



T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürlüğü

TESKİ

2021 YILI

İDARE FAALİYET

RAPORU

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
2022 / Tekirdağ





BAŞKANIN MESAJI

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek, sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturmak, su kaynaklarını korumak ve gelecek nesillere sağlıklı bir biçimde iletilmesini sağlamak en asli görevlerimiz arasında yer almaktadır. Bu bağlamda şehrimizin yaşanabilir bir şehir haline gelmesinde yapılan yatırımlar büyük bir önem arz etmektedir.

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ); 2021 yılında yaptığı çalışmalarla suyun birincil yaşamsal hak ve ihtiyaç olduğunun bilinci ile daha yaşanabilir bir çevrenin sağlanması, su kaynaklarının korunması, su kaynaklarının gelecek nesillere sağlıklı bir biçimde aktarılması amacıyla stratejiler geliştirerek, plan ve programlar çerçevesinde herhangi bir ayırım gözetmeksizin şehrimizin her noktasına sağlıklı ve temiz içme suyu, kanalizasyon ve atıksu arıtma hizmetlerini kusursuz bir şekilde götürmeye azami gayret göstermiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlemektir. Bu doğrultuda TESKİ 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu; Tekirdağ'ın su ve kanalizasyon ile arıtma hizmetlerinin, çevreyi koruyarak ve gelecek nesilleri unutmadan, sağlıklı ve güvenilir bir şekilde yapıldığını ve hizmetleri gerçekleştirirken kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı nasıl sağladığını açıklayan bir belgedir.

2021 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerimizde ve “2021 Yılı Faaliyet Raporu”nun hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum, tüm hemşehrilerimi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

Kadir ALBAYRAK
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı



GENEL MÜDÜRÜN MESAJI

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi (TESKİ), Tekirdağ'ın 11 ilçesine, sağlıklı ve kaliteli içme suyunun iletilmesi, kanalizasyon şebekeleri ve atıksu arıtma tesisleri ile çevrenin korunması ve gelecek nesillere yaşanabilir bir Tekirdağ bırakmak için çalışmalarına hız kesmeden devam etmektedir.

TESKİ'nin temel amacı; su kaynaklarının korunmasını sağlayarak; su ve kanalizasyon hizmetlerini yönetmek, bu maksatla gerekli her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları işletmek, vatandaşların memnuniyetini esas alarak kamu hizmetlerini; katılımcı, çağdaş, etkin ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektir.

Başta Ülkemizde olmak üzere, tüm Dünyada yaşanan ekonomik gelişmeler, covid-19 salgını ve nüfus artışı da hesaba katılarak sunduğumuz su ve kanalizasyon hizmetlerinde kalite ve sağlığı önceliklendirerek Tekirdağ'da su havzalarını korumaya yönelik çalışmaların yanında, ileri biyolojik atıksu arıtma tesisleriyle yaşanabilir bir çevre için geleceğe yönelik büyük yatırımlar yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde TESKİ Genel Müdürlüğü olarak gerçekleştirilen çalışmalar ve projelerin sonuçları "TESKİ 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu" nda bilgilerinize sunulmuştur.

TESKİ 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyuna sunarken, halkımıza 7/24 hizmet veren tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, hemşehrilerimize, Sayın Büyükşehir Belediye Başkanımıza ve Genel Kurulumuzun Değerli Üyelerine saygılarımı arz ediyorum.

Turhan TOPRAK
TESKİ Genel Müdür V.

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU.....	5
GENEL MÜDÜR SUNUŞU.....	9
I.GENEL BİLGİLER	12-14
A.Misyon ve Vizyon	12
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13-14
C.İdareye İlişkin Bilgiler	15-72
1-Fiziksel Yapı	15-43
2-Örgüt Yapısı	44-50
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	51
4-İnsan Kaynakları	52-59
5-Sunulan Hizmetler	60-63
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	64-72
II.AMAÇ VE HEDEFLER	73-76
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	73-75
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	76
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	77-212
A.Mali Bilgiler	77- 91
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	77-79
2-Temel Mali Tablolar.....	80-89
3-Mali Denetim Sonuçları	90-91
B.Performans Bilgileri	92-212
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	92-188
2-Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmesi.....	189-212
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	213-215
A.Üstünlükler	213
B.Zayıflıklar	214
C.Değerlendirme	214-215
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	216-217
VI. EKLER	218-219

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon



Tekirdağ
Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürlüğü



Misyonumuz;

Yaşamın vazgeçilemez kaynağı olan içme ve kullanma suyunu, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan her bireye düzenli ve sürekli bir biçimde ulaştırmak, oluşan atık suları toplayarak arıtımını sağladıktan sonra çevreye zarar vermeden doğal yatağına bırakmaktır.

Vizyonumuz;

Su kaynaklarının kantite ve kalite açısından geliştirilmesini, alt yapının evrensel standartlara uygun olarak oluşturulmasını esas alan, insana ve çevreye saygılı, dinamik, güçlü ve yatırımcı bir kuruluş olmaktır.

Entegre Yönetim Sistemleri Politikamız;

Kurumumuzca sağlanan su ve kanalizasyon hizmetlerinde; vatandaş ve çalışanların memnuniyetini ön planda tutarak, faaliyetlerimizde çevre kirliliği ve iş kazalarını önlemek, bilgi güvenliği ve bilginin gizliliğine dair risk analizleri yapılarak tehditleri kabul edilebilir seviyeye düşürmek, etkili kaynak yönetimi ile mer'î mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmektir.

Turhan TOPRAK
Teski Genel Müdür V.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk alanında yapmakla görevli olup, Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşan organları ile yönetilir.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. maddesi TESKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluk alanlarını düzenleyen diğer kanunlar aşağıda belirtilmiştir:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734/4964 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5812 Sayılı Kanun Çerçevesinde Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 25687 Sayılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönetmelik

İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

TESKİ Genel Müdürlüğü; her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, kiralayabilir, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satabilir, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir ve işletebilir, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak edebilir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırabilir veya üzerinde kullanma hakları tesis edebilir.

1.1. Hizmet Binaları

TESKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Binası, Süleymanpaşa İlçesi Çiftlikönü Mahallesi, Köseilyas Caddesi No: 100 adresinde faaliyetlerine devam etmektedir.

HİZMET BİNASI SAYILARI	
HİZMET BİNASI ADI	ADEDİ
Genel Müdürlük Hizmet Binası	1
TESKİ Süleymanpaşa Hizmet Binası	1
İlçe Hizmet Binaları (Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmet Birimleri ile Birlikte)	10

GENEL MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI



1.2. Arıtma Tesislerimiz

Tesis Cinsi	Sayısı
İçme Suyu Arıtma Tesisi	10
Atıksu Arıtma Tesisleri (9 İleri Biyolojik + 6 Biyolojik+3 Doğal+ 1 Derin Deniz Deşarjı Tesisi)	19
Atıksu Terfi Merkezi	61

Tekirdağ (Naip) İçme Suyu Arıtma Tesisi



Hayrabolu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi



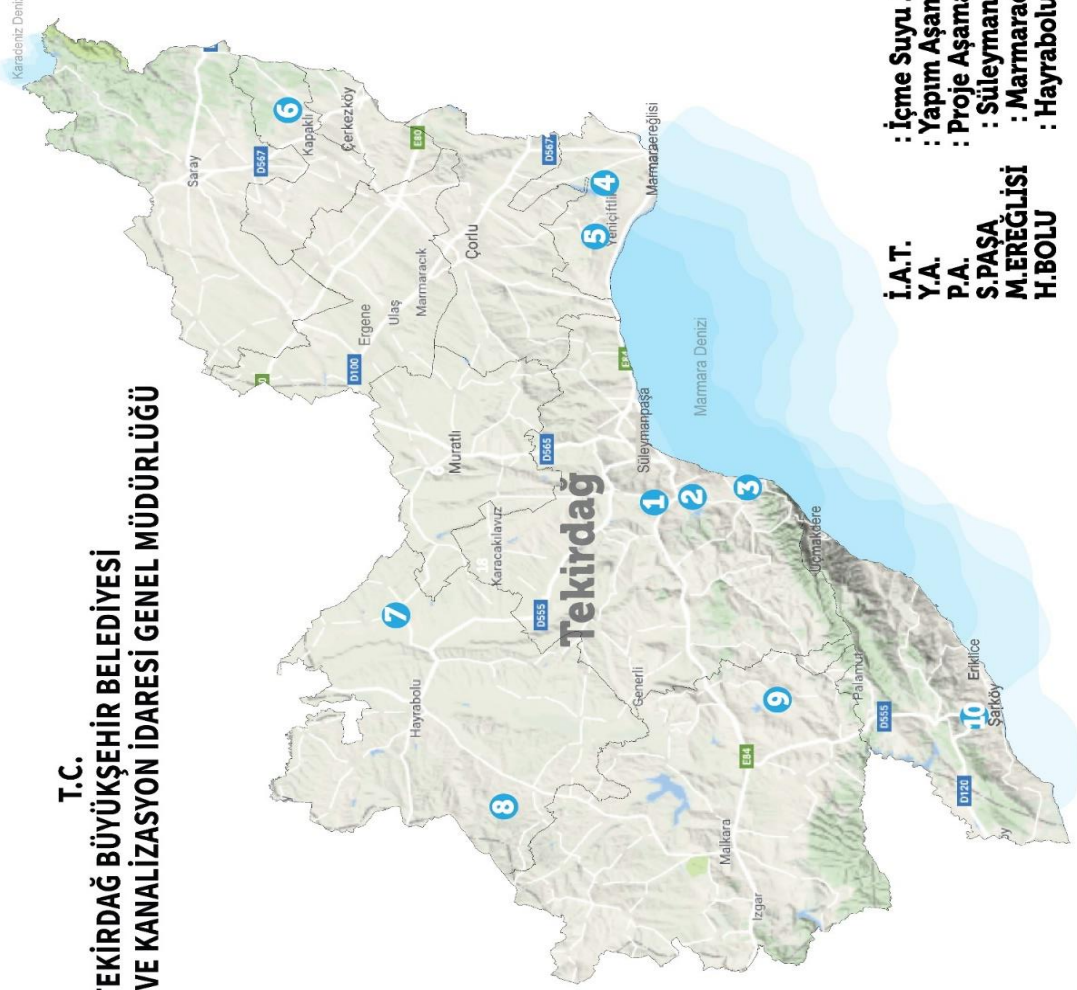
İçme Suyu Arıtma Tesisleri

S. Nu	İlçesi	Adı	Kapasite lt/sn
1	Hayrabolu	Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesis	3
2	Hayrabolu	Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesis	4
3	Kapaklı	Pınarça İçme Suyu Arıtma Tesis	15
4	Malkara	Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesis	17
5	Marmaraeğlisi	Marmaraeğlisi İçme Suyu Arıtma Tesis	115,7
6	Marmaraeğlisi	Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesis	17,4
7	Süleymanpaşa	Naip İçme Suyu Arıtma Tesis	347
8	Süleymanpaşa	Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesis	72
9	Süleymanpaşa	Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesis	23,1
10	Şarköy	Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis	90
TOPLAM lt/sn		704,2	

TESKİ Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Marmaraeğlisi, Barbaros, Kumbağ, Şarköy, Hayrabolu Dambaslar, Hayrabolu Hasköy, Sağlamtaş, Yeniçiftlik, Pınarça ve Süleymanpaşa olmak üzere toplam 10 adet içme suyu arıtma tesisi bulunmaktadır. Tesislerde ihtiyaca bağlı olarak farklı arıtma teknikleri kullanılmaktadır. Bu tesislerin toplam kapasitesi **704,2** lt/sn'dir.

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

- 1 - S.PAŞA NAİP İ.A.T.
- 2 - S.PAŞA BARBAROS İ.A.T.
- 3 - S.PAŞA KUMBAĞ İ.A.T.
- 4 - MARMARAEREĞLİSİ İ.A.T.
- 5 - M.EREĞLİSİ YENİÇİFTLİK İ.A.T.
- 6 - KAPAKLI PINARCA İ.A.T.
- 7 - H.BOLU DAMBASLAR İ.A.T.
- 8 - H.BOLU HASKÖY İ.A.T.
- 9 - MALKARA SAĞLAMTAŞ İ.A.T.
- 10 - ŞARKÖY İ.A.T.



İ.A.T.
Y.A.
P.A.
S.PAŞA
M.EREĞLİSİ
H.BOLU

: İçme Suyu Arıtma Tesisi
: Yapım Aşamasında
: Proje Aşamasında
: Süleymanpaşa
: Marmaraeğlisi
: Hayrabolu

Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesisi

Malkara İlçesine bağlı Deliller Mahallesinde bulunan Sağlamtaş İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 17 lt/sn olup Sağlamtaş ve Çınarlıdere Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Müstecep Göletidir.

Tesiste 1 adet kaskat havalandırma yapısı, 2 adet durultucu havuzu, 2 adet ham su havuzu, 1 adet kum filtre tankı, 1 adet demir-mangan giderim tankı ve 2 adet arıtılmış su havuzu bulunmaktadır. Tesiste kimyasal dozajlama üniteleri ve otomasyon sistemi mevcut olup teknik personeller tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde, ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyonu yapılmıştır. Tesiste bulunan havuz ve ünitelerin düzenli olarak temizlikleri yapılmıştır. Tesiste kullanılmak üzere alüminyum sülfat alımı yapılmıştır. Tesis çevre aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır. Tesis işletimine devam edilmiştir.

Kum Filtre ve Demir-Mangan Giderim Tankları



Tesis Genel Görünümü



Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisi

Marmaraereğlisi İlçesinde bulunan Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 115,7 lt/sn olup İlçenin büyük bir kısmına su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Türkmenli Göleti ve Çorlu kuyularıdır.

Tesiste bulanıklık giderimi için 6 adet kum filtre tankı, demir ve mangan giderimi için 6 adet demir-mangan giderim tankı, tat ve koku giderimi için de 1 adet aktif karbon tankı bulunmaktadır. Tesiste kimyasal dozajlama üniteleri ve otomasyon sistemi mevcut olup teknik personel tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde, ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyonu yapılmıştır. Hasarlı olan tesis duvarı yıkılarak yerine tel çit yapılmıştır. Tesiste kullanılmak üzere alüminyum sülfat alımı yapılmıştır. Su sızıntısı olan filtre tanklarının onarımları yapılmıştır. Yedek vana ve pnömatik malzeme alımı yapılmıştır. Filtrasyon pompaları ve kompresörlerin bakımı yapılmıştır. Kimyasal hazırlama tanklarının ve ünitelerin düzenli olarak temizliği yapılmış olup tesisin işletimine devam edilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesisi

Marmaraereğlisi İlçesine bağlı Yeniçiftlik Mahallesinde bulunan Yeniçiftlik İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 17,4 lt/sn olup Yeniçiftlik Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Türkmenli Göletidir.

Tesiste 1 adet giriş izgara yapısı, 1 adet ham su havuzu, 3 adet filtrasyon tankı, kimyasal dozlama sistemleri ve 1 adet temiz su havuzu bulunmaktadır. Tesisin gezici teknik personel tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde, arızalanan PLC'nin tamiraty yapılmıştır. Filtrasyon besleme pompalarının emiş klapeleri yenilenmiştir. Tesis ünitelerinin temizliğı yapılmış olup tesisin işletimine devam edilmiştir.



Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesisi

Süleymanpaşa İlçesine bağlı Barbaros Mahallesinde bulunan Barbaros İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 72 lt/sn olup; Barbaros ve Kumbağ Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Yazır Göleti ve Naip Barajıdır.

Tesiste kaskat havalandırma yapısı, 2 adet hızlı karıştırıcı havuzu, 4 adet yavaş karıştırıcı havuzu, 2 adet durultucu havuzu, 3 adet hızlı kum filtre havuzu bulunmaktadır.

2021 yılı içerisinde, kaskat havalandırma su alma yapısının arızalanan vanası değiştirilmiştir. Kaskat, karıştırıcı ve durultucu havuzlarının temizliği yapılmıştır. Ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyonu yapılmıştır. Tesis galeri kanallarında bulunan kırık ve çatlak beton kapaklar çıkarılarak yerine yenileri yerleştirilmiştir. Tesis içinde atıl durumda bulunan ve iş güvenliği açısından uygun olmayan 2 adet lojman yıkılarak alanın düzenlemesi yapılmıştır. Tesis tel çitleri yenilenmiştir. Elektrik panolarında ihtiyaç duyulan bazı ekipmanlar temin edilerek montajları yapılmıştır. Tesisin işletimine devam edilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesis

Süleymanpaşa İlçesine bağlı Kumbağ Mahallesinde bulunan Kumbağ İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 23,1 lt/sn olup Kumbağ ve Naip Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Naip Barajı ve Yazır Göletidir. Tesis 2015 yılında işletmeye alınmıştır. Naip Barajı ya da Yazır Göletinden gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra terfi pompaları ile temiz su deposuna gönderilmektedir.

2021 yılı içerisinde, filtrasyon tankı üzerindeki arızalanan vananın değişimi yapılmıştır. Düzenli olarak tesis temizliği yapılmıştır. Tesiste bulunan kompresörlerin bakımı yapılmıştır. Tesiste kullanılmak üzere yedek vana ve pnömatik malzeme alımı yapılmıştır. Gezici ekipler tarafından tesisin kontrolleri yapılarak işletimine devam edilmiştir.



Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesisi

Hayrabolu İlçesine bağlı Dambaslar Mahallesinde bulunan Dambaslar İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 3 lt/sn olup Dambaslar Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır. Tesis 2014 yılında işletmeye alınmıştır. Tesiste arsenik giderimi yapılmaktadır. Kuyudan gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra klor ile dezenfekte edilip terfi pompaları ile temiz su deposuna gönderilmektedir. Tesisin gezici teknik personel tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde, klor ve demir (III) klorür dozaj pompalarının değişimi yapılmıştır. Kum filtre tankına kum ilavesi yapılmıştır. Tesiste kullanılmak üzere yedek vana alımı yapılmıştır. Tesisin işletimine devam edilmiştir.

Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesisi

Hayrabolu İlçesine bağlı Hasköy Mahallesinde bulunan Hasköy İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 4 lt/sn olup Hasköy, Umurça, Kabahöyük ve Subaşı Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır. Tesis 2016 yılında işletmeye alınmıştır. Tesiste arsenik giderimi yapılmaktadır. Kuyudan gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra klor ile dezenfekte edilip terfi pompaları ile temiz su deposuna gönderilmektedir. Tesisin gezici teknik personel tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde, filtrasyon pompalarının bakımı yapılmıştır. Tesiste kullanılmak üzere yedek vana alımı yapılmış olup tesisin işletimine devam edilmiştir.

Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesisi

Şarköy İlçesinde bulunan Şarköy İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 90 lt/sn olup İlçenin merkez mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Şarköy Göletidir. İlçeye Çokal İçme Suyu Arıtma Tesisinden su verilmektedir. Hatta sıkıntı meydana geldiği dönemlerde su kesintisi olmaması için Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesisi devreye alınmaktadır.

2021 yılı Haziran ayında gölette su toplanmaya başlanmış olup tesis devreye alınmıştır. Tesiste bulunan ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyonu yaptırılmıştır. Tesis ünitelerinin temizliği yapılmıştır. Çevre aydınlatma işleri tamamlanmıştır. Elektrik panolarında ihtiyaç duyulan bazı ekipmanlar temin edilerek montajı yapılmıştır. Tesisin işletimine devam edilmiştir.



Pınarca İçme Suyu Arıtma Tesisi

Kapaklı İlçesi Pınarca Mahallesinde bulunan Pınarca İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 15 lt/sn olup Pınarca Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır. Tesis 2017 yılında yapılmış ve işletmeye alınmıştır. Tesiste 1 adet ham su deposu, bulanıklığın giderimi için 1 adet hızlı kum filtre tankı ve demir-mangan giderimi için 1 adet katalitik mineral tankı, tesis çıkış değerlerinin limit değerler içerisinde elde edilebilmesi için kimyasal dozaj üniteleri ve dozaj pompaları, 1 adet temiz su deposu, otomasyon sistemi ve arıtılmış suyun sürekli kontrolünün sağlanması için tesis çıkışında analizörler bulunmaktadır. Tesisin gezici teknik personel tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde, tesis ile 2 adet kuyu arasında RF haberleşme sistemi kuruldu. Hidrofor pompalarının bakımı yapıldı. Klor dozaj pompası yenilendi. Çatıda gerekli izolasyon çalışmaları yapıldı. Tesiste kullanılmak üzere yedek vana alımı yapılmıştır. Tesisin işletimine devam edilmiştir.



Süleymanpaşa Naip İçme Suyu Arıtma Tesisi

DSİ tarafından yaptırılan ve Kurumumuza devri gerçekleştirilen tesisin birinci aşama için debisi 347 lt/sn olup, ikinci aşamayla birlikte debi 1.041 lt/sn olacaktır. Tesisin ham su kaynağı Naip Barajıdır. Tesis Tekirdağ'ın merkez mahallelerine su sağlamaktadır. Tesiste kaskat havalandırma yapısı, 2 adet hızlı karıştırma havuzu, 2 adet yavaş karıştırma havuzu, 2 adet lamellalı durultucu havuzu, 4 adet hızlı kum filtre havuzu, son klor temas tankı, temiz su deposu, ters yıkama suyu tutma havuzu, çamur yoğunlaştırıcı ve çamur susuzlaştırma üniteleri bulunmaktadır.

2021 yılı içerisinde, yeni kimyasal dozaj pompaları için kimyasal hattı imalatı ve dozaj pompalarının montajı yapılmıştır. Temiz su deposu savak tamiraty yapılmıştır. Laboratuvar numune pompalarının suyu durultucu havuzlarına verilerek su kaybı engellenmiştir. Arızalı olan yangın hidrantları yenilenmiştir. Gaz klor sisteminin bakımı yapılmıştır. Çevre aydınlatmayla ilgili çalışmalar yapılmıştır. Geri yıkama su tutma havuzu, klor temas tankı ve su dağıtım sistemlerinin temizliği yapılmıştır. Toz aktif karbon sisteminin SCADA'ya entegrasyonu yapılmıştır. Hidrofor pompaları ve hidroforların bakım ve tamiraty yapılmıştır. Tesiste kullanılmak üzere alüminyum sülfat alımı yapılmıştır. Ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyonu yapılmıştır. Geri yıkama havuzu dip tahliye hattı imalatı ve vana montajı yapılmıştır. Tesis galerisi en düşük kot seviyesine dip tahliye hattı imalatı yapılmıştır. Tesis içi tüm havuz ve galeri kapaklarının bakım, onarım ve boyası yapılmıştır. Arızalanan yavaş karıştırıcının bakım ve onarımı yapılmıştır. Elektrik panolarında ihtiyaç olan bazı ekipmanlar temin edilerek montajı yapılmıştır. Klor binasına klorun donmaması için ısıtıcı sistemi

kurulmuştur. Blowerların bakımı yapılmıştır. Tesiste kullanılmak üzere yedek vana ve pnömatik malzeme alımı yapılmıştır. Kaskat havalandırma ve durultucu havuzlarının temizliği yapılmıştır.

Tesis Genel Görünümü



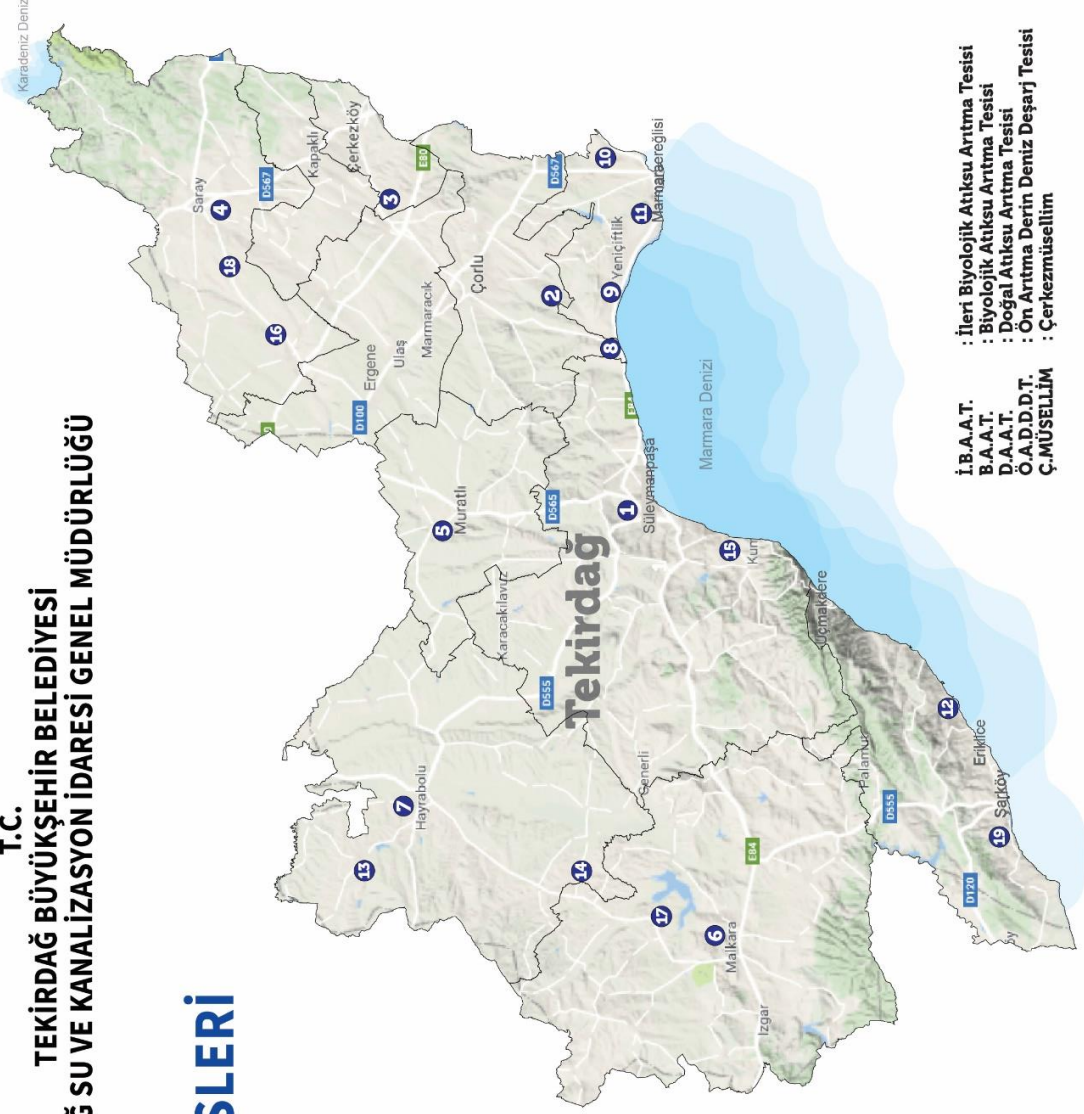
Atıksu Arıtma Tesisleri

2021 yılı içerisinde kapasite yetersizliğinden dolayı **Kumbağ Atıksu Arıtma Tesisi** ve **TOKİ Atıksu Arıtma Tesisi** devre dışı bırakılmış olup; **Kumbağ Atıksu Arıtma Tesisi'ne** gelen atıksular **Süleymanpaşa Batı İBAAT'** ne ve **TOKİ Atıksu Arıtma Tesisi'ne** gelen atıksular **Süleymanpaşa Doğu İBAAT'** ne iletilmektedir.

S. Nu	İlçesi	Adı	Debisi m ³ /gün
1	Çorlu	Çorlu-Ergene İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	60.000
2	Kapaklı	Çerkezköy-Kapaklı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	52.800
3	Süleymanpaşa	Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	40.440
4	Malkara	Malkara İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	7.320
5	Saray	Saray İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	7.166
6	Hayrabolu	Hayrabolu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	5.339
7	Muratlı	Muratlı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	5.236
8	Marmaraereğlisi	Marmaraereğlisi Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	3.840
9	Marmaraereğlisi	Yeniçiftlik İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	3.000
10	Çorlu	Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	3.000
11	Şarköy	Mürefte Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	600
12	Marmaraereğlisi	Sultanköy Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	720
13	Hayrabolu	Çerkezmüsellim Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	600
14	Hayrabolu	Şalgamlı Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	300
15	Süleymanpaşa	Barbaros Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	200
16	Saray	Beyazköy Doğal Atıksu Arıtma Tesisi	95
17	Saray	Çukuryurt Doğal Atıksu Arıtma Tesisi	458
18	Malkara	Kozyörük Doğal Atıksu Arıtma Tesisi	466
19	Şarköy	Şarköy Derin Deniz Deşarjı Tesisi	54.950
TOPLAM		246.530	

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

- 1 - SÜLEYMANPAŞA BATTI İ.B.A.A.T.
- 2 - ÇORLU - ERGENE İ.B.A.A.T.
- 3 - ÇERKEZKÖY - KAPAKLI İ.B.A.A.T.
- 4 - SARAY İ.B.A.A.T.
- 5 - MURATLI İ.B.A.A.T.
- 6 - MALKARA İ.B.A.A.T.
- 7 - HAYRABOLU İ.B.A.A.T.
- 8 - ÇORLU YENİCE İ.B.A.A.T.
- 9 - M.EREĞLİSİ YENİÇİTLİK İ.B.A.A.T.
- 10 - M.EREĞLİSİ SULTANKÖY B.A.A.T.
- 11 - MARMARAEREĞLİSİ B.A.A.T.
- 12 - ŞARKÖY MÜREFTE B.A.A.T.
- 13 - H.BOLU Ç.MÜSELLİM B.A.A.T.
- 14 - H.BOLU ŞALGAMLI B.A.A.T.
- 15 - S.PAŞA BARBAROS B.A.A.T.
- 16 - SARAY BEYAZKÖY D.A.A.T.
- 17 - MALKARA KOZYÖRÜK D.A.A.T.
- 18 - SARAY ÇUKURYURT D.A.A.T.
- 19 - ŞARKÖY Ö.A.D.D.D.T.



İ.B.A.A.T. : İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi
B.A.A.T. : Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi
D.A.A.T. : Doğal Atıksu Arıtma Tesisi
Ö.A.D.D.D.T. : Ön Arıtma Derin Deniz Deşarj Tesisi
Ç.MÜSELLİM : Çerkezmüsellim

Çorlu-Ergene İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde geçici kabulü yapılarak ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesisin 2018 yılı içerisinde kesin kabulü yapılmış olup; Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 60.000 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 84.000 m³/gün 'dür. Arıtılmış su Değirmen Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 3 adet kaba ve ince ızgara, 1 adet havalandırılmalı kum ve yağ tutucu, 1 adet 3 gözlü anaerobik havuzlar, 1 adet 4 gözlü havalandırma havuzu, 2 adet çökeltim havuzları, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzları, 1 adet çamur susuzlaştırma ünitelerinden oluşmaktadır.

2021 yılı içerisinde 10.928.900 m³ atıksu arıtılmıştır. Dekantörden çıkan 5.872,960 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır. Yetkili firma tarafından tesiste mevcutta bulunan 3 dekantörün yıllık majör bakımı yapılmıştır. Tesis kuyusu için su deposu alımı ve montaj işi yapılmıştır. Tesiste; 3 kaba, 3 ince ızgara ve 1 adet kum ve yağ tutucu havuz temizlikleri gerçekleştirilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Çerkezköy-Kapaklı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde geçici kabulü yapılarak ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesisin 2018 yılı içerisinde kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 52.800 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 85.780 m³/gün 'dür. Tesis Kapaklı, Karaağaç, Çerkezköy, Kızılpınar ve Veliköy'ün tüm atık suyunu alacak şekilde inşa edilmiştir. Arıtılmış su Çorlu Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 3 adet kaba ızgara, 3 adet ince ızgara, 1 adet havalandırmalı kum ve yağ tutucu havuz, 1 adet 3 gözlü BIO-P havuzu, 1 adet 4 gözlü havalandırma havuzu, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası ünitelerinden oluşmaktadır.

2021 yılı içerisinde Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin Çevre İzin Belgesi alınmıştır. Tesisin Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi alınmıştır. Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliği gereğince tesise SAİS yapısı kurulmuş olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığına anlık veri akışı sağlanmaya devam edilmektedir. Tesis SCADA sistemi, pompa, motor, dekantör ve mekanik ekipmanların bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır. Toplam 14.402.134,19 m³ atıksu arıtılarak doğaya deşarj edilmiştir. Toplam 4.461,620 ton arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Covid-19 sebebiyle tesis çıkış suyu klorlanarak dezenfeksiyon yapılmıştır. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Tesisin Genel Görünümü



Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

İller Bankasının JICA kredi desteği ile Yüklenici firmaya yaptırılarak tamamlanan tesisimize 17 Kasım 2017 tarihinde açılış töreni düzenlenmiştir. Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi; 1. kademesi 40.440 m³/gün, 2. kademesi 60.600 m³/gün olacak şekilde planlanmıştır. 40.440 m³/gün kapasiteli tesis devreye alınmış olup sorunsuz işletilmektedir. Arıtılmış su Cevizlik Deresine deşarj edilmektedir.

Tesiste; 3 adet perfore ızgara, 1 adet 3 gözlü havalandırmalı kum ve yağ tutucu, 1 adet 2 gözlü anaerobik havuz, 1 adet 4 gözlü havalandırma havuzu, 2 adet çökeltim havuzları, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzları, 2 adet çamur susuzlaştırma ünitesi (dekantör) bulunmaktadır.

2021 yılında TM-12 ve TM-13 Terfi merkezinde toplanan bütün atıksular, ızgaralardan geçirilerek pompalar vasıtasıyla Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisine gönderilerek arıtılmıştır. Toplamda 18.455.225,20 m³ atıksu arıtılmıştır. Arıtma faaliyeti sırasında oluşan aktif çamur dekantörlerle susuzlaştırılarak bertaraf edilmektedir. 2021 yılında susuzlaştırılan 8.158,320 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilerek bertaraf edilmiştir. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında 10.05.2020 tarihinde Çevre İzin Belgesi alınmış olup 5 yıl geçerliliği bulunmaktadır. Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi alınmıştır. Sürekli Atıksu İzleme Sistemi (SAİS)' nin Bütünleşik Karşılaştırma Testleri yaptırılarak Bakanlığa 24 saat veri iletimine devam edilmiştir. Covid-19 sebebiyle tesis çıkış suyu klorlanarak dezenfeksiyon yapılmıştır. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Tesisin Genel Görünümü



Malkara İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 7320 m³/gün'dür. Tesis Malkara ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Beşyalak Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 2 adet kaba ızgara, 3 adet ince ızgara, 3 adet terfi pompası, 1 adet kum yağ tutucu havuz, 3 adet BIO-P havuzu, 4 adet havalandırma havuzu, 3 adet geri devir pompası, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası, kum filtre havuzları ve UV dezenfeksiyon ünitelerinden oluşmaktadır.

2021 yılında tesiste toplam 860,260 ton Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. 2.083.669,00 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesis hidrafor yapısında bulunan pompa ve genişleme tankı arızalanmış olup arızaları giderilerek çalışır hale getirilmiştir. Poli hazırlama ünitesi yeri değiştirilmiştir. Tesiste dekantörlerin bakımları yapılmış ve arızaları giderilmiştir. Tesis turbo blöverların filtrelerinin değişimi yapılmıştır. Tesise gelen içme suyu hattında çok fazla patlak olduğundan şube tarafından yeni hat çekilerek hattaki patlak oluşumu engellenmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Saray İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesis 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 7.166 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 10.631 m³/gün'dür. Tesis Saray ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Galata Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 2 adet kaba ızgara, 2 adet ince ızgara, 1 adet havalandırılmalı kum ve yağ tutucu havuz, 1 adet 3 gözlü BIO-P havuzu, 1 adet 4 gözlü havalandırma havuzu, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası ünitelerinden oluşmaktadır.

2021 yılında TM-1, TM-2 Terfi merkezinde ve vidanjörler yardımı ile toplanan bütün atıksular, Saray İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisine gönderilerek arıtılmıştır. Toplam 1.458.658,00 m³ atıksu arıtılarak doğaya deşarj edilmiştir. Toplam 1.316,720 ton arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Tesis SCADA sistemi, jeneratör, pompa, motor, dekantör ve mekanik ekipmanların bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır. Tesiste çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. Covid-19 sebebiyle tesis çıkış suyu klorlanarak dezenfeksiyon yapılmıştır. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Tesisin Genel Görünümü



Hayrabolu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesis 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 5.339 m³/gün'dür. Tesis Hayrabolu ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Böcekana Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 2 adet kaba ızgara, 1 adet terfi havuzu, 2 adet ince ızgara, 1 adet kum yağ tutucu havuz, 3 adet BIO-P havuzu, 4 adet havalandırma havuzu, 3 adet geri devir pompası, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası ünitelerinden oluşmaktadır.

Tesiste 2021 yılı içerisinde 1.452.078,00 m³ atıksu arıtılmıştır. 1.099,00 ton arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Tesiste dekantörlerin bakımları yapılmış ve arızaları giderilmiştir. Turbo Blowerların filtreleri değiştirilmiştir. Tesis aydınlatmalarında çalışmayan sokak lambaları tespit edilmiş ve 12 adet sokak lambası değiştirilerek çalışır hale getirilmiştir. Dekantör yapısında bulunan hidroforun genleşme tankı kullanılmayacak hale gelmiş ve tankın yenisi temin edilerek hidrofor çalışır hale getirilmiştir. Covid-19 sebebiyle tesis çıkış suyu klorlanarak dezenfeksiyon yapılmıştır. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Tesisin Genel Görünümü



Muratlı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesis 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 5.236 m³/gün'dür. Tesis Muratlı ilçe merkezinin atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Çorlu Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 2 adet kaba ızgara, 2 adet ince ızgara, 1 adet kum yağ tutucu havuz, 3 adet BIO-P havuzu, 4 adet havalandırma havuzu, 3 adet geri devir pompası, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası ünitelerinden oluşmaktadır.

2021 yılı içerisinde 1.268.499,00 m³ atıksu arıtılmıştır. 960,360 ton Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Tesiste bulunan 2 adet dekantörün bakımları yapılmış ve arızaları giderilmiştir. Tesis giriş ızgara yapısı, kum ve yağ tutucu ünitesi, vidanjör döküm alanı kombine marifetiyle temizlenmiştir. 3 adet 1.7 kw kum pompası, 2 adet 5.9 kw geri devir pompası tamir bakım işlemi yapılarak sisteme entegre edilmiştir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Tesisin Genel Görünümü



Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 2007 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Marmaraereğlisi Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 3.840 m³/gün debi kapasitelidir. Tesisin deşarj yeri Marmara Denizidir. Tesiste aktif çamur sistemi ile biyolojik arıtma yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde, 182.500,00 m³ atıksu arıtılarak doğaya deşarj edilmiştir. 52,260 ton arıtma çamuru susuzlaştırılarak lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma tesisinin bulunduğu alanda, mevcut tesis yıkılarak yerine yeni bir arıtma tesisi yapılacaktır. Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım işi ihalesi yapılmıştır. Tesis çıkış suyu klorlanarak dezenfeksiyon yapılmaktadır.

Yeniçiftlik İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 2006 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Yeniçiftlik Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis deşarj yeri Meşeli Deresi'dir. Tesisin toplam atıksu arıtma kapasitesi 3000 m³/gün 'dür.

2021 yılında toplam 379.682,63 m³ atıksu arıtılmıştır. Arıtma tesisinde her ay düzenli olarak akredite laboratuvar tarafından analizi yapılmaktadır. Her hafta Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına bağlı Laboratuvar Şube Müdürlüğü tarafından atıksu numunelerinin analizi yapılmaktadır. Tesiste oluşan arıtma çamuru; dekantör yardımıyla çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmektedir. 2021 yılında toplam 723,780 ton arıtma çamuru lisanslı firmaya gönderilmiştir. Arıtma Tesisinin 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bağlı Çevre İzin ve Lisanlar Yönetmeliği kapsamında 29.08.2019 tarihinde Çevre İzni alınmıştır. 15.05.2020 tarihinde Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi alınmıştır. Arıtma tesisinde çalışan dekantörün yıllık majör bakımı yapılmıştır. 6 adet blower bakımları yapılmıştır. Tesis çıkış suyu klorlanarak dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Arıtma tesisi ünitelerinin belirli periyotlarla kombine ve vidanjör ile temizliği yapılmıştır.

Tesisin Genel Görünümü



Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Çorlu İlçesine bağlı Yenice Mahallesi'nde bulunan atıksu arıtma tesisi 2003 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Yenice Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis deşarj yeri Şerefli Deresi'dir. Debisi 1400 m³/gün olan tesisimizin kapasitesi yapılan revizyon çalışması sonucunda 3000 m³/gün'e çıkarılmıştır.

Tesis; 1 adet vidanjör döküm havuzu, 1 adet kaba ızgara, 1 adet ince ızgara, 1 adet terfi havuzu, 1 adet havalandırılmalı kum ve yağ tutucu havuz, 1 adet dengeleme havuzu, 1 adet BIO-P havuzu, 2 adet denitrifikasyon havuzu, 2 adet havalandırma havuzu, 2 adet son çökeltim havuzu, 1 adet çamur yoğunlaştırma havuzu ve çamur susuzlaştırma (dekantör) binası ünitelerinden oluşmaktadır. Arıtma Tesisinin 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bağlı Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında 05.12.2018 tarihinde Çevre İzni alınmıştır. 14.05.2020 tarihinde Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.

2021 yılında toplam 479.007,00 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesiste oluşan arıtma çamuru; dekantör yardımıyla çekilerek bertaraf firmasına gönderilmektedir. 2021 yılında toplam 570,420 ton çamur çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma tesisinde çalışan dekantörün yıllık majör bakımı yapılmıştır. Kum ve Yağ Tutucu havuzunda şaftlar yenilenmiştir. Arıtma tesisi ünitelerinin belirli periyotlarla kombine ve vidanjör ile temizliği yapılmıştır. Tesis çıkış suyu klorlanarak dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır.

Tesisin Genel Görünümü



Mürefte Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis Mürefte Belediyesi tarafından kanalizasyon şebekesinin yarı kısmının yapıldığı ve arıtma tesisinin inşaatının tamamlandığı ancak işletmeye alınmadığı bildirilmiştir. 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Mürefte Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. 2015 yılında revizyonu TESKİ tarafından tamamlanmıştır.

Tesis debisi 1000 m³/gün, Tesis kapasitesi 5000 kişiliktir. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni alınmıştır.

2021 yılı içerisinde 659.323,93 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesisin 301,660 ton arıtma çamuru filtre pres yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Tesis terfi merkezi , çöktürme havuzları kombine marifetiyle temizlenmiştir. 2 adet 3.5 kw geri devir pompasının tamiri yapılarak sisteme entegre edilmiştir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Tesis Genel Görünümü



Sultanköy Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 2012 yılında işletmeye alınmış ve 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Sultanköy Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. 720 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Kınıklı deresidir. Tesisin 17/09/2023 yılına kadar geçerli çevre izni bulunmaktadır.

2021 yılında 72.470,00 m³ atıksu arıtılarak deşarj edilmiştir. 106,280 ton arıtma çamuru susuzlaştırılarak lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Covid-19 sebebiyle tesis çıkış suyu klorlanarak dezenfeksiyon yapılmıştır.

Tesis Genel Görünümü



Çerkezmüşellim Atıksu Arıtma Tesisi

30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesis atıl olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesise 2018 yılı içinde revizyon yapılarak işletmeye alınmıştır. 600 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Koca deresidir.

2021 yılı içerisinde 419.709,00 m³ atıksu arıtılmıştır. Covid-19 sebebiyle tesis çıkış suyu klorlanarak dezenfeksiyon yapılmıştır.

Şalgamlı Atıksu Arıtma Tesisi

30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesis atıl olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 2018 yılı içinde revizyon yapılarak işletmeye alınmıştır. 300 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Lefeci deresidir.

2021 yılı içerisinde Çevre Kanunu kapsamında İl Müdürlüğü uygunluk yazısı, Geçici Faaliyet Belgesi ve Çevre izni alınmıştır. 826.206,00 m³ atıksu arıtılmıştır. Covid-19 sebebiyle tesis çıkış suyu klorlanarak dezenfeksiyon yapılmıştır.

Tesis Genel Görünümü



Barbaros Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis Barbaros Belediyesi tarafından 2003 yılında özel bir firmaya açık ihale yöntemiyle verilerek işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Barbaros Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 200 m³/gün debiye sahiptir. Deşarj yeri Barbaros deresi bağlantılı Marmara Denizidir. Tesisin Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında çevre izni alınmıştır.

2021 yılında arıtma tesisinin mevcut kapasitesinin yetersiz kalması sebebiyle tesisin faaliyetine son verilmiştir. Ayrıca İdaremizce Kumbağ (TM-2) – Altınova (TM-12) Atıksu Terfi Hattı Projesi çalışmaları tamamlanmış olup; Kumbağ, Barbaros ve Naip Mahallelerinin atıksuları Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisine iletmeye başlanmıştır. Tesis kapatılana kadar 42.800,00 m³ atıksu arıtılmıştır. 198,320 ton arıtma çamuru susuzlaştırılarak lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Şarköy Derin Deniz Deşarjı Tesisi

Tesis 2004 yılında geçici kabulle 12.09.2005 yılında kesin olarak faaliyete geçmiştir. Derin deniz deşarjı Şarköy'ün takriben 5 km batısında yer almaktadır. Tesisin kapasitesi 54.950 m³/gün olarak projelendirilmiştir. Deşarj yeri Marmara Denizi'nin 1500 metre uzağı ve 30 metre derinidir. Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliği gereğince tesise SAİS yapısı kurulmuş olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığına anlık veri akışı sağlanmaya devam edilmektedir.

2021 yılında 4.119.424,00 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesisin deşarj pompalarının periyodik bakımları ve yağ değişimleri yapılmıştır. Tesisin Çevre İzin Lisans Yönetmeliği kapsamında Geçici Faaliyet Belgesi alınmıştır. Tesis giriş haznesi kum tutucu ünitesi kombine marifetiyle temizlenmiştir. Kaba ve ince ızgara ünitesi tamir bakımı işlemi yapılmıştır. Kum tutucu gezer köprü bakımı yapılarak devreye alınmıştır.

Tesis Genel Görünümü



Atıksu Terfi Merkezleri

Atıksu Terfi Merkezleri ve Bakım Şube Müdürlüğüne bağlı toplam **61 adet** Terfi Merkezi bulunmakta olup; teknik personel tarafından düzenli olarak kontrolleri yapılmaktadır.

S. Nu	İlçesi	Adet
1	Süleymanpaşa Merkez	10
2	Süleymanpaşa Altınova Barbaros Hattı - Kumbağ	11
3	Şarköy	11
4	Malkara	4
5	Çorlu	3
6	Çerkezköy-Kapaklı	5
7	Saray	3
8	Muratlı	3
9	Marmaraereğlisi	8
10	Ergene	3
TOPLAM		61

Değirmenaltı Mahallesi Atıksu Terfi Merkezi



1.3. Malzeme Depoları

Malzeme Deposu Sayısı : 25 adet
Malzeme Deposu Kapalı Alanı : 5.567 m²

S. Nu	Şube Müdürlüğü	Depo Sayısı	Alanı(m ²)
1	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1	955
2	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	1	955
3	Çerkezköy İlçe Şube Müdürlüğü	2	200
4	Çorlu İlçe Şube Müdürlüğü	1	1.580
5	Ergene İlçe Şube Müdürlüğü	1	20
6	Hayrabolu İlçe Şube Müdürlüğü	1	594
7	Kapaklı İlçe Şube Müdürlüğü	1	100
8	Malkara İlçe Şube Müdürlüğü	5	600
9	Marmaraereğlisi İlçe Şube Müdürlüğü	1	20
10	Murathı İlçe Şube Müdürlüğü	2	30
11	Saray İlçe Şube Müdürlüğü	2	30
12	Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüğü	5	200
13	Şarköy İlçe Şube Müdürlüğü	2	283
TOPLAM		25	5.567

ÇORLU



SARAY



ŞARKÖY



1.4. Arsa, Tarla, Çeşme vs. Alanları

TESKİ Genel Müdürlüğüne, 2021 yılı sonuna kadar devir olan taşınmazlardan **728** adedinin TESKİ adına tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. TESKİ adına kamulaştırma ve bedelsiz devir işlemlerinden gelen **193 adet** taşınmazla birlikte Tapu Tescil işlemi tamamlanan toplam **921 adet** taşınmaz bulunmaktadır.

S. Nu	TAŞINMAZ ENVANTERİ	ADET
1	İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Tarafından TESKİ'ye Devredilen ve Tescil İşlemi Tamamlanan Taşınmazlar	728
2	TESKİ tarafından Tescil İşlemi Tamamlanan (Kamulaştırma, Bedelsiz Devir İşlemlerinden Gelen) Taşınmazlar	193
TESKİ adına Tapu Tescili Tamamlanan Toplam Taşınmazlar		921

Genel Müdürlüğümüz envanterine kayıtlı çeşitli cinslerde (Arsa, Artezyen, Ayazma, Azmak, Çeşme, Gölet, Hizmet Binası, Su Kuyusu, Su Deposu vb.) **921 adet** taşınmazın yüzölçümü toplamı **1.130.013.85 m²**dir.



1.5. Araçlar

2021 YILI TESKİ TAŞIT LİSTESİ

No	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Kamyon Damperli	17
2	Kamyon Açık Kasa	3
3	Kamyon Özel Amaçlı Kurtarıcı	1
4	Kamyonet Çift Kabin	7
5	Kamyonet Açık Kasa	3
6	Kamyonet Combi	10
7	Kamyonet Kapalı Kasa	7
8	Kazıcı Yükleyici	28
9	Ekskavatör	2
10	Kombine Kanal Aracı	7
11	Kuka Aracı	3
12	Pick Up	17
13	Traktör	5
14	Vidanjör	11
15	Tır	1
16	Su Tankeri	5
17	Otomobil	17
18	Motorsiklet	7
19	Otobüs	2
20	Minibüs	2
21	Silindir	1
22	Grayder	1
TOPLAM		157



2021 YILI TESKİ ARAÇ- GEREÇ LİSTESİ

No	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Jeneratör Dizel (Su Kuyuları, Arıtma Tesisleri, Terfi merkezleri, Su depoları ve Seyyar jeneratörler)	151
2	Jeneratör (Kaynak Aracı Sabit Jeneratör)	1
3	Dorse	1
4	Tır Damperli Römork	2
5	Çekilebilir Tip Kanal Açma Aracı	1
6	Yatakhane Tipi Kamp Treyler	1
7	Seyyar Kompresör	1
8	Devrilebilir Forklift Çatalı (Yerli)	1
9	İstifleme Makinesi 1200 Kgr/3300 Mm (Tam Akülü)	2
10	İstifleme Makinesi Forklift (Dizel)	2
11	Fiber Tekne	1
12	Seyyar Su Tankeri (6 Tonluk)	1
13	Elektrikli Bisiklet	1
14	Kazıcı Yük. Caterpillar E-Stick Uzayan Kol Ataşmanı	1
15	Kazıcı Yükleyici Hidrolik Kırıcı Hattı (Yerli)	1
TOPLAM		168

2. Örgüt Yapısı

2.1 Yönetim Organları

TESKİ Yönetim yapısı 2560 sayılı İSKİ Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. TESKİ Yönetim Yapısı; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük 'ten oluşmaktadır. TESKİ Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Genel Müdürlüğe bağlı Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır. Genel Müdürlük yöneticileri ve birim amirliklerinin sayısı aşağıdaki gibidir.

GENEL MÜDÜRLÜK

- 1 Genel Müdür
- 3 Genel Müdür Yardımcısı
- 1 Teftiş Kurulu Başkanlığı
- 1 Hukuk Müşavirliği
- 14 Daire Başkanlığı
- 1 Özel Kalem Müdürlüğü
- 50 Şube Müdürlüğü

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun Görevleri Şunlardır:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL.'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- ı) Dava değeri 100.000 TL' nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun görevleri 2560 sayılı Kanununun 9 uncu maddesinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından gerçekleştirilir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

Genel Müdürlük:

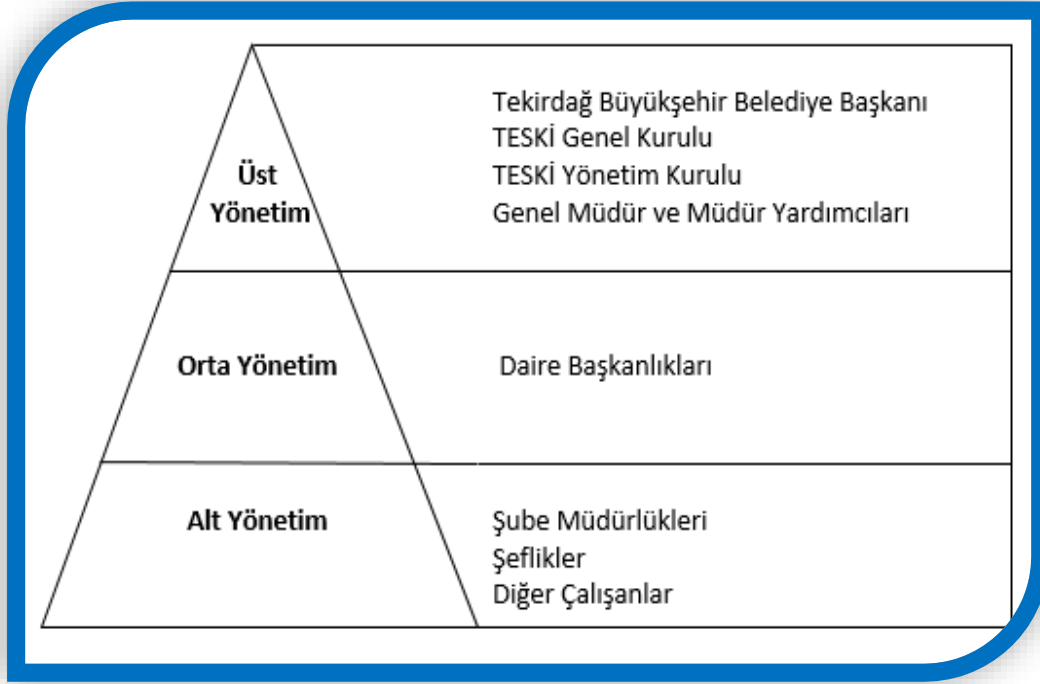
Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşmaktadır. TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup, bütçenin oluşturulmasında ve faaliyet bütçe ilişkisinin sağlanmasında performans programı esas alınmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı ile İdare Faaliyet Raporu, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap, raporlama görevleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2.2 TESKİ Organizasyon Yapısı

TESKİ'nin örgüt yapısı, ağırlıklı olarak dikey örgütlenme yapısına sahip olmakla birlikte, özellikle uzmanlık gerektiren orta düzey yönetim kısmında yatay örgütlenme modeli özelliği taşımaktadır. Bir nevi dikey yatay örgüt yapılarının karışımı bir özellik göstermektedir. Yerel yönetim bağlı kuruluşu olan TESKİ'nin örgüt yapısını aşağıdaki yönetim piramidinde de görüleceği üzere 3 kademeye ayırmak mümkündür.



Bu yapıda, Üst yönetim; Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı (Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Başkanı), Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısından oluşmaktadır. Orta kademe yönetim; Daire Başkanlıklarından, Alt kademe yönetim ise Şube Müdürlükleri, Şeflikler ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır.

Yukarıda sözel olarak ifade etmeye çalıştığımız TESKİ örgüt yapısının şemasal gösterimi aşağıdaki gibidir.

TESKİ Genel Kurulu

Adı Soyadı	İlçesi
Kadir ALBAYRAK	Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı
Cüneyt YÜKSEL	Süleymanpaşa
Fedai YÜKSEL	Süleymanpaşa
Ali Rıza ETİ	Süleymanpaşa
Şenol KARAKÜÇÜK	Süleymanpaşa
Hikmet MUTLU	Süleymanpaşa
Münür KARAEVLİ	Süleymanpaşa
İlhan İMRAK	Süleymanpaşa
Vahap AKAY	Çerkezköy
Nedim YILANCI	Çerkezköy
Cengiz MEMİŞ	Çerkezköy
Gökay KELEŞOĞLU	Çerkezköy
Nihat MISTIK	Çerkezköy
Sait YAZI	Çerkezköy
Koray ÖNSEL	Çerkezköy
Ahmet SARIKURT	Çorlu
Özcan Veysel TUNÇCAN	Çorlu
Cihan KAYGUSUZUOĞLU	Çorlu
Hasan TOPRAK	Çorlu
Değer KARA	Çorlu
Güner ÇETİN	Çorlu
Nuri KÖŞDERE	Çorlu
Nazmi YAMANOĞLU	Çorlu
Rasim YÜKSEL	Ergene
Erhan BAŞTAK	Ergene
Mehmet CEBECİ	Ergene
Yüksel BAYDARLI	Ergene
Halil İbrahim CEBECİ	Ergene
Serkan BEZGİN	Ergene
Dr.Osman İNAN	Hayrabolu
Ramazan Kemal KURT	Hayrabolu
Sabahattin ÇALIŞKAN	Hayrabolu
Mustafa Sabri ŞAHSİ	Hayrabolu
Mustafa ÇETİN	Kapaklı
Metin KANAT	Kapaklı
Nizamettin ÇOBAN	Kapaklı
Ruhi ÖZDEN	Kapaklı
Şakir SEZGİN	Kapaklı
Halil İbrahim ERKAN	Kapaklı
Kazım DOĞAÇ	Kapaklı

Ulaş YURDAKUL	Malkara
Hüseyin Vasfi GÜNER	Malkara
Volkan SOĞANCILAR	Malkara
Osman TURGUTLUGİL	Malkara
Selahattin KARACAOĞULLARI	Malkara
Ersin KAÇAR	Malkara
Hikmet ATA	Marmara Ereğlisi
Hatice ALTAY	Marmara Ereğlisi
Eren DOĞAN	Marmara Ereğlisi
Doğan ÖZMAN	Marmara Ereğlisi
Nebi TEPE	Murathı
Tamer YARGI	Murathı
Cengiz ÇAYIR	Murathı
Ayhan KAPLAN	Murathı
Özgen ERKİŞ	Saray
Levent KÖKSALAN	Saray
Mümin BULUŞ	Saray
Yener DURSUN	Saray
Alpay VAR	Şarköy
Zekeriya GÜVEN	Şarköy
Nafiz Selçuk GÜVENİLİR	Şarköy
Bahadır KERESTECİ	Şarköy

TESKİ Yönetim Kurulu

Adı-Soyadı	Görevi
Kadir ALBAYRAK	Başkan
Turhan TOPRAK	Genel Müdür V.
Fatih BAŞARAN	Yönetim Kurulu Üyesi
Zeki ÖZCAN	Yönetim Kurulu Üyesi V.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı
Bilgisayar Kasası	423
Monitör	431
Laptop	101
Tablet Bilgisayar	7
Lazer Yazıcı	192
Nokta Vuruşlu Yazıcı	63
Taşınabilir Barkod Yazıcı	186
Masa Üstü Tarayıcı	14
Cep Telefonu	256
Endüstriyel Cep Telefonu	186
IP Telefon	510
Projeksiyon Cihazı	6
Sabit / Sürekli Çekim Kameraları	320
TOPLAM	2.695

UYGULAMA YAZILIMLARI	
1	Varlık Yönetimi Sistemi (Boysweb)
2	Antivirüs Yazılımı (Kaspersky)
3	Office Programı (MS Office)
4	Abone Bilgi Yönetim Sistemi (IND)
5	Bilgi Yönetim Sistemi (IND)
6	Uzak Masaüstü Bağlantı Programı (Dameware)
7	Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi (Centricall)
8	IP Santral Yönetim Sistemi (Bilgi Sistemleri)
9	Veri Tabanı Yazılımı (Oracle, MSSQL)
10	Laboratuvar Yazılımı
11	Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı (AMP)
12	2 Boyutlu Genel Amaçlı Çizim Programı (AutoCAD)
13	Dijital Haritalama Çizim Programı (NetCAD)
14	Adobe Creative Cloud All Apps (Video, Fotoğraf Programı)

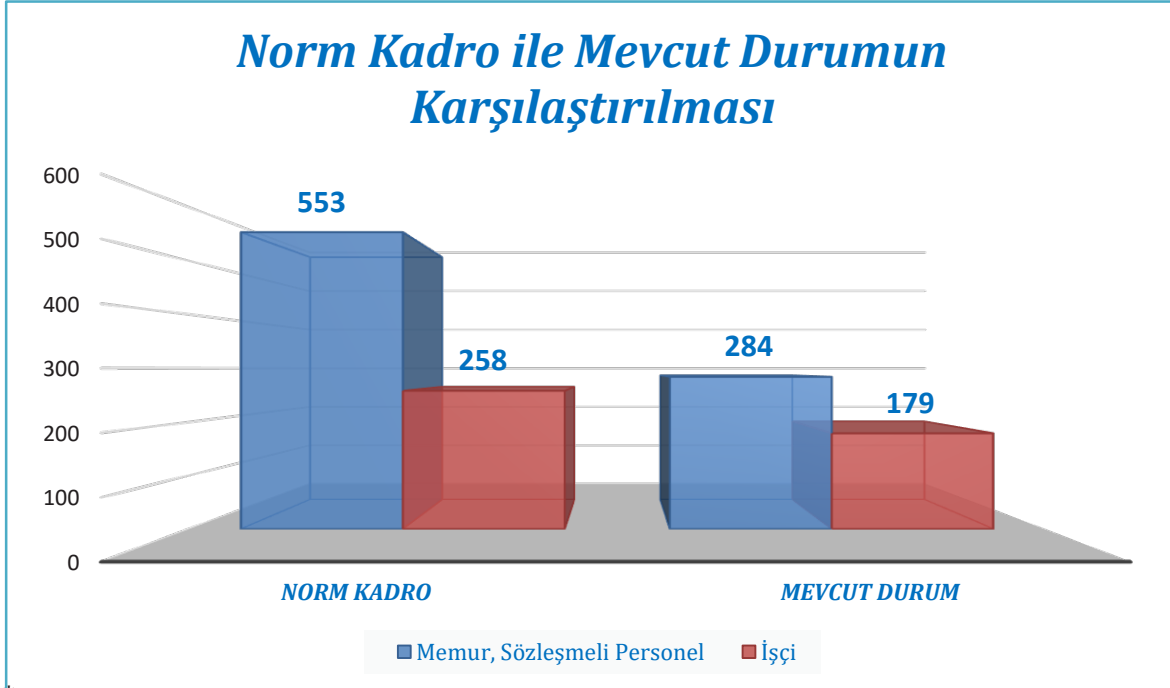
4.İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz; 2021 yıl sonu itibariyle **175** memur, **109** sözleşmeli personel, **179** daimi işçi (**Toplam Kadrolu 463**) ve 794 sürekli işçi (Personel A.Ş.) olmak üzere toplam **1.257 personel** ile hizmet vermektedir.

Personel Norm Kadro Sayıları

Personel Sınıfı	Norm Kadro	İhdas Edilen Kadro	Mevcut Durum	Norm Kadroya Göre Mevcut Durum Oranı (%)
Memur	553	-	175	31,64
Sözleşmeli Personel		-	109	19,71
Daimi İşçi	258	-	179	69,37
TOPLAM	811	-	463	57,09

*Sözleşmeli çalışan personel, kadro karşılığı istihdam edildiğinden, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personelin norm kadro sayısı 805'in içerisinde Yönetim Kurulu Kararı ile ayrılan bir kadrodur.

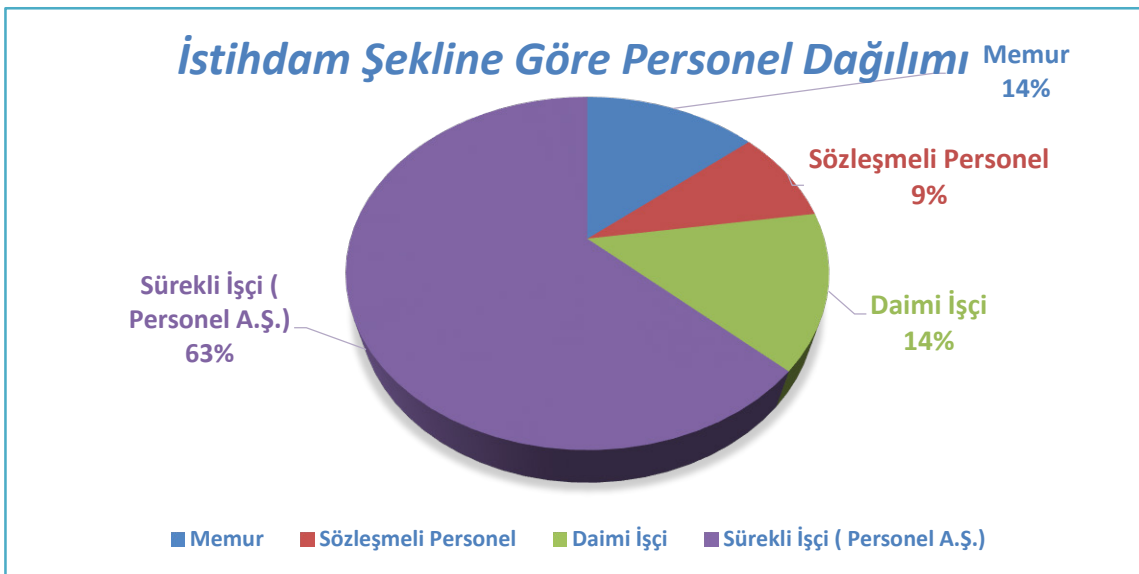
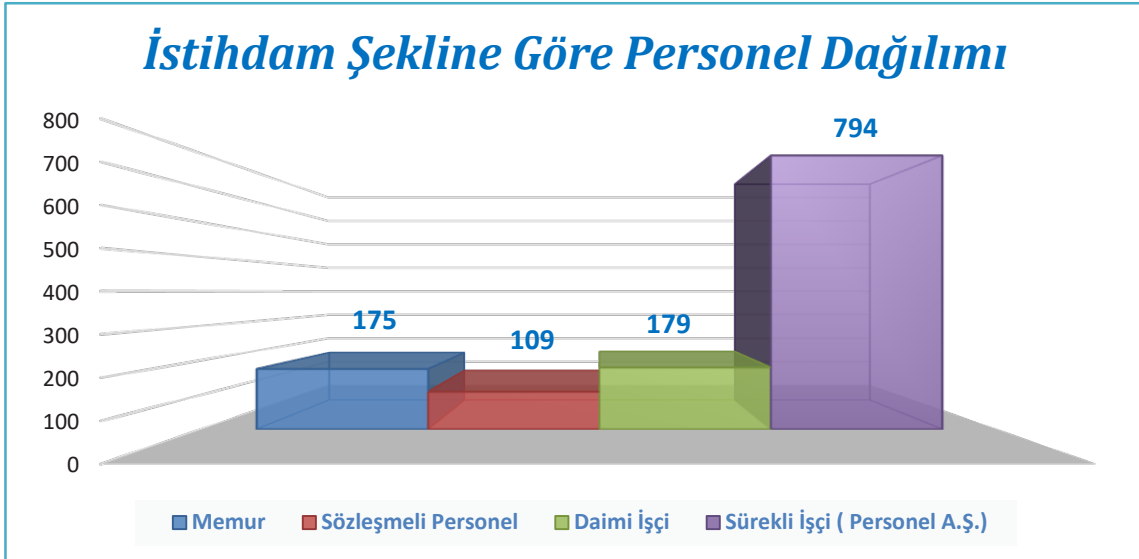


*Memur mevcut durum; sözleşmeli ve memur personel sayısı toplamı olarak alınmıştır.

4.1.İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	175
Sözleşmeli	109
Daimi İşçi	179
Sürekli İşçi (Personel A.Ş.)	794
TOPLAM	1.257

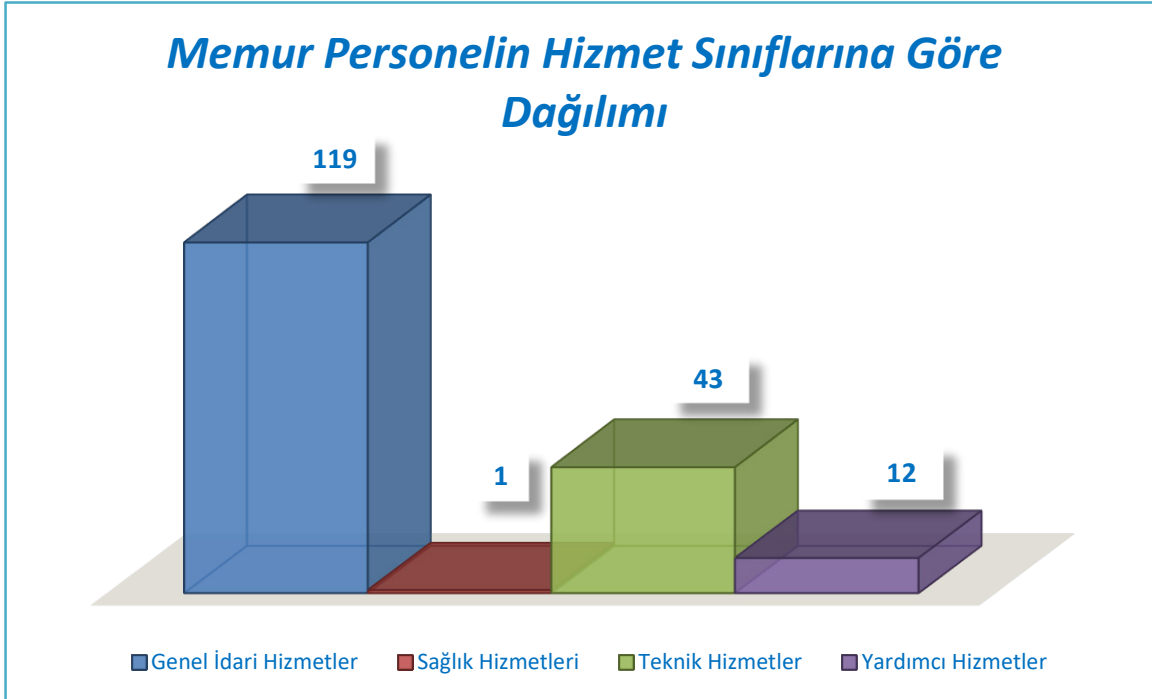


4.1.1. Memur Personel

Genel Müdürlüğümüzde 175 memur personel bulunmakta olup; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan TESKİ memur personeli, aşağıda hizmet kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	119
Sağlık Hizmetleri	1
Teknik Hizmetler	43
Din Hizmetleri	-
Avukatlık Hizmetleri	-
Yardımcı Hizmetler	12
TOPLAM	175

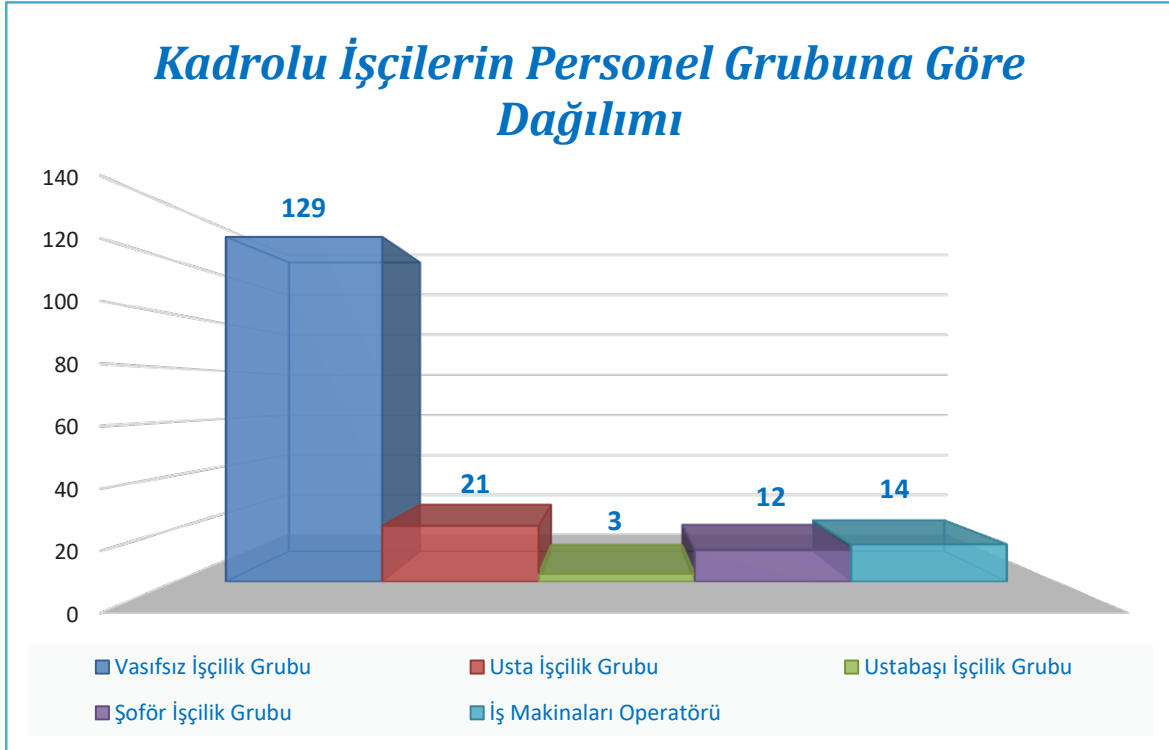


4.1.2. Kadrolu İşçi

Genel Müdürlüğümüzde 179 İşçi bulunmakta olup; TESKİ bünyesinde çalışan işçiler, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

Personel Grubu	Personel Sayısı
Vasıfsız İşçilik Grubu	129
Vasıflı İşçilik Grubu	-
Usta İşçilik Grubu	21
Ustabaşı İşçilik Grubu	3
Teknisyen İşçilik Grubu	-
Şoför İşçilik Grubu	12
İş Makinaları Operatörü	14
TOPLAM	179

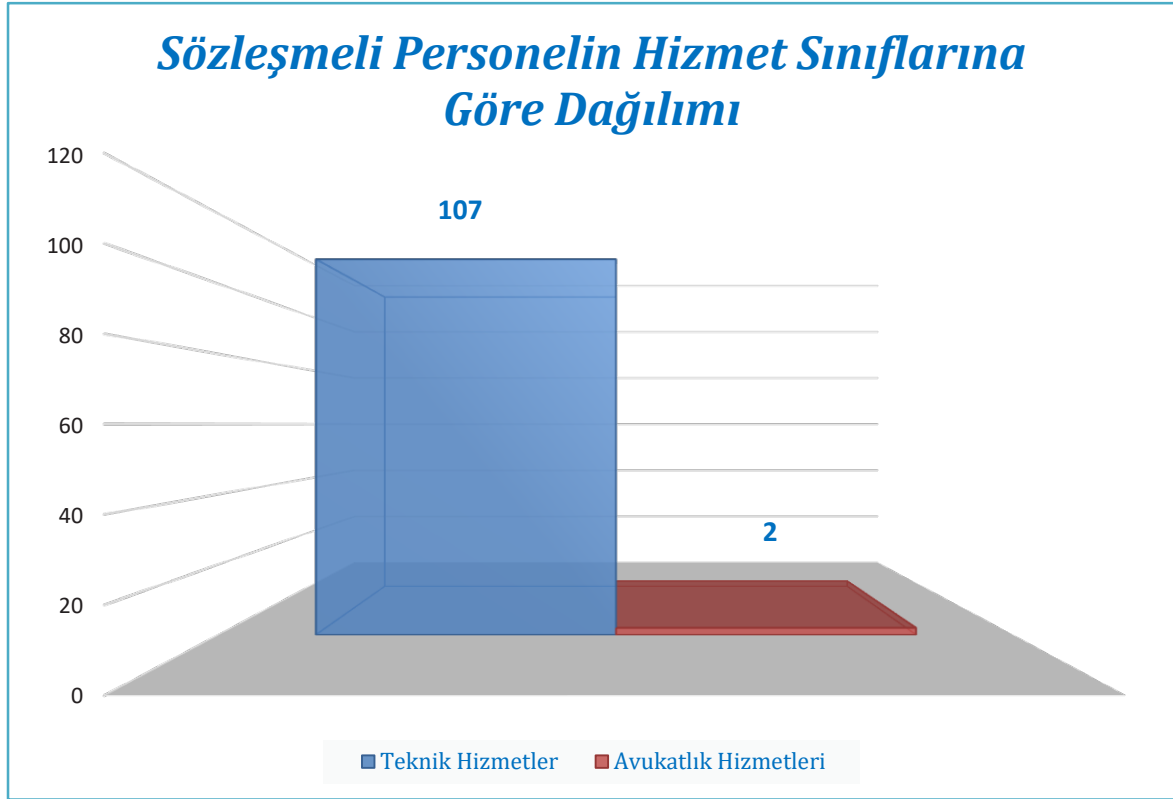


4.1.3. Sözleşmeli Personel

Genel Müdürlüğümüzde 109 adet sözleşmeli personel bulunmakta olup; TESKİ sözleşmeli personeli, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

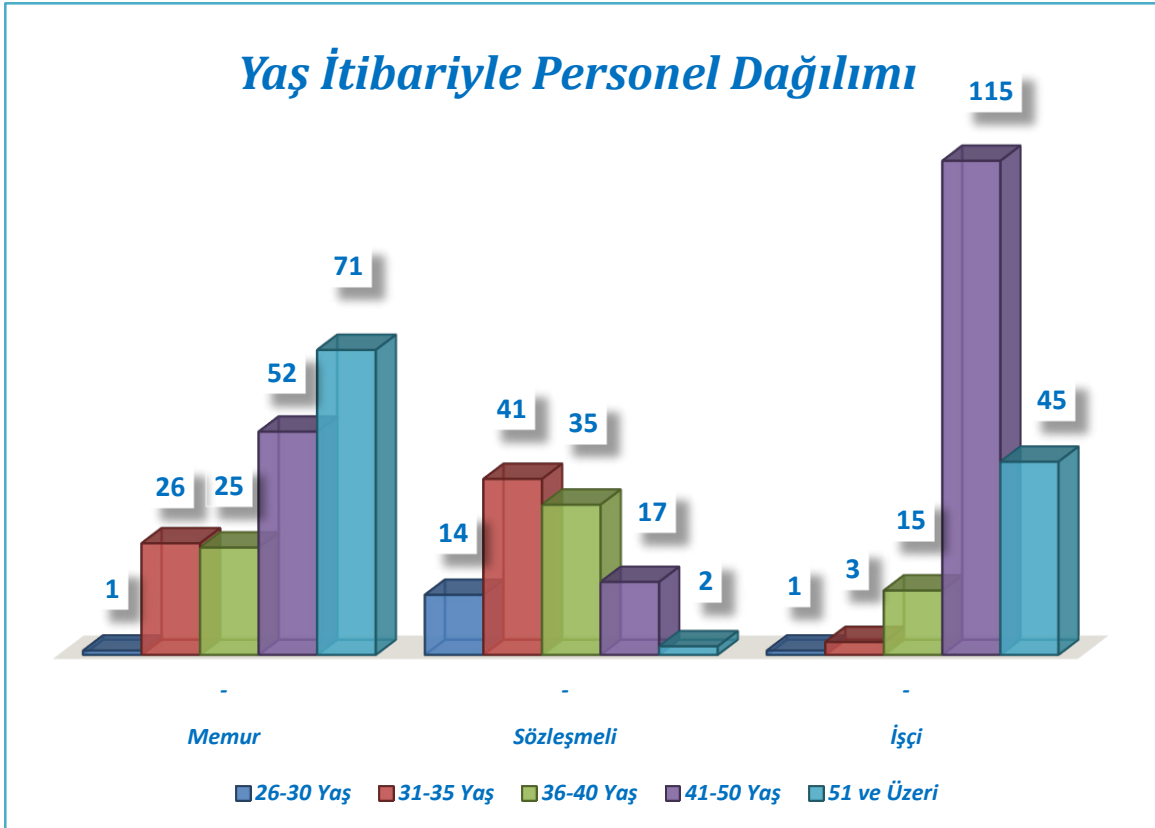
Hizmet Sınıfı	Personel sayısı
Teknik Hizmetler	107
Avukatlık Hizmetleri	2
TOPLAM	109



4.2. Yaş İtibariyle Personel Dağılımı

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin yaşlara göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

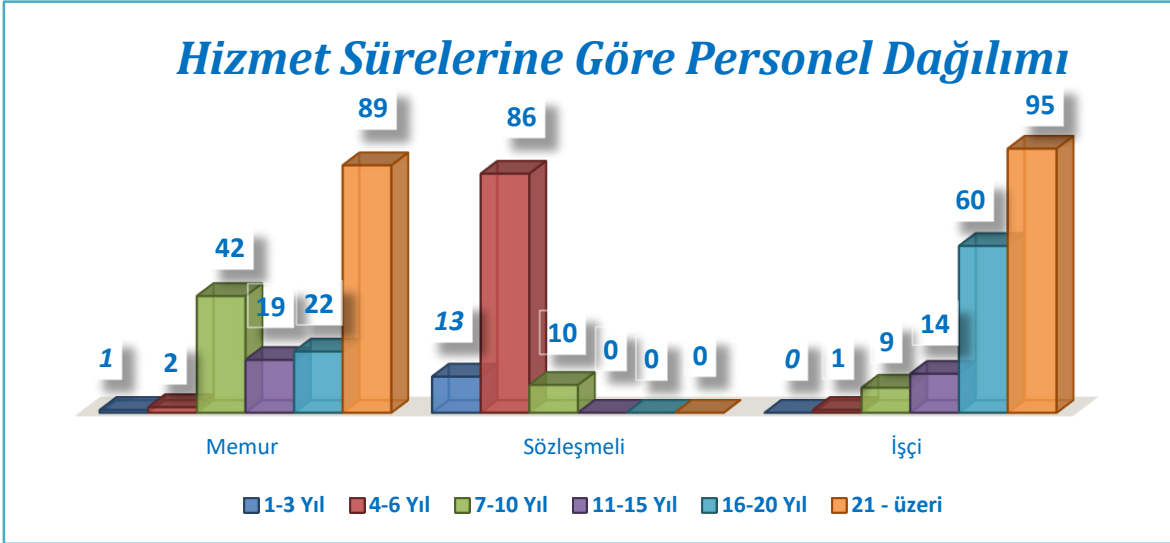
Yaş Grupları	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
21-25 Yaş	-	-	-	0
26-30 Yaş	1	14	1	16
31-35 Yaş	26	41	3	70
36-40 Yaş	25	35	15	75
41-50 Yaş	52	17	115	184
51 ve Üzeri	71	2	45	118
TOPLAM	175	109	179	463



4.3. Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin hizmet sürelerine göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

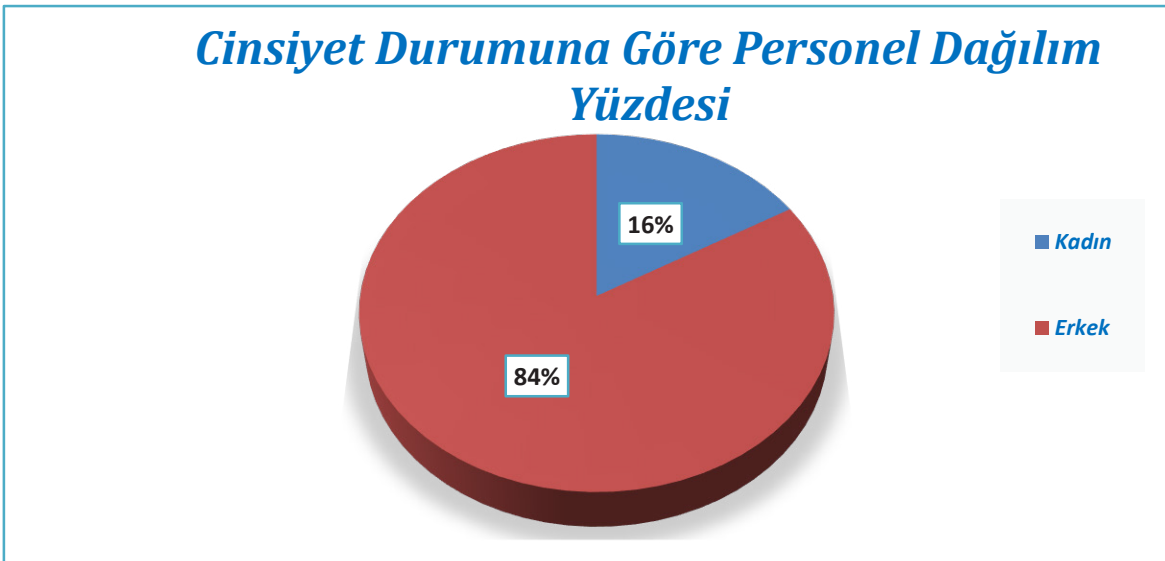
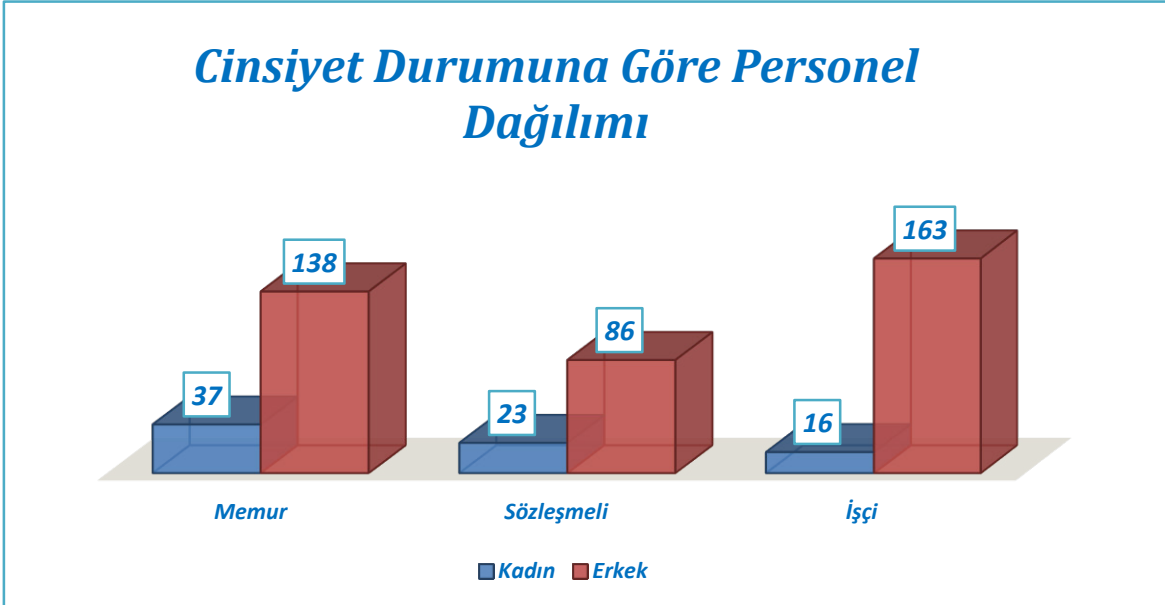
Hizmet Süresi	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1-3 Yıl	1	13	-	14
4-6 Yıl	2	86	1	89
7-10 Yıl	42	10	9	61
11-15 Yıl	19	-	14	33
16-20 Yıl	22	-	60	82
21 - üzeri	89	-	95	184
TOPLAM	175	109	179	463



4.5 Cinsiyet Durumlarına Göre Personel Dağılımı

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin cinsiyetlere göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Cinsiyet	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Kadın	37	23	16	76
Erkek	138	86	163	387
TOPLAM	175	109	179	463



5. Sunulan Hizmetler

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmektedir. İl mülki sınırları içerisinde bu hizmetleri gerçekleştirmek için Kanunun kendisine verdiği yetki kapsamında, içme kullanma ve endüstri suyu ihtiyacı, her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanmakta ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmakta, ihtiyaç duyulan her türlü proje yapılmakta, yaptırılmakta ve hizmete alınmakta, bu projelere göre hizmete alınan tesisler işletilmekte, gerekli bakım ve onarımları yapılmaktadır.

TESKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı içinde bulunan 6.313 km² lik alana sahip 11 ilçede sağlıklı ve kesintisiz içme suyunu ulaştırabilmek için içme suyu şebekelerini yenilemekte, gelecekteki muhtemel su sıkıntılarına karşı kaynak arayışını sürdürmekte, bu kapsamda su sıkıntısı yaşayan yeni yerleşim yerlerine su kuyuları açıp hizmete almakta, su depoları yapmakta ve mevcut su kuyularının bakım onarımlarını gerçekleştirmektedir.

5.1-İçme Suyu Hizmetleri

1. Kaynak Yaratımı ve Korunması

Tekirdağ şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları (yeraltı ve yer üstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabirlik sonuçlarına dayanarak etüd proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.



3. Kanalizasyon Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı ile Yağmursuyu Hizmetleri

Yapımı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları, yağmur suyu kanalları tesisi ile dereleri ıslah ederek sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, her türlü kanalizasyon sistemi bakım onarımı için gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle işlemez hale gelen kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve fosseptik çekim hizmetlerini yürütmektir.

5.3. Alo-185 Çağrı Merkezi Hizmeti

Alo 185 Su Arıza hattı sistemi olan Çağrı Merkezi vatandaşlarımıza 24 saat kesintisiz hizmet vererek; şikâyet ve taleplerin en hızlı ve kolay bir şekilde TESKİ birimlerine ulaşımını sağlamaktadır.



5.4. Abone Hizmetleri

Öncelikli olarak abone sayımızın arttırılmasına, kaçak su kullanımının önlenmesine, tahsilatın hızlandırılmasına ve vatandaşların su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesine çalışılmaktadır.

Vatandaşlarımızın faturalarını kolayca ödeyebilmeleri amacıyla TESKİ tahsilat veznelerinin sayıları ihtiyaca göre arttırılmış, bankalarla protokoller imzalanmış, PTT şubeleri ve internetten (www.teski.gov.tr) ödeme yapma imkânı sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın kolay, hızlı ve güvenilir bir ortamda fatura ödeme işlemini gerçekleştirebilecekleri TESKİ e-belediye uygulaması hizmetine devam edilmiştir.

Bu sayede abonelerimiz borç sorgulama ve ödeme işlemlerini 7/24 online ortamda www.teski.gov.tr adresinden gerçekleştirebilmektedir.



5.5.Çevre Koruma Denetim Hizmetleri

Su kaynaklarının sınırlı olması ve kirletici unsurların çoğalması nedeniyle su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespitini ve kirliliğin kontrolünü yapmak büyük önem taşımaktadır. İl sınırlarında bulunan ve kanalizasyon bağlantısı olan sanayi tesisleri denetlenmekte belirli zaman aralıklarında numuneler alınarak kontrol altında tutulmaktadır.

OSB dışında yer alan işletmelerin endüstriyel atıksularının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İşletmelerden gelen kanalizasyon bağlantı izni talepleri ve atıksu bertarafı talepleri ile ilgili, yerinde tespit ve denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmış, mevzuata uygun şekilde değerlendirilmiştir.

ATIK YAĞLARI
LAVABOYA DÖKMEYİN
1 LİTRE
BİTKİSEL ATIK
YAĞ 1 MİLYON
LİTRE SUYU
KİRLİLETMEKTEDİR



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim Sistemi

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun Ek Madde 5’inde yer alan “Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.” hükmü gereğince; aynı kanun ile TESKİ’nin de görev ve yetkileri belirlenmektedir. TESKİ’nin yönetimi, 2560 Sayılı Kanunun 3. maddesi gereğince aşağıdaki organlardan oluşmaktadır;

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak bu Yönetmelikte yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde olağan olarak özel gündemle toplanır.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak 2560 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlarda; 5216 ve 5393 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin 3 yıllık süre dolmadan herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların TESKİ’nin konusuna giren teknik ve idari işlerde, yöneticilikte, işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Yönetim Kurulu Üyeleri, bu Yönetmelik, 2560 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu Kararlarının işleyişini denetlemekle yetkilidirler. Yönetim Kurulu Kararı olmadıkça herhangi bir konuda üyeler görevlendirilemezler.

Yönetim Kurulu'nun toplanma ve çalışma esasları:

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır.

Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

a) Kuruluş amacına uygun olarak TESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,

b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,

c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,

d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,

e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,

f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,

g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,

h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,

ı) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL 'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,

j) Dava değeri 100.000 TL' nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,

k) Genel Müdürlükçe hazırlanan tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,

l) Hizmetlerin ekonomik, verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,

m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,

n) Gerekteğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,

o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

Genel Müdürlük:

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur.

Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel Müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda en az 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup bütçenin oluşturulmasında faaliyet bütçe ilişkisi, performans programı esas alınmaktadır.

Mali Yönetim

Türkiye Kamu Mali Yönetim Sisteminde reform sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni mali yönetim sisteminde, merkezîyetçi bir yapılanmadan vazgeçilerek bütçe ve mali kontrol ile ilgili yetkinin kamu kurumlarına devredilmesi öngörülmüştür.

Kamu mali yönetim sistemi açısından reform niteliğinde olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali sisteme kazandırılan yeni aktörler, tanımlar ve süreçler ise aşağıda kısaca yer almaktadır.

Üst Yönetici Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, bağlı idarelerde Genel Müdürün üst yönetici olduğu belirtilmiştir. Üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden sorumlu tutulmuştur. Mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumlu olan üst yöneticiler; bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir.

Harcama Birimi bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birim olarak tanımlanmakta ve bu birimin en üst yöneticisinin ise **harcama yetkilisi** olduğu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat ile düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatta düzenlendiği üzere, bütçelerden harcama yapılabilmesinin ancak her birimin harcama yetkilisinin **harcama talimatı** vermesiyle mümkün olduğu ve harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alması gerektiği düzenlenmiştir. Harcama yetkilisi harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu kılınmıştır. "Harcama Yetkilisi" görevi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu görevi yürütmekle görevlendirilen yetkililerce, "Gerçekleştirme Görevlisi" görevi ise Harcama Yetkilileri tarafından belirlenen görevlilerce yürütülmektedir.

Harcamalara ilişkin usul ve esaslar, 10.12.2003 tarih 5018 Sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 33 üncü maddesi ile 26.5.2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan "Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği" ile düzenlenmiştir.

Harcama öncesi kontroller ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayanılarak çıkarılan, "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tüm sözleşme, harcamalar ve taahhütler ödeme öncesi kontrole tabi tutulmakta, ödeme emri belgesi ve eklerinde ortaya çıkan hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere tutanakla ya da üst yazı ile ilgili harcama birimine iade edilmektedir.

2560 sayılı Kanununun 9. maddesinde TESKİ Yönetim Kurulunun görevleri sayılmış olup, anılan maddenin (e) fıkrası gereğince Genel Müdürlüğün ihale yetkilisi Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu bu yetkisini uygun göreceği oranlarda Genel Müdüre devretmektedir.

6.2. İç Kontrol Sistemi

Yirminci yüzyılın sonlarından itibaren tüm dünyada ülke yönetimlerinin odak noktası, performans artışını sağlayacak mekanizmaları hayata geçirmek olmuştur. Söz konusu amaca hizmet etmek üzere ortaya atılan '*iyi yönetim*', son dönemde özel sektörün yanı sıra kamu sektörü için de rehber ilke haline gelmiştir. İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sağlanması amacıyla hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, yönetsel esneklikler sağlanarak yetki ve sorumlulukların devri, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması ön plana çıkan unsurlar olmuştur.

Kamu hizmeti kalitesinin artmaya başlaması beraberinde, hedef odaklı yaklaşımı ve kamu kaynaklarının etkili, etkin ve ekonomik kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılmasını gerekli kılmıştır. Bu reform sürecinde benimsenen en önemli yönetim aracı ise *iç kontrol sistemidir*. Uluslararası düzeyde kabul gören ***iç kontrol***, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

Hâlihazırda Avrupa Birliği ile üyelik müzakerelerini yürütmekte olan ülkemiz 2000'li yılların başından itibaren kamu iç kontrol sistemini güçlendirmek üzere bir reform süreci başlatmıştır. Bu gelişmeler ışığında ülkemiz, kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi ve etkin bir iç kontrol sisteminin işleyişi yolunda önemli adımlar atmıştır. Bu adımlardan en önemlisi olan ve 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile iç kontrol sisteminin işleyişini ve sistemdeki aktörlerin rol ve sorumluluklarını tanımlamıştır.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününden oluşmaktadır.

İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar;

Üst Yönetici: İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur.

Birim Yöneticileri (harcama yetkilileri): Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulamasını sağlamak ve izlemek, zayıf yönleri geliştirmekle sorumludur.

Strateji Geliştirme Birimi Yöneticileri: İç kontrol sisteminin kurulması çalışmalarını başlatmak, bu amaçla kurum genelinde yürütülen çalışmaları koordine etmek ve teknik destek sağlamakla sorumludur.

Personel: İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlerin içine sinmiş bir süreçtir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

İç Denetçiler: İç denetçiler, iç kontrol sisteminin işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

Merkezi Uyumlaştırma Birimi (Maliye Bakanlığı): İç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler belirlemek, geliştirmek ve uyumlaştırmak, koordinasyon sağlamak ve idarelere rehberlik hizmeti vermekle sorumludur.

Kurum Dışındakiler (hizmetten yararlananlar, paydaşlar vb): Kurum dışındaki kişiler de iç kontrol sürecinde önemli rol oynarlar. Bu kişiler kurumun hedeflerini gerçekleştirmesine katkıda bulunabilecek yararlı bilgiler sağlayabilirler. Ancak kurumdaki iç kontrol sisteminin tasarlanmasından, uygulanmasından ve düzgün işlemlerinden bu guruplar sorumlu tutulamazlar.

Sayıştay: Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin işleyişini değerlendirirler. Dış denetim organı olarak yapacağı düzenlilik denetimlerinde kamu idaresinin iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyip işlemediğini değerlendirmektedir. Bu kapsamda kamu idarelerinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında yürütülen faaliyetleri, üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından

imzalanan iç kontrol güvence beyanlarını ve iç denetçi tarafından hazırlanan raporları dikkate alacaktır.

İdaremizin iç kontrol sisteminin kurulması, verimli, sistematik bir yapıya kavuşturulması için 2015 yılında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde çalışmalar başlatılmıştır.

İç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması, işletilmesi ve devamlılığının sağlanması için İç denetim biriminin kurulması ve Dış denetim faaliyetlerinin de düzenli olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

2020-2021 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Çalışmaları

İç kontrol sistemi; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme olmak üzere beş bileşen üzerine kurulmuştur. Bir zincirin halkalarını oluşturan bu bileşenler kendi içinde oluşturduğu bağ kadar güçlü, sürdürülebilir ve geliştirilebilirdir. İç kontrol sistemi yaşayan bir süreç olarak stratejik yönetim anlayışı içerisinde değişen ve dönüşen bir yapıdadır.

TESKİ 2020-2021 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda 2021 yılında uygulanmak üzere 54 eylem öngörülmüş olup, söz konusu eylemlerin % 80'i tamamlanmıştır. Genel Müdürlüğümüz amaç ve hedeflerine ulaşma noktasında sistemin beklenen katkıyı sağlayıp sağlamadığının iç kontrol bileşenleri özelinde incelenmesi ve sistemin iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilerek düzeltici önlemlerin belirlenmesini sağlamak, iç kontrol sistemini değerlendirmek amacıyla her yıl sonunda harcama birimlerine soru formu gönderilmektedir. Bu kapsamda soru formları değerlendirilerek "TESKİ Kamu İç Kontrol Sistemi Soru Formu 2021 Yılı Değerlendirme Raporu" hazırlanmış ve üst yönetici onayına sunulmuştur.



TESKİ 2020-2021 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 2021 Yılı Değerlendirme Raporu hazırlanarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu görüşüne sunulmuştur. Söz konusu değerlendirme raporu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşü doğrultusunda üst yönetici onayına sunulmuş ve akabinde T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

TESKİ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısı



TESKİ 2022-2023 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çalışmalarına Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın koordinasyonu ile Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlık Rehberi doğrultusunda 08/09/2021 tarihli ve 31692 sayılı Üst Yönetici Oluru ile başlanmıştır. Kurul oluşumu ile devam eden süreçte harcama birimlerinde görev yapan yönetici, hiyerarşik olarak harcama yetkilisine en yakın düzeydeki temsilci veya alanında uzman bir personelden oluşan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” oluşturulmuştur. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ise; Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında idaremiz harcama birimi yetkililerinden oluşmaktadır.

Harcama birimi yetkililerinin görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumlu olmasının yanında iç kontrol sistemi araçlarının etkin bir biçimde oluşturulması, izleme ve yönlendirmelerin doğru yapılmasının sağlanması amacıyla idaremiz harcama yetkilileri aynı zamanda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyesi olarak görev almaktadır.

Eylem planı, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu asil ve yedek üyeleri, birim personeli katılımıyla tamamlanmıştır. Eylem planı kapsamında faaliyetlerin sorumluları, işbirliği yapılacak birimler, çıktıları ve süresi mevcut durum ile birlikte tespit edilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planında 5 bileşen, 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır. TESKİ 2022-2023 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 58 adet eylem belirlenmiştir.

Ön Mali Kontrol

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında yönetmelik hükümlerine uygun olarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan “TESKİ Genel Müdürlüğü Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” hükümlerine göre iş ve işlemler yapılmaktadır.

Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için beş yüz bin Türk Lirasını, yapım işleri için yedi yüz elli bin Türk Lirasını aşan işler Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmekte ve ön mali kontrol formu üzerinden kontrol edilerek görüş yazısı yazılmaktadır. **31 adet** işlem dosyası 2021 yılı için incelenmiş olup, uygun görüş yazısı ile ilgili harcama birimine bildirim yapılmıştır.

Ön Mali Kontrol, İç Kontrolün bir parçasıdır; bağlayıcı değildir, danışma ve önleyici niteliktedir. Ön mali kontrolde sorumluluk tek bir birimin (ön mali kontrol biriminin) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.

İç Denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim üst yönetici tarafından atanan kurumun kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel Müdürlüğümüz İç Denetçilerinin atamalarının tamamlanmasından sonra faaliyete geçirilecek olan “İç Denetim Birimi”, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 64 üncü maddesinde belirtilen görevleri yerine getirecektir. İç denetçilerin atanmamış olması Genel Müdürlüğümüz iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması ve işletilmesine olumsuz etki yapmaktadır.

Dış denetim ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne raporlanması olarak belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz iç denetimi; üst yönetici tarafından atanan İç Denetçiler, dış denetim ise Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre; Kamu İdareleri, kalkınma planları, programlarla ilgili mevzuatlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak durumundadırlar. 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesinde, “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar...” hükmü yer almaktadır. Buna göre TESKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planını 2019 yılında hazırlamıştır.

Hazırlanan Stratejik Plan, TESKİ'nin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak TESKİ'yi ilgilendiren stratejik amaçlar ve hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak stratejiler ile TESKİ'ye bağlı birimlerin performanslarının izlenmesini ve değerlendirilmesini kapsamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz iç genelgesi, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile stratejik planlama süreci başlamıştır. Yapılan toplantılarda TESKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir.

Bu çalışmalar sonucunda Genel Müdürlüğümüz Üst Yönetimi ve Stratejik Planlama Kurulu tarafından 5 adet stratejik amaç ve bu stratejik amaçlara ulaşmaya yönelik 27 adet stratejik hedef belirlenmiş bulunmaktadır. TESKİ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer verilen amaç ve hedefler aşağıda sunulmuştur.

Amaç 1:	İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Hedef 1.1:	Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.
Hedef 1.2:	İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak.
Hedef 1.3:	İdare sorumluluğundaki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve kirletici etmenlerin tespitini/kontrolünü yapmak.
Hedef 1.4:	Mevcut su iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlamak.
Hedef 1.5:	Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesisleri faal halde tutmak.

Amaç 2:	Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.
Hedef 2.1:	İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.
Hedef 2.2:	Halka sağlıklı içme suyu sunmak.
Hedef 2.3:	İçme suyu tesislerini yapmak.
Hedef 2.4:	İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyede tutmak.

Amaç 3:	Atıksular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve çevreci bir anlayışla yeniden değerlendirilmesi veya bertaraf edilmesi.
Hedef 3.1:	Atıksu ve yağmur suyu tesislerinin projelerini yapmak.
Hedef 3.2:	Atıksu Altyapı sistemlerinde kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.
Hedef 3.3:	Mevcut atıksu sistemlerini çalışır durumda tutmak.
Hedef 3.4:	Atıksu tesislerini yapmak.
Hedef 3.5:	Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.
Hedef 3.6:	Harcamalar ilgili Belediyelerce karşılanmak şartıyla; yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek, derelerin taşkın koruma çalışmalarını yürütmek.

Amaç 4:	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.
Hedef 4.1:	Kurum idari teşkilatı fiziki altyapısı ve tesislerine yer temini yapmak.
Hedef 4.2:	İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.
Hedef 4.3:	Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
Hedef 4.4:	Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak.
Hedef 4.5:	Bilgi İşlem altyapısını yenileme ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.

Hedef 4.6:	Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.
Hedef 4.7:	Mevcut kaynakların kalite ve niceliklerini belirleyerek, kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
Hedef 4.8:	Stratejik planlama ve bütçe süreçlerini etkin yönetmek, iç kontrol sistemini geliştirmek ve memnuniyet/beklenti araştırmalarını yapmak.
Hedef 4.9:	Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı arttırmak.
Hedef 4.10:	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.

Amaç 5:	Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi.
Hedef 5.1:	Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Hedef 5.2:	Eğitim Kurumlarında su kullanım bilinci oluşturmak için toplantı ve etkinlik yapmak.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüz temel politika ve öncelikleri, Onbirinci Kalkınma Planı (2019-2023), Ulusal Su Planı (2019-2023), Orta Vadeli Program (2021-2023), 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Trakya Bölge Planı (2010-2023) gibi ülkemizin üst düzey politika ve önceliklerinden etkilenmektedir. Bu nedenle Genel Müdürlüğümüz temel politika ve önceliklerini belirlerken etkilenmekte olduğumuz üst düzey politikalarında ele alınmasında fayda görülmüştür. Ayrıca Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Yılları Stratejik Planında yer alan Misyonumuz, Vizyonumuz, Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz, Stratejilerimiz ile temel politika ve önceliklerimiz ifade edilmiştir. Belirlenmiş olan hedefler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Genel Müdürlüğümüz 2021 mali yılı bütçe giderleri, bütçe gelirleri ve finansman tablosu verilerine ve tablolardaki verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleşme durumlarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Giderleri

GİDER ÇEŞİDİ	2021 Yılı			
	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Aktarım Sonrası Miktar (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01 - Personel Giderleri	77.265.000,00	76.415.000,00	61.801.992,50	81
02 - Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	12.150.000,00	13.000.000,00	11.235.376,30	86
03 - Mal ve Hizmet Alımları	272.297.000,00	286.813.000,00	269.428.641,28	94
04-Faiz Giderleri	30.000.000,00	32.250.000,00	32.218.060,30	100
05 - Cari Transferler	4.002.000,00	4.762.000,00	4.548.480,15	96
06 - Sermaye Giderleri	152.286.000,00	204.900.198,00	191.013.117,10	93
07—Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0
08-Borç Verme	-	-	-	-
09-Yedek Ödenek	32.000.000,00	1.859.802,00	0,00	0
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	580.000.000,00	620.000.000,00	570.245.667,63	92

Genel Müdürlüğümüz 2021 yılı gider bütçesi **620.000.000,00 TL** olarak kanunlaşmıştır. Aktarmalar sonrası toplam ödeneğin **76.415.000,00 TL'lik** kısmı Personel Giderleri, **13.000.000,00 TL'lik** kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, **286.813.000,00 TL'lik** kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, **32.250.000,00 TL'lik** kısmı Faiz Giderleri, **4.762.000,00 TL'lik** kısmı Cari Transferler, **204.900.198,00 TL'lik** kısmı Sermaye Giderleri olarak harcanması hedeflenmiş ve **1.859.802,00 TL'lik** kısımda yedek ödenek olarak öngörülmüştür.

Bu harcama hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Personel Giderleri **61.801.992,50 TL**, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

11.235.376,30 TL, Mal ve Hizmet Alımları Giderleri **269.428.641,28 TL**, Faiz Giderleri **32.218.060,30 TL**, Cari Transferler **4.548.480,15 TL**, Sermaye Giderleri **191.013.117,10 TL** olup; bütçe başlangıç ödeneklerine Yedek Ödenekten **30.140.198,00 TL** aktarım gerçekleşmiş ve toplamda 2021 yılı gider bütçesi **570.245.667,63 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bunun yanında Borç Verme harcamalarının kullanılmadığı görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2021 yılı bütçe giderleri % 92 oranında gerçekleşmiştir.

1.2-Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleşme durumlarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Gelirleri

Gelir Çeşidi	2021 Yılı		
	Gelir Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	-	-	-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	395.940.000,00	410.719.624,98	104
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.500.000,00	681.506,72	27
Diğer Gelirler	135.960.000,00	172.766.197,21	127
Sermaye Gelirleri	6.000.000,00	6.437.895,00	107
Red ve İadeler	-400.000,00	-557.464,81	139
Bütçe Gelir Toplamı	540.000.000,00	590.047.759,10	109

Genel Müdürlüğümüz 2021 yılı gelir bütçesi **540.000.000,00 TL** olarak kanunlaşmış, bunun **395.940.000,00 TL'si** Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, **2.500.000,00 TL'si** Alınan Bağış ve Yardımlar, **135.960.000,00 TL'si** Diğer Gelirler ve **6.000.000,00 TL'si** Sermaye Gelirleri olarak hedeflenmiştir. Bu gelirlerden **400.000,00 TL** Red ve İade olabileceği planlanmıştır. Bu gelir hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **410.719.624,98 TL**, Alınan Bağış ve Yardımlar **681.506,72 TL**, Diğer Gelirler **172.766.197,21 TL**, Sermaye Gelirleri **6.437.895,00 TL**, olarak gerçekleşmiş, bunun yanında **557.464,81 TL** Gelirlerden Red ve İade yapılmış ve toplam 2021 Bütçe Geliri **590.047.759,10 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Sonuç olarak bütçe gelirlerimiz; 2021 Yılı Tahmini Gelir Bütçesine göre % 109 oranında gerçekleşmiştir.

1.3-Finansman Tablosu

2021 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması						
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	2021 Yılı Hedeflenen	2021 Yılı Gerçekleşen
1				İÇ BORÇLANMA	80.000.000,00	-43.403.905,07
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	80.000.000,00	-43.403.905,07
		51		İller Bankasından	65.000.000,00	9.731.775,48
			1	Borçlanma (+)	90.000.000,00	44.298.369,52
			2	Ödeme (-)	-25.000.000,00	-34.566.594,04
		52		Diğer Bankalardan	5.000.000,00	-53.135.680,55
			1	Borçlanma (+)	50.000.000,00	0,00
			2	Ödeme (-)	-45.000.000,00	-53.135.680,55
		53		Diğer	10.000.000,00	0,00
			1	Borçlanma (+)	10.000.000,00	0,00
			2	Ödeme (-)	0,00	0,00
				TOPLAM	80.000.000,00	-43.403.905,07

2-Temel Mali Tablolar

Kurum Kesin Mizanı

Hesapların		Tutarı		Kalanı	
Kodu	Adı	Borç	Alacak	Borç	Alacak
100	KASA HESABI	105.081.778,96	105.081.778,96	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	1.249.122.241,18	1.241.518.932,72	7.603.308,46	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	755.445.188,30	755.445.188,30	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI.	105.081.778,96	105.081.778,96	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	59.460.580,17	55.484.410,92	3.976.169,25	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	990.068.614,24	990.068.614,24	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	103.383.190,70	25.345.802,31	78.037.388,39	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.693.173,82	1.519.221,66	173.952,16	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	48.535.830,24	48.535.830,24	0,00	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	44.610.965,21	25.210.916,70	19.400.048,51	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	31.568,78	9.933,06	21.635,72	0,00
150	İLK MAD VE MALZ. HS.	69.488.321,79	48.768.434,64	20.719.887,15	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	5.243.119,50	5.243.119,50	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HS.	2.975.130,45	2.115.324,15	859.806,30	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HS.	900.592,82	0,00	900.592,82	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HS.	10.028.366,21	0,00	10.028.366,21	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	37.198.105,60	20.328.232,78	16.869.872,82	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	56.015.069,63	56.015.069,63	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HS.	21.370.030,82	10.187.810,34	11.182.220,48	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HS.	18.634.921,85	1.503.245,05	17.131.676,80	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.299.604.783,91	258.143.852,78	1.041.460.931,13	0,00
252	BİNALAR HESABI	3.490.057,29	0,00	3.490.057,29	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	17.520.367,61	1.661.001,44	15.859.366,17	0,00

254	TAŞITLAR HESABI	8.150.644,55	1.929.136,15	6.221.508,40	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	13.496.145,67	3.297.031,96	10.199.113,71	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS. (-)	59.697.987,90	188.478.621,36	0,00	128.780.633,46
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS.	373.205.934,79	195.288.451,88	177.917.482,91	0,00
260	HAKLAR HESABI	11.027.538,07	1.907.496,29	9.120.041,78	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	3.594.848,86	12.714.890,64	0,00	9.120.041,78
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	310.136.199,25	0,00	310.136.199,25	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.411.340,79	1.168.078,96	243.261,83	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.083.054,21	1.326.316,04	0,00	243.261,83
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	53.416.169,01	168.684.155,08	0,00	115.267.986,07
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	112.776.320,13	0,00	112.776.320,13
320	BÜTÇE EMANETLERİ HS.	416.852.028,13	597.220.408,54	0,00	180.368.380,41
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	420.000,00	420.000,00	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	4.648.217,60	17.232.114,64	0,00	12.583.897,04
333	EMANETLER HESABI	19.728.951,21	67.556.013,18	0,00	47.827.061,97
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HS.	25.504.292,38	29.636.276,97	0,00	4.131.984,59
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HS.	17.362.345,02	18.909.030,46	0,00	1.546.685,44
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HS.	82.466.952,90	82.609.728,18	0,00	142.775,28
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	542.901,70	5.190.418,81	0,00	4.647.517,11
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	336.184,87	4.120.419,00	0,00	3.784.234,13
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	25.405.392,24	25.583.464,36	0,00	178.072,12
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	78.483.654,43	78.483.654,43	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	7.210,74	7.210,74	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	83.797.608,07	679.304.865,45	0,00	595.507.257,38
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	310.136.199,25	0,00	310.136.199,25
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4.303.095,38	34.577.698,10	0,00	30.274.602,72
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	274.402,87	24.826.571,72	0,00	24.552.168,85
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	15.112.391,12	27.889.812,97	0,00	12.777.421,85
500	NET DEĞER HESABI	134.835.211,82	585.331.165,39	0,00	450.495.953,57
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HS.	206.044.395,90	355.169.821,74	0,00	149.125.425,84
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HS. (-)	377.054.952,43	109.589.248,39	267.465.704,04	0,00

591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HS. (-)	321.625.744,89	157.876.455,65	163.749.289,24	0,00
600	GELİRLER HESABI	1.059.457.996,89	1.059.457.996,89	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	700.062.706,01	700.062.706,01	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	699.204.746,01	699.204.746,01	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	591.108.211,84	591.108.211,84	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	590.608.079,91	590.608.079,91	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER HESABI	557.464,81	557.464,81	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	570.245.667,63	570.245.667,63	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	570.245.667,63	570.245.667,63	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	1.160.850.891,54	1.160.850.891,54	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	749.213.791,33	750.188.121,12	0,00	974.329,79
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	929.079.534,05	929.079.534,05	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	750.123.502,00	749.149.172,21	974.329,79	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HS.	900.592,82	0,00	900.592,82	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HS.	0,00	900.592,82	0,00	900.592,82
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	55.530.624,59	18.980.788,38	36.549.836,21	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	16.341.023,27	52.890.859,48	0,00	36.549.836,21
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	13.605.081,36	0,00	13.605.081,36	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HS.	0,00	13.605.081,36	0,00	13.605.081,36
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	299.789.689,07	247.701.185,82	52.088.503,25	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	181.358.267,57	233.446.770,82	0,00	52.088.503,25
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	81.585.179,92	81.585.179,92	0,00	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	81.585.179,92	81.585.179,92	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		16.759.463.473,01	16.759.463.473,01	2.298.386.224,25	2.298.386.224,25

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		1		2		3		4		5	
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	76.415.000,00	61.801.992,50	13.000.000,00	11.235.376,30	241.651.000,00	236.455.700,39	32.250.000,00	32.218.060,30	4.762.000,00	4.548.480,15
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Çevre Koruma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	22.497.000,00	18.643.314,81	0,00	0,00	0,00	0,00
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	22.665.000,00	14.329.626,08	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	76.415.000,00	61.801.992,50	13.000.000,00	11.235.376,30	286.813.000,00	269.428.641,28	32.250.000,00	32.218.060,30	4.762.000,00	4.548.480,15
FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		6		7		8		9		GENEL TOPLAM	
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	SERMAYE TRANSFERLERİ ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	BORÇ VERME ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	YEDEK ÖDENEKLER ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	4.137.000,00	940.226,89	0,00	0,00	0,00	0,00	1.859.802,00	0,00	374.074.802,00	347.199.836,53
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Çevre Koruma Hizmetleri	3.805.000,00	3.780.998,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.302.000,00	22.424.313,45
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	196.958.198,00	186.291.891,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.623.198,00	200.621.517,65
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	204.900.198,00	191.013.117,10	0,00	0,00	0,00	0,00	1.859.802,00	0,00	620.000.000,00	570.245.667,63

Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri

KURUM KODU	KURUM ADI	2021 YILI TOPLAM BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 YILI BÜTÇE GİDERİ	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ
46.59.03.02	Özel Kalem Müdürlüğü	166.000,00	147.444,03	0,00	0,00	147.444,03	0,00	0,00	0,00
46.59.03.04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	22.019.000,00	2.284.064,37	0,00	0,00	2.184.947,86	0,00	0,00	99.116,51
46.59.03.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	92.000.000,00	158.587.493,82	61.801.992,50	11.235.376,30	84.254.104,82	0,00	1.296.020,20	0,00
46.59.03.10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	2.690.000,00	2.302.436,29	0,00	0,00	1.532.007,91	0,00	0,00	770.428,38
46.59.03.11	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	148.888.000,00	145.630.737,74	0,00	0,00	145.560.055,74	0,00	0,00	70.682,00
46.59.03.20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.23	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	65.618.000,00	37.678.503,80	0,00	0,00	2.207.983,55	32.218.060,30	3.252.459,95	0,00
46.59.03.24	1. Hukuk Müşavirliği	650.000,00	686.055,84	0,00	0,00	686.055,84	0,00	0,00	0,00
46.59.03.30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	26.055.000,00	3.078.546,93	0,00	0,00	382.053,41	0,00	0,00	2.696.493,52
46.59.03.31	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	32.392.000,00	21.683.645,45	0,00	0,00	17.902.646,81	0,00	0,00	3.780.998,64
46.59.03.33	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1.410.000,00	740.668,00	0,00	0,00	740.668,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.34	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	5.114.000,00	5.460.942,75	0,00	0,00	2.224.210,16	0,00	0,00	3.236.732,59
46.59.03.35	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	104.690.000,00	87.745.016,89	0,00	0,00	8.141.382,04	0,00	0,00	79.603.634,85
46.59.03.37	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	103.696.000,00	99.737.766,50	0,00	0,00	2.355.430,37	0,00	0,00	97.382.336,13
46.59.03.38	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	1.107.000,00	256.834,02	0,00	0,00	13.328,02	0,00	0,00	243.506,00
46.59.03.39	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	150.000,00	30.544,67	0,00	0,00	30.544,67	0,00	0,00	0,00
46.59.03.41	Tesisler Dairesi Başkanlığı	13.315.000,00	4.194.966,53	0,00	0,00	1.065.778,05	0,00	0,00	3.129.188,48
GENEL TOPLAM		620.000.000,00	570.245.667,63	61.801.992,50	11.235.376,30	269.428.641,28	32.218.060,30	4.548.480,15	191.013.117,10

Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

Ekonomik Kodlar				BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	
I	II	III	IV				
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	395.940.000,00	410.719.624,98	104
1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	395.590.000,00	410.253.419,15	104
1	1			Mal Satış Gelirleri	140.000,00	100.793,64	72
1	1	1		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	10.000,00	200,00	2
1	1	99		Diğer Mal Satış Gelirleri	130.000,00	100.593,64	77
1	2			Hizmet Gelirleri	395.450.000,00	410.152.625,51	104
1	2	03		Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	100.000,00	0,00	0
1	2	58		Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	370.000.000,00	378.239.529,28	102
1	2	99		Diğer Hizmet Gelirleri	25.350.000,00	31.913.096,23	126
6				Kira Gelirleri	350.000,00	82.828,45	24
6	1			Taşınmaz Kiraları	350.000,00	82.828,45	24
6	1	2		Ecrimisil Gelirleri	200.000,00	9.100,00	5
6	1	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	150.000,00	73.728,45	49
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.500.000,00	681.506,72	27
2				Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	681.506,72	34
2	1			Cari	1.000.000,00	341.308,72	34
2	1	99		Cari Nitelikli Diğer İşler İçin	1.000.000,00	341.308,72	34
2	2			Sermaye	1.000.000,00	340.198,00	34
2	2	51		Alt Yapı Hizmetleri İçin	1.000.000,00	340.198,00	34
5				Proje Yardımları	500.000,00	0,00	0
5	1			Cari	500.000,00	0,00	0
5	1	09		Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	500.000,00	0,00	0
05				Diğer Gelirler	135.960.000,00	172.766.197,21	127
1				Faiz Gelirleri	510.000,00	639.270,67	125
1	8			Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	3.453,59	0
1	8	01		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	3.453,59	0
1	9			Diğer Faizler	510.000,00	635.817,08	125
1	9	1		Kişilerden Alacak Faizleri	10.000,00	0,00	0
1	9	3		Mevduat Faizleri	500.000,00	635.755,16	127
1	9	99		Diğer Faizler	0,00	61,92	0
2				Kişİ ve Kurumlardan Alınan Paylar	97.500.000,00	103.760.901,56	106
2	2			Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	65.000.000,00	78.653.931,10	121
2	2	51		Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	65.000.000,00	78.653.931,10	121
2	4			Kamu Harcamalarına Katılım Payları	32.500.000,00	25.106.970,46	77
2	4	51		Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	10.000.000,00	10.247.635,45	102
2	4	52		Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	12.500.000,00	14.859.335,01	119
2	4	99		Diğer Harcamalara Katılma Payları	10.000.000,00	0,00	0
3				Para Cezaları	7.500.000,00	7.643.293,54	102
3	2			İdari Para Cezaları	1.000.000,00	2.373.038,22	237
3	2	99		Diğer İdari Para Cezaları	1.000.000,00	2.373.038,22	237
3	4			Vergi Cezaları	6.500.000,00	5.270.255,32	81
3	4	01		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	6.500.000,00	5.270.255,32	81
9				Diğer Çeşitli Gelirler	30.450.000,00	60.552.204,01	199
9	1			Diğer Çeşitli Gelirler	30.450.000,00	60.552.204,01	199
9	1	01		İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	100.000,00	0,00	0
9	1	03		İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	250.000,00	0,00	0
9	1	06		Kişilerden Alacaklar	100.000,00	0,00	0

9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	30.000.000,00	60.552.204,01	202
06			Sermaye Gelirleri	6.000.000,00	6.437.895,00	107
1			Taşınmaz Satış Gelirleri	6.000.000,00	6.437.895,00	107
1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	6.000.000,00	6.437.895,00	107
1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	6.000.000,00	6.437.895,00	107
09			Red ve İadeler (-)	-400.000,00	-557.464,81	0
3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri(-)	-260.000,00	-386.937,38	0
3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri(-)	-260.000,00	-386.937,38	0
3	1	02	Hizmet Gelirleri(-)	-260.000,00	-386.937,38	0
5			Diğer Gelirler(-)	-140.000,00	-170.527,43	0
5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar(-)	-140.000,00	169.755,66	0
5	2	04	Kamu Harcamalarına katılma Payları(-)	-140.000,00	169.755,66	0
5	3		Para Cezaları (-)	-140.000,00	771,77	0
			TOPLAM	540.000.000,00	590.047.759,10	109

Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

HESAP	EKONOMİK KODU		2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	1	Personel Giderleri	77.265.000,00	61.801.992,50	80
830	1	Memurlar	22.775.000,00	19.361.899,47	85
830	2	Sözleşmeli Personel	13.760.000,00	12.336.653,27	90
830	3	İşçiler	40.550.000,00	29.958.449,08	74
830	4	Geçici Personel	180.000,00	144.990,68	81
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	12.150.000,00	11.235.376,30	92
830	1	Memurlar	3.700.000,00	2.766.289,22	75
830	2	Sözleşmeli Personel	2.200.000,00	1.990.240,75	90
830	3	İşçiler	6.250.000,00	6.478.846,33	104
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	272.297.000,00	269.428.641,28	99
830	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malz Alım Gid.	142.877.000,00	141.525.294,06	99
830	3	Yolluklar	344.000,00	50.445,04	15
830	4	Görev Giderleri	3.768.000,00	8.846.935,50	235
830	5	Hizmet Alımları	117.611.000,00	111.706.580,36	95
830	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	110.000,00	146.848,00	133
830	7	Menkul Mal G. Maddi Hak Alım Gid	5.722.000,00	6.407.345,64	112
830	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	1.865.000,00	745.192,68	40
830	4	Faiz Giderleri	30.000.000,00	32.218.060,30	107
830	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	30.000.000,00	32.218.060,30	107
830	5	Cari Transferler	4.002.000,00	4.548.480,15	114
830	1	Görev Zararları	1.500.000,00	1.296.020,20	86
830	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.000,00	0,00	0
830	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.500.000,00	3.252.459,95	130
830	6	Sermaye Giderleri	192.286.000,00	192.013.117,10	99
830	1	Mamul Mal Alımları	14.051.000,00	9.205.780,51	66
830	3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.615.000,00	590.866,00	37
830	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaş.	1.810.000,00	2.947.192,59	163
830	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.	101.010.000,00	97.475.477,91	97
830	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gid	73.800.000,00	80.793.800,09	109
830	9	Yedek Ödenek	32.000.000,00	0,00	0
830	6	Yedek Ödenek	32.000.000,00	0,00	0
Toplam			620.000.000,00	570.245.667,63	92

TESKİ Genel Müdürlüğü 31.12.2021 Bilançosu

Aktif		2020 Yılı	2021 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	163.618.234,13	158.591.027,79
10	Hazır Değerler	6.911.639,02	11.579.477,71
100	Kasa Hesabi	0,00	0,00
102	Banka Hesabi	4.363.734,66	7.603.308,46
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	2.547.904,36	3.976.169,25
12	Faaliyet Alacakları	82.509.932,40	78.211.340,55
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	81.184.470,67	78.037.388,39
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.325.461,73	173.952,16
13	Kurum Alacakları	28.779.597,87	19.400.048,51
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	28.779.597,87	0,00
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabi	0,00	19.400.048,51
14	Diğer Alacaklar	4.610,32	21.635,72
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	4.610,32	21.635,72
15	Stoklar	22.650.579,35	20.719.887,15
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	22.650.579,35	20.719.887,15
16	Ön Ödemeler	2.115.324,15	1.760.399,12
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	2.115.324,15	859.806,30
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabi	0,00	900.592,82
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	3.686.011,76	10.028.366,21
180	Gelecek Aylara Ait Giderler	3.686.011,76	10.028.366,21
19	Diğer Dönen Varlıklar	16.960.539,26	16.869.872,82
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	16.960.539,26	16.869.872,82
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	1.302.797.988,09	1.466.317.922,68
22	Faaliyet Alacakları	0,00	11.182.220,48
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	11.182.220,48
24	Mali Duran Varlıklar	1.500.000,00	1.500.000,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluş	1.500.000,00	1.500.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar	1.042.493.285,94	1.143.499.502,95
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	17.754.041,25	17.131.676,80
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	904.649.714,98	1.041.460.931,13
252	Binalar Hesabi	2.034.276,13	3.490.057,29
253	Tesis. Makine Ve Cihazlar Hesabi	15.306.814,48	15.859.366,17
254	Taşıtlar Hesabi	6.304.108,40	6.221.508,40
255	Demirbaşlar Hesabi	10.385.270,63	10.199.113,71
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-88.933.396,21	-128.780.633,46
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	174.992.456,28	177.917.482,91
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00
260	Haklar Hesabi	7.984.028,87	9.120.041,78
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-7.984.028,87	-9.120.041,78
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	258.804.702,15	310.136.199,25
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler	258.804.702,15	310.136.199,25
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	38.123,27	243.261,83
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-38.123,27	-243.261,83
Aktif Toplamı		1.466.416.222,22	1.624.908.950,47

Pasif		2020 Yılı	2021 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	411.172.592,37	483.254.914,29
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	177.371.677,89	228.044.306,20
300	Banka Kredileri Hesabi	74.623.723,97	115.267.986,07
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	102.747.953,92	112.776.320,13
32	Faaliyet Borçları	174.394.065,20	180.368.380,41
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	174.394.065,20	180.368.380,41
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	44.645.884,18	60.410.959,01
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	8.831.360,98	12.583.897,04
333	Emanetler Hesabi	35.814.523,20	47.827.061,97
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.659.171,35	5.821.445,31
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	2.244.322,96	4.131.984,59
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	1.291.555,58	1.546.685,44
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tah.	123.292,81	142.775,28
37	Borç ve Gider Karşılıkları	4.833.412,40	8.431.751,24
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	987.396,27	4.647.517,11
379	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabi	3.846.016,13	3.784.234,13
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	6.268.381,35	178.072,12
381	Gider Tahakkukları Hesabi	6.268.381,35	178.072,12
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabi	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabi	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	773.933.158,46	973.247.650,05
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	695.205.918,42	905.643.456,63
400	Banka Kredileri Hesabi	436.401.216,27	595.507.257,38
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	258.804.702,15	310.136.199,25
47	Borç ve Gider Karşılıkları	51.762.989,29	54.826.771,57
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	29.404.004,50	30.274.602,72
479	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabi	22.358.984,79	24.552.168,85
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	26.964.250,75	12.777.421,85
481	Gider Tahakkukları Hesabi	26.964.250,75	12.777.421,85
5	ÖZ KAYNAKLAR	281.310.471,39	168.406.386,13
50	Net Değer	342.731.779,53	450.495.953,57
500	Net Değer Hesabi	342.731.779,53	450.495.953,57
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	206.044.395,90	149.125.425,84
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	206.044.395,90	149.125.425,84
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-109.589.248,39	-267.465.704,04
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	-109.589.248,39	-267.465.704,04
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	-157.876.455,65	-163.749.289,24
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	0,00	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	-157.876.455,65	-163.749.289,24
Pasif Toplamı		1.466.416.222,22	1.624.908.950,47

3. Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve kontrol sistemimizin denetimi iç ve dış denetim olmak üzere ikili bir yapıda kurgulanmış bulunmaktadır. İç denetim düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin dış denetimi ise, Sayıştay tarafından yürütülmektedir.

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanununun 63-67 inci maddelerinde iç denetim sisteminin genel kapsamı belirlenmiş ve çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey düzenlemelerle de mesleki çerçeveye oluşturulmuş bulunmaktadır.

Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulmaktadır.

Anılan Kanunla kurgulanan iç denetimin, hâlihazırdaki teftiş kurullarından en temel farkı; iç denetçilerin, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında, durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmekle sınırlı bir görevi bulunmasıdır. Teftiş elemanları ise soruşturma yapmak konusunda yetkili olup, bu görevi yerine getirdikten sonra bulgularını içeren raporu doğrudan yasal makamlara intikal ettirebilmektedir.

Genel Müdür adına TESKİ'nin mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerine ilişkin iç denetim hizmetleri 5018 Sayılı Kanun ve Belediye Kanunu'nun 55 inci maddeleri gereğince İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılması, inceleme, soruşturma hizmetleri ise Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülmesi gerekmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması kapsamında; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulamasına devam etmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen iç kontrol standartları çerçevesinde idare harcama birimlerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve yerine getirmekle yükümlü olacakları süreç devam etmiş olup; Ön Mali Kontrol Yönergesi yayımlanarak gerçekleştirilen iş ve işlemlerde yönerge maddelerine uygun olarak çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, TESKİ'nin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmektedir. 2021 yılında İçişleri Bakanlığı denetimi gerçekleştirilmemiştir.

Dış Denetim

Hesap verme sorumluluğuna katkıda bulunan araçlardan biri de dış denetimdir. Bu çerçevede yasama organının bütçe hakkının yerine getirilmesinde ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında dış denetimin önemli bir rolü bulunmaktadır. Kamu idarelerinin mali faaliyet ve işlemlerinin yasama organı adına denetimi Sayıştay tarafından yerine getirilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılan dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.

Bu doğrultuda; SAYIŞTAY'ın yerinde denetim programı kapsamında 2021 yılı SAYIŞTAY denetimi gerçekleştirilmiş olup; denetim sonucunda hazırlanan rapor İdaremize iletilmemiştir.

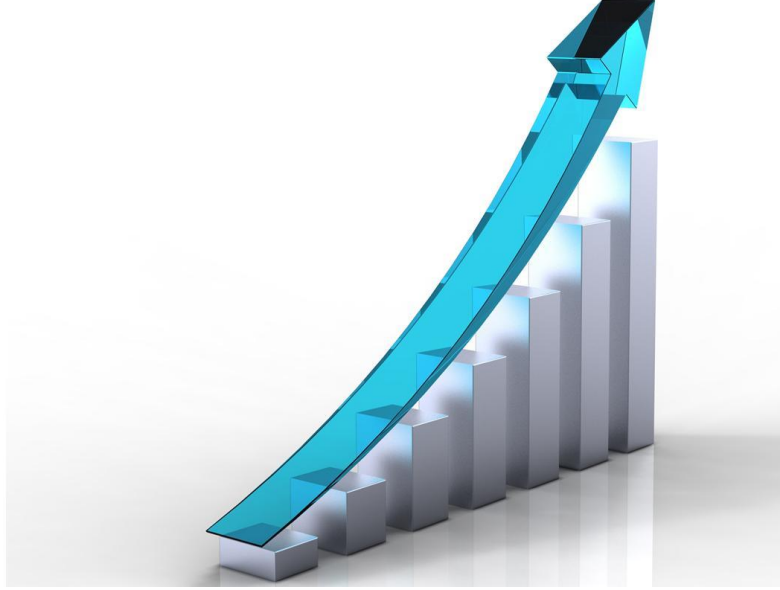
Genel Müdürlüğümüz 2021 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından teftiş edilmemiştir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İdare faaliyet raporunun performans programı bölümü, faaliyet ve projeler kısmı TESKİ Genel Müdürlüğü teşkilat yapısında yer alan Daire Başkanlıklarının ayrı ayrı 2021 yılında gerçekleştirmiş oldukları faaliyet ve projelere yer vermek suretiyle hazırlanmıştır.



Aşağısevindikli GES Tesisimiz



SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Tekirdağ ili sınırları içinde ana isale ve iletim hatları ile kanalizasyon ve yağmur suyu kollektör hatlarını teknik ve hukuki mevzuata uygun olarak işletmek; buralardan yerleşim yerlerine su ulaştırılması ve dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Cazibeli veya basınçlı her boy ve çapta tüm içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin işletilmesini sağlamak, bunların bakım, onarım ve arıza işlerini ivedi bir şekilde yapmak ya da yaptırmak, bu işlere ait malzeme teminini sağlamak,
- Daire Başkanlığı sorumluluk alanındaki her türlü bakım onarım faaliyetlerinin yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak,
- Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Su ve kanal evsel bağlantılarının tesis edilmesini sağlamak,
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin işletilmesi sırasında meydana gelen arızalar ile yeni imalat nedeniyle bozulan üst yapıya ilişkin tamiratları yapmak ya da yaptırmak,
- Yapılan bakım ve onarım çalışmaları nedeniyle belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- İşletme sorumluluğu bünyesinde bulunan mevcut çelik borulu hatların oluşabilecek elektrokimyasal korozyona karşı katodik korunmasını sağlamak,
- İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne belirlenmiş içme suyu kaynakları izleme noktalarından numune almak ve gerekli analizleri yapmak ya da yaptırmak üzere Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına iletme,
- İçme suyu dağıtım şebekelerinde, şebekenin uç noktaları dâhil serbest bakiye klor miktarının mevzuatta belirlenen aralıkta tutulmasını sağlamak,
- İl ve ilçe Umumi Hıfzısıhha Meclislerince alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- Yerleşim yerlerine verilen günlük su miktarının istatistiksel verilerini günlük, aylık ve yıllık bazda hazırlayarak Genel Müdürlük Makamı ile ilgili birimlere sunmak,
- Yerleşim yerlerine verilen suyu gözetim altında tutmak, şebeke üzerinde su tevzi için gerekli manevraları yapmak, günlük su miktarını ayarlamak için su alma yapılarında denetim yapmak ve gerekli müdahalelerde bulunmak,
- İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıp-kaçaklarının kontrolü ve önlenmesi hususunda gereken tedbirleri almak,

- Yürürlükteki mevzuat uyarınca birimin sorumluluğunda bulunan hizmet bedellerinin (kanal açma, vidanjör, su ve kanal bağlantı ücreti, su ve kanal durum belgesi, keşif bedeli vb.) tespitini yapmak,
- Birim bünyesinde yapılan işlerin işletme projelerinin hazırlanması, kontrolü, muhafazası ve işletme amaçları doğrultusunda kullanılmasını sağlamak,
- Yeni yatırım gerektiren içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yerlerini Plan Proje Dairesi Başkanlığına bildirerek yatırım programına alınmasını sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

ALTYAPI BAKIM, ONARIM VE İMALAT ÇALIŞMALARI

İlçelerimizde 2021 Yılı içerisinde Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı bünyesinde bakım, onarım ve imalat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2021 Yılı 11 İlçede Gerçekleştirilen Bakım Onarım ve İmalat Miktarları		
İşin Adı	Birimi	Toplam Yapılan
Su Arıza	Adet	30.621
Su Abone Bağlantısı	Adet	3.709
Su Şebeke İmalatı	Metre	39.646
Kanalizasyon Arıza	Adet	7.640
Kanalizasyon Abone Bağlantısı	Adet	1.575
Kanalizasyon Şebeke İmalatı	Metre	13.028
Vidanjör Çekimi	Adet	30.795
Kuka İle Kanal Açımı	Adet	26.128

- **30.621 adet içme suyu arızası giderilmiştir.**

2021 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen İçme Suyu Arızası Sayıları (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1.548	1.669	1.790	1.802	1.255	3.133	3.877	4.809	4.273	2.713	2.223	1.529	30.621

➤ **3.709 adet yeni evsel içme suyu abone bağlantısı yapılmıştır.**

2021 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni Evsel İçme Suyu Abone Bağlantısı (Adet)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
609	335	297	381	307	400	249	229	225	287	192	198	3.709

➤ **39.646 metre yeni içme suyu şebeke imalatı yapılmıştır.**

2021 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni İçme Suyu Şebeke İmalatı (Metre)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2.054	1.380	3.421	3.228	4.299	5.675	3.873	6.716	3.582	2.088	1.373	1.957	39.646

➤ **7.640 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir.**

2021 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen Kanalizasyon Arızası Sayıları (Adet)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
584	587	568	561	603	927	742	784	720	511	535	518	7.640

➤ **1.575 adet yeni kanal abone bağlantısı yapılmıştır.**

2021 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Kanal Abone Bağlantısı (Adet)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
194	80	115	90	104	127	107	138	149	224	128	119	1.575

➤ **13.028 metre yeni kanalizasyon şebeke imalatı yapılmıştır.**

2021 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni Kanalizasyon Şebeke İmalatı (Metre)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
618	303	336	1.238	928	763	981	1.751	2.086	1.351	1.879	794	13.028

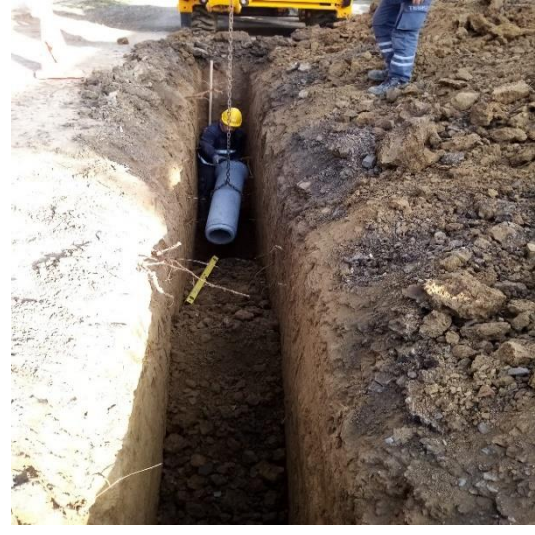
➤ **26.128 adet kuka aracı ile kanal açma hizmeti verilmiştir.**

2021 Yılı Aylar İtibariyle Kanal Açma Hizmeti (Adet)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2.280	1.852	1.836	2.104	2.300	2.842	2.386	2.284	2.213	2.070	1.942	2.019	26.128

➤ 30.795 adet vidanjör çekim hizmeti verilmiştir.

2021 Yılı Aylar İtibariyle Vidanjör Hizmeti (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1.759	1.758	1.508	2.141	2.326	4.178	5.304	4.016	2.433	1.751	1.907	1.714	30.795



2021 YILI TEKİRDAĞ GENELİ İÇME SUYU DEPOLARI TEMİZLİĞİ

- İlçelerimizde 2021 Yılı içerisinde Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı bünyesinde içme suyu deposu dezenfeksiyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İlçe	Depo Sayısı (Adet)	Depo Hacmi (m ³)
Çerkezköy	4	13.000
Çorlu	3	810
Ergene	1	1.500
Hayrabolu	4	500
Kapaklı	2	3.000
Malkara	-	-
Marmaraereğlisi	3	2.800
Murath	2	400
Saray	-	-
Süleymanpaşa	-	-
Şarköy	16	3.550
Toplam	35	25.560

2021 YILI KLOR ORGANİZASYONU

- İlçelerimizde 2021 Yılı içerisinde Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı bünyesinde klorlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

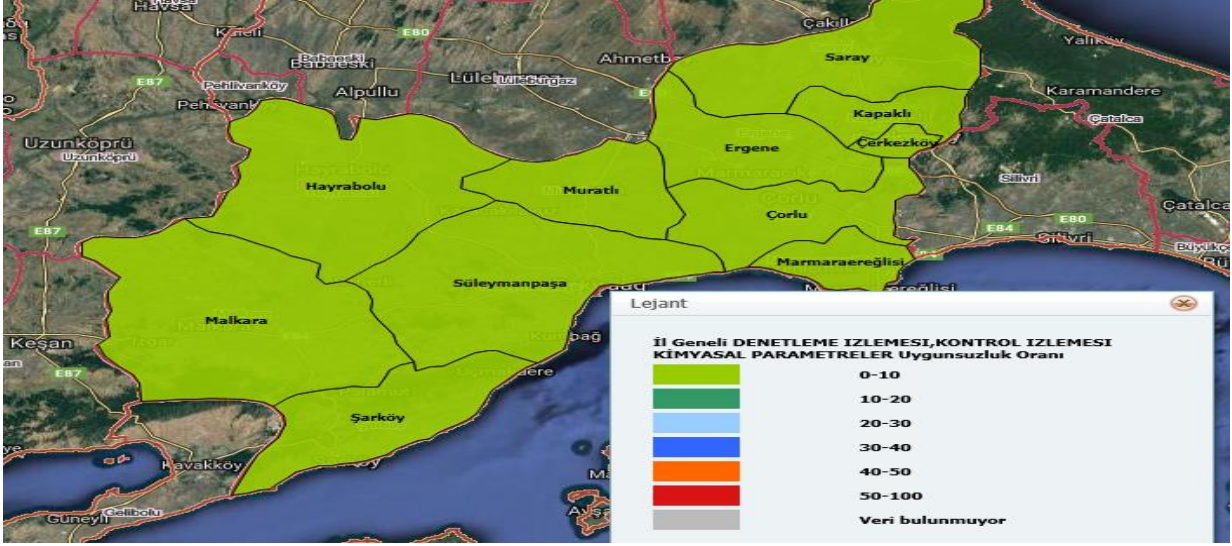
İlçe	Klorlama Yapılan Nokta Sayısı	Numune Alınan ve Klor Ölçümü Yapılan Nokta Sayısı
Çerkezköy	3	14
Çorlu	15	26
Ergene	18	26
Hayrabolu	32	55
Kapaklı	8	13
Malkara	23	77
Marmaraereğlisi	6	17
Murathı	11	23
Saray	23	28
Süleymanpaşa	60	78
Şarköy	24	36
Toplam	223	393

- Tekirdağ İli sınırları içerisinde klorlama oranımız %100'dür. Klorlama yapılmayan noktamız bulunmamaktadır.
- 2013 ve 2014 yıllarında bakiye klor ölçümü ağırlıklı olarak ilçe merkezlerinde yapılırken; 2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021 yılları itibariyle ilçe merkezi ve mahallelerimizde otomatik klor dozajlama cihazları ile yapılmakta ve 11 İlçe merkezimizde bulunan klor saha personeli tarafından dijital cihazlar kullanılarak günlük bakiye klor ölçümleri ile kontrol edilmektedir.
- Grup depolarında ve nüfusun yoğun olduğu ilçe merkezlerindeki bazı noktalarda debiye göre sudaki klor seviyesini ölçüp dozajlayan gelişmiş klor dozajlama sistemleri kullanılmaktadır.



2021 Yılı Tekirdağ İl Geneli İçme Suyu Parametreleri Yetersizlik Renk Skalası

11 ilçemiz açık yeşil kategoride yer almaktadır.

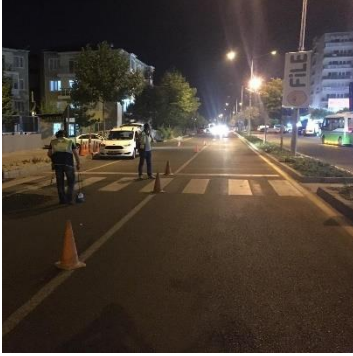


- Türkiye Halk Sağlığı Kurumunun verilerine göre Tekirdağ İli, TESKİ'nin kuruluşu ile birlikte içme suyu kalitesini önemli ölçüde arttırmak suretiyle 2021 yılında da açık yeşil kategoride yer almıştır.
- Türkiye Halk Sağlığı Kurumu; 81 İli mevzuatlara göre değerlendirdiğinde, Tekirdağ İli Bakıye Klor, Kimyasal ve Mikrobiyolojik Parametrelerde ki uygunluk açısından Türkiye' de en iyi iller arasında yer almıştır.

TARİH	KİMYASAL UYGUNSUZLUK (%)	MİKROBİYOLOJİK UYGUNSUZLUK (%)	BAKİYE KLOR UYGUNSUZLUK (%)
2013	5,10	28,06	14,30
2014	3,77	24,52	14,00
2015	4,12	14,03	8,16
2016	2,13	3,90	1,50
2017	1,50	2,40	2,30
2018	2,48	4,89	1,18
2019	2,80	5,83	1,14
2020	2,76	4,45	1,30
2021	2,68	4,39	1,35

Su Kayıp Kaçak Ekibi Dinleme Çalışmaları

- Su Kayıp Kaçak Ekibi tarafından su kayıplarını azaltmaya yönelik saha çalışmaları devam etmiş olup; 2021 yılı içerisinde İl genelinde toplam **1767 noktada** yapılan dinleme sonucunda arıza olabileceği değerlendirilen **983 nokta** işaretlenmiş ve işaretlenen bu noktaların **897' sinde** yüzeye yansımayan su arızası bulunarak müdahale edilmiştir. Su kayıplarının azaltılması için saha çalışmaları kesintisiz olarak devam etmektedir.



2021 YILINDA İHALESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLER (2022 YILI İÇİN)

Sıra No	İşin Adı
1	2022 Yılı Kapaklı İlçesi Atıksu Yağmursuyu Kanalı ve İçme Suyu Hatları Bakım Onarım Yapım İşi
2	2022 Yılı Saray İlçesi Atıksu Yağmursuyu Kanalı ve İçme Suyu Hatları Bakım Onarım Yapım İşi
3	2022 Yılı Ergene İlçesi Atıksu Yağmursuyu Kanalı ve İçme Suyu Hatları Bakım Onarım Yapım İşi
4	2022 Yılı Marmaraereğlisi İlçesi Atıksu Yağmursuyu Kanalı ve İçme Suyu Hatları Bakım Onarım Yapım İşi
5	2022 Yılı Süleymanpaşa İlçesi Atıksu Yağmursuyu Kanalı ve İçme Suyu Hatları Bakım Onarım Yapım İşi
6	2022 Yılı Çorlu İlçesi Atıksu Yağmursuyu Kanalı ve İçme Suyu Hatları Bakım Onarım Yapım İşi

TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Tekirdağ ili sınırları içinde içme ve kullanma suyu temin edilen bütün baraj, gölet, kaptaj ve derin sondaj kuyularını, pompa istasyonlarını, içme suyu terfi merkezlerini, su depolarını, derin kuyu pompa binalarını teknik ve hukuki mevzuata uygun olarak işletmek, her türlü bakım ve onarımını yapmak yada yaptırmak,
- Arıtma tesisleri ve atıksu terfi istasyonları hariç olmak üzere İdarenin tüm elektrikli ekipmanları ve pompalarının bakım ve onarımının yapılması, gerektiğinde bunların ilk montajları ve gerekli değiştirme işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- İdareye ait tesislerdeki tüm yüzey ve derin kuyu pompalarını işletmek ve sürekli işletmeye hazır halde bulundurmak,
- Tüm tesislerde yer alan her türlü pompa ve makinelerin verimliliğini kontrol ederek bu husustaki kayıtları tutup değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- Hizmet binalarına ilişkin elektrik bakım onarımında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına personel ve teknik destek sağlamak,
- Tekirdağ ili sınırları içinde içme ve kullanma suyu temin edilen bütün baraj, gölet, kaptaj ve derin sondaj kuyuları, pompa istasyonları, su depoları, derin kuyu pompaları, içme suyu terfi merkezleri ve pompa istasyon odaları içinde kalan tesisat elemanlarının bakım, onarım ve gerektiğinde değişimini yapmak yada yaptırmak,
- Tekirdağ ili sınırları içinde yer alan her büyüklükteki içme ve kullanma suyu depolarının temizliklerini İlçe Şube Müdürlükleri ile beraber yapmak yada yaptırmak,
- Mevcut tesislerin elektrik tadilat projelerini yapmak ya da yaptırmak,
- Daire Başkanlığı sorumluluk alanındaki her türlü bakım onarım faaliyetlerinin yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak,
- Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- İçme suyu tesislerinin çevre düzenleme çalışmalarını yürütmek,
- İçme suyu tesislerinin yedek parça, araç, gereç ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip temin etmek ve periyodik bakımını yapmak,
- Su kaynakları, pompa istasyonları ve depo giriş çıkışları ile ana iletim hatlarında ölçüm ve kumandanın bir merkezden kontrol ve idare edilmesi ile ilgili (SCADA) işlemleri yapmak
- SCADA sistemini uygun bir şekilde işletmek, sistemin bakım ve onarımını yapmak, sistemin gelişmesi ve yenilenmesi ile ilgili çalışmalarda bulunmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

TESİS GENEL BİLGİLERİ

TESİS TÜRÜ	TOPLAM
İÇME SUYU TERFİ MERKEZİ	127
İÇME SUYU DEPOSU	357
SU KUYUSU(SONDAJ)	392
SU KUYUSU(KESON)	14
SU KUYUSU(MEMBA)	16
KAPTAJ	2
BARAJ	1
GÖLET	3
GENEL TOPLAM	912

Tesislerimizde Gerçekleştirilen Fiziki İyileştirmeler

- İlçelerimizde bulunan tesis binalarında 2021 Yılı içerisinde iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



Enerji Nakil Hatlarında Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Yerüstü enerji nakil hatlarımızda yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

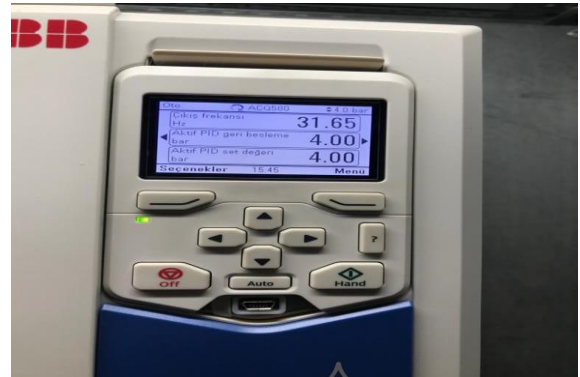


- Yerüstü enerji nakil hatlarımızda dış etkiler nedeni ile meydana gelen enerji kesintilerinin önlenmesi için enerji nakil hatlarımızın yeraltına alınması çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



İçme Suyu Tesislerimizde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- İdaremize ait içme suyu tesislerinde; elektrik kumanda panosu ve motorlarında yaşanabilecek arızaların en aza indirilmesi için güncel teknolojiler takip edilerek özellikle su uygulamaları için geliştirilmiş en uygun cihazların sistemlerimize adaptasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



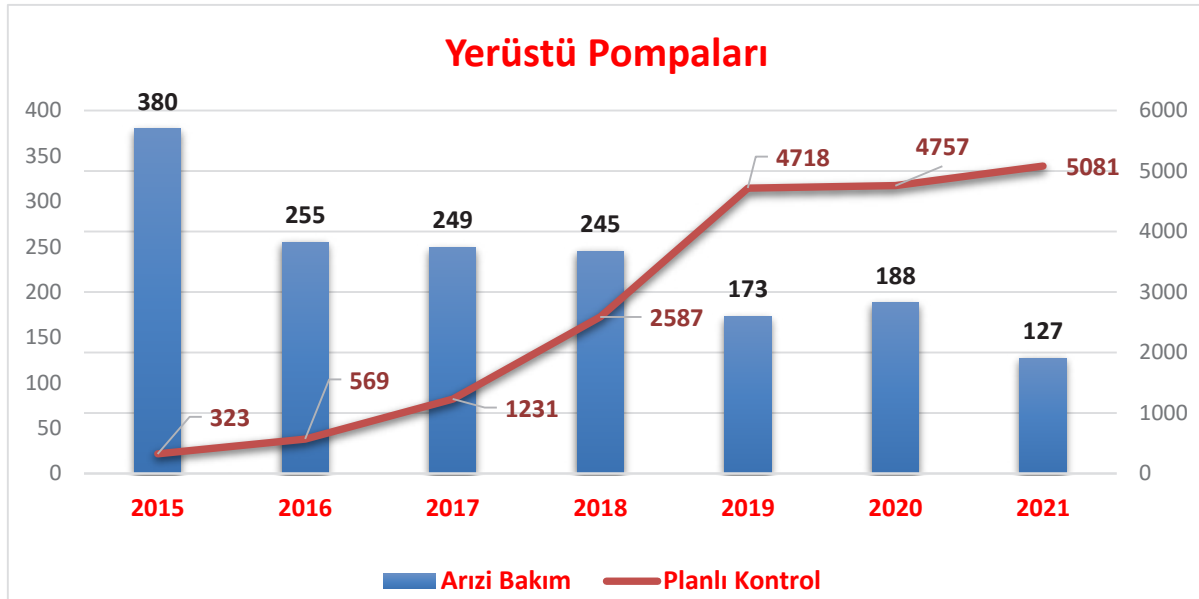
Elektrik Panosu İmalat Çalışmaları

- Tesislerimizde bulunan elektrik kumanda panolarında arızaların en aza indirilmesi ve enerji tasarrufu için kendi personelimiz ile imalat ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



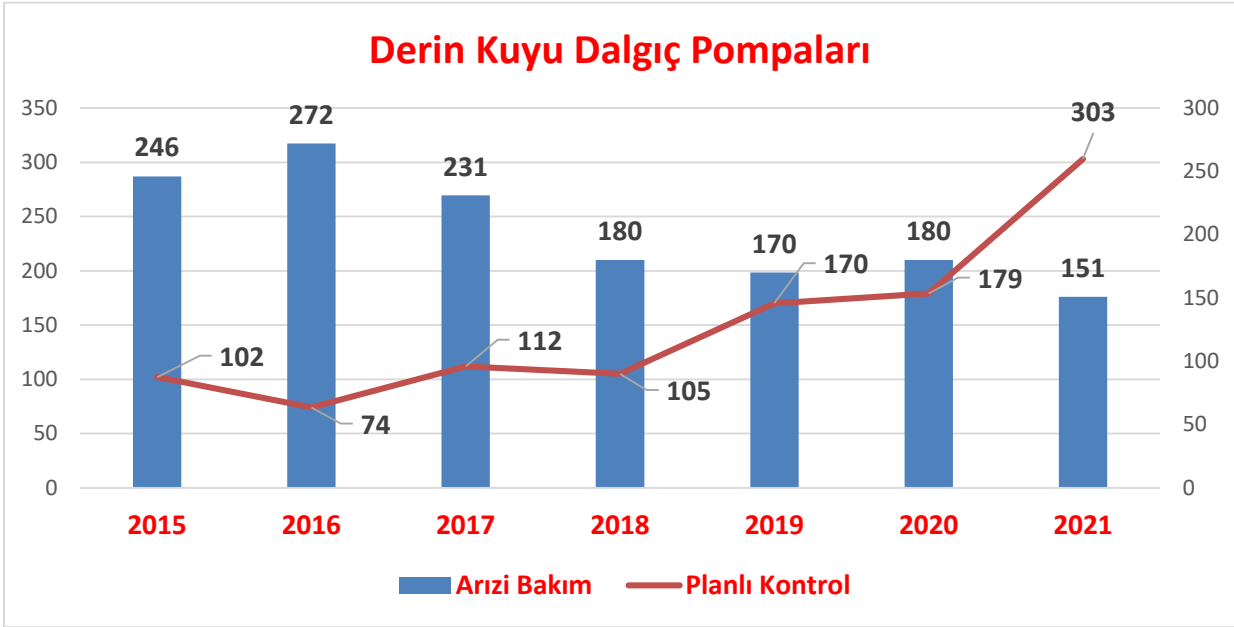
Yerüstü Pompaları Planlı/Arızı Değişim Çalışmaları

- Yerüstü pompalarında uygulanan toplam üretken bakım metodolojisi ile planlı bakım sayıları artırılarak arıza sayıları düşürülmüştür. 2021 yılında; 2015 yılına oranla arıza sayısında % 66'lık düşüş yaşanmıştır. Bu durum işletme maliyetlerinde azalmalara neden olarak kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamaktadır.



Dalgıç Pompa Planlı/Arızı Değişim Çalışmaları

- Derin Sondaj kuyularımızda bulunan dalgıç pompalara uygulanan toplam üretken bakım metodolojisi ile planlı bakım sayıları artırılarak arıza sayıları düşürülmüştür. 2021 yılında; 2015 yılına oranla % 38'lik düşüş yaşanmıştır. Bu durum işletme maliyetlerinde azalmalara neden olarak kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamaktadır.



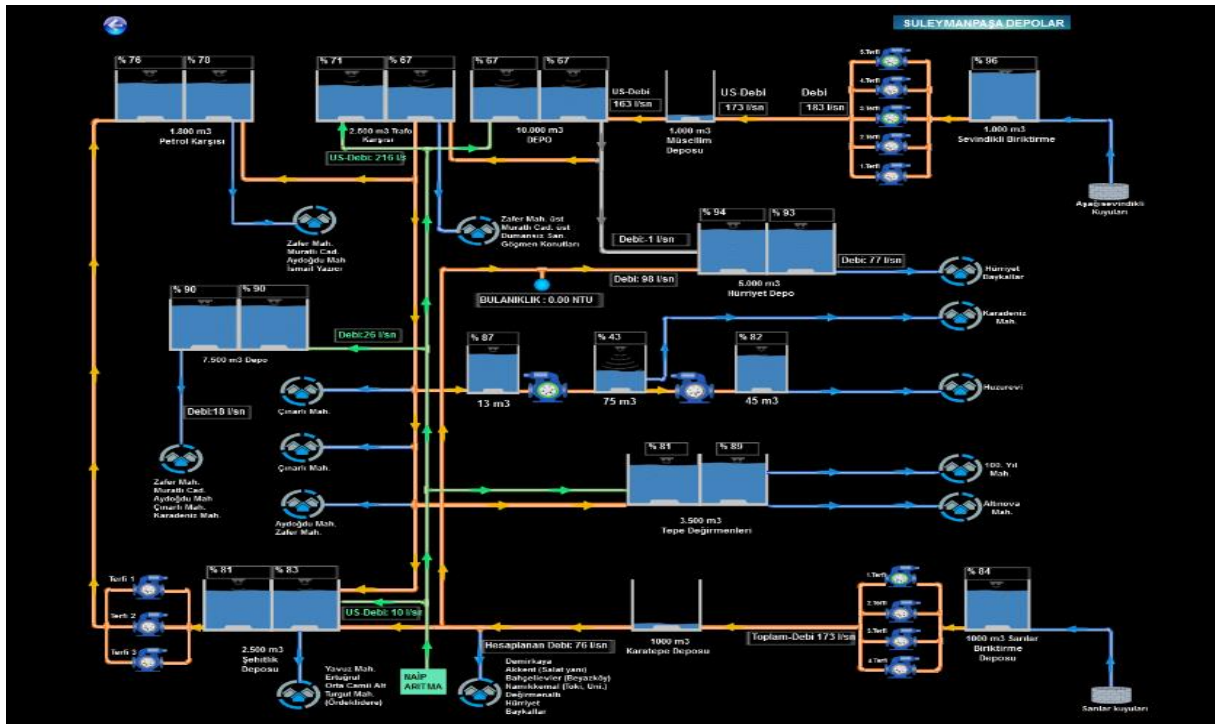
Jeneratör Bakım/Onarım Çalışmaları

- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan eski tip jeneratörlerin kendi personelimiz ile bakım ve onarımları yapılarak kullanılabilir duruma getirilmiştir.



SCADA Çalışmaları

- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan içme suyu SCADA sistemi nüfusun %92'sine hizmet etmektedir. SCADA sistemi sayesinde;
 - Gece debisi takibinin yapılması,
 - İsale hatları debi takibinin yapılması,
 - Kuyular ve terfi pompalarının depo seviyelerine göre çalıştırılarak yaşanabilecek taşma ve seviye düşüklüklerinin önüne geçilmesi,
 - İlçe bazlı ve il geneli temin edilen su miktarlarının hesaplanması,
 - Jeneratör tabinin yapılması,
 - Şebekede oluşan fiziki kayıpların takibi ve bildirimlerinin yapılması,
 - 7/24 Su, Elektrik ve Mekanik arıza bildirimleri,
 - Hidrolik modelleme ve Basınç bölgelerinin oluşturulması konusunda gelen taleplere destek verilmesi,
 - Derin kuyularda ve Terfi merkezlerinde bulunan terfi pompalarında güç bilgilerinin takibinin yapılması ve yaşanabilecek sorunların ilgili Şube Müdürlüklerine bildirilmesi,
 - Depo girişlerinde debiye bağlı klorlama desteği verilmesi,
 - SCADA sistemi tarafından takip edilen tüm cihazlar ve yazılımsal arızalara zamanında müdahale edilmesinin sağlanması,



TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONU YAPILAN İÇME SUYU DEPOLARI

- İlçelerimizde bulunan içme suyu depolarında 2021 Yılı içerisinde temizlik ve dezenfeksiyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İlçe	Depo Sayısı (Adet)	Temizlik Yapılan Depo Sayısı (Adet)	Depo Hacmi (m ³)
Çerkezköy	4	0	13.000
Çorlu	25	3	19.790
Ergene	21	1	7.010
Hayrabolu	43	4	5.925
Kapaklı	9	2	5.010
Malkara	81	0	17.610
Marmaraereğlisi	12	2	9.910
Murathı	19	0	4.360
Saray	22	0	10.500
Süleymanpaşa	80	1	52.460
Şarköy	41	0	9.970
Toplam	357	13	155.545

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İçme ve kullanma suyu teminine yönelik kaynaktan suyun isale edilmesi, buna bağlı olarak üst yapıların yapılması ve enerji ihtiyacının karşılanması, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması, şebeke hatlarının yenilenmesi, düzeltilmesi veya yeni hatların yapılması ile içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgili birimlere iletmek,
- Atıksu ve yağmur suyu toplama ve deşarj sistemleri ile atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgili birimlere iletmek,
- Yatırım programı çerçevesinde üretilecek projelerin ölçme ve haritalarını yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılan işlerin arazi ile uyumlarını kontrol etmek,
- Birimi ile ilgili proje, harita, temel sondaj vb. işlerin ihale aşamasından kesin hesap aşamasına kadar tüm işleyişini sözleşme şartları içerisinde takip edip sonuçlandırmak,
- Kamu kuruluşları ile her türlü özel ve tüzel kişiliklerden gelen içme ve kullanma suyu projeleri ile kanalizasyon şebekesi uygulama projelerini incelemek, onay işlemlerini takip etmek ve dağıtımını yapmak,
- Projelerin orijinallerinin, kopyalarının ve sayısal ortamdaki bilgilerinin sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak,
- Görev alanına ilişkin işlerde İdarenin diğer birimleri ile kamu ve özel kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları ile her türlü tesislerin etüd ve proje hizmetlerini yürütmek,
- İdare bünyesindeki birimlerden yatırımlarla ilgili her türlü verileri ve bilgileri toplamak, değerlendirmek, yönetimde etkinlik, verimlilik ve hizmette kolaylık sağlamak amacıyla gerekli planlama çalışmalarını ve İdarenin danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin İl geneli master planlama raporunu hazırlamak,
- Yürürlükteki mevzuat uyarınca alt yapı katılım bedellerinin (kanalizasyon ve su tesisleri harcamalarına katılım payları) tespitini yapmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

İÇME SUYU PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Çerkezköy İlçesi 3. Zırlı Tugay İçmesuyu Projesi
2	Çokal Barajından Malkara İlçe Merkezi ile Yakın Kırsal Mahallelere İçmesuyu Temin Etüd Proje
3	Çorlu İlçesi Kentsel Konut Dışı Çalışma Alanı İçmesuyu Projesi
4	Kapaklı İlçesi Atatürk ve Cumhuriyet Mahalleleri İçmesuyu Revizyon Projeleri
5	Çerkezköy İlçesi Kızılpınar Mahallesi Mevcut Şebeke Simülasyonu
6	Kömürköy Kızılağaç Balaban Temiz Su Dağıtım Hattı Planlaması (DSİ Planlaması Kapsamında İsale Hatları, Depolar ve Mevcut Depo Bağlantıları)
7	Süleymanpaşa İlçesi Hürriyet Mahallesi Çandarlızade Sarılar Hattı Deplase Projesi
8	Malkara İlçesi 1500 m3 Depo Şebeke Ana Borusu Deplase Projesi
9	Ergene İlçesi Velimeşe Mahallesi Şebeke Ana Boruları Deplase ve Şebeke Süperpoze Projesi
10	Çerkezköy İlçesi İstasyon Mahallesi Büyükçavuşlu Mevkii İçmesuyu Projesi
11	Çorlu İlçesi Türkgücü ve Sarılar Köy Grubu Deplase Projesi
12	Kapaklı İlçesi Karaağaç Mahallesi Kısmi İçmesuyu Projesi
13	Çorlu İlçesi Türkgücü Mahallesi Türkmenli Kuyular-Ereğli Depo Arası İsale Hattı Deplase Projesi
14	Çorlu İlçesi Şahpaz Mahallesi Türkmenli Kuyular-Ereğli Depo Arası İsale Hattı Deplase Projesi
15	Çerkezköy İlçesi Sezer-Umut-Efendioğlu-Ergin Sokaklar İçmesuyu Projesi
16	Çerkezköy İlçesi 23 Numaralı Debimetre Bölgesi İçmesuyu Projesi
17	Velimeşe Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi İçmesuyu Temini Etüd Çalışması
18	Hayrabolu İlçesi Hedayli Mahallesi Su Temini Projesi
19	Şarköy Gölcük Mahallesi İçmesuyu Temin Projesi
20	Marmaraereğlisi, Çorlu, Süleymanpaşa, Saray, Muratlı İlçeleri Vatandaş Talebi ve Protokol Kapsamında Kısmi İçmesuyu Projeleri
21	Malkara İlçesi, Hereke Mahallesi Su Temini Projesi
22	Saray İlçesi Göçerler Mahallesi Kısmi İçmesuyu Şebeke Süperpoze Projesi
23	Saray İlçesi Bahçedere Mahallesi İçmesuyu Hattı Deplase Projesi
24	Hayrabolu İlçesi Çerkezmüsellim Mahallesi Su Temin Projesi
25	Malkara İlçesi İbrice Mahallesi İsale Hattı Deplase Projesi

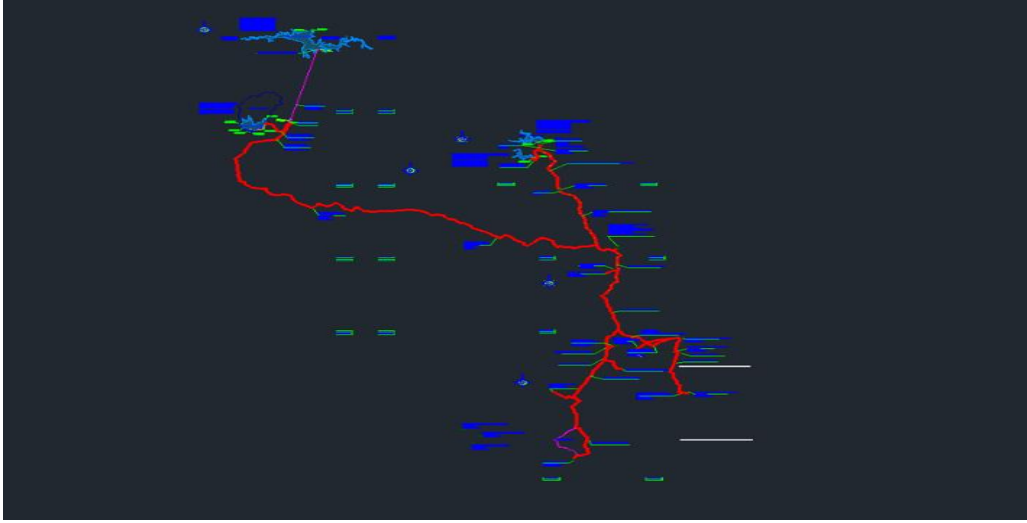
ATIKSU PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Çorlu İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Projesi
2	Çorlu İlçesi TOKİ ve Emlak Konutları Kanalizasyon Projesi
3	Saray İlçesi Güngörmez Mahallesi Atıksu Kolektör Hattı Revizyon Projesi
4	Çorlu İlçesi Kentsel Konut Dışı Çalışma Alanı Atıksu Etüt Projesi
5	Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi Atıksu Revizyon Projesi
6	Çerkezköy İlçesi Veliköy Mahallesi Samsung Fabrikası Atıksu Projesi
7	Çerkezköy İlçesi Veliköy Mahallesi Kanalizasyon Projesi
8	Çokal Baraj Havzasında Kalan Mahallelerin Atıksu Etüt Projeleri
9	Şarköy Eriklice Kanalizasyon Projesi ve Şarköy AAT ye Atıksu Terfi Hattı Projesi
10	Çorlu Hürriyet Mahallesi Atıksu Kolektör Hattı Deplase projesi
11	Çorlu İlçesi Hatip Mahallesi Katı Atık Entegre Tesisi Terfilili Atıksu Deşarj Projesi
12	Velimeşe Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi Atıksu Deşarjı Etüt Projesi
13	Hayrabolu İlçesi Çerkezmüsellim Mahallesi Kısmi Kanalizasyon Projesi
14	Süleymanpaşa İlçesi, Gündoğdu-Hürriyet-Köseilyas-Bahçelievler-Atatürk-Karadeniz Mahalleleri Kısmi Atıksu Projeleri
15	Marmaraereğlisi ve Çorlu İlçeleri Vatandaş Talebi ve Protokol Kapsamında Kısmi Atıksu Projeleri

İÇMESUYU VE ATIKSU PROJELERİ

Kömürköy-Kızılağaç-Balaban Barajları İletim Hatları ve İçmesuyu Depoları Ön Etüt Projesi

DSİ tarafından etüt ve planlama aşaması devam eden Kömürköy Kızılağaç Balaban Barajlarından; Saray, Kapaklı, Çerkezköy, Ergene ve Çorlu İlçe merkezleri ile Pınarca, Büyükyoncalı ve Karaağaç mahallelerine su temin edilebilmesi için isale hattı imalatı, depo imalatı ve mevcut depo ön etüt bağlantı projeleri hazırlanarak DSİ Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Proje kapsamında; 85 km isale hattı, Saray İlçesinde 10.000 m³ depo, Kapaklı ve Çerkezköy İlçelerinde 30.000'er m³ depo, Ergene İlçesinde 10.000 m³ depo, Çorlu İlçesinde 40.000 m³ depo projeleri ve mevcut depolar ile bağlantı (isale) hattı projeleri planlanarak proje kapsamında DSİ'ye önerilmiştir.



Çorlu İlçesi Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı İçmesuyu Projesi

Çorlu İlçesi Hatip Mahallesi'nde yer alan ve OSB alanı iken imar planı değişikliği ile Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı olarak değişen bölgenin içmesuyu ihtiyacının karşılanması için su temin projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında yaklaşık olarak 55 km muhtelif çaplarda içmesuyu hatları yer almaktadır.



Ergene İlçesi Velimeşe Mahallesi İçmesuyu Ana İletim Hatları Deplase ve Şebeke Süperpoze Projesi

Ergene İlçesi, Velimeşe Mahallesi'nde yer alan mevcut AÇB ana iletim hatlarında yaşanan sık arızalar ve İlimiz genelinde AÇB hatların terkedilmesi amacıyla HDPE borular ile yenilenmesi ve mevcut şebeke sisteminin debimetre bölgeleri ile vanalama bölgeleri oluşturularak simülasyonunun yapılması ve buna bağlı olarak gerekli revizyonlarının yapılması proje kapsamında sağlanmıştır. Proje kapsamında yaklaşık 4200 m muhtelif çaplarda içmesuyu hatları ile eski hatlarla bağlantı projeleri hazırlanmıştır.

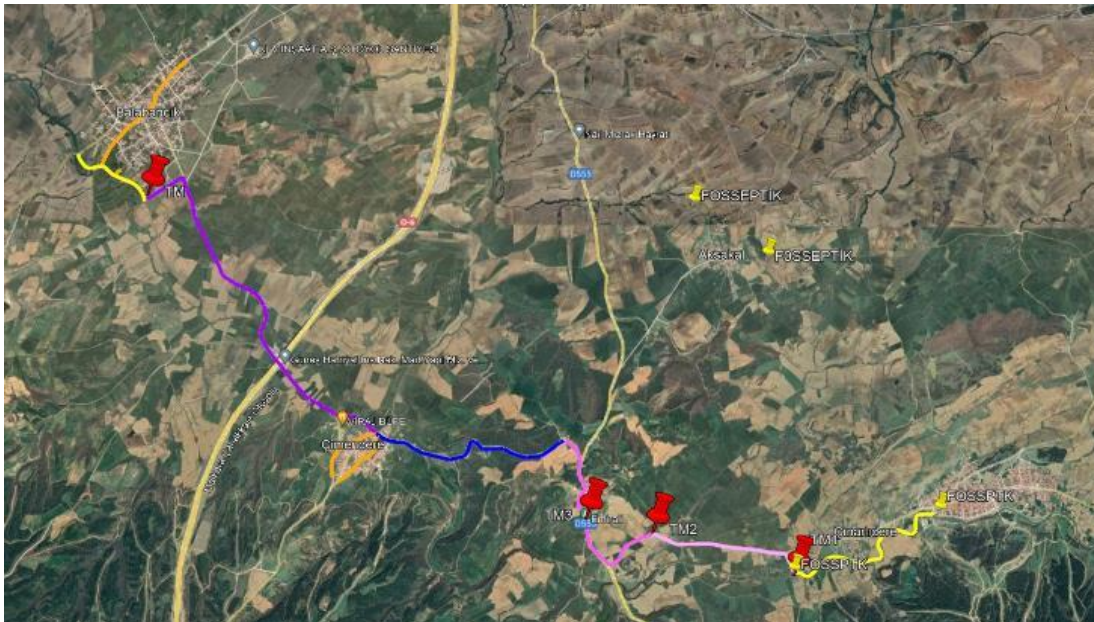
Şarköy İlçesi Eriklice Mahallesi Kanalizasyon ve Şarköy Aat'ye Atıksu Terfi Hattı Projesi

Şarköy İlçesi, Eriklice Mahallesi'nin atıksularının toplanarak Şarköy AAT'ye iletilmesi için Eriklice Mahallesi'nin tamamına ait kanalizasyon projesi ve toplanan atıksuların Şarköy AAT'ye iletilmesi amacıyla terfi hattı projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında yaklaşık olarak 12 km. muhtelif çaplarda atıksu hattı planlanmıştır.



Çokal Baraj Havzası Atıksu Kolektör Hatları ve Arıtma Tesisi Etüt Projeleri

Çokal Baraj Havzasında kalan 33 kırsal mahalleden, en büyük yerleşkelerin olduğu Balabancık, Sağlamtaş, Çimendere ile Emirali ve Çınarlıdere Mahallelerine ait atıksuların direkt olarak planlanan Arıtma Tesisine alınabilecek şekilde, kalan diğer mahallelerin de vidanjör ile planlanan Arıtma Tesisine taşınacak şekilde planlama yapılmıştır. DSİ ile yapılan protokol kapsamında ihale edilerek kesin projeleri hazırlanacaktır.



YAĞMURSUYU VE TAŞKIN KORUMA PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Çerkezköy İlçesi Kızılpınar Mahallesi Atatürk Caddesi Yağmursuyu Projesi
2	Çorlu İlçesi Sinandede Caddesi Yağmursuyu Projesi
3	Çorlu İlçesi Muhittin Mahallesi Taşkın Koruma Projesi
4	Çorlu İlçesi, Şeyhsinan Mahallesi, Ziyabey Caddesi, İlave Izgara Planı
5	Çorlu İlçesi, Şeyhsinan Mahallesi, Pirsultan Caddesi Memba Kısmı İlave Menfez Projesi
6	Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, Çayır Dere Islah Projesi
7	Malkara İlçesi, Camiatik Mahallesi, Kurtuluş Caddesi Yağmursuyu Projesi
8	Tekirdağ Büyükşehir Belediye Binası Yağmursuyu Tahliye Projesi
9	Süleymanpaşa İlçesi , 100.Yıl Mahallesi , Barbaros Caddesi (Valilik Önü) Yağmursuyu Projesi
10	Şarköy İlçesi, Camikebir Mahallesi, Karadeğirmendere Taşkın ve Rusubat Kontrolü Projesi
11	Şarköy İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi Yağmursuyu Şebekesi Projesi
12	Şarköy İlçesi Yayaköy Mahallesi Yağmursuyu Projesi
13	Şarköy İlçesi, Olukbaşı Deresi Betonarme U Kanal Taşkın Koruma Projesi

YAĞMURSUYU VE TAŞKIN KORUMA PROJELERİ

Şarköy İlçesi Cumhuriyet Mahallesi (Sevgi Yolu) Yağmursuyu Projesi

Şarköy İlçesi Cumhuriyet Mahallesinde yer alan yağış havzası tamamen çözümlenerek, mahallede sıkça vukuu bulan sel ve su baskınlarının önüne geçilmesi hedeflenmiş ve memba kısımlarından mansap kısmına kadar projelendirmesi yapılmıştır. Proje kapsamında Ø400, Ø500, Ø600, Ø800, Ø1000, Ø1200 betonarme borular ile yağmur suyu hattı imalatı, 2.50x0.80 ve 1.00x0,60 ebatlarında Betonarme Kutu Menfez imalatı planlanmıştır.



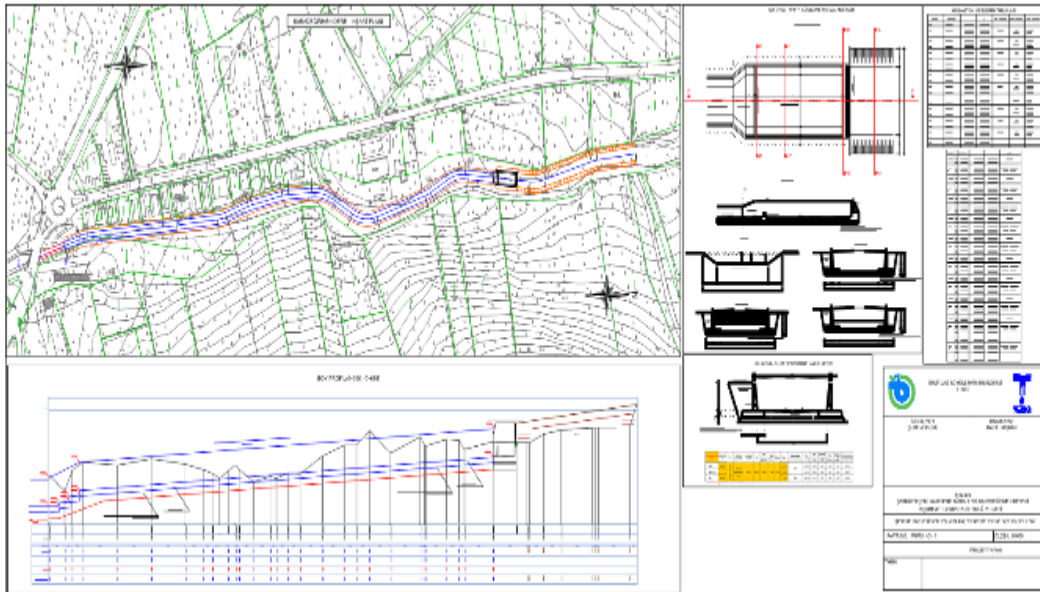
Malkara İlçesi Camiatik Mahallesi Kurtuluş Caddesi Yağmursuyu Projesi

Malkara İlçesi Camiatik Mahallesinde yer alan yağış havzası tamamen çözümlenerek, mahallede sıkça vukuu bulan sel ve su baskınlarının önüne geçilmesi hedeflenmiş ve memba kısımlarından mansap kısmına kadar projelendirmesi yapılmıştır. Proje kapsamında yaklaşık olarak 2510 m. muhtelif çaplarda yağmursuyu hattı planlanmıştır.



Şarköy İlçesi Karadeğirmenderesi Islah Projesi

Şarköy İlçesinde yer yer yaşanan yoğun yağışlarda Karadeğirmendere üzerinde oluşan taşkınların önüne geçilebilmesi amacıyla Dere Islah Projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında 8.40x2.50 m U kesit betonarme kanal yer almaktadır.



ARITMA TESİSİ PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Çerkezköy ve Çorlu Atıksu Arıtma Tesisleri Çelik Çamur Kurutma Binası Projesi
2	Saray İlçesi Çukuryurt Mahallesi Doğal AAT Proje Onayı
3	Saray İlçesi Kozyörük Mahallesi Doğal AAT Proje Onayı
4	Süleymanpaşa İlçesi Batı 2. Kademe AAT Projesi

MİMARİ PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	TESKİ Saray Şube Müdürlüğü'nün İhtiyaç Programının ve Alternatifli Yerleşim Projelerinin Hazırlanması.
2	TESKİ Hayrabolu Şube Müdürlüğü'nün İhtiyaç Programının ve Alternatif Binalarda Alternatifli Yerleşim Projelerinin Hazırlanması.
3	2500 Tonluk Depodaki Rölevesi Alınan Binaların 10.000'lik Depoya Uygulama Projesi Yapılması, Projeye Uygun Uygulanması ve Kontrollüğü.
4	Destek Hizm. Dai. Başkanlığı istekleri doğrultusunda 10.000'lik Depoya Malzeme Deposu Mimari Projesi Hazırlanması
5	Batı Atıksu Yönetim Binasının Yerleşim Planının Yeni İhtiyaçlar Doğrultusunda Düzenlenmesi.
6	Naip Arıtma Yönetim Binasının Yerleşim Planının Yeni İhtiyaçlar Doğrultusunda Düzenlenmesi.
7	Büyükşehir Belediye Hizmet Binasında Öngörülen Alanlara Belirlenen TESKİ Birimlerinin Yerleşimi İçin Alternatifli Yerleşim Projeleri Hazırlanması.
8	TESKİ'nin Büyükşehir Hizmet Binasına Yerleşimi İle Bağlantılı Olarak TESKİ Ana Bina'nın Yerleşiminin Alternatifli Yerleşimlerin Projelendirilmesi.

ELEKTRİK PROJESİ ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Çorlu Türkgücü Mahallesi 147 Nolu Su Kuyusu Elektrik İç Tesisat Projesi
2	Kapaklı Atatürk Mahallesi İçme Suyu Tesisi Elektrik Projesi
3	Kapaklı Atatürk Mahallesi İçme Suyu Terfi Merkezi Elektrik İç Tesisat Projesi
4	Kapaklı Atatürk Mahallesi İçme Suyu Terfi Merkezi Enerji Nakil Hattı Projesi
5	Malkara Yenimahalle İçme Suyu Tesisi Elektrik Tadilat Projesi
6	Hayrabolu Duğcalı Mahallesi Su Kuyusu Enerji Nakil Hattı Projesi

7	Şarköy Gölçük Mahallesi Su Kaynağı Elektrik Projesi
8	Hayrabolu Temrezli Mahallesi 0/737 Parseldeki Mevcut Enerji Nakil Hattı Projesi
9	Süleymanpaşa Batı Atıksu Arıtma Tesisi 2. Kademe Elektrik Proje Kontrolü
10	Hayrabolu Temrezli Mahallesi Yeni Su Kuyusu Enerji Nakil Hattı Projesi
11	Hayrabolu Çerkezmüsellim İçme Suyu Terfi Merkezi Elektrik İç Tesisat Projesi
12	Hayrabolu Çerkezmüsellim İçme Suyu Terfi Merkezi Elektrik Yapı Bağlantı Hattı Projesi
13	Çerkezköy Askeriye İçme Suyu Tesisleri Elektrik Projesi
14	Ergene Velimeşe İçme Suyu Terfi Merkezi Bekçi Kulubesi Elektrik Projesi
15	Hayrabolu Temrezli Mevcut Enerji Nakil Hattı Tadilat Projesi
16	Şarköy Üst Kotlar İçme Suyu Terfi Merkezleri Elektrik Projesi

ETÜT PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Etüt Adı
1	Şarköy İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
2	Malkara İlçesi Çavuşköy Mezbaha Atıksu Terfi Merkezi ve Terfi Hattı Projesi
3	Çokal Baraj Havzası Atıksu Arıtma Tesisi ve Kolektör Hattı Projesi
4	Kapaklı İlçe Merkezi Konmodüler İAT Projesi
5	Kızılpınar İlçesi Terfili İçmesuyu Kat Ayırım Projesi
6	Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Çamlık Mesire Alanı Su Temin Projesi
7	Çorlu İlçesi 6000 m3 Depo Besleme Bölgesi İçmesuyu Projesi
8	Şarköy İlçesi Mürefte Mahallesi Yağmursuyu Projesi
9	Tekirdağ Geneli 6. Etap İçmesuyu Kuyu, İletim Hatları ve Elektrik Projeleri
10	Çerkezköy İlçesi Veliköy Mahallesi Atıksu Deşarjları Toplama Projeleri.

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Yatırım programına alınarak inşa edilecek olan içme suyu temin, iletim hattı, su deposu, pompa istasyonu, şebeke, arıtma tesisleri ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- Yatırım programına alınarak inşa edilecek olan atıksu, yağmursuyu şebeke ve kolektör hattı ile atıksu arıtma tesisi ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- İçme suyu, atıksu ve yağmursuyu inşaatları ile ilgili her türlü izin işlemlerini takip edip sonuçlandırmak,
- Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Kredi ile yapılan içme suyu, atıksu, yağmursuyu ve arıtma tesisi yapım işlerinde, kredi kuruluşları ile İdarenin diğer birimleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve yapılan kredi antlaşmalarına uygun olarak işleri yürütmek,
- Sorumluluğundaki işleri kısa zamanda ve en uygun şekilde takip edip sonuçlandırmak için İdarenin diğer birimleri ile kamu ve özel kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- AYKOME ve UKOME toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Yapılan yatırımlara ilişkin belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2021 YILINDA TAMAMLANAN İŞLER

1. Çerkezköy İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve İçmesuyu İnşaatı

- Bu iş kapsamında; **3.830 m.** içme suyu hattı, **15.692 m.** kanalizasyon hattı imalatı tamamlanmıştır.

Proje Adı	Çerkezköy İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve İçmesuyu İnşaatı
Yüklenici	NAS Altyapı ve Üstyapı İnş. Yapı Malz. Temz. Hiz. San. Ve Tic. Ltd.
Sözleşme Bedeli	3.486.460,00 TL
Sözleşme Tarihi	23.10.2018
Bitiş Tarihi	22.04.2021

İçmesuyu Hatları			
Çap	Proje Uzunluğu (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø 140	2.850	1.976	0
Ø 180	380	0	0
Ø 225	600	0	0
TOPLAM	3.830	1.976	0

Kanalizasyon Hatları			
Çap	Proje Uzunluğu (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø 200mm	5.600	4.774	0
Ø 300mm	3.800	4.827	0
Ø 400mm	2.321	2.321	0
Ø 500mm	4.900	3.770	0
TOPLAM	16.621	15.692	0



2. Tekirdağ Geneli 5. Etap Su Kuyularının Devreye Alınması

- İş kapsamında **5.128 m.** içme suyu terfi hattı imalatı ile mekanik ve elektrik işleri tamamlanmıştır.

Proje Adı	Tekirdağ Geneli (5.Etap) Su Kuyularının Devreye Alınması İşİ
Yüklenici	Tekinsan Madencilik San. Ve Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	3.314.825,00 TL
Sözleşme Tarihi	04.01.2020
Bitiş Tarihi	17.12.2021

Terfi Hatları				
Çap	İhale Metrajı (m)	Proje Uzunluğu (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø160 mm	350	326	326	0
Ø 200mm	725	866	866	0
Ø 250mm	600	559	559	0
Ø 280mm	900	836	836	0
Ø 355mm	970	871	871	0
Ø 400mm	1.525	1.399	1.399	0
Ø 500mm	300	271	271	0
TOPLAM HAT	5.370	5.128	5.128	0

Mekanik İşlerinin Yapılması	Yapılan (%)	Kalan (%)
Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi KPK-30 (TESKİ - 138) Nolu Su Sondaj Kuyusu Mekanik İmalatlarının Yapılması ve Devreye Alınması	% 100	% 0
Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi KPK-31 (TESKİ - 139) Nolu Su Sondaj Kuyusu Mekanik İmalatlarının Yapılması ve Devreye Alınması	% 100	% 0
Kapaklı İlçesi, İsmetpaşa Mahallesi KPK-29 (TESKİ - 123) Nolu Su Sondaj Kuyusu Mekanik İmalatlarının Yapılması ve Devreye Alınması	% 100	% 0
Çerkezköy İlçesi, Kızılpınar Mahallesi ÇRK-25 (TESKİ - 137) Nolu Su Sondaj Kuyusu Mekanik İmalatlarının Yapılması ve Devreye Alınması	% 100	% 0
Saray İlçesi, Büyükyoncalı Mahallesi SRY-27 (TESKİ - 141) Nolu Su Sondaj Kuyusu Mekanik İmalatlarının Yapılması ve Devreye Alınması	% 100	% 0

<i>Elektrik İşlerinin Yapılması</i>	<i>Yapılan (%)</i>	<i>Kalan (%)</i>
Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi KPK-30 (TESKİ - 138) Nolu Su Sondaj Kuyusu Elektrik İşlerinin Yapılması	% 100	% 0
Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi KPK-31 (TESKİ - 139) Nolu Su Sondaj Kuyusu Elektrik İşlerinin Yapılması	% 100	% 0
Kapaklı İlçesi, İsmetpaşa Mahallesi KPK-29 (TESKİ - 123) Nolu Su Sondaj Kuyusu Elektrik İmalatlarının Yapılması	% 100	% 0
Çerkezköy İlçesi, Kızılpınar Mahallesi ÇRK-25 (TESKİ - 137) Nolu Su Sondaj Kuyusu Elektrik İşlerinin Yapılması	% 100	% 0
Saray İlçesi, Ayvacık Mahallesi SRY-26 (TESKİ - 140) Nolu Su Sondaj Kuyusu Elektrik İşlerinin Yapılması	% 100	% 0
Saray İlçesi, Büyükyoncalı Mahallesi SRY-27 (TESKİ - 141) Nolu Su Sondaj Kuyusu Elektrik İşlerinin Yapılması	% 100	% 0

➤ **Çerkezköy İlçesi Ambar Deresi ve Kavak Deresi Atıksu Kolektör Hattı İnşaatı**

Proje Adı	Çerkezköy İlçesi Ambar Deresi ve Kavak Deresi Atıksu Kolektör Hattı İnşaatı
Yüklenici	Doğan Müteahhitlik Hizm. Metal Dış Tic. A.Ş.
Sözleşme Bedeli	6.107.659,25
Sözleşme Tarihi	19.10.2017
Bitiş Tarihi	25.03.2021



Kanalizasyon Hatları				
Çap	İhale Metraji (m)	Proje Uzunluğu (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø200mm	6300	9.547	9.544	0
Ø300mm	2695	2.695	2.562	0
Ø400mm	415	767	767	0
Ø500mm	1790	1.790	646	0
Ø600mm	2700	2.700	2.541	0
Ø800mm	-	298	298	0
TOPLAM HAT	13.900	17.797	16.358	0
Yağmursuyu Hatları				
	İhale Metraji (m)	Proje Uzunluğu (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
2,00*2,00 Çift Gözlü Menfez	270	270	270	0
2,70*2,80 U Kanal	1000	447	447	0
2,70*2,80 U Cevizlik Dere	-	100	100	0
TOPLAM HAT	1.270	817	817	0

- **Marmaraereğlisi İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı**
- İş kapsamında **7.657 m.** içme suyu hattı imalatı ve Yeniçiftlik AAT revizyonu tamamlanmıştır.

Proje Adı	Marmaraereğlisi İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı
Yüklenici	GÜLSAN Altyapı İnş. San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	4,773,087.00TL
Sözleşme Tarihi	23.10.2018
Bitiş Tarihi	22.04.2021

Arıtma Tesisi				
	İhale Miktarı	Proje Miktarı	Toplam Yapılan İmalat	Kalan İmalat
Yeniçiftlik Atıksu Arıtma Tesisi Revizyonu	1	1	1	0

<i>İçmesuyu Hattı</i>		
Çap	İhale Metrajı (m)	Toplam Yapılan Hat Uzunluğu (m)
Ø 110	1.800	3.012
Ø200 PN10	200	203
Ø450 PN16	460	553
Ø560 PN10	680	671
Ø560 PN16	100	108
Ø355 PN10	0	3.107
Ø250 DF	0	214
TOPLAM HAT	3.240	7.868



- **Tekirdağ İli Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ TM 2- Altınova TM 12 Arası Kanalizasyon Terfi Hattı Yapım İşi**
- Bu iş kapsamında; **9.008 m.** atıksu terfi hattı imalatı, **1 adet** terfi merkezi imalatı ve **1 adet** terfi merkezi revizyonu tamamlanmıştır.

Proje Adı	Tekirdağ İli Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ TM 2 - Altınova TM 12 Arası Kanalizasyon Terfi Hattı Yapım İşi (İLBANK)
Yüklenici	Barankaya İnş. Haf. Taah. Akary. Mden Gıda San. Tic. A.Ş.- Yapı Tesis İnş. Ve Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	13.686.630,00 TL
Sözleşme Tarihi	24.11.2020
Bitiş Tarihi	07.08.2021

Atıksu Terfi Hatları				
Çap	İhale Metrajı (m)	Proje Uzunluğu (m)	Yapılan Hat (m)	Kalan Hat (m)
Ø 315 mm	20	20	20	0
Ø 630 mm	8.988	8.988	8.988	0
TOPLAM HAT	9.008	9.008	9.008	0

Atıksu Terfi Merkezleri				
	İhale Metrajı (adet)	Proje Metrajı (adet)	Toplam Yapılan (adet)	Kalan (adet)
TMY 1 Betonarme Terfi Merkezi	1	1	1	0
TM 2 Mevcut Terfi Merkezi Revizyonu	1	1	1	0
TOPLAM HAT	2	2	2	0



- **Tekirdağ İli Şarköy İlçesi (Eriklice), Marmaraereğlisi İlçesi (Çeşmeli), Süleymanpaşa İlçesi (Köseilyas) Afet İskan Alanları Su Temin ve Atıksu Deşarj Yapım İşi**
- İş kapsamında Muhtelif ilçelerde toplam **3.650 metre** içme suyu hattı ile **7 adet** foseptik yapısı imalatı tamamlanmıştır.

Proje Adı	Tekirdağ İli Şarköy İlçesi (Eriklice), M.Ereğlisi İlçesi (Çeşmeli), Süleymanpaşa İlçesi(Köseilyas) Afet İskan Alanları Su Temin ve Atıksu Deşarj Yapım İşi
Yüklenici	Ankastre İnş. Taah. San ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	1.479.264,00 TL
Sözleşme Tarihi	28.01.2021
Bitiş Tarihi	28.07.2021

İçmesuyu Hatları;			
Çap	İlçe	İhale Metrajı (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)
Ø 90	Şarköy İlçesi Eriklice Mh.	1.380	1.200
Ø110	Süleymanpaşa İlçesi Köseilyas Mh.	600	600
Ø160	Marmaraereğlisi İlçesi Çeşmeli Mh	1.850	1.850
TOPLAM		3.830	3.650

Foseptik İmalatı			
EBAT(M3)	HATTIN YAPILACAĞI YER	ADET	YAPILAN ADET
100	Şarköy İlçesi Eriklice Mh.	2	2
100	Süleymanpaşa İlçesi Köseilyas Mh.	3	0
100	Marmaraereğlisi İlçesi Çeşmeli Mh	2	3
100	Sağlamtaş Mh.	1	1
100	Balabancık Mh.	1	1
TOPLAM		9	7



➤ **Hayrabolu İlçesi Yörgüç Kuyuları ile Malkara İlçesi Çavuşköy Mevcut Osb Deposu Arası İsale Hattı ve Tesisleri Yapım İşi**

Proje Adı	Hayrabolu İlçesi Yörgüç Kuyuları ile Malkara İlçesi Çavuşköy Mevcut Osb Deposu Arası İsale Hattı ve Tesisleri Yapım İşi
Yüklenici	Gülsan Altyapı Temizlik ve İnşaat Sanayi ve Tic. Limit. Şti.
Sözleşme Bedeli	20,344,610.00 TL
Sözleşme Tarihi	03.03.2021
Bitiş Tarihi	18.11.2021

Çap	İhale Metrajı (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)
Ø 280 HDPE	451	451
Ø 355 HDPE	179	179
Ø 450 HDPE	236	236
Ø 350 DF	21.966	21.966
TOPLAM	22.832	22.832

<i>Depo ve Terfi Merkezi İmalatı</i>			
EBAT (M3)	HATTIN YAPILACAĞI YER	ADET	YAPILAN ADET
300	Su Deposu	2	2
1.500	Mevcut Depo Revizyonu	1	1
	Terfi Merkezi	2	2
TOPLAM		5	5



2022 YILINDA DEVAM EDEN İŞLER

Sıra No	31.12.2021 Tarihi İtibariyle Halen Devam Eden Etmekte Olan İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu Yapım İşleri Listesi
1	Kapaklı İlçesi İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı
2	Çorlu İlçesi Kısmi İçmesuyu ve Terfi Merkezi İnşaatı Yapım İşi
3	Çerkezköy İlçesi Fevzipaşa Mahallesi Yağmursuyu Şebekesi İnşaatı
4	Tekirdağ (Süleymanpaşa) Doğu Kısmı Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı ile Doğu Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı
5	Ergene İlçesi Velimeşe Mahallesi (Cami, Tütüncü ve Koca Sokak) İçmesuyu Şebeke İnşaatı Yapım İşi
6	Marmaraereğlisi (Tekirdağ) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İşi
7	Çerkezköy İlçesi, Atatürk ve Öztrak Caddeleri Altyapı (İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu) İnşaatı Yapım İşi

Devam Eden Faaliyet ve Projelerin Ayrıntılı Bilgileri

Kapaklı İlçesi İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı

Proje Adı	Kapaklı İlçesi İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı
Yüklenici	Esen-Baytaş Adi Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	21.852.308,00 TL
Sözleşme Tarihi	23.02.2018
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	47.541,61 m
Tamamlanan Yağmursuyu Hattı	6.359,72 m
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	37.299,57 m



Çorlu İlçesi Kısmi İçme Suyu ve Terfi Merkezi İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Çorlu İlçesi Kısmi İçme Suyu ve Terfi Merkezi İnşaatı Yapım İşi
Yüklenici	Barankaya İnşaat Hafr. Taah. Akaryakıt Mad. Gıda San. Tic. A.Ş.
Sözleşme Bedeli	13.015.158,00 TL
Sözleşme Tarihi	09.07.2020
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	28.130 m
Terfi Merkezi;	
<i>Bahçelievler Mevki Yeni Terfi Merkezi</i>	% 95
<i>Debimetre 1 Yapılması İşi</i>	% 95
<i>Debimetre 2 Yapılması İşi</i>	% 95
<i>Debimetre 3 Yapılması İşi</i>	% 95
<i>Mevcut İki Adet İçmesuyu Deposu Tamirat Tadilatı</i>	% 65
<i>Vana Giriş Kolektörü Odası</i>	% 100
<i>Şebeke Vana Odası</i>	% 100



Çerkezköy İlçesi Fevzipaşa Mahallesi Yağmursuyu Şebekesi İnşaatı

Proje Adı	Çerkezköy İlçesi Fevzipaşa Mahallesi Yağmursuyu Şebekesi İnşaatı
Yüklenici	Sabahattin AĞGÖZ
Sözleşme Bedeli	5,414,787.5 TL
Sözleşme Tarihi	04.11.2020
Tamamlanan Yağmursuyu Hattı	6.117 m
<i>Üstyapı Onarım</i>	<i>Yapılan Yol (m3)</i>
C30 / 37 Beton	1.895



Tekirdağ (Süleymanpaşa) Doğu Kısmı Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı ile Doğu Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı

Proje Adı	Tekirdağ (Süleymanpaşa) Doğu Kısmı Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı ile Doğu Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı
Yüklenici	Adem Yapı İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	28.666.799,19 TL
Sözleşme Tarihi	10.08.2017
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	65.031 m
Tamamlanan Yağmursuyu Hattı	1.869 m
Tamamlanan Terfi Hattı	5.077 m
Terfi Merkezleri	Yapılan (%)
TM1, TM2, TM3, TM4, TM6, TM7, TM8, TMA, TMB (Baca Tipi), TM5 (Betonarme Keson)	% 100
3960 m³ / Gün Kapasiteli 1 Adet İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	
<i>İnşaat İşleri, Elektrik İşleri, Mekanik İşleri</i>	% 100



Ergene İlçesi Velimeşe Mahallesi (Cami, Tütüncü ve Koca Sokak) İçmesuyu Şebeke İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Ergene İlçesi Velimeşe Mahallesi (Cami, Tütüncü ve Koca Sokak) İçmesuyu Şebeke İnşaatı Yapım İşi
Yüklenici	Daniller İnş. Taah. Gıda San. Ve Tic. Limit. Şirk.
Sözleşme Bedeli	2,638,380.00 TL
Sözleşme Tarihi	01.02.2022
Tamamlanan İçme Suyu Hattı (m)	924



Marmaraereğlisi (Tekirdağ) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İşi

Proje Adı	Marmaraereğlisi (Tekirdağ) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İşi
Yüklenici	HES GROUP Enerji İnş. San. Tic. A.Ş.
Sözleşme Bedeli	19,767,000.00 TL
Sözleşme Tarihi	14.01.2021
Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesisi (6.000 m³/Gün)	

Çerkezköy İlçesi, Atatürk ve Öztrak Caddeleri Altyapı (İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu) İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Çerkezköy İlçesi, Atatürk ve Öztrak Caddeleri Altyapı (İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu) İnşaatı Yapım İşi		
Yüklenici	Seba Grup Yapı İnş. Anonim Şirk. Ve İnceler İnş. Taah. Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı		
Sözleşme Bedeli	14,322,700.00 TL		
Sözleşme Tarihi	10.03.2021		
Tamamlanan Yağmursuyu Hattı Ve Izgara Bağlantısı	2.647 m		
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	9.459 m		
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	4.875 m		



2021 Yılı İmalat Toplamları

İlçeler	Kanalizasyon Hattı (m)	Yağmursuyu Hattı (m)	İçme Suyu Hattı (m)	Toplam
Süleymanpaşa	9.094	1.869	600	11.563
Çorlu			13.627	13.627
Çerkezköy	4.875	8.764	9.754	23.393
Marmaraereğlisi			1.850	1.850
Şarköy			1.200	1.200
Malkara			22.832	22.832
Kapaklı	150	400	8.188	8.738
Saray			30	30
TOPLAM	14.119	11.033	58.081	83.233

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdareye ait tüm tesislere elektrik enerjisini sağlamak.
- Pompa istasyonlarına ve idarenin tüm birimlerine elektrik tedarikçisinden gelen faturaların gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak ve faturaların ödeme işlemlerin takip etmek, iptal edilen tesislerdeki abonelik sözleşmelerinin fesih işlemlerini yapmak,
- İdarenin tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak, sicil kayıtlarını tutmak, durumlarını kontrol etmek ve muayenelerini sağlamak, yedek parça temini işlerini yapmak, ayrıca ihtiyaç duyulduğunda bakım onarım hizmeti satın almak,
- İdarenin ihtiyacı olan araç, makine ve malzemelerin tespitini yapmak ve bunların mevzuatına göre satın alınmasını ya da kiralanmasını sağlamak,
- İdarenin birimlerince hurdaya ayrılan dayanıklı taşınır ve sarf malzemelerini hurda ambarında kayıt altına alarak muhafaza etmek, satış, takas vb. işlerini yapmak,
- Talep edilmesi halinde elektrik, makine ve malzeme ikmaline dair mal ve hizmet alımlarıyla ilgili her türlü teknik şartnameleri hazırlamak,
- Genel Müdür ve Bağlı Bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

ENERJİ YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN SORUMLULUĞUNDAKİ TESİSLER

Elektrik Aboneliği Sayısı	511 Adet
Alçak Gerilim Abonelik Sayısı	313 Adet
Orta Gerilim Abonelik Sayısı	198 Adet
Elektrik Kumanda Panosu Sayısı	586 Adet

- Tesislerimizde bulunan jeneratörlerin yakıt ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmakta ve kontrolleri yapılmaktadır.



2021 Yılı Araç Bakım Onarım Atölyesi Faaliyetleri

S. NU	ARAÇ CİNSİ	PERİYODİK BAKIM	ARIZA ONARIMI	YOL YARDIM	TOPLAM (adet)
1	İş Makinesi	22	143	169	334
2	Kamyon	14	69	35	118
3	Otomobil	21	69	1	91
4	Kamyonet	29	116	5	150
5	Minibüs	2	9	0	11
6	Kuka	1	29	8	38
7	Su Tankeri	7	24	6	37
8	Kombine	8	77	26	111
9	Otobüs	2	13	0	15
10	Traktör	1	8	7	16
11	Tır	0	6	1	7
12	Vidanjör	11	89	25	125
13	Motosiklet	1	7	0	8
TOPLAM (adet)		119	659	283	1061



ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Şehre verilen içme suyunun ilgili mevzuata göre arıtılmasını sağlamak amacı ile kurulmuş ve kurulacak olan her türlü içme suyu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettirmek,
- Atıksuların Arıtma Tesislerine iletimini sağlamak amacıyla kurulmuş ve kurulacak olan atıksu terfi merkezlerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettirmek,
- Atıksuların arıtılmasını sağlamak amacıyla kurulmuş ve kurulacak olan atıksu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettirmek,
- İçme suyu ve atıksu arıtma tesislerinin ve atıksu terfi merkezlerinin yedek parça, araç ve gereçlerinin ihtiyaçlarını belirlemek, temin etmek ve periyodik bakımlarını yaptırmak,
- Tesislerde kullanılan kimyasal maddelerin stok takiplerini yapmak, ihtiyaç duyulması halinde temin etmek,
- Şehre verilen içme suyu ile akabinde oluşan atıksuların yürürlükteki mevzuatlara göre gerekli kontrollerini yapmak veya yaptırmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla ve Daire Başkanlıklarıyla gerekli ilişkileri kurmak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak,
- İçme suyunun tesis çıkışında standartlara uygun kaliteye getirerek şehre verilmesini sağlamak ve kaliteli suyun sürekliliğini sağlayacak tüm önlemleri almak, tesisleri verimli şekilde çalıştırmak,
- İçme suyu ve atıksuyla ilgili ihtiyaç duyulan her türlü analizleri yapmak veya akredite olmuş laboratuvarlara yaptırmak, analiz sonuçlarını raporlamak, analizlerin yapılması için gerekli kimyasal malzemelerin alımını gerçekleştirmek,
- Şehre verilen içme suyu ile ilgili vatandaş ve kuruluşlardan gelen mevzuata uygunluk kontrollerinin yapılması taleplerini gerçekleştirmek, mevzuata uygun çıkmayan kontrol sonuçlarını uygun hale getirilmesi için bir üst makamı bilgilendirerek gerekli Daire Başkanlıklarına bilgi akışını sağlamak, ayrıca işlem süreçleri ile ilgili talep sahibini bilgilendirmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğumuz Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2021 Yılı içerisinde Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı; Atıksu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü, İçmesuyu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü, Laboratuvar Şube Müdürlüğü ve Atıksu Terfi Merkezleri ve Bakım Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 ayrı şube Müdürlüğü altında çalışmalarını sürdürmüştür.

Atıksu Terfi Merkezleri

- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde toplam **61 adet** atıksu terfi merkezi bulunmaktadır.
- 2021 yılı içerisinde Çerkezköyde 1 adet , Altınova-Kumbağ hattı üzerinde 1 adet olmak üzere toplamda 2 adet Terfi Merkezi Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı tarafından yaptırılıp Daire Başkanlığıımıza devredilmiş, bu terfi merkezleri SCADA sistemine dahil edilerek Mobil olarak uzaktan kontrol ve kumanda edilebilir hale getirilmiştir.

İLÇE	ADET
Süleymanpaşa Merkez	10
Süleymanpaşa Altınova Barbaros Hattı- Kumbağ	11
Şarköy	11
Malkara	4
Çorlu	3
Çerkezköy-Kapaklı	5
Saray	3
Murath	3
Marmaraereğlisi	8
Ergene	3
TOPLAM	61

Malkara Yaman Terfi Merkezi TM2

- Malkara İlçesinde bulunan Terfi Merkezinin kaygan zemin üzerinde bulunmasından dolayı terfi merkezi ve çevresine beton dökülerek stabil hale getirilmiştir.



Malkara TOKİ Sitesi Atıksu Terfi Merkezi

- Atıl durumda ve kullanılmaz halde bulunan terfi merkezinin, zemin betonu atıldı, panel çit uygulaması yapıldı, mekanik tesisat ve basma kollektörü yenilendi, zemin kapakları yenilendi, çevre düzenlemesi yapılarak kullanılabilir hale getirilmiştir. Pompaların çıkarılabilmesi için galvaniz kaplama vinç platformu ve giriş ünitesine kapak ve sepet ızgara imal edilmiştir.



Çerkezköy Ana Atıksu Terfi Merkezi

- Tesisteki kondansatörlerin ekonomik ömrünü tamamlamış olması sebebiyle sık sık arızalanmasından dolayı pano tesisatında yenileme çalışması yapılmıştır.



Marmara Ereğlisi Bahçelievler Terfi Merkezi

- Marmaraereğlisi ilçesinde yaz aylarında yaşanan nüfus artışı nedeniyle tesise gelen atıksu debisinin artmasından dolayı mevcut pompaların yetersiz kalması nedeniyle yüksek kapasiteli pompa montajı yapılarak ve mekanik tesisat yenilenecek kapasite artışı sağlanmıştır.



Atıksu Terfi Merkezlerinde Yapılan Diğer Çalışmalar

- 2021 yılı içerisinde terfi merkezleri, atıksu arıtma tesislerinde arızalanan ekipmanlar (pompa, mikser, elektrik motoru, vb.) "22 Kalem arızalı ekipmanları bakım onarım hizmet alım işi" ihalesi kapsamında yaptırılmıştır. Ayrıca arızalı ekipmanların tamiri için yedek parça temini amaçlı "17 Ekipman, 87 Kalem Mal Alım İşİ" gerçekleştirilmiştir.

- Altınova TM12’de mevcut arızalı ve deforme olan 5 grup DN350 çaplı kelebek vana, demontaj parçası ve tilting tip çekvalf demontajı yaptırılmıştır.
- Tüm tesislerde ihtiyaç duyulan imalatlar (vinç, korkuluk vs.) ile meydana gelen elektrik ve mekanik arızaların tamiratında teknik destek sağlanmıştır.
- 11 İlçede bulunan **61 adet** Atıksu Terfi Merkezinin verimli çalışabilmesi için düzenli

AYLAR	ALINAN NUMUNE SAYISI
Ocak	394
Şubat	397
Mart	421
Nisan	402
Mayıs	108
Haziran	399
Temmuz	397
Ağustos	398
Eylül	400
Ekim	395
Kasım	398
Aralık	395
TOPLAM	4.504

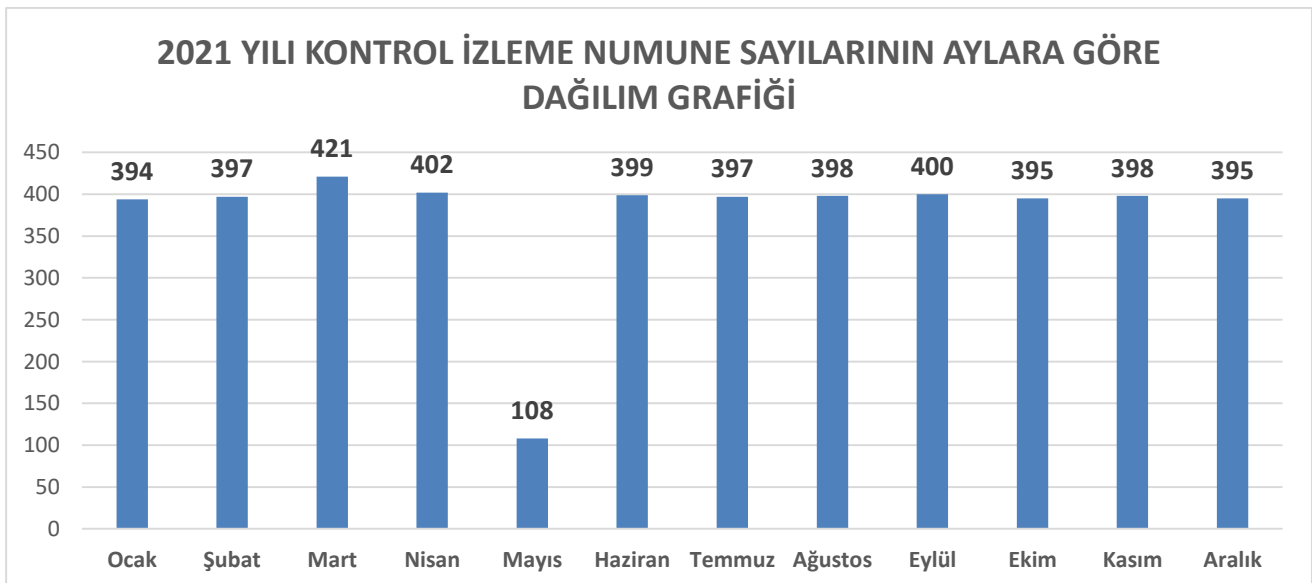
olarak sabit ve gezici bakım ve temizlik ekipleri tarafından günlük pompa bakım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Temiz Su Numune Analizleri

Akredite Temiz Su ve Atıksu Laboratuvarı kurulması için gerekli olan çalışmalar sürmektedir. Laboratuvar binası olarak Naip İçme Suyu Arıtma Tesisi sınırları içinde yer alan idari bina ve laboratuvarlar kullanılmaktadır.

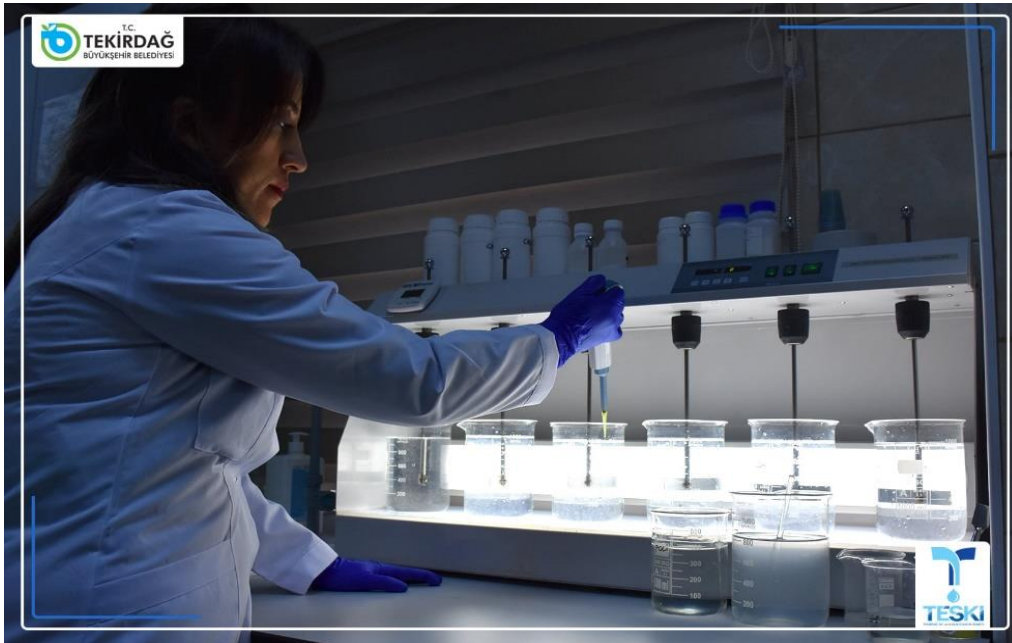
- Temiz Su Laboratuvarı Sayısı : **1 Adet**
- Atıksu Laboratuvarı Sayısı : **1 Adet**
- Kontrol İzleme İçin Alınan Temiz Su Numune Sayısı : **4.504 Adet**

Kontrol İzleme İçin Alınan Numune Sayısının Aylara Göre Dağılımı



İLÇELER	MİKTAR
Süleymanpaşa	902
Çorlu	294
Çerkezköy	158
Saray	326
Ergene	297
Kapaklı	150
Murath	260
Marmaraereğlisi	194
Hayrabolu	624
Şarköy	419
Malkara	880
TOPLAM	4.504

Alınan İçme Suyu Numune Sayılarının İlçelere Göre Dağılımı



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İçme suyu temin edilen kaynakların ve havzaların kirlenmeye karşı korunması amacıyla, İdarece uygulanacak yönetmelik ve yönergeleri hazırlamak; mevzuat esaslarına göre gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- İçme suyu kaynaklarının korunması amacıyla ilgili Daire Başkanlıklarıyla birlikte mevzuatın öngördüğü havza koruma çalışmalarını yapmak; su havzalarında kirletici faaliyetlerin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, su havzalarını her türlü kirletici faaliyetlere karşı korumak,
- Su havzalarının kirliliğe karşı korunması amacıyla, mutlak koruma alanları içerisinde kalan ve zararlı atık üreten konut, tesis ve işletmelerin kamulaştırma işlemlerinin yapılmasını ilgili dairesinden istemek,
- Su havzalarında, mevzuat esasları doğrultusunda inşaat ruhsatları, imar planları, taş ve maden ocakları, yeraltı ve kaynak suları vb. ruhsat müracaatlarına Genel Müdürlük görüşü vermek; havzalarda kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetim faaliyetlerinde bulunmak,
- TESKİ yönetmelikleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda endüstriyel atıksu kaynaklarının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
- Gayrisihhi müessese görüşü almak ve/veya atıksu arıtma tesisi kurmak amacıyla İdareye başvuruda bulunan gerçek ve tüzel kişilerin müracaatlarını, mevzuat esaslarına göre neticelendirmek ve Genel Müdürlük görüşü vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilere ait endüstri tesislerinden ve arıtma tesisleri çıkışlarından alınan numunelerin analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin görev alanına ilişkin başlattığı kampanyalar (Su tasarrufu vb.) ile çeşitli etkinliklerin (Dünya Su Günü vb.) yönetim ve organizasyonunu sağlamak,
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde Su Çocuk Meclisi kurulmasını sağlamak ve buna ilişkin çalışmaları yürütmek,
- İl Su Yönetimi ve Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Ergene Havzası ile Marmara Havzası Yönetim Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

ÜLKEMİZ VE İLİMİZİN İÇİNDE YER ALDIĞI HAVZALAR

İlimiz; ülkemizde bulunan 25 havzadan **Meriç-Ergene Havzası** ile **Marmara Havzası** içerisinde yer almaktadır.



Meriç-Ergene Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı:

Yılda 2 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

Marmara Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı:

Yılda 2 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Toplantısı:

Yılda 3 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

Havza Koruma Eylem Planı Takip Tabloları (HKEPTT) hazırlanarak raporlanmış ve DSİ ile paylaşılmıştır. Ayrıca, yıl içinde gerçekleştirilen toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemlerin takibi sürdürülmüştür.

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ VE EDİLECEK BARAJ VE GÖLETLER

2021 yılı içerisinde; İlimize içme suyu temin edilmekte olan yer üstü ve yer altı su kaynaklarımızın; evsel, endüstriyel, tarımsal ve her türlü hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan atıksular ve atıklarla kirlenmesini önlemek için, bu kaynaklar etrafında bulunan; mutlak, kısa, orta, uzun ve dere mutlak koruma alanlarında hukuki ve teknik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaları yaparak havzalarımızın korunmasını sağlamak amacıyla çalışmalar sürdürülmüştür.



YÜZEYSEL İÇME SUYU KAYNAKLARIMIZ

Yüzeysel Su Kaynağı	İçme Suyu Temin Edilen Yerleşim Yeri	Toplam Su Hacmi (hm ³)	İdaremize Tahsis Edilen Su Miktarı (hm ³ /yıl)
Şarköy Göleti (İhtiyaç Halinde Su Temin Ediliyor)	Şarköy İlçe Merkezi	1,20	1,05
Naipköy Barajı	Süleymanpaşa İlçe Merkezi	21,62	6,43
Çokal Barajı İçme Suyu 2. Kısım Şarköy İsale Hattı	Şarköy İlçe Merkezi ve Eriklice, Mürefte, Hoşköy, Şenköy, Kızılcaerzi, Güventur, İğdebağları, Yeniköy Mahalleleri	204,00 (toplam hacim) 16,80 (içme suyu için GÖKBÜET su birliğine tahsis edilen)	7,52
Türkmenli Göleti	Marmaraereğlisi İlçe Merkezi Yeniçiftlik Mahallesi	15,29	1,30
Yazır Göleti	Barbaros Mahallesi Kumbağ Mahallesi	5,46	1,26 0,88
Müstecep Göleti	Sağlamtaş Mahallesi Çınarlıdere Mahallesi	3,10	0,73
TOPLAM		250,67	19,17
Saray Ayvacık Barajı (inşaatı devam ediyor)	Saray ve Kapaklı İlçesi	11,21	5,00

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ BARAJ VE GÖLETLER

Türkmenli Göleti ve Havzası - Marmaraereğlisi İlçesi

Marmaraereğlisi ve Yeniçiftlik Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **1,30 hm³/yıl**

Mutlak Koruma Alanı	300 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Yakuplu Mahallesi ve Türkmenli Mahallesi'nin bir bölümü kalmaktadır.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Yakuplu Mahallesi ve Türkmenli Mahallesi'nin bir bölümü, Çeşmeli Mahallesi, Şahpaz Mahallesi.

Yazır Göleti ve Havzası - Süleymanpaşa İlçesi

Barbaros Mahallesi ve Kumbağ Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **2,14 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Yayabaşı Mahallesi.
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Karahisarlı Mahallesi.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Aşağıkılıçlı Mahallesi ve Yukarıkılıçlı Mahallesinin bir kısmı

Müstecep Göleti ve Havzası - Malkara İlçesi

Sağlamtaş Mahallesi içme suyu temini amaçlı:
0,73 hm³/yıl



Müstecep Havzası Koruma alanı içerisinde; kuş uçuşu 1800 m.' de 250 nüfuslu, ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalı **Vakıfıdemir** Mahallesi kalmaktadır.

Şarköy Göleti ve Havzası - Şarköy İlçesi

Şarköy İlçesi içme suyu temini amaçlı:
1,05 hm³/yıl



Şarköy Havzası Koruma Alanlarında yerleşim yeri ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.

Çokal Barajı ve Havzası- Şarköy İlçesi

Şarköy İlçesi'nin bir kısmının içme suyu temini: **7,52 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Çınarlıdere Mahallesi (Bir kısmı kalmaktadır.)
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Çınarlıdere (Bir kısmı), Emirali, Yayaağaç (Büyük bir kısmı).
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Aksakal, Çimendere, Sofuköy, Yayaağaç (Küçük bir kısmı), Gölcük (Bir kısmı), Sağlamtaş (Büyük bir kısmı).
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Yörgüç, Uluman, İshaklı, Bulgur, Palamut, Ballı Bucağı, Sirtbey, Ormanlı, Yenice, Tatarlı, Yuva, Ballısüle, Beyoğlu, Esendik, Kalaycı, Müstecep, Deliller, Kavakçeşme, Alaybey, Gözsüz, Karacahalil, Elmalı, Balabancık, Sağlamtaş (Diğer kısmı), Yeniköy (Küçük bir kısmı), Araphacı (Bir kısmı), Gölcük (Diğer kısmı), Vakıfıdemir (Müstecep havzası yağış alanında kalmaktadır).

Naipköy Barajı ve Havzası - Süleymanpaşa İlçesi

Süleymanpaşa İlçesi içme suyu temini amaçlı: **6,43 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Mermer Mahallesi (Cevizlik- Cevizlik Temizleme Depoları)
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Mermer Mahallesi, (Cevizlik ve ceviz temizleme depoları)
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Işıklar Mahallesi ve Yeniköy Mahallesi. (Bir kısmı)
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Aşağıkılıçlı Mahallesi ve Yukarıkılıçlı Mahallesinin bir kısmı

İÇME SUYU TEMİN EDİLECEK BARAJ VE HAVZALARIMIZ

Ayvacık Barajı Ve Havzası- Saray İlçesi

Saray İlçesi içme suyu temini amaçlı : 5 hm³/Yıl

Mutlak Koruma Alanı	300 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.

✓ HAVZA DENETİM RAPORLARI

Su kaynaklarımızın korunması ve havzadaki ekosistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması, içme ve kullanma suyu temin ettiğimiz su kaynakları ve havzalarında suların kirlenmesine neden olabilecek faaliyetler yapılmasının önlenmesi amacıyla içme suyu havzalarımızda denetimler yapılarak raporlanmış ve denetim sırasında tespit edilen olumsuzluklar ilgili kurum, kuruluş ve kişilere bildirilerek takibi sağlanmıştır.

İçme suyu havzalarımızda yapılan denetimlerde **hayvancılık** faaliyetleri, **yapılaşma** ve imar durumları, **endüstriyel tesisler**, **çevre temizliği** vb. hususlarda incelemeler yapılmıştır.

İçme suyu havzaları koruma alanlarında kalan mahallelerimizin muhtarları ile görüşülerek gübre ve zirai ilaçların kullanımının bilinçli ve ölçülü şekilde yapılması gerektiği, boş zirai ilaç ambalajlarının tarlalara, bahçelere, dere ve dere yataklarına atılmaması gerektiği hakkında bilgilendirmeler yapılmaya 2021 yılı içerisinde de devam edilmiştir.

TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği kapsamında, havzalarımızda karadan ve gölet yüzeylerinden fiber tekne ile yapılan denetimlerde; tespit edilen kaçak yapıların ilgili İlçe Belediyeleri ile koordinasyonu sağlanarak kaldırılması çalışmaları ve mahkeme süreçleri sürdürülmüştür.

2021 yılında da havza koruma alanlarında sürekli olarak yapılan denetimlerde tespit edilen yapılara ait konum ve koordinat bilgileri ilgili Belediye Başkanlıklarına bildirilmiştir.

“TESKİ Çevre Koruma ve Kontrol Teknesi” ile yüzeysel sularda havza denetimleri, kıyı şeridinden ise denize yapılabilecek kaçak deşarjların tespiti amacıyla denetimler yapılmış ve akredite laboratuvar tarafından yüzeysel sulardan numune alınması sağlanmıştır.



İçme suyu havzalarını besleyen dereler vasıtasıyla yer üstü su kaynaklarına ulaşabilecek atıksuların kontrolü amacıyla baraj ve göletleri besleyen derelerde; pH, Sıcaklık, İletkenlik ve Çözünmüş Oksijen ölçümleri yapılmıştır.

İçme suyu havzalarının korunması için alınan tedbirler kapsamında, İlimize içme suyu sağlayan tüm baraj ve göletlerde uyarı levhaları yapılması çalışmalarına devam edilmiştir.

Ayrıca 2021 yılından Naipköy Barajında algisit uygulama çalışmaları, ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

Çokal Barajı Havzasında kalan işletmelerin atıksularının havza dışına taşınması hususunda; Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve ilgili Kurumlarla koordineli çalışmalara 2021 yılı içerisinde de devam edilmiştir.

İlimize büyük ölçüde içme suyu sağlayan Türkmenli Göleti ve Naipköy Barajı İçme Suyu Havzası Koruma Planları hazırlanması ile ilgili TUBİTAK ile sözleşme imzalanmıştır. Proje kapsamında gölet ve çevresinde, gölete yakın ve göle boşalan suların kalitesini incelemek amacıyla 2 farklı dönemde, 18 istasyondan yeraltı suyu örnekleri alınmıştır.

✓ **KURUM GÖRÜŞLERİ:**

İçme suyu havzalarımızın koruma alanlarında, hukuki ve teknik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar yapılmış olup; ÇED, İmar Planı, Taş ve Maden Ocağı vb. müracaatlara yönelik ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli çalışılarak Kurum Görüşlerimiz oluşturulmuştur.

Ayrıca; havza koruma alanı dışında kalan ve İlimiz genelinde talep edilen diğer Kurum Görüşleri de ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli çalışılarak oluşturulmuştur.

2021 YILI İÇERİSİNDE HAVZA KORUMA AMAÇLI VERİLEN GÖRÜŞLER

Görüş Konusu	Adet
Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) kurum görüşü	40
İmar Planlarına yönelik kurum görüşü	79
Taş ve maden ocakları ile yer altı-kaynak suları v.b. müracaatlara yönelik görüşler	26
Diğer görüşler	140
Şikayetler	35
TOPLAM	320

ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİMLERİ

TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğimiz(AKDY) kapsamında;

Kurumumuz sorumluluk alanında bulunan ve Organize Sanayi Bölgeleri dışında yer alan işletmelerden kaynaklanan endüstriyel nitelikli atıksuların kontrol altına alınması ve altyapı tesislerimize kabul edilmesi için deşarj izinlerinin verilmesi amacıyla denetim çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

Sanayi kuruluşları ve işletmelerin kanalizasyon bağlantı izni talepleri, Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Görüşü talepleri ve atıksu bertarafı talepleri için yerinde tespit ve denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmak suretiyle mevzuata göre değerlendirme yapılmıştır.

Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümleri uyarınca arıtma tesisi kurup işletmesi gerekmeyen, ızgara, çöktürme rögarı, yağ tutucu, çamur önlemi v.b. önlemler istenen işletmeler ile, endüstriyel atıksu oluşturmeyen, çeşitli teknolojilerden faydalanarak tesis içi önlem alan ve endüstriyel atıksularını devir daimli kullanan, kanalizasyon şebekesine hiçbir endüstriyel atıksu deşarjı olmayan işletmelerin talebine istinaden; anılan yönetmelik kapsamında yapılan denetimleri sonucunda **222 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşü** verilmiştir.

Kanalizasyon sistemlerimize kaçak yollardan deşarj edilen endüstriyel atıksular veya kanalizasyon sistemine dökülmesi yasak olan maddelerin (fuel oil vb.) dökülmesi hususlarındaki şikayetler, yerinde tespit edilerek önlem alınması sağlanmış ve tespit edilen

uygunsuzluklar, mevzuatlar çerçevesinde gerekli yaptırımların uygulanması için ilgili kurumlara bildirilmiştir.

2021 yılında **139 adet** atıksu şikayetine istinaden yerinde denetimler yapılarak, söz konusu şikayetler değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

2021 YILI ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİMİ SONUCU VERİLEN GÖRÜŞLER

GÖRÜŞ SAYILARI	Adet
ATIKSU BERTARAFI TALEPLERİ (Firma talepleri doğrultusunda atıksuların bertarafı konusunda yapılan denetimler ve verilen görüşler)	52
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATI (GSMR) GÖRÜŞÜ	222
ATIKSU ŞİKAYETLERİ (Yerinde tespit ve denetimler yapılarak değerlendirilen şikayetler)	139
TOPLAM	413

Atıksularını Fosseptikte Biriktiren İşletme Denetimleri

2021 yılında atıksuyunu sızdırmaz fosseptikte biriktiren **52** işletmenin atıksu bertarafı talebi yerinde denetimler yapılarak ve gerektiğinde numune alınarak değerlendirilmiştir.

Şarköy İlçesinde şarap üretimi ve zeytinyağı üretimi yapan işletmelerde denetim ve kontrol çalışmaları sürdürülerek, **TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği** hükümleri kapsamında üreticilere mevzuata uygun atıksu bertarafı ile ilgili bilgiler verilmiştir.

Yağ Tutucu Denetimleri

Tekirdağ İli genelinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aşamasında yağ tutucusu bulunmayan işletmelere uygun görüş verilmemiştir. Ayrıca daha önceden ruhsat almış yemek üretimi yapan işletmeler ile liftli yıkamacılarda kanalizasyon sistemlerimizin ve atıksu arıtma tesislerimizin korunması amacıyla denetimler yapılarak yağ tutucu takılması sağlanmıştır.

Söz konusu işletmelerden kaynaklanan atık yağların kanalizasyon sistemlerimize verilmesinin önlenmesi için toplam **57** işletme denetlenerek yağ tutucu taktırılması sağlanmıştır.

Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Birimi

2021 yılında İdaremizin sorumluluk alanında bulunan ve endüstriyel atıksu kaynağı olduğu için arıtma tesisi kurup işletmesi gereken **2 adet** işletme; Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği' nin 7. Maddesi gereğince; "**Atıksu Arıtma / Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayı Genelgesi (2018/14)**" kapsamında proje onay dosyasını Kurumumuza sunmuş olup; proje onay süreci devam etmektedir.

Atıksu Kaynaklarının İzlenmesi

Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiş olan işletmelerin sürekli denetimleri yapılmış, "TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği"nde belirtilen periyotlar doğrultusunda atıksu numuneleri alınarak izleme çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca kanalizasyon sistemimize atıksu deşarjı yapan işletmelerde ani denetimlerle pH kontrolleri yapılmıştır. Kanalizasyon sistemi bulunmayan bölgelerde, atıksularını sızdırmaz fosseptikte biriktiren işletmelerin atıksuları Yönetmelik kapsamında denetlenerek, atıksu numuneleri alınmış ve alınan numunelerin analiz sonuçları "TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği" kapsamında değerlendirilmiştir.

Numune Alma Noktaları	2021 Yılı Alınan Numune Sayısı (adet)
Fosseptikte biriktirilen atıksular	19
Kanalizasyon sistemine verilen atıksular	67
Diğer	3
TOPLAM	89

Kanalizasyon Hatları Denetimleri

Kurumumuz sorumluluk alanında bulunan işletmelerin yanı sıra kanalizasyon hatlarında da denetim ve kontrol çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde muayene bacalarından atıksu numuneleri alınarak, kaçak bağlantı kontrolleri yapılmıştır.

Ayrıca kanalizasyon bacalarında tespit edilen sorunlar ivedilikle ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Özel Vidanjör İzin Belgelerinin Verilmesi

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü sorumluluk alanı içerisinde bulunan ve kanalizasyon şebekesi bulunmayan yerlerde fosseptikte toplanan atıksuların kontrollü bir şekilde TESKİ'nin belirlemiş olduğu noktalara taşınması amacıyla 2021 yılı içerisinde **13** adet özel vidanjöre "TESKİ Vidanjörlerin Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi" kapsamında "Özel Vidanjör İzin Belgesi" verilmiştir.



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin görev ve sorumluluk alanı ile su havzaları içinde yapılacak olan hizmetler için mülkiyet temini ve irtifak hakkı tesisi amacıyla kamulaştırma yapmak, taşınmazların İdare adına devir ve tahsis işlemlerinin yapılmasını ve tapuya tescilini sağlamak,
- Yüzeysel su kaynakları mutlak koruma alanlarında kalan gayrimenkullerin ihtiyaç ve programa göre kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Görev alanına ilişkin işlerde İdarenin diğer birimleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İmar Kanunu gereğince İdareye ait gayrimenkullerden üçüncü şahıslar lehine geçit hakkı talep edilmesi halinde, talep konusu hakkın tapuya işlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Genel Müdürlük birimlerinin proje veya yatırım amaçlı harita ihtiyaçlarının teminine yardımcı olmak ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak,
- Gerçek ve tüzel kişilerin İdareden bedeli mukabilinde talep etmiş oldukları sayısal harita ve yer kontrol noktalarının satış işlemlerini yapmak,
- İdareye ait gayrimenkullerin kiralama, ecrimisil, satın alma ve satış işlemlerini, TESKİ İhale Yönetmeliğine uygun olarak yürütmek,
- İdareye ait lojmanların mevzuat doğrultusunda tahsis işlemlerini yapmak,
- İdarenin coğrafi bilgi sistemleri (CBS) ihtiyacını belirlemek, bu doğrultuda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak gerekli yazılım ve donanımı temin etmek; coğrafi bilgi sistemini kurmak ve yürütmek; sistemin kullanıcılarına eğitim vermek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sistemin güncelliğini sağlamak,
- Coğrafi bilgi sistemi kapsamında, birim, kurum ve kuruluşlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Faaliyetler

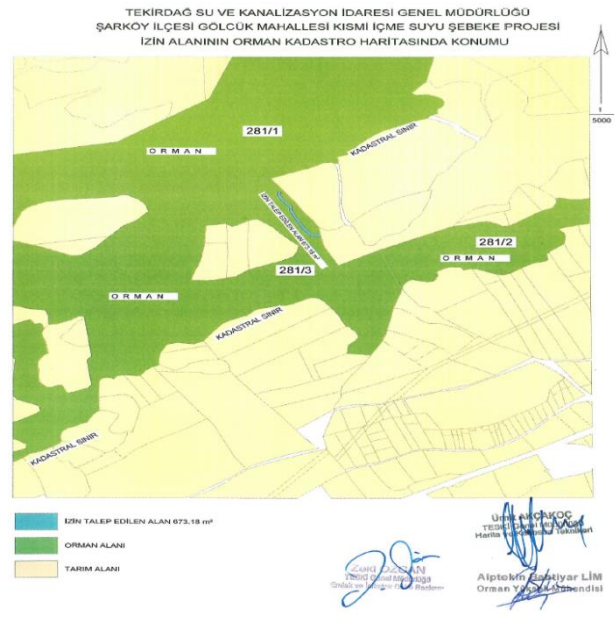
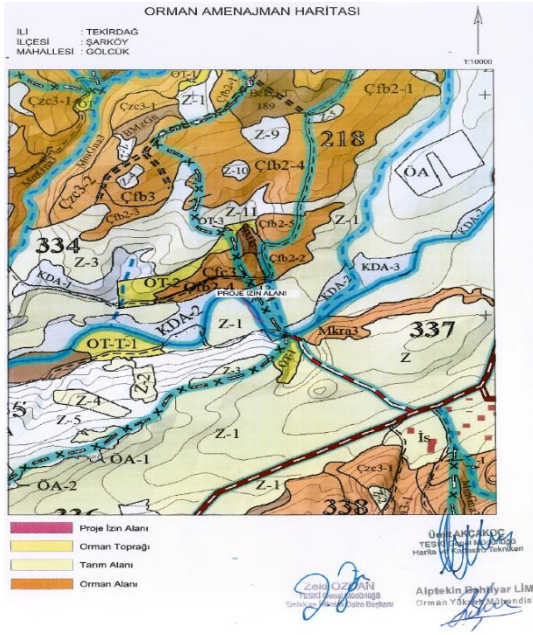
- Genel Müdürlüğümüz adına tüm taşınmazların tespiti ve teslim alınmasıyla ilgili çalışmalar yapılmıştır. Yürütülen projeler kapsamında gerekli olan Kamulaştırma işlemi ve İrtifak Hakkı tesisi kurma gibi işlemler yapılmaya devam edilmektedir.
- Genel Müdürlüğümüze ait taşınmazlarda Telekomünikasyon şirketleri tarafından kurulan baz istasyonlarına ait kiralama sözleşmeleri hazırlanmakta ve takip edilmektedir.
- Genel Müdürlüğümüze ait taşınmazların kullanılmasıyla ilgili Ecrimisil bedelleri hesaplanarak Genel Müdürlüğümüzce tahsil edilmektedir.
- Genel Müdürlüğümüzce yürütülen altyapı çalışmaları kapsamında ortaya çıkan zarar ziyan bedelleri hesaplanarak maliklerine ödemeler yapılmaktadır.



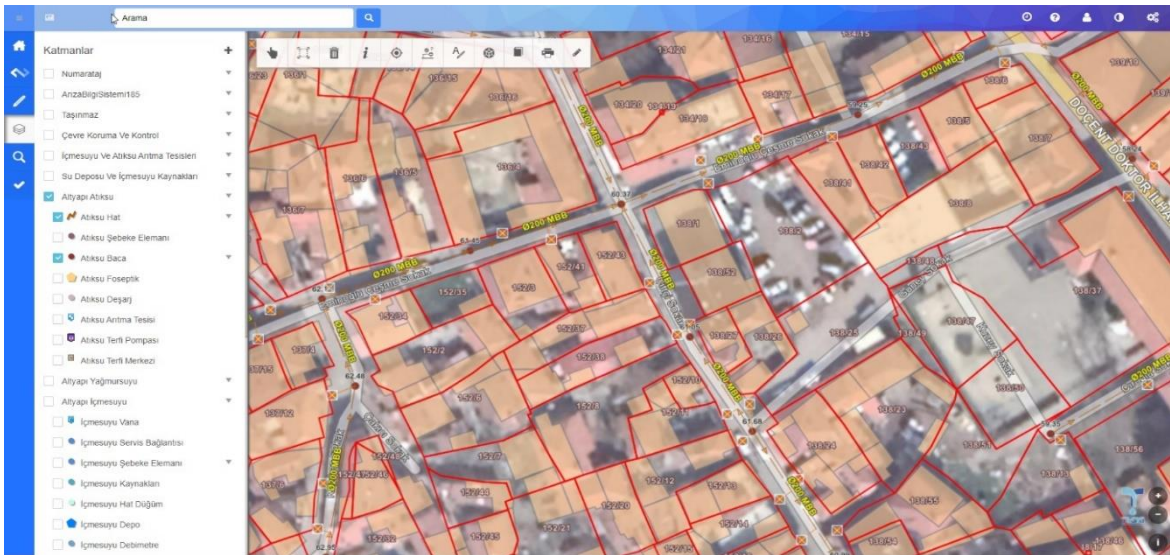
- Hizmet binaları ve malzeme depolarının kiralama işlemleri yapılmıştır.

2021 Yılı TESKİ Genel Müdürlüğüne Ait Kiralamalar						
Sıra No	Kiralama Amacı	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Açıklama
1	Bakım Atölyesi	Süleymanpaşa	Yavuz	428	15	
2	Malzeme Deposu	Çorlu	Hatip	2379	4	
3	Malzeme Deposu	Çorlu	Hatip	417	104	
4	Açık Malzeme Deposu	Şarköy	İstiklal	164	3	
5	İlçelerdeki Hizmet Binaları	Çerkezköy, Çorlu, Hayrabolu, Marmaraeğlisi, Murath, Saray, Şarköy, Kapaklı, Süleymanpaşa				Toplam 9 adet Hizmet Binası. Murath Şube Müdürlüğü için yeni bina satın alınmış olup 13.04.2021 tarihinden itibaren kira ödenmiyor.

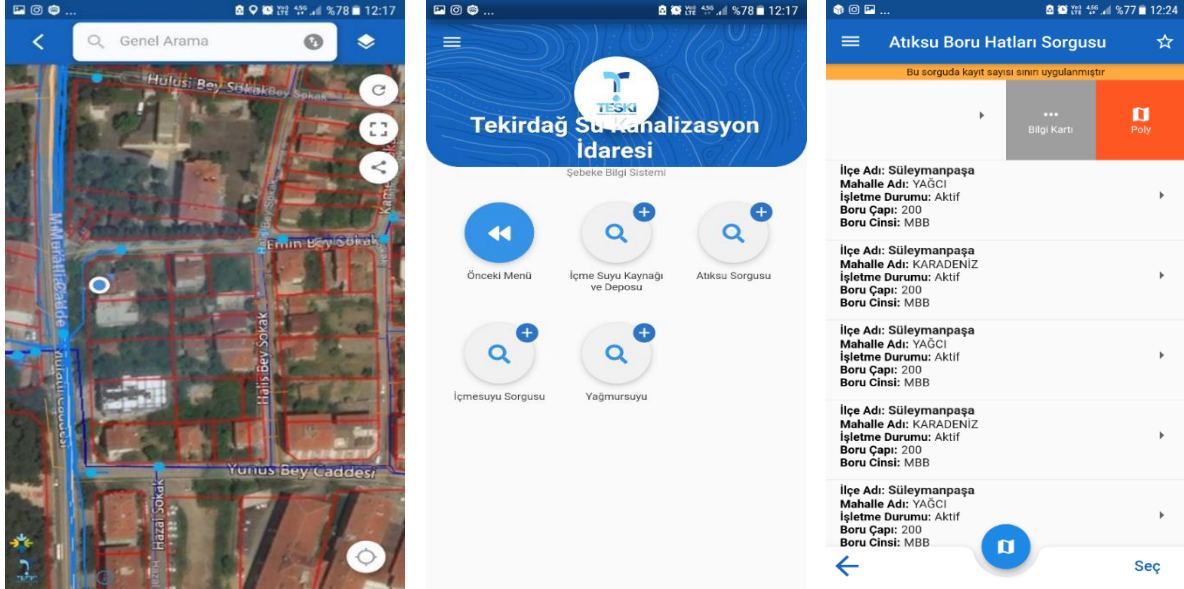
- Taşınmazların tahsis, devir, izin işlemleri yapılmaktadır.
- Orman sahaları içerisinde yer alan yerlere ait projelerin Orman Genel Müdürlüğünden izinlerinin alınması işlemleri gerçekleştirilmiştir.



- Mera sahaları içerisindeki yerlerde ilgili alanların vasıf değişikliğinden sonra Milli Emlak Müdürlüğünden tahsisi alınmaktadır.
- CBS ile oluşturulmuş olan Altyapı Bilgi Sistemleri sayesinde teknik altyapı tesislerine ait sayısal işletme planları ile bu tesislere ait sözel bilgiler birleştirilerek sahada ve ofiste ihtiyaç duyulan güncel bilgiye hızlı ve güvenilir bir şekilde erişilmesi sağlanmıştır.



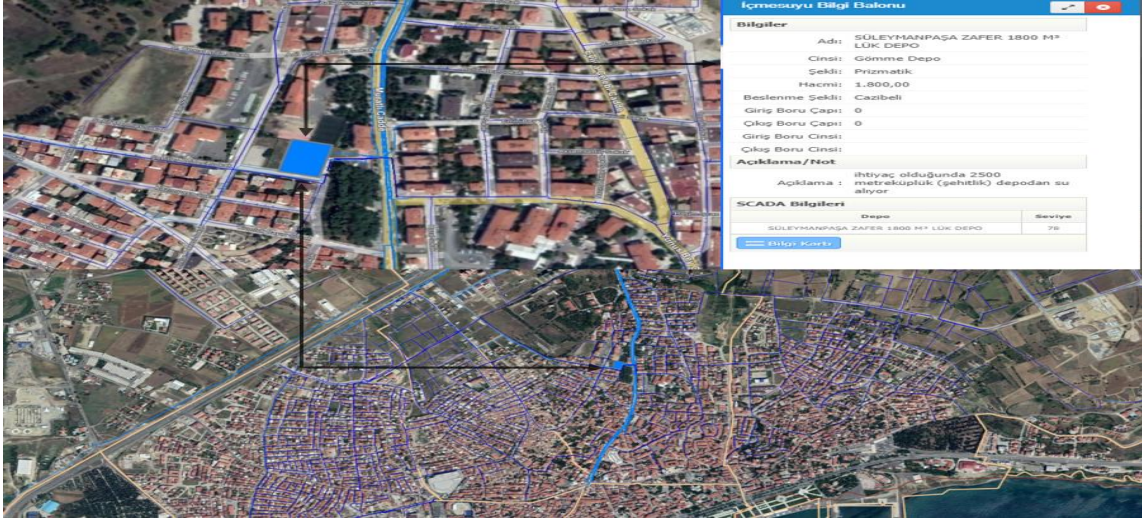
- CBS Altyapı Bilgi Sistemi mobil uygulama geliştirilerek teknik ve saha personellerinin ihtiyaç duyduğu altyapı bilgisine ara yüzü daha sade ve hızlı olan mobil uygulama ile erişimi sağlanmıştır.



- Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanında geçmişte yapılmış olan altyapı tesislerinin tespitleri yapılarak dijital ortama aktarımı gerçekleştirilmiş, büro ve saha kontrollerine müteakip veri girişleri yapılmış ve ilgili personelin kullanımına sunulmuştur. Mevcut altyapı tesisleri ve yeni yapılan altyapı tesisleri birleştirilerek Altyapı Bilgi Sistemi güncel tutulmaktadır.



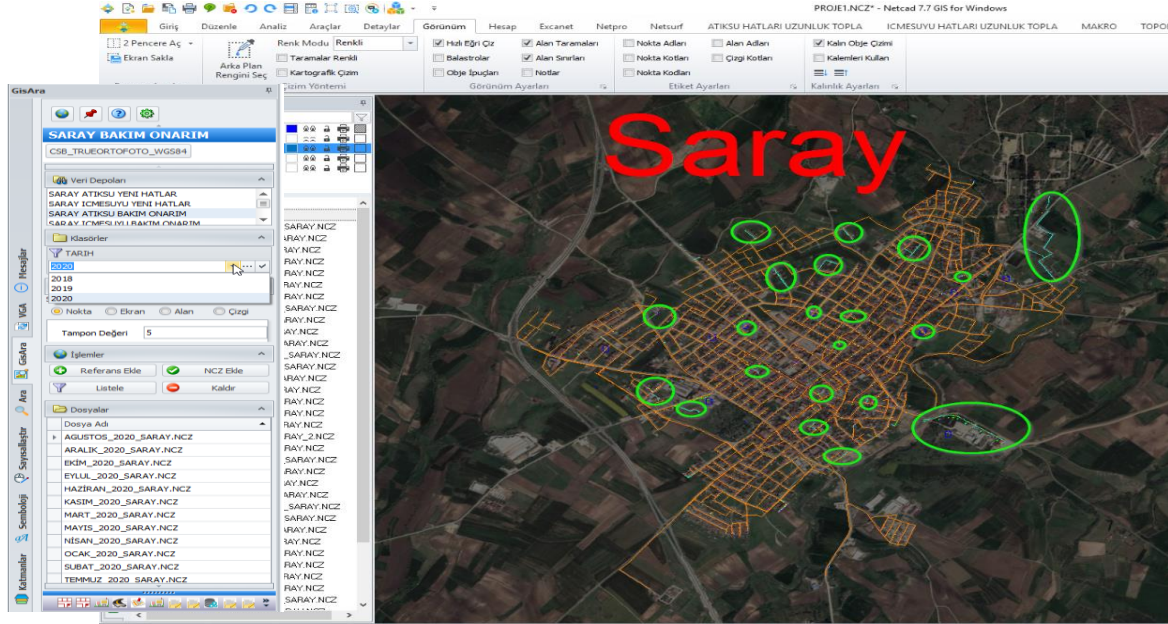
- İçme suyu hatlarında yapılan kayıp kaçak tespiti çalışmalarında konuma ve sözel bilgiye dayalı altyapı haritaları üretilmektedir.



- Şebeke-Kaynak-Depo ilişkisi sorgulanabilmekte ve görüntülenebilmektedir.
- SCADA Entegrasyonu ile üretilen içmesuyu ve tüketilen içmesuyu belirli periyotlarda (aylık ve yıllık) raporlanabilir hale getirilmiştir. Konum bazlı olarak içmesuyu depoları görüntülenebilir, sorgulanabilir ve grafik veri üretilmektedir. İçmesuyu depolarının anlık olarak su seviyeleri görüntülenebilmektedir.
- Mevcut ve yeni imalatı yapılacak olan teknik altyapı tesislerinin işletilmesi ve imalatı esnasında ihtiyaç duyulan altlıklar (Kadastral durum, imar durumu, halihazır, yollar, sit alanları vb.) idari ve teknik personele sunulmaktadır.



- CBS ile oluşturulmuş olan Bakım Onarım Takip Sisteminin şebeke entegrasyonu oluşturularak; bakım onarım çalışmalarında yapılan altyapı hatlarına ait işletme projeleri ay-yıl ve firma bazında sorgulanabilmekte, gelen işletme projeleri diğer ay ve yıllardaki işletme planları ile karşılaştırılarak mükerrer verinin önüne geçilebilmekte, işletme projeleri kadastro ve imar durumu ile karşılaştırılarak mülkiyet sorunlarının önüne geçilebilmekte ve planlanan alt yapılar için altlık olarak kullanılabilir.



İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İlçelerde Genel Müdürlüğün görev alanına giren tüm hizmetlerin İlçe Şube Müdürlükleri eliyle eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için İlçe Şube Müdürlükleri ile ilgili Daire Başkanlıkları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İlçe Şube Müdürlükleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, bu birimlerin her türlü ihtiyaçlarının giderilmesi için çalışmalar yürütmek,
- İlçe şube müdürlerini Genel Müdürün uygun göreceği aralıklarda toplantıya çağırarak talep ve önerilerini belirleyip Makama rapor halinde sunmak,
- İlçe Şube Müdürlükleri emrine görevlendirilen personelin hastalık, mazeret ve yıllık izin onayları ile fazla mesai onaylarına ilişkin işlemlerini yürütmek, bu işlemlere ait belgelerin kayıtlarının tutulması ve dosyalanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilmesini sağlamak,
- İlçelerde Genel Müdürlük görev alanına giren sorunları takip etmek, yapılması gereken iş ve işlemlerin tespitini yapmak ve bunlara ilişkin bilgi ve belgeleri Merkez birimlerine iletmek,
- Diğer yatırımcı kuruluşlardan gelen altyapı çalışma bildirimlerini ivedilikle İlçe Şube Müdürlüklerine göndermek,
- İlçelerde basın ve yayın organlarında yer alan haberlerin takibi ile vatandaşlardan gelen şikâyetleri inceleyerek gereğini yapmak ve sonucundan Genel Müdürlük Makamına bilgi vermek,
- İlçelerde Büyükşehir Belediyesinin diğer birimleri ile İlçe Belediye Başkanlıklarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Mahalle muhtarlıklarından gelen istek ve şikâyetlerin giderilmesi için çalışmalar yürütmek,
- Merkez birimlerince ilçelerde kullanılmak üzere temin edilen malzemelerin ilçe şube müdürlüklerine devrini sağlamak ve devredilen malzemelerin amacına uygun kullanılmasını gözetmek,
- Yapı ruhsatı alınması sırasında su tesisat projelerinin tasdik edilmesine dair Genel Müdürlüğe mevzuatla verilen görevleri ifa etmek,
- AFAD ve meteoroloji birimlerinden gelen çeşitli uyarıları vakit geçirmeksizin ilgili birimlere ve ilçe müdürlüklerine göndermek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Faaliyetler;

- İlçe Şube Müdürlüklerinde Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren tüm hizmetlerin eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için gerekli koordinasyon çalışmaları yapılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlüklerine ziyaretler gerçekleştirilerek ihtiyaçları belirlenmiş ve yapılan tespitler ile ilgili olarak gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen “2021 yılı temizlik malzemesi ihtiyaçları” toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iletilmiş, malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen “2021 yılı kırtasiye malzemesi ihtiyaçları” toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iletilmiş, malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.
- Daire Başkanlığımız tarafından; yatırımcı Daire Başkanlıklarınca İlçe Şube Müdürlüklerinde kullanılmak üzere satın alınan taşınır malzemelerin İlçe Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına alınması için devir işlemleri yapılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına devir suretiyle alınan malzemelere ait muhasebe evrakları hazırlanarak Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon altyapı tesislerinin bakım onarım çalışmaları sonrasında elde edilen hurda malzemeler Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ile koordine edilerek 2001/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereğince Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda Sanayi İşletmeleri (HURDASAN) Anonim Şirketine satış yoluyla devir edilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında ikamet eden vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçeleri, CİMER başvuruları ve İstek/Şikâyet Bildirim Formları; gerekli incelemelerin yapılabilmesi için ilgili Şube Müdürlüklerine ve Daire Başkanlıklarına iletilerek yapılan incelemeler sonucunda Daire Başkanlığımıza gönderilen inceleme sonuç yazıları Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.

2021 YILI CİMER BAŞVURU SAYILARI	
ÇERKEZKÖY	47
ÇORLU	190
ERGENE	24
HAYRABOLU	7
KAPAKLI	52
MALKARA	44
MARMARAEREĞLİSİ	98
MURATLI	1
SARAY	22
SÜLEYMANPAŞA	73
ŞARKÖY	22
TOPLAM	580

- Diğer yatırımcı kuruluşlardan gelen altyapı çalışma bildirimleri ivedilikle İlçe Şube Müdürlüklerine iletildi. 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen AYKOME çalışma bildirimleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2021 YILI ALT YAPI KURUMLARINA AİT AYKOME ÇALIŞMA BİLDİRİMLERİ	
SÜLEYMANPAŞA	536
ÇERKEZKÖY	227
ÇORLU	125
SARAY	114
KAPAKLI	56
ŞARKÖY	55
MURATLI	43
MALKARA	34
HAYRABOLU	28
ERGENE	17
M.EREĞLİSİ	4
TOPLAM	1.239

- İlçe Şube Müdürleri Koordinasyon ve Değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiş olup; Genel Müdürlük Makamına rapor halinde sunulmuştur..



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Birimlerle işbirliği yaparak, idarenin personel ihtiyacını planlamak ve karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak, idare personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değiştirme, yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak,
- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları ilgili birimlere ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek,
- Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, birimlerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve yetkili mercilere onaylatmak,
- Memur ve işçilerin kadro cetvellerini hazırlamak ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek,
- İdare adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması ön görülen kurul ve komisyonların kurulması ve çalışmalarını sağlamak,
- Disiplin Kurullarının oluşmasını sağlayarak alınan kararların uygulanmasını temin etmek,
- Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek,
- Personelin hastalık izni ve tüm izinlere ait kayıtlarının tutulması, bu izinlerin mevzuat çerçevesinde kullanılmasını sağlamak,
- İdare personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık eğitim programlarının hazırlanıp uygulanmasını sağlamak, kurs ve seminerler düzenlemek,
- Personelin mesaiye devam durumunu takip etmek,
- Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, karar verme, bu kararları dağıtma ve Yönetim Kurulu faaliyetine ait evrakı arşivleme işleriyle ilgili işlemleri yürütmek, 2560 sayılı Kanun gereği Genel Kurulda alınan kararları takip ederek neticeden ilgili daireleri haberdar etmek,
- Genel evrak hizmetlerini yürütmek,
- Personel arasında dayanışma duygusunun ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmek, bu amaçla gönüllülük esasına dayanan sosyal bir yardımlaşma fonu oluşturmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Özlük İşlemleri

- 4 memur personelin muvafakat istenerek nakil işlemleri başlatılmış ve atamaları 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 74. maddesi uyarınca tamamlanmıştır.
- 2020 yılında görev yapan 112 Sözleşmeli Personelden ayrılan 4' ünün ayrılış işlemleri gerçekleştirilmiş, yeni alınan 1 Sözleşmeli Personel (1 Mühendis) ile birlikte toplam 109 kişinin 5393 sayılı Kanun'un 49. maddesinin 3. fıkrası uyarınca sözleşmeleri yapılarak göreve başlamaları sağlanmıştır.
- HİTAP (Hizmet Takip Programı) ve SGK (Sosyal Güvenlik) sistemine işe yeni başlayan ve işten ayrılan personel için veri girişi işlemleri yapılmıştır.
- Her üç ayda bir Devlet Personel Başkanlığına personel sayıları hakkında veri girişi yapılmaktadır.

Emeklilik İşlemleri

- 2021 yılında 3 **Daimi İşçi** personel ile 6 **Memur** personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Maaş Tahakkuk İşlemleri

- Tüm çalışanlara verilecek aylık ücretler, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakların tahakkuku ve ödemeleri zamanında yapılmış, evraklar ilgili birimlere ulaştırılmış, bunlara ait kayıtların tutulması ve saklanması gerçekleştirilmiştir.
- İlgili kurumlara BES, kesenek, sigorta, kefalet, icra, nafaka, sendika vb. ödemeler aylık olarak düzenlenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı' na teslim edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz Yönetim Kurulu Üyelerine ve Denetçilerine yapılacak ücret ödemelerine ilişkin olarak işlemler yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz personeline kıdem tazminatları zamanında ve eksiksiz bir şekilde ödenmektedir.
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapan 25 öğrenciye 2020 - 2021 yılı Eğitim Öğretim 2. dönemi ödemeleri ile 2021 - 2022 yılı Eğitim Öğretim 1. Dönemi ödemeleri yapılmıştır.

Eğitim, Kültür ve Sosyal İşler

Eğitim İşlemleri

- 2021 yılı içinde personelimize yönelik 6 eğitim verilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde personelimize yönelik en az 6 eğitim verilmesi planlanmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşlemleri

- COVID-19 sebebiyle 2021 yılında etkinlik gerçekleştirilmemiştir.
- Genel Müdürlüğümüz ve Kızılay Kan Merkezinin iş birliği sonucunda “Kan Bağışı” kampanyası gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında ülkemizde gerçekleşen orman yangınları ve sel felaketleri için yardım kampanyası düzenlenmiştir.

Yönetim ve Genel Kurul Sekreteryası İşlemleri

- Genel Müdürlüğümüzün 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında yapmış olduğu **45 adet** Yönetim Kurulu toplantısında alınan **237 adet** gündem maddesi hazırlanmış, Yönetim Kurulu tarafından kararlar alınmış ve alınan kararlar ilgili birimlere iletilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün 24 Mayıs 2021 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” nda **6 adet** gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanmış, Genel Kurul’un toplanması için 62 Meclis Üyesine tebligat yapılmış ve söz konusu toplantıda alınan kararlar yazılarak TESKİ web sayfasında ilan edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün 11 Kasım 2021 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” da **7 adet** gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanmış, Genel Kurul’un toplanması için 62 Meclis Üyesine tebligat yapılmış ve söz konusu toplantıda alınan kararlar yazılarak TESKİ web sayfasında ilan edilmiştir.



1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- İdareyi temsilen, İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali yargı mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ederek sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri hakkında Genel Müdürlüğe görüş bildirmek, yetki alanına göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Genel Müdür kararlarına göre gereğini yapmak,
- 1.Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek, talep edilmesi durumunda Makama rapor sunmak,
- İdarenin görevlerine ilişkin ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, yönerge, sözleşme ve şartname tasarılarını mevzuata uygunluk yönünden incelemek ve görüş bildirmek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak 1. Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen tazmin raporları hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak ve açılan ceza davalarına müdahil sıfatı ile katılmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- Toplu iş sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- Dava ve icra takipleri ve sair adli faaliyetlere ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Genel Müdürlüğe sunmak,
- Temyiz ve karar düzeltme yoluna başvurulması ile itiraz edilmesinde İdare yararı görülmeyen yargı kararları aleyhine bu kanun yollarına başvurulmaması ve davayı kabul, feragat hususunda Genel Müdürlüğe görüş bildirilerek onayını almak,
- Genel Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

2021 Yılında Görülen Davaların Sayısal Görünümü		
	Adli	İdari
Önceki Yıllardan Devreden Dava Sayısı	394	35
2021 Yılında Açılan Dava Sayısı	113	30
2021 Yılında Görülen Dava Sayısı	507	65
2021 Yılı Sonunda Bitmiş Toplam Dava Sayısı	381	79
2022 Yılına Devreden Dava Sayısı	450	51

DAVA TÜRÜ	KURUM TARAFINDAN AÇILAN	KURUM ALEYHİNE AÇILAN	LEHE SONUÇLANAN	ALEYHE SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	TOPLAM
Adli	462	369	200	181	450	831
İdari	38	92	50	29	51	130
TOPLAM	500	461	250	210	501	961

Dava Türleri ve Dağılımları

TESKİ 1. Hukuk Müşavirliğince Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki tüm ilçe belediyelerinden devredilen davalar ve yeni açılanlar ile birlikte; 31.12.2021 tarihi itibarıyla toplam **831 adet** adlî dava, **130 adet** idarî dava, **18.822 adet** icra dosyası, **6 adet** 1. Haciz ihbarnamesine itiraz ve **44 adet** hukuki görüş verilmesi iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Adlî Davalar

31.12.2021 tarihi itibarıyla adlî dava mevcudu **831'** dir. Bu davaların **262** adedi ceza davası **569** adedi hukuk davasıdır.

Ceza Davaları

CEZA DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI	
Ağır Ceza Mahkemesi	4
Asliye Ceza Mahkemesi	147
Sulh Ceza Mahkemesi	82
İcra Ceza Mahkemesi	2
Çocuk Mahkemesi	3
Cumhuriyet Başsavcılığı	24
TOPLAM	262

Hukuk Davaları

HUKUK DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI	
Asliye Hukuk/Ticaret Mahkemesi	321
Sulh Hukuk Mahkemesi	16
İcra Hukuk Mahkemesi	58
İş Mahkemesi/Tüketici Hakem Heyeti	172
Kadastro Mahkemesi	2
TOPLAM	569

İdari Davalar

31.12.2021 tarihi itibariyle idari dava mevcudu **130** tanedir.

İDARİ DAVALARIN KONUSUNA GÖRE DAĞILIMI	
Encümen Kararı İptali	10
İdari Para Cezası İptali	31
Kamulaştırma Kararının İptali	3
Su Ücret Tarifesi İptali	3
İdari İşlem İptali	53
Tazminat/ Maddi- Rücuen- Manevi- Tam Yargı Davası	29
Yönetmelik Maddesi İptali	1
Dönem Toplamı	130

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlüğün merkez ve ilçe birimleriyle tesis, işletme ve şirketlerindeki bütün işlemlerini ve çalışmalarını ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, program, talimat, genelge ve emirlerin uygulanışı ile memur, sözleşmeli personel ve işçilerin görevleri hakkında Genel Müdür adına teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmakla görevli ve yetkilidir.
- Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları ile görev ve yetkileri ayrı bir yönetmelikle tespit edilir.

Yapılan Faaliyetler

- Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesine 2021 yılı Ekim ayında naklen atanan müfettiş tarafından 2 adet inceleme / soruşturma yapılmıştır.

2021 Yılı Yapılan Denetim Faaliyetleri	
Soruşturma	1
İnceleme	1
Toplam	2

2021 Yılı Denetimlerde Sonuçlanan Ceza Verilme Sayısı	
Ceza Verilen Denetim Sayısı	1
Ceza Verilmeyen Denetim Sayısı	1
Toplam	2

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin bilişim projelerini planlamak, tasarlamak, proje analizlerini yapmak ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- İdarenin ihtiyaç duyduğu bilgi teknolojilerini ve yazılımlarını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde tespit etmek, bunların hazırlanmasını ya da satın alımını yapmak, temin edilen yazılımların kullanıma açılmasını ve güncelliğini sağlamak,
- Birimlerle iletişime geçerek ihtiyaçları olan donanımları tespit ve temin etmek; ayrıca teknik destek sağlamak,
- İdarenin bilgi teknolojileri altyapısını, teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilir ve izlenebilir hale getirmek,
- İdarenin görev alanı ile ilgili yeni teknolojileri takip edip bunların birimlerin kullanımına sunulmasına yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak,
- Kurum personeline İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak bilgi teknolojileri alanında eğitim vermek,
- Bilgi kaybını önlemek üzere sistem odası kurmak ve gerekli yedeklemelerin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin resmî internet sitesini hazırlamak ve devamlı güncel halde bulundurmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Faaliyetler

- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun uygulanmasına yönelik usul ve esaslara tabi Güvenlik Merkezi tarafından izlenen binalarımızda alarm durumunda bina sorumlularına anlık bilgi verilmektedir.



- Tesislerimizdeki güvenlik ihtiyacı, mevcut veri hatları üzerinden çalışan IP tabanlı Kapalı Devre Kamera Kontrol Sistemi aracılığı ile karşılanmakta olup; 2021 yılı sonu itibariyle toplam 351 noktada güvenlik kamerası ile hizmet verilmektedir.



- Tesislerdeki makinaların iletişimde ve SCADA cihazlarının haberleşmesinde M2M GSM hatları kullanılmaya devam etmiş, yeni projelerle birlikte sayıları arttırılmıştır. Bünyemizde farklı operatörlere ait **1060 adet** GSM hat kullanılmaktadır.
- Yıl içinde faaliyetine farklı binada devam etmek için yer değiştiren yada kapasite artırımı ihtiyacı doğan tesis ve hizmet binalarına yönelik yapısal kablolama işleri gerçekleştirilmiştir.



ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Abonelerce tüketilen su miktarını tespit ederek tahakkukunu yapmak, bu tahakkuka göre borçlarını belirlemek, tahakkuka ilişkin itirazları değerlendirerek sonuçlandırmak, gerekli hallerde düzeltme işlemlerini yapmak, yeni abone kaydı, yer değiştirme, abonelikten çıkma ve bunun gibi abonelerle ilgili her türlü işlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- İdarenin ihtiyacı olan her tip su sayacının temini ve abonelere bağlanması işlemlerini gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulduğunda abonelerden sökülen su sayaçlarının yetkili servislerinde tamirinin yapılmasını sağlamak,
- Su tüketimini tespit için su sayaçlarını okumak ya da okutmak, tüketim bildirimlerini ya da faturalarını abonelere ulaştırmak,
- Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak, İdare birimlerince veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan talep üzerine su açma ve kapatma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Genel Müdürlüğün Tarifeler Yönetmeliğini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- Genel Müdürlüğün Su, Atıksu, Yaptırım ve Hizmet Tarifesini, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- Su tüketim miktarı, abone sayısı, abonelere düşen tüketim miktarı vb. hususlara ilişkin istatistiki bilgi ve verileri hazırlayarak Genel Müdüre sunmak,
- Konusu ile ilgili çeşitli yollarla (internet, sosyal medya, dilekçe vb.) abonelerden gelen istek ve şikâyetleri inceleyerek gereğini yapmak ve sonucunda ilgisine bilgi vermek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak,

TESKİ ABONE SAYISI

608.068

İlçelere Göre Abone Sayısı

İlçesi	Sayısı
Çerkezköy	81.149
Çorlu	144.623
Ergene	32.279
Hayrabolu	16.855
Kapaklı	55.763
Malkara	31.588
Marmaraereğlisi	38.827
Muratlı	16.039
Süleymanpaşa	122.389
Şarköy	39.773
Saray	28.783
TOPLAM	608.068

İlçelere Göre Abone Türü

İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Toplam
Süleymanpaşa	109.826	9.391	22	1.963	517	142	528	122.389
Çorlu	123.848	13.310	9	6.644	303	36	473	144.623
Muratlı	13.882	1.239	33	612	106	84	83	16.039
Hayrabolu	14.571	1.704	12	245	120	72	131	16.855
Malkara	28.149	2.791	4	205	176	131	132	31.588
Ergene	26.701	1.715	27	3.274	123	46	393	32.279
Saray	25.968	1.929	7	456	116	56	251	28.783
Kapaklı	50.285	2.901	10	1.776	91	32	668	55.763
Çerkezköy	71.985	5.650	6	2.817	169	25	497	81.149
Şarköy	36.770	1.970	-	720	145	86	82	39.773
Marmaraereğlisi	30.361	1.419	-	6.634	83	38	292	38.827
TOPLAM	532.346	44.019	130	25.346	1.949	748	3.530	608.068

Abone Türü ve İlçelere Göre Su Tahakkuk Miktarı (m ³)								
İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Miktar (m ³)
Süleymanpaşa	8.831.805	649.058	31.164	225.793	668.364	48.948	67.321	10.522.453
Çorlu	10.383.096	857.836	21.426	155.297	320.186	12.140	43.706	11.793.687
Muratlı	1.258.317	57.488	16.434	28.467	27.472	10.980	11.631	1.410.789
Hayrabolu	1.511.564	76.961	1.809	6.659	154.285	1.684	8.101	1.761.063
Malkara	2.596.408	174.385	711.182	19.906	234.105	1.823	2.447	3.740.256
Ergene	2.512.054	151.513	1.417	137.372	89.428	11.931	26.867	2.930.582
Saray	2.194.829	87.019	6.502	16.128	137.103	23.615	22.154	2.487.350
Kapaklı	4.128.141	177.531	-	52.860	50.634	17.250	35.988	4.462.404
Çerkezköy	6.127.674	355.489	-	117.131	173.855	16.733	45.098	6.835.980
Şarköy	1.829.930	108.410	-	39.549	27.450	21.114	3.672	2.030.125
M.ereğlisi	1.981.097	192.141	-	387.262	124.736	11.516	22.362	2.719.114
TOPLAM								50.693.803

Yapılan Faaliyetler

- “Kayıp-Kaçak Önleme Projesi” kapsamında 2’şer kişiden oluşturulan ekiplerimiz 11 ilçemizde İlçe Şube Müdürlüklerine destek olmak, onların iş yükünü azaltmak, ve kayıp, kaçak önleme çalışmalarına ivme kazandırmak amacıyla faaliyetlerine 2021 yılında da devam etmiştir.
- Kayıp Kaçak ekipleri ile ilimiz genelinde 2021 yılında yapılan çalışmalar sonucunda **2.488 adet** kaçak su kullanım tespiti yapılmış, ilgililerine **7.242.103,83 TL** ceza tahakkuku yapılmış, ilgililerin abone olmaları sağlanarak sürekli gelir elde edilmiş, aynı zamanda kayıp kaçakların azalmasıyla Kurum su kayıplarının azaltılması sağlanmıştır.
- Kaçak Su Takip Ekibi 2 araç, 6 kişilik 2 ekip tarafından il genelinde kaçak takip faaliyetlerini sürdürmektedir. Çerkezköy, Kapaklı, Marmaraereğlisi, Süleymanpaşa ilçelerimizde mahalle bazlı kayıp kaçak çalışmaları yapılmıştır.

- 2021 yılında, **17.269 adet** damga yılı dolmuş, **14.794 adet** arızalı ve **1.251 adet** itirazlı sayaç değiştirilmiş olup, sayaç değişim çalışmaları devam etmektedir.
- 2021 yılı içerisinde; İlçe Şube Müdürlüklerinde abone iş ve işlemlerini yürüten personelin tamamına mevzuat ve uygulamalar hakkında eğitim seminerleri düzenlenmiştir.



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

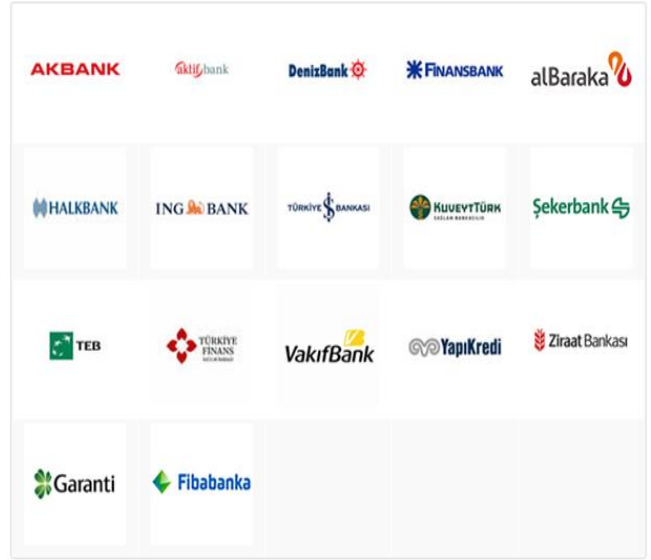
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Mevzuatta öngörülen sürelerde İdare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde İdare gelirlerinin tahsilâtını yapmak, tahsilâtla ilgili gerekli önlemleri almak,
- Merkez ve ilçelerdeki görevli veznedarların çalışmalarını ve tahsilat işlemlerini takip etmek ve denetlemek, gezici ve akıllı vezne hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin bütün gelir, gider, muhasebe kayıtları ile kanuni ve tali defterlerini usulüne uygun olarak tutmak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin aylık mizan, bilânço ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla sosyal güvenlik primlerinin, kanuni ve diğer kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek, İdare tarafından alınan tüm kredilerin geri ödemelerini takip etmek,
- İdarenin diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürüterek sonuçlandırmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, bu konudaki standartların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Tespit edilecek maliyetlere göre tarifelerin, ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak ve bunların ilanı ile ilgili işleri yapmak,
- İdarenin araştırma ve geliştirme (AR-GE) çalışmalarını yürütmek, yürütülen hizmetlerin geliştirilmesine yönelik Makama düzenli rapor sunmak,
- İl Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konulara ilişkin istatistikî verileri toplayarak değerlendirmesini yapmak ve Makama sunmak,

- Yasal zorunluluk gereği kurulan TESKİ Personel AŞ.'nin kuruluşuna ve işleyişine ilişkin iş ve işlemleri Genel Müdürlük adına takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Vatandaşlara fatura ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

- Kurumumuz adına İl merkezi ve ilçelerdeki Kamu bankalarında Kamu haznedarlığı genel tebliğine göre kurum hesapları açılarak tahsilat işlemlerine devam edilmiştir.

- T.C Ziraat Bankası
- Türk Ekonomi Bankası
- Vakıflar Bankası
- Yapı ve Kredi Bankası
- Türkiye Halk Bankası
- Kuveyt Türk Katılım Bankası
- Türkiye Finans Katılım Bankası
- Garanti Bankası
- İş Bankası
- Finansbank
- Denizbank
- Şekerbank
- Aktifbank
- Akbank
- ING Bank
- Fibabank
- Albaraka Türk
- Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş.
- E TESKİ
- Vakıf Katılım Bankası



Kioks Cihazı

- Mesai sonrası ya da vezne kullanılmadan EKS yüklemesi yapan Kioks cihazlarından **5m³** ile sınırlı borç (avans) yüklemesi yapılmakta olup; 2021 yılında **7 adet** Kioks Cihazı ile hizmet verilmiştir.

Muratlı	1 Adet
Hayrabolu	1 Adet
Saray	1 Adet
Kapaklı	1 Adet
Çerkezköy	1 Adet
Şarköy	1 Adet
Marmara Ereğlisi	1 Adet
TOPLAM	7 ADET



Faturamatik Ödeme Noktaları

- BBDK'nın izin verdiği ödeme kuruluşlarından olan ve Çerkezköy İlçesinde merkezi bulunan anlaşmalı olduğumuz firma; 9 İlçemizde, toplam 76 noktada nakit veya kredi kartı ile fatura tahsilatı ve EKS yükleme hizmetleri 2021 yılında da devam etmiştir.

9 İLÇE FATURAMATİK ÖDEME NOKTALARI

Çorlu	18 Adet
Çerkezköy	24 Adet
Süleymanpaşa	9 Adet
Ergene	6 Adet
Kapaklı	5 Adet
Saray	5 Adet
Malkara	4 Adet
Şarköy	3 Adet
Marmaraereğlisi	2 Adet
TOPLAM	76 ADET



Sumatik (Birleşik Ödeme)

- BBDK'nın izin verdiği ödeme kuruluşlarından olan ve Çerkezköy İlçesinde **1 adet**, Kapaklı İlçesinde **2 adet** bulunan ödeme noktalarında nakit fatura tahsilatı ve EKS yükleme hizmetleri 2021 yılında da devam etmiştir.



Elekse Ödeme Kuruluşu

- BBDK'nın izin verdiği ödeme kuruluşlarından olan ve 10 İlçemizde toplam 16 ödeme noktası olan ödeme noktalarında nakit fatura tahsilatı ve EKS yükleme hizmetleri 2021 yılında da devam etmiştir.

İLÇE	NOKTA SAYISI
Çorlu	4
Çerkezköy	2
Hayrabolu	1
Kapaklı	1
Malkara	1
Marmaraereğlisi	1
Muratlı	1
Şarköy	1
Saray	1
Süleymanpaşa	3
TOPLAM	16

Veznelerin İlçelere Göre Dağılımı

İLÇELER	VEZNE SAYISI
Çerkezköy	7
Süleymanpaşa	8
Kapaklı	4
Çorlu	4
Malkara	3
Saray	3
M.Ereğlisi	2
Muratlı	2
Hayrabolu	2
Şarköy	2
Ergene	1
TOPLAM	38

- **Su Hizmetlerine İlişkin Gelirlerimiz adı altında toplanan tutarlardan;**
 - Çevre Temizlik Vergisinin %80'i İlçe Belediyelerine,
 - Çevre Temizlik Vergisinin %20'si Büyükşehir Belediyesine,
 - Evsel katı atık ücretinin %100'ü İlçe Belediyelerine,
 - Evsel katı atık bertaraf ücretinin %100'ü Büyükşehir Belediyesine,
 - Aylık net su-atıksu tahsilatının %1'i çevre payı olarak; Çevre Bakanlığına, her ay yatırılmaktadır.

➤ **TESKİ Mobil Vezne Araçları Hizmete Devam Ediyor.**

Günler	59 DB 854 PLAKALI ARAÇ	59 DB 855 PLAKALI ARAÇ
Pazartesi	Ergene İlçesi Misinli- Vakıflar Mahalleleri	Hayrabolu İlçesi Çerkezmüsellim-Şalgamlı Mahalleleri
Salı	Ergene İlçesi Ulaş- Esenler Mahallesi, Muratlı İlçesi Kepenekli Mahallesi	Süleymanpaşa İlçesi Karacakılavuz-Banarlı- Bıyıklı- Osmanlı Mahalleleri
Çarşamba	Süleymanpaşa İlçesi Altınova-Barbaros- Kumbağ Mahalleleri	Şarköy İlçesi Mürefte Mahallesi
Perşembe	Şarköy İlçesi Hoşköy - Eriklice Mahalleleri	Süleymanpaşa İlçesi Tekira AVM Önü
Cuma	Çorlu İlçesi Yenice Mahallesi	Şarköy İlçe Merkezi

TESKİ MOBİL VEZNE DURAKLARI

MOBİL VEZNE 1
59 DB 854

Pazartesi Çerkezmüsellim-Şalgamlı
Salı Karacakılavuz-Banarlı-Bıyıklı-Osmanlı
Çarşamba Mürefte
Perşembe Süleymanpaşa Tekira önü
Cuma Şarköy İlçe Merkezi

MOBİL VEZNE 2
59 DB 855

Pazartesi Misinli- Vakıflar
Salı Ulaş-Esenler-Kepenekli
Çarşamba Altınova- Barbaros- Kumbağ
Perşembe Hoşköy Mah. (09.30 İte 12.00)
Eriklice (13:00 İte 15.00 Arası)
Cuma Çorlu Yenice



HOŞKÖY VE ERİKLİCE MAHALLELERİ HARİÇ DİĞER YERLERDE MOBİL VEZNE ARAÇLARI "HAFTA İÇİ 09:00 - 16:00 SAATLERİ ARASINDA HİZMET VERMEKTEDİR.

TEKİRDAĞ TESKİ TASARRUF YAP GELECEĞİ KORU

- **Yılı Bütçesi ile takip eden iki yılın gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır.**
- 2022 yılı Bütçesi **730.000.000,00 TL** olarak Kasım 2021 TESKİ Olağan Genel Kurulunda görüşülerek kabul edilmiştir.

2022 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi Toplamı	730.000.000,00 TL
Personel Giderleri	74.670.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri	13.300.000,00
Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	328.339.000,00
Faiz Giderleri	22.000.000,00
Cari Transferler	5.250.000,00
Sermaye Giderleri	244.441.000,00
Sermaye Transferleri	0,00
Yedek Ödenek	42.000.000,00

- 2021 yılında TÜİK tarafından talep edilen bilgiler, ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlandıktan sonra cevaplanmıştır.



- Stratejik yönetim uygulaması kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün ilgili yıla ait Yatırım Programı, Performans Programı ve Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.



➤ TESKİ 2021 yılı iç paydaş anketi sonuçlandı.

- TESKİ Genel Müdürlüğü istihdam ettiği personeline yönelik, 2021 yılını değerlendirmek amacıyla iç paydaş anketi düzenledi. Düzenlenen ankete TESKİ'de hizmet alımı dahil toplamda **618 personel** katıldı. **Genel Memnuniyet % 90** olarak hesaplandı.
- 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, vatandaşların TESKİ'nin faaliyetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla "Dış Paydaş Anketi" düzenledi.
- Covid-19 tedbirleri kapsamında; İlçe Şube Müdürlükleri hizmet binalarına gelen vatandaşlarımızla toplam **1.123 adet** "Dış Paydaş Anket" çalışması gerçekleştirilmiş olup; çalışma sonucunda elde edilen veriler ışığında TESKİ hizmetlerinden memnuniyet oranının **% 74,50** olduğu, katılımcılar arasında kararsızların oranının **% 12,50** olduğu ve katılımcıların TESKİ hizmetlerinden memnuniyetsizlik oranının **% 11,30** olduğu tespit edilmiştir.



- TESKİ 2022 - 2023 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.



- "TESKİ Kamu İç Kontrol Sistemi Soru Formu 2021 Yılı Değerlendirme Raporu" hazırlanmış ve T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

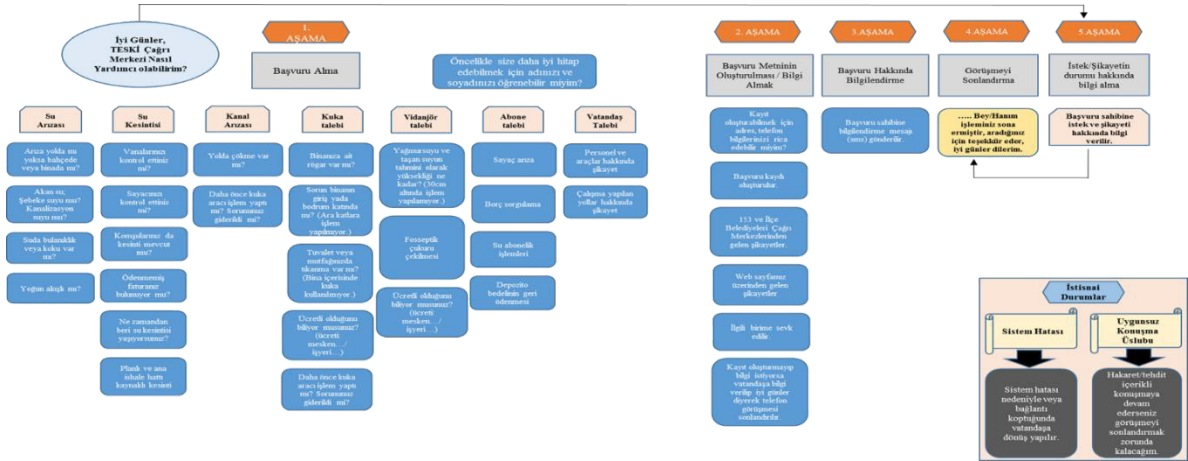
Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İlgili Daire Başkanlığınca ihtiyaçların belirlenmesi, teknik şartnamelerin hazırlanması, maliyet hesaplarının yapılması ve Makamdan onay alınmasını müteakip Genel Müdürlüğün diğer birimlerinin mal ve hizmet alımları ile danışmanlık hizmet alımlarını yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre eksiksiz yürütmek,
- Diğer Daire Başkanlıklarının görev alanına girmeyen ya da Genel Müdürlük Makamınca uygun görülen mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek,
- İdarenin yemek, giyim, temizlik ve dışarıdan sağlanacak personel servis hizmetleri ile diğer sosyal hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin hizmet binaları ile sosyal tesislerinin temizlik, tamir, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin hizmet binaları ile tesis ve arazilerin peyzaj ve ağaçlandırma işlerini yapmak,
- İdarenin genelini ilgilendiren kırtasiye, temizlik, büro malzemeleri gibi tüketim malzemeleri ihtiyacını belirleyerek temin etmek,
- İdarenin hizmet binaları ile her türlü tesisleri için gerekli olan Türk Bayrağı ile sair tanıtıcı bayrakları temin etmek,
- İdarenin hizmet binaları ve her türlü tesislerinde kullanılan su, doğalgaz ve diğer ısınma giderlerini karşılamak,
- İdarenin hizmet binalarında tüketilen elektrik, su ve doğalgazın tasarruflu kullanılması hususunda gerekli tedbirleri almak,
- İdarenin kullanımında olan bina ve tesislerde gerekli özel güvenlik önlemlerini almak ya da aldirmek,
- Sivil savunma, yangın güvenliği ile koruyucu güvenlik hizmetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- İdareye yapılan CİMER ve bilgi edinme başvurularını takip ederek sonuçlandırmak,
- Kamuoyunu ve basını bilgilendirme amaçlı yapılan organizasyonlar ile idarenin her türlü tanıtım, açılış ve temel atma organizasyonlarını düzenlemek,
- İdarenin kurum arşiv hizmetlerini yürütmek, birim arşivlerinin kurulmasına yardımcı olmak,
- İdarenin kitaplık ve dokümantasyon merkezi hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin tüm personeli için işyeri sağlığı ve güvenliği işleri ile koruyucu hekimlik faaliyetlerini yürütmek,
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile ilgili iş ve işlemleri ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde yürütmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri

185 Çağrı Merkezi Personeli Sevk ve İdaresi

- TESKİ 185 Çağrı Merkezi İş Akış Şeması oluşturulmuş olup; personelimiz tarafından kuka veya vidanjör aracı, su arızası, su kesintisi, kanal arızası tespiti için sorulması gereken sorular belirlenmiştir.



- Çağrı merkezi kayıt sistemine göre su kesintileri anlık olarak <https://www.teski.gov.tr/sukesintileri/> Teski WEB sitesinde görüntülenmekte ve kesinti başlangıç ve sonuç bilgisi vatandaşlarımıza şeffaf bir şekilde aktarılmaktadır.

T.C. TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Su Kesintileri

NOT: Su kesintisi / Arıza onarımı tamamlandıktan sonra suyun abonelere ulaştırılması için veya iş yerlerinin konumuna ve arızanın boyutuna bağlı olarak bir kaç saat kadar farklık gösterebilir.

BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	NEDEN	ETKİLENE YERLER
09 Ocak 09:00	09 Ocak 13:00	İÇME SUYU DEPO TEMİZLİĞİ VE DEZEN EKSPANSİYONU	MALKABA / KİREMLİK MAH./
09 Ocak 09:00	09 Ocak 13:00	İÇME SUYU DEPO TEMİZLİĞİ VE DEZEN EKSPANSİYONU	MALKABA / MÖSTECER MAH./
09 Ocak 08:00	09 Ocak 13:00	İÇME SUYU HAT II ARIZASI	ÇARBAZKÖY / FLYGÜ PAŞA MAH./ GÜMÜRLERİ SOK.

SİRKÜLER
Mesaj Gönder
TESKİ Rehberi
Mesaj Gönder

ARIZA
Bilgi Soruları Gönder
Arızaları Bildir
Arızaları Bildir

TEKİRDAĞ
Çağrı Merkezleri
Arızaları Bildir
Mesaj Gönder

YARIN **Yarın**
Arızaları Bildir
Arızaları Bildir

Bizi takip edin

TR 11:11 10 Ocak 2020

- 185 yönetici takip panosu ile her personelin vardiya süresince yaptığı iş ve işlemler ayrıntılı olarak takip edilmiştir.
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı ve Şube Müdürü tarafından çağrı yoğunluğu cep telefonları aracılığıyla 7/24 takip edilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.
- Nisan 2021 tarihi itibarıyla 185 Çağrı merkezinde sesli yanıt sistemine geçilmiş olup; bu sistem sayesinde vatandaşlarımız su kesintisi ve borç sorgulama ekranına çağrı merkezi operatörüne bağlanmadan sesli yanıt sistemi üzerinden

ulaşabilmekte ve oluşan yoğunlukta vatandaşlarımıza daha hızlı bilgi aktarılmaktadır.

- Çağrı Merkezine gelen istek ve şikayetleri karşılama oranı % 98,67 olmuştur.

2021 YILI 185 ÇAĞRI MERKEZİ İŞ EMRİ İSTATİSTİKLERİ	
Gelen İstek/Şikayet	176.071
Sonuçlanan İstek/Şikayet	173.726
Sonuçlanamayan İstek/Şikayet	2.345
Sonuçlanma Oranı (%)	% 98,67

Cimer - Açık Kapı (İstek- Şikayet)

- 2021 yılında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sistemi (Cimer) üzerinden **1.198 adet** başvuru Genel Müdürlüğümüze iletilmiş olup; söz konusu başvurular ilgili birimlere iletilerek cevaplama ve takip işlemleri yapılmıştır.
- 2021 yılında Açık Kapı İletişim Merkezi üzerinden **4 adet** başvuru yapılmış olup; Genel Müdürlüğümüze iletilmiş olup; söz konusu başvurular ilgili birimler ile koordine edilerek cevaplanmıştır.

Mal ve Malzeme Alımları

- 2021 yılında Genel Müdürlüğümüzün ihtiyacı doğrultusunda; kömür, odun, kırtasiye, temizlik, toner, bayrak, flama, tabela, bayrak direği, afiş, kaşe, baskı ve mobilya malzemelerinin alımı gerçekleştirilerek; Daire Başkanlığımız taşınır deposundan talepler karşılanmaktadır.

Hizmet Binalarındaki Fiziksel İyileştirmeler

- 2021 yılında Genel Müdürlüğümüz hizmet binalarında iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.



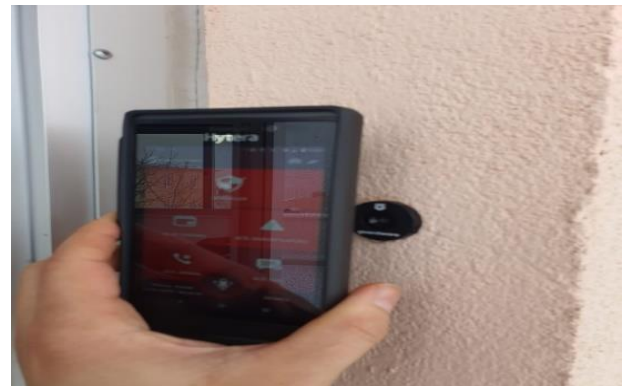
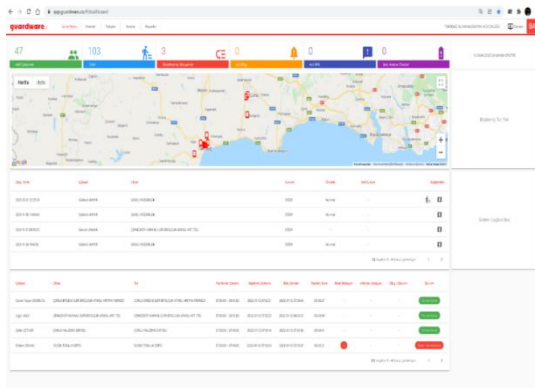
- Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüklerinin doğalgaz, kömür, odun ve diğer ısınma giderleri karşılanmıştır.

CİNSİ	MİKTARI kg/m ³	TUTAR TL
Doğalgaz	73.193	152.234,60
Kömür	30.000	42.480,00
Odun	2.000	2.360,00
Toplam	105.193	197.074,60

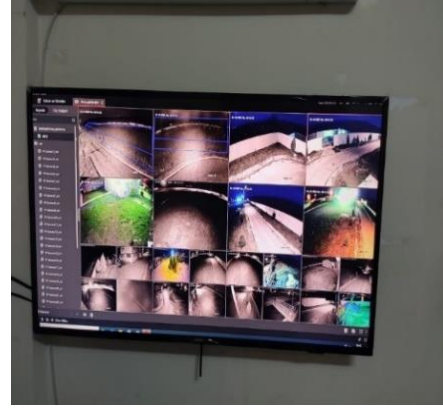
- 2021 yılında Genel Müdürlüğümüz Hizmet Binaları ve Tesislerindeki **5 adet** asansörün, **3 adet** kalorifer kazanının ve **38 adet** doğalgaz kombisinin ve malzeme depolarındaki ağır yük raflarının periyodik muayeneleri ve yıllık bakımları yapılmıştır.
- COVID-19 salgın hastalığı nedeniyle Genel Müdürlüğümüz hizmet binalarının dezenfekte edilmesi çalışmalarına 2021 yılında da devam edilmiştir.
- 2021 yılında COVID-19 salgın hastalığı nedeniyle Genel Müdürlüğümüz birimlerinde kullanılan klimaların bakımları, hava filtrelerinin dezenfeksiyonu ve mevcut klimalara hava yönlendirme aparatı montajları yapılmıştır.

Özel Güvenlik Hizmeti

- 11 ayrı noktada, 44 özel güvenlik personelinin; özlük işlerinin takibi, vardiyalarının düzenlenmesi, izin, rapor, nöbet vb. işlemlerinin düzenlenmesi ve aylık denetimlerinin düzenli olarak yapılması sağlanmaktadır.
- Özel Güvenlik personeli 5188 sayılı özel güvenlik hizmeti kanunu kapsamında çalıştırılmakta olup; personel iş ve işlemleri Emniyet Genel Müdürlüğü ile POLNET sistemi üzerinden yapılmaktadır.
- Ay içerisinde minimum 4 (Dört) gündüz ve 4 (Dört) gece olmak üzere toplamda 8 defa habersiz personel ve tesis denetimleri yapılmıştır. Ayrıca tur kontrol sistemi ile güvenlik personelinin devriyeleri kontrol altında tutulmaktadır.
- 11 güvenlik noktasından 7 tesis ve 1 hizmet binasında olmak üzere toplam 8 noktada akıllı devriye sistemine geçilmiştir. Personelin devriyeleri ve görev anında olan durumlara ait bilgiler anlık olarak sistem üzerinden takip edilmektedir.



- Yapılan denetimler esnasında güvenlik noktalarında yaşanmakta olan sorun ve sıkıntıların giderilmesi adına aydınlatma sistemi ve kamera sistemleri yenilenmiştir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

Risk Analizlerine ve Denetim Raporlarına Devam Edilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binaları, su deposu, terfi merkezi, arıtma tesisleri, araç bakım atölyesi, arıtma tesisleri laboratuvar, lojistik depoları ile saha çalışmalarında (su, kanalizasyon vb.) meydana gelebilecek tehlikeler karşısında alınacak tedbir ve önlemlere yönelik denetlemeler yapılarak, tespit edilen eksiklikler raporlanmış ve ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmiştir.



Sağlık Gözetimi

- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personelimizin işyeri hekimi tarafından istenilen tahlil, tetkik ve muayeneleri 2021 yılında gerçekleştirilmiştir. Covid-19 salgını nedeniyle 2020 yılında yapılamayan periyodik sağlık muayeneleri tamamlanarak, personelin muayene sonrası genel kontrolü gerçekleştirilmiştir. Bu dönemde tüm çalışanlarımıza Cerrahi Maske ve Steril Eldiven dağıtımına devam edilmiştir.



İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurul Toplantıları

- Personelimizin tesisler ile ofislerde yaşadıkları sorunların değerlendirilmesi ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasının sağlanması amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu oluşturularak, toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- Covid-19 Pandemi döneminin devam etmesi nedeniyle İSG Kurul toplantıları az katılımlı ve kontrollü olarak gerçekleştirilmiştir.
- Hizmet Binalarının İSG denetimlerine devam edilmiştir.
- Kadrolu İşçi, Devlet Memuru ve Sözleşmeli Personele yönelik olarak çalışma alanlarına özgü riskler ile korunma tedbirleri konusunda eğitimler verilmiştir.

Mesleki Yeterlilik Eğitimleri

- Çok Tehlikeli ve Tehlikeli işlerde zorunlu hale getirilen Mesleki Yeterlilik Eğitimleri, 2021 yılı içerisinde personelimizin yaptığı işin gerektirdiği niteliklere göre ücretsiz olarak alınmıştır.
- Personelimizin çalışma alanlarında karşılaştıkları zorluklar ile baş edebilmesi, çalışma alanlarında pratik çözüm yöntemlerinin bulunması adına Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünden Stres Yönetimi Eğitimi aldırılmıştır.

Saha Çalışmalarında İsg Kurallarının Yerine Getirilmesi

- Genel Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen altyapı çalışmalarına İş Güvenliği Uzmanlarımız, İşyeri Hekimi, Sağlık Çalışanı ve Kontrol Mühendisleri ile denetimler yapılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Uyarı İkaz Levhalarının Asılması Sağlanmıştır.
- Koruyucu Kıyafet ve Donanımların Dağıtımı Yapılmıştır.
- Yangın Söndürme Cihazlarının Dolumu ve Periyodik Bakımı Yapılmıştır.
- İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrollerinin Yapılması Sağlanmıştır.
- Acil ve Afet durumlarında meydana gelebilecek kaza veya herhangi bir yaralanma durumunda personelimizin müdahale kapasitesinin artırılması adına İlk Yardım Eğitimleri verilmiştir.



Sivil Savunma Hizmetleri

Acil Ve Afetlerden Korunma Eğitimleri Ve Planların Revize Edilmesi Faaliyetleri

- Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binalarımız ile tesislerimizde Acil ve Afet durumlarında tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması amacıyla 2021 yılı Acil Durum ve Tahliye, Sabotaja Karşı Binaların Yangından Korunmasına yönelik planlar revize edilmiştir.

Yangın Söndürme Ve Müdahale Eğitimleri

- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından; Yangın Söndürme ve Müdahale konusunda personele eğitim verilmeye devam edilmiştir.



Ulusal ve Uluslararası Tatbikatları Öncesi Koordinasyon çalışmaları

- 10-15 Kasım 2021 tarihleri arasında ilimizde düzenlenen AB Modex Tatbikatı ile 18-19 Aralık 2021 tarihlerinde düzenlenen Kamu – STK ortak tatbikatlarında verilen görevler doğrultusunda Çadırkent alanlarının altyapı hizmetleri TESKİ tarafından gerçekleştirilmiş olup; Genel Müdürlüğümüz birimleri ile koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Tekirdağ Afet Müdahale Planı/Altyapı Hizmet Grubu Toplantı

- İlimiz Risk Azaltma Planı-İRAP kapsamında AFAD tarafından yapılan çalıştaylara Genel Müdürlüğümüz SEL/TAŞKIN önleme grubu içerisinde yer almış olup; bu çalışmaların takipleri yapılarak ilgili Daire Başkanlıklarından gelen bilgiler Tekirdağ

AFAD il Müdürlüğüne gönderilmektedir. Yine 2021 yılında yapılan toplantılara katılım sağlanarak talep edilen çalışmalar doğrultusunda ilgili Kurumlara bilgi verilmiştir.

Kalite Yönetim Birimi

Entegre Yönetim Sistem Çalışmaları

- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen Entegre Yönetim Sistemleri çalışmaları çerçevesinde Daire Başkanlıklarımız ve Şubelerimizin hedef ve performanslarında sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi öngören yönetim modeli uygulanmaktadır.
- Bu bağlamda ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği, ISO 9001 Kalite, ISO 14001 Çevre ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerinin uygunluğunun değerlendirilmesi amacıyla 2021 yılı iç tetkikleri gerçekleştirilmiş olup; tetkiklerde tespit edilen 139 bulgu raporlanmıştır.

EYS Çalışmaları Gözden Geçirme Toplantıları ve Ziyaretleri

- Entegre Yönetim Sistemi Çalışmaları çerçevesinde ISO 9001:2015 Kalite, ISO45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği ile ISO 14001:2015 Çevre Yönetimi Standartlarına yönelik tespitler toplantılar yapılarak değerlendirilmiş, alınan kararlar katılım formları ile ilgili birimlere iletilmiştir. Bu çalışmalara 2021 yılında ISO 270001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi dokümantasyonu ilave edilmiştir. Politika, Prosedür, Talimat ve ilgili tüm dokümanlar oluşturularak Entegre Yönetim Sistemi Programında yayınlanmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantısı

- Entegre Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı (YGG) yapılarak, geçerli üç yönetim sistemi (Kalite, İSG, Çevre) ile yeni belgelendirilecek olan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine ilişkin çalışmalar hakkında yönetime bilgi verilmiştir.

Gözetim ve Belgelendirme Denetimi

- Genel Müdürlüğümüz Entegre Yönetim Çalışmaları kapsamında 2021 yılı 3. Dönem Dış Denetimleri yapılarak ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 belgelerimiz revize edilmiştir. Bu kapsamda ISO 27001 Bilgi Güvenliği Belgesi alınmış, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Belgemiz TÜRKAK Akreditasyonu almıştır.

Entegre Yönetim Sistemi ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001: 2015 ve ISO 27001:2017 Belgeleri



ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Toplantıları

- Genel Müdürlüğümüz hizmet binaları ve tesislerimizde enerji verimliliğinin artırılması adına ISO 50001 Enerji Yönetimine yönelik koordinasyon toplantıları (Eylül-Ekim-Kasım) gerçekleştirilmiştir.

Malzeme Depo Denetimleri

- Daire Başkanlığımız koordinatörlüğünde Genel Müdürlüğümüze ait Lojistik Depoların ISO 14001 Çevre Yönetimi kapsamında denetimleri yapılarak, hazırlanan raporlar ilgili birimlere gönderilmiştir.

➤ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 yılları Stratejik Planı ve 2021 Yılı Performans Programı kapsamında faaliyetler genel anlamda belirlenmiş olup; her faaliyet birden fazla alt faaliyetten oluşmaktadır.

Aşağıda faaliyet ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu ve bu gelişmelerin ne oranda olduğunu göstergeleriyle birlikte tablo halinde gösterilerek; performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak gerçekleşme yüzdesi bulunmuştur. Gerçekleşme yüzdesi %0 - %49 aralığındaki performans seviyesi “**düşük**”, % 50 - % 79 aralığındaki performans seviyesi “**orta**”, % 80 ve üzeri olan göstergelerin performans seviyesi ise “**yüksek**” olarak değerlendirilmiştir.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Amaç 1: İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU İHTİYAÇLARININ ÖNCELİKLE YER ÜSTÜ, YETMEDİĞİ TAKDİRDE YERALTI KAYNAKLARINDAN TEMİNİ, KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.

Hedef 1.1: Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.

Sorumlu Birim: Plan Proje Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 1.1.1: İçme suyu tesislerinin projesinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.1.1:Yapılan rezistivite çalışma sayısı	5	8	% 160	+ 60	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG1.1.2: Su kuyusu proje çalışması sayısı	22	16	% 73	-27	ORTA
Sapma Nedeni: Ülkemizin de içinde bulunduğu, tüm dünyayı etkisi altına alan COVID 19 pandemi süreci ve ekonomik kriz (üretim maliyetlerinin artması, malzeme temin süreçlerinin belirsizliği vs.) nedeniyle belirtilen hedefe ulaşılamamıştır.					
PG1.1.3: Yapılan içme suyu arıtma tesisi proje sayısı	1	0	% 0	-100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: İAT tesisinin kurulacağı yerin tahsis işlemlerinde yaşanan gecikmeler nedeni ile 2021 yılında proje mekanik ve proses çalışmalarında ilerleme kaydedilmiş, ancak tamamlanamamıştır.					
PG1.1.4: Projesi tamamlanan içme suyu hattı metrajı (km)	350	255	% 73	-27	ORTA
Sapma Nedeni: Çorlu İlçesi Kentsel Konut Dışı Çalışma Alanı, Hürriyet Mahallesi Emlak Konutları Bölgesi ve Şarköy İlçesi Eriklice Mahallesiindeki atıksu altyapı talep yoğunluğu nedeniyle atıksu projelerine öncelik verildiğinden belirtilen hedefe ulaşılamamıştır.					
PG1.1.5: Projesi tamamlanan içme suyu depo kapasitesi (m3)	4.000	12.000	% 300	+200	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					

Hedef 1.2: İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak.						
Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Faaliyet 1.2.1: Yeni yeraltı su kuyularının açılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG1.2.1: Yeni açılan su kuyularının sayısı	20	0	% 0	-100	DÜŞÜK	
Sapma Nedeni: Ülkemizin de içinde bulunduğu, tüm dünyayı etkisi altına alan COVID 19 pandemi süreci ve ekonomik kriz (üretim maliyetlerinin artması, malzeme temin süreçlerinin belirsizliği vs.) nedeniyle belirtilen hedefe ulaşılamamıştır.						
Hedef 1.3: İdare sorumluluğundaki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve kirletici etmenlerin tespitini/kontrolünü yapmak.						
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Faaliyet 1.3.1: Ağaç dikimi yapılacak alanların tespiti ve dikim, bakım işlemlerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG1.3.1: Ağaçlandırılan su havzası alanı (m2)	30.000	0	% 0	-100	DÜŞÜK	
Sapma Nedeni: COVID – 19 salgını kapsamında yıl içerisinde personelin idari izinli olması ve esnek çalışma saati uygulaması yapılmasından dolayı öngörülen hızda ilerleme kaydedilememiştir.						
Faaliyet 1.3.2: Havza Koruma Planlarının tamamlanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG1.3.2: Havza Koruma Planları tamamlanma oranı (%)	50	20	% 40	-60	DÜŞÜK	
Sapma Nedeni: Çalışmalar devam etmekte olup; öngörülen hızda ilerleme kaydedilememiştir.						
Faaliyet 1.3.3: Karadan ve su yüzeylerinden denetim yapılması ve ilgililerden gelen Kurum görüş talebinin (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplanması						

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.3.3: Karadan ve su yüzeylerinden yapılan denetim sayısı	90	90	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG1.3.4: Kurum görüşü talebi (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplama oranı (%)	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 1.3.4: Yüzeysel su kaynaklarından ve arıtma tesisleri giriş-çıkışından numune alınması, analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.3.5: Yüzeysel su kaynaklarından ve arıtma tesislerinden (giriş-çıkış) alınan numune sayısı	105	120	% 114	+%14	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 1.4: Mevcut su iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlamak.					
Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı-Tesisler Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 1.4.1: Mevcut baraj ve göletlerin içme suyu amaçlı kullanılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.4.1: Baraj ve göletlerden sağlanan içme suyu miktarı (hm ³)	21	21,5	% 102,38	+%2,38	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 1.4.2: İçme suyu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması					

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.4.2: Giderilen su şebeke arıza oranı (0-12 saat) (%)	85	85,84	% 101	+% 1	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG1.4.3: Giderilen su şebeke arıza oranı (12 saat üstü) (%)	15	14,16	% 106	+% 6	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 1.4.3: İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım yapılması (Tesisler Dairesi Başkanlığı)					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.4.4: İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım sayısı	20	20	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 1.5: Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesisleri faal halde tutmak.					
Sorumlu Birim: Tesisler Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 1.5.1: Kurumun ihtiyacı olan elektrik enerjisi tedarigi ve içme suyu pompalarının kesintisiz çalışmasının sağlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.5.1: Yerüstü içme suyu pompalarının planlı bakım onarım oranı (%)	84	80	% 95,23	4,77	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					

PG1.5.2: Yeraltı içme suyu pompalarının kesintisiz çalışma oranı (%)	88	88	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG1.5.3: Meydana gelen elektrik arızalarına 0-4 saat içerisinde müdahale etme oranı (%)	85	99,3	% 116,82	+%16,82	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Amaç 2: SU KALİTESİNİN KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ETKİLİ, EKONOMİK VE SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE İLETİMİNİN SAĞLANMASI.					
Hedef 2.1. : İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.					
Sorumlu Birim: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 2.1.1: İçme suyu arıtma tesislerinin verimli çalıştırılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.1.1: İçme suyu arıtma tesislerinden alınan numune sayısı	2.000	1.155	% 57,75	-%42,25	ORTA
Sapma Nedeni: COVID - 19 salgını kapsamında yıl içerisinde personelin idari izinli olması ve esnek çalışma saati uygulaması yapılmasından dolayı öngörülen hızda ilerleme kaydedilememiştir.					
Faaliyet 2.1.2: İçme suyu şebeke hattından ve yeni açılan su kuyularından alınan numunelerin analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.1.2: Su kalitesinin izlenmesi amacıyla analizi yapılan numune sayısı (şebeke hattı)	4.800	4.642	%96,70	-%3,30	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					

PG2.1.3: Yeni açılan su kuyuları için analizi yapılan numune sayısı	20	0	0	-%100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Ülkemizin de içinde bulunduğu, tüm dünyayı etkisi altına alan COVID 19 pandemi süreci ve ekonomik kriz (üretim maliyetlerinin artması, malzeme temin süreçlerinin belirsizliği vs.) nedeniyle su kuyusu açılmadığı için belirtilen hedefe ulaşılamamıştır.					
Hedef 2.2: Halka sağlıklı içme suyu sunmak.					
Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı-Tesisler Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 2.2.1: İçme suyu klorlama çalışmalarının yürütülmesi, numune alınması ve analizlerinin yapılarak sürekli iyileştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.2.1: İçme suyu şebekesinde bakiye klor izleme oranı (%)	95	95	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG2.2.2: İçme suyu bakiye klor uygunluk oranı (%)	97	96	% 99	-% 1	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG2.2.3: Şebeke ve su depolarında otomatik klorlama oranı (%)	98	98	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 2.2.2: Su depolarının dezenfeksiyon ve temizliğinin yapılması (Tesisler Dairesi Başkanlığı+Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.2.4: Temizlik ve dezenfeksiyonu yapılan su depolarının sayısı	350	22	% 6,28	-%93,72	DÜŞÜK

Sapma Nedeni: Tesisler Dairesi Başkanlığının 2021 yılı içerisinde kurulmuş olması, Ülkemizin de içinde bulunduğu, tüm dünyayı etkisi altına alan COVID 19 pandemi süreci ve ekonomik kriz (üretim maliyetlerinin artması, malzeme temin süreçlerinin belirsizliği vs.) nedeniyle planlanan depo temizlik çalışmaları yeterince yapılamamış olup; ihtiyaca binaen Kurum personeli ile temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Hedef 2.3: İçme suyu tesislerini yapmak.

Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 2.3.1: İçme suyu hattı imalatlarının yapılması (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı+Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.3.1: Yapılan içme suyu hattı metrajı (km)	70	97,72	% 139	+%39	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

Faaliyet 2.3.2: İçme suyu deposu yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.3.2: İnşaatı tamamlanan içme suyu depo kapasitesi (m ³)	6.000	1.823	% 30,4	-69,60	DÜŞÜK

Sapma Nedeni: Ülkemizde içinde bulunduğu, tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemi süreci ve ekonomik kriz (üretim maliyetlerinin artması, malzeme temin süreçlerinin belirsizliği vs.) nedeniyle belirtilen hedefe ulaşılamamıştır.

Hedef 2.4: İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyede tutmak.

Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 2.4.1: Su kayıp ve kaçaklarının tespit edilerek azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.4.1: İldeki ortalama su kayıp/kaçak oranı	32,50	33,75	% 96,29	-%3,71	YÜKSEK

Sapma Nedeni: İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrol Yönetmeliği" gereğince su kayıplarının azaltılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmekle birlikte, planlanan seviyede ilerleme kaydedilememiştir.

PG2.4.2: Kayıp/kaçak tespiti yapılan Cadde/Sokak adedi	700	1.767	% 252,42	+%152,42	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG2.4.3: Yüzeze çıkmayan içme suyu arıza tespit sayısı	150	897	% 598	+%498	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 2.4.2: SCADA sistemi ile su temin ve dağıtım sistemlerinin sürekli izlenerek ölçülmesi ve kayıt altına alınması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.4.4: SCADA sistemi ile İl genelinde yapılan ölçüm oranı (%)	93	93	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Amaç 3: ATIKSULAR İLE YAĞIŞ SULARININ TOPLANMASI, YERLEŞİM YERLERİNDEN UZAKLAŞTIRILMASI VE ÇEVRECİ BİR ANLAYIŞLA BERTARAF EDİLMESİ.					
Hedef 3.1: Atıksu ve yağmur suyu tesislerinin projelerini yapmak.					
Sorumlu Birim: Plan Proje Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 3.1.1.1: Atıksu tesislerinin projelerinin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.1.1: Projesi tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı	2	1	% 50	-50	ORTA
Sapma Nedeni: 2021 yılında yapılması planlanan projelerden olan Şarköy İBAAT Projesi kapsamında gerçekleştirilen Zemin Etüt ve Deniz Batimetri haritaları çıkarılmış olup; ilgili mercilere onaylatılmasında yaşanan sürecin uzamasından dolayı planlanan seviyede ilerleme kaydedilememiştir.					
PG3.1.2: Projesi tamamlanan atıksu hattı metrajı (km)*	130	285	% 219	+119	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Faaliyet 3.1.1.2: Yağmur suyu tesislerinin projelerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG3.1.3: Projesi tamamlanan yağmur suyu hattı metrajı (km)	10	9.3	% 93	-7	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
PG3.1.4: Projesi tamamlanan taşkın koruma metrajı (km)	5	2.5	% 50	-50	ORTA	
Sapma Nedeni: COVID – 19 salgını kapsamında yıl içerisinde personelin idari izinli olması ve esnek çalışma saati uygulaması yapılmasından dolayı öngörülen hızda ilerleme kaydedilememiştir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG3.1.5: Atıksu çamurlarının değerlendirilmesine yönelik etüt ve proje sayısı	1	1	% 100	0	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Hedef 3.2: Atıksu altyapı sistemlerinde kirletici etmenlerin tespiti ve kirliğin kontrolünü yapmak.						
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Faaliyet 3.2.1: Endüstri kuruluşlarına denetim yapılması, arıtma tesisi kurması gereken endüstri kuruluşlarına arıtma tesisi kurulmasının sağlanması ve numune alınması						

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.2.1: Endüstriyel İşletmelerin denetim sayısı	220	414	% 188	+88	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG3.2.2: Arıtma tesisi kurması gereken endüstriyel işletmelere kurdurulan arıtma tesisi oranı (%)	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 3.2.2: İşletmelerin izin ve belge taleplerinin cevaplanması ve atıksu şikayetleriyle ilgili çalışma ve inceleme yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.2.3: İşletmelere verilen izin ve belge sayısı	105	489	% 465,71	+ 365,71	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG3.2.4: Atıksu şikayetlerini karşılama oranı (%)	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 3.3: Mevcut atıksu sistemlerini çalışır durumda tutmak.					
Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 3.3.1: Atıksu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması					

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.3.1: Giderilen Atıksu şebeke arıza oranı (0-48 saat)	93	93,84	% 101	+% 1	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG3.3.2: Giderilen Atıksu şebeke arıza oranı (48 saat üstü)	7	6,16	% 113	+%13	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG3.3.3: Kanalizasyon şebekesine bağlı nüfus oranı	93	93,72	% 101	+% 1	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 3.4: Atıksu tesislerini yapmak.					
Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 3.4.1: Atıksu hattı imalatlarının yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.4.1: Yapılan atıksu hattı metraji (km)	42	27,12	% 64,57	-%35,43	ORTA
Sapma Nedeni: Ülkemizin de içinde bulunduğu, tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemi süreci ve ekonomik kriz (üretim maliyetlerinin artması, malzeme temin süreçlerinin belirsizliği vs.) nedeniyle belirtilen hedefe ulaşılamamıştır.					
Faaliyet 3.4.2: Atıksu arıtma tesisi yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.4.2: İnşaatı tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı	1	1	%100	%0	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 3.5: Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.					
Sorumlu Birim: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 3.5.1: Atıksu arıtma tesislerinin verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırılması ve tesis çıkış suyunun deşarj limitlerine uygun olmasının sağlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.5.1: Kapasitesi 10.000 m ³ /gün altında olan ileri biyolojik atıksu arıtma tesislerinin çıkış suyunun deşarj limitlerine uygunluk oranı	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG3.5.2: Kapasitesi 10.000 m ³ /gün ve üzerinde olan ileri biyolojik atıksu arıtma tesisleri çıkış suyunun deşarj limitlerine uygunluk oranı	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG3.5.3: Biyolojik atıksu arıtma tesislerinin çıkış suyunun deşarj limitlerine uygunluk oranı	100	100	% 100	0	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Faaliyet 3.5.2: Atıksu arıtma tesislerinden çıkan atıksu çamurlarının bertaraf edilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG3.5.4: Bertaraf edilen atıksu çamur miktarı (ton/yıl)	14.000	25.218,42	% 180	+%80	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Faaliyet 3.5.3: Atıksu arıtma tesislerinden numune alınması ve analizlerin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG3.5.5: Atıksu Arıtma Tesislerinden alınan numune sayısı	1.250	1.029	% 82,32	-17,68	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Faaliyet 3.5.4: Atıksu terfi merkezlerinin kesintisiz çalışmasının sağlanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG3.5.6: Atıksu Terfi Merkezlerinin kesintisiz çalışma oranı	100	100	% 100	0	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Hedef 3.6: Harcamalar ilgili Belediyelerce karşılanmak şartıyla; yağmur sularını taşkınlarla ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek, dereelerin taşkın koruma çalışmalarını yürütmek.						

Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 3.6.1: Yağmur suyu hattı imalatlarının yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.6.1: İnşaatı tamamlanan yağmur suyu hattı metrajı (km)	5	11	% 220	+%-120	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 3.6.2: Taşkın koruma inşaatı yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.6.2: Tamamlanan taşkın koruma inşaatı metrajı (km)	1	0	%0	-100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Taşkın koruma imalatları Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından gerçekleştirildiğinden belirtilen hedefe ulaşılamamıştır.					
Amaç 4: KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ.					
Hedef 4.1 : Kurum idari teşkilatı fiziki altyapısı ve tesislerine yer temini yapmak.					
Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.1.1: Kurum binaları, malzeme depoları ve makine parkları için kiralama yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.1.1: Kurum binaları, malzeme depoları ve makine parkları için kiralanan alan (m2)	15.568	14.098	% 90,56	%-9,44	YÜKSEK

Sapma Nedeni: İhtiyaç doğrultusunda kiralama yapıldığından dolayı planlanan hedefte sapma olmuştur.					
Faaliyet 4.1.2: İçme suyu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.1.2: İçme suyu tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan (m ²)	3.000	73.57	% 2,45	-%97,55	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Talep sayısının az olması ve tahsisi talep edilen alanlar ile ilgili Kurumlarınca tahsis işlemleri sürecinin devam etmesi nedeniyle performans hedefine ulaşılamamıştır.					
PG4.1.3: İçme suyu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan (m ²)	5.000	1.920	% 38,41	-%61,59	ORTA
Sapma Nedeni: Talep sayısının az olması ve tahsisi talep edilen alanlar ile ilgili süreçlerin devam etmesi nedeniyle performans hedefine ulaşılamamıştır.					
Faaliyet 4.1.3: Atıksu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.1.4: Atıksu tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan (m ²)	2.000	5.854,29	%292,71	+192,71	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.1.5: Atıksu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan (m ²)	5.000	12.977,24	% 259,54	+%159,54	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.2: İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.					
Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					

Faaliyet 4.2.1: İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğinin artırılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG4.2.1: Personel başına sağlanan hizmet içi eğitim saati	6	6	% 100	% 0	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
PG4.2.2: Personel için düzenlenen sosyal kültürel etkinlik sayısı	3	0	0	-%100	DÜŞÜK	
Sapma Nedeni: COVID-19 salgını nedeniyle sosyal kültürel etkinlikler gerçekleştirilemediği için planlanan hedefe ulaşılamamıştır.						
PG4.2.3: Norm kadroya göre kurumun personel mevcudu oranı (%)	39	38,84	% 99,58	+%0,42	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
PG4.2.4: Organizasyon yapısında yapılan gözden geçirme ve değişiklikler	2	2	% 100	0	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Hedef 4.3: Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.						
Sorumlu Birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Faaliyet 4.3.1: Savaşların düzenli okunması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG4.3.1: Aktif abonelerin endeks okunma oranı	86	93,95	% 109,24	+%9,24	YÜKSEK	

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.3.2: Sayaç kontrollerinin yapılması ve yazılım sisteminde kayıtlı damga yılı dolmuş sayaçların değiştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.3.2: Değiştirilen damga yılı dolmuş sayaç sayısı	9.496	17.269	% 181,86	+%81,86	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.4: Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak.					
Sorumlu Birim: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.4.1: Kuruma ait araç ve ekipmanların ihtiyacı olan akaryakıtın tedarigi ve ikmalinin sağlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.4.1: Talep edilen akaryakıt ihtiyacı karşılama oranı (%)	100	100	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.4.3: Araç ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve işletilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.4.2: Araç ve ekipman arızalarının TESKİ bakım onarım atölyesinde giderilme oranı (%)	82	81	%98,78	-%1,22	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.5: Bilgi işlem altyapısını yenileme ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.					
Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					

Faaliyet 4.5.1: Teknolojik altyapımızın sistem güvenliği, veri güvenliği ve yedekleme konusunda sorunsuz bir şekilde çalışması ve güncellenmesinin sağlanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG4.5.1: Güvenlik sistemi yazılımlarının güncellenmesi	1	1	% 100	0	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Faaliyet 4.5.2: TESKİ Bilgi İşlem Sistem Odasının sorunsuz bir şekilde çalışması için gerekli bakım ve iyileştirilmelerin yapılması						
PG4.5.2: Merkezi otomasyon sisteminin güncellenmesi	1	1	% 100	0	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Faaliyet 4.5.3: Bilgi işlem altyapısı için mal ve malzeme alınması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG4.5.3: Bilgi İşlem Sistem Odası bakımı ve iyileştirilmesi	1	1	% 100	0	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						
Hedef 4.6: Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.						
Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı						
Faaliyet 4.6.1: CBS teknik altyapı hatları ve tesislerinin veri girişi yapılması ve verilerin güncellenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	
PG4.6.1: Veri girişi ve veri güncellemesi yapılan CBS teknik altyapı hat metrajı (km)	100	316	%316	+%216	YÜKSEK	
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.						

PG4.6.2: Veri girişi ve veri güncellemesi yapılan CBS teknik altyapı tesis sayısı	20	84	%420	+%320	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.8: Stratejik planlama ve bütçe süreçlerini etkin yönetmek, iç kontrol sistemini geliştirmek ve memnuniyet/beklenti araştırmalarını yapmak.					
Sorumlu Birim: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.8.1: Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve kesin hesabın çıkarılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.8.1: Gelir gerçekleştirme oranı (%)	82	109	% 132	+% 32	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Gelir Bütçesi 540.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup; yıl sonunda 590.047.759,01 TL olarak gerçekleştirilmiştir.					
PG4.8.2: Gider gerçekleştirme oranı (%)	80	92	% 115	+ % 15	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Gider Bütçesi 620.381.919,95 TL olarak öngörülmüş olup; yıl sonunda 570.245.667,63 TL olarak gerçekleştirilmiştir.					
Faaliyet 4.8.3: İç kontrol sisteminin geliştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.8.3: Yapılan İç kontrol sistemi toplantı sayısı	1	1	% 100	% 0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.8.2: Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerekli program ve raporların hazırlanması, iç ve dış paydaş anketi yapılması ve sonuçlarının raporlandırılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.8.4: Yapılan iç paydaş anket sayısı	1	1	% 100	% 0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					

PG4.8.5: Yapılan dış paydaş anket sayısı	1	1	% 100	% 0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.8.6: Vatandaşların hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	72	74,50	% 103,47	+%3,47	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.9: Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı arttırmak.					
Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.9.1: Alo 185 Çağrı Merkezi hizmetlerinin sunulması, Hizmet Binası ve Tesislerin temizlenmesi ve güvenlik hizmetinin sağlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.9.1: Alo 185 Çağrı Merkezi istek ve şikayetleri karşılama oranı (%)	99	93,5	%94,44	%5,56	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.9.3: Entegre Yönetim Sistemi kapsamında alınan belgelerin yenilenmesi için gerekli çalışmaların yapılması					
PG4.9.2: ISO 9001 2015 kalite yönetim sistemi belgesinin yenilenmesi	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.9.3: ISO 14001 2015 çevre yönetim sistemi belgesinin yenilenmesi	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					

PG4.9.4: ISO 45001 2018 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sisteminin yenilenmesi	1	1	% 100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.10: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.					
Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.10.1: Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği bilincini oluşturmak ve iş sağlığı ve güvenliği kurulunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG6.5.1: İSG kurullarında alınan kararların uygulanma oranı (%)	89	80	%89,88	-%10,12	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.10.2: Çalışan Personelin Periyodik muayenelerinin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG6.5.2: Çalışan Personelin Periyodik muayene tamamlanma oranı (%)	99	99	%100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.10.3: İş sağlığı ve güvenliği eğitimi düzenlenmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ

PG6.5.3: Çalışan Personelin İş sağlığı ve güvenliği eğitim oranı (%)	99	99	%100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.10.4: Kuruma ait tesislerin risk analizlerinin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG6.5.4: Kuruma ait tesislerin risk analizi yapma oranı (%)	96	96	%100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.10.5: Koriyucu güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG6.5.5: Yapılan Tatbikat sayısı	1	3	%300	+%200	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG6.5.6: Tekirdağ Afet Müdahale Planı (TEKAMP) revizyon sayısı	1	1	%100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Amaç 5: HALKIN SU KULLANIMI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİLMESİ.					
Hedef 5.1: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.					
Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 5.1.1: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışma yapılması					

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG5.1.1: Kitle iletişim araçları ile su kullanım bilinci konusunda yapılan etkinlik sayısı	64	64	%100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Pandemi koşulları nedeniyle etkinlik yapılamamıştır.					
PG5.1.2: Su tasarrufu konusunda hazırlanan doküman sayısı	16	16	%100	0	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Pandemi koşulları nedeniyle doküman hazırlanamamıştır.					
Hedef 5.2: Eğitim Kurumlarında su kullanım bilinci oluşturmak için toplantı ve etkinlik yapmak.					
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 5.2.1: Her düzeydeki eğitim kurumlarında su kullanım bilinci oluşturmak için etkinlik/seminer düzenlenmesi ve Su Çocuk Meclisi toplantılarının gerçekleştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG5.2.1: Su kullanım bilinci konusunda eğitim verilen öğrenci sayısı	1.000	200	% 20	-% 80	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Covid-19 sebebiyle 2021 yılında okullarda yeterli eğitim faaliyeti gerçekleştirilememiştir.					
PG5.2.2: Su Çocuk Meclisi toplantı sayısı	1	0	% 0	-%100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Covid-19 sebebiyle 2021 yılında Su Çocuk Meclisi toplantısı gerçekleştirilememiştir.					

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından kurumun içyapısının analizi yapılarak Genel Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

Güçlü yönler, TESKİ'nin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise TESKİ'nin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlık sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasite gibi unsurlar çerçevesinde yapılan kurumsal kabiliyet ve kapasite analizi sonuçları aşağıdaki gibidir.

A-Güçlü Yönler

Güçlü Yönler
Üst yönetimin konusunda deneyimli ve kararlı olması
Personelimizin büyük çoğunluğunun kurumda çalışmaktan ve işinden memnun olması
Topluma sunulan hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
Kurumun işine özen gösteren, konusunda deneyim sahibi personelinin olması
Stratejik yönetim anlayışı ile gelecekte güçlü bir kuruluş olma isteği ve öngörüsü
ISO 9001 2015 kalite yönetim sistemi belgesine sahip olması
ISO 14001 2015 Çevre Yönetim Sistemi belgesine sahip olması
ISO 45001 2018 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi belgesine sahip olması
ISO 27001 2021 Bilgi güvenliği yönetim sistemi belgesine sahip olması
İlçe Şube Müdürlüklerimizin fiber optik hat üzerinden Genel Müdürlüğümüze bağlanabilmesi
Yönetim süreçlerine katılımcılığın ve kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
Yasa ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması
Birimler arası iletişimin hızlı ve zamanında yapılması
TESKİ Bilgi İşlem Sistem Odasının kurulmuş olması
Trakya'da denize kıyısı olan ulaşım ağı geniş bir il olması
Kurumun yaptığı hizmetler ile halkın desteğini alarak; her geçen gün hizmet ağını genişletiyor olması
Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmuş olması
SCADA Sisteminin kurulmuş olması
Alo 185 hattının aktif olarak hizmette olması

B- Zayıf Yönler

Zayıf Yönler
TESKİ hizmet alanınının 6360 sayılı Kanunla İl mülkü sınırları olarak belirlenmesi
Mali kaynakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması
İdari personel sayısının beklenen düzeyin altında olması
Fiziksel altyapı (m ²) yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması
Yağmur suyu rögar bağlantılarının kanalizasyon şebekesine bağlı olması
Oryantasyon eğitimlerinin olmaması
Yapılan hizmetlerin halka yeterince tanıtılmaması
Yeterli arıtma tesisine sahip olmaması
Atık çamurun değerlendirilememesi
Personele yönelik sosyal tesislerin bulunmaması
Şehrin deprem kuşağı üzerinde yer alması
Şehrin nüfus artış hızı (hızlı göç alan bir il olması)
Hizmet alanınının genişlemesi ile ortaya çıkan altyapı yetersizliği

C- Değerlendirme

TESKİ Genel Müdürlüğü Faaliyet Raporu; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 41.maddesi, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”, 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 sayılı Belediye Kanununun 26 ıncı maddesi” ile 23.11.1981 tarih ve 17523 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

TESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, birim faaliyet raporları hazırlanarak Üst yöneticiye Şubat 2022 sonuna kadar sunulmuştur. TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca; harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak, TESKİ Genel Müdürlüğünün faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu Üst yönetici adına hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

TESKİ İdari Faaliyet Raporu, TESKİ Genel Müdürlüğü hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmiştir.

TESKİ Genel Müdürlüğü İdari Faaliyet Raporu;

Sorumluluk ilkesi gereğince, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Doğruluk ve tarafsızlık ilkesi gereğince, faaliyet raporunda yer alan bilgiler doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsızdır.

Açıklık ilkesi gereğince, faaliyet raporu, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmıştır.

Tam açıklama ilkesi gereğince, faaliyet raporunda yer alan bilgiler eksiksiz ve faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklamaktadır.

Tutarlılık ilkesi gereğince, faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesinde aynı yöntemler kullanılmış ve yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmıştır.

Yıllık olma ilkesi gereğince, faaliyet raporu, 2021 mali yılı faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.

BİZİ TAKIP
EDEBİLİRSİNİZ

ALO 185

7124

Su ve Atıksu
şikayet ve önerilerinizi
bize bildirebilirsiniz.

teski59 teski59 teski59 teskitv 0549 798 25 09

facebook twitter instagram youtube whatsapp

Yirminci yüzyılın son yarısından bu zamana değin hızlı nüfus artışı, tüketim alışkanlıklarının değişmesi ve endüstriyel gelişmeler küresel, bölgesel ve yerel ölçekte önemli su sorunlarının ortaya çıkmasına neden olmuştur. Küresel iklim değişikliği, su ihtiyacı ile kullanılabilir su miktarı arasındaki dengesizlik, kentsel ve endüstriyel atıksu deşarjlarının neden olduğu su kirliliği, ekosistemlerin bozulması ve yanlış arazi kullanımları sonucu sel, taşkın gibi olayların artması su krizine neden olan başlıca sorunlar arasında sayılmaktadır. Küresel ölçekte yaşanan su krizi ile ilgili tüm göstergeler durumun giderek kötüleştiğini ve düzenleyici önlemler alınmaz ise su sıkıntısının daha da artacağına işaret etmektedir.

Bu doğrultuda, su kaynaklarının her tür kullanım amacıyla korunması, kirlenmesinin önlenmesi, kirlenmiş olan su kaynaklarının kalitesinin iyileştirilmesi maksadıyla uzun vadeli koruma program ve tedbirleri belirlenmelidir. Bu amaçla TESKİ Genel Müdürlüğü olarak ülke, bölge ve sorumluluk sınırları içinde olmak üzere aşağıda sıralanan öneri ve tedbirlerin alınması gerektiği değerlendirilmektedir.

a-Ülke ve bölge düzeyinde alınması gereken öneri ve tedbirler;

- ✓ Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilmeli, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon geliştirilmelidir.
- ✓ Yeraltı ve yer üstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi ile ilgili bilgi sistemleri oluşturulmalıdır.
- ✓ Ülkemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelenmesi sağlanmalıdır.
- ✓ Yeraltı su kaynaklarının kuraklığın çok olacağı yıllar için, rezerv edilebilmesi amacıyla depolanmasının ve yüzey su kaynaklarında planlama ve projelenede gelişim göstererek bu kaynakların üzerinde durulması hedeflenmiştir.
- ✓ Bölgedeki tarım, sanayi ve evsel kullanımlar için, gelecek dönemlerde su ihtiyacı tespit edilerek, su yapıları ile ilgili proje ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bölge planlamalarında bu durumun dikkate alınması gerekmektedir.
- ✓ Bölgedeki su kaynaklarının kontrol ve denetimindeki sorunlar tespit edilerek, nitelikli personel ihtiyacı bu sorunların çözümüne göre belirlenmesi ve sayısal olarakta 2022 yılına kadar hedeflenen noktayı ulaşabilecek düzeyde olması gerekir.
- ✓ Mevcut su yapılarında rehabilitasyon çalışmaları yapılarak, su potansiyelinin yükseltilmesi için randımanın arttırılması ve bakım onarım yönetiminin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar devamlı sürdürülmelidir.
- ✓ Yerel yönetimler ve organize sanayi bölgelerinden çıkan atık suların arıtılması, sanayide ve tarımda kısa sürede tekrar kullanılmasının sağlanmalıdır.

- ✓ Tarımdan kaynaklanan su kirliliğinin azaltılması için gerekli önlemlerin alınması ve üreticilerin bilinçlendirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Kentsel alanlarda yağmur sularının, ayrı toplanarak kanalizasyon sistemine aşırı baskının azaltılması ve bu suların kullanım amacıyla değerlendirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Çevre duyarlılığı, su kullanımı ve tasarrufunu sağlamak amacıyla, su kullanıcıların eğitimi ve bilgilendirilmesini sağlayacak sosyal aktivitelerin artırılması gerekmektedir.
- ✓ Kanalizasyon sistemlerinin tamamlanması, kanalizasyon şebekelerinin bakım onarım ve ıslahının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Atıksu arıtma tesisleri inşa edilmesi, etkili ve verimli bir şekilde işletilmeleri sağlanmalıdır.
- ✓ Endüstriyel atıkların arıtmaya tabi tutulması ve işletmelerin atıksuları için deşarj izni alması, denetimlerin daha sık ve etkili şekilde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

b-Kurumsal kapasite ve görev ve sorumlulukları düzeyinde alınması gereken öneri ve tedbirler;

- ✓ Tekirdağ ilinin fazla göç alması nedeniyle, yeni oluşabilecek yerleşim alanlarına içme suyu ve kanalizasyon projeleri hazırlanmalıdır.
- ✓ Tekirdağ İlinin Büyükşehir Belediyesine dönüşmesi nedeniyle, TESKİ sorumluluk alanına dahil olan mahalle ve yeni oluşan yerleşim alanlarında içme suyu ve atıksu şebekelerinin tamamlanması ve yenilenmesi gerekmektedir.
- ✓ İçme suyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilecek, meydana gelen kayıp ve sızıntıların önlenmesi için tespit ve yenileme çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- ✓ Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarına devam edilmelidir.
- ✓ Sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- ✓ Enerji maliyetlerinin düşürülmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- ✓ Teknolojik gelişmelere paralel olarak hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetine yönelik çalışmalar artarak devam etmelidir.
- ✓ Kurumsal kültürün ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi, personelin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi, bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmelidir.

Ekler

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tekirdağ - Mayıs 2022)


Turhan TOPRAK
TESKİ Genel Müdür Vekili


Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tekirdağ - Mayıs 2022)


Halit MERDUMAN
TESKİ Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı