



T.C.
TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



TESKİ
TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ

TESKİ 2025 FAALİYET RAPORU

Candan
ÇALIŞIYORUZ



İçme Suyu Üretimi
Dağıtım ve Kontrolü



Atıksu
Yönetimi



Çevre Koruma
Faaliyetleri



Su Kalite
Yönetimi

Suyu Korumak
Hayatı Korumak

*Her Damlası
Değerli*





T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürlüğü



TESKİ

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
2026 / Tekirdağ





“Bir insan hayatında büyük bir muvaffakiyet kazanabilir. Fakat, yalnız onunla övünerek kalmak isterse, o muvaffakiyet de unutulmaya mahkumdur. Onun için çalışmak ve daima muvaffakiyet aramak, herkes için esas olmalıdır.”



Tekirdağ'ımızın sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kent olarak gelişimini destekleyen en önemli unsurlardan biri güçlü ve güvenilir altyapı hizmetleridir. Bu anlayışla Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi olarak, vatandaşlarımızın temiz ve sağlıklı içme suyuna kesintisiz erişimini sağlamak, atıksu hizmetlerini çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir şekilde yürütmek ve altyapı sistemlerimizi çağın gereklerine uygun şekilde geliştirmek için çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürmekteyiz.

Bu doğrultuda Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüz, 2025 yılı boyunca il genelinde içme suyu ve kanalizasyon altyapısının güçlendirilmesine, mevcut sistemlerin iyileştirilmesine ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik önemli faaliyetler gerçekleştirmiştir. İçme suyu temin ve dağıtım hatlarının yenilenmesi, mevcut altyapı sistemlerinin bakım ve rehabilitasyonu, atıksu toplama sistemlerinin geliştirilmesi ve arıtma tesislerinin etkin şekilde işletilmesine yönelik çalışmalar planlı ve koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

Artan nüfus, gelişen sanayi ve değişen iklim koşulları, su kaynaklarının korunmasını ve verimli kullanılmasını her zamankinden daha önemli hale getirmektedir. Bu kapsamda su kayıplarının azaltılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi, altyapı sistemlerinin teknolojik imkânlarla izlenmesi ve işletilmesi, su kaynaklarının korunması ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik uygulamalar da 2025 yılı içerisinde öncelikli çalışma alanlarımız arasında yer almıştır.

TESKİ olarak amacımız; sadece bugünün ihtiyaçlarını karşılayan değil, aynı zamanda geleceğin gereksinimlerini de gözeten bir altyapı yönetimi anlayışını hayata geçirmektir. Bu doğrultuda planlı yatırımlar, güçlü kurumsal yapı ve etkin hizmet anlayışıyla kentimizin altyapı kapasitesini geliştirmeye ve vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunmaya devam ediyoruz.

Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanılması anlayışıyla hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporu, yıl boyunca gerçekleştirilen hizmetleri, yatırımları ve kurumsal çalışmalarını kapsamlı bir şekilde ortaya koymaktadır.

Bu vesileyle, Tekirdağ'ımızın gelişimine katkı sağlayan TESKİ Genel Müdürlüğü'nün tüm personeline, yöneticilerine ve en önemlisi Tekirdağ halkına teşekkür ediyorum.

Dr. Candan YÜCEER
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı



DR. CANDAN YÜCEER
BÜYÜKŞEHİR



T.C.
TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2024 - 2029 TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



VOLKAN HALLAR
SÜLEYMANPAŞA



BIRAK BOĞAÇ BAYKAL
SÜLEYMANPAŞA



EMİN BEHAN UTKU
SÜLEYMANPAŞA



ORAL CELİKKOL
SÜLEYMANPAŞA



ERGÜN GÜLERİYÜZ
SÜLEYMANPAŞA



HÜSEYİN UZUNLAR
SÜLEYMANPAŞA



SEZAYİ ÇETİN
SÜLEYMANPAŞA



VAHAP AKAY
ÇERKEZKÖY



ERDAL ZENGİN
ÇERKEZKÖY



CENGİZ MEMİŞ
ÇERKEZKÖY



GÖKAY KELEŞOĞLU
ÇERKEZKÖY



AV. BULUT BECERİK
ÇERKEZKÖY



ÜMİT KÖK
ÇERKEZKÖY



DR. ALİ ÇOLAK
ÇORLU



AHMET SARIKURT
ÇORLU



HÜLYA PERİN MERİÇ
ÇORLU



FATMA ERÖZKAN
ÇORLU



DOĞAN DAĞ
ÇORLU



BÜLGEHAN ÇAĞLAR
ÇORLU



HASAN TOPRAK
ÇORLU



METEHAN KUMYAL
ÇORLU



AV. CİHAN KARACA
ÇORLU



MÜGE YILDIZ TOPAK
ERGENE



TURGUT SENTÜRK
ERGENE



MUSTAFA ÇALIM
ERGENE



MEHMET ERKUL
ERGENE



ERCÜMENT TUNCA Y
ERGENE



ALİCENGİZ YÜRÜK
ERGENE



TUNCER BAŞOĞLU
HAYRABOLU



SELA METİN HAKAN YÜCE
HAYRABOLU



ÖZGÜR ÇAKMAK
HAYRABOLU



RAMAZAN KEMAL KURT
HAYRABOLU



MUSTAFA ÇETİN
KAPAKLI



METİN KANAT
KAPAKLI



EMRE İLDİZ
KAPAKLI



MAHMUT DAĞLI
KAPAKLI



HAKAN DEĞİRMENÇİ
KAPAKLI



KENAN AŞER
KAPAKLI



KAZIM DOĞAN
KAPAKLI



KEREM KARABAĞCI OĞLU
MALKARA



HÜSEYİN VASFİ GÜNER
MALKARA



AY. FATMA SÜCRDEN NİŞCE
MALKARA



UMUR ÖGE
MALKARA



UĞUR EKER
MALKARA



SELA METİN KARA ÇAĞULLARI
MALKARA



MUSTAFA ÖMER BAKKURT
MARMARAREĞLİSİ



HABİP DURMAN
MARMARAREĞLİSİ



UĞUR KAYA
MARMARAREĞLİSİ



NİLÜFER TEMUR
MARMARAREĞLİSİ



VAROL TÜREL
MURATLI



İSA KUNT
MURATLI



TAMER İMAMOĞLU
MURATLI



FATMA ÇOBAN
MURATLI



ABDÜL TAŞASAN
SARAY



MURAT DİNÇ
SARAY



SERTAÇ AKGÜL
SARAY



ŞABAN ERDEN
SARAY



GÖKAY AKAND
SARAY



TALAT ÇÖMLÜKÇÜOĞLU
SARAY



ALPAY VAR
ŞARKÖY



SERHAT BESLİ
ŞARKÖY



BÜLENT TANER
ŞARKÖY



YILDIRIM ÇAKAR
ŞARKÖY



Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Tekirdağ ili genelinde içme suyu ve atıksu hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesinden sorumlu bir kamu kurumu olarak altyapı hizmetlerini sürdürülebilir, güvenilir ve çevreye duyarlı bir anlayışla yerine getirmektedir.

Kentimizin gelişen ihtiyaçları, artan nüfus yapısı ve iklim değişikliğinin etkileri dikkate alınarak altyapı sistemlerinin güçlendirilmesi, mevcut tesislerin verimli işletilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması yönünde çalışmalar kararlılıkla sürdürülmektedir.

Geride bıraktığımız yıl içerisinde idaremiz tarafından yürütülen faaliyetlerde, içme suyu temin ve dağıtım sistemlerinin iyileştirilmesi, içme suyu ve kanalizasyon altyapısının bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının gerçekleştirilmesi ile atıksu yönetiminin etkin şekilde sürdürülmesine yönelik uygulamalar öncelikli çalışma alanlarını oluşturmuştur. İl genelinde devam eden bu çalışmalar ile vatandaşlarımıza sunulan altyapı hizmetlerinin sürekliliği ve güvenilirliği güçlendirilmiştir.

Bununla birlikte su kaynaklarının korunması, suyun etkin ve verimli kullanılması ile altyapı sistemlerinin daha etkin yönetilmesine yönelik teknik ve idari çalışmalar da yıl boyunca devam ettirilmiştir. Mevcut sistemlerin sürdürülebilir şekilde işletilmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacıyla planlanan faaliyetler doğrultusunda çalışmalar yürütülmüş, diğer yandan geleceğe yönelik planlama anlayışıyla yeni yatırımların hayata geçirilmesi için adım atılmıştır.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını esas alan idaremiz, yürüttüğü faaliyetleri kurumsal sorumluluk, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporu, idaremizin yıl içerisinde yürüttüğü faaliyetlerin, mali yapısının ve kurumsal performansının değerlendirilmesine imkân sağlayan önemli bir doküman niteliği taşımaktadır.

Tekirdağ'ın altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir su yönetiminin sağlanması amacıyla yürütülen çalışmaların önümüzdeki dönemde de planlı ve kararlı bir şekilde devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

2025 yılı boyunca özveriyle görev yapan tüm TESKİ personeline teşekkür eder, kurumumuzun sorumluluk alanına giren hizmetlerin geliştirilmesi ve sürdürülebilir altyapı yönetiminin sağlanmasına yönelik çalışmalarımızda katkılarından dolayı Sayın Büyükşehir Belediye Başkanımız Dr. Candan YÜCEER'e, bu süreçte hoşgörüsünü esirgemeyen Tekirdağ Halkına ve Genel Kurulumuzun Değerli Üyelerine saygıyla arz ederim.

Dr. Onur ÖZGÜL
TESKİ Genel Müdür V.

İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler

Amaç ve Hedefler

**Faaliyete İlişkin Bilgi ve
Değerlendirmeler**

**Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin
Değerlendirilmesi**

Öneri ve Tedbirler

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU	5
GENEL MÜDÜR SUNUŞU	9
I.GENEL BİLGİLER	13-72
A. Misyon ve Vizyon	13-14
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15-16
C. İdareye İlişkin Bilgiler	17-72
1-Fiziksel Yapı	17-45
2-Örgüt Yapısı	46-51
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	52
4-İnsan Kaynakları	53-59
5-Sunulan Hizmetler	60-64
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	64-72
II.AMAÇ VE HEDEFLER	73-76
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	73-75
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	76
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	77-201
A. Mali Bilgiler	77-92
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	77-79
2-Temel Mali Tablolar	80-90
3-Mali Denetim Sonuçları	91-92
B. Performans Bilgileri	93-201
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	94-183
2-Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi	184-201
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	202-204
A. Üstünlükler	202
B. Zayıflıklar	203
C. Değerlendirme	203
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	204
VI. EKLER	205-206

I. GENEL BİLGİLER



MİSYONUMUZ

Tekirdağ sınırları içerisindeki her bir bireye, içme ve kullanma suyu ile atıksu hizmetlerini çevre ve insan sağlığını esas alarak etkin, verimli, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde sunmak.

VİZYONUMUZ

Su ve atıksu hizmetlerinin sunumunda insanı ve çevreyi esas alan, teknoloji ve yeniliğe dayalı hizmetleriyle su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin gelecek nesillere güvenle aktarılmasında lider bir kurum olmak.

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ POLİTİKAMIZ;

Su ve kanalizasyon hizmetlerinde; vatandaş ve çalışanların memnuniyetini ön planda tutarak, çevre kirliliği ve iş kazalarını önlemek, bilgi güvenliği ve gizliliğine dair risk analizleri yapılarak tehditleri kabul edilebilir seviyeye düşürmek, etkili kaynak yönetimi ile mer'î mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmek.



ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKAMIZ;

- Enerjinin kullanımı, tüketimi ve verimliliği açısından tüm yasal ve uluslararası mevzuata, düzenlemelere, zorunlu standartlara ve gerekliliklere uymak.
- Enerji yönetim sisteminin ve performansının sürekli izlenerek iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Enerji yönetiminde amaçlara ulaşmak için tüm faktörler göz önüne alınarak gerekli bilgi ve kaynakları temin etmek.
- Tüm paydaşlarımızla Enerji Yönetimi konularında ortak değer ve faydalı sonuçlar yaratmak üzere etkin iletişim kurmak.
- Enerji politikasının, amaçlarının düzenlenmesi ve gözden geçirilmesi için oluşturulan dokümanları belirli periyotlarda izlemek ve güncellemek.
- Enerji performansının iyileştirilmesi için, enerji verimliliği yüksek ürünleri tercih etmek, verimliliğe yönelik tasarımları desteklemek, enerji verimlilik hizmeti faaliyetlerini yürüten firmaları tercih etmek.
- Tesis ve binalarımızda iklim değişikliği etkilerini en aza indirerek karbon ayak izini azaltmak.
- Enerji verimliliğini kurumsal kültür haline dönüştürmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk alanında yapmakla görevli olup, Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşan organları ile yönetilir.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. maddesi TESKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluk alanlarını düzenleyen diğer kanunlar aşağıda belirtilmiştir:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734/4964 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5812 Sayılı Kanun Çerçevesinde Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 Sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
- 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 25687 Sayılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- 4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- 5346 Sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
- TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönetmelik

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

TESKİ Genel Müdürlüğü; her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, kiralayabilir, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satabilir, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir ve işletebilir, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak edebilir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırabilir veya üzerinde kullanma hakları tesis edebilir.

1.1. HİZMET BİNALARI

TESKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Binası, Süleymanpaşa İlçesi Atatürk Mahallesi, 57. Alay Caddesi No: 6 Kat:4, Tekirdağ Büyükşehir Hizmet Binası adresinde faaliyetlerine devam etmektedir.

HİZMET BİNASI SAYILARI

0	• Genel Müdürlük Hizmet Binası
1	• Genel Müdürlük Ek Hizmet Binası
11	• İlçe Hizmet Binaları (Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmet Birimleri ile Birlikte)

GENEL MÜDÜRLÜK EK HİZMET BİNASI



1.2. ARITMA TESİSLERİMİZ

TESİS CİNSİ

10	• <i>İçme Suyu Arıtma Tesisi (3 Fiziksel-Kimyasal + 7 Paket Sistem)</i>
18+1	• <i>Atıksu Arıtma Tesisleri (10 İleri Biyolojik + 5 Biyolojik+3 Doğal+ 1 Derin Deniz Deşarjı Tesisi)</i>
73	• <i>Atıksu Terfi Merkezi</i>
134	• <i>İçme Suyu Terfi Merkezi</i>

SÜLEYMANPAŞA NAİP İÇME SUYU ARITMA TESİSİ



ÇORLU - ERGENE İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ



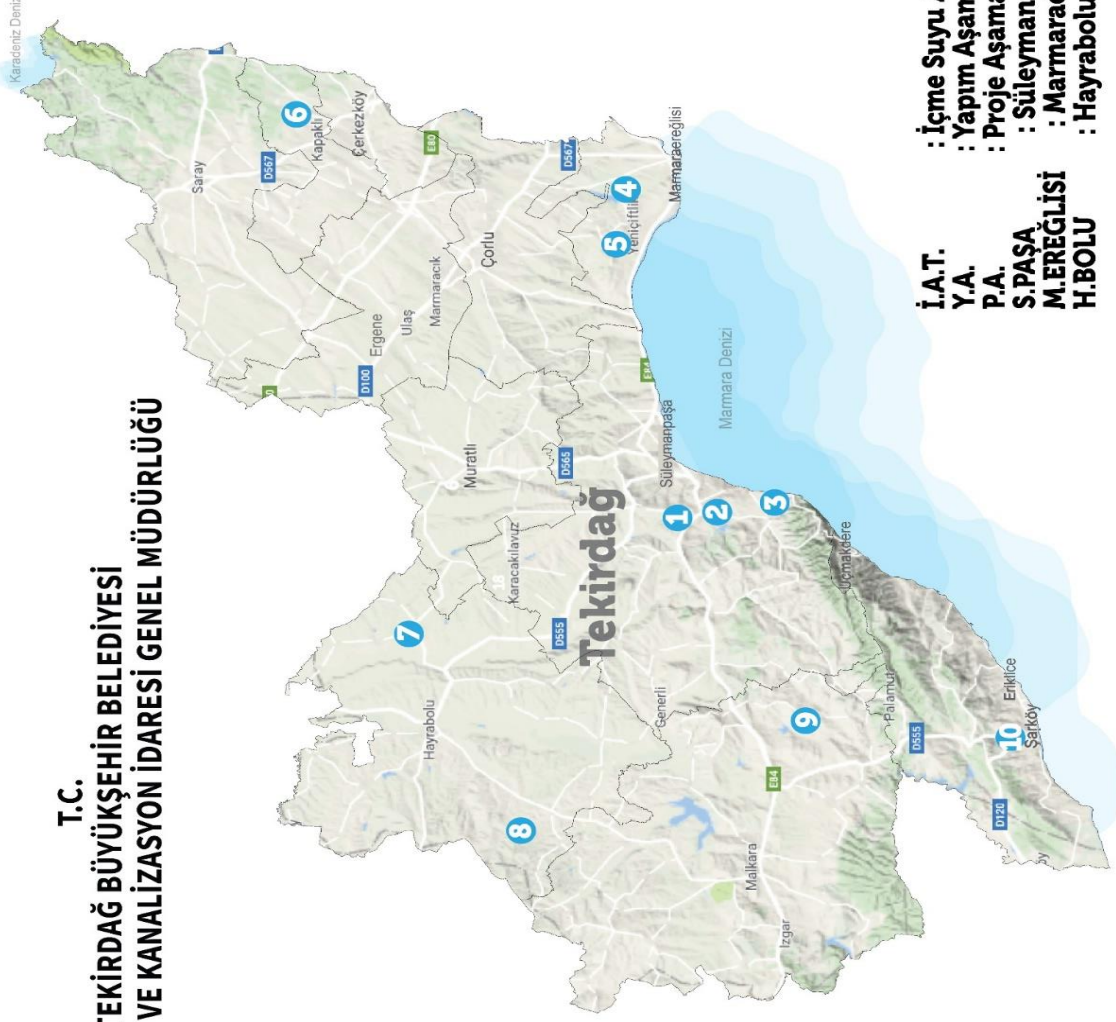
İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

S. Nu	İLÇESİ	ADI	ARITMA TÜRÜ	KAPASİTE lt/sn
1	Hayrabolu	Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesisi	Fiziksel ve Kimyasal Arıtma + Dezenfeksiyon	3
2	Hayrabolu	Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesisi	Fiziksel ve Kimyasal Arıtma + Dezenfeksiyon	4
3	Kapaklı	Pınarça İçme Suyu Arıtma Tesisi	Fiziksel ve Kimyasal Arıtma + Dezenfeksiyon	15
4	Malkara	Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesisi	Fiziksel ve Kimyasal Arıtma + Dezenfeksiyon	17
5	Marmaraereğlisi	Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisi	Fiziksel ve Kimyasal Arıtma + Dezenfeksiyon	115,7
6	Marmaraereğlisi	Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesisi	Fiziksel ve Kimyasal Arıtma	17,4
7	Süleymanpaşa	Naip İçme Suyu Arıtma Tesisi	Fiziksel ve Kimyasal Arıtma + Dezenfeksiyon	347
8	Süleymanpaşa	Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesisi	Fiziksel ve Kimyasal Arıtma + Dezenfeksiyon	72
9	Süleymanpaşa	Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesisi	Fiziksel Arıtma	23,1
10	Şarköy	Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesisi	Fiziksel ve Kimyasal Arıtma + Dezenfeksiyon	90
TOPLAM lt/sn			704,2	

TESKİ Genel Müdürlüğüne bağlı olarak **Marmaraereğlisi, Barbaros, Kumbağ, Şarköy, Hayrabolu Dambaslar, Hayrabolu Hasköy, Sağlamtaş, Yeniçiftlik, Pınarça ve Süleymanpaşa** olmak üzere toplam **10 adet içme suyu arıtma tesisi** bulunmaktadır. Tesislerde ihtiyaca bağlı olarak farklı arıtma teknikleri kullanılmaktadır. Bu tesislerin toplam kapasitesi **704,2 lt/sn**'dir.

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

- 1 - S. PAŞA NAİP İ.A.T.
- 2 - S. PAŞA BARBAROS İ.A.T.
- 3 - S. PAŞA KUMBAĞ İ.A.T.
- 4 - MARMARAEREĞLİSİ İ.A.T.
- 5 - M.EREĞLİSİ YENİÇİFTLİK İ.A.T.
- 6 - KAPAKLI PINARCA İ.A.T.
- 7 - H. BOLU DAMBASLAR İ.A.T.
- 8 - H. BOLU HASKÖY İ.A.T.
- 9 - MALKARA SAĞLAMTAŞ İ.A.T.
- 10 - ŞARKÖY İ.A.T.



İ.A.T. : İçme Suyu Arıtma Tesisi
Y.A. : Yapım Aşamasında
P.A. : Proje Aşamasında
S.PAŞA : Süleymanpaşa
M.EREĞLİSİ : Marmaraereğlisi
H.BOLU : Hayrabolu

SAĞLAMTAŞ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Malkara İlçesine bağlı Deliller Mahallesinde bulunan Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi **17 lt/sn** olup Sağlamtaş ve Çınarlıdere Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı **Müstecep Göleti'dir**.

Tesiste 1 adet kaskat havalandırma yapısı, 2 adet durultucu havuzu, 2 adet ham su havuzu, 1 adet kum filtre tankı, 1 adet demir-mangan giderim tankı ve 2 adet arıtılmış su havuzu bulunmaktadır. Tesiste kimyasal dozlama üniteleri ve otomasyon sistemi mevcut olup teknik personeller tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde, ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyonu yapılmıştır.

Kum Filtre ve Demir-Mangan Giderim Tankları



Tesis Genel Görünümü



MARMARAEREĞLİSİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Marmaraereğlisi İlçesinde bulunan Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi **115,7 lt/sn** olup ilçenin büyük bir kısmına su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı **Türkmenli Göleti ve Çorlu kuyularıdır**.

Tesiste bulanıklık giderimi için 6 adet kum filtre tankı, demir ve mangan giderimi için 6 adet demir-mangan giderim tankı, tat ve koku giderimi için de 1 adet aktif karbon tankı bulunmaktadır. Tesiste kimyasal dozlama üniteleri ve otomasyon sistemi mevcut olup kontrolleri yapılmaktadır. Ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyonu yapılmıştır. 2025 yılı temmuz ayı itibariyle tesisin ham su kaynağı olan Türkmenli Göletinde su seviyesi çok düştüğünden su alımı ve tesis işletimi durdurulmuştur.

Tesis Genel Görünümü



YENİÇİFTLİK İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Marmaraereğlisi İlçesine bağlı Yeniçiftlik Mahallesinde bulunan Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 17,4 lt/sn olup Yeniçiftlik Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı **Türkmenli Göleti'dir**.

Tesiste 1 adet giriş ızgara yapısı, 1 adet ham su havuzu, 3 adet filtrasyon tankı ve 1 adet temiz su havuzu bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde arızalanan ekipmanların tamirata ve tesis - tesis ünitelerinin düzenli olarak temizliği yapılmıştır.

Tesis Giriş Izgarası



Kum Filtre Tankları



BARBAROS İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Süleymanpaşa İlçesine bağlı Barbaros Mahallesinde bulunan Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 72 lt/sn olup; Barbaros ve Topağaç Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı **Yazır Göleti ve Naip Barajı'dır**.

Tesiste kaskat havalandırma yapısı, 2 adet hızlı karıştırıcı havuzu, 4 adet yavaş karıştırıcı havuzu, 2 adet durultucu havuzu, 3 adet hızlı kum filtre havuzu, son klor temas tankı ve toz aktif karbon dozlama ünitesi bulunmaktadır.

Tesis Genel Görünümü



Kaskat Havalandırma



KUMBAĞ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Süleymanpaşa İlçesine bağlı Kumbağ Mahallesinde bulunan Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 23,1 lt/sn olup Kumbağ ve Naip Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı **Naip Barajı ve Yazır Göleti'dir**. Naip Barajı ya da Yazır Göletinden gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra terfi pompaları ile temiz su deposuna gönderilmektedir. Tesis ünitelerinden düzenli olarak numuneler alınarak analizleri yapılmıştır.

Tesis Genel Görünümü



Kum Filtre Tankı



DAMBAKLAR İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Hayrabolu İlçesine bağlı Dambaslar Mahallesinde bulunan Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 3 lt/sn olup Dambaslar Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı **kuyulardır**. Tesis 2014 yılında işletmeye alınmıştır. Tesiste arsenik giderimi yapılmaktadır. Kuyudan gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra klor ile dezenfekte edilip terfi pompaları ile temiz su deposuna gönderilmektedir.

Tesis Genel Görünümü



Ham Su Deposu ve Filtrasyon Tankı



HASKÖY İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Hayrabolu İlçesine bağlı Hasköy Mahallesinde bulunan Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 4 lt/sn olup Hasköy, Umurca, Kabahöyük, Subaşı ve Aydınlar Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı **kuyulardır**. Tesis 2016 yılında işletmeye alınmıştır. Tesiste arsenik giderimi yapılmaktadır. Kuyudan gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra klor ile dezenfekte edilip temiz su deposuna geçiş yapmaktadır. Tesisin gezici teknik personel tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

Tesis Genel Görünümü



ŞARKÖY İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Şarköy İlçesinde bulunan Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 90 lt/sn olup İlçenin merkez mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı **Şarköy Göleti'dir**. İlçeye ihtiyaç olması durumunda **Çokal İçme Suyu Arıtma Tesisinden** de su verilmektedir.

2025 yılı boyunca, bölgenin su ihtiyacı Çokal İçme Suyu Arıtma Tesisinden karşılanmış olup tesis devre dışı kalmıştır.

Tesis Genel Görünümü



PINARÇA İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Kapaklı İlçesi Pınarça Mahallesinde bulunan Pınarça İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 15 lt/sn olup Pınarça Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı **kuyulardır**. Tesiste 1 adet ham su deposu, bulanıklığın giderimi için 1 adet hızlı kum filtre tankı ve demir-mangan giderimi için 1 adet katalitik mineral tankı, tesis çıkış değerlerinin limit değerler içerisinde elde edilebilmesi için kimyasal dozaj üniteleri ve dozaj pompaları, 1 adet temiz su deposu ve otomasyon sistemi bulunmaktadır.

Filtrasyon Besleme Pompaları ve Kimyasal Dozaj Üniteleri



Kum Filtre ve Demir-Mangan Giderim Tankları



SÜLEYMANPAŞA NAİP İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

DSİ tarafından yaptırılan ve Kurumumuza devri gerçekleştirilen tesisin birinci aşama için debisi 347 lt/sn olup, ikinci aşamayla birlikte debi 1.041 lt/sn olacaktır. Tesisin ham su kaynağı **Naip Barajı ve Yazır Göleti'dir**. Tesis Tekirdağ'ın merkez mahallelerine su sağlamaktadır.

Tesiste kaskat havalandırma yapısı, 2 adet hızlı karıştırma havuzu, 2 adet yavaş karıştırma havuzu, 2 adet lamellalı durultucu havuzu, 4 adet hızlı kum filtre havuzu, son klor temas tankı, temiz su deposu, ters yıkama suyu tutma havuzu, çamur yoğunlaştırıcı ve çamur susuzlaştırma üniteleri bulunmaktadır.

Tesis Genel Görünümü



2025 YILINDA

6.937.455 m³

İÇME SUYU ARITTIK



T.C.
TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

S. No.	İlçesi	Adı	Aritma Tesisi	Debisi m ³ /gün
1	ÇORLU	Çorlu-Ergene Atıksu Arıtma Tesisi	İleri Biyolojik	60.000
2	ÇERKEZKÖY	Çerkezköy-Kapaklı Atıksu Arıtma Tesisi	İleri Biyolojik	52.800
3	SÜLEYMANPAŞA	Batı Atıksu Arıtma Tesisi	İleri Biyolojik	40.440
4	MALKARA	Malkara Atıksu Arıtma Tesisi	İleri Biyolojik	7.320
5	SARAY	Saray Atıksu Arıtma Tesisi	İleri Biyolojik	7.166
6	HAYRABOLU	Hayrabolu Atıksu Arıtma Tesisi	İleri Biyolojik	5.339
7	MURATLI	Muratlı Atıksu Arıtma Tesisi	İleri Biyolojik	5.236
8	SÜLEYMANPAŞA	Doğu Atıksu Arıtma Tesisi	İleri Biyolojik	3.960
9	M.EREĞLİSİ	Yeniçiftlik Atıksu Arıtma Tesisi	İleri Biyolojik	3.000
10	ÇORLU	Yenice Atıksu Arıtma Tesisi	İleri Biyolojik	3.000
11	M.EREĞLİSİ	Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesisi	Biyolojik	3.840
12	ŞARKÖY	Mürefte Atıksu Arıtma Tesisi	Biyolojik	600
13	M.EREĞLİSİ	Sultanköy Atıksu Arıtma Tesisi	Biyolojik	720
14	HAYRABOLU	Çerkezmüsellim Atıksu Arıtma Tesisi	Biyolojik	600
15	HAYRABOLU	Şalgamlı Atıksu Arıtma Tesisi	Biyolojik	300
16	SARAY	Çukuryurt Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal	458
17	MALKARA	Kozyörük Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal	466
18	SARAY	Beyazköy Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal	95

TOPLAM

195.340 m³ / gün

Not: Şarköy Derin Deniz Deşarjı dâhil edilmemiştir.

54.950

ATIKSU ARITMA TESİSİSLERİ

- 1 SÜLEYMANPAŞA BATI İ.B.A.A.T
- 2 SÜLEYMANPAŞA DOĞU İ.B.A.A.T
- 3 ÇORLU - ERGENE İ.B.A.A.T.
- 4 ÇERKEZKÖY - KAPAKLI İ.B.A.A.T.
- 5 SARAY İ.B.A.A.T.
- 6 MURATLI İ.B.A.A.T.
- 7 MALKARA İ.B.A.A.T.
- 8 HAYRABOLU İ.B.A.A.T.
- 9 ÇORLU YENİCE İ.B.A.A.T.
- 10 M.EREĞLİSİ YANIÇIFTLIK İ.B.A.A.T.
- 11 M.EREĞLİSİ SULTANKÖY B.A.A.T
- 12 MARMARAEREĞLİSİ B.A.A.T
- 13 ŞARKÖY MÜREFTE B.A.A.T
- 14 HAYRABOLU . Ç.MÜSELLİM B.A.A.T
- 15 HAYRABOLU ŞALGAMLI B.A.A.T
- 16 SARAY BEYAZKÖY D.A.A.T
- 17 MALKARA KOZYÖRÜK D.A.A.T
- 18 SARAY ÇUKURYURT D.A.A.T



T.C.
TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



TASARRUF
YAP
GELECEĞİ
KORU



ÇORLU-ERGENE İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde geçici kabulü yapılarak ortak işletme kapsamında TESKİ ve yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesisin 2018 yılı içerisinde kesin kabulü yapılmış olup; Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir.

Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 60.000 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 84.000 m³/gün 'dür. **Arıtılmış su Değirmen (Asımbey) Deresine deşarj edilmektedir.**

2025 yılı içerisinde 14.361.959,00 m³ atıksu arıtılmıştır. Dekantörden çıkan 12.995,76 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



ÇERKEZKÖY-KAPAKLI İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde geçici kabulü yapılarak ortak işletme kapsamında TESKİ ve yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesisin 2018 yılı içerisinde kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 52.800 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 85.780 m³/gün 'dür. Tesis Kapaklı, Karaağaç, Çerkezköy, Kızılpınar ve Veliköy'ün tüm atık suyunu alacak şekilde inşa edilmiştir. **Arıtılmış su Çorlu Deresine deşarj edilmektedir.**

2025 yılında toplam 9.467.274,00 m³ atıksu arıtılarak Çorlu Deresine deşarj edilmiştir. 13.290,60 ton arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



SÜLEYMANPAŞA BATI İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ

İller Bankasının JICA kredi desteği ile yüklenici firmaya yaptırılarak tamamlanan tesisimiz 17 Kasım 2017 tarihinde işletmeye alınmıştır. Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi; 1. kademesi 40.440 m³/gün, 2. kademesi 60.600 m³/gün olacak şekilde planlanmıştır. 40.440 m³/gün kapasiteli tesis devreye alınmış olup sorunsuz işletilmektedir. **Arıtılmış su Cevizlik Deresine deşarj edilmektedir.**

2025 yılında toplamda 18.909.420,50 m³ atıksu arıtılmıştır. Susuzlaştırılan 10.678,70 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilerek bertaraf edilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



SÜLEYMANPAŞA DOĞU İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ

Süleymanpaşa Doğu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi 1. Kademesi 3.960 m³/gün, 2. Kademesi 6.000 m³/gün olacak şekilde 2 kademe olarak planlanmıştır. 3.960 m³/gün kapasiteli tesis işletilmektedir. **Arıtılmış su Gazioğlu Deresine deşarj edilmektedir.**

Tesiste; 2 adet ince ızgara, 2 adet havalandırmalı kum ve yağ tutucu, 2 adet anaerobik havuz, 2 adet havalandırma havuzu, 2 adet çöktürme havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, 2 adet çamur susuzlaştırma ünitesi (dekantör) bulunmaktadır.

Proje kapsamında ayrıca Namık Kemal, Bahçelievler, Gazioğlu ve Karaevli Mahallelerinde yapımı tamamlanarak devreye alınan muhtelif çaplardaki toplam 70.108 metre kanalizasyon-terfi hattı ve terfi merkezleri aracılığıyla (TM1-TM2-TM3-TM4-TM5-TM6-TM7-TM8 ve TMA ve TMB) toplanan atık su; Süleymanpaşa Doğu Atık Su Arıtma tesisine iletilip fiziksel arıtma, ileri biyolojik arıtma işlemlerine tabi tutularak, her türlü zararlı etkiden arındırılarak deşarjı sağlanmaktadır.

2025 yılında toplamda 447.867,00 m³ atıksu arıtılmıştır. Susuzlaştırılan 425,080 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilerek bertaraf edilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



MALKARA İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 7.320 m³/gün'dür. Tesis Malkara ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. **Arıtılmış su Beşyalak Deresine deşarj edilmektedir.**

2025 yılında toplam 1.701.459,00 m³ atıksu arıtılmıştır. 1.507,28 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına dekantör yardımı ile çekilerek gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



SARAY İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesis 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 7.166 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 10.631 m³/gün'dür. Tesis Saray ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. **Arıtılmış su Galata Deresine deşarj edilmektedir.**

2025 yılında toplam 1.542.448,00 m³ atıksu arıtılarak doğaya deşarj edilmiştir. Toplam 1.191,460 ton arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



HAYRABOLU İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesis 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 5.339 m³/gün'dür. Tesis Hayrabolu ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. **Arıtılmış su Böcekana Deresine deşarj edilmektedir.**

2025 yılında 1.369.667,00 m³ atıksu arıtılmıştır. 1.630,90 ton arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



MURATLI İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesis 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 5.236 m³/gün'dür. Tesis Muratlı ilçe merkezinin atık suyunu almaktadır. **Arıtılmış su Çorlu Deresine deşarj edilmektedir.**

2025 yılında 1.107.360,00 m³ atıksu arıtılmıştır. 986.860,00 kg arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



MARMARAEREĞLİSİ ATIKSU ARITMA TESİSİ

Tesis 2007 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Marmaraereğlisi Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 3.840 m³/gün debi kapasitelidir. **Tesisin deşarj yeri Marmara Denizidir.** Tesiste aktif çamur sistemi ile biyolojik arıtma yapılmaktadır.

2025 yılında 441.972,00 m³ atıksu arıtılarak doğaya deşarj edilmiştir. 81,880 ton arıtma çamuru susuzlaştırılarak lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



YENİÇİFTLİK İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ

Tesis 2006 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Yeniçiftlik Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. **Tesis deşarj yeri Meşeli Deresi'dir.** Tesisin toplam atıksu arıtma kapasitesi 3.000 m³/gün 'dür.

2025 yılında toplam 747.051,00 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesiste dekantör yardımıyla çekilen toplam 610,520 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



YENİCE İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ

Çorlu İlçesine bağlı Yenice Mahallesi'nde bulunan atıksu arıtma tesisi 2003 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Yenice Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. **Tesis deşarj yeri Şerefli Deresi'dir.** Debisi 1.400 m³/gün olan tesisimizin kapasitesi yapılan revizyon çalışması sonucunda 3.000 m³/gün'e çıkarılmıştır.

2025 yılında toplam 533.397,00 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesiste dekantör yardımıyla çekilen toplam 526,440 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



MÜREFTE ATIKSU ARITMA TESİSİ

Mürefte Belediyesi tarafından kanalizasyon şebekesinin yarı kısmının yapıldığı ve arıtma tesisinin inşaatının tamamlandığı ancak işletmeye alınmadığı bildirilmiş olup, 2015 yılında revizyonu TESKİ tarafından tamamlanmıştır. Tesis debisi 1.400 m³/gün, Tesis kapasitesi 600 m³/gün ve **deşarj yeri Marmara Denizi'dir.**

2025 yılı içerisinde 574.743,00 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesisin 55,640 ton arıtma çamuru susuzlaştırılarak bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



SULTANKÖY ATIKSU ARITMA TESİSİ

Tesis 2012 yılında işletmeye alınmış ve 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Sultanköy Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. 720 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. **Tesis deşarj yeri Kınıklı Deresi'dir.**

2025 yılında 579.193,00 m³ atıksu arıtılarak deşarj edilmiştir. 64,660 ton arıtma çamuru susuzlaştırılarak lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



ÇERKEZMÜSELLİM ATIKSU ARITMA TESİSİ

30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesis âtil olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 2018 yılı içinde revizyon yapılarak işletmeye alınmıştır. 600 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. **Tesis deşarj yeri Koca Deresi'dir.**

2025 yılı içerisinde 193.343,00 m³ atıksu arıtılmıştır. 34.700,00 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



ŞALGAMLI ATIKSU ARITMA TESİSİ

30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesis âtıl olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 2018 yılı içinde revizyon yapılarak işletmeye alınmıştır. 300 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. **Tesis deşarj yeri Lefeci Deresi'dir.**

2025 yılı içerisinde 108.553,00 m³ atıksu arıtılmıştır. 65.320,00 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



ŞARKÖY DERİN DENİZ DEŞARJI TESİSİ

Tesis 2004 yılında geçici kabulle 12.09.2005 yılında kesin olarak faaliyete geçmiştir. Derin deniz deşarjı Şarköy'ün takriben 5 km batısında yer almaktadır. Tesisin kapasitesi 54.950 m³/gün olarak projelendirilmiştir. **Deşarj yeri Marmara Denizi'nin 1.500 metre uzağı ve 30 metre derinidir.** Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliği gereğince tesise SAİS yapısı kurulmuş olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığına anlık veri akışı sağlanmaya devam edilmektedir.

2025 yılı içerisinde 1.649.881,00 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesiste proje gereği çamur çıkışı yoktur.

Tesis Genel Görünümü



2025 YILINDA 54.026.114 m³ ATIKSUYU ARITTIK



ATIKSU TERFİ MERKEZLERİ

Atıksu Terfi Merkezleri ve Bakım Şube Müdürlüğüne bağlı toplam **73 adet** Terfi Merkezi bulunmakta olup; teknik personel tarafından düzenli olarak kontrolleri yapılmaktadır.

S. Nu.	İLÇESİ	ADET
1	Süleymanpaşa Merkez	10
2	Süleymanpaşa Doğu Hattı	10
3	Süleymanpaşa Altınova, Barbaros – Kumbağ Hattı	11
4	Şarköy	11
5	Malkara	5
6	Çorlu	3
7	Çerkezköy-Kapaklı	5
8	Saray	5
9	Muratlı	3
10	Marmaraereğlisi	7
11	Ergene	3
TOPLAM		73

Şarköy Gaziköy TM2



Süleymanpaşa Doğu TM1



1.3. MALZEME DEPOLARI

Malzeme Deposu Sayısı : 24 adet
Malzeme Deposu Kapalı Alanı : 5.489 m²

S. Nu	ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	DEPO SAYISI	ALANI (M ²)
1	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	1.580
2	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1	955
3	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	1	955
4	Çerkezköy İlçe Şube Müdürlüğü	3	200
5	Çorlu İlçe Şube Müdürlüğü	1	21
6	Ergene İlçe Şube Müdürlüğü	1	20
7	Hayrabolu İlçe Şube Müdürlüğü	1	595
8	Kapaklı İlçe Şube Müdürlüğü	2	200
9	Malkara İlçe Şube Müdürlüğü	5	250
10	Marmaraereğlisi İlçe Şube Müdürlüğü	1	170
11	Muratlı İlçe Şube Müdürlüğü	2	30
12	Saray İlçe Şube Müdürlüğü	2	110
13	Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüğü	2	150
14	Şarköy İlçe Şube Müdürlüğü	1	253
TOPLAM		24	5.489

ŞARKÖY

ÇORLU

SARAY



1.4. ARSA, TARLA, ÇEŞME VS. ALANLARI

TESKİ Genel Müdürlüğüne, 2025 yılı sonuna kadar devir olan taşınmazlardan **726** adedinin TESKİ adına tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. TESKİ adına kamulaştırma ve bedelsiz devir işlemlerinden gelen **255 adet** taşınmazla birlikte Tapu Tescil işlemi tamamlanan toplam **981 adet** taşınmaz bulunmaktadır.

S. Nu	TAŞINMAZ ENVANTERİ	ADET
1	İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Tarafından TESKİ' ye Devredilen ve Tescil İşlemi Tamamlanan Taşınmazlar	726
2	TESKİ Tarafından Tescil İşlemi Tamamlanan (Kamulaştırma, Bedelsiz Devir İşleminde Gelen) Taşınmazlar	255

TESKİ Adına Tapu Tescili Tamamlanan Toplam Taşınmazlar

981

Genel Müdürlüğümüz envanterine kayıtlı çeşitli cinslerde (Arsa, Artezyen, Ayazma, Azmak, Çeşme, Gölet, Hizmet Binası, Su Kuyusu, Su Deposu vb.) **981 adet** taşınmazın yüz ölçümü toplamı **1.570.125,03 m²** dir.



1.5. ARAÇLAR

2025 YILI TESKİ TAŞIT LİSTESİ

S.Nu.	CİNSİ	MİKTARI (ADET)
1	Kamyon Damperli	64
2	Kamyon Sepetli Araç	1
3	Kamyon Akaryakıt Tankeri	1
4	Kamyon Özel Amaçlı Kurtarıcı	2
5	Kamyonet Çift Kabin	44
6	Kamyonet Açık Kasa	2
7	Kamyonet Combi	89
8	Kamyonet Kapalı Kasa	4
9	Kazıcı Yükleyici	74
10	Ekskavatör	3
11	Kombine Kanal Aracı	4
12	Kuka Aracı	13
13	Pick Up	22
14	Traktör	5
15	Vidanjör	30
16	Tır	4
17	Su Tankeri	14
18	Otomobil	16
19	Motorsiklet	6
20	Motorlu Bisiklet	4
21	Motosiklet ATV	4
22	Otobüs	3
23	Minibüs	2
24	Silindir	1
25	Grayder	1
26	Yükleyici (Loder)	2

TOPLAM

415



2025 YILI TESKİ ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ

S. Nu.	CİNSİ	MİKTARI (ADET)
1	Jeneratör Dizel (Su Kuyuları, Arıtma Tesisleri, Terfi Merkezleri, Su Depoları ve Seyyar Jeneratörler)	176
3	Lowbed Dorse	2
4	Sal Dorse	1
5	Tır Damperli Römork	1
6	Çekilebilir Tip Kanal Açma Aracı	1
7	Yatakhane Tipi Kamp Treyler	1
8	Seyyar Kompresör	1
9	Devrilebilir Forklift Çatalı (Yerli)	1
10	İstifleme Makinesi 1200 Kg/3300 Mm (Tam Akülü)	2
11	İstifleme Makinesi Forklift (Dizel)	2
12	Fiber Tekne	1
13	Seyyar Su Tankeri (6 Tonluk)	1
14	Elektrikli Bisiklet	1
15	Kazıcı Yük. Caterpillar E-Stick Uzayan Kol Ataşmanı	1
16	Kazıcı Yükleyici Hidrolik Kırıcı Hattı (Yerli)	4
17	Ekskavatör Hidrolik Kırıcı Hattı (Yerli)	1
TOPLAM		197

2. ÖRGÜT YAPISI

2.1 YÖNETİM ORGANLARI

TESKİ Yönetim yapısı 2560 sayılı İSKİ Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. TESKİ Yönetim Yapısı; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük 'ten oluşmaktadır. TESKİ Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdür Yardımcıları, 1. Hukuk Müşavirliği, Genel Müdürlüğe bağlı Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır. Genel Müdürlük yöneticileri ve birim amirliklerinin sayısı aşağıdaki gibidir.

GENEL MÜDÜRLÜK

- 1 Genel Müdür
- 3 Genel Müdür Yardımcısı
- 1 Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı
- 1 Hukuk Müşavirliği
- 14 Daire Başkanlığı
- 1 Özel Kalem Müdürlüğü
- 48 Şube Müdürlüğü

GENEL KURUL:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun Görevleri Şunlardır:

- a)Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b)Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c)Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d)Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- e)Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f)Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g)İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h)10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL.'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- ı)Dava değeri 100.000 TL' nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j)Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- k)Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l)Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m)Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

YÖNETİM KURULU:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve Çevre ve Şehircilik Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun görevleri 2560 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

DENETÇİLER:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından gerçekleştirilir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

GENEL MÜDÜRLÜK:

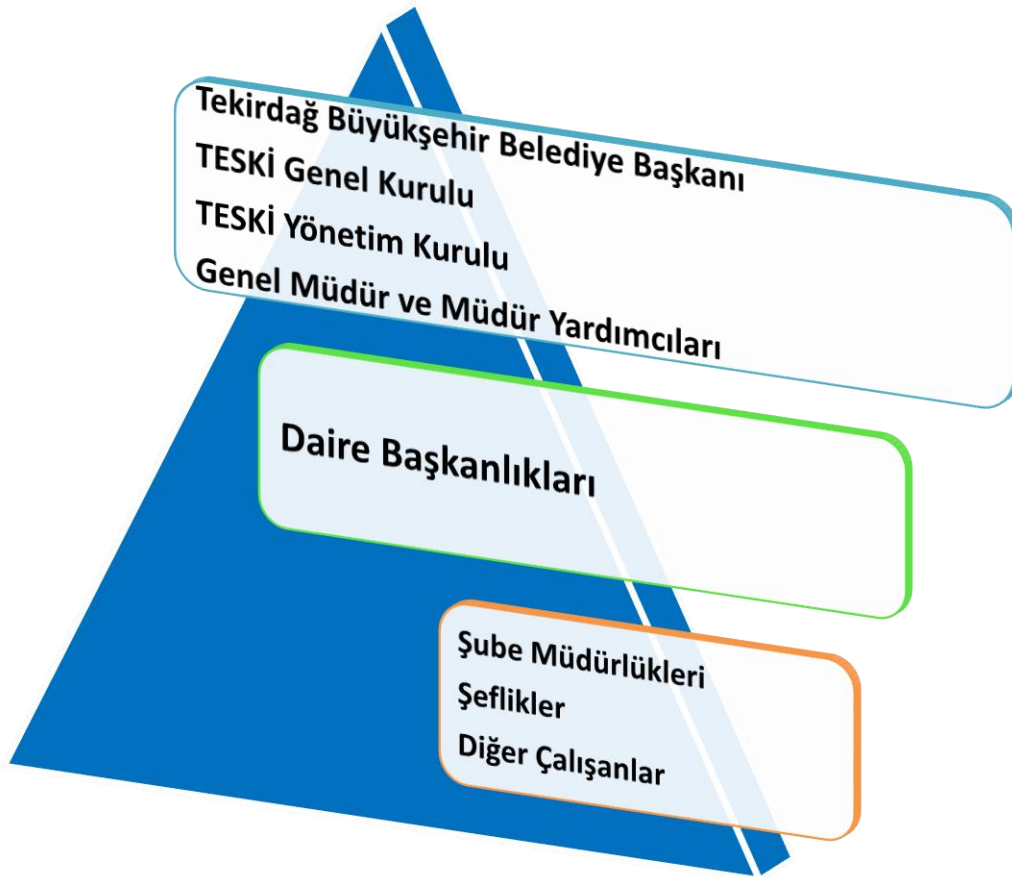
Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşmaktadır. TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Daire Başkanları, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup, bütçenin oluşturulmasında ve faaliyet bütçe ilişkisinin sağlanmasında performans programı esas alınmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı ile İdare Faaliyet Raporu, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap, raporlama görevleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2.2 TESKİ ORGANİZASYON YAPISI

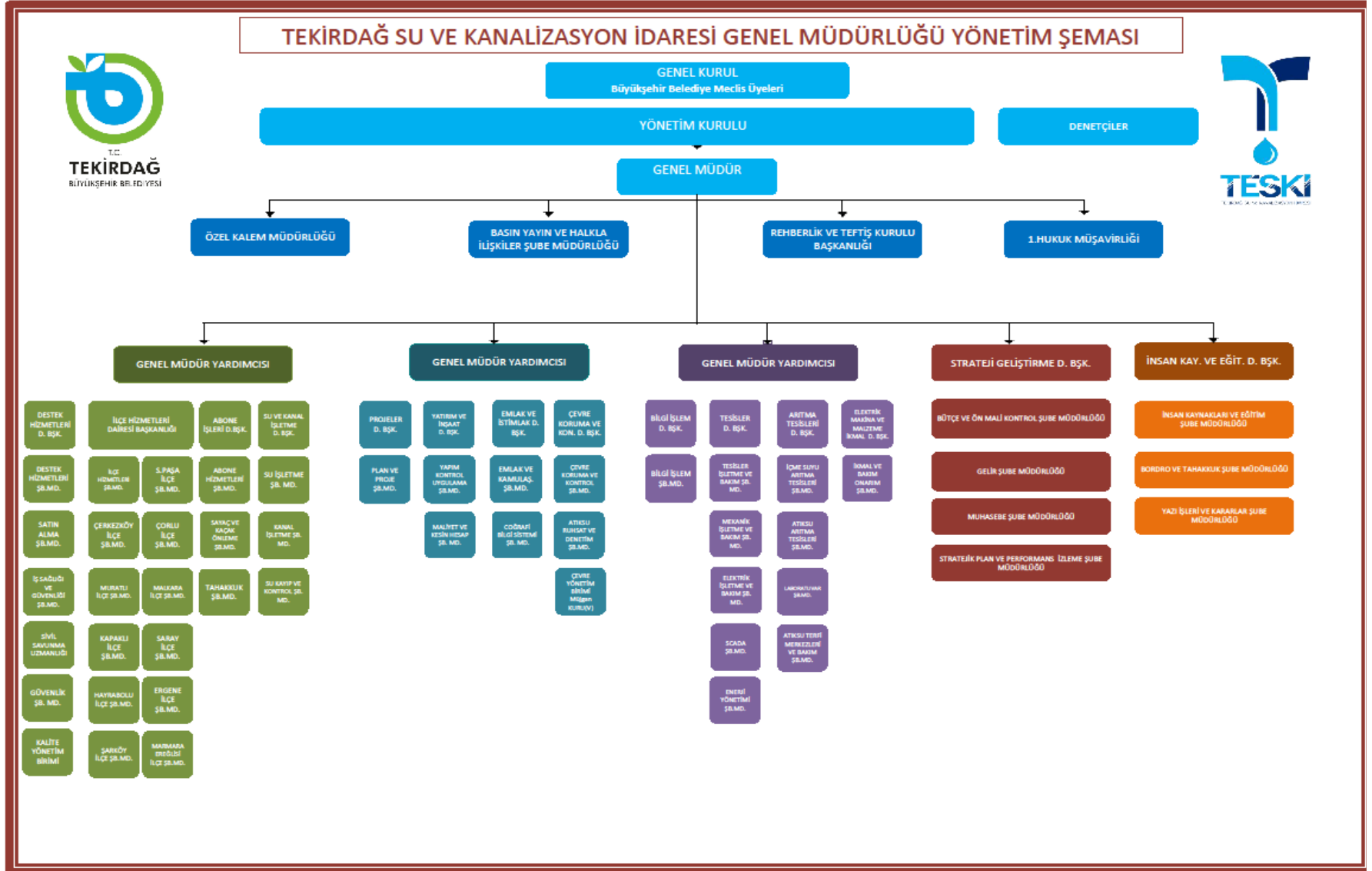
TESKİ'nin örgüt yapısı, ağırlıklı olarak dikey örgütlenme yapısına sahip olmakla birlikte, özellikle uzmanlık gerektiren orta düzey yönetim kısmında yatay örgütlenme modeli özelliği taşımaktadır. Bir nevi dikey yatay örgüt yapılarının karışımı bir özellik göstermektedir. Yerel yönetim bağlı kuruluşu olan TESKİ'nin örgüt yapısını aşağıdaki yönetim piramidinde de görüleceği üzere 3 kademeye ayırmak mümkündür.



Bu yapıda, Üst yönetim; Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı (Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Başkanı), Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısından oluşmaktadır. Orta kademe yönetim; Daire Başkanlıklarından, Alt kademe yönetim ise Şube Müdürlükleri, Şeflikler ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır.

Yukarıda sözel olarak ifade etmeye çalıştığımız TESKİ örgüt yapısının şemasal gösterimi aşağıdaki gibidir.

Şema-1



TESKİ Genel Kurulu

ADI SOYADI	İLÇESİ
DR. CANDAN YÜCEER	TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
VOLKAN NALLAR	SÜLEYMANPAŞA
<i>Burak Boğaç BAYKAL</i>	<i>Süleymanpaşa</i>
<i>Emin Benan UTKU</i>	<i>Süleymanpaşa</i>
<i>Oral ÇELİKKOL</i>	<i>Süleymanpaşa</i>
<i>Ergün GÜLERYÜZ</i>	<i>Süleymanpaşa</i>
<i>Hüseyin UZUNLAR</i>	<i>Süleymanpaşa</i>
<i>Sezayi ÇETİN</i>	<i>Süleymanpaşa</i>
VAHAP AKAY	ÇERKEZKÖY
<i>Erdal ZENGİN</i>	<i>Çerkezköy</i>
<i>Cengiz MEMİŞ</i>	<i>Çerkezköy</i>
<i>Gökay KELEŞOĞLU</i>	<i>Çerkezköy</i>
<i>Bulut BECERİK</i>	<i>Çerkezköy</i>
<i>Ümit KÖK</i>	<i>Çerkezköy</i>
<i>Ali ÇOLAK</i>	<i>Çerkezköy</i>
AHMET SARIKURT	ÇORLU
<i>Hülya Perin MERİÇ</i>	<i>Çorlu</i>
<i>Fatma ERÖZKAN</i>	<i>Çorlu</i>
<i>Doğukan DAĞ</i>	<i>Çorlu</i>
<i>Bilgehan Çağlar</i>	<i>Çorlu</i>
<i>Hasan TOPRAK</i>	<i>Çorlu</i>
<i>Metehan KUMYOL</i>	<i>Çorlu</i>
<i>Cihan KARACA</i>	<i>Çorlu</i>
MÜGE YILDIZ TOPAK	ERGENE
<i>Turgut ŞENTÜRK</i>	<i>Ergene</i>
<i>Mustafa ÇALIM</i>	<i>Ergene</i>
<i>Mehmet ERKUL</i>	<i>Ergene</i>
<i>Ercüment TUNCAY</i>	<i>Ergene</i>
<i>Ali Cengiz YÜRÜK</i>	<i>Ergene</i>
TUNCER BAŞOĞLU	HAYRABOLU
<i>Selamettin Hakan YÜCE</i>	<i>Hayrabolu</i>
<i>Oğuz ÇAKMAK</i>	<i>Hayrabolu</i>
<i>Ramazan Kemal KURT</i>	<i>Hayrabolu</i>
MUSTAFA ÇETİN	KAPAKLI
<i>Metin KANAT</i>	<i>Kapaklı</i>
<i>Emre İLDİZ</i>	<i>Kapaklı</i>
<i>Mahmut DAĞLI</i>	<i>Kapaklı</i>
<i>Hakan DEĞİRMENCI</i>	<i>Kapaklı</i>
<i>Kenan AŞER</i>	<i>Kapaklı</i>
<i>Kazım DOĞAÇ</i>	<i>Kapaklı</i>

NERGİZ KARAAĞAÇLI ÖZTÜRK		MALKARA
<i>Hüseyin Vasfi GÜNER</i>		<i>Malkara</i>
<i>Fatma SÜERDEN KÖSE</i>		<i>Malkara</i>
<i>Umut ÖGE</i>		<i>Malkara</i>
<i>Uğur EKER</i>		<i>Malkara</i>
<i>Selahattin KARACAOĞULLARI</i>		<i>Malkara</i>
MUSTAFA ONUR BOZKURTER		MARMARAEREĞLİSİ
<i>Habip DURMAN</i>		<i>Marmaraereğlisi</i>
<i>Uğur KAYA</i>		<i>Marmaraereğlisi</i>
<i>Nilüfer TEMUR</i>		<i>Marmaraereğlisi</i>
VAROL TÜREL		MURATLI
<i>İsa KUNT</i>		<i>Muratlı</i>
<i>Taner İMAMOĞLU</i>		<i>Muratlı</i>
<i>Fatma ÇOBAN</i>		<i>Muratlı</i>
ABDÜL TAŞYASAN		SARAY
<i>Murat DİNÇ</i>		<i>Saray</i>
<i>Sertaç AKGÜL</i>		<i>Saray</i>
<i>Şaban ERDEN</i>		<i>Saray</i>
<i>Gökay AKAND</i>		<i>Saray</i>
<i>Talat ÇÖMLEKÇİOĞLU</i>		<i>Saray</i>
ALPAY VAR		ŞARKÖY
<i>Serhat BESLİ</i>		<i>Şarköy</i>
<i>Birol TANER</i>		<i>Şarköy</i>
<i>Yıldıray ÇAKAR</i>		<i>Şarköy</i>

TESKİ Yönetim Kurulu

ADI-SOYADI	GÖREVİ
DR. CANDAN YÜCEER	BAŞKAN
Dr. Onur ÖZGÜL	Genel Müdür V.
Ferruh BECEREN	Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. Onur ÖZGÜL	Yönetim Kurulu Üyesi V.
Hüseyin Barış GEDİK	Yönetim Kurulu Üyesi V.
Halit MERDUMAN	Yönetim Kurulu Üyesi V.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar Kasası	523
Monitör	584
Laptop	109
Lazer Yazıcı	96
Nokta Vuruşlu Yazıcı	47
Taşınabilir Barkod Yazıcı	416
Masa Üstü Tarayıcı	27
El Terminali	500
IP Telefon	553
TOPLAM	2.855

UYGULAMA YAZILIMLARI	
1	Varlık Yönetimi Sistemi (Boysweb)
2	Antivirüs Yazılımı (Trendmicro)
3	Office Programı (MS Office)
4	Bridge360 Çağrı Merkezi Yazılımı (Aphel)
5	Uzak Masaüstü Bağlantı Programı (Dameware)
6	Veri Tabanı Yazılımı (Oracle, MSSQL)
7	Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi (Centricall)
8	Elektronik Belge Yönetim Sistemi – EBYS (CBKSoft)
9	Kurum IP Santral Yazılımı (3cx)
10	Laboratuvar Yazılımı (Spectrum)
11	Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı (AMP)
12	2 Boyutlu Genel Amaçlı Çizim Programı (AutoCAD)
13	Dijital Haritalama Çizim Programı (NetCAD)
14	Adobe Creative Cloud All Apps (Video, Fotoğraf Programı)
15	Kartlı Geçiş Kontrol Sistemi (Meyer)
16	Tur Kontrol Sistemi Yazılımı (OEC)
17	Araç Takip Sistemi Yazılımı (N2Mobil)

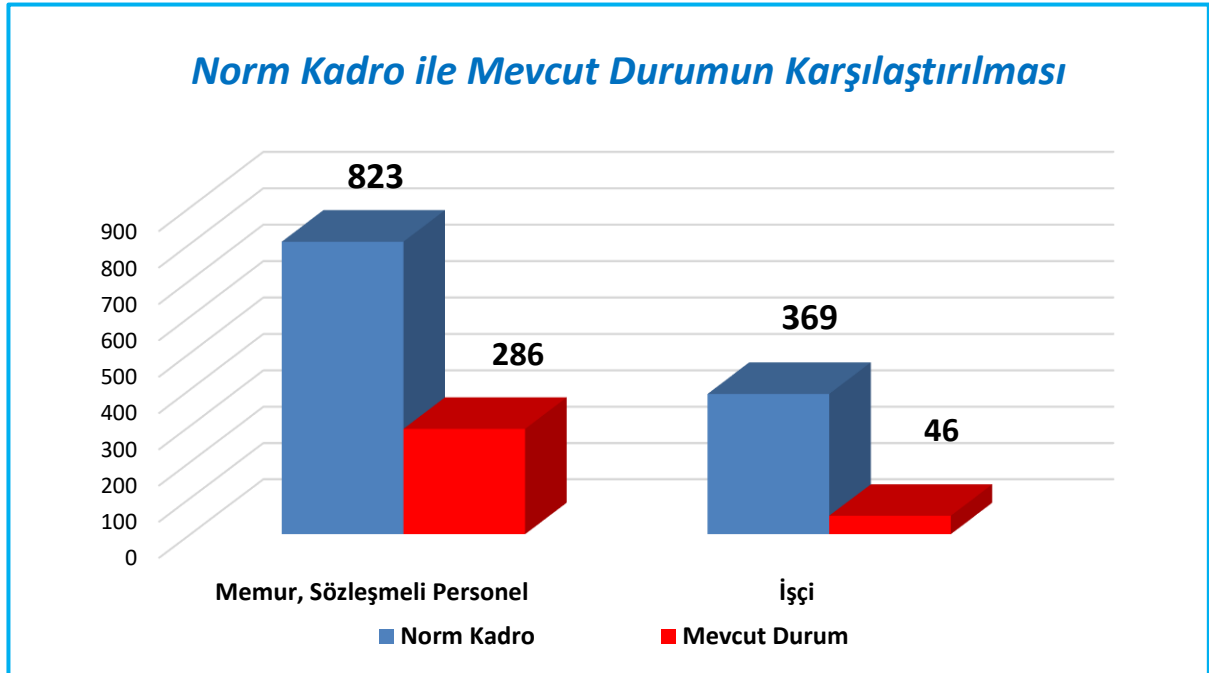
4. İNSAN KAYNAKLARI

Genel Müdürlüğümüz; 2025 yılsonu itibariyle **282** memur, **4** sözleşmeli personel, **46** daimi işçi ve **1.181** sürekli işçi (Personel A.Ş.) olmak üzere toplam **1.513 personel** ile hizmet vermektedir.

PERSONEL NORM KADRO SAYILARI

PERSONEL SINIFI	NORM KADRO	İHDAS EDİLEN KADRO	MEVCUT DURUM	NORM KADROYA GÖRE MEVCUT DURUM ORANI (%)
MEMUR	823	553	282	34,26
SÖZLEŞMELİ PERSONEL			4	0,48
DAİMİ İŞÇİ	369	283	46	12,46
TOPLAM	1.192	836	332	27,85

*Sözleşmeli çalışan personel, kadro karşılığı istihdam edildiğinden, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personelin norm kadro sayısı 823'ün içerisinde Yönetim Kurulu Kararı ile ayrılan bir kadrodur.

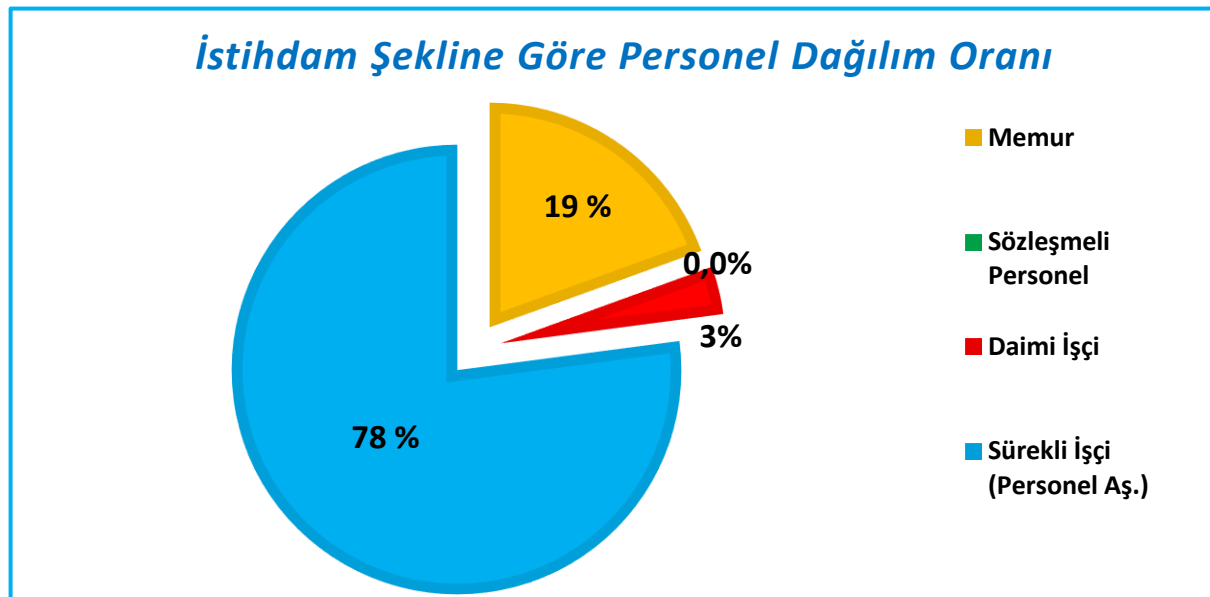
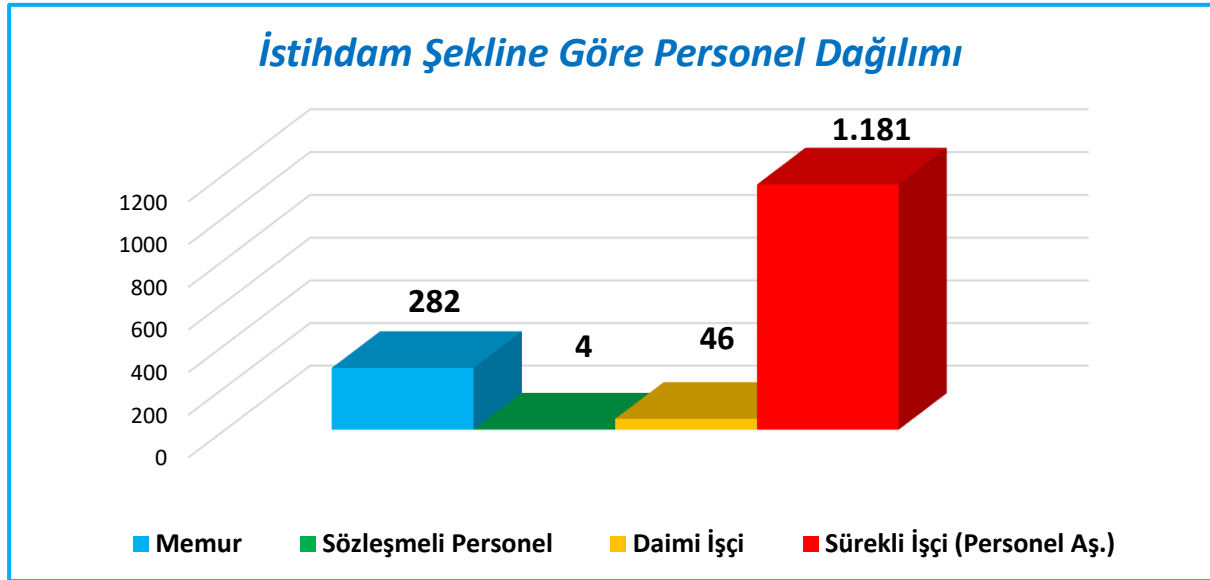


*Memur mevcut durum; sözleşmeli ve memur personel sayısı toplamı olarak alınmıştır.

4.1 İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

İSTİHDAM ŞEKLİ	PERSONEL SAYISI
MEMUR	282
SÖZLEŞMELİ	4
DAİMİ İŞÇİ	46
SÜREKLİ İŞÇİ (PERSONEL A.Ş.)	1.181
TOPLAM	1.513

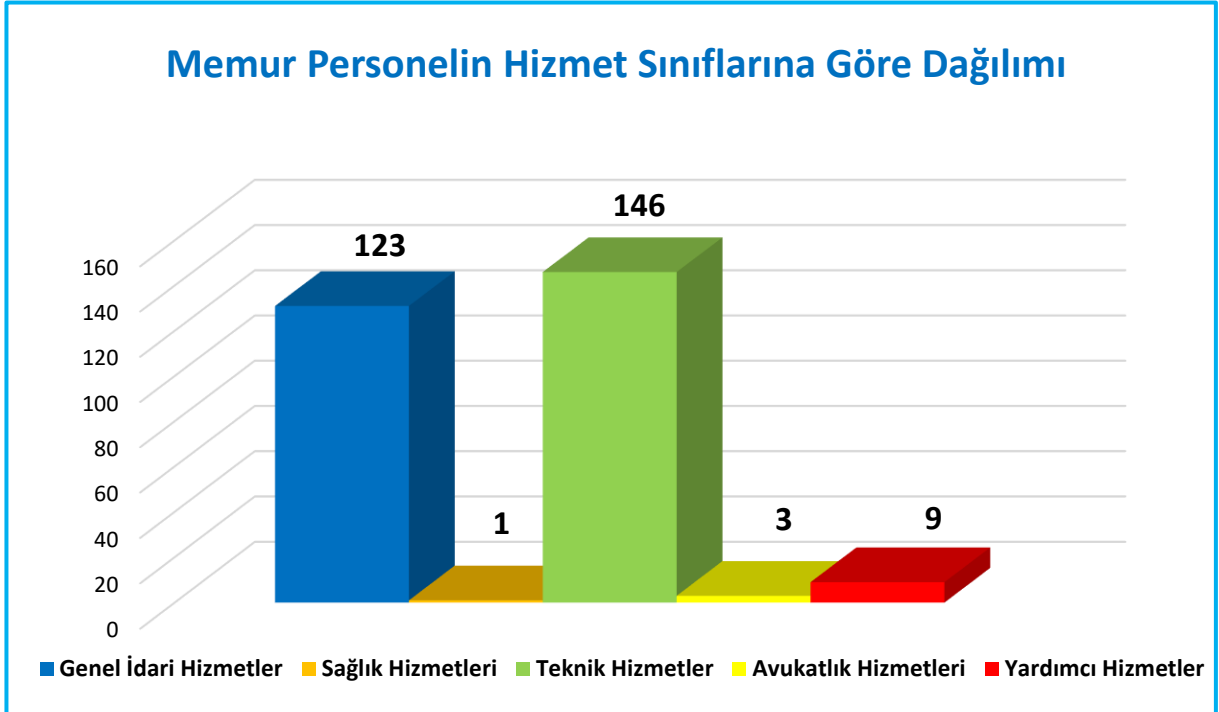


4.1.1. MEMUR PERSONEL

Genel Müdürlüğümüzde **282 memur personel** bulunmakta olup; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan TESKİ memur personeli, aşağıda hizmet kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI
GENEL İDARİ HİZMETLER	123
SAĞLIK HİZMETLERİ	1
TEKNİK HİZMETLER	146
AVUKATLIK HİZMETLERİ	3
YARDIMCI HİZMETLER	9
TOPLAM	282

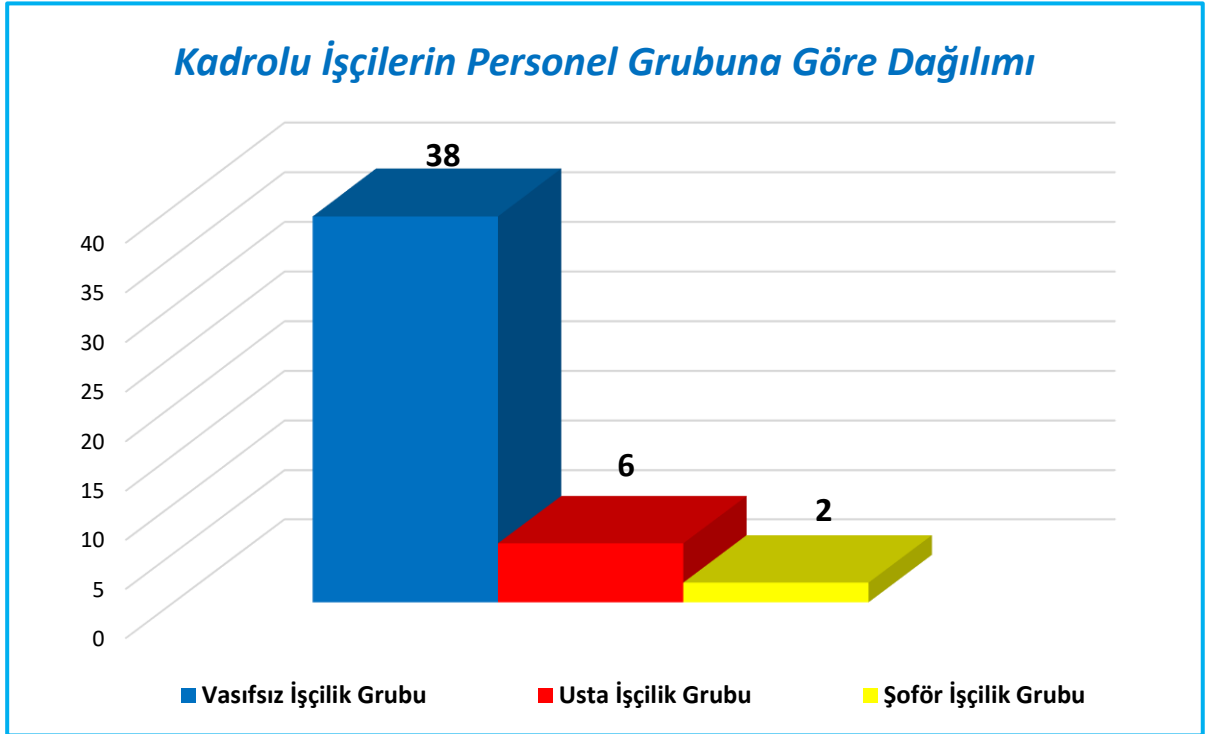


4.1.2. KADROLU İŞÇİ

Genel Müdürlüğümüzde **46 İşçi** bulunmakta olup; TESKİ bünyesinde çalışan işçiler, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

KADROLU İŞÇİLERİN PERSONEL GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI

PERSONEL GRUBU	PERSONEL SAYISI
VASIFSIZ İŞÇİLİK GRUBU	38
USTA İŞÇİLİK GRUBU	6
ŞOFÖR İŞÇİLİK GRUBU	2
İŞ MAKİNALARI OPERATÖRÜ	-
TOPLAM	46



4.1.3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Genel Müdürlüğümüzde 4 sözleşmeli personel bulunmakta olup; TESKİ sözleşmeli personeli, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

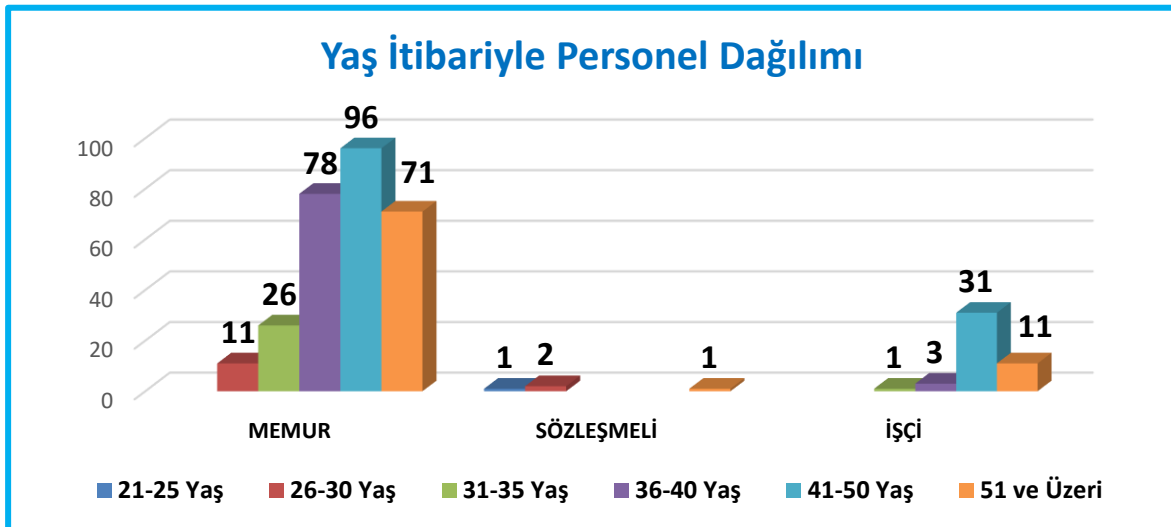
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI
TEKNİK HİZMETLER	4
AVUKATLIK HİZMETLERİ	-
TOPLAM	4

4.2 YAŞ İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel kategorilerinin yaşlara göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

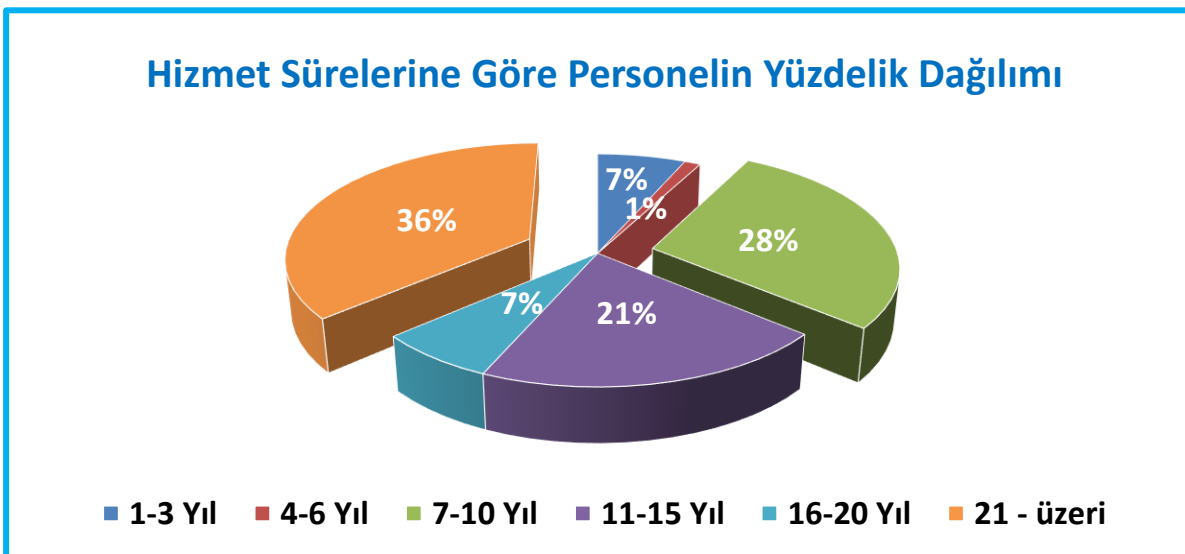
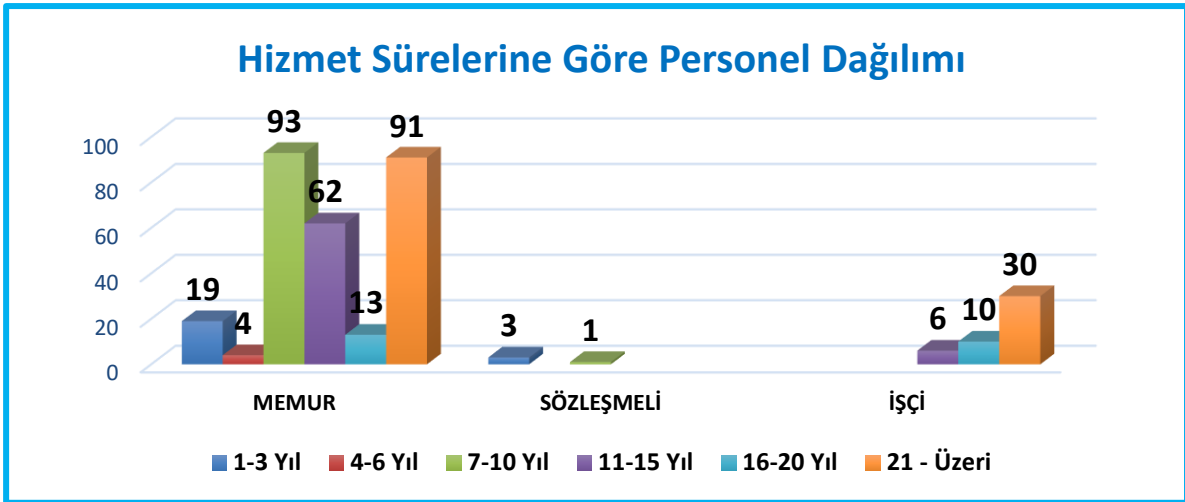
YAŞ GRUPLARI	PERSONEL SINIFI			
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
21-25 Yaş	-	1	-	1
26-30 Yaş	11	2	-	13
31-35 Yaş	26	-	1	27
36-40 Yaş	78	-	3	81
41-50 Yaş	96	-	31	127
51 ve Üzeri	71	1	11	83
TOPLAM	282	4	46	332



4.3 HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Genel Müdürlüğümüzde istihdam edilen personelin hizmet sürelerine göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

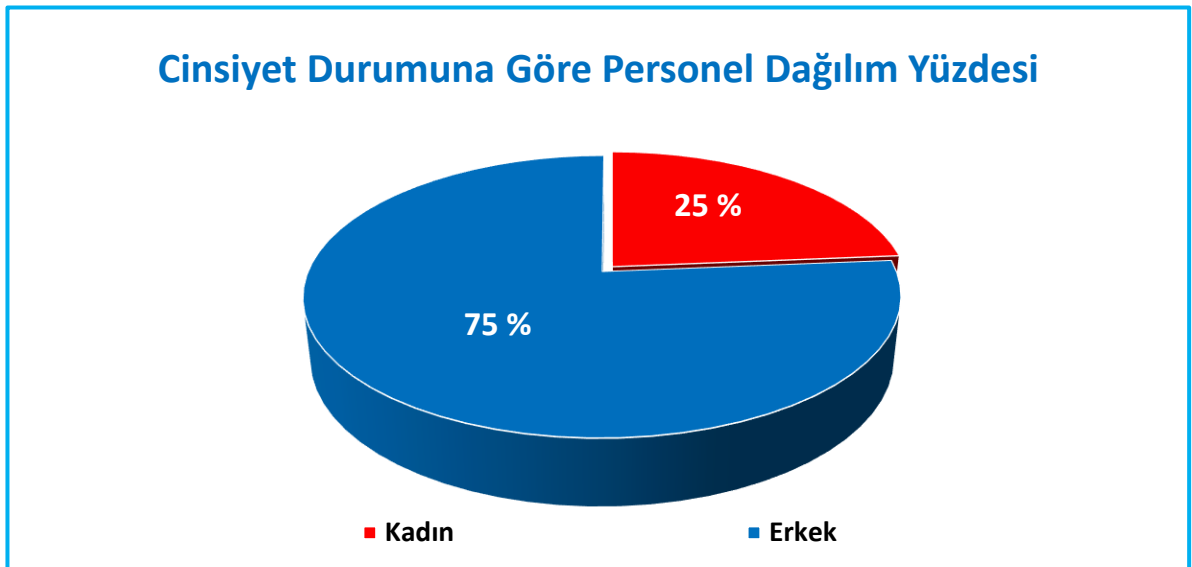
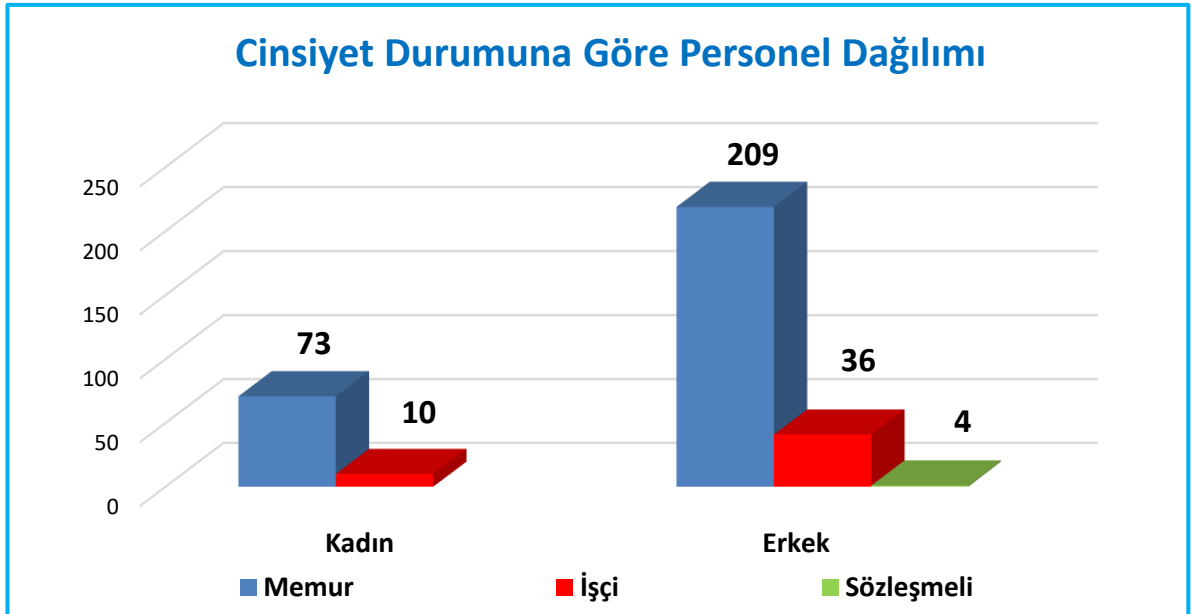
HİZMET SÜRESİ	PERSONEL SINIFI			TOPLAM
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	
1-3 Yıl	19	3	-	22
4-6 Yıl	4	-	-	4
7-10 Yıl	93	1	-	94
11-15 Yıl	62	-	6	68
16-20 Yıl	13	-	10	23
21 - Üzeri	91	-	30	121
TOPLAM	282	4	46	332



4.4 CİNSİYET DURUMLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Genel Müdürlüğümüzde istihdam edilen personelin cinsiyetlere göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

CİNSİYET	PERSONEL SINIFI			TOPLAM
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	
KADIN	73	0	10	83
ERKEK	209	4	36	249
TOPLAM	282	4	46	332



5. SUNULAN HİZMETLER

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ il sınırları içerisinde içme ve kullanma suyunun temini, iletimi ve dağıtımını ile atıksu ve yağmur suyu hizmetlerinin planlanması, işletilmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerini mevzuat hükümleri ve sürdürülebilir su yönetimi ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir. Bu kapsamda su kaynaklarının korunması ve verimli kullanılması, içme suyu ve atıksu arıtma tesislerinin işletilmesi, su iletim ve dağıtım hatları ile atıksu ve yağmur suyu altyapı sistemlerinin kurulması, işletilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Kurum tarafından ayrıca abone hizmetlerinin yürütülmesi, sayaç okuma ve faturalandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi, altyapı arızalarına müdahale edilmesi, bakım ve onarım faaliyetlerinin sürdürülmesi ile yeni altyapı yatırımlarının planlanması ve hayata geçirilmesi sağlanmaktadır. Tüm hizmetler; hizmet kalitesinin artırılması, kaynakların etkin kullanılması ve vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi hedefleri doğrultusunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve modern yönetim anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir.

5.1-İÇME SUYU HİZMETLERİ

1. KAYNAK YARATIMI VE KORUNMASI

Su kaynaklarının sürdürülebilir şekilde yönetilmesi amacıyla mevcut içme suyu kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve yeni su kaynaklarının araştırılarak sisteme kazandırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının tespiti, yeni içme suyu kuyularının açılması, mevcut kaynakların rehabilitasyonu ile su temin sistemlerinin güçlendirilmesine yönelik planlama ve uygulama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Su havzalarının korunması, su kalitesinin izlenmesi ve su kaynaklarının kirlenmesini önlemeye yönelik koruyucu tedbirlerin alınması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışmalar sürdürülmektedir. Bu doğrultuda su kaynaklarının gelecek nesillere güvenli ve sürdürülebilir şekilde aktarılması hedefiyle koruma, izleme ve yönetim faaliyetleri bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Dünyadaki
toplam su miktarı'nın **% 97.5** ü
okyanuslarda ve iç denizlerde tuzlu sudur.

Dünyadaki suların ancak **% 2.5** i ise
nehir ve göllerde tatlı su olarak
bulunmaktadır.

Ancak yeryüzündeki su kaynaklarının
yaklaşık **% 0.3'ü** kullanılabilir ve
içilebilir özelliktedir.

*Bu sınırlı kaynağı korumak için bilinçli
tüketim ve sürdürülebilir çözümler
artık bir seçenek değil, zorunluluk.*

%97.5
Okyanus ve Denizler

%2.5
Tatlı Su

Candan
ÇALIŞIYORUZ

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı
Dr. CANDAN
Yüceer

www.teski.gov.tr

2. ÜRETİM VE DAĞITIM

TESKİ tarafından üretim ve dağıtım süreci, su kaynaklarından temin edilen suyun arıtma ve depolama süreçlerinden geçirilerek güvenli ve kesintisiz şekilde abonelere ulaştırılmasını sağlayacak biçimde planlanmakta ve yürütülmektedir. İçme suyu arıtma tesislerinin işletilmesi, su depoları ile iletim ve dağıtım hatlarının etkin şekilde yönetilmesi, basınç ve debi kontrolünün sağlanması, altyapı sistemlerinin bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi ile hizmet sürekliliğinin temin edilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Üretim ve dağıtım süreçlerinde altyapı kapasitesinin güçlendirilmesi, modern izleme-kontrol sistemlerinin kullanılması suretiyle hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.



3. SU KAYIP - KAÇAKLARI

TESKİ Genel Müdürlüğü tarafından içme suyu sistemlerinde meydana gelen su kayıplarının azaltılması amacıyla altyapı hatlarının düzenli olarak izlenmesi, kaçak tespit çalışmalarının yürütülmesi ve arızalara hızlı müdahale edilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Şebeke hatlarının kontrolü, teknolojik ekipmanlar kullanılarak kaçak tespiti yapılması, eski ve ekonomik ömrünü tamamlamış hatların yenilenmesi ile ölçüm ve izleme sistemlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülerek su kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması hedeflenmektedir.



5.2.ATIKSU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ

1.ATIKSU ARITIMI

İlimiz genelinde toplanan evsel ve endüstriyel kaynaklı atıksuların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanması, arıtılması ve alıcı ortamlara deşarj edilmesini sağlamak amacıyla atıksu arıtımı gerçekleştirilmektedir. Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde işletilmesi, arıtma süreçlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda izlenmesi, tesislerin bakım ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ile arıtılmış su kalitesinin düzenli olarak kontrol edilmesine yönelik faaliyetler sürdürülmektedir. Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması, su kaynaklarının korunması ve altyapı sistemlerinin geliştirilmesi hedefleri doğrultusunda atıksu yönetimine ilişkin çalışmalar bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir.



2. KANALİZASYON SİSTEMİNİN KURULMASI

Kanalizasyon sistemi, yerleşim alanlarında oluşan atıksuların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması ve arıtma tesislerine iletilmesini sağlamak amacıyla planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. Mevcut ve gelişmekte olan yerleşim alanlarının ihtiyaçları doğrultusunda kanalizasyon şebeke hatları, kolektör hatları ve bağlantı sistemlerinin projelendirilmesi, inşa edilmesi ve mevcut altyapının kapasite ve dayanıklılığının artırılmasına yönelik yatırımlar gerçekleştirilmektedir.

Bu doğrultuda altyapı hizmetlerinin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve kentleşme sürecine uyumlu bir kanalizasyon altyapısının oluşturulması hedeflenmektedir.

3. KANALİZASYON SİSTEMİNİN İŞLETİLMESİ, BAKIM VE ONARIMI İLE YAĞMURSUYU HİZMETLERİ

TESKİ Genel Müdürlüğü tarafından, atıksuların ve yağmursularının güvenli bir şekilde taşınması, altyapı sistemlerinin sürekli ve kesintisiz çalışmasının sağlanması amacıyla yürütülmektedir. Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının düzenli kontrolü, tıkanıklık ve arızaların giderilmesi, bakım-onarım planlarının uygulanması ile altyapı elemanlarının yenilenmesi ve güçlendirilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Sistem performansının artırılması ve olası taşkın, sızıntı ve çevresel risklerin önlenmesi amacıyla modern izleme ve müdahale teknikleri kullanılmakta; altyapı yönetimi kapsamında şebeke verimliliğinin artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi için sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

5.3. ALO-185 ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETİ

Alo 185 Çağrı Merkezi, vatandaşların su ve kanalizasyon hizmetleriyle ilgili talep, şikâyet ve bilgilendirme ihtiyaçlarının hızlı ve etkin bir şekilde karşılanmasını sağlamak amacıyla 7/24 hizmet vermektedir. Vatandaş memnuniyetinin artırılması ve hizmet süreçlerinin etkinliğinin sağlanması amacıyla çağrı kayıtlarının izlenmesi, işlem sürelerinin kısaltılması ve çözüm süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi esasına göre yürütülmektedir.



5.4.ABONE HİZMETLERİ

Abone hizmetleri, vatandaşların su ve kanalizasyon altyapısından kesintisiz ve güvenli şekilde faydalanmasını sağlamak amacıyla planlanmakta ve uygulanmaktadır. Yeni abonelik işlemleri, abonelik devir ve iptal süreçleri, sözleşme yönetimi, sayaç açma-kapama işlemleri ile sayaç okuma ve faturalandırma faaliyetleri mevzuata uygun şekilde yürütülmektedir. Abone odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde süreçlerin iyileştirilmesi, ödeme kolaylıklarının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik uygulamalar sürekli geliştirilmektedir.

5.5.ÇEVRE KORUMA DENETİM HİZMETLERİ

Su kaynaklarının korunması, çevresel kirliliğin önlenmesi ve atıksu yönetiminin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda atıksuların arıtma tesislerinde çevre standartlarına uygun şekilde arıtılması, alıcı ortamlara yapılan deşarjların düzenli olarak izlenmesi ve çevresel etkilerin kontrol altında tutulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Ayrıca evsel ve endüstriyel atıksuların kanalizasyon sistemine deşarjına ilişkin denetim faaliyetleri gerçekleştirilmekte, mevzuata aykırı durumların önlenmesi amacıyla gerekli kontrol ve izleme çalışmaları yapılmaktadır. Su kaynaklarının korunması, çevresel sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi ve çevre sağlığının güvence altına alınması amacıyla çevre koruma ve denetim faaliyetlerini etkin ve bütüncül bir yaklaşımla sürdürmektedir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1. YÖNETİM SİSTEMİ

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun Ek Madde 5’inde yer alan “Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.” hükmü gereğince; aynı kanun ile TESKİ’nin de görev ve yetkileri belirlenmektedir. TESKİ’nin yönetimi, 2560 Sayılı Kanun’un 3. maddesi gereğince aşağıdaki organlardan oluşmaktadır;

Genel Kurul,

Yönetim Kurulu,

Denetçiler,

Genel Müdürlük

GENEL KURUL:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak bu Yönetmelikte yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde olağan olarak özel gündemle toplanır.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak 2560 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlarda; 5216 ve 5393 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

YÖNETİM KURULU:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin 3 yıllık süre dolmadan herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların TESKİ'nin konusuna giren teknik ve idari işlerde, yöneticilikte, işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Yönetim Kurulu Üyeleri, bu Yönetmelik, 2560 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu Kararlarının işleyişini denetlemekle yetkilidirler. Yönetim Kurulu Kararı olmadıkça herhangi bir konuda üyeler görevlendirilemezler.

Yönetim Kurulu'nun toplanma ve çalışma esasları:

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır.

Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

YÖNETİM KURULU'NUN GÖREVLERİ:

- a) Kuruluş amacına uygun olarak TESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,

- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- i) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL 'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- j) Dava değeri 100.000 TL' nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- l) Hizmetlerin ekonomik, verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- m) Genel Müdürün önerisi üzerine Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- n) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

DENETÇİLER:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

GENEL MÜDÜRLÜK:

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur.

Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel Müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda en az 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Daire Başkanları, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup bütçenin oluşturulmasında faaliyet bütçe ilişkisi, performans programı esas alınmaktadır.

MALİ YÖNETİM

Türkiye Kamu Mali Yönetim Sisteminde reform sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni mali yönetim sisteminde, merkezîyetçi bir yapılanmadan vazgeçilerek bütçe ve mali kontrol ile ilgili yetkinin kamu kurumlarına devredilmesi öngörülmüştür.

Kamu mali yönetim sistemi açısından reform niteliğinde olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali sisteme kazandırılan yeni aktörler, tanımlar ve süreçler ise aşağıda kısaca yer almaktadır.

ÜST YÖNETİCİ;

Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, bağlı idarelerde Genel Müdürün üst yönetici olduğu belirtilmiştir. Üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden sorumlu tutulmuştur. Malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumlu olan üst yöneticiler; bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir.

HARCAMA BİRİMİ;

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birim olarak tanımlanmakta ve bu birimin en üst yöneticisinin ise harcama yetkilisi olduğu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat ile düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatta düzenlendiği üzere, bütçelerden harcama yapılabilmesinin ancak her birimin harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkün olduğu ve harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alması gerektiği düzenlenmiştir. Harcama yetkilisi harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu kılınmıştır. **“Harcama Yetkilisi”** görevi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu görevi yürütmekle görevlendirilen yetkililerce, **“Gerçekleştirme Görevlisi”** görevi ise Harcama Yetkilileri tarafından belirlenen görevlilerce yürütülmektedir.

Harcamalara ilişkin usul ve esaslar, 10.12.2003 tarih 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 33’üncü maddesi ile 26.5.2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan **“Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği”** ile düzenlenmiştir.

Harcama öncesi kontroller ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na dayanılarak çıkarılan, **“İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”** hükümleri uyarınca ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tüm sözleşme, harcamalar ve taahhütler ödeme öncesi kontrole tabi tutulmakta, ödeme emri belgesi ve eklerinde ortaya çıkan hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere tutanakla ya da üst yazı ile ilgili harcama birimine iade edilmektedir.

2560 sayılı Kanunun 9. maddesinde TESKİ Yönetim Kurulunun görevleri sayılmış olup, anılan maddenin (e) fıkrası gereğince Genel Müdürlüğün ihale yetkilisi Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu bu yetkisini uygun göreceği oranlarda Genel Müdüre devretmektedir.

6.2. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yirminci yüzyılın sonlarından itibaren tüm dünyada ülke yönetimlerinin odak noktası, performans artışını sağlayacak mekanizmaları hayata geçirmek olmuştur. Söz konusu amaca hizmet etmek üzere ortaya atılan ‘iyi yönetim’, son dönemde özel sektörün yanı sıra kamu sektörü için de rehber ilke haline gelmiştir. İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sağlanması amacıyla hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, yönetsel esneklikler sağlanarak yetki ve sorumlulukların devri, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması ön plana çıkan unsurlar olmuştur.

Kamu hizmeti kalitesinin artmaya başlaması beraberinde, hedef odaklı yaklaşımı ve kamu kaynaklarının etkili, etkin ve ekonomik kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılmasını gerekli kılmıştır. Bu reform sürecinde benimsenen en önemli yönetim aracı ise iç kontrol sistemidir. Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

Hâlihazırda Avrupa Birliği ile üyelik müzakerelerini yürütmekte olan ülkemiz 2000'li yılların başından itibaren kamu iç kontrol sistemini güçlendirmek üzere bir reform süreci başlatmıştır. Bu gelişmeler ışığında ülkemiz, kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi ve etkin bir iç kontrol sisteminin işleyişi yolunda önemli adımlar atmıştır. Bu adımlardan en önemlisi olan ve 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile iç kontrol sisteminin işleyişini ve sistemdeki aktörlerin rol ve sorumluluklarını tanımlamıştır.

İÇ KONTROL;

idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününden oluşmaktadır.

İÇ KONTROLÜN AMACI;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İÇ KONTROLDE ROL VE SORUMLULUKLAR;

ÜST YÖNETİCİ: İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur.

BİRİM YÖNETİCİLERİ (HARCAMA YETKİLİLERİ): Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulamasını sağlamak ve izlemek, zayıf yönleri geliştirmekle sorumludur.

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ YÖNETİCİLERİ: İç kontrol sisteminin kurulması çalışmalarını başlatmak, bu amaçla kurum genelinde yürütülen çalışmaları koordine etmek ve teknik destek sağlamakla sorumludur.

PERSONEL: İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlerin içine sinmiş bir süreçtir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

İÇ DENETÇİLER: İç denetçiler, iç kontrol sisteminin işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

MERKEZİ UYUMLAŞTIRMA BİRİMİ (MALİYE BAKANLIĞI): İç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler belirlemek, geliştirmek ve uyumlaştırmak, koordinasyon sağlamak ve idarelere rehberlik hizmeti vermekle sorumludur.

KURUM DIŞINDAKİLER (HİZMETTEN YARARLANANLAR, PAYDAŞLAR VB.): Kurum dışındaki kişiler de iç kontrol sürecinde önemli rol oynarlar. Bu kişiler kurumun hedeflerini gerçekleştirmesine katkıda bulunabilecek yararlı bilgiler sağlayabilirler. Ancak kurumdaki iç kontrol sisteminin tasarlanmasından, uygulanmasından ve düzgün işlemesinden bu gruplar sorumlu tutulamazlar.

SAYIŞTAY: Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin işleyişini değerlendirirler. Dış denetim organı olarak yapacağı düzenlilik denetimlerinde kamu idaresinin iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyip işlemediğini değerlendirmektedir. Bu kapsamda kamu idarelerinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında yürütülen faaliyetleri, üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanlarını ve iç denetçi tarafından hazırlanan raporları dikkate alacaktır.

İdaremizin iç kontrol sisteminin kurulması, verimli, sistematik bir yapıya kavuşturulması için 2015 yılında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde çalışmalar başlatılmıştır.

İç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması, işletilmesi ve devamlılığının sağlanması için İç denetim biriminin kurulması ve Dış denetim faaliyetlerinin de düzenli olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

2025 YILI İÇ KONTROL EYLEM PLANI ÇALIŞMALARI

İç Kontrol Sistemi; Kontrol Ortamı, Risk Değerlendirme, Kontrol Faaliyetleri, Bilgi Ve İletişim, İzleme olmak üzere beş bileşen üzerine kurulmuştur. Bir zincirin halkalarını oluşturan bu bileşenler kendi içinde oluşturduğu bağ kadar güçlü, sürdürülebilir ve geliştirilebilirdir. İç kontrol sistemi yaşayan bir süreç olarak stratejik yönetim anlayışı içerisinde değişen ve dönüşen bir yapıdadır.

TESKİ 2024-2025 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda **51 adet** eylem öngörülmüştür. Genel Müdürlüğümüz amaç ve hedeflerine ulaşma noktasında sistemin beklenen katkısı sağlayıp sağlamadığının iç kontrol bileşenleri özelinde incelenmesi ve sistemin iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilerek

düzeltilen önlemlerin belirlenmesini sağlamak, iç kontrol sistemini değerlendirmek amacıyla her yılsonunda harcama birimlerine soru formu gönderilmektedir.

Bu kapsamda soru formları değerlendirilerek “**TESKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Kamu İç Kontrol Sistemi Soru Formu Değerlendirme Raporu**” hazırlanmış olup, soru formu değerlendirme raporu eylem planı değerlendirme raporunun içerisinde yer almıştır.



2025 Yılı Kamu İç Kontrol Sistemi Soru Formu; bileşen bazında, harcama birimi bazında ve soru bazında değerlendirilmiş olup, söz konusu değerlendirme raporu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşü doğrultusunda üst yönetici onayına sunulmuş ve akabinde T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

TESKİ 2026-2027 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çalışmalarına Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın koordinasyonu ile Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlık Rehberi çerçevesinde üst yönetici onayı ile eylem planı hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Odak grup çalışmaları ve toplantılar sonucunda eylem planı taslağı oluşturulmuş olup, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu değerlendirmesine sunulan plan, oybirliği ile kabul edilmiştir. Akabinde üst yönetici onayı alınarak T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Harcama birimlerinde görev yapan yönetici, hiyerarşik olarak harcama yetkilisine en yakın düzeydeki temsilci veya alanında uzman bir personelden oluşan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” oluşturulmuştur. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ise; Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında idaremiz harcama birimi yetkililerinden oluşmaktadır.

Harcama birimi yetkililerinin görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumlu olmasının yanında iç kontrol sistemi araçlarının etkin bir biçimde oluşturulması, izleme ve yönlendirmelerin doğru yapılmasının sağlanması amacıyla idaremiz harcama yetkilileri aynı zamanda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyesi olarak görev almaktadır.

Eylem planı, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu asil ve yedek üyeleri, birim personeli katılımıyla tamamlanmıştır. Eylem planı kapsamında faaliyetlerin sorumluları, iş birliği yapılacak birimler, çıktıları ve süresi mevcut durum ile birlikte tespit edilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem

planında **5 bileşen, 18 standart ve 79 genel şart** bulunmaktadır. TESKİ 2026-2027 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam **48 adet** eylem belirlenmiştir.

ÖN MALİ KONTROL

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan “Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” doğrultusunda iş ve işlemler yürütülmektedir.

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Harcama birimleri tarafından yapılacak mali işlemlerde kontrol süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla, Harcama Birimleri Evrak Kontrol Listesi ile mali karar ve işlemlerin etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak üzere Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Ön Mali Kontrol Listesi hazırlanarak uygulamaya alınmıştır.

2025 yılında revize edilen ön mali kontrol işlemleri yönergesi ile, harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı **mal ve hizmet alımları için On Milyon Türk Lirasını, yapım işleri için Otuz Milyon Türk Lirasını** aşan işler Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmekte ve ön mali kontrol formu üzerinden kontrol edilerek görüş yazısı yazılmaktadır. **37 adet işlem dosyası** 2025 yılı için incelenmiş olup, uygun görüş yazısı ile ilgili harcama birimine bildirim yapılmıştır.

Ön Mali Kontrol, İç Kontrolün bir parçasıdır; bağlayıcı değildir, danışma ve önleyici niteliktedir. Ön mali kontrolde sorumluluk tek bir birimin (ön mali kontrol biriminin) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.

İÇ DENETİM, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim üst yönetici tarafından atanan kurumun kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. İç Denetçiler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 64'üncü maddesinde belirtilen görevleri yerine getirecektir.

DIŞ DENETİM ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanması olarak belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz iç denetimi; üst yönetici tarafından atanan İç Denetçiler, dış denetim ise Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel Müdürlüğümüz Üst Yönetimi ve Stratejik Planlama Kurulu tarafından **6 adet** Stratejik Amaç ve bu stratejik amaçlara ulaşmaya yönelik **26 adet** Stratejik Hedef belirlenmiş bulunmaktadır. **TESKİ 2025-2029 Dönemi Stratejik Planında** yer verilen amaç ve hedefler aşağıda sunulmuştur.

SÜRDÜRÜLEBİLİR SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ	
Amaç 1:	İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yerüstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Hedef 1.1:	<i>Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.</i>
Hedef 1.2:	<i>İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak ve işletmeye hazır hale getirmek.</i>
Hedef 1.3:	<i>Mevcut su iletim ve dağıtım hatlarının kesintisiz olarak çalışmasını sağlamak.</i>
Hedef 1.4:	<i>Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesislerin temizlik, dezenfeksiyon bakım - onarımlarını yapmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını oluşturmak suretiyle faal halde tutmak.</i>
Hedef 1.5:	<i>Mevcut içme suyu kaynaklarının kalite ve niceliklerini belirleyerek, kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.</i>

GÜVENLİ VE SAĞLIKLI SU TEMİNİ	
Amaç 2:	Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.
Hedef 2.1:	<i>İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.</i>
Hedef 2.2:	<i>Halka sağlıklı içme suyu sunmak.</i>
Hedef 2.3:	<i>İçme suyu tesislerini yapmak.</i>
Hedef 2.4:	<i>İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyeye indirmek için gerekli çalışmaları yapmak.</i>
Hedef 2.5:	<i>İdare sorumluluğundaki su havzaları ve kaynaklarını korumak için ağaçlandırma faaliyetleri ve bilinçlendirme faaliyetleri ile kirletici etmenlerin tespiti/kontrolünü yapmak.</i>

ATIKSU YÖNETİMİ

Amaç 3:	Sürdürülebilir bir çevre için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemler ile atıksuların bertarafı ve geri kazanımının sağlanması, yağış sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının sağlanması.
Hedef 3.1:	<i>Atıksu ve yağmur suyu tesislerinin projelerini yapmak.</i>
Hedef 3.2:	<i>Atıksu altyapı sistemlerinde kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.</i>
Hedef 3.3:	<i>Mevcut atıksu sistemlerini ve yağmur suyu sistemlerini çalışır durumda tutmak.</i>
Hedef 3.4:	<i>Atıksu ve yağmur suyu deşarj sistemleri tesislerini yapmak.</i>
Hedef 3.5:	<i>Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.</i>

KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Amaç 4:	Kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sunumu için kurumsal yapının / kapasitenin güçlendirilmesi.
Hedef 4.1:	<i>Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak, kırsalda bulunan tesis yollarının bakım ve onarımlarını yapmak.</i>
Hedef 4.2:	<i>Bilgi işlem altyapısını yenileme, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını yapmak.</i>
Hedef 4.3:	<i>Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlamak ve tesislere yer temini yapmak.</i>
Hedef 4.4:	<i>Mali yönetimde etkinlik ve sürekliliği sağlamak için çalışmalar yapmak.</i>
Hedef 4.5:	<i>Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.</i>

ETKİNLİK VE VERİMLİLİK YÖNETİMİ

Amaç 5:	Kurumun Yönetmel kapasitesini iyileştirerek hizmet standartlarının etkinlik ve verimliliğinin sağlanması.
Hedef 5.1:	<i>İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri, motivasyon kalite ve etkinliklerini artırmak.</i>
Hedef 5.2:	<i>Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı artırmak.</i>
Hedef 5.3:	<i>İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.</i>

TANITIM, BİLGİLENDİRME VE BİLİNÇLENDİRME

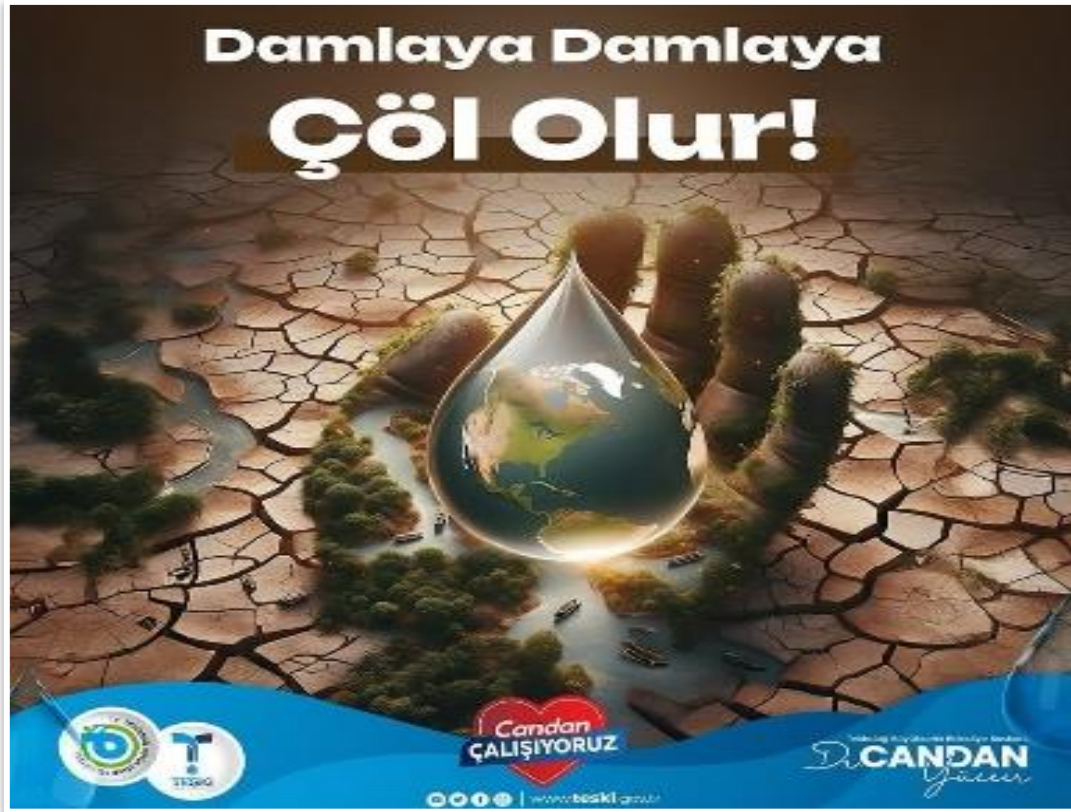
Amaç 6:	Su yönetimi konusunda bütün paydaşlarla çift yönlü iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi, suyun önem ve değerini gündem de tutarak vatandaş odaklı etkin ve katılımcı bir hizmet anlayışı oluşturulması.
Hedef 6.1:	<i>Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla iletişimini güçlendirmek, tanıtım, bilinçlendirme ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.</i>
Hedef 6.2:	<i>Su kullanım bilinci oluşturulması ve su tasarrufunun yapılması amacıyla, eğitim kurumları, STK' lar ve vatandaşlarımızla toplantı ve etkinlik yapmak.</i>
Hedef 6.3:	<i>Muhtarlar, paydaşlar ve ilçe şube müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için koordinasyon ve değerlendirme toplantıları yapmak.</i>

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Genel Müdürlüğümüz temel politika ve öncelikleri, Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028), Ulusal Su Planı (2019-2023), Orta Vadeli Program (2024-2026), 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030), AB Müktesebatına Uyum Programı, Ulusal Havza Yönetimi Stratejisi (2014-2023) gibi ülkemizin üst düzey politika ve önceliklerinden etkilenmektedir.

Bu nedenle Genel Müdürlüğümüz temel politika ve önceliklerini belirlerken etkilenmekte olduğumuz üst düzey politikalarında ele alınmasında fayda görülmüştür.

Ayrıca Genel Müdürlüğümüz 2025-2029 Yılları Stratejik Planında yer alan Misyonumuz, Vizyonumuz, Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz, Stratejilerimiz ile temel politika ve önceliklerimiz ifade edilmiştir. Belirlenmiş olan hedefler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Genel Müdürlüğümüz 2025 mali yılı bütçe giderleri, bütçe gelirleri ve finansman tablosu verilerine ve tablolardaki verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleşme durumlarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Giderleri

GİDER ÇEŞİDİ	2025 Yılı			
	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Aktarım Sonrası Miktar (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01 – Personel Giderleri	413.740.000,00	419.840.000,00	348.177.537,17	83
02 – SGK Devlet Primi Giderleri	50.080.000,00	52.130.000,00	40.549.842,90	78
03 – Mal ve Hizmet Alımları	3.648.815.000,00	3.680.567.000,00	3.141.525.829,78	85
04-Faiz Giderleri	30.000.000,00	37.000.000,00	35.849.345,96	97
05 – Cari Transferler	33.500.000,00	49.500.000,00	47.651.176,24	96
06 – Sermaye Giderleri	2.823.865.000,00	3.349.090.421,97	1.689.716.047,16	50
07—Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0
08-Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0
09-Yedek Ödenek	500.000.000,00	104.400.000,00	0,00	0
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	7.500.000.000,00	7.692.527.421,97	5.303.469.779,21	69

Genel Müdürlüğümüz 2025 yılı gider bütçesi **7.500.000.000,00 TL** olarak kanunlaşmıştır. Aktarmalar sonrası toplam ödeneğin **419.840.000,00 TL'lik** kısmı Personel Giderleri, **52.130.000,00 TL'lik** kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, **3.680.567.000,00 TL'lik** kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, **37.000.000,00 TL'lik** kısmı Faiz Giderleri, **49.500.000,00 TL'lik** kısmı Cari Transferler, **3.349.090.421,97 TL'lik** kısmı Sermaye Giderleri olarak harcanması hedeflenmiş ve **500.000.000,00 TL'lik** kısımda yedek ödenek olarak öngörülmüştür.

Bu harcama hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Personel Giderleri **348.177.537,17 TL**, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri **40.549.842,90 TL**, Mal ve Hizmet Alımları Giderleri **3.141.525.829,78 TL**, Faiz Giderleri **35.849.345,96 TL**, Cari Transferler **47.651.176,24 TL**, Sermaye Giderleri **1.689.716.047,16 TL** olup; bütçe başlangıç ödeneklerine Yedek Ödenekten **395.600.000,00 TL** aktarım gerçekleşmiş ve toplamda 2025 yılı gider bütçesi **5.303.469.779,21 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bunun yanında Borç Verme harcamalarının kullanılmadığı görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2025 yılı bütçe giderleri **% 69** oranında gerçekleşmiştir.

1.2-Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleşme durumlarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Gelirleri

Gelir Çeşidi	2025 Yılı		
	Gelir Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.672.400.000,00	3.687.167.343,74	79
Alınan Bağış ve Yardımlar	56.000.000,00	65.808.373,33	118
Diğer Gelirler	1.375.600.000,00	1.457.840.045,91	106
Sermaye Gelirleri	100.000.000,00	0,00	0
Red ve İadeler	-4.000.000,00	-4.119.230,41	103
Bütçe Gelir Toplamı	6.200.000.000,00	5.206.696.532,57	84

Genel Müdürlüğümüz 2025 yılı gelir bütçesi **6.200.000.000,00 TL** olarak kanunlaşmış, bunun **4.672.400.000,00 TL'si** Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, **56.000.000,00 TL'si** Alınan Bağış ve Yardımlar, **1.375.600.000,00 TL'si** Diğer Gelirler ve **100.000.000,00'si** Sermaye Gelirleri olarak hedeflenmiştir.

Bu gelirlerden **4.000.000,00 TL** Red ve İade olabileceği planlanmıştır. Bu gelir hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **3.687.167.343,74 TL**, Alınan Bağış ve Yardımlar **65.808.373,33 TL**, Diğer Gelirler **1.457.840.045,91 TL**, bunun yanında **4.119.230,41 TL** Gelirlerden Red ve İade yapılmış ve toplam 2025 Bütçe Geliri **5.206.696.532,57 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Sonuç olarak bütçe gelirlerimiz; **2025 Yılı** Tahmini Gelir Bütçesine göre **% 84** oranında gerçekleşmiştir.

1.3-Finansman Tablosu

2025 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması						
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen
1				İÇ BORÇLANMA	1.300.000.000,00	744.315.556,44
	9			Diğer YÜKÜMLÜLÜKLER	1.300.000.000,00	744.315.556,44
		51		İller Bankasından	250.000.000,00	-43.300.660,92
			1	Borçlanma (+)	350.000.000,00	48.329.173,81
			2	Ödeme (-)	-100.000.000,00	-91.629.834,73
		52		Diğer Bankalardan	150.000.000,00	0,00
			1	Borçlanma (+)	200.000.000,00	0,00
			2	Ödeme (-)	-50.000.000,00	0,00
		53		Diğer	900.000.000,00	787.616.217,36
			1	Borçlanma (+)	1.200.000.000,00	892.529.493,41
			2	Ödeme (-)	-300.000.000,00	-104.913.276,05
				TOPLAM	1.300.000.000,00	744.315.556,44

2-Temel Mali Tablolar

Kurum Kesin Mizanı

Hesapların		Tutarı		Kalanı	
Kodu	Adı	Borç	Alacak	Borç	Alacak
100	KASA HESABI	305.648.701,33	305.648.356,33	345,00	0,00
102	BANKA HESABI	12.488.152.186,71	12.075.908.156,53	412.244.030,18	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME HESABI (-)	6.510.401.355,55	6.510.401.355,55	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	120.915.711,80	94.723.724,07	26.191.987,73	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	89.839.105,70	89.839.105,70	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HS.	1.109.515.643,70	1.109.515.643,70	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	578.417.388,83	528.816.536,51	49.600.852,32	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.189.958.797,70	5.053.254.283,35	136.704.514,35	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HS.	561.324.910,86	91.177.594,02	470.147.316,84	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.865.101,17	1.238.766,16	626.335,01	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	376.702,59	274.613,32	102.089,27	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	251.325.498,03	227.118.348,62	24.207.149,41	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	53.629.848,05	50.302.018,45	3.327.829,60	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	2.520.584,23	825.277,72	1.695.306,51	0,00
150	İLK MAD VE MALZ. HES.	759.058.019,88	414.448.756,34	344.609.263,54	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	789.817.566,47	789.817.566,47	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	940.000,00	940.000,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	22.021.027,08	9.764.626,73	12.256.400,35	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	383.664.506,99	161.550.000,00	222.114.506,99	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	32.315.178,38	32.315.178,38	0,00	0,00
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	128.066,67	0,00	128.066,67	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	442.834.899,45	231.355.585,98	211.479.313,47	0,00

191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	508.665.620,56	508.665.620,56	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	192.846.336,50	192.846.336,50	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	409.675,74	409.675,74	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.466.114,99	1.025.614,08	440.500,91	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HS.	648.644.041,79	145.115.940,60	503.528.101,19	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	38.142.464.141,49	8.992.751.866,73	29.149.712.274,76	0,00
252	BİNALAR HESABI	74.773.436,42	4.469.716,43	70.303.719,99	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	385.258.787,47	92.014.035,37	293.244.752,10	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	819.580.364,78	168.208.850,13	651.371.514,65	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	50.653.825,75	7.762.979,87	42.890.845,88	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	739.607.579,35	5.491.953.543,83	0,00	4.752.345.964,48
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR H.	693.300.594,14	213.875.650,21	479.424.943,93	0,00
260	HAKLAR HESABI	26.998.736,46	0,00	26.998.736,46	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.234.846,14	32.233.582,60	0,00	26.998.736,46
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	1.972.736.359,12	41.572.876,77	1.931.163.482,35	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE M.	5.317.102,21	3.317.209,36	1.999.892,85	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.969.967,99	7.969.860,84	0,00	1.999.892,85
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	124.428.228,62	124.428.228,62	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	63.340.399,28	1.982.762.457,65	0,00	1.919.422.058,37
320	BÜTÇE EMANETLERİ H.	4.617.652.794,32	5.017.358.446,67	0,00	399.705.652,35
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	4.842.707,00	4.842.707,00	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	32.961.420,39	55.003.117,01	0,00	22.041.696,62
333	EMANETLER HESABI	312.827.726,49	700.741.139,99	0,00	387.913.413,50
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	108.467.724,28	130.476.529,11	0,00	22.008.804,83

361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN. H.	67.246.369,74	69.059.914,93	0,00	1.813.545,19
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ H.	585.163.915,70	585.328.392,86	0,00	164.477,16
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	30.764.453,27	33.865.109,18	0,00	3.100.655,91
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	416.689.342,55	416.689.342,55	0,00	0,00
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	338.243,75	0,00	338.243,75
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	18.025.660,08	18.025.660,08	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	223.910.622,35	223.910.622,35	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	657.672,91	0,00	657.672,91
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	118.345.466,41	1.090.969.501,96	0,00	972.624.035,55
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	41.572.876,77	1.972.736.359,12	0,00	1.931.163.482,35
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.401.459,08	2.592.320,75	0,00	190.861,67
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	416.689.342,55	1.038.995.595,92	0,00	622.306.253,37
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	188.712,48	0,00	188.712,48
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	173.825,00	110.391.812,01	0,00	110.217.987,01
500	NET DEĞER HESABI	1.912.682.577,90	2.686.826.236,01	0,00	774.143.658,11
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.831.895.505,65	12.016.689.766,38	0,00	10.184.794.260,73
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.991.006.726,26	466.687.375,34	1.524.319.350,92	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.714.611.852,80	16.172.805.210,38	0,00	14.458.193.357,58
600	GELİRLER HESABI	5.453.533.718,60	5.453.533.718,60	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	5.470.390.113,19	5.470.390.113,19	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	20.657.759.389,07	20.657.759.389,07	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	16.218.238.040,68	16.218.238.040,68	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	5.210.815.762,98	5.210.815.762,98	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	5.210.815.969,89	5.210.815.969,89	0,00	0,00

810	BÜÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER HESABI	4.119.525,12	4.119.525,12	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	5.305.422.179,21	5.305.422.179,21	0,00	0,00
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAH. HES.	158.502.859,65	158.502.859,65	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	5.461.972.638,86	5.461.972.638,86	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	10.514.285.542,19	10.514.285.542,19	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	9.199.517.214,95	9.199.517.214,95	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	12.771.989.064,73	12.771.989.064,73	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	9.199.517.214,95	9.199.517.214,95	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HS.	159.403.452,47	159.403.452,47	0,00	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	158.502.859,65	158.502.859,65	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	241.369.701,39	52.267.278,25	189.102.423,14	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	52.267.278,25	241.369.701,39	0,00	189.102.423,14
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	20.782.285,57	13.605.081,36	7.177.204,21	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	13.605.081,36	20.782.285,57	0,00	7.177.204,21
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	2.072.418.043,43	1.223.259.114,50	849.158.928,93	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.199.017.270,46	2.048.176.199,39	0,00	849.158.928,93
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	583.051.715,96	583.051.715,96	0,00	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	583.051.715,96	583.051.715,96	0,00	0,00
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	26.307.148,52	0,00	26.307.148,52	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	26.307.148,52	0,00	26.307.148,52
GENEL TOPLAM		204.552.455.115,65	204.552.455.115,65	37.664.079.128,03	37.664.079.128,03

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KODU											
FONK. KODU	AÇIKLAMA	1		2		3		4		5	
		PERSONEL GİDERLERİ		SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİD.		MAL VE HİZMET GİDERLERİ		FAİZ GİDERLERİ		CARİ TRANSFERLER	
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	419.840.000,00	348.177.537,17	52.130.000,00	40.549.842,90	2.133.236.000,00	1.923.161.757,55	37.000.000,00	35.849.345,96	49.500.000,00	47.651.176,24
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Çevre Koruma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	356.586.000,00	265.163.754,24	0,00	0,00	0,00	0,00
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	1.190.745.000,00	953.200.317,99	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	419.840.000,00	348.177.537,17	52.130.000,00	40.549.842,90	3.680.567.000,00	3.141.525.829,78	37.000.000,00	35.849.345,96	49.500.000,00	47.651.176,24

EKONOMİK KODU											
FONK. KODU	AÇIKLAMA	6		7		8		9		GENEL TOPLAM	
		SERMAYE GİDERLERİ		SERMAYE TRANSFERLERİ		BORÇ VERME		YEDEK ÖDENEKLER		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER		
1	Genel Kamu Hizmetleri	925.373.000,00	665.705.160,04	0,00	0,00	0,00	0,00	104.400.000,00	0,00	3.721.479.000,00	3.061.094.819,86
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Çevre Koruma Hizmetleri	250.940.000,00	103.289.951,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	607.526.000,00	368.453.705,88
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.172.777.421,97	920.720.935,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.363.522.421,97	1.873.921.253,47
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	3.349.090.421,97	1.689.716.047,16	0,00	0,00	0,00	0,00	104.400.000,00	0,00	7.692.527.421,97	5.303.469.779,21

Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri

KURUM KODU	KURUM ADI	2025 YILI TOPLAM BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ
46.59.03.02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.000.000,00	2.882.538,46	0,00	0,00	2.882.538,46	0,00	0,00	0,00
46.59.03.04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	30.360.000,00	21.752.568,09	0,00	0,00	19.751.747,18	0,00	0,00	2.000.820,91
46.59.03.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1.766.512.000,00	1.803.147.264,54	348.177.537,17	40.549.842,90	1.400.471.124,69	0,00	13.948.759,78	0,00
46.59.03.10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	25.415.000,00	32.020.329,46	0,00	0,00	12.919.361,16	0,00	0,00	19.100.968,30
46.59.03.11	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	847.505.000,00	1.100.543.025,62	0,00	0,00	455.939.654,79	0,00	0,00	644.603.370,83
46.59.03.20	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.23	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	571.700.000,00	93.908.136,45	0,00	0,00	24.356.374,03	35.849.345,96	33.702.416,46	0,00
46.59.03.24	1. Hukuk Müşavirliği	4.287.000,00	9.511.856,69	0,00	0,00	9.511.856,69	0,00	0,00	0,00
46.59.03.30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	42.170.000,00	52.509.743,22	0,00	0,00	5.031.743,22	0,00	0,00	47.478.000,00
46.59.03.31	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	600.350.000,00	367.677.252,52	0,00	0,00	264.387.300,88	0,00	0,00	103.289.951,64
46.59.03.33	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	7.176.000,00	776.453,36	0,00	0,00	776.453,36	0,00	0,00	0,00
46.59.03.34	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	40.390.000,00	22.767.732,15	0,00	0,00	17.648.772,35	0,00	0,00	5.118.959,80
46.59.03.35	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	489.435.000,00	446.836.177,36	0,00	0,00	114.920.443,41	0,00	0,00	331.915.733,95
46.59.03.37	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2.000.000.000,00	466.126.755,96	0,00	0,00	31.869.891,38	0,00	0,00	434.256.864,58
46.59.03.38	Projeler Dairesi Başkanlığı	4.950.000,00	8.497.833,21	0,00	0,00	3.240.494,31	0,00	0,00	5.257.338,90
46.59.03.39	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	750.000,00	211.639,01	0,00	0,00	211.639,01	0,00	0,00	0,00
46.59.03.41	Tesisler Dairesi Başkanlığı	1.066.875.000,00	874.300.473,11	0,00	0,00	777.606.434,86	0,00	0,00	96.694.038,25
GENEL TOPLAM		7.500.000.000,00	5.303.469.779,21	348.177.537,17	40.549.842,90	3.141.525.829,78	35.849.345,96	47.651.176,24	1.689.716.047,16

Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

Ekonomik Kodlar					BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
I	II	III	IV				
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.672.400.000,00	3.683.816.184,75	78,84
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.669.900.000,00	3.682.729.322,11	78,86
	1	1		Mal Satış Gelirleri	6.000.000,00	614.216,60	10,24
	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	6.000.000,00	614.216,60	10,24
	1	2		Hizmet Gelirleri	4.663.900.000,00	3.682.115.105,51	78,95
	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	400.000,00	955.267,92	238,82
	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	-682,60	0,00
	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4.263.500.000,00	3.496.418.635,63	82,01
	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	400.000.000,00	184.741.884,56	46,19
	6			Kira Gelirleri	2.500.000,00	1.086.862,64	43,47
	6	1		Taşınmaz Kiraları	2.500.000,00	1.086.862,64	43,47
	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	900.000,00	299.410,76	33,27
	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.600.000,00	787.451,88	49,22
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	86.903.685,00	65.808.373,33	75,73
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	84.903.685,00	65.808.373,33	77,51
	2	1		Cari	50.000.000,00	34.904.688,33	69,81
	2	1	99	Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	50.000.000,00	34.904.688,33	69,81
	2	2		Sermaye	34.903.685,00	30.903.685,00	88,54
	2	2	51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	34.903.685,00	30.903.685,00	88,54
	5			Proje Yardımları	2.000.000,00	0,00	0,00
	5	1		Cari	2.000.000,00	0,00	0,00
	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	2.000.000,00	0,00	0,00
05				Diğer Gelirler	1.375.600.000,00	1.457.071.974,49	105,92
	1			Faiz Gelirleri	10.200.000,00	99.359.711,61	974,11
	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	200.000,00	944,58	0,47
	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	200.000,00	944,58	0,47
	1	9		Diğer Faizler	10.000.000,00	99.358.767,03	993,59
	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	54.299,09	0,00
	1	9	3	Mevduat Faizleri	10.000.000,00	99.303.926,04	993,04
	1	9	9	Diğer Faizler	0,00	541,90	0,00
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	985.000.000,00	997.541.820,33	101,27

2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	800.000.000,00	787.502.384,42	98,44
2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	800.000.000,00	787.502.384,42	98,44
2	4		Kamu Harcamalarına Katılım Payları	185.000.000,00	210.039.435,91	113,53
2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	75.000.000,00	65.923.378,47	87,90
2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	110.000.000,00	144.116.057,44	131,01
2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
3			Para Cezaları	36.000.000,00	83.363.288,03	231,56
3	2		İdari Para Cezaları	6.000.000,00	3.968.864,04	66,15
3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	6.000.000,00	3.968.864,04	66,15
3	4		Vergi Cezaları	30.000.000,00	79.394.423,99	264,65
3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	30.000.000,00	79.139.314,66	263,80
3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	74.478,16	0,00
3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	180.631,17	0,00
9			Diğer Çeşitli Gelirler	344.400.000,00	276.807.154,52	80,37
9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	344.400.000,00	276.807.154,52	80,37
9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.000.000,00	206.329,92	10,32
9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	2.000.000,00	65.000,00	3,25
9	1	06	Kişilerden Alacaklar	400.000,00	396.294,55	99,07
9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	340.000.000,00	276.139.530,05	81,22
06			Sermaye Gelirleri	100.000.000,00	0,00	0,00
1			Taşınmaz Satış Gelirleri	100.000.000,00	0,00	0,00
1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	100.000.000,00	0,00	0,00
1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	100.000.000,00	0,00	0,00
09			Red ve İadeler (-)	4.000.000,00	0,00	0,00
3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri(-)	3.000.000,00	0,00	0,00
3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri(-)	3.000.000,00	0,00	0,00
3	1	02	Hizmet Gelirleri	3.000.000,00	0,00	0,00
5			Diğer Gelirler(-)	1.000.000,00	0,00	0,00
5	2		Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.000.000,00	0,00	0,00
5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.000.000,00	0,00	0,00
TOPLAM				6.230.903.685,00	5.206.696.532,57	83,56

Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

HESAP	EKONOMİK KODU			2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	1		Personel Giderleri	419.840.000,00	348.177.537,17	82,93
830		1	Memurlar	312.950.000,00	276.337.758,11	88,30
830		2	Sözleşmeli Personel	2.090.000,00	1.527.178,66	73,07
830		3	İşçiler	103.450.000,00	69.473.411,39	67,16
830		4	Geçici Personel	1.350.000,00	839.189,01	62,16
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	52.130.000,00	40.549.842,90	77,79
830		1	Memurlar	30.200.000,00	26.412.413,36	87,46
830		2	Sözleşmeli Personel	830.000,00	199.655,43	24,05
830		3	İşçiler	21.100.000,00	13.937.774,11	66,06
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.680.567.000,00	3.141.525.829,78	85,35
830		2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malz Alım Gid.	1.321.185.000,00	1.061.112.849,66	80,32
830		3	Yolluklar	1.808.000,00	923.023,94	51,05
830		4	Görev Giderleri	197.449.000,00	160.772.463,20	81,42
830		5	Hizmet Alımları	2.037.872.000,00	1.853.870.627,12	90,97
830		6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.772.000,00	2.771.274,41	99,97
830		7	Menkul Mal G. Maddi Hak Alım Gid	83.796.000,00	60.605.615,05	72,33
830		8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	35.685.000,00	1.469.976,40	4,12
830	4		Faiz Giderleri	37.000.000,00	35.849.345,96	96,89
830		2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	37.000.000,00	35.849.345,96	96,89
830	5		Cari Transferler	49.500.000,00	47.651.176,24	96,27
830		1	Görev Zararları	15.000.000,00	13.948.759,78	92,99
830		3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	1.500.000,00	1.410.724,28	94,05
830		8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	33.000.000,00	32.291.692,18	97,85
830	6		Sermaye Giderleri	3.349.090.421,97	1.689.716.047,16	50,45
830		1	Mamul Mal Alımları	1.221.000.000,00	805.358.818,03	65,96
830		3	Gayri Maddi Hak Alımları	18.503.000,00	11.260.011,54	60,86
830		4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırılması	18.700.000,00	2.408.959,80	12,88
830		5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.	1.472.787.421,97	508.405.487,73	34,52
830		7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gid	618.100.000,00	362.282.770,06	58,61
830	9		Yedek Ödenek	104.400.000,00	0,00	0,00
830		6	Yedek Ödenek	104.400.000,00	0,00	0,00

Toplam

7.692.527.421,97

5.303.469.779,21

68,94

TESKİ Genel Müdürlüğü 31.12.2025 Bilançosu

Aktif		2024 Yılı	2025 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	1.004.571.380,86	1.915.435.307,24
10	Hazır Değerler	157.605.943,77	488.037.215,23
100	Kasa Hesabı	345,00	345,00
102	Banka Hesabı	102.764.425,49	412.244.030,18
105	Döviz Hesabı	19.337.277,16	26.191.987,73
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	35.503.896,12	49.600.852,32
12	Faaliyet Alacakları	307.862.251,43	607.580.255,47
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	194.442.044,92	136.704.514,35
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	111.807.404,87	470.147.316,84
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.451.779,42	626.335,01
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	161.022,22	102.089,27
13	Kurum Alacakları	42.414.983,35	27.534.979,01
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	31.417.050,09	24.207.149,41
139	Diğer Kurum Alacakları	10.997.933,26	3.327.829,60
14	Diğer Alacaklar	612.563,10	1.695.306,51
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	612.563,10	1.695.306,51
15	Stoklar	151.217.338,65	344.609.263,54
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	151.217.338,65	344.609.263,54
16	Ön Ödemeler	171.314.626,73	234.370.907,34
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	9.764.626,73	12.256.400,35
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Alacaklar	161.550.000,00	222.114.506,99
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	32.443.245,05	128.066,67
180	Gelecek Aylara Ait Giderler	32.315.178,38	0,00
181	Gelir Tahakkukları Hesabı	128.066,67	128.066,67
19	Diğer Dönen Varlıklar	141.100.428,78	211.479.313,47
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	141.100.428,78	211.479.313,47
2	DURAN VARLIKLAR	14.332.528.737,62	28.371.234.171,28
22	Faaliyet Alacakları	1.466.114,99	440.500,91
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminat	1.466.114,99	440.500,91
24	Mali Duran Varlıklar	1.500.000,00	1.500.000,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluş	1.500.000,00	1.500.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar	12.775.467.701,77	26.438.130.188,02
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	350.311.771,60	503.528.101,19
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	14.449.037.364,99	29.149.712.274,76
252	Binalar Hesabı	34.730.078,44	70.303.719,99
253	Tesis. Makine Ve Cihazlar Hesabı	142.154.222,20	293.244.752,10
254	Taşıtlar Hesabı	204.426.171,58	651.371.514,65
255	Demirbaşlar Hesabı	28.233.524,29	42.890.845,88
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.558.588.673,80	-4.752.345.964,48
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	125.163.242,47	479.424.943,93
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	15.035.787,98	26.998.736,46
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-15.035.787,98	-26.998.736,46
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.554.094.920,86	1.931.163.482,35
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.554.094.920,86	1.931.163.482,35
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	1.139.638,92	1.999.892,85
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.139.638,92	-1.999.892,85
	Aktif Toplamı	15.337.100.118,48	30.286.669.478,52

Pasif		2024 Yılı	2025 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.270.200.872,11	2.757.166.220,59
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	1.508.874.402,50	1.919.422.058,37
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	1.508.874.402,50	1.919.422.058,37
32	Faaliyet Borçları	435.137.672,06	399.705.652,35
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	433.894.965,06	399.705.652,35
329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	1.242.707,00	0,00
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	309.434.310,07	409.955.110,12
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	34.126.784,80	22.041.696,62
333	Emanetler Hesabı	275.307.525,27	387.913.413,50
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	16.416.243,73	27.087.483,09
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	13.138.028,93	22.008.804,83
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.554.802,17	1.813.545,19
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tah.	149.995,63	164.477,16
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.573.417,00	3.100.655,91
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	338.243,75	338.243,75
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler	338.243,75	338.243,75
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	657.672,91
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	657.672,91
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.945.149.439,82	3.636.691.332,43
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	2.311.124.236,31	2.903.787.517,90
400	Banka Kredileri Hesabı	757.029.315,45	972.624.035,55
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	1.554.094.920,86	1.931.163.482,35
43	Diğer Borçlar	2.592.320,75	190.861,67
430	Alınan Depozito ve Teminatlar	2.592.320,75	190.861,67
47	Borç ve Gider Karşılıkları	631.244.170,28	622.306.253,37
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	631.244.170,28	622.306.253,37
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	188.712,48	110.406.699,49
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	188.712,48	188.712,48
481	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	110.217.987,01
5	ÖZ KAYNAKLAR	10.121.749.806,55	23.892.811.925,50
50	Net Değer	1.619.151.352,39	774.143.658,11
500	Net Değer Hesabı	1.619.151.352,39	774.143.658,11
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	8.470.182.407,93	10.184.794.260,73
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	8.470.182.407,93	10.184.794.260,73
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-1.682.195.806,57	-1.524.319.350,92
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-1.682.195.806,57	-1.524.319.350,92
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	1.714.611.852,80	14.458.193.357,58
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.714.611.852,80	14.458.193.357,58

Pasif Toplamı

15.337.100.118,48

30.286.669.478,52

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

İÇ VE DIŞ DENETİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve kontrol sistemimizin denetimi iç ve dış denetim olmak üzere ikili bir yapıda kurgulanmış bulunmaktadır. İç denetim düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin dış denetimi ise, Sayıştay tarafından yürütülmektedir.

İÇ DENETİM

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanununun 63-67 inci maddelerinde iç denetim sisteminin genel kapsamı belirlenmiş ve çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey düzenlemelerle de mesleki çerçeve oluşturulmuş bulunmaktadır.

Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulmaktadır.

Anılan Kanunla kurgulanan iç denetimin, hâlihazırdaki teftiş kurullarından en temel farkı; iç denetçilerin, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında, durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmekle sınırlı bir görevi bulunmasıdır. Teftiş elemanları ise soruşturma yapmak konusunda yetkili olup, bu görevi yerine getirdikten sonra bulgularını içeren raporu doğrudan yasal makamlara intikal ettirebilmektedir.

Genel Müdür adına TESKİ'nin mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerine ilişkin iç denetim hizmetleri 5018 Sayılı Kanun ve Belediye Kanunu'nun 55 inci maddeleri gereğince İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılması, inceleme, soruşturma hizmetleri ise Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülmesi gerekmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması kapsamında; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak hizmet veren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulamasını başlatmış olup; şuan Bütçe ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü olarak iş ve işlemlerine devam etmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen iç kontrol standartları çerçevesinde idare harcama birimlerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve yerine getirmekle yükümlü olacakları süreç devam etmiş olup; Ön Mali Kontrol Yönergesi yayınlanarak

gerçekleştirilen iş ve işlemlerde yönerge maddelerine uygun olarak çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, TESKİ'nin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmektedir. 2025 yılında Mülkiye Müfettişlerince yürütülen teftiş kapsamında; mali iş ve işlemlerimize dair dosyalar incelemeye sunulmuş, Teftiş Raporunda yer alan mali konulara ilişkin tenkit ve tavsiyeler dikkate alınarak gerekli düzeltici işlemler başlatılmıştır.

DIŞ DENETİM

Hesap verme sorumluluğuna katkıda bulunan araçlardan biri de dış denetimdir. Bu çerçevede yasama organının bütçe hakkının yerine getirilmesinde ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında dış denetimin önemli bir rolü bulunmaktadır. Kamu idarelerinin mali faaliyet ve işlemlerinin yasama organı adına denetimi Sayıştay tarafından yerine getirilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılan dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.

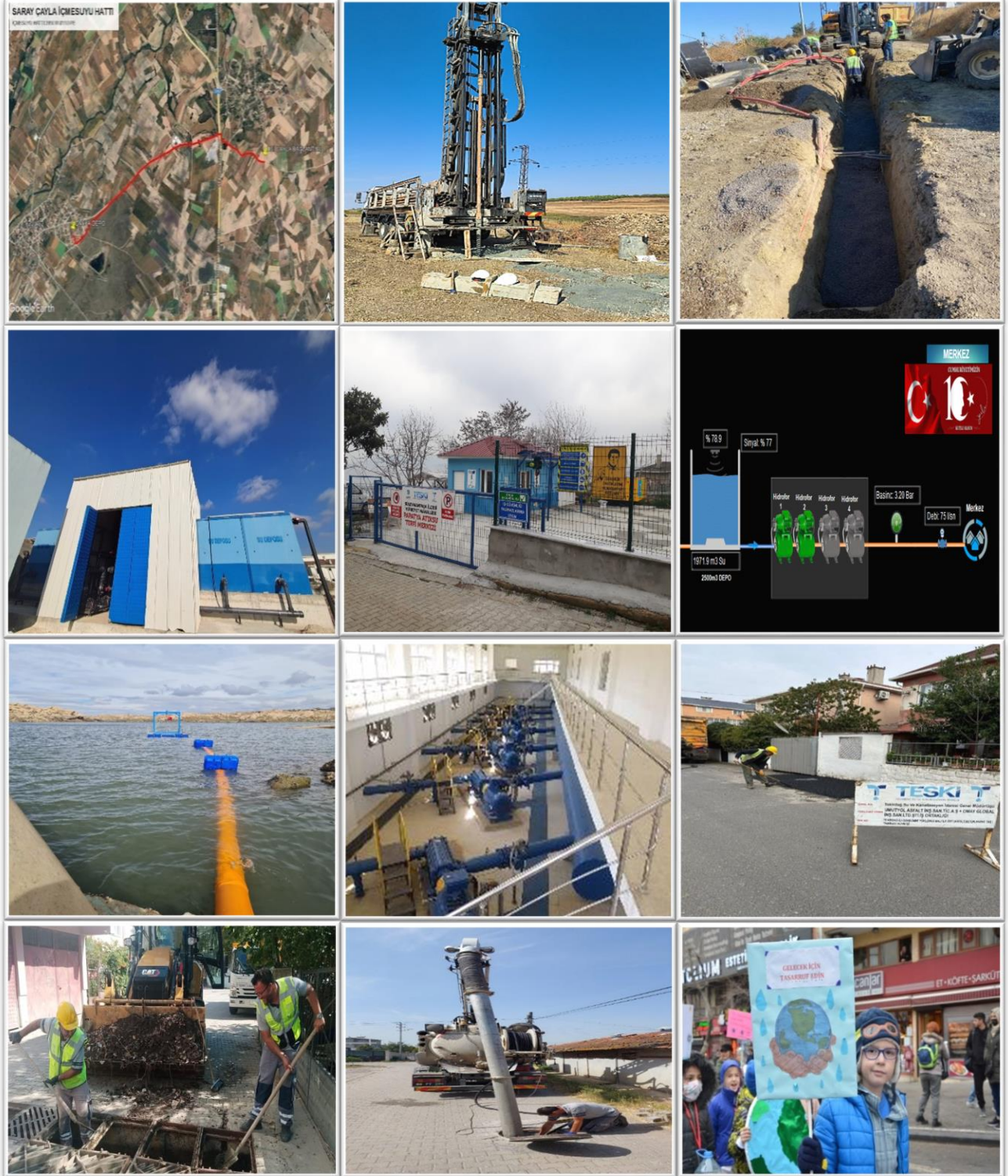
Bu doğrultuda; SAYIŞTAY' ın yerinde denetim programı kapsamında 2025 yılı SAYIŞTAY denetimi gerçekleştirilmiş olup; İdaremizin mali yönetim ve iç kontrol sistemleri değerlendirilmiş, mali raporlarımızın güvenilirliği ile tüm faaliyetlerimizin yasal düzenlemelere uygunluğu denetlenmiştir. Denetim sonucunda kamu zararına yol açan veya sorumlulardan tazminini gerektirecek herhangi bir hususa rastlanmamıştır.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İdare faaliyet raporunun performans programı bölümü, faaliyet ve projeler kısmı TESKİ Genel Müdürlüğü teşkilat yapısında yer alan Daire Başkanlıklarının ayrı ayrı 2025 yılında gerçekleştirmiş oldukları faaliyet ve projelere yer vermek suretiyle hazırlanmıştır.



SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

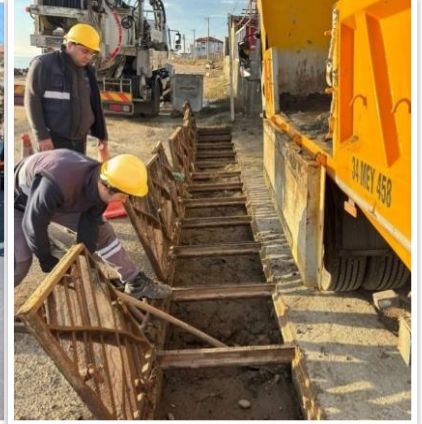
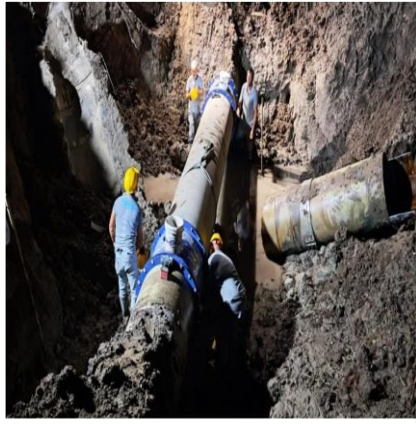
- Tekirdağ ili sınırları içinde ana isale ve iletim hatları ile kanalizasyon ve yağmur suyu kollektör hatlarını teknik ve hukuki mevzuata uygun olarak işletmek; buralardan yerleşim yerlerine su ulaştırılması ve dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Cazibeli veya basınçlı her boy ve çapta tüm içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin işletilmesini sağlamak, bunların bakım, onarım ve arıza işlerini ivedi bir şekilde yapmak ya da yaptırmak, bu işlere ait malzeme teminini sağlamak,
- Daire Başkanlığı sorumluluk alanındaki her türlü bakım onarım faaliyetlerinin yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak,
- Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Su ve kanal evsel bağlantılarının tesis edilmesini sağlamak,
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin işletilmesi sırasında meydana gelen arızalar ile yeni imalat nedeniyle bozulan üst yapıya ilişkin tamiratları yapmak ya da yaptırmak,
- Yapılan bakım ve onarım çalışmaları nedeniyle belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- İşletme sorumluluğu bünyesinde bulunan mevcut çelik borulu hatların oluşabilecek elektrokimyasal korozyona karşı katodik korunmasını sağlamak,
- İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne belirlenmiş içme suyu kaynakları izleme noktalarından numune almak ve gerekli analizleri yapmak ya da yaptırmak üzere Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına iletmek,
- İçme suyu dağıtım şebekelerinde, şebekenin uç noktaları dâhil serbest bakiye klor miktarının mevzuatta belirlenen aralıkta tutulmasını sağlamak,
- İl ve ilçe Umumi Hıfzısıhha Meclislerince alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıp-kaçaklarının kontrolü ve önlenmesi hususunda gereken tedbirleri almak,
- Yürürlükteki mevzuat uyarınca birimin sorumluluğunda bulunan hizmet bedellerinin (kanal açma, vidanjör, su ve kanal bağlantı ücreti, su ve kanal durum belgesi, keşif bedeli vb.) tespitini yapmak,
- Birim bünyesinde yapılan işlerin işletme projelerinin hazırlanması, kontrolü, muhafazası ve işletme amaçları doğrultusunda kullanılmasını sağlamak,

- Yeni yatırım gerektiren içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yerlerini Projeler Dairesi Başkanlığına bildirerek yatırım programına alınmasını sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

ALTYAPI BAKIM, ONARIM VE İMALAT ÇALIŞMALARI

İlçelerimizde 2025 yılı içerisinde Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı bünyesinde bakım, onarım ve imalat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2025 YILI BAKIM, ONARIM VE İMALAT ÇALIŞMALARI		
İŞİN ADI	BİRİMİ	TOPLAM YAPILAN
SU ARIZA	Adet	34.507
SU ABONE BAĞLANTISI	Adet	2.439
SU ŞEBEKE İMALATI	Metre	13.401
KANALİZASYON ARIZA	Adet	5.137
KANALİZASYON ABONE BAĞLANTISI	Adet	2.139
KANALİZASYON ŞEBEKE İMALATI	Metre	8.615
VİDANJÖR ÇEKİMİ	Adet	47.691
KUKA İLE KANAL AÇIMI	Adet	31.909



2025 yılında 11 ilçemizde atıksu, yağmursuyu ve içmesuyu hatlarımızda bakım onarım çalışmalarımız etkin ve planlı bir şekilde uygulanmıştır.

- **Tekirdağ İli Genelinde Yüklenici Malı İle Üstyapı (Asfalt, Beton, Parke Taş) Tamirata Yapım İşi**



- **2025 Yılı Süleymanpaşa İlçesi Yüklenici Malı İle İçmesuyu Hatları Bakım ve Onarımı Yapım İşi**



- **Tekirdağ İli Genelinde Yüklenici Malı İle İçmesuyu ve Kanalizasyon Hatlarında Abone Bağlantısı Yapım İşi**



2025 YILI KLOR ORGANİZASYONU

İlçelerimizde 2025 yılı içerisinde Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı bünyesinde klorlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	KLORLAMA YAPILAN NOKTA SAYISI	NUMUNE ALINAN VE KLOR ÖLÇÜMÜ YAPILAN NOKTA SAYISI
ÇERKEZKÖY	3	14
ÇORLU	16	26
ERGENE	18	26
HAYRABOLU	30	55
KAPAKLI	10	13
MALKARA	25	81
MARMARAEREĞLİSİ	6	17
MURATLI	10	23
SARAY	22	28
SÜLEYMANPAŞA	62	78
ŞARKÖY	25	36
TOPLAM	227	397

Tekirdağ İli sınırları içerisinde klorlama oranımız %100'dür. Klorlama yapılmayan noktamız bulunmamaktadır. 2015 yılından itibaren ilçe merkezi ve mahallelerimizde saha personeli tarafından dijital cihazlar kullanılarak günlük bakiye klor ölçümleri yapılmaktadır.

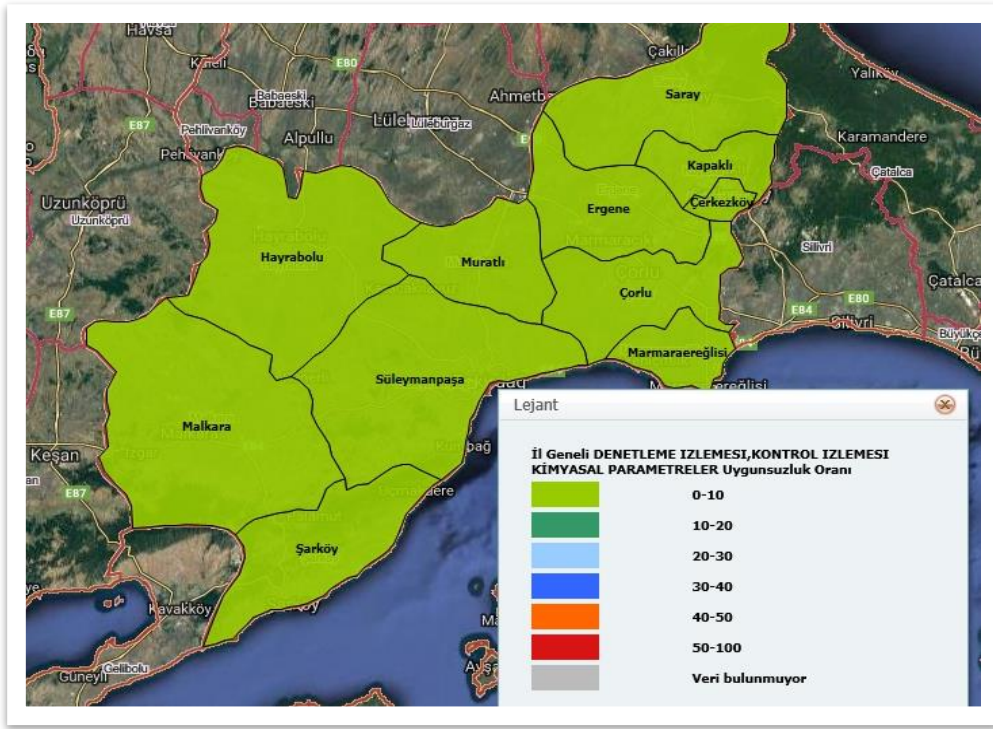


2025 Yılı Tekirdağ İl Geneli İçme Suyu Parametreleri Yetersizlik Renk Skalası

11 İlçemiz açık yeşil kategoride yer almaktadır.

Türkiye Halk Sağlığı Kurumunun verilerine göre Tekirdağ İli, TESKİ'nin kuruluşu ile birlikte içme suyu kalitesini önemli ölçüde artırmak suretiyle 2025 yılında da açık yeşil kategoride yer almıştır.

Türkiye Halk Sağlığı Kurumu; 81 İli mevzuatlara göre değerlendirdiğinde, Tekirdağ İli Bakiye Klor, Kimyasal ve Mikrobiyolojik Parametrelerde ki uygunluk açısından Türkiye' de en iyi iller arasında yer almıştır.



SU KAYIP KAÇAK EKİBİ DİNLEME ÇALIŞMALARI

Su Kayıp Kaçak Ekibi tarafından su kayıplarını azaltmaya yönelik saha çalışmaları devam etmiş olup; 2025 yılı içerisinde İl genelinde yapılan kayıp-kaçak tespit çalışması sonucunda **3.700 adet** yüzeye yansımayan su arızası bulunarak müdahale edilmiştir. Su kayıplarının azaltılması için saha çalışmaları kesintisiz olarak devam etmektedir.



TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Tekirdağ ili sınırları içinde içme ve kullanma suyu temin edilen bütün baraj, gölet, kaptaj ve derin sondaj kuyularını, pompa istasyonlarını, içme suyu terfi merkezlerini, su depolarını, derin kuyu pompa binalarını teknik ve hukuki mevzuata uygun olarak işletmek, her türlü bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,
- Arıtma tesisleri ve atıksu terfi istasyonları hariç olmak üzere İdarenin tüm elektrikli ekipmanları ve pompalarının bakım ve onarımının yapılması, gerektiğinde bunların ilk montajları ve gerekli değiştirme işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- İdareye ait tesislerdeki tüm yüzey ve derin kuyu pompalarını işletmek ve sürekli işletmeye hazır halde bulundurmak,
- Tüm tesislerde yer alan her türlü pompa ve makinelerin verimliliğini kontrol ederek bu husustaki kayıtları tutup değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- Hizmet binalarına ilişkin elektrik bakım onarımında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına personel ve teknik destek sağlamak,
- Tekirdağ ili sınırları içinde içme ve kullanma suyu temin edilen bütün baraj, gölet, kaptaj ve derin sondaj kuyuları, pompa istasyonları, su depoları, derin kuyu pompaları, içme suyu terfi merkezleri ve pompa istasyon odaları içinde kalan tesisat elemanlarının bakım, onarım ve gerektiğinde değişimini yapmak ya da yaptırmak,
- Tekirdağ ili sınırları içinde yer alan her büyüklükteki içme ve kullanma suyu depolarının temizliklerini İlçe Şube Müdürlükleri ile beraber yapmak ya da yaptırmak,
- Mevcut tesislerin elektrik tadilat projelerini yapmak ya da yaptırmak,
- Daire Başkanlığı sorumluluk alanındaki her türlü bakım onarım faaliyetlerinin yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak,
- Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- İçme suyu tesislerinin çevre düzenleme çalışmalarını yürütmek,
- İçme suyu tesislerinin yedek parça, araç, gereç ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip temin etmek ve periyodik bakımını yapmak,
- Su kaynakları, pompa istasyonları ve depo giriş çıkışları ile ana iletim hatlarında ölçüm ve kumandanın bir merkezden kontrol ve idare edilmesi ile ilgili (SCADA) işlemleri yapmak
- SCADA sistemini uygun bir şekilde işletmek, sistemin bakım ve onarımını yapmak, sistemin gelişmesi ve yenilenmesi ile ilgili çalışmalarda bulunmak,
- Pompa istasyonlarına ve idarenin tüm birimlerine elektrik tedarikçisinden gelen faturaların gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak ve faturaların ödeme işlemlerini takip etmek, iptal edilen tesislerdeki abonelik sözleşmelerinin fesih işlemlerini yapmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

TESİS GENEL BİLGİLERİ

TESİS TÜRÜ	TOPLAM
İÇME SUYU TERFİ MERKEZİ	53
İÇME SUYU DEPOSU VE TERFİ MERKEZİ	81
İÇME SUYU DEPOSU	320
SU KUYUSU(SONDAJ)	431
SU KUYUSU(KESON)	21
SU KUYUSU(MEMBA)	56
KAPTAJ	17
BARAJ	1
GÖLET	3
ATÖLYE VE JENERATÖR BİNALARI	6
BARAJ SU ALMA YAPISI	1
GENEL TOPLAM	990

TESİSLERİMİZDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FİZİKİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

İlçelerimizde bulunan tesis binalarında 2025 yılı içerisinde (depo, terfi, kuyu vb.) bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	BAKIM ONARIMI YAPILAN TESİS SAYISI
ÇERKEZKÖY	4
ÇORLU	2
ERGENE	10
HAYRABOLU	6
KAPAKLI	1
MARMARAEREĞLİSİ	1
MURATLI	3
SARAY	9
SÜLEYMANPAŞA	8



TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONU YAPILAN İÇME SUYU DEPOLARI

İlçelerimizde bulunan içme suyu depolarında 2025 yılı içerisinde temizlik ve dezenfeksiyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	SU DEPOSU SAYISI
ÇERKEZKÖY	4
ÇORLU	21
ERGENE	19
HAYRABOLU	46
KAPAKLI	12
MALKARA	91
M.EREĞLİSİ	13
MURATLI	18
SARAY	27
SÜLEYMANPAŞA	95
ŞARKÖY	55
TOPLAM	401



- 2025 yılı içerisinde prefabrik betonarme su deposu alımı gerçekleştirilmiştir.

(S.paşa; Naip- Demirli, **Malkara**; Sarıyar-Kadıköy-Hereke-Aksakal-Sarıpolat, **Hayrabolu**; Parmaksız-Karakavak-Temrezli, **Şarköy**; Güzelköy- Göçerler)

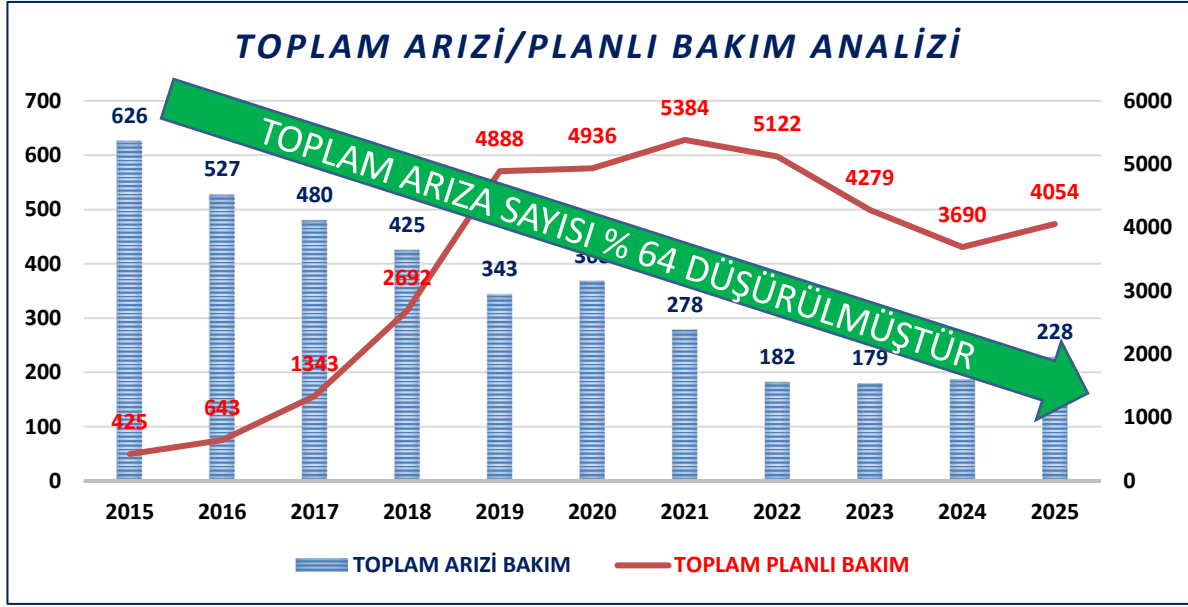


BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

- Kuyulardaki su seviyesi düşümlerine müdahale edilerek kuyu başına yıllık **200.000-250.000 m³** arasında debi artışı sağlanmıştır.
- Derin sondaj kuyularında **124 adet pompa** verimli seriler ile değiştirilmiştir. Toplam **30 kuyuda debi artışı** sağlamıştır.
- Süleymanpaşa İlçesi Yazır Barajına sulama birliğine su sağlanması amacıyla **50 lt/sn debili yüzer pompa montajlanmıştır**. Yazır dip savaktaki basınç düzensizliği çözüme ulaştırılarak arıtma tesislerimize lineer su iletimi sağlanmıştır.
- Kuraklık sebebiyle Süleymanpaşa İlçesinde meydana gelen Naip Barajı seviyesinin dip savak kapağının altına düşme riski öngörülerek projesi hazırlanmıştır. Terfi **220 lt/sn** debisinde olup, baraj aktif hacmi % 1 seviyesinde iken baraj trafosundan enerjilendirilerek devreye alınmıştır.
- Türkmenli mahallesinde bulunan ve askeriyeeye ait olan **3 adet derin sondaj kuyusu ile 1 adet terfi** devreye alınmıştır.
- **10 adet derin kuyu pompa motor, boru ve kabloları** değiştirilerek daha enerji verimli hale getirilmesi ve mevcut kuyularda toplamda **50 lt/sn kapasite artışı ve 438.960 kw enerji tasarrufu** sağlanmıştır.
- Süleymanpaşa İlçemize su temini sağlayan **Aşağısevindikli İçme Suyu Terfi Merkezi**'nde yaz aylarındaki kurak dönemler için **420 lt/sn'den 500 lt/sn'ye** kapasite artışı sağlanmıştır.
- İçme suyu kaptaj yapılarında bakım onarımlar yapılarak yılda **645.000m³ kayıp** engellenmiştir.
- İçme suyu kayıplarına yönetlik **18 adet tesisimizde** yapılan bakım onarım çalışmaları sonucunda önlenen kayıp miktarı toplam **16 lt/sn yılda 504.576 m³** olarak gerçekleşmiştir.
- İçme suyu terfi merkezlerimizde **2.500 adet** bakım yapılmıştır.
- **354 adet derin sondaj** kuyumuzda bakım yapılmıştır.



YERALTI VE YERÜSTÜ POMPA MOTOR BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ



- Yerüstü pompalarında uygulanan toplam üretken bakım metodolojisi ile planlı bakım sayıları artırılarak arıza sayıları düşürülmüştür.
- Derin Sondaj kuyularımızda bulunan dalgıç pompalara uygulanan toplam üretken bakım metodolojisi ile planlı bakım sayıları artırılarak arıza sayıları düşürülmüştür.

Bu kapsamda 2015 yılına oranla 2025 yılında arıza sayısında % 64'lük düşüş yaşanmış olup; işletme maliyetlerinde meydana gelen azalma nedeniyle kamu kaynaklarının verimli kullanılması sağlanmıştır.

ISO 50001 ENERJİ YÖNETİMİ SİSTEMİ

- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında bulunan tesislerde tüketilen elektrik enerjisi ile ilgili; ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi 2025 yılı Nisan ayı denetiminden başarıyla geçmiştir.



SCADA ÇALIŞMALARI

- Gece debisi takibi,
- İsale hattı ve şebeke debi takibi,
- Üretilen su hesabı,
- Kayıp/kaçak takibi ile hesabı,
- Jeneratör takibi,
- Yer altı suyu seviyesi ölçümlerinin yapılması sağlanmaktadır.
- 7/24 su ve elektrik arıza bildirimleri,
- hidrolik modelleme desteği,
- Depo girişlerinde debiye bağlı klorlama desteği,
- Terfi pompalarında güç bilgilerinin takibi sağlanmaktadır.

İçme Suyu SCADA'sı nüfusun % 92' sine hizmet etmektedir.

- 18 Atıksu Arıtma Tesisinin 6' sında Atıksu SCADA sistemi mevcut olup; çalışmalar devam etmektedir.
- 73 adet Atıksu Terfi Merkezinin 66' sında Atıksu SCADA sistemi mevcut olup; çalışmalar devam etmektedir.

Atıksu SCADA'sı nüfusun % 88' ine hizmet etmektedir.



PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İçme ve kullanma suyu teminine yönelik kaynaktan suyun isale edilmesi, buna bağlı olarak üst yapıların yapılması ve enerji ihtiyacının karşılanması, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması, şebeke hatlarının yenilenmesi, düzeltilmesi veya yeni hatların yapılması ile içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgili birimlere iletmek,
- Atıksu ve yağmur suyu toplama ve deşarj sistemleri ile atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgili birimlere iletmek,
- Yatırım programı çerçevesinde üretilecek projelerin ölçme ve haritalarını yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılan işlerin arazi ile uyumlarını kontrol etmek,
- Birimi ile ilgili proje, harita, temel sondaj vb. işlerin ihale aşamasından kesin hesap aşamasına kadar tüm işleyişini sözleşme şartları içerisinde takip edip sonuçlandırmak,
- Kamu kuruluşları ile her türlü özel ve tüzel kişiliklerden gelen içme ve kullanma suyu projeleri ile kanalizasyon şebekesi uygulama projelerini incelemek, onay işlemlerini takip etmek ve dağıtımını yapmak,
- Projelerin orijinallerinin, kopyalarının ve sayısal ortamdaki bilgilerinin sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak,
- Görev alanına ilişkin işlerde idarenin diğer birimleri ile kamu ve özel kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları ile her türlü tesislerin etüd ve proje hizmetlerini yürütmek,
- İdare bünyesindeki birimlerden yatırımlarla ilgili her türlü verileri ve bilgileri toplamak, değerlendirmek, yönetimde etkinlik, verimlilik ve hizmette kolaylık sağlamak amacıyla gerekli planlama çalışmalarını ve idarenin danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin İl geneli master planlama raporunu hazırlamak,
- Yürürlükteki mevzuat uyarınca alt yapı katılım bedellerinin (kanalizasyon ve su tesisleri harcamalarına katılım payları) tespitini yapmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

İÇME SUYU PROJE ÇALIŞMALARI

SIRA NO	PROJE ADI
1	Marmaraereğlisi İlçe Merkezi, Yeniçiftlik ve Kamaradere Mahalleleri İçme Suyu Projesi
2	Süleymanpaşa İlçesi Naip – Kumbağ Ana İsale Hattı Deplase Projesi
3	Süleymanpaşa İlçesi Aydoğdu Mahallesi Kısmi İçme Suyu Şebeke Projesi
4	Naip Taş Ocakları Bölgesinden Yazır Göletine Ham Su Temini Projesi
5	Malkara İlçesi Erenler Ayaklı Depo Revize Hat Yenileme Projesi Revizyonu
6	Yeni Açılan Kuyuların İsale Hattı Projeleri
7	Ergene Küçük Sanayi Sitesi İçme Suyu Projesi
8	Süleymanpaşa İlçesi Atatürk Mahallesi 2. Etap İçme Suyu Projesi
9	Sarılar Hattı Revizyon Projesi
10	Muratlı İlçesi, Yeşilsirt Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Depo Terfi Merkezi Projesi
11	Malkara İlçesi, İbribey ve Karacagür İletim Hatları, Depo ve Terfi Projeleri
12	Malkara İlçesi, Batkın Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı Projesi
13	Şarköy İlçesi Kocaali Mahallesi İçme Suyu Projesi
14	Protokol Kapsamında İçme Suyu Projeleri

KANALİZASYON PROJE ÇALIŞMALARI

SIRA NO	PROJE ADI
1	Çorlu Önerler Hürriyet Kemalettin Mahalleleri Atıksu Projesi
2	Kamaradere Mahallesi Atıksularının Marmaraereğlisi İBAAT'ye Aktarılması Projesi
3	Çorlu İlçesi Hatip Mahallesi Atıksu Projesi
4	Ergene Küçük Sanayi Sitesi Atıksu Projesi
5	Süleymanpaşa İlçesi, Kumbağ Mahallesi Kısmi Kanalizasyon Projesi
6	Süleymanpaşa İlçesi, Atatürk Mahallesi 2. Etap Kısmi Atıksu Projesi
7	Çorlu İlçesi, Yenice Mahallesi Kısmi Atıksu Şebeke Hattı Projesi
8	Çerkezköy İlçesi, İstasyon Mahallesi Kısmi Atıksu Şebeke Projesi
9	Malkara İlçesi, Kürtüllü Mahallesi Kısmi Atıksu Şebeke Projesi
10	Süleymanpaşa İlçesi, Karadeniz Mahallesi Kısmi Kanalizasyon Projesi
11	Malkara İlçesi, Gönence Mahallesi Kısmi Atıksu Şebeke Projesi
12	Süleymanpaşa İlçesi TM12 Kolektör Hattı Deplase Projesi
13	Protokol Kapsamında Atıksu Projeleri

YAĞMUR SUYU PROJE ÇALIŞMALARI

SIRA NO	PROJE ADI
1	Çorlu İlçesi, Hürriyet Mahallesi, YA-30 Yağmur Suyu Projesi
2	Saray İlçesi, Pazarcık Mahallesi Yağmur Suyu Projesi
3	Süleymanpaşa İlçesi, Kumbağ Mahallesi YA-2 Yağmursuyu Projesi
4	Süleymanpaşa İlçesi, Cumhuriyet, Hürriyet ve Atatürk Mahalleleri, Aydınpınar Deresi Islah Projesi
5	Süleymanpaşa İlçesi Gündoğdu Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi ve Çevresi Yağmur Suyu Şebeke Hattı Projesi (ve Revizyonu)
6	Süleymanpaşa İlçesi Karadeniz Mahallesi Kısmi Yağmur Suyu Şebeke Hattı Projesi
7	Süleymanpaşa İlçesi Hacıköy Mahallesi Asfalt Plent Tesisi Yağmur Suyu Hattı Projesi
8	Süleymanpaşa İlçesi Altınova Mahallesi Şehit Kaan Şen Sokak Yağmur Suyu Hattı Projesi

ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJE ÇALIŞMALARI

SIRA NO	PROJE ADI
1	Yeniçiftlik İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
2	Vakıflar Mahallesi Paket Atıksu Arıtma Tesisi Projesi

DİĞER PROJE ÇALIŞMALARI

SIRA NO	PROJE ADI
1	Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi 18 l/sn Kapasiteli Demir Mangan Arıtma Tesisi Projesi
2	250/500/1000/1500 Kişilik Prefabrik Betonarme Foseptik Projesi İnceleme ve Mimari Projelerinin Hazırlanması
3	10.000'lik Deponun Arazisinde Değişen Boyutlara Göre Küçük Hafif Çelik Depo Projelerinin Mimarisinin Hazırlanması
4	Yeraltı Suları için 50 adet Rezistivite Çalışması Yapılması
5	20 Adet Kuyu Projesi Hazırlanması
6	Protokol Kapsamında 17 Km İçme Suyu, 16 Km Atıksu Hattı Projelendirilmesi
7	455 Adet Kurum Görüşü Verilmiştir
8	30 Adet Rezistivite Çalışması Yapılmıştır
9	21 Adet Dere Kret Kotu Verilmiştir
10	30 Adet Talep Cimer Üzerinden Cevaplanmıştır

ELEKTRİK PROJE ÇALIŞMALARI

SIRA NO	PROJE ADI
1	Çerkezköy İlçesi Cumhuriyet Mahallesi Atıksu Terfi Merkezi-1 ve Terfi Merkezi-2 Elektrik Projesi
2	Hayrabolu İlçesi Karakavak Mahallesi İçme Suyu Terfi Merkezi O.G. Elektrik Projesi
3	Çorlu İlçesi, Sarılar, Bahçelievler, Hürriyet Alipaşa, Zafer, Önerler Mahalleleri Su Kuyuları Elektrik Projeleri
4	Malkara İlçesi Aksakal Mahallesi İçme Suyu Terfi Merkezi Elektrik İç Tesisat Projesi
5	Çerkezköy İlçesi İstasyon Mahallesi Su Kuyusu Elektrik Projesi
6	50kVA-100kVA-160kVA-250kVA-400kVA 31,5/0,4kV Trafo Tip Projeleri
7	15kW-22kW-37kW-55kW Su Kuyuları Kombi A.G. Sayaç Panosu Tip Projeleri
8	15kW-22kW-37kW-55kW Su Kuyuları X/5 Akım Trafolu A.G. Sayaç Panosu Tip Projeleri
9	Marmaraereğlisi İlçesi Kamaradere ve Yeniçiftlik Mahallesi Atıksu Terfi Merkezi Elektrik Projesi
10	Hayrabolu İlçesi Şalgamlı Mahallesi Su Kuyuları Elektrik Projesi

İÇME SUYU, ATIKSU VE YAĞMUR SUYU PROJELERİ

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MERKEZİ İÇMESUYU PROJESİ VE HİDROLİK MODELLEMESİ

Türkmenli Göleti seviyesinin su alma yapısının altına düşmesi sebebi ile yaşanan su temin sorununa alternatif çözümler üretmek amacı ile öncelikle mevcut sistemin hidrolik modellemesi yapılmıştır. Ayrı ayrı besleme sistemlerine sahip olan Marmaraereğlisi İlçe Merkezi, Yeniçiftlik Mahallesi ve Sultanköy Mahallelerinin tek bir besleme sistemine sahip olabilmesi adına yer altı su kaynağı araştırması yapılarak proje çözümlenmesi yapılmıştır.

Ayrıca İSKİ'nin sorumluluğunda bulunan Gümüşyaka depodan su temin edilerek önce Sultanköy akabinde Marmaraereğlisi İlçe Merkezine iletilmesi adına proje kapsamında çözümlenme yapılmıştır.

Tüm proje kapsamında, yaklaşık 890 km içmesuyu hattı ve 1 adet 10.000 m³ içmesuyu deposu planlanmıştır.

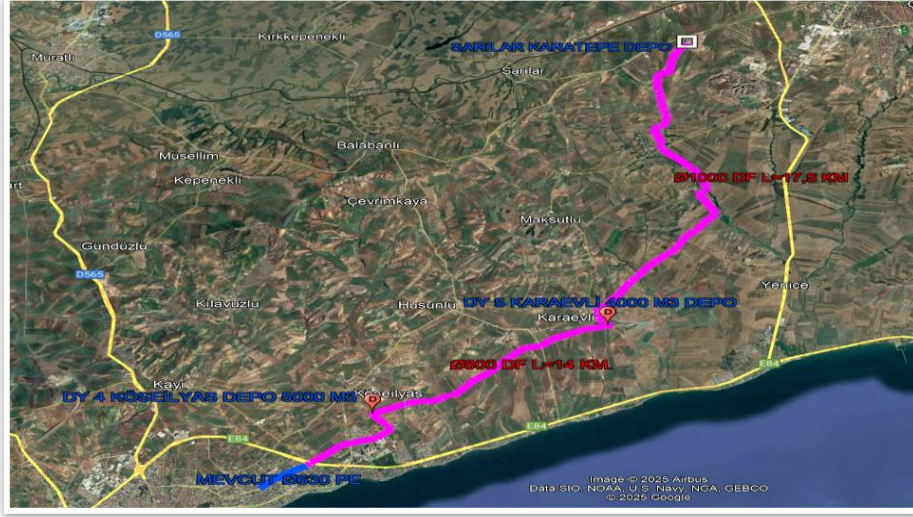


SARILAR HATTI PROJESİ REVİZYONU

Bu proje ile, Çorlu İlçesi Sarılar Bölgesinden, Naip Barajına alternatif olacak şekilde, daha fazla su temini sağlanabilmesi amaçlanmıştır.

Orijinal projesinde 350 lt/sn su temini hedefi, revizyon proje ile 700 lt/sn 'ye çıkarılmıştır.

Proje kapsamında; Yaklaşık 17,5 km Ø1000 ve 14 km Ø800 DF ana isale hattı, 2 adet 5.000 m³ depo ve 9 km şebeke ana borusu yer almaktadır.



ÇORLU İLÇESİ ÖNERLER-HÜRRİYET-KEMALETTİN MAHALLELERİ ATIKSU PROJESİ

Çorlu ilçesi Önerler-Hürriyet-Kemalettin Mahallelerini de kapsayan ve açığa deşarjların toplanması amacı ile atıksu projesi hazırlanmıştır. Projenin 1. Kademesinde açığa bulunan mevcut deşarjların toplanması ve Çorlu İBAAT tesisine iletilmek üzere mevcut Ø1.000 ile Ø1.200 BA borulara bağlanması bulunmaktadır.

Proje kapsamında;

Yaklaşık 29 km. Ø300 BB -Ø1200 BA çapları arasında atıksu şebeke ve kolektör hattı, 1 adet terfi merkezi, 1 adet paket terfi, 2.100 m. Ø710 PE ve 880 m. Ø160 PE terfi hattı bulunmaktadır.



YENİÇİFTLİK İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ

İller Bankası ile ortak yürütülen bu proje 2025 yılında onaylanmıştır. İBAAT Yeniçiftlik Mahallesi 151 ada 15 parsel üzerinde planlanmış olup, 1. Kademesi 45.000 m³/gün, 2. Kademesi ise 90.000 m³/gün olarak projelendirilmiştir.

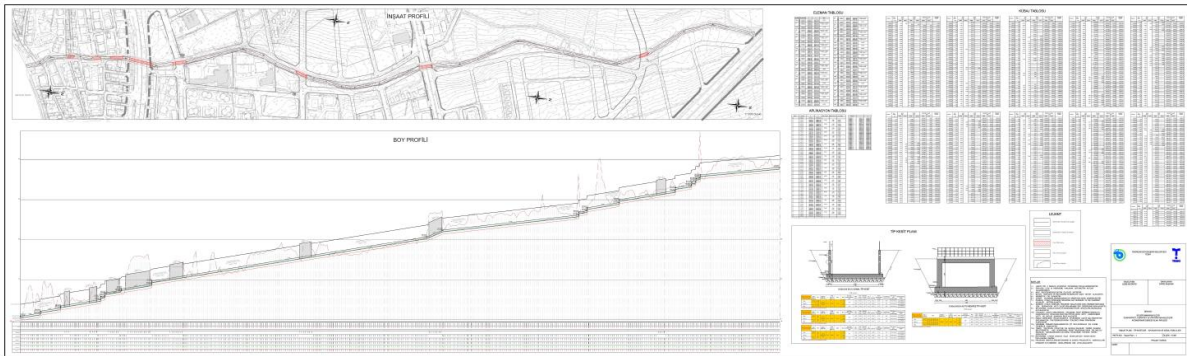
Proje; Yeniçiftlik Mahallesinin tamamını, Marmaraereğlisi İlçe Merkezinin yaklaşık %45'ini, Yenice Mahallesi ile, Çeşmeli, Türkmenli, Şahpaz ve Yakuplu kırsal mahallelerinin atıksularını alacak şekilde tasarlanmıştır.



AYDINPINAR DERE ISLAH PROJESİ

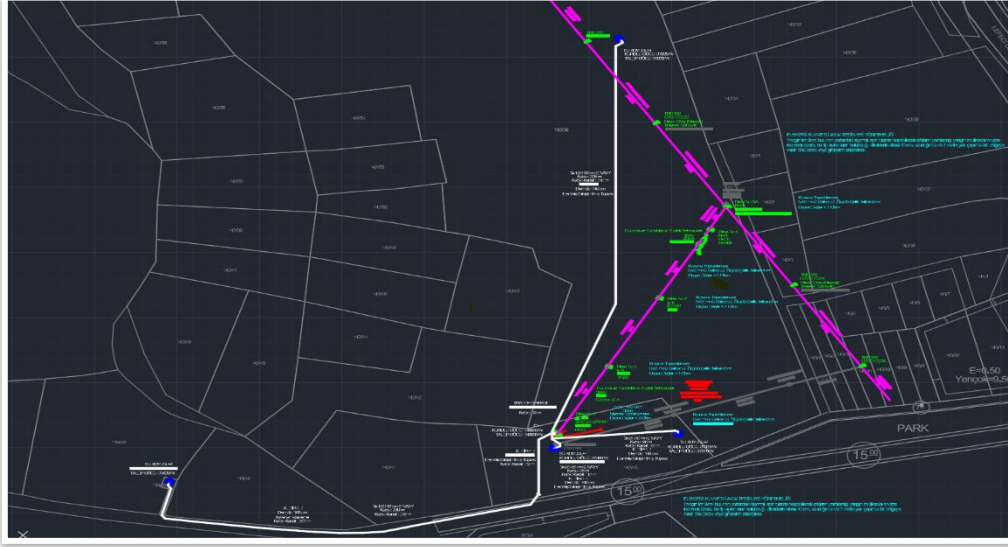
Süleymanpaşa İlçesi, Cumhuriyet, Hürriyet ve Atatürk Mahallelerinde yer alan Aydınpınar Deresi yoğun yağışlarda su taşkınlarına sebebiyet vermekte ve dere yatağında oluşan oyulmalar sebebi ile çevre binaların temellerinde güvenlik riski oluşturmaktadır.

Proje kapsamında; 1905'i kesit betonarme kanal ve 8 adet kutu menfez projelendirilmiştir.



HAYRABOLU ŞALGAMLI SU KUYULARI ELEKTRİK PROJESİ

Hayrabolu İlçesi Şalgamlı Mahallesinde yer alan kuyular için, TREDAS'ın elektrik Őebekesinden branŐman alınarak 4 direkli 203 metre havai orta gerilim hattı ile 250 kva trafo enerjilendirilmiştir. Trafo sonrası 800 metre kablo ile 4 adet su kuyusu binası panosu beslenmiştir.



SU KUYUSU REZİSTİVİTE ÇALIŞMALARI

Tekirdağ ilimiz genelinde açılacak su kuyularının ön tespitlerinin yapılabilmesi adına, 30 adet rezistivite çalışması yapılmıştır.



YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Yatırım programına alınarak inşa edilecek olan içme suyu temin, iletim hattı, su deposu, pompa istasyonu, şebeke, arıtma tesisleri ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- Yatırım programına alınarak inşa edilecek olan atıksu, yağmursuyu şebeke ve kolektör hattı ile atıksu arıtma tesisi ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- İçme suyu, atıksu ve yağmursuyu inşaatları ile ilgili her türlü izin işlemlerini takip edip sonuçlandırmak,
- Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Kredi ile yapılan içme suyu, atıksu, yağmursuyu ve arıtma tesisi yapım işlerinde, kredi kuruluşları ile idarenin diğer birimleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve yapılan kredi antlaşmalarına uygun olarak işleri yürütmek,
- Sorumluluğundaki işleri kısa zamanda ve en uygun şekilde takip edip sonuçlandırmak için idarenin diğer birimleri ile kamu ve özel kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- AYKOME ve UKOME toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Yapılan yatırımlara ilişkin belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2025 YILINDA TAMAMLANAN İŞLER

1-) TEKİRDAĞ İLİ GENELİNDE AÇILAN (3. ETAP) SU SONDAJ KUYULARININ ELEKTRİK İMALATLARININ YAPILMASI İŞİ

Bu iş kapsamında Malkara İlçesi Çınaraltı ve Doğanköy Mahallesi ile Saray İlçesi Merkez Mahallelere su temin edecek 3 adet su sondaj kuyusunun elektrik imalatları yapılmıştır.



2025 YILINDA DEVAM EDEN YATIRIMLAR

1. MARMARAEREĞLİSİ (TEKİRDAĞ) ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI

Bu iş kapsamında Marmaraereğlisi İlçesine 1 adet 6.000 m³/gün kapasiteli İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi yapılmıştır. Arıtma tesisinin inşaatı tamamlanmış olup, yapım işi geçici kabul aşamasındadır.





2. TEKİRDAĞ İLİ, KAPAKLI, SARAY VE ÇERKEZKÖY İLÇELERİ MUHTELİF MAHALLELER İÇME SUYU VE KANALİZASYON İNŞAATI YAPIM İŞİ

Bu iş kapsamında Saray ve Kapaklı İlçeleri ana dağıtım depolarından yaklaşık 21 km içmesuyu şebeke hatlarıyla Saray İlçesinde Ayvacık, Çukuryurt, Çayla Mahalleleri ile, Kapaklı İlçe Merkezinde yer alan mevcut depolar arası arıtılmış içmesuyunun iletimi sağlanacaktır. % 12 civarında olan yüzey sularının kullanımı yaklaşık % 10 civarında artırılarak % 22 seviyesine getirilmesi öngörülmektedir.

Çerkezköy ilçesinin yeni gelişen bölgelerinden Tepe Konutlar Bölgesi olarak adlandırılan alanda yaklaşık 10 km kanalizasyon hattı yapılarak 2 adet paket tip terfi merkezi ile Çerkezköy Atıksu Arıtma Tesisine iletilmesi sağlanacaktır. Çerkezköy ilçe merkezinde yer alan eski Asbest boruların Düktil font borularla yaklaşık 21 km hat imalatı yeniden yapılarak değişimi sağlanmıştır.

Ayrıca şehir merkezinde yaşanan yüksek basınç problemi yine bu projede basınç kırıcı vana imalatı yapılarak çözüme kavuşturulacaktır.

KANALİZASYON HATLARI		
İLÇESİ	İHALE METRAJİ(m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)
ÇERKEZKÖY	10.000	10.970
TOPLAM	10.000	10.970

İÇME SUYU HATLARI		
İLÇESİ	İHALE METRAJİ (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)
SARAY-AYVACIK	3.316	3.200
SARAY-ÇUKURYURT	6.103	6.050
SARAY-ÇAYLA	3.926	3.990
KAPAKLI	7.120	5.960
ÇERKEZKÖY	21.000	6.215
TOPLAM	41.465	25.415



3. TEKİRDAĞ İLİ GENELİ (9. ETAP) SU SONDAJ KUYUSU AÇILMASI VE DEVREYE ALINMASI

İl genelinde yeraltı suyu kullanım oranımız % 88,6 seviyelerinde olduğundan, Genel Müdürlüğümüz tarafından 2025-2026 yılı su ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla 30 adet kuyu açılması planlanmıştır.

ESKİDEN AÇILIP BU YAPIM İŞİNDE DEVREYE ALINAN KUYULAR		
İLÇE	MAHALLE	HİZMET YERİ
ÇORLU	MUHİTTİN	HAVUZLAR DEPO (350 m ³)
ÇORLU	ZAFER	MARMARAEREĞLİSİ MERKEZ DEPO (2.400 m ³)
ÇORLU	ZAFER	MARMARAEREĞLİSİ MERKEZ DEPO (2.400 m ³)
ÇERKEZKÖY	İSTASYON	ÇERKEZKÖY DEPO 2 TERFİ DEPO (500 m ³)
MALKARA	ŞALGAMLI	KARACAGÜR TERFİ



YENİ AÇILAN KUYULAR		
İLÇE	MAHALLE	HİZMET YERİ
KAPAKLI	ATATÜRK	KAPAKLI ATATÜRK DEPO (2.500 m ³)
	ÇEŞMELİ	YENİÇİFTLİK DEPO (2.000 m ³)
MARMARAEREĞLİSİ	SIRATEPELER	ÇEŞMELİ SIRATEPELER (300 m ³)
	SIRATEPELER	ÇEŞMELİ SIRATEPELER (300 m ³)
	ÖNERLER	ÖNERLER DEPO (1.000 m ³)
ÇORLU	PANAYIRYERİ	PANAYIRYERİ DEPO (300 m ³)
	MUHİTTİN	BEŞKAVAKLAR TERFİ
	MUHİTTİN	BELEDİYE KONUTLARI (1.000 m ³ DEPO)
SÜLEYMANPAŞA	KUMBAĞ	PAKET ARITMA YANI DEPO (3.500 m ³)
	KUMBAĞ	PAKET ARITMA YANI DEPO (3.500 m ³)
ERGENE	VAKIFLAR	VAKIFLAR AYAKLI DEPO (200 m ³)
	YUKARISIRT	MÜSELLİM DEPODAN S.PAŞA 10.000 m ³ DEPOYA
	YUKARISIRT	MÜSELLİM DEPODAN S.PAŞA 10.000 m ³ DEPOYA
MURATLI	YUKARISIRT	MÜSELLİM DEPODAN S.PAŞA 10.000 m ³ DEPOYA
	YUKARISIRT	MÜSELLİM DEPODAN S.PAŞA 10.000 m ³ DEPOYA
	YUKARISIRT	MÜSELLİM DEPODAN S.PAŞA 10.000 m ³ DEPOYA
	YUKARISIRT	MÜSELLİM DEPODAN S.PAŞA 10.000 m ³ DEPOYA
HAYRABOLU	ÇERKEZMÜSELLİM	ÇERKEZMÜSELLİM DEPO (100 m ³)
	GMKP (AMBARDERE MEVKİİ)	8.000 m ³ MERKEZ DEPO
ÇERKEZKÖY	GMKP (AMBARDERE MEVKİİ)	8.000 m ³ MERKEZ DEPO
	KIZILPINAR	10.000 m ³ DEPO
	TEPE KONUTLARI	7.500 m ³ DEPO
MALKARA	YÖRGÜÇ	KARACAGÜR TERFİ

4. TEKİRDAĞ İLİ, SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ, ATATÜRK VE KUMBAĞ MAHALLELERİ İÇME SUYU VE KANALİZASYON İNŞAATI YAPIM İŞİ

İçme suyu isale ve şebeke hatları çalışmaları kapsamında;

Naip, Aydoğdu, Namık Kemal ve Sarılar mevkiinde içme suyu isale ve şebeke hatlarında oluşan arızalar ve kayıp kaçakların önlenmesi amacıyla yenileme yapılacak olup, Atatürk Mahallesinde de yeni yerleşim yerlerine su götürmek amacıyla içme suyu şebeke hatları yapılacaktır.



Kanalizasyon şebeke hatları çalışmaları kapsamında;

Kumbağ Mahallesinde kanalizasyon şebekesi olmayan sokaklarda yeni kanalizasyon hatları yapılarak atık sular arıtma tesisine ulaştırılacak, Karadeniz Mahallesinde yeni yerleşim yerlerinde kanalizasyon hatları yapılarak atık sular arıtma tesisine ulaştırılacak, Atatürk Mahallesinde yeni yerleşim yerlerinde kanalizasyon hatları yapılarak atık sular arıtma tesisine ulaştırılacaktır.



Mevcut kanalizasyon hatlarında rehabilitasyon çalışmaları kapsamında;

Kumbağ Mahallesinde deniz kotunun altındaki izolasyon problemi olan mevcut kanalizasyon hatlarında rehabilite çalışması yapılacaktır. Vidanjör çökeltim ünitesi yapılması, Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde çökeltim ünitesi yapılarak çamur biriktirme alanı artırılabacaktır.



İÇME SUYU HATLARI		
MAHALLE	İHALE METRAJİ(m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)
NAİP	3.000	2.270
AYDOĞDU	9.150	0
ATATÜRK	20.500	0
NAMIK KEMAL	2.300	0
SARILAR	1.500	0
TOPLAM	36.450	2.270

KANALİZASYON HATLARI		
MAHALLE	İHALE METRAJİ(m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)
KARADENİZ	2.000	0
ATATÜRK	13.650	3.833
TOPLAM	15.650	3.833



5. KAPAKLI İLÇESİ MODÜLER PAKET İÇME SUYU ARITMA ÜNİTESİ YAPIM İŞİ

Kapaklı İlçemize su temini sağlayan YAS kuyularında karşılaşılan problemi çözmek amacıyla paket arıtma tesisi yapılması ihtiyacı söz konusu olmuştur. 1 adet kuyunun (Atatürk Mahallesi KPK-37) yaklaşık 20 lt/sn içme suyu arıtma kapasitesine sahip olacak içme suyu paket arıtma ünitesi ile vatandaşlarımıza kaliteli içme suyu sağlanması amaçlanmıştır. Yapım işi geçici kabul aşamasındadır.



6. TEKİRDAĞ İLİ, SARAY İLÇESİ (ÇUKURYURT), MURATLI İLÇESİ (MURADIYE), SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ (KAYI) VE KAPAKLI İLÇESİ (YANIKAĞIL) AFET İSKÂN ALANLARI SU TEMİN VE ATIKSU DEŞARJ ÜNİTELERİ YAPIM İŞİ

Bu yapım işi kapsamında Süleymanpaşa, Saray, Muratlı ve Kapaklı ilçelerinde planlanan afet iskân alanlarına muhtelif çaplarda yaklaşık 8 km içme suyu şebeke hattı ve toplamda 20 adet atıksu deşarj ünitesi yapılacaktır.

İÇME SUYU HATLARI		
İLÇE	İHALE METRAJİ (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)
KAPAKLI-YANIKAĞIL	1.210	0
KAPAKLI- FATİH	1.872	0
KAPAKLI-KARAAĞAÇ	1.241	0
SARAY-ÇUKURYURT	1.100	0
MURATLI-MÜSELLİM	593	589
MURATLI-MURADIYE	348	348
SÜLEYMANPAŞA-KAYI	1.519	750
TOPLAM	7.883	1.687

FOSSEPTİK İMALATI		
İLÇE	İHALE ADETİ	YAPILAN ADET
KAPAKLI-YANIKAĞIL	11	0
SARAY-ÇUKURYURT	5	0
MURATLI-MURADIYE	3	0
SÜLEYMANPAŞA-KAYI	1	0
TOPLAM	20	0



7. TEKİRDAĞ GENELİ MUHTELİF İLÇELER ATIKSU DEŞARJ ÜNİTELERİ YAPIM İŞİ

Kırsal mahallelerde yer alan ve atıksu arıtma tesislerine ulaştırılamayan evsel nitelikli açığa akan atıksuların deşarjlarının sağlanması, çevre ve insan sağlığı açısından büyük önem arz etmektedir. Bu bölgelere ait atıksuların toplanıp bertaraf edileceği nihai atıksu arıtma tesisleri ve kollektör hatları yapılanaya kadar bu ünitelerin yapılması planlanmıştır.

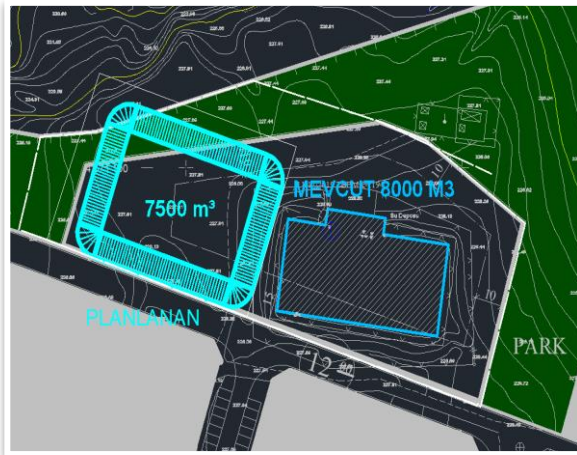


KANALİZASYON HATLARI		
İLÇE	İHALE METRAJİ (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)
GENEL	2.071	0
TOPLAM	2.071	0

FOSEPTİK İMALATI			
İLÇE	HACMİ (m3)	İHALE ADETİ	YAPILAN ADET
SARAY-BOZOBA	100	1	0
SARAY-SEFAALAN	300	1	0
MALKARA-HASKÖY	100	1	0
MALKARA-TEKKEKÖY	50	1	0
MALKARA-SAĞLAMTAŞ	100	1	0
KAPAKLI-BAHÇEAĞIL	50	1	0
HAYRABOLU-LAHANA	100	1	0
SÜLEYMANPAŞA-KAYI	50	1	0
TOPLAM	850	8	0

8. TEKİRDAĞ İLİ ÇERKEZKÖY İLÇESİ 7.500 M³ KAPASİTELİ İÇME SUYU DEPOSU İNŞAATI YAPIM İŞİ

Çerkezköy İlçe merkezi mevcut durumda sadece 8.000 m³ mevcut depodan beslenmektedir. Mevcut ilçe merkezi nüfusu dikkate alındığında minimum depo besleme kapasitesinin 15.000 m³ olması gerektiği öngörülmektedir. Böylelikle arıza kaynaklı su kesinti süreleri büyük ölçüde azalacaktır.



İLÇELER BAZINDA YAPILAN İŞLER

İlçeler	Kanalizasyon Hattı (metre)	Devreye Alınan Kuyu (adet)	Açılan Kuyu(adet)	İçme Suyu Hattı (metre)	Diğer İnşaatlar
Süleymanpaşa	3.833		2	3.020	
Çorlu		3	4		
Çerkezköy	10.970	1	4	6.215	
Saray		1		13.240	
Muratlı			5	937	
Marmaraereğlisi			3		Atıksu Arıtma Tesisi
Malkara		3	1		
Hayrabolu			1		
Ergene			1		
Kapaklı			1	5.960	İçme suyu Paket Arıtma Ünitesi



ELEKTRİK, MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak, sicil kayıtlarını tutmak, durumlarını kontrol etmek ve muayenelerini sağlamak, yedek parça temini işlerini yapmak, ayrıca ihtiyaç duyulduğunda bakım onarım hizmeti satın almak,
- İdarenin ihtiyacı olan araç, makine ve malzemelerin tespitini yapmak ve bunların mevzuatına göre satın alınmasını ya da kiralanmasını sağlamak,
- İdarenin birimlerince hurdaya ayrılan dayanıklı taşınır ve sarf malzemelerini hurda ambarında kayıt altına alarak muhafaza etmek, satış, takas vb. işlerini yapmak,
- Talep edilmesi halinde elektrik, makine ve malzeme ikmaline dair mal ve hizmet alımlarıyla ilgili her türlü teknik şartnameleri hazırlamak,
- Genel Müdür ve Bağlı Bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

ARAÇ BAKIM VE ONARIM

TESKİ hizmetlerinde görevli resmi araçların tüm bakım ve onarım işlemleri, araçların trafik güvenliği ve yasal zorunluluklara uygun olarak çalışabilmesi için araç muayene işlemleri eksiksiz şekilde yerine getirilerek TESKİ'nin resmi araç filosunun güvenilir, sorunsuz ve sürekli hizmet vermesi sağlanarak altyapı ve diğer hizmetlerin kesintisiz bir şekilde yürütülmesi desteklenmektedir.

2025 yılında toplam **1.537 adet arıza, bakım ve onarım** formu tamamlanmıştır.



AKARYAKIT SEVKİYATI VE KONTROLÜ

Bu hizmet, TESKİ'ye bağlı jeneratörler ve iş makinelerinin kesintisiz ve verimli şekilde çalışmasını sağlayarak, ihtiyaç duyulan akaryakıtın lojistiği planlanarak TESKİ sahasında bulunan ekipmanlara güvenilir, zamanında ve kontrollü bir şekilde teslim edilmekte ve afet veya olağanüstü durumlarda enerji kesintilerine karşı operasyonel süreklilik desteklenmektedir.



ARAÇ TAKİBİ

Araç takip ve kullanım kontrol hizmeti, TESKİ'ye bağlı araçların etkin, güvenilir ve verimli bir şekilde gelişmiş harita ve takip sistemleri üzerinden günlük olarak izlenmesini sağlamaktadır. Araçların kullanım güzergâhları ve çalışma saatleri detaylı şekilde raporlanarak mesai dışı ya da gereksiz kullanımların önüne geçilmektedir. Bu sayede yakıt tüketimi optimizasyonu sağlanmakta, iş süreçlerindeki verimlilik artırılmakta ve kaynakların doğru şekilde yönetilmesi mümkün olmaktadır.



MALZEME TEMİNİ VE TESİS YOLU YAPIMI

Hafriyat ve Malzeme Çekme: 11 İlçedeki geçici depolama alanlarına dökülen hafriyatlar **3.068** kamyon seferi ile toplamda **90.436 m³** gerçek döküm alanına transfer edilmiştir.

İçme Suyu - Kanalizasyon İmalatı: **6.625 metre içme suyu** hattı, **6.500 metre kanalizasyon** hattı imalatında kato ile destek verilmiştir.

Beton Boru Nakli (Sal Dorse): **186 adet beton boru** ilçelerden, ilçelere nakledilmiştir.

Tesis, Depo ve Su Kuyuları Yol Yapımı: **79 adet yol düzenlemesi** gerçekleştirilmiştir.

Karacakılavuz Mahallesinde yer alan **40 dönüm Güneş Enerji Santrali** düzenlenmesi sağlanmıştır.

İçme Suyu Arızası (İsale): **311 adet arızaya kato** ile destek verilmiştir.

Jeneratör Nakli: **31 adet jeneratör** taşınmıştır.

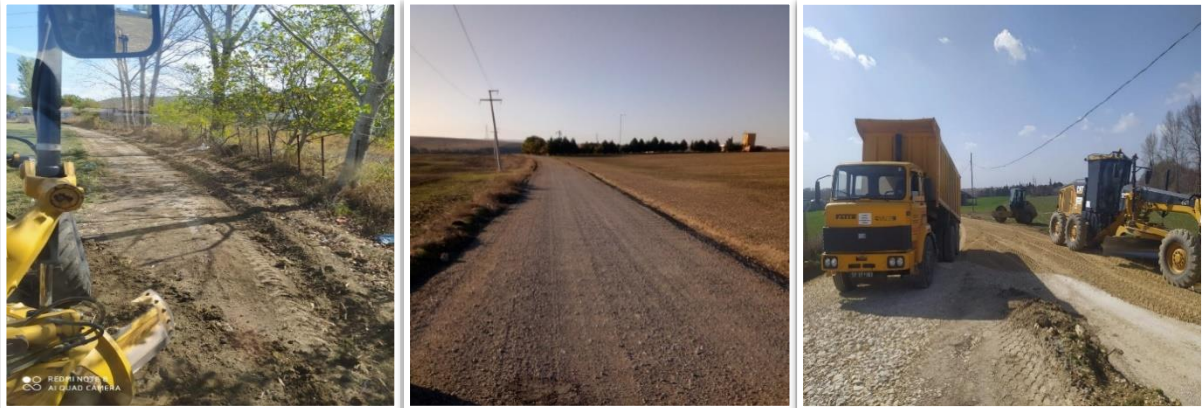
Dere Temizliği: **13 adet dere temizliği** yapılmıştır.

Köprü ve Menfez Yapımı: **8 adet köprü ve menfez** inşa edilmiştir.

Araç/Makine Nakilleri: **Toplam 1.125 adet nakil işlemi** gerçekleştirilmiştir.

Kaptaj Çalışmaları: **8 adet kaptaj çalışması** yapılmıştır.

Naip Hattında Tankerle Su Taşıma: Sulama birliğine ocaklarda biriken yağmur suları toplamda **1.800 tanker** seferi olmak üzere **32.400 m³** su taşınmıştır.



ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Şehre verilen içme suyunun ilgili mevzuata göre arıtılmasını sağlamak amacı ile kurulmuş ve kurulacak olan her türlü içme suyu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettirmek,
- Atıksuların Arıtma Tesislerine iletimini sağlamak amacıyla kurulmuş ve kurulacak olan atıksu terfi merkezlerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettirmek,
- Atıksuların arıtılmasını sağlamak amacıyla kurulmuş ve kurulacak olan atıksu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettirmek,
- İçme suyu ve atıksu arıtma tesislerinin ve atıksu terfi merkezlerinin yedek parça, araç ve gereçlerinin ihtiyaçlarını belirlemek, temin etmek ve periyodik bakımlarını yaptırmak,
- Tesislerde kullanılan kimyasal maddelerin stok takiplerini yapmak, ihtiyaç duyulması halinde temin etmek,
- Şehre verilen içme suyu ile akabinde oluşan atıksuların yürürlükteki mevzuatlara göre gerekli kontrollerini yapmak veya yaptırmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla ve Daire Başkanlıklarıyla gerekli ilişkileri kurmak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak,
- İçme suyunun tesis çıkışında standartlara uygun kaliteye getirerek şehre verilmesini sağlamak ve kaliteli suyun sürekliliğini sağlayacak tüm önlemleri almak, tesisleri verimli şekilde çalıştırmak,
- İçme suyu ve atıksuyla ilgili ihtiyaç duyulan her türlü analizleri yapmak veya akredite olmuş laboratuvarlara yaptırmak, analiz sonuçlarını raporlamak, analizlerin yapılması için gerekli kimyasal malzemelerin alımını gerçekleştirmek,
- Şehre verilen içme suyu ile ilgili vatandaş ve kuruluşlardan gelen mevzuata uygunluk kontrollerinin yapılması taleplerini gerçekleştirmek, mevzuata uygun çıkmayan kontrol sonuçlarını uygun hale getirilmesi için bir üst makama bilgilendirerek gerekli Daire Başkanlıklarına bilgi akışını sağlamak, ayrıca işlem süreçleri ile ilgili talep sahibini bilgilendirmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğumuz Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Atıksu Terfi Merkezleri

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde toplam **73 adet** atıksu terfi merkezi bulunmaktadır.

2025 yılı içerisinde, 11 ilçede 73 adet Terfi Merkezinin 7/24 kesintisiz işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ile bu tesislerin günlük rutin temizliklerinin yapılması sağlanmıştır.

S. Nu	İLÇESİ	ADET
1	Süleymanpaşa Merkez	10
2	<i>Süleymanpaşa Doğu Hattı</i>	10
3	Süleymanpaşa Altınova Barbaros - Kumbağ Hattı	11
4	<i>Şarköy</i>	11
5	Malkara	5
6	<i>Çorlu</i>	3
7	Çerkezköy-Kapaklı	5
8	<i>Saray</i>	5
9	Muratlı	3
10	<i>Marmaraereğlisi</i>	7
11	Ergene	3
TOPLAM		73

Şarköy Hoşköy TM1



Süleymanpaşa Doğu TM6



Yenice Marmara Sitesi TM2



ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE VE TERFİ MERKEZLERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

2025 yılı içerisinde Atıksu Terfi Merkezleri ve Atıksu Arıtma Tesislerinde arızalanan ekipmanların tamirâtı için gerekli olan yedek parçalar ihtiyaç durumuna göre temin edilerek (pompa, mikser, elektrik motoru, vb.) bakım ve onarımları, arızalı ekipmanların tamirat işleri gerçekleştirilmiştir.

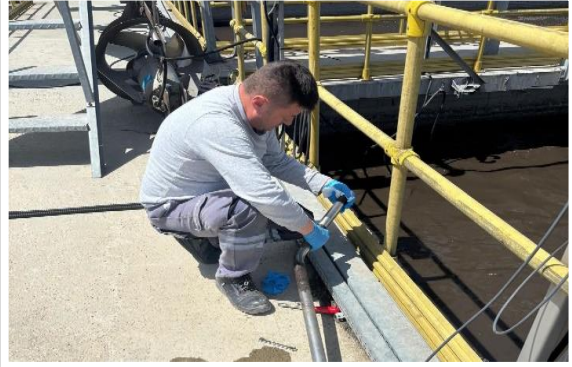
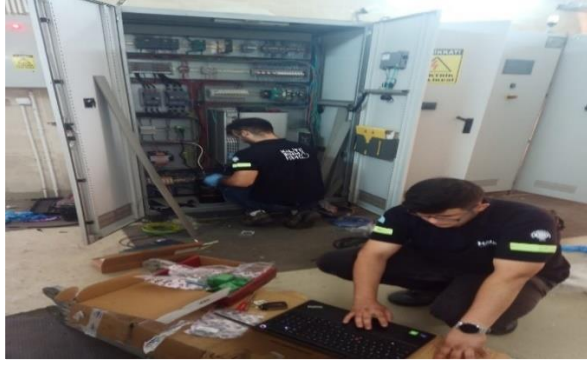


ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE VE TERFİ MERKEZLERİNDE YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

2025 yılı içerisinde atıksu terfi merkezleri ve atıksu arıtma tesislerinde;

(Pompa, mikser, elektrik motoru) vb. arızalı ekipman değişimi, dekantör ünitesi açılı helezon kestim ve giriş ünitesi ince ızgara helezon değişimi, havalandırma havuzu difüzör tarlası bakım-onarımları, havalandırma ve Bio-P havuzu ORP-Oksijen Prob değişimi, dekantörlere back-up güncelleme ve ups montajı, blower montajı, vidanjör döküm alanı kombine ile temizliği, çamur depolama blower montajı, kum yağ tutucu ünitesi kombine ile temizliği, tesis tabela işleri, elektrik panolarının termal kamera ile kontrolleri, tesis içi saıs yol güzergah düzenlemesi, giriş-çıkış numune alma cihazları devreye alımı, oksijen transmitter bağlantıları, çöktürme havuzları temizliği, saha mıntıka temizliği vb. gibi çalışmalar personel eli ile yapılmıştır.





İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

2025 yılı içerisinde, arızalanan vana ve aktüerlerin tamirâtı, hava hatlarının bakımı, tesisteki kimyasal dozlama üniteleri ve otomasyon sistemi kontrolleri, havuz ve ünitelerin düzenli olarak temizliği, ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyonları, çevre düzenlemesi kapsamında tesis içi temizlikleri ve ilaçlamaları, tesis iç ve dış cephe boyamaları yapılmıştır.





LABORATUVARLARIMIZ;

Akredite Temiz Su ve Atıksu Laboratuvarı kurulması için gerekli olan çalışmalar sürmektedir. Laboratuvar binası olarak Naip İçme Suyu Arıtma Tesisi sınırları içinde yer alan idari bina ve laboratuvarlar kullanılmaktadır.

Temiz Su Laboratuvarı Sayısı: 1 Adet

Atıksu Laboratuvarı Sayısı: 1 Adet



TEMİZ SU NUMUNE ANALİZLERİ

Kontrol İzleme İçin Alınan Temiz Su Numune Sayısı : **4.655 Adet**

AYLAR	ALINAN NUMUNE SAYISI
Ocak	391
Şubat	391
Mart	390
Nisan	386
Mayıs	392
Haziran	392
Temmuz	388
Ağustos	375
Eylül	385
Ekim	389
Kasım	388
Aralık	388

TOPLAM

4.655

ALINAN İÇME SUYU NUMUNE SAYILARININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI

İLÇELER	NUMUNE SAYISI
Çerkezköy	168
Çorlu	292
Ergene	312
Hayrabolu	661
Kapaklı	156
Malkara	923
Marmaraereğlisi	204
Muratlı	276
Saray	336
Süleymanpaşa	900
Şarköy	427
TOPLAM	4.655

ATIK SU NUMUNE ANALİZLERİ

İç İzleme İçin Alınan Numune Sayısı: **2.705 Adet**

AYLAR	ALINAN NUMUNE SAYISI
Ocak	174
Şubat	159
Mart	167
Nisan	158
Mayıs	155
Haziran	155
Temmuz	312
Ağustos	276
Eylül	278
Ekim	281
Kasım	278
Aralık	312
TOPLAM	2.705

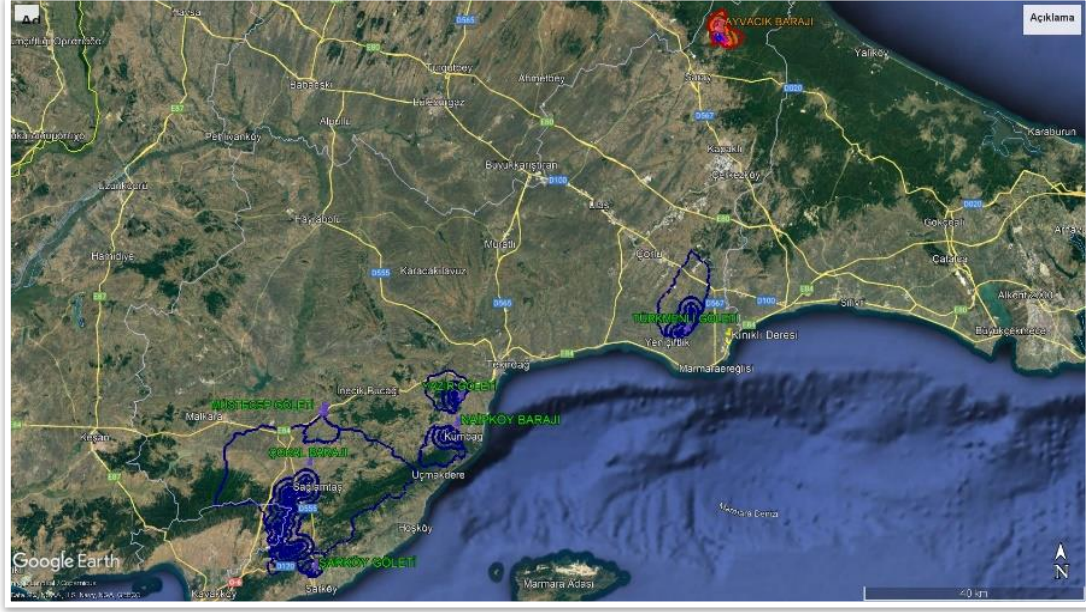
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İçme suyu temin edilen kaynakların ve havzaların kirlenmeye karşı korunması amacıyla, İdarece uygulanacak yönetmelik ve yönergeleri hazırlamak; mevzuat esaslarına göre gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- İçme suyu kaynaklarının korunması amacıyla ilgili Daire Başkanlıklarıyla birlikte mevzuatın öngördüğü havza koruma çalışmalarını yapmak; su havzalarında kirletici faaliyetlerin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, su havzalarını her türlü kirletici faaliyetlere karşı korumak,
- Su havzalarının kirliliğe karşı korunması amacıyla, mutlak koruma alanları içerisinde kalan ve zararlı atık üreten konut, tesis ve işletmelerin kamulaştırma işlemlerinin yapılmasını ilgili dairesinden istemek,
- Su havzalarında, mevzuat esasları doğrultusunda inşaat ruhsatları, imar planları, taş ve maden ocakları, yeraltı ve kaynak suları vb. ruhsat müracaatlarına Genel Müdürlük görüşü vermek; havzalarda kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetim faaliyetlerinde bulunmak,
- TESKİ yönetmelikleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda endüstriyel atıksu kaynaklarının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
- Gayrisihhi müessese görüşü almak ve/veya atıksu arıtma tesisi kurmak amacıyla idareye başvuruda bulunan gerçek ve tüzel kişilerin müracaatlarını, mevzuat esaslarına göre neticelendirmek ve Genel Müdürlük görüşü vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilere ait endüstri tesislerinden ve arıtma tesisleri çıkışlarından alınan numunelerin analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin görev alanına ilişkin başlattığı kampanyalar (Su tasarrufu vb.) ile çeşitli etkinliklerin (Dünya Su Günü vb.) yönetim ve organizasyonunu sağlamak,
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde Su Çocuk Meclisi kurulmasını sağlamak ve buna ilişkin çalışmaları yürütmek,
- İl Su Yönetimi ve Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Ergene Havzası ile Marmara Havzası Yönetim Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ VE EDİLECEK BARAJ VE GÖLETLER

2025 yılı içerisinde; İlimize içme suyu temin edilmekte olan yerüstü ve yeraltı su kaynaklarımızın; evsel, endüstriyel, tarımsal ve her türlü hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan atıksular ve atıklarla kirlenmesini önlemek için, bu kaynaklar etrafında bulunan; mutlak, kısa, orta, uzun ve dere mutlak koruma alanlarında hukuki ve teknik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar yapılarak havzalarımızın korunması sağlanmıştır.



YÜZEYSEL İÇME SUYU KAYNAKLARIMIZ

Yüzeysel Su Kaynağı	İçme Suyu Temin Edilen Yerleşim Yeri	Toplam Su Hacmi (hm ³)	İdaremize Tahsis Edilen Su Miktarı (hm ³ /yıl)
Şarköy Göleti (İhtiyaç Halinde)	Şarköy İlçe Merkezi	1,20	1,05
Naipköy Barajı	Süleymanpaşa İlçe Merkezi	21,62	6,43
Çokal Barajı İçme Suyu 2. Kısım Şarköy İsale Hattı	Şarköy İlçe Merkezi ve Eriklice, Mürefte, Hoşköy, Şenköy, Kızılcaerzi, Güventur, İğdebağları, Yeniköy Mahalleleri	204,00 (toplam hacim) 16,80 (içme suyu için GÖKBÜET su birliğine tahsis edilen)	7,52
Türkmenli Göleti	Marmaraeğlisi İlçe Merkezi Yeniçiftlik Mahallesi	15,29	1,30
Yazır Göleti (Naipköy Barajından temin edilen su miktarı yeterli olduğundan su temin edilmiyor)	Barbaros Mahallesi Kumbağ Mahallesi	5,46	1,26 0,88
Müstecep Göleti	Sağlamtaş Mahallesi Çınarlıdere Mahallesi	3,10	0,73
TOPLAM		250,67	19,17
Saray Ayvacık Barajı (inşaatı devam ediyor)	Saray ve Kapaklı İlçesi	11,21	5,00

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ BARAJ VE GÖLETLER

Türkmenli Göleti ve Havzası - Marmaraereğlisi İlçesi

Marmaraereğlisi ve Yeniçiftlik Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **1,30 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Yakuplu Mahallesi ve Türkmenli Mahallesi'nin bir bölümü kalmaktadır.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Yakuplu Mahallesi ve Türkmenli Mahallesi'nin bir bölümü, Çeşmeli Mahallesi, Şahpaz Mahallesi.

Yazır Göleti ve Havzası- Süleymanpaşa İlçesi

Barbaros Mahallesi ve Kumbağ Mahallesi içme suyu temini amaçlı:**2,14 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Yayabaşı Mahallesi.
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Karahisarlı Mahallesi.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Aşağıkılıçlı Mahallesi ve Yukarıkılıçlı Mahallesinin bir kısmı

Çokal Barajı ve Havzası- Şarköy İlçesi

Şarköy İlçesi'nin bir kısmının içme suyu temini: 7,52 hm³/yıl



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Çınarlıdere Mahallesi (Bir kısmı kalmaktadır.)
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Çınarlıdere (Bir kısmı), Emirali , Yayaağaç (Büyük bir kısmı).
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Aksakal , Çimendere , Sofuköy , Yayaağaç (Küçük bir kısmı), Gölcük (Bir kısmı), Sağlamtaş (Büyük bir kısmı).
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Yörgüç, Uluman, İshaklı, Bulgur, Palamut, Ballı, Bucağı, Sırtbey, Ormanlı, Yenice, Tatarlı, Yuva, Ballısüle, Beyoğlu, Esendik, Kalaycı, Müstecep, Deliller, Kavakçeşme, Alaybey, Gözsüz, Karacahalil, Elmalı, Balabancık, Sağlamtaş (Diğer Kısmı), Yeniköy (Küçük bir kısmı), Araphacı (Bir Kısmı), Gölcük (Diğer Kısmı), Vakıfıdemir (Müstecep havzası yağış alanında kalmaktadır.)

Naipköy Barajı ve Havzası - Süleymanpaşa İlçesi

Süleymanpaşa İlçesi içme suyu temini amaçlı: 6,43 hm³/yıl



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Mermer Mahallesi (Cevizlik- Cevizlik Temizleme Depoları)
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Mermer Mahallesi , (Cevizlik ve ceviz temizleme depoları)
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Cevizlik ve ceviz temizleme depoları
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	İşıklar Mahallesi ve Yeniköy Mahallesi. (Bir kısmı)

Müstecep Göleti ve Havzası

Sağlamtaş Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **0,73 hm³/yıl**



Müstecep Havzası Koruma alanı içerisinde; kuş uçuşu 1800 m.' de 250 nüfuslu, ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalı **Vakıfıdemir** Mahallesi kalmaktadır.

Şarköy Göleti ve Havzası

Şarköy İlçesi içme suyu temini amaçlı: **1,05 hm³/yıl**



Şarköy Havzası Koruma Alanlarında yerleşim yeri ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.

İÇME SUYU TEMİN EDİLECEK BARAJ VE HAVZALARIMIZ

Ayvacık Barajı ve Havzası- Saray İlçesi

Saray İlçesi içme suyu temini amaçlı: **5 hm³/Yıl**



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.

■ **HAVZA KORUMA YÖNETMELİKLERİ KAPSAMINDA;**

2025 yılında, İlimize, içme ve kullanma suyu temin etmekte olduğumuz yer üstü ve yer altı su kaynaklarımızın evsel, endüstriyel, tarımsal ve her türlü hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan atıksular ve atıklarla kirlenmesini önlemek için hukuki ve teknik tedbirler alınmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

■ **HAVZA DENETİM RAPORLARI**

İçme suyu havzalarında ve havzayı besleyen derelerde hem karadan, hem su yüzeyinden hem de havadan sürekli olarak denetimler yapılmıştır.



İçme ve kullanma suyu temin ettiğimiz su kaynakları ve havzalarında suların kirlenmesine neden olabilecek faaliyetler yapılmasının önlenmesi amacıyla içme suyu havzalarımızda denetimler yapılarak raporlanmış ve denetim sırasında tespit edilen olumsuzluklar ilgili kurum, kuruluş ve kişilere bildirilerek takibi sağlanmıştır.



İçme suyu havzalarımızda yapılan denetimlerde **hayvancılık** faaliyetleri, **yapılaşma** ve **imar durumları**, **endüstriyel tesisler**, **çevre temizliği** vb. hususlarda incelemeler yapılmıştır.



İçme suyu havzaları koruma alanlarında kalan mahallelerimizin muhtarları ile görüşülerek gübre ve zirai ilaçların kullanımının bilinçli ve ölçülü şekilde yapılması gerektiği, boş zirai ilaç ambalajlarının tarlalara, bahçelere, dere ve dere yataklarına atılmaması gerektiği hakkında bilgilendirmeler yapılmaya 2025 yılı içerisinde de devam edilmiştir.



■ İÇME SUYU HAVZALARINDA KAÇAK YAPILAŞMA

Havzalarımızda karadan ve gölet yüzeylerinden fiber tekne ile yapılan denetimlerde; kaçak yapılar tespit edilerek, ilgili İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlanmış kaçak yapıların kaldırılması çalışmaları ve mahkeme süreçleri takip edilmiştir.



■ TESKİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL TEKNESİ İLE YAPILAN DENETİMLER

Yüzeysel sulara havza denetimleri, kıyı şeridinden ise denize yapılabilecek kaçak deşarjların tespiti amacıyla denetimler yapılmıştır.



İçmesuyu temin etmekte olduğumuz tüm baraj-gölet ve havzalarımızda, tedbir amacıyla kullanılan fakat eskiyen **37 adet uyarı tabelası** yenileriyle değiştirilmiştir.

Suda boğulma olaylarının önüne geçebilmek için, havzalar etrafında düzenli olarak denetim ve kontrollerin yapılması hususu resmi yazılar ile Jandarma Komutanlığına bildirilmektedir.

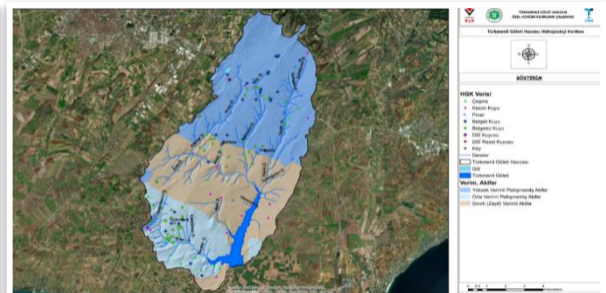


■ İÇME SUYU HAVZALARI KORUMA PLANLARI'NIN HAZIRLANMASI

İlimize büyük ölçüde içme suyu sağlayan **Türkmenli Göleti ve Naipköy Barajı İçme Suyu Havzası Koruma Planları** hazırlanması kapsamında 2021 yılında TÜBİTAK ile başlanan çalışmalar ile ilgili **Nihai Taslak Raporlar** görüş ve önerilerini almak üzere Su Yönetimi Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.



Proje sonucunda; havzadaki mevcut su kalitesini korumak ve/veya iyileştirmek amacıyla havzada yapılması gereken arazi kullanım şekli ve çevre koruma tedbirlerini içeren Havza Koruma Planı alternatifli olarak hazırlanacak, hidrolojik ve hidrojeolojik su bütçesi, akarsu ve diğer su kaynaklarının kirlilik durumu, baraj gölünün yenilenme süresi, havzanın geometrisi, noktasal ve yayılı kirlilik kaynakları ve su kalitesini etkileyen nedenler değerlendirilecek, hesaplanan kirlilik yüklerinin su kalitesine etkisi uygun ve denenmiş bir matematiksel su kalite modeli yardımıyla belirlenecek ve "Kirlilik Haritaları" oluşturulacaktır. Bu model yardımıyla, havza koruma plan alternatifleri oluşturulacak ve bu planlarda öngörülecek değişik senaryoların su kalitesi üzerindeki beklenen etkileri hesaplanacaktır.



İlimize içme suyu temin edilen diğer Gölet ve Barajların Havza Koruma Planlarının hazırlanması işi ile ilgili Teknik Şartname hazırlanarak Su Yönetimi Genel Müdürlüğüne gönderilmiş ve uygun görüş alınmıştır.

- Meriç- Ergene Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı, Marmara Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı, İl Su Kurulu Toplantıları, Su Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü Meriç-Ergene ve Marmara Havzaları Kuraklık Yönetim Planının hazırlanması projesi ile ilgili toplantılara, Tarımsal Kuraklıkla Mücadele ve İl Kriz Merkezi Toplantılarına,6 Havzada Nehir Havza Yönetim Planlarının Hazırlanması Teknik Yardım Projesi ile ilgili toplantılara katılım sağlanmış, idaremiz sorumluluğunda yer alan yönetim planlarındaki eylemler ile ilgili gerçekleştirilen çalışmalara yönelik Ulusal Su Bilgi Sistemine (**USBS**) veri girişleri yapılmıştır.
- Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından yürütülen, Meriç-Ergene Sektörel Su Tahsis Planları, Ulusal Su Planı gibi ilimizde içinde bulunduğu planlara yönelik görüşlerimiz ilgili kurumlara bildirilmiştir.

ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİMLERİ

TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği (AKDY) kapsamında;

Kurumumuz sorumluluk alanında bulunan ve Organize Sanayi Bölgeleri dışında yer alan işletmelerden kaynaklanan endüstriyel nitelikli atıksuların kontrol altına alınması ve altyapı tesislerimize kabul edilmesi için deşarj izinlerinin verilmesi amacıyla denetim çalışmaları 2025 yılında da gerçekleştirilmiştir.

Sanayi kuruluşları ve işletmelerin kanalizasyon bağlantı izni talepleri, Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Görüşü talepleri ve atıksu bertarafı talepleri için yerinde tespit ve denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmak suretiyle mevzuata göre değerlendirme yapılmıştır.



Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümleri uyarınca arıtma tesisi kurup işletmesi gerekmeyen, ızgara, çöktürme rögarı, yağ tutucu, çamur önleyici vb. önlemler istenen işletmeler ile endüstriyel atıksu oluşturmayan, çeşitli teknolojilerden faydalanarak tesis içi önlem alan ve endüstriyel atıksularını devir daimli kullanan, kanalizasyon şebekesine hiçbir endüstriyel atıksu deşarjı olmayan işletmelerin

taleplerine istinaden; anılan yönetmelik kapsamında yapılan denetimler sonucunda **276 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşü** verilmiştir.

2025 yılında **52 adet** atıksu şikayetine istinaden yerinde denetimler yapılarak, söz konusu şikayetler değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

2025 YILI ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİMİ SONUCU VERİLEN GÖRÜŞLER

GÖRÜŞ SAYILARI	ADET
ATIKSU BERTARAFI TALEPLERİ (Firma talepleri doğrultusunda atıksuların bertarafı konusunda yapılan denetimler ve verilen görüşler)	29
GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSATI (GSMR) GÖRÜŞÜ	276
ATIKSU ŞİKAYETLERİ (Yerinde tespit ve denetimler yapılarak değerlendirilen şikayetler)	52
TOPLAM	357

▪ ATIKSULARINI FOSEPTİKTE BİRİKTİREN İŞLETME DENETİMLERİ

2025 yılında atıksuyunu sızdırmaz foseptikte biriktiren **29 adet** işletmenin atıksu bertarafı talebi yerinde denetimler yapılarak ve gerektiğinde numune alınarak değerlendirilmiştir.

Kirlilik katsayısına göre belirli periyotlarla atıksu numuneleri alınarak periyodik atıksu izlemesi yapılmıştır.

▪ YAĞ TUTUCU DENETİMLERİ

Tekirdağ İli genelinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aşamasında yağ tutucusu bulunmayan işletmelere uygun görüş verilmemiştir.

Ayrıca daha önceden ruhsat almış yemek üretimi yapan işletmeler ile liftli yıkamacılarda kanalizasyon sistemlerimizin ve atıksu arıtma tesislerimizin korunması amacıyla denetimler yapılarak toplam **23 işletmenin** yağ tutucu takması sağlanmıştır.

▪ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJE ONAY BİRİMİ

İdaremizin sorumluluk alanında bulunan ve endüstriyel atıksu kaynakları için istenilen düzeyde arıtma verimini gerçekleştirecek atıksu arıtma teknolojilerinin seçilmesi ve uygulanmasını sağlamak amacıyla, işletmelerin atıksu ön arıtma tesislerinin proje onaylarının yapılması için Daire Başkanlığımız Koordinatörlüğünde Proje Onay Birimi faaliyet göstermektedir. Arıtma tesisi kurup işletmesi gereken işletmeler AKDY Madde-7 gereği, **Atıksu Arıtma / Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onay Genelgesi kapsamında (2025/5)** Proje Onay Dosyası hazırlayarak Başkanlığımıza sunmaktadır.

▪ **ATIKSU KAYNAKLARININ İZLENMESİ**

Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiş olan işletmelerin sürekli denetimleri yapılmış, "TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği"nde belirtilen periyotlar doğrultusunda atıksu numuneleri alınarak izleme çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca kanalizasyon sistemimize atıksu deşarjı yapan işletmelerde plansız denetimler yapılarak pH kontrolleri yapılmıştır. Kanalizasyon sistemi bulunmayan bölgelerde, atıksularını sızdırmaz fosseptikte biriktiren işletmelerin atıksuları yönetmelik kapsamında denetlenerek, atıksu numuneleri alınmış ve alınan numunelerin analiz sonuçları "TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği" kapsamında değerlendirilmiştir.

▪ **SAĞLIK KURULUŞLARINA AİT ATIKSULARIN İZLENMESİ**

İdaremizin sorumluluk alanında bulunan sağlık kuruluşlarının kanal bağlantı noktalarından **23 adet** numune alım işlemi gerçekleştirilmiştir.

NUMUNE ALMA NOKTALARI	2025 YILI ALINAN NUMUNE SAYISI (ADET)
Foseptikte Biriktirilen Atıksular	7
Kanalizasyon Sistemine Verilen Atıksular	144
Diğer	50
TOPLAM	201

▪ **KANALİZASYON HATLARI DENETİMLERİ**

Kurumumuz sorumluluk alanında bulunan işletmelerin yanı sıra kanalizasyon hatlarında da denetim ve kontrol çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde muayene bacalarından atıksu numuneleri alınarak, kaçak bağlantı kontrolleri yapılmıştır.

Ayrıca kanalizasyon bacalarında tespit edilen sorunlar ivedilikle ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

▪ **ÖZEL VİDANJÖR İZİN BELGELERİNİN VERİLMESİ**

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü sorumluluk alanı içerisinde bulunan ve kanalizasyon şebekesi bulunmayan yerlerde fosseptikte toplanan atıksuların kontrollü bir şekilde TESKİ'nin belirlemiş olduğu noktalara taşınması amacıyla 2025 yılı içerisinde **30 adet** özel vidanjöre "TESKİ Vidanjörlerin Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi" kapsamında "Özel Vidanjör İzin Belgesi" verilmiştir.

▪ **BİLGİLENDİRME VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ**

2025 yılında 22 Mart Dünya Su Günü kapsamında düzenlenen etkinlikte suyun önemine ve tasarrufuna dikkat çekmek amacıyla ilgili kamu kurumlarından bilgilendirme sunumları yapılırken, öğrenciler tarafından da su temasına ait şiir, koro, ritim çalışması ve su dansı gösterileri yapılmıştır.



İdaremize ait Atıksu Arıtma Tesislerinde, 2025 yılı Orman Haftasında toplam **150 adet** fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.



Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesinde gerçekleştirilen etkinlikte, TESKİ olarak Tekirdağ örneğinde Kentsel su yönetimi, sosyal etkiler ve sürdürülebilirlik çözüm önerileri konularında yapılan denetim, havza koruma faaliyetleri ve su verimliliği kapsamında bilgilendirme sunumları yapılmıştır.



Ülkemizde, değişen iklime uyum sağlanması, su kaynaklarının kalite ve miktar açısından korunması ve sürdürülebilir yönetimin sağlanması amacıyla ülke genelinde başlatılan Ulusal Su Verimliliği Seferberliği kapsamında 5 Haziran Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında dağıtılmak üzere **16.000 adet** perlatör yaptırılarak ve suyun doğru kullanımı ile ilgili el broşürleri ve afişleri hazırlanarak dağıtılmıştır.

Su Verimliliği, Su Tasarrufu ve Suyun Önemi konusunda 2025 yılında **1.600 öğrenci** olmak üzere, şimdiye kadar **10.000 öğrenciye** eğitim verilmiş, suyun doğru kullanımı ile ilgili el broşürleri ve afişleri hazırlanarak ilimiz genelinde kamu kurumlarına ve vatandaşlara dağıtılmıştır.

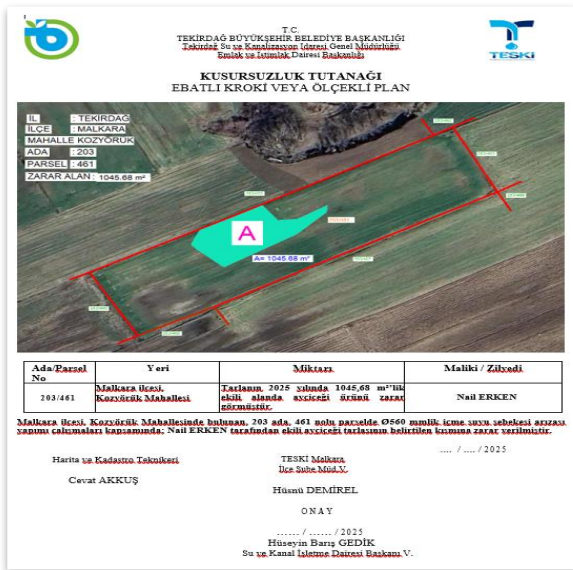
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin görev ve sorumluluk alanı ile su havzaları içinde yapılacak olan hizmetler için mülkiyet temini ve irtifak hakkı tesisi amacıyla kamulaştırma yapmak, taşınmazların İdare adına devir ve tahsis işlemlerinin yapılmasını ve tapuya tescilini sağlamak,
- Yüzeysel su kaynakları mutlak koruma alanlarında kalan gayrimenkullerin ihtiyaç ve programa göre kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Görev alanına ilişkin işlerde idarenin diğer birimleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İmar Kanunu gereğince idareye ait gayrimenkullerden üçüncü şahıslar lehine geçit hakkı talep edilmesi halinde, talep konusu hakkın tapuya işlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Genel Müdürlük birimlerinin proje veya yatırım amaçlı harita ihtiyaçlarının teminine yardımcı olmak ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak,
- Gerçek ve tüzel kişilerin idareden bedeli mukabilinde talep etmiş oldukları sayısal harita ve yer kontrol noktalarının satış işlemlerini yapmak,
- İdareye ait gayrimenkullerin kiralama, ecrimisil, satın alma ve satış işlemlerini, TESKİ İhale Yönetmeliğine uygun olarak yürütmek,
- İdareye ait lojmanların mevzuat doğrultusunda tahsis işlemlerini yapmak,
- İdarenin Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ihtiyacını belirlemek, bu doğrultuda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak gerekli yazılım ve donanımı temin etmek; Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve yürütmek; sistemin kullanıcılarına eğitim vermek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sistemin güncelliğini sağlamak,
- Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamında, birim, kurum ve kuruluşlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2025 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER;

- Genel Müdürlüğümüz adına tüm taşınmazların tespiti ve teslim alınmasıyla ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Yürütülen projeler kapsamında gerekli olan Kamulaştırma İşlemi ve İrtifak Hakkı Tesisi Kurma işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze ait taşınmazlarda Telekomünikasyon Şirketleri tarafından kurulan baz istasyonlarına ait kiralama sözleşmeleri hazırlanmış ve takibi yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze ait taşınmazların kullanılmasıyla ilgili Ecrimisil Bedelleri hesaplanarak Genel Müdürlüğümüzce tahsil edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzce yürütülen altyapı çalışmaları kapsamında ortaya çıkan Zarar Ziyan Bedelleri hesaplanarak maliklerine ödemeler yapılmıştır.

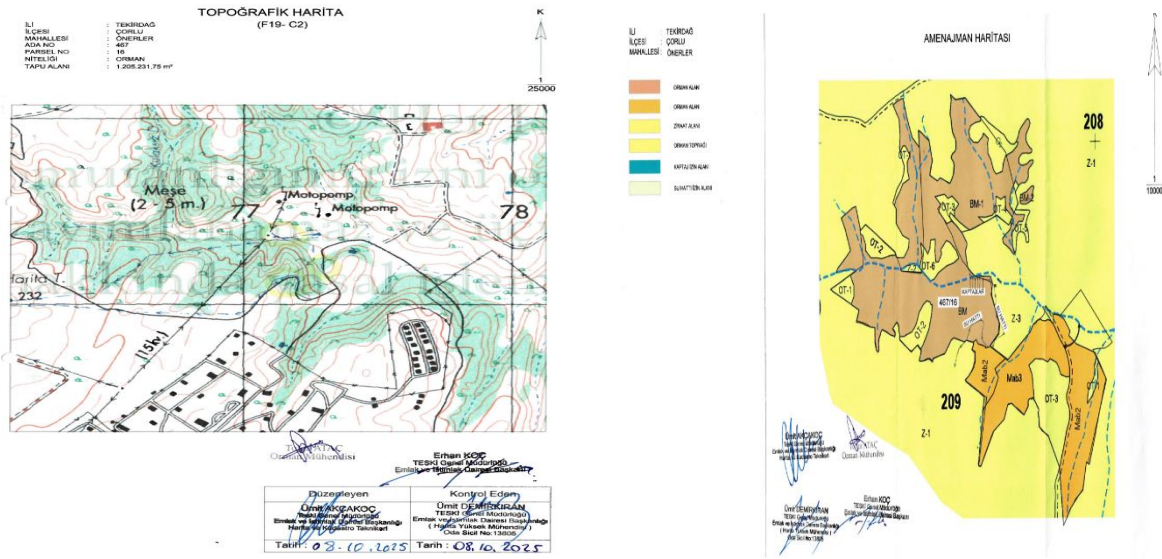


- Hizmet binaları ve malzeme depolarının kiralama işlemleri yapılmıştır.

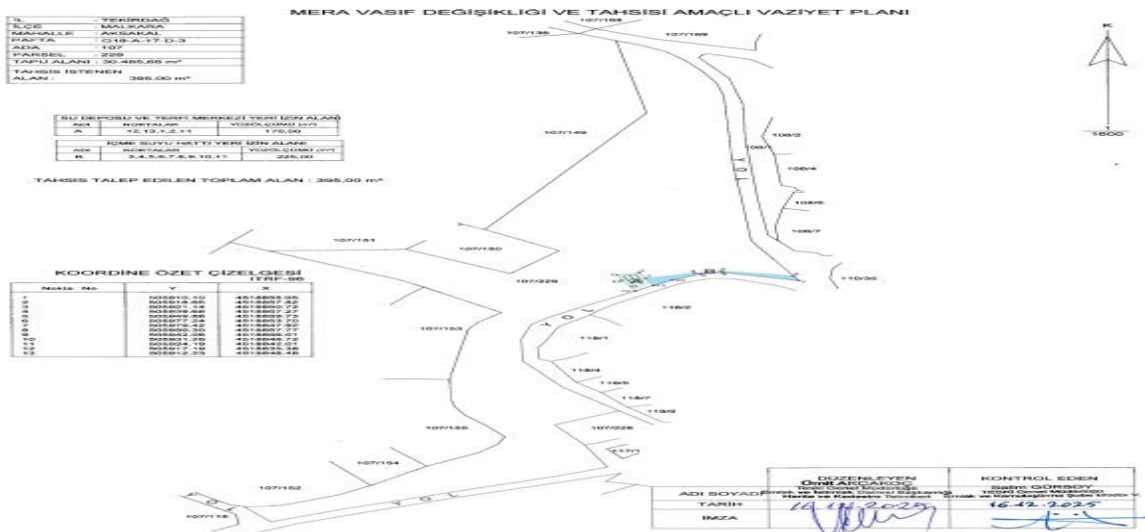
2025 YILI ARALIK AYI TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT KIRALANAN MALZEME DEPOSU VE ATÖLYE YERLERİ						
Sıra No	KİRALAMA ADI	İLÇE	MAH	ADA	PARSEL	MÜLKİYET DURUMU
1	Kapalı Depo - Aloha Gıda İnş. ve Tic.	Çorlu	Hatip	2379	4	KİRA
2	Kapalı Makine Atölye - Kırmızı Gıda Paz. İnş. San. ve Tic.	Süleymanpaşa	Yavuz	428	15	KİRA
3	Kapalı Depo - Aymar Yağ ve Gıda San. Tic. A.Ş.	Çorlu	Hatip	3006	2	KİRA
4	Açık Depo - Bahadır Keresteci	Şarköy	İstiklal	164	3	KİRA

2025 YILI TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT KIRALANAN HİZMET BİNASI YERLERİ						
Sıra No	HİZMET BİNASI ADI	İLÇE	MAH	ADA	PARSEL	MÜLKİYET DURUMU
1	SÜLEYMANPAŞA Şube - Hizmet Binası	Süleymanpaşa	Eskicami	72	1	KİRA
2	ÇERKEZKÖY Şube - Hizmet Binası	Çerkezköy	Kemalpaşa	423	12	KİRA
3	ŞARKÖY Şube - Hizmet Binası	Şarköy	İstiklal	447	54	KİRA
4	ÇORLU Şube - Hizmet Binası	Çorlu	Ali Paşa	1627	3	KİRA
5	SARAY Şube - Hizmet Binası	Saray	Yeni	25	16	KİRA
6	KAPAKLI Şube - Hizmet Binası	Kapaklı	Cumhuriyet	105	13	KİRA
7	GENEL MÜDÜRLÜK (Yeni TBB Binası 4. Kat)	Süleymanpaşa	Gündoğdu	2769	2	KİRA

- Taşınmazların tahsis, devir, izin işlemlerini yapmak.
- Orman sahaları içerisinde yer alan yerlere ait projelerin Orman Genel Müdürlüğünden izinlerinin alınması işlemleri gerçekleştirilmiştir.



- Mera sahaları içerisindeki yerlerde ilgili alanların vasıf değişikliğinden sonra Milli Emlak Müdürlüğünden tahsisi alınmaktadır.



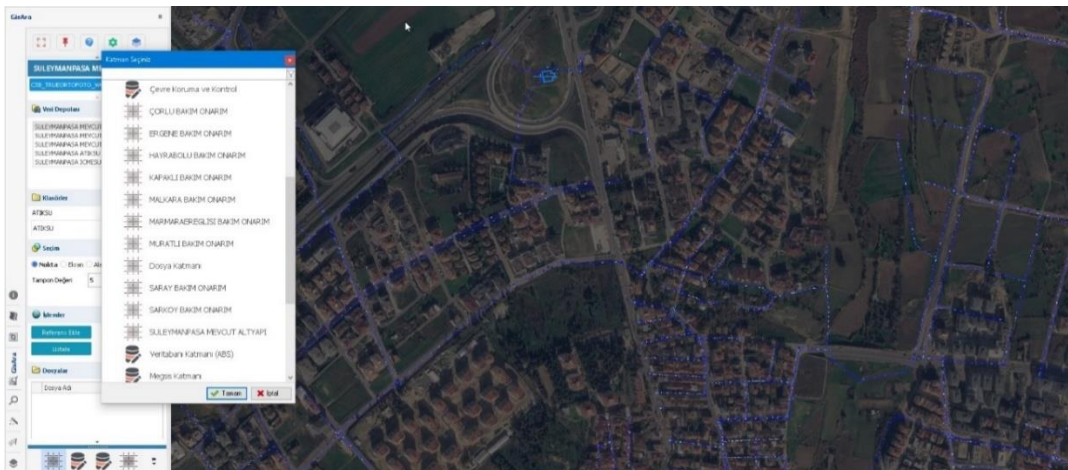
- CBS ile oluşturulmuş olan Altyapı Bilgi Sistemleri sayesinde teknik altyapı tesislerine ait sayısal işletme planları ile bu tesislere ait sözel bilgiler birleştirilerek sahada ve ofiste ihtiyaç duyulan güncel bilgiye hızlı ve güvenilir bir şekilde erişilmesi sağlanmıştır.
- Altyapı projelerinin en hızlı şekilde sisteme işlenmesi ve TESKİ öncesi altyapı hatlarının sayısallaştırma işlemleri yapılmıştır.
- CBS Altyapı Bilgi Sistemi mobil uygulaması geliştirilerek teknik ve saha personelinin ihtiyaç duyduğu altyapı bilgisine ara yüzü daha sade ve hızlı olan mobil uygulama ile erişimi sağlanmıştır.



- İlçe Şube Müdürlüğü personeli ve abonelik işlemlerinde yardımcı olması için Kanal Kot Tutanağı, İçmesuyu, Atıksu ve Yağmursuyu raporlaması sistem üzerinden yapılabilmektedir.

Başvuru Sahibi	T.C. TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU VE KANAL İŞLETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI SÜLEYMANPAŞA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KANAL KOT TUTANAĞI			Başvuru Tarihi
İsim:				Kayıt No
Adres:				
TAPU BİLGİLERİ				
Pafta No	Ada No	Parsel No	Mahalle	Alanı
	616	5		
KANALİZASYON HAT BİLGİLERİ				
Boru Çapı (mm)	Boru Cinsi	Derinlik (cm)	Sokak/Cadde	

- Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanında geçmişte yapılmış olan teknik altyapı tesisi imalatlarından, Daire Başkanlığımıza teslim edilenler için dijital ortama aktarımlar gerçekleştirilmiştir. Tespit edilen teknik altyapı tesislerinin büro ve saha kontrollerinden sonra veri girişleri yapılarak ilgili personelin kullanımına sunulmuştur. Mevcut altyapı tesisleri yeni yapılan altyapı tesisleri birleştirilerek Altyapı Bilgi Sistemi güncel tutulmaktadır.



İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İlçelerde Genel Müdürlüğün görev alanına giren tüm hizmetlerin İlçe Şube Müdürlükleri eliyle eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için İlçe Şube Müdürlükleri ile ilgili Daire Başkanlıkları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İlçe Şube Müdürlükleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, bu birimlerin her türlü ihtiyaçlarının giderilmesi için çalışmalar yürütmek,
- İlçe şube müdürlerini Genel Müdürün uygun göreceği aralıklarda toplantıya çağırarak talep ve önerilerini belirleyip Makama rapor halinde sunmak,
- İlçe Şube Müdürlükleri emrine görevlendirilen personelin hastalık, mazeret ve yıllık izin onayları ile fazla mesai onaylarına ilişkin işlemlerini yürütmek, bu işlemlere ait belgelerin kayıtlarının tutulması ve dosyalanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilmesini sağlamak,
- İlçelerde Genel Müdürlük görev alanına giren sorunları takip etmek, yapılması gereken iş ve işlemlerin tespitini yapmak ve bunlara ilişkin bilgi ve belgeleri Merkez birimlerine iletmek,
- Diğer yatırımcı kuruluşlardan gelen altyapı çalışma bildirimlerini ivedilikle İlçe Şube Müdürlüklerine göndermek,
- İlçelerde basın ve yayın organlarında yer alan haberlerin takibi ile vatandaşlardan gelen şikâyetleri inceleyerek gereğini yapmak ve sonucundan Genel Müdürlük Makamına bilgi vermek,
- İlçelerde Büyükşehir Belediyesinin diğer birimleri ile İlçe Belediye Başkanlıklarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Mahalle muhtarlıklarından gelen istek ve şikâyetlerin giderilmesi için çalışmalar yürütmek,
- Merkez birimlerince ilçelerde kullanılmak üzere temin edilen malzemelerin ilçe şube müdürlüklerine devrini sağlamak ve devredilen malzemelerin amacına uygun kullanılmasını gözetmek,
- Yapı ruhsatı alınması sırasında su tesisat projelerinin tasdik edilmesine dair Genel Müdürlüğe mevzuatla verilen görevleri ifa etmek,
- AFAD ve meteoroloji birimlerinden gelen çeşitli uyarıları vakit geçirmeksizin ilgili birimlere ve ilçe müdürlüklerine göndermek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2025 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER;

- İlçe Şube Müdürlüklerinde Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren tüm hizmetlerin eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için gerekli koordinasyon çalışmaları yapılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlüklerine ziyaretler gerçekleştirilerek ihtiyaçları belirlenmiş ve yapılan tespitler ile ilgili olarak gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen “2025 yılı temizlik malzemesi ihtiyaçları” toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iletilmiş, malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen “2025 yılı kırtasiye malzemesi ihtiyaçları” toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iletilmiş, malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.
- Daire Başkanlığımız tarafından; yatırımcı Daire Başkanlıklarınca İlçe Şube Müdürlüklerinde kullanılmak üzere satın alınan taşınır malzemelerin İlçe Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına alınması için devir işlemleri yapılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına devir suretiyle alınan malzemelere ait muhasebe evrakları hazırlanarak Muhasebe Şube Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon altyapı tesislerinin bakım onarım çalışmaları sonrasında elde edilen hurda malzemeler Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ile koordine edilerek 2001/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereğince Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda Sanayi İşletmeleri (HURDASAN) Anonim Şirketine satış yoluyla devir edilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlüklerine devri yapılan Taşınır Malzemelerin ilgili yönetmelikler kapsamında muhafaza edilmesi ve kullanıma verilmesi amacıyla Taşınır Malzeme Depoları (Lojistik Merkezleri) oluşturma ve geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

LOJİSTİK MERKEZİ DURUM ÇİZELGESİ			
S.NO	İLÇELER	MEVCUT DURUMU	AÇIKLAMA
1	ÇERKEZKÖY	VAR (2 yerde)	İÇME SUYU TERFİ MERKEZİNDE + BELEDİYE TAHSİSLİ (FATİH MAHALLESİNDE YENİ LOJİSTİK MERKEZİ (7.800 M2) ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR.)
2	ÇORLU	VAR	KİRALIK
3	ERGENE	VAR	YEŞİLTEPE SU DEPOSUNDA
4	HAYRABOLU	VAR	İLÇE BELEDİYESİ TAHSİSLİ
5	KAPAKLI	VAR	İÇME SUYU TERFİ MERKEZİNDE
6	MALKARA	VAR	GÖNENCE TERFİ MERKEZİNDE
7	MARMARAEREĞLİSİ	YETERSİZ	ESKİ İTFAİYE BİNASINDA
8	MURATLI	VAR	İÇME SUYU DEPOSU ALANINDA
9	SARAY	VAR	İÇME SUYU TERFİ MERKEZİNDE
10	SÜLEYMANPAŞA	VAR	İÇME SUYU TERFİ MERKEZİNDE
11	ŞARKÖY	VAR	İÇME SUYU ARITMA TESİSİ ALANINDA

ÇERKEZKÖY



ÇORLU



ERGENE



HAYRABOLU



KAPAKLI



MALKARA



SARAY



SÜLEYMANPAŞA



ŞARKÖY



MARMARAEREĞLİSİ



MURATLI



- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında yürütülen Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinde görevli teknik ekiplerin konuşlanacağı, iş makineleri ile araçların muhafaza edilebileceği bakım onarım şantiye alanları oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

SIRA NU.	ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ŞANTIYE SAYISI	AÇIKLAMA
1	Çerkezköy	1	İstasyon Terfi Merkezinde bulunan alan şantiye olarak kullanılmaktadır.
2	Çorlu	1	Bahçelievler Terfi Merkezinde bulunan alan şantiye olarak kullanılmaktadır.
3	Ergene	1	Yeşiltepe Su Deposunda bulunan alan şantiye olarak kullanılmaktadır.
4	Hayrabolu	1	Malkara Caddesi üzerindeki Belediye Depoları mevkiinde İlçe Belediyesi tahsisli olan yer şantiye olarak kullanılmaktadır.
5	Kapaklı	1	Cumhuriyet Su Deposunda bulunan alan şantiye olarak kullanılmaktadır.
6	Malkara	2	Gönence Terfi merkezinde 10.000 m² lik alan, 600' lük depoda 500 m² lik alan şantiye olarak kullanılmaktadır.
7	Marmaraereğlisi	1	Eski İtfaiye Şefliğinin bulunduğu alan şantiye olarak kullanılmaktadır.
8	Murath	1	İçme Suyu Deposunda bulunan alan şantiye olarak kullanılmaktadır.
9	Saray	1	Ayaspaşa Mahallesinde Büyükşehir Belediyesinden kiralanmış arsa şantiye olarak kullanılmaktadır.
10	Süleymanpaşa	1	10.000 tonluk su deposunda bulunan alan şantiye olarak kullanılmaktadır.
11	Şarköy	1	Kiralık

ÇERKEZKÖY



HAYRABOLU



MALKARA



MURATLI



SÜLEYMANPAŞA



ŞARKÖY



ÇORLU**ERGENE****KAPAKLI****MARMARAEREĞLİSİ****SARAY**

- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında yapılan alt yapı çalışmaları ile ilgili aylık istatistiki bilgiler toplanarak Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına iletilmektedir.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında numune alınan ve bakiye klor ölçümü yapılan noktalara ait haftalık klor ölçüm çizelgeleri toplanarak Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına iletilmektedir.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında gerçekleştirilen yağmur suyu bakım, onarım, imalat ve işletme maliyetlerine ait hakediş tutanakları toplanarak Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına iletilmektedir.
- İlçe Şube Müdürlükleri emrine görevlendirilen personelin hastalık, mazeret ve yıllık izin onayları yapılarak, bu işlemlere ait belgeler kayıt altına alınması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilmektedir.
- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde görev yapan Daimi İşçi personelin fazla mesailerine ait fazla mesai çizelgeleri, vardiya usulü çalışma çizelgeleri ve yoğurt yardım icmalleri toplanarak ilgili Daire Başkanlıklarına iletilmektedir.
- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde görev yapan stajyer öğrencilere ait stajyer öğrenci puantajları toplanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilmektedir.
- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde kullanılan araçlara ait aylık akaryakıt kullanım fişleri toplanarak Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığına iletilmektedir.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında ikamet eden vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçeleri, CİMER başvuruları ve İstek/Şikâyet Bildirim Formları; gerekli incelemelerin yapılabilmesi için ilgili Şube Müdürlükleri ve Daire Başkanlıklarına iletilerek yapılan incelemeler sonucunda Daire Başkanlığımıza gönderilen inceleme sonuç yazıları Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.

İLÇELER	CİMER - 2025
Çerkezköy	271
Çorlu	304
Ergene	87
Hayrabolu	37
Kapaklı	267
Malkara	34
Marmaraereğlisi	644
Muratlı	10
Saray	31
Süleymanpaşa	688
Şarköy	57
TOPLAM	2.430

- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında bulunan terfi merkezlerindeki pompa bakım formları aylık olarak toplanarak Tesisler Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlüklerinin "Alo 185 Çağrı Merkezi" ne ait personel nöbet listeleri haftalık olarak hazırlanarak Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.

SİBİT MÜDÜRLÜĞÜ		İSTEK (NÖBET) DURUMUNDA ANNANCAK PERSONELLER																				SİBİT MÜDÜRÜ								
GÜNLER		16:00-18:00 ARASI ÖNCELİK BRANŞI					16:00-24:00 ARASI ÖNCELİK BRANŞI					24:00-06:00 ARASI ÖNCELİK BRANŞI																		
1. ÖNCELİK		2. ÖNCELİK		3. ÖNCELİK		4. ÖNCELİK		5. ÖNCELİK		1. ÖNCELİK		2. ÖNCELİK		3. ÖNCELİK		4. ÖNCELİK		5. ÖNCELİK		1. ÖNCELİK		2. ÖNCELİK		3. ÖNCELİK		4. ÖNCELİK		5. ÖNCELİK		
ALO 185 PERSONELİ		NÖBETÇİ SU ARIZA SORUNLUŞU		NÖBETÇİ KANALİZASYON VE YAGMURSUYU ARIZA SORUNLUŞU		SU/ KANALİZE (FANİK PERSONEL)		SUBE MÜDÜRÜ		ALO 185 PERSONELİ		NÖBETÇİ SU ARIZA SORUNLUŞU		NÖBETÇİ KANALİZASYON VE YAGMURSUYU ARIZA SORUNLUŞU		SU/ KANALİZE (FANİK PERSONEL)		SUBE MÜDÜRÜ		ALO 185 PERSONELİ		NÖBETÇİ SU ARIZA SORUNLUŞU		NÖBETÇİ KANALİZASYON VE YAGMURSUYU ARIZA SORUNLUŞU		SU/ KANALİZE (FANİK PERSONEL)		SUBE MÜDÜRÜ		
GÖREVLİ PERSONEL ADI SOYADI VE TELEFON NUMARASI		GÖREVLİ PERSONEL ADI SOYADI VE TELEFON NUMARASI		GÖREVLİ PERSONEL ADI SOYADI VE TELEFON NUMARASI		GÖREVLİ PERSONEL ADI SOYADI VE TELEFON NUMARASI		GÖREVLİ PERSONEL ADI SOYADI VE TELEFON NUMARASI		GÖREVLİ PERSONEL ADI SOYADI VE TELEFON NUMARASI		GÖREVLİ PERSONEL ADI SOYADI VE TELEFON NUMARASI		GÖREVLİ PERSONEL ADI SOYADI VE TELEFON NUMARASI		GÖREVLİ PERSONEL ADI SOYADI VE TELEFON NUMARASI		GÖREVLİ PERSONEL ADI SOYADI VE TELEFON NUMARASI		GÖREVLİ PERSONEL ADI SOYADI VE TELEFON NUMARASI		GÖREVLİ PERSONEL ADI SOYADI VE TELEFON NUMARASI		GÖREVLİ PERSONEL ADI SOYADI VE TELEFON NUMARASI		GÖREVLİ PERSONEL ADI SOYADI VE TELEFON NUMARASI		GÖREVLİ PERSONEL ADI SOYADI VE TELEFON NUMARASI		
CERKEZKÖY	ÇARŞI	HATİCE KARABAN 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	ÇUMRATLARI	REYHAN ÇETİN 0655 455 24 24	MUSTAFA ÇAN 0655 517 21 20	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	ÇUMRATLARI	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	ÇUMRATLARI	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	ÇUMRATLARI	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24
	PAZARTESİ	HATİCE KARABAN 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PAZARTESİ	REYHAN ÇETİN 0655 455 24 24	MUSTAFA ÇAN 0655 517 21 20	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PAZARTESİ	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PAZARTESİ	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PAZARTESİ	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24
	PERŞEMBE	HATİCE KARABAN 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PERŞEMBE	REYHAN ÇETİN 0655 455 24 24	MUSTAFA ÇAN 0655 517 21 20	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PERŞEMBE	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PERŞEMBE	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PERŞEMBE	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24
	ÇARŞI	HATİCE KARABAN 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	ÇARŞI	REYHAN ÇETİN 0655 455 24 24	MUSTAFA ÇAN 0655 517 21 20	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	ÇARŞI	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	ÇARŞI	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	ÇARŞI	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24
	PAZARTESİ	HATİCE KARABAN 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PAZARTESİ	REYHAN ÇETİN 0655 455 24 24	MUSTAFA ÇAN 0655 517 21 20	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PAZARTESİ	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PAZARTESİ	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PAZARTESİ	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24
	PERŞEMBE	HATİCE KARABAN 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PERŞEMBE	REYHAN ÇETİN 0655 455 24 24	MUSTAFA ÇAN 0655 517 21 20	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PERŞEMBE	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PERŞEMBE	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PERŞEMBE	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24
	ÇARŞI	HATİCE KARABAN 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	ÇARŞI	REYHAN ÇETİN 0655 455 24 24	MUSTAFA ÇAN 0655 517 21 20	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	ÇARŞI	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	ÇARŞI	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	ÇARŞI	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24
	PAZARTESİ	HATİCE KARABAN 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PAZARTESİ	REYHAN ÇETİN 0655 455 24 24	MUSTAFA ÇAN 0655 517 21 20	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PAZARTESİ	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PAZARTESİ	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PAZARTESİ	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24
	PERŞEMBE	HATİCE KARABAN 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PERŞEMBE	REYHAN ÇETİN 0655 455 24 24	MUSTAFA ÇAN 0655 517 21 20	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PERŞEMBE	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PERŞEMBE	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	PERŞEMBE	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24
	ÇARŞI	HATİCE KARABAN 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	ÇARŞI	REYHAN ÇETİN 0655 455 24 24	MUSTAFA ÇAN 0655 517 21 20	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	ÇARŞI	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	ÇARŞI	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24	ÇARŞI	AYDIN İZCİ 0655 455 24 24	ERDAL YILMAZ 0655 455 24 24	MEHMET DEMİRTOPRAK 0655 455 24 24	SADIK EROL 0655 780 21 44	TALİP KARALI 0655 455 24 24

- İlçe Şube Müdürlüklerinin sorumluluk alanlarında gerçekleştirileceği altyapı çalışmaları için ilgili Belediye Başkanlıklarına AYKOME Kazı İzni talebinde bulunmuş ve Belediye Başkanlıklarından gelen altyapı çalışması kazı ruhsatları ilgili İlçe Şube Müdürlüklerine iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen İş Sağlığı ve Güvenliği yönelik "2025 Yılı Koruyucu Ekipman" ihtiyaçları toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yazılı olarak malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.
- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkındaki Yönetmeliğin 36. maddesi 2. fıkrası c. bendi gereğince, Genel Müdürün uygun göreceği aralıklarla yapılması gereken İlçe Şube Müdürleri Koordinasyon ve Değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiş olup Genel Müdürlük Makamına rapor halinde sunulmuştur.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Birimlerle işbirliği yaparak, idarenin personel ihtiyacını planlamak ve karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak, idare personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değiştirme, yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak,
- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları ilgili birimlere ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek,
- Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, birimlerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve yetkili mercilere onaylatmak,
- Memur ve işçilerin kadro cetvellerini hazırlamak ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek,
- İdare adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması ön görülen kurul ve komisyonların kurulması ve çalışmalarını sağlamak,
- Disiplin Kurullarının oluşmasını sağlayarak alınan kararların uygulanmasını temin etmek,
- Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek,
- Personelin hastalık izni ve tüm izinlere ait kayıtlarının tutulması, bu izinlerin mevzuat çerçevesinde kullanılmasını sağlamak,
- İdare personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık eğitim programlarının hazırlanıp uygulanmasını sağlamak, kurs ve seminerler düzenlemek,
- Personelin mesaiye devam durumunu takip etmek,
- Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, karar verme, bu kararları dağıtma ve Yönetim Kurulu faaliyetine ait evrakı arşivleme işleriyle ilgili işlemleri yürütmek, 2560 sayılı Kanun gereği Genel Kurulda alınan kararları takip ederek neticeden ilgili daireleri haberdar etmek,
- Genel evrak hizmetlerini yürütmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

▪ Özlük İşlemleri

1 Memur personelin muvafakati istenerek nakil işlemleri başlatılmış ve atamaları 657 sayılı Devlet memurları Kanunu uyarınca tamamlanmıştır.

E-KPSS ile Genel Müdürlüğümüz emrine ataması yapılan 3 Adet Engelli Memur Personelin göreve başlama iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

3 Adet Sözleşmeli (1 Elektrik-Elektronik Mühendisi, 1 İnşaat Mühendisi ve 1 İnşaat Teknikeri) pozisyonunda personel alımı gerçekleştirilmiştir.

Tüm yeni başlayan ve ayrılan personelimizin HİTAP (Hizmet Takip Programı) ve SGK (Sosyal Güvenlik) sistemine işe başlayış ve işten ayrılış işlemleri yapılmıştır.

Çalışan kadrolu işçi personelimizden 5 kişi ile Memur personelimizden 8 kişinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

▪ Maaş Tahakkuk İşlemleri

Tüm çalışanlara verilecek aylık ücretler, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakların tahakkuku ve ödemeleri zamanında yapılmış, evraklar ilgili birimlere ulaştırılmış, bunlara ait kayıtların tutulması ve saklanması gerçekleştirilmiştir.

İlgili kurumlara BES, kesenek, sigorta, kefalet, icra, nafaka, sendika vb. ödemeler aylık olarak düzenlenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı' na teslim edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz Yönetim Kurulu Üyelerine ve Denetçilerine yapılacak ücret ödemelerine ilişkin olarak işlemler yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz personeline kıdem tazminatları zamanında ve eksiksiz bir şekilde ödenmiştir.

TESKİ Personel A.Ş. İşçilerinden 5 emeklilik, 14 istifa ve 2 vefat eden personelin iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü altında İşçi ve İşveren İlişkileri Şefliği kurulmuştur.

TESKİ Personel A.Ş. işçi personeli olarak görev yapmakta olan 25 personelin farklı hizmet birimlerinde görevlendirmelerine ilişkin nakil işlemleri ve 106 personelin ünvan değişikliğine yönelik işlemleri yürütülmüştür.

▪ Eğitim İşlemleri

2025 yılı içinde personelimize yönelik **6 adet** eğitim verilmiştir.

▪ Yönetim ve Genel Kurul Sekreteryası İşlemleri

Genel Müdürlüğümüzün 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında yapmış olduğu **42 adet** Yönetim Kurulu toplantısı için **205 adet** gündem maddesi hazırlanmış ve Yönetim Kurulu **tarafından** alınan kararlar ilgili birimlere iletilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün 28 Mayıs 2025 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” için **9 adet** gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanmış, Genel Kurulun toplanması için **64 Meclis Üyesine** tebligat yapılmış ve söz konusu toplantıda alınan kararlar **TESKİ web** sayfasında ilan edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün 20 Kasım 2025 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” için **6 adet** gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanmış, Genel Kurulun toplanması için **64 Meclis Üyesine** tebligat yapılmış ve söz konusu toplantıda alınan kararlar **TESKİ web** sayfasında ilan edilmiştir.

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- İdareyi temsilen, idare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali yargı mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ederek sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri hakkında Genel Müdürlüğe görüş bildirmek, yetki alanına göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Genel Müdür kararlarına göre gereğini yapmak,
- 1.Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek, talep edilmesi durumunda Makama rapor sunmak,
- İdarenin görevlerine ilişkin ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, yönerge, sözleşme, şartname ve protokol tasarılarını mevzuata uygunluk yönünden incelemek ve görüş bildirmek,
- İnceleme, denetim ve soruşturma konusu olmuş olaylarla ilgili olarak 1.Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen soruşturma ve tazmin raporlarında tespit edilen sorumlular hakkında gerekli hukuki yollara başvurmak ve açılan davaları takip etmek,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatı almak, bunların cevaplarını hazırlayıp ilgili mercilere göndermek ya da birimlerce hazırlanacak cevapların ilgili mercilere süresinde gönderilmesi için takibini sağlamak,
- Toplu iş sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- Dava ve icra takipleri ile diğer hukuki faaliyetlere ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Genel Müdürlüğe sunmak,
- Kanun yollarına başvurulmasında İdare yararı görülmeyen yargı kararları aleyhine kanun yollarına başvurulmaması hususunda Genel Müdüre görüş bildirerek onayını almak,
- Genel Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

2025 YILI DAVALARININ DAĞILIMI	Adli	İdari
Önceki Yıllardan Devreden Dava Sayısı	1.365	195
2025 Yılında Açılan Dava Sayısı	155	17
2025 Yılında Görülen Dava Sayısı	1.520	212
2025 Yılı Sonunda Bitmiş Toplam Dava Sayısı	1.049	176
2026 Yılına Devreden Dava Sayısı	471	36

Dava Türü	Kurum Tarafından Açılan	Kurum Aleyhine Açılan	Lehe Sonuçlanan	Aleyhe Sonuçlanan	Devam Eden	Toplam
Adli	963	557	693	356	471	1.520
İdari	69	143	104	72	36	212
TOPLAM	1.032	700	797	428	507	1.732

DAVA TÜRLERİ VE DAĞILIMLARI

TESKİ 1. Hukuk Müşavirliğince Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki tüm İlçe Belediyelerinden devredilen davalar ve yeni açılanlar ile birlikte; 31.12.2025 tarihi itibarıyla toplam **1.520 adet** Adli Dava, **212 adet** İdarî Dava, **31.470 adet** İcra Dosyası, **3 adet** 1. Haciz İhbarnamesine İtiraz ve **30 adet** Hukuki Görüş verilmesi iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

ADLİ DAVALAR

31.12.2025 tarihi itibarıyla Adli Dava mevcudu **1.520'** dir. Bu davaların **344** adedi Ceza Davası **1.176** adedi Hukuk Davasıdır.

CEZA DAVALARI

CEZA DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI	
Ağır Ceza Mahkemesi	6
Asliye Ceza Mahkemesi	191
Sulh Ceza Mahkemesi	113
İcra Ceza Mahkemesi	2
Çocuk Mahkemesi	5
Cumhuriyet Başsavcılığı	27
TOPLAM	344

HUKUK DAVALARI

HUKUK DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI	
Asliye Hukuk/Ticaret Mahkemesi	689
Sulh Hukuk Mahkemesi	150
İcra Hukuk Mahkemesi	108
İş Mahkemesi / Tüketici Hakem Heyeti	226
Kadastro Mahkemesi	3
TOPLAM	1.176

İDARİ DAVALAR

31.12.2025 tarihi itibariyle İdari Dava mevcudu **212** tanedir.

İDARİ DAVALARIN KONUSUNA GÖRE DAĞILIMI	
İdari İşlem İptali	156
Tazminat/ Maddi- Rücuen- Manevi- Tam Yargı Davası	54
Yönetmelik Maddesi İptali	2
TOPLAM	212

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Genel Müdürlüğün yönetim ve denetimi altındaki tüm merkez ve ilçe birimlerinde, tesis, işletme ve şirketlerinde Genel Müdür adına her türlü teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,
- Genel Müdürlüğün tüm personeli hakkında Genel Müdürün emri ve onayı ile inceleme, araştırma ve disiplin soruşturması yapmak,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek,
- Genel Müdürlük birimlerinin teftiş ve denetiminin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek, müfettişlere yol gösterici mahiyette teftiş ve denetim rehberi hazırlamak,
- Genel Müdürlüğün yönetim ve denetimi altındaki tüm merkez ve ilçe birimlerinde, tesis, işletme ve şirketlerindeki uygulamaların Genel Müdürlüğün belirlediği ilkeler doğrultusunda daha iyi yürütülmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürün emir ve onayı doğrultusunda rehberlik faaliyetinde bulunmak,
- Uygun görülen konularda yurt içinde ve dışında araştırmalarda bulunmak, mesleki konularda konferans ve seminerler düzenlemek,
- Müfettiş ve/veya müfettiş yardımcılarının mesleki gelişimlerine mevzuat çerçevesinde olanak sağlamak,
- Kurul tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde, diğer teftiş ve denetim birimleriyle gereken işbirliğini sağlamak,
- Genel Müdürlük ile ilgili mevzuat, protokol, sözleşme ve benzeri metinlerin hazırlanması çalışmalarına katkı sağlamak,
- Mevzuatla öngörülen ve Genel Müdür tarafından verilen teftişle ilgili diğer görevleri yerine getirmekle görevli ve yetkilidir.

2025 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde 2025 yılında;

13 adet soruşturma raporu düzenlenmiş, sürekli işçi, daimi işçi, memur ve sözleşmeli personel hakkında çeşitli disiplin cezalarının verilmesi önerilmiş, disiplin cezalarının uygulanması için düzenlenen raporlar, ilgili Daire Başkanlıklarına ve Disiplin Kuruluna sevk edilmiştir.

11 adet İnceleme Raporu düzenlenerek yanlış mevzuat uygulamalarının düzeltilmesi, kurum içinde uygulama birliğinin sağlanması ve hataların en aza indirilmesi amacıyla ilgili birimlere çeşitli önerilerde bulunulmuştur.

2 adet Tevdi Raporu düzenlenerek, tespit edilen adli suçlar gereği yapılmak üzere ilgili Cumhuriyet Başsavcılıklarına gönderilmiştir.

2 Adet Kamu Zararı Tazmin Raporu düzenlenerek, toplamda tespit edilen **68.911,29 TL** kamu zararının takip ve tahsili için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

2025 YILINDA TANZİM EDİLEN RAPORLARIN DURUMU	
İnceleme	11
Soruşturma	13
Tevdi	2
Teftiş / Denetim	0
Tazmin	2
TOPLAM	28

2025 YILI DENETİMLERİN SONUÇLANMA DURUMU	
Sonuçlanan Denetim Sayısı	24
Devam Eden Denetim Sayısı	12
TOPLAM	36

2025 YILINDA SONUÇLANAN DENETİMLERDE CEZA ÖNERİLME ORANI	
Sonucunda Ceza Önerilen Denetim Sayısı	10
Sonucunda Ceza Önerilmeyen Denetim Sayısı	14
TOPLAM	24

2025 YILI FAALİYETLERİ	
İntikal Eden Dosya Sayısı	36
İnceleme ve Soruşturması Tamamlanan Dosya Sayısı	24
İnceleme ve Soruşturması Devam Eden Dosya Sayısı	12
İnceleme ve Soruşturması Tamamlanıp Rapor Düzenlenen Dosya Sayısı	24
İnceleme ve Soruşturması Tamamlanıp Kaymakamlığa Gönderilen Dosya Sayısı	-

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin bilişim projelerini planlamak, tasarlamak, proje analizlerini yapmak ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- İdarenin ihtiyaç duyduğu bilgi teknolojilerini ve yazılımlarını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde tespit etmek, bunların hazırlanmasını ya da satın alımını yapmak, temin edilen yazılımların kullanıma açılmasını ve güncelliğini sağlamak,
- Birimlerle iletişime geçerek ihtiyaçları olan donanımları tespit ve temin etmek; ayrıca teknik destek sağlamak,
- İdarenin bilgi teknolojileri altyapısını, teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilir ve izlenebilir hale getirmek,
- İdarenin görev alanı ile ilgili yeni teknolojileri takip edip bunların birimlerin kullanımına sunulmasına yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak,
- Kurum personeline İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak bilgi teknolojileri alanında eğitim vermek,
- Bilgi kaybını önlemek üzere sistem odası kurmak ve gerekli yedeklemelerin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin resmî internet sitesini hazırlamak ve devamlı güncel halde bulundurmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2025 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

- Bilişim projelerinin planlanması, tasarlanması, proje analizlerinin yapılması ve bunların uygulanması,
- Bilgi teknolojileri ve yazılımlarının ilgili birimlerle koordineli bir şekilde tespit edilmesi; bunların temin edilmesi, kullanıma hazır hale getirilmesi, güncelliğinin ve teknik desteğinin sağlanması,
- Teknolojik gelişmeler doğrultusunda bilgi teknolojileri altyapısının güncel tutulmasının sağlanması,
- Görev alanı ile ilgili yeni teknolojileri takip ederek bunların kuruma kazandırılması,
- Bilgi teknolojileri alanında hizmet içi eğitim ihtiyacının İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak sağlanması.
- Bilgi güvenliğini sağlamak için sistem odasının kurulması ve gerekli yedeklemelerin yapılmasının sağlanması,
- Resmi internet sitesinin hazırlanması ve güncellenmesinin sağlanması yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetlerdendir.



İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında bulunan endeks okuma, açma-kapama personelinin işlemlerinde kullanacağı **200 adet mobil termal yazıcı** alımı Devlet Malzeme Ofisinden gerçekleştirilmiş ve Abone İşleri Dairesi Başkanlığına taşınır devri yapılmıştır.



Plan Proje Dairesi Başkanlığının talebi üzerine monitörleriyle birlikte **10 adet nitelikli bilgisayarın** Devlet Malzeme Ofisinden satın alması gerçekleştirilmiştir. Sistem kurulumları yapılmış teslimatı gerçekleştirilmiştir.



Projeler Dairesi Başkanlığının talebi üzerine **İnsansız Hava Aracı (Drone) ve Ekipmanları ile Fotogrametrik Kamera Alımı, Fotoğraf Değerleme Yazılımı (Sınırsız Lisans, Kalıcı) ve Fotoğraf Değerleme CAD Yazılımı (6 aylık lisans), Harita Üretim Sistemi İçin Nitelikli Masaüstü Bilgisayar Alımı** Devlet Malzeme Ofisinden gerçekleştirilmiş, taşınır devri yapılmıştır.

Çağrı merkezi yönetim uygulaması ile talep özelliklerini barındıran, çağrı merkezi santral yapısıyla arama ve sosyal medya kanalları üzerinden gelen talepleri konu türlerine göre ayırıştırıp ilgililere iş emri olarak dağıtan, birim içi ve birimler arası iş akış süreçlerinin oluşturulabildiği, sabit ve mobil cihazlarla sürecin yönetilebildiği, sonuçlara göre personel performansının ölçülmesinin sağlanabildiği yapıdaki yazılımın Devlet Malzeme Ofisinden satın alınması gerçekleştirilmiştir.

Tesislerdeki makinelerin iletişimde, SCADA cihazlarının haberleşmesinde, Enerji Yönetim Şube Müdürlüğü elektrik tüketim takibinde, Araç Takip Sistemlerinde, sayaç endeks okuyucu ve kayıp-kaçak görevli personelinin el terminallerindeki veri iletişimini sağlayan data hatları ile M2M GSM hatlar kullanılmaya devam edilmektedir.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Abonelerce tüketilen su miktarını tespit ederek tahakkukunu yapmak, bu tahakkuka göre borçlarını belirlemek, tahakkuka ilişkin itirazları değerlendirerek sonuçlandırmak, gerekli hallerde düzeltme işlemlerini yapmak, yeni abone kaydı, yer değiştirme, abonelikten çıkma ve bunun gibi abonelerle ilgili her türlü işlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- İdarenin ihtiyacı olan her tip su sayacının temini ve abonelere bağlanması işlemlerini gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulduğunda abonelerden sökülen su sayaçlarının yetkili servislerinde tamirinin yapılmasını sağlamak,
- Su tüketiminin tespiti için su sayaçlarını okumak ya da okutmak, tüketim bildirimlerini ya da faturalarını abonelere ulaştırmak,
- Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak, idare birimlerince veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan talep üzerine su açma ve kapatma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Genel Müdürlüğün Tarifeler Yönetmeliğini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- Genel Müdürlüğün Su, Atıksu, Yaptırım ve Hizmet Tarifesini, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- Su tüketim miktarı, abone sayısı, abonelere düşen tüketim miktarı vb. hususlara ilişkin istatistiki bilgi ve verileri hazırlayarak Genel Müdüre sunmak,
- Konusu ile ilgili çeşitli yollarla (internet, sosyal medya, dilekçe vb.) abonelerden gelen istek ve şikâyetleri inceleyerek gereğini yapmak ve sonucunda ilgisine bilgi vermek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak,

2025 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Daire Başkanlığımız tarafından 09/09/2025 tarihinde ilçedeki personel eliyle yürütülen kaçak takip işlemlerine ek olarak TESKİ Bölgesel Kaçak Arama Ekibi kurulmuştur.

Kurulan ekip Saray, Kapaklı ve Çerkezköy İlçelerinde 09/09/2025- 31/12/2025 tarihleri arasında toplam **1.314 abone tesisatı kontrol** ederek toplam **546 adet kaçak su kullanımı tespiti** yapmıştır.

Saray-Kapaklı ve Çerkezköy İlçelerinde çalışmalar devam etmektedir. TESKİ İlçe Şube Müdürlüklerinde 2025 yılında toplam **1.248 adet kaçak su kullanımı** tespit edilmiştir.

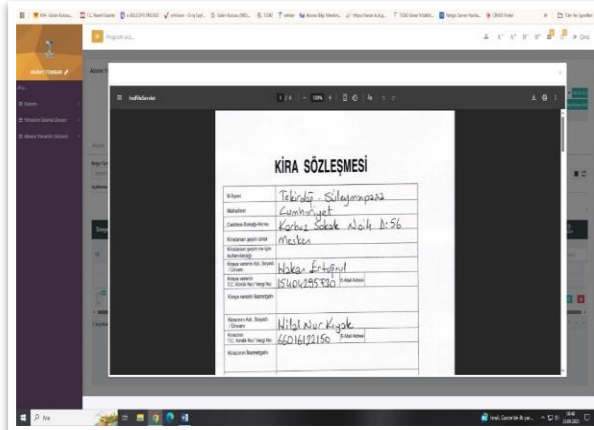


Trakya Bölgesinde bir ilk olma özelliği taşıyan, **tam otomatik ve bilgisayar kontrollü hassas ölçüm yapabilen, aynı anda 10 sayacı muayene edebilen Su Sayaçları Test ve Kalibrasyon İstasyonunda** sayaç muayene işlemleri Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü personeli tarafından yapılmaktadır. Aynı zamanda Su Sayaçları Test ve Kalibrasyon İstasyonumuz çevre illerin belediyelerine de destek vermektedir.

2025 yılında toplam **1.512 sayaç muayene** edilmiştir.

- Abonelik evraklarının sisteme dijital olarak yüklenmesine başlanmıştır.
- Abonelik işlemlerinde dijitalleşme sürecine ilişkin tablet üzerinden biyometrik imza atılarak abonelik sözleşmelerinin oluşturulması adına süreç başlatılmıştır.

Abonelik işlemleri sırasında idareimizce talep edilen evrakların **(kira kontratı fotokopisi, tapu fotokopisi, DASK vb.)** Abone Yönetim Sistemi'ne (İND) dijital olarak yüklenmesi gerekli olan Masa Üstü Evrak Tarayıcı talepleri karşılanmış olup, pilot bölge olarak belirlenen Süleymanpaşa, Çorlu ve Çerkezköy ilçe şube müdürlüklerine teslim edilmiş, kurulumu tamamlanmış ve Abone Yönetim Sistemine yüklenmeye başlanmıştır.



TESKİ ABONE SAYISI**597.662****İLÇELERE GÖRE ABONE SAYISI**

İLÇE	ABONE SAYISI
Çerkezköy	80.931
Çorlu	137.610
Ergene	30.092
Hayrabolu	15.721
Kapaklı	57.022
Malkara	29.377
Marmaraereğlisi	41.361
Muratlı	15.111
Saray	27.121
Süleymanpaşa	123.422
Şarköy	39.894
TOPLAM	597.662

İLÇELERE GÖRE ABONE TÜRÜ

İLÇE	KONUT	İŞYERİ	SANAYİ	İNŞAAT	RESMİ ABONE	ÜCRETSİZ	DİĞER	TOPLAM
Çerkezköy	73.911	5.698	0	756	269	38	259	80.931
Çorlu	120.720	11.676	5	1.149	323	60	3.677	137.610
Ergene	27.171	1.613	8	898	133	43	226	30.092
Hayrabolu	13.900	1.450	8	134	81	55	93	15.721
Kapaklı	52.334	3.358	0	818	148	33	331	57.022
Malkara	26.428	2.437	4	136	132	130	110	29.377
M.ereğlisi	35.380	1.246	0	4.365	85	43	242	41.361
Muratlı	13.553	995	23	319	100	63	58	15.111
Saray	24.731	1.595	13	429	98	52	203	27.121
S.paşa	112.453	8.481	11	1.435	494	137	411	123.422
Şarköy	37.572	1.772	0	275	146	58	71	39.894
TOPLAM	538.153	40.321	72	10.714	2.009	712	5.681	597.662

ABONE TÜRÜ VE İLÇELERE GÖRE SU TAHAKKUK MİKTARI (M³)

İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Miktar (m ³)
Çerkezköy	7.879.107	535733	0	111.993	306.406	16.033	12.839	8.862.111
Çorlu	11.285.703	840.705	276	261.563	551.135	21.819	39.573	13.000.774
Ergene	2.829.939	184.102	1.235	85.895	134.908	5.743	5.731	3.247.553
Hayrabolu	1.491.875	148.144	3.620	9.588	68.177	12.976	5.886	1.740.266
Kapaklı	5.479.475	316.960	0	83.862	112.379	18.123	13.051	6.023.850
Malkara	2.646.920	194.373	739.531	14.329	177.526	2.787	2.745	3.778.211
M.ereğlisi	2.355.924	199.350	0	252.717	103.032	8.756	13.060	2.932.839
Muratlı	1.335.393	62.316	32.417	29.473	65.308	11.843	3.528	1.540.278
Saray	2.306.842	115.103	6.827	37.157	81.624	22.995	31.796	2.602.344
S.paşa	9.446.053	930.250	27.482	252.363	922.724	101.728	10.192	11.690.792
Şarköy	1.884.684	128.956	0	31.769	40.111	9.154	10.768	2.105.442

TOPLAM

57.524.460

İLÇESİ	OKUNAN ABONE	FATURALANAN ABONE	OKUMA ORANI
Süleymanpaşa	1.423.026	1.258.529	97,77%
Çorlu	1.396.783	1.319.236	85,89%
Çerkezköy	858.006	832.607	95,50%
Kapaklı	594.490	559.319	96,45%
Şarköy	471.721	392.150	98,99%
Marmaraereğlisi	391.370	260.488	81,22%
Ergene	334.934	294.884	94,12%
Malkara	332.052	249.452	94,43%
Saray	313.934	267.825	97,76%
Hayrabolu	184.146	145.232	99,75%
Muratlı	172.551	158.739	96,19%

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

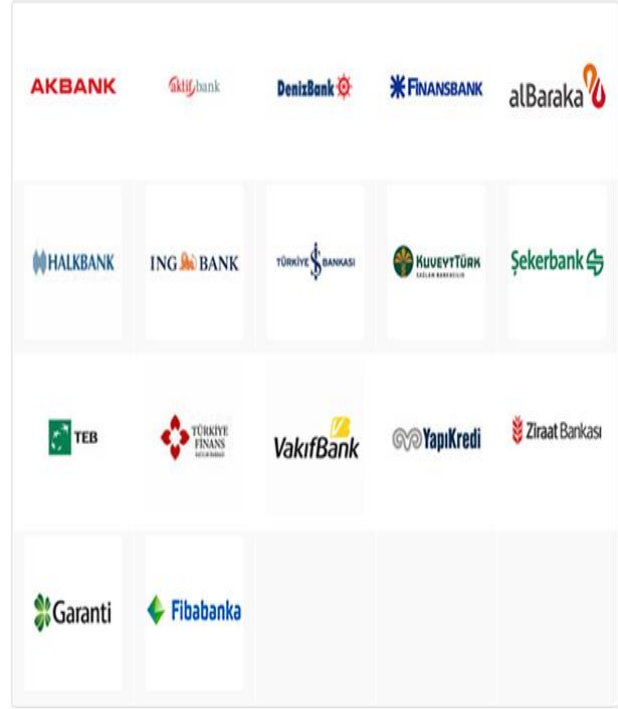
Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Mevzuatta öngörülen sürelerde idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerinin tahsilâtını yapmak, tahsilâtla ilgili gerekli önlemleri almak,
- Merkez ve ilçelerdeki görevli veznedarların çalışmalarını ve tahsilat işlemlerini takip etmek ve denetlemek, gezici ve akıllı vezne hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin bütün gelir, gider, muhasebe kayıtları ile kanuni ve tali defterlerini usulüne uygun olarak tutmak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin aylık mizan, bilânço ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla sosyal güvenlik primlerinin, kanuni ve diğer kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek, idare tarafından alınan tüm kredilerin geri ödemelerini takip etmek,
- İdarenin diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürüterek sonuçlandırmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, bu konudaki standartların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Tespit edilecek maliyetlere göre tarifelerin, ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak ve bunların ilanı ile ilgili işleri yapmak,
- İdarenin araştırma ve geliştirme (AR-GE) çalışmalarını yürütmek, yürütülen hizmetlerin geliştirilmesine yönelik Makama düzenli rapor sunmak,
- İl Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konulara ilişkin istatistiki verileri toplayarak değerlendirmesini yapmak ve Makama sunmak,
- Kurum stratejik hedefleri ve entegre yönetim sistemi hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Abonelerimize fatura ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

Kurumumuz adına il merkezi ve ilçelerdeki kamu bankalarında kamu haznedarlığı genel tebliğine göre kurum hesapları açılarak tahsilat işlemlerine devam edilmiştir. 11 İlçemizde **26 Aktif Vezne, 20 Anlaşmalı Banka, PTT Şubeleri, E-TESKİ ve 2 Adet Mobil Vezne** ile abone tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- T.C Ziraat Bankası
- Türk Ekonomi Bankası
- Vakıflar Bankası
- Yapı ve Kredi Bankası
- Türkiye Halk Bankası
- Kuveyt Türk Katılım Bankası
- Türkiye Finans Katılım Bankası
- Garanti Bankası
- İş Bankası
- Finansbank
- Denizbank
- Şekerbank
- Aktifbank
- Akbank
- ING Bank
- Fibabank
- Albaraka Türk
- Vakıf Katılım Bankası
- Alternatif Bank
- Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş.
- E TESKİ



Faturamatik Ödeme Noktaları

BBDK'nın izin verdiği ödeme kuruluşlarından olan firma tarafından; **11 İlçe, 45 noktada** nakit veya kredi kartı ile fatura tahsilatı ve EKS yükleme hizmeti verilmektedir.

FATURAMATİK ÖDEME NOKTALARI

İlçesi	Sayısı
Çorlu	8
Çerkezköy	9
Kapaklı	7
Ergene	3
Saray	4
Süleymanpaşa	4
Şarköy	3
Malkara	2
Marmaraereğlisi	1
Muratlı	2
Hayrabolu	2
TOPLAM	45

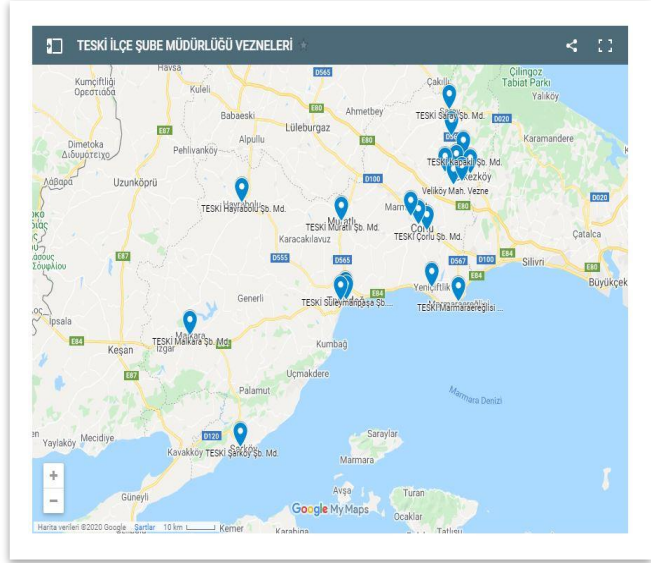


Elekse Ödeme Kuruluşu

BBDK'nın izin verdiği ödeme kuruluşlarından olan ve **11 ilçemizde toplam 78** ödeme noktasında nakit fatura tahsilatı ve EKS yükleme hizmeti verilmektedir.

Veznelerin İlçelere Göre Dağılımı

İlçeler	Vezne Sayısı
Çerkezköy	3
Çorlu	3
Ergene	1
Hayrabolu	2
Kapaklı	2
Malkara	2
M.Ereğlisi	1
Muratlı	2
Saray	3
Süleymanpaşa	5
Şarköy	2
TOPLAM	26



Su Hizmetlerine İlişkin Gelirlerimiz adı altında toplanan tutarlardan;

- Çevre Temizlik Vergisinin **%80'ni** İlçe Belediyelerine,
- Çevre Temizlik Vergisinin **%20'si** Büyükşehir Belediyesine,
- Evsel Katı Atık Ücretinin **%100'ü** İlçe Belediyelerine,
- Evsel Katı Atık Bertaraf Ücretinin **%100'ü** Büyükşehir Belediyesine,
- Aylık Net Su-Atıksu Tahsilatının **%1'i** Çevre Payı olarak; Çevre Bakanlığına, her ay yatırılmaktadır.
- TESKİ Mobil Vezne Araçları Hizmete Devam Ediyor.**

Günler	59 DB 854 Plakalı Araç	59 DB 855 Plakalı Araç
Pazartesi	Hayrabolu ilçesi Çerkezmüsellim Mah. / Hayrabolu ilçesi Şalgamlı Mah.	Süleymanpaşa İlçesi M.Kemal Atatürk Meydanı (Valilik önü)
Salı	Ergene İlçesi Ulaş Mahallesi / Çerkezköy İlçesi Veliköy Mah.	Süleymanpaşa İlçesi Karacakılavuz Mah. / Süleymanpaşa İlçesi Banarlı Mah.
Çarşamba	Şarköy İlçesi Mürefte Mah. / Şarköy İlçesi Hoşköy - Eriklice Mah.	Süleymanpaşa ilçesi Altınova Mah.
Perşembe	Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mah. / Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mah.	Süleymanpaşa ilçesi Köprübaşı Mevkii
Cuma	Çorlu İlçesi Yenice Mah.	M.Ereğlisi ilçesi Yeniçiftlik Mah.



- 2026 Yılı Bütçesi ile takip eden iki yılın gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır.

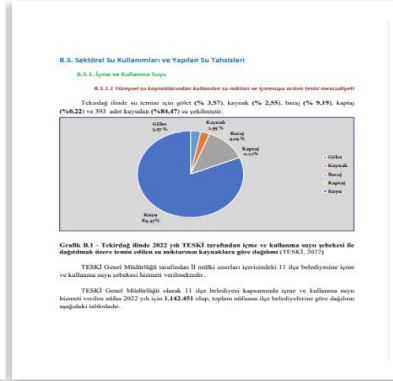
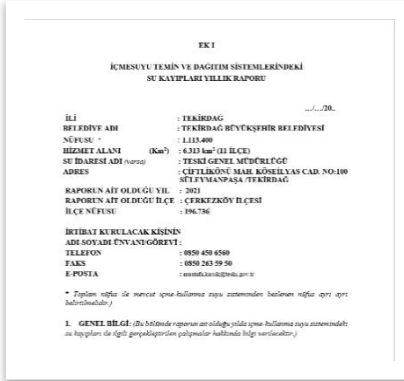


- 2026 Yılı Bütçesi **11.750.000.000,00 TL** olarak Kasım 2025 TESKİ Olağan Genel Kurulunda görüşülerek kabul edilmiştir.



- 2025 yılında TÜİK tarafından talep edilen bilgiler, ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlandıktan sonra cevaplanmıştır.

- 2025 yılında **Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na** ait istatistiki çalışmalar, ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlandıktan sonra cevaplanmıştır.



- 2025 yılında Orman ve Su İşleri Bakanlığı "**İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıpları Yıllık Raporu**", Tekirdağ Valiliği (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) "**Çevre Durum Raporu**", Tekirdağ Valiliği (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü) "**Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporu**", "**İl Yatırım Projeleri İzleme Raporu ve Kurum Brifingleri**" ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlanarak Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanmaktadır.
- Stratejik yönetim uygulaması kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün ilgili yıla ait **Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Yatırım Programı, Performans Programı ve Faaliyet Raporu** hazırlanmıştır.



- TESKİ 2024-2025 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı **2025 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Değerlendirme Raporu** hazırlanarak üst yönetici onayına sunulmuş ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda iç kontrol sisteminin beklenen katkıyı sağlayıp sağlamadığının iç kontrol bileşenleri özelinde incelenmesi, sistemin iyileştirilmeye açık alanlarının tespiti amacıyla 2025 Yılı Soru Formu hazırlanmıştır. Harcama birimlerinin cevaplarına istinaden **2025 Yılı Kamu İç Kontrol Sistemi Soru Formu Değerlendirme Raporu** hazırlanmıştır.



- **TESKİ 2026-2027 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı** hazırlanmıştır.
- İç Kontrol sistemi **5 bileşen, 18 standart ve 79 genel şarttan** oluşmaktadır. Yapılan çalışmalar sonucunda bu sistemin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için **48 eylem** belirlenmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İlgili Daire Başkanlığınca ihtiyaçların belirlenmesi, teknik şartnamelerin hazırlanması, maliyet hesaplarının yapılması ve Makamdan onay alınmasına müteakip Genel Müdürlüğün diğer birimlerinin mal ve hizmet alımları ile danışmanlık hizmet alımlarını yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre eksiksiz yürütmek,
- Diğer Daire Başkanlıklarının görev alanına girmeyen ya da Genel Müdürlük Makamınca uygun görülen mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek,
- İdarenin yemek, giyim, temizlik ve dışarıdan sağlanacak personel servis hizmetleri ile diğer sosyal hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin hizmet binaları ile sosyal tesislerinin temizlik, tamir, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin hizmet binaları ile tesis ve arazilerin peyzaj ve ağaçlandırma işlerini yapmak,
- İdarenin genelini ilgilendiren kırtasiye, temizlik, büro malzemeleri gibi tüketim malzemeleri ihtiyacını belirleyerek temin etmek,
- İdarenin hizmet binaları ile her türlü tesisleri için gerekli olan Türk Bayrağı ile sair tanıtıcı bayrakları temin etmek,
- İdarenin hizmet binaları ve her türlü tesislerinde kullanılan su, doğalgaz ve diğer ısınma giderlerini karşılamak,
- İdarenin hizmet binalarında tüketilen elektrik, su ve doğalgazın tasarruflu kullanılması hususunda gerekli tedbirleri almak,
- İdarenin kullanımında olan bina ve tesislerde gerekli özel güvenlik önlemlerini almak ya da aldırarak,
- Sivil savunma, yangın güvenliği ile koruyucu güvenlik hizmetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- İdareye yapılan CİMER ve bilgi edinme başvurularını takip ederek sonuçlandırmak,
- Kamuoyunu ve basını bilgilendirme amaçlı yapılan organizasyonlar ile idarenin her türlü tanıtım, açılış ve temel atma organizasyonlarını düzenlemek,
- İdarenin kurum arşiv hizmetlerini yürütmek, birim arşivlerinin kurulmasına yardımcı olmak,
- İdarenin kitaplık ve dokümantasyon merkezi hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin tüm personeli için işyeri sağlığı ve güvenliği işleri ile koruyucu hekimlik faaliyetlerini yürütmek,
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile ilgili iş ve işlemleri ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde yürütmek,
- Genel Müdürlük Konuk Evinin işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kurum Yönetim Sistemi Politikası ve entegre yönetim sistemi doğrultusunda çalışmak.
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

▪ Destek Hizmetleri

2025 yılında Genel Müdürlüğümüz birimlerinin ihtiyacı doğrultusunda kömür, odun, kırtasiye, temizlik, toner, bayrak, flama, tabela, bayrak direği, afiş, kaşe, baskı ve mobilya malzemelerinin alımı gerçekleştirilerek; Daire Başkanlığımız taşınır deposundan talepler karşılanmaktadır.



- Genel Müdürlüğümüz ve ilçe şube müdürlüklerinin doğalgaz, kömür, odun ve diğer ısınma giderleri karşılanmıştır.

CİNSİ	MİKTARI	TUTARI
<i>Doğalgaz</i>	55.770 M ³	1.598.024,00 TL
<i>Kömür</i>	73.800 KG	383.544,00 TL
<i>Odun</i>	16.880 KG	101.456,00 TL
TOPLAM		2.083.024,00 TL

- Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binalarında Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığınca yayımlanan kamu binalarında tasarruf hedefi ve uygulama rehberi uyarınca led armatür dönüşümü yapılmıştır.



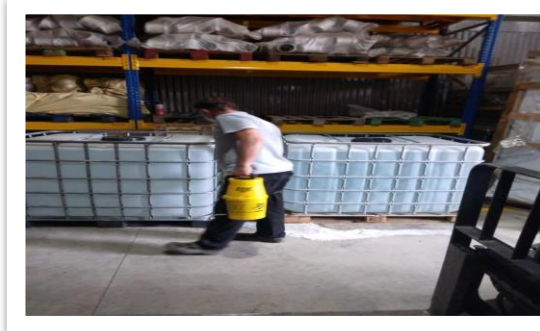
- Şarköy Uçmakedere çeşme ve su deposu tesislerine ait alanın düzenlemesi yapılmış olup; Daire Başkanlığımız bünyesinde görevli personel tarafından düzenli olarak temizliği ve çevre düzenlemesi yapılmaktadır.
- Süleymanpaşa, Çorlu, Kapaklı, Çerkezköy, Saray İlçe Şube Müdürlüğü hizmet binasının boya, badana ve alçı tamiratı işi yapılmıştır.



- Bina ve tesislerin ağaçlandırma çalışmaları ve peyzaj işlemleri yapılmıştır.
- Ergene İlçe Şube Müdürlüğü hizmet binası çatısında tehlikeye sebebiyet veren bacaların sökülmesi ve çatıda ihtiyaç duyulan tamirat işlemleri yaptırılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz hizmet binalarındaki iş ve işlemler için gelen vatandaşlarımızı yönlendirebilmek amacıyla isim tabelası montajları yapılmıştır.
- Su deposu, terfi merkezi ve tesislerin tabelaları ihtiyaç ve talebe göre yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz hizmet binaları girişlerinde ihtiyaç duyulan engelli rampası imalat ve montajı ile engelli park alanı yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere reflektörlü güvenlik bariyeri alımı yapılarak ilçe şube müdürlüklerine dağıtımı yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere alımı yapılan binek araç, çift kabin kamyonet ve iş makinelerinin kurumsal bütünlüğün sağlanması için folyo baskı laminasyon kaplama işi yapılmıştır.



- Genel Müdürlüğümüz hizmet binaları ve tesislerindeki asansör, kalorifer kazanı, doğalgaz kombilerinin ve ağır yük raflarının periyodik muayeneleri ve yıllık bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüz hizmet binaları, tesis ve malzeme depoları haşerelere karşı ilaçlanmaktadır.



185 Çağrı Merkezi Personeli Sevk ve İdaresi

185 çağrı merkezindeki personelimiz 11 ilçe sınırları içerisinde yapılan aramaların cevaplanması, vatandaştan gelen istek-şikâyet ve taleplerin kayıt altına alınması ve vatandaşa kurumumuz çalışmaları hakkında bilgi vermekten sorumludur.

185 ÇAĞRI MERKEZİ PERSONEL DAĞILIMI



2025 yılında 185 Çağrı Merkezine **601.624** adet gelen çağrıdan **453.555** adeti karşılanmış olup, **148.069** adet çağrı da sesli yanıt sistemince cevaplanmıştır. Oluşturulan iş emirlerinin tamamlanma oranı **% 98'dir**.

2025 YILI GELEN İSTEK-ŞİKÂYET SAYILARI	ADET
1- Su Arızası	55.617
2-Vidanjör Talebi	41.798
3- Kuka Talebi	30.052
4-Kanal Arızası	5.071
5- Diğer	234.619
İstek Şikâyetler Toplamı	367.156

- Bridge 360 programı ile Büyükşehir Belediyesi, Çorlu, Kapaklı, Süleymanpaşa, Çerkezköy İlçe Belediyeleri ile entegrasyon sağlanarak görev yönlendirme-iş emri takibi yapılmaktadır.
- Bridge 360 programı ile birim içi ve birimler arası, vatandaşlardan gelen istek, şikâyet ve taleplerin sisteme girişi yapılmakta olup, tüm daire başkanlıklarına, şube müdürlüklerine ve ilgili personeline görev yönlendirilmekte ilgili görevlerin takibi yapılarak tüm birimlerin performansları kolay bir şekilde ölçülebilir ve raporlanabilmektedir.



▪ **Cimer – Açık Kapı (İstek- Şikayet)**

2025 yılında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sistemi (Cimer) üzerinden **3.189 adet** başvuru Genel Müdürlüğümüze iletilmiş olup; söz konusu başvurular ilgili birimlere iletilerek cevaplama ve takip işlemleri yapılmıştır.

2025 yılında Açık Kapı İletişim Merkezi üzerinden **4 adet** başvuru Genel Müdürlüğümüze iletilmiş olup, söz konusu başvurular ilgili birimler ile koordine edilerek cevaplanmıştır.

▪ **Özel Güvenlik Hizmeti**

TESKİ'ye bağlı 40 özel güvenlik görevlisi ile 11 güvenlik hizmet noktasında güvenlik hizmeti, 9 özel güvenlik görevlisi ile 7 İlçe Şube Müdürlüğü ve Genel Müdürlük katı; Büyükşehir ile ortak özel güvenlik hizmeti verilmektedir.

Ay içerisinde minimum 4 (Dört) gündüz ve 2 (İki) gece olmak üzere 6 kez personel ve tesis denetimi yapılmaktadır. Ayrıca akıllı devriye sistemi ile güvenlik personelinin devriyeleri anlık kontrol altında tutulmaktadır.

Özel güvenlik görevlisi personelin 8 nokta için online güvenlik takip programı aktif olarak kullanılmakta olup, personel giriş-çıkış bildirimleri, olay ve kaza durumları ve devriyelerinin tur kontrol sistemi aktif olarak takip edilmektedir.

▪ **İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri**

Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binaları, su deposu, terfi merkezi, arıtma tesisleri, araç bakım atölyesi, arıtma tesisleri laboratuvar, lojistik depoları ile saha çalışmalarında (su, kanalizasyon vb.) meydana gelebilecek tehlikeler karşısında alınacak tedbir ve önlemlere yönelik denetlemeler yapılarak, tespit edilen eksiklikler raporlanmış ve ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmiştir.

▪ **Tesislerin Denetimi**

Hizmet binaları ile tesislerimizin iş güvenliği uzmanları tarafından denetimleri 2025 yılında yapılarak, görülen eksiklerin tamamlanması sağlanmaktadır. Yüklenici firmaların denetimleri de gerçekleştirilerek ilgili daire başkanlıklarına raporları gönderilmektedir.

▪ Genel Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen altyapı çalışmalarına İş Güvenliği Uzmanlarımız, İşyeri Hekimi, Sağlık Çalışanı ve Kontrol Mühendisleri ile 2025 yılı içerisinde denetimler yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

▪ Genel Müdürlüğümüz personelinin çalışma alanlarında gerekli tedbirleri almalarının sağlanması amacıyla İş sağlığı ve güvenliği uyarı ikaz levhaları hazırlanarak tesislerimize gönderilmiştir.

▪ **Personel Periyodik Sağlık Muayeneleri**

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personelimizin işyeri hekimi tarafından istenilen tahlil, tetkik ve muayeneleri 2025 yılında gerçekleştirilmiştir. İşyeri hekimimiz tarafından, personelimiz yerinde ziyaret edilerek olası şikâyetler konusunda gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.



▪ Kamusal Alanlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Çalıştayı

Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Nilüfer Belediyesi tarafından gerçekleştirilen çalıştaya katılım sağlanarak Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları hakkında bilgi verilmiş, kamu ve özel firmalar tarafından yapılan çalışmalar hakkında bilgi alınmıştır.



▪ İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurul Toplantıları

Personelimizin tesisler ile ofislerde yaşadıkları sorunların değerlendirilmesi ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasının sağlanması amacıyla iş sağlığı ve güvenliği üst kurulu oluşturularak, toplantılar gerçekleştirilmiştir.

TESKİ Personel A.Ş'nin Koordinatörü, İSG Uzmanı, İşyeri Hekimi ile sağlık personelinin katılımıyla Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan tüm alanlara yönelik İSG Kurul Toplantıları yapılmıştır.



▪ İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği kadrolu işçi, devlet memuru ve sözleşmeli statüsündeki personelimiz ile sürekli işçi statüsünde çalışanlarımıza, ilgili kanunun 17. maddesi gereği çalışma alanlarında gerçekleştirdikleri iş durumuna özgü riskler ile korunma tedbirlerini içeren konulara yönelik iş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimimiz tarafından bilgilendirme yapılmıştır.



▪ **İş Ekipmanları Periyodik Kontrolleri**

İş ekipmanlarının periyodik kontrolleri 2025 yılında sorumluluk alanlarına göre ilgili daire başkanlıkları tarafından yapılmıştır.

▪ **Yeni Başlayan Personele Yönelik İSG Eğitimleri**

Genel Müdürlüğümüz nezdinde yeni işe başlayan personelimize sahaya çıkmadan önce iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.

▪ **İş Kıyafeti ve Koruyucu Donanım Dağıtımı**

Genel Müdürlüğümüz personelinin çalışma alanlarında kullanılmak üzere yazlık ve kışlık kıyafet, çizme, ayakkabı, yağmurluk ile olası tehlikeler karşısında alınması gereken önlemlere yönelik koruyucu donanımların dağıtımları yapılmıştır.

Sivil Savunma Hizmetleri

▪ **Acil ve Afet Durumlarına Yönelik Planların Revize İşlemleri**

Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binalarımız ile tesislerimizde acil ve afet durumlarında tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması amacıyla 2025 yılı acil durum ve tahliye, sabotaja karşı binaların yangından korunmasına yönelik planlar revize edilmiştir.

▪ **Yangın Söndürme ve Müdahale Eğitimleri**

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından; yangın söndürme ve müdahale konusunda personele eğitim vermeye devam edilmiştir.

▪ **Tekirdağ Afet Müdahale Planı (TEKAMP)**

İl Risk Azaltma Planı (İRAP) Koordinasyon Toplantıları

Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilimizde afet çalışmalarının yürütülmesi ve koordinasyonuna yönelik İl Afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Tekirdağ Afet Müdahale Planı TEKAMP sunumlarına Genel Müdürlüğümüz **Alt Yayı Hizmet Grubu** olarak katılım sağlamıştır.

▪ **Afet ve Acil Durumlara Yönelik Deprem ve Çevre Tatbikatları**

Genel Müdürlüğümüz nezdinde afet farkındalığı oluşturmak adına tüm hizmet binalarımız ve tesislerimizde acil ve afetlere yönelik, tahliye, çevre ve yangın söndürme tatbikatları yapılmıştır.



▪ Kalite Yönetim Birimi

Entegre Yönetim Sistemi İç Tetkikleri

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen Entegre Yönetim Sistemleri çalışmaları çerçevesinde Daire Başkanlıklarımız ve Şubelerimizin hedef ve performanslarında sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi öngören yönetim modeli uygulanmaktadır.

Bu bağlamda **ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği, ISO 9001 Kalite, ISO 14001 Çevre, ISO 27001 Bilgi Güvenliği, ISO 27701 Kişisel Veri Yönetimi ve ISO 50001 Enerji Yönetim** Sistemlerinin uygunluğunun değerlendirilmesi amacıyla 2025 yılı iç tetkikleri gerçekleştirilmiş olup; tetkiklerde tespit edilen **95 bulgu** raporlanmıştır.

EYS Çalışmaları Gözden Geçirme Toplantıları

Entegre Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları 6 yönetim sistemi için yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz Entegre Yönetim çalışmaları kapsamında sistem sorumlularına, iç tetkikçilere ve aday iç tetkikçilere danışmanımız tarafından eğitimler verilmiştir.



Entegre Yönetim Sistemleri Toplantıları ve Belgelendirme Denetimleri

Entegre Yönetim Sistemleri kapsamında kurumumuz nezdinde yürütülen çalışmalara dair Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) toplantısı ve Dış Denetimi tamamlanmıştır.

Entegre Yönetim Sistemleri Eğitimleri

Genel Müdürlüğümüz Entegre Yönetim çalışmaları kapsamında sistem sorumlularına, iç tetkikçilere ve aday iç tetkikçilere danışmanımız tarafından eğitimler verilmiştir.



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ SERTİFİKALARIMIZ



ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ



ISO 14001:2015 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ



ISO 45001:2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ



ISO 27001:2013 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ



ISO 27701:2019 KİŞİSEL VERİ YÖNETİM SİSTEMİ



ISO 50001:2018 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2025-2029 yılları Stratejik Planı ve 2025 Yılı Performans Programı kapsamında yürütülen faaliyetlerin etkinlik, verimlilik ve çıktı düzeyini ölçmeye yönelik temel bir değerlendirme yapılarak, sonuç odaklılık açısından analiz edilmesi amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede, yıl boyunca hayata geçirilen hizmet, proje ve yatırımlar, belirlenen performans göstergeleri esas alınarak ölçülmüş, kaynak kullanımının etkinliği ile hizmet sunum kalitesi bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır.

Değerlendirme sürecinde; kurumsal kapasite, mali disiplin, hizmet erişilebilirliği ve sürdürülebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak, elde edilen sonuçlar karşılaştırmalı olarak incelenmiş ve iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmiştir.

Bu kapsamda hazırlanan faaliyet raporu, idaremizin hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda kamuoyunun bilgilendirmesine katkı sağlamayı ve gelecek dönem planlamalarına yön vermeyi hedeflemektedir.

Aşağıda Harcama Birimlerine ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumu ve bu gelişmelerin ne oranda olduğu göstergeleriyle birlikte tablo halinde sunulmuştur.

Gerçekleşme yüzdesi % 0-49 aralığındaki performans seviyesi “DÜŞÜK”, % 50-79 aralığındaki performans seviyesi “ORTA” ve % 80 ve üzeri olan göstergelerin performans seviyesi ise “YÜKSEK” olarak değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda; 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler ele alındığında Performans Göstergelerine ait gerçekleşme değerleri; **80 adet “YÜKSEK”, 4 adet “ORTA” ve 14 adet “DÜŞÜK”** performans seviyesi olarak ölçülmüştür.

2025 YILI BAŞARI ORANIMIZ % 90,12 OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR.

Belirlenen Amaçlar kapsamında değerlendirme yapıldığında;

Amaç 1; 14 göstergenin **12’si yüksek, 2’si düşük** düzeydedir. Amaç genel olarak başarılıdır; ancak düşük düzeyde gerçekleşen göstergeler için neden-sonuç analizi yapılarak iyileştirici tedbirler planlanmaktadır.

Amaç 2; 18 göstergenin **14’ü yüksek, 2’si düşük, 2’si orta** düzeydedir. Performans genel olarak olumlu olmakla birlikte, özellikle düşük kalan göstergelerde kaynak kullanımı, planlama veya dışsal faktörlerin etkisi değerlendirilmektedir.

Amaç 3; 22 göstergenin **15’i yüksek, 6’sı düşük, 1’i orta** düzeydedir. Bu amaç altında düşük oranının görece daha yüksek olması, ilgili faaliyet alanında operasyonel veya yapısal iyileştirme ihtiyacına işaret etmektedir.

Amaç 4; 23 göstergenin **19’u yüksek, 4’ü düşük** düzeydedir. Amaç büyük ölçüde başarıyla yürütülmüş olup düşük kalan göstergeler için uygulama süreci gözden geçirilmektedir.

Amaç 5; 14 göstergenin **13’ü yüksek, 1’i orta** düzeydedir. Bu amaç kapsamında performans oldukça güçlüdür ve hedef gerçekleşme düzeyi istikrarlıdır.

Amaç 6; 7 göstergenin **tamamı yüksek** düzeydedir. Bu sonuç, ilgili stratejik amacın planlama ve uygulama bakımından etkin şekilde yönetildiğini göstermektedir.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SÜRDÜRÜLEBİLİR SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ

AMAÇ 1: İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU İHTİYAÇLARININ ÖNCELİKLE YERÜSTÜ, YETMEDİĞİ TAKDİRDE YERALTI KAYNAKLARINDAN TEMİNİ, KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.

Hedef 1.1: Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.

Sorumlu Birim: **PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Faaliyet 1.1.1: İçme suyu tesislerinin projesinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.1.1: Yapılan rezistivite çalışma sayısı*	20	30	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG1.1.2: Su kuyusu proje çalışması sayısı*	20	20	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG1.1.3: Yapılan içme suyu arıtma tesisi proje sayısı*	1	1	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG1.1.4: Projesi tamamlanan içme suyu hattı metrajı (km)*	125	1.250	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG1.1.5: Projesi tamamlanan içme suyu depo adedi*	1	8	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					

Hedef 1.2: İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak ve işletmeye hazır hale getirmek.

Sorumlu Birim: **YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Faaliyet 1.2.1: Yeni yeraltı su kuyularının açılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
-----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-------------	---------------------

PG1.2.1: Yeni açılan su kuyularının sayısı*	15	22	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Hedef 1.3: Mevcut su iletim ve dağıtım hatlarının kesintisiz olarak çalışmasını sağlamak.					
Sorumlu Birim: SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Faaliyet 1.3.1: İçme suyu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.3.1: Giderilen su şebeke arıza oranı (0-12 saat) (%)*	95	95	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG1.3.2: Giderilen su şebeke arıza oranı (0-12 saat üstü) (%)*	5	5	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Faaliyet 1.3.2: İçme suyu abone bağlantılarının yapılması.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.3.3: İçme suyu abone bağlantısı için yapılan imalat metrajı (m)	7.000	12.000	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Hedef 1.4: Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesislerin temizlik, dezenfeksiyon, bakım onarımlarını yapmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını oluşturmak suretiyle faal halde tutmak.					
Sorumlu Birim: TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Faaliyet 1.4.1: İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım yapılması.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.4.1: İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım sayısı	15	44	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Faaliyet 1.4.2: Kurumun ihtiyacı olan elektrik enerjisi tedariki ve içme suyu pompalarının kesintisiz çalışması					

PG1.4.2: İçme suyu pompalarının kesintisiz çalışma oranı (%)	84,60	85,40	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Faaliyet 1.4.3: Su depolarının dezenfeksiyon ve temizliğinin yapılması					
PG1.4.3: Temizlik ve dezenfeksiyonu yapılan su depolarının sayısı*	402	150	% 37,31	-62,69	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: İçme suyu ihtiyacının karşılanması amacıyla tesislerdeki su kullanım yoğunluğu ve risk önceliği dikkate alınarak başta şehir merkezlerinde yer alan yüksek hacimli su depoları olmak üzere su depolarında temizlik ve dezenfeksiyon faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Su depolarına yönelik temizlik ve dezenfeksiyon hizmetleri yıllara sair olarak ihale edilmiş olup, söz konusu faaliyet 2026 yılı çalışma programı doğrultusunda da devam edecektir.					
Faaliyet 1.4.4: SCADA sistemi ile su temin ve dağıtım sistemlerinin sürekli izlenerek ölçülmesi ve kayıt altına alınması					
PG1.4.4: SCADA sisteminin kesintisiz çalışma oranı (%)	100	100	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Faaliyet 1.4.5: Alternatif yenilenebilir enerji kaynakları ve tasarruf çalışmalarının yapılması					
PG1.4.5: Yenilenebilir enerji çalışmaları kapsamında tesis yapımı tamamlanma oranı (%)	60	0	% 0	-100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: 2025 yılında yapılması planlanan "Karacakılavuz 3 MW Arazi GES (Güneş Enerji Santrali) İle Batı Atıksu Arıtma Tesisi Çamur Binası Üzeri 200 kW GES Projesi, Tasarımı, Tedariği ve Kurulumu Yapım İşİ" ihalesi, İller Bankası İstanbul Bölge Müdürlüğü'nden kredi / hibe sağlanamadığından dolayı gerçekleştirilememiş olup bahsi geçen iş 2026 yılında ihale edilmiştir.					
GÜVENLİ VE SAĞLIKLI SU YÖNETİMİ					
Amaç 2: SU KALİTESİNİN KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ETKİLİ, EKONOMİK VE SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE İLETİMİNİN SAĞLANMASI.					
Hedef 2.1: İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.					
Sorumlu Birim: ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Faaliyet 2.1.1: İçme suyu arıtma tesislerinin verimli çalıştırılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLENEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.1.1: İçme suyu arıtma tesislerinden alınan ve analizi yapılan numune sayısı	2.000	1.868	% 93,40	-6,6	YÜKSEK
Sapma Nedeni: 2025 yılı Temmuz ayı itibarıyla Türkmenli Göletinden Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisine su alınmadığından dolayı hedeflenen değere ulaşamamıştır.					

PG2.1.2: İçmesuyu arıtma tesisleri çıkış suyu standartlarına uygunluk oranı (%)	100	100	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Faaliyet 2.1.2: İçme suyu şebeke hattından ve yeni açılan su kuyularından alınan numunelerin analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.1.3: Su kalitesinin izlenmesi amacıyla analizi yapılan numune sayısı (şebeke hattı)	4.716	4.655	% 98,71	-1,29	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG2.1.4: Yeni açılan su kuyuları için analizi yapılan numune sayısı*	25	25	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Hedef 2.2: Halka sağlıklı içme suyu sunmak.					
Sorumlu Birim: SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Faaliyet 2.2.1: İçme suyu klorlama çalışmalarının yürütülmesi, numune alınması ve analizlerinin yapılarak sürekli iyileştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.2.1: İçme suyu şebekesinde bakiye klor izleme oranı (%)	100	100	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG2.2.2: İçme suyu bakiye klor uygunluk oranı (%)	99	99	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG2.2.3: Şebeke ve su depolarında otomatik klorlama oranı (%)	99	100	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Hedef 2.3: İçme suyu tesislerini yapmak.					
Sorumlu Birim: YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI					

Faaliyet 2.3.1: İçme suyu hattı imalatlarının yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLENEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.3.1: Yapılan içme suyu hattı metrajı (km)	30	29,37	% 98	-2	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Faaliyet 2.3.2: İçme suyu deposu yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLENEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.3.2: İnşaatı tamamlanan içme suyu depo sayısı	3	0	% 0	-100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Yıl içerisinde ortaya çıkan acil altyapı yatırımlarına öncelik verilmesi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.					
Hedef 2.4: İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyeye indirmek için gerekli çalışmaları yapmak.					
Sorumlu Birim: SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Faaliyet 2.4.1: Su kayıp ve kaçaklarının tespit edilerek azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLENEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.4.1: İldeki ortalama su kayıp / kaçak oranı (%)	31,96	31,80	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG2.4.2: Su kaçağı tespit yöntemleri (akustik dinleme cihazları vb.) ile kayıp-kaçak tespit oranı (%)*	3.500	3.700	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG2.4.3: Temin ve dağıtım hatları ile servis bağlantılarında oluşan kayıp-kaçak oranı (%)*	47,94	56,30	% 71,57	+28,43	ORTA
Sapma Nedeni: Şebeke altyapısının eski olması, arıza yoğunluğu, ölçüm altyapısındaki eksiklikler nedeniyle hedeflenen değere ulaşamamıştır.					
PG2.4.4: Depolarda meydana gelen kaçak ve taşmaların oranı (%)*	35,15	28,84	% 100	-	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Mevcut depolarda oluşan yapısal yıpranmalar, ani seviye değişimlerine bağlı taşmalar ve yıl içerisinde meydana gelen arıza yoğunluğu nedeniyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.

Hedef 2.5: İdare sorumluluğundaki su havzaları ve kaynaklarını korumak için ağaçlandırma faaliyetleri ve bilinçlendirme faaliyetleri ile kirlenici etmenlerin tespitini/kontrolünü yapmak.

Sorumlu Birim: ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet 2.5.1: Ağaç dikimi yapılacak alanların tespiti ve dikim, bakım işlemlerinin yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.5.1: Ağaçlandırılan su havzası alanı (m2)*	10.000	5.000	% 50	-50	ORTA

Sapma Nedeni: ; Ağaçlandırma yapılacak alan tahsisinin az olması sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.

Faaliyet 2.5.2: Havza koruma planlarının tamamlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.5.2: Havza koruma planları tamamlanma oranı (%)	20	0	% 0	-100	DÜŞÜK

Sapma Nedeni: ; Söz konusu hizmet için 2025 yılında sözleşme imzalanmamıştır.

Faaliyet 2.5.3: Karadan ve su yüzeylerinden denetim yapılması ve ilgililerden gelen kurum görüş talebinin (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplanması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.5.3: Havzalarda karadan ve su yüzeylerinden yapılan denetim sayısı*	100	101	% 100	-	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.

PG2.5.4: Kurum görüşü talebi (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplama oranı (%)	100	100	% 100	-	YÜKSEK
--	-----	-----	-------	---	--------

Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.

Faaliyet 2.5.4: Yüzeysel su kaynaklarından ve arıtma tesisleri giriş çıkışından numune alınması, analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.5.5: Yüzeysel su kaynaklarından alınan numune sayısı *	20	17	% 85	-15	YÜKSEK

Sapma Nedeni: **Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.**

ATIKSU YÖNETİMİ

Amaç 3: SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE İÇİN ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN YÖNTEMLER İLE ATIKSULARIN BERTARAFI VE GERİ KAZANIMININ SAĞLANMASI, YAĞIŞ SULARININ TOPLANMASI VE UZAKLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI.

Hedef 3.1: Atıksu ve yağmur suyu deşarj sistemlerinin projelerini yapmak.

Sorumlu Birim: **PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Faaliyet 3.1.1: Atıksu tesislerinin projelerinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.1.1: Projesi tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı	-	2	% 100	-	YÜKSEK

Sapma Nedeni: **Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.**

PG3.1.2: Projesi tamamlanan atıksu hattı metrajı (km)*	100	180	% 100	-	YÜKSEK
--	-----	-----	-------	---	---------------

Sapma Nedeni: **Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.**

Faaliyet 3.1.2: Yağmur suyu tesislerinin projelerinin yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.1.3: Projesi tamamlanan yağmur suyu hattı metrajı (km)*	15	16	% 100	-	YÜKSEK

Sapma Nedeni: **Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.**

PG3.1.4: Projesi tamamlanan taşkın koruma metrajı (km)	5	2	% 40	-60	DÜŞÜK
--	---	---	------	-----	--------------

Sapma Nedeni: **Projelerin yapım süreçlerinin uzun olması sebebiyle hedef gerçekleştirilememiştir.**

Hedef 3.2: Atıksu altyapı sistemlerinde kirlenici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.

Sorumlu Birim: **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Faaliyet 3.2.1: Endüstriyel / Ticari işletmelere denetim yapılması, kirlenici etmenlerin tespiti için numune alınması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
-----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-------------	---------------------

PG3.2.1: Atıksu üreten endüstriyel ve ticari işletmelere yapılan denetim sayısı*	400	416	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG3.2.2: Kirletici etmenlerin tespiti için alınan numune sayısı*	100	145	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Faaliyet 3.2.3: İşletmelerin izin ve belge taleplerinin cevaplanması ve atıksu şikayetleriyle ilgili çalışma ve inceleme yapılması.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.2.3: İşletmelere verilen izin ve belge sayısı*	300	306	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG3.2.4: Çevreye izinsiz atıksu deşarjı yapıldığına yönelik gelen şikayetlerin değerlendirilmesi sonucunda bildirim yapılma oranı (%)	100	100	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Hedef 3.3: Mevcut atıksu sistemlerini ve yağmursuyu sistemlerini çalışır durumda tutmak.					
Sorumlu Birim: SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Faaliyet 3.3.1: Atıksu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.3.1: Giderilen atıksu şebeke arıza oranı (0-48 saat)	95,85	70,06	% 73,10	+26,90	ORTA
Sapma Nedeni: İl genelinde yaşanan su krizi sebebiyle, içme suyu faaliyetlerimizde sürdürülebilirliği sağlamak için içme suyu alanına personel ve ekipman takviyesi yapılmıştır.					
PG3.3.2: Giderilen atıksu şebeke arıza oranı (48 saat üstü)	4,15	1,12	% 26,90	+73,10	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: İl genelinde yaşanan su krizi sebebiyle, içme suyu faaliyetlerimizde sürdürülebilirliği sağlamak için içme suyu alanına personel ve ekipman takviyesi yapılmıştır.					
PG3.3.3: Kanalizasyon hattı, yağmur suyu hattı ve alıcı mazgal temizlik metraji*	12.500	23.928	% 100	-	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG3.3.4: Kuka çalışması sayısı (Adet)	22.500	31.909	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Faaliyet 3.3.2: Kanal abone bağlantılarının yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.3.5: Kanal abone bağlantısı için yapılan imalat metrajı*	12.000	17.016	% 100	-	YÜKSEK
Hedef 3.4: Atıksu tesislerini yapmak.					
Sorumlu Birim: YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Faaliyet 3.4.1: Atıksu hattı imalatlarının yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.4.1: İnşaatı tamamlanan atıksu hattı metrajı(km)	15	14,80	% 98,60	-1,40	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Faaliyet 3.4.2: Yağmur suyu hattı / alıcı mazgal imalatlarının yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.4.2: İnşaatı tamamlanan yağmur suyu hattı metrajı (km)*	5	0	% 0	-100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmıştır.					
PG3.4.3: Yağmur suyu alıcı mazgal imalat metrajı*	200	0	% 0	-100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmıştır.					
Faaliyet 3.4.3: Atıksu arıtma tesisi yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.4.4: İnşaatı tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı (adet)*	1	1	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					

Hedef 3.5: Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.

Sorumlu Birim: **ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Faaliyet 3.5.1: Atıksu arıtma tesislerinin verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırılması ve tesis çıkış suyunun deşarj limitlerine uygun olmasının sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.5.1: Atıksu arıtma tesislerinden deşarj edilen arıtılmış atıksulara yapılan iç izleme analizlerinin deşarj parametrelerine uygunluk oranı*	100	100	% 100	-	YÜKSEK

Sapma Nedeni: **Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.**

PG3.5.2: 1.000 m ³ /gün ve üzeri atıksu arıtma tesislerine kurulan MARBİN ve SAİS kabinlerinden % 80 üzerinde veri iletiminin sağlanması	81	83	% 100	-	YÜKSEK
---	----	----	-------	---	---------------

Sapma Nedeni: **Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.**

Faaliyet 3.5.2: Atıksu arıtma tesislerinden numune alınması ve analizlerinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.5.3: Atıksu arıtma tesislerinden alınan numunelerin analiz sayısı	2.000	2.705	% 100	-	YÜKSEK

Sapma Nedeni: **Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.**

Faaliyet 3.5.3: Atıksu geri kazanım ünitesi kurulması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.5.4: Geri kazanılan gri su oranı	3	0	% 0	-100	DÜŞÜK

Sapma Nedeni: **İhale çalışmalarına 2026 yılında devam edilecektir.**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.5.5: Kurulan atıksu geri kazanım ünite sayısı	1	0	% 0	-100	DÜŞÜK

Sapma Nedeni: **2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.**

KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Amaç 4: KALİTELİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL YAPININ / KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef 4.1: Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak, kırsalda bulunan tesis yollarının bakım ve onarımlarını yapmak.

Sorumlu Birim: **ELEKTRİK, MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Faaliyet 4.1.1: Araç ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması, verimliliğinin artırılması ve işletilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.1.1: Araçların verimliliğinin artırılması için yapılan revizyon çalışması sayısı	3	3	% 100	-	YÜKSEK

Sapma Nedeni: **Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.**

PG4.1.2: Arızalanan araç ve ekipmanların TESKİ bakım/onarım atölyesinde ortalama onarım süresi (saat/gün)	3	3	% 100	-	YÜKSEK
---	---	---	-------	---	--------

Sapma Nedeni: **Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.**

Faaliyet 4.1.2: Depo, kuyu, arıtma tesis yollarının bakım, onarım ve tamiratlarının yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.1.3: Depo, kuyu, arıtma tesisi yollarının bakım, onarım ve tamirat işlemlerinin yapılması (adet)	30	79	% 100	-	YÜKSEK

Sapma Nedeni: **Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.**

Hedef 4.2 : Bilgi İşlem altyapısını yenileme, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını yapmak.

Sorumlu Birim: **BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Faaliyet 4.2.1: TESKİ Bilgi İşlem sistem odasının sorunsuz bir şekilde çalışması için gerekli bakım ve iyileştirmelerin yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.2.1: Sistem odasında uygun ortamın devamlılığı için altyapı iyileştirmesi ve bakım sayısı oranı (%)	100	100	% 100	-	YÜKSEK

Sapma Nedeni: **Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.**

PG4.2.2: Sistem odasında aktif cihazların iyileştirilmesi ve bakım oranı(%)	100	100	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG4.3.3: Bilişim ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	100	100	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG4.3.4: Dijital arşiv altyapısının oluşturulması oranı (%)	10	0	% 0	-100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Arşiv hizmetleri kapsamında hizmet verecek birimimiz 2026 yılında kurulacak olup, çalışmamız 2026 yılında başlayacaktır.					
Hedef 4.3: Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlamak ve tesislere yer temini yapmak.					
Sorumlu Birim: EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Faaliyet 4.3.1: CBS güncellemesi ve etkin bir şekilde kullanılması.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.3.1: CBS'ye aktarılan işletilmekte olan içme ve kullanma suyu hatlarının toplam hatta oranı (%)	48	51,02	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG4.3.2: CBS'ye aktarılan işletilmekte olan kanalizasyon hatlarının toplam hatta oranı (%)	50	46,99	% 93,99	-6,01	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG4.3.3: CBS'ye aktarılan işletilmekte olan yağmursuyu hatlarının toplam hatta oranı (%)	60	54,90	% 91,50	-8,50	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.3.2: İçmesuyu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.3.4: İçmesuyu tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan	1.000	13.254,13	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					

PG4.3.5: İçmesuyu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan	5.000	1.063,00	% 21,26	-78,74	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Kurumun yatırım planlamasına ve vatandaş taleplerine istinaden işleme alındığından hedefe ulaşılamamıştır.					
Faaliyet 4.3.3: Atıksu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.3.6: Atıksu tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan	2.000	329,00	% 16,45	-83,55	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: İlgili Daire Başkanlıklarından gelen talebe istinaden hedefe ulaşılamamıştır.					
PG4.3.7: Atıksu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan	5.000	4.214,78	% 84,30	-15,70	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Hedef 4.4: Mali yönetimde etkinlik ve sürekliliği sağlamak için çalışmalar yapmak.					
Sorumlu Birim: STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Faaliyet 4.4.1: Muhasebe hizmetlerinin sorunsuz ve eksiksiz yürütülmesi.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.4.1: Tahakkuk / Tahsilat Oranı	98	89,44	% 91,26	-8,74	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG4.4.2: Online tahsilatın toplam tahsilata oranı *	80	75,37	% 94,21	-5,79	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG4.4.3: Ulusal / Uluslararası Hibe Başvuru Sayısı (Adet)	2	2	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG4.4.4: Hazırlanan Hibe Proje Sayısı (Adet)	2	2	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Hedef 4.5: Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.					
Sorumlu Birim: ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Faaliyet 4.5.1: Sayaçların düzenli okunması.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ

PG4.5.1: Aktif abonelerin endeks okunma oranı (%)	96	92,93	% 96,80	-3,2	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Çok sayıda personelin, EYT sisteminin yürürlüğe girmesiyle birlikte görevden ayrılması sonucunda endeks okuma işlemlerinde aksamalar yaşanmıştır.					
PG4.5.2: Endeks okumalarının ayın ilk 15 günü içinde tamamlanma oranı	60	57,28	% 95,46	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG4.5.3: Abone okusun/ Endeks aynı okuma durum kodlarının aktif abone sayısına oranı	17	18,51	% 91,84	+8,16	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Yazlık bölgede yaşayan abonelerimizin, özellikle kış döneminde aboneliğin bulunduğu adreste yer almamaları sebebiyle oran yüksektir.					
PG4.5.4: Borçtan açma-kapama yapılan abonelerin borçlu abone içindeki oranı	4,1	12,34	% 33,23	-66,77	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Borçlu abone sayısının çok fazla olması ve yeterli personelin olmaması sebebiyle borçtan kesim işlemlerinde aksamalar yaşanmıştır.					
Faaliyet 4.5.2: Sayaç kontrollerinin yapılması ve yazılım sisteminde kayıtlı damga yılı dolmuş sayaçların değiştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.5.5: Damga yılı dolmuş sayaç değişim oranı*	28.579	29.741	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır					
ETKİNLİK VE VERİMLİLİK YÖNETİMİ					
Amaç 5: KURUMUN YÖNETSEL KAPASİTESİNİ İYİLEŞTİREREK HİZMET STANDARTLARININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN SAĞLANMASI.					
Hedef 5.1: İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri, motivasyon kalite ve etkinliklerini artırmak.					
Sorumlu Birim: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Faaliyet 5.1.1: İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğinin artırılması.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG5.1.1: Planlı eğitim /gelişim programı gerçekleştirme oranı (%)	5	6	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG5.1.2: Personel için düzenlenen moral ve motivasyon amaçlı sosyal kültürel etkinlik sayısı	1	1	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					

PG5.1.3: Çalışan personelden gelen öneri sayısı	2	2	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG5.1.4: Vatandaşlarımız ile iletişim kuran (veznedar, büro personeli, çağrı merkezi personeli vb.) personele "iletişim becerileri eğitimi" verilmesi sayısı	2	3	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Hedef 5.2: Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı artırmak.					
Sorumlu Birim: DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Faaliyet 5.2.1: Entegre Yönetim Sistemi kapsamında alınan belgelerin yenilenmesi için gerekli çalışmaların yapılması.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG5.2.1: ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin Yenilenmesi*	1	1	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG5.2.2: ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesinin Yenilenmesi*	1	1	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG5.2.3: ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesinin Yenilenmesi*	1	1	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Faaliyet 5.2.2: ALO 185 Çağrı Merkezi hizmetlerinin sunulması, hizmet binası ve tesislerin temizlenmesi ve güvenlik hizmetlerinin sağlanması.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG5.2.4: Alo 185 Çağrı Merkezi istek ve şikâyetleri karşılama oranı	99	98	% 99	-1	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG5.2.5: Daha konforlu bir çalışma ortamı oluşturmak için talep edilen ofis mobilyası ve klima isteklerinin karşılama oranı (Tamir, Bakım ve Onarım)	95	95	% 100	-	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Hedef 5.3: İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuat çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.					
Sorumlu Birim: DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Faaliyet 5.3.1: Çalışan personelin periyodik muayenelerinin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG5.3.1: Çalışan personelin periyodik muayene tamamlanma oranı	97	98	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Faaliyet 5.3.2: Koruyucu güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG5.3.2: İSG kurullarında alınan kararların uygulanma oranı	92	60	% 65	-35	ORTA
Sapma Nedeni: Kurul sonrası bütçe kaynaklı termin verilememektedir. Personele yönelik yaptırımlarda gecikmeler yaşanmaktadır.					
PG5.3.3: Çalışan personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitim oranı	99	89	% 90	-10	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Doğum izni, sağlık raporlu ve kendi isteği ile katılım sağlamayan personel bulunmaktadır.					
PG5.3.4: Kuruma ait tesislerin risk analizi yapılma oranı	99	99	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG5.3.5: Yapılan Tatbikat sayısı*	3	16	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
TANITIM, BİLGİLENDİRME VE BİLİNÇLENDİRME					
Amaç 6: SU YÖNETİMİ KONUSUNDA BÜTÜN PAYDAŞLARLA ÇİFT YÖNLÜ İLETİŞİM VE İŞ BİRLİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ, SUYUN ÖNEM VE DEĞERİNİ GÜNDEMDE TUTARAK VATANDAŞ ODAKLI ETKİN VE KATILIMCI BİR HİZMET ANLAYIŞININ OLUŞTURULMASI.					
Hedef 6.1: Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla iletişimini güçlendirmek, tanıtım, bilinçlendirme ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.					
Sorumlu Birim: BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet 6.1.1: Genel Müdürlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG6.1.1: Basında çıkan haber bültenlerini takip ve geri dönüş oranı (%)	70	70	% 100	-	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG6.1.2: Kurum tarafından kamuoyuna yapılan bilgilendirme sayısı (adet)	7	15	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG6.1.3: Kitle iletişim araçları ile su tasarrufu ve su kullanım bilinci oluşturulması için yayımlanan görsel paylaşım/yayın sayısı (adet)	7	15	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Hedef 6.2: Su kullanım bilinci oluşturulması ve su tasarrufunun yapılması amacıyla, eğitim kurumları, STK'lar ve vatandaşlarımızla toplantı ve etkinlik yapmak.					
Sorumlu Birim: ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Faaliyet 6.2.1: Su kullanım bilinci oluşturmak için etkinlik/seminer düzenlenmesi ve su çocuk meclisi toplantılarının gerçekleştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG6.2.1: Su kullanım bilinci konusunda eğitim/seminer verilen paydaş sayısı*	1.000	1.600	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG6.2.2: Su çocuk meclisi toplantı sayısı*	1	1	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG6.2.3: Su kullanımı konusunda sosyal sorumluluğun farkındalığı için yapılan etkinlik sayısı*	1	10	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
Hedef 6.3: Muhtarlar, paydaşlar ve ilçe şube müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için koordinasyon ve değerlendirme toplantıları yapmak.					
Sorumlu Birim: İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Faaliyet 6.3.1: Genel Müdürlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2025 YILI HEDEFLenen	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG6.3.1: Periyodik olarak muhtarlar, diğer paydaşlar ve ilçe şube müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçlarının tespiti için yapılan koordinasyon ve değerlendirme toplantı sayısı	4	4	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

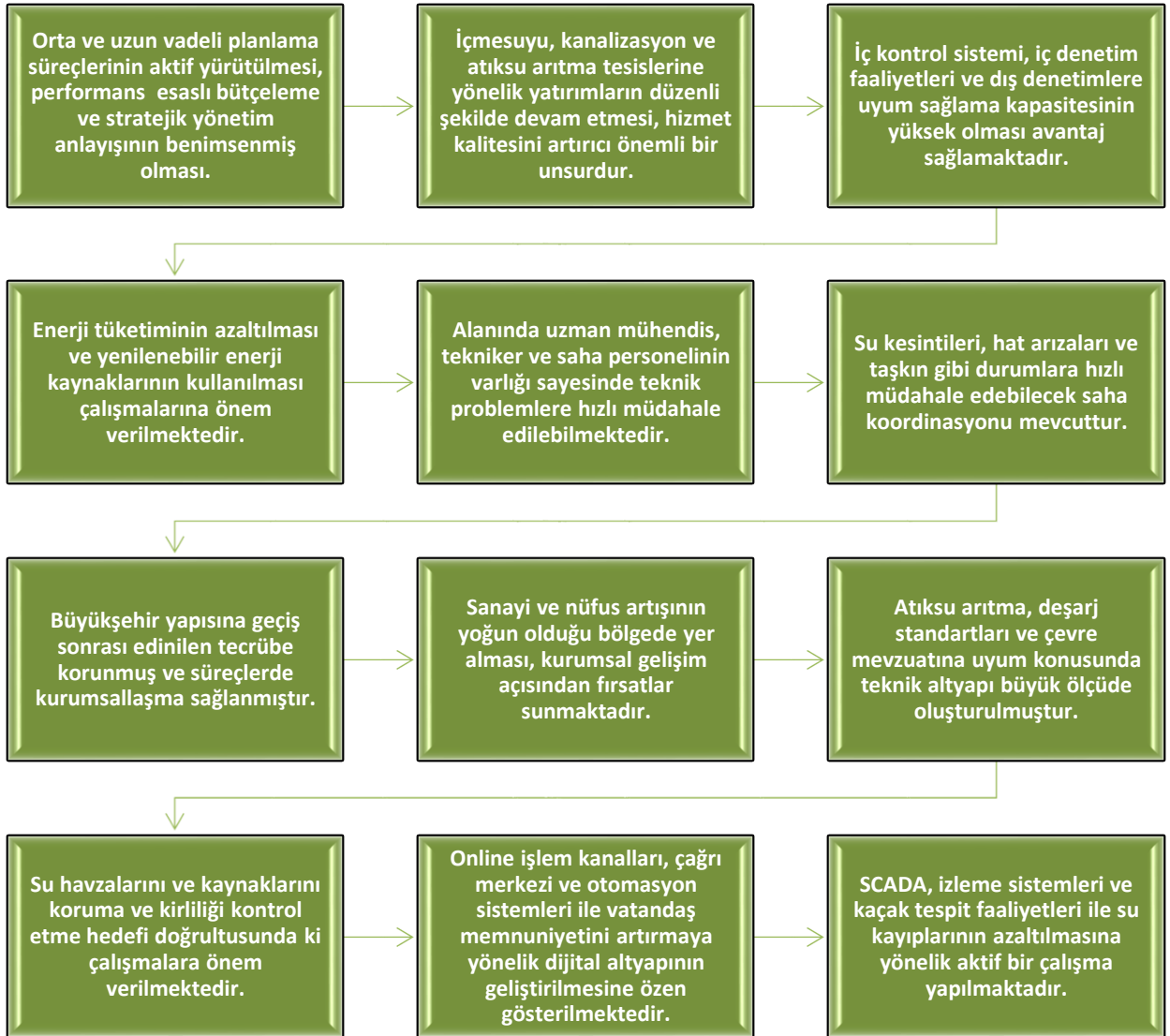
Genel Müdürlüğümüz 2025-2029 Dönemi Stratejik Planında yer alan orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşılabilmesi sürecinde idarenin mevcut insan kaynağı, teknik altyapı, mali imkânlar ve organizasyonel yapısı çerçevesinde görev ve sorumluluklarını ne ölçüde etkin ve sürdürülebilir biçimde yerine getirebildiğinin analizi yapılarak Genel Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

Güçlü yönler, TESKİ'nin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler, ise TESKİ'nin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Genel Müdürlüğümüz 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı kapsamında değerlendirilen 2025 Yılı Faaliyet Raporu çerçevesinde yapılan kurumsal kabiliyet ve kapasite analizi sonuçları aşağıdaki gibidir.

A-Güçlü Yönler



B- Zayıf Yönler



C- Değerlendirme

TESKİ Genel Müdürlüğü Faaliyet Raporu; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 41.maddesi, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”, 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 sayılı Belediye Kanununun 26 ıncı maddesi” ile 23.11.1981 tarih ve 17523 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

TESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, birim faaliyet raporları hazırlanarak üst yöneticiye Şubat 2025 sonuna kadar sunulmuştur. TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca; harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak, TESKİ Genel Müdürlüğünün faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu üst yönetici adına hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

TESKİ İdare Faaliyet Raporu, TESKİ Genel Müdürlüğü hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Genel Müdürlüğümüz;

- Yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının bütünleşik yönetimi sağlanmalı, mevcut kaynaklarımızın su kalitesi ve miktarına yönelik sürekli izleme sistemi kurulmalıdır.
- Alternatif su kaynakları (yağmursuyu hasadı, gri su geri kazanımı) yaygınlaştırılmalıdır.
- Kuraklık riskine karşı “Kuraklık Eylem Planı” oluşturulmalı ve senaryo bazlı uygulanabilirlik denetlenmelidir.
- DSİ ile koordinasyon artırılarak yeni içme suyu kaynaklarının planlanması hızlandırılmalıdır.
- İçmesuyu şebekelerinde aktif kaçak yönetimi (DMA- alt bölge ölçümleme sistemi) yaygınlaştırılmalıdır.
- Ekonomik ömrünü tamamlamış hatlar için önceliklendirilmiş yenileme programı oluşturulmalıdır.
- Kayıp-kaçak oranlarının ilçe bazlı performans göstergesi haline getirilmesi sağlanmalıdır.
- Arıtılmış suyun yeniden kullanımına (tarımsal sulama, endüstriyel kullanım vb.) yönelik projeler geliştirilmelidir.
- Çamur yönetimi için enerji geri kazanımı projeleri değerlendirilmelidir.
- Teknik personelin uzmanlık alanlarına göre sürekli eğitim programları uygulanmalıdır.
- Kurumsal bilgi yönetim sistemi (dokümantasyon, veri analitiği) güçlendirilmelidir.
- Kritik görevler için yedekleme (personel) planlaması oluşturulmalıdır.
- Büyük veri ve yapay zeka destekli talep tahminleme ve arıza öngörü sistemleri kurulmalıdır.
- Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) altyapısı tüm operasyonlarla entegre edilmelidir.
- Gelir artırıcı önlemler kapsamında tahsilat oranları artırılmalı, kaçak kullanım denetimleri sıklaştırılmalıdır.
- Yatırım önceliklendirmesi maliyet-fayda analizine göre yapılmalıdır.
- Ulusal ve uluslararası hibe/finansman kaynaklarından daha etkin yararlanılmalıdır.
- Kurumsal risk envanteri hazırlanmalı ve risklere karşı aksiyon planları oluşturulmalıdır.
- İç kontrol sistemi güçlendirilerek süreç bazlı denetim mekanizmaları kurulmalıdır.
- Afet ve acil durumlara (deprem, sel, kuraklık) yönelik iş sürekliliği planları hazırlanmalıdır.
- Sayıştay bulguları ve iç denetim sonuçları sistematik olarak izlenmelidir.
- Belediyeler, sanayi kuruluşları ve üniversiteler ile iş birlikleri artırılmalıdır.
- Su tasarrufu ve çevre bilinci konusunda kamuoyu farkındalık kampanyaları yürütülmelidir.

Ekler

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

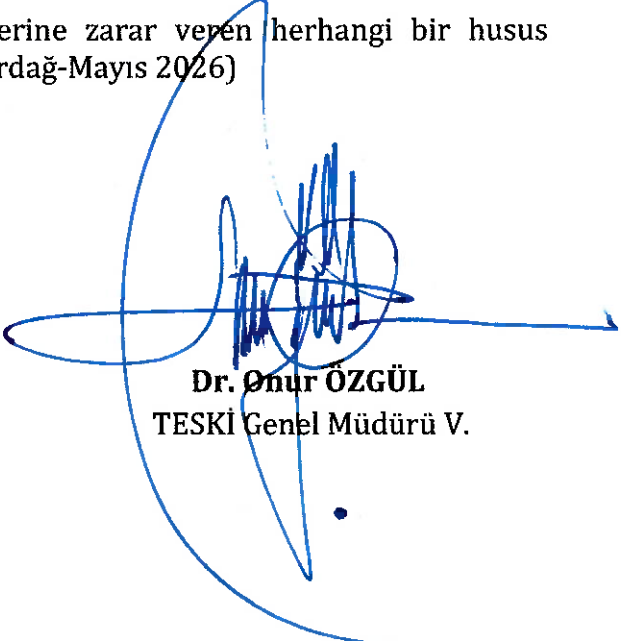
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede idaremizde oluşturulan iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tekirdağ-Mayıs 2026)



Dr. Önur ÖZGÜL
TESKİ Genel Müdürü V.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin TESKİ Genel Müdürlüğü'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tekirdağ-Mayıs 2026)

Halit MERDUMAN
TESKİ Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı