kontrol bileşenleri özelinde incelenmesi ve sistemin iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilerek düzeltici önlemlerin belirlenmesini sağlamak, iç kontrol sistemini değerlendirmek amacıyla her yıl sonunda harcama birimlerine soru formu gönderilmektedir. Bu kapsamda soru formları değerlendirilerek "TESKİ Kamu İç Kontrol Sistemi Soru Formu 2022 Yılı Değerlendirme Raporu" hazırlanmış ve üst yönetici onayına sunulmuştur.



"2022 Yılı TESKİ Kamu İç Kontrol Sistemi Soru Formu Değerlendirme Raporu" eylem planı değerlendirme raporunun içerisinde yer almıştır. 2022 Yılı TESKİ Kamu İç Kontrol Sistemi Soru Formu; bileşen bazında, harcama birimi bazında ve soru bazında değerlendirilmiş olup Söz konusu değerlendirme raporu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşü doğrultusunda üst yönetici onayına sunulmuş ve akabinde T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

TESKİ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısı



TESKİ 2022-2023 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çalışmalarına Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın koordinasyonu ile Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlık Rehberi doğrultusunda 08/09/2021 tarihli ve 31692 sayılı Üst Yönetici Oluru ile başlanmıştır. Kurul oluşumu ile devam eden süreçte harcama birimlerinde görev yapan yönetici, hiyerarşik olarak harcama yetkilisine en yakın düzeydeki temsilci veya alanında uzman bir personelden oluşan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” oluşturulmuştur. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ise; Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında idaremiz harcama birimi yetkililerinden oluşmaktadır.

Harcama birimi yetkililerinin görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumlu olmasının yanında iç kontrol sistemi araçlarının etkin bir biçimde oluşturulması, izleme ve yönlendirmelerin doğru yapılmasının sağlanması amacıyla idaremiz harcama yetkilileri aynı zamanda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyesi olarak görev almaktadır.

Eylem planı, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu asil ve yedek üyeleri, birim personeli katılımıyla tamamlanmıştır. Eylem planı kapsamında faaliyetlerin sorumluları, işbirliği yapılacak birimler, çıktıları ve süresi mevcut durum ile birlikte tespit edilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planında 5 bileşen, 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır. TESKİ 2022-2023 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 58 adet eylem belirlenmiştir.

Ön Mali Kontrol

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında yönetmelik hükümlerine uygun olarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan “TESKİ Genel Müdürlüğü Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” hükümlerine göre iş ve işlemler yapılmaktadır.

Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri

kapsar. Ön mali kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için beş yüz bin Türk Lirasını, yapım işleri için yedi yüz elli bin Türk Lirasını aşan işler Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmekte ve ön mali kontrol formu üzerinden kontrol edilerek görüş yazısı yazılmaktadır. **48 adet** işlem dosyası 2022 yılı için incelenmiş olup, uygun görüş yazısı ile ilgili harcama birimine bildirim yapılmıştır.

Ön Mali Kontrol, İç Kontrolün bir parçasıdır; bağlayıcı değildir, danışma ve önleyici niteliktedir. Ön mali kontrolde sorumluluk tek bir birimin (ön mali kontrol biriminin) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.

İç Denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim üst yönetici tarafından atanan kurumun kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel Müdürlüğümüz İç Denetçilerinin atamalarının tamamlanmasından sonra faaliyete geçirilecek olan “İç Denetim Birimi”, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 64 üncü maddesinde belirtilen görevleri yerine getirecektir. İç denetçilerin atanmamış olması Genel Müdürlüğümüz iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması ve işletilmesine olumsuz etki yapmaktadır.

Dış denetim ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne raporlanması olarak belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz iç denetimi; üst yönetici tarafından atanan İç Denetçiler, dış denetim ise Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre; Kamu İdareleri, kalkınma planları, programlarla ilgili mevzuatlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak durumundadırlar. 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesinde, “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar...” hükmü yer almaktadır. Buna göre TESKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planını 2019 yılında hazırlamıştır.

Hazırlanan Stratejik Plan, TESKİ’nin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak TESKİ’yi ilgilendiren stratejik amaçlar ve hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak stratejiler ile TESKİ’ye bağlı birimlerin performanslarının izlenmesini ve değerlendirilmesini kapsamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz iç genelgesi, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile stratejik planlama süreci başlamıştır. Yapılan toplantılarda TESKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir.

Bu çalışmalar sonucunda Genel Müdürlüğümüz Üst Yönetimi ve Stratejik Planlama Kurulu tarafından 5 adet stratejik amaç ve bu stratejik amaçlara ulaşmaya yönelik 27 adet stratejik hedef belirlenmiş bulunmaktadır. TESKİ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer verilen amaç ve hedefler aşağıda sunulmuştur.

Amaç 1:	İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Hedef 1.1:	Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.
Hedef 1.2:	İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak.
Hedef 1.3:	İdare sorumluluğundaki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve kirletici etmenlerin tespitini/kontrolünü yapmak.
Hedef 1.4:	Mevcut su iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlamak.
Hedef 1.5:	Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesisleri faal halde tutmak.

Amaç 2:	Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.
Hedef 2.1:	İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.
Hedef 2.2:	Halka sağlıklı içme suyu sunmak.
Hedef 2.3:	İçme suyu tesislerini yapmak.
Hedef 2.4:	İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyede tutmak.

Amaç 3:	Atıksular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve çevreci bir anlayışla yeniden değerlendirilmesi veya bertaraf edilmesi.
Hedef 3.1:	Atıksu ve yağmur suyu tesislerinin projelerini yapmak.
Hedef 3.2:	Atıksu Altyapı sistemlerinde kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.
Hedef 3.3:	Mevcut atıksu sistemlerini çalışır durumda tutmak.
Hedef 3.4:	Atıksu tesislerini yapmak.
Hedef 3.5:	Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.
Hedef 3.6:	Harcamalar ilgili Belediyelerce karşılanmak şartıyla; yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek, derelerin taşkın koruma çalışmalarını yürütmek.

Amaç 4:	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.
Hedef 4.1:	Kurum idari teşkilatı fiziki altyapısı ve tesislerine yer temini yapmak.
Hedef 4.2:	İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.
Hedef 4.3:	Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
Hedef 4.4:	Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak.
Hedef 4.5:	Bilgi İşlem altyapısını yenileme ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.

Hedef 4.6:	Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.
Hedef 4.7:	Mevcut kaynakların kalite ve niceliklerini belirleyerek, kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
Hedef 4.8:	Stratejik planlama ve bütçe süreçlerini etkin yönetmek, iç kontrol sistemini geliştirmek ve memnuniyet/beklenti araştırmalarını yapmak.
Hedef 4.9:	Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı arttırmak.
Hedef 4.10:	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.

Amaç 5:	Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi.
Hedef 5.1:	Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Hedef 5.2:	Eğitim Kurumlarında su kullanım bilinci oluşturmak için toplantı ve etkinlik yapmak.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüz temel politika ve öncelikleri, Onbirinci Kalkınma Planı (2019-2023), Ulusal Su Planı (2019-2023), Orta Vadeli Program (2021-2023), 2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Trakya Bölge Planı (2010-2023) gibi ülkemizin üst düzey politika ve önceliklerinden etkilenmektedir.

Bu nedenle Genel Müdürlüğümüz temel politika ve önceliklerini belirlerken etkilenmekte olduğumuz üst düzey politikalarında ele alınmasında fayda görülmüştür.

Ayrıca Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Yılları Stratejik Planında yer alan Misyonumuz, Vizyonumuz, Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz, Stratejilerimiz ile temel politika ve önceliklerimiz ifade edilmiştir. Belirlenmiş olan hedefler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.



II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Genel Müdürlüğümüz 2022 mali yılı bütçe giderleri, bütçe gelirleri ve finansman tablosu verilerine ve tablolardaki verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleşme durumlarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Giderleri

GİDER ÇEŞİDİ	2022 Yılı			
	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Aktarım Sonrası Miktar (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01 – Personel Giderleri	74.670.000,00	102.065.000,00	101.903.075,45	100
02 – Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	13.300.000,00	17.655.000,00	17.400.738,50	99
03 – Mal ve Hizmet Alımları	328.339.000,00	822.036.000,00	742.321.111,08	90
04-Faiz Giderleri	22.000.000,00	32.100.000,00	32.000.663,59	100
05 – Cari Transferler	5.250.000,00	8.550.000,00	8.411.409,87	98
06 – Sermaye Giderleri	244.441.000,00	316.999.000,00	244.309.854,75	77
07—Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0
08-Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0
09-Yedek Ödenek	42.000.000,00	595.000,00	0,00	0
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	730.000.000,00	1.300.000.000,00	1.146.346.853,24	88

Genel Müdürlüğümüz 2022 yılı gider bütçesi **1.300.000.000,00 TL** olarak kanunlaşmıştır. Aktarmalar sonrası toplam ödeneğin **102.065.000,00 TL'lik** kısmı Personel Giderleri, **17.655.000,00 TL'lik** kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, **822.036.000,00 TL'lik** kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, **32.1000.000,00 TL'lik** kısmı Faiz Giderleri, **8.550.000,00 TL'lik** kısmı Cari Transferler, **316.999.000,00 TL'lik** kısmı Sermaye Giderleri olarak harcanması hedeflenmiş ve **595.000,00 TL'lik** kısımda yedek ödenek olarak öngörülmüştür.

Bu harcama hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Personel Giderleri **101.903.075,45 TL**, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

17.400.738,50 TL, Mal ve Hizmet Alımları Giderleri **742.321.111,08 TL**, Faiz Giderleri **32.000.663,59 TL**, Cari Transferler **8.411.409,87 TL**, Sermaye Giderleri **244.309.854,75 TL** olup; bütçe başlangıç ödeneklerine Yedek Ödenekten **41.405.000,00 TL** aktarım gerçekleşmiş ve toplamda 2022 yılı gider bütçesi **1.146.346.853,24 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bunun yanında Borç Verme harcamalarının kullanılmadığı görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2022 yılı bütçe giderleri **% 88** oranında gerçekleşmiştir.

1.2-Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleşme durumlarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Gelirleri

Gelir Çeşidi	2022 Yılı		
	Gelir Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	940.550.000,00	798.290.135,08	85
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.500.000,00	4.756.592,63	190
Diğer Gelirler	286.750.000,00	295.895.827,15	103
Sermaye Gelirleri	1.000.000,00	0,00	0
Red ve İadeler	-800.000,00	-729.051,18	91
Bütçe Gelir Toplamı	1.230.000.000,00	1.098.213.503,68	89

Genel Müdürlüğümüz 2022 yılı gelir bütçesi **1.230.000.000,00 TL** olarak kanunlaşmış, bunun **940.550.000,00 TL'si** Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, **2.500.000,00 TL'si** Alınan Bağış ve Yardımlar, **286.750.000,00 TL'si** Diğer Gelirler ve **1.000.000,00 TL'si** Sermaye Gelirleri olarak hedeflenmiştir. Bu gelirlerden **800.000,00 TL** Red ve İade olabileceği planlanmıştır. Bu gelir hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **798.290.135,08 TL**, Alınan Bağış ve Yardımlar **4.756.592,63 TL**, Diğer Gelirler **295.895.827,15 TL**, bunun yanında **729.051,18 TL** Gelirlerden Red ve İade yapılmış ve toplam 2022 Bütçe Geliri **1.098.213.503,68 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Sonuç olarak bütçe gelirlerimiz; 2022 Yılı Tahmini Gelir Bütçesine göre **% 89** oranında gerçekleşmiştir.

1.3-Finansman Tablosu

2022 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması						
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen
1				İÇ BORÇLANMA	70.000.000,00	-57.934.970,71
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	70.000.000,00	-57.934.970,71
		51		İller Bankasından	85.000.000,00	-23.717.815,84
			1	Borçlanma (+)	115.000.000,00	25.822.367,86
			2	Ödeme (-)	-30.000.000,00	-49.540.183,70
		52		Diğer Bankalardan	-15.000.000,00	-34.217.154,87
			1	Borçlanma (+)	20.000.000,00	0,00
			2	Ödeme (-)	-35.000.000,00	-34.217.154,87
		53		Diğer	0,00	0,00
			1	Borçlanma (+)	12.000.000,00	10.000.000,00
			2	Ödeme (-)	-12.000.000,00	-10.000.000,00
				TOPLAM	70.000.000,00	-57.934.970,71

2-Temel Mali Tablolar

Kurum Kesin Mizanı

Hesapların		Tutarı		Kalanı	
Kodu	Adı	Borç	Alacak	Borç	Alacak
100	KASA HESABI	140.454.154,59	140.453.809,59	345,00	
102	BANKA HESABI	2.264.150.774,99	2.257.853.842,40	6.296.932,59	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME HESABI (-)	1.363.548.023,25	1.363.548.023,25	0,00	
105	DÖVİZ HESABI	389.940.171,29	389.940.171,29		
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HS.	193.914.832,49	188.971.919,10	4.942.913,39	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	102.208.060,07	90.119.992,04	12.088.068,03	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.684.490.025,49	1.635.166.153,66	49.323.871,83	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HS.	78.099.552,16	30.290.815,55	47.808.736,61	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	480.635,66	31.746,62	448.889,04	
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	67.725.978,07	61.577.704,90	6.148.273,17	
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	27.617.595,68	21.917.368,55	5.700.227,13	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	857.168,04	248.317,89	608.850,15	
150	İLK MAD VE MALZ. HES.	119.017.917,71	65.296.018,67	53.721.899,04	
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	15.133.645,58	15.133.645,58	0,00	
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	36.000,00	36.000,00	0,00	
162	BÜTÇE DIŞI AVANS HES.	2.582.003,74	859.806,30	1.722.197,44	
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	901.272,33	900.592,82	679,51	
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	46.989.262,39	35.979.766,52	11.009.495,87	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	90.849.830,64	67.972.776,73	22.877.053,91	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	117.054.428,39	117.054.428,39	0,00	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	55.797.060,14	19.649.436,37	36.147.623,77	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
250	ARAZİ VE ARSALAR HS.	20.373.598,96	241.922,16	20.131.676,80	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.487.617.479,21	10.608.913,53	1.477.008.565,68	
252	BİNALAR HESABI	3.490.057,29	0,00	3.490.057,29	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	25.932.759,35	1.639.307,98	24.293.451,37	
254	TAŞITLAR HESABI	7.431.115,31	1.064.257,17	6.366.858,14	

255	DEMİRBAŞLAR HESABI	16.335.920,48	1.682.322,84	14.653.597,64	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	746.108,45	189.598.352,04	0,00	188.852.243,59
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR H.	224.005.373,36	102.963.444,65	121.041.928,71	0,00
260	HAKLAR HESABI	9.945.629,47	108,00	9.945.521,47	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	108,00	9.945.629,47	0,00	9.945.521,47
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	570.030.697,05	0,00	570.030.697,05	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE M.	701.695,12	458.402,89	243.292,23	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	158.604,53	401.866,36	0,00	243.261,83
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	83.757.338,57	175.307.508,80	0,00	91.550.170,23
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	63.918.369,21	230.100.486,31	0,00	166.182.117,10
320	BÜTÇE EMANETLERİ H.	904.311.224,19	1.116.783.518,20		212.472.294,01
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	480.000,00	480.000,00	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	18.737.389,22	33.350.778,45	0,00	14.613.389,23
333	EMANETLER HESABI	18.057.253,97	88.015.796,97	0,00	69.958.543,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	27.082.313,72	31.797.918,56	0,00	4.715.604,84
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN. H.	28.469.316,59	30.593.733,46	0,00	2.124.416,87
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ H.	82.993.340,03	83.134.585,49	0,00	141.245,46
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4.467.425,73	4.647.517,11	0,00	180.091,38
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	1.771.699,60	3.784.234,13	0,00	2.012.534,53
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	21.022.250,60	21.250.390,26	0,00	228.139,66
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER EVRGİSİ HESABI	70.444.679,02	70.444.679,02	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	65.173.815,75	595.719.581,27	0,00	530.545.765,52
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	321.026.651,61	891.057.348,66	0,00	570.030.697,05
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	30.274.602,72	0,00	30.274.602,72
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	24.552.168,85	0,00	24.552.168,85
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	10.662.744,41	12.831.020,32	0,00	2.168.275,91
500	NET DEĞER HESABI	158.407.452,27	1.007.024.470,88	0,00	848.617.018,61
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	149.125.425,84	201.200.367,27	0,00	52.074.941,43
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	698.680.697,32	267.465.704,04	431.214.993,28	
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	117.283.652,85	0,00	117.283.652,85
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	163.749.289,24	163.749.289,24	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	1.876.506.428,32	1.876.506.428,32	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	948.565.847,85	948.565.847,85	0,00	0,00

690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.065.849.500,70	1.065.849.500,70	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.098.942.554,86	1.098.942.554,86	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.098.942.554,86	1.098.942.554,86	0,00	0,00
810	BÜÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER HESABI	730.642,22	730.642,22	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.146.346.853,24	1.146.346.853,24	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	1.146.346.853,24	1.146.346.853,24	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	2.245.289.408,10	2.245.289.408,10	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.517.505.033,90	1.517.431.296,93	73.736,97	
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.885.213.969,48	1.885.287.706,45	0,00	73.736,97
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.517.523.671,93	1.517.523.671,93	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HS.	900.592,82	0,00	900.592,82	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	900.592,82	0,00	900.592,82
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	58.655.926,66	27.321.761,54	31.334.165,12	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	27.321.761,54	58.655.926,66	0,00	31.334.165,12
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	20.782.285,57	0,00	20.782.285,57	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	20.782.285,57	0,00	20.782.285,57
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	473.895.213,10	375.524.595,76	98.370.617,34	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	228.012.237,29	326.382.854,63	0,00	98.370.617,34
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	81.719.169,40	81.719.169,40	0,00	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	81.719.169,40	81.719.169,40	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	28.543.225.890,65	28.543.225.890,65	3.090.228.093,96	3.090.228.093,96

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		1		2		3		4		5	
		PERSONEL GİDERLERİ		SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİD.		MAL VE HİZMET GİDELERİ		FAİZ GİDERLERİ		CARİ TRANSFERLER	
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	102.065.000,00	101.903.075,45	17.655.000,00	17.400.738,50	736.264.000,00	667.615.398,95	32.100.000,00	32.000.663,59	8.550.000,00	8.411.409,87
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Çevre Koruma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	40.939.000,00	38.091.784,94	0,00	0,00	0,00	0,00
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	44.833.000,00	36.613.927,19	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	102.065.000,00	101.903.075,45	17.655.000,00	17.400.738,50	822.036.000,00	742.321.111,08	32.100.000,00	32.000.663,59	8.550.000,00	8.411.409,87
FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		6		7		8		9		GENEL TOPLAM	
		SERMAYE GİDERLERİ		SERMAYE TRANSFERLERİ		BORÇ VERME		YEDEK ÖDENEKLER			
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	10.648.000,00	11.202.122,31	0,00	0,00	0,00	0,00	595.000,00	0,00	907.877.000,00	838.533.408,67
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Çevre Koruma Hizmetleri	56.009.000,00	41.973.060,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.948.000,00	80.064.845,82
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	250.342.000,00	191.134.671,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295.175.000,00	227.748.598,75
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	316.999.000,00	244.309.854,75	0,00	0,00	0,00	0,00	595.000,00	0,00	1.300.000.000,00	1.146.346.853,24

Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri

KURUM KODU	KURUM ADI	2022 YILI TOPLAM BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 YILI BÜTÇE GİDERİ	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ
46.59.03.02	Özel Kalem Müdürlüğü	230.000,00	404.196,23			404.196,23			
46.59.03.04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	5.067.000,00	6.522.787,73			5.887.118,06			635.669,67
46.59.03.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	241.485.000,00	266.740.843,95	101.903.075,45	17.400.738,50	145.753.359,53		1.683.670,47	
46.59.03.10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	7.000.000,00	8.288.763,60			3.223.564,60			5.065.199,00
46.59.03.11	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	520.553.000,00	507.564.681,59			502.063.427,95			5.501.253,64
46.59.03.20	Tefiş Kurulu Başkanlığı	40.000,00							
46.59.03.23	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	130.357.000,00	47.937.743,05			9.209.340,06	32.000.663,59	6.727.739,40	
46.59.03.24	1. Hukuk Müşavirliği	1.100.000,00	1.271.529,35			1.271.529,35			
46.59.03.30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	13.441.000,00	12.165.463,38			999.735,80			11.165.727,58
46.59.03.31	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	66.934.000,00	78.822.400,75			36.849.339,87			41.973.060,88
46.59.03.33	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1.414.000,00	1.242.445,07			1.242.445,07			
46.59.03.34	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	9.160.000,00	8.020.258,76			3.675.556,89			4.344.701,87
46.59.03.35	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	138.981.000,00	128.531.526,88			23.656.447,94			104.875.078,94
46.59.03.37	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	134.711.000,00	58.912.950,54			5.420.048,19			53.492.902,35
46.59.03.38	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	3.782.000,00	388.860,81			34.860,81			354.000,00
46.59.03.39	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	115.000,00	207.059,40			207.059,40			
46.59.03.41	Tesisler Dairesi Başkanlığı	25.630.000,00	19.325.342,15			2.423.081,33			16.902.260,82
	GENEL TOPLAM	1.300.000.000,00	1.146.346.853,24	101.903.075,45	17.400.738,50	742.321.111,08	32.000.663,59	8.411.409,87	244.309.854,75

Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

Ekonomik Kodlar					BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
I	II	III	IV				
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	940.550.000,00	797.806.961,66	85
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	940.250.000,00	797.806.961,66	85
	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	1.110.973,61	0
	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	110,00	0
	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	1.110.863,61	0
	1	2		Hizmet Gelirleri	940.250.000,00	796.518.755,00	85
	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	0
	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	435.000.000,00	732.616.699,60	168
	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	505.250.000,00	63.902.055,40	13
	6			Kira Gelirleri	300.000,00	177.233,05	59
	6	1		Taşınmaz Kiraları	300.000,00	177.233,05	59
	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	14.958,49	0
	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	300.000,00	162.274,56	54
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.500.000,00	4.756.592,63	190
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	4.756.592,63	238
	2	1		Cari	0,00	4.756.592,63	0
	2	1	99	Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	4.756.592,63	0
	2	2		Sermaye	2.000.000,00	0,00	0
	2	2	51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	2.000.000,00	0,00	0
	5			Proje Yardımları	500.000,00	0,00	0
	5	1		Cari	500.000,00	0,00	0
	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	500.000,00	0,00	0
05				Diğer Gelirler	286.750.000,00	295.649.949,39	103
	1			Faiz Gelirleri	800.000,00	429.560,12	54
	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	1.154,85	0
	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	1.154,85	0
	1	9		Diğer Faizler	800.000,00	428.405,27	54
	1	9	3	Mevduat Faizleri	0,00	428.405,27	0
	1	9	99	Diğer Faizler	800.000,00	53,50	0
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	195.000.000,00	202.048.924,51	104
	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	65.000.000,00	153.722.747,57	236
	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	65.000.000,00	153.722.747,57	236
	2	4		Kamu Harcamalarına Katılım Payları	15.000.000,00	48.326.176,94	322
	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	5.000.000,00	17.612.826,20	352
	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	10.000.000,00	30.713.350,74	307
	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	0
	2	9		Diğer Paylar	115.000.000,00	0,00	0
	2	9	99	Diğer Paylar	115.000.000,00	0,00	0
	3			Para Cezaları	10.500.000,00	11.671.108,68	111
	3	2		İdari Para Cezaları	7.500.000,00	2.182.498,59	29
	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	7.500.000,00	2.182.498,59	29
	3	4		Vergi Cezaları	3.000.000,00	9.488.610,09	316
	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.000.000,00	9.488.610,09	316
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	80.450.000,00	81.500.356,08	101

	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	80.450.000,00	81.500.356,08	101
	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	956.000,00	101
	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	0
	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	130.892,58	0
	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	80.450.000,00	80.413.463,50	100
06				Sermaye Gelirleri	1.000.000,00	0,00	0
	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	1.000.000,00	0,00	0
	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	1.000.000,00	0,00	0
	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	1.000.000,00	0,00	0
09				Red ve İadeler (-)	-800.000,00	0,00	0
	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri(-)	-500.000,00	0,00	0
	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri(-)	-500.000,00	0,00	0
	3	1	01	Mal Satış Gelirleri(-)	0,00	0,00	0
	5			Diğer Gelirler(-)	-300.000,00	0,00	0
	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler(-)	-300.000,00	0,00	0
	5	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan(-)	-300.000,00	0,00	0
TOPLAM					1.230.000.000,00	1.098.213.503,68	

Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

HESAP	EKONOMİK KODU		2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	1	Personel Giderleri	101.495.000,00	101.903.075,45	100
830		1 Memurlar	32.250.000,00	33.598.266,30	104
830		2 Sözleşmeli Personel	19.975.000,00	21.668.447,93	108
830		3 İşçiler	49.150.000,00	46.327.616,33	94
830		4 Geçici Personel	120.000,00	308.744,89	257
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	17.775.000,00	17.400.738,50	98
830		1 Memurlar	4.785.000,00	4.555.745,00	95
830		2 Sözleşmeli Personel	3.550.000,00	3.625.546,30	102
830		3 İşçiler	9.440.000,00	9.219.447,20	98
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	725.989.000,00	742.321.111,08	102
830		2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malz Alım Gid.	499.451.000,00	489.665.021,64	98
830		3 Yolluklar	327.000,00	201.679,10	62
830		4 Görev Giderleri	14.549.000,00	29.218.821,49	200
830		5 Hizmet Alımları	196.843.000,00	204.810.902,50	104
830		6 Temsil Ve Tanıtma Giderleri	170.000,00	378.033,42	222
830		7 Menkul Mal G. Maddi Hak Alım Gid	9.758.000,00	13.951.730,01	143
830		8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	4.891.000,00	4.094.922,92	84
830	4	Faiz Giderleri	26.000.000,00	32.000.663,59	123
830		2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	26.000.000,00	32.000.663,59	123
830	5	Cari Transferler	7.750.000,00	8.411.409,87	108
830		1 Görev Zararları	1.750.000,00	1.683.670,47	96
830		8 Gelirlerden Ayrılan Paylar	6.000.000,00	6.727.739,40	112
830	6	Sermaye Giderleri	327.991.000,00	244.309.854,75	74
830		1 Mamul Mal Alımları	34.701.000,00	40.386.896,89	116
830		3 Gayri Maddi Hak Alımları	4.940.000,00	804.000,00	16
830		4 Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırılması	5.270.000,00	3.894.701,87	74
830		5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.	156.110.000,00	89.622.487,74	57
830		7 Gayrimenkul Büyük Onarım Gid	126.970.000,00	109.601.768,25	86
830	9	Yedek Ödenek	93.000.000,00	0,00	-
830		6 Yedek Ödenek	93.000.000,00	0,00	-
		Toplam	1.300.000.000,00	1.146.346.853,24	88

TESKİ Genel Müdürlüğü 31.12.2022 Bilançosu

Aktif		2021 Yılı	2022 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	158.591.027,79	222.698.432,71
10	Hazır Değerler	11.579.477,71	23.328.259,01
100	Kasa Hesabi	0,00	345,00
102	Banka Hesabi	7.603.308,46	6.296.932,59
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	4.942.913,39
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	3.976.169,25	12.088.068,03
11	Menkul Kıymetler ve Varlıklar	0,00	0,00
12	Faaliyet Alacakları	78.211.340,55	97.581.497,48
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	49.323.871,83
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	78.037.388,39	47.808.736,61
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	173.952,16	448.889,04
13	Kurum Alacakları	19.400.048,51	11.848.500,30
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	0,00	6.148.273,17
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabi	0,00	0,00
139	Diğer Kurum Alacakları	19.400.048,51	5.700.227,13
14	Diğer Alacaklar	21.635,72	608.850,15
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	21.635,72	608.850,15
15	Stoklar	20.719.887,15	53.721.899,04
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	20.719.887,15	53.721.899,04
16	Ön Ödemeler	1.760.399,12	1.722.876,95
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	859.806,30	1.722.197,44
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Alacaklar	900.592,82	679,51
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	10.028.366,21	11.009.495,87
19	Diğer Dönen Varlıklar	16.869.872,82	22.877.053,91
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	16.869.872,82	22.877.053,91
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	1.466.317.922,68	2.085.812.243,26
21	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00
22	Faaliyet Alacakları	11.182.220,48	36.147.623,77
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	11.182.220,48	36.147.623,77
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0,00
23	Kurum Alacakları	0,00	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	1.500.000,00	1.500.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar	1.143.499.502,95	1.478.133.892,04
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	17.131.676,80	20.131.676,80
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	1.041.460.931,13	1.477.008.565,68
252	Binalar Hesabi	3.490.057,29	3.490.057,29
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	15.859.366,17	24.293.451,37
254	Taşıtlar Hesabi	6.221.508,40	6.366.858,14
255	Demirbaşlar Hesabi	10.199.113,71	14.653.597,64
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-128.780.633,46	-188.852.243,59
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	177.917.482,91	121.041.928,71
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00
260	Haklar Hesabi	9.120.041,78	9.945.521,47
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-9.120.041,78	-9.945.521,47
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	310.136.199,25	570.030.697,05
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	30,40
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	243.261,83	243.292,23
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-243.261,83	-243.292,23
Aktif Toplamı		1.624.908.950,47	2.308.510.675,97

Pasif		2021 Yılı	2022 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	483.254.914,29	564.178.546,31
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	228.044.306,20	257.732.287,33
300	Banka Kredileri Hesabi	115.267.986,07	91.550.170,23
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	112.776.320,13	166.182.117,10
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	000	0,00
32	Faaliyet Borçları	180.368.380,41	212.472.294,01
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	180.368.380,41	212.472.294,01
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	60.410.959,01	84.571.932,23
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	12.583.897,04	14.613.389,23
333	Emanetler Hesabi	47.827.061,97	69.958.543,00
34	Alınan Avanslar	0,00	0,00
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	5.821.445,31	6.981.267,17
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	4.131.984,59	4.715.604,84
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	1.546.685,44	2.124.416,87
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tah.	142.775,28	141.245,46
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	0,00	0,00
368	Vadesi Geçmiş. Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V.	0,00	0,00
37	Borç ve Gider Karşılıkları	8.431.751,24	2.192.625,91
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	4.647.517,11	180.091,38
379	Diğer Borç ve Gider Karşılığı Hesabı	3.784.234,13	2.012.534,53
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	178.072,12	228.139,66
381	Gider Tahakkukları Hesabı	178.072,12	228.139,66
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	973.247.650,05	1.157.571.510,05
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	905.643.456,63	1.100.576.462,57
400	Banka Kredileri Hesabi	595.507.257,38	530.545.765,52
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	310.136.199,25	570.030.697,05
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00
43	Diğer Borçlar	0,00	0,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	0,00	0,00
44	Alınan Avanslar	0,00	0,00
47	Borç ve Gider Karşılıkları	54.826.771,57	54.826.771,57
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	30.274.602,72	30.274.602,72
479	Diğer Borç ve Gider Karşılığı Hesabı	24.552.168,85	24.552.168,85
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	12.777.421,85	2.168.275,91
481	Gider Tahakkukları Hesabı	12.777.421,85	2.168.275,91
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	
5	ÖZ KAYNAKLAR	168.406.386,13	586.760.619,61
50	Net Değer	450.495.953,57	848.617.018,61
500	Net Değer Hesabı	450.495.953,57	848.617.018,61
52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	149.125.425,84	52.074.941,43
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	149.125.425,84	52.074.941,43
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-267.465.704,04	-431.214.993,28
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	-163.749.289,24	-431.214.993,28
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	117.283.652,85
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	-163.749.289,24	0,00
Pasif Toplamı		1.624.908.950,47	2.308.510.675,97

3. Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve kontrol sistemimizin denetimi iç ve dış denetim olmak üzere ikili bir yapıda kurgulanmış bulunmaktadır. İç denetim düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin dış denetimi ise, Sayıştay tarafından yürütülmektedir.

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanunun 63-67 inci maddelerinde iç denetim sisteminin genel kapsamı belirlenmiş ve çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey düzenlemelerle de mesleki çerçeve oluşturulmuş bulunmaktadır.

Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulmaktadır.

Anılan Kanunla kurgulanan iç denetimin, hâlihazırdaki teftiş kurullarından en temel farkı; iç denetçilerin, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında, durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmekle sınırlı bir görevi bulunmasıdır. Teftiş elemanları ise soruşturma yapmak konusunda yetkili olup, bu görevi yerine getirdikten sonra bulgularını içeren raporu doğrudan yasal makamlara intikal ettirebilmektedir.

Genel Müdür adına TESKİ'nin mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerine ilişkin iç denetim hizmetleri 5018 Sayılı Kanun ve Belediye Kanunu'nun 55 inci maddeleri gereğince İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılması, inceleme, soruşturma hizmetleri ise Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülmesi gerekmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması kapsamında; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulamasına devam etmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen iç kontrol standartları çerçevesinde idare harcama birimlerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve yerine getirmekle yükümlü olacakları süreç devam etmiş olup; Ön Mali Kontrol Yönergesi yayınlanarak gerçekleştirilen iş ve işlemlerde yönerge maddelerine uygun olarak çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, TESKİ'nin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmektedir. 2021 yılında İçişleri Bakanlığı denetimi gerçekleştirilmemiştir.

Dış Denetim

Hesap verme sorumluluğuna katkıda bulunan araçlardan biri de dış denetimdir. Bu çerçevede yasama organının bütçe hakkının yerine getirilmesinde ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında dış denetimin önemli bir rolü bulunmaktadır. Kamu idarelerinin mali faaliyet ve işlemlerinin yasama organı adına denetimi Sayıştay tarafından yerine getirilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılan dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.

Bu doğrultuda; SAYIŞTAY' ın yerinde denetim programı kapsamında 2022 yılı SAYIŞTAY denetimi gerçekleştirilmiş olup; denetim sonucunda hazırlanan rapor İdareimize iletilmemiştir.

Genel Müdürlüğümüz 2022 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından teftiş edilmemiştir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İdare faaliyet raporunun performans programı bölümü, faaliyet ve projeler kısmı TESKİ Genel Müdürlüğü teşkilat yapısında yer alan Daire Başkanlıklarının ayrı ayrı 2022 yılında gerçekleştirmiş oldukları faaliyet ve projelere yer vermek suretiyle hazırlanmıştır.



Aşağısevindikli GES Tesisimiz



SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Tekirdağ ili sınırları içinde ana isale ve iletim hatları ile kanalizasyon ve yağmur suyu kollektör hatlarını teknik ve hukuki mevzuata uygun olarak işletmek; buralardan yerleşim yerlerine su ulaştırılması ve dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Cazibeli veya basınçlı her boy ve çapta tüm içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin işletilmesini sağlamak, bunların bakım, onarım ve arıza işlerini ivedi bir şekilde yapmak ya da yaptırmak, bu işlere ait malzeme teminini sağlamak,
- Daire Başkanlığı sorumluluk alanındaki her türlü bakım onarım faaliyetlerinin yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak,
- Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Su ve kanal evsel bağlantılarının tesis edilmesini sağlamak,
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin işletilmesi sırasında meydana gelen arızalar ile yeni imalat nedeniyle bozulan üst yapıya ilişkin tamiratları yapmak ya da yaptırmak,
- Yapılan bakım ve onarım çalışmaları nedeniyle belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- İşletme sorumluluğu bünyesinde bulunan mevcut çelik borulu hatların oluşabilecek elektrokimyasal korozyona karşı katodik korunmasını sağlamak,
- İl Halk Sağlığı Müdürlüğünce belirlenmiş içme suyu kaynakları izleme noktalarından numune almak ve gerekli analizleri yapmak ya da yaptırmak üzere Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına iletmek,
- İçme suyu dağıtım şebekelerinde, şebekenin uç noktaları dâhil serbest bakiye klor miktarının mevzuatta belirlenen aralıkta tutulmasını sağlamak,
- İl ve ilçe Umumi Hıfzısıhha Meclislerince alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- Yerleşim yerlerine verilen günlük su miktarının istatistiksel verilerini günlük, aylık ve yıllık bazda hazırlayarak Genel Müdürlük Makamı ile ilgili birimlere sunmak,
- Yerleşim yerlerine verilen suyu gözetim altında tutmak, şebeke üzerinde su tevzi için gerekli manevraları yapmak, günlük su miktarını ayarlamak için su alma yapılarında denetim yapmak ve gerekli müdahalelerde bulunmak,
- İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıp-kaçaklarının kontrolü ve önlenmesi hususunda gereken tedbirleri almak,
- Yürürlükteki mevzuat uyarınca birimin sorumluluğunda bulunan hizmet bedellerinin (kanal açma, vidanjör, su ve kanal bağlantı ücreti, su ve kanal durum belgesi, keşif bedeli vb.) tespitini yapmak,

- Birim bünyesinde yapılan işlerin işletme projelerinin hazırlanması, kontrolü, muhafazası ve işletme amaçları doğrultusunda kullanılmasını sağlamak,
- Yeni yatırım gerektiren içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yerlerini Plan Proje Dairesi Başkanlığına bildirerek yatırım programına alınmasını sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

ALTYAPI BAKIM, ONARIM VE İMALAT ÇALIŞMALARI

İlçelerimizde 2022 Yılı içerisinde Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı bünyesinde bakım, onarım ve imalat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2022 Yılı Bakım, Onarım ve İmalat Çalışmaları		
İşin Adı	Birimi	Toplam Yapılan
Su Arıza	Adet	29.776
Su Abone Bağlantısı	Adet	2.651
Su Şebeke İmalatı	Metre	41.059
Kanalizasyon Arıza	Adet	3.750
Kanalizasyon Abone Bağlantısı	Adet	1.494
Kanalizasyon Şebeke İmalatı	Metre	21.348
Vidanjör Çekimi	Adet	30.188
Kuka İle Kanal Açımı	Adet	19.437
Yağmur Suyu Şebeke İmalatı	Metre	1.898



➤ **29.776 adet içme suyu arızası giderilmiştir.**

2022 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen İçme Suyu Arızası Sayıları (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1.907	1.412	1.601	1.719	2.416	2.712	3.081	3.824	3.965	3.045	2.308	1.786	29.776

➤ **2.651 adet yeni evsel içme suyu abone bağlantısı yapılmıştır.**

2022 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen İçme Suyu Abone Bağlantı Sayıları (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
224	178	242	238	242	270	197	219	233	197	324	203	2.651

➤ **41.059 metre yeni içme suyu şebeke imalatı yapılmıştır.**

2022 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen İçme Suyu Hattı İmalat Metrajları (Metre)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2.741	3.301	3.747	3.560	2.474	3.722	3.065	3.620	4.666	3.110	3.706	3.346	41.059

➤ **3.685 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir.**

2022 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen Kanalizasyon Arızası Sayıları (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
232	285	263	309	338	360	275	367	360	311	299	286	3.685

➤ **1.494 adet yeni kanal abone bağlantısı yapılmıştır.**

2022 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen Kanalizasyon Abone Bağlantısı Sayıları (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
123	89	89	103	126	160	98	132	106	184	181	103	1.494

➤ **21.348 metre yeni kanalizasyon şebeke imalatı yapılmıştır.**

2022 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen Kanalizasyon Hattı İmalat Metrajları (Metre)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1.451	1.401	2.079	852	2.301	1.755	2.651	2.184	1.995	1.703	1.765	1.211	21.348

➤ **19.437 adet kuka aracı ile kanal açma hizmeti verilmiştir.**

2022 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen Kanalizasyon Hattı İmalat Metrajları (Metre)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1.350	1.524	1.633	1.561	1.532	1.644	1.752	2.326	1.691	1.442	1.504	1.478	19.437

➤ **30.188 adet vidanjör çekim hizmeti verilmiştir.**

2022 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen Kanalizasyon Hattı İmalat Metrajları (Metre)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1.284	1.521	1.997	2.842	3.084	4.015	4.271	3.464	2.379	2.035	1.698	1.598	30.188

2022 YILI KLOR ORGANİZASYONU

- İlçelerimizde 2022 Yılı içerisinde Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı bünyesinde klorlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

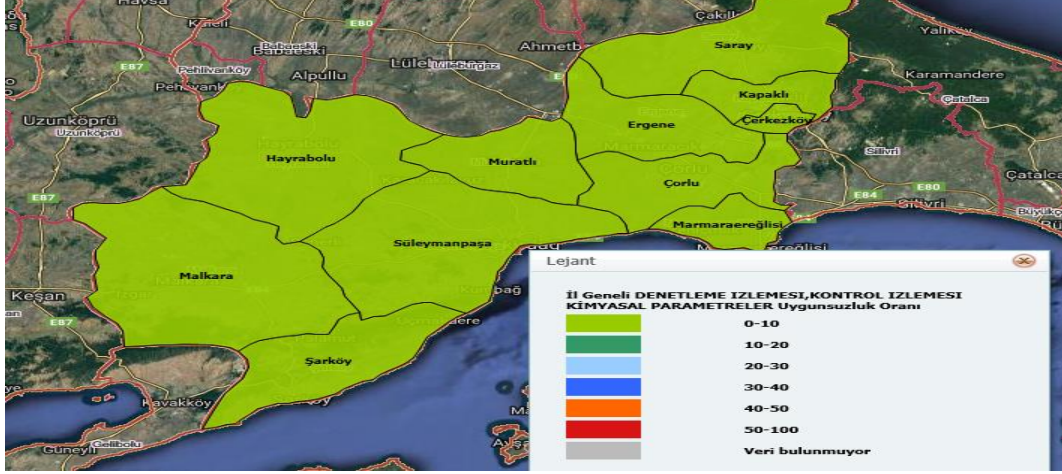
İlçe	Klorlama Yapılan Nokta Sayısı	Numune Alınan ve Klor Ölçümü Yapılan Nokta Sayısı
Çerkezköy	3	14
Çorlu	16	26
Ergene	19	26
Hayrabolu	30	55
Kapaklı	9	13
Malkara	22	77
Marmaraereğlisi	6	17
Muratlı	11	23
Saray	23	28
Süleymanpaşa	56	78
Şarköy	21	36
Toplam	216	393

- Tekirdağ İli sınırları içerisinde klorlama oranımız %100'dür. Klorlama yapılmayan noktamız bulunmamaktadır.
- 2013 ve 2014 yıllarında bakiye klor ölçümü ağırlıklı olarak ilçe merkezlerinde yapılırken; 2015 yılından itibaren ilçe merkezi ve mahallelerimizde saha personeli tarafından dijital cihazlar kullanılarak günlük bakiye klor ölçümleri yapılmaktadır.
- Grup depolarında ve nüfusun yoğun olduğu ilçe merkezlerindeki bazı noktalarda debiye göre sudaki klor seviyesini ölçüp dozajlayan gelişmiş klor dozajlama sistemleri kullanılmaktadır.



2022 Yılı Tekirdağ İl Geneli İçme Suyu Parametreleri Yetersizlik Renk Skalası

11 İlçemiz açık yeşil kategoride yer almaktadır.



- Türkiye Halk Sağlığı Kurumunun verilerine göre Tekirdağ İli, TESKİ'nin kuruluşu ile birlikte içme suyu kalitesini önemli ölçüde arttırmak suretiyle 2022 yılında da açık yeşil kategoride yer almıştır.
- Türkiye Halk Sağlığı Kurumu; 81 İli mevzuatlara göre değerlendirdiğinde, Tekirdağ İli Bakiye Klor, Kimyasal ve Mikrobiyolojik Parametrelerde ki uygunluk açısından Türkiye' de en iyi iller arasında yer almıştır.

TARİH	KİMYASAL UYGUNSUZLUK (%)	MİKROBİYOLOJİK UYGUNSUZLUK (%)	BAKİYE KLOR UYGUNSUZLUK (%)
2022	2,94	3,63	2,98

Su Kayıp Kaçak Ekibi Dinleme Çalışmaları

- Su Kayıp Kaçak Ekibi tarafından su kayıplarını azaltmaya yönelik saha çalışmaları devam etmiş olup; 2022 yılı içerisinde İl genelinde toplam **1.813 cadde ve sokakta** yapılan akustik dinleme çalışması sonucunda **1.338 adet** yüzeye yansımayan su arızası bulunarak müdahale edilmiştir. Su kayıplarının azaltılması için saha çalışmaları kesintisiz olarak devam etmektedir.



TESKİ
TASARRUF YAP
GELECEĞİ
KORU



HER
DANİŞMANLIK
YARAR



2022 YILINDA İL GENELİNDE TOPLAMDA 1813 CADDE VE SOKAKTA AKUSTİK DİNLEME ÇALIŞMASI YAPILARAK 1338 ADET SU ARIZASI TESPİTİ YAPILMIŞTIR.

Su arızalarının hızlı ve noktasal tespit edilmesiyle oluşabilecek fiziki su kayıplarının önüne geçilmiştir.

☎ Alo185 | 🌐 59teski | 🐦 @teski59 | 📺 teskitv

**GUÇLU ALTYAPI
SAĞLAM GELECEK**

TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Tekirdağ ili sınırları içinde içme ve kullanma suyu temin edilen bütün baraj, gölet, kaptaj ve derin sondaj kuyularını, pompa istasyonlarını, içme suyu terfi merkezlerini, su depolarını, derin kuyu pompa binalarını teknik ve hukuki mevzuata uygun olarak işletmek, her türlü bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,
- Arıtma tesisleri ve atıksu terfi istasyonları hariç olmak üzere İdarenin tüm elektrikli ekipmanları ve pompalarının bakım ve onarımının yapılması, gerektiğinde bunların ilk montajları ve gerekli değiştirme işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- İdareye ait tesislerdeki tüm yüzey ve derin kuyu pompalarını işletmek ve sürekli işletmeye hazır halde bulundurmak,
- Tüm tesislerde yer alan her türlü pompa ve makinelerin verimliliğini kontrol ederek bu husustaki kayıtları tutup değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- Hizmet binalarına ilişkin elektrik bakım onarımında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına personel ve teknik destek sağlamak,
- Tekirdağ ili sınırları içinde içme ve kullanma suyu temin edilen bütün baraj, gölet, kaptaj ve derin sondaj kuyuları, pompa istasyonları, su depoları, derin kuyu pompaları, içme suyu terfi merkezleri ve pompa istasyon odaları içinde kalan tesisat elemanlarının bakım, onarım ve gerektiğinde değişimini yapmak ya da yaptırmak,
- Tekirdağ ili sınırları içinde yer alan her büyüklükteki içme ve kullanma suyu depolarının temizliklerini İlçe Şube Müdürlükleri ile beraber yapmak ya da yaptırmak,
- Mevcut tesislerin elektrik tadilat projelerini yapmak ya da yaptırmak,
- Daire Başkanlığı sorumluluk alanındaki her türlü bakım onarım faaliyetlerinin yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak,
- Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- İçme suyu tesislerinin çevre düzenleme çalışmalarını yürütmek,
- İçme suyu tesislerinin yedek parça, araç, gereç ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip temin etmek ve periyodik bakımını yapmak,
- Su kaynakları, pompa istasyonları ve depo giriş çıkışları ile ana iletim hatlarında ölçüm ve kumandanın bir merkezden kontrol ve idare edilmesi ile ilgili (SCADA) işlemleri yapmak
- SCADA sistemini uygun bir şekilde işletmek, sistemin bakım ve onarımını yapmak, sistemin gelişmesi ve yenilenmesi ile ilgili çalışmalarda bulunmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

TESİS GENEL BİLGİLERİ

TESİS TÜRÜ	TOPLAM
İÇME SUYU TERFİ MERKEZİ	125
İÇME SUYU DEPOSU	351
SU KUYUSU(SONDAJ)	393
SU KUYUSU(KESON)	14
SU KUYUSU(MEMBA)	16
KAPTAJ	2
BARAJ	1
GÖLET	3
GENEL TOPLAM	905

TESİSLERİMİZDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FİZİKİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

- İlçelerimizde bulunan tesis binalarında 2022 Yılı içerisinde 10 ilçemizde toplam 175 tesiste (depo, terfi, kuyu vb.) bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	BAKIM ONARIMI YAPILAN TESİS SAYISI
Çerkezköy	1
Çorlu	15
Ergene	15
Hayrabolu	13
Kapaklı	6
Malkara	29
Marmaraereğlisi	8
Saray	6
Süleymanpaşa	60
Şarköy	22
TOPLAM	175



TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONU YAPILAN İÇME SUYU DEPOLARI

- İlçelerimizde bulunan içme suyu depolarında 2022 Yılı içerisinde de temizlik ve dezenfeksiyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	SU DEPOSU SAYISI	TEMİZLENEN SU DEPOSU SAYISI	TEMİZLENEN DEPO HACMİ (m ³)
Çerkezköy	4	4	13.000
Çorlu	19	21	27.790
Ergene	17	12	6.120
Hayrabolu	45	45	5.955
Kapaklı	9	10	5.910
Malkara	70	67	14.140
M.Ereğlisi	17	17	9.810
Muratlı	17	2	4.360
Saray	24	23	10.450
Süleymanpaşa	87	79	43.290
Şarköy	42	38	9.550
Aritma Tesisi	1	1	1.300
Toplam	352	319	151.675



Aşağısevindikli Terfi Merkezinin Enerji Verimliliği Çalışması Kapsamında Modernizasyonu

- Süleymanpaşa İlçemize su temini sağlayan Aşağısevindikli İçme Suyu Terfi Merkezi'nde Enerji Verimliliği kapsamında yapılan çalışmalar tamamlanmış olup; İçme suyu Terfide bulunan 5 adet yatay pompa motor, en son teknoloji ve verimlilikteki pompa motorlarla değiştirilmiştir.

ESKİ NESİL POMPALAR

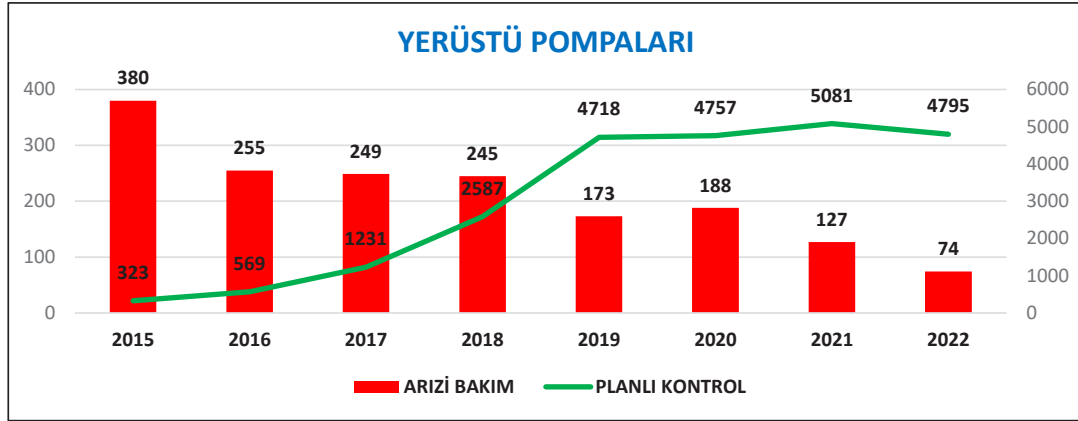


YÜKSEK VERİMLİ YENİ NESİL POMPALAR

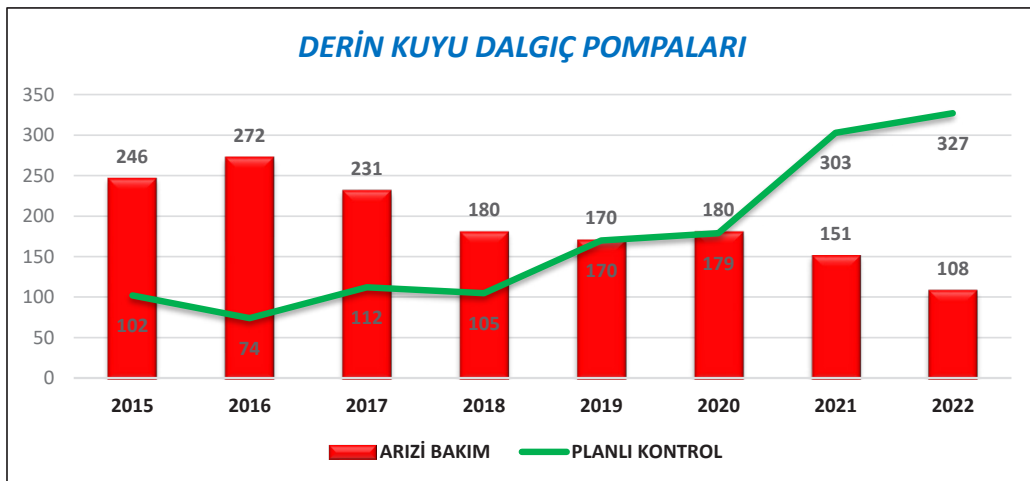


Yerüstü Pompaları Planlı/Arızı Değişim Çalışmaları;

- Yerüstü pompalarında uygulanan toplam üretken bakım metodolojisi ile planlı bakım sayıları artırılarak arıza sayıları düşürülmüştür.
- Bu kapsamda 2015 yılına oranla 2022 yılında arıza sayısında **% 80'lik** düşüş yaşanmış olup; işletme maliyetlerinde meydana gelen azalma nedeniyle kamu kaynaklarının verimli kullanılması sağlanmıştır.

**Dalgıç Pompa Planlı/Arızı Değişim Çalışmaları**

- Derin Sondaj kuyularımızda bulunan dalgıç pompalara uygulanan toplam üretken bakım metodolojisi ile planlı bakım sayıları artırılarak arıza sayıları düşürülmüştür.
- Bu kapsamda 2015 yılına oranla 2022 yılında arıza sayısında **% 56'lık** düşüş yaşanmış olup; işletme maliyetlerinde meydana gelen azalma nedeniyle kamu kaynaklarının verimli kullanılması sağlanmıştır.



Bakım Onarım Faaliyetleri;

- Tesislerin sürekli halde çalışır vaziyette olması için, teknik aksaklık oluşmaması adına periyodik kontroller yapılmaktadır. Belirli periyotlarda elektrik panolarında termal kameralar ile ölçümler yapılarak, olası arızaların önüne geçilmektedir.



Enerji Nakil Hatlarında Gerçekleştirilen Çalışmalar;

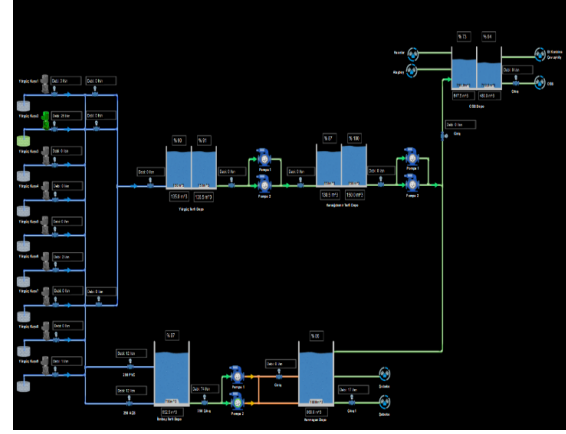
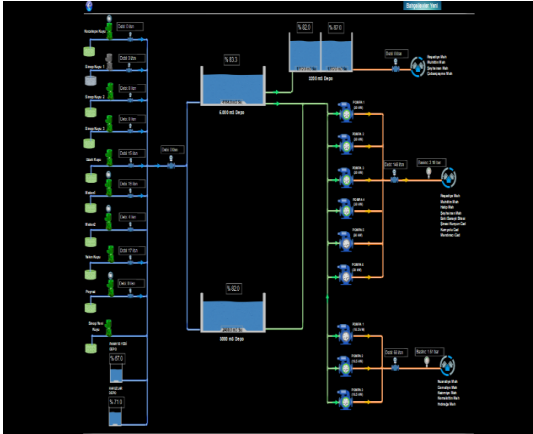
- Ekonomik ömrünü tamamlayan enerji nakil hattı direkleri yenilenmiştir. Elektrik tadilat ve kablo montaj çalışmalarımız tamamlanmıştır.

Süleymanpaşa İlçesi Gazioğlu Mahallesi Su Kuyusu Enerji Nakil Hattı Tadilatı



SCADA Çalışmaları;

- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 11 ilçe merkezi ve muhtelif mahalleler scada kapsamına alınmış, 309 otomasyon panosu kurulmuş olup; içme suyu SCADA sistemi nüfusun **%92'sine** hizmet etmektedir. SCADA sistemi sayesinde;
- Gece debisi takibinin yapılması,
- İsale hatları debi takibinin yapılması,
- Depo seviyesi, debi, motor-pompa bilgileri, basınç, bulanıklık takip ve kontrolü,
- Jeneratör takibi yapılması,
- Depo girişlerinde debiye bağlı klorlama desteği verilmesi,
- Derin kuyularda ve Terfi merkezlerinde bulunan terfi pompalarında güç bilgilerinin takibinin yapılması,
- Kuyular ve terfi pompalarının depo seviyelerine göre çalıştırılarak yaşanabilecek taşma ve seviye düşüklüklerinin önüne geçilmesi,
- İlçe bazlı ve İl geneli temin edilen su miktarlarının hesaplanması,
- Şebekede oluşan fiziki kayıpların takibi ve bildirimlerinin yapılması,
- 7/24 Su, Elektrik ve Mekanik arıza bildirimleri,
- Hidrolik modelleme ve Basınç bölgelerinin oluşturulması konusunda gelen taleplere destek verilmesi,
- SCADA sistemi tarafından takip edilen tüm cihazlar ve yazılımsal arızalara zamanında müdahale edilmesinin sağlanması,



PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İçme ve kullanma suyu teminine yönelik kaynaktan suyun isale edilmesi, buna bağlı olarak üst yapıların yapılması ve enerji ihtiyacının karşılanması, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması, şebeke hatlarının yenilenmesi, düzeltilmesi veya yeni hatların yapılması ile içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgili birimlere iletmek,
- Atıksu ve yağmur suyu toplama ve deşarj sistemleri ile atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgili birimlere iletmek,
- Yatırım programı çerçevesinde üretilecek projelerin ölçme ve haritalarını yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılan işlerin arazi ile uyumlarını kontrol etmek,
- Birimi ile ilgili proje, harita, temel sondaj vb. işlerin ihale aşamasından kesin hesap aşamasına kadar tüm işleyişini sözleşme şartları içerisinde takip edip sonuçlandırmak,
- Kamu kuruluşları ile her türlü özel ve tüzel kişiliklerden gelen içme ve kullanma suyu projeleri ile kanalizasyon şebekesi uygulama projelerini incelemek, onay işlemlerini takip etmek ve dağıtımını yapmak,
- Projelerin orijinallerinin, kopyalarının ve sayısal ortamdaki bilgilerinin sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak,
- Görev alanına ilişkin işlerde İdarenin diğer birimleri ile kamu ve özel kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları ile her türlü tesislerin etüd ve proje hizmetlerini yürütmek,
- İdare bünyesindeki birimlerden yatırımlarla ilgili her türlü verileri ve bilgileri toplamak, değerlendirmek, yönetimde etkinlik, verimlilik ve hizmette kolaylık sağlamak amacıyla gerekli planlama çalışmalarını ve İdarenin danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin İl genel master planlama raporunu hazırlamak,
- Yürürlükteki mevzuat uyarınca alt yapı katılım bedellerinin (kanalizasyon ve su tesisleri harcamalarına katılım payları) tespitini yapmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

İÇME SUYU PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Çerkezköy İlçesi 30.000 m3 Planlanan Depo Çevresi Kuyu Hatları Projesi
2	Çorlu İlçesi Önerler Mahallesi ve Hürriyet Mahallesi Emlak Konutları Bölgesi İçmesuyu Projesi
3	Çorlu İlçesi Kentsel Konut Dışı Çalışma Alanı İçmesuyu Projesi
4	Çorlu İlçesi Taşkent Caddesi İçmesuyu Projesi
5	Süleymanpaşa İlçesi Atatürk Mahallesi İçmesuyu Projesi
6	Çorlu İlçesi Yenice Köy Merkezi İçmesuyu Projesi
7	Süleymanpaşa İlçesi Ferhadanlı Askeriye Deposu - Demirli Mahallesi Deposu İçmesuyu Bağlantı Hattı Projesi
8	Süleymanpaşa İlçesi Üst Kotlar İçmesuyu Projesi
9	Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi Çamlık Orman Alanı Su Temin Projesi
10	Şarköy İlçesi Sarıcapaşa Caddesi İçmesuyu Projesi
11	Saray İlçesi Kavacık Mahallesi Mezbaha Tesisi Su Temin Projesi
12	Saray İlçesi Büyükyoncalı Mahallesi İçmesuyu Deplase Projesi
13	Sarılar İçmesuyu İsale Hattı Deplase Projesi
14	Süleymanpaşa İlçesi Atatürk Mahallesi 5000 Tonluk Su Deposu Hattı Deplase Projesi (Terfili)
15	Süleymanpaşa İlçesi Bahçelievler Mahallesi Kısmi İçmesuyu Projesi
16	Şarköy İlçesi Sarıcapaşa ve Atatürk Caddesi İçmesuyu Projesi
17	Malkara İlçesi Yenimahalle, Gönence Terfi ve Gazibey Terfi Hatları Deplase Projesi
18	Şarköy İlçesi Yayaköy Mahallesi İçmesuyu Hattı Yenileme Projesi
19	Süleymanpaşa İlçesi Altınova Mahallesi İçmesuyu Basınç Düzenleme Projesi
20	Çerkezköy İlçesi Mustafa Kemal Mahallesi İçmesuyu Basınç Düzenleme Projesi
21	Şarköy İlçesi İstiklal Mahallesi Dr. Cemal Özkan Caddesi İçmesuyu Projesi
22	Tekirdağ Geneli Kısmi Mevcut İçmesuyu Hatlarının Simülasyon Çalışması.
23	Tekirdağ Geneli Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu Projeleri
24	Tekirdağ Geneli Açılan Kuyuların İsale Hattı Projeleri
25	Tekirdağ Geneli Kısmi Vatandaş Talebi ve Protokol Kapsamında İçmesuyu Projeleri

ATIKSU PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Şarköy İlçesi Eriklice Mahallesi Atıksu Projesi
2	Çorlu İlçesi Önerler Mahallesi ve Hürriyet Mahallesi Emlak Konutları Bölgesi Atıksu Projesi
3	Malkara İlçesi Çavuşköy Et Kombina Tesisi Terfili Atıksu Hattı Projesi
4	Çerkezköy İlçesi Veliköy Mahallesi Atıksu Deşarjlarını Toplama Projesi
5	Süleymanpaşa İlçesi Atatürk Mahallesi Atıksu Projesi
6	Ergene İlçesi Muhtelif Mahalleler (Yeşiltepe, Demirbaba, Marmaracık) Kanalizasyon Projeleri
7	Şarköy İlçesi İstiklal Mahallesi Cemal Özkan Caddesi Kanalizasyon Yenileme Projesi
8	Süleymanpaşa İlçesi Altınova Mahallesi Millet Bahçesi Atıksu Projesi Onayı
9	Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi Askeriye İçi Atıksu Projesi
10	Kapaklı İlçesi Karaağaç Mahallesi Kısmi Atıksu Projesi
11	Şarköy İlçesi Mürefte Mahallesi Kısmi Atıksu projesi
12	Süleymanpaşa İlçesi Namık Kemal Mahallesi Kısmi Atıksu Projesi
13	Şarköy İlçesi Sarıcapaşa Caddesi Atıksu Projesi
14	Süleymanpaşa İlçesi Karaevli Mahallesi Kısmi Atıksu Projesi
15	Marmaraereğlisi ve Çorlu İlçeleri Vatandaş Talebi ve Protokol Kapsamında Kısmi Atıksu Projeleri

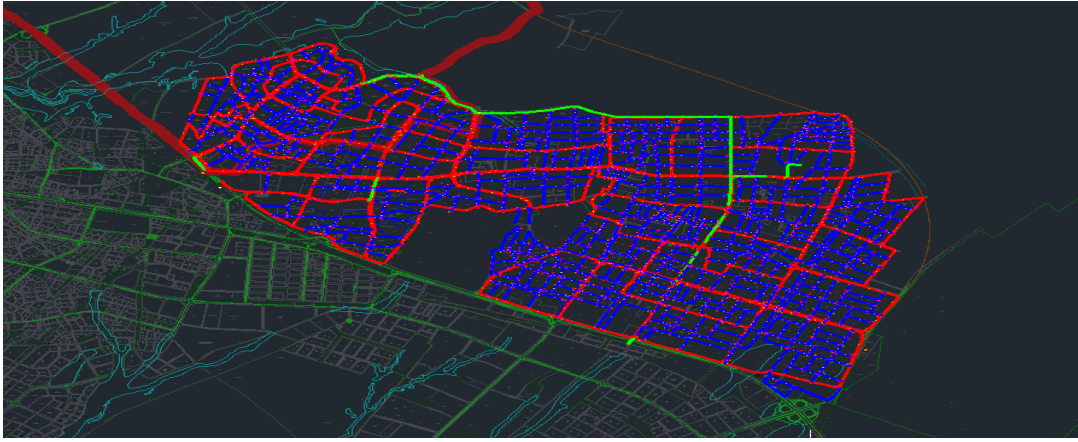
İÇMESUYU VE ATIKSU PROJELERİ

Çorlu İlçesi Önerler Mahallesi İçmesuyu Ve Atıksu Projeleri

Önerler Mahallesinde yeni imara açılan alan ile birlikte mevcut onaylı İller Bankası projesi debilerdeki artış sebebi ile revize edilmesi ihtiyacı oluşmuştur.

Bu kapsamda; Önerler ve Hürriyet Mahallelerinin tamamını kapsayacak şekilde içmesuyu projesi tamamlanmıştır. İçmesuyu projesi kapsamında; muhtelif çaplarda yaklaşık 200 km içmesuyu hattı, 226 km atıksu hattı ile onaylı projesinde de bulunan 10.000 m³ su deposu ve 2 adet atıksu terfi merkezi yapılması planlanmıştır.

Önerler Mahallesi İçmesuyu Projesi



Önerler Mahallesi Atıksu Projesi



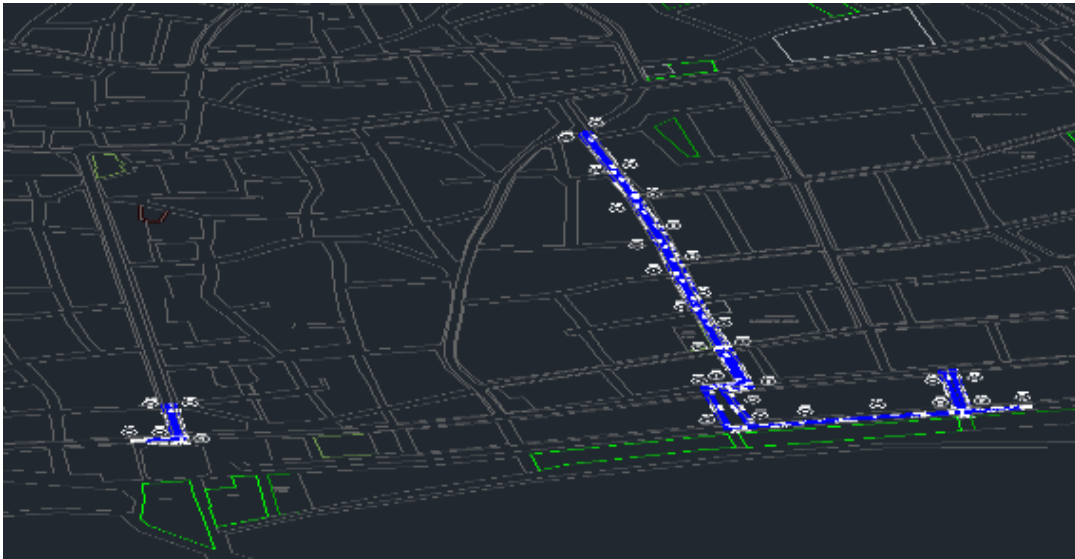
Şarköy İlçesi Sarıcapaşa Caddesi İçmesuyu Ve Atıksu Projeleri

Şarköy ilçesi Sarıcapaşa Caddesinde, Şarköy İlçe Belediyesince yapılan yol yenileme çalışmasına istinaden içmesuyu ve atıksu projeleri hazırlanmıştır. İçmesuyu projesi kapsamında; muhtelif çaplarda yaklaşık **2.500 m.** içmesuyu hattı, atıksu projesi kapsamında; Ø300 beton büz ile **1.400 m.** atıksu hattı planlanmıştır.

Sarıcapaşa Caddesi İçmesuyu Projesi



Sarıcapaşa Atıksu Projesi



YAĞMURSUYU VE TAŞKIN KORUMA PROJE ÇALIŞMALARI

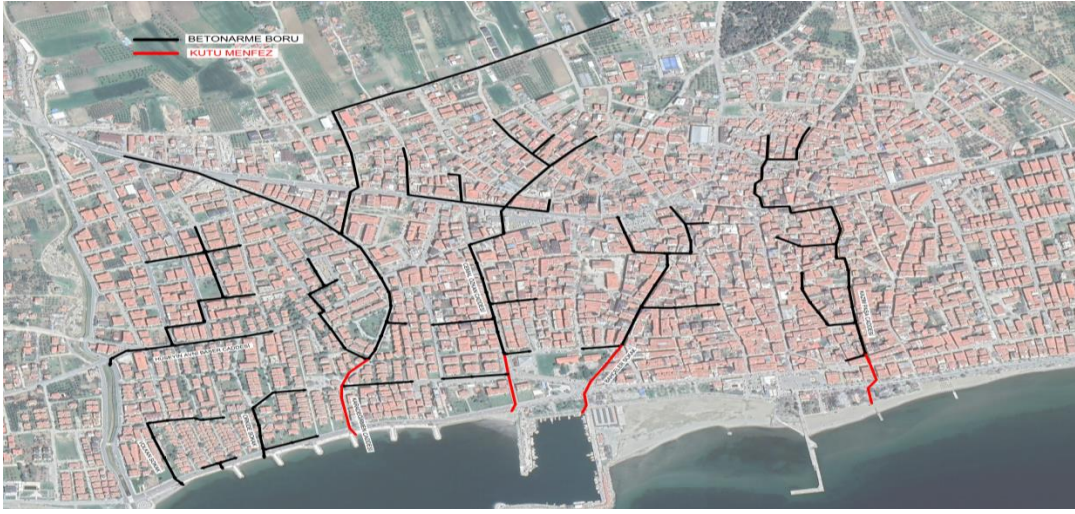
Sıra No	Proje Adı
1	Malkara İlçesi, Camiatik Mahallesi Yağmursuyu Şebekesi Projesi
2	Şarköy İlçesi, İstiklal Mahallesi, Atatürk Caddesi (Deşarj-3) Yağmursuyu Şebekesi Projesi
3	Saray İlçesi, Kemalpaşa Mahallesi, Gönen Sokak Yağmursuyu Şebekesi Projesi
4	Süleymanpaşa İlçesi, 100.yıl Mahallesi, Cevat Kurtuluş Sokak Yağmursuyu Şebekesi Projesi
5	Süleymanpaşa İlçesi, 100.yıl Mahallesi, Barbaros Caddesi, Yağmursuyu Şebekesi Projesi
6	Kapaklı İlçesi, İçmesuyu Depoları Tahliye Hattı Depoları
7	Şarköy İlçesi, Eriklice Mahallesi Yağmursuyu Projesi
8	Çorlu İlçesi, Yeni Sanayi Sitesi İlave Yağmursuyu Projesi
9	Kapaklı İlçesi, Karaağaç Deresi İlave Islah Projesi ve Atıksu Kollektör Hattı Deplase Projesi
10	Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, İçmesuyu Deposu Tahliye Hattı Projesi
11	Süleymanpaşa İlçesi, Gündoğdu Mahallesi, Soğancılar Caddesi Yağmursuyu Şebekesi Projesi
12	Çerkezköy İlçesi, İstasyon Mahallesi, Melisa Sokak Betonarme Menfez Projesi
13	Çerkezköy İlçesi, Fevzipaşa Mahallesi, 14 NO'LU Yağış alanının Yağmursuyu Şebekesi Projesi
14	Kapaklı İlçesi, Kapaklı Mahallesi, Faruk Ilgaz Caddesi ve Üst Havzası Yağmursuyu Şebekesi Projesi
15	Muratlı İlçesi, Fatih Mahallesi, Yurt ve 84. Sokak Yağmursuyu Şebekesi Projesi
16	Çerkezköy İlçesi, İstasyon Mahallesi, Emlak Konutları Bölgesi Yağmursuyu Şebekesi Projesi

YAĞMURSUYU VE TAŞKIN KORUMA PROJELERİ

Şarköy İlçesi, İstiklal Mahallesi Yağmursuyu Projesi

Şarköy İlçesi, İstiklal Mahallesinde yer alan 7 adet yağış havzası tamamen çözümlenerek, mahallede sıkça vukuu bulan sel ve su baskınlarının önüne geçilmesi hedeflenmiş ve memba kısımlarından mansap kısmına kadar projelendirmesi yapılmıştır. Proje kapsamında muhtelif çaplarda 9.250 metre hat planlanmıştır.

Şarköy İlçesi, İstiklal Mahallesi Yağmursuyu Projesi



Malkara İlçesi Camiatik Mahallesi Yağmursuyu Projesi

Malkara İlçesi, Camiatik Mahallesinde yer alan yağış havzası tamamen çözümlenerek, Atatürk Caddesi ve paralelindeki yollardan karayollarına inen yağmursularını dereye tahliye edecek hatların projelendirmesi yapılmış olup imar sahasına ve yolların kapanmasına yol açan su baskını olaylarının önüne geçilmesi hedeflenmiştir. Proje kapsamında Ø300, Ø400, Ø500, Ø600, Ø800, Ø1000, Ø1200, Ø1800 Betonarme Borulardan oluşan toplam 8855 metre hat planlanmıştır.

Malkara Camiatik Yağmursuyu Projesi



ARITMA TESİSİ PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Marmaraereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Proje İhalesi Hazırlıklarının Yapılması
2	Çokal Barajı Havzası Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Şartnamesi

MİMARİ PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Kalite Yönetim Birimi Çerçevesinde Yapılan Çalışmalar
2	Destek Hizm. Dai. Başkanlığı İstekleri Doğrultusunda 10 000 m3 lük Depoya 3 Adet Çelik Malzeme Deposu Mimari Projesi Hazırlanması
3	10 000 m3 lük Depoya Çelik Konstrüksiyon Tip Malzeme Depolama Binası Statik Proje ve Metraj Dosyası Hazırlanması
4	Batı Atıksu Yönetim Binasının Yerleşim Planının Yeni İhtiyaçlar Doğrultusunda Düzenlenmesi
5	Naip Arıtma Yönetim Binasının Yerleşim Planının Yeni İhtiyaçlar Doğrultusunda Düzenlenmesi
6	Büyükşehir Belediye Hizmet Binasında Öngörülen Alanlara Belirlenen TESKİ Birimlerinin Yerleşimi İçin Alternatifli Yerleşim Projeleri Hazırlanması
7	Süleymanpaşa Ek Hizmet Binasının Yerleşim Planının Yeniden Düzenlenmesi
8	TESKİ'nin Büyükşehir Hizmet Binasına Yerleşimi İle Bağlantılı Olarak Ana Bina'nın Yerleşiminin Tekrar Projelendirilmesi
9	10 000 m3 lük Depo İçin Planlanan Çelik Konstrüksiyon Tip Malzeme Depolama Binasının Naip Arıtmaya Uygulanması Çalışmaları
10	Süleymanpaşa Şubenin Bulunduğu Mekanların Boşaltılıp, Şubenin Çiftlikönü Ana Binaya Yerleşimi İçin Tüm Binaların Yerleşim Planlarının Yeniden Yapılması Ve Kdir Başkana SU
11	TESKİ'nin Kendi Arşivini Oluşturması İçin Kompakt Arşivler Kullanarak Daire Başkanlıklarının İhtiyaçların Belirlenmesi, Genel Arşiv Oluşturma Çalışmaları
12	TESKİ Genel Müdürlüğü Süleymanpaşa İlçe Doğu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Alanına Prefabrik Betonarme Taşıyıcı Sistemli 3 Adet Lojistik Depo Binası Projesinin Hazırlanması İşi
13	Hayrabolu Şube Md. Yeni Yerine Yerleşiminin Tasarlanması, Çizilmesi, İşin Takibi
14	Marmara Ereğlisi Md. Yeni Yerine Yerleşiminin Tasarlanması, Çizilmesi, İşin Takibi

ELEKTRİK PROJESİ ÇALIŞMALARI

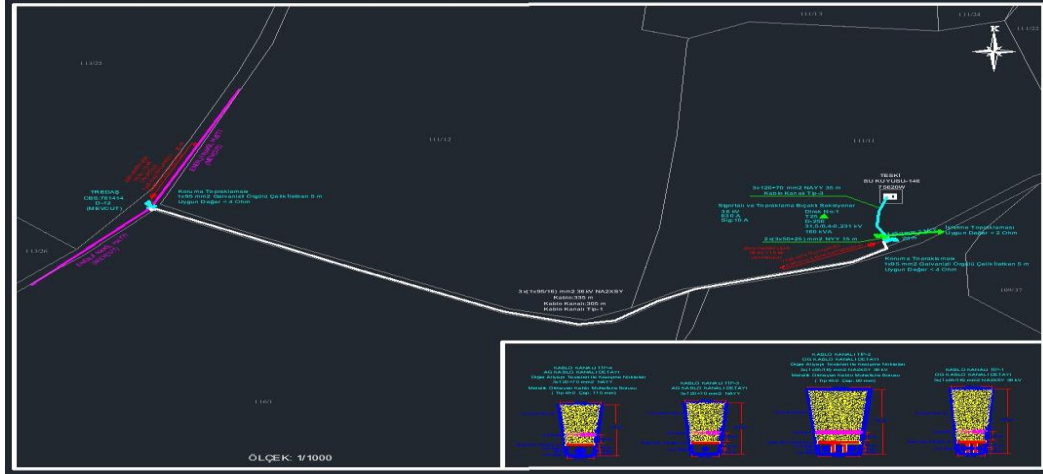
Sıra No	Proje Adı
1	Çorlu Türkgücü Mahallesi Su Kuyusu-147 Enerji Nakil Hattı Projesi
2	Çerkezköy İstasyon Mahallesi İçme Suyu Terfi Merkezi Elektrik Projeleri
3	Çorlu Alipaşa Su Kuyusu Güç Artışı Elektrik İç Tesisat Projesi
4	Çorlu Alipaşa Su Kuyusu Güç Artışı Elektrik Yapı Bağlantı Hattı Projesi
5	Muratlı Fatih Mahallesi İçme Suyu Tesisi Güç Artışı Elektrik İç Tesisat Projesi
6	Çerkezköy İstasyon Mahallesi Su Kuyusu-162-163-164-146 Elektrik İç Tesisat Ve Yapı Bağlantı Hattı Projeleri
7	Kapaklı Karaağaç Mahallesi Su Kuyusu-168 Elektrik İç Tesisat Projesi
8	Marmaraeğlisi Çeşmeli Mahallesi Su Kuyusu-173 Elektrik İç Tesisat Projesi
9	Çorlu Reşadiye Mahallesi Su Kuyusu-145 Elektrik İç Tesisat Projesi
10	Malkara Karacagür Mahallesi Su Kuyusu-166 Elektrik İç Tesisat Projesi
11	Çerkezköy İstasyon Mahallesi Su Kuyusu-146 Enerji Nakil Hattı Projesi
12	Kapaklı Karaağaç Mahallesi Su Kuyusu-168 Elektrik Yapı Bağlantı Hattı Projesi
13	Muratlı Fatih Mahallesi İçme Suyu Tesisi Güç Artışı Elektrik Yapı Bağlantı Hattı Projesi
14	Malkara Çavuşköy Et Konbina Tesisi Terfi Merkezi Elektrik Projesi
15	Hayrabolu Kadriye Mahallesi İçme Suyu Terfi Merkezi Elektrik İç Tesisat Projesi
16	Süleymanpaşa Atatürk İçme Suyu Tesisi Elektrik İç Tesisat Projesi
17	Marmaraeğlisi Yeniçiftlik Atıksu Terfi Merkezi Elektrik İç Tesisat Projesi
18	Hayrabolu Kadriye Mahallesi İçme Suyu Terfi Merkezi Elektrik Yapı Bağlantı Hattı Projesi
19	Süleymanpaşa Atatürk İçme Suyu Tesisi Elektrik Yapı Bağlantı Hattı Projesi
20	Marmaraeğlisi Yeniçiftlik Atıksu Terfi Merkezi Elektrik Yapı Bağlantı Hattı Projesi
21	Şarköy Eriklice Atıksu Terfi Merkezi Elektrik İç Tesisat Projesi
22	Şarköy Eriklice Atıksu Terfi Merkezi Elektrik Yapı Bağlantı Hattı Projesi
23	Kapaklı İlçesi Karaağaç Mahallesi İçme Suyu Terfi Merkezi Og Enh Deplase Projesi
24	Marmaraeğlisi İlçesi Çeşmeli Mahallesi Su Kuyusu-173 Og Enh Projesi

ELEKTRİK PROJELERİ

Kızılıpınar Mahallesi Kuyusu Enerji Nakil Hattı Projesi

Çerkezköy İlçesi Kızılıpınar Mahallesi su kuyusuna ait öncelikle iç tesisat projesi hazırlanarak TREDAS onayı alınmış, akabinde TREDAS bağlantı görüşü alınarak ENH Projesi hazırlanmıştır.

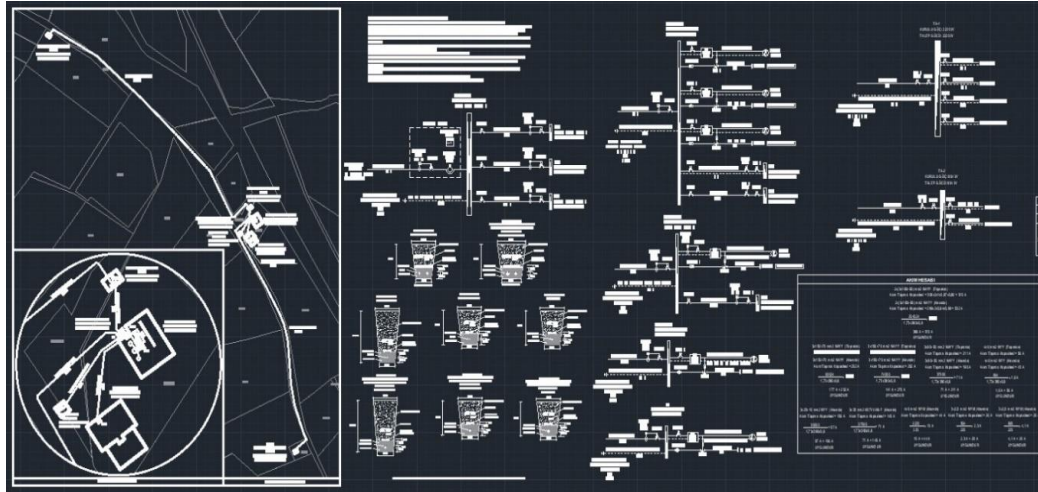
Kızılıpınar ENH Projesi



Murath İlçesi Fatih Mahallesi Terfi Merkezi Tesisat Ve Enh Projesi

Murath İlçesi Fatih Mahallesi içmesuyu Terfi Merkezi için ait öncelikle iç tesisat projesi hazırlanarak TREDAS onayı alınmış, akabinde TREDAS bağlantı görüşü alınarak elektrik yapı bağlantı hattı projesi hazırlanmıştır.

Murath İlçesi Fatih Mahallesi ENH Projesi



ETÜT PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Etüt Adı
1	Yeraltısuyu Arama Belgesi Hazırlanması
2	Yeraltısuyu Kullanma Belgesi Hazırlanması
3	Hidrojeolojik Etüt Raporu Hazırlanması
4	Yeraltısuyu Arama İzin Süresi Uzatımı Yapılması
5	Su İhtiyaç Belgesi
6	Mahallelere Su İhtiyaçlarının Çözümü İçin Teknik Rapor Hazırlanması
7	Rezistivite Çalışması Yaptırılması
8	Zemin ve Temel Etüt Teknik Şartnamesi Hazırlanması

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

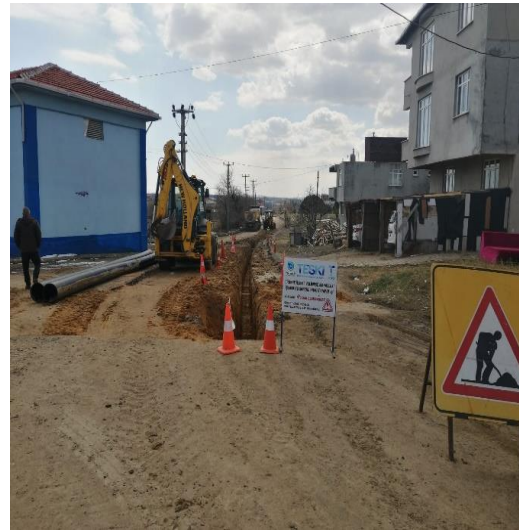
- Yatırım programına alınarak inşa edilecek olan içme suyu temin, iletim hattı, su deposu, pompa istasyonu, şebeke, arıtma tesisleri ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- Yatırım programına alınarak inşa edilecek olan atıksu, yağmursuyu şebeke ve kolektör hattı ile atıksu arıtma tesisi ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- İçme suyu, atıksu ve yağmursuyu inşaatları ile ilgili her türlü izin işlemlerini takip edip sonuçlandırmak,
- Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Kredi ile yapılan içme suyu, atıksu, yağmursuyu ve arıtma tesisi yapım işlerinde, kredi kuruluşları ile İdarenin diğer birimleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve yapılan kredi antlaşmalarına uygun olarak işleri yürütmek,
- Sorumluluğundaki işleri kısa zamanda ve en uygun şekilde takip edip sonuçlandırmak için İdarenin diğer birimleri ile kamu ve özel kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- AYKOME ve UKOME toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Yapılan yatırımlara ilişkin belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2022 YILINDA TAMAMLANAN İŞLER

1-) Ergene İlçesi, Velimeşe Mahallesi (Cami, Tütüncü ve Koca Sokak), İçmesuyu Şebeke İnşaatı Yapım İşİ

Proje Adı	Ergene İlçesi, Velimeşe Mahallesi (Cami, Tütüncü ve Koca Sokak), İçmesuyu Şebeke İnşaatı Yapım İşİ
Yüklenici	DANİLLER İnş. Taah. Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	2,638,380.00 TL
Sözleşme Tarihi	01.02.2022
Bitiş Tarihi	03.08.2022

İÇMESUYU HATLARI				
Boru Çapları (Mm)	İhale Metrajı (m)	Proje Metrajı (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø140	2.562	2.502	2.502	0
Ø180	118	93	93	0
Ø200	71	67	67	0
Ø280	1268	1101	1101	0
Ø315	294	295	295	0
Ø355	35	47	47	0
TOPLAM	4.348	4.106	4.106	0



2-) Süleymanpaşa İlçesini Besleyen Mevcut Sarılar İsale Hattının Kısmi Olarak Yenilenmesi Yapım İşi

Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesini Besleyen Mevcut Sarılar İsale Hattının Kısmi Olarak Yenilenmesi Yapım İşi
Yüklenici	GÜLSAN Altyapı Temizlik Ve İnşaat Ve San.Tic.Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli	4.090.543,00 TL
Sözleşme Tarihi	28.09.2022
Bitiş Tarihi	31.12.2022

İçmesuyu Hatları				
Boru Çapları (Mm)	İhale Metraji (m)	Proje Metraji (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø500 DF	541	615	615	0
Ø250 PE	13	13	13	0



3-) Tekirdağ Su ve Kanal İdaresi Genel Müdürlüğü Çerkezköy İlçesi Fevzipaşa Mahallesi Yağmursuyu Şebekesi İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Tekirdağ Su ve Kanal İdaresi Genel Müdürlüğü Çerkezköy İlçesi Fevzipaşa Mahallesi Yağmursuyu Şebekesi İnşaatı Yapım İşi
Yüklenici	SABAHATTİN AĞGÖZ İNŞ. MÜH.
Sözleşme Bedeli	5,414,787.5 TL
Sözleşme Tarihi	04.11.2020
Bitiş Tarihi	20.01.2022

ÜSTYAPI ONARIM				
BORU ÇAPLARI (mm)	İhale Metraji (m³)	Proje Metraji (m³)	Yapılan Yol (m³)	Kalan Yol (m³)
C30/37 BETON	1750	1895	1895	0
TOPLAM	1750	1895	1895	0



4-) Tekirdağ Su ve Kanal İdaresi Genel Müdürlüğü Çerkezköy İlçesi, Atatürk ve Öztrak Caddeleri Altyapı (İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu) İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Tekirdağ Su ve Kanal İdaresi Genel Müdürlüğü Çerkezköy İlçesi, Atatürk ve Öztrak Caddeleri Altyapı (İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu) İnşaatı Yapım İşi
Yüklenici	Seba Grup Yapı İnşaat Anonim Şirketi Ve İnceler İnşaat Taah. Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	14,322,700.00 TL
Sözleşme Tarihi	10.03.2021
Bitiş Tarihi	Geçici Kabul Aşamasında

YAĞMURSUYU HATLARI VE IZGARA BAĞLANTILARI				
Boru Çapları (Mm)	İhale Metrajı (m)	Proje Metrajı (m)	2022 Yılında Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø400	1180	1741	1.200	0
Ø500	1150	1003	489	0
Ø600	650	672	500	0
Ø800	920	874	192	0
TOPLAM	5000	5412	2.381	0

İÇMESUYU HATLARI				
Boru Çapları (Mm)	İhale Metrajı (m)	Proje Metrajı (m)	2022 Yılında Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø140	7450	8600	6.600	0
Ø225	2200	4377	1.200	0
Ø355	3680	4115	1.000	0
Ø800 DF	1060	1022	599	0
TOPLAM	14.390	18.114	9.399	0

KANALİZASYON HATLARI				
Boru Çapları (Mm)	İhale Metrajı (m)	Proje Metrajı (m)	2022 Yılında Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø300	7.450	8.350	3.600	0
Ø400	490	490	1.161	0
Ø500	960	841	841	0
TOPLAM	11.700	11.881	5.602	0

5-) Şarköy İlçesinde Üst Kotlar İçmesuyu İnşaatı İle Muhtelif Sokaklarda İçmesuyu Ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Şarköy İlçesinde Üst Kotlar İçmesuyu İnşaatı İle Muhtelif Sokaklarda İçmesuyu Ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
Yüklenici	Mustafa Renda, Bozbey Müh. İnş. Taah. San. Ve Dış Tic. A.Ş. İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	3.283.510,00 TL
Sözleşme Tarihi	03.06.2022
Bitiş Tarihi	03.11.2022

KANALİZASYON HATLARI				
Boru Çapları (Mm)	İhale Metrajı (M)	Proje Metrajı (M)	Yapılan Hat Uzunluğu (M)	Kalan Hat Uzunluğu (M)
Ø200 mm	22	22	22	0
Ø300 mm	746	746	746	0
TOPLAM	768	768	768	0

İÇMESUYU HATLARI				
Boru Çapları	İhale Metrajı (M)	Proje Metrajı (M)	Yapılan Hat Uzunluğu (M)	Kalan Hat Uzunluğu (M)
Ø110 mm	3.050	3.050	3.050	0
TOPLAM	3.050	3.050	3.050	0



6-) Çorlu İlçesi Bülent Ecevit Bulvarı Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Çorlu İlçesi Bülent Ecevit Bulvarı Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
Yüklenici	Bektaşlar Yol Yapım İnş.Hafr.Turz.San.Tic.Ltd.Şti
Sözleşme Bedeli	1.278.914,00 TL
Sözleşme Tarihi	7.09.2022
Bitiş Tarihi	30.12.2022

KANALİZASYON HATLARI				
Boru Çapları	İhale Metrajı(M)	Proje Metrajı(M)	Yapılan Hat Uzunluğu (M)	Kalan Hat Uzunluğu (M)
Ø200 mm	75	162	162	0
Ø300 mm	445	451	451	0
TOPLAM	502	613	613	0



7-) Tekirdağ İli, Çorlu İlçesi, Kazimiye Mahallesi, 1503 Ada, 4 Parsel Nolu Taşınmaz İçerisinde Bulunan 25 metre 250 m³'lük ve 15 metre 100 m³'lük İki Adet Ayaklı Su Deposunun Hurda Karşılığı Yıkım İşi

Proje Adı	Tekirdağ İli, Çorlu İlçesi, Kazimiye Mahallesi, 1503 Ada, 4 Parsel Nolu Taşınmaz İçerisinde Bulunan 25 metre 250 m ³ 'lük ve 15 metre 100 m ³ 'lük İki Adet Ayaklı Su Deposunun Hurda Karşılığı Yıkım İşi
Yüklenici	İMRE Hurda Yıkım İnşaat / SALİH İMRE
Sözleşme Bedeli	24.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	17.10.2022
Bitiş Tarihi	25.11.2022

2022 YILINDA BAŞLAYAN VE 2023 YILINDA DEVAM EDEN İŞLER

Sıra No	31.12.2022 Tarihi İtibariyle Halen Devam Eden Etmekte Olan İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu Yapım İşleri Listesi
1	Marmaraereğlisi (Tekirdağ) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İşİ
2	Tekirdağ İli Geneli Muhtelif İçme Suyu Ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ
3	Tekirdağ İli Geneli (7.Etap) Su Sondaj Kuyusu Açılması
4	Veliköy-Çerkezköy AAT Arası Kollektör Hattı İnşaatı İşİ
5	Şarköy İlçesi Eriklice Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ
6	Hayrabolu İlçesi Çerkez Müsellim Ve Hedeyli Mahalleleri İçme suyu Hattı İle Depo Ve Terfi Merkezi İnşaatı Yapım İşİ
7	Süleymanpaşa İlçesi, Atatürk Mahallesi Kısmi İçmesuyu Ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ
8	Malkara İlçesi Kısmi İçme Suyu İnşaatı Yapım İşİ
9	Altınova Mahallesi Üst Kotlar İçmesuyu İnşaatı İle Hürriyet Mahallesi 5000 M ³ Lük Su Deposuna Terfi Merkezi İnşaatı Ve İçmesuyu Hattı Yapım İşİ
10	Kapaklı İlçesi, Karaağaç Mahallesi Kolektör Hattı Deplasesi İşİ İle Kısmi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ

Devam Eden Faaliyet ve Projelerin Ayrıntılı Bilgileri

1-) Marmaraereğlisi (Tekirdağ) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İşi

Proje Adı	Marmaraereğlisi (Tekirdağ) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İşi
Yüklenici	LİNE Group Anonim Şirketi
Sözleşme Bedeli	19.767.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	14.01.2021
Bitiş Tarihi	23.07.2024



2-) Tekirdağ İli Geneli Muhtelif İçme Suyu Ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Tekirdağ İli Geneli Muhtelif İçme Suyu Ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım
Yüklenici	ÇETİN ORHAN
Sözleşme Bedeli	4.656.434,00 TL
Sözleşme Tarihi	14.06.2022
Bitiş Tarihi	14.02.2023

İÇMESUYU HATLARI				
BORU ÇAPLARI (mm)	İHALE METRAJİ (m)	PROJE METRAJİ (m)	TOPLAM YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	KALAN HAT UZUNLUĞU (m)
Ø90 HDPE	1.090	1.288	1.288	0
Ø110 HDPE	4.937	4.937	4.542	394
Ø140 HDPE	270	270	0	270
Ø180 HDPE	650	650	0.00	650
Ø200 DF	380	380	0	380
TOPLAM	7.327	7.525	5.832	1.694

KANALİZASYON HATLARI				
BORU ÇAPLARI (mm)	İHALE METRAJİ (m)	PROJE METRAJİ (m)	TOPLAM YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	KALAN HAT UZUNLUĞU (m)
Ø200	1142	1142	1142	0
TOPLAM	1142	1142	1142	0



3-) Tekirdağ İli Geneli (7.Etap) Su Sondaj Kuyusu Açılması

Proje Adı	Tekirdağ İli Geneli (7.Etap) Su Sondaj Kuyusu Açılması
Yüklenici	EMRAH ÇELİK
Sözleşme Bedeli	4.081.578,00 TL
Sözleşme Tarihi	11.10.2022
Bitiş Tarihi	08.02.2023

SONDAJ KUYULARI				
Sondaj Çapları	İhale Metrajı	Proje Uzunluğu	Yapılan Sondaj Metrajı	Kalan Sondaj Metrajı (M)
Ø26"	240	210	184	-
Ø20"	730	850	736	114
TOPLAM	970	1060	920	114

KUYU BİNALARI		
	YAPILAN (%)	KALAN (%)
M.ereğlisi İlçesi, Sıratepeler	% 100	% 0
Kapaklı İlçesi, Karaağaç	% 100	% 0
Kapaklı İlçesi, Bahçeagıl	% 100	% 0
Saray İlçesi, Güngörmez	% 100	% 0
Malkara İlçesi, Danişment	% 100	% 0



4-) Veliköy-Çerkezköy AAT Arası Kollektör Hattı İnşaatı İşi

Proje Adı	Veliköy-Çerkezköy AAT Arası Kollektör Hattı İnşaatı İşi
Yüklenici	SGS Alt Yapı Mühendislik İnşaat Limited Şirketi, Ermert Emlak İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	8.080.080,80 TL
Sözleşme Tarihi	19.10.2022
Bitiş Tarihi	25.04.2023

KANALİZASYON HATLARI				
BORU ÇAPLARI (mm)	İHALE METRAJİ (m)	PROJE METRAJİ (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	KALAN HAT UZUNLUĞU (m)
Ø300 Beton Boru	1.159,00	1.159,00	0,00	1.159,00
Ø400 Beton Boru	1.657,00	1.657,00	0,00	1.657,00
Ø500 Beton Boru	152,00	152,00	0,00	152,00
Ø800 Beton Boru	86,00	86,00	0,00	86,00
Ø900 (Yatay Sondaj)	46	46	46	-
TOPLAM HAT	3.100,00	3.100,00	46	3.054,00



5-) Şarköy İlçesi Eriklice Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Şarköy İlçesi Eriklice Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
Yüklenici	GÜLSAN Alt Yapı Temizlik Ve İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
Sözleşme Bedeli	25,495,933.00 TL
Sözleşme Tarihi	3.11.2022
Bitiş Tarihi	05.11.2023

KANALİZASYON HATLARI				
Boru Çapları (Mm)	İhale Metrajı(M)	Proje Metrajı (M)	Yapılan Hat Uzunluğu	Kalan Hat Uzunluğu (M)
Ø300 B.B	7.755	7.755	0	7.755
Ø160 PE 100	410	410	0	410
Ø200 PE 100	2.469	2.469	1445	1.024
Ø315 PE 100	2.601	2.601	0	2.601
TOPLAM	13.235	13.235	1445	11.790

PAKET TİPİ TERFİ MERKEZİ				
Birim	İhale Metrajı(M)	Proje Metrajı (M)	Yapılan Hat Uzunluğu	Kalan Hat Uzunluğu (M)
ADET	1	1	0	1
TOPLAM	1	1	0	1



6-) Hayrabolu İlçesi Çerkez Müsellim Ve Hedeyli Mahalleleri İçme suyu Hattı İle Depo Ve Terfi Merkezi İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Hayrabolu İlçesi Çerkez Müsellim Ve Hedeyli Mahalleleri İçme suyu Hattı İle Depo Ve Terfi Merkezi İnşaatı Yapım İşi
Yüklenici	GÜLSAN Alt Yapı Temizlik Ve İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
Sözleşme Bedeli	4,611,200.00 TL
Sözleşme Tarihi	18.11.2022
Bitiş Tarihi	23.05.2023

İçme Suyu Deposu	Yapılan (%)	Kalan (%)
Hayrabolu Çerkezmüsellim	35	65
Hayrabolu Hedeyli	35	65

İÇMESUYU HATLARI				
BORU ÇAPLARI	İHALE METRAJİ(m)	PROJE METRAJİ(m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU(m)	KALAN HAT UZUNLUĞU(m)
Ø90 mm HDPE	5.100	5.100	0	5.100
Ø110 mm HDPE	300	300	0	300
TOPLAM	5.400	5.400	0	5.400



7-) Süleymanpaşa İlçesi, Atatürk Mahallesi Kısmi İçmesuyu Ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi, Atatürk Mahallesi Kısmi İçmesuyu Ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
Yüklenici	Aksungur Yapı Sanayi Ticaret İnşaat Limited Şirketi
Sözleşme Bedeli	25,510,250.00 TL
Sözleşme Tarihi	23.12.2022
Bitiş Tarihi	27.12.2023

İÇME SUYU HATLARI		
ÜSTYAPI CİNSİ	İHALE METRAJİ	PROJE METRAJİ
Ø100 mm DF	7.250	7.250
Ø150 mm DF	4.550	4.550
TOPLAM	11.800	11.800

KANALİZASYON HATLARI		
BORU ÇAPLARI	İHALE METRAJİ(m)	PROJE METRAJİ (m)
Ø150 mm	3.000	2.202
Ø400 mm	9.000	1.046
TOPLAM	12.000	12.000



8-) Malkara İlçesi Kısmi İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	<i>Malkara İlçesi Kısmi İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi</i>
Yüklenici	Korkmaz Kanal Su İnş. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	5,014,450.50 TL
Sözleşme Tarihi	6.01.2023
Bitiş Tarihi	14.06.2023

ÜSTYAPI ONARIMI		
ÜSTYAPI CİNSİ	İHALE METRAJİ	PROJE METRAJİ
Parke Taş (m ²)	550	65
Beton (m ³)	150	65

İÇME SUYU HATLARI		
BORU ÇAPLARI	İHALE METRAJİ(m)	PROJE METRAJİ (m)
Ø300 mm HDPE	2.202	2.202
Ø400 mm HDPE	1.046	1.046
Ø500 mm HDPE	433	433
TOPLAM	3.681	3.681



9-) Altınova Mahallesi Üst Kotlar İçmesuyu İnşaatı İle Hürriyet Mahallesi 5000 m³'lük Su Deposuna Terfi Merkezi İnşaatı Ve İçmesuyu Hattı Yapım İşi

Proje Adı	Altınova Mahallesi Üst Kotlar İçmesuyu İnşaatı İle Hürriyet Mahallesi 5000 M ³ 'lük Su Deposuna Terfi Merkezi İnşaatı Ve İçmesuyu Hattı Yapım İşi
Yüklenici	Gülsan Alt Yapı Temizlik ve İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	9.788.760,66 TL
Sözleşme Tarihi	6.01.2023
Bitiş Tarihi	03.08.2023

İÇME SUYU HATLARI			
MAHALLE	BORU ÇAPLARI	İHALE METRAJİ (m)	PROJE METRAJİ (m)
Süleymanpaşa - Hürriyet	Ø355 HDPE Boru	1.636	1.636
Süleymanpaşa - Altınova	Ø100 DD Boru	1.940	1.940
Süleymanpaşa - Altınova	Ø150 DD Boru	410	410
Süleymanpaşa - Altınova	Ø200 DD Boru	441	441
Süleymanpaşa - Altınova	Ø250 DD Boru	67	67
TOPLAM HAT		4.494	3.681
Terfi Merkezi Revizyonu		1	1



10-) Kapaklı İlçesi, Karaağaç Mahallesi Kolektör Hattı Deplasesi İşi İle Kısmi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Kapaklı İlçesi, Karaağaç Mahallesi Kolektör Hattı Deplasesi İşi İle Kısmi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
Yüklenici	Yazıcıoğlu İnş.Hafriyat Ve Paz.Tic.Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli	8,890,000.00 TL
Sözleşme Tarihi	19.01.2023
Bitiş Tarihi	15.10.2023

KANALİZASYON HATLARI		
BORU ÇAPLARI	İHALE METRAJİ (m)	PROJE METRAJİ (m)
Ø300	1120	1120
Ø600	615	615
Ø800	215	215
Ø1200	403	385
TOPLAM HAT	2.353	2.335

YAĞMUR SUYU HATLARI		
BORU ÇAPLARI	İHALE METRAJİ (m)	PROJE METRAJİ (m)
Ø300	1120	1120
TOPLAM HAT	2.353	2.335

SANAT YAPILARI		
SANAT YAPISI	İHALE METRAJİ (m)	PROJE METRAJİ (m)
100 M3 FOSSEPTİK	1	1
Ters Sifon Giriş Yapısı	1	1
Ters Sifon Çıkış Yapısı	1	1
TOPLAM HAT	3	3



2022 Yılı İmalat Topamları

İlçeler	Kanalizasyon Hattı (m)	Yağmursuyu Hattı (m)	İçme Suyu Hattı (m)	TOPLAM
Çerkezköy	6.708	2.381	9.399	18.488
Çorlu	613		4.280	4.893
Ergene			4.106	4.106
Hayrabolu				0
Kapaklı			1.061	1.061
Malkara				0
Marmaraereğlisi				0
Muratlı				0
Saray			491	491
Süleymanpaşa	82		628	710
Şarköy	2.213		3.050	5.263
TOPLAM	9.616	2.381	23.015	35.012

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdareye ait tüm tesislere elektrik enerjisini sağlamak.
- Pompa istasyonlarına ve idarenin tüm birimlerine elektrik tedarikçisinden gelen faturaların gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak ve faturaların ödeme işlemlerin takip etmek, iptal edilen tesislerdeki abonelik sözleşmelerinin fesih işlemlerini yapmak,
- İdarenin tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak, sicil kayıtlarını tutmak, durumlarını kontrol etmek ve muayenelerini sağlamak, yedek parça temini işlerini yapmak, ayrıca ihtiyaç duyulduğunda bakım onarım hizmeti satın almak,
- İdarenin ihtiyacı olan araç, makine ve malzemelerin tespitini yapmak ve bunların mevzuatına göre satın alınmasını ya da kiralanmasını sağlamak,
- İdarenin birimlerince hurdaya ayrılan dayanıklı taşınır ve sarf malzemelerini hurda ambarında kayıt altına alarak muhafaza etmek, satış, takas vb. işlerini yapmak,
- Talep edilmesi halinde elektrik, makine ve malzeme ikmaline dair mal ve hizmet alımlarıyla ilgili her türlü teknik şartnameleri hazırlamak,
- Genel Müdür ve Bağlı Bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

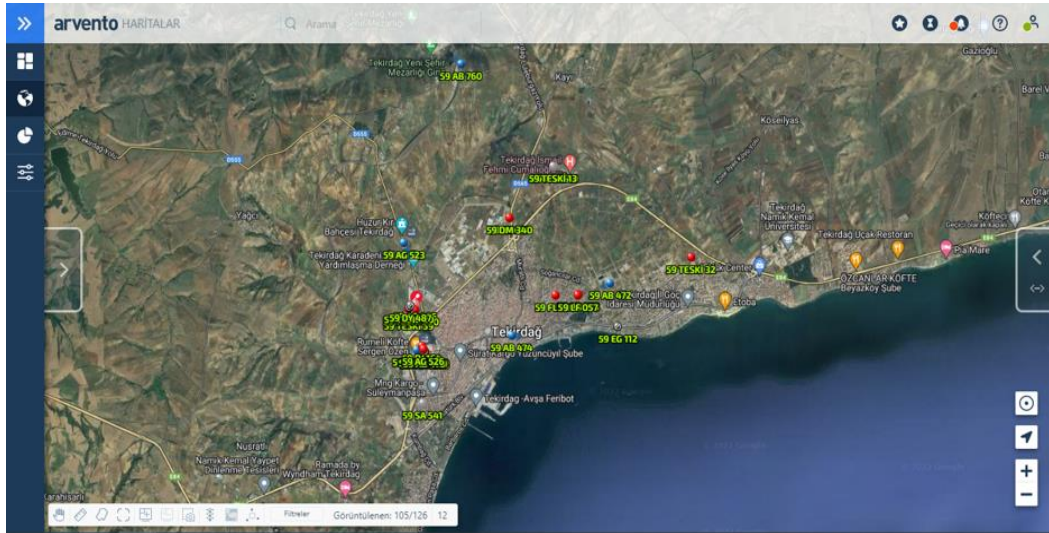
ENERJİ YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN SORUMLULUĞUNDAKİ TESİSLER

Elektrik Aboneliği Sayısı	509 Adet
Alçak Gerilim Abonelik Sayısı	309 Adet
Orta Gerilim Abonelik Sayısı	200 Adet

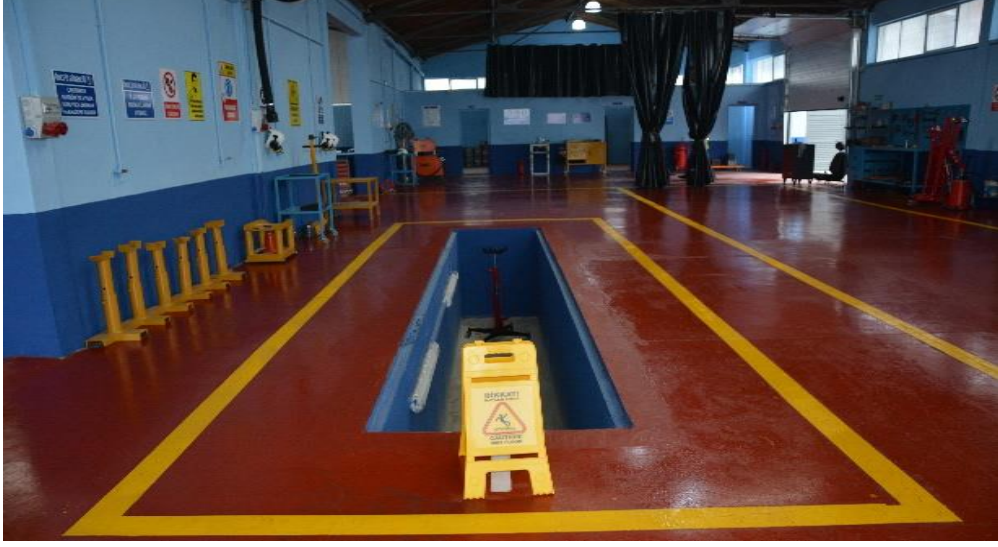
- Tesislerimizde bulunan jeneratörlerin yakıt ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmakta ve kontrolleri yapılmaktadır.



- Envanterimizde bulunan taşıt ve iş makinelerinin Araç Takip Sistemi ile hız ve yer takipleri harita üzerinden anlık olarak yapılmaktadır.



- Kurumumuz bünyesindeki Bakım Onarım Atölyesinde resmi plakalı taşıt ve iş makineleri ile jeneratörlerin bakım ve onarımları yapılmaktadır.



- 2022 yılı içerisinde kırsal bölgelerdeki tesislerimize ait mevcut ulaşım yollarının iyileştirilmesi veya yeni yol yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- 2022 yılında Kurumumuz bünyesinde bulunan ve eskimiş durumda olan **4 adet** vidanjör, **1 adet** Kuka, **1 adet** Kamyon ve **1 adet** Kamyonet (sepetli platforma dönüştürme) aracının hizmet sürelerini ve kalitelerini arttırmak amacıyla restorasyon çalışmaları yapılarak; ekonomiklik, etkinlik ve verimliliklerinin artırılması sağlanmıştır.



2022 Yılı Araç Bakım Onarım Atölyesi Faaliyetleri

S. NU	ARAÇ CİNSİ	PERİYODİK BAKIM	ARIZA ONARIMI	YOL YARDIM	TOPLAM (adet)
1	İş Makinesi	16	97	55	168
2	Kamyon	5	76	28	109
3	Otomobil	46	81	3	130
4	Kamyonet	44	73	4	121
5	Minibüs	1	7	1	9
6	Kuka	3	23	2	28
7	Su Tankeri	1	18	3	22
8	Kombine	7	72	7	86
9	Otobüs	2			2
10	Traktör		2	6	8
11	Tır		2		2
12	Vidanjör	7	68	14	89
13	Motosiklet		3		3
TOPLAM (adet)		132	522	123	777

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Şehre verilen içme suyunun ilgili mevzuata göre arıtılmasını sağlamak amacı ile kurulmuş ve kurulacak olan her türlü içme suyu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettmek,
- Atıksuların Arıtma Tesislerine iletimini sağlamak amacıyla kurulmuş ve kurulacak olan atıksu terfi merkezlerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettmek,
- Atıksuların arıtılmasını sağlamak amacıyla kurulmuş ve kurulacak olan atıksu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettmek,
- İçme suyu ve atıksu arıtma tesislerinin ve atıksu terfi merkezlerinin yedek parça, araç ve gereçlerinin ihtiyaçlarını belirlemek, temin etmek ve periyodik bakımlarını yaptırmak,
- Tesislerde kullanılan kimyasal maddelerin stok takiplerini yapmak, ihtiyaç duyulması halinde temin etmek,
- Şehre verilen içme suyu ile akabinde oluşan atıksuların yürürlükteki mevzuatlara göre gerekli kontrollerini yapmak veya yaptırmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla ve Daire Başkanlıklarıyla gerekli ilişkileri kurmak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak,
- İçme suyunun tesis çıkışında standartlara uygun kaliteye getirerek şehre verilmesini sağlamak ve kaliteli suyun sürekliliğini sağlayacak tüm önlemleri almak, tesisleri verimli şekilde çalıştırmak,
- İçme suyu ve atıksuyla ilgili ihtiyaç duyulan her türlü analizleri yapmak veya akredite olmuş laboratuvarlara yaptırmak, analiz sonuçlarını raporlamak, analizlerin yapılması için gerekli kimyasal malzemelerin alımını gerçekleştirmek,
- Şehre verilen içme suyu ile ilgili vatandaş ve kuruluşlardan gelen mevzuata uygunluk kontrollerinin yapılması taleplerini gerçekleştirmek, mevzuata uygun çıkmayan kontrol sonuçlarını uygun hale getirilmesi için bir üst makamı bilgilendirerek gerekli Daire Başkanlıklarına bilgi akışını sağlamak, ayrıca işlem süreçleri ile ilgili talep sahibini bilgilendirmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğumuz Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Atıksu Terfi Merkezleri

- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde toplam **71 adet** atıksu terfi merkezi bulunmaktadır.
- 2022 yılı içerisinde Süleymanpaşa İlçesi Doğu bölgesi için 10 adet Atıksu Terfi Merkezi; Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı kontrolörlüğünde yaptırılmış, bu terfi merkezleri de SCADA sistemine dahil edilerek Mobil olarak uzaktan kontrol ve kumanda edilebilir hale getirilmiştir.

İLÇE	ADET
Süleymanpaşa Merkez	10
Süleymanpaşa Doğu Hattı	10
Süleymanpaşa Altınova Barbaros Hattı- Kumbağ	11
Şarköy	11
Malkara	4
Çorlu	3
Çerkezköy-Kapaklı	5
Saray	3
Muratlı	3
Marmaraereğlisi	8
Ergene	3
TOPLAM	71

Çerkezköy Ana Terfi Merkezi

- Çerkezköy İlçesinde bulunan Ana Terfi Merkezinin su debisine göre yetersiz ve yıpranmış olan 4 adet mekanik kaba ve ince ızgaraların; alt-üst yatak, tüm bakla ve zincir sistemi, sıyırıcı tarak tertibatları ve ızgara lamaları değiştirilerek revize edilmiştir.



Sultanköy TM6 Atıksu Terfi Merkezi

- Marmara Ereğlisi İlçesi Sultanköy Mahallesinde bulunan TM6 atıksu terfi merkezine ceraskal vinç imalatı yapılarak olası pompa ve kompresör arızalarına daha hızlı ve daha güvenli müdahale edilmesi hedeflenmiştir.

Şarköy İlçesi Mürefte TM1 ve TM2 Katı Ayırıcılı Paket Tip Atıksu Terfi Merkezi

- Şarköy İlçesi Mürefte'de bulunan TM1 ve TM2 atıksu terfi merkezlerine ceraskal vinç imalatı yapılarak olası pompa ve kompresör arızalarına daha hızlı ve daha güvenli müdahale edilmesi hedeflenmiştir.

Atıksu Terfi Merkezlerinde Yapılan Diğer Çalışmalar

- 2022 yılı içerisinde atıksu terfi merkezleri ve atıksu arıtma tesislerinde arızalanan ekipmanlar (pompa, mikser, elektrik motoru, vb.) "Arızalı ekipmanların tamir ve bakımı hizmet alım işi" ihalesi kapsamında yaptırılmıştır.
- Ayrıca arızalı ekipmanların tamirâtı için gerekli olan yedek parçalar ihtiyaç durumuna göre temin edilerek beklenmeyen arızaların tamirat işleri gerçekleştirilmiştir.
- Bakım ekiplerimiz tarafından Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına bağlı tüm tesislerde ihtiyaç duyulan imalatlar (vinç korkuluk vs.) ile meydana gelen elektrik ve mekanik arızaların tamiratında teknik destek sağlanılmıştır.
- Atıksu terfi merkezlerimizin tamamında periyodik temizlik ve bakım işleri gezici ve sabit personelimiz tarafından yapılarak tesislerimizin sürekliliği sağlanmıştır.



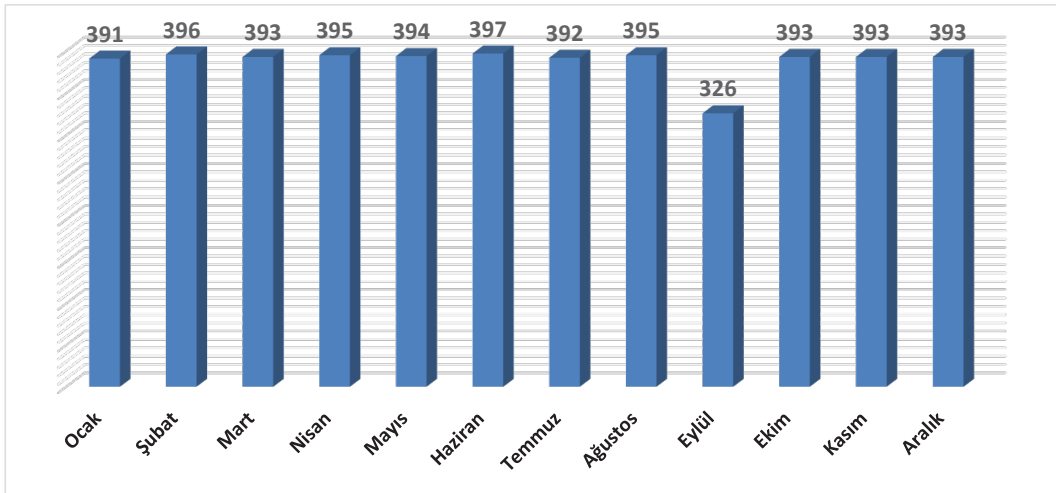
Temiz Su Numune Analizleri

Akredite Temiz Su ve Atıksu Laboratuvarı kurulması için gerekli olan çalışmalar sürmektedir. Laboratuvar binası olarak Naip İçme Suyu Arıtma Tesisi sınırları içinde yer alan idari bina ve laboratuvarlar kullanılmaktadır.

- ✓ Temiz Su Laboratuvarı Sayısı : **1 Adet**
- ✓ Atıksu Laboratuvarı Sayısı : **1 Adet**
- ✓ Kontrol İzleme İçin Alınan Temiz Su Numune Sayısı : **4.658 Adet**

AYLAR	ALINAN NUMUNE SAYISI
Ocak	391
Şubat	396
Mart	393
Nisan	395
Mayıs	394
Haziran	397
Temmuz	392
Ağustos	395
Eylül	326
Ekim	393
Kasım	393
Aralık	393
TOPLAM	4.658

Kontrol İzleme İçin Alınan Numune Sayısının Aylara Göre Dağılımı



Alınan İçme Suyu Numune Sayılarının İlçelere Göre Dağılımı

İLÇELER	NUMUNE SAYISI
Süleymanpaşa	866
Muratlı	276
Hayrabolu	667
Çorlu	309
Ergene	311
Çerkezköy	165
Kapaklı	156
M.ereğlisi	206
Malkara	925
Şarköy	435
Saray	342
TOPLAM	4.658



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İçme suyu temin edilen kaynakların ve havzaların kirlenmeye karşı korunması amacıyla, İdarece uygulanacak yönetmelik ve yönergeleri hazırlamak; mevzuat esaslarına göre gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- İçme suyu kaynaklarının korunması amacıyla ilgili Daire Başkanlıklarıyla birlikte mevzuatın öngördüğü havza koruma çalışmalarını yapmak; su havzalarında kirletici faaliyetlerin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, su havzalarını her türlü kirletici faaliyetlere karşı korumak,
- Su havzalarının kirliliğe karşı korunması amacıyla, mutlak koruma alanları içerisinde kalan ve zararlı atık üreten konut, tesis ve işletmelerin kamulaştırma işlemlerinin yapılmasını ilgili dairesinden istemek,
- Su havzalarında, mevzuat esasları doğrultusunda inşaat ruhsatları, imar planları, taş ve maden ocakları, yeraltı ve kaynak suları vb. ruhsat müracaatlarına Genel Müdürlük görüşü vermek; havzalarda kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetim faaliyetlerinde bulunmak,
- TESKİ yönetmelikleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda endüstriyel atıksu kaynaklarının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
- Gayrisihhi müessese görüşü almak ve/veya atıksu arıtma tesisi kurmak amacıyla İdareye başvuruda bulunan gerçek ve tüzel kişilerin müracaatlarını, mevzuat esaslarına göre neticelendirmek ve Genel Müdürlük görüşü vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilere ait endüstri tesislerinden ve arıtma tesisleri çıkışlarından alınan numunelerin analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin görev alanına ilişkin başlattığı kampanyalar (Su tasarrufu vb.) ile çeşitli etkinliklerin (Dünya Su Günü vb.) yönetim ve organizasyonunu sağlamak,
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde Su Çocuk Meclisi kurulmasını sağlamak ve buna ilişkin çalışmaları yürütmek,
- İl Su Yönetimi ve Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Ergene Havzası ile Marmara Havzası Yönetim Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

ÜLKEMİZ VE İLİMİZİN İÇİNDE YER ALDIĞI HAVZALAR

İlimiz; ülkemizde bulunan 25 havzadan **Meriç-Ergene Havzası** ile **Marmara Havzası** içerisinde yer almaktadır.



Meriç-Ergene Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı:

Yılda 2 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

Marmara Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı:

Yılda 2 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Toplantısı:

Yılda 3 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

Havza Koruma Eylem Planı Takip Tabloları (HKEPTT) hazırlanarak raporlanmış ve DSİ ile paylaşılmıştır.

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ VE EDİLECEK BARAJ VE GÖLETLER

2022 yılı içerisinde; İlimize içme suyu temin edilmekte olan yer üstü ve yer altı su kaynaklarımızın; evsel, endüstriyel, tarımsal ve her türlü hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan atıksular ve atıklarla kirlenmesini önlemek için, bu kaynaklar etrafında bulunan; mutlak, kısa, orta, uzun ve dere mutlak koruma alanlarında hukuki ve teknik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar yapılarak havzalarımızın korunması sağlanmıştır.



YÜZEYSEL İÇME SUYU KAYNAKLARIMIZ

Yüzeysel Su Kaynağı	İçme Suyu Temin Edilen Yerleşim Yeri	Toplam Su Hacmi (hm ³)	İdaremize Tahsis Edilen Su Miktarı (hm ³ /yıl)
Şarköy Göleti (İhtiyaç Halinde Su Temin Ediliyor)	Şarköy İlçe Merkezi	1,20	1,05
Naipköy Barajı	Süleymanpaşa İlçe Merkezi	21,62	6,43
Çokal Barajı İçme Suyu 2. Kısım Şarköy İsale Hattı	Şarköy İlçe Merkezi ve Eriklice, Mürefte, Hoşköy, Şenköy, Kızılcaterzi, Güventur, İğdebağları, Yeniköy Mahalleleri	204,00 (toplam hacim) 16,80 (içme suyu için GÖKBÜET su birliğine tahsis edilen)	7,52
Türkmenli Göleti	Marmaraereğlisi İlçe Merkezi Yeniçiftlik Mahallesi	15,29	1,30
Yazır Göleti (Naipköy Barajından temin edilen su miktarı yeterli olduğundan su temin edilmiyor)	Barbaros Mahallesi Kumbağ Mahallesi	5,46	1,26 0,88
Müstecep Göleti	Sağlamtaş Mahallesi Çınarlıdere Mahallesi	3,10	0,73
TOPLAM		250,67	19,17
Saray Ayvacık Barajı (inşaatı devam ediyor)	Saray ve Kapaklı İlçesi	11,21	5,00

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ BARAJ VE GÖLETLER

Türkmenli Göleti ve Havzası - Marmaraereğlisi İlçesi

Marmaraereğlisi ve Yeniçiftlik Mahallesi içme suyu temini amaçlı: 1,30 hm³/yıl

Mutlak Koruma Alanı	300 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Yakuplu Mahallesi ve Türkmenli Mahallesi'nin bir bölümü kalmaktadır.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Yakuplu Mahallesi ve Türkmenli Mahallesi'nin bir bölümü, Çeşmeli Mahallesi, Şahpaz Mahallesi.

Yazır Göleti ve Havzası - Süleymanpaşa İlçesi

Barbaros Mahallesi ve Kumbağ Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **2,14 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Yayabaşı Mahallesi.
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Karahisarlı Mahallesi.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Aşağıkılıçlı Mahallesi ve Yukarıkılıçlı Mahallesinin bir kısmı

Çokal Barajı ve Havzası- Şarköy İlçesi

Şarköy İlçesi'nin bir kısmının içme suyu temini: **7,52 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Çınarlıdere Mahallesi (Bir kısmı kalmaktadır.)
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Çınarlıdere (Bir kısmı), Emirali, Yaya ağaç (Büyük bir kısmı).
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Aksakal, Çimendere, Sofuköy, Yaya ağaç (Küçük bir kısmı), Gölcük (Bir kısmı), Sağlamtaş (Büyük bir kısmı).
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Yörgüç, Uluman, İshaklı, Bulgur, Palamut, Ballı Bucağı, Sırtbey, Ormanlı, Yenice, Tatarlı, Yuva, Ballısüle, Beyoğlu, Esendik, Kalaycı, Müstecep, Deliller, Kavakçeşme, Alaybey, Gözsüz, Karacahalil, Elmalı, Balabancık, Sağlamtaş (Diğer kısmı), Yeniköy (Küçük bir kısmı), Araphacı (Bir kısmı), Gölcük (Diğer kısmı), Vakıfıdemir (Müstecep havzası yağış alanında kalmaktadır).

Naipköy Barajı ve Havzası - Süleymanpaşa İlçesi
Süleymanpaşa İlçesi içme suyu temini amaçlı: **6,43 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Mermer Mahallesi (Cevizlik- Cevizlik Temizleme Depoları)
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Mermer Mahallesi, (Cevizlik ve ceviz temizleme depoları)
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Cevizlik ve ceviz temizleme depoları
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	İşıklar Mahallesi ve Yeniköy Mahallesi. (Bir kısmı)

Müstecep Göleti ve Havzası - Malkara İlçesi
Sağlamtaş Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **0,73 hm³/yıl**



Müstecep Havzası Koruma alanı içerisinde; kuş uçuşu 1800 m.' de 250 nüfuslu, ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalı **Vakıfıdemir** Mahallesi kalmaktadır.

Şarköy Göleti ve Havzası - Şarköy İlçesi
Şarköy İlçesi içme suyu temini amaçlı: **1,05 hm³/yıl**



Şarköy Havzası Koruma Alanlarında yerleşim yeri ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.

İÇME SUYU TEMİN EDİLECEK BARAJ VE HAVZALARIMIZ

Ayvacık Barajı ve Havzası- Saray İlçesi

Saray İlçesi içme suyu temini amaçlı : 5 hm³/Yıl



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.

✓ HAVZA DENETİM RAPORLARI

Su kaynaklarımızın korunması ve havzadaki ekosistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması, içme ve kullanma suyu temin ettiğimiz su kaynakları ve havzalarında suların kirlenmesine neden olabilecek faaliyetler yapılmasının önlenmesi amacıyla içme suyu havzalarımızda denetimler yapılarak raporlanmış ve denetim sırasında tespit edilen olumsuzluklar ilgili kurum, kuruluş ve kişilere bildirilerek takibi sağlanmıştır.

İçme suyu havzalarımızda yapılan denetimlerde **hayvancılık** faaliyetleri, **yapılaşma** ve imar durumları, **endüstriyel tesisler**, **çevre temizliği** vb. hususlarda incelemeler yapılmıştır.

İçme suyu havzaları koruma alanlarında kalan mahallelerimizin muhtarları ile görüşülerek gübre ve zirai ilaçların kullanımının bilinçli ve ölçülü şekilde yapılması gerektiği, boş zirai ilaç ambalajlarının tarlalara, bahçelere, dere ve dere yataklarına atılmaması gerektiği hakkında bilgilendirmeler yapılmaya 2022 yılı içerisinde de devam edilmiştir.

✓ İÇME SUYU HAVZALARINDA KAÇAK YAPILAŞMA

TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği kapsamında, havzalarımızda karadan ve gölet yüzeylerinden fiber tekne ile yapılan denetimlerde; tespit edilen kaçak yapıların ilgili İlçe Belediyeleri ile koordinasyonu sağlanarak kaldırılması çalışmaları ve mahkeme süreçleri sürdürülmüştür.

2022 yılında da havza koruma alanlarında sürekli olarak yapılan denetimlerde tespit edilen yapılara ait konum ve koordinat bilgileri ilgili Belediye Başkanlıklarına bildirilmiştir.



Yüzeysel sularda havza denetimleri, kıyı şeridinden ise denize yapılabilecek kaçak deşarjların tespiti amacıyla denetimler yapılmış ve akredite laboratuvar tarafından yüzeysel sulardan numune alınması sağlanmıştır.



İçme suyu havzalarını besleyen dereler vasıtasıyla yer üstü su kaynaklarına ulaşabilecek atıksuların kontrolü amacıyla baraj ve göletleri besleyen derelerde; pH, Sıcaklık, İletkenlik ve Çözünmüş Oksijen ölçümleri yapılmıştır.

Naipköy Barajında algisit uygulama çalışmaları, ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

İlimize büyük ölçüde içme suyu sağlayan Türkmenli Göleti ve Naipköy Barajı İçme Suyu Havzası Koruma Planları hazırlanması ile ilgili TUBİTAK ile çalışmalara başlanmıştır.

Proje kapsamında gölet ve çevresinde, gölete yakın ve göle boşalan suların kalitesini incelemek amacıyla 2 farklı dönemde, 18 istasyondan yeraltı suyu örnekleri alınmıştır.

✓ KURUM GÖRÜŞLERİ:

İçme suyu havzalarımızın koruma alanlarında, hukuki ve teknik tedbirlerin alınması çalışmaları yapılmış; ÇED, İmar Planı, Taş ve Maden Ocağı vb. müracaatlara yönelik olarak ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli “Kurum Görüşü” verilmiştir.

Ayrıca; havza koruma alanı dışında kalan ve İlimiz genelinde talep edilen diğer Kurum Görüşleri de ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli çalışılarak oluşturulmuştur.

2022 YILI İÇERİSİNDE HAVZA KORUMA AMAÇLI VERİLEN GÖRÜŞLER

Görüş Konusu	Adet
Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) kurum görüşü	25
İmar Planlarına yönelik kurum görüşü	99
Taş ve maden ocakları ile yer altı-kaynak suları v.b. müracaatlara yönelik görüşler	23
Diğer görüşler	142
Şikayetler	45
TOPLAM	334

ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİMLERİ

TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğimiz(AKDY) kapsamında;

Kurumumuz sorumluluk alanında bulunan ve Organize Sanayi Bölgeleri dışında yer alan işletmelerden kaynaklanan endüstriyel nitelikli atıksuların kontrol altına alınması ve altyapı tesislerimize kabul edilmesi için deşarj izinlerinin verilmesi amacıyla denetim çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

Sanayi kuruluşları ve işletmelerin kanalizasyon bağlantı izni talepleri, Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Görüşü talepleri ve atıksu bertarafı talepleri için yerinde tespit ve denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmak suretiyle mevzuata göre değerlendirme yapılmıştır.

Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümleri uyarınca arıtma tesisi kurup işletmesi gerekmeyen, ızgara, çöktürme rögari, yağ tutucu, çamur önleyici v.b. önlemler istenen işletmeler ile endüstriyel atıksu oluşturmayan, çeşitli teknolojilerden faydalanarak tesis içi önlem alan ve endüstriyel atıksularını devir daimli kullanan, kanalizasyon şebekesine hiçbir endüstriyel atıksu deşarjı olmayan işletmelerin taleplerine istinaden; anılan yönetmelik kapsamında yapılan denetimler sonucunda **254 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşü** verilmiştir.

2022 yılında **150 adet** atıksu şikayetine istinaden yerinde denetimler yapılarak, söz konusu şikayetler değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

2022 YILI ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİMİ SONUCU VERİLEN GÖRÜŞLER

GÖRÜŞ SAYILARI	Adet
ATIKSU BERTARAFI TALEPLERİ (Firma talepleri doğrultusunda atıksuların bertarafı konusunda yapılan denetimler ve verilen görüşler)	39
GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSATI (GSMR) GÖRÜŞÜ	254
ATIKSU ŞİKAYETLERİ (Yerinde tespit ve denetimler yapılarak değerlendirilen şikayetler)	150
TOPLAM	443

Atıksularını Fosseptikte Biriktiren İşletme Denetimleri

2022 yılında atıksu' yunu sızdırmaz fosseptikte biriktiren **39** işletmenin atıksu bertarafı talebi yerinde denetimler yapılarak ve gerektiğinde numune alınarak değerlendirilmiştir.

Şarköy İlçesinde şarap üretimi ve zeytinyağı üretimi yapan işletmelerde denetim ve kontrol çalışmaları sürdürülerek, **TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği** hükümleri kapsamında üreticilere mevzuata uygun atıksu bertarafı ile ilgili bilgiler verilmiştir.

Yağ Tutucu Denetimleri

Tekirdağ İli genelinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aşamasında yağ tutucusu bulunmayan işletmelere uygun görüş verilmemiştir. Ayrıca daha önceden ruhsat almış yemek üretimi yapan işletmeler ile liftli yıkamacılarda kanalizasyon sistemlerimizin ve atıksu arıtma tesislerimizin korunması amacıyla denetimler yapılarak yağ tutucu takılması sağlanmıştır.

Söz konusu işletmelerden kaynaklanan atık yağların kanalizasyon sistemlerimize verilmesinin önlenmesi için toplam **60** işletme denetlenerek yağ tutucu taktırılması sağlanmıştır.

Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Birimi

2022 yılında İdaremizin sorumluluk alanında bulunan ve endüstriyel atıksu kaynağı olduğu için arıtma tesisi kurup işletmesi gereken **2 adet** işletme; Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği' nin 7. Maddesi gereğince; "**Atıksu Arıtma / Derin Deniz Deşarj Tesisi Proje Onayı Genelgesi (2018/14)**" kapsamında proje onay dosyasını Kurumumuza sunmuş olup; proje onay süreci devam etmektedir.

Atıksu Kaynaklarının İzlenmesi

Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiş olan işletmelerin sürekli denetimleri yapılmış, "TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği"nde belirtilen periyotlar doğrultusunda atıksu numuneleri alınarak izleme çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca kanalizasyon sistemimize atıksu deşarjı yapan işletmelerde plansız denetimler yapılarak pH kontrolleri yapılmıştır. Kanalizasyon sistemi bulunmayan bölgelerde, atıksularını sızdırmaz fosseptikte biriktiren işletmelerin atıksuları Yönetmelik kapsamında denetlenerek, atıksu numuneleri alınmış ve alınan numunelerin analiz sonuçları "**TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği**" kapsamında değerlendirilmiştir.

Numune Alma Noktaları	2022 Yılı Alınan Numune Sayısı (adet)
Fosseptikte biriktirilen atıksular	15
Kanalizasyon sistemine verilen atıksular	50
Diğer	15
TOPLAM	80

Kanalizasyon Hatları Denetimleri

Kurumumuz sorumluluk alanında bulunan işletmelerin yanı sıra kanalizasyon hatlarında da denetim ve kontrol çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde muayene bacalarından atıksu numuneleri alınarak, kaçak bağlantı kontrolleri yapılmıştır.

Ayrıca kanalizasyon bacalarında tespit edilen sorunlar ivedilikle ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Özel Vidanjör İzin Belgelerinin Verilmesi

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü sorumluluk alanı içerisinde bulunan ve kanalizasyon şebekesi bulunmayan yerlerde fosseptikte toplanan atıksuların kontrollü bir şekilde TESKİ'nin belirlemiş olduğu noktalara taşınması amacıyla 2022 yılı içerisinde 17 adet özel vidanjöre **“TESKİ Vidanjörlerin Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi”** kapsamında **“Özel Vidanjör İzin Belgesi”** verilmiştir.

Bilgilendirme Ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Tekirdağ İlinde bulunan okullardaki öğrencilere yönelik “Su Kaynakları, Suyun Önemi ve Tasarruflu Kullanılması ile TESKİ'nin yapmış olduğu çalışmalar” konularında eğitim seminerleri düzenlenmiştir.



2022 yılında 22 Mart Dünya Su Günü etkinlikleri İlimiz, Süleymanpaşa İlçesi'nde, TESKİ ve Tekirdağ Doğa Koleji ile ortaklaşa düzenlenen etkinlikle kutlanmıştır. Çocuklarla birlikte kortej eşliğinde yürünerek, vatandaşlara suyun önemine dikkat çeken mesajlar verilmiştir. Program daha sonra gösteriler eşliğinde devam etmiştir.



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- İdarenin görev ve sorumluluk alanı ile su havzaları içinde yapılacak olan hizmetler için mülkiyet temini ve irtifak hakkı tesisi amacıyla kamulaştırma yapmak, taşınmazların İdare adına devir ve tahsis işlemlerinin yapılmasını ve tapuya tescilini sağlamak,
- Yüzeysel su kaynakları mutlak koruma alanlarında kalan gayrimenkullerin ihtiyaç ve programa göre kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Görev alanına ilişkin işlerde İdarenin diğer birimleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İmar Kanunu gereğince İdareye ait gayrimenkullerden üçüncü şahıslar lehine geçit hakkı talep edilmesi halinde, talep konusu hakkın tapuya işlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Genel Müdürlük birimlerinin proje veya yatırım amaçlı harita ihtiyaçlarının teminine yardımcı olmak ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak,
- Gerçek ve tüzel kişilerin İdareden bedeli mukabilinde talep etmiş oldukları sayısal harita ve yer kontrol noktalarının satış işlemlerini yapmak,
- İdareye ait gayrimenkullerin kiralama, ecrimisil, satın alma ve satış işlemlerini, TESKİ İhale Yönetmeliğine uygun olarak yürütmek,
- İdareye ait lojmanların mevzuat doğrultusunda tahsis işlemlerini yapmak,
- İdarenin coğrafi bilgi sistemleri (CBS) ihtiyacını belirlemek, bu doğrultuda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak gerekli yazılım ve donanımı temin etmek; coğrafi bilgi sistemini kurmak ve yürütmek; sistemin kullanıcılarına eğitim vermek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sistemin güncelliğini sağlamak,
- Coğrafi bilgi sistemi kapsamında, birim, kurum ve kuruluşlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Faaliyetler

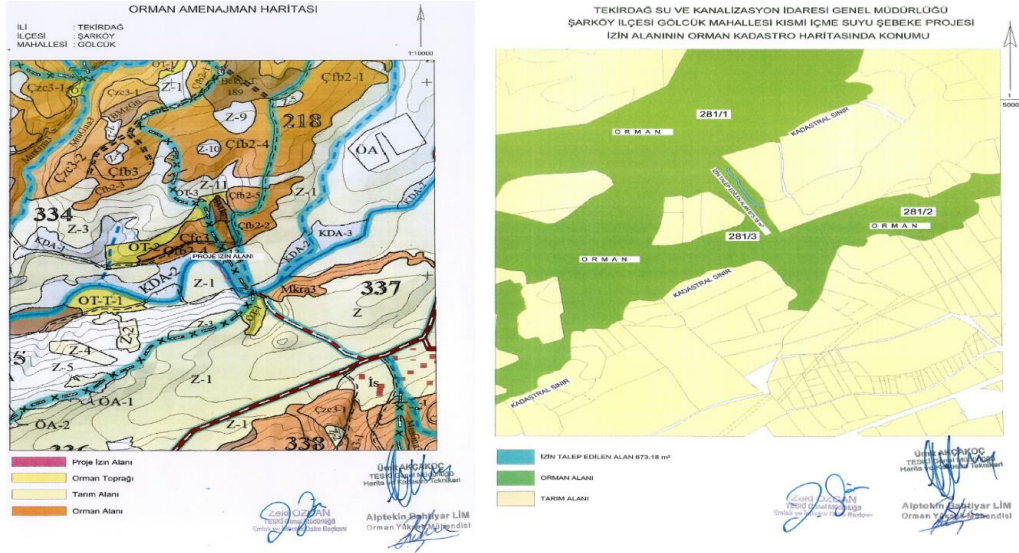
- Genel Müdürlüğümüz adına tüm taşınmazların tespiti ve teslim alınmasıyla ilgili çalışmalar yapılmıştır. Yürütülen projeler kapsamında gerekli olan Kamulaştırma işlemi ve İrtifak Hakkı tesisi kurma işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze ait taşınmazlarda Telekomünikasyon şirketleri tarafından kurulan baz istasyonlarına ait kiralama sözleşmeleri hazırlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze ait taşınmazların kullanılmasıyla ilgili Ecrimisil bedelleri hesaplanarak Genel Müdürlüğümüzce tahsil edilmektedir.
- Genel Müdürlüğümüzce yürütülen altyapı çalışmaları kapsamında ortaya çıkan zarar ziyan bedelleri hesaplanarak maliklerine ödemeler yapılmaktadır.



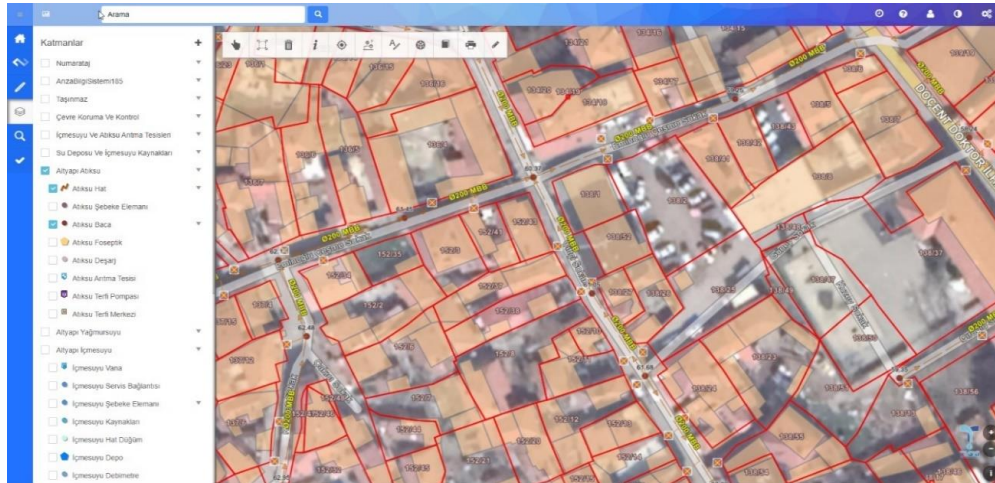
- Hizmet binaları ve malzeme depolarının kiralama işlemleri yapılmıştır.

2022 Yılı TESKİ Genel Müdürlüğüne Ait Kiralamalar						
Sıra No	Kiralama Amacı	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Açıklama
1	Bakım Atölyesi	Süleymanpaşa	Yavuz	428	15	
2	Malzeme Deposu	Çorlu	Hatip	2379	4	
3	Malzeme Deposu	Çorlu	Hatip	417	104	
4	Açık Malzeme Deposu	Şarköy	İstiklal	164	3	
5	İlçelerdeki Hizmet Binaları	Çerkezköy, Çorlu, Hayrabolu, Marmaraereğlisi, Saray, Şarköy, Kapaklı, Süleymanpaşa				Toplam 8 adet Hizmet Binası

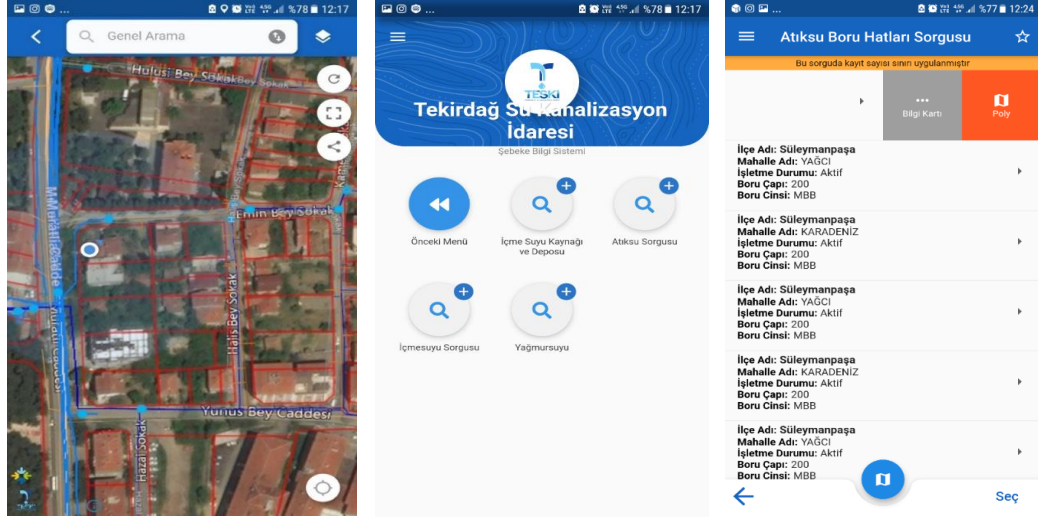
- Taşınmazların tahsis, devir, izin işlemleri yapılmaktadır.
- Orman sahaları içerisinde yer alan yerlere ait projelerin Orman Genel Müdürlüğünden izinlerinin alınması işlemleri gerçekleştirilmiştir.



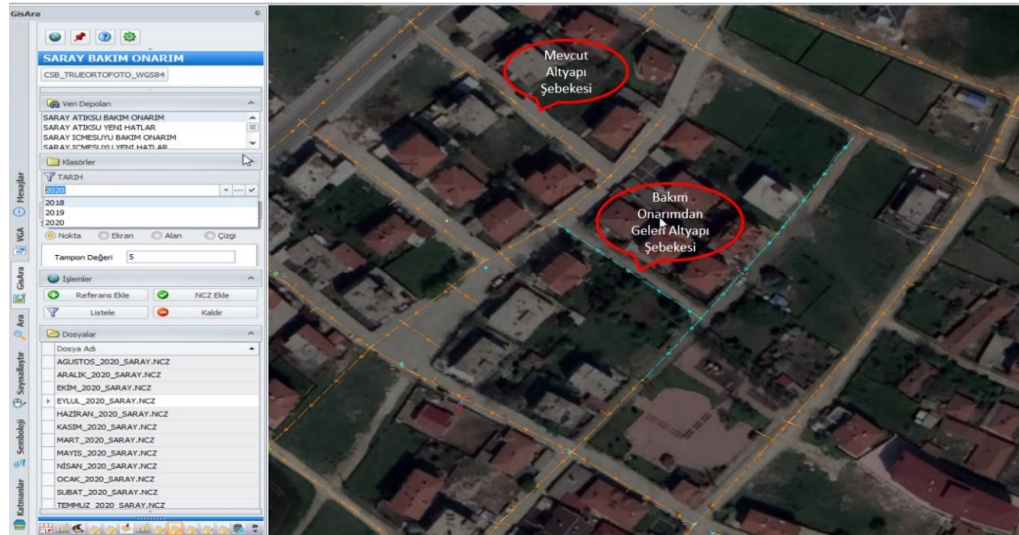
- Mera sahaları içerisindeki yerlerde ilgili alanların vasıf değişikliğinden sonra Milli Emlak Müdürlüğünden tahsisi alınmaktadır.
- CBS ile oluşturulmuş olan Altyapı Bilgi Sistemleri sayesinde teknik altyapı tesislerine ait sayısal işletme planları ile bu tesislere ait sözel bilgiler birleştirilerek sahada ve ofiste ihtiyaç duyulan güncel bilgiye hızlı ve güvenilir bir şekilde erişilmesi sağlanmıştır.



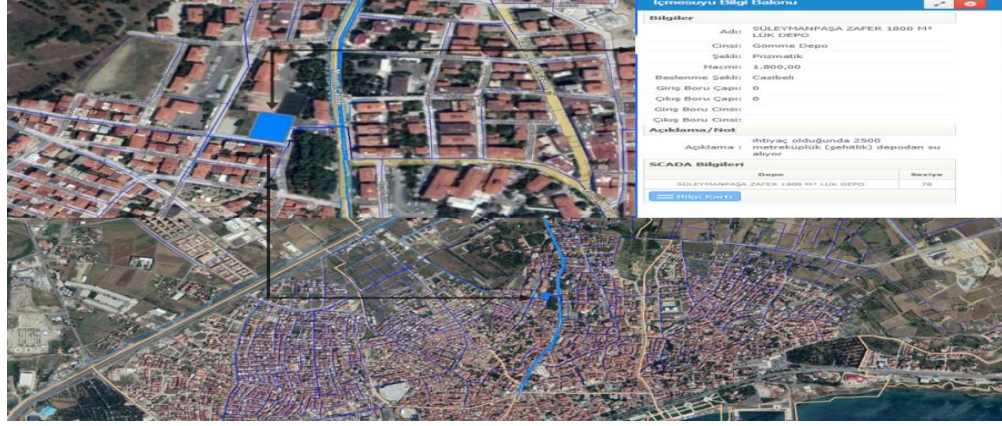
- CBS Altyapı Bilgi Sistemi mobil uygulama geliştirilerek teknik ve saha personellerinin ihtiyaç duyduğu altyapı bilgisine ara yüzü daha sade ve hızlı olan mobil uygulama ile erişimi sağlanmıştır.



- Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanında geçmişte yapılmış olan altyapı tesislerinin tespitleri yapılarak dijital ortama aktarımı gerçekleştirilmiş, büro ve saha kontrollerine müteakip veri girişleri yapılmış ve ilgili personelin kullanımına sunulmuştur. Mevcut altyapı tesisleri ve yeni yapılan altyapı tesisleri birleştirilerek Altyapı Bilgi Sistemi güncel tutulmaktadır. 2022 Yılında, Çorlu İlçesi sayısallaştırma işi mevcut altyapı hatları ve bakım onarım projeleri ile birlikte 3 mahallenin sayısal projesi tamamlanmış olup sisteme işlenmiştir.



- İçme suyu hatlarında yapılan kayıp kaçak tespiti çalışmalarında konuma ve sözel bilgiye dayalı altyapı haritaları üretilmektedir.



- Şebeke-Kaynak-Depo ilişkisi sorgulanabilmekte ve görüntülenebilmektedir.
- SCADA Entegrasyonu ile üretilen içmesuyu ve tüketilen içmesuyu belirli periyotlarda (aylık ve yıllık) raporlanabilir hale getirilmiştir. Konum bazlı olarak içmesuyu depoları görüntülenebilir, sorgulanabilir ve grafik veri üretilmektedir. İçmesuyu depolarının anlık olarak su seviyeleri görüntülenebilmektedir.
- Mevcut ve yeni imalatı yapılacak olan teknik altyapı tesislerinin işletilmesi ve imalatı esnasında ihtiyaç duyulan altlıklar (Kadastral durum, imar durumu, halihazır, yollar, sit alanları vb.) idari ve teknik personele sunulmaktadır.



İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İlçelerde Genel Müdürlüğün görev alanına giren tüm hizmetlerin İlçe Şube Müdürlükleri eliyle eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için İlçe Şube Müdürlükleri ile ilgili Daire Başkanlıkları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İlçe Şube Müdürlükleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, bu birimlerin her türlü ihtiyaçlarının giderilmesi için çalışmalar yürütmek,
- İlçe şube müdürlerini Genel Müdürün uygun göreceği aralıklarda toplantıya çağırarak talep ve önerilerini belirleyip Makama rapor halinde sunmak,
- İlçe Şube Müdürlükleri emrine görevlendirilen personelin hastalık, mazeret ve yıllık izin onayları ile fazla mesai onaylarına ilişkin işlemlerini yürütmek, bu işlemlere ait belgelerin kayıtlarının tutulması ve dosyalanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilmesini sağlamak,
- İlçelerde Genel Müdürlük görev alanına giren sorunları takip etmek, yapılması gereken iş ve işlemlerin tespitini yapmak ve bunlara ilişkin bilgi ve belgeleri Merkez birimlerine iletmek,
- Diğer yatırımcı kuruluşlardan gelen altyapı çalışma bildirimlerini ivedilikle İlçe Şube Müdürlüklerine göndermek,
- İlçelerde basın ve yayın organlarında yer alan haberlerin takibi ile vatandaşlardan gelen şikâyetleri inceleyerek gereğini yapmak ve sonucundan Genel Müdürlük Makamına bilgi vermek,
- İlçelerde Büyükşehir Belediyesinin diğer birimleri ile İlçe Belediye Başkanlıklarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Mahalle muhtarlıklarından gelen istek ve şikâyetlerin giderilmesi için çalışmalar yürütmek,
- Merkez birimlerince ilçelerde kullanılmak üzere temin edilen malzemelerin ilçe şube müdürlüklerine devrini sağlamak ve devredilen malzemelerin amacına uygun kullanılmasını gözetmek,
- Yapı ruhsatı alınması sırasında su tesisat projelerinin tasdik edilmesine dair Genel Müdürlüğe mevzuatla verilen görevleri ifa etmek,
- AFAD ve meteoroloji birimlerinden gelen çeşitli uyarıları vakit geçirmeksizin ilgili birimlere ve ilçe müdürlüklerine göndermek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Faaliyetler;

- İlçe Şube Müdürlüklerinde Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren tüm hizmetlerin eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için gerekli koordinasyon çalışmaları yapılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlüklerine ziyaretler gerçekleştirilerek ihtiyaçları belirlenmiş ve yapılan tespitler ile ilgili olarak gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen “2022 yılı temizlik malzemesi ihtiyaçları” toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iletilmiş, malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen “2022 yılı kırtasiye malzemesi ihtiyaçları” toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iletilmiş, malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.
- Daire Başkanlığımız tarafından; yatırımcı Daire Başkanlıklarınca İlçe Şube Müdürlüklerinde kullanılmak üzere satın alınan taşınır malzemelerin İlçe Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına alınması için devir işlemleri yapılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına devir suretiyle alınan malzemelere ait muhasebe evrakları hazırlanarak Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon altyapı tesislerinin bakım onarım çalışmaları sonrasında elde edilen hurda malzemeler Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ile koordine edilerek 2001/15 sayılı Bakanlık Genelgesi gereğince Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda Sanayi İşletmeleri (HURDASAN) Anonim Şirketine satış yoluyla devir edilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında ikamet eden vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçeleri, CİMER başvuruları ve İstek/Şikâyet Bildirim Formları; gerekli incelemelerin yapılabilmesi için ilgili Şube Müdürlüklerine ve Daire Başkanlıklarına iletilerek yapılan incelemeler sonucunda Daire Başkanlığımıza gönderilen inceleme sonuç yazıları Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.

2022 YILI CİMER BAŞVURU SAYILARI	
ÇERKEZKÖY	178
ÇORLU	234
ERGENE	59
HAYRABOLU	4
KAPAKLI	70
MALKARA	45
MARMARAEREĞLİSİ	175
MURATLI	1
SARAY	44
SÜLEYMANPAŞA	166
ŞARKÖY	59
TOPLAM	1.035

- Diğer yatırımcı kuruluşlardan gelen altyapı çalışma bildirimleri ivedilikle İlçe Şube Müdürlüklerine iletildi. 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen AYKOME çalışma bildirimleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2022 YILI ALT YAPI KURUMLARINA AİT AYKOME ÇALIŞMA BİLDİRİMLERİ	
ÇERKEZKÖY	165
ÇORLU	103
ERGENE	19
HAYRABOLU	26
KAPAKLI	37
MALKARA	29
M.EREĞLİSİ	7
MURATLI	49
SARAY	93
S.PAŞA	462
ŞARKÖY	70
TOPLAM	1.060

- İlçe Şube Müdürleri Koordinasyon ve Değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiş olup; Genel Müdürlük Makamına rapor halinde sunulmuştur.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Birimlerle işbirliği yaparak, idarenin personel ihtiyacını planlamak ve karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak, idare personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değiştirme, yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak,
- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları ilgili birimlere ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek,
- Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, birimlerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve yetkili mercilere onaylatmak,
- Memur ve işçilerin kadro cetvellerini hazırlamak ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek,
- İdare adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması ön görülen kurul ve komisyonların kurulması ve çalışmalarını sağlamak,
- Disiplin Kurullarının oluşmasını sağlayarak alınan kararların uygulanmasını temin etmek,
- Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek,
- Personelin hastalık izni ve tüm izinlere ait kayıtlarının tutulması, bu izinlerin mevzuat çerçevesinde kullanılmasını sağlamak,
- İdare personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık eğitim programlarının hazırlanıp uygulanmasını sağlamak, kurs ve seminerler düzenlemek,
- Personelin mesaiye devam durumunu takip etmek,
- Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, karar verme, bu kararları dağıtma ve Yönetim Kurulu faaliyetine ait evrakı arşivleme işleriyle ilgili işlemleri yürütmek, 2560 sayılı Kanun gereği Genel Kurulda alınan kararları takip ederek neticeden ilgili daireleri haberdar etmek,
- Genel evrak hizmetlerini yürütmek,
- Personel arasında dayanışma duygusunun ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmek, bu amaçla gönüllülük esasına dayanan sosyal bir yardımlaşma fonu oluşturmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Özlük İşlemleri

- 7 memur personelin muvafakatı istenerek nakil işlemleri başlatılmış ve atamaları 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 74. maddesi uyarınca tamamlanmıştır.
- 2021 yılında görev yapan 108 Sözleşmeli Personel, yeni alınan 3 Sözleşmeli Personel (2 Mühendis, 1 Avukat) ile birlikte toplam 111 kişinin 5393 sayılı Kanun'un 49. maddesinin 3. fıkrası uyarınca sözleşmeleri yapılarak göreve başlamaları sağlanmıştır.
- HİTAP (Hizmet Takip Programı) ve SGK (Sosyal Güvenlik) sistemine işe yeni başlayan ve işten ayrılan personel için veri giriş işlemleri yapılmıştır.
- Her üç ayda bir Devlet Personel Başkanlığına personel sayıları hakkında veri girişi yapılmıştır.

Emeklilik İşlemleri

- 2022 yılında işçi personelimizden **17 personel**, Memur personelimizden **4 personelin** emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Maaş Tahakkuk İşlemleri

- Tüm çalışanlara verilecek aylık ücretler, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakların tahakkuku ve ödemeleri zamanında yapılmış, evraklar ilgili birimlere ulaştırılmış, bunlara ait kayıtların tutulması ve saklanması gerçekleştirilmiştir.
- İlgili kurumlara BES, kesenek, sigorta, kefalet, icra, nafaka, sendika vb. ödemeler aylık olarak düzenlenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na teslim edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz Yönetim Kurulu Üyelerine ve Denetçilerine yapılacak ücret ödemelerine ilişkin olarak işlemler yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz personeline kıdem tazminatları zamanında ve eksiksiz bir şekilde ödenmektedir.
- 2021 – 2022 yılı Eğitim Öğretim 2. Döneminde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapan 25 öğrenciye ödemeleri yapılmış ve 2022 – 2023 yılı Eğitim Öğretim 1. Döneminde ise 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapan 25 öğrenciye ödemeleri yapılmıştır.

Eğitim, Kültür ve Sosyal İşler

Eğitim İşlemleri

- 2022 yılı içinde personelimize yönelik 11 adet eğitim verilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşlemleri

- COVID-19 sebebiyle 2021 yılında etkinlik planlamaları askıya alınmış olup, 2022 yılında etkinlik gerçekleştirilememiştir.

Yönetim ve Genel Kurul Sekreteryası İşlemleri

- Genel Müdürlüğümüzün 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında yapmış olduğu **45 adet** Yönetim Kurulu toplantısı için **272 adet** gündem maddesi hazırlanmış ve Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar ilgili birimlere iletilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün 25 Mayıs 2022 tarihinde yapılan “Olağan Genel Kurul Toplantısı” için **10 adet** gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanmış, Genel Kurul’un toplanması için **62 Meclis Üyesine** tebligat yapılmış ve söz konusu toplantıda alınan kararlar **TESKİ web** sayfasında ilan edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün 11 Kasım 2022 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” da **7 adet** gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanmış, Genel Kurul’un toplanması için **62 Meclis Üyesine** tebligat yapılmış ve söz konusu toplantıda alınan kararlar **TESKİ web** sayfasında ilan edilmiştir.



1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- İdareyi temsilen, İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali yargı mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ederek sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri hakkında Genel Müdürlüğe görüş bildirmek, yetki alanına göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Genel Müdür kararlarına göre gereğini yapmak,
- 1.Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek, talep edilmesi durumunda Makama rapor sunmak,
- İdarenin görevlerine ilişkin ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, yönerge, sözleşme ve şartname tasarılarını mevzuata uygunluk yönünden incelemek ve görüş bildirmek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak 1. Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen tazmin raporları hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak ve açılan ceza davalarına müdahil sıfatı ile katılmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- Toplu iş sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- Dava ve icra takipleri ve sair adli faaliyetlere ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Genel Müdürlüğe sunmak,
- Temyiz ve karar düzeltme yoluna başvurulması ile itiraz edilmesinde İdare yararı görülmeyen yargı kararları aleyhine bu kanun yollarına başvurulmaması ve davayı kabul, feragat hususunda Genel Müdürlüğe görüş bildirilerek onayını almak,
- Genel Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

2022 Yılında Görülen Davaların Sayısal Görünümü		
	Adli	İdari
Önceki Yıllardan Devreden Dava Sayısı	325	27
2022 Yılında Açılan Dava Sayısı	173	26
2022 Yılında Görülen Dava Sayısı	498	53
2022 Yılı Sonunda Bitmiş Toplam Dava Sayısı	506	101
2023 Yılına Devreden Dava Sayısı	498	55

DAVA TÜRÜ	KURUM TARAFINDAN AÇILAN	KURUM ALEYHİNE AÇILAN	LEHE SONUÇLANAN	ALEYHE SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	TOPLAM
Adli	584	420	278	228	498	1004
İdari	54	102	62	39	55	156
TOPLAM	638	522	340	267	553	1160

Dava Türleri ve Dağılımları

TESKİ 1. Hukuk Müşavirliğince Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki tüm ilçe belediyelerinden devredilen davalar ve yeni açılanlar ile birlikte; 31.12.2022 tarihi itibarıyla toplam **1004 adet** adlî dava, **156 adet** idarî dava, **21.978 adet** icra dosyası, **8 adet** 1. Haciz ihbarnamesine itiraz ve **50 adet** hukuki görüş verilmesi iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Adlî Davalar

31.12.2022 tarihi itibarıyla adlî dava mevcudu **1004'** dür. Bu davaların **292** adedi ceza davası **712** adedi hukuk davasıdır.

Ceza Davaları

CEZA DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI	
Ağır Ceza Mahkemesi	7
Asliye Ceza Mahkemesi	161
Sulh Ceza Mahkemesi	93
İcra Ceza Mahkemesi	2
Çocuk Mahkemesi	4
Cumhuriyet Başsavcılığı	25
TOPLAM	292

Hukuk Davaları

HUKUK DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI	
Asliye Hukuk/Ticaret Mahkemesi	418
Sulh Hukuk Mahkemesi	29
İcra Hukuk Mahkemesi	74
İş Mahkemesi/Tüketici Hakem Heyeti	189
Kadastro Mahkemesi	2
TOPLAM	712

İdari Davalar

31.12.2022 tarihi itibariyle idari dava mevcudu **156** tanedir.

İDARİ DAVALARIN KONUSUNA GÖRE DAĞILIMI	
Encümen Kararı İptali	14
İdari Para Cezası İptali	41
Kamulaştırma Kararının İptali	3
Su Ücret Tarifesi İptali	3
İdari İşlem İptali	60
Tazminat/ Maddi- Rücuen- Manevi- Tam Yargı Davası	33
Yönetmelik Maddesi İptali	2
Dönem Toplamı	156

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlüğün merkez ve ilçe birimleriyle tesis, işletme ve şirketlerindeki bütün işlemlerini ve çalışmalarını ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, program, talimat, genelge ve emirlerin uygulanışı ile memur, sözleşmeli personel ve işçilerin görevleri hakkında Genel Müdür adına teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmakla görevli ve yetkilidir.
- Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları ile görev ve yetkileri ayrı bir yönetmelikle tespit edilir.

Yapılan Faaliyetler

Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesine 2022 yılında;

- **31 adet** Soruşturma Raporu düzenlenmiş, sürekli işçi, daimi işçi, memur ve sözleşmeli personel hakkında çeşitli disiplin cezalarının verilmesi önerilmiş, disiplin cezalarının uygulanması için düzenlenen raporlar, ilgili dairelere ve disiplin kuruluna sevk edilmiştir.
- **8 adet** İnceleme Raporu düzenlenerek yanlış mevzuat uygulamalarının düzeltilmesi, kurum içinde uygulama birliğinin sağlanması ve hataların en aza indirilmesi amacıyla ilgili birimlere çeşitli önerilerde bulunulmuştur.
- **4 adet** Tevdi Raporu düzenlenerek, tespit edilen adli suçlar gereği yapılmak üzere ilgili Cumhuriyet Başsavcılıklarına gönderilmiştir.
- **3 Adet** Kamu Zararı Tazmin Raporu düzenlenerek, toplamda tespit edilen **578.234,86 TL** kamu zararının takip ve tahsili için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

2022 Yılında Tanzim Edilen Raporların Durumu	
İnceleme	8
Soruşturma	31
Tevdi	4
Teftiş / Denetim	0
Tazmin	3
Toplam	46

2022 Yılı Denetimlerin Sonuçlanma Durumu	
Sonuçlanan Denetim Sayısı	29
Devam Eden Denetim Sayısı	7
Toplam	36

2022 Yılında Sonuçlanan Denetimlerde Ceza Önerilme Oranı	
Sonucunda Ceza Önerilen Denetim Sayısı	21
Sonucunda Ceza Önerilmeyen Denetim Sayısı	8
Toplam	29

2022 Yılı Faaliyetleri	
İntikal Eden Dosya Sayısı	36
İnceleme ve Soruşturması Tamamlanan Dosya Sayısı	29
İnceleme ve Soruşturması Devam Eden Dosya Sayısı	7
İnceleme ve Soruşturması Tamamlanıp Rapor Düzenlenen Dosya Sayısı	29
İnceleme ve Soruşturması Tamamlanıp Kaymakamlığa Gönderilen Dosya Sayısı	-

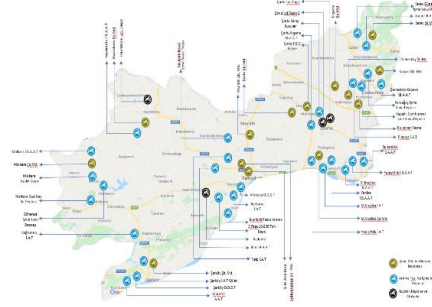
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin bilişim projelerini planlamak, tasarlamak, proje analizlerini yapmak ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- İdarenin ihtiyaç duyduğu bilgi teknolojilerini ve yazılımlarını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde tespit etmek, bunların hazırlanmasını ya da satın alımını yapmak, temin edilen yazılımların kullanıma açılmasını ve güncelliğini sağlamak,
- Birimlerle iletişime geçerek ihtiyaçları olan donanımları tespit ve temin etmek; ayrıca teknik destek sağlamak,
- İdarenin bilgi teknolojileri altyapısını, teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilir ve izlenebilir hale getirmek,
- İdarenin görev alanı ile ilgili yeni teknolojileri takip edip bunların birimlerin kullanımına sunulmasına yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak,
- Kurum personeline İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak bilgi teknolojileri alanında eğitim vermek,
- Bilgi kaybını önlemek üzere sistem odası kurmak ve gerekli yedeklemelerin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin resmî internet sitesini hazırlamak ve devamlı güncel halde bulundurmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Faaliyetler

- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun uygulanmasına yönelik usul ve esaslara tabi Güvenlik Merkezi tarafından izlenen binalarımızda alarm durumunda bina sorumlularına anlık bilgi verilmektedir.



- Tesislerimizdeki güvenlik ihtiyacı, mevcut veri hatları üzerinden çalışan IP tabanlı Kapalı Devre Kamera Kontrol Sistemi aracılığı ile karşılanmakta olup; 2022 yılı sonuna kadar 54 nokta için yapılan güvenlik kamera sistemi alımlarındaki toplam kamera sayımız 417 adettir.



- Tesislerdeki makinaların iletişimde ve SCADA cihazlarının haberleşmesinde M2M GSM hatları kullanılmaya devam etmiş, yeni projelerle sayıları arttırılmıştır. Bünyemizde farklı operatörlere ait **1090 adet** GSM hat kullanılmaktadır. Genel Müdürlüğümüz ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı kapsamında olan 15 adet Biyolojik ve İleri Biyolojik Arıtma Tesisimiz, kesintisiz ve kararlı iletişim yönteminde fiber optik kablo kullanılarak VPN ağına dahil edilmiştir.
- Yıl içinde faaliyetine farklı binada devam etmek için yer değiştiren ya da kapasite artırım ihtiyacı doğan tesis ve hizmet binalarına yönelik yapısal kablolama işleri gerçekleştirilmiştir.



ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Abonelerce tüketilen su miktarını tespit ederek tahakkukunu yapmak, bu tahakkuka göre borçlarını belirlemek, tahakkuka ilişkin itirazları değerlendirerek sonuçlandırmak, gerekli hallerde düzeltme işlemlerini yapmak, yeni abone kaydı, yer değiştirme, abonelikten çıkma ve bunun gibi abonelerle ilgili her türlü işlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- İdarenin ihtiyacı olan her tip su sayacının temini ve abonelere bağlanması işlemlerini gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulduğunda abonelerden sökülen su sayaçlarının yetkili servislerinde tamirinin yapılmasını sağlamak,
- Su tüketimini tespit için su sayaçlarını okumak ya da okutmak, tüketim bildirimlerini ya da faturalarını abonelere ulaştırmak,
- Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak, İdare birimlerince veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan talep üzerine su açma ve kapatma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Genel Müdürlüğün Tarifeler Yönetmeliğini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- Genel Müdürlüğün Su, Atıksu, Yaptırım ve Hizmet Tarifesini, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- Su tüketim miktarı, abone sayısı, abonelere düşen tüketim miktarı vb. hususlara ilişkin istatistiki bilgi ve verileri hazırlayarak Genel Müdüre sunmak,
- Konusu ile ilgili çeşitli yollarla (internet, sosyal medya, dilekçe vb.) abonelerden gelen istek ve şikâyetleri inceleyerek gereğini yapmak ve sonucunda ilgisine bilgi vermek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak,

TESKİ ABONE SAYISI	630.625
---------------------------	----------------

İlçelere Göre Abone Sayısı	
İlçesi	Sayısı
Süleymanpaşa	127.254
Çorlu	149.185
Muratlı	16.520
Malkara	32.000
Hayrabolu	17.132
Marmaraereğlisi	41.051
Çerkezköy	84.990
Ergene	33.358
Saray	29.593
Şarköy	41.210
Kapaklı	58.332
TOPLAM	630.625

İlçelere Göre Abone Türü								
İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Toplam
Süleymanpaşa	113.094	10.807	24	2.127	615	132	455	127.254
Çorlu	126.883	14.436	9	6.972	365	36	484	149.185
Muratlı	14.168	1.495	33	544	122	84	74	16.520
Malkara	28.012	3.319	4	220	184	131	130	32.000
Hayrabolu	14.713	1.811	10	265	122	72	139	17.132
Marmaraereğlisi	33.417	1.705	0	5.506	100	41	282	41.051
Çerkezköy	74.911	6.524	6	2.819	241	24	465	84.990
Ergene	27.417	2.043	27	3.283	147	46	395	33.358
Saray	26.422	2.137	8	575	121	56	274	29.593
Şarköy	37.802	2.211	0	884	146	86	81	41.210
Kapaklı	51.981	3.515	10	2.021	141	32	632	58.332
TOPLAM	548.820	50.003	131	25.216	2.304	740	3.411	630.625

Abone Türü ve İlçelere Göre Su Tahakkuk Miktarı (m ³)								
İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Miktar (m ³)
Süleymanpaşa	8.957.357	795.946	45.073	246.738	852.153	188.729	17.512	11.103.508
Çorlu	10.507.612	987.890	48.367	184.895	403.078	21.755	31.726	12.185.323
Muratlı	1.218.821	66.091	24.330	30.676	36.776	9.696	3.056	1.389.446
Malkara	2.496.050	180.456	735.672	17.393	192.695	11.472	1.942	3.635.680
Hayrabolu	1.403.299	149.592	2.306	13.957	162.858	1.196	3.452	1.736.660
Marmaraereğlisi	1.922.665	216.490	0	402.979	102.091	11.681	14.400	2.670.306
Çerkezköy	6.396.327	423.683	0	106.011	229.815	12.203	14.698	7.182.737
Ergene	2.521.881	173.366	1.571	141.184	105.109	12.926	14.205	2.970.242
Saray	2.118.715	127.032	4.548	27.343	96.609	20.375	12.500	2.407.122
Şarköy	1.734.996	118.674	0	35.717	30.551	8.315	4.304	1.932.557
Kapaklı	4.267.313	223.454	0	59.516	83.978	15.577	12.913	4.662.751
TOPLAM								51.876.332

Yapılan Faaliyetler

- İdareміz tarafından E-Devlet üzerinden 6 Temmuz 2022 tarihi itibarıyla abonelerimize hizmet vermeye başlanmıştır.



- E-Devlet üzerinden 06/07/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında **1.018 adet** abonelik devir başvuru işlemi ve **4.300 adet** abonelik feshi başvuru işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2022 Yılında **29.653 adet** su sayacı alım işi gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

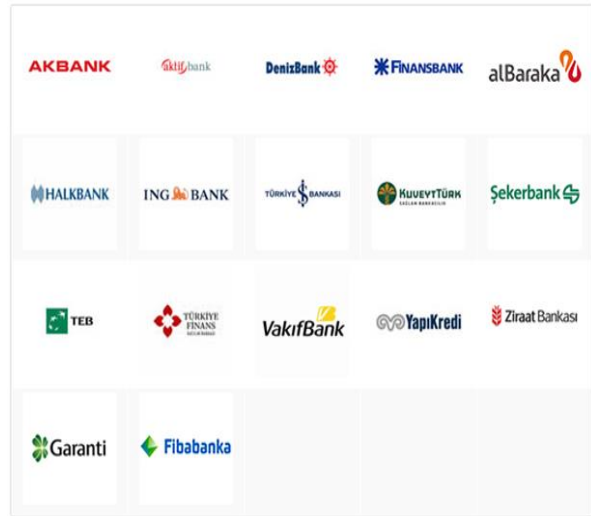
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Mevzuatta öngörülen sürelerde İdare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde İdare gelirlerinin tahsilâtını yapmak, tahsilâtla ilgili gerekli önlemleri almak,
- Merkez ve ilçelerdeki görevli veznedarların çalışmalarını ve tahsilat işlemlerini takip etmek ve denetlemek, gezici ve akıllı vezne hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin bütün gelir, gider, muhasebe kayıtları ile kanuni ve tali defterlerini usulüne uygun olarak tutmak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin aylık mizan, bilânço ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla sosyal güvenlik primlerinin, kanuni ve diğer kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek, İdare tarafından alınan tüm kredilerin geri ödemelerini takip etmek,
- İdarenin diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürüterek sonuçlandırmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, bu konudaki standartların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Tespit edilecek maliyetlere göre tarifelerin, ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak ve bunların ilanı ile ilgili işleri yapmak,
- İdarenin araştırma ve geliştirme (AR-GE) çalışmalarını yürütmek, yürütülen hizmetlerin geliştirilmesine yönelik Makama düzenli rapor sunmak,
- İl Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konulara ilişkin istatistiki verileri toplayarak değerlendirmesini yapmak ve Makama sunmak,

- Yasal zorunluluk gereği kurulan TESKİ Personel AŞ.'nin kuruluşuna ve işleyişine ilişkin iş ve işlemleri Genel Müdürlük adına takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Abonelerimize fatura ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

- Kurumumuz adına İl merkezi ve ilçelerdeki Kamu bankalarında Kamu haznedarlığı genel tebliğine göre kurum hesapları açılarak tahsilat işlemlerine devam edilmiştir.

- T.C Ziraat Bankası
- Türk Ekonomi Bankası
- Vakıflar Bankası
- Yapı ve Kredi Bankası
- Türkiye Halk Bankası
- Kuveyt Türk Katılım Bankası
- Türkiye Finans Katılım Bankası
- Garanti Bankası
- İş Bankası
- Finansbank
- Denizbank
- Şekerbank
- Aktifbank
- Akbank
- ING Bank
- Fibabank
- Albaraka Türk
- Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş.
- E TESKİ
- Vakıf Katılım Bankası



Kioks Cihazı

- Mesai sonrası ya da vezne kullanılmadan EKS yüklemesi yapan Kioks cihazlarından 5m³ ile sınırlı borç (avans) yüklemesi yapılmakta olup; 2022 yılında 7 adet Kioks Cihazı ile hizmet verilmiştir.

Murath	1 Adet
Hayrabolu	1 Adet
Saray	1 Adet
Kapaklı	1 Adet
Çerkezköy	1 Adet
Şarköy	1 Adet
Marmara Ereğlisi	1 Adet
TOPLAM	7 ADET



Faturamatik Ödeme Noktaları

- BBDDK'nın izin verdiği ödeme kuruluşlarından olan ve Çerkezköy İlçesinde merkezi bulunan anlaşmalı olduğumuz firma tarafından; **9 İlçemizde, toplam 63 noktada** nakit veya kredi kartı ile fatura tahsilatı ve EKS yükleme hizmeti verilmiştir.

9 İLÇE FATURAMATİK ÖDEME NOKTALARI

Çorlu	17 Adet
Çerkezköy	17 Adet
Süleymanpaşa	5 Adet
Ergene	6 Adet
Kapaklı	7 Adet
Saray	4 Adet
Malkara	2 Adet
Şarköy	3 Adet
Marmaraereğlisi	1 Adet
Hayrabolu	1 Adet
TOPLAM	63 ADET



Sumatik (Birleşik Ödeme)

- BBDDK'nın izin verdiği ödeme kuruluşlarından olan ve Çerkezköy İlçesinde **1 adet**, Kapaklı İlçesinde **2 adet** bulunan ödeme noktalarında nakit fatura tahsilatı ve EKS yükleme hizmetleri verilmiştir.



Elekse Ödeme Kuruluşu

- BBDK'nın izin verdiği ödeme kuruluşlarından olan ve 10 İlçemizde toplam 16 ödeme noktası olan ödeme noktalarında nakit fatura tahsilatı ve EKS yükleme hizmetleri verilmiştir.

İLÇE	NOKTA SAYISI
Çorlu	4
Çerkezköy	2
Hayrabolu	1
Kapaklı	1
Malkara	1
Marmaraereğlisi	1
Muratlı	1
Şarköy	1
Saray	1
Süleymanpaşa	3
TOPLAM	16

Veznelerin İlçelere Göre Dağılımı

İLÇELER	VEZNE SAYISI
Çerkezköy	7
Süleymanpaşa	8
Kapaklı	4
Çorlu	4
Malkara	3
Saray	3
M.Ereğlisi	2
Muratlı	2
Hayrabolu	2
Şarköy	2
Ergene	1
TOPLAM	38

Su Hizmetlerine İlişkin Gelirlerimiz adı altında toplanan tutarlardan;

- Çevre Temizlik Vergisinin %80'i İlçe Belediyelerine,
- Çevre Temizlik Vergisinin %20'si Büyükşehir Belediyesine,
- Evsel katı atık ücretinin %100'ü İlçe Belediyelerine,
- Evsel katı atık bertaraf ücretinin %100'ü Büyükşehir Belediyesine,
- Aylık net su-atıksu tahsilatının %1'i çevre payı olarak; Çevre Bakanlığına, her ay yatırılmaktadır.

TESKİ Mobil Vezne Araçları Hizmete Devam Ediyor.

Günler	59 DB 854 PLAKALI ARAÇ	59 DB 855 PLAKALI ARAÇ
Pazartesi	Ergene İlçesi Misinli- Vakıflar Mahalleleri	Hayrabolu İlçesi Çerkezmüsellim-Şalgamlı Mahalleleri
Salı	Ergene İlçesi Ulaş- Esenler Mahallesi, Muratlı İlçesi Kepenekli Mahallesi	Süleymanpaşa İlçesi Karacakılavuz-Banarlı- Bıyıklı
Çarşamba	Süleymanpaşa İlçesi Altınova-Barbaros- Kumbağ Mahalleleri	Şarköy İlçesi Mürefte Mahallesi
Perşembe	Şarköy İlçesi Hoşköy - Eriklice Mahalleleri	Süleymanpaşa İlçesi Tekira AVM Önü
Cuma	Çorlu İlçesi Yenice Mahallesi	Şarköy İlçe Merkezi



- 2023 Yılı Bütçesi ile takip eden iki yılın gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır.
- 2023 yılı Bütçesi **2.200.000.000,00 TL** olarak Kasım 2022 TESKİ Olağan Genel Kurulunda görüşülerek kabul edilmiştir.

2023 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi Toplamı	
Personel Giderleri	156.800.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri	27.350.000,00
Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	1.342.280.000,00
Faiz Giderleri	32.000.000,00
Cari Transferler	10.000.000,00
Sermaye Giderleri	481.570.000,00
Yedek Ödenek	150.000.000,00
Yedek Ödenek	2.200.000.000,00

- 2022 yılında TÜİK tarafından talep edilen bilgiler, ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlandıktan sonra cevaplanmıştır.



- Stratejik yönetim uygulaması kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün ilgili yıla ait Yatırım Programı, Performans Programı ve Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İlgili Daire Başkanlığınca ihtiyaçların belirlenmesi, teknik şartnamelerin hazırlanması, maliyet hesaplarının yapılması ve Makamdan onay alınmasını müteakip Genel Müdürlüğün diğer birimlerinin mal ve hizmet alımları ile danışmanlık hizmet alımlarını yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre eksiksiz yürütmek,
- Diğer Daire Başkanlıklarının görev alanına girmeyen ya da Genel Müdürlük Makamınca uygun görülen mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek,
- İdarenin yemek, giyim, temizlik ve dışarıdan sağlanacak personel servis hizmetleri ile diğer sosyal hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin hizmet binaları ile sosyal tesislerinin temizlik, tamir, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin hizmet binaları ile tesis ve arazilerin peyzaj ve ağaçlandırma işlerini yapmak,
- İdarenin genelini ilgilendiren kırtasiye, temizlik, büro malzemeleri gibi tüketim malzemeleri ihtiyacını belirleyerek temin etmek,
- İdarenin hizmet binaları ile her türlü tesisleri için gerekli olan Türk Bayrağı ile sair tanıtıcı bayrakları temin etmek,
- İdarenin hizmet binaları ve her türlü tesislerinde kullanılan su, doğalgaz ve diğer ısınma giderlerini karşılamak,
- İdarenin hizmet binalarında tüketilen elektrik, su ve doğalgazın tasarruflu kullanılması hususunda gerekli tedbirleri almak,
- İdarenin kullanımında olan bina ve tesislerde gerekli özel güvenlik önlemlerini almak ya da yaptırmak,
- Sivil savunma, yangın güvenliği ile koruyucu güvenlik hizmetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- İdareye yapılan CİMER ve bilgi edinme başvurularını takip ederek sonuçlandırmak,
- Kamuoyunu ve basını bilgilendirme amaçlı yapılan organizasyonlar ile idarenin her türlü tanıtım, açılış ve temel atma organizasyonlarını düzenlemek,
- İdarenin kurum arşiv hizmetlerini yürütmek, birim arşivlerinin kurulmasına yardımcı olmak,
- İdarenin kitaplık ve dokümantasyon merkezi hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin tüm personeli için işyeri sağlığı ve güvenliği işleri ile koruyucu hekimlik faaliyetlerini yürütmek,
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile ilgili iş ve işlemleri ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde yürütmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

- Çağrı Merkezine gelen istek ve şikayetleri karşılama oranı % 94 olmuştur.

2022 YILI 185 ÇAĞRI MERKEZİ İŞ EMRİ İSTATİSTİKLERİ	
Gelen İstek/Şikayet	310.561
Sonuçlanan İstek/Şikayet	292.398
Sonuçlanamayan İstek/Şikayet	12.946
Sonuçlanma Oranı (%)	% 94

Cimer – Açık Kapı (İstek- Şikayet)

- 2022 yılında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sistemi (Cimer) üzerinden **1.757 adet** başvuru Genel Müdürlüğümüze iletilmiş olup; söz konusu başvurular ilgili birimlere iletilerek cevaplama ve takip işlemleri yapılmıştır.
- 2022 yılında Açık Kapı İletişim Merkezi üzerinden **7 adet** başvuru yapılmış olup; Genel Müdürlüğümüze iletilmiş olup; söz konusu başvurular ilgili birimler ile koordine edilerek cevaplanmıştır.

Mal ve Malzeme Alımları

- 2022 yılında Genel Müdürlüğümüzün ihtiyacı doğrultusunda; kömür, odun, kırtasiye, temizlik, toner, bayrak, flama, tabela, kaşe, baskı ve mobilya malzemelerinin alımı gerçekleştirilerek; Daire Başkanlığımız taşınır deposundan talepler karşılanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüklerinin doğalgaz, kömür, odun ve diğer ısınma giderleri karşılanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan baraj ve göletlerde ihtiyaç duyulan uyarı ve ikaz levhası imalat ve montajı 2022 yılında yapılmıştır.



- Genel Müdürlüğümüz Hizmet Binaları ve Tesislerindeki asansör, kalorifer kazanı, doğalgaz kombilerinin ve ağır yük raflarının periyodik muayeneleri ve yıllık bakımları yapılmıştır.

Özel Güvenlik Hizmeti

- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 11 ayrı noktada görev yapan 40 özel güvenlik personelinin izin rapor vb özlük işlemleri, vardiyalarının düzenlenmesi ve aylık denetimlerin düzenli olarak yapılması sağlanmaktadır.
- Özel güvenlik personelinin görev tanımı ve çalışma talimatı oluşturularak, personele tebliğ edilmiş, güvenlik noktalarına asılmıştır.
- Özel Güvenlik personeli 5188 sayılı özel güvenlik hizmeti kanunu kapsamında çalıştırılmakta olup; personel iş ve işlemleri Emniyet Genel Müdürlüğü ile POLNET sistemi üzerinden yapılmaktadır.
- 11 ayrı noktada güvenlik personelinin devriye güzergahı krokisi hazırlanarak, güvenlik noktalarına asılmıştır.
- Ay içerisinde minimum 4 (Dört) gündüz ve 4 (Dört) gece olmak üzere 8 defa habersiz personel ve tesis denetimleri yapılmıştır.
- 11 güvenlik noktasından 7 tesis ve 1 hizmet binasında olmak üzere toplam 8 noktada akıllı devriye sistemine geçilmiştir. Personelin devriyeleri ve görev anında olan durumlara ait bilgiler anlık olarak sistem üzerinden takip edilmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

- Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binaları, su deposu, terfi merkezi, arıtma tesisleri, araç bakım atölyesi, arıtma tesisleri laboratuvar, lojistik depoları ile saha çalışmalarında (su, kanalizasyon vb.) meydana gelebilecek tehlikeler karşısında alınacak tedbir ve önlemlere yönelik denetlemeler yapılarak, tespit edilen eksiklikler raporlanmış ve ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmiştir.

Sağlık Gözetimi

- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personelimizin işyeri hekimi tarafından istenilen tahlil, tetkik ve muayeneleri 2022 yılında gerçekleştirilmiştir. İşyeri hekimimiz tarafından, personelimiz yerinde ziyaret edilerek olası şikâyetler konusunda gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.



İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurul Toplantıları

- Personelimizin tesisler ile ofislerde yaşadıkları sorunların değerlendirilmesi ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasının sağlanması amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu oluşturularak, toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- TESKİ Personel A.Ş'nin Koordinatörü, İSG Uzmanı, İşyeri Hekimi ile Sağlık Personelinin katılımıyla Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan tüm alanlara yönelik **İSG Kurul Toplantıları** yapılmıştır.
- Üsküdar Belediyesinde düzenlenen Yerel Yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Organizasyonu Çalıştayı'na katılım sağlanarak, Genel Müdürlüğümüz çalışmaları hakkında sunum yapılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı tarafından düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Sempozyumuna katılım sağlanmıştır.



- Personelimizin çalışma alanlarında karşılaştıkları zorluklar ile baş edebilmesi, çalışma alanlarında pratik çözüm yöntemlerinin bulunması adına Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığında göreve başlayan personele yönelik Yüksek Güvenli Çalışma Eğitimi aldırılmıştır.



Saha Çalışmalarında İSG Kurallarının Yerine Getirilmesi

- Genel Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen altyapı çalışmalarına İş Güvenliği Uzmanlarımız, İşyeri Hekimi, Sağlık Çalışanı ve Kontrol Mühendisleri ile denetimler yapılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Uyarı İkaz Levhalarının tesislerimize asılması sağlanmış, Koruyucu Kıyafet ve Donanımların Dağıtımı, Yangın Söndürme Cihazlarının dolum ve periyodik bakımları yaptırılmış, İş Ekipmanlarının periyodik kontrolleri yapılmış ve Oksijen Solunum seti kullanımı, bakımı ile Çoklu ve Tekli Gaz ölçüm cihazlarının kullanımına yönelik eğitimler aldırılmıştır.

Sivil Savunma Hizmetleri

Acil ve Afet Durumlarında Yönelik Planların Revize İşlemleri

- Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binalarımız ile tesislerimizde Acil ve Afet durumlarında tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması amacıyla 2022 yılı Acil Durum ve Tahliye, Sabotaja Karşı Binaların Yangından Korunmasına yönelik planlar revize edilmiştir.

Yangın Söndürme ve Müdahale Eğitimleri

- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından; Yangın Söndürme ve Müdahale konusunda personele eğitim verilmeye devam edilmiştir.



Ulusal ve Uluslararası Tatbikatları Öncesi Koordinasyon çalışmaları

- 10-15 Kasım tarihleri arasında ilimizde düzenlenen AB Modex Tatbikatı ile 18-19 Aralık tarihlerinde düzenlenen Kamu – STK ortak tatbikatlarında verilen görevler doğrultusunda Çadırkent alanlarının altyapı hizmetleri TESKİ tarafından gerçekleştirilmiş olup; Genel Müdürlüğümüz birimleri ile koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Afet Durumlarına Yönelik Deprem Tatbikatları

- Ülkemizde afet farkındalığı oluşturmak adına 1999 Düzce Depremi'nin yıl dönümünde saat 18.57'de eş zamanlı gerçekleştirilen Deprem Anı Ülke Tatbikatı'na (Çök-Kapan-Tutun) katılım sağlanmıştır.

Kalite Yönetim Birimi

Entegre Yönetim Sistemi İç Tetkikleri

- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen Entegre Yönetim Sistemleri çalışmaları çerçevesinde Daire Başkanlıklarımız ve Şubelerimizin hedef ve performanslarında sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi öngören yönetim modeli uygulanmaktadır.
- Bu bağlamda ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği, ISO 9001 Kalite, ISO 14001 Çevre ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği ve ISO 27701 Kişisel Veri Yönetimi Sistemlerinin uygunluğunun değerlendirilmesi amacıyla 2022 yılı iç tetkikleri gerçekleştirilmiş olup; tetkiklerde tespit edilen **82 bulgu** raporlanmıştır.

EYS Çalışmaları Gözden Geçirme Toplantıları ve Ziyaretleri

- Entegre Yönetim Sistemi Çalışmaları çerçevesinde ISO 9001:2015 Kalite, ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği ile ISO 14001:2015 Çevre Yönetimi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Standartlarına yönelik tespitler toplantılar yapılarak değerlendirilmiş ve alınan kararlar ilgili birimlere iletilmiştir.
- Bu çalışmalara 2022 yılında ISO 277001 Kişisel Veri Güvenliği Yönetim Sistemi dokümantasyonu ilave edilmiş, Politika, Prosedür, Talimat ve ilgili tüm dokümanlar oluşturularak Entegre Yönetim Sistemi programında yayınlanmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantısı

- Entegre Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı (YGG) yapılarak, geçerli dört yönetim sistemi (Kalite, İSG, Çevre, Bilgi) ile yeni belgelendirilecek olan Kişisel Veri Güvenliği Yönetim Sistemine ilişkin çalışmalar hakkında yönetime bilgi verilmiştir.

Gözetim ve Belgelendirme Denetimi

- Genel Müdürlüğümüz Entegre Yönetim Çalışmaları kapsamında 2022 yılı Dış Denetimleri yapılarak ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 ve ISO 27001 belgelerimiz yenilenmiştir.
- Bu kapsamda ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi Belgesini almaya hak kazanmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001: 2015 ve ISO 27001:2017 ve ISO 27701:2019 Belgeleri



ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Toplantıları

- Genel Müdürlüğümüz hizmet binaları ve tesislerimizde enerji verimliliğinin artırılması adına ISO 50001 Enerji Yönetimine yönelik koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- 28.11.2022 tarih ve 95724 sayılı yazı ile "Enerji Yönetim Birimi ile Enerji Yönetim Sistemi Çalışma Grubu ve Enerji Kullanıcısı" olarak personel görevlendirilmeleri yapılmıştır.

➤ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 yılları Stratejik Planı ve 2022 Yılı Performans Programı kapsamında faaliyetler genel anlamda belirlenmiş olup; her faaliyet birden fazla alt faaliyetten oluşmaktadır.

Aşağıda faaliyet ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu ve bu gerçekleştirmelerin ne oranda olduğunu göstergeleriyle birlikte tablo halinde gösterilerek; performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak gerçekleşme yüzdesi bulunmuştur. Gerçekleşme yüzdesi **%0 - %49** aralığındaki performans seviyesi **“düşük”**, **% 50 - % 79** aralığındaki performans seviyesi **“orta”**, **% 80 ve üzeri** olan göstergelerin performans seviyesi ise **“yüksek”** olarak değerlendirilmiştir.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Amaç 1: İÇME, KULANMA VE ENDÜSTRİ SUYU İHTİYAÇLARININ ÖNCELİKLE YER ÜSTÜ, YETMEDİĞİ TAKDİRDE YERALTI KAYNAKLARINDAN TEMİNİ, KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.

Hedef 1.1: Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.

Sorumlu Birim: Plan Proje Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 1.1.1: İçme suyu tesislerinin projesinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLENEN	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.1.1:Yapılan rezistivite çalışma sayısı	4	4	% 100	0	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

PG1.1.2: Su kuyusu proje çalışması sayısı	20	9	% 45	-55	DÜŞÜK
---	----	---	------	-----	-------

Sapma Nedeni: DSI 11. Bölge Müdürlüğü'nün kuyu açılması için gerekli izinleri vermemesi ve hali hazırda projeleri hazır olan su kuyularının ihale süreçlerinin tamamlanamaması nedeniyle öngörülen hedefe ulaşlamamıştır.

PG1.1.3: Yapılan içme suyu arıtma tesisi proje sayısı	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

Sapma Nedeni:

PG1.1.4: Projesi tamamlanan içme suyu hattı metrajı (km)	350	446	% 127	+ 27	YÜKSEK
--	-----	-----	-------	------	--------

Sapma Nedeni: İlçe Belediyelerince yeni imar bölgelerinin oluşturulması, ayrıca birçok ilçe merkezinde imar yollarının açılması ile birlikte içmesuyu hatlarının projelendirme işleri öngörülenden fazla olmuştur.

PG1.1.5: Projesi tamamlanan içme suyu depo kapasitesi (m3)	5.000	10.000	% 200	100	YÜKSEK
--	-------	--------	-------	-----	--------

Sapma Nedeni: Çorlu İlçesi Önerler Mahallesi İçmesuyu Projesi Kapsamında İlbank Onaylı Projesine de uygun olacak şekilde 10.000 m3 içme suyu deposu projesi yapılmıştır.

Hedef 1.2: İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak.						
Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Faaliyet 1.2.1: Yeni yeraltı su kuyularının açılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG1.2.1: Yeni açılan su kuyularının sayısı	18	1	% 6	-94	DÜŞÜK	
Sapma Nedeni: DSİ' nin kapalı havzalarda su kuyusu açılmasına izin vermemesi ve yüzey sularından faydalanılması için gölet ve baraj inşaatı yapılmasına yönlendirmesi nedeniyle öngörülen performans hedefine ulaşlamamıştır.						
Hedef 1.3: İdare sorumluluğundaki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve kirletici etmenlerin tespiti/kontrolünü yapmak.						
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Faaliyet 1.3.1: Ağaç dikimi yapılacak alanların tespiti ve dikim, bakım işlemlerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG1.3.1: Ağaçlandırlan su havzası alanı (m2)	30.000	0	0	-100	DÜŞÜK	
Sapma Nedeni: Orman Bölge Müdürlüğünden ağaç dikimi için yer gösterilmesi talep edilmiştir. Ancak uygun alan verilememesi sebebiyle 2022 yılında ağaçlandırma faaliyeti gerçekleştirilemediğinden dolayı öngörülen hedefe ulaşlamamıştır.						
Faaliyet 1.3.2: Havza Koruma Planlarının tamamlanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG1.3.2: Havza Koruma Planları tamamlanma oranı (%)	100	40	% 40	-60	DÜŞÜK	
Sapma Nedeni: Söz konusu faaliyete Covid-19 pandemisi sebebiyle 2021 yılında başlandığından, Havza Koruma Planları henüz tamamlanamamıştır.						
Faaliyet 1.3.3: Karadan ve su yüzeylerinden denetim yapılması ve ilgililerden gelen Kurum görüş talebinin (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplanması						

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLERİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.3.3: Karadan ve su yüzeylerinden yapılan denetim sayısı	95	95	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG1.3.4: Kurum görüşü talebi (CED, İmar Planı vb.) cevaplandırma oranı (%)	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 1.3.4: Yüzeysel su kaynaklarından ve arıtma tesisleri giriş-çıkışından numune alınması, analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLERİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.3.5: Yüzeysel su kaynaklarından ve arıtma tesislerinden (giriş-çıkış) alınan numune sayısı	110	120	% 109	+9	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 1.4: Mevcut su iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlamak.					
Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı-Tesisler Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 1.4.1: Mevcut baraj ve göletlerin içme suyu amaçlı kullanılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLERİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.4.1: Baraj ve göletlerden sağlanan içme suyu miktarı (hm ³)	22	11,75	% 53	47	ORTA
Sapma Nedeni: Yüzeysel su kaynaklarının hava şartlarına bağlı olarak azalması nedeniyle öngörülen hedefe ulaşamamıştır.					
Faaliyet 1.4.2: İçme suyu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması					

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLENEN	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.4.2: Giderilen su şebeke arıza oranı (0-12 saat) (%)	87	84,40	% 97	-3	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG1.4.3: Giderilen su şebeke arıza oranı (12 saat üstü) (%)	13	15,6	% 80	-20	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 1.4.3: İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım yapılması (Tesisler Dairesi Başkanlığı)					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLENEN	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.4.4: İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım sayısı	40	40	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 1.5: Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesisleri faal halde tutmak.					
Sorumlu Birim: Tesisler Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 1.5.1: Kurumun ihtiyacı olan elektrik enerjisi tedariki ve içme suyu pompalarının kesintisiz çalışmasının sağlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLENEN	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.5.1: Yerüstü içme suyu pompalarının planlı bakım onarım oranı (%)	85	83	% 98	-2	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					

PG1.5.2: Yeraltı içme suyu pompalarının kesintisiz çalışma oranı (%)	89	89,5	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG1.5.3: Meydana gelen elektrik arızalarına 0-4 saat içerisinde müdahale etme oranı (%)	90	99,64	% 111	+11	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Amaç 2: SU KALİTESİNİN KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ETKİLİ, EKONOMİK VE SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE İLETİMİNİN SAĞLANMASI.					
Hedef 2.1.: İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.					
Sorumlu Birim: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 2.1.1: İçme suyu arıtma tesislerinin verimli çalıştırılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.1.1: İçme suyu arıtma tesislerinden alınan numune sayısı	2.000	1.543	% 77	-23	ORTA
Sapma Nedeni: Bazı tesislerimizin yıl içerisinde devre dışı kalmasından dolayı öngörülen hedefe ulaşamamıştır.					
Faaliyet 2.1.2: İçme suyu şebeke hattından ve yeni açılan su kuyularından alınan numunelerin analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.1.2: Su kalitesinin izlenmesi amacıyla analizi yapılan numune sayısı (şebeke hattı)	4.800	4.642	% 97	-3	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG2.1.3: Yeni açılan su kuyuları için analizi yapılan numune sayısı	18	0	0	-100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: DSİ 11. Bölge Müdürlüğü'nün kuyu açılması için gerekli izinleri vermemesi nedeniyle kuyu açılmadığından dolayı öngörülen hedefe ulaşamamıştır.					

Hedef 2.2: Halka sağlıklı içme suyu sunmak.						
Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı-Tesisler Dairesi Başkanlığı						
Faaliyet 2.2.1: İçme suyu klorlama çalışmalarının yürütülmesi, numune alınması ve analizlerinin yapılarak sürekli iyileştirilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLERİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG2.2.1: İçme suyu şebekesinde bakiye klor izleme oranı (%)	98	97	% 99	-1	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
PG2.2.2: İçme suyu bakiye klor uygunluk oranı (%)	97	95	% 98	-2	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
PG2.2.3: Şebeke ve su depolarında otomatik klorlama oranı (%)	98	98	% 100	0	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Faaliyet 2.2.2: Su depolarının dezenfeksiyon ve temizliğinin yapılması (Tesisler Dairesi Başkanlığı+Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLERİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG2.2.4: Temizlik ve dezenfeksiyonu yapılan su depolarının sayısı	350	327	% 93	-7	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Su arazi sebebiyle kesinti yapılamayan bazı içme suyu depolarımızda temizlik ve dezenfeksiyon çalışması yapılamadığından dolayı öngörülen hedefe ulaşılamamıştır.						
Hedef 2.3: İçme suyu tesislerini yapmak.						
Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Faaliyet 2.3.1: İçme suyu hattı imalatlarının yapılması (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı+Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)						

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLERİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.3.1: Yapılan içme suyu hattı metrajı (km)	80	64,07	% 80	-20	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Beklenmeyen ekonomik şartların oluşması nedeniyle 2022 yılı içerisinde çıkan içme suyu hattı yapım işi ihalelerinin %80'i gerçekleştirilemediğinden öngörülen hedefe ulaşılamamıştır.					
Faaliyet 2.3.2: İçme suyu deposu yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLERİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.3.2: İnşaatı tamamlanan içme suyu depo kapasitesi (m ³)	6.000	100	% 1,67	-98,33	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Beklenmeyen ekonomik şartların oluşması nedeniyle 2022 yılı içerisinde öngörülen hedefe ulaşılamamıştır.					
Hedef 2.4: İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyede tutmak.					
Sorumlu Birim: Su ve Kanall İşletme Dairesi Başkanlığı - Tesisler Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 2.4.1: Su kayıp ve kaçaklarının tespit edilerek azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLERİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.4.1: İldeki ortalama su kayıp/kaçak oranı	32	33,67	% 103	+3	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG2.4.2: Kayıp/kaçak tespiti yapılan Cadde/Sokak adedi	750	1.813	%242	+242	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG2.4.3: Yüzeyle çıkmayan içme suyu arıza tespit sayısı	150	1.338	% 892	+792	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					

Faaliyet 2.4.2: SCADA sistemi ile su temin ve dağıtım sistemlerinin sürekli izlenerek ölçülmesi ve kayıt altına alınması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.4.4: SCADA sistemi ile il genelinde yapılan ölçüm oranı (%)	94	93,96	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Amaç 3: ATIKSULAR İLE YAĞIŞ SULARININ TOPLANMASI, YERLEŞİM YERLERİNDEN UZAKLAŞTIRILMASI VE ÇEVRECİ BİR ANLAYIŞLA BERTARAF EDİLMESİ.					
Hedef 3.1: Atıksu ve yağmur suyu tesislerinin projelerini yapmak.					
Sorumlu Birim: Plan Proje Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 3.1.1.1: Atıksu tesislerinin projelerinin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.1.1: Projesi tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı	2	0	0	-100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: 2022 yılında yapılması planlanan projelerden olan Şarköy İBAAT Projesi kapsamında ÇED süreci davası ve projelerin ilgili mercilerce onaylanması sürecinin uzaması, ayrıca Yeniçiftlik İBAAT proje alanının kamulaştırma sürecinin 2022 yılı sonunda bitmesi sebebiyle öngörülen hedefe ulaşılamamıştır.					
PG3.1.2: Projesi tamamlanan atıksu hattı metrajı (km)*	110	242	% 220	+ 120	YÜKSEK
Sapma Nedeni: İlçe Belediyelerince yeni imar bölgelerinin oluşturulması, ayrıca birçok ilçe merkezinde imar yollarının açılması ile birlikte atıksu hatlarının projelendirme işleri öngörülenden fazla olmuştur.					
Faaliyet 3.1.1.2: Yağmur suyu tesislerinin projelerinin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ

PG3.1.3: Projesi tamamlanan yağmur suyu hattı metrajı (km)		15	32	% 213	+ 113	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Şarköy ve Malkara İlçelerinde değişen yağış rejiminden kaynaklı yaşanan ani şehir su baskınları sebebiyle daha fazla imar alanında yağmur suyu hattına ihtiyaç duyulması nedeniyle öngörülen metrajdan daha fazla yağmur suyu projesi hazırlanmıştır.						
PG3.1.4: Projesi tamamlanan taşkın koruma metrajı (km)		4	1	% 25	-75	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Şarköy ve Malkara İlçelerinde değişen yağış rejiminden kaynaklı yaşanan ani şehir su baskınları sebebiyle daha fazla imar alanında yağmur suyu hattına ihtiyaç duyulması nedeniyle yağmur suyu hattı projesi hazırlamaya öncelik verildiğinden dolayı öngörülen hedefe ulaşlamamıştır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG3.1.5: Atıksu çamurlarının değerlendirilmesine yönelik etüt ve proje sayısı	1	0	% 0	-100	DÜŞÜK	
Sapma Nedeni: Arıtma Tesisleri Dairesi tarafından know-how projelendirme ve yapım sürecinin devam etmesi nedeniyle öngörülen hedefe ulaşlamamıştır.						
Hedef 3.2: Atıksu altyapı sistemlerinde kirlenici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.						
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Faaliyet 3.2.1: Endüstri kuruluşlarına denetim yapılması, arıtma tesisi kurması gereken endüstri kuruluşlarına arıtma tesisi kurulmasının sağlanması ve numune alınması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG3.2.1: Endüstriyel işletmelerin denetim sayısı	230	305	% 133	+33	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
PG3.2.2: Arıtma tesisi kurması gereken endüstriyel işletmelere kurdurulan arıtma tesisi oranı (%)	100	100	% 100	0	YÜKSEK	

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Faaliyet 3.2.2: İşletmelerin izin ve belge taleplerinin cevaplanması ve atıksu şikâyetleriyle ilgili çalışma ve inceleme yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG3.2.3: İşletmelere verilen izin ve belge sayısı	110	267	% 243	+143	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
PG3.2.4: Atıksu şikâyetlerini karşılama oranı (%)	100	100	% 100	0	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Hedef 3.3: Mevcut atıksu sistemlerini çalışır durumda tutmak.						
Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı						
Faaliyet 3.3.1: Atıksu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG3.3.1: Giderilen Atıksu şebeke arıza oranı (0-48 saat)	94	92,5	% 98	-2	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
PG3.3.2: Giderilen Atıksu şebeke arıza oranı (48 saat üstü)	6	7,50	% 80	-20	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						

PG3.3.3: Kanalizasyon şebekesine bağlı nüfus oranı	93,25	94,88	% 102	+2	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 3.4: Atıksu tesislerini yapmak.					
Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 3.4.1: Atıksu hattı imalatlarının yapılması (Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı + Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.4.1: Yapılan atıksu hattı metrajı (km)	48	30,96	% 65	-35	ORTA
Sapma Nedeni: Beklenmeyen ekonomik şartların oluşması nedeniyle 2022 yılı içerisinde çıkan atıksu hattı yapım işi ihalelerinin %80'i gerçekleştirilemediğinden öngörülen hedefe ulaşılamamıştır.					
Faaliyet 3.4.2: Atıksu arıtma tesisi yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.4.2: İnşaatı tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı	1	0	% 0	-100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Arıtma tesisi inşaatı için gerekli (projesel) izinler alınmadığından ve İller Bankası A.Ş. tarafından gerekli kredi finansmanı sağlanamadığından öngörülen hedefe ulaşılamamıştır.					
Hedef 3.5: Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.					
Sorumlu Birim: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 3.5.1: Atıksu arıtma tesislerinin verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırılması ve tesis çıkış suyunun dışarı limitlerine uygun olmasının sağlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ

PG3.5.1: Kapasitesi 10.000 m ³ /gün altında olan ileri biyolojik atıksu arıtma tesislerinin çıkış suyunun deşarj limitlerine uygunluk oranı	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG3.5.2: Kapasitesi 10.000 m ³ /gün ve üzerinde olan ileri biyolojik atıksu arıtma tesisleri çıkış suyunun deşarj limitlerine uygunluk oranı	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG3.5.3: Biyolojik atıksu arıtma tesislerinin çıkış suyunun deşarj limitlerine uygunluk oranı	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 3.5.2: Atıksu arıtma tesislerinden çıkan atıksu çamurlarının bertaraf edilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.5.4: Bertaraf edilen atıksu çamur miktarı (ton/yıl)	16.000	26.787,62	% 167	+67	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 3.5.3: Atıksu arıtma tesislerinden numune alınması ve analizlerin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.5.5: Atıksu Arıtma Tesislerinden alınan numune sayısı	1.250	1.029	% 82	-18	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Faaliyet 3.5.4: Atıksu terfi merkezlerinin kesintisiz çalışmasının sağlanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG3.5.6: Atıksu Terfi Merkezlerinin kesintisiz çalışma oranı	100	100	% 100	0	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Hedef 3.6: Harcamalar İlgili Belediyelerce karşılanmak şartıyla; yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek, derelerin taşkın koruma çalışmalarını yürütmek.						
Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Faaliyet 3.6.1: Yağmur suyu hattı inalatlarının yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG3.6.1: İnşaatı tamamlanan yağmur suyu hattı metrajı (km)	5	4,3	%86	-14	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Faaliyet 3.6.2: Taşkın koruma inşaatı yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG3.6.2: Tamamlanan taşkın koruma inşaatı metrajı (km)	1	0	0	-100	DÜŞÜK	

Sapma Nedeni: Hedeflenen metraj KGM ile koordineli ve ortak bir çalışmayı içermesi ve KGM' nin 2022 yılında yapım işi ihalesine çıkmaması nedeniyle öngörülen hedefe ulaşamamıştır.					
Amaç 4: KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ.					
Hedef 4.1 : Kurum idari teşkilatı fiziki altyapısı ve tesislerine yer temini yapmak.					
Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.1.1: Kurum binaları, malzeme depoları ve makine parkları için kiralama yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.1.1: Kurum binaları, malzeme depoları ve makine parkları için kiralanan alan (m ²)	15.568	14.504,50	% 93,17	-6,83	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.1.2: İçme suyu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.1.2: İçme suyu tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan (m ²)	3.000	18.899,61	% 630	+ 530	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.1.3: İçme suyu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan (m²)	5.000	2.255	% 45	-55	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Yeterli sayıda talep gelmemesi nedeniyle öngörülen hedefe ulaşamamıştır.					
Faaliyet 4.1.3: Atıksu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması					

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLENEN	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.1.4: Atıksu tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan (m2)	2.000	0	% 0	0	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Yer tahsis işlemlerinin devam etmesi nedeniyle öngörülen hedefe ulaşılamamıştır.					
PG4.1.5: Atıksu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan (m2)	5.000	2.716,49	% 54,33	-45,67	ORTA
Sapma Nedeni: Yeterli sayıda talep gelmemesi, gelen talepler ile ilgili işlemlerin de devam etmesi nedeniyle öngörülen hedefe ulaşılamamıştır.					
Hedef 4.2: İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.					
Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.2.1: İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğinin artırılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLENEN	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.2.1: Personel başına sağlanan hizmet içi eğitim saati	6	11	% 183	+83	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.2.2: Personel için düzenlenen sosyal kültürel etkinlik sayısı	3	0	% 0	-100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Covid-19 salgını normalleşme sürecinin devam etmesi nedeniyle 2022 yılında etkinlik planlaması yapılamadığından dolayı öngörülen hedefe ulaşılamamıştır.					
PG4.2.3: Norm kadroya göre kurumun personel mevcudu oranı (%)	40	35,77	% 89	-11	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					

PG4.2.4: Organizasyon yapısında yapılan gözden geçirme ve değişiklikler	2	2	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.3: Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.					
Sorumlu Birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.3.1: Sayaçların düzenli okunması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.3.1: Aktif abonelerin endeks okunma oranı	88	92.88	% 105	+5	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.3.2: Sayaç kontrollerinin yapılması ve yazılım sisteminde kayıtlı damga yılı dolmuş sayaçların değiştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.3.2: Değiştirilen damga yılı dolmuş sayaç sayısı	26.480	18.025	% 68	-32	ORTA
Sapma Nedeni: 2022 yılında yaşanan ekonomik gelişmeler nedeniyle oluşan aşırı fiyat artışlarından dolayı sayaç ihalesi için hazırlanan yaklaşık maliyet hesaplamasının ihalede verilen tekliflerin çok altında kalması ve buna bağlı olarak ihalenin iptal edilmesi nedeniyle öngörülen performans hedefine ulaşılamamıştır.					
Hedef 4.4: Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak.					
Sorumlu Birim: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.4.1: Kuruma ait araç ve ekipmanların ihtiyacı olan akaryakıtın tedarığı ve ikliminin sağlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ

PG4.4.1: Talep edilen akaryakıt ihtiyacı karşılama oranı (%)	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.4.3: Araç ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve işletilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.4.2: Araç ve ekipman arızalarının TESKİ bakım onarım atölyesinde giderilme oranı (%)	83	82	% 98,80	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.5: Bilgi işlem altyapısını yenileme ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.					
Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.5.1: Teknolojik altyapınızın sistem güvenliği, veri güvenliği ve yedekleme konusunda sorunsuz bir şekilde çalışması ve güncellenmesinin sağlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.5.1: Güvenlik sistemi yazılımlarının güncellenmesi	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.5.2: TESKİ Bilgi İşlem Sistem Odasının sorunsuz bir şekilde çalışması için gerekli bakım ve iyileştirilmelerin yapılması					
PG4.5.2: Merkezi otomasyon sisteminin güncellenmesi	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.5.3: Bilgi işlem altyapısı için mal ve malzeme alınması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ

PG4.5.3: Bilgi İşlem Sistem Odası bakımı ve iyileştirilmesi	1	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Hedef 4.6: Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.						
Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı						
Faaliyet 4.6.1: CBS teknik altyapı hatları ve tesislerinin veri girişi yapılması ve verilerin güncellenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG4.6.1: Veri girişi ve veri güncellemesi yapılan CBS teknik altyapı hat metrajı (km)	100	503,11	% 503	+403	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
PG4.6.2: Veri girişi ve veri güncellemesi yapılan CBS teknik altyapı tesis sayısı	20	10	% 50	-50	ORTA	
Sapma Nedeni: İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarına yönelik veri girişi ve güncelleme işlemlerine öncelik verildiğinden dolayı öngörülen hedefe ulaşamamıştır.						
Hedef 4.7 : Mevcut içme suyu kaynaklarının kalite ve niceliklerini belirleyerek, kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.						
Sorumlu Birim: Plan Proje Dairesi Başkanlığı						
Faaliyet 4.7.1: İçme Suyu Master Planının Hazırlanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG4.7.1: İçmesuyu Master Planı Hazırlanma Oranı	% 10	0	% 0	-100	DÜŞÜK	
Sapma Nedeni: İlk yatırım maliyeti çok yüksek olan "Master Plan Hazırlama İş'i" dünyada ve ülkemiz genelinde yaşanan ekonomik durgunluk sebebiyle ertelemek zorunda kaldığından dolayı öngörülen hedefe ulaşamamıştır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	

PG4.7.3: Hazırlanan yenilenebilir enerji projesi sayısı*	1	0	% 0	-100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Acil olarak yapılması gereken planlı içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı projeleri dışında gelen proje taleplerine öncelik verildiğinden dolayı öngörülen hedefe ulaşılamamıştır.					
Hedef 4.8: Stratejik planlama ve bütçe süreçlerini etkin yönetmek, iç kontrol sistemini geliştirmek ve memnuniyet/beklenti araştırmalarını yapmak.					
Sorumlu Birim: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.8.1: Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve kesin hesabın çıkarılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.8.1: Gelir gerçekleştirme oranı (%)	83	89	% 107	+7	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.8.2: Gider gerçekleştirme oranı (%)	82	88	% 107	+7	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.8.3: İç kontrol sisteminin geliştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.8.3: Yapılan İç kontrol sistemi toplantı sayısı	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.8.2: Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerekli program ve raporların hazırlanması, iç ve dış paydaş anketi yapılması ve sonuçlarının raporlandırılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.8.4: Yapılan iç paydaş anket sayısı	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					

PG4.8.5: Yapılan dış paydaş anket sayısı	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.8.6: Vatandaşların hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	73	64,30	% 88	12	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.9: Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı arttırmak.					
Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.9.1: Alo 185 Çağrı Merkezi hizmetlerinin sunulması, Hizmet Binası ve Tesislerin temizlenmesi ve güvenlik hizmetinin sağlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLENEN	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.9.1: Alo 185 Çağrı Merkezi istek ve şikayetleri karşılama oranı (%)	99	93,5	% 94	-6	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.9.3: Entegre Yönetim Sistemi kapsamında alınan belgelerin yenilenmesi için gerekli çalışmaların yapılması					
PG4.9.2: ISO 9001 2015 kalite yönetim sistemi belgesinin yenilenmesi	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.9.3: ISO 14001 2015 çevre yönetim sistemi belgesinin yenilenmesi	1	1	% 100	0	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
PG4.9.4: ISO 45001 2018 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi belgesinin yenilenmesi	1	1	% 100	0		YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Hedef 4.10: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.						
Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Faaliyet 4.10.1: Çalışma ortamında İş sağlığı ve güvenliği bilincini oluşturmak ve İş sağlığı ve güvenliği kurulunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLERİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG6.5.1: İSG kurullarında alınan kararların uygulanma oranı (%)	90	90	% 100	0	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Faaliyet 4.10.2: Çalışan Personelin Periyodik muayenelerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLERİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG6.5.2: Çalışan Personelin Periyodik muayene tamamlama oranı (%)	99	99	% 100	0	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Faaliyet 4.10.5: Koruyucu güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi						

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG6.5.5: Yapılan Tatbikat sayısı	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG6.5.6: Tekirdağ Afet Müdahale Planı (TEKAMP) revizyon sayısı	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Amaç 5: HALKIN SU KULLANIMI KONUSUNDA BİLİNCİLENDİRİLMESİ.					
Hedef 5.1: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.					
Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 5.1.1: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışma yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG5.1.1: Kitle iletişim araçları ile su kullanım bilinci konusunda yapılan etkinlik sayısı	72	72	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG5.1.2: Su tasarrufu konusunda hazırlanan doküman sayısı	18	18	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					

Hedef 5.2: Eğitim Kurumlarında su kullanım bilinci oluşturmak için toplantı ve etkinlik yapmak.					
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 5.2.1: Her düzeydeki eğitim kurumlarında su kullanım bilinci oluşturmak için etkinlik/seminer düzenlenmesi ve Su Çocuk Meclisi toplantılarının gerçekleştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 YILI HEDEFLenen	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG5.2.1: Su kullanım bilinci konusunda eğitim verilen öğrenci sayısı	1.000	300	% 30	-70	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Pandemi sonrası normalleşme sürecinin devam etmesi nedeniyle Okul yönetimlerinin eğitimlere sınırlı sayıda öğrenci katılımına izin vermesinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.					
PG5.2.2: Su Çocuk Meclisi toplantı sayısı	1	0	% 0	0	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan yazışma sürecinin uzaması sebebiyle öngörülen hedefe ulaşılamamıştır.					

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından kurumun içyapısının analizi yapılarak Genel Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

Güçlü yönler, TESKİ'nin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise TESKİ'nin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlık sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasite gibi unsurlar çerçevesinde yapılan kurumsal kabiliyet ve kapasite analizi sonuçları aşağıdaki gibidir.

A-Güçlü Yönler

Güçlü Yönler
Üst yönetimin konusunda deneyimli ve kararlı olması
Personelimizin büyük çoğunluğunun kurumda çalışmaktan ve işinden memnun olması
Topluma sunulan hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
Kurumun işine özen gösteren, konusunda deneyim sahibi personelinin olması
Stratejik yönetim anlayışı ile gelecekte güçlü bir kuruluş olma isteği ve öngörüsü
ISO 9001 2015 kalite yönetim sistemi belgesine sahip olması
ISO 14001 2015 Çevre Yönetim Sistemi belgesine sahip olması
ISO 45001 2018 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi belgesine sahip olması
ISO 27001 2021 Bilgi güvenliği yönetim sistemi belgesine sahip olması
İlçe Şube Müdürlüklerimizin fiber optik hat üzerinden Genel Müdürlüğümüze bağlanabilmesi
Yönetim süreçlerine katılımcılığın ve kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
Yasa ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması
Birimler arası iletişimin hızlı ve zamanında yapılması
TESKİ Bilgi İşlem Sistem Odasının kurulmuş olması
Trakya'da denize kıyısı olan ulaşım ağı geniş bir il olması
Kurumun yaptığı hizmetler ile halkın desteğini alarak; her geçen gün hizmet ağını genişletiyor olması
Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmuş olması
SCADA Sisteminin kurulmuş olması
Alo 185 hattının aktif olarak hizmette olması

B- Zayıf Yönler

Zayıf Yönler
TESKİ hizmet alanının 6360 sayılı Kanunla İl mülki sınırları olarak belirlenmesi
Mali kaynakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması
İdari personel sayısının beklenen düzeyin altında olması
Fiziksel altyapı (m ²) yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması
Yağmur suyu rögar bağlantılarının kanalizasyon şebekesine bağlı olması
Oryantasyon eğitimlerinin olmaması
Yapılan hizmetlerin halka yeterince tanıtılamaması
Yeterli arıtma tesisine sahip olmaması
Atık çamurun değerlendirilememesi
Personele yönelik sosyal tesislerin bulunmaması
Şehrin deprem kuşağı üzerinde yer alması
Şehrin nüfus artış hızı (hızlı göç alan bir il olması)
Hizmet alanının genişlemesi ile ortaya çıkan altyapı yetersizliği

C- Değerlendirme

TESKİ Genel Müdürlüğü Faaliyet Raporu; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 41.maddesi, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”, 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 sayılı Belediye Kanununun 26 ıncı maddesi” ile 23.11.1981 tarih ve 17523 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

TESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, birim faaliyet raporları hazırlanarak Üst yöneticiye Şubat 2023 sonuna kadar sunulmuştur. TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca; harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak, TESKİ Genel Müdürlüğünün faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu Üst yönetici adına hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

TESKİ İdari Faaliyet Raporu, TSKİ Genel Müdürlüğü hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmiştir.

TESKİ Genel Müdürlüğü İdari Faaliyet Raporu;

Sorumluluk ilkesi gereğince, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Doğruluk ve tarafsızlık ilkesi gereğince, faaliyet raporunda yer alan bilgiler doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsızdır.

Açıklık ilkesi gereğince, faaliyet raporu, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmıştır.

Tam açıklama ilkesi gereğince, faaliyet raporunda yer alan bilgiler eksiksiz ve faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklamaktadır.

Tutarlılık ilkesi gereğince, faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesinde aynı yöntemler kullanılmış ve yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmıştır.

Yıllık olma ilkesi gereğince, faaliyet raporu, 2022 mali yılı faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yirminci yüzyılın son yarısından bu zamana değin hızlı nüfus artışı, tüketim alışkanlıklarının değişmesi ve endüstriyel gelişmeler küresel, bölgesel ve yerel ölçekte önemli su sorunlarının ortaya çıkmasına neden olmuştur. Küresel iklim değişikliği, su ihtiyacı ile kullanılabilir su miktarı arasındaki dengesizlik, kentsel ve endüstriyel atıksu deşarjlarının neden olduğu su kirliliği, ekosistemlerin bozulması ve yanlış arazi kullanımları sonucu sel, taşkın gibi olayların artması su krizine neden olan başlıca sorunlar arasında sayılmaktadır. Küresel ölçekte yaşanan su krizi ile ilgili tüm göstergeler durumun giderek kötüleştiğini ve düzenleyici önlemler alınmaz ise su sıkıntısının daha da artacağına işaret etmektedir.

Bu doğrultuda, su kaynaklarının her tür kullanım amacıyla korunması, kirlenmesinin önlenmesi, kirlenmiş olan su kaynaklarının kalitesinin iyileştirilmesi maksadıyla uzun vadeli koruma program ve tedbirleri belirlenmelidir. Bu amaçla TESKİ Genel Müdürlüğü olarak ülke, bölge ve sorumluluk sınırları içinde olmak üzere aşağıda sıralanan öneri ve tedbirlerin alınması gerektiği değerlendirilmektedir.

a-Ülke ve bölge düzeyinde alınması gereken öneri ve tedbirler;

- ✓ Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilmeli, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon geliştirilmelidir.
- ✓ Yeraltı ve yer üstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi ile ilgili bilgi sistemleri oluşturulmalıdır.
- ✓ Ülkemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelendirilmesi sağlanmalıdır.
- ✓ Yeraltı su kaynaklarının kuraklığın çok olacağı yıllar için, rezerv edilebilmesi amacıyla depolanmasının ve yüzey su kaynaklarında planlama ve projelemede gelişim göstererek bu kaynakların üzerinde durulması hedeflenmiştir.
- ✓ Bölgedeki tarım, sanayi ve evsel kullanımlar için, gelecek dönemlerde su ihtiyacı tespit edilerek, su yapıları ile ilgili proje ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bölge planlamalarında bu durumun dikkate alınması gerekmektedir.
- ✓ Bölgedeki su kaynaklarının kontrol ve denetimindeki sorunlar tespit edilerek, nitelikli personel ihtiyacı bu sorunların çözümüne göre belirlenmesi ve sayısal olarakta 2022 yılına kadar hedeflenen noktayı ulaşabilecek düzeyde olması gerekir.
- ✓ Mevcut su yapılarında rehabilitasyon çalışmaları yapılarak, su potansiyelinin yükseltilmesi için randımanın artırılması ve bakım onarım yönetiminin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar devamlı sürdürülmelidir.
- ✓ Yerel yönetimler ve organize sanayi bölgelerinden çıkan atık suların arıtılması, sanayide ve tarımda kısa sürede tekrar kullanılmasının sağlanmalıdır.

- ✓ Tarımdan kaynaklanan su kirliliğinin azaltılması için gerekli önlemlerin alınması ve üreticilerin bilinçlendirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Kentsel alanlarda yağmur sularının, ayrı toplanarak kanalizasyon sistemine aşırı baskının azaltılması ve bu suların kullanım amacıyla değerlendirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Çevre duyarlılığı, su kullanımı ve tasarrufunu sağlamak amacıyla, su kullanıcıların eğitimi ve bilgilendirilmesini sağlayacak sosyal aktivitelerin arttırılması gerekmektedir.
- ✓ Kanalizasyon sistemlerinin tamamlanması, kanalizasyon şebekelerinin bakım onarım ve ıslahının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Atıksu arıtma tesisleri inşa edilmesi, etkili ve verimli bir şekilde işletilmeleri sağlanmalıdır.
- ✓ Endüstriyel atıkların arıtmaya tabi tutulması ve işletmelerin atıksuları için deşarj izni alması, denetimlerin daha sık ve etkili şekilde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

b-Kurumsal kapasite ve görev ve sorumlulukları düzeyinde alınması gereken öneri ve tedbirler;

- ✓ Tekirdağ ilinin fazla göç alması nedeniyle, yeni oluşabilecek yerleşim alanlarına içme suyu ve kanalizasyon projeleri hazırlanmalıdır.
- ✓ Tekirdağ İlının Büyükşehir Belediyesine dönüşmesi nedeniyle, TESKİ sorumluluk alanına dahil olan mahalle ve yeni oluşan yerleşim alanlarında içme suyu ve atıksu şebekelerinin tamamlanması ve yenilenmesi gerekmektedir.
- ✓ İçme suyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilecek, meydana gelen kayıp ve sızıntıların önlenmesi için tespit ve yenileme çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- ✓ Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarına devam edilmelidir.
- ✓ Sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- ✓ Enerji maliyetlerinin düşürülmesine yönelik çalışmalar sürüdürülecektir.
- ✓ Teknolojik gelişmelere paralel olarak hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetine yönelik çalışmalar artarak devam etmelidir.
- ✓ Kurumsal kültürün ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi, personelin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi, bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmelidir.

Ekler

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tekirdağ - Mayıs 2023)



Turhan TOPRAK
TESKİ Genel Müdürü

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tekirdağ - Mayıs 2023)

Halit MERDUMAN
TESKİ Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı