



T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI

İDARE FAALİYET

RAPORU

Tekirdağ-Mayıs 2017



“Yurt sevgisi ona hizmet ile ölçülür.”

K. Atatürk



BAŞKANIN MESAJI

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) olarak misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda 2016 yılında da çalışmalarımız tüm hızı ile devam etmiştir.

TESKİ olarak hedefimiz; su kaynaklarının korunmasını sağlayarak, halkımızı tasarruflu su kullanımını özendirerek suyun kıymetinin herkesce bilinmesini sağlamak için çalışmalarımızı sürdürmektir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlemektir. Bu bilgiler ışığında TESKİ 2016 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Bu raporda yapılan çalışmaların tüm detaylarıyla denetlenmesi, faaliyet ve projelerin takibi, sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmıştır.

2016 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerimize ilişkin “2016 Yılı Faaliyet Raporu”nun hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ediyor, tüm hemşehrilerimi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

Kadir ALBAYRAK
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı



GENEL MÜDÜRÜN MESAJI

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi (TESKİ), Tekirdağ'ın 11 ilçesine, sağlıklı ve kaliteli içme suyunu götürmekte, kanalizasyon şebekeleri ve atıksu arıtma tesisleri ile çevreyi koruyarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir Tekirdağ hazırlamak için çalışmalarına hız kesmeden devam etmektedir.

“SUYUMUZ VİZYONUMUZDUR” ilkesiyle hareket eden TESKİ'nin temel amacı; su kaynaklarının korunmasını sağlayarak; su, kanalizasyon ve arıtma hizmetlerini yönetmek, bu maksatla gerekli her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek, vatandaşların memnuniyetini esas alarak kamu hizmetlerini; katılımcı, çağdaş, etkin ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektir.

TESKİ Genel Müdürlüğü olarak 2016 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyet ve projelerin sonuçlarını sizlerle paylaşmak adına TESKİ 2016 Yılı Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmuştur.

TESKİ 2016 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyuna sunarken, halkımıza 7/24 hizmet veren TESKİ personeline teşekkür eder, Hemşehrilerimize, Sayın Büyükşehir Belediye Başkanımıza ve Genel Kurulumuzun Değerli Üyelerine saygıyla arz ederim.

Dr. Şafak BAŞA
TESKİ Genel Müdürü

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TESKİ GENEL KURULU



KADİR ALBAYRAK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



M. EKREM EŞKİNAT
SÜLEYMANPAŞA



MÜNÜR KARAELİ
SÜLEYMANPAŞA



MUSTAFA ÖZDEMİR
SÜLEYMANPAŞA



GÜLFERAH GÜRAL
SÜLEYMANPAŞA



NEDİM YILANCI
ÇERKEZKÖY



İMDAT ÖZGÖR
ÇERKEZKÖY



FUNDA SERFİÇE
ÇERKEZKÖY



ÖMER KILIÇ
ÇERKEZKÖY



REMZİ GARİP
ÇERKEZKÖY



SERKAN ERCİLİ
ÇORLU



İBRAHİM HALİL YERLİOĞLU
ÇORLU



RASİM YÜKSEL
ERGENE



NUH NUHOĞLU
ERGENE



YÜKSEL BAYDARLI
ERGENE



FATİH ERTEM
HAYRABOLU



BÜLENT CAN
HAYRABOLU



İRFAN MANDALI
KAPAKLI



HALİL İBRAHİM ERKAN
KAPAKLI



SAMİ İKİZLER
KAPAKLI



VOLKAN SOĞANCILAR
MALKARA



HÜSEYİN VASFİ GÜNER
MALKARA



ORKUN EKREM YILMAZ
MALKARA



ŞİNASI KOLTUK
MALKARA



İBRAHİM UYAN
MARMARAEREĞLİSİ



SALİH DÖNMEZ
MURATLI



VAROL TÜREL
MURATLI



NAZMİ ÇOBAN
SARAY



ERGÜN ER
SARAY



NAZMİ DUYGU
SARAY

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TESKİ GENEL KURULU



ALİ RIZA ETİ
SÜLEYMANPAŞA



ÖMER FARUK KÜÇÜK
SÜLEYMANPAŞA



NEVZAT BAHAR
SÜLEYMANPAŞA



VAHAP AKAY
ÇERKEZKÖY



ENSAR SİVRİ
ÇERKEZKÖY



ÜNAL BAYSAN
ÇORLU



ÖMER CEBE
ÇORLU



ERDOĞAN DEMİRCİ
ÇORLU



AHMET SARIKURT
ÇORLU



CİHAN GAYGUSUZUĞLU
ÇORLU



ALİ BAKIR
ERGENE



HASAN ERGÜN
ERGENE



SELÇUK GÜNDOĞAN
ERGENE



FEHMİ ALTAYOĞLU
HAYRABOLU



OĞUZ ÇAKMAK
HAYRABOLU



BÜLENT ERES
KAPAKLI



MUSTAFA ÇETİN
KAPAKLI



AKIN YILMAZ
KAPAKLI



ULAŞ YURDAKUL
MALKARA



CEM ÖZKAN
MALKARA



DOĞAN ÖZMAN
MARMARAEREĞLİSİ



MUSTAFA KARAÇAY
MARMARAEREĞLİSİ



ERSİN ÇOLPAN
MARMARAEREĞLİSİ



NEBİ TEPE
MURATLI



İSA KUNT
MURATLI



MÜMİN BULUŞ
SARAY



SÜLEYMAN ALTINOK
ŞARKÖY



HÜSEYİN AKKOÇ
ŞARKÖY



VAHİT ASLAN
ŞARKÖY



NAFİZ SELÇUK GÜVENİLİR
ŞARKÖY

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU.....	5
GENEL MÜDÜR SUNUŞU.....	7
TESKİ GENEL KURULU.....	8
I.GENEL BİLGİLER	13
A.Misyon ve Vizyon	13
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C.İdareye İlişkin Bilgiler	16
1-Fiziksel Yapı	16
2-Örgüt Yapısı	42
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	49
4-İnsan Kaynakları	52
5-Sunulan Hizmetler	60
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	64
II.AMAÇ VE HEDEFLER	71
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	71
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	74
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	81
A.Mali Bilgiler	81
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	81
2-Temel Mali Tablolar.....	85
3-Mali Denetim Sonuçları	95
B.Performans Bilgileri	97
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	97
2-Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmesi.....	256
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ...	269
A.Üstünlükler	269
B.Zayıflıklar	270
C.Değerlendirme	270
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	272
VI. EKLER	274

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 05.06.1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5'inde yer alan "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." hükmü gereğince TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanunun 2. maddesi TESKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

TESKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan görevlerini yerine getirirken uyması gereken diğer yasal mevzuatlar aşağıda sunulmuştur:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734/4964 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5812 Sayılı Kanun Çerçevesinde Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 25687 Sayılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönetmelik

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

TESKİ Genel Müdürlüğü; her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, kiralayabilir, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satabilir, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir ve işletebilir, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak edebilir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırabilir veya üzerinde kullanma hakları tesis edebilir.

1.1. Hizmet Binaları

TESKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Binası Süleymanpaşa İlçesi Gündoğdu Mahallesi, Köseilyas Caddesi No: 92 adresindeki faaliyetlerine başlamıştır. Genişleyen personel sayısı ile birlikte mevcut Genel Müdürlük Hizmet Binasının yetersiz kalmasıyla, ilçenin, Eski Cami-Orta Cami Mahallesi Hulusi Bey Sok. No:1-3'te kiralanın Ek-1 hizmet binası faaliyete geçirilmiştir.

Tüm İlçe Şube Müdürlüklerimiz için hizmet binası kiralama işlemleri tamamlanmış, Hayrabolu, Malkara, Şarköy, Muratlı, Saray İlçe Şube Müdürlükleri 2014 yılında, Çerkezköy, Ergene, Çorlu, Kapaklı ve Marmaraereğlisi İlçe Şube Müdürlükleri 2015 yılında, Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmet Birimleri ile birlikte kullanacağı hizmet binalarında faaliyetlerine başlamıştır. TESKİ Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüğü hizmet binası ise 2016 yılı mart ayında faaliyete başlamıştır.

Sonuçta TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Geneline 11 ilçede örgütsel yapılanma çalışmalarını tamamlayarak, faaliyetlerini vatandaş odaklı sürdürmektedir.

HİZMET BİNASI SAYILARI	
HİZMET BİNASI ADI	ADEDİ
Genel Müdürlük Hizmet Binası	2
TESKİ Süleymanpaşa Hizmet Binası	1
İlçe Hizmet Binaları (Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmet Birimleri ile Birlikte)	10

TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



TESKİ Genel Müdürlüğü

2277 m² yüzölçüme sahip 3 katlı
hizmet binasında faaliyet
göstermektedir.

**TESKİ
Ek Hizmet Binası**

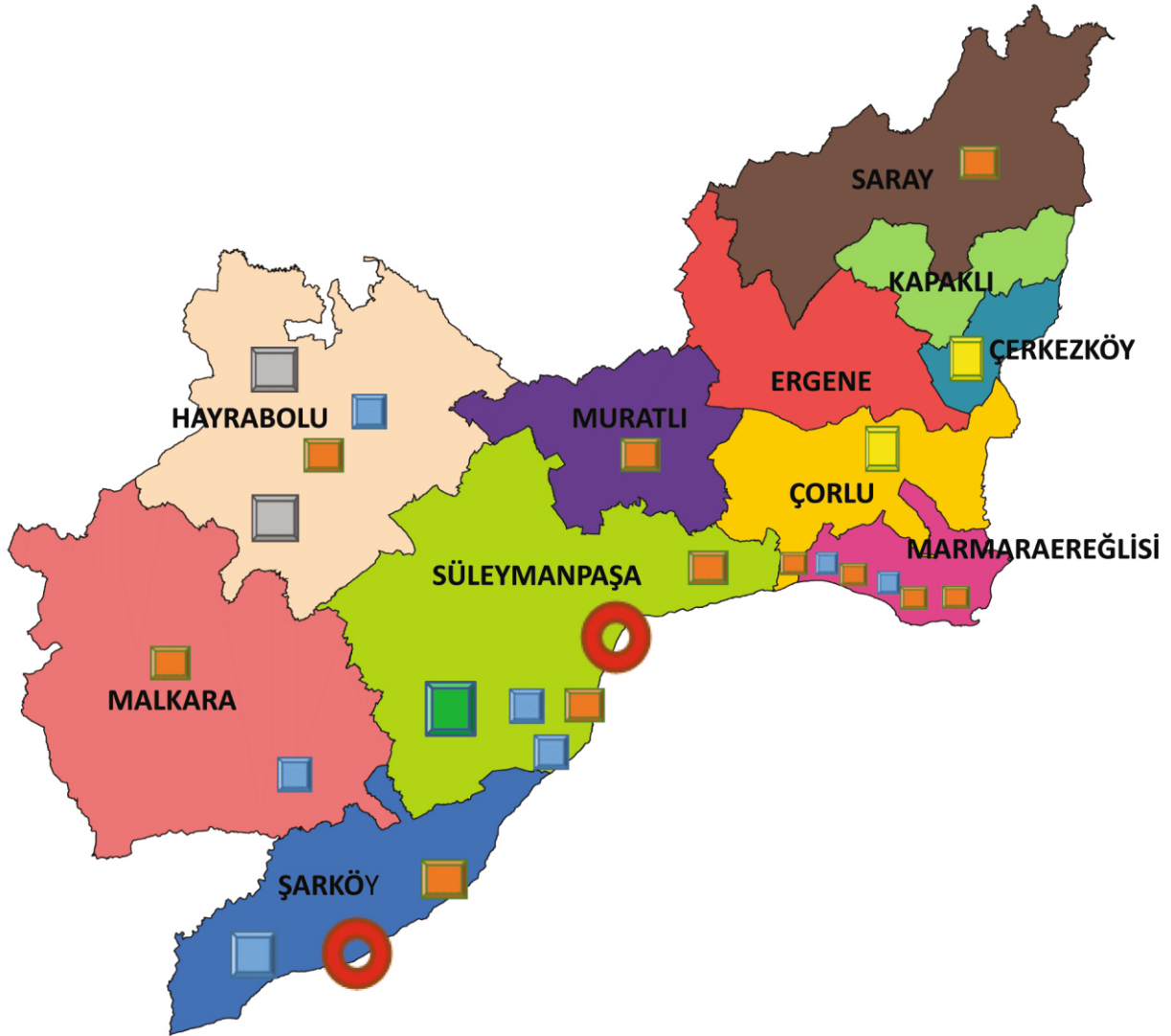


**Süleymanpaşa
İlçe Şube Müdürlüğü**



1.2. Arıtma Tesislerimiz

	Tesis Cinsi	Sayısı
	Derin Deniz Deşarjı	2
	İçme Suyu Arıtma Tesis	8
	İnşaat Halindeki İçme Suyu Arıtma Tesis	1
	Mevcut Atıksu Arıtma Tesis	11
	İnşaat Halindeki Atıksu Arıtma Tesis	2
	Revizyonu Devam Eden Atıksu Arıtma Tesis	2



Derin Deniz Deşarjı

Tekirdağ İli sınırları içinde iki adet Derin Deniz Deşarjı kurulmuş olup; her ikisinde bu gün itibariyle faaliyetine devam etmektedir. Derin De niz Deşarjı tesislerine ilişkin ayrıtlı bilgiler aşağıda sunulmuştur.

İlçesi	Derin Deniz Deşarjı Adı	Debisi m ³ /gün
Süleymanpaşa	Süleymanpaşa Derin Deniz Deşarjı	40.000
Şarköy	Şarköy Derin Deniz Deşarjı	54.950

Süleymanpaşa Derin Deniz Deşarjı

Tesis Süleymanpaşa merkezde denize yakın bir konumda, derin deniz deşarjı amacıyla kullanılmaktadır. Deşarj Marmara Denizi'nin 1850 metre ilerisine gerçekleştirilmektedir. Tesis genel olarak ön arıtma ve pompalama işlemleri için kullanılmaktadır. Tesis kapasitesi 40.000 m³/gün dür.

2016 yılı içerisinde terfilerde bulunan gövdesinde, millerinde ve redüktörlerinde çatlak ve arıza olan helezonların bir kısmında kaynak işlemi yapılarak gövdesi güçlendirilmiş olup; bir kısmı da yenileriyle değiştirilerek montajları yapılmıştır.

Redüktörlerde oluşacak aşırı titreşim ve buna bağlı oluşabilecek arızaları önlemek için tesis personelleri tarafından hareket sensörü yapılp redüktörlere monte edilmiştir. Bu sayede herhangi mekanik arıza sonucu normalden fazla oluşan titreşim sayesinde sensör devreye girip redüktörlerin gücü kesilmektedir. Güç kesildiğinde ikaz lambasıyla personel uyarılmaktadır.

Tesis deşarj noktasında bulunan pompalarının bakım ve onarım işleri dahilinde tüm çekvalf, vana, redüksiyon ve demontaj malzemeleri yenileriyle değiştirilmiştir. Kum tutucu havuzu her ay belli periyotlarda temizliği kombineyle yapılmıştır. Ayrıca Tekirdağ (Süleymanpaşa) 2. Kısım Kanalizasyon Hattı ve Yağmursuyu Hattı İnşaatı kapsamında tesisin yanında kurulmuş olan TM12 nin deşarj hattı Süleymanpaşa D.D.D tesisinin deşarj havuzuna bağlanmıştır.

Kum Tutucu Havuz



Motor Dairesi



Şarköy Derin Deniz Deşarjı

Tesis 2004 yılında geçici kabulle 12.09.2005 yılında kesin olarak faaliyete geçmiştir. Derin denizdeşarjı Şarköy'ün takriben 5 km batısında yer almaktadır. Tesisin kapasitesi 54.950 m³/gün olarak projelendirilmiştir. Deşarj yeri Marmara Denizi'nin 1500 metre uzağı ve 30 metre derinidir.

2016 yılı içerisinde tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" yaptırıldı. Tesiste oluşabilecek tehlikeli atıklar için depolama alanı yapıldı. Yaşam alanı için konteyner alınmış elektrik ve atıksu bağlantıları yapılarak personelin yaşam alanı iyileştirilmiştir. Çevre Mevzuatı kapsamında kurulması zorunlu tutulan SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) Şarköy Derin Deniz Deşarjı Tesisimize kurulması için gerekli olan ihale çalışmaları başlatılmış olup 2017 yılı içinde yapımı tamamlanacaktır.

Tesis Dış Görünüşü



Kum Tutucu Havuzu



Arıtma Tesislerinde elektrik kesintileri nedeniyle meydana gelen arızaların önüne geçilmesi ve tesislerin sürekli çalışabilirliğinin sağlanması için jeneratör kurulmuştur.

İçme Suyu Arıtma Tesisleri

İlçesi	Adı	Kapasite lt/sn
Malkara	Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesis	9,3
Marmaraereğlisi	Marmaraereğlisi Paket İçme Suyu Arıtma Tesis	115,7
Marmaraereğlisi	Yeniçiftlik Paket İçme Suyu Arıtma Tesis	17,4
Süleymanpaşa	Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesis	72
Süleymanpaşa	Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesis	23,1
Hayrabolu	Dambaslar Paket İçme Suyu Arıtma Tesis	3
Hayrabolu	Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesis	4
Şarköy	Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis	90

TESKİ Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Marmaraereğlisi, Barbaros, Kumbağ, Şarköy, Hayrabolu Dambaslar, Hayrabolu Hasköy, Sağlamtaş ve Yeniçiftlik olmak üzere toplam 8 adet içme suyu arıtma tesisi bulunmaktadır. TESKİ idaresindeki tesislere çeşitli bakım onarım çalışmaları yapılmıştır. Tesislerde ihtiyaca bağlı olarak farklı arıtma teknikleri kullanılmaktadır. Bu tesislerin toplam kapasitesi 334,5 lt/sn'dir.



Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesis

Malkara İlçesine bağlı Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 9,3 lt/sn olup Sağlamtaş ve Çınaraltı Mahallelerine su sağlamaktadır. Su temini Müstecep Göletinden yapılmaktadır. Tesis 1994 yılında işletmeye alınmış olup sistem yavaş kum filtrelerinden oluşmaktadır.

2016 yılı içerisinde revizyon çalışmaları kapsamında havuzların genel temizliği yapılmıştır. Giriş yapısına klor dozajlama ünitesi takılmıştır. Tesis yapılarının kapıları tamir edilmiştir. Tesis kapasitesi 1500 m³/gün e çıkartılarak daha çok kişiye içme suyu temin etmek ve bulanıklık, demir, mangan vb. kirleticilerin giderimini sağlamak için ihale hazırlığı çalışmaları devam etmektedir.

Çöktürme Havuzu ve Kum Filtreler



Giriş Yapısı



Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesis

Tesis 2007 yılında tamamlanmış olup paket arıtma sistemine sahiptir. Su temini Türkmenli Göletinden sağlanmaktadır. Tesisin kapasitesi 115,7 lt/sn dir.

2016 yılında yapılan tesis revizyon kapsamında 6 adet kum filtresi çıkarılarak yerine demir mangan giderimi için 6 adet katalitik mineralli tank, bulanıklık giderimi için 6 adet kum filtre tankı, koku giderimi için 1 adet aktif karbon tankı, 3 adet mekanik filtre ile alüminyum sülfat, polielektrolit, klor, sodyum hidroksit (kostik) ve asit kimyasalları için kimyasal dozaj üniteleri kurulmuştur. Ayrıca katalitik mineralli tankların ve aktif karbon tankının 7 adet besleme pompası takılmıştır. Tesisin otomatik olarak çalışması için gerekli olan scada sistemi kurulumu devam etmektedir. Tesiste çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmaları da son aşamındadır. Böylece tesis kapasitesi 87 lt/sn den 115,7 lt/sn ye çıkarılmıştır.

Eski Kum Filtreleri



Yeni Kum filtreleri



Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesis

Tesis paket arıtma sistemi olup filtreleme ve klorlama ünitelerine sahiptir. Tesise Türkmenli Göleti'nden su sağlanmaktadır. Tesisin kapasitesi 17,4 lt/sn dir.

2016 yılı içinde tesis işletilmeye devam etmiş olup; 2017 yılı içinde tesiste revizyon çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

Tesis Giriş Izgarası



Kum Filtreler



Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesis

Barbaros içme suyu arıtma tesisi debisi ortalama 72 lt/sn'dir. Tesis 1995 yılında geçici olarak ve 1997 yılında kesin kabul ile işletmeye alınmıştır. İçme suyu arıtma tesisine su temini Yazır Göleti'nden sağlanmaktadır. Sadece Barbaros Mahallesi'ne hitap ediyorken, şu anda Kumbağ Mahallesi'nin bir bölümünün su ihtiyacı bu tesisten karşılanmaktadır.

2016 yılında tesis işletilmeye devam etmiş olup; 2017 yılı içinde Naip İçme Suyu Arıtma Tesis devreye alınıp, sistem oturtulana kadar işletilmeye devam edecek ve sonrasında tesis devre dışı bırakılacaktır.

Giriş Yapısı



Çöktürme Havuzları



Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesisi

Kumbağ içme suyu arıtma tesisi 2015 Yılı Ekim ayında açılmıştır. Tesis kapasitesi 23,1 lt/sn dir. Tesise su Yazır Göleti'nden gelmektedir.

2016 yılında tesiste mevcut filtre tankına 600 mm çapında menhol açılmış, tank içerisinde mevcut olan 13,5 ton kum insan gücü ile boşaltılmıştır. PN6 DN600 menhol kapağı flanşı ve kör flanşı (galvaniz cıvata, somun, klingrit conta ve boyası) imalatı ve yerine montajı yapılmıştır. 2 ton 0,6mm – 1,2mm, 2 ton 1mm – 3mm, 3 ton 3mm – 5mm, 3 ton 5mm – 8mm kum, 1 ton antrasit ve 2 ton katalitik mineral tedarik edilerek tankın içine doldurulmuştur. Nozul montajı (nozul sisteminde arızalı ve eksik olan nozulların yeni nozullarla değiştirilmesi) yapılmıştır. Son olarak sistemin kontrolleri yapılarak tekrar devreye alınmıştır.

Tesis Dış Görünüşü



Kum Filtre



Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesis

Tesis Hayrabolu ilçesi Dambaslar Mahallesiinde yer almaktadır. Tesis 2014 yılında tamamlanmış olup paket arıtma sistemine sahiptir ve su temini kuyudan sağlanmaktadır. Tesisin kapasitesi 3 lt/sn'dir. Tesiste arsenik giderimi yapılmaktadır. 2 016 yılında da tesis işletilmeye devam etmiştir.

Kum Filtresi



Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesis

Tesis Hayrabolu İlçesi Hasköy Mahallesiinde yer almaktadır. Eylül 2016 yılında devreye alınmış olup kapasitesi 4 lt/sn dir. Tesiste arsenik giderimi yapılmaktadır.

Tesis Dış Görünüşü



Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis

İller bankasıyla 1991 yılında imzalanan sözleşmeden sonra inşaatına başlanılmış olup 2001 yılında geçici kabulü 07.05.2004 yılında ise kesin kabulü yapılmıştır. İçme suyu arıtma tesisi şehir merkezine 2,5 km mesafede ve Karadeğirmen Göleti'nin hemen yanındadır. Tesis kapasitesi 90 lt/sn'dir. Tesis Şarköy'ün merkezine içme suyu sağlayabilmektedir.

2016 yılı içerisinde dip tahliye ve çamur alma vanaları değiştirilmiştir. Karıştırıcıların mekanik revizyonu ve Gaz klor sisteminde revizyon yapılmıştır.

İlçeye Çokal içme suyu arıtma tesisinden su verilmektedir. Hatta sıkıntı meydana geldiği dönemlerde su kesintisi olmaması için Şarköy içme suyu arıtma tesisi devreye alınmaktadır.

Tesis Giriş Kısım



İnşaat Halindeki İçme Suyu Arıtma Tesis

Tekirdağ (Naipköy Barajı) İçme Suyu Arıtma Tesis

Tesisinin ihalesi 2013 yılında (TESKİ öncesi) DSİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiş olup; ihale bedeli TESKİ tarafından ödenecektir. Tesisin normal kapasitesi 1. Kademe 30.900 m³/gün, 2. Kademe 61.800 m³/gün'dür.



Mevcut Atıksu Arıtma Tesisleri

İlçesi	Adı	Debisi m ³ /gün
Marmaraereğlisi	Sultanköy Atıksu Arıtma Tesisleri	720
Marmaraereğlisi	Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesisleri	3.840
Marmaraereğlisi	Yeniçiftlik Atıksu Arıtma Tesisleri	3.000
Çorlu	Yenice Atıksu Arıtma Tesisleri	1.400
Süleymanpaşa	Toki Atıksu Arıtma Tesisleri	800
Süleymanpaşa	Barbaros Atıksu Arıtma Tesisleri	200
Şarköy	Mürefte Atıksu Arıtma Tesisleri	1.000
Malkara	Malkara Atıksu Arıtma Tesisleri	7.320
Hayrabolu	Hayrabolu Atıksu Arıtma Tesisleri	5.339,04
Saray	Saray Atıksu Arıtma Tesisleri	1.Kademe 7.166 2. Kademe 10.631
Muratlı	Muratlı Atıksu Arıtma Tesisleri	5.216

Yukarıda belirtilen 11 arıtma tesisinin toplam kapasitesi 36.001 m³/gündür.

Sultanköy Atıksu Arıtma Tesisleri

Tesis 2012 yılında işletmeye alınmıştır. 720 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Kınıklı Deresidir. Tesisin 2018 yılı haziran ayında sona erecek çevre izni bulunmaktadır. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2016 yılında tesise debimetre takılarak debi kontrolü sağlanmıştır. Tesiste havalandırma havuzlarının temizliği yapılarak difüzörler değiştirilmiş, çamur geri devir hattında vana takılarak tıkanmaların önüne geçilmiştir. Tesisin “Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi” yaptırılmış, tesiste oluşabilecek tehlikeli atıklar için depolama alanı yapılmıştır. Tesis çevresi, tel örgü yapılarak giriş çıkışlar kontrol altına alınmıştır.

Sultanköy Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm



Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 2007 yılında işletmeye alınmıştır. Tesis 3840 m³/gün debi kapasitelidir. Tesisin deşarj yeri Marmara Denizidir. Tesiste aktif çamur sistemi ile biyolojik arıtma yapılmaktadır. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2016 yılı içerisinde havalandırma havuzlarındaki difüzörler değiştirilmiştir. Çamur susuzlaştırma için tesise filtrepres getirilmiş ve tesis tekrar devreye alınarak işletilmesi sağlanmıştır. Tesisin “Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi” yaptırılmıştır. Tesiste oluşabilecek tehlikeli atıklar için depolama alanı yapılmıştır. Arıtma tesisinin bulunduğu alanda mevcut tesis yıkılarak yerine yeni bir tesis yapılması için proje ihalesine çıkmıştır. Projeler onaylandıktan sonra 2017 yılı içinde yeni tesis yapımı için ihaleye çıkılacak olup çalışmalar bu yönde devam etmektedir.

Havalandırma Havuzları



Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı



Yeniçiftlik Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 2006 yılında işletmeye alınmıştır. Tesis deşarj yeri Meşeli Deresi'dir. Tesisin toplam atıksu arıtma kapasitesi 3000 m³/gün 'dür. Tesise atıksu girişi 3 noktadan olup, atıksu deşarjıda iki noktadan gerçekleştirilmektedir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2016 yılında tesiste büyük çaplı revizyon çalışması yapılmış olup ihale kapsamında vidanjör döküm sahası tesis alanına taşınmıştır. Sistemin önüne kaba ve ince ızgaralar yerleştirilmiştir. Ünitelere dengeleme havuzu ilave edilmiştir. Mevcut havuzlarda temizleme çalışmaları yapılmıştır. Akabinde ünite içindeki borulama tesisatı yenilenmiştir. Difüzör, pompa ve blower gibi mekanik ekipmanlar yenileriyle değiştirilmiştir. Çamur susuzlaştırma için dekantör alınmıştır. Günlük kontrolleri sağlamak için tesis içinde laboratuvar kurulmuştur.

Tesis çevresi duvarlarla örülmüş giriş ve çıkışlar kontrol altına alınmıştır. Çevre düzenlemesi yapılarak tesis görsel anlamda yenilenmiştir. Sistem yapılan bu değişiklikler neticesinde verimli çalıştırılmaktadır. Ayrıca tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" yaptırılmıştır.

Revizyon Öncesi Havalandırma Havuzları



Revizyon Sonrası Havalandırma Havuzları



Yeniçiftlik Atıksu Arıtma Tesisi Revizyon Sonrası Genel Görünüm



Yenice Atıksu Arıtma Tesisi

Çorlu İlçesine bağlı Yenice Mahallesi'nde bulunan atıksu arıtma tesisi 2003 yılında işletmeye alınmıştır. Tesis deşarj yeri Şerefli Deresi'dir. Tesisin debisi 1400 m³/gün'dür. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2016 yılı içinde tesiste oluşabilecek tehlikeli atıklar için depolama alanı yapılmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" yaptırılmıştır. Yaşam alanı için konteyner alınmış elektrik ve atıksu bağlantıları yapılarak personelin yaşam alanı iyileştirilmiştir.

Çamur Yoğunlaştırma Havuzu



Blower Binası



Toki Atıksu Arıtma Tesisi

Süleymanpaşa ilçesinde bulunan tesis 2010 yılında işletmeye alınmıştır. Tesis 800 m³/gün debiye sahiptir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2016 yılı içerisinde tesise debimetre ve numune alma cihazı takılmış, biyodisklerin tamirati bakım onarımı yapılmıştır. Tesisin “Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi” yaptırılmıştır.

Tesis Genel Görünüşü



Biodiskler



Barbaros Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 2003 yılında işletmeye alınmış olup; 200 m³/gün debiye sahiptir. Deşarj yeri Barbaros Deresi bağlantılı Marmara Denizidir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2016 yılı içerisinde tesise gelen elektrik hatlarındaki sıkıntılardan dolayı blower 2 defa yanmış ve ekiplerimiz tarafından yanan blower sökülüp sarım için Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ekiplerine teslim edilmiş ve tamiri gerçekleştirildikten sonra montajı yapılmıştır. Ayrıca numune alma cihazı takılmıştır. Çıkış yapısında pompa ile deşarj yapılırken cazibeli deşarja çevrilerek enerji tasarrufu sağlanmıştır. Tesisin “Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi” yaptırılmıştır. Tesiste oluşabilecek tehlikeli atıklar için depolama alanı yapılmıştır.

Tesis Dış Görünüşü



Mürefte Atıksu Arıtma Tesisi

Mürefte Belediyesi tarafından yapımına başlanılan tesisin, kanalizasyon şebekesinin yarı kısmı ve arıtma tesisi inşaatı tamamlanmış; ancak tesis işletmeye alınamamıştır. 2015 yılında revizyonu TESKİ tarafından tamamlanmıştır. Tesis debisi 1000 m³/gün, Tesis kapasitesi 5000 kişiliktir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2016 yılı içerisinde tesis terfisine gelen ve biriken millerin kombine marifetiyle temizliği yapılmıştır. Bu sayede mil tarafından zorlanan pompalar güvenli bir şekilde çalıştırılması sağlanmış, zorlanma ve yanmanın önüne geçilmeye çalışılmıştır. Ayrıca filtrepres membranları değiştirilmiştir. Sepet ızgaranın bulunduğu caraskalın çelik halatı yenisiyle değiştirilmiştir. Yaşam alanı için konteyner alınmış elektrik ve atıksu bağlantıları yapılarak personelin yaşam alanı iyileştirilmiştir. 2. Terfiden havalandırma havuzuna ilave boru hattı çekilmiştir. Tesisin “Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Polisi” yaptırılmıştır. Tesiste oluşabilecek tehlikeli atıklar için depolama alanı yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde Hoşköy Mahallesinin kanalizasyon hattının tesise bağlanması sonucu tesis kapasitesi yetersiz kalacağından tesis kapasitesinin yükseltilmesi için projesi hazırlanacaktır.

Tesis Genel Görünüş



Malkara Atıksu Arıtma Tesis

Malkara Atıksu Arıtma Tesisinin ihalesi 2013 yılında (TESKİ öncesi) Ergene Havzası Koruma Eylem Planı çerçevesinde DSİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiş olup; ihale bedeli TESKİ tarafından ödenecektir. Normal kapasitesi 7.320 m³/gün'dür. Tesisin deşarj yeri Beşyalak Deresidir. Kesin Kabul ile birlikte işletme tamamen TESKİ'ye devrolacaktır.

Malkara Atıksu Arıtma Tesis



Hayrabolu Atıksu Arıtma Tesis

Hayrabolu Atıksu Arıtma Tesisinin ihalesi 2013 yılında (TESKİ öncesi) Ergene Havzası Koruma Eylem Planı çerçevesinde DSİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiş olup; ihale bedeli TESKİ tarafından ödenecektir. Normal kapasitesi 5.339,04 m³/gün'dür. Tesisin deşarj yeri Böcekana Deresidir. Kesin Kabul ile birlikte işletme tamamen TESKİ'ye devrolacaktır.

Hayrabolu Atıksu Arıtma Tesis



Saray Atıksu Arıtma Tesisii

Saray Atıksu Arıtma Tesisinin ihalesi 2013 yılında (TESKİ öncesi) Ergene Havzası Koruma Eylem Planı çerçevesinde DSİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiş olup; ihale bedeli TESKİ tarafından ödenecektir. Tesisin kapasitesi 1.Kademe 7.166, 2. Kademe 10.631 m³/gün'dür. Deşarj yeri Galata Deresidir. Kesin Kabul ile birlikte işletme tamamen TESKİ'ye devrolacaktır.

Saray Atıksu Arıtma Tesisii



Muratlı Atıksu Arıtma Tesisii

Muratlı Atıksu Arıtma Tesisinin ihalesi 2013 yılında (TESKİ öncesi) Ergene Havzası Koruma Eylem Planı çerçevesinde DSİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiş olup; ihale bedeli TESKİ tarafından ödenecektir. Tesisin kapasitesi 5.236 m³/gün'dür. Deşarj yeri Çorlu Deresidir. Kesin Kabul ile birlikte işletme tamamen TESKİ'ye devrolacaktır.

Muratlı Atıksu Arıtma Tesisii





İnşaat Halindeki Atıksu Arıtma Tesisi

İlçesi	Adı	Kapasite m ³ /gün
Çerkezköy	Çerkezköy Atıksu Arıtma Tesisi	I.Kademe: 52.800 II.Kademe: 85.780
Çorlu	Çorlu Atıksu Arıtma Tesisi	I.Kademe: 60.000 II.Kademe: 84.000

Çerkezköy Atıksu Arıtma Tesisi



Çorlu Atıksu Arıtma Tesisi



1.3. Malzeme Depoları

Malzeme Deposu Sayısı : 18 adet
Malzeme Deposu Kapalı Alanı : 5342 m²

İlçesi	Depo Sayısı	Alanı(m ²)
Ergene	1	70
Saray	1	6
Çerkezköy	1	60
Hayrabolu	1	601
Malkara	8	2200
Marmaraereğlisi	-	-
Şarköy	-	-
Süleymanpaşa	3	200
Çorlu	1	1980
Muratlı	1	25
Kapaklı	1	200

Çorlu Lojistik Merkezi



1.4. Arsa, Tarla, Çeşme vs. Alanları

TESKİ Genel Müdürlüğüne, 6360 sayılı Kanun gereğince oluşturulan İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından 858 adet arsa, tarla, çeşme vs vasıflı taşınmaz devredilmiştir. Devir olan taşınmazların 2016 yılı sonuna kadar 777 adetinin TESKİ adına tapu tescil işlemleri tamamlanmış olup; 18 adet taşınmazın tapu tescil işlemleri devam etmektedir. TESKİ adına kamulaştırma ve bedelsiz devir işlemlerinden gelen 30 adet taşınmazla birlikte Tapu Tescil işlemi tamamlanan toplam 807 adet taşınmaz bulunmaktadır.

Taşınmaz Envanteri

İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Tarafından TESKİ'ye Devredilen ve Tescil İşlemi Tamamlanan Taşınmazlar.	777 Adet
TESKİ tarafından Tescil İşlemi Tamamlanan (Kamulaştırma, Bedelsiz Devir İşlemlerinden Gelen) Taşınmazlar	30 Adet
TESKİ adına Tapu Tescil İşlemi Tamamlanan Toplam Taşınmazlar	807 Adet
TESKİ adına Tescil İşlemi 2017 Yılında Tamamlanacak Olan Taşınmazlar.	18 Adet

Tescil İşlemi Tamamlanan Taşınmazların Cinsi ve Yüzölçümleri

Cinsi	Parsel Sayısı	Yüzölçümü (m ²)
Aritma Tesisi	5	14.954,11
Arsa	36	160.383,28
Artezyen	9	13.850,00
Ayaklı Su Deposu	1	642,83
Ayazma	5	8.746,05
Azmak	1	282,00
Bağ	2	3.000,00
Biyolojik Arıtma Tesisi	1	28.203,93
Çeşme	530	283.029,16
Diğer Taşınmazlar	18	101.669,15
Futbol Sahası, Arıtma Tesisi, Park	1	46.000,00
Göl Yeri	4	32.655,71
İçme Suyu Deposu ve İçme Suyu Arıtma Tesisi	1	4.068,00
Kavaklık	2	1.068,17
Kuyu	74	58.956,21
Mezarlık	1	594,00
Park	2	2.128,02
Su Deposu	71	89.622,37
Su Deposu ve Terfi Merkezi	1	3.152,00
Su Kaynağı ve Alanı	1	344,00
Su Kaynağı ve Sahası	1	750,00
Tarla	40	251.810,00
TOPLAM	807	1.105.963,24

1.5. Araçlar

2016 YILI TESKİ ARAÇ LİSTESİ

No	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Kamyon Damperli	20
2	Kamyon Açık Kasa	5
3	Kamyon Kapalı Kasa	1
4	Kamyonet Çift Kabin	16
5	Kamyonet Açık Kasa	10
6	Kamyonet Combi	11
7	Kamyonet Kapalı Kasa	6
8	Kazıcı Yükleyici	33
9	Ekskavatör	3
10	Kombine Kanal Aracı	4
11	Kuka Aracı	2
12	Pick Up	10
13	Traktör	4
14	Traktör Kepçe	2
15	Traktör Römorku	-
16	Vidanjör	21
17	Tır	2
18	Tır Damperli Römork	2
19	Su Tankeri	6
20	Otomobil	18
21	Motorsiklet	9
22	Otobüs	2
23	Minibüs	2
24	Silindir	1
25	Arazöz	-
26	Grayder	1
27	Dorse	1
28	Yatakhane Tipi Kamp Treyler	1
29	Seyyar Kompresör	1
30	Devrilebilir Forklift Çatalı (Yerli)	1
31	İstifleme Makinesi 1200 Kgr/3300 Mm (Tam Akülü)	1
32	İstifleme Makinesi (Mazotlu)	1
33	Jeneratör (Kaynak Aracı Sabit Jeneratör)	1
TOPLAM		198

Kiralık Hizmet Araçları

Kiralık Hizmet Araçları						
No	Cinsi	Marka	Model	Sürücülü	Sürücüsüz	Adet
1	Kamyonet	Fiat Doblo	2015		X	25
2	Pick-UP 4x4	VW Amorok	2015		X	14
3	Pick-UP 4x2	Mitsubishi L 200	2015		X	13
4	Pick-up 4x2	Mitsubishi L 200	2014		X	7
5	Otomobil	Renault Symbol	2015		X	3
6	Kazıcı Yükle-yici	JCB 3CX	2016		X	8
7	Kamyon	Isuzu NPR8	2016		X	5
8	Kamyon	Isuzu NPR8	2014		X	2
TOPLAM						77

2.Örgüt Yapısı

2.1 Yönetim Organları

TESKİ'nin yönetimi, 2560 Sayılı Kanunun 3. maddesi gereğince aşağıdaki organlardan oluşmaktadır;

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük,

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Genel Kurulun Başkanıdır. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak bu Yönetmelikte yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde olağan olarak özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak 2560 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlarda; 5216 ve 5393 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Genel Kurul'un Görevleri:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilânçosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 Milyon TL'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kuruluna izin vermek,
- i) Dava değeri 100.000 TL'nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Yönetmelik ve 2560 sayılı Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup, olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak,

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun görevleri 2560 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

Genel Müdürlük:

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşmaktadır. TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup, bütçenin oluşturulmasında ve faaliyet bütçe ilişkisinin sağlanmasında performans programı esas alınmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı ile İdare Faaliyet Raporu, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap, raporlama görevleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

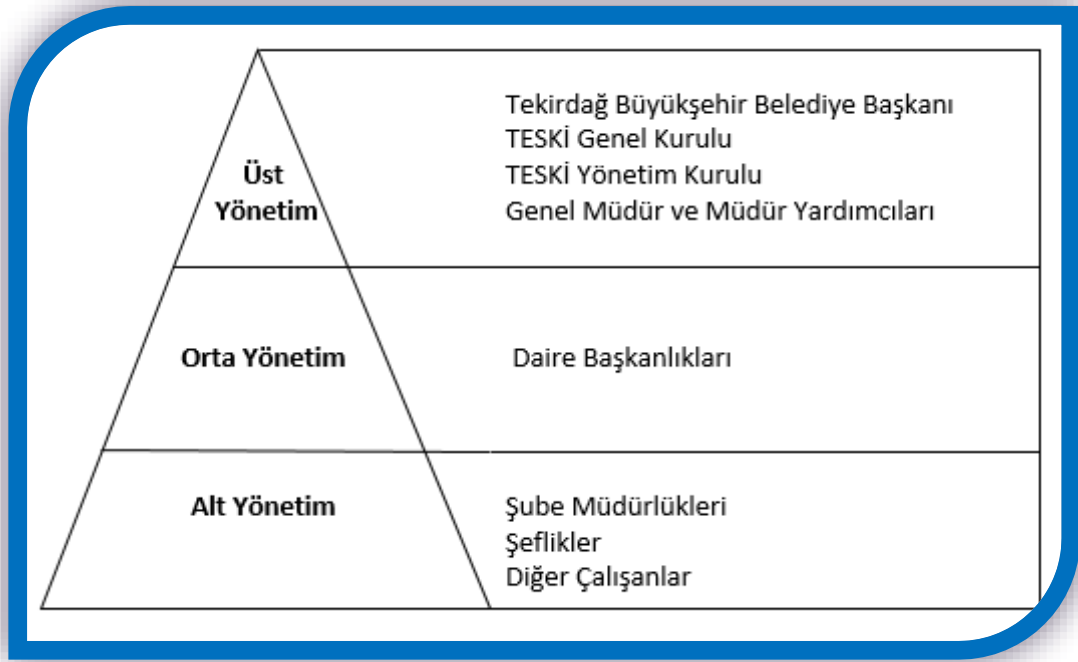
2.2 TESKİ Organizasyon Yapısı

Organizasyon şeması (Örgüt yapısı) kuruluşların üst yönetimden başlayarak bir kuruluştaki kimin kime bağlı olarak çalıştığını, işletmedeki hiyerarşiyi gösterir şematik görsel ifadelerdir. Örgütler toplumun gereksinimlerini karşılamak amacıyla kurulmaktadır. Bir örgütün amacını gerçekleştirebilmesi için özellikle amaca uygun bir örgüt yapısının kurulması, amaçları gerçekleştirecek nitelikte personelin işe alınması, personelin çalışması ve örgüt amaçlarının gerçekleşmesi için uygun nitelikte donatımın sağlanması gerekir. Örgütlerin büyüklüğü, biçimi, denetim alanı gibi anatomik boyutlar, etkinliklerin belirlenme durumu, otoritenin derecesi ve dağılım şekli, kontrolün niteliği ve işlerin uzmanlaşması gibi operasyonel yönler örgütlerin modelini oluşturmada rol oynayan önemli faktörlerdir. Örgüt modelleri genel olarak dikey ve yatay olmak üzere iki ana başlık altında incelenmektedir.

Dikey Örgüt Modeli; belirli bir kişinin yönetiminde örgütsel kademelerin yukarıdan aşağı doğru aşamalı bir şekilde birbirinin yönetimi altında oluşan ya da en alttan üst kademeye doğru zincirleme yükselen bir örgüt modelidir. Dikey örgütlenmeye hiyerarşik örgütlenme veya hat tipi örgütlenme de denir. Dikey örgütlenmenin en önemli yararı çabuk karar verme ve disiplini sağlamanın kolay olmasıdır.

Yatay örgütlenmede ise; görevler gözönünde tutulmakta ve uzmanlık önemli bir rol oynamaktadır. Yatay örgüt modelinin en önemli üstünlüğü iş bölümünün sağlanması, yetki ve sorumlulukların belirlenerek bunlardan doğacak sorumlulukların paylaşılmasıdır. Modelin göze çarpan en önemli sakıncası ise birimler arasında koordinasyon ve denetimi sağlamada karşılaşılan güçlüklerdir.

TESKİ'nin örgüt yapısı, ağırlıklı olarak dikey örgütlenme yapısına sahip olmakla birlikte, özellikle uzmanlık gerektiren orta düzey yönetim kısmında yatay örgütlenme modeli özelliği taşımaktadır. Bir nevi dikey yatay örgüt yapılarının karışımı bir özellik göstermektedir. Yerel yönetim bağlı kuruluşu olan TESKİ'nin örgüt yapısını aşağıdaki yönetim piramidinde de görüleceği üzere 3 kademeye ayırmak mümkündür.



Bu yapıda, Üst yönetim; Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı (Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Başkanı), Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısından oluşmaktadır. Orta kademe yönetim; Daire Başkanlıklarından, Alt kademe yönetim ise Şube Müdürlükleri, Şeflikler ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır.

Örgüt yapısı içinde üst yönetim, orta kademe yönetim ve alt kademe yönetim ile diğer çalışanların görev ve sorumluluklarını aşağıdaki gibi tanımlamak mümkündür:

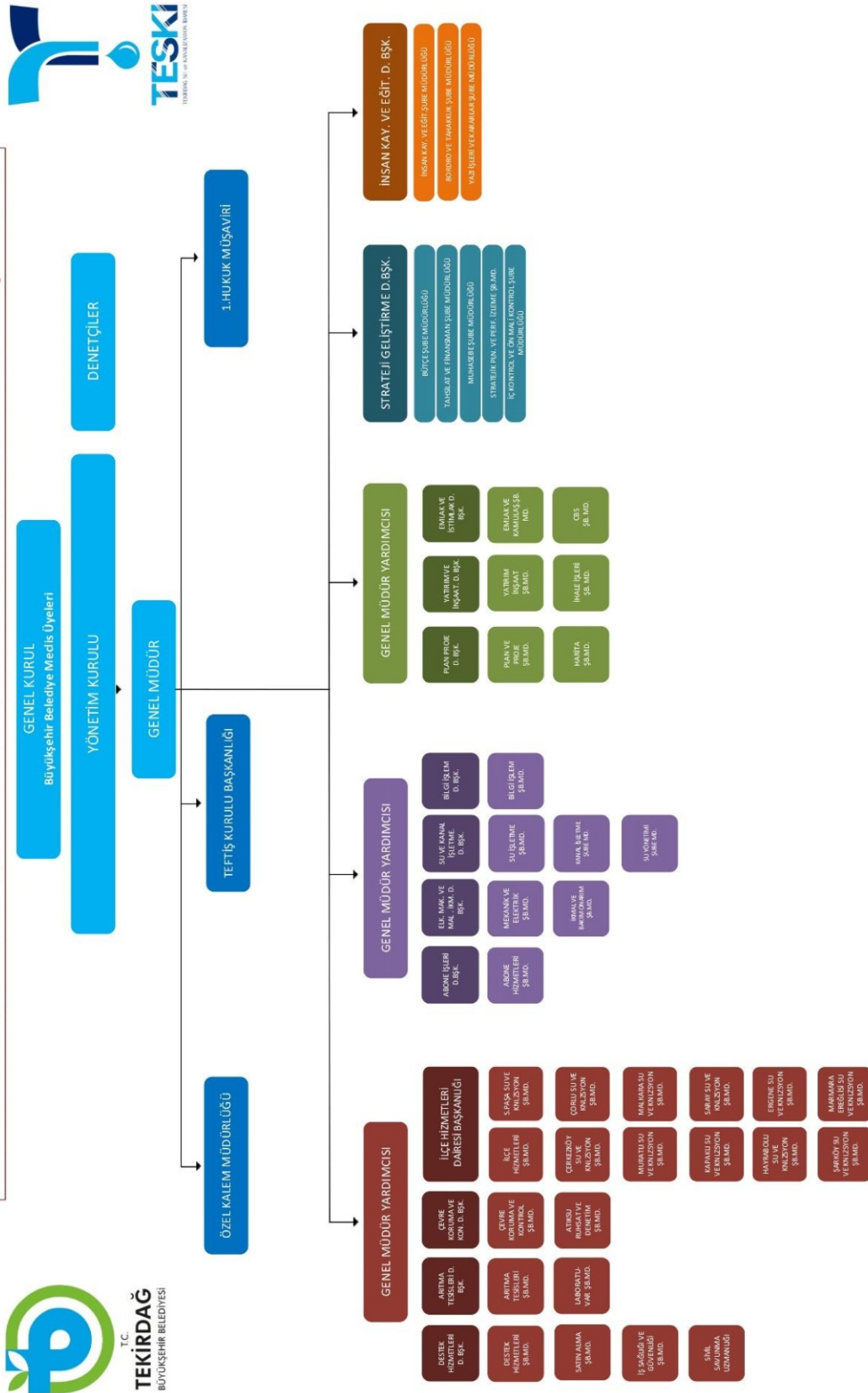
Üst Yönetim: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi gibi stratejik kararların alındığı ve uygulanmasının gözetildiği ilk kademedir.

Orta Kademe Yönetim: Üst yönetim tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi ile uygulanmasının gözetildiği ikinci kademedir.

Alt Kademe Yönetim: Üst Yönetim tarafından alınan stratejik kararlar ve orta kademe yönetim tarafından alınan teknik ve taktik kararlar ile verilen talimatların yerine getirilmesi işlemlerinin yürütüldüğü üçüncü ve son kademedir.

Yukarıda sözel olarak ifade etmeye çalıştığımız TESKİ örgüt yapısının şemasal gösterimi aşağıdaki gibidir:

TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



TESKİ Genel Kurulu

Adı Soyadı	İlçesi
Ekrem EŞKİNAT	Süleymanpaşa
Mustafa ÖZDEMİR	Süleymanpaşa
Münür KARAEVLİ	Süleymanpaşa
Gülferah GÜRAL	Süleymanpaşa
Ali Rıza ETİ	Süleymanpaşa
Ömer Faruk KÜÇÜK	Süleymanpaşa
Nevzat BAHAR	Süleymanpaşa
Vahap AKAY	Çerkezköy
Ensar SİVRİ	Çerkezköy
Nedim YILANCI	Çerkezköy
İmdat ÖZGÖR	Çerkezköy
Funda SERFİÇE	Çerkezköy
Ömer KILINÇ	Çerkezköy
Remzi GARİP	Çerkezköy
Ünal BAYSAN	Çorlu
Ömer CEBE	Çorlu
Erdoğan DEMİRCİ	Çorlu
Ahmet SARIKURT	Çorlu
Cihan GAYGUSUZUOĞLU	Çorlu
Serkan ERCİLİ	Çorlu
İbrahim Halil YERLİOĞLU	Çorlu
Rasim YÜKSEL	Ergene
Nuh NUHOĞLU	Ergene
Yüksel BAYDARLI	Ergene
Ali BAKIR	Ergene
Hasan ERGÜN	Ergene
Selçuk GÜNDOĞAN	Ergene
Fehmi ALTAYOĞLU	Hayrabolu
Oğuz ÇAKMAK	Hayrabolu
Fatih ERTEM	Hayrabolu
Bülent CAN	Hayrabolu
İrfan MANDALI	Kapaklı
Halil İbrahim ERKAN	Kapaklı
Sami İKİZLER	Kapaklı

Bülent ERES	Kapaklı
Mustafa ÇETİN	Kapaklı
Akın YILMAZ	Kapaklı
Ulaş YURDAKUL	Malkara
Cem ÖZKAN	Malkara
Volkan SOĞANCILAR	Malkara
Hüseyin Vasfi GÜNER	Malkara
Orkun Ekrem YILMAZ	Malkara
Şinasi KOLTUK	Malkara
İbrahim UYAN	Marmara Ereğlisi
Doğan ÖZMAN	Marmara Ereğlisi
Mustafa KARAÇAY	Marmara Ereğlisi
Ersin ÇOLPAN	Marmara Ereğlisi
Nebi TEPE	Muratlı
İsa KUNT	Muratlı
Salih DÖNMEZ	Muratlı
Varol TÜREL	Muratlı
Nazmi ÇOBAN	Saray
Ergun ER	Saray
Nazmi DUYGU	Saray
Mümin BULUŞ	Saray
Süleyman ALTINOK	Şarköy
Hüseyin AKKOÇ	Şarköy
Vahit ASLAN	Şarköy
N. Selçuk GÜVENİLİR	Şarköy

*31.12.2016 tarihi itibarıyla.

TESKİ Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	Görevi
Kadir ALBAYRAK	Başkan
Dr. Şafak BAŞA	Genel Müdür
Dr. İbrahim İÇÖZ	Genel Müdür Yardımcısı
Nilgün MARMARA	Üye
Rıza TEKİN	Üye

*31.12.2016 tarihi itibarıyla.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı
Bilgisayar Kasası	421
Monitör	421
Laptop	93
Ultrabook	5
Tablet Bilgisayar	-
Lazer Yazıcı	63
Lazer Yazıcı A3 Renkli	17
Lazer Yazıcı Çok Fonk.	33
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	-
Nokta Vuruşlu Yazıcı	56
Cep Telefonu	162
IP Telefon	404
IP Operatör Telefonu	9
IP Santral	4
IP Telsiz Telefon	16
Projeksiyon Cihazı	4
Depolama Ünitesi	8
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Switch	7
Omurga Anahtarlama Cihazı	1
Kabinet	1
Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	1
Kablosuz Erişim Cihazı	2
Analog Gateway Audiocodes	3
Kamera Kayıt Cihazı	2
Sabit / Sürekli Çekim Kameraları	39
Temassız Kart Okuyucular	-
Modemler (SDH) ve Erişim Cihazları	350
Split Klima	2
Fotoğraf Makinesi	6
Optik Okuyucu	1
Barkod Yazıcısı	2
El Telsizi	20
Su Okuma Sayacı El Bilgisayarı	181
Televizyon	28
TOPLAM	2374

31.12.2016 tarihi itibarıyla.

Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Birimlere Göre Dağılımı

TESKİ BİLİŞİM MALZEMELERİ ENVANTER LİSTESİ	Bilgisayar Kasası	Monitör	Laptop	UltraBook	Tablet Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Lazer Yazıcı A3 Renkli	Lazer Yazıcı Çok Fonk.	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Cep Telefonu	IP Telefon	IP Operatör Telefonu	IP Santral	IP Telsiz Telefon	Projeksiyon Cihazı	Depolama Ünitesi	Su Sayacı Okuma El Bılgı.	Kesintisiz Güç Kaynağı	Switch	Omurga Anahatlama Cihazı	Kabinet	Bar kod Yazıcısı	Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	Kablosuz Enişim Cihazı	Analog Gateway Audio-codes	Kamera Kayıt Cihazı	Sabit / Sürekli Çekim Kameraları	Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	Temassız Kart Okuyucular	Modemler (SDH) ve Enişim Cihazları	Split Klima	Televizyon	El Telsizi	Fotoğraf Makinesi	Optik Okuyucu	Genel Toplam	
Abone İşleri Dai. Bşk.	9	9	4			3						9			1			2																				37
Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	14	14	4				1			11	16				1		4																					65
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	7	7	10	1							4	9	1	1		3	1			1	7	1	1	1	1	2	3	2	52					2		1		86
Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk.	6	6				1	1	1			5	7																								1		28
Destek Hiz. Dai. Bşk.	23	23	8			4					11	27			3			2																	2	3		104
Elk. Mak. ve Malz. İkm. Dai. Bşk.	15	15	4	4		1		3			24	18																					350				436	
Emlak ve İstimak Dai. Bşk.	8	8	3			1	1					10					1																				32	
Hukuk Müşavirliği	7	7	3			1	3				5	7																										33
Su ve Kan. Dai. Bşk.	16	16	6			1	1	1																													41	
İlçe Hiz. Dai. Bşk.	7	7	4			2		1			2	7																										30
İnsan Kay. ve Eğit. Dai. Bşk	12	12	3				1	1				14												2														45
Özel Kalem Müdürlüğü	11	11	9			4					9	21			7																			4	1		77	
Yatırm ve İnş. Dai. Bşk.	13	13	5			2	1					14	8		1																						57	
Plan Proje Dai. Dai. Bşk.	16	16	5			1	1					16			1																						56	
Strateji Gel. Dai. Bşk.	19	19	7			4		2				19																									70	
Tefiş Kurulu Bşk.	2	2	1					1				2																										8

TESKİ BİLİŞİM MALZEMELERİ ENVANTER LİSTESİ	Bilgisayar Kasası		Monitör	Laptop	UltraBook	Tablet Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Lazer Yazıcı A3 Renkli	Lazer Yazıcı Çok Fonk.	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Cep Telefonu	IP Telefon	IP Operatör Telefonu	IP Santral	IP Telsiz Telefon	Projeksiyon Cihazı	Depolama Ünitesi	Su Sayacı Okuma El Biliğ.	Kesintisiz Güç Kaynağı	Switch	Omurga Anahtarlama Cihazı	Kabinet	Barkod Yazıcı	Kablolu Ağ Kontrol Cihazı	Kablolu Enişim Cihazı	Analog Gateway Audiocodes	Kamera Kayıt Cihazı	Sabit / Sürekli Çekim Kameraları	Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	Temassız Kart Okuyucular	Modemler (SDH) ve Enişim Cihazları	Split Klima	Televizyon	El Telsizi	Fotograf Makinesi	Optik Okuyucu	Genel Toplam								
	Çerkezköy İlçe Şb. Müd.	Çorlu İlçe Şb. Müd.	Ergene İlçe Şb. Müd.	Hayrabolu İlçe Şb. Müd.	Kapaklı İlçe Şb. Müd.	Malkara İlçe Şb. Müd.	Marmaraereğlisi İlçe Şb. Müd.	Muratlı İlçe Şb. Müd.	Saray İlçe Şb. Müd.	Süleymanpaşa İlçe Şb. Müd.	Şarköy İlçe Şb. Müd.	GENEL TOPLAM													2374																					
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374
	25	51	11	15	25	16	14	12	15	37	15	421	93	5	0	63	17	33	0	56	162	404	9	4	16	4	8	181	1	7	1	1	1	2	3	2	50	0	0	350	2	28	20	6	1	2374

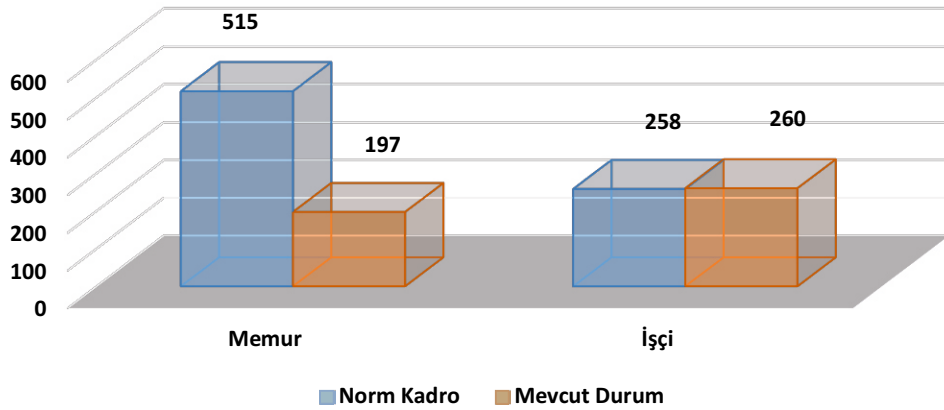
4.İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz; 2016 yılsonu itibariyle 197 memur, 104 sözleşmeli personel ve 260 kadrolu işçi olmak üzere toplam 561 personel ile hizmet vermektedir.

Personel Norm Kadro Sayıları

Personel Sınıfı	Norm Kadro	İhdas Edilen Kadro	Mevcut Durum	Norm Kadroya Göre Mevcut Durum Oranı (%)
Memur	516	1	197	% 38
İşçi	258	-	260	%101
TOPLAM	774	1	457	%59

Norm Kadro ile Mevcut Durumun Karşılaştırılması

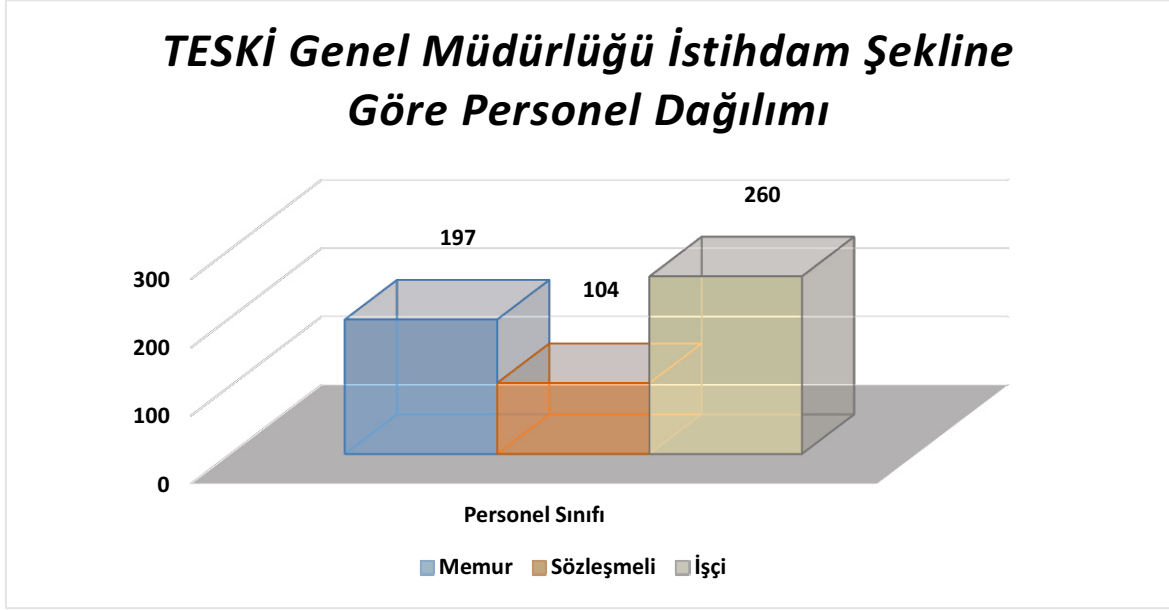


4.1.İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

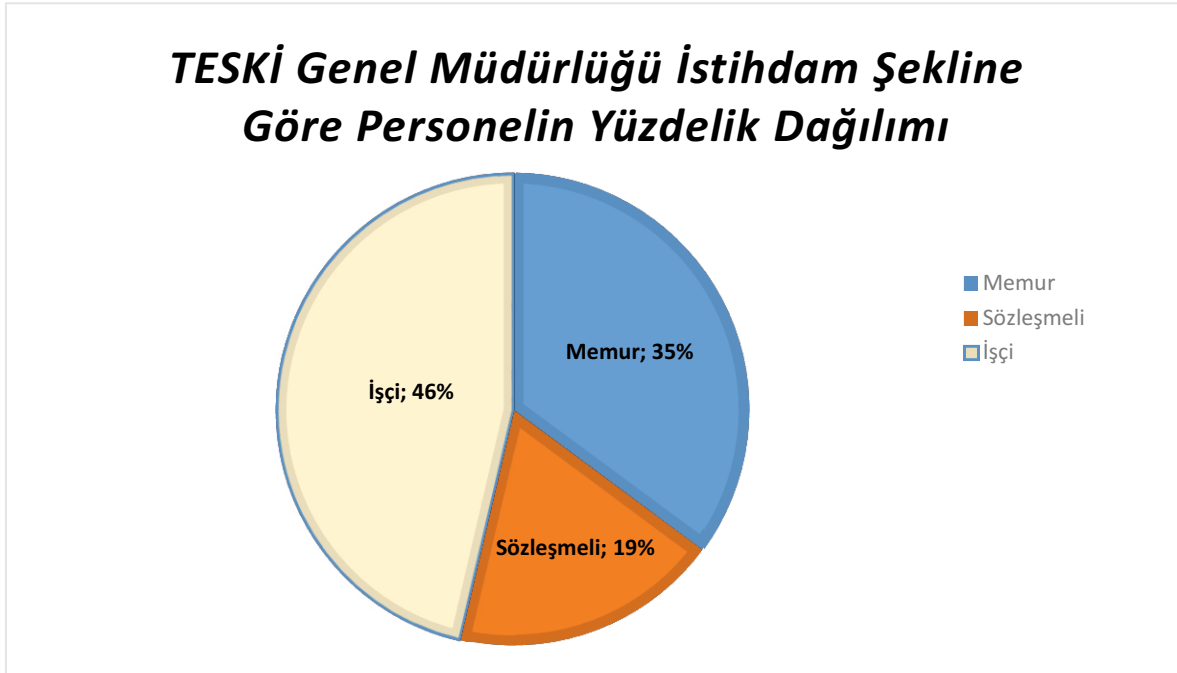
TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	197
Sözleşmeli	104
İşçi	260
TOPLAM	561

TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı



TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı



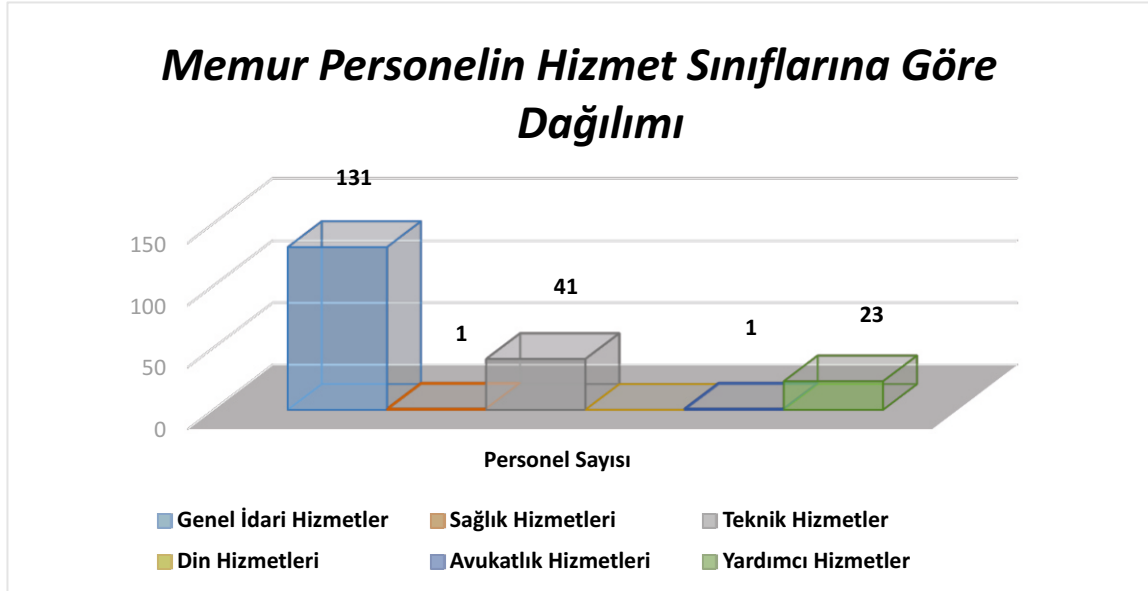
4.1.1. Memur Personel

Genel Müdürlüğümüzde 197 memur personel bulunmakta olup; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan TESKİ memur personeli, aşağıda hizmet kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	131
Sağlık Hizmetleri	1
Teknik Hizmetler	41
Din Hizmetleri	-
Avukatlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	23
Toplam	197

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



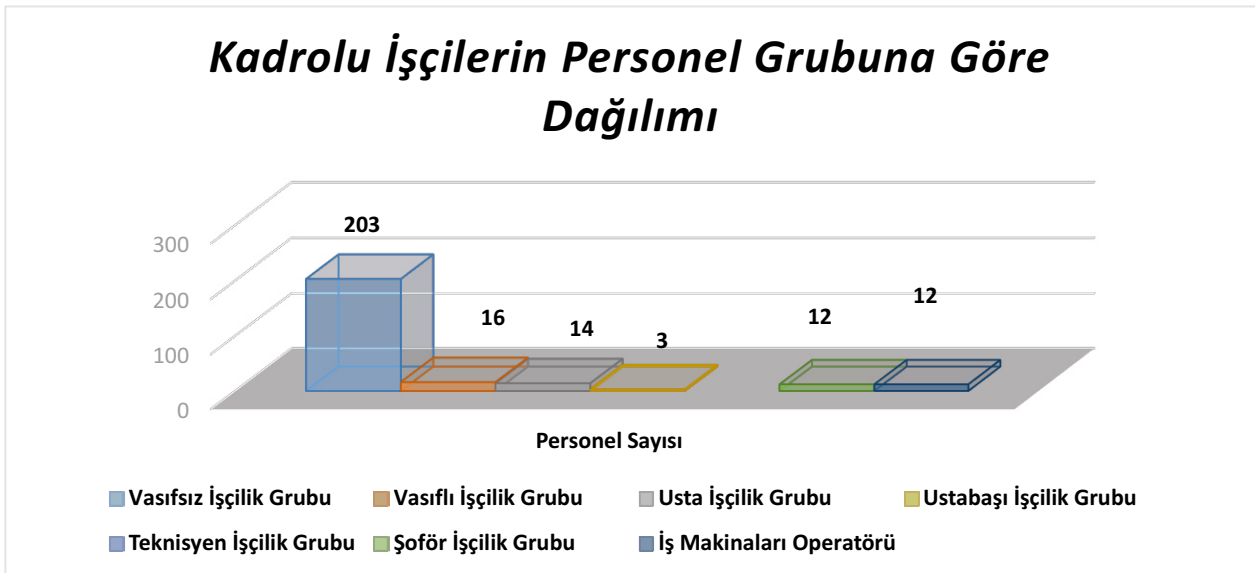
4.1.2. Kadrolu İşçi

Genel Müdürlüğümüzde 260 İşçi bulunmakta olup; TESKİ bünyesinde çalışan işçiler, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

Personel Grubu	Personel Sayısı
Vasıfsız İşçilik Grubu	203
Vasıflı İşçilik Grubu	16
Usta İşçilik Grubu	14
Ustabaşı İşçilik Grubu	3
Teknisyen İşçilik Grubu	-
Şoför İşçilik Grubu	12
İş Makinaları Operatörü	12
Toplam	260

Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı



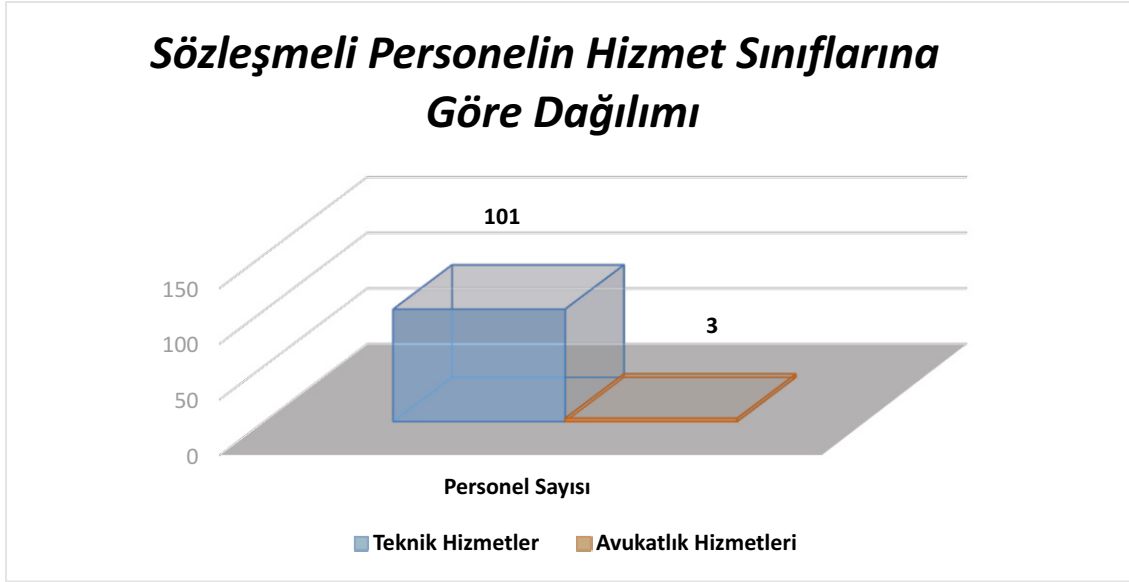
4.1.3. Sözleşmeli Personel

Genel Müdürlüğümüzde 104 adet sözleşmeli personel bulunmakta olup; TESKİ sözleşmeli personeli, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel sayısı
Teknik Hizmetler	101
Avukatlık Hizmetleri	3
Toplam	104

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

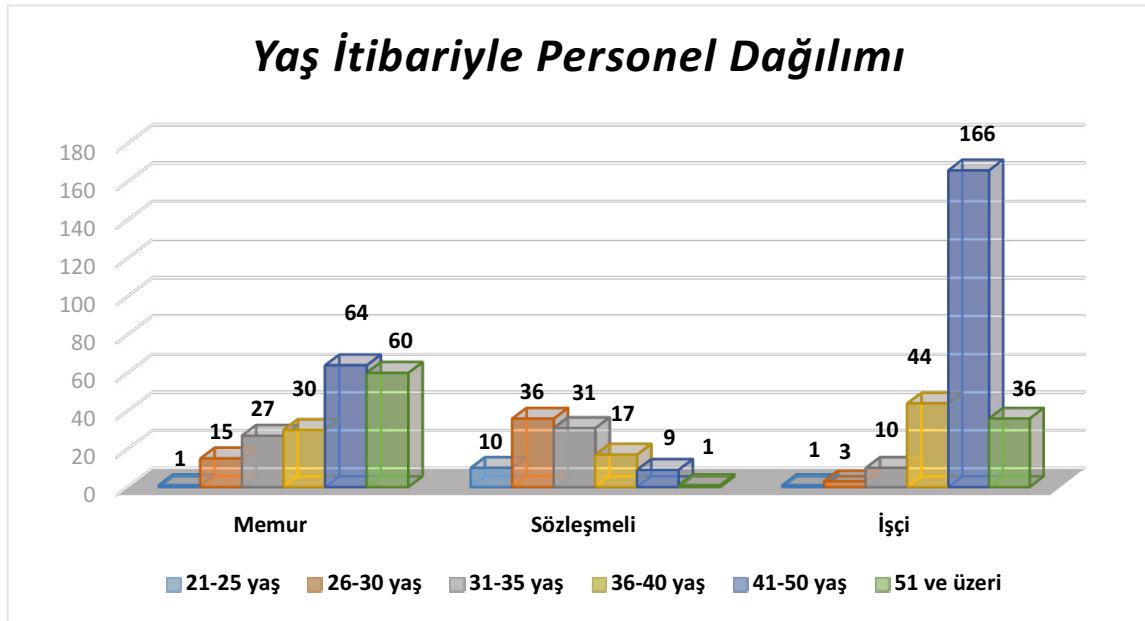


4.2. Yaş İtibariyle Personel Dağılımı

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin yaşlara göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Yaş Grupları	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
19-25 Yaş	1	10	1	12
26-30 Yaş	15	36	3	54
31-35 Yaş	27	31	10	68
36-40 Yaş	30	17	44	91
41-50 Yaş	64	9	166	239
51 ve Üzeri	60	1	36	97
Toplam	197	104	260	561

Yaş İtibariyle Personel Dağılımı

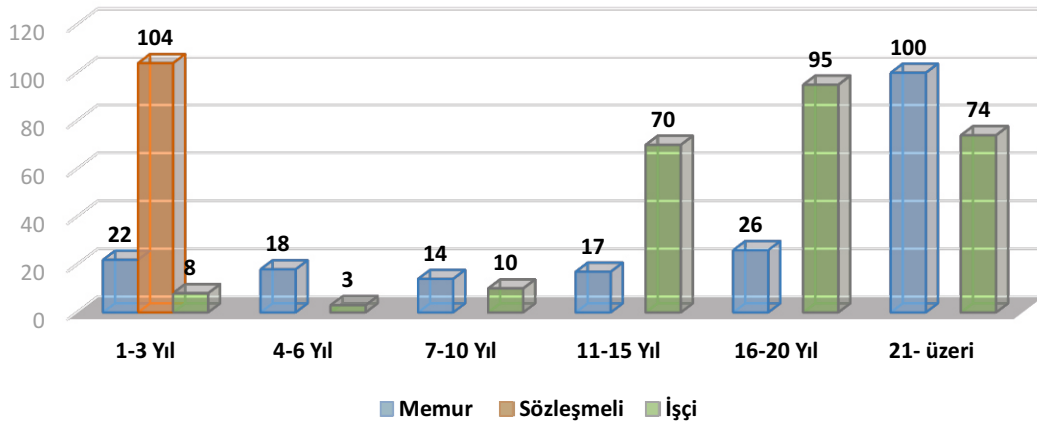


4.3. Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

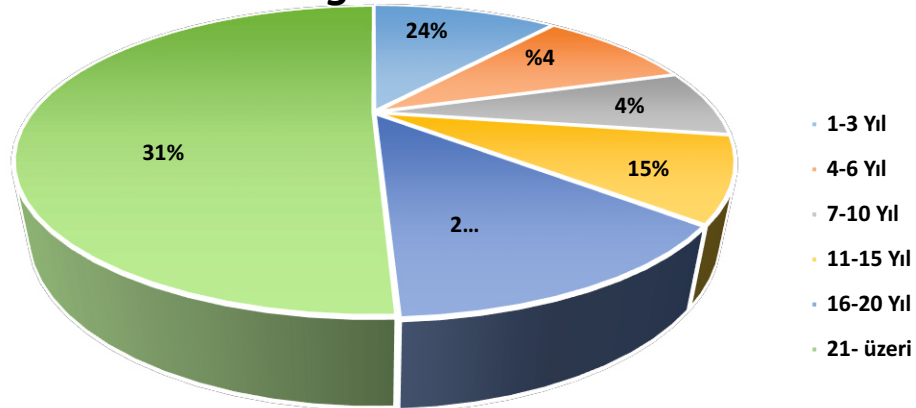
Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin hizmet sürelerine göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Süresi	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1-3 Yıl	22	104	8	134
4-6 Yıl	18	-	3	21
7-10 Yıl	14	-	10	24
11-15 Yıl	17	-	70	87
16-20 Yıl	26	-	95	121
21 - üzeri	100	-	74	174
Toplam	197	104	260	561

Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı



Hizmet Sürelerine Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı

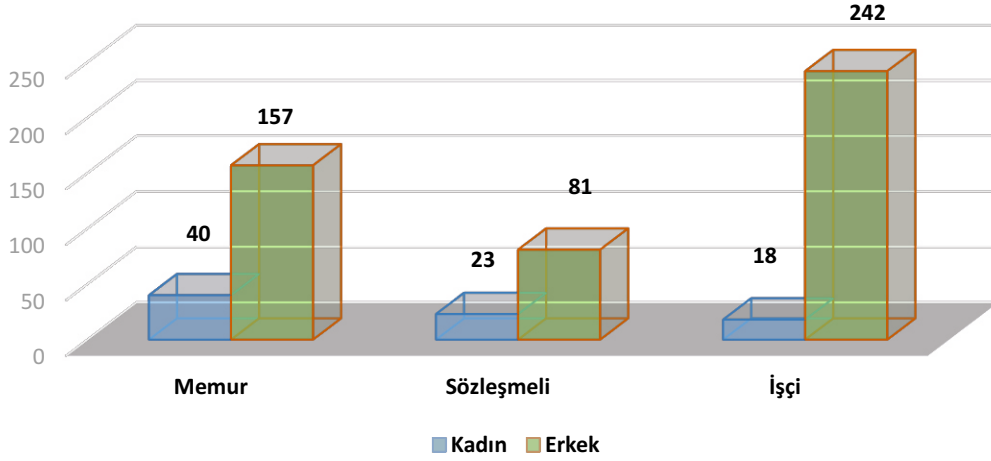


4.5 Cinsiyet Durumlarına Göre Personel Dağılımı

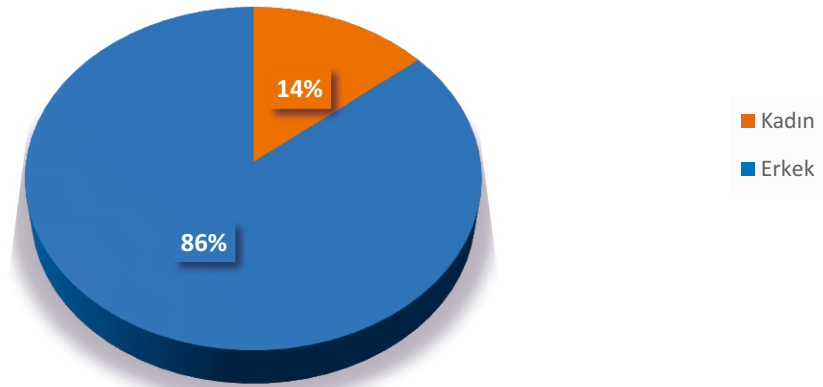
Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin cinsiyetlere göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Cinsiyet	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Kadın	40	23	18	81
Erkek	157	81	242	480
Toplam	197	104	260	561

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı



Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılım Yüzdesi



5. Sunulan Hizmetler

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmektedir. İl mülki sınırları içerisinde bu hizmetleri gerçekleştirmek için Kanunun kendisine verdiği yetki kapsamında, içme kullanma ve endüstri suyu ihtiyacı, her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanmakta ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmakta, ihtiyaç duyulan her türlü proje yapılmakta, yaptırılmakta ve hizmete alınmakta, bu projelere göre hizmete alınan tesisler işletilmekte, gerekli bakım ve onarımı yapılmaktadır.

TESKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı içinde bulunan 6313 km² lik alana sahip 11 ilçede sağlıklı ve kesintisiz içme suyunu ulaştırabilmek için içme suyu şebekelerini yenilemekte, gelecekteki muhtemel su sıkıntılarına karşı kaynak arayışını sürdürmekte, bu kapsamda su sıkıntısı yaşayan yeni yerleşim yerlerine su kuyuları açıp hizmete almakta, su depoları yapmakta ve mevcut su kuyularının bakım onarımlarını gerçekleştirmektedir.

5.1-İçme Suyu Hizmetleri

1. Kaynak Yaratımı ve Korunması

Tekirdağ şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları (yeraltı ve yer üstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabilirlik sonuçlarına dayanarak etüd proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.

2. Üretim ve Dağıtım

İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, branşman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır.



3. Su Kaçakları

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirmek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektir.

5.2. Atıksu Ve Kanalizasyon Hizmetleri

1. Atıksu Arıtımı

İlimiz genelinde toplanan atıksuların atıksu arıtma tesislerinde 24 saat kesintisiz olarak mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş standartlarda arıtılmasını sağlamak, atıksu arıtımı ile ilgili yeni teknikleri takip etmek ve uygulamak, çıkış suyunun denize deşarj edilmesi ya da tarım başta olmak üzere farklı alanlarda kullanımına yönelik çalışmaları yürütmek, arıtma tesislerinden çıkan çamurların kurutularak farklı alanlarda değerlendirilmesini ya da katı atık depolama alanlarında çevre mevzuatına uygun olarak işletimini sağlamaktır.

2. Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

İlimizin nüfus artışına paralel olarak, abonelerden gelen talepleri de dikkate alarak atıksuyun aboneden arıtma tesislerine, yağmur sularının da toplanma noktasından alıcı ortamına çevreci bir anlayışla ulaşmasını sağlamak için gerekli atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları ile yağmur suyu kanalları ve derelerin ıslahı çalışmalarının etüd ve fizibilite raporlama sonuçlarına dayanarak projelendirme, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmektedir.

3. Kanalizasyon Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı ile Yağmursuyu Hizmetleri

Yapımı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları, yağmur suyu kanalları tesisi ile dereleri ıslah ederek sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, her türlü kanalizasyon sistemi bakım onarımı için gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle işlemez hale gelen kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve foseptik çekim hizmetlerini yürütmektedir.



5.3. Alo-185 Çağrı Merkezi Hizmeti

Alo 185 Su Arıza hattı sistemi olan Çağrı Merkezi vatandaşlarımıza 24 saat kesintisiz hizmet vererek; şikâyet ve taleplerin en hızlı ve kolay bir şekilde TESKİ birimlerine ulaşımını sağlamaktadır.

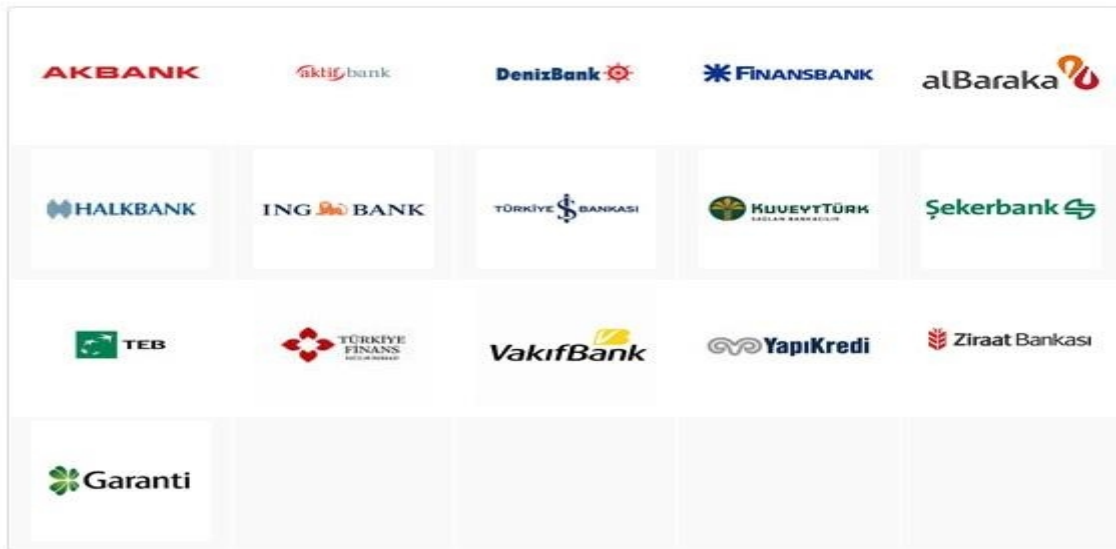
Su Arıza 185 Hattı Reklam Afişi



5.4. Abone Hizmetleri

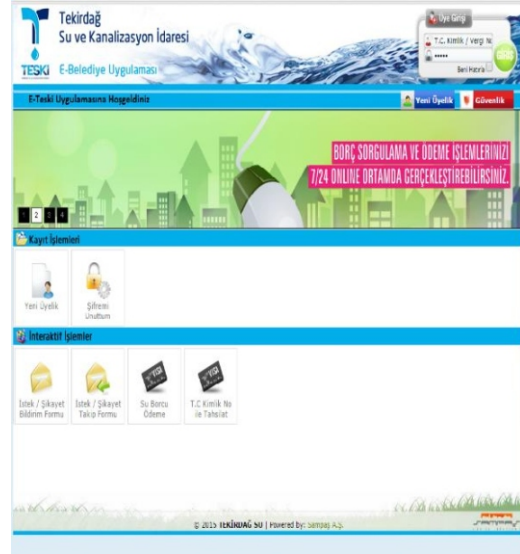
Öncelikli olarak abone sayımızın arttırılmasına, kaçak su kullanımının önlenmesine, tahsilatın hızlandırılmasına ve vatandaşların su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesine çalışılmaktadır.

Vatandaşlarımızın faturalarını kolayca ödeyebilmeleri amacıyla TESKİ tahsilat veznelerinin sayıları ihtiyaca göre arttırılmış, bankalarla protokoller imzalanmış, P.T.T şubeleri ve internetten (www.teski.gov.tr) ödeme yapma imkânı sağlanmıştır.



Vatandaşlarımızın kolay, hızlı ve güvenilir bir ortamda fatura ödeme işlemini gerçekleştirebilecekleri TESKİ e-belediye uygulaması hizmetine devam edilmiştir.

Bu sayede abonelerimiz borç sorgulama ve ödeme işlemlerini 7/24 online ortamda www.teski.gov.tr adresinden gerçekleştirmektedir.



TESKİ bankalarla yapmış olduğu anlaşma gereği abonelerine su faturalarını kredi kartı ile taksitlendirerek ödeme imkânı sağlamış olup; bu kapsamda Abonelerimiz TESKİ tahsilat veznelerinde Vakıfbank ve Yapı Kredi Bankası World kredi kartları ile su faturalarını (eski borçlar dâhil) 9 taksitle ödeyebilmektedir.



5.5.Çevre Koruma Denetim Hizmetleri

Su kaynaklarının sınırlı olması ve kirletici unsurların çoğalması nedeniyle su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespitini ve kirliliğin kontrolünü yapmak büyük önem taşımaktadır. İl sınırlarında bulunan ve kanalizasyon bağlantısı olan sanayi tesisleri denetlenmekte belirli zaman aralıklarında numuneler alınarak kontrol altında tutulmaktadır.



OSB dışında yer alan işletmelerin endüstriyel atıksularının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İşletmelerden gelen kanalizasyon bağlantı izni talepleri ve atıksu bertarafı talepleri ile ilgili, yerinde tespit ve denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmış, mevzuata uygun şekilde değerlendirilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim Sistemi

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun Ek Madde 5’inde yer alan “Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.” hükmü gereğince; aynı kanun ile TESKİ’nin de görev ve yetkileri belirlenmektedir. TESKİ’nin yönetimi, 2560 Sayılı Kanunun 3. maddesi gereğince aşağıdaki organlardan oluşmaktadır;

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak bu Yönetmelikte yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde olağan olarak özel gündemle toplanır.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak 2560 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlarda; 5216 ve 5393 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin 3 yıllık süre dolmadan herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların TESKİ’nin konusuna giren teknik ve idari işlerde, yöneticilikte, işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Yönetim Kurulu Üyeleri, bu Yönetmelik, 2560 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu Kararlarının işleyişini denetlemekle yetkilidirler. Yönetim Kurulu Kararı olmadıkça herhangi bir konuda üyeler görevlendirilemezler.

Yönetim Kurulu'nun toplanma ve çalışma esasları:

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır.

Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

a) Kuruluş amacına uygun olarak TESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,

b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,

c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,

d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,

e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,

f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,

g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,

h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,

ı) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL.'dan az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,

j) Dava değeri 100.000 TL.'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,

k) Genel Müdürlükçe hazırlanan tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,

l) Hizmetlerin ekonomik, verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,

m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,

n) Gerekğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılması konusunda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,

o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

Genel Müdürlük:

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur.

Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda en az 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup bütçenin oluşturulmasında faaliyet bütçe ilişkisi, performans programı esas alınmaktadır.

Stratejik Plan, Performans Programı ile Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmakta; bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap, raporlama görevleri de Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Mali Yönetim;

Türkiye Kamu Mali Yönetim Sisteminde reform sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni mali yönetim sisteminde, merkeziyetçi bir yapılanmadan vazgeçilerek bütçe ve mali kontrol ile ilgili yetkinin kamu kurumlarına devredilmesi öngörülmüştür.

Kamu mali yönetim sistemi açısından reform niteliğinde olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali sisteme kazandırılan yeni aktörler, tanımlar ve süreçler ise aşağıda kısaca yer almaktadır.

Üst Yönetici Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, bağlı idarelerde Genel Müdürün üst yönetici olduğu belirtilmiştir. Üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden sorumlu tutulmuştur. Malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumlu olan üst yöneticiler; bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir.

Harcama Birimi bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birim olarak tanımlanmakta ve bu birimin en üst yöneticisinin ise **harcama yetkilisi** olduğu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat ile düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatta düzenlendiği üzere, bütçelerden harcama yapılabilmesinin ancak her birimin harcama yetkilisinin **harcama talimatı** vermesiyle mümkün olduğu ve harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alması gerektiği düzenlenmiştir. Harcama yetkilisi harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu kılınmıştır. "Harcama Yetkilisi" görevi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu görevi yürütmekle görevlendirilen yetkililerce, "Gerçekleştirme Görevlisi" görevi ise Harcama Yetkilileri tarafından belirlenen görevlilerce yürütülmektedir.

Harcamalara ilişkin usul ve esaslar, 10.12.2003 tarih 5018 Sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 33 üncü maddesi ile 26.5.2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan "Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği" ile düzenlenmiştir.

Harcama öncesi kontroller ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayanılarak çıkarılan, "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tüm sözleşme, harcamalar ve taahhütler ödeme öncesi kontrole tabi tutulmakta, ödeme emri belgesi ve eklerinde ortaya çıkan hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere tutanakla ya da üst yazı ile ilgili harcama birimine iade edilmektedir.

2560 sayılı Kanunun 9. maddesinde TESKİ Yönetim Kurulunun görevleri sayılmış olup, anılan maddenin (e) fıkrası gereğince Genel Müdürlüğün ihale yetkilisi Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu bu yetkisini uygun göreceği oranlarda Genel Müdüre devretmektedir.

6.2. İç Kontrol Sistemi

Yirminci yüzyılın sonlarından itibaren tüm dünyada ülke yönetimlerinin odak noktası, performans artışını sağlayacak mekanizmaları hayata geçirmek olmuştur. Söz konusu amaca hizmet etmek üzere ortaya atılan '*iyi yönetim*', son dönemde özel sektörün yanı sıra kamu sektörü için de rehber ilke haline gelmiştir. İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sağlanması amacıyla hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, yönetsel esneklikler sağlanarak yetki ve sorumlulukların devri, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması ön plana çıkan unsurlar olmuştur.

Kamu hizmeti kalitesinin artmaya başlaması beraberinde, hedef odaklı yaklaşımı ve kamu kaynaklarının etkili, etkin ve ekonomik kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılmasını gerekli kılmıştır. Bu reform sürecinde benimsenen en önemli yönetim aracı ise *iç kontrol sistemidir*. Uluslararası düzeyde kabul gören ***iç kontrol***, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

Hâlihazırda Avrupa Birliği ile üyelik müzakerelerini yürütmekte olan ülkemiz 2000'li yılların başından itibaren kamu iç kontrol sistemini güçlendirmek üzere bir reform süreci başlatmıştır. Bu gelişmeler ışığında ülkemiz, kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi ve etkin bir iç kontrol sisteminin işleyişi yolunda önemli adımlar atmıştır. Bu adımlardan en önemlisi olan ve 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile iç kontrol sisteminin işleyişini ve sistemdeki aktörlerin rol ve sorumluluklarını tanımlamıştır.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününden oluşmaktadır.

İç kontrolün amacı;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, Sağlamaktır.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar;

Üst Yönetici: İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur.

Birim Yöneticileri (harcama yetkilileri): Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulamasını sağlamak ve izlemek, zayıf yönleri geliştirmekle sorumludur.

Strateji Geliştirme Birimi Yöneticileri: İç kontrol sisteminin kurulması çalışmalarını başlatmak, bu amaçla kurum genelinde yürütülen çalışmaları koordine etmek ve teknik destek sağlamakla sorumludur.

Personel: İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlerin içine sinmiş bir süreçtir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

İç Denetçiler: İç denetçiler, iç kontrol sisteminin işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

Merkezi Uyumlaştırma Birimi (Maliye Bakanlığı): İç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler belirlemek, geliştirmek ve uyumlaştırmak, koordinasyon sağlamak ve idarelere rehberlik hizmeti vermekle sorumludur.

Kurum Dışındakiler (hizmetten yararlananlar, paydaşlar vb): Kurum dışındaki kişiler de iç kontrol sürecinde önemli rol oynarlar. Bu kişiler kurumun hedeflerini gerçekleştirmesine katkıda bulunabilecek yararlı bilgiler sağlayabilirler. Ancak kurumdaki iç kontrol sisteminin tasarlanmasından, uygulanmasından ve düzgün işlemesinden bu gruplar sorumlu tutulamazlar.

Sayıştay: Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin işleyişini değerlendirirler. Dış denetim organı olarak yapacağı düzenlilik denetimlerinde kamu idaresinin iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyip işlemediğini değerlendirmektedir. Bu kapsamda kamu idarelerinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında yürütülen faaliyetleri, üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanlarını ve iç denetçi tarafından hazırlanan raporları dikkate alacaktır.

İdaremizin iç kontrol sisteminin kurulması, verimli, sistematik bir yapıya kavuşturulması için 2015 yılında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde çalışmalar başlatılmıştır.

İç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması, işletilmesi ve devamlılığının sağlanması için İç denetim biriminin kurulması ve Dış denetim faaliyetlerinin de düzenli olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

İç Denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim üst yönetici tarafından atanan kurumun kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel Müdürlüğümüz İç Denetçilerinin atamalarının tamamlanmasından sonra faaliyete geçirilecek olan “İç Denetim Birimi”, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 64 üncü maddesinde belirtilen görevleri yerine getirecektir. İç denetçilerin atanmamış olması Genel Müdürlüğümüz iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması ve işletilmesine olumsuz etki yapmaktadır.

Dış denetim ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne raporlanması olarak belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz iç denetimi; üst yönetici tarafından atanan İç Denetçiler, dış denetim ise Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre; Kamu İdareleri, kalkınma planları, programlarla ilgili mevzuatlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak durumundadırlar. 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesinde, “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar...” hükmü yer almaktadır. Buna göre 2014 yılında faaliyetlerine başlayan TESKİ Genel Müdürlüğü ilk stratejik planı olan 2015-2019 Stratejik Planını 2014 yılında hazırlamıştır.

Hazırlanan Stratejik Plan, TESKİ’nin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak TESKİ’yi ilgilendiren stratejik amaçlar ve hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak stratejiler ile TESKİ’ye bağlı birimlerin performanslarının izlenmesini ve değerlendirilmesini kapsamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz iç genelgesi, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile stratejik planlama süreci başlamıştır. Yapılan toplantılarda TESKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir.

Bu çalışmalar sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 yılları arasında öncelikli olarak ele alması gereken 5 adet stratejik amaç ve bu stratejik amaçlara ulaşmaya yönelik 24 adet stratejik hedef belirlenmiş bulunmaktadır. TESKİ 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında yer verilen amaç ve hedefler aşağıda sunulmuştur.

Stratejik Amaç 1:

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.

<i>Stratejik Hedef 1.1:</i>	İçme suyu yetersiz olan veya artan nüfusla birlikte ihtiyaç oluşabilecek bölgelerde su kaynakları temin etmek.
<i>Stratejik Hedef 1.2:</i>	Yeni su temin sahaları / havzaları belirlemek.
<i>Stratejik Hedef 1.3:</i>	İdare mülkiyetindeki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve iyileştirme çalışmaları yapmak.
<i>Stratejik Hedef 1.4:</i>	Su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.
<i>Stratejik Hedef 1.5:</i>	Alternatif su kaynakları teminine yönelik fizibilite çalışmaları yapmak.

Stratejik Amaç 2:

Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.

<i>Stratejik Hedef 2.1:</i>	Halka sağlıklı içme suyu sunmak.
<i>Stratejik Hedef 2.2:</i>	Su iletim ve dağıtım sisteminin mevcut durumunu analiz etmek, ke-sintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek.
<i>Stratejik Hedef 2.3:</i>	Su iletim ve kullanımında kayıp /kaçak oranlarını minimum sevi-yede tutmak için gerekli tüm çalışmaları yapmak ve bu sayede kay-nak arttırımı sağlamak.
<i>Stratejik Hedef 2.4:</i>	İçme suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için içme suyu şebeke projeleri ve imalatları yapmak.
<i>Stratejik Hedef 2.5:</i>	Sağlıklı su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini ihtiyaca göre arttırmak.

Stratejik Amaç 3: Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.

<i>Stratejik Hedef 3.1:</i>	Yeni gelişen yerleşim bölgeleri için atıksu şebeke projeleri hazırlamak, atıksu şebekeleri yapmak ve mevcut atıksu şebekelerini çalışır durumda tutmak.
<i>Stratejik Hedef 3.2:</i>	Atıksu arıtma tesislerimizi nitelik ve nicelik açısından iyileştirmek ve atıksu denetim sistemi geliştirmek.
<i>Stratejik Hedef 3.3:</i>	Atıksu arıtma tesisleri çıkış sularının ve çamurlarının tekrar kullanımına yönelik çalışmalar yapmak.
<i>Stratejik Hedef 3.4:</i>	Yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek.
<i>Stratejik Hedef 3.5:</i>	Derelerin ıslahı çalışmalarını yürütmek, dere ıslahı için kamulaştırma yapmak.

Stratejik Amaç 4: Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.

<i>Stratejik Hedef 4.1:</i>	Kurum idari teşkilatının fiziki altyapısını güçlendirmek.
<i>Stratejik Hedef 4.2:</i>	İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.
<i>Stratejik Hedef 4.3:</i>	Organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.
<i>Stratejik Hedef 4.4:</i>	Araç-gereç ve teknolojik altyapısı güçlü, genel kamu hizmetleri etkin olan sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.
<i>Stratejik Hedef 4.5:</i>	Gelir ve gider bütçesi hazırlamak ve bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek.
<i>Stratejik Hedef 4.6:</i>	İç ve dış paydaş memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak ve sonuçlarını projelendirerek kurum hizmetlerinde iyileştirme sağlamak.
<i>Stratejik Hedef 4.7:</i>	İç Kontrol Sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve geliştirmek.
<i>Stratejik Hedef 4.8:</i>	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Amaç 5: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi.

<i>Stratejik Hedef 5.1:</i>	Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamalar geliştirmek.
-----------------------------	---

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüz temel politika ve öncelikleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu tarafından 01.07.2013 tarihinde onaylanan Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), TR21 Trakya Bölge Planı 2010-2023, Orta Vadeli Program (2016-2018) gibi ülkemizin üst düzey politika ve önceliklerinden etkilenmektedir. Bu nedenle Genel Müdürlüğümüz temel politika ve önceliklerini belirlerken etkilenmekte olduğumuz üst düzey politikalarında ele alınmasında fayda görülmüş ve anılan dokümanların Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanı ile ilgili kısımları aşağıda sunulmuştur:

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018); Onuncu Kalkınma Planında Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanı ile ilgili yer alan hususlar şunlardır:

66. Nüfus artışı, hızlı şehirleşme ve iklim değişikliğinin yağış rejiminde ortaya çıkardığı istikrarsızlık nedeniyle, güvenilir su kaynaklarına erişim ve tarıma elverişli alanların korunması daha fazla önem kazanmıştır. Ekilebilir arazilerin giderek azalması, gıda güvenliği konusunda kritik riskler barındırmaktadır. Dünya genelinde tarım arazileri ve su kaynakları ile ilgili olarak oluşan kısıtlar ve artan talep baskısı, küresel ve bölgesel düzeyde yeni politika ve önlemler geliştirilmesini gerektirmektedir. Ormansızlaşma ve ormanların bozulması konusu ise dünya için giderek artan bir tehdit oluşturmaktadır.

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981. Şehirlerde kanalizasyon ve atıksu arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atıksuların yeniden kullanımı özendirilecektir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1001. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedeki hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

1002. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

1005. Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

1047. Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve talebin en yüksek olduğu tarım sektörü başta olmak üzere sürdürülebilir kullanımını sağlayacak bir yönetim sisteminin geliştirilmesi temel amaçtır.

1048. Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilecek, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon geliştirilecektir.

1049. Ulusal havza sınıflama sistemi, su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımına imkân verecek şekilde geliştirilecektir.

1050. Yeraltı ve yer üstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi, bilgi sistemlerinin oluşturulması; su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ile kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü sağlanacaktır.

1051. Ülkemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelendirilmesi sağlanacaktır.

1052. İklim değişikliğinin ve su havzalarındaki tüm faaliyetlerin su miktarı ve kalitesine etkileri değerlendirilerek havzalarda su tasarrufu sağlama, kuraklıkla mücadele ve kirlilik önleme başta olmak üzere gerekli önlemler alınacaktır.

1053. Özel öneme sahip doğal korunan alanlar başta olmak üzere, nitelikli tarım arazileri ve orman varlığını koruyacak tedbirler alınacaktır. Bu kapsamda özellikle çölleşme ve erozyona karşı mücadele etkinleştirilecek, tarımsal faaliyetlerin toprak kaynakları üzerindeki çevresel ve sosyal etkileri izlenerek önleyici tedbirler yoğunlaştırılacaktır.

1054. Güncel ve sağlıklı arazi bilgilerine ulaşabilmeyi teminen, uzaktan algılama ve coğrafi bilgi sistemlerinden faydalanılarak Ulusal Toprak Veri Tabanı oluşturulacak ve arazi kullanım planlaması yapılarak tarım başta olmak üzere toprağın etkin kullanımı sağlanacaktır.

1055. Sulamada sürdürülebilirliğin sağlanması açısından yeraltı su kaynaklarına yönelik miktar kısıtlaması, farklı fiyatlandırma gibi alternatifler geliştirilecektir.

1056. Sulama birliklerinin çalışma süreçleri gözden geçirilecek, sistemin daha etkin hale getirilmesi yönünde alternatifler oluşturulacaktır.

TR21 Trakya Bölge Planı (2014-2023); TR21 Trakya Bölge Planında Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanı ile ilgili yer alan hususlar şunlardır:

2.5.4. Kentsel ve Kırsal Altyapı

2.5.4.1. İçme ve Kullanma Suyu

TR21 Trakya Bölgesinde, içme ve kullanma suyu olarak yararlanılan Edirne’de Kadıköy ve Süloğlu Barajları ile Çamlıca ve Beğendik Göletleri; Kırklareli’nde Kırklareli Barajı ve Kayalıköy Barajı (Edirne’ye içme suyu temin eder) ile Üsküp Göleti; Tekirdağ’da Çorlu-Türkmenli ve Şarköy-Merkez Göletleri ile 2012 yılında inşaatının bitirilmesi hedeflenen Naipköy Barajı olmak üzere toplam 10 adet tesis bulunmaktadır.

DSİ tarafından Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ illerine tahsis edilen yıllık içme ve kullanma suyu miktarı toplam 30.88 hm³tür. Bu suyun 17.30 hm³ü Edirne, 10.75 hm³ü Kırklareli ve 2.83 hm³ü Tekirdağ iline aittir. Bölge genelinde, içme ve kullanma amaçlı yüzeysel su kaynaklarının % 2.5’i göletlerden % 97.5’i ise barajlardan sağlanmaktadır.

İçme suyu kaynakları açısından Tekirdağ’ın özel bir önemi bulunmaktadır. Zira, ilin içme suyu yeraltı sularından karşılanmaktadır. Çerkezköy ve Çorlu’daki sanayinin su tüketiminin yüksek olması ve birinci kalitede olan yeraltı sularını kullanması, ilin içme suyu kaynaklarını tehdit etmektedir. Bunun sonucu olarak, yeraltı su seviyesinin

hızla düştüğü gözlemlenmektedir. Bu durum, DSI'nin açmış olduğu gözlem kuyularında yapılan ölçümlerle ortaya çıkmaktadır.

Tekirdağ ve söz konusu sanayi yoğun ilçelerin karşı karşıya oldukları bu durum dikkate alındığında, DSI'nin geleceğe dönük plan ve projelerinde Tekirdağ'ın öncelik kazandığı görülmektedir. Baraj ve göletlerden sağlanacak içme ve kullanma suyu miktarı açısından Tekirdağ birinci sıraya yerleşecektir. Bu artış üzerinde, Naip Barajı'nın ve Tekirdağ-Çorlu içme suyu projesi kapsamında Kömürköy- Kızılağaç Barajlarının inşa edilmesi planları etkili olacaktır.

Belediye içme ve kullanma suyu verileri incelendiğinde, bölgeye ait değerlerin genel olarak ülke değerlerinin altında kaldığı görülmektedir. Bölge gerek belediyelerde kişi başına temin edilen günlük su miktarları gerekse içme ve kullanma suyu arıtma tesisi ile hizmet verilen belediye nüfusunun toplam belediye nüfusuna oranı açılarından ülke ortalamasının altında kalmaktadır.

Ayrıca, Bölgede içme ve kullanma suyu şebekesi ile dağıtılmak üzere kuyulardan çekilen su miktarının toplam çekilen su miktarına oranı oldukça yüksektir.

2.5.4.2. Kanalizasyon

Kanalizasyon altyapısı, çevre kirliliğinin ve özellikle yeraltı sularının kirlenmesinin önlenmesi bakımından oldukça önemlidir. Kanalizasyon sisteminin olmadığı yerlerde parçalanmaya karşı dayanıklı maddelerin yeraltı sularına karışma ihtimali bulunmaktadır. TR21 Trakya Bölgesinin kanalizasyon sistemi kent merkezleri açısından kurulu vaziyettir. Ancak, şebekelerin modernizasyonu, bakım, onarım ve ıslahı en önemli altyapı sorunları arasında gelmektedir.

2.6.1. Su

2.6.1.1. Bölgenin Su Kaynakları Potansiyeli

TR21 Trakya Bölgesi iki alt havzaya sahiptir: 14.560 km²'lik Meriç-Ergene Havzası ve 4.105 km²'lik Kuzey Marmara Havzası. Bölgenin toplam havza alanı 18.665 km²'dir.

Genel kanının aksine, TR21 Trakya Bölgesi su kaynakları açısından fakir bir bölgedir. Ayrıca artan nüfus, sanayileşme ve kentleşme sonucunda Bölge, yakın bir zamanda su krizi yaşama riski ile karşı karşıyadır ve en kısa sürede gerekli tedbirler alınmalıdır. Su çekimi ve kirlilik riski açısından Ergene yeraltı suyu havzasının en kritik kesimini Çorlu-Çerkezköy hattı oluşturmaktadır. Bölgedeki akarsuların kuzeyde Işıranca Dağları'ndan doğup, güney ve güneybatıya doğru yönelerek aktığı; dolayısıyla yüzeysel akış ve yeraltı suyu beslenmesinin kuzeyden güneye doğru olduğu düşünüldüğünde, Bölgenin kuzeyindeki alanlarına yeni sanayi yerleşmelerinin getirilmemesi ve bu alanlarda kimyasal gübre ve ilaç kullanımının sınırlandırılması büyük önem taşımaktadır.

TR21 Trakya Bölgesinde yeraltı su rezervinin %80'i sulama amaçlı, içme-kullanma suyu sağlama amaçlı ya da sanayi için su sağlama amaçlı olarak tahsis edilmektedir. Bu fiili tahsisin %60'ı yalnızca içme-kullanma ya da sanayi suyu olarak kullanılmaktadır. Bölgede yeraltı su kaynaklarının kontrolsüz kullanımı, kısıtlı su kaynaklarının sürdürülebilirlikten uzak şekilde kullanılmasına yol açmaktadır. Marmaracık yakınındaki kuyuda 1990'lı yıllarda başlayan su seviyesi düşümü son dönemlerde 25 metreye ulaşırken, Çerkezköy ve Yukarı Sevindikli kuyularındaki seviye düşümü 60 metreye varmıştır. Çerkezköy kuyusunda yeraltı su seviyesi 1990 yılında 45 metre iken, bugün 105 metre olarak ölçülmektedir. Bu durum, sanayi kuruluşlarının aşırı yeraltı suyu çekimini yansıtmaktadır. Bununla birlikte, Meriç nehrinin tek başına Bölgenin su potansiyelinin %60'ını oluşturduğu düşünüldüğünde, Meriç nehrinde oluşan kirlenmenin önüne geçilmesi hayati önem taşımaktadır.

Sonuç itibariyle, Bölgenin su kaynakları hızla azalma, çölleşme ve kirlenme tehdidi altındadır. Bu nedenle; su kaynaklarındaki kirliliğin önlenmesi, su kaynakları üzerinde kontrolün sağlanması, arıtma tesis ve faaliyetlerinin yapılması ve doğal ekosistemin yeniden kazanılması kapsamında, toplam su yönetimi yaklaşımına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda, havza bazında bir yönetim anlayışının söz konusu olduğu Meriç-Ergene Havzası Havza Koruma Eylem Planı ve hazırlık çalışmaları devam eden Marmara Havza Koruma Eylem Planı büyük önem taşımaktadır.

2.6.1.2. Su Kirliliği

TR21 Trakya Bölgesinin çevresel açıdan en başta gelen sorunu, yeraltı ve yer üstü sularındaki kirliliktir. Zira, su kaynakları yoğun kirlletici faaliyetlere maruz kalmaktadır. Sanayi alanları ve yerleşmelerde atıklar; tarımda ise kimyasal gübre ve ilaç kullanımı su kaynaklarını kirlletmektedir. Özellikle sanayideki atıksular, yüksek oranda tuz ve ağır metaller içermektedir. Aşırı ve denetimsiz kullanımla kirlletilen suların doğrudan yüzey sularına boşaltılması, bunlarla beslenen yeraltı suyu akiferinin de kirlenmesine neden olmaktadır. Bu durumda; atıksuların arıtılmasındaki yetersizlik, aşırı gübre ve kimyasal kullanımı, Bölge su kaynakları açısından geri dönüşü mümkün olmayan sonuçlar doğurmaktadır.

TR21 Trakya Bölgesinde, su kaynaklarının kirlenme nedenleri aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- ✓ Kanalizasyon şebekelerindeki yetersizlikler,
- ✓ Evsel ve endüstriyel nitelikli atıksuların arıtılmadan doğrudan deşarj edilmesi,
- ✓ Dağınıklık gösteren sanayi işletmelerinin atıklarını arıtmaması veya yetersiz arıtması,
- ✓ Küçük sanayilerde bazı organize sanayi bölgelerinde toplu arıtmanın bulunmaması,
- ✓ Yerel idarelerin atıksu arıtma tesislerine sahip olmaması
- ✓ Kontrolsüz zirai ilaç ve kimyasal gübre kullanımı
- ✓ Denetim eksikliği

2.6.1.3. Atıksu Yönetimi

Kıt su kaynaklarının plansız kullanılması ve kirlenmesine paralel olarak, alıcı ortamlarda sayısız sorunlar doğuran atıksuların yönetimi hususu da TR21 Trakya Bölgesinde başta gelen çevresel sürdürülebilirlik unsurları arasında yer almaktadır. Ergene Havzası'nda yaklaşık 2.500 adet sanayi tesisi faaliyette bulunmaktadır. Her ne kadar organize sanayi bölgelerinde büyük çaplı sorunlar göze çarpmasa da, dağınık yerleşim gösteren sanayi tesislerinin atıksu yönetimi konusunda plansız ve kontrolsüz oldukları görülmektedir.

Bununla birlikte, yerel idarelerin atıksu yönetimi yok denecek kadar azdır. Atıksu arıtma tesisi ile hizmet verilen belediye nüfusunun belediye toplam nüfusuna oranı Türkiye ortalaması %56 iken, TR21 Trakya Bölgesinde %1'dir. Bu durum, katı atık yönetiminde olduğu gibi atıksu yönetiminde de yerel idarelerin önemli bir eksiği olduğunu göstermektedir. Sanayi alanlarının büyük bir bölümünde olduğu gibi belediye alanlarının büyük bir kısmında da atıksular arıtılmadan; yer üstü sularına, göl veya denizlere boşaltılmaktadır.

Kentsel alanlardaki eksikliklerin bir bölümü, Bölgenin sanayiye bağlı olarak aldığı nüfus yükünden kaynaklanmaktadır. Ayrıca, kıyı kesimlerinin mevsimsel olarak önemli bir nüfus yoğunluğuna maruz kalması da, altyapısal yetersizlikleri beraberinde getirmektedir.

TR21 Trakya Bölgesinde atıksu yönetimi noktasında vakit kaybetmeksizin;

- ✓ Kanalizasyon sistemlerinin tamamlanması,
- ✓ Kanalizasyon şebekelerinin bakım onarım ve ıslahının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Atıksu arıtma tesisleri inşa edilmesi,
- ✓ Endüstriyel atıkların arıtmaya tabi tutulması ve işletmelerin atıksuları için deşarj izni alması,
- ✓ Denetimlerin daha sık ve etkili şekilde gerçekleştirilmesi,
- ✓ Deniz kirliliğinin önlenmesi amacıyla, deniz araçlarının atıklarını boşaltabilecekleri uygun yerlerin hazırlanması gerekmektedir.

Gelecek İçin Çevre

Çevre, insan faaliyetlerinin doğal kaynaklar üzerinde yarattığı baskının giderek artması ile her türlü politika ve kararda daha fazla gözetilecek bir öncelik haline gelmiştir. Bu hassasiyet sadece ulusal ve uluslararası bir sorumluluk olmayıp nesiller arası hakkaniyeti sağlamak açısından da bir zorunluluktur.

Su kaynaklarımızın daha etkin yönetimi ve korunması için havza esaslı su yönetimine geçiyoruz. 25 havza için Havza Koruma Eylem Planı tamamlanarak uygulamaya geçildi. Trakya'nın kanayan yarası Ergene Nehrinin temizlenmesi için Ergene Havza Koruma Eylem Planı ve projeler hazırlanarak uygulamaya konuldu. Ergene Havzası Eylem Planı kapsamındaki OSB'lere ait beş atıksu arıtma tesisi inşaat ihalesi gerçekleştirilmiştir. Kollektör Hattı ve Deniz Derin Deşarj projesi ihale edilecek olup, projelerin 2 yılda tamamlanması hedeflenmektedir.

Havza bazında entegre atıksu ve su yönetimi sistemi oluşturma çalışmalarına hız vereceğiz.

Orta Vadeli Program (2016-2018); 2016-2018 Dönemi Orta Vadeli Programda Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanı ile ilgili yer alan hususlar şunlardır:

143. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, bilişim, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

Yukarıda yer alan ve Genel Müdürlüğümüz temel politika ve önceliklerinin belirlenmesinde etkili ve yönlendirici olan ülke ve bölge düzeyindeki üst düzey politika ve öncelikler ile Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedefler ile mali kaynaklar çerçevesinde kurumumuz temel politika ve öncelikleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1. Yerüstü su kaynaklarından (Baraj ve Gölet) sağlanan içme ve kullanma suyu miktarının artırılması,
2. İlimizde kişi başına temin edilen günlük su miktarı ve içme ve kullanma suyu arıtma tesisi ile hizmet verilen belediye nüfusunun toplam belediye nüfusuna oranı açılardan ülke ortalamasına çıkarılması,
3. Kanalizasyon sistemlerinin tamamlanması, Kanalizasyon şebekelerinin bakım onarım ve ıslahının gerçekleştirilmesi,
4. Atıksu arıtma tesisleri inşa edilmesi,
5. Endüstriyel atıkların arıtmaya tabi tutulması, işletmelerin atıksuları için deşarj izni alması ve denetimlerin daha sık ve etkili şekilde gerçekleştirilmesi,
6. Yağmur sularını taşkınlara, çevreye zarar vermeden bertaraf etmek, geri kazandırmak ve derelerin ıslahı çalışmalarını yürütmek,
7. İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, mali kaynakların artırılması, fiziki altyapı ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi ile kurumsal kapasitenin artırılması,
8. e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi.
9. Su kayıp kaçaklarının azaltılması ve toplumsal su tasarruf bilincinin oluşturulması.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Genel Müdürlüğümüz 2016 mali yılı bütçe giderleri, bütçe gelirleri ve finansman tablosu verilerine ve tablolardaki verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleştirmelerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Giderleri

GİDER ÇEŞİDİ	2016 Yılı			
	Bütçe Başlangıç Ödenəği (TL)	Aktarım Sonrası Miktar (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01 – Personel Giderleri	41.348.000,00	41.629.000,00	40.867.279,72	98
02 – Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.406.500,00	7.951.500,00	7.658.782,60	96
03 – Mal ve Hizmet Alımları	102.770.500,00	110.419.500,00	95.364.919,01	86
04-Faiz Giderleri	2.000.000,00	5.000.000,00	4.810.240,35	96
05 – Cari Transferler	2.800.000,00	3.209.000,00	2.889.825,07	90
06 – Sermaye Giderleri	242.125.000,00	242.439.800,00	198.959.489,31	82
07—Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08-Borç Verme	-	-	-	-
09-Yedek Ödenek	25.000.000,00	13.838.000,00	-	-
BÜTÇE GİDER TOP-LAMI	423.450.000,00	424.486.800,00	350.550.536,06	83

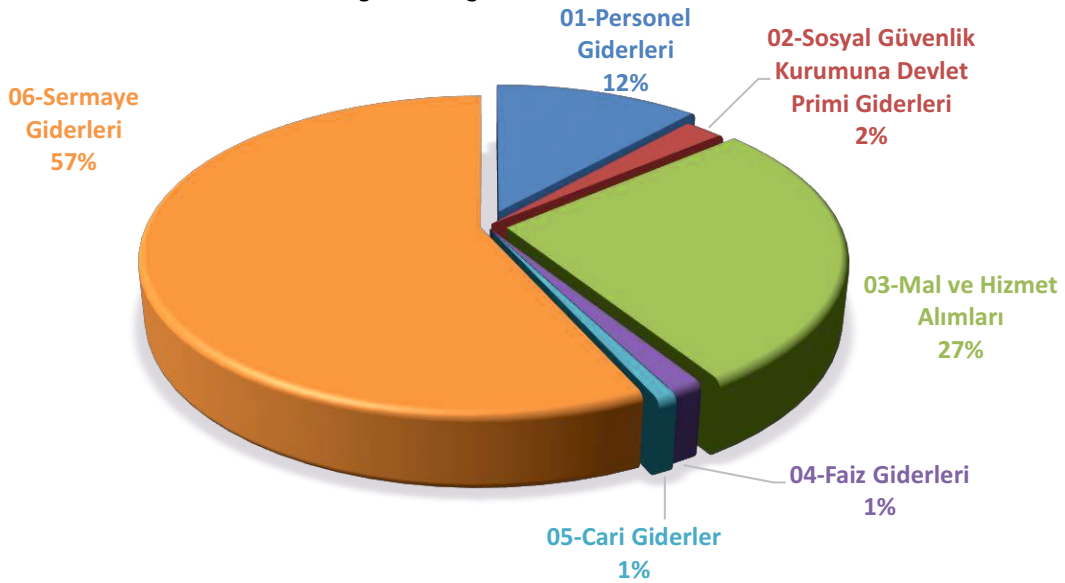
Genel Müdürlüğümüz 2016 yılı gider bütçesi 423.450.000,00 TL olarak kanunlaşmış, ve yıl içinde Bakanlıklarca tahsisli mahiyette gönderilen diğer kaynaklardan temin edilen ek ödenek tutarı 1.036.800 , 00 TL'nin eklemesi ile gider bütçesinin yıl sonu ödenek miktarı 424.486.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Aktarmalar sonrası toplam ödenəğin 41.629.000,00 TL'lik kısmı Personel Giderleri, 7.951.500,00 TL'lik kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 110.419.500,00 TL'lik kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, 5.000.000,00 TL'lik kısmı Faiz Giderleri, 3.209.000,00 TL'lik kısmı Cari Transferler ve 242.439.800,00 TL'lik kısmı Sermaye

Giderleri olarak harcanması hedeflenmiş ve 25.000.000,00 TL'lik kısımda yedek ödenek olarak öngörülmüştür.

Bu harcama hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Personel Giderleri 40.867.279,72 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 7.658.782,60 TL, Mal ve Hizmet Alımları Giderleri 95.364.919,01 TL, Faiz Giderleri 4.810.240,35 TL, Cari Transferler 2.889.825,07 TL, Sermaye Giderleri 198.959.489,30 TL olup; bütçe başlangıç ödeneklerine Yedek Ödenekten 11.162.000,00 TL aktarım gerçekleşmiş ve toplamda 2016 yılı gider bütçesi **350.550.536,06 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bunun yanında Sermaye Transferleri ve Borç Verme harcamalarının kullanılmadığı görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2016 yılı bütçe giderleri % 83 oranında gerçekleşmiştir.

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMASININ TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ İÇİNDEKİ ORANLARI



1.2-Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleştirmelerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Gelirleri

Gelir Çeşidi	2016 Yılı		
	Gelir Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	222.450.000,00	162.607.947,10	73
Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.036.800,00	-
Diğer Gelirler	51.050.000,00	60.375.501,59	118
Sermaye Gelirleri	0,00	25.831,70	-
Red ve İadeler	-50.000,00	-166.265,95	332
Bütçe Gelir Toplamı	273.450.000,00	223.879.814,44	82

Genel Müdürlüğümüz 2016 yılı gelir bütçesi **273.450.000,00** TL olarak kanunlaşmış, bunun 222.450.000,00 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 51.050.000,00 TL'si Diğer Gelirler olarak hedeflenmiştir. Bu gelirlerden 50.000,00 TL Red ve İade olabileceği planlanmıştır. Bu gelir hedeflerinin gerçekleştirmeleri ise; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 162.607.947,10 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 1.036.800,00 TL, Diğer Gelirler 51.050.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 25.831,70 TL olarak gerçekleşmiş, bunun yanında 166.265,95 TL Gelirlerden Red ve İade yapılmış ve toplam 2016 Bütçe Geliri **223.879.814,44** TL olarak gerçekleşmiştir.

Sonuç olarak bütçe gelirlerimiz; 2016 Yılı Tahmini Gelir Bütçesine göre % 82 oranında gerçekleşmiştir.

1.3-Finansman Tablosu

2016 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması						
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
1				İÇ BORÇLANMA	150.000.000,00	73.910.515,87
	8			Mali Kuruluşlardan Sağlanan Finansman	150.000.000,00	73.910.515,87
		2		İller Bankası	90.000.000,00	73.910.515,87
			1	Borçlanma (+)	97.000.000,00	79.078.453,71
			2	Ödeme (-)	-7.000.000,00	-5.167.937,84
		9		Diğer Mali Kuruluşlar	60.000.000,00	-
			1	Borçlanma (+)	60.000.000,00	-
			2	Ödeme (-)	-	-
2				DIŞ BORÇLANMA	-	-
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	-	-
		9		Yabancı Bankalar	-	-
			1	Borçlanma (+)	-	-
			2	Ödeme (-)	-	-

2-Temel Mali Tablolar

Kurum Kesin Mizanı

Hesapların		Tutarı		Kalanı	
Kodu	Adı	Borç	Alacak	Borç	Alacak
100	KASA HESABI	100.001.207,19	100.001.207,19	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	612.461.723,24	608.943.445,44	3.518.277,80	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME HESABI	391.506.910,29	391.506.910,29	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HS.	100.001.207,19	100.001.207,19	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	28.462.673,15	27.224.431,47	1.238.241,68	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	340.619.366,18	336.450.968,18	4.168.398,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HS.	66.621.146,16	430.553,54	66.190.592,62	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HS.	8.089.617,30	8.089.617,30	0,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	520.376,35	62.431,93	457.944,42	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	33.888.825,38	26.784.973,11	7.103.852,27	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	1.865,30	0,00	1.865,30	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	30.777.356,88	15.065.639,74	15.711.717,14	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	5.659.850,70	5.659.850,70	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	2.125.041,04	2.125.041,04	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS HESABI	954.535,99	437.228,05	517.307,94	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	29.747.920,79	11.464.572,22	18.283.348,57	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	41.633.755,89	41.633.755,89	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR	1.444.024,43	1.178.830,24	265.194,19	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	200.562,24	200.562,24	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HS.	31.356.186,95	2.989.927,79	28.366.259,16	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	54.063.336,24	14.096.919,62	39.966.416,62	0,00
252	BİNALAR HESABI	121.042,25	0,00	121.042,25	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	11.750.996,60	3.153.580,12	8.597.416,48	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	7.976.218,66	1.437.493,65	6.538.725,01	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	10.534.341,67	2.148.924,42	8.385.417,25	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	99.194,11	21.272.808,68	0,00	21.173.614,57
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR H.	262.024.867,13	13.029.829,12	248.995.038,01	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.226.469,39	40.200,00	1.186.269,39	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	410.023,59	1.596.292,98	0,00	1.186.269,39
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE M.	100,00	100,00	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	99.194,11	99.194,11	0,00	0,00

300	BANKA KREDİLERİ HESABI	23.807.798,00	102.886.251,71	0,00	79.078.453,71
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	2.836.178,38	78.523.537,05	0,00	75.687.358,67
320	BÜTÇE EMANETLERİ H.	108.949.797,00	126.389.592,08	0,00	17.439.795,08
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.851.114,41	6.086.648,64	0,00	4.235.534,23
333	EMANETLER HESABI	7.843.468,41	16.949.433,77	0,00	9.105.965,36
360	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER H.	14.317.673,26	16.354.243,46	0,00	2.036.570,20
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN. H.	11.776.740,72	13.125.968,20	0,00	1.349.227,48
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ H.	26.546.003,07	28.972.081,43	0,00	2.426.078,36
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	7.899.340,93	8.515.729,88	0,00	616.388,95
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.217.842,42	1.290.468,15	0,00	72.625,73
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	18.687.274,17	18.687.274,17	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	743.603,66	743.603,66	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	55.282.497,51	110.722.113,84	0,00	55.439.616,33
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT. BORÇLAR HS.	11.604.394,31	16.179.150,97	0,00	4.574.756,66
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	400.000,00	4.581.870,97	0,00	4.181.870,97
500	NET DEĞER HESABI	111.778.316,92	82.849.306,67	28.929.010,25	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLULU FAALİYET SONUÇLARI	112.887.724,25	225.775.448,50	0,00	112.887.724,25
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	56.918.970,06	153.969.454,47	0,00	97.050.484,41
600	GELİRLER HESABI	425.368.003,00	425.368.003,00	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	165.095.914,74	165.095.914,74	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	262.112.116,94	262.112.116,94	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	224.046.080,39	224.046.080,39	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	224.046.080,39	224.046.080,39	0,00	0,00
810	BÜÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER HESABI	166.265,95	166.265,95	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	350.551.944,56	350.551.944,56	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	350.551.944,56	350.551.944,56	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	574.596.616,45	574.596.616,45	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLER	525.699.811,85	526.582.122,71	0,00	882.310,86
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	705.987.479,03	705.105.168,17	882.310,86	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	350.551.944,56	350.551.944,56	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	32.059.936,96	1.814.320,00	30.245.616,96	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.814.320,00	32.059.936,96	0,00	30.245.616,96
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	246.396.712,84	157.529.954,21	88.866.758,63	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	157.529.954,21	246.396.712,84	0,00	88.866.758,63
	GENEL TOPLAM	7.346.303.800,30	7.346.303.800,30	608.537.020,80	608.537.020,80

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		1		2		3		4		5	
		PERSONEL GİDERLERİ		SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİD.		MAL VE HİZMET GİDELERİ		FAİZ GİDERLERİ		CARİ TRANSFERLER	
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	36.473.000,00	38.997.374,05	6.413.500,00	7.349.626,73	70.932.500,00	68.344.728,81	2.000.000,00	4.810.240,35	2.800.000,00	2.889.825,07
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	23.954,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.133.449,21	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Çevre Koruma Hizmetleri	3.695.000,00	1.334.576,20	709.000,00	223.417,02	9.185.500,00	5.649.743,86	0,00	0,00	0,00	0,00
6	İşkân ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.180.000,00	535.329,47	284.000,00	85.738,85	18.532.500,00	17.212.492,97	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	550,16	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		41.348.000,00	40.867.279,72	7.406.500,00	7.658.782,60	102.770.500,00	95.364.919,01	2.000.000,00	4.810.240,35	2.800.000,00	2.889.825,07

FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		6		7		8		9		GENEL TOPLAM	
		SERMAYE GİDERLERİ		SERMAYE TRANSFERLERİ		BORÇ VERME		YEDEK ÖDENEKLER			
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	11.596.000,00	5.150.655,95	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	155.215.000,00	127.542.450,96
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	23.954,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.133.449,21
5	Çevre Koruma Hizmetleri	115.030.000,00	115.907.357,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.619.500,00	123.115.094,75
6	İşkân ve Toplum Refahı Hizmetleri	116.535.800,00	77.901.475,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.532.300,00	95.735.036,98
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	550,16
TOPLAM		243.161.800,00	198.959.489,31	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	424.486.800,00	350.550.536,06

Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri

KURUM KODU	KURUM ADI	2016 YILI TOPLAM BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 YILI BÜTÇE GİDERİ	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAVE GİDERLERİ
46.59.03.02	Özel Kalem Müdürlüğü	1.630.000,00	620.993,04	355.297,05	46.855,89	216.183,01	0,00	2.657,09	0,00
46.59.03.04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	18.712.500,00	17.796.719,80	358.686,81	58.908,29	15.101.826,03	0,00	1.293.534,05	983.764,62
46.59.03.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2.997.750,00	31.950.338,50	26.826.644,47	5.076.747,77	46.946,26	0,00	0,00	0,00
46.59.03.10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	4.621.250,00	2.441.853,20	234.712,98	35.721,11	1.441.030,22	0,00	0,00	730.388,89
46.59.03.11	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	57.023.000,00	47.559.585,84	865.781,41	148.359,01	43.108.942,98	0,00	0,00	3.436.502,44
46.59.03.20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	200.000,00	25.466,13	20.314,01	3.306,02	1.846,10	0,00	0,00	0,00
46.59.03.23	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	30.326.500,00	6.853.531,85	308.846,56	47.054,04	137.065,88	4.810.240,35	1.550.325,02	0,00
46.59.03.24	1. Hukuk Müşavirliği	1.014.000,00	259.620,72	89.535,31	12.340,54	157.744,87	0,00	0,00	0,00
46.59.03.30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	12.286.000,00	12.798.513,45	184.920,98	28.618,83	11.190.401,26	0,00	0,00	1.394.572,38
46.59.03.31	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	14.542.000,00	11.522.324,14	856.188,63	148.914,75	4.893.826,64	0,00	0,00	5.623.394,12
46.59.03.33	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	988.500,00	237.011,37	144.249,32	20.921,38	71.840,67	0,00	0,00	0,00
46.59.03.34	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	11.337.000,00	4.572.360,43	189.485,89	27.830,72	2.105.976,69	0,00	0,00	2.249.067,13
46.59.03.35	Su ve Kanal Dairesi Başkanlığı	96.433.500,00	64.044.388,14	853.774,85	136.286,69	12.909.788,74	0,00	43.308,91	50.101.228,95
46.59.03.37	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	136.981.800,00	137.931.132,88	344.209,50	52.929,38	3.596.339,22	0,00	0,00	133.937.654,78
46.59.03.38	Plan Projeler Dairesi Başkanlığı	4.788.000,00	1.232.046,60	334.138,25	53.580,89	341.411,46	0,00	0,00	502.916,00
46.59.03.39	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	30.605.000,00	10.704.649,97	8.900.493,70	1.760.407,29	43.748,98	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	424.486.800,00	350.550.536,06	40.867.279,72	7.658.782,60	95.364.919,01	4.810.240,35	2.889.825,07	198.959.489,31

Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

Ekonomik Kodlar					BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
I	II	III	IV				
1				Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	0,00	0,00
		9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	0,00	0,00
			54	Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	0,00
	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	0,00
		9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	0,00
			99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	0,00
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	222.450.000,00	162.450.279,79	73,02
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	222.150.000,00	162.320.178,42	73,06
	1	1		Mal Satış Gelirleri	50.000,00	13.047,71	26,00
	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	50.000,00	13.047,71	26,00
	1	2		Hizmet Gelirleri	222.100.000,00	162.307.130,71	73,07
	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	18.124,13	-
	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00
	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	220.000.000,00	161.592.825,82	73,45
	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	2.000.000,00	696.180,76	34,80
	2			Malların Kullanma ve Faaliyette Bulunma İzni	0,00	28.444,77	-
	2	1		Malların Kullanma ve Faaliyette Bulunma İzni	0,00	28.444,77	-
	2	1	99	Malların Kullanma ve Faaliyette Bulunma İzni	0,00	28.444,77	-
	6			Kira Gelirleri	300.000,00	101.656,60	34,00
	6	1		Taşınmaz Kiraları	200.000,00	101.656,60	51,00
	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	100.000,00	41.158,33	41,15
	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	100.000,00	60.498,27	60,49
	6	2		Taşınır Kiraları	100.000,00	0,00	0,00
	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	1.036.800,00	
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.036.800,00	
	2	2		Sermaye	0,00	1.036.800,00	
	2	2	51	Alt yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	1.036.800,00	
5				Diğer Gelirler	51.050.000,00	60.366.902,95	118,25
	1			Faiz Gelirleri	450.000,00	846.273,85	188,06
	1	4		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	50.000,00	0,00	0,00
	1	4	1	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	50.000,00	0,00	0,00
	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	100.000,00	234.482,72	234,48
	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	100.000,00	234.482,72	234,48

	1	9		Diğer Faizler	300.000,00	611.791,13	204,00
	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	50.000,00	0,00	0,00
	1	9	3	Mevduat Faizleri	250.000,00	611.791,13	245,00
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	45.100.000,00	43.094.241,73	95,55
	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	40.000.000,00	29.742.800,59	74,35
	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	40.000.000,00	29.742.800,59	74,35
	2	4		Kamu Harcamalarına Katılım Payları	5.100.000,00	13.351.441,14	262,00
	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	4.000.000,00	8.362.708,31	209,06
	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	1.000.000,00	4.687.044,37	468,70
	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payları	0,00	466,92	-
	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılım Payları	100.000,00	301.221,54	301,22
	3			Para Cezaları	5.200.000,00	6.070.588,94	116,74
	3	2		İdari Para Cezaları	100.000,00	691.589,95	691,58
	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	100.000,00	691.589,95	691,58
	3	4		Vergi Cezaları	5.000.000,00	5.358.262,97	107,16
	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	5.000.000,00	5.358.177,84	107,16
	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	85,13	-
	3	9		Diğer Para Cezaları	100.000,00	20.736,02	20,73
	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	100.000,00	20.736,02	20,73
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	300.000,00	10.355.798,43	3451
	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	300.000,00	10.355.798,43	3451
	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	58.147,82	-
	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	50.000,00	5.581,92	11,16
	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	250.000,00	10.292.068,69	4116
6				Sermaye Gelirleri	0,00	25.831,70	-
	1			Taşınır Satış Gelirleri	0,00	25.831,70	-
	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0,00	25.831,70	-
	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0,00	25.831,70	-
9				Red ve İadeler (-)	-50.000,00	0,00	0,00
	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-50.000,00	0,00	0,00
	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-50.000,00	0,00	0,00
	3	1	2	Hizmet Gelirleri	-50.000,00	0,00	0,00
TOPLAM					273.450.000,00	223.879.814,44	81,87

Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

HESAP	EKONOMİK KODU		2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	1	Personel Giderleri	41.348.000,00	40.867.279,72	99
830	1	Memurlar	11.360.000,00	10.828.303,22	95
830	2	Sözleşmeli Personel	4.751.000,00	5.522.518,12	116
830	3	İşçiler	25.020.000,00	24.429.930,65	98
830	4	Geçici Personel	217.000,00	86.527,73	40
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.406.500,00	7.658.782,60	103
830	1	Memurlar	1.637.000,00	1.585.597,65	97
830	2	Sözleşmeli Personel	939.500,00	894.065,52	95
830	3	İşçiler	4.830.000,00	5.179.119,43	107
830	4	Geçici Personel	0,00	0,00	0
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	102.770.500,00	95.364.919,01	93
830	1	Üretime Yön. Mal Ve Malzeme Alım Gid.	846.000,00	2.753,36	0,32
830	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malz Alım Gid.	42.768.750,00	41.531.190,67	97
830	3	Yolluklar	708.500,00	139.867,43	20
830	4	Görev Giderleri	6.016.500,00	3.804.135,25	63
830	5	Hizmet Alımları	40.883.750,00	41.850.546,44	102
830	6	Temsil Ve Tanıtım Giderleri	300.000,00	177.944,50	59
830	7	Menkul Mal G. Maddi Hak Alım Gid	5.587.000,00	3.412.717,17	61
830	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	5.660.000,00	4.445.764,19	78
830	4	Faiz Giderleri	2.000.000,00	4.810.240,35	240
830	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.000.000,00	4.810.240,35	240
830	5	Cari Transferler	2.800.000,00	2.889.825,07	103
830	1	Görev Zararları	250.000,00	247.766,00	99
830	3	Kar Amacı Gütmeyen Kurul Yap Transferler	1.050.000,00	1.293.534,05	123
830	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.500.000,00	1.348.525,02	90
830	6	Sermaye Giderleri	243.161.800,00	198.959.489,31	82
830	1	Mamul Mal Alımları	15.632.000,00	7.466.430,50	48
830	3	Gayri Maddi Hak Alımları	2.686.000,00	620.493,40	23
830	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaş.	8.700.000,00	2.249.067,13	26
830	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.	151.575.800,00	144.221.953,29	95
830	6	Menkul Malların Büyük Onarım Gid	2.000.000,00	207.054,60	10
830	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gid	62.568.000,00	44.194.490,39	71
830	9	Yedek Ödenek	25.000.000,00	0,00	0
830	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	1.000.000,00	0,00	0
830	6	Yedek Ödenek	24.000.000,00	0,00	0
		Toplam	424.486.800,00	350.550.536,06	83

Teski Genel Müdürlüğü 31.12.2016 Bilançosu

Aktif		2015 Yılı	2016 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	104.029.838,79	117.191.545,74
10	Hazır Değerler	14.465.482,57	4.756.519,48
100	Kasa Hesabi	0,00	0,00
102	Banka Hesabi	8.739.990,50	3.518.277,80
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	5.725.492,07	1.238.241,68
11	Menkul Kıymetler ve Varlıklar	0,00	0,00
12	Faaliyet Alacakları	67.286.629,25	70.816.935,04
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	7.768.009,69	4.168.398,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	59.043.208,35	66.190.592,62
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	475.411,21	457.944,42
13	Kurum Alacakları	11.642.937,74	7.103.852,27
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	11.642.937,74	7.103.852,27
14	Diğer Alacaklar	0,00	1.865,30
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	0,00	1.865,30
15	Stoklar	4.658.767,54	15.711.717,14
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	4.658.767,54	15.711.717,14
16	Ön Ödemeler	439.409,82	517.307,94
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	2.181,77	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	437.228,05	517.307,94
18	Gelecek Aylara Ait Giderler		
19	Diğer Dönen Varlıklar	5.536.611,87	18.283.348,57
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	5.536.611,87	18.283.348,57
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	136.656.081,83	320.061.894,40
21	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00
22	Faaliyet Alacakları	68.237,44	265.194,19
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0,00
23	Kurum Alacakları	0,00	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	0,00	0,00
25	Maddi Duran Varlıklar	136.587.844,39	319.796.700,21
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	28.828.718,81	28.366.259,16
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	26.826.147,52	39.966.416,62
252	Binalar Hesabi	50.000,00	121.042,25
253	Tesis. Makine Ve Cihazlar Hesabi	7.551.092,34	8.597.416,48
254	Taşıtlar Hesabi	4.829.583,67	6.538.725,01
255	Demirbaşlar Hesabi	6.266.826,36	8.385.417,25
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-14.471.105,30	-21.173.614,57
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	76.706.580,99	248.995.038,01
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00
260	Haklar Hesabi	558.487,17	1.186.269,39
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-558.487,17	-1.186.269,39
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	0,00	0,00
Aktif Toplamı		240.685.920,62	437.253.440,14

Pasif		2015 Yılı	2016 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	80.173.494,05	192.047.997,77
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	60.764.783,38	154.765.812,38
300	Banka Kredileri Hesabi	23.287.743,51	79.078.453,71
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	37.477.039,87	75.687.358,67
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00
32	Faaliyet Borçları	6.799.339,80	17.439.795,08
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	6.799.339,80	17.439.795,08
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	7.308.100,79	13.341.499,59
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.419.699,21	4.235.534,23
333	Emanetler Hesabi	5.888.401,58	9.105.965,36
34	Alınan Avanslar	0,00	0,00
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	5.301.270,08	6.428.264,99
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	1.864.801,28	2.036.570,20
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	1.233.284,87	1.349.227,48
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tah.	1.600.412,55	2.426.078,36
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	602.771,38	616.388,95
368	Vadesi Geçmiş. Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V.	0,00	0,00
37	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	72.625,73
381	Gider Tahakkuk Hesabı	0,00	72.625,73
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	49.053.637,11	64.196.243,96
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	39.792.455,35	55.439.616,33
400	Banka Kredileri Hesabi	39.792.455,35	55.439.616,33
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00
43	Diğer Borçlar	9.261.181,76	4.574.756,66
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	9.261.181,76	4.574.756,66
44	Alınan Avanslar	0,00	0,00
47	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	4.181.870,97
481	Gider Tahakkuk Hesabı	0,00	4.181.870,97
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	111.458.789,46	181.009.198,41
50	Net Değer	-1.428.934,79	-28.929.010,25
500	Net Değer Hesabi	-1.428.934,79	-28.929.010,25
52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	55.968.754,19	112.887.724,25
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	55.968.754,19	112.887.724,25
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	56.918.970,06	97.050.484,41
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	56.918.970,06	97.050.484,41
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	0,00	0,00
Pasif Toplamı		240.685.920,62	437.253.440,14

TESKİ Mali Tablo Analizleri

Ana Varlık Ve Borç Kalemleri Tablosu					
Aktif		2015 Yılı	Oran	2016 Cari Yıl	Oran
1	Dönen Varlıklar	104.029.838,79	0,43	117.191.545,74	0,27
2	Duran Varlıklar	136.656.081,83	0,57	320.061.894,40	0,73
Aktif Toplamı		240.685.920,62		437.253.440,14	
Pasif		2015 Yılı	Oran	2016 Cari Yıl	Oran
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	80.173.494,05	0,33	192.047.997,77	0,44
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	49.053.637,11	0,20	64.196.243,96	0,15
5	Öz Kaynaklar	111.458.789,46	0,47	181.009.198,41	0,41
Pasif Toplamı		240.685.920,62		437.253.440,14	

TESKİ Finansal Göstergeleri	2015	2016
Likidite Oranları		
Cari Oran (Dönen Varlıklar / K.V.Borçlar)	1,30	0,61
Nakit Oranı (Hazır Değerler / K.V. Borçlar)	0,18	0,03
Yapısal Durum		
(K.V.Alacaklar / Toplam Aktif)	0,43	0,27
(Duran Varlıklar / Toplam Aktif)	0,57	0,73
Mali Yapı		
Finansal Kaldıraç Oranı (Yabancı Kaynaklar / Aktif Toplamı)	0,54	0,59
Finansman Oranı (Özkaynaklar / Y.K.Toplamı)	0,86	0,71

3. Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve kontrol sistemimizin denetimi iç ve dış denetim olmak üzere ikili bir yapıda kurgulanmış bulunmaktadır. İç denetim düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin dış denetimi ise, Sayıştay tarafından yürütülmektedir.

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanunun 63-67 inci maddelerinde iç denetim sisteminin genel kapsamı belirlenmiş ve çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey düzenlemelerle de mesleki çerçeve oluşturulmuş bulunmaktadır.

Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulmaktadır.

Anılan Kanunla kurgulanan iç denetimin, hâlihazırdaki teftiş kurullarından en temel farkı; iç denetçilerin, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında, durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmekle sınırlı bir görevi bulunmasıdır. Teftiş elemanları ise soruşturma yapmak konusunda yetkili olup, bu görevi yerine getirdikten sonra bulgularını içeren raporu doğrudan yasal makamlara intikal ettirebilmektedir.

Genel Müdür adına TESKİ'nin mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerine ilişkin iç denetim hizmetleri 5018 Sayılı Kanun ve Belediye Kanunu'nun 55 inci maddeleri gereğince İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılması, inceleme, soruşturma hizmetleri ise Teftiş Kurulu Başkanlığı'na yürütülmesi gerekmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması kapsamında; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulamasına devam etmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen iç kontrol standartları çerçevesinde idare harcama birimlerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve yerine getirmekle yükümlü olacakları süreç hazırlıkları başlatılmıştır.

Ayrıca, TESKİ'nin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmektedir. 2016 yılında İçişleri Bakanlığı denetimi gerçekleştirilmemiştir.

Dış Denetim

Hesap verme sorumluluğuna katkıda bulunan araçlardan biri de dış denetimdir. Bu çerçevede yasama organının bütçe hakkının yerine getirilmesinde ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında dış denetimin önemli bir rolü bulunmaktadır. Kamu idarelerinin mali faaliyet ve işlemlerinin yasama organı adına denetimi Sayıştay tarafından yerine getirilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılan dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.

2016 Mali yılına ait harcama belgeleri Sayıştay denetimine tabi tutulmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İdare faaliyet raporunun performans programı bölümü, faaliyet ve projeler kısmı TESKİ Genel Müdürlüğü teşkilat yapısında yer alan Daire Başkanlıklarının ayrı ayrı 2016 yılında gerçekleştirmiş oldukları faaliyet ve projelere yer vermek suretiyle hazırlanmıştır.



SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Tekirdağ ili sınırları içinde içme ve kullanma suyu temin edilen bütün baraj, gölet ve derin sondaj kuyularını, ana isale hatlarını, pompa istasyonlarını, su depolarını, derin kuyu pompalarını teknik ve hukuki mevzuata uygun olarak işletmek; bunların bakım, onarım ve kontrollerinin yapılmasını sağlamak; buralarda oluşabilecek elektrik ve mekanik yönüyle arızaların giderilmesi ile tesislerin bu yönde periyodik bakımlarının yapılmasını ilgili dairesinden istemek; buralardan yerleşim yerlerine su ulaştırılması ve dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Her boy ve çapta tüm içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin işletilmesini sağlamak, bunların bakım, onarım ve arıza işlerini ivedi bir şekilde yapmak ya da yaptırmak, bu işlere ilişkin istatistiki verileri tutmak,
- İşletme sorumluluğu bünyesinde bulunan mevcut çelik borulu hatların oluşabilecek elektrokimyasal korozyona karşı katodik korunmasını sağlamak,
- İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne belirlenmiş içme suyu kaynakları izleme noktalarından numune almak ve gerekli analizleri yapmak ya da yaptırmak üzere Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına iletmek,
- İçme suyu dağıtım şebekelerinde, şebekenin uç noktaları dâhil serbest bakiye klor miktarının mevzuatta belirlenen aralıkta tutulmasını sağlamak,
- İl ve ilçe Umumi Hıfzısıhha Meclislerince alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- Yerleşim yerlerine verilen günlük su miktarının istatistiksel verilerini günlük, aylık ve yıllık bazda hazırlayarak Genel Müdürlük Makamı ile ilgili birimlere sunmak,
- Yerleşim yerlerine verilen suyu gözetim altında tutmak, şebeke üzerinde su tevzi için gerekli manevraları yapmak, günlük su miktarını ayarlamak için su alma yapılarında denetim yapmak ve gerekli müdahalelerde bulunmak,
- İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıp-kaçaklarının kontrolü ve önlenmesi hususunda gereken tedbirleri almak,
- Su kaynakları, pompa istasyonları ve depo giriş çıkışları ile ana iletim hatlarında ölçüm ve kumandanın bir merkezden kontrol ve idare edilmesi ile ilgili (SCADA) işlemleri yapmak,
- SCADA sistemini uygun bir şekilde işletmek, sistemin bakım ve onarımını yapmak, sistemin gelişmesi ve yenilenmesi ile ilgili çalışmalarda bulunmak,
- Su ve kanal evsel bağlantılarının tesis edilmesi, mevcut bağlantıların bakım, onarım ve işletilmesi ile bunlara ait keşifleri yapmak,
- Kanal bağlantı kot tutanağı vermek ve yürürlükteki mevzuat uyarınca birimin sorumluluğunda bulunan hizmet bedellerinin (kanal açma, vidanjör, kanal bağlantı ücreti vb.) tespitini yapmak,

- Birim bünyesinde yapılan işlerin işletme projelerinin hazırlanması, kontrolü, muhafazası ve işletme amaçları doğrultusunda kullanılmasını sağlamak,
- Yeni yatırım gerektiren içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yerlerini Projeler Dairesi Başkanlığına bildirerek yatırım programına alınmasını sağlamak,
- Yapılan bakım ve onarım çalışmaları nedeniyle belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2016 Yılı Faaliyet ve Projeleri

➤ Su ve Kanal Dairesi Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Bakım Onarım ve Arıza İşleri

2016 Yılı 11 İlçede Gerçekleştirilen Bakım Onarım İmalat Miktarları		
İşin Adı	Birimi	Toplam Yapılan
Su Arıza	Adet	42.620
Su Abone Bağlantısı	Metre	36.739
Su Şebeke İmalatı	Metre	74.833
Kanalizasyon Arıza	Metre	5.109
Kanalizasyon Abone Bağlantısı	Metre	36.064
Kanalizasyon Şebeke İmalatı	Metre	56.804
Vidanjör Çekimi	Adet	23.043
Kuka İle Kanal Açımı	Adet	14.910
Kombine İle Kanal Temizliği	Metre	341.469
Rögar (Baca) İmalatı	Adet	4.213
Vana Tesisi	Adet	359

➤ 42.620 adet içme suyu arızası giderilmiştir.

2016 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen İçme Suyu Arızası Sayıları (Adet)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2931	3885	4029	3129	2879	3467	5189	5788	2813	3336	2843	2331	42.620



➤ 36.739 metre yeni evsel içme suyu abone bağlantısı yapılmıştır.

2016 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni Evsel İçme Suyu Abone Bağlantısı (Metre)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1975	5540	3232	2528	4819	5365	3675	3674	2487	1344	1128	972	36.739



➤ 74.833 metre yeni içme suyu şebeke imalatı yapılmıştır.

2016 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni İçme Suyu Şebeke İmalatı (Metre)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
4982	11569	5186	6165	5758	10906	6730	10217	6181	1724,5	3794	1620	74.833



➤ 5.109 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir.

2016 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen Kanalizasyon Arızası Sayıları (Adet)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
253	264	242	373	317	229	519	640	317	632	626	697	5.109

➤ 14.910 adet kuka aracı ile kanal açma hizmeti verilmiştir.

2016 Yılı Aylar İtibariyle Kanal Açma Hizmeti (Adet)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1237	1228	1039	1132	1092	861	1334	1338	932	1499	1622	1596	14.910

➤ 23.043 adet vidanjör çekim hizmeti verilmiştir.

2016 Yılı Aylar İtibariyle Vidanjör Hizmeti (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1309	1796	1076	1763	1910	1944	3172	3728	1883	1646	1498	1318	23.043

➤ 36.064 metre yeni kanal abone bağlantısı yapılmıştır.

2016 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Kanal Abone Bağlantısı (Metre)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
3515	7897	3278	1733	3083	3505	3276	4117	1904	2208	888	660	36.064

➤ 56.804 metre yeni kanalizasyon şebeke imalatı yapılmıştır.

2016 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni Kanalizasyon Şebeke İmalatı (Metre)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
5141	10868	6572	6086	5093	7732	4088	4954	586	2349	836,5	2498,5	56.804



- 341.469 metre Kombine Kanal Temizleme aracı ile kanalizasyon şebeke hattı temizliği yapılmıştır.

2016 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni Kanalizasyon Şebeke Hattı Temizliği (Metre)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
41650	53223	49226	48749	60765	38720	2705	22068	12798	3770	3990	3805,2	341.469



- Duktıl boru ve ek perçaları alımı gerçekleşmiştir.

Sözleşme Bedeli: 3.374.000,00 TL

- 10 Kalem trafik uyarı levhası ve güvenlik malzemeleri alımı gerçekleşmiştir.

Sözleşme Bedeli: 296.500,00 TL

- Vana, vantuz, çekvalf, ve demontaj parçası alımı gerçekleşmiştir.

Sözleşme Bedeli: 1.245.675,00 TL

- Su sondaj kuyularında kullanılmak üzere sökülebilir manşonlu kolon borusu alımı gerçekleşmiştir.

Sözleşme Bedeli: 377.625,00 TL

- 65 Kalem muhtelif çap ve miktarlarda çelik tamir kelepçesi, kaplin manşon ve boru birleştirme adaptörü alımı gerçekleşmiştir.

Sözleşme Bedeli: 222.792,00 TL



- 3 Kalem mıcır ve taş tozu mal alımı gerçekleşmiştir.

Sözleşme Bedeli: 687.600,00 TL

- Beton/Betonarme boru (ECMBB) baca elemanları ve ek parçaları alımı gerçekleşmiştir.

Sözleşme Bedeli: 1.697.050,00 TL

İhale kapsamında toplam 21.800 metre beton/betonarme kanalizasyon ve yağmur-suyu şebeke borusu alınmıştır.



- Tekirdağ İli Batı Bölgesi (Süleymanpaşa, Malkara, Hayrabolu, Şarköy) içme Suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyonu hizmet alım işi gerçekleşmiştir.

Sözleşme Bedeli: 199.892,00 TL

SÜLEYMANPAŞA	MALKARA	HAYRABOLU	ŞARKÖY
58 (32.541 m ³)	59 (9.891 m ³)	39 (5.590 m ³)	22 (9.090 m ³)

178 İçme Suyu Deposunun (57.112 m³) depo temizliği ve dezenfeksiyonu işlemi planlanmış olup; 2017 Yılı içerisinde 11 İlçe ve Mahallelerimizde temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerine devam edilecektir.

Hayrabolu İlçesi 1500 Tonluk Depo

Temizlik Öncesi



Temizlik Sonrası



KLOR ORGANİZASYONU

İlçe	Klorlama Yapılan Nokta Sayısı	Numune Alınan ve Klor Ölçümü Yapılan Nokta Sayısı
Süleymanpaşa	67	76
Muratlı	11	22
Hayrabolu	33	55
Çorlu	13	36
Ergene	19	26
Çerkezköy	3	14
Kapaklı	7	13
Marmaraereğlisi	7	17
Malkara	30	81
Şarköy	26	36
Saray	23	30
Toplam	239	406

- Tekirdağ İli sınırları içerisinde klorlama oranımız %100'dür. Klorlama yapılmayan noktamız bulunmamaktadır.
- 2016 yılında 106 adet güneş enerjili ve elektrikli klor dozaj cihazı alınmıştır.
- 2013 ve 2014 yıllarında bakiye klor ölçümü ağırlıklı olarak ilçe merkezlerinde yapılırken; 2015-2016 yılları itibariyle ilçe merkezi ve mahallelerimizde otomatik klor dozajlama cihazları ile yapılmakta ve 11 İlçe merkezimizde bulunan klor saha personeli tarafından dijital cihazlar kullanılarak günlük bakiye klor ölçümleri ile kontrol edilmektedir.
- Grup depolarında ve nüfusun yoğun olduğu ilçe merkezlerindeki bazı noktalarda debiye göre sudaki klor seviyesini ölçüp dozajlayan gelişmiş klor dozajlama sistemleri kullanılmaktadır.

Süleymanpaşa İlçesi Şehitlik İçme Suyu Deposu (2500 m³)
Suyun Debisine Göre Klor Dozajı Yapan Sistem

Eski Sistem



Yeni Sistem





- Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından düzenlenen Tekirdağ, Edirne ve Kırklareli illerindeki içme suyu çalışmalarını kapsayan “Yerel Yönetimlerde Su Güvenliği Bölgesel Değerlendirme Toplantısı” na katılım sağlandı.
- Türkiye Halk Sağlığı Kurumunun verilerine göre Tekirdağ TESKİ’nin kuruluşu ile birlikte içme suyu kalitesini önemli ölçüde arttırdı. Düzenli olarak yapılan klorlama ve kontroller sonucunda Tekirdağ il geneli için;

TARİH	KİMYASAL UYGUNSUZLUK (%)	MİKROBİYOLOJİK UYGUNSUZLUK (%)	BAKİYE KLOR UYGUNSUZLUK (%)
2013	5,1	28,06	14,3
2014	3,77	24,52	14,0
2015	4,12	14,03	8,16
2016	2,13	3,9	1,5

Yukarıdaki tablodan anlaşılabacağı üzere; TESKİ Genel Müdürlüğünün yaptığı düzenli klorlama işlemleri sayesinde bakiye klor uygunsuzluk oranının % 1,5’e düşürülmesiyle, TESKİ abonelerine ulaştırılan içme suyunun kimyasal ve mikrobiyolojik uygunsuzluk değerleri önemli ölçüde düşük seviyelere gelmiştir.

- Tekirdağ İli Batı (Süleymanpaşa, Hayrabolu, Malkara ve Şarköy İlçeleri) Bölgesinde içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hatları arıza bakım ve onarım vb. işler için personel çalıştırmasına dayalı hizmet alım işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 3.547.510,77 TL (01.07.2016-31.12.2016)

- Tekirdağ Orta Bölgesi atıksu, yağmursuyu kanalı ve içme suyu hatları bakım ve onarım yapım işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 1.248.765,00 TL (23.11.2016-06.01.2017)

- Saray İlçesi atıksu parsel bacası ile bina arası ve içme suyu uygulama vanası ile bina arası bağlantıların yapılması yapım işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli	465.000,00 TL.
Sözleşme Tarihi	23.08.2016
Bitiş Tarihi	21.12.2016
Gerçekleşme	% 100
AÇIKLAMA: İhale kapsamında; ➤ 7.318,40 metre İçme suyu parsel bağlantıları yapılmıştır. ➤ 14.732,70 metre 150 mm PVC Boru ve Ek Parçaları ile Atıksu Parsel Bacası-Bina Çıkışı Bağlantıları yapılmıştır.	

- 3. Kısım 23 Adet Su Sondaj Kuyusu Açılması İşi Sona Yaklaştı.
İş artışı yapılmış olup; açılması planlanan toplam kuyu sayısı 31 adettir.

Sözleşme Bedeli: 2.169.086,40 TL



- Murath İlçesi Aşağı Sevindikli Mahallesi Yeni Açılan Su Kuyularından Terfi Hattı Yapılması İşi Tamamlandı.

Sözleşme Bedeli+İş Artışı	547.794,00 TL
Sözleşme Tarihi	07.12.2015
Bitiş Tarihi	10.03.2016
Gerçekleşme (%)	%109,73

BORU ÇAPLARI (mm)	PROJE METRAJİ (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	KALAN HAT UZUNLUĞU (m)
Ø160	36	36	0
Ø200	280	280	0
Ø280	755	755	0
Ø400	1950	1950	0
TOPLAM HAT	3.021	3.021	0



➤ Süleymanpaşa Sarılar Ana İsale Hattı 1. Kısım İnşaatı Tamamlandı.

Sözleşme Bedeli+İş Artışı	5.507.856,00 TL
Sözleşme Tarihi	19.01.2016
Bitiş Tarihi	21.12.2016
Gerçekleşme (%)	%120

İÇME SUYU HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	PROJE METRAJİ (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	KALAN HAT UZUNLUĞU (m)
Ø 250	1948	1420	0
Ø 350	300	300	0
Ø 700	2870	2393	0
TOPLAM HAT	5118	5118	0

İş Kalemi	Gerçekleşme Oranı
1000 m ³ DY1 Deposu	%100
1000 m ³ DY2 Deposu	%100
12 Adet TM yapılması	%100
Terfi Binası, Mekanik Aksamı, Beton Köşk ve Ekipmanları	%100



➤ 2016 YILINDA İHALESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLER (2017 YILI İÇİN)

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli (TL)
1	TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEKİRDAĞ İLİ SINIRLARI İÇERİSİNDE 333 KİŞİ İLE PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAYALI HİZMET ALIM İŞİ	17.650.254,72
2	2017 YILI 2 KALEM KLOR ALIM İŞİ	513.000,00
3	YAĞMURSUYU ALICI MAZGAL İMALATI VE MEVCUT MAZGALLARIN TAMİRATININ YAPILMASI YAPIM İŞİ	2.326.100,00
4	KAPAKLI İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	1.685.530,00
5	ERGENE İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	1.290.000,00
6	SARAY İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	1.765.783,00
7	MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	2.848.850,00
8	ÇORLU İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	2.523.680,00

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İçme ve kullanma suyu teminine yönelik kaynaktan suyun isale edilmesi, buna bağlı olarak üst yapıların yapılması ve enerji ihtiyacının karşılanması, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması, şebeke hatlarının yenilenmesi, düzeltilmesi veya yeni hatların yapılması ile içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgili birimlere iletmek,
- Atıksu ve yağmur suyu toplama ve deşarj sistemleri ile atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgili birimlere iletmek,
Yatırım programı çerçevesinde üretilecek projelerin ölçme ve haritalarını yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılan işlerin arazi ile uyumlarını kontrol etmek,
- Birimi ile ilgili proje, harita, temel sondaj vb. işlerin ihale aşamasından kesin hesap aşamasına kadar tüm işleyişini sözleşme şartları içerisinde takip edip sonuçlandırmak,
- Kamu kuruluşları ile her türlü özel ve tüzel kişiliklerden gelen içme ve kullanma suyu projeleri ile kanalizasyon şebekesi uygulama projelerini incelemek, onay işlemlerini takip etmek ve dağıtımını yapmak,
- Projelerin orijinallerinin, kopyalarının ve sayısal ortamdaki bilgilerinin sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak,
- Görev alanına ilişkin işlerde İdarenin diğer birimleri ile kamu ve özel kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları ile her türlü tesislerin etüd ve proje hizmetlerini yürütmek,
- İdare bünyesindeki birimlerden yatırımlarla ilgili her türlü verileri ve bilgileri toplamak, değerlendirmek, yönetimde etkinlik, verimlilik ve hizmette kolaylık sağlamak amacıyla gerekli planlama çalışmalarını ve İdarenin danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin İl geneli master planlama raporunu hazırlamak,
- Yürürlükteki mevzuat uyarınca alt yapı katılım bedellerinin (kanalizasyon ve su tesisleri harcamalarına katılım payları) tespitini yapmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

İÇME SUYU PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Süleymanpaşa Hidrolik Modellemesinin Yaptırılması
2	Süleymanpaşa Işıklar Mahallesi İçmesuyu Temin Projesi
3	Süleymanpaşa Yeniköy Mahallesi Kartaltepe Tabiat Parkı İçme Suyu Terfi H attı
4	Süleymanpaşa Beşiktepe Mekanize Tugayı İsale Hattı Projesi
5	Hayrabolu Kabahöyük Mahallesi İçme Suyu Projesi
6	Hayrabolu Tatarlı Mahallesi İçme Suyu Deposu Projesi
7	Şarköy Kızılcaterzi İçme Suyu Projesi
8	Şarköy Gaziköy İçme Suyu Projesi
9	Şarköy Eriklice İğdebağları İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
10	Şarköy Yeniköy İsale Hattı Projesi
11	Şarköy Eriklice İlave İçme Suyu Projesi
12	Malkara Bayramtepe İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
13	Malkara Elmalı İçme Suyu İletim Hattı
14	Saray Çayla İçme Suyu Projesi
15	Kapaklı Pınarca İçme Suyu Projesi
16	Kapaklı Atatürk, Bahçelievler, Cumhuriyet İçme Suyu Projesi
17	Muratlı Balabanlı İçme Suyu Projesi
18	Marmaraereğlisi İçme Suyu Projesi
19	Ergene Marmaracık İçme Suyu Depo Projesi

KANALİZASYON PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Çerkezköy Kavakdere Kollektör Hattı Projesi
2	Çerkezköy Ambardere Kanalizasyon Projesi
3	Çerkezköy Hükümet Caddesi Deplase Projesi
4	Hayrabolu Çene Kanalizasyon Projesi
5	Hayrabolu Kabahöyük Kanalizasyon Projesi
6	Hayrabolu Tatarlı Kanalizasyon Projesi
7	Hayrabolu Kadriye Kanalizasyon Projesi
8	Şarköy Gaziköy Kanalizasyon Projesi
9	Şarköy Güzelköy Kanalizasyon Projesi
10	Şarköy Gaziköy-Hoşköy-Mürefte Atıksu Kollektör Hattı Projesi
11	Malkara Merkez İlave Kanalizasyon Projesi
12	Saray Çukuryurt Kanalizasyon Projesi
13	Saray Çayla Kanalizasyon Projesi
14	Saray Göçerler Kanalizasyon Projesi
15	Kapaklı Pınarca Kanalizasyon Projesi
16	Kapaklı Atatürk, Cumhuriyet, İnönü Kanalizasyon Projesi
17	Kapaklı Bahçelievler Kanalizasyon Projesi
18	Muratlı Balabanlı Kanalizasyon Projesi

YAĞMURSUYU PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Çerkezköy Kavakderesi Taşkın Koruma Projesi
2	Hayrabolu Merkez Kısmi Yağmursuyu Projesi
3	Şarköy İlçe Merkez Taşkın Koruma Projeleri
4	Şarköy Hoşköy Yukarı Havza Yağmursuyu Projesi
5	Saray Çukuryurt Taşkın Koruma Projesi
6	Kapaklı Karaağaç Taşkın Koruma Projesi

ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Süleymanpaşa Doğu Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
2	Çorlu Yenice Atıksu Arıtma Tesisi Rehabilitasyon Projesi
3	Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
4	Marmaraereğlisi Yeniçiftlik Atıksu Arıtma İkmal Projesi
5	Marmaraereğlisi Çokal Baraj Havzası Atıksu Toplama ve Arıtma Tesisi Projesi
6	Malkara Çokal Baraj Havzası Atıksu Toplama ve Arıtma Tesisi Projesi

İÇME SUYU ARITMA TESİSİ PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Marmaraereğlisi İçme suyu Arıtma Tesisi Rehabilitasyon Projesi
2	Paket Tip İçmesuyu Arıtma Tesisi Projeleri

DİĞER PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Etüt Adı
1	TESKİ Hizmet Binası Projesi
2	TESKİ Süleymanpaşa Ek Hizmet Binası Projesi
3	Uçmakdere Sosyal Tesisleri Projesi
4	İmar Planı Değişikliği Çalışmaları
5	Projeler İçin Zemin Etütleri
6	Tüm Tesisler İçin Elektrik Projeleri

SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ

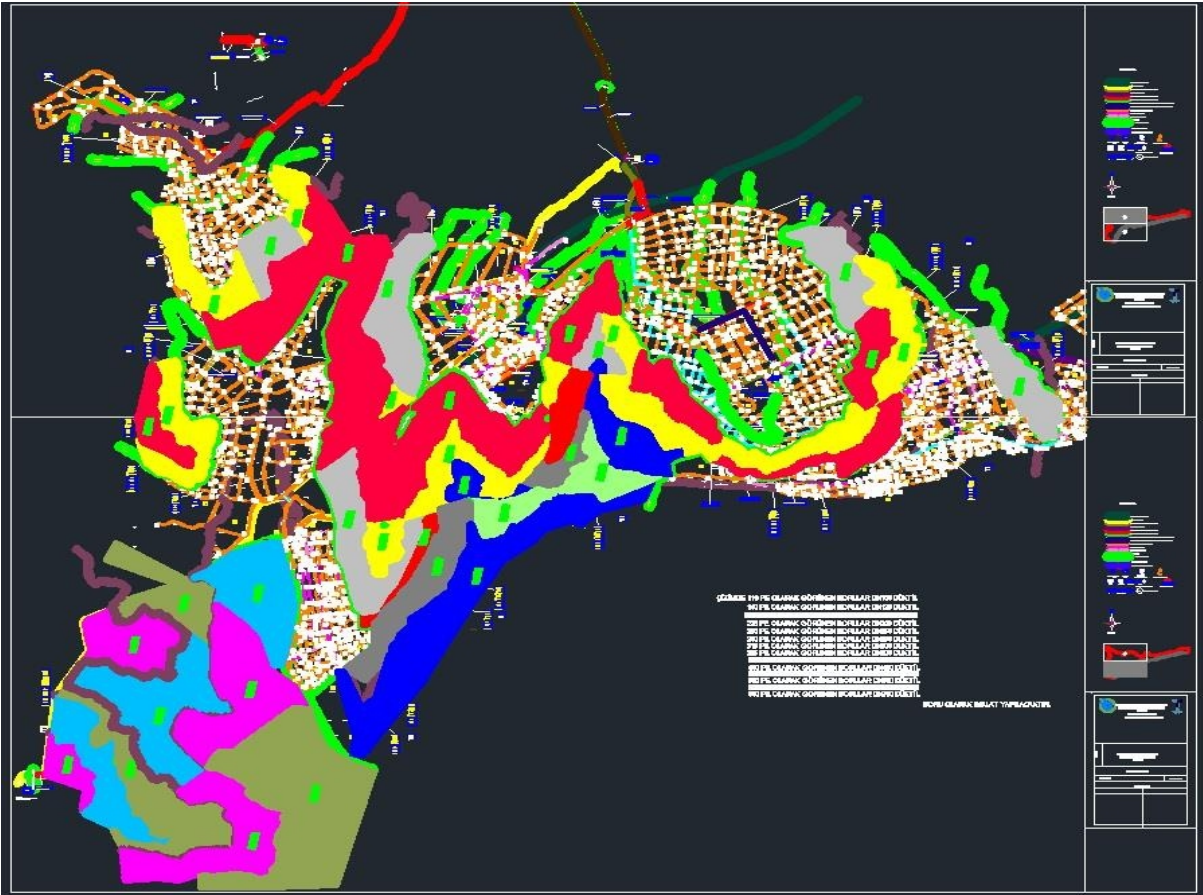
SÜLEYMANPAŞA HİDROLİK MODELLEMESİNİN YAPTIRILMASI

28994 sayılı Resmi Gazete 'de 8 Mayıs 2014 tarihli Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından yayımlanan "İÇME SUYU TEMİN VE DAĞITIM SİSTEMLERİNDEKİ SU KAYIPLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ" uyarınca tüm içme suyu işletmelerinin kayıp kaçak oranlarını kontrol altına alacak ve/veya minimize edecek şekilde gerekli önlemleri almaları istenmektedir.

29418 sayılı Resmi Gazete 'de 16 Temmuz 2015 tarihli Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından yayımlanan "İÇME SUYU TEMİN VE DAĞITIM SİSTEMLERİNDEKİ SU KAYIPLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ TEKNİK USULLER TEBLİĞİ" 'nde ka yı p kaçak oranlarının kontrolü için alınması gereken tedbirler belirtilmektedir.

Süleymanpaşa İlçesi Hidrolik Modellemesinin yaptırılması çalışmasının amacı da Tekirdağ İlçesi Süleymanpaşa İçme Suyu Mevcut Şebeke Projesinin yukarıda da belirtilen "İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliğine" uygun olarak Akıllı Şebeke Sistemine göre yeniden düzenlenmesidir. Bu kapsamda mevcut içme suyu projesi üstünde gerekli minimum revizyonların yaptırılarak, debimetre ve debimetre bölgelerine ait alt izole vanalama bölgelerinin oluşturulması planlanmaktadır. Böylece işletme kolaylığının sağlanması, su kalitesinin arttırılması, verilen su-fatura değerlendirilmesinin yapılarak kayıp kaçakların tespiti ile kontrol altına alınması hedeflenmektedir.

Proje Metrajı 165.000 m'dir. Projede kullanılan borular Ø100 DF ile 700 DF arasındadır.

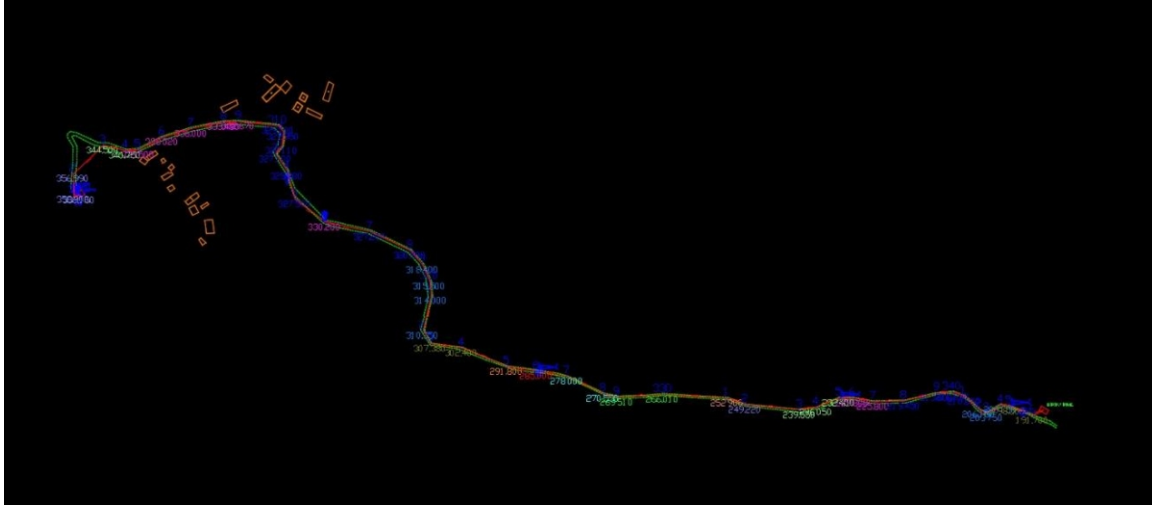


Süleymanpaşa / Merkez Hidrolik Modelleme Projesi Genel Yerleşim Planı

İŞIKLAR MAHALLESİ İÇMESUYU TEMİN PROJESİ

İlave içmesuyu temin edilmesi amacıyla 1adet 2 l/s kapasiteli terfi merkezi, 1adet 50 m³ lük prizmatik servis deposu yapılması planlanmıştır. Ayrıca mahallede bulunan mevcut 30 m³ lük deponun onarılması önerilmiştir. Terfi hattında kullanılan boru metrajları aşağıda verilmiştir.

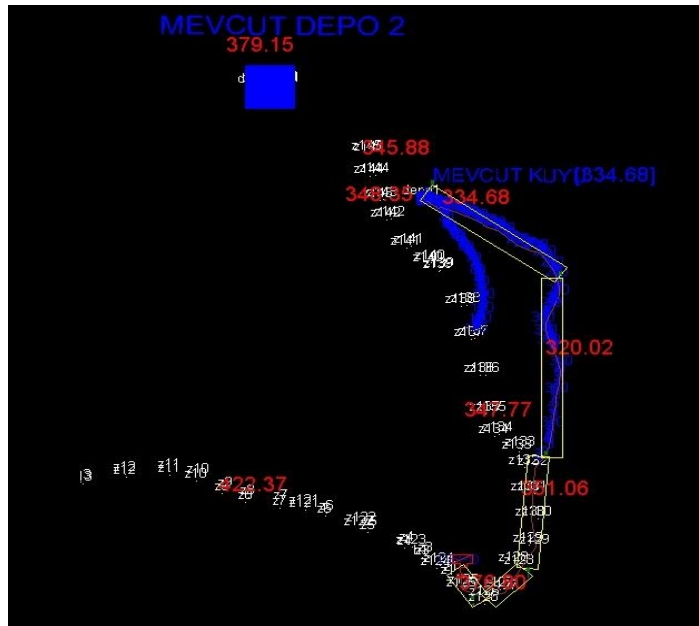
- 25 Atü ø 90 mm anma çaplı PE 100 boru: 28 m.
- 20 Atü ø 75 mm anma çaplı PE 100 boru: 218 m.
- 16 Atü ø 75 mm anma çaplı PE 100 boru: 386 m.
- 10 Atü ø 75 mm anma çaplı PE 100 boru: 805 m.



Işıklar Mahallesi İçmesuyu Projesi Genel Yerleşim Planı

YENİKÖY MAHALLESİ KARTALTEPE TABİAT PARKI İÇME SUYU TERFİ HATTI / 50 M3 HACİMLİ PRİZMATİK TOPLAMA DEPOSU ve MANEVRA ODASI

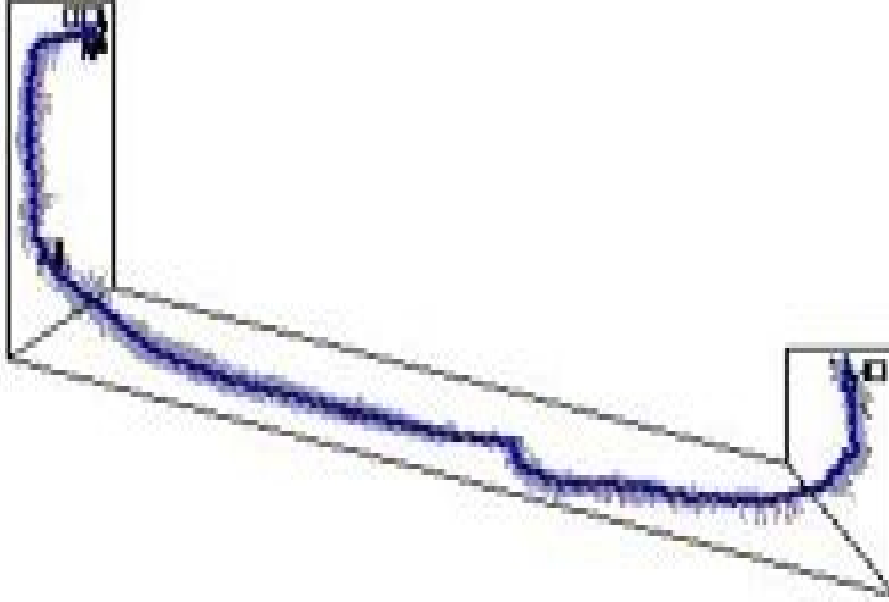
Proje debisi 1 l/s olarak hesaplanmıştır. Terfi hattında kullanılan boru metrajı; 10 Atü ø 50 mm anma çaplı PE 100 boru: 596 m'dir. Proje kapsamın 1 adet 50 m³ lük prizmatik servis deposu yapılması planlanmıştır.



Yeniköy Mahallesi İçmesuyu Projesi Genel Yerleşim Planı

BEŞİKTEPE MEKANİZE TUGAYI İSALE HATTI PROJESİ

Proje Tekirdağ 8. Mekanize Tugayı Beşiktepe Kışlasının içme suyu ihtiyacını karşılamak amacıyla yapılmıştır. Proje nüfusu 12000 kişi ve buna bağlı debi 20 l/sdir. Projede Ø200 DF 7315 m. boru kullanılmıştır.



Beşiktepe Mekanize Tugayı Projesi Genel Yerleşim Planı

DOĞU ATIKSU ARITMA TESİSİ

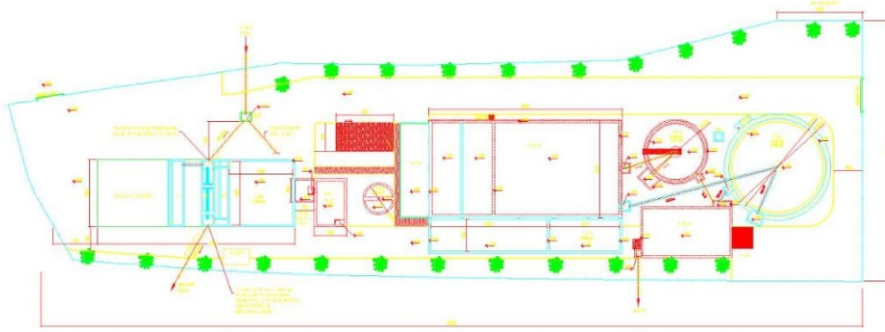
Süleymanpaşa İlçesi doğu bölgesi atıksularının arıtılarak Gazioğlu Deresine deşarj edilmesi için planlanmıştır. Ortalama tesis debisi: 4000 m³/gün

ÇORLU İLÇESİ

Çorlu AÇB boruların tespiti ve hidrolik planlama çalışmaları başlamış yaklaşık 30.000 m hat planlanmıştır. 3 adet yeni depo, 3 adet TM planlanmıştır. Proje çalışmalarımız devam etmektedir.

YENİCE ATIKSU ARITMA TESİSİ REHABİLİTASYON İNŞATI

Çorlu İlçesine bağlı Yenice Mahallesinden kaynaklanan atıksuların arıtılması için mevcut atıksu arıtma tesisine ilaveler ve iyileştirmeler yapılarak ve tesisin azot ve fosfor giderme kapasitesi geliştirilmesi düşünülmüştür. Tesisin ileri biyolojik arıtma tipinde olması planlanmıştır.



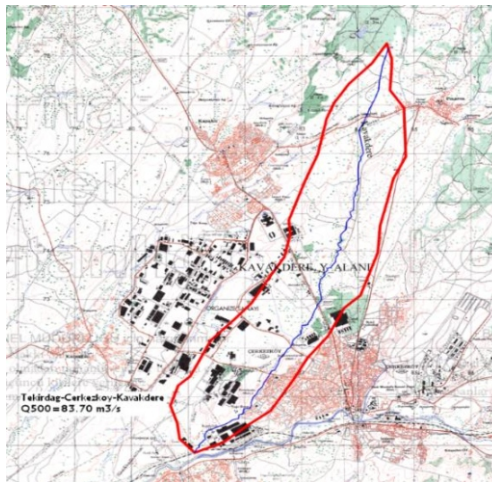
Yenice Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Genel Yerleşim Planı

	1. KADEME
PROJENİN HİZMET ETTİĞİ NÜFUS	30.000 kişi
PROJENİN DEBİSİ	3000 m ³ /gün

ÇERKEZKÖY İLÇESİ

ÇERKEZKÖY KAVAK DERESİ TAŞKIN KORUMA PROJESİ

Çerkezköy İlçe Merkezi İmar Planı sınırı ve Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi arasında bulunan Kavak Deresinin Taşkın Koruma Projesi hazırlanmıştır. 1.700 m uzunluğunda 5.00 x 3.00 m U kesit betonarme kanal projelendirilmiştir.



Kavak Dere Taşkın Koruma Projesi Genel Yerleşim Planı

KAVAKDERE KOLLEKTÖR HATTI

Kapaklı ve Çerkezköy İlçesinde yer alan Kavak Deresi güzergâhında bulunan Bahçelievler Mahallesi ve Emlak Konutları gibi yerleşim bölgelerinin deşarjları bu proje ile sağlanmıştır.

Proje debisi 65 l/s olarak hesaplanmıştır. Toplam proje metrajı 3.400 m ve çaplar Ø300-Ø600-Ø700 dür.



Kavakdere Projesi Genel Yerleşim Planı

AMBARDERE KANALİZASYON PROJESİ

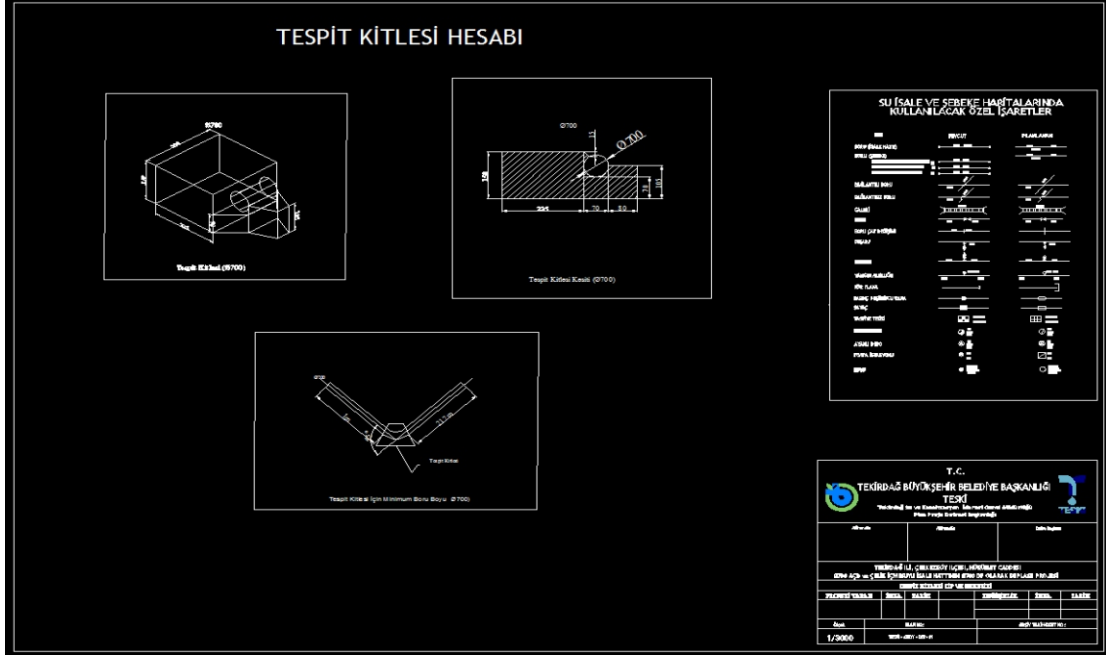
Projede mahalin toplanan atıksuyunun arıtma tesisine deşarjı amaçlanmıştır. Projenin hizmet ettiği nüfus 28.400 kişi ve buna bağlı proje debisi 79 l/s olarak hesaplanmıştır. Proje 2 kademeli olarak çözümlenmiştir. Projede kullanılan boru çapları Ø200 ile Ø500 arasında olup toplam 1. Kademe metrajı: 19.000 metredir.



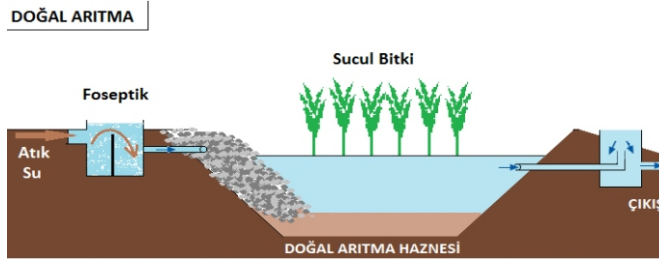
Ambardere Projesi Genel Yerleşim Planı

ÇERKEZKÖY İLÇESİ MERKEZ HÜKÜMET CADDESİ DEPLASE PROJESİ

Yol genişletme çalışmaları ile birlikte 257 m Ø700 AÇB hattın Ø700 ÇB olarak deplase edilmiştir. Deplase projesinde aşağıdaki tespit kitlesi detayı kullanılmıştır.



2016 yılı nüfusu 348 olan Çene Mahallesi atıksularının toplanması amacıyla yapılan proje kapsamında 3.500 m 200 mm çaplı E.C.B.K.B.B. ve 77 adet muayene bacası öngörülmüştür. 2050 yılı Proje debisi Q: 2,96 l/s olarak hesaplanmıştır. Atıksuların arıtılarak dereye deşarjı için 2 adet fosseptik yapısı ve 2 adet 500 kişilik doğal arıtma tesisi planlanmıştır.



Doğal arıtma tesisi, inşası ve işletmesi çok kolay olup, özellikle arıtma tesisi işletmesinin zor olduğu kırsal bölgeler için son derece uygun olacağı düşünülmektedir. Herhangi bir işletme gideri bulunmamaktadır. Tek dezavantajı arazi ihtiyacının fazla olmasıdır. Kırsal bölgelerde arazi temini il ve ilçe merkezlerine göre daha kolay olduğunda arazi temini fazla sorun teşkil etmemektedir. Çıkış suyu sulamada klor vb. bir dezenfeksiyona tabi tutulursa, kolaylıkla sulamada kullanılabilir. Ayrıca klasik atıksu arıtma tesisleri gibi fazla çamur atma problemi yaşanmamaktadır.

KABAHÖYÜK MAHALLESİ KANALİZASYON VE İÇMESUYU PROJESİ

2016 yılı nüfusu 349 olan Mahallenin atıksularının toplanması amacıyla yapılan proje kapsamında 6500 m, 200mm çaplı E.C.B.K.B.B. ve 225 adet muayene bacası öngörülmüştür. 2050 yılı Proje debisi Q: 3,02 l/s olarak hesaplanmıştır. Atıksuların arıtılarak dereye deşarjı için 2 adet fosseptik yapısı ve 2 adet 500 kişilik doğal arıtma tesisi planlanmıştır.



Kabahöyük Mahallesi Projesi Genel Yerleşim Planı

2016 yılı nüfusu 349 olan mahallenin içme suyu şebekesinin yenilenmesi amacıyla yapılan proje kapsamında 5.532 m, 75mm çaplı PE 100 borular öngörülmüştür. 2050 yılı Proje debisi Q: 1,8 l/s olarak hesaplanmıştır.

TATARLI MAHALLESİ KANALİZASYON PROJESİ VE İÇME SUYU DEPO PROJESİ

2016 yılı nüfusu 245 olan mahallenin atıksularının toplanması amacıyla yapılan proje kapsamında 176 adet muayene bacası öngörülmüştür. 2050 yılı Proje debisi Q: 2,90 l/s olarak hesaplanmıştır. Arazinin uygun olmamasından dolayı doğal arıtma tesisi önerilememiştir. Biriktirilen atıksuların en yakın arıtma tesisine taşınması prensibi ile 2 adet sızdırmaz fosseptik yapısı planlanmıştır. 200 kanal, toplam 3.900 metre; 300 kanal, toplam 1.000 metre; Ayrıca mevcut içmesuyu deposunun eskimiş ve yetersiz kalmasından dolayı 1 adet 100 m³'lük prizmatik servis deposu planlanmıştır.



Tatarlı Mahallesi Genel Yerleşim Planı

KADRIYE MAHALLESİ KANALİZASYON PROJESİ

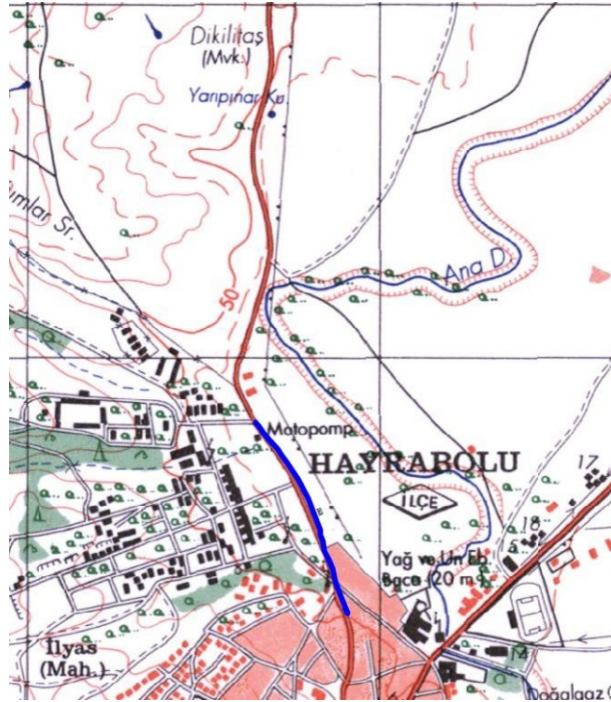
2016 yılı nüfusu 328 olan mahallenin atıksularının toplanması amacıyla yapılan proje kapsamında 167 adet muayene bacası öngörülmüştür. 2 adet 50m³'lük fosseptik yapısı ve 1 adet 500 kişilik doğal arıtma tesisi planlanmıştır.



Kadriye Mahallesi Genel Yerleşim Planı

HAYRABOLU MERKEZ KISMİ YAĞ MURSUYU PROJESİ

Hayrabolu İlçe merkezi Çıkrıkçı Sokak için Yağmursuyu Projesi hazırlanmıştır. Hayrabolu İlçesine Ø800; 40 m, Ø1000; 314 m, Ø1200; 526 m ve Ø1400; 597 m hat projelendirilmiştir.



Hayrabolu Merkez Kısmi Yağmursuyu Projesi

ŞARKÖY İLÇESİ

KIZILCATERZİ MAHALLESİ İÇMESUYU PROJESİ

Kızılcaerzi Mahallesi'nin içme suyu ihtiyacını karşılamak için DSİ'nin Çokal Barajı İçme suyu Tesisleri kapsamında yapmış olduğu 400 m³'lük Kızılcaerzi Deposu kullanılmıştır.

Şebekede kullanılan toplam boru metrajları aşağıda verilmiştir.

Ø63 Pe 100 (10atü)	m	14443
Ø75 Pe 100 (10atü)	m	2780
Ø110 Pe 100 (10atü)	m	387
Ø140 Pe 100 (10atü)	m	980
Ø180 Pe 100 (10atü)	m	1325

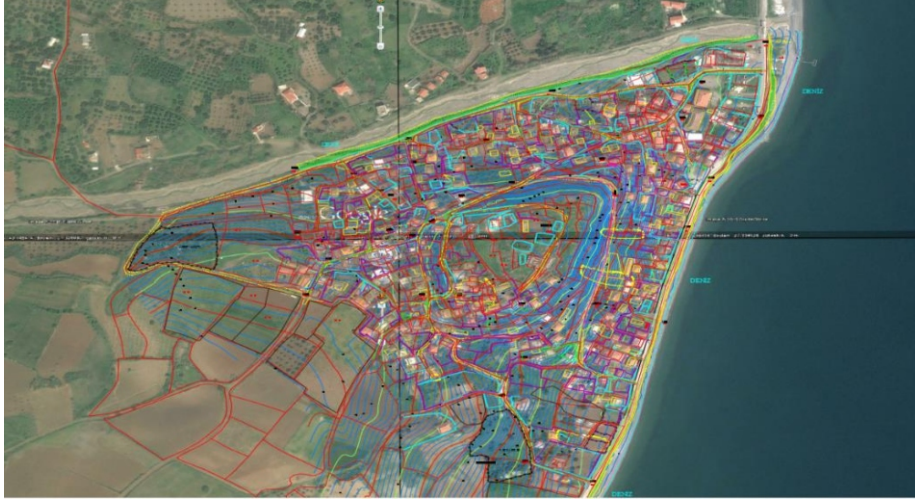


Kızılcaerzi Mahallesi Genel Yerleşim Planı

GAZİKÖY MAHALLESİ İÇMESUYU VE KANALİZASYON PROJESİ

2016 yılı nüfusu 458 olan mahallenin içmesuyu projesi kapsamında 7.500 m, 75 mm çaplı PE 100 borular öngörülmüştür.

Kanalizasyon projesinde Ø200 – Ø300 E.C.B.K.B.B. kullanılmıştır. Projenin hizmet ettiği gelecek nüfus 1.800 olarak hesaplanmış, Proje debisi 4,16 l/s olarak belirlenmiştir. Toplanan atıksular Gaziköy-Hoşköy-Müreftte kollektör hattına bağlanarak Müreftte Arıtma Tesisinde arıtıldıktan sonra deşarj edilmesi öngörülmüştür.



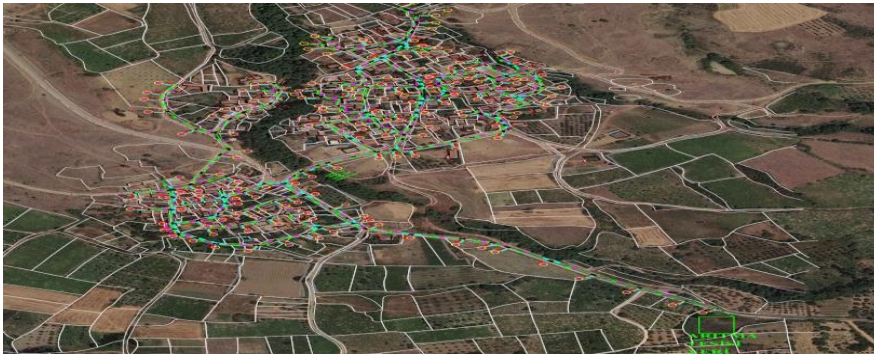
Gaziköy Mahallesi İçme Suyu Projesi Genel Yerleşim Planı



Gaziköy Mahallesi Kanalizasyon Projesi Genel Yerleşim Planı

GÜZELKÖY MAHALLESİ KANALİZASYON PROJESİ

Kanalizasyon projesinde Ø200 E.C.B.K.B.B. kullanılmıştır. Projenin hizmet ettiği gelecek nüfus 1.500 olarak hesaplanmış. Proje debisi 3,47 l/s olarak belirlenmiştir. 1 adet 25 m³ fosseptik yapısı planlanmıştır. Toplanan atıksular, 500 kişilik doğal arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra deşarj edilmesi planlanmıştır.



Güzelköy Mahallesi Kanalizasyon Projesi Genel Yerleşim Planı

GAZİKÖY HOŞKÖY MÜREFTE ATIKSU İLETİM HATTI

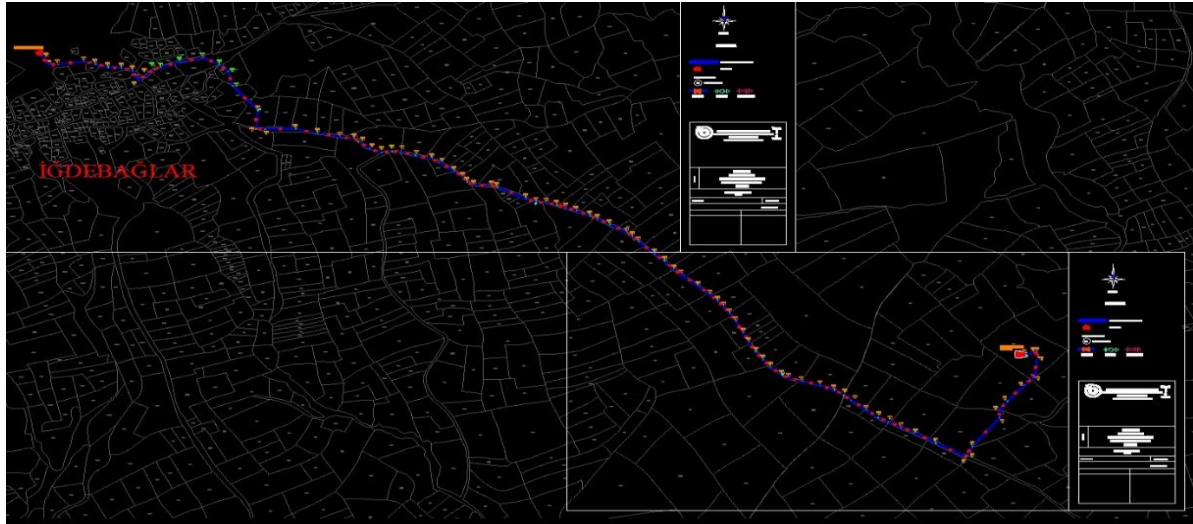
Proje Gaziköy, ve Hoşköy Mahallelerinden toplanan atıksuların Mürefte Mahallesinde bulunan kanalizasyon sistemine ve arıtma tesisine entegre edilmesi amacı ile yapılmıştır. Arada kalan yerleşim yerleri veya siteler hatta bağlanabilecektir.

Proje de kullanılan çap ve metrajlar; Ø300 ECBMBB 3.861 M, Ø400 ECBMBB 2.076 M, Ø500 ECBMBB 2.019 M, Ø110-Ø250 HDPE 2.273



ERİKLİCE MAHALLESİ - İĞDEBAĞLARI MAHALLESİ İÇME SUYU TERFİ HATTI PROJESİ

İçme suyu ihtiyacı “Çokal Barajı İçme suyu Projesi” kapsamında 1.50 l/s olarak hesaplanmış olup bu değer aynen kullanılmıştır. Eriklice 400m³’lük deposundan İğdebağları deposuna 2.400 m DN 80 C40 Düktil Font Boru kullanılarak terfi hattı projesi planlanmıştır.



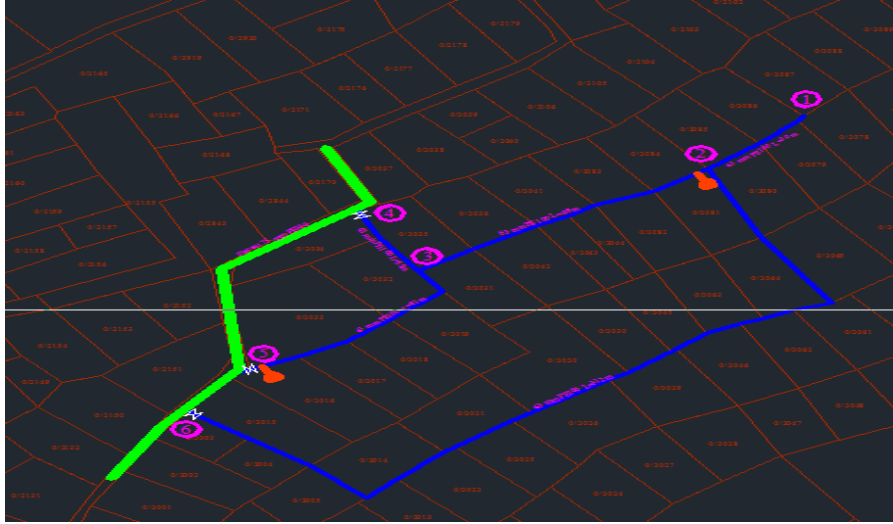
Eriklice-İğdebağları Arası Terfi Hattı Genel Yerleşim Planı

ŞARKÖY BR2 – YENİKÖY TERFİ MERKEZİ ARASI İÇME SUYU İSALE HATTI

İçmesuyu ihtiyacı “Çokal Barajı İçme suyu Projesi” kapsamında 4.50 l/s olarak hesaplanmış olup bu değer aynen kullanılmıştır. Projede kullanılan boru metrajı ve cinsi: BR2 Branşmanı – Yeniköy Terfi Merkezi a rası 2.725 m DN 125 C40 Düktil Font Boru

ERİKLİCE MAHALLESİ İLAVE İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ

Projede 565 m 63 mm çaplı PE100 borular kullanılmıştır.



Eriklice İlave İçmesuyu Şebeke Projesi

ŞARKÖY İLÇE MERKEZİ TAŞKIN KORUMA PROJELERİ

Şarköy İlçe Merkezinde bulunan Karadeğirmendere, Olukbaşı Deresi, Araplı Deresi ve Paçoplu Derelerinin Taşkın koruma Projeleri hazırlanmıştır. 1.150 m uzunluğunda 5.50 x 2.50 m, 1.760 m uzunluğunda 5.00 x 2.00 m, 1.460 m uzunluğunda 4.00 x 2.00 m U kesit betonarme kanal projelendirilmiştir.



Şarköy İlçe Mahallesi Genel Yerleşim Planı

HOŞKÖY MAHALLESİ YUKARI HAVZA YAĞMURSUYU PROJESİ

Şarköy İlçesi Hoşköy Mahallesi'nin üst havzasından gelen suları tahliye etmek amacıyla proje hazırlanmıştır. 560 m uzunluğunda 1.00 x 1.50 m U kesit betonarme kanal projelendirilmiştir.



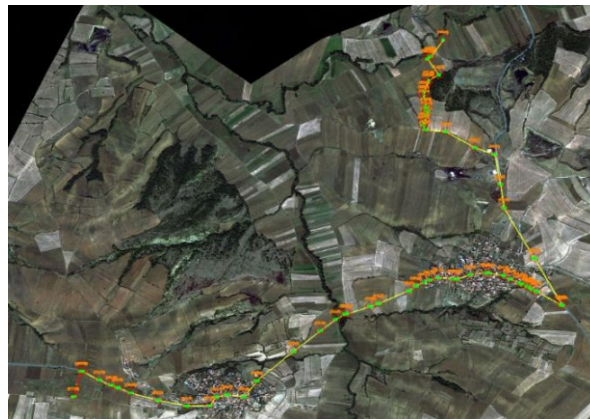
Hoşköy Mahallesi Yukarı Havza Yağmursuyu Projesi

MALKARA İLÇESİ

BAYRAMTEPE MAHALLESİ İÇME SUYU TERFİ HATTI

Davuteli YAS kuyusu ile Bayramtepe deposu arası isale hattı proje debisi $Q=4\text{l/s}$ olarak hesaplanmıştır. Proje Metrajı= 6.313 m

Projede kullanılan boru çapları: DN 100 K9 Düktil Boru, 90 mm PE100 PN10-16



MALKARA İLÇESİ İLAVE KANALİZASYON PROJESİ

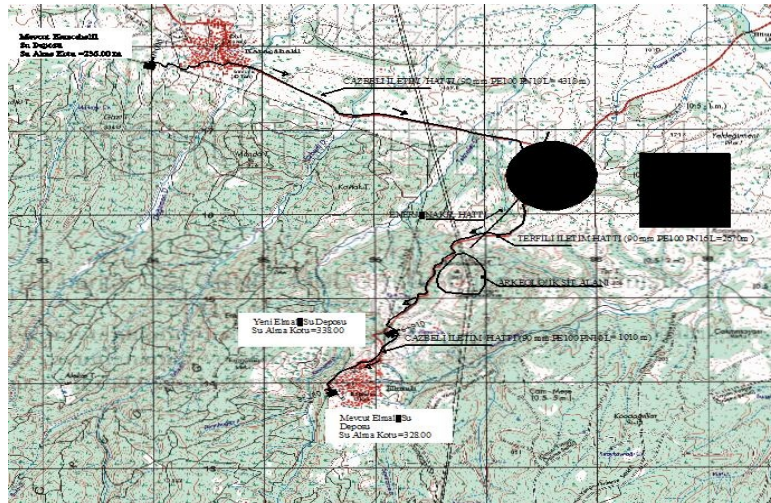
Malkara ilçe merkezinin E84 karayolunun güneyinde kalan kısmı projelendirilmiştir. Proje Metrajı:9.212 m Ø200, 511 m Ø300 hat projelendirilmiştir.

ELMALI MAHALLESİ İÇME SUYU İLETİM HATTI

2016 yılı nüfusu 337 olan Elmalı Mahallesinin Proje debisi 2 l/s olan içme suyu gereksinimini karşılamak için 50m³'lük depo planlanmıştır.

Karacahalil Deposu – Elmalı Terfi Merkezi İsale Hattı = 4.310 m

Terfi Merkezi - Mevcut Elmalı Deposu Arası Terfi Hattı = 2.670 m

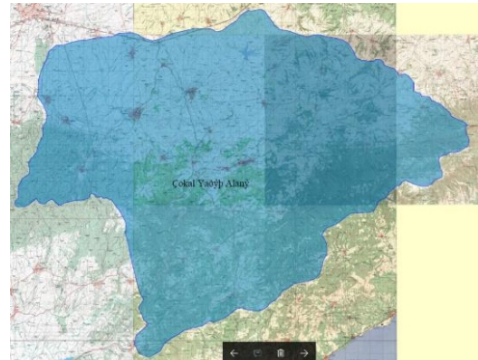


Elmalı Mahallesi Genel Yerleşim Planı

ÇOKAL BARAJ HAVZASI ATIKSU TOPLAMA VE ARITMA TESİSİ PROJELERİ YAPIMI

Çokal Baraj Havzasında; Tekirdağ ili Malkara ilçesine bağlı Aksakal, Ballı, Çınarlıdere, Çimendere, Emirali, Kalaycı, Müstecep, Sağlamtaş ve Balabancık Mahalleleri ile Şarköy İlçesine bağlı Gölcük, İsaklı, Yayağaç, Uluman Mahallelerinin atıksularını toplamak ve arıtmak amacıyla projelendirilmiştir.

PROJENİN HİZMET ETTİĞİ NÜFUS	10.000 kişi
PROJENİN DEBİSİ	1.000 m ³ /gün
PROJE TOPLAM METRAJİ	100 km



Çokal Havzası Genel Durum Planı

SARAY İLÇESİ

ÇUKURYURT MAHALLESİ KANALİZASYON VE TAŞKIN KORUMA PROJESİ

2016 yılı nüfusu 1.800 kişi olan Çukuryurt Mahallesi kanalizasyon projesi kapsamında 50 m³'lük fosseptik yapısı ve 2 adet 2.000 kişilik Doğal Arıtma Tesisi projesi planlanmıştır. Şebeke Projesinde Ø200 – Ø 300 E.C.B.K.B.B. 6.748 m ve 137 adet muayene bacası planlanmıştır.

Çukuryurt Mahallesi Taşkın Koruma Projesi 2X2 Kutu Menfez, 2x1,5 Kutu Menfez kesitler ile 2.400 m olarak planlanmıştır.



Çukuryurt Mahallesi Kanalizasyon Projesi Genel Yerleşim Planı

ÇAYLA MAHALLESİ KANALİZASYON VE İÇME SUYU PROJELERİ

2016 Nüfusu 417 kişi olan Çayla Mahallesi Kanalizasyon projesi kapsamında 1 adet 500 kişilik Doğal Arıtma Tesisi Projesi planlanmıştır. Şebeke projesinde Ø200 E.C.B.K.B.B. 6179 m ve 138 adet muayene bacası planlanmıştır.

İçme suyu şebekesi projesinde 6.350 m Ø 90 PE100 borular kullanılmıştır.



Çayla Mahallesi İçmesuyu Projesi Genel Yerleşim Planı

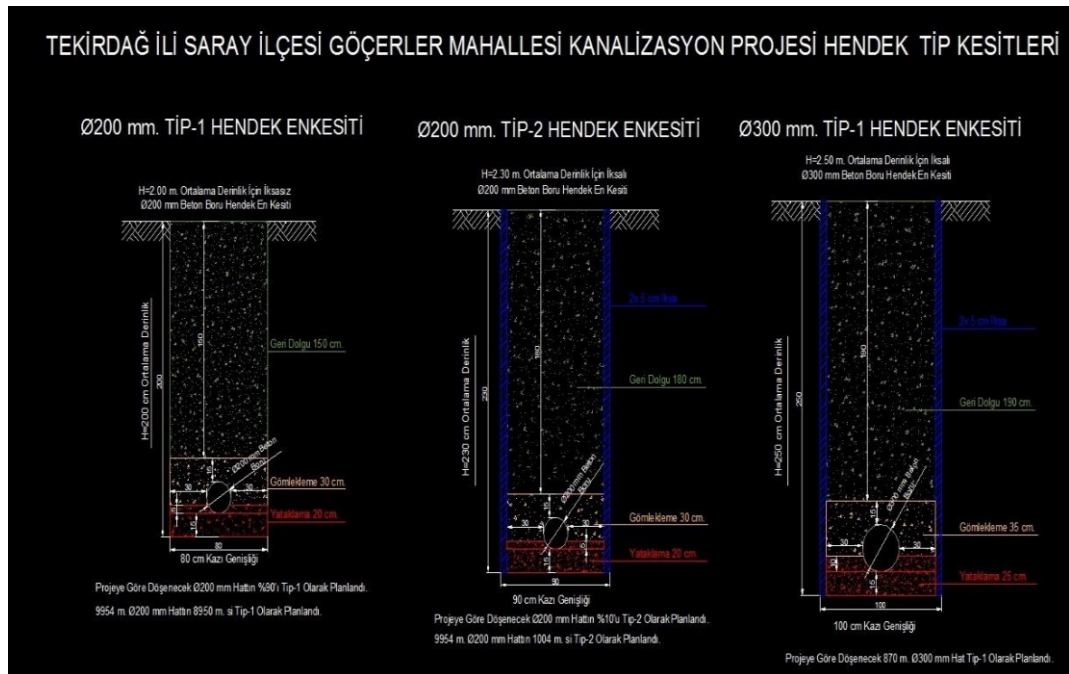


Çayla Mahallesi Kanalizasyon Projesi Genel Yerleşim Planı

GÖÇERLER MAHALLESİ KANALİZASYON PROJESİ

Projenin amacı faaliyet dışı kalan mevcut koruge boruların beton boru ile değiştirilmesi. Proje nüfusu 830 kişi ve buna bağlı debisi 3 l/s dir. Projede kullanılan boru metrajları;

$$\varnothing 200 \text{ 9.954 m} + \varnothing 300 \text{ 870 m} = 10.824 \text{ m}$$



ERGENE İLÇESİ

MARMARACIK İÇME SUYU DEPOSU PROJESİ

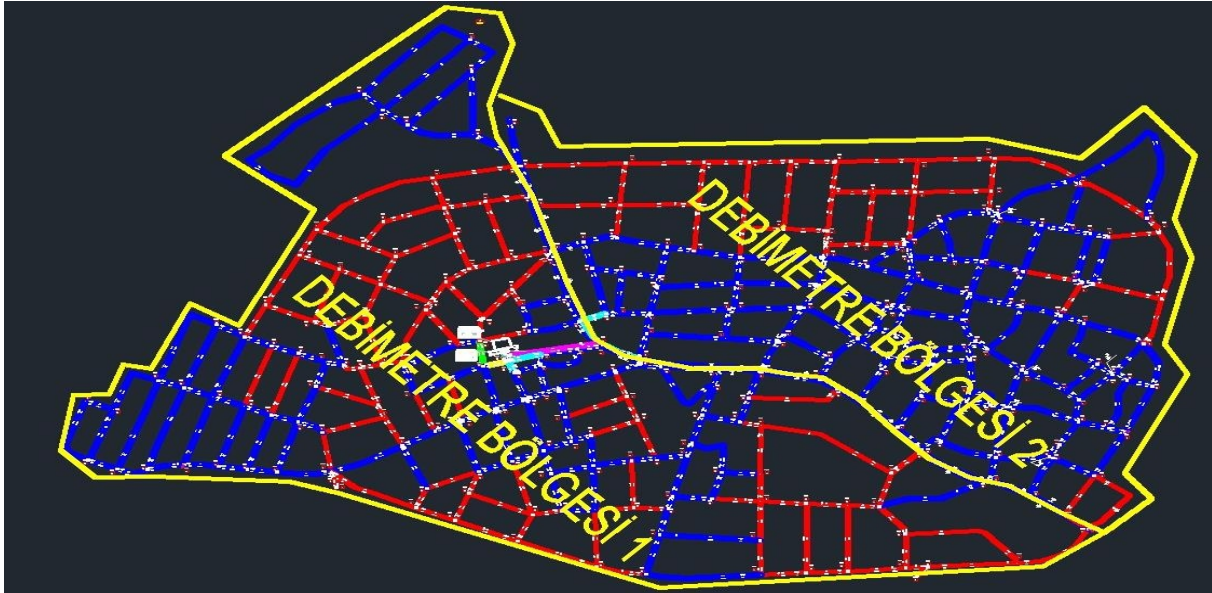
Marmaracık Mahallesi su ihtiyacını karşılamak amacıyla 1.500 m³ Gömme İller Bankası Tip Prizmatik servis deposu planlanmıştır.

KAPAKLI İLÇESİ

PINARCA MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKESİ VE İLETİM HATLARI PROJESİ

Pınarca Mahallesi içme suyu ihtiyacını karşılamak amacıyla 2.000 m³'lük depo planlanmıştır. Mahalle arazisine uygun şekilde debimetre bölgelerine ayrılmıştır. Böylece hem kayıp - kaçak tespitinin kolaylaştırılması hem de işletme kolaylığı sağlanması amaçlanmıştır. Proje çalışmaları devam etmektedir.

Ø110 PE HAT DÖŞENMESİ	21,755.35	mt.
Ø125 PE HAT DÖŞENMESİ	56.02	mt.
Ø160 PE HAT DÖŞENMESİ	263.01	mt.
Ø200 PE HAT DÖŞENMESİ	44.00	mt.
Ø225 PE HAT DÖŞENMESİ	166.00	mt.
Ø280 PE HAT DÖŞENMESİ	11.00	mt.
Ø315 PE HAT DÖŞENMESİ	27.00	mt.

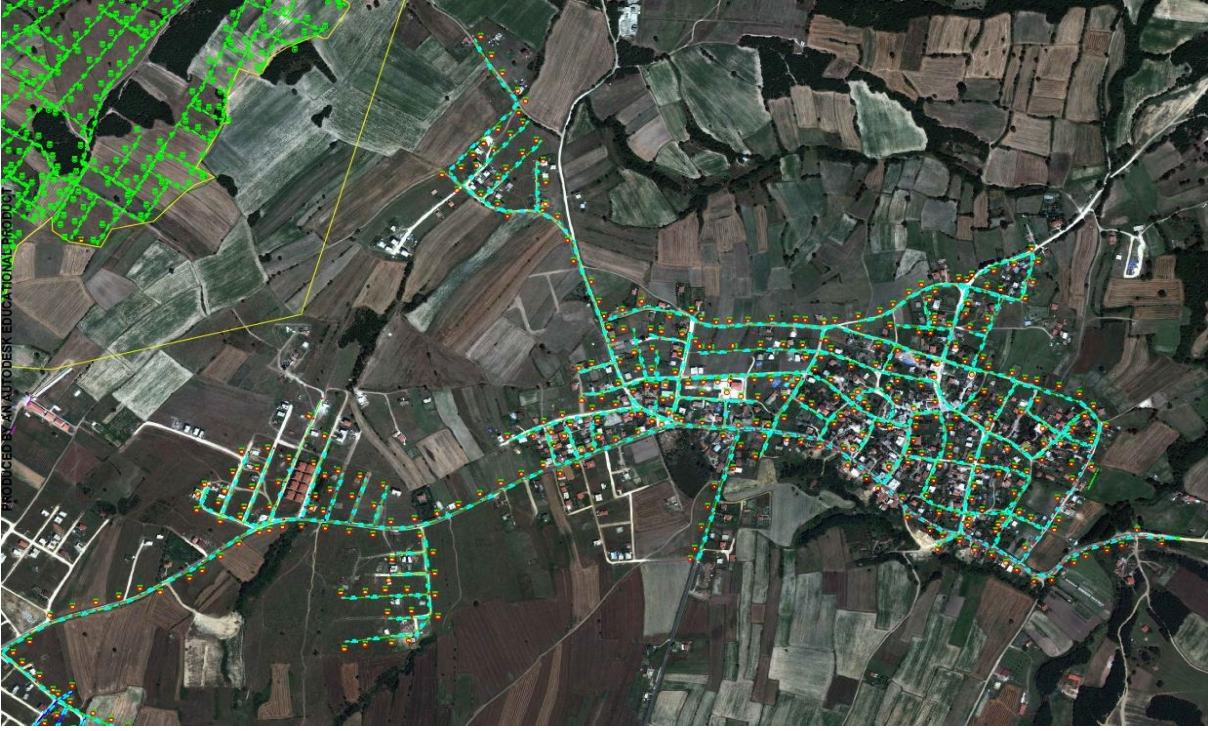


Pınarca Mahallesi Debimetre Bölgeleri

PINARCA MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKESİ PROJESİ

Projenin hizmet ettiği 1. Kademe nüfusu 5.000 kişi olarak belirlenmiştir. Proje debisi 17,36 l/s dir ve 2 kademeli olarak çözülmüştür.

1. Kademe boru cinsi ve metraji: Ø 300 4.000 m
2. Kademe boru cinsi ve metraji: Ø 300 - Ø 400 - Ø 500 - 10.000 m



Pınarca Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Projesi

ATATÜRK, BAĞÇELİEVLER, CUMHURİYET MAHALLELERİ İÇME SUYU ŞEBEKESİ VE İLETİM HATLARI

Atatürk ve Bağçelievler Mahalleleri içme suyu ihtiyacını karşılamak amacıyla sırasıyla 2.500 m³'lük ve 1.500 m³'lük Prizmatik servis depoları planlanmıştır. Mahaller arazisine uygun şekilde debimetre bölgelerine ayrılmıştır. Böylece hem kayıp - kaçak tespitinin kolaylaştırılması hem de işletme kolaylığı sağlanması amaçlanmıştır. Şebeke projeleri 2 kademe olarak planlanmıştır. Ayrıca Kapaklı İlçesinde DSİ tarafından devreye alınacak Ayvacık Barajı'ndan gelecek su da dikkate alınarak uzun vadede su problemi yaşanmaması için Cumhuriyet Mahallesi mevcut deposundan İsmetpaşa Mahallesi deposuna ve Pınarca Mahallesi için planlanan 2.000 m³'lük içme suyu deposundan Cumhuriyet deposuna bağlantı hatları planlanmıştır. Proje çalışmaları devam etmektedir. Atatürk Mahallesi İçme suyu Şebekesi Projesinde Ø110 mm. PE100 10 Atü - Ø560 mm. PE 100 10 Atü arası çaplar bulunmaktadır.

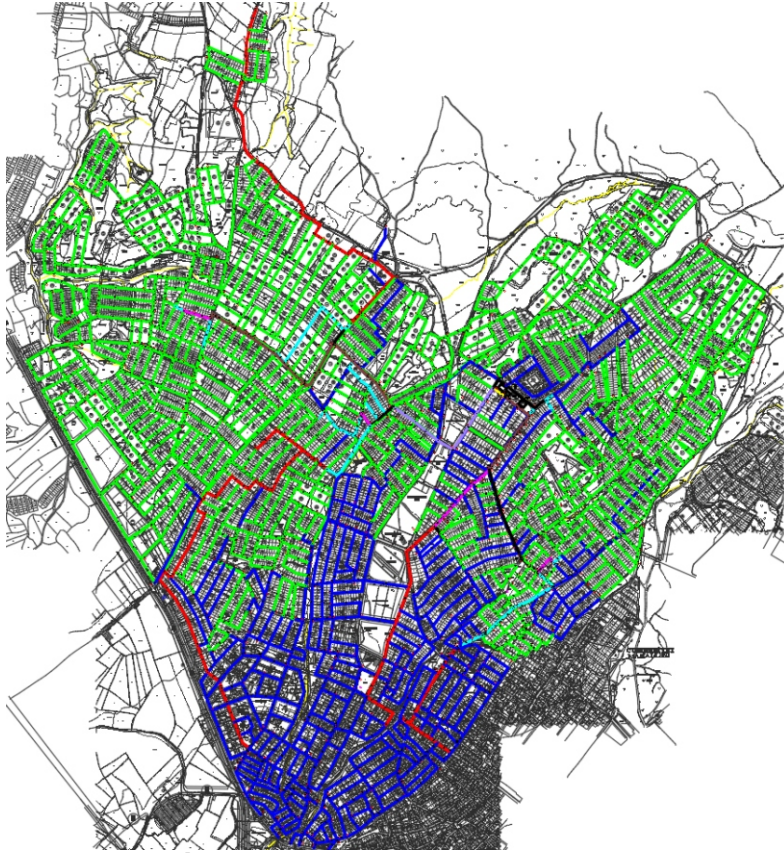
1. Kademe: 64.843 m
2. Kademe: 109.281 m

Bahçelievler Mahallesi içme suyu şebekesi projesinde Ø110 mm. PE100 10 Atü – Ø315 mm. PE 100 10 Atü arası çaplar bulunmaktadır.

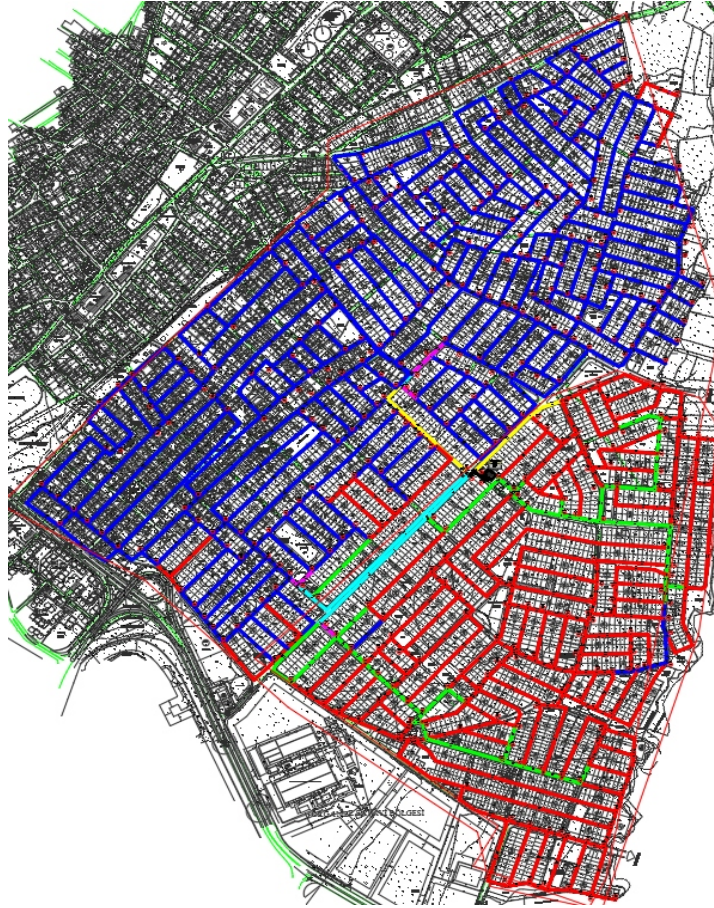
1. Kademe: 44.036 m
2. Kademe: 22.080 m

Cumhuriyet Mahallesi içme suyu şebekesi projesinde Ø110 mm. PE100 10 Atü – Ø560 mm. PE 100 10 Atü arası çaplar bulunmaktadır.

1. Kademe: 56728 m
2. Kademe: 15515m



Atatürk Mahallesi İçmesuyu Şebekesi Projesi Genel Yerleşim Planı

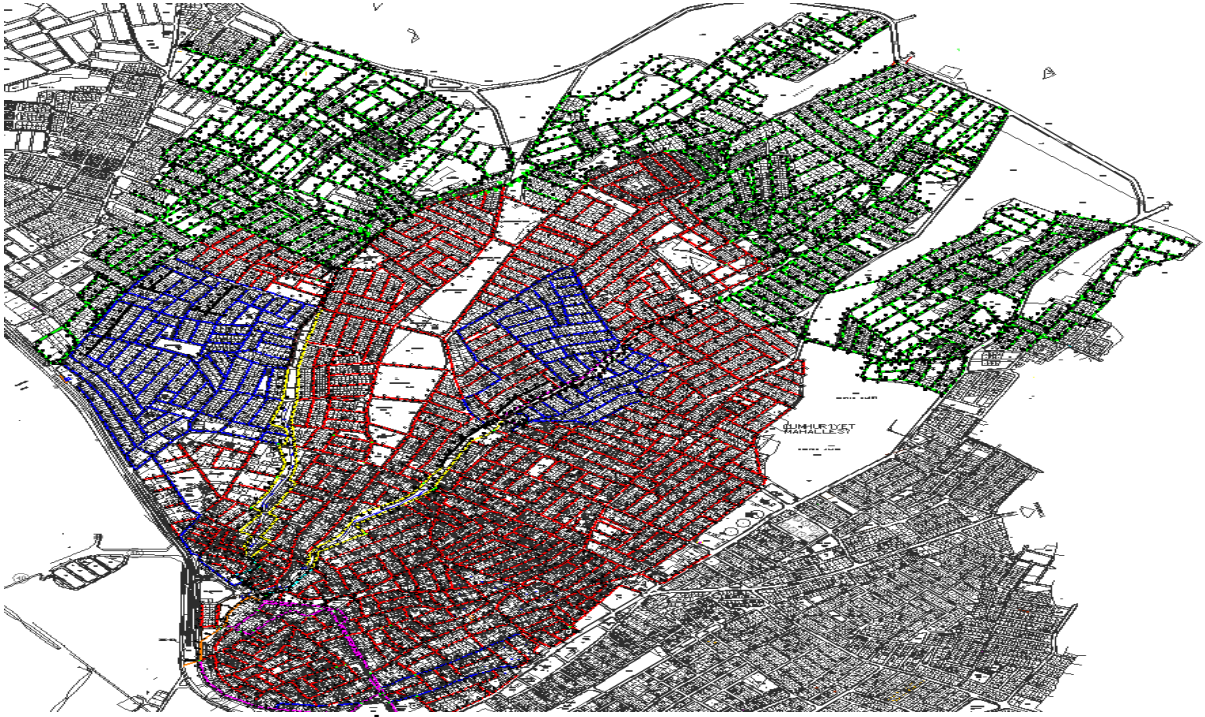


Bahçelievler Mahallesi İçmesuyu Şebekesi Projesi Genel Yerleşim Planı

ATATÜRK – CUMHURİYET - İNÖNÜ VE BAHÇELİEVLER MAHALELERİ KANALİZASYON ŞEBEKESİ PROJESİ

Atatürk, Cumhuriyet, İnönü Mahalleleri Proje debisi 619,79 l/s olarak hesaplanmıştır. Proje araziye göre havza alanları belirlenerek ve mevcut yerleşimlere göre 2 kademeli çözümlenmiştir. Projede toplam 4.378 muayene bacası mevcuttur. Mevcut kanalizasyon bacasına bağlanarak Karaağaç kollektöre ulaştırılması amaçlanmıştır. Çaplarına göre E.C.B.K.B.B. metrajları aşağıda verilmiştir. Proje çalışmaları devam etmektedir.

Toplam (Boru)	Eğik(m)
300 mm B	: 173.794,62
400 mm B	: 4.619,69
500 mm B	: 1.810,12
600 mm B	: 5.110,85
800 mm BA	: 537,40
1000 mm BA	: 495,57
Toplam	:182.560 m



Atatürk-Cumhuriyet-İnönü Mahalleleri Kanalizasyon Şebekesi Projesi Genel Yerleşim Planı

Bahçelievler Mahallesi için 1. Kademe 24.000m ve 2. Kademe 18.000m kanalizasyon şebekesi projelendirilmiştir. Projede Ø200 ile Ø600 arası E.C.B.K.B.B. lar kullanılmıştır. Mevcut Ø 600'lük kollektöre bağlantısı yapılmıştır. Proje çalışmaları devam etmektedir.



Bahçelievler Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Projesi Genel Yerleşim Planı

KARAAĞAÇ TAŞKIN KORUMA PROJESİ

Karaağaç Deresinin açıkta giden bir bölümü projelendirilerek taşkından korunmak amacıyla menfez içine alınmıştır. 270 m uzunluğunda 1.70 x 2.50 m çift gözülü kapalı menfez projelendirilmiştir.



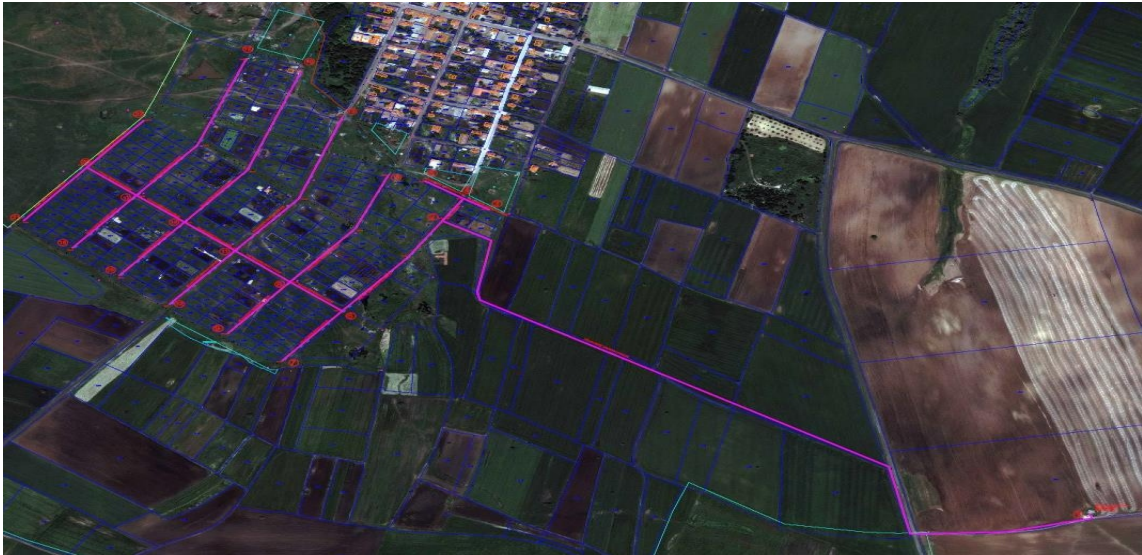
Karaağaç Betonarme Menfez Projesi Genel Yerleşim Planı

MURATLI İLÇESİ

BALABANLI MAHALLESİ İÇME SUYU VE KANALİZASYON PROJESİ

2016 nüfusu 277 kişi olan Balabanlı Mahallesinin proje debisi 2,5 l/s olarak hesaplanmıştır. Balabanlı içme suyu projesi yaklaşık 4.750 metredir. Projede 110 ve 75 PE100 borular kullanılmıştır.

Balabanlı Mahallesinin atıksu sıkıntısını çözümlemek amacıyla 4.500 m kanalizasyon projesi yapılmıştır.



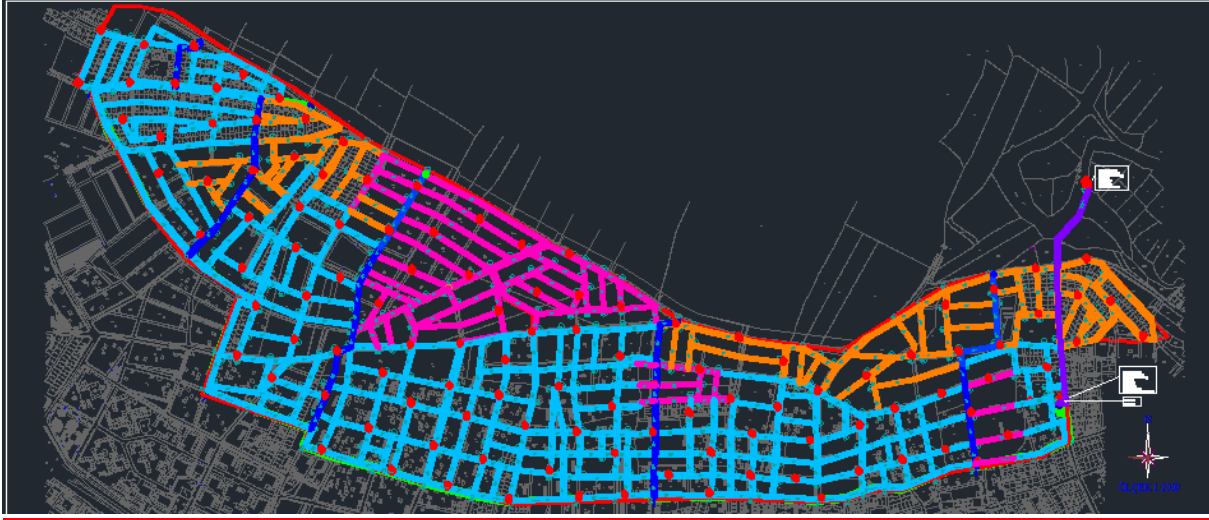
Balabanlı Mahallesi İçmesuyu Şebekesi Projesi Genel Yerleşim Planı

MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ

MARMARAEREĞLİSİ İÇME SUYU PROJESİ

Projenin amacı; Tekirdağ İli Marmaraereğlisi İlçesinin üst kotlarında (Dereağzı Mevkii) içme suyu alamayan yerleşim yerlerine su iletmektir. Terfi hattından gelen suyun depolanması için ilave 2.500 m³'lük betonarme depo ve depo çıkışına konulacak olan 4 adet 55 kw (3 asıl +1 yedek) pompa ile şebekeye basılacaktır. Şebeke 1. ve 2. kademe olarak planlanmıştır. 1. kademedeki arıtma tesisinden itibaren 3.501 m C30 serisi DN450 düktil boru hattı ve üzerinde 3 adet tahliye, 4 adet vantuz yapısı ve 1 adet darbe önleyici vana, 1.205m PN10 280 mm HDPE boru hattı ve üzerinde 1 adet tahliye, 1 adet vantuz yapısı, 1.308 m 180 mm, 926 m 160 mm, 32.928 m 90 mm çaplı PN10 HDPE boru hattı planlanmıştır. Şebekede 78 adet yangın musluğu projelendirilmiştir.

2. kademedeki ise 633 m 160 mm, 9.185 m 90 mm çaplı PN10 HDPE boru hattı planlanmıştır. 23 adet yangın musluğu projelendirilmiştir.



Marmaraereğlisi İçmesuyu Şebekesi Projesi Genel Yerleşim Planı

MARMARAEREĞLİSİ ATIKSU ARITMA TESİSİ YAPIMI

Marmaraereğlisi ilçe merkezine halihazırda hizmet eden mevcut arıtma tesisi yıkılarak bu parsel üzerine yeni bir arıtma projesi yapılacaktır. Aynı tesis 2. ve 3. kademede MBR sistemine dönüştürülerek kapasitesi artırılabilecektir. 2. ve 3. kademeye geçişte herhangi bir inşaat yapılmayacak sadece ekipman değişikliği yapılacaktır. Tesis özellikleri aşağıda verilmiştir;

	1. KADEME	2. KADEME	3. KADEME
PROJENİN HİZMET ETTİĞİ NÜFUS	50.000 kişi	81.250	112.500
PROJENİN DEBİSİ	6.000 m ³ /gün	9.750 m ³ /gün	13.500 m ³ /gün

MARMARAEREĞLİSİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ REHABİLİTASYONU YAPIMI

İçme suyu arıtılması ve kapasitenin artırılması için projelendirme çalışmaları yapılmıştır.



	1. KADEME
PROJENİN HİZMET ETTİĞİ NÜFUS	100.000
PROJENİN DEBİSİ	10.000 m ³ /gün

YENİÇİFTLİK ATIKSU ARITMA TESİSİ İKMAL PROJESİ

Marmaraereğlisi İlçesine bağlı Yeniçiftlik Mahallesinde mevcut atıksu arıtma tesisi ikmal projesi tamamlanmıştır.

TÜRKMENLİ BARAJ HAVZALARI ATIKSU TOPLAMA VE ARITMA TESİSİ PROJELERİ YAPIMI

Türkmenli Baraj Havzasındaki; Tekirdağ ili Marmara ilçesine bağlı Türkmenli, Yakuplu ve Şahpaz Mahalleleri atıksularını toplamak ve arıtmak amacıyla projelendirilmiştir.

PROJENİN HİZMET ETTİĞİ NÜFUS	10.000 kişi
PROJENİN DEBİSİ	1.000 m ³ /gün
PROJE TOPLAM METRAJİ	100 km

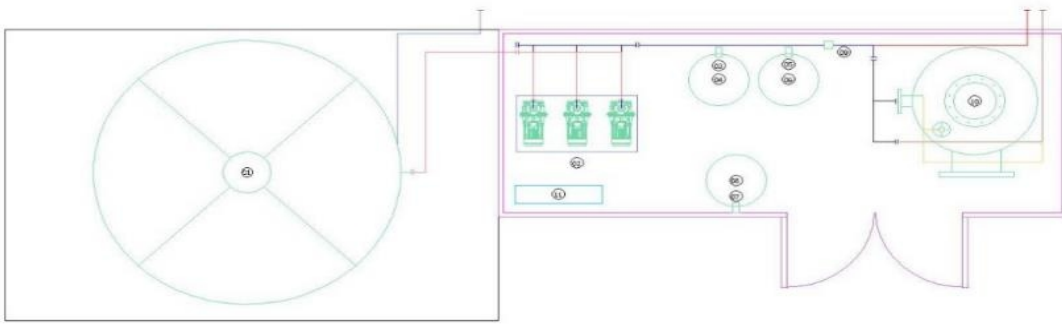
PAKET TİP İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

İçme suyu temini yapılan kuyularda arsenik için 3, 6, 9, 20 l/s demir için 3,6 l/s mangan için 6 l/s debili içme suyu arıtma tesisleri yapılabilmesi için hazırlanan tip projedir. Proje ile kirlilik bulunan noktalara ihtiyaç olan debide paket arıtma tesisi projesi uygulanabilecektir. Arıtma tesisi özellikleri aşağıda verilmiştir.

2.592-5.184-7.776-17.280 kişilik Arsenik Arıtma Tesisi

2.592-5.184 kişi Demir ve 5.184 kişi Mangan Arıtma Tesisi

3-6-9-20 l/s Arsenik, 3-6 l/s Demir, 6 l/s Mangan



3 L/S KAPASİTELİ ARSENİK ARITMA SİSTEMİ YERLEŞİM PLANI			
NO	İÇME SUYU	DEBİ (L/S)	YERLEŞİM PLANI
1	İÇME SUYU	3	1-1
2	İÇME SUYU	3	2-2
3	İÇME SUYU	3	3-3
4	İÇME SUYU	3	4-4
5	İÇME SUYU	3	5-5
6	İÇME SUYU	3	6-6
7	İÇME SUYU	3	7-7
8	İÇME SUYU	3	8-8
9	İÇME SUYU	3	9-9
10	İÇME SUYU	3	10-10
11	İÇME SUYU	3	11-11
12	İÇME SUYU	3	12-12
13	İÇME SUYU	3	13-13
14	İÇME SUYU	3	14-14
15	İÇME SUYU	3	15-15
16	İÇME SUYU	3	16-16
17	İÇME SUYU	3	17-17
18	İÇME SUYU	3	18-18
19	İÇME SUYU	3	19-19
20	İÇME SUYU	3	20-20
21	İÇME SUYU	3	21-21
22	İÇME SUYU	3	22-22
23	İÇME SUYU	3	23-23
24	İÇME SUYU	3	24-24
25	İÇME SUYU	3	25-25
26	İÇME SUYU	3	26-26
27	İÇME SUYU	3	27-27
28	İÇME SUYU	3	28-28
29	İÇME SUYU	3	29-29
30	İÇME SUYU	3	30-30
31	İÇME SUYU	3	31-31
32	İÇME SUYU	3	32-32
33	İÇME SUYU	3	33-33
34	İÇME SUYU	3	34-34
35	İÇME SUYU	3	35-35
36	İÇME SUYU	3	36-36
37	İÇME SUYU	3	37-37
38	İÇME SUYU	3	38-38
39	İÇME SUYU	3	39-39
40	İÇME SUYU	3	40-40
41	İÇME SUYU	3	41-41
42	İÇME SUYU	3	42-42
43	İÇME SUYU	3	43-43
44	İÇME SUYU	3	44-44
45	İÇME SUYU	3	45-45
46	İÇME SUYU	3	46-46
47	İÇME SUYU	3	47-47
48	İÇME SUYU	3	48-48
49	İÇME SUYU	3	49-49
50	İÇME SUYU	3	50-50
51	İÇME SUYU	3	51-51
52	İÇME SUYU	3	52-52
53	İÇME SUYU	3	53-53
54	İÇME SUYU	3	54-54
55	İÇME SUYU	3	55-55
56	İÇME SUYU	3	56-56
57	İÇME SUYU	3	57-57
58	İÇME SUYU	3	58-58
59	İÇME SUYU	3	59-59
60	İÇME SUYU	3	60-60
61	İÇME SUYU	3	61-61
62	İÇME SUYU	3	62-62
63	İÇME SUYU	3	63-63
64	İÇME SUYU	3	64-64
65	İÇME SUYU	3	65-65
66	İÇME SUYU	3	66-66
67	İÇME SUYU	3	67-67
68	İÇME SUYU	3	68-68
69	İÇME SUYU	3	69-69
70	İÇME SUYU	3	70-70
71	İÇME SUYU	3	71-71
72	İÇME SUYU	3	72-72
73	İÇME SUYU	3	73-73
74	İÇME SUYU	3	74-74
75	İÇME SUYU	3	75-75
76	İÇME SUYU	3	76-76
77	İÇME SUYU	3	77-77
78	İÇME SUYU	3	78-78
79	İÇME SUYU	3	79-79
80	İÇME SUYU	3	80-80
81	İÇME SUYU	3	81-81
82	İÇME SUYU	3	82-82
83	İÇME SUYU	3	83-83
84	İÇME SUYU	3	84-84
85	İÇME SUYU	3	85-85
86	İÇME SUYU	3	86-86
87	İÇME SUYU	3	87-87
88	İÇME SUYU	3	88-88
89	İÇME SUYU	3	89-89
90	İÇME SUYU	3	90-90
91	İÇME SUYU	3	91-91
92	İÇME SUYU	3	92-92
93	İÇME SUYU	3	93-93
94	İÇME SUYU	3	94-94
95	İÇME SUYU	3	95-95
96	İÇME SUYU	3	96-96
97	İÇME SUYU	3	97-97
98	İÇME SUYU	3	98-98
99	İÇME SUYU	3	99-99
100	İÇME SUYU	3	100-100

Tip Arıtma Tesisi Projesi

TESKİ HİZMET BİNASI

18-03-2016 tarihli TESKİ Yönetim Kurulu kararı ile 4734 sayılı kanun kapsamında yeni bir proje alım süreci başlatılmıştır. 11.05.2016 tarihinde “TESKİ Hizmet Binası Yapım İşine ait Mimari Uygulama Projeleri, Metraj, Keşif özeti, İhale Dökümanları ve Teknik Şartnamelerin Hazırlanması Hizmet Alım İşİ” ihalesi yapılmıştır. 19.10.2016 tarihinde “TESKİ Hizmet Binası Statik-Mekanik-Elektrik Projeleri Hizmet Alım İşİ” ihalesi yapılmıştır. Bu süreçte yapıyı kullanacak her bir birimin talepleri dikkate alınmış ve aktif katılımları sağlanmıştır. Su ve Kanalizasyon İdaresi binalarına teknik geziler düzenlenmiştir. Yapının projelendirilmesinde; Sağlamlık, ihtiyaca uygunluk, ekonomik olması gibi hususların yanı sıra;

Mekân içinde ve dışında alternatif enerji kaynaklarının kullanılması, akıllı bina otomasyonu, sağlıklı bir havalandırma sistemi, inşa edildiği tarihten ilerisini öngörmeye çalışarak tasarlanmış, fikri ve altyapısı olan, işlevsel ve estetik olma niteliklerini bir arada barındıran, Bina silueti ile kente saygılı, yarattığı kamusal alan ve bu kamusal alana açılan çok amaçlı salonları ve giriş kotundaki sosyal mekânları (kreş, konferans salonu v.s.) ile vatandaşa çok yönlü hizmet eden bir yaklaşım ortaya konulmaya çalışılarak, kent için yeni bir sosyal yaşam alanı tanımlayan, çevre dostu olması, enerji verimliliği, gelişen teknolojiler ve ihtiyaçlara uyum sağlayabilme gibi konular da dikkate alınmış, bir bina hedeflenmiştir.

Binanın, sadece kendine değil çevresinde de hizmet veren örnek bir yapı olması için proje çalışmaları bütün hızıyla devam etmektedir.

Bina prensipte (A-B-C) 3 Bloktan oluşmaktadır. Ayrıca Konferans Salonu ve Kreş arazi eğiminde az katlı ve yeşil çatı olarak çözülmüştür. A Blok zemin katta Süleymanpaşa girişi, B Blok zemin katta TESKİ Hizmet Binası Ana Girişi, C Blok zemin katta yönetim girişi olmak üzere ayrı ayrı tasarlanmıştır. Ayrıca personelin kolay erişimi için binalar arası güvenli geçişler oluşturulmuştur. A Blok zemin kat ve 1. bodrum kat Süleymanpaşa Şube Müdürlüğüne ayrılmıştır. B Blok zemin kat TESKİ Hizmet Binası Ana Giriş-Personel Girişi ve Lobi (607 m²) olarak tasarlanmıştır. Ayrıca B Blok zemin katta ayrıca güvenlik, doktor ve hemşire odaları, scada, posta, kopyalama merkezi, bay-bayan mescit ve abdeslane, bay-bayan kuaför, market, lostra salonu düşünülmüştür. C Blok zemin katta Yönetim Girişi ile birlikte kütüphane (112 m²) ve farklı m²'lerde 3 toplantı salonu tasarlanmıştır.

Konferans Salonu Bloğunda genel giriş arazi eğiminden dolayı 1. katta çözülmüştür. TESKİ personeli için bina içinden zemin ve 1. kattan girişler mevcuttur. Konferans Salonu (221 m²-207 kişilik) ile birlikte çok amaçlı salon (246 m²), alt ve üst fuaye, hazırlık salonları, wc'ler vs. bu bloktadır.

Kreş Bloğunda giriş bahçeden planlanmış, eğimden dolayı ışık almayan zemin kat genel arşiv olarak değerlendirilmiştir.

86 araçlık otopark, araç yıkama, teknik birimler, depo, şoförler odası ve sığınak bodrum katta tasarlanmıştır. Arazi eğiminden dolayı otopark girişi düz giriştir.

Daire Başkanlıklarının dağılımı aşağıdaki şemada verilmiştir.

A - BLOK ZEMİN + 2 KAT		B - BLOK ZEMİN + 6 KAT		C - BLOK ZEMİN + 3 KAT	
ZEMİN KAT		ZEMİN KAT		ZEMİN KAT	
1. KAT	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
		ALO 185			
	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	FITNESS SALONU			
2. KAT	PLAN VE PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		İ.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	
				GENEL MÜDÜR YARDIMCILARI	
	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		ÖZEL KALEM MÜD.	
		REZERVE DAİRE BAŞKANLIĞI		YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	
3. KAT		REZERVE DAİRE BAŞKANLIĞI		TOPLANTI SALONU	
				GENEL MÜDÜR	
		İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ODASI	
4. KAT		İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI		TEFTİŞ KURULU	
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		MÜFETTİŞLER	
		ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI		ÖZEL KALEM	
5. KAT		SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
6. KAT		ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
		YEMEKHANE			



TESKİ SÜLEYMANPAŞA EK HİZMET BİNASI

- Tasarım ve uygulama mimari projeler kontrollüğü yapılmıştır.



UÇMAKDERE SOSYAL TESİSİ

- Uçmakdere Sosyal Tesisinin tasarımı yapılmış, uygulanması sağlanmıştır.

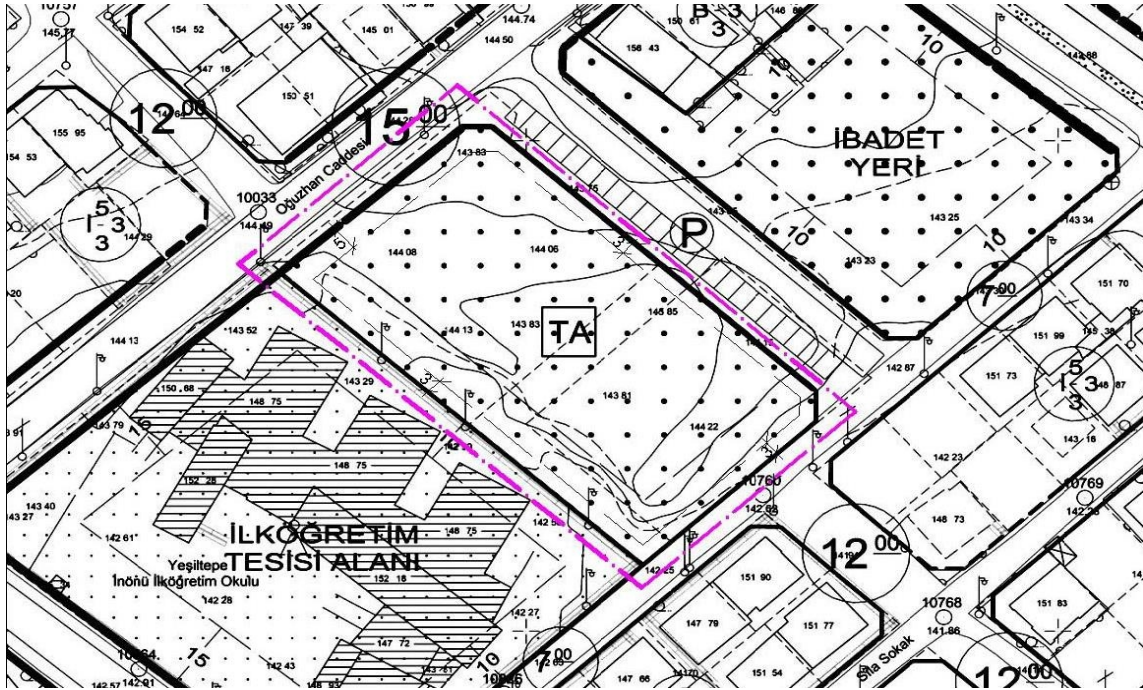


2016 YILINDA PROJESİ TAMAMLANAN MİMARİ ÇALIŞMALAR

- TESKİ 10.000 m³ su deposunun arsasına 2 adet su deposu malzeme ambarı tasarlanmış ve mimari avan projesi çizilmiştir.
- Gezici TESKİ veznelerinin tasarımı yapılmıştır.
- Çerkezköy Şube Müdürlüğü ısı yalıtımlı depo projesi hazırlanmıştır.
- Prefabrik hangar-depo çalışması yapılmıştır.

YAPILAN İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARI

1. Ergene İlçesi, Marmaracık Mahallesi, 188 Ada 7/8 Parseller ile 366 Ada 1 Parsele ilişkin mevcut imarın "Teknik Altyapı Alanı" na dönüştürülmesi amacıyla sunulan plan tadilatı 13.04.2016 tarihli 470 ve 471 Sayılı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararlarıyla onaylanmış, fakat askı sürecinde Çorlu Kaymakamlığı-Milli Emlak Müdürlüğü'nün itirazı ile plan tadilatımızda değişiklik yapılması istenmiştir. Talep edilen değişiklik kurumumuz tarafından uygun görülmediğinden söz konusu plan tadilatından vazgeçilmiştir.



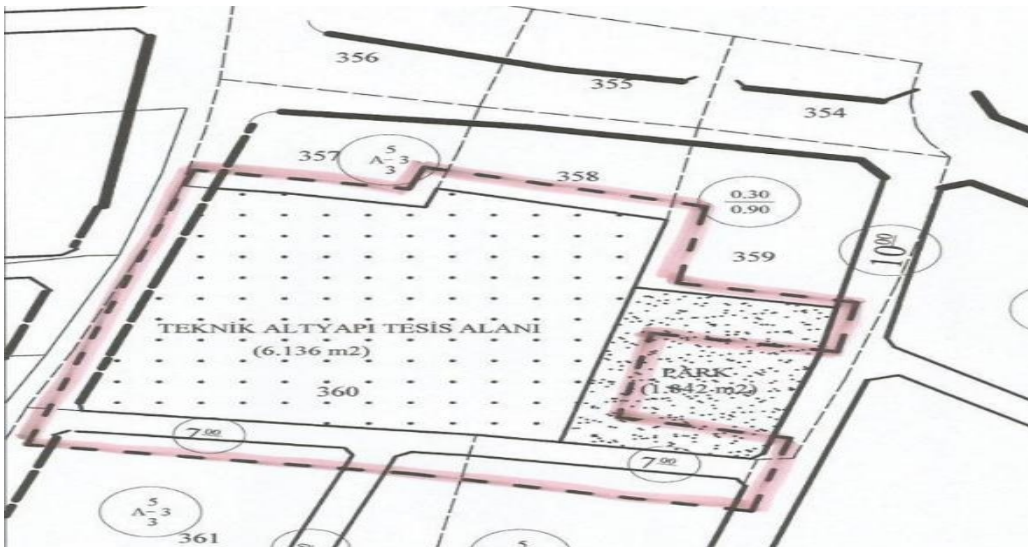
2. Ergene İlçesi, Marmaracık Mahallesi, 160 Ada, 19 Parselin kuzeyinde kalan tapuda tescilsiz alan Mer'i Planda "Park Alanı"nda kalmaktaydı. Söz konusu alanın (~1.300m²) imarı, plan tadilatı ile su deposu olarak kullanılmak amacıyla "Teknik Altyapı Alanı"na dönüştürülmüştür. Söz konusu plan tadilatı; 11.05.2016 tarihli 636 ve 637 Sayılı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararlarıyla onaylanmış,

31.05.2016 tarihinden 29.06.2016 tarihine kadar 30 takvim günü süre ile askıya çıkartılmış ve 30.06.2016 tarihinde kesinleşmiştir.



3. Mevcut arıtma tesisimizin bulunduğu Süleymanpaşa İlçesi, Kumbağ Mahallesi, 3 Pafta, 0 Ada, 360 No'lu Parsel; Mer'i Şehir İmar Planı'nda kısmen biyolojik arıtma tesisi, kısmen 7m'lik servis yolu ve kısmende Park Alanı'nda kalmaktaydı. Kumbağ Mahallesi 0 Ada 359, 360, 361, 362 Parsellerde İmar Planı Değişikliği yapılmıştır. Bu tadilat ile park alanı ve ada içerisindeki imar yolları kaldırılmış, parselin güneyinden geçen 7m'lik imar yolu 360 No'lu Parselin sınırına kaydırılmış ve 360 Parsel'in imarı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi olarak kullanılmak amacıyla "Teknik Altyapı Alanı"na dönüştürülmüştür. Yaklaşık 3.700 m² olan Biyolojik Arıtma Tesisi Alanı, plan tadilatı ile yaklaşık olarak 6.140 m²'ye çıkartılmıştır.

Söz konusu plan tadilatı; 20.09.2016 tarihli 1178 ve 1179 Sayılı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararlarıyla onaylanmış, 26.09.2016 tarihinden 26.10.2016 tarihine kadar 30 takvim günü süre ile askıya çıkartılmış ve 27.10.2016 tarihinde kesinleşmiştir.



- Plan Proje Dairesi Başkanlığı Bünyesinde Yapılacak Her Türlü Su Deposu, Arıtma Tesisi, Hizmet Binası vb. Yapıların Projeleri İçin Zemin Etüdü Yapılmaktadır.

PROJE ADI:	Kumbağ Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
PROJE TANIMI:	Süleymanpaşa İlçesi, Kumbağ Mahallesi hizmet edecek olan AAT için Zemin Etüdü Raporu hazırlanmıştır.
PROJE TOPLAM METRAJ:	60 m (4 Adet 15 m) sondaj ve 2 adet sismik deney yapılmıştır.
PROJE ADI	Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
PROJE TANIMI	Marmaraereğlisi İlçesine hizmet edecek olan AAT için Zemin Etüdü Raporu hazırlanmıştır.
PROJE TOPLAM METRAJ	100 m (5 Adet 20 m) sondaj ve 2 adet sismik deney yapılmıştır.
PROJE ADI	Yenice Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
PROJE TANIMI	Çorlu İlçesi, Yenice Mahallesi hizmet edecek olan AAT için Zemin Etüdü Raporu hazırlanmıştır.
PROJE TOPLAM METRAJ	60 m (3 Adet x 20 m) sondaj ve 1 adet sismik deney yapılmıştır.
PROJE ADI	Şarköy Atıksu Arıtma Tesisi
PROJE TANIMI	Şarköy İlçesine hizmet edecek olan AAT için İmara Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu hazırlanmıştır.
PROJE TOPLAM METRAJ	90 m (6 Adet x 15 m) sondaj ve 3 adet sismik deney yapılmıştır.
PROJE ADI	Barbaros Atıksu Arıtma Tesisi
PROJE TANIMI	Süleymanpaşa İlçesi, Barbaros Mahallesi hizmet edecek olan AAT için İmara Esas jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu hazırlanmıştır.
PROJE TOPLAM METRAJ	60 m (4 Adet x 15 m) Sondaj ve 3 adet sismik deney yapılmıştır.

Plan Proje Dairesi Başkanlığı Bünyesinde Yapılan Tüm Projelerin Elektrik Projesi de Daire Başkanlığı Teknik Personeli Tarafından Hazırlanmıştır.

- Hayrabolu İlçesi Kahya Mahallesi Lojistik Merkezi için enerji nakil hattı, iç tesisat ve topraklama projeleri çizilerek TREDAS'a onaylatılmıştır.
- Malkara İlçesi Hasköy Mahallesi Terfi Merkezi için havai hat yüksek gerilim enerji nakil hattı projesi çizilerek TREDAS'a onaylatılmıştır.
- Şarköy ilçesi İstiklal Mahallesi Bakım Onarım Merkezi için enerji hattı, iç tesisat ve topraklama projeleri çizilerek TREDAS'a onaylatılmıştır.
- Ergene ilçesi Marmaracık Mahallesi su kuyusu için enerji nakil hattı, iç tesisat ve topraklama projeleri çizilerek TREDAS'a onaylatılmıştır.
- Hayrabolu ilçesi Şalgamlı Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi elektrik işleri için elektrik projeleri, birim fiyat tarifleri, keşif-metraj, yaklaşık maliyet hazırlanmıştır.
- Hayrabolu ilçesi Çerkezmüsellim Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi elektrik işleri için elektrik projeleri, birim fiyat tarifleri, keşif -metraj, yaklaşık maliyet hazırlanmıştır.
- Süleymanpaşa İlçesi Doğu Atıksu Arıtma Tesisi ve 9 adet terfi merkezi elektrik işleri birim fiyat tarifleri, keşif-metraj yaklaşık maliyet hazırlanmıştır.
- Kapaklı İlçesi, Pınarca İçme suyu Arıtma Tesisi, terfi merkezi, su deposu elektrik işleri için elektrik projeleri, birim fiyat tarifleri, keşif-metraj, yaklaşık maliyet hazırlanmıştır.
- Şarköy İlçesi Gaziköy Hoşköy Mürefte Atıksu Terfi Merkezleri elektrik işleri için birim fiyat tarifleri, keşif-metraj, yaklaşık maliyet hazırlanmıştır.
- Süleymanpaşa İlçesi Beşiktepe Mahallesi Terfi Merkezi ve su deposu elektrik işleri için birim fiyat tarifleri, keşif-metraj, yaklaşık maliyet hazırlanmıştır.
- Malkara İlçesi Elmalı Mahallesi Terfi Merkezi ve su deposu elektrik işleri için birim fiyat tarifleri, keşif-metraj, yaklaşık maliyet hazırlanmıştır.
- Süleymanpaşa İlçesi TESKİ Yeni Hizmet Binası elektrik işleri için elektrik projeleri, birim fiyat tarifleri, keşif-metraj, yaklaşık maliyet kontrol edilmiştir.
- Çorlu İlçesi Yenice Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi elektrik işleri için birim fiyat tarifleri, keşif-metraj, yaklaşık maliyet hazırlanmıştır.
- Marmaraereğlisi İlçesi İçme suyu Arıtma Tesisi elektrik işleri için birim fiyat tarifleri, keşif-metraj, yaklaşık maliyet hazırlanarak kontrolörlük yapılmıştır.
- Marmaraereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi elektrik işleri için birim fiyat tarifleri, keşif-metraj, yaklaşık maliyet hazırlanarak kontrolörlük yapılmıştır.

Harita Şube Müdürlüğünün 2016 Faaliyetleri kapsamında;

- Plan Proje Dairesi Başkanlığı tarafından projesi tamamlanıp Yatırım ve İnşaat Dairesince ihale edilen bütün yapım işlerinde (kanalizasyon hattı, yağmursuyu hattı, içme suyu hattı, içme suyu deposu, terfi merkezi, fosseptik, taşkın koruma tesisi) tüm hâlihazır, plankote ve aplikasyon işleri;
- Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığınca yapılan enerji nakil hatları tesisi imalatı esnasında ve öncesindeki tüm halihazır, plankote ve aplikasyon işleri;
- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde yapılan Yeniçiftlik, Şalgamlı, Çerkezmüsellim, Büyükyoncalı, Karacakılavuz Arıtma Tesislerindeki tüm halihazır, plankote ve aplikasyon işleri;
- Dışardan hiçbir hizmet alımı yapılmadan tamamı Müdürlüğümüz imkanlarıyla gerçekleştirilmiştir.

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Yatırım programına alınarak inşa edilecek olan içme suyu temin, iletim hattı, su deposu, pompa istasyonu, şebeke, arıtma tesisleri ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- Yatırım programına alınarak inşa edilecek olan atıksu, yağmursuyu şebeke ve kolektör hattı ile atıksu arıtma tesisi ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- İçme suyu, atıksu ve yağmursuyu inşaatları ile ilgili her türlü izin işlemlerini takip edip sonuçlandırmak,
- Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Kredi ile yapılan içme suyu, atıksu, yağmursuyu ve arıtma tesisi yapım işlerinde, kredi kuruluşları ile İdarenin diğer birimleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve yapılan kredi antlaşmalarına uygun olarak işleri yürütmek,
- Sorumluluğundaki işleri kısa zamanda ve en uygun şekilde takip edip sonuçlandırmak için İdarenin diğer birimleri ile kamu ve özel kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- AYKOME ve UKOME toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Yapılan yatırımlara ilişkin belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

➤ 2016 YILINDA TAMAMLANAN İŞLER

Sıra No	İşin Adı	İhale Bedeli (TL)	Açıklama
1	MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ İÇME SUYU İSALE VE ŞEBEKE HATTI İNŞAATI	6.980.000,00	33.817 Metre Şebeke Hattı İmalatı Yapılmıştır.
2	MALKARA İLÇESİ SAĞLAMTAŞ VE ÇINARLIDERE MAHALLELERİ İÇME SUYU ŞEBEKE İNŞAATI	952.920,00	17.088 Metre İçme Suyu Hattı Yapılmıştır.
3	SARAY İLÇESİ İÇME SUYU HATTI İNŞAATI	7.775.541,00	85.113 Metre İçme Suyu Hattı Yapılmıştır.
4	SARAY İLÇESİ KANALİZASYON İNŞAATI	8.732.571,13	83.344 Metre Kanalizasyon Hattı Yapılmıştır.
5	SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ TİNTİN DERESİ MANSAP ISLAHI YAPIMI İNŞAATI	472.945,44	Kutu Menfez ve Dere Islahı Yapılmıştır.
6	2. KISIM 13 ADET SU SONDAJ KUYUSU AÇILMASI İNŞAATI	1.392.716,79	Hayrabolu, Ergene, Süleymanpaşa, Çerkezköy, Kapaklı, Çorlu ve Muratlıda Toplam 13 AdetKuyu Açılmıştır.
7	SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ KARACAKILAVUZ MAHALLESİ İÇME SUYU DEPO İNŞAATI	931.312,00	2.113 Metre Kanalizasyon ve 8.139 Metre İçme Suyu Hattı İmalatı Yapılmıştır.
8	HAYRABOLU İLÇE MERKEZİ İLAVE YAĞMURSUYU İNŞAATI	929.451,64	1.692 Metre İçme Suyu Hattı İmalatı Yapılmıştır.
9	MALKARA İLÇESİ KOZYÖRÜK MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI	2.176.255,48	15.868 Metre Kanalizasyon Hattı Yapılmıştır.
10	ÇERKEZKÖY İLÇESİ İMAR SAHASI TAŞKIN KORUMA İNŞAATI	5.877.217,00	2954 Metre İçme Suyu Hattı İmalatı Yapılmıştır.
11	MURATLI İLÇESİ KANALİZASYON İNŞAATI	5.513.928,99	9.794 Metre Kanalizasyon ve 1.411 Metre Terfi Hattı İmalatı Yapılmıştır.

- ✓ **Marmaraereğlisi İlçesi İçme Suyu İsale ve Şebeke Hattı İnşaatı İşi Tamamlanmıştır.**

Yüklenici	TARFER MAKİNA SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ
Sözleşme Tarihi	09.03.2016
Sözleşme Bedeli	6.980.000,00 TL
Bitiş Tarihi	11.09.2016
Fiziki Gerçekleşme %	%135



İÇME SUYU HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	PROJE UZUNLUĞU (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	KALAN HAT UZUNLUĞU (m)
Ø450DF Hat	16.821	16.821	0
Ø90PE 100 Hat	5.000	6.682	0
Ø160PE 100Hat	2.468	2.846	0
Ø180PE 100Hat	2.846	2.486	0
Ø280PE 100Hat	6.682	5.000	0
TOPLAM HAT	33.817	33.817	0

✓ **Malkara İlçesi Sağlamtaş ve Çınarlıdere Mahalleleri İçme Suyu Şebeke İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Yüklenici	MİMARAY İNŞ. SAN. TUR. VE TİC. LTD. ŞTİ
Sözleşme Tarihi	31.07.2015
Sözleşme Bedeli	952.920,00 TL
Bitiş Tarihi	22.04.2016
Fiziki Gerçekleşme %	%116



İÇME SUYU HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	PROJE UZUNLUĞU (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	KALAN HAT UZUNLUĞU (m)
Ø75	10.699	10.699	0
Ø90	5.119	5.119	0
Ø110	1.038	1.038	0
Ø160	232	232	0
TOPLAM HAT	17.088	17.088	0

✓ **Saray İlçesi İçme Suyu Hattı İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Yüklenici	ECAY İNŞ. SAN. TUR. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Sözleşme Tarihi	12.06.2014
Sözleşme Bedeli	7.775.541,00 TL
Bitiş Tarihi	26.06.2016
Fiziki Gerçekleşme %	%100



İÇME SUYU HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	PROJE UZUNLUĞU (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	KALAN HAT UZUNLUĞU (m)
Ø110	60.865	60.865	0
Ø125	52	52	0
Ø140	0	0	0
Ø160	17.496	17.496	0
Ø180	354	354	0
Ø200	453	453	0
Ø225	781	781	0
Ø250	577	577	0
Ø280	119	119	0
Ø315	177	177	0
Ø355	51	51	0
Ø400	1.027	1.027	0
Ø450	408	408	0
Ø500	391	391	0
Ø560	176	176	0
Ø630	2.186	2.186	0
TOPLAM HAT	85.113	85.113	0

✓ **Saray İlçesi Kanalizasyon İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Yüklenici	ECAY İNŞ. SAN. TUR. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Sözleşme Tarihi	15.10.2012
Sözleşme Bedeli+ İş Artışı	8.732.571,13 TL
Bitiş Tarihi	06.05.2016
Fiziki Gerçekleşme %	%100



KANALİZASYON HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	PROJE UZUNLUĞU (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	KALAN HAT UZUNLUĞU (m)
Ø200	60.865	60.865	0
Ø300	52	52	0
Ø400	0	0	0
Ø500	17.496	17.496	0
Ø800	354	354	0
TOPLAM HAT	85.113	85.113	0

✓ **Süleymanpaşa İlçesi Tintin Deresi Mansap Islahı Yapımı İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Yüklenici	KURDU YOL VE İNŞ. LTD. ŞTİ.
Sözleşme Tarihi	26.10.2015
Sözleşme Bedeli + İş Artışı	472.945,44 TL
Bitiş Tarihi	08.03.2016
Fiziki Gerçekleşme %	%110



KUTU MENFEZ			
Kesiti mm	PROJE UZUNLUĞU (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	KALAN HAT UZUNLUĞU (m)
4,00 X 1,50	30	30	0
3,00 X 2,00	70	70	0
TOPLAM HAT	100	100	0

2. Kısım 13 Adet Su Sondaj Kuyusu Açılması İnşaatı Tamamlanmıştır.

Yüklenici	POLATLAR SONDAJCILIK İNŞ. ELEK. NAK. PETROL KUYUM. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Sözleşme Tarihi	17.12.2015
Sözleşme Bedeli + İş Artışı	1.392.716,79 TL
Bitiş Tarihi	31.07.2016
Fiziki Gerçekleşme %	%112

İhale Kapsamında İş Artışıyla Toplam 17 Adet Kuyu açılmıştır.

✓ Süleymanpaşa İlçesi Karacakılavuz Mahallesi İçme Suyu Deposu, Kısmi İçme Suyu ve Kanalizasyon İnşaatı Tamamlanmıştır.

Yüklenici	HOMA İNŞ. ŞÜKRÜ KILIÇ
Sözleşme Tarihi	29.12.2015
Sözleşme Bedeli + İş Artışı	931.312,00 TL
Bitiş Tarihi	02.07.2016
Fiziki Gerçekleşme %	%100



KANALİZASYON HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	PROJE UZUNLUĞU (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	KALAN HAT UZUNLUĞU (m)
Ø200	2.113	2.113	0
TOPLAM HAT	2.113	2.113	0
İÇME SUYU HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	PROJE UZUNLUĞU (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	KALAN HAT UZUNLUĞU (m)
Ø75	4.551	4.551	0
Ø110	2.234	2.234	0
Ø125	1.354	1.354	0
TOPLAM HAT	8.139	8.139	0

✓ Hayrabolu İlçe Merkezi İlave Yağmursuyu İnşaatı Tamamlanmıştır.

Yüklenici	TEKİNSAN MAD. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
Sözleşme Tarihi	11.01.2016
Sözleşme Bedeli + İş Artışı	929.451,64 TL
Bitiş Tarihi	13.07.2016
Fiziki Gerçekleşme %	%107



YAĞMURSUYU HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	PROJE UZUNLUĞU (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	KALAN HAT UZUNLUĞU (m)
Ø300	85	85	0
Ø600	461	461	0
Ø800	173	173	0
Ø1000	378	378	0
Ø1200	200	200	0
Ø1400	395	395	0
TOPLAM HAT	1692	1692	0

✓ **Malkara İlçesi Kozyörük Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Yüklenici	ASTİ İNŞ. TAAH. GIDA NAK. PAZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
Sözleşme Tarihi	20.01.2016
Sözleşme Bedeli + İş Artışı	2.176.255,48 TL
Bitiş Tarihi	21.11.2016
Fiziki Gerçekleşme %	%108

Doğal Atıksu Arıtma Tesisi



KANALİZASYON HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	PROJE UZUNLUĞU (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	KALAN HAT UZUNLUĞU (m)
Ø200	12.639	12.639	0
Ø300	1.445	1.445	0
Ø400	1.219	1.219	0
Ø500	565	565	0
TOPLAM HAT	15.868	15.868	0



✓ Çerkezköy İlçesi İmar Sahası Taşkın Koruma İnşaati İşi
Tamamlanmıştır.

Yüklenici	EFOR YAPI İNŞ. TAAH. VE TİC. A. Ş.
Sözleşme Tarihi	22.10.2015
Sözleşme Bedeli	5.877.217,00 TL
Bitiş Tarihi	25.10.215
Fiziki Gerçekleşme %	%100



YAĞMURSUYU HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	PROJE UZUNLUĞU (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	KALAN HAT UZUNLUĞU (m)
Ø200	250	250	0
Ø300	70	70	0
Ø500	60	60	0
Ø800	115	115	0
Ø1000	517	517	0
Ø1200	237	237	0
Ø1600	600	600	0
Ø1800	1122	1122	0
Yatay Sondaj	109	109	
TOPLAM HAT	3.080	3.080	0

✓ **Muratlı İlçesi Kanalizasyon İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Yüklenici	Cengiz TAŞ
Sözleşme Tarihi	20.10.2014
Sözleşme Bedeli	5.513.928,99 TL
Bitiş Tarihi	30.06.2016
Fiziki Gerçekleşme %	%100



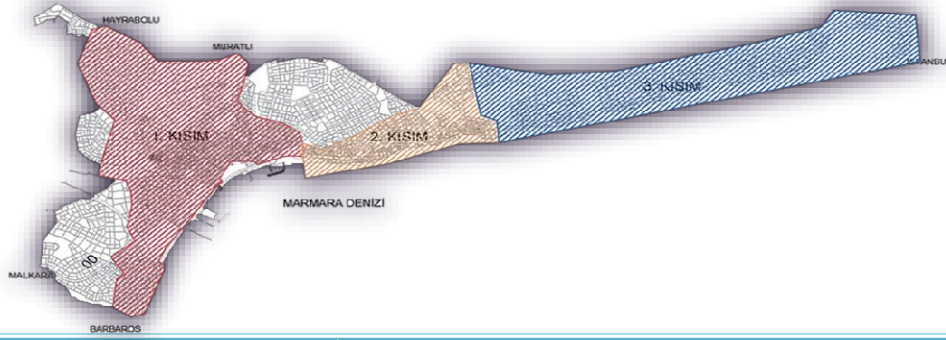
KANALİZASYON HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	PROJE UZUNLUĞU (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	KALAN HAT UZUNLUĞU (m)
Ø200	6.344	6.344	0
Ø300	340	340	0
Ø500	718	718	0
Ø600	2.392	2.392	0
TOPLAM HAT	9.794	9.794	0

TERFİ HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	PROJE UZUNLUĞU (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	KALAN HAT UZUNLUĞU (m)
Ø90	413	413	0
Ø355	998	998	0
TOPLAM HAT	1.411	1.411	0

➤ 2016 YILINDA DEVAM EDEN İŞLER

Sıra No	31.12.2016 Tarihi İtibariyle Halen Devam Eden Etmekte Olan İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Yapım İşlerinin Listesi ve Gerçekleşme Oranları
1	Tekirdağ (Süleymanpaşa) 1. Kısım Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı % 91,17 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
2	Tekirdağ (Süleymanpaşa) 2. Kısım Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı % 85,80 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
3	Süleymanpaşa İlçesi Batı Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı %85 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
4	Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı %82 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
5	Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı %13 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
6	Kapaklı İlçesi Karaağaç Kolektör Hattı İnşaatı %96 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
7	Çorlu İlçesi Kumyol Caddesi İçmesuyu ve 1.Etap Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon, Yağmursuyu İnşaatı %116,15 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
8	Ergene İlçesi Sağlık ve Yeşiltepe Mahalleleri İçme suyu İnşaatı %143,28 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
9	Çorlu İlçesi Nusratiye Mahallesi Kollektör İnşaatı ile Ergene İlçesi Sağlık, Yeşiltepe, Vakıflar Mahalleleri Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı %96,38 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
10	Malkara İlçesi İçme suyu İkmal İnşaatı %65 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
11	Çerkezköy İlçesi Kanalizasyon İnşaatı %15 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
12	Süleymanpaşa İlçesi Altınova Mahallesi Taşkın Koruma İnşaatı %60 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
13	Süleymanpaşa İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı %2,58 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
14	Şarköy İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı %92 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
15	Malkara İlçesi Elmalı Mahallesi İçmesuyu ve İsale Hattı İnşaatı devam etmektedir.
16	Muratlı İlçesi Balabanlı Mahallesi İlave İçmesuyu ve Kanalizasyon İnşaatı %80 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.

Devam Eden Faaliyet ve Projelerin Ayrıntılı Bilgileri:



Proje Adı	Tekirdağ (Süleymanpaşa) 1. Kısım Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı
Yüklenici	Fetvacı Kardeşler İnş. Tic.Ve San.Tic.Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli	38.880.314,19 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	18.09.2013 - 1095 Gün
Bitiş Tarihi	05.05.2017
Gerçekleştirme Oranı (%)	%91,17

Tekirdağ (Süleymanpaşa) 1. Kısım Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı							
Kanalizasyon Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Toplam Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 200 mm	224.474	m	202.113	m	22.361	m	
Ø 300 mm	16.500	m	16.169	m	331	m	
Ø 400 mm	4.128	m	4.128	m	0	m	
Ø 500 mm	3.497	m	3.497	m	0	m	
Ø 600 mm	2.669	m	2.669	m	0	m	
Ø 800 mm	342	m	342	m	0	m	
Toplam	251.610	m	228.918	m	22.692	m	

Yağmursuyu Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Toplam Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 300 mm	16.472	m	12.630	m	3.842	m	
Ø 400 mm	8.930	m	8.930	m	0	m	
Ø 500 mm	4.702	m	4.542	m	160	m	
Ø 600 mm	2.481	m	2.481	m	0	m	
Ø 800 mm	2.905	m	2.905	m	0	m	
Ø 1000 mm	3224	m	3.224	m	0	m	
Ø 1200 mm	600	m	600	m	0	m	
Ø 1400 mm	574	m	574	m	0	m	
Ø 2000 mm	1.000	m	1.000	m	0	m	
Toplam	40.888	m	36.886	m	4.002	m	

Proje Adı	Tekirdağ (Süleymanpaşa) 2. Kısım Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı
Yüklenici	İMT Müh. İnş. Tic. Ltd. Şti. - İMTEK Beton Boru ve Prefabrik Elemanlar İmalat İnş. San. ve Tic. Ltd Şti. İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	21.496.669,98 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	06.05.2014
Bitiş Tarihi	19.04.2017
Gerçekleştirme Oranı (%)	% 85,80

Tekirdağ (Süleymanpaşa) 2. Kısım Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı							
Kanalizasyon Hatları							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Toplam Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
Ø 200 mm		54.948	m	52.444	m	2.504	m
Ø 300 mm		3.181	m	3.181	m	0	m
Ø 400 mm		322	m	41	m	281	m
Ø 500 mm		224	m	56	m	168	m
Ø 600 mm		1.536	m	1.249	m	287	m
Ø 800 mm		84	m	0	m	0	m
Ø 1000 mm		331	m	221	m	0	m
Ø 1200 mm		3.730	m	3.651	m	79	m
Toplam		64.162	m	60.843	m	3.319	m
Yağmursuyu Hatları							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Toplam Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
Ø 300 mm		2.770	m	2.770	m	0	m
Ø 400 mm		4.176	m	4.176	m	0	m
Ø 500 mm		3.068	m	3.068	m	0	m
Ø 600 mm		1.314	m	1.314	m	0	m
Ø 800 mm		535	m	535	m	0	m
Ø 1000 mm		2.153	m	2.153	m	0	m
Ø 1200 mm		1.825	m	1.825	m	0	m
Toplam		15.841	m	15.841	m	0	m



Proje Adı	Süleymanpaşa Batı Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı
Yüklenici	Aker İnş. Tic. Ve San. A.Ş. – Ecay İnş. San. Tur. ve Tic. Ltd. Şti. Adi Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	31.242.000,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	23.10.2015
Bitiş Tarihi	02.11.2017
Gerçekleştirme Oranı (%)	%85

Süleymanpaşa Batı Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı			
İŞİN MUHTEVASI	PROJE (%)	YAPILAN(%)	KALAN (%)
İnşaat İşleri	%72,29	%72,00	%0,29
Mekanik İşleri	%19,44	%11,60	%7,78
Elektrik İşleri	%8,27	%5,79	%2,48
Toplam	%100	%89,45	%10,55



Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı
Yüklenici	Gülsan Altyapı Temizlik İnş. San. Tic. Ltd. Şti./Nas Altyapı Ve Üstyapı İnş. Yapı Malz. Temizlik Hiz. San. Tic. Ltd. Şti. Adi Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	10.820.995,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	04.11.2015
Bitiş Tarihi	03.11.2017
Gerçekleştirme Oranı (%)	%82

Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı							
Kanalizasyon Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 200 mm	53.646	m	38.379	m	15.267	m	
Ø 300 mm	4.715	m	3.286	m	1.429	m	
Ø 400 mm	3.134	m	2.422	m	712	m	
Toplam	61.495	m	44.087	m	17.408	m	

Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı							
Terfi Hattı							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 110 mm	435	m	0	m	435	m	
Ø 180 mm	1.145	m	750	m	395	m	
Ø 200 mm	560	m	0	m	560	m	
Toplam	2140	m	750	m	1390	m	

Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı		
	YAPILAN (%)	KALAN (%)
TM1 Terfi Merkezi İnşaatı	%100	%0
TM2 Terfi Merkezi İnşaatı	%100	%0
TM6 Terfi Merkezi İnşaatı	%100	%0
TM7 Terfi Merkezi İnşaatı	%100	%0
TM8 Terfi Merkezi İnşaatı	%100	%0

Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı		
	YAPILAN (%)	KALAN (%)
FS1 Fosseptik Yapısı	%100	%0
FS2 Fosseptik Yapısı	%100	%0
FS3 Fosseptik Yapısı	%100	%0

Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı
Yüklenici	Efor Yapı İnş. Taah. ve Tic. A.Ş.
Sözleşme Bedeli	6.331.098,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	15.08.2016
Bitiş Tarihi	15.02.2018
Gerçekleştirme Oranı (%)	%13

Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı							
Kanalizasyon Hatları							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
Ø 200 mm		26.884	m	4.605	m	22.279	m
Ø 300 mm		2.056	m	400	m	1.656	m
Ø 400 mm		31	m	0	m	31	m
Ø 500 mm		92	m	0	m	92	m
Toplam		39.063	m	5.005	m	24.058	m
Yağmursuyu Hatları							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Toplam Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
Ø 300 mm		500	m	0	m	500	m
Ø 400 mm		1.500	m	0	m	1.500	m
Ø 500 mm		750	m	0	m	750	m
Ø 600 mm		750	m	0	m	750	m
Ø 800 mm		800	m	0	m	800	m
Ø 1000 mm		700	m	0	m	700	m
Toplam		5.000	m	0	m	5.000	m
Terfi Hattı							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
Ø 225 mm		967	m	0	m	967	m
Ø 280 mm		895	m	0	m	895	m
Ø 355 mm		1.367	m	0	m	1.367	m
Toplam		3.229	m	0	m	3.229	m
Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı							
				YAPILAN (%)		KALAN (%)	
TM1 Terfi Merkezi İnşaatı				%0		%100	
TM2 Terfi Merkezi İnşaatı				%80		%20	
TM3 Terfi Merkezi İnşaatı				%0		%100	



Proje Adı	Kapaklı İlçesi Karaağaç Kolektör Hattı İnşaatı
Yüklenici	Uzman İnş. (Saim UZMAN) – Tekinsan Mad. San. ve Ltd. Şti. Adi Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	5.137.834,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	08.02.2016
Bitiş Tarihi	23.11.2017
Gerçekleştirme Oranı (%)	%96

Kapaklı İlçesi Karaağaç Kolektör Hattı İnşaatı							
Kolektör Hatları							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Toplam Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
Ø 800 mm		3.301	m	0	m	3.301	m
Ø 1000 mm		687	m	640	m	47	m
Ø 1200 mm		3.660	m	3.486	m	174	m
Ø 1400 mm		4.230	m	4.230	m	0	m
Toplam		11.878	m	8.356	m	3.522	m



Proje Adı	Çorlu İlçesi Kumyol Caddesi İçmesuyu ve 1.Etap Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon, Yağmursuyu İnşaatı
Yüklenici	Nas Altyapı İnş. Tic. San. A.Ş.
Sözleşme Bedeli	4.615.578,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	16.05.2016
Bitiş Tarihi	27.04.2017
Gerçekleştirme Oranı (%)	%116,15

Çorlu İlçesi Kumyol Caddesi İçmesuyu ve 1.Etap Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon, Yağmursuyu İnşaatı							
Kanalizasyon Hatları							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Toplam Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
Ø 300 mm		16.940	m	16.940	m	0	m
Ø 400 mm		293	m	293	m	0	m
Ø 500 mm		0	m	0	m	0	m
Toplam		17.233	m	17.233	m	0	m

Yağmursuyu Hatları							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Toplam Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
Ø 300 mm		0	m	0	m	0	m
Ø 400 mm		768	m	768	m	0	m
Ø 500 mm		286	m	286	m	0	m
Ø 600 mm		1.047	m	1.047	m	0	m
Ø 800 mm		1.178	m	1.178	m	0	m
Ø 1000 mm		614	m	614	m	0	m
Ø 1200 mm		668	m	668	m	0	m
Ø 1400 mm		53	m	53	m	0	m
Toplam		4.614	m	4.614	m	0	m

İçme Suyu Hatları							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Toplam Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
Ø 140 mm		2.559	m	2.559	m	0	m
Ø 355 mm		51	m	51	m	0	m
Ø 400 mm		2.061	m	2.061	m	0	m
Toplam		4.671	m	4.671	m	0	m



Proje Adı	Ergene İlçesi Sağlık ve Yeşiltepe Mahalleleri İçme suyu İnşaatı
Yüklenici	As-Ça İnş. Taah. A.Ş.
Sözleşme Bedeli	6.348.690,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	03.02.2016
Bitiş Tarihi	18.11.2017
Gerçekleştirme Oranı (%)	%143,28

Ergene İlçesi Sağlık ve Yeşiltepe Mahalleleri İçmesuyu İnşaatı							
İçmesuyu Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 110 mm	40.374	m	40.374	m	0	m	
Ø 140 mm	27.083	m	27.083	m	0	m	
Ø 160 mm	17.000	m	16.629	m	371	m	
Ø 200 mm	0	m	0	m	0	m	
Ø 225 mm	1.232	m	1.232	m	0	m	
Ø 280 mm	2.846	m	2.846	m	0	m	
Ø 355 mm	1.568	m	1.568	m	0	m	
Ø 400 mm	811	m	811	m	0	m	
Ø 500 mm	573	m	573	m	0	m	
Ø 630 mm	54	m	54	m	0	m	
Toplam	91.481	m	91.170	m	371	m	

Proje Adı	Çorlu İlçesi Nusratiye Mahallesi Kollektör İnşaatı ile Ergene İlçesi Sağlık, Yeşiltepe, Vakıflar Mahalleleri Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı
Yüklenici	Hasan Vardar İnş. San. ve Tic. A.Ş. – Pam İnş. ve Tur. Ltd. Şti. İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	21.917.174,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	07.01.2016
Bitiş Tarihi	12.01.2018
Gerçekleştirme Oranı (%)	%96,38

Çorlu İlçesi Nusratiye Mahallesi Kollektör İnşaatı ile Ergene İlçesi Sağlık, Yeşiltepe, Vakıflar Mahalleleri Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı							
Kanalizasyon Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 200 mm	19.820	m	19.820	m	0	m	
Ø 300 mm	74.195	m	73.546	m	649	m	
Ø 400 mm	7.557	m	7.557	m	0	m	
Ø 800 mm	5.739	m	4.520	m	1.219	m	
Ø 1000 mm	1.271	m	1.271	m	0	m	
Toplam	108.582	m	106.714	m	1.868	m	

Yağmursuyu Hatları							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Toplam Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
Ø 300 mm		354	m	354	m	0	m
Ø 400 mm		2.159	m	2.159	m	0	m
Ø 500 mm		4.373	m	4.373	m	0	m
Ø 600 mm		798	m	798	m	0	m
Ø 800 mm		2.058	m	2.058	m	0	m
Ø 1000 mm		872	m	872	m	0	m
Ø 1000 mm		2.443	m	2.443	m	0	m
Toplam		13.057	m	13.057	m	0	m

Çorlu İlçesi Nusratiye Mahallesi Kollektör İnşaatı ile Ergene İlçesi Sağlık, Yeşiltepe, Vakıflar Mahalleleri Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı							
Terfi Hattı							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
Ø 180 mm		551	m	551	m	0	m
Ø 630 mm		2.650	m	0	m	2.650	m
Toplam Hat		3.201	m	551	m	2.650	m



Proje Adı	Malkara İlçesi İçme Suyu İkmal İnşaatı
Yüklenici	Nur İnş. Fatih Şahinoğlu
Sözleşme Bedeli	2.647.351,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	07.06.2016
Bitiş Tarihi	28.10.2017
Gerçekleştirme Oranı (%)	%65

Malkara İlçesi İçme Suyu İkmal İnşaatı							
İçmesuyu Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu			Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
Ø 560 mm	535	m		307	m	228	m
Ø 355 mm	69	m		148	m	0	m
Ø 250 mm	72	m		129	m	0	m
Ø 100 mm	9.375	m		434	m	8.941	m
Ø 125 mm	93	m		0	m	93	m
Ø 150 mm	167	m		0	m	167	m
Ø 200 mm	361	m		0	m	361	m
Ø 250 mm	161	m		0	m	161	m
Ø 300 mm	59	m		0	m	59	m
Ø 450 mm	161	m		159	m	2	m
Toplam	11.053	m		m	m	9.876	m



Proje Adı	Çerkezköy İlçesi Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Fetvacı Kardeşler İnş. Tic. ve San. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	23.331.342,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	06.06.2016
Bitiş Tarihi	06.07.2018
Gerçekleştirme Oranı (%)	%15

Çerkezköy İlçesi Kanalizasyon İnşaatı							
Kanalizasyon Hatları							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
Ø 200 mm		66.657	m	1058,32	m	65598,68	m
Ø 300 mm		3.161	m	-	m	-	m
Ø 400 mm		1.894	m	-	m	-	m
Ø 500 mm		998	m	-	m	-	m
Ø 1400 mm Kol- lektör Hattı		3.860	m	687	m	3.173	m
Ø 900 mm Terfi Hattı		1.040	m	1.040	m	0	m
Toplam		77.610	m	2.785	m	68.771,68	m



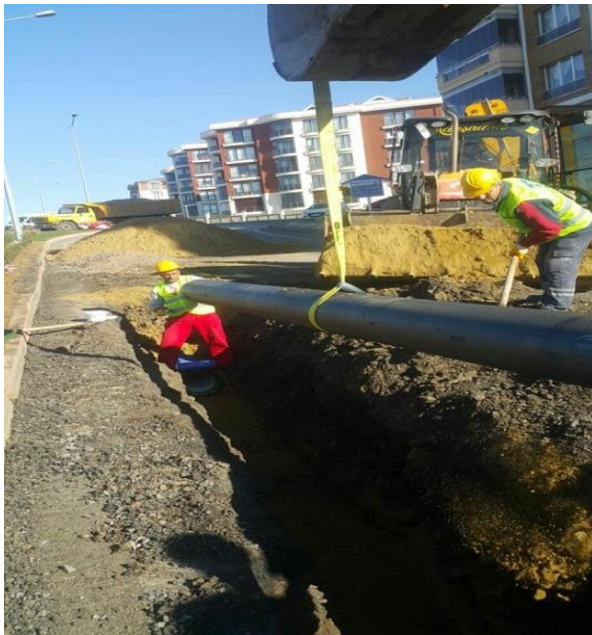
Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi Altınova Mahallesi Taşkın Koruma İnşaatı
Yüklenici	Sabah Eser – Güner İnş. Tekst. Gıda Oto San. Ltd. Şti. Adi Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	5.496.040,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	26.05.2016
Bitiş Tarihi	20.01.2017
Gerçekleştirme Oranı (%)	%60

Süleymanpaşa İlçesi Altınova Mahallesi Taşkın Koruma İnşaatı							
Yağmursuyu Hatları ve Dere Islahı							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
1,00m*1,50m		1040	m	0	m	1040	m
1,00m*1,75m		595	m	0	m	595	m
1,50m*1,50m		1060	m	220	m	840	m
1,50m*2,00m		240	m	260	m	0	m
0,50m*1,20m		1350	m	0	m	1350	m
2,70m*2,80m		1075	m	1020	m	55	m
3,00m*3,00m		210	m	210	m	0	m
Ø 500 mm Hat		172	m	155	m	17	m
Ø 600 mm Hat		129	m	90	m	39	m
Ø 800 mm Hat		173	m	167	m	6	m
Toplam		6059	m	1512	m	4547	m



Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme Suyu İnşaatı
Yüklenici	Gurbetoğlu İnşaat San. ve Tic. A.Ş.
Sözleşme Bedeli	24.312.435,55 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	09.09.2016
Bitiş Tarihi	18.09.2017
Gerçekleştirme Oranı (%)	%2,58

Süleymanpaşa İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme Suyu İnşaatı							
İçmesuyu Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 100 mm	69.800	m	2.186	m	67.614	m	
Ø 150 mm	53.352	m	0	m	53.352	m	
Ø 200 mm	7.246	m	132	m	7.114	m	
Ø 250 mm	10.212	m	270	m	9.942	m	
Ø 300 mm	13.251	m	1.300	m	11.951	m	
Ø 350 mm	3.202	m	292	m	2.910	m	
Ø 400 mm	210	m	210	m	0	m	
Ø 450 mm	1.231	m	0	m	1.231	m	
Ø 500 mm	1.320	m	0	m	1.320	m	
Ø 600 mm	4.254	m	0	m	4.254	m	
Ø 700 mm	79	m	0	m	79	m	
Ø 400-500-600-800 mm (Boru İtme)	367	m	0	m	367	m	
Toplam	164.524	m	4.390	m	160.134	m	



Proje Adı	Şarköy İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme Suyu İnşaatı
Yüklenici	Ferhat Hanay Yapı İnş. Taah.
Sözleşme Bedeli	1.893.703,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	28.06.2016
Bitiş Tarihi	12.07.2017
Gerçekleştirme Oranı (%)	%92

Şarköy İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme Suyu İnşaatı							
İçmesuyu Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 63 mm	16.443	m	15.600	m	843	m	
Ø 75 mm	6.797	m	6.797	m	0	m	
Ø 110 mm	12.400	m	12.400	m	0	m	
Ø 140 mm	1.015	m	1.015	m	0	m	
Ø 180 mm	3.325	m	1.342	m	1.982	m	
Ø 600 DF mm	300	m	0	m	300	m	
Ø 800 DF mm	190	m	0	m	190	m	
Toplam	40.470	m	37.155	m	3.315	m	



Proje Adı	Malkara İlçesi Elmalı Mahallesi İçme Suyu ve İsale Hattı İnşaatı
Yüklenici	Tarfer Mak. San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	500.000,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	26.10.2016
Bitiş Tarihi	03.05.2017
Gerçekleştirme Oranı (%)	-

Malkara İlçesi Elmalı Mahallesi İçme Suyu ve İsale Hattı İnşaatı							
İçmesuyu Hatları							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
	Ø 90 PN10	5.420	m	0	m	5.420	m
	Ø 90 PN16	2.760	m	0	m	2.760	m
Toplam		8.180	m	0	m	8.180	m



Proje Adı	Muratlı İlçesi Balabanlı Mahallesi İlave İçme Suyu ve Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Ali Kadir DİNCEL
Sözleşme Bedeli	814.085,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	31.08.2016
Bitiş Tarihi	06.03.2017
Gerçekleştirme Oranı (%)	%80

Muratlı İlçesi Balabanlı Mahallesi İlave İçme Suyu ve Kanalizasyon İnşaatı					
Kanalizasyon Hatları					
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu
Ø 200 mm	4.500	m	3.415	m	1.085 m
Ø 300 mm	1.500	m	1.272	m	228 m
Toplam	6.000	m	4.687	m	1.313 m

İçme Suyu Hatları					
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Toplam Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu
Ø 90 mm	2.667	m	2.667	m	0 m
Ø 110 mm	2.250	m	1.748	m	469 m
Toplam	4.917	m	4.448	m	469 m



➤ İhale Edilecek Olan Projelerimiz

SIRA NO	PROJE ADI
1	Marmaraereğlisi Sultanköy Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
2	Saray İlçesi Muhtelif Mahalleler (Çayla) ve Kanalizasyon (Çayla, Çukuryurt, Göçerler) İnşaatı
3	Hayrabolu İlçesi Muhtelif Mahalleler (Kabahöyük, Tatarlı) ve Kanalizasyon (Kabahöyük, Tatarlı, Çene ve Kadriye) İnşaatı
4	Çorlu İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme Suyu İsale Hattı ile Depo ve Terfi Merkezi İnşaatı
5	Kapaklı İlçesi Pınarça Mahallesi İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Terfi Hattı Yapımı
6	Tekirdağ Geneli Muhtelif İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu İle Yol Kaplaması İşi
7	Çerkezköy İlçesi Hükümet Caddesi Ø700 İsale Hattı İnşaatı
8	Hayrabolu İlçesi Çerkezmüsellim ve Şalgamlı Mahalleleri Atıksu Arıtma Tesisi İkmal İnşaatı
9	Tekirdağ (Süleymanpaşa) 3. Kısım Kanalizasyon ve Doğu Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı
10	Kapaklı İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme Suyu Ve Kanalizasyon İnşaatı
11	Çerkezköy İlçesi Kavakdere ve Ambardere Atıksu Kollektör Hattı İnşaatı
12	Malkara İlçesi Kozyörük Mahallesi İçme Suyu İnşaatı
13	Tekirdağ 8. Mekanize Tugayı Beşiktepe Kışlası İçme Suyu İsale Hattı Terfi Merkezi ve Depo İnşaatı
14	Marmaraereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
15	Marmaraereğlisi Kanalizasyon ve AAT İnşaatı
16	Süleymanpaşa Sarılar İsale Hattı 2. Kısım İnşaatı
17	Baraj ve Gölet Havzalarındaki Mahallelerin Kanalizasyon İnşaatları

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin tüm elektrikli ekipmanları ve pompalarının bakım ve onarımının yapılması, gerektiğinde bunların ilk montajları ve gerekli değiştirme işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- İdareye ait tüm tesislere elektrik enerjisini sağlamak, tüm yüzey ve derin kuyu pompalarını sürekli işletmeye hazır halde bulundurmak,
- Pompa istasyonlarında çalışan tüm pompa ve makinelerin verimliliğini kontrol ederek bu husustaki kayıtları tutup değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- Pompa istasyonlarına ve idarenin tüm birimlerine elektrik tedarikçisinden gelen faturaların gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak ve faturaların ödeme işlemlerini takip etmek, iptal edilen tesislerdeki elektrik abonelik sözleşmelerinin fesih işlemlerini yapmak,
- İdarenin tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak, sicil kayıtlarını tutmak, durumlarını kontrol etmek ve muayenelerini sağlamak, yedek parça temini işlerini yapmak, ayrıca ihtiyaç duyulduğunda bakım onarım hizmeti satın almak,
- İdarenin ihtiyacı olan araç, makine ve malzemelerin tespitini yapmak ve bunların mevzuatına göre satın alınmasını ya da kiralanmasını sağlamak,
- İdarenin birimlerince hurdaya ayrılan dayanıklı taşınır ve sarf malzemelerini hurda ambarında kayıt altına alarak muhafaza etmek, satış, takas vb. işlerini yapmak,
- İdarenin ihtiyacı olan (demir, torna atölyelerinde) imalat ve iş yapım taleplerini gerçekleştirmek,
- Talep edilmesi halinde elektrik, makine ve malzeme ikmaline dair mal ve hizmet alımlarıyla ilgili her türlü teknik şartnameleri hazırlamak,
- Hizmet binalarına ilişkin elektrik bakım onarımında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına personel desteği temin etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2016 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler

İşin Adı	31 KALEM DALGIÇ POMPA MOTOR ALIM İHALESİ
Yüklenici	VANSAN MAKİNA / İZMİR
İhale Tarihi -	08.02.2016
Sözleşme Bedeli	59.570,00 TL
Bitiş Tarihi	18.03.2016



İşin Adı	17 KALEM DALGIÇ POMPA MOTOR ALIM İHALESİ
Yüklenici	ÜSTÜNEL DALGIÇ POMPA / İZMİR
İhale Tarihi	22.03.2016
Sözleşme Bedeli	54.000,00 TL
Bitiş Tarihi	29.04.2016



İşin Adı	5 ADET ATIK SU VE 3 ADET TEMİZ SU MOTO-POMP ALIM İHALESİ
Yüklenici	MAS-DAF POMPA / ADAPAZARI
İhale Tarihi	12.07.2016
Sözleşme Bedeli	41.000,00 TL
Bitiş Tarihi	21.09.2016



İşin Adı	52 KALEM DALGIÇ POMPA MOTOR VE 12 KALEM DALGIÇ MOTOR ALIM İHALESİ
Yüklenici	VANSAN MAKİNA / İZMİR
İhale Tarihi	20.09.2016
Sözleşme Bedeli	505.290,00 TL
Bitiş Tarihi	12.12.2016



İşin Adı	2016 YILI DALGIÇ POMPA DEMONTAJ-ARIZA TESPİTİ VE MONTAJ HİZMET ALIMI (DOĞU-ORTA-BATI BÖLGELERİ)
Yüklenici	VAROL POMPA
İhale Tarihi	21.12.2015
Sözleşme Bedeli	56.250,00 TL
Bitiş Tarihi	30.07.2016



İşin Adı	DALGIÇ POMPA DEMONTAJ-ARIZA TESPİTİ VE MONTAJ HİZMET ALIMI (DOĞU BÖLGESİ)	DALGIÇ POMPA DEMONTAJ-ARIZA TESPİTİ VE MONTAJ HİZMET ALIMI (ORTA BÖLGE)	DALGIÇ POMPA DEMONTAJ-ARIZA TESPİTİ VE MONTAJ HİZMET ALIMI (BATI BÖLGESİ)
Yüklenici	AZCA SONDAJ	ARZU DALGIÇ	VAROL POMPA
İhale Tarihi	14.07.2016	14.07.2016	14.07.2016
Sözleşme Bedeli	26.700,00 TL	25.500,00 TL	34.000,00 TL
Bitiş Tarihi	31.12.2016	31.12.2016	31.12.2016

İhale Tarihi	İhale Türü	İhale Bedeli (TL)	İhale Konusu	Yüklenici
13.05.2016	Mal Alımı	382.915,00	119 Kalem Elektrik Malzemesi Alımı İhalesi	Bir Proje
29.08.2016	Mal Alımı	34.955.000,00	14 Ay Süreli Elektrik Enerjisi Alımı İhalesi	Trepaş
07.11.2016	Hizmet Alımı	72.500,00	Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2017 Yılı 11 Kalem Yerüstü Pompaları Demontaj Arıza Tespit ve Montaj Hizmeti Alımı İşi	Özta Teknik
14.11.2016	Hizmet Alımı	142.038,00	Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Terfi Merkezleri ve Kuyularında Bulunan Motorların Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı İşi	Arzu Dalgıç

İLGİLİ YILI	İHALE TARİHİ	İHALE TÜRÜ	İHALE BEDELİ (TL)	İHALE KONUSU	YÜKLENİCİ
2016	18.03.2016	Hizmet Alımı	275.320,40	9 Kişilik Araç Bakım ve Onarım Personeli Hizmet Alımı İşi	Kutay Gayrimenkul
	25.03.2016	Hizmet Alımı	1.735.803,01	49 Kişilik Şoför ve Operatör Hizmet Alımı İşi	HS Temizlik
	04.11.2015	Hizmet Alımı	964.368,00	62 Adet Binek, Hafif Ticari ve Arazi Aracı Kiralama Hizmet Alımı	EMK Taşımacılık
2017	18.10.2016	Mal Alımı	4.029.200,00	2 Kalem Akaryakıt (1.250.000,00 Lt Motorin-Diğer, 10.000,00 Litre Benzin-Kurşunsuz 95 Oktan) Alımı	Varlı Petrol
	01.11.2016	Hizmet Alımı	718.951,20	33 Adet Şoförsüz Binek, Hafif Ticari ve Arazi Aracı Kiralama Hizmeti Alımı İşi	Meyra Oto Kiralama
	08.11.2016	Hizmet Alımı	2.840.160,00	36 Adet İş Makinesi Kiralama Hizmeti Alımı İşi	Sarılar İnşaat
	03.11.2016	Hizmet Alımı	1.185.648,16	8 Adet Şoför, Operatör ve 12 Adet Bakım Onarım Personeli Hizmeti Alımı İşi	Lojistik Temizlik

DALGIÇ POMPA-MOTORLARIN YENİLENMESİ



DALGIÇ MOTOPOMP

- 69 ADET



DALGIÇ POMPA

- 15 ADET



DALGIÇ MOTOR

- 87 ADET

ÇORLU EMLAK KONUTLARI TERFİ
(1 ADET POMPA-MOTOR ve BASMA TESİSATLARI YENİLENDİ)

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



ÇORLU BELEDİYE KONUTLARI TERFİ
(POMPA-MOTOR YENİLENDİ)

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



ÇORLU HAVUZLAR BEŞKAVAKLAR TERFİ (POMPA YENİLENDİ)

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



ÇORLU EMLAK KONUTLARI TERFİ (1 ADET POMPA-MOTOR VE BASMA TESİSATLARI YENİLENDİ)

Karaağaç mahallesinin yüksek yerlerine su verilmesi maksadıyla pompa odası yapıldı ve yeni pompa motor montajı yapıldı.



KAPAKLI CUMHURİYET TERFİ TESİSATLARININ YENİLENMESİ YAPILDI 1 ADET YENİ POMPA MOTOR İLAVE EDİLDİ

ÖNCE



Daralmanın
olduğu yer

YENİ HALİ



M.EREĞLİSİ YENİÇİFTLİK TERFİ POMPA VE TESİSATLARIN YENİLENMESİ (PROJE KAPSAMINDA YAPILAN YENİLEME)

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



ÖNCE



Önceki pompa :
200 Mss, 80 ton, 75 kw

YENİ HALİ



Sonraki pompa :
230 Mss, 110 ton, 110 kw

M.EREĞLİSİ SULTANKÖY MAHALLESİ İÇİN HİDROFOR ODASI YAPTIRILARAK 2 Lİ GRUP HİDROFOR MONTAJI YAPILDI

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



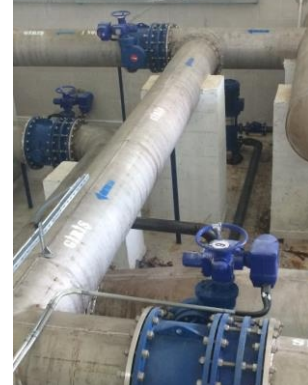
**SARAY B.YONCALI MAH. İÇİN HİDROFOR ODASI
YAPTIRILARAK 3 LÜ GRUP HİDROFOR MONTAJI YAPILDI**



**SÜLEYMANPAŞA KAYI MAHALLESİ İÇİN 10.000 TONLUK
DEPOYA POMPA MONTAJI YAPILDI**



**SÜLEYMANPAŞA KAYI MAHALLESİ İÇİN 5.000 TONLUK
DEPOYA POMPA MONTAJI YAPILDI**



**PROJE : POMPA YAĞLAMALARININ OTOMATİK HALE
DÖNÜŞTÜRÜLMESİ**



PROJE : TERFİLERE CARASKAL SİSTEMLERİNİN MONTAJI



POMPALARLA İLGİLİ KAYITLAR

DALGIÇ POMPALAR
İÇİN YAPILAN
SERVİSLER

438

YERÜSTÜ
POMPALARI İÇİN
YAPILAN SERVİSLER

783

TOPLAM SERVİS
ADEDİ

1.221

**ARAÇ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILDIĞI
YENİ ARAÇ BAKIM VE ONARIM ATÖLYESİ HİZMETE ALINDI.**



RESMİ ARAÇLARIN BAKIM VE ONARIMLARI YAPILDI.



**YENİ NESİL ARAÇLARIN ARIZALARI, MARKA FİRMALARIN
SERVİS KALİTESİYLE TESPİT EDİLMEKİMİŞ VE BAKIM VE ONARIMI
DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONELİ TARAFINDAN YAPILMIŞTIR.**

“ARAÇ BAKIM VE ONARIM PROGRAMI” DAİRE BAŞKANLIĞIMIZ PERSONELİNCE HAZIRLANMAKTA VE İHTİYAÇ DAHİLİNDE GÜNCELLEMELERİ YAPILMAKTADIR.

TESKI Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

Samet Erdem

Bekleyen Araçlar 22

İşlemdeki Araçlar 22

Randevu Aşamasında 5

Çıkış

514 Firma

197 Bakım Formu

925 İşlem

69,461.42 ₺ Fiyat

Dikkat: Aşağıdaki tabloda Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı, Araç Bakım ve Onarım Atölyesinde bakım ve onarımda bulunan araçların listesi yer almaktadır.

Plaka: Tarih 1: Tarih 2: Birim Seçiniz: Birim Filtreleme

İPTAL FİLTRELE

Bakım ve Onarım Atölyesinde Talepleri | 17/10/2016 ve 25/11/2016 Tarihleri Arasında Bakım ve Onarım İşlemi Tamamlanmış Araçlar (197)

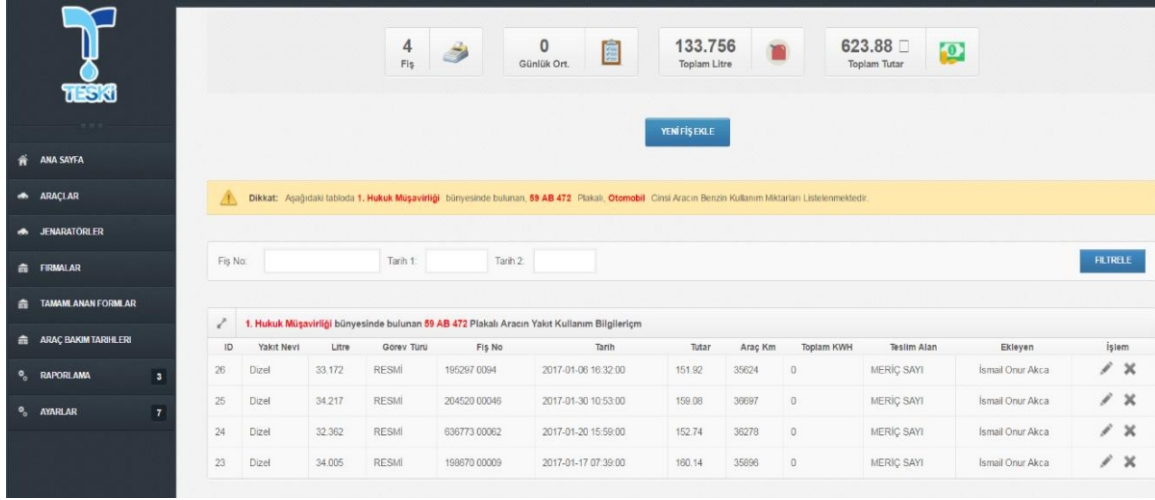
ID	Plaka	Birim	Müdahale Türü	İşlem Durumu	Son İşlem Yapan	Son İşlem Tarihi	İşlem
218	59 TESKİ 10	Şarköy İlçe Şube Müdürlüğü	Yol yardım	Bakım ve Onarım Tamamlandı	Tolga Dağdemir	24/11/2016 11:20	 
265	59 LA 165	Malikara İlçe Şube Müdürlüğü	Atölye	Bakım ve Onarım Tamamlandı	Tolga Dağdemir	24/11/2016 11:13	 
273	59 EU 759	Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüğü	Atölye	Bakım ve Onarım Tamamlandı	Tolga Dağdemir	24/11/2016 11:11	 
169	59 EH 746	Hayrabolu İlçe Şube Müdürlüğü	Yol yardım	Bakım ve Onarım Tamamlandı	Tolga Dağdemir	23/11/2016 13:46	 
370	50 F2 810	Silivri İlçe Şube Müdürlüğü	Atölye	Bakım ve Onarım	Tolga	23/11/2016	 

RESMİ ARAÇLARA AKARYAKIT TAŞIT TANIMA SİSTEMİ MONTAJLARI YAPILDI.



AKARYAKIT İSTASYONLARINA ULAŞIM İMKANI BULUNMAYAN ARAÇLARA VE JENARATÖRLERE YAKIT İKMALİ YAPILMAKTADIR.

YAKIT KULLANIMININ TAKİBİ 01.01.2017 İTİBARIYLA DAİRE BAŞKANLIĞIMIZ TARAFINDAN YAPILMAKTADIR.



ID	Yakıt Nevri	Litre	Görev Türü	Fiş No	Tarih	Tutar	Araç Km	Toplam KWH	Teslim Alan	Ekleyen	İşlem
26	Dizel	33.172	RESMİ	195297 0094	2017-01-06 16:32:00	151.92	35624	0	MERİÇ SAYI	İsmail Onur Akca	✕
25	Dizel	34.217	RESMİ	204520 00046	2017-01-30 10:53:00	159.09	36697	0	MERİÇ SAYI	İsmail Onur Akca	✕
24	Dizel	32.362	RESMİ	636773 00062	2017-01-20 15:59:00	152.74	36278	0	MERİÇ SAYI	İsmail Onur Akca	✕
23	Dizel	34.005	RESMİ	198670 00009	2017-01-17 07:39:00	160.14	35696	0	MERİÇ SAYI	İsmail Onur Akca	✕

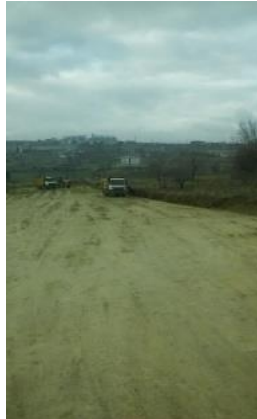
İDAREMİZ BÜNYESİNDE BULUNAN 192 ADET RESMİ PLAKALI ARACIN MUAYENE İŞLEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞIMIZ TARAFINDAN YAPILMAKTADIR.



EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ARAÇLARIN HURDAYA AYRILMASI VE MKE'YE SATIŞININ YAPILMASI



BAŞKANLIĞIMIZ HİZMETİNDEKİ İŞ MAKİNELERİ İLE TESKİ BÜNYESİNDEKİ TESİSLERİNE AİT ÖZEL YOLLARIN YAPIM, BAKIM VE ONARIMI YAPILMAKTADIR



01.01.2016 – 31.12.2016 TARİHLERİ ARASI BAKIM VE ONARIMI YAPILAN ARAÇ CİNSLERİ

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	REVİZYON	ATÖLYE (Periyodik Bakım)	ATÖLYE (Arıza)	SERVİS	YOL YARDIM	TOPLAM
1	İŞ MAKİNESİ		189	195	16	47	440
2	KAMYONET		110	135	7	72	304
3	KAMYON		102	172	31	49	354
4	VİDANJÖR	2	35	74	35	19	165
5	KUKA		14	41	17	5	77
6	SU TANKERİ	1	23	20	13	4	61
7	OTOMOBİL		27	39	6		72
8	TIR		12	24		3	34
9	KOMBİNE	1	6	17	6	3	33
10	MİNİBÜS	1	9	17		5	32
11	OTOBÜS			12			12
12	TRAKTÖR		2	4		7	13
13	MOTOSİKLET			6	7		13
	TOPLAM	5	529	756	138	214	1610

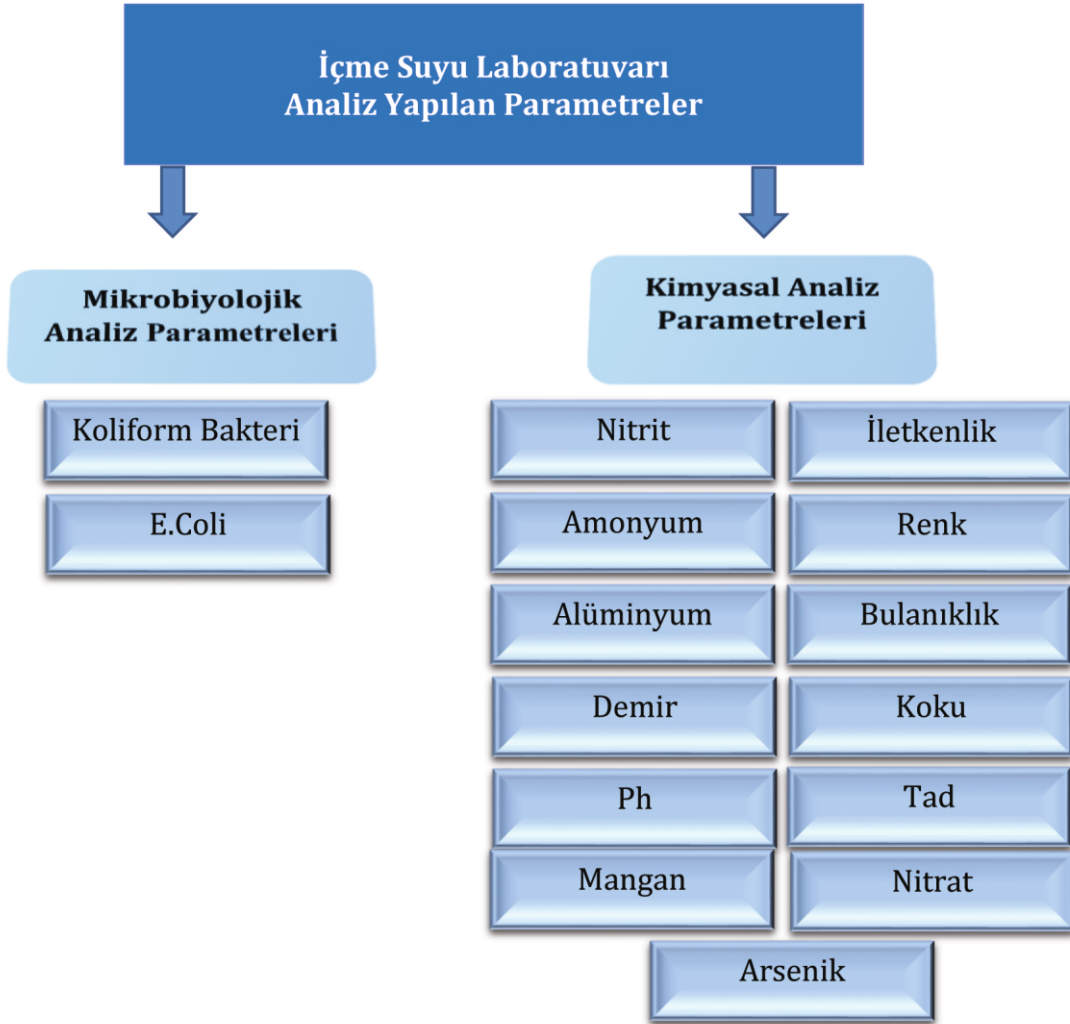
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Şehre verilen içme suyunun ilgili mevzuata göre arıtılmasını sağlamak amacıyla kurulmuş ve kurulacak olan içme suyu arıtma tesislerini işletmek veya işlettmek,
- Atıksuların arıtılmasını sağlamak amacıyla kurulmuş ve kurulacak olan atıksu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettmek,
- İçme suyu ve atıksu arıtma tesislerinin yedek parça, araç ve gereçlerinin ihtiyaçlarını belirlemek, temin etmek ve periyodik bakımlarını yaptırmak,
- Tesislerde kullanılan kimyasal maddelerin stok takiplerini yapmak, ihtiyaç duyulması halinde temin etmek,
- Şehre verilen içme suyu ile akabinde oluşan atıksuların yürürlükteki mevzuatlara göre gerekli kontrollerini yapmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla gerekli ilişkileri kurmak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak,
- İçme suyunun tesisten itibaren şebekenin tamamında standartlara uygun kaliteye getirerek şehre verilmesini sağlamak ve kaliteli suyun sürekliliğini sağlayacak tüm önlemleri almak, tesisleri verimli şekilde çalıştırmak,
- İçme suyu ve atıksuyla ilgili ihtiyaç duyulan her türlü analizleri yapmak veya akredite olmuş laboratuvarlara yaptırmak, analiz sonuçlarını raporlamak, analizlerin yapılması için gerekli kimyasal malzemelerin alımını gerçekleştirmek.
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğumuz Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Laboratuvar ve Ruhsatlandırma Şube Müdürlüğü Bünyesinde Yapılan Faliyetler

- Laboratuvarımızda içme suyunun kimyasal analiz parametreleri olarak renk, koku, tat, bulanıklık, pH, iletkenlik, nitrit, demir, amonyak, alüminyum analizleri ile mikrobiyolojik analiz parametreleri olarak koliform bakteri ve E.coli analizleri yapılmıştır.

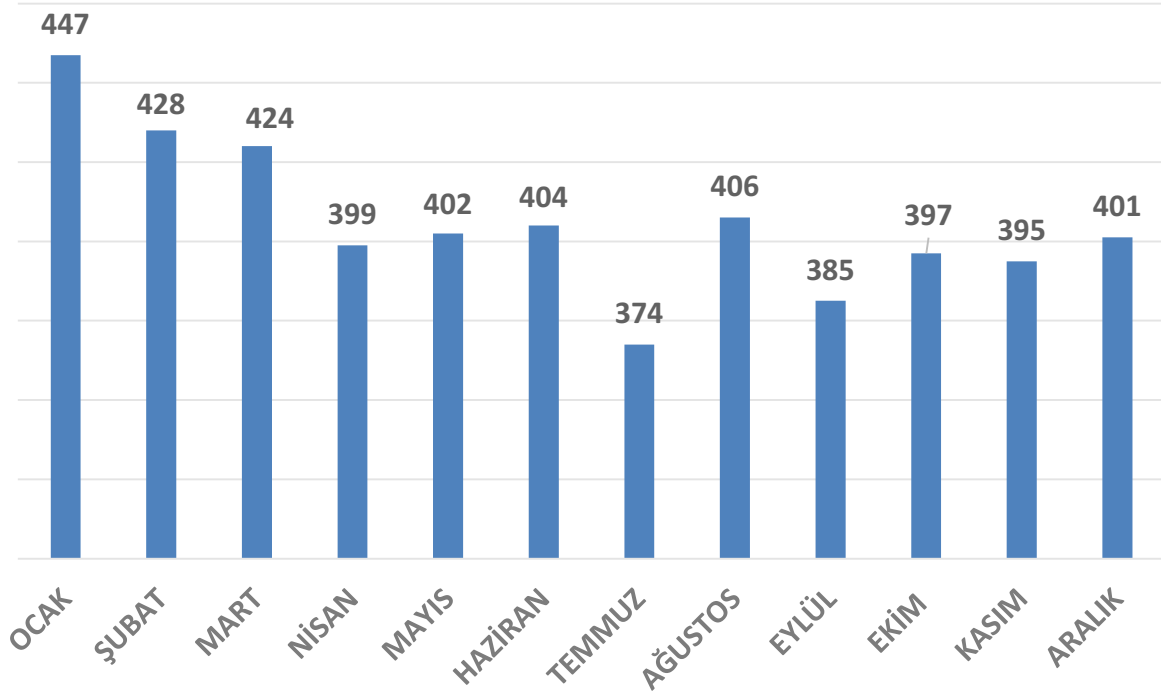


- İçme Suyu Laboratuvarı Sayısı: **1** Adet
Alınan İçme Suyu Numune Sayısı: **4.862** Adet

Alınan İçme Suyu Numune Sayısının Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	MİKTAR (ADET)
Ocak	447
Şubat	428
Mart	424
Nisan	399
Mayıs	402
Haziran	404
Temmuz	374
Ağustos	406
Eylül	385
Ekim	397
Kasım	395
Aralık	401
Toplam	4.862

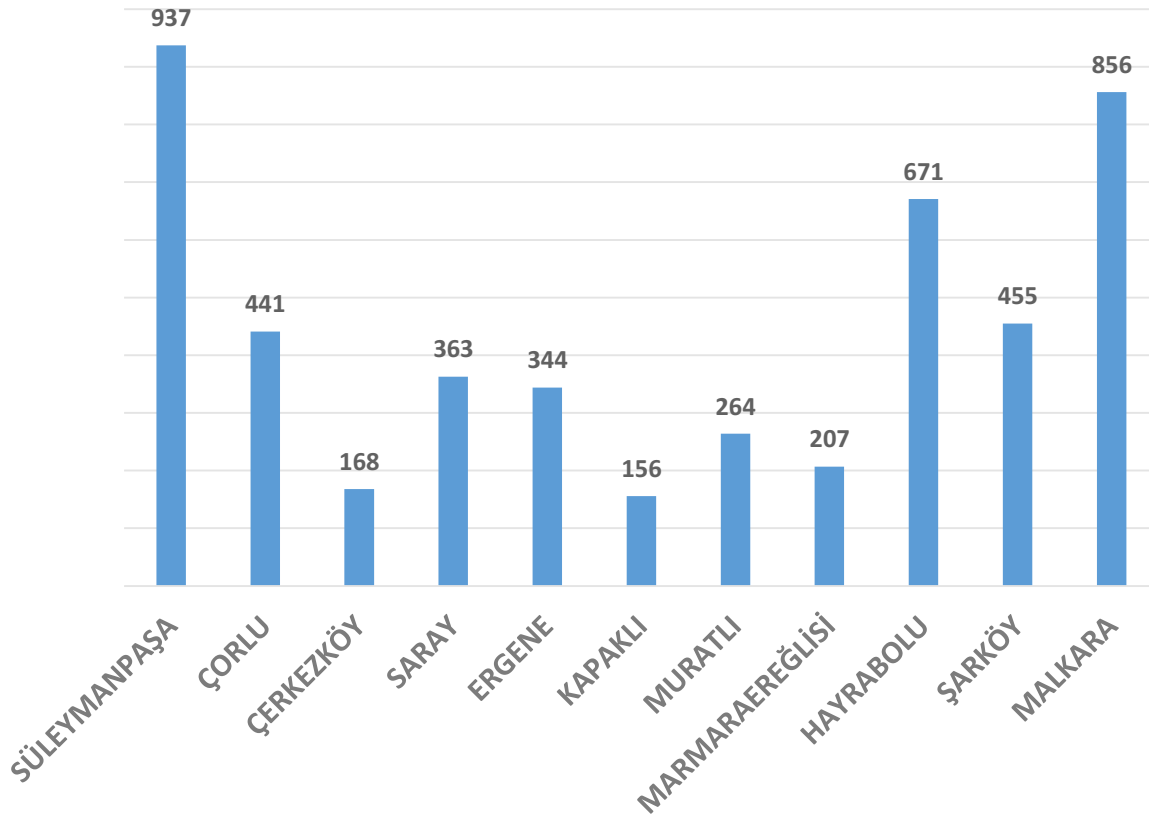
2016 YILI AYLIK KONTROL İZLEME NUMUNE SAYISI



Alınan Numune Sayılarının İlçelere Göre Dağılımı

İLÇELER	Numune Sayısı
SÜLEYMANPAŞA	937
ÇORLU	441
ÇERKEZKÖY	168
SARAY	363
ERGENE	344
KAPAKLI	156
MURATLI	264
MARMARAEREĞLİSİ	207
HAYRABOLU	671
ŞARKÖY	455
MALKARA	856
TOPLAM	4.862

2016 YILI ALINAN NUMUNE SAYISININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI MİKTAR



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İçme suyu temin edilen kaynakların ve havzaların kirlenmeye karşı korunması amacıyla, İdarece uygulanacak yönetmelik ve yönergeleri hazırlamak; mevzuat esaslarına göre gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- İçme suyu kaynaklarının korunması amacıyla ilgili Daire Başkanlıklarıyla birlikte mevzuatın öngördüğü havza koruma çalışmalarını yapmak; su havzalarında kirletici faaliyetlerin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, su havzalarını her türlü kirletici faaliyetlere karşı korumak,
- Su havzalarının kirliliğe karşı korunması amacıyla, mutlak koruma alanları içerisinde kalan ve zararlı atık üreten konut, tesis ve işletmelerin kamulaştırma işlemlerinin yapılmasını ilgili dairesinden istemek,
- Su havzalarında, mevzuat esasları doğrultusunda inşaat ruhsatları, imar planları, taş ve maden ocakları, yeraltı ve kaynak suları vb. ruhsat müracaatlarına Genel Müdürlük görüşü vermek; havzalarda kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetim faaliyetlerinde bulunmak,
- TESKİ yönetmelikleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda endüstriyel atıksu kaynaklarının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
- Gayrisihhi müessese görüşü almak ve/veya atıksu arıtma tesisi kurmak amacıyla İdareye başvuruda bulunan gerçek ve tüzel kişilerin müracaatlarını, mevzuat esaslarına göre neticelendirmek ve Genel Müdürlük görüşü vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilere ait endüstri tesislerinden ve arıtma tesisleri çıkışlarından alınan numunelerin analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin görev alanına ilişkin başlattığı kampanyalar (Su tasarrufu vb.) ile çeşitli etkinliklerin (Dünya Su Günü vb.) yönetim ve organizasyonunu sağlamak,
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde Su Çocuk Meclisi kurulmasını sağlamak ve buna ilişkin çalışmaları yürütmek,
- İl Su Yönetimi ve Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Ergene Havzası ile Marmara Havzası Yönetim Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

- 2560 sayılı İSKİ Kanunun 20. Maddesi gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan uygun görüş alınması neticesinde ve "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanan **TESKİ ATIKSULARIN KANALİZASYONA DEŞARJ YÖNETMELİĞİ ve TESKİ İÇME SUYU HAVZALARI KORUMA YÖNETMELİĞİ**, 14.05.2015 tarihli ve 2015/17-18 sayılı TESKİ Genel Kurul Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ VE EDİLECEK BARAJ VE GÖLETLER



İÇME VE KULLANMA SUYU KAYNAKLARIMIZ

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ BARAJ VE GÖLETLER			İÇME SUYU TEMİN EDİLECEK BARAJ VE GÖLETLER			
Yüzeysel Su Kaynağı	İçme Suyu Temin Edilen Yerleşim Yeri	Su Miktarı (hm ³ /yıl)	Yüzeysel Su Kaynağı	İçme Suyu Temin Edilecek Yerleşim Yeri	İşletmeye Alma Tarihi	Su Miktarı (hm ³ /yıl)
Şarköy Göleti	Şarköy İlçesi	1,53	Naipköy Barajı	Süleymanpaşa İlçesi	2016	6,43
Türkmenli Göleti	Marmaraereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi	1,30	Saray Ayvacık Göleti	Saray İlçesi	2016	5,00
Yazır Göleti	Barbaros Mahallesi Kumbağ Mahallesi	1,26 0,88				
Müstecep Göleti	Sağlamtaş Mahallesi	0,73				
Çokal Barajı İçme Suyu 2.Kısım Şarköy İsale Hattı	Şarköy İlçesi Malkara İlçesi	7,52				
TOPLAM		13,22				11,43

HAVZA KORUMA AMAÇLI ÇALIŞMA VE TESPİTLER

Daire Başkanlığımızca hazırlanarak yürürlüğe girmiş olan, **TESKİ İÇME SUYU HAVZALARI KORUMA YÖNETMELİĞİ'ne** TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği Ek-1 "Tekirdağ'a Su Temin Edilen İçme Suyu Havzaları ve Dereleler" listesine 2017 yılında içme suyu temin edilmesi planlanan Naipköy Barajı ve Ayvacık Barajı ile barajları besleyen dere isimleri dahil edilerek revize edilmiş ve 16.11.2016 tarihli ve 2016/42 sayılı TESKİ Genel Kurul Kararı ile **"TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"** olarak kabul edilmiştir.

TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliğimiz kapsamında;

- İçme ve kullanma suyu temin etmekte olduğumuz yüzeysel ve yeraltı su kaynaklarımızın evsel, endüstriyel, tarımsal ve her türlü hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan atıksular ve atıklarla kirlenmesini önlemek için, bu kaynaklar etrafında bulunan; **mutlak, kısa, orta, uzun ve dere mutlak koruma** alanlarında hukuki ve teknik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Havza içerisinde kalan işletmelerde tespit ve kontroller yapılarak detaylı havza raporları hazırlanmış, mevzuat çerçevesinde gerekli işlemler yapılmıştır.



- Havza mutlak koruma alanlarında ağaçlandırma yapılması için çalışmalara başlanmıştır.
- İçme suyu havzalarının mutlak koruma alanlarında, kamulaştırılması gerekli olan bölge veya tesislerin belirlenmesi ve kamulaştırma yapılması hususu ilgili dairesine bildirilmiştir.
- İmar planı görüşleri, ÇED kurum görüşleri, taş ve maden ocakları ile yer altı kaynak suları vb. müracaatlara yönelik görüşler ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli çalışarak hazırlanmış ve kurum görüşleri verilmiştir.
- İçme ve kullanma suyu temin ettiğimiz ve edeceğimiz havzalarda bulunan yerleşimlerin evsel atıksularının arıtılarak havza dışına çıkarılması için Plan Projeler Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak çalışmalarımız sürdürülmüştür.

TÜRKMENLİ HAVZASI (Yakuplu Mahallesi-evsel atıksuları)



AYVACIK HAVZASI (Güngörmez Mahallesi evsel atıksuları)



- Çokal Barajı Havzasında, Türkmenli Gölü Havzasında ve Ayvacık Baraj Havzasında kalan yerleşim yerlerini evsel atıksularının havza dışına çıkarılması ve Çokal Barajı Havzasında kalan işletmelerin endüstriyel atıksularının da havza dışına çıkarılması hususunda çalışmalar ilgili daire başkanlıklarıyla birlikte sürdürülmüştür.

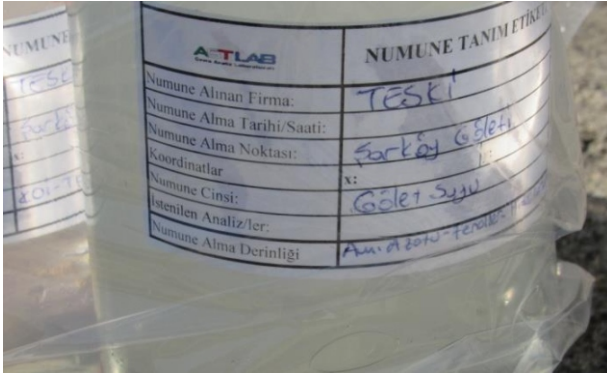
ÇOKAL BARAJI HAVZASI



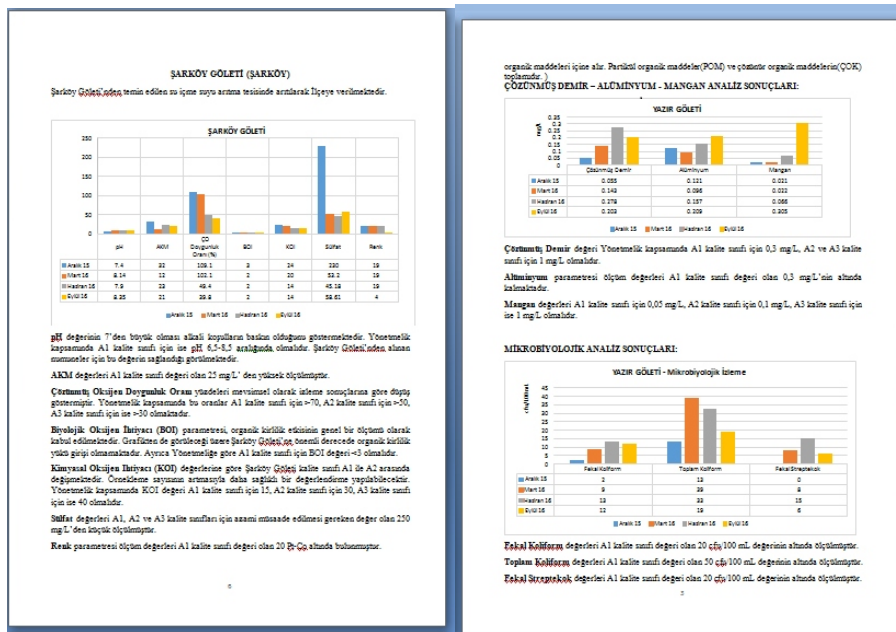
- Su kaynaklarımızın korunması ve havzadaki ekosistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, içme ve kullanma suyu temin ettiğimiz su kaynakları ve havzalarında suların kirlenmesine neden olabilecek faaliyetler yapılmasına kesinlikle izin verilmemiştir.
- İçme suyu kaynaklarına yönelik tehdit oluşturan unsurların tespiti ve ortadan kaldırılması çalışmaları yürütülmüştür.
- Havza içerisindeki kirlilik şikayetleri doğrultusunda (atıksu kirliliği, kaçak vidanjör dökümleri vb.) olumsuzlukların tespiti, atıkların kaldırılması ve ilgili kurumlarca yaptırım uygulanması için gerekli yazışma ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

- İçme suyu kaynaklarının kalitesine yönelik izleme ve denetim çalışmaları yapılmıştır.

29.06.2012 tarihli ve 28338 sayılı **İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmeliğin** 10. Maddesi'ne istinaden, 2016 yılı içerisinde Daire Başkanlığımız gözetiminde akredite bir laboratuara, Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan içme ve kullanma suyu temin edilen yüzeysel su kaynaklarından (Süleymanpaşa İlçesi Yazır Göleti, Marmaraeğlisi İlçesi Türkmenli Göleti, Malkara İlçesi Müstecep Göleti, Şarköy İlçesi Şarköy Göleti) mevsimsel olarak 4 kez numuneler aldırılarak söz konusu Yönetmeliğin Ek-1'indeki parametrelerin analizleri yaptırılmış ve analiz sonuçları **ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI-SU YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'**ne gönderilmiştir.



- İçme suyu elde edilen yüzeysel suların analiz sonuçları değerlendirme raporu hazırlanmıştır.



2016 YILI YÜZEYSEL SU KAYNAKLARI ANALİZ SONUÇLARI

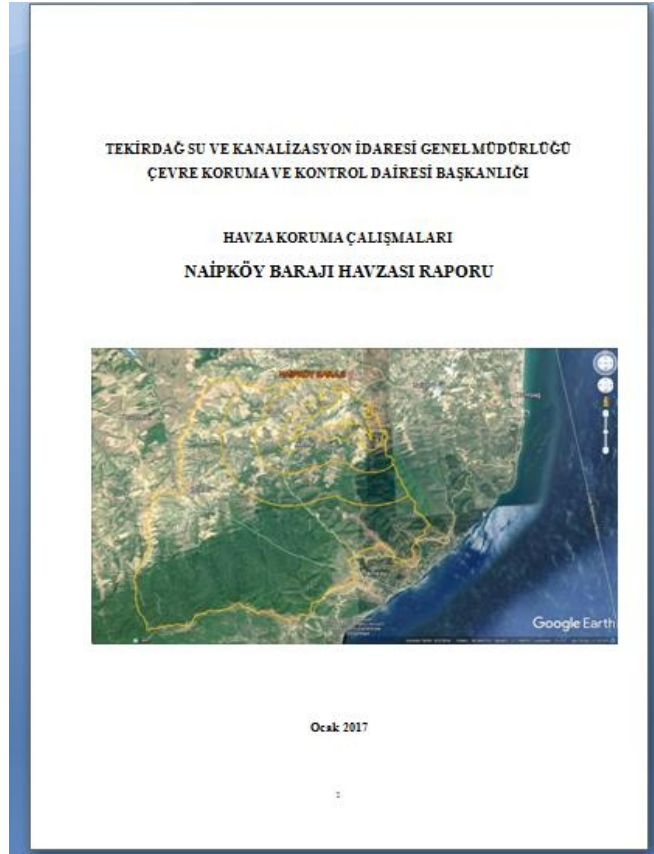
Parametreler	YAZIR GÖLETİ				ŞARKÖY GÖLETİ				MUSTECEP GÖLETİ				TÜRKMENLI GÖLETİ				A1 K	A1 Z	A2 K	A2 Z	A3 K	A3 Z
	29.03.2016	14.06.2016	06.09.2016	09.11.2016	29.03.2016	14.06.2016	06.09.2016	09.11.2016	29.03.2016	14.06.2016	06.09.2016	09.11.2016	29.03.2016	14.06.2016	06.09.2016	09.11.2016						
pH	8,4	8,05	8	8,33	8,14	7,9	8,35	-	8,26	7,9	7,78	8,21	8,52	5,92	8,08	8,24	6,5-8,5		5,5-9		5,5-9	
Katkı (Bijyolojik oksijen) (B_0 $C_{0.5}$ Biotin)	<20	<20	<5	<20	<20	<20	<5	-	<20	<20	<5	<20	<20	<20	<5	<20	10	20 (g)	50	100 (g)	50	200(g)
Toplam katkısı katı madde (AKM) (mg AKM/L)	<5	8	5	9	12	23	21	-	12	20	27	13	13	17	53	9	25	-	-	-	-	-
Katkı (B_0)	10,8	13,8	13,3	14,9	10,3	13	23	-	13	13	23,1	17,4	11,8	13	23,2	14,5	23	32 (g)	22	23 (g)	22	32 (g)
Endokline ($20^{\circ}C$ (g/L))	455	554	327	300	431	497	263	-	418	497	276	227	463	601	342	214,5	1000	-	1000	-	1000	-
Katkı ($25^{\circ}C$ B_0 (g/L))	kekulus	kekulus	kekulus	kekulus	kekulus	kekulus	kekulus	-	kekulus	kekulus	kekulus	kekulus	kekulus	kekulus	kekulus	kekulus	3	-	10	-	20	-
Nitrat (mg NO_3 /L)	7,48	5,90	3,08	2,36	0,95	0,26	0,42	-	16,07	11,34	4,35	2,65	4,05	1,92	2,53	2,74	23	50 (g)	-	50 (g)	-	50 (g)
Fosfat (mg P /L)	<0,20	<0,20	0,29	0,24	<0,20	<0,20	<0,20	-	<0,20	<0,20	0,23	0,34	0,23	0,26	0,44	0,41	0,7-1	1,5	0,7-1,7	-	0,7-1,7	-
Alüminyum (mg Al /L)	0,096	0,157	0,209	0,14	0,260	0,063	0,366	-	0,714	0,142	1,083	0,604	0,283	0,513	0,858	0,594	0,3		0,3	-	1	-
Cumulus domer (mg Fe /L)	0,143	0,278	0,203	0,115	0,262	0,183	0,371	-	0,380	0,273	0,870	0,408	0,237	0,545	0,551	0,318	0,1	0,3	1	2	1	-
Mangan (mg Mn /L)	0,022	0,066	0,303	0,007	0,042	0,189	0,132	-	0,023	0,228	0,021	0,056	0,016	0,501	0,088	0,008	0,03		0,1	-	1	-
Bakır (mg Cu /L)	0,029	0,030	<0,010	<0,010	0,017	0,027	<0,010	-	0,017	0,016	<0,010	<0,010	0,017	0,040	<0,010	0,02	0,05 (g)		0,05	-	1	-
Çinko (mg Zn /L)	<0,010	0,037	0,016	<0,010	0,015	0,023	<0,010	-	0,016	0,032	<0,010	<0,010	0,016	0,022	<0,010	0,5	3		1	5	1	5
Bor (mg B /L)	0,139	0,133	<0,010	0,204	0,037	0,049	<0,010	-	0,071	0,071	<0,010	0,1	0,062	0,063	<0,010	0,086	1		1	-	1	-
Kalsiyum (mg Ca /L)	<0,001	<0,001	<0,001	0,001	<0,001	<0,001	<0,001	-	<0,001	<0,001	<0,001	<0,001	<0,001	<0,001	<0,001	0,01	-	0,02	-	0,2	-	0,2
Nikot (mg Ni /L)	0,004	0,004	0,003	0,002	0,005	0,003	0,003	-	0,006	0,005	0,005	0,004	0,005	0,007	0,006	0,005	0,02		0,05	-	0,2	-
Arsenik (mg As /L)	0,016	<0,002	<0,002	0,013	<0,002	<0,002	<0,002	-	0,011	<0,002	<0,002	<0,002	0,011	<0,002	<0,002	0,01	0,05		-	0,05	0,05	0,1
Kadmium (mg Cd /L)	<0,001	<0,001	<0,001	<0,001	<0,001	<0,001	<0,001	-	<0,001	<0,001	<0,001	<0,001	<0,001	<0,001	<0,001	0,001	0,005		0,001	0,005	0,001	0,005
Toplam krom (mg Cr /L)	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	-	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	-	0,05	-	0,05	-	0,05
Krom (mg Cr /L)	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	-	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	-	0,05	-	0,05	-	0,05
Selenyum (mg Se /L)	0,012	0,026	0,015	0,025	0,011	0,025	0,020	-	0,016	0,027	0,005	0,01	0,019	0,034	0,022	0,026	-	0,01	-	0,01	-	0,01
Çu (mg Cu /L)	<0,003	<0,005	<0,003	<0,003	<0,003	<0,005	0,0004	-	<0,003	<0,005	<0,003	<0,003	<0,003	<0,005	<0,003	0,0005	0,001		0,0005	0,001	0,0005	0,001
Baryum (mg Br /L)	0,014	0,018	0,061	0,023	0,029	0,040	0,081	-	0,014	0,022	0,053	0,022	0,019	0,069	0,165	0,068	-	0,1	-	1	-	1
Toplam selenyum (mg Se /L)	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	-	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	-	0,05	-	-	0,05	-	0,05
Sulfat (mg SO_4 /L)	77,13	78,30	79,76	96,03	53,20	45,18	58,61	-	50,06	51,10	58,62	63,8	44,34	44,81	52,90	57,43	150	250	150	250 (g)	150	250 (g)
Klorür (mg Cl /L)	19,98	20,24	21,26	26,02	16,60	14,94	17,56	-	14,36	15,58	19,08	20,34	67,49	70,78	80,49	85,75	200	-	200	-	200	-
Özellikler, yarıyıl analiz maddeler (Madenler, mavisine analiz maddeleri, NEMALM) (mg $NEMALM$ /L)	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	-	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	0,2		0,2	-	0,5	-
Katkı (Bijyolojik oksijen) ve kelay katkısı (Bijyolojik oksijen) (mg B_0 $C_{0.5}$ Biotin)	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	-	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	0,4		0,7	-	0,7	-
Fosfor (mg P H_2O /L)	<0,0003	<0,0003	<0,0003	<0,0003	<0,0003	<0,0003	<0,0003	-	<0,0003	<0,0003	<0,0003	<0,0003	<0,0003	<0,0003	<0,0003	<0,0003	-	0,001	0,001	0,005	0,01	0,1

- Sorumluluk alanımız içinde Mahalle Muhtarları ile görüşülerek, mahalle raporları hazırlanmıştır.
- Mahalle Muhtarlarımız ile yapılan görüşmelerde gübre ve zirai ilaçların kullanımının bilinçli ve ölçülü şekilde yapılması gerektiği, boş zirai ilaç ambalajlarının tarlalara, bahçelere, dere ve dere yataklarına atılmaması gerektiği hakkında bilgi verilmiş ve Daire Başkanlığımızca hazırlanan broşürler dağıtılmıştır.



- İçme ve kullanma suyu temin etmekte olduğumuz havzalarımızda noktasal ve yayılı kirlilik kaynakları tespit edilerek,
- Türkmenli Havzası Raporu
 - Yazır Havzası Raporu
 - Ayvacık Havzası Raporu
 - Çokal Havzası Raporu
 - Karağdemir Havzası Raporu
 - Müstecep Havzası Raporu,
 - Naipköy Havzası Raporu
 - Şarköy Havzası Raporu hazırlanmıştır.

Hazırlanan raporlar ve Yönetmelik çerçevesinde önlemlerin alınması için çalışmalar sürdürülmektedir.



2016 YILINDA DAİRE BAŞKANLIĞIMIZCA HAVZA KORUMA AMAÇLI VERİLEN GÖRÜŞLER

GÖRÜŞ KONUSU	ADET
Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) kurum görüşü	15
İmar Planlarına yönelik kurum görüşü	49
Taş ve maden ocakları ile yer altı-kaynak suları v.b. müracaatlara yönelik görüşler	37
Diğer görüşler	7
Şikâyetler	93
TOPLAM	201

Toplam **201** adet görüş ve şikâyet, mevzuat kapsamında ve yerinde incelemeler yapılarak değerlendirilmiştir.

ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİM ÇALIŞMALARIMIZ

- 2560 sayılı İSKİ Kanunun 20. Maddesi gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan uygun görüş alınması neticesinde ve "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak **TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği** hazırlanmış ve 14.05.2015 tarihli ve 2015/17 sayılı TESKİ Genel Kurul Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğimiz kapsamında;

- Kurumumuz sorumluluk alanında kalan ve OSB dışında yer alan işletmelerin endüstriyel atıksularının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- İşletmelerden gelen kanalizasyon bağlantı izni talepleri ve atıksu bertarafı talepleri yerinde tespit ve denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmak suretiyle mevzuata uygun şekilde değerlendirilmiştir.
- İşletmelerden kaynaklanan atıksular için gelen talepler doğrultusunda, "TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği" kapsamında yapılan denetimler sonucu "TESKİ 2015 Mali Yılı Bütçesi Su ve Atıksu Ücretleri İle Ücrete Tabi İşler Tarifeleri"nde belirtilen ücretlerin TESKİ veznelerine yatırılmasını müteakip 122 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşü verilmiştir.

- Sorumluluğumuz alanında faaliyet gösteren işletmelerden gelen başvurular doğrultusunda işletmelerin yapacağı ön atıksu arıtma tesisleri projeleri onayı için Proje Onay Birimi oluşturulmuştur.
- Şarköy İlçesinde şarap üretimi ve zeytinyağı üretimi yapan işletmelerde atıksu tespit çalışmaları yapılarak, **TESKİ AKD Yönetmeliği** hükümleri kapsamında üreticilere mevzuata uygun atıksu bertarafı ile ilgili bilgi verilmiştir.
- İlçelerdeki endüstriyel atıksu şikâyetleri Şube Müdürlükleri ile birlikte değerlendirilmiştir.



- Kanalizasyon sistemlerimizin ve atıksu arıtma tesislerimizin korunması amacıyla, yemek üretimi yapan işletmeler ile liftli yıkamacıların yağ tutucu kurmaları için gerekli çalışmalar sürdürülmüştür.
- 2016 yılı içinde 2 adet firmanın Deşarj Kalite Kontrol Ruhsat talepleri değerlendirilerek TESKİ AKD Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda atıksu analizleri yaptırılmış ve **DEŞARJ KALİTE KONTROL RUHSATI** verilmiştir.

 T.C. TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
DEŞARJ KALİTE KONTROL RUHSATI RUHSAT NO : 0005 RUHSAT TARİHİ : 07/10/2016		
İŞLETME ADI İŞLETME ADRESİ ÜRETİM SEKTÖRÜ İŞLETME SORUMLUSU ATIKSU DEBİSİ TAKİP EDİLEN PARAMETRELER	: LİDER METAL KAPLAMA - BAHTİSEN SARİER : ZAFER MAH. SHT. YZ. YÜCEL KENTER CAD. NO:2 - MAS ÇORLU/TEKİRDAĞ : ELEKTROLİZ ÇİNKO İLE GALVANİZLEME : ZEKİ SARİER : 1 m ³ /gün : pH, KOL, AKM, YAĞ-GRES, AKTİF KLOR, ÇİNKO ALÜMİNYUM, FLOKÜL, KROM (Cr ⁶⁺), TOPLAM KROM, NİTRİT AZOTU.	
ARITMA ÜNİTELERİ: ☐ İrgazı / Kum Tutucu ☐ Kimyasal Arıtma ☐ Yağ Tutucu	☒ Çökeltme ☐ Aktif Çamur ☐ İleri Arıtma ☐ Nötralizasyon ☐ Çamur Yoğunlaştırma ☐ Çamur Filtreasyonu	
İŞLETMENİN ATIKSU DEŞARJ ORTAMI: Kanalizasyon ☒ Fosseptik ☐		
DİĞER: Arıtma tesislerinden çıkan çamurlar, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre uzaklaştırılacaktır. Bu belge, işletmenin 22.06.2016 tarihli başvurusu üzerine; TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği'nin 10'uncu maddesinin 3'üncü fıkrasına istinaden 28.07.2016 ve 01.09.2016 tarihlerinde alınan 2 (iki) adet numunenin analizi sonuçlarına istinaden deşarj limitlerini sağlanana ve TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümlerine uygun faaliyet gösterdiğinin tespit edilmesinden dolayı verilmiş Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Belgesi 'dir. Bilgilerin tekaük ve idari sorumluluğu işletmeye aittir. Üretimde veya arıtma tesisi prosesinde değişiklik yapılması halinde idareimize başvuru yapılması gerekmektedir. Bu ruhsat, işletmenin endüstriyel atıksuları ile ilgili verilmiş olup, faaliyetin bulunduğu yapıya yasalık kalmaz. Bu Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı 07.10.2021 tarihine kadar geçerli olup, süresinin dolmasına 2 (iki) ay kala yenilerinin için idareimize müracaat edilmesi gerekmektedir. İşlemede yapılacak kontrollerde; deşarj enliği atıksulardaki kirlilikci parametrelerden en az birinin (ardışık alınam iki numunede yapılan analiz değerlerinin ortalaması) limiti aşanını halinde Kirlilik Önlem Planı (KÖP) hazırlanması yapılır. Yukarıda belirtilen şartlara ve TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümlerine uyulmaması halinde ruhsatınız iptal edilerek faaliyetten men ve diğer cezai müeyyideler uygulanacaktır.		
07/10/2016  Şenel KURT Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanı	07/10/2016  Songül KURBAN Genel Müdür Yardımcısı	



- Sorumluluk alanımızdaki işletmelerin atıksu bertaraf talepleri ile Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı taleplerinde, atıksu karakterizasyonlarının belirlenmesi ve izlenmesi amacı ile gözetimimizde akredite laboratuvarlara atıksu numuneleri aldırılmıştır.



2016 YILI ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİMİ SONUCU VERİLEN GÖRÜŞLER

Görüş Konusu	Adet
Firma Talepleri Doğrultusunda Atıksuların Bertarafıyla İlgili Yapılan Denetimler ve Verilen Görüşler	117
GSMR Görüşü	122
DKKR	2
TOPLAM	201

TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümleri kapsamında; olmak üzere toplam **241** adet görüş mevzuat kapsamında değerlendirilerek verilmiştir, talepleri değerlendirilen işletmelere Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (DKKR) verilmiştir.

ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARI

- Alıcı ortama kontrolsüz deşarj edilen atıksular ile ilgili şikâyetler yerinde tespit edilerek, ilgili kurumlara bildirilmiştir.



- İçme suyu havzaları ve sulama göletleri ile ilgili kirlilik şikâyetleri kapsamında denetim ve tespit çalışmaları yapılmıştır.



ULUSAL ÇALIŞMA VE PROJELERE KATILIM ÇALIŞMALARI

- Meriç-Ergene Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı,
- Marmara Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı,
- İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Toplantısı,

faaliyetleri kapsamında TESKİ ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak Havza Koruma Eylem Planı Takip Tabloları hazırlanarak raporlanmıştır.

- 52. Kiraz Festivalinde etkin görev alınmıştır.



- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile birlikte gerçekleştirilen Yerel Yönetimlerde Çevre konulu toplantılarda "TESKİ'nin Gerçekleştirdiği Faaliyetler" sunulmuştur.
- Okullarda **ÖĞRENCİLERE SU TASARRUFU VE SU BİLİNCİNE YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARI** yapılmıştır.



- TESKİ ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği çerçevesinde kurulan ve 40 öğrenci 4 koordinatör öğretmenden oluşan **TESKİ SU ÇOCUK MECLİSİ** Yönetim Kurulu ve Genel Kurul Toplantıları gerçekleştirilerek, çalışmalar sürdürmüştür.



- 22 Mart 2016 Dünya Su Günü
Dünya Su Günü kapsamında resim ve kompozisyon yarışmaları düzenlenerek dereceye giren öğrencilere ödülleri verilmiştir.



- Bulgaristan Parvomay Belediyesi Badminton Turnuva'sında dereceye giren öğrenciler TESKİ SU ÇOCUK MECLİSİ üyeleri tarafından misafir edilmiştir.



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

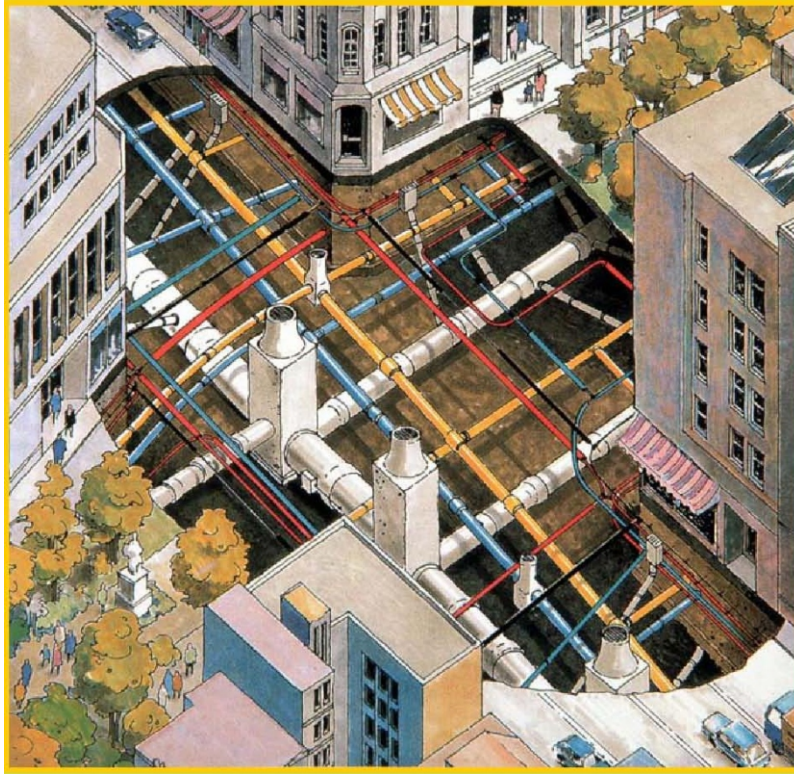
- Büyükşehir Belediyesi görev alanı ve su havza alanları içinde yapılacak olan hizmetler için mülkiyet temini amacıyla kamulaştırma ve irtifak hakkı tesisi yapmak; taşınmazların TESKİ adına devir ve tahsis işlemlerinin yapılmasını ve tapuya tescilini sağlamak,
- Yüzeysel su kaynaklarının mutlak koruma alanı içerisinde kalan gayrimenkullerin ihtiyaç ve programa göre kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Kamulaştırma tesis, hak ve imtiyazları ile ilgili her türlü çalışmalarda ilgili Daire Başkanlıkları ile iş birliği yapmak,
- İmar Kanunu gereğince İdare gayrimenkullerinden üçüncü şahıslar lehine geçit hakkı talep edilmesi halinde, talep konusu hakkın tapuya işlenmesi için gerekli çalışmanın yapılmasını sağlamak,
- Genel Müdürlük birimlerinin proje veya yatırım amaçlı harita ihtiyaçlarının teminine yardımcı olmak ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak,
- Gerçek ve tüzel kişilerin Genel Müdürlükten bedeli mukabilinde talep etmiş oldukları sayı- sal harita ve yer kontrol noktalarının satış işlemlerini yapmak,
- Hizmet alanı içerisinde bulunan su kuyularına ait izin belgeleri vermek,
- İdareye ait gayrimenkullerin kiralama, ecrimisil, satın alma ve satış işlemlerini yürütmek,
- Mücavir alan sınırlarına dâhil olan yerleşim birimlerinin; içme ve kullanma suyu, atık ve yağmur suyu ile abonelik hizmetlerinin yerine getirilmesi için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- İdareye ait lojmanların mevzuat doğrultusunda tahsis işlemleriyle ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- İdarenin coğrafi bilgi sistemleri ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaçlar doğrultusunda ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak yazılım ve donanımı temin etmek, kullanıcı eğitimlerini vermek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncelliğini sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Çalışmalar

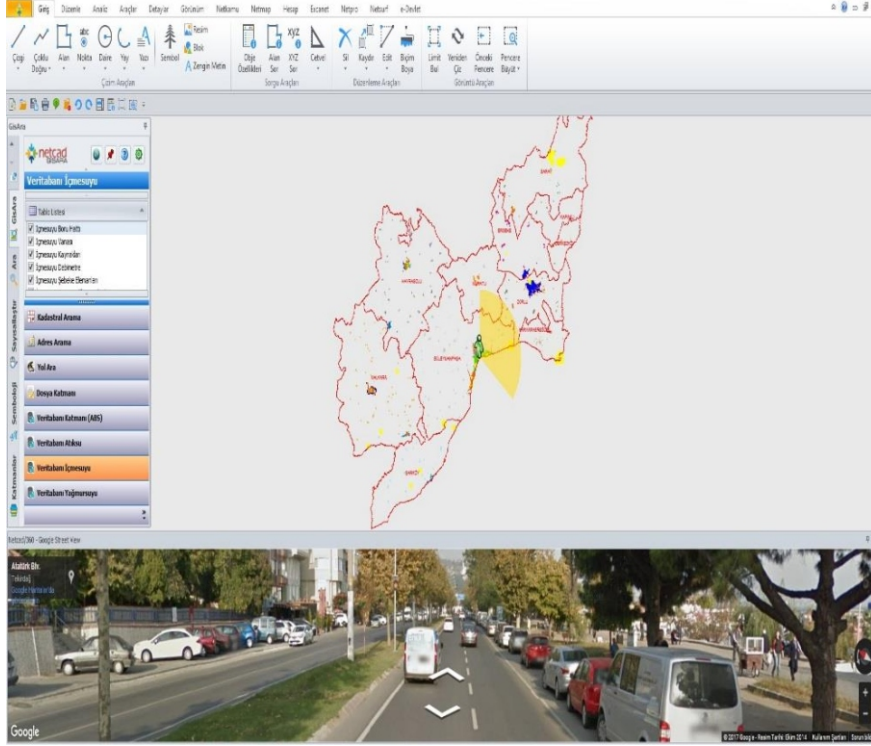
- Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı olarak TESKİ adına geçen tüm taşınmazların tespiti ve teslim alınmasıyla ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Yürütülen projeler kapsamında ortaya çıkan Kamulaştırma ve İrtifak Hakkı kurma gibi işlemler Daire Başkanlığımızca yapılmaya devam edilmektedir.
- TESKİ'ye ait taşınmazlarda Telekomünikasyon şirketleri tarafından kurulan baz istasyonlarına ait kiralama sözleşmeleri hazırlanmakta ve takip edilmektedir.
- TESKİ'ye ait taşınmazların kullanılmasıyla ilgili Ecrimsil Bedelleri hesaplanarak Genel Müdürlüğümüzce tehsil edilmektedir.
- Genel Müdürlüğümüzce yürütülen altyapı çalışmaları kapsamında ortaya çıkan zarar-zıyan bedelleri hesaplanarak maliklerine ödemeler yapılmaktadır.

CBS ÇALIŞMALARI

- 31.10.2016 tarihinde CBS ihalesi gerçekleşmiştir.



- ✓ İhale kapsamında veri tabanı oluşturularak TESKİ Genel Müdürlüğüne ait Tekirdağ il sınırları içerisinde bulunan altyapı ve üst yapıların akıllandırılmasına başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir, pilot bölge olan Hayrabolu'nun İçme suyu, Atık su ve Yağmur suyu verisinin tamamı akıllandırılmıştır, diğer ilçelerdeki çalışmalar devam etmektedir.



- ✓ Yapılmış olan çalışmalarla birlikte kurumumuzdaki **sayısal verisi olan** Altyapı verilerini tek bir sunucuda toplayarak ITRF96 (Uluslararası Yersel Referans Sistemine) dönüştürülmüş ve öznitelik bilgileri (Boru tipi, çapı, eğimi, zemin kotu, imalat tarihi, İmalatı yapan firma v.b.) gibi özellikler eklenerek sorgulama ve raporlama yapılabilecek standarda getirilmiştir.
- ✓ TESKİ denetimindeki Su deposu ve Kuyuların veri tabanı oluşturularak 3 Boyutlu modelleri hazırlanmış; Böylelikle konum ve öznitelik bilgileri ile görselliği bir araya getirilmiştir.
- ✓ Yapımı tamamlanmış ve devam eden İçme Suyu, Atıksu, Yağmursuyu hatları sayısallaştırılarak CBS Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan TESKİ **CBS Veri Teslimi ve Veri Üretimine dair Yönergede** belirlenen standartlara göre düzenlenmiştir.
- ✓ Tekirdağ Orman Bölge Müdürlüğünden temin edilen Orman Kadastro sınırları çalışmalara altlık oluşturacak şekilde eklenmiştir.
- ✓ Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden temin edilen Sit alanları çalışmalara altlık oluşturacak şekilde eklenmiştir.

İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İlçelerde Genel Müdürlüğün görev alanına giren tüm hizmetlerin İlçe Şube Müdürlükleri eliyle eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için İlçe Şube Müdürlükleri ile ilgili Daire Başkanlıkları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İlçe Şube Müdürlükleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, bu birimlerin her türlü ihtiyaçlarının giderilmesi için çalışmalar yürütmek,
- İlçe şube müdürlerini Genel Müdürün uygun göreceği aralıklarda toplantıya çağırarak talep ve önerilerini belirleyip Makama rapor halinde sunmak,
- İlçe Şube Müdürlükleri emrine görevlendirilen personelin hastalık, mazeret ve yıllık izin onayları ile fazla mesai onaylarına ilişkin işlemlerini yürütmek, bu işlemlere ait belgelerin kayıtlarının tutulması ve dosyalanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilmesini sağlamak,
- İlçelerde Genel Müdürlük görev alanına giren sorunları takip etmek, yapılması gereken iş ve işlemlerin tespitini yapmak ve bunlara ilişkin bilgi ve belgeleri Merkez birimlerine iletmek,
- Diğer yatırımcı kuruluşlardan gelen altyapı çalışma bildirimlerini ivedilikle İlçe Şube Müdürlüklerine göndermek,
- İlçelerde basın ve yayın organlarında yer alan haberlerin takibi ile vatandaşlardan gelen şikâyetleri inceleyerek gereğini yapmak ve sonucundan Genel Müdürlük Makamına bilgi vermek,
- İlçelerde Büyükşehir Belediyesinin diğer birimleri ile İlçe Belediye Başkanlıklarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Mahalle muhtarlıklarından gelen istek ve şikâyetlerin giderilmesi için çalışmalar yürütmek,
- Merkez birimlerince ilçelerde kullanılmak üzere temin edilen malzemelerin ilçe şube müdürlüklerine devrini sağlamak ve devredilen malzemelerin amacına uygun kullanılmasını gözetmek,
- Yapı ruhsatı alınması sırasında su tesisat projelerinin tasdik edilmesine dair Genel Müdürlüğe mevzuatla verilen görevleri ifa etmek,
- AFAD ve meteoroloji birimlerinden gelen çeşitli uyarıları vakit geçirmeksizin ilgili birimlere ve ilçe müdürlüklerine göndermek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Faaliyetler

- İlçe Şube Müdürlüklerinde Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren tüm hizmetlerin eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için gerekli koordinasyon çalışmaları yapılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlüklerine ziyaretler gerçekleştirilerek ihtiyaçları belirlenmiş ve yapılan tespitler ile ilgili olarak gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen “2016 yılı temizlik malzemesi ihtiyaçları” toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yazı yazılarak malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen “2016 yılı kırtasiye malzemesi ihtiyaçları” toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yazı yazılarak malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.
- Daire Başkanlığımız tarafından; yatırımcı Daire Başkanlıklarınca İlçe Şube Müdürlüklerinde kullanılmak üzere satın alınan taşınır malzemelerin İlçe Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına alınması için devir işlemleri yapılmış olup; 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen taşınır devir işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NU.	DEVİR ALAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	DEVİR YAPILAN TAŞINIR GRUBU				GENEL TOPLAM TUTAR
		150 - İlk Madde ve Malzemeler	253 Tesis, Makine ve Cihazlar	254 Taşıtlar Grubu	255 Demirbaşlar Grubu	
1	Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüğü	164.239,50 TL	1.369.894,12 TL	534.920,73 TL	114.447,32 TL	2.183.501,67 TL
2	Çorlu İlçe Şube Müdürlüğü	3.026.257,57 TL	127.370,00 TL	220.966,72 TL	56.953,12 TL	3.431.547,41 TL
3	Çerkezköy İlçe Şube Müdürlüğü	130.293,11 TL	29.339,00 TL		35.982,04 TL	195.614,15 TL
4	Malkara İlçe Şube Müdürlüğü	111.330,50 TL	104.606,56 TL	223.381,97 TL	22.494,01 TL	461.813,04 TL
5	Saray İlçe Şube Müdürlüğü	46.363,91 TL	52.655,00 TL		21.307,42 TL	120.326,33 TL
6	Muratlı İlçe Şube Müdürlüğü	99.259,86 TL	17.903,67 TL		19.147,83 TL	136.311,36 TL
7	Kapaklı İlçe Şube Müdürlüğü	96.238,07 TL	36.926,00 TL		27.479,07 TL	160.643,14 TL
8	Ergene İlçe Şube Müdürlüğü	46.369,64 TL	155.145,00 TL		23.511,61 TL	225.026,25 TL
9	Hayrabolu İlçe Şube Müdürlüğü	33.894,02 TL	15.145,00 TL	2.741,00 TL	12.544,79 TL	64.324,81 TL
10	Marmaraeğlisi İlçe Şube Müdürlüğü	65.954,50 TL	41.595,00 TL		55.707,29 TL	163.256,79 TL
11	Şarköy İlçe Şube Müdürlüğü	51.373,42 TL	41.899,58 TL		27.876,78 TL	121.149,78 TL
TOPLAM		3.871.574,10 TL	1.992.478,93 TL	982.010,42 TL	417.451,28 TL	7.263.514,73 TL

- İlçe Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına devir suretiyle alınan malzemelere ait muhasebe evrakları hazırlanarak Muhasebe Şube Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

- Daire Başkanlığımız tarafından İlçe Şube Müdürlüklerine gerçekleştirilen ziyaretler esnasında taşınır malzeme depolarının durumları hakkında bilgi edinmek amacıyla gerekli incelemeler yapılmış; yapılan incelemeler sonucunda bazı taşınır malzemelerin depoda bulunan mevcut miktarları ile kayıtlarda bulunan miktarları arasında farklılıkların olduğu tespit edilmiştir.



- Bu tespitler doğrultusunda; İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde oluşturulan sayım kurulları marifetiyle gerekli çalışmalar yapılmış; bu çalışmalar sonucunda Kurum taşınır kayıtlarında olmadığı tespit edilen aşağıda gösterilen çizelgede cins, miktar ve tutarları belirtilen malzemelerin Kurum taşınır kayıtlarına giriş işlemleri tamamlanmıştır.

S.NU.	İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	SAYIM FAZLASI MALZEMELERİN GİRİŞ TARİHİ	SAYIM FAZLASI MALZEMELERİN TAŞINIR KODU	SAYIM FAZLASI MALZEMELERİN TAŞINIR ADI	GİRİŞİ YAPILAN SAYIM FAZLASI MALZEMELERİN BEDELLERİ
1	Çerkezköy	02.05.2016	150.13.05	Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	79.689,77 TL
2	Çorlu	-	150.13.05	Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	0,00 TL
3	Ergene	25.03.2016	150.13.05	Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	3.759,00 TL
4	Hayrabolu	07.04.2016	150.13.05	Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	11.701,61 TL
5	Kapaklı	01.04.2016	150.13.05	Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	33.906,00 TL
6	Malkara	07.04.2016	150.13.05	Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	220.375,00 TL
7	Marmaraeğlisi	11.04.2016	150.13.05	Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	17.810,00 TL
8	Muratlı	24.03.2016	150.13.05	Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	53.553,87 TL
9	Saray	28.03.2016	150.13.05	Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	1.998,80 TL
10	Süleymanpaşa	15.07.2016	150.13.05	Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	179.332,50 TL
11	Şarköy	25.07.2016	150.13.05	Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	6.856,11 TL
GENEL TOPLAM					608.982,66 TL

- 22 Nisan 2016 Tarihli ve 29692 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” gereğince İlçe Şube Müdürlüklerinde Taşınır Kontrol Yetkilileri görevlendirilmiştir.

- İlçe Şube Müdürlükleri emrine görevlendirilen personelin hastalık, mazeret ve yıllık izin onayları yapılarak, bu işlemlere ait belgeler kayıt altına alınması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde görev yapan Daimi İşçi personelin fazla mesai-lerine ait fazla mesai çizelgeleri, vardiya usulü çalışma çizelgeleri ve yoğurt yardım icmalleri toplanarak ilgili Daire Başkanlıklarına iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde görev yapan memur personelin yemek puantaj çizelgeleri ve stajyer öğrencilere ait stajyer öğrenci puantajları toplanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde kullanılan araçlara ait aylık akaryakıt kullanım fişleri toplanarak Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında yapılan altyapı çalışmaları ile ilgili aylık istatistik bilgileri toplanarak Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında numune alınan ve bakiye klor ölçümü yapılan noktalara ait haftalık klor ölçüm çizelgeleri toplanarak Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında yayın yapan basın ve yayın organlarında yer alan Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri ile ilgili haberler; gerekli incelemelerin yapılabilmesi için ivedi olarak ilgili İlçe Şube Müdürlüklerine iletilmiş ve İlçe Şube Müdürlükleri tarafından yapılan incelemeler sonucunda hazırlanan ve Daire Başkanlığımıza iletilen inceleme sonuç yazıları Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında ikamet eden vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçeleri, BİMER başvuruları ve İstek/Şikâyet Bildirim Formları; gerekli incelemelerin yapılabilmesi için ilgili Şube Müdürlükleri ve Daire Başkanlıklarına iletilerek yapılan incelemeler sonucunda Daire Başkanlığımıza gönderilen inceleme sonuç yazıları Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.
- TESKİ Muhtarlar Koordinasyon Toplantıları belirli aralıklarla TESKİ Genel Müdürü Dr. Şafak BAŞA başkanlığında; ilgili İlçe Belediye Başkanı, Genel Müdür Yardımcıları, ilgili Daire Başkanları, ilgili İlçe Şube Müdürü ve ilgili İlçe Mahalle Muhtarlarının katılımıyla gerçekleştirilmiş olup; toplantı sonuç raporu Genel Müdürlük Makamına, İlçe Belediye Başkanlığına, Genel Müdür Yardımcılarına, ilgili Daire Başkanlıklarına ve ilgili İlçe Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.



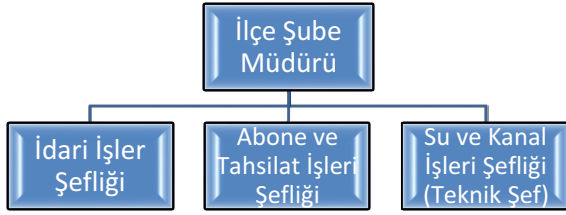
- Diğer yatırımcı kuruluşlardan gelen altyapı çalışma bildirimleri ivedilikle İlçe Şube Müdürlüklerine iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında bulunan terfi merkezlerindeki pompa bakım formları aylık olarak toplanarak Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- TESKİ Yönetim Kurulunun 22.07.2016 tarihli ve 2016/29-04 sayılı kararı ile kabul edilerek uygulamaya giren “TESKİ Sıhhi Tesisat ve Savaş Montaj Uygulama Yönergesi” kapsamında sıhhi tesisat projesi onayları İlçe Şube Müdürlüklerince yapılmakta olup; bu kapsamda proje onaylamakla yetkilendirilen personele hizmet içi eğitimi verilmiştir.



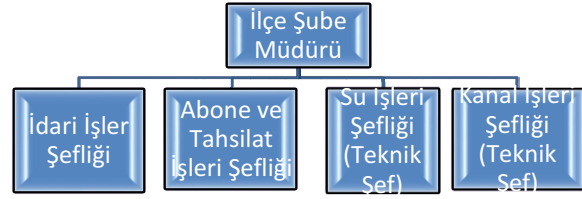
- İlçe Şube Müdürlüklerinin “Alo 185 Çağrı Merkezi” ne ait personel nöbet listeleri haftalık olarak hazırlanarak Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlüklerinin sorumluluk alanlarında gerçekleştireceği altyapı çalışmaları için ilgili Belediye Başkanlıklarına AYKOME Kazı İzni talebinde bulunulmuş ve Belediye Başkanlıklarından gelen altyapı çalışması kazı ruhsatları ilgili İlçe Şube Müdürlüğüne iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından sorumluluk alanlarında yürütülen hizmetlerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü malzeme talepleri ilgili Daire Başkanlıklarına iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik “2017 yılı Koruyucu Ekipman” ihtiyaçları toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yazı yazılarak malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.

- 22.07.2016 tarihli ve 2016/29-06 sayılı TESKİ Yönetim Kurulu Kararı ile “Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü İlçe Şube Müdürlükleri Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönergesi” kabul edilerek yürürlüğe girmiş olup; bu yönerge ile İlçe Şube Müdürlükleri birimleri ile personelinin görev tanımları belirlenmiş ve İlçe Şube Müdürlüklerinin teşkilat yapıları oluşturulmuştur.

ABONE SAYISI 100.000 ALTINDA OLAN İLÇELER



ABONE SAYISI 100.000 ÜSTÜNDE OLAN İLÇELER



- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkındaki Yönetmeliğin 36. maddesi 2. fıkrası c. bendi gereğince, Genel Müdürün uygun göreceği aralıklarla yapılması gereken İlçe Şube Müdürleri Koordinasyon ve Değerlendirme toplantıları TESKİ Genel Müdürü Dr. Şafak BAŞA Başkanlığında; Genel Müdür Yardımcıları, Daire Başkanları ve İlçe Şube Müdürlerinin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup Genel Müdürlük Makamına rapor halinde sunulmuştur.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Birimlerle iş birliği yaparak, idarenin personel ihtiyacını planlamak ve karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak, idare personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değişikliği, yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak,
- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları ilgili birimlere ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek,
- Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, birimlerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve yetkili mercilere onaylatmak, Memur ve işçilerin kadro cetvellerini hazırlamak ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek,
- İdare adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması ön görülen kurul ve komisyonların kurulmasını ve çalışmalarını sağlamak,
- Disiplin Kurullarının oluşmasını sağlayarak alınan kararların uygulanmasını temin etmek,
- Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek,
- Personelin hastalık izni ve tüm izinlere ait kayıtlarının tutulması, bu izinlerin mevzuat çerçevesinde kullanılmasını sağlamak,
- İdare personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık eğitim programlarının hazırlanıp uygulanmasını sağlamak, kurs ve seminerler düzenlemek,
- Personelin mesaiye devam durumunu takip etmek,
- Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, karar verme, bu kararları dağıtma ve Yönetim Kurulu faaliyetine ait evrakı arşivleme işleriyle ilgili işlemleri yürütmek, 2560 sayılı Kanun gereği Genel Kurulda görüşülmesi gereken konuların toplanıp Genel Kurula sunulmasını sağlamak ve Genel Kurulda alınan kararları takip ederek neticeden ilgili daireleri haberdar etmek,
- Genel evrak hizmetlerini yürütmek,
- Personel arasında dayanışma duygusunun ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmek, bu amaçla gönüllülük esasına dayanan sosyal bir yardımlaşma fonu oluşturmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Daire Başkanlığımız tarafından 18 memur personelin muvafakat istenerek nakil işlemleri başlatılmış ve atamaları 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 74. maddesi uyarınca tamamlanmıştır.
- 7 emekli memur personelimizin 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 93. Maddesi uyarınca, atamaları yapılmış ve ilgililer hakkında Sosyal Güvenlik Kurumu Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne durumları hakkında yazılı olarak bilgi verilmiştir.
- 2015 yılından devam eden 91 Sözleşmeli Personelin ve yeni alınan 13 Sözleşmeli Personel (6 Mühendis, 1 Tekniker, 5 Teknisyen ve 1 Avukat) ile birlikte Toplam 104 kişinin 5393 sayılı Kanun'un 49. Maddesinin 3. fıkrası uyarınca, sözleşmeleri yapılarak göreve başlamaları sağlanmıştır.
- Tüm yeni başlayan ve ayrılan personelimizin HİTAP (Hizmet Takip Programı) ve SGK (Sosyal Güvenlik) sistemine işe başlayış ve işten ayrılış işlemleri yapılmış ve Genel Müdürlüğümüze devri yapılan tüm personelin anılan sistemler üzerinden kayıtlarının kontrolleri yapılmıştır.
- Her üç ayda bir Türkiye İstatistik Kurumu'na personel sayıları hakkında veri girişi yapılmaktadır.

DİSİPLİN VE EMEKLİLİK İŞLEMLERİ

- Çalışan işçi personelimizden 4 işçinin emeklilik işlemleri yapılmış ve kıdem tazminatı ödenmiştir.
- 17 personelimizle ilgili soruşturma açılması işlemleri başlatılmış ve soruşturma işlemleri sonuçlanmıştır.

EĞİTİM İŞLEMLERİ

- 2017 yılı içinde personellerimize yönelik en az 5 eğitim verilmesi planlanmaktadır.

KADRO İPTAL VE İHDAS İŞLEMLERİ

- Kadro İptal ve İhdas işlemleri, Norm Kadro düzenleme işlemleri ile Kadro Talebine ilişkin işlemler yapılarak, Yönetim Kurulu ve Genel Kuruldan Onay alınmıştır.
- Mayıs 2016 Olağan Genel Kurul'dan alınan yetki çerçevesinde 1 Sözleşmeli Avukat personel çalıştırılması izni alınmıştır.
- Mayıs 2016 Olağan Genel Kurul'dan alınan yetki çerçevesinde 16 adet boş kadro değişikliği işlemleri yapılmaya başlanmıştır.
- Mayıs 2016 Olağan Genel Kurul'dan alınan yetki çerçevesinde 1 personelimizin dolu kadro derece değişikliği işlemleri yapılmaya başlanmıştır.
- Kasım 2016 Olağan Genel Kurul'dan alınan yetki çerçevesinde 4 personelimizin dolu kadro derece değişikliği işlemleri yapılmaya başlanmıştır.

- Kasım 2016 Olağan Genel Kurul'dan alınan yetki çerçevesinde 6 adet boş kadro değişikliği işlemleri yapılmaya başlanmıştır.
- Kasım 2016 Olağan Genel Kurul'dan alınan yetki çerçevesinde 1 İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanı kadrosu ihdas edilmiştir.

BORDRO VE TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 8 personelimize seminer, toplantı görüş alışverişi yapmalarından dolayı geçici görev yolluklarına dair işlemler yapılmıştır.
- İlgili sendikalara ödenmesi gereken kesinti aidatları aylık düzenlenip, muhasebeye teslim edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz Yönetim Kurulu Üyelerine ve Denetçilerine yapılacak ücret ödemelerine ilişkin olarak işlemler yapılmıştır.
- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamış, evraklar ilgili birimlere ulaştırılmış, bunlara ait kayıtların tutulması ve saklanması gerçekleştirilmiştir.
- 2015 - 2016 yılı eğitim öğretim 2. döneminde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapan 28 adet öğrenciye ödeme yapılmaya devam edilmiş ve 2016 - 2017 yılı eğitim öğretim 1. döneminde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapan 25 adet öğrenciye ödemeleri yapılmaya başlanılmıştır.
- TESKİ Genel Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Fonunun muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- TESKİ Genel Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Fonu kapsamında alınan karar doğrultusunda 19 adet altın alımı yapılmıştır.
- Her üç ayda bir Türkiye İstatistik Kurumu'na maaş ödemeleri hakkında veri girişi yapılmaktadır.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

YÖNETİM VE GENEL KURUL SEKRETERYA İŞLEMLERİ

- Genel Müdürlüğümüzün 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında yapmış olduğu 54 (ellidört) Yönetim Kurulu toplantısında alınan 371 (üçyüzyetmişbir) adet gündem maddesi hazırlanmış ve kurul tarafından karar alınmıştır.
- Yönetim Kurulunda alınan 371 (üçyüzyetmişbir) karar ilgili Daire Başkanlıklarına üst yazı ile bildirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün 13 Mayıs 2016 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” da 14 (ondört) adet gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanması sağlanmış ve Genel Kurul’un toplanması için 60 (altmış) Meclis Üyesine tebligat yapılmış ve sözkonusu toplantıda alınan kararlar yazılmış ve web sayfamızda ilan edilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüzün 17 Kasım 2016 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” da 14 (ondört) adet gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanması sağlanmış ve Genel Kurul’un toplanması için 60 (altmış) Meclis Üyesine tebligat yapılmış ve sözkonusu toplantıda alınan kararlar yazılmış ve web sayfamızda ilan edilme aşamasındadır.
- Sosyal Yardım Fonu kapsamında 19 adet altın dağıtımı için 11 Karar alınmıştır.

GENEL EVRAK, EVRAK AKIŞI ve DİĞER İŞLEMLER

- Genel Müdürlüğümüze 31.12.2016 tarihi itibarıyla EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden 19.666 evrak girişi ve 19.681 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali yargı mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ederek sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri hakkında Genel Müdürlüğe görüş bildirmek, yetki alanına göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Genel Müdür kararlarına göre gereğini yapmak,
- 1.Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek,
- İdarenin görevlerine ilişkin ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, yönerge, sözleşme ve şartname tasarılarını mevzuata uygunluk yönünden incelemek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak 1. Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen tazmin raporları hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak ve açılan ceza davalarına müdahil sıfatı ile katılmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- Toplu iş sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- Dava ve icra takipleri ve sair adli faaliyetlere ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Genel Müdürlüğe sunmak,
- Temyiz ve karar düzeltme yoluna başvurulması ile itiraz edilmesinde İdare yararı görülmeyen yargı kararları aleyhine bu kanun yollarına başvurulmaması ve davayı kabul, feragat hususunda Genel Müdürlüğe görüş bildirilerek onayını almak,
- Genel Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

2016 Yılında Görülen Davaların Sayısal Görünümü	
Önceki Yıllardan Devir Alınan Dosya Sayısı	287
2016 Yılında Açılan Dava Sayısı	139
2016 Yılında Görülen Dava Sayısı	400 (2014-2015-2016 yılı dava dosyaları dahildir.)
2016 Yılına Biten Dava Sayısı	141 (2014-2015-2016 yılı dava dosyaları dahildir.)
2017 Yılına Devreden Dava Sayısı	259

DAVA TÜRÜ	KURUM TARAFINDAN AÇILAN	KURUM ALEYHİNE AÇILAN	LEHE SONUÇLANAN	ALEYHE SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	TOPLAM
ADLİ	254	146	60	81	259	400
İDARİ	12	29	5	1	35	41
TOPLAM	266	175	65	82	294	441

Dava Türleri ve Dağılımları

TESKİ 1. Hukuk Müşavirliğince Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki tüm ilçe belediyelerinden devredilen davalar ve yeni açılanlar ile birlikte; (31.12.2016) tarihi itibarıyla, toplam 400 adlî dava + 41 idarî dava+ 5372 adet icra dosyası + 32 adet 1. Haciz ihbarnamesine itiraz + 29 tane rücuu taleplarına beyan/itiraz + 80 adet yazılı hukuki görüş verilmiş bulunmaktadır.

Bunlar aşağıda ayrıntılı olarak izah edilmiştir.

a) Adlî Dava:

31.12.2016 tarihi itibarıyla adlî dava mevcudu 400 tanedir. Bu davaların 128 adedi ceza davası 272 adedi hukuk davasıdır.

CEZA DAVALARI

CEZA DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI	
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	4
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	98
SULH CEZA MEHKEMESİ	20
İCRA CEZA MAHKEMESİ	2
ÇOCUK MAHKEMESİ	1
CUMH. BAŞSAVCILIĞI	3
TOPLAM	128

HUKUK DAVALARI

HUKUK DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI	
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	139
SULH HUKUK MAHKEMESİ	3
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	29
İŞ MAHKEMESİ	100
KADASTRO MAHKEMESİ	1
TOPLAM	272

Ceza Davalarının Dağılımı

- Karşılıksız yararlanma suçu hakkında: **51 dava**
- Mühür bozma: **17 dava**
- Karşılıksız yararlanma suçu ve mühür bozma suçu hakkında: **19 dava**
- Sahtecilik/Dolandırıcılık suçu: **2 dava**
- Taahhüdü ihlal davası: **2 dava**
- Kamu görevlisini darp/Kamu malına zarar verme: **1 dava**
- Bilişim suçu: **1 dava**
- Kamu görevlisine hakaret: **5 dava**
- İdari yaptırım kararına itiraz: **3 dava**
- Kamu eşyası hakkında hırsızlık/mala zarar verme: **10 dava**
- Yayından kaldırma/ Erişimin engellenmesi talebi/ Tekzip/Düzeltilme/Cevap Yazısı: **17 dava**

Toplam: **128 adet Ceza Davası**

Hukuk Davalarının Dağılımı

- İtirazın iptali/kaldırılması davası: **16 dava**
- Menfi tespit / Delil tespiti davası: **13 dava**
- Takibin iptali: **2 dava**
- Kamulaştırma/ Kamulaştırmaz el atma sebebi ile tazmin: **25 dava**
- Haczedilmezlik şikâyeti davası: **9 dava**
- Tazminat –Maddi/Manevi/Rücu: **79 dava**
- Hakem heyeti kararına itiraz: **3 dava**
- Memur muamelesini şikâyet davası: **13 dava**
- İşe iade/ işçi alacağı davası: **100 dava**
- Tapu iptali/Tescil: **1 dava**
- Müdahalenin Men'i Tahliye: **4 dava**
- Mobbing: **2 dava**
- Su hizmeti açılması talebi: **2 dava**
- Orman Kadastro Kar. İptali: **1 dava**
- SGK Ödeme Emri İptali: **1 dava**
- İzale-i Şüyu: **1 dava**

Toplam: **272 adet Hukuk Davası**

31.12.2016 tarihi itibarıyla adli dava mevcudu 41 tanedir.

İdari Davalarının Dağılımı

- Tazminat davası: **10 dava**
- İdari işlem iptali: **13 dava**
- İdari para cezası iptali davası: **6 dava**
- Encümen kararı iptali davası: **7 dava**
- Su ücreti tarifesi iptali davası: **2 dava**
- Kamulaştırma karar iptali: **3 dava**

Toplam: **41 adet İdari Dava**

c) İcra Takipleri:

31.12.2016 tarihi itibarıyla mevcut icra dosya sayılı 5372 adettir.

İCRALAR		
Konu	Sayı	Alacak Miktar (TL)
2016 yılında açılan İcra takibi sayısı (01.01.2016-31.12.2016 arası)	2543	<u>2016 yılı Takibe Konulan Meblağ</u> 7.378.607,32-TL
Mevcut icra takibi sayısı (01.01.1900-31.12.2016 arası)	5372	<u>Takibe Konulan Meblağ</u> 13.558.166,16- TL
TAHSİLATLAR		
2016 yılında infaz edilen icra takibi sayısı (01.01.2016-31.12.2016 arası)	470	<u>Tahsil edilen Meblağ</u> 986.906,50-TL
2016 yılı sonu itibarıyla toplam infaz edilen icra takibi sayısı (01.01.1900-31.12.2016 arası)	688 (Tam infaz)	<u>Tahsil edilen Meblağ</u> 1.970.010,67-TL (Tamamen infaz ve kısmen infaz ile tahsil dahil)

RÜCUU TALEPLERİ

İTİRAZ AŞAMASINDA OLAN RÜCUU TALEPLERİ (31 /12 /2016 itibariyle)	29
--	----

HUKUKİ GÖRÜŞLER

HUKUKİ GÖRÜŞ SAYISI (31 / 12 / 2016 itibariyle)	80
--	----

1. HACİZ İHBARNAMESİNE İTİRAZ

1. HACİZ İHBARNAMELERİNE İTİRAZ (31 / 12 / 2016 itibariyle)	32
--	----

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

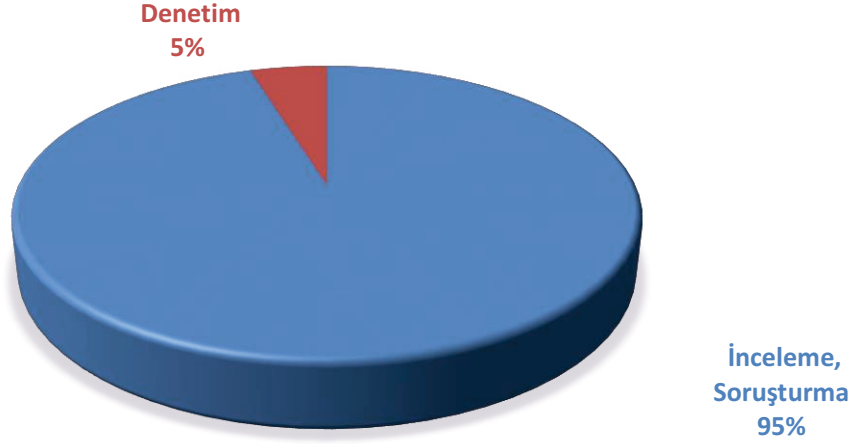
- Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlüğün merkez ve ilçe birimleriyle tesis, işletme ve şirketlerindeki bütün işlemlerini ve çalışmalarını ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, program, talimat, genelge ve emirlerin uygulanışı ile memur, sözleşmeli personel ve işçilerin görevleri hakkında Genel Müdür adına teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruş- turma yapmakla görevli ve yetkilidir.
- Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları ile görev ve yetkileri ayrı bir yönetmelikle tespit edilir.

YAPILAN FAALİYETLER

- Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak; Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki merkez ve ilçe birimlerinde Genel Müdür adına yapılan teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmalara ait istatistiki bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

Yapılan Denetim Faaliyetleri	
Faaliyet Adı	Miktarı
İnceleme, Soruşturma	20
Denetim	1
Toplam	21

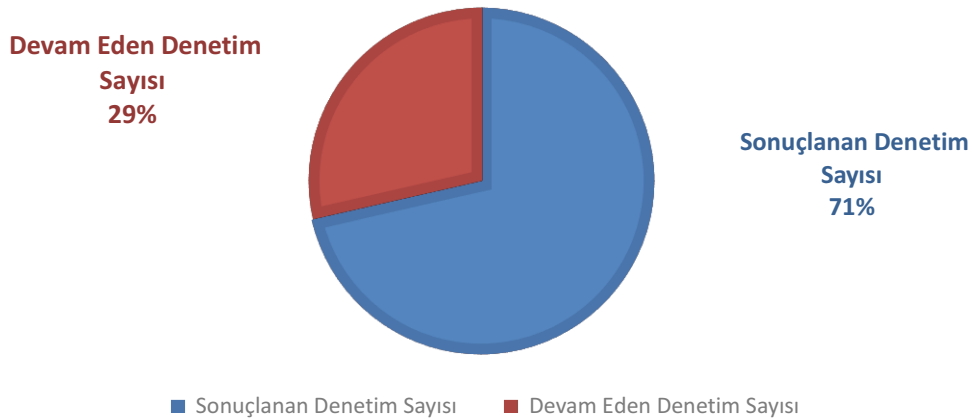
YAPILAN DENETİM FAALİYETLERİ



- Yapılan teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmaların sonuçlanan ve devam eden durumlarını gösteren istatistiki bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

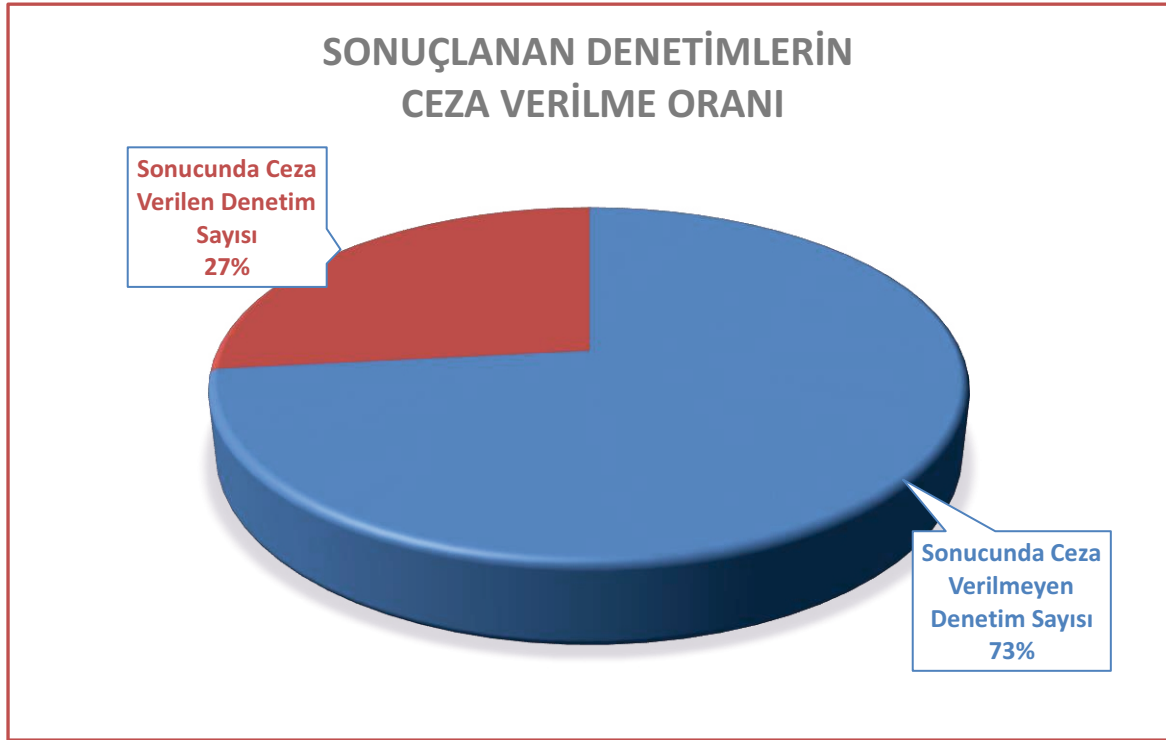
Denetimlerin Sonuçlanma Durumu	
Sonuçlanan Denetim Sayısı	15
Devam Eden Denetim Sayısı	6
Toplam	21

2016 YILI TEFTİŞ VE DENETİM İŞLERİNİN SONUÇLANMA ORANI



- Yapılan teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmalardan sonuçlanan denetimlere ceza verilme oranını gösteren istatistiki bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

Sonuçlanan Denetimlerde Ceza Verilme Oranı	
Sonucunda Ceza Verilen Denetim Sayısı	4
Sonucunda Ceza Verilmeyen Denetim Sayısı	11
Toplam	15



- 6 adet inceleme, soruşturma işlemi devam etmektedir.
- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Yönetmelik Taslağı hazırlanarak 1.Hukuk Müşavirliğine sunulmuş olup, incelenerek, ilave ve/veya değişiklik ile birlikte TESKİ Yönetim Kurulu'nca Mayıs 2017 Genel Kuruluna sunulacaktır.

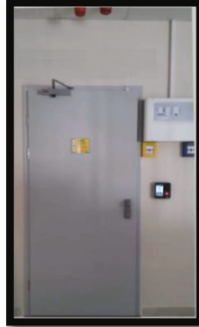
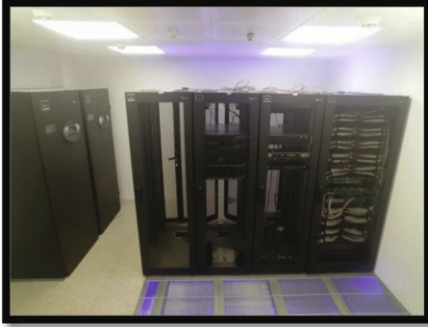
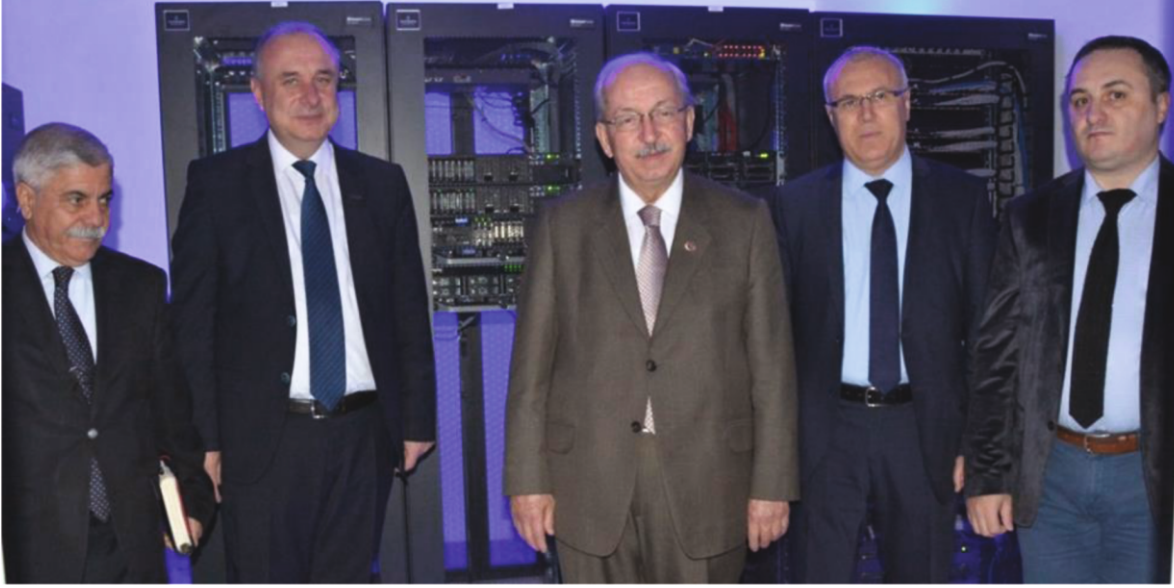
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin bilişim projelerini planlamak, tasarlamak, proje analizlerini yapmak ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- İdarenin ihtiyaç duyduğu bilgi teknolojilerini ve yazılımlarını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde tespit etmek, bunların hazırlanmasını ya da satın alımını yapmak, temin edilen yazılımların kullanıma açılmasını ve güncelliğini sağlamak,
- Birimlerle iletişime geçerek ihtiyaçları olan donanımları tespit ve temin etmek; ayrıca teknik destek sağlamak,
- İdarenin bilgi teknolojileri altyapısını, teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilir ve izlenebilir hale getirmek,
- İdarenin görev alanı ile ilgili yeni teknolojileri takip edip bunların birimlerin kullanımına sunulmasına yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak,
- Kurum personeline İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak bilgi teknolojileri alanında eğitim vermek,
- Bilgi kaybını önlemek üzere sistem odası kurmak ve gerekli yedeklemelerin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin resmî internet sitesini hazırlamak ve devamlı güncel halde bulundurmak,
- İdarenin sosyal medya hesaplarının yönetilmesini sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

➤ Sistem Odası

Sistem Odası, kurumun operasyonel verilerinin dış ortam tehditlerine karşı güvenilir yapılarda depolanmasını, bu verilerin yürütüldüğü otomasyon uygulamalarının, sunucuların, bilişim data ağlarının (network) yönetiminde kullanılan cihazların (güvenlik duvarı-firewall, anahtarlama cihazı-switch) uygun ortamda (ısı, nem, çığ) barındırıldığı ve yedeklilik ilkesine dayalı yalıtılmış odalardır. Bilişim altyapısında büyük öneme sahip sistem odası 11.11.2016 tarihinde devreye alınmıştır.



➤ 185 Çağrı merkezi

185 Çağrı merkezinin alt yapısı güçlendirilerek PRI 30 lu hat sistemini kurulmuştur.

Mevcut analog hatlar (PSTN) ise süreklilik ilkemize göre sistem yedeği olarak kullanılmaktadır.

185 Çağrı Merkezi, çalışma prensibi performansa dayalı ve 7/24 çalışabilen Masaüstü İş İstasyonu bilgisayarlar ile donatılmıştır.



➤ Araç Takip Sistemi

2015 yılında kiralama hizmeti olarak 178 adet kurum aracında uygulamaya başladığımız Araç Takip Sisteminin kurumumuza sağladığı faydalar sonucunda, 2016 yılında 180 araç için sistemin satın alması gerçekleştirilerek bünyemize dahil edilmiştir. Personel takip, araç güvenliği gibi konular için 180 adet araca Sürücü Tanıma Sistemi ilave edilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Var olan belgeleri ve oluşmakta olan belgelerin kontrolünü sağlamak, kullanılmak istenildiğinde belgenin erişimini kolaylaştırmak, geçerliliğini kaybetmiş belgeleri ayırt etmek, belgelerin korunmasını sağlamak amacıyla EBYS sistemi Genel Müdürlüğümüz bünyesine dahil edilmiştir. EBYS Projesi kapsamında, çalışanların sahada da mobil telefonlar aracılığı ile EBYS kullanabilmeleri sağlanmıştır.

Güvenlik Kamera Sisteminin 2.Etabı

Süleymanpaşa Hizmet Binası

Çorlu Hizmet Binası

Kapaklı Hizmet Binası

Ergene Hizmet Binası

Muratlı Hizmet Binası

Çerkezköy Hizmet Binası

Çorlu Lojistik Depoya güvenlik kamera sistemi montajı tamamlanmış, faaliyete geçmiştir.



Çorlu Hizmet Binası Vezne Kamerası

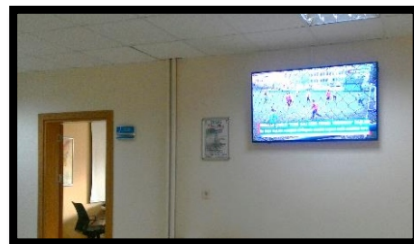
➤ TESKİ Mobil Uygulama

Hizmet ve duyuruların vatandaşlarla daha hızlı bir şekilde paylaşılması, vatandaşların istek ve şikâyetlerini kuruma gelmeden hızlı bir şekilde iletmeleri ile hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmıştır.



➤ Kapalı Devre TV Sistemi

Lisanslama, sistem entegrasyonu ve yazılım desteği verdiğimiz, satın almasını Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının üstlendiği tek merkezden yönetilebilen 14 adet endüstriyel televizyonlar tüm ilçe hizmet binalarımızda yayına başlamıştır.



ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Abonelerce tüketilen su miktarını tespit ederek tahakkukunu yapmak, bu tahakkuka göre borçlarının belirlemek, tahakkuka ilişkin itirazları değerlendirerek sonuçlandırmak, gerekli hallerde düzeltme işlemlerini yapmak, yeni abone kaydı yer değiştirme, abonelikten çıkma ve bunun gibi abonelerle ilgili her türlü işlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- İdarenin ihtiyacı olan her tip su sayacının temini ve abonelere bağlanması işlemlerini gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulduğunda abonelerden sökülen su sayaçlarının yetkili servislerinde tamirinin yapılmasını sağlamak.
- Su tüketimini tespit için su sayaçlarını okumak ya da okutmak, tüketim bildirimlerini ya da faturalarını abonelere ulaştırmak.
- Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- İdare birimlerince veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan talep üzerine su açma ve kapatma işlemlerini gerçekleştirmek.
- Genel Müdürlüğün Tarifeler Yönetmeliğini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak.
- Genel Müdürlüğün Su, Atıksu, Yaptırım ve Hizmet Tarifesini, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.
- Su tüketim miktarı, abone sayısı, abonelere düşen tüketim miktarı vb. hususlara ilişkin istatistiki bilgi ve verileri hazırlayarak Genel Müdüre sunmak.
- Konusu ile ilgili çeşitli yollarla (internet, sosyal medya, dilekçe vb.) abonelerden gelen istek ve şikâyetleri inceleyerek gereğini yapmak ve sonucunda ilgilisine bilgi vermek.
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

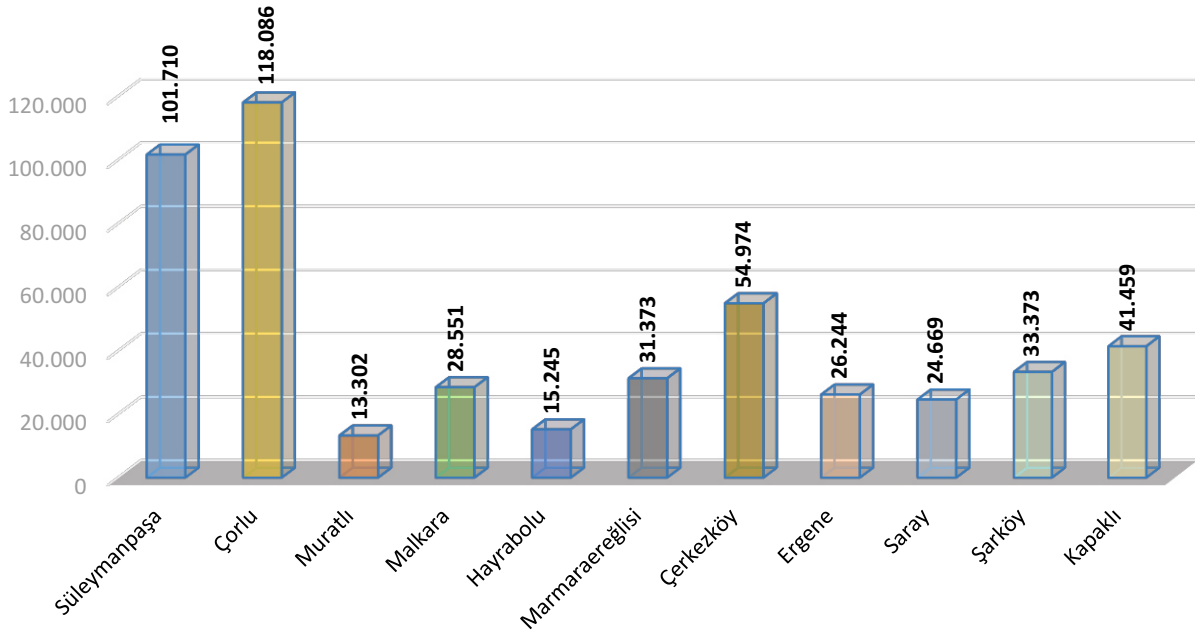
TESKİ ABONE SAYISI

489.186

İlçelere Göre Abone Sayısı

İlçesi	Sayısı
Süleymanpaşa	101.710
Çorlu	118.086
Muratlı	13.302
Malkara	28.551
Hayrabolu	15.245
Marmaraereğlisi	31.373
Çerkezköy	54.974
Ergene	26.244
Saray	24.669
Şarköy	33.373
Kapaklı	41.459
TOPLAM	489.186

İLÇELERE GÖRE ABONE SAYISI



İlçelere Göre Abone Türü

İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Toplam
Süleymanpaşa	92.041	7.433	25	1.253	454	97	407	101.710
Çorlu	100.675	11.095	8	5.728	253	12	315	118.086
Muratlı	11.178	1.001	27	967	80	27	22	13.302
Malkara	25.843	2.436	3	59	165	17	28	28.551
Hayrabolu	13.554	1.335	13	146	105	68	24	15.245
Marmaraereğlisi	26.112	1.294	0	3.785	59	24	99	31.379
Çerkezköy	48.520	3.986	6	1.949	116	7	390	54.992
Ergene	21.351	1.264	24	3.280	61	23	241	26.241
Saray	22.786	1.507	21	136	71	5	143	24.672
Şarköy	30.950	1.678	24	199	90	13	419	33.359
Kapaklı	38.577	1.780	10	701	60	12	519	41.649
Toplam	431.587	34.809	161	18.203	1.514	305	2.607	489.186

Abone Türü ve İlçelere Göre Su Tahakkuk Miktarı (m³)

İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücret-siz	Diğer	Ön Ödemeli Sayaç Abonesi	Miktar (m ³)
Süleymanpaşa	7.279.087	694.796	92.420	456.179	653.951	151.036	22.760	0	9.350.229
Çorlu	8.321.984	867.916	21.353	185.261	382.658	47	16.252	0	9.795.471
Muratlı	866.536	52.895	3.558	52.116	52.767	4.307	62	179.774	1.212.015
Malkara	2.579.307	18.375	359.754	11.127	194.528	0	9.984	0	3.173.075
Hayrabolu	1.381.761	64.261	730	4.903	32.486	661	652	46.951	1.532.405
Marmaraereğlisi	1.373.684	190.783	0	95.392	64.357	2.595	2.433	230.947	1.960.191
Çerkezköy	1.800.926	11.764	0	67.282	152.697	21	5.853	2.124.674	4.163.217
Ergene	2.030.377	121.205	2.852	158.894	34.969	131	9.012	0	2.357.440
Saray	1.750.679	78.439	9.601	4.089	20.901	0	2.276	194.959	2.060.944
Şarköy	1.199.072	81.983	25.477	20.047	33.033	0	1.259	138.735	1.499.606
Kapaklı	1.334.232	41.765	0	7.458	46.826	18.458	12.218	1.653.763	3.114.720
TOPLAM	29.917.645	2.224.182	515.745	1.062.748	1.669.173	177.256	82.761	4.569.803	40.219.313

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Mevzuatta öngörülen sürelerde İdare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde İdare gelirlerinin tahsilâtını yapmak, tahsilâtla ilgili gerekli önlemleri almak,
- Merkez ve ilçelerdeki görevli veznedarların çalışmalarını ve tahsilat işlemlerini takip etmek ve denetlemek, gezici ve akıllı vezne hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin bütün gelir, gider, muhasebe kayıtları ile kanuni ve tali defterlerini usulüne uygun olarak tutmak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin aylık mizan, bilânço ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla sosyal güvenlik primlerinin, kanuni ve diğer kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek, İdare tarafından alınan tüm kredilerin geri ödemelerini takip etmek,
- İdarenin diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürüterek sonuçlandırmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, bu konudaki standartların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Tespit edilecek maliyetlere göre tarifelerin, ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak ve bunların ilanı ile ilgili işleri yapmak,

- İdarenin araştırma ve geliştirme (AR-GE) çalışmalarını yürütmek, yürütülen hizmetlerin geliştirilmesine yönelik Makama düzenli rapor sunmak,
- İl Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konulara ilişkin istatistiki verileri toplayarak değerlendirmesini yapmak ve Makama sunmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

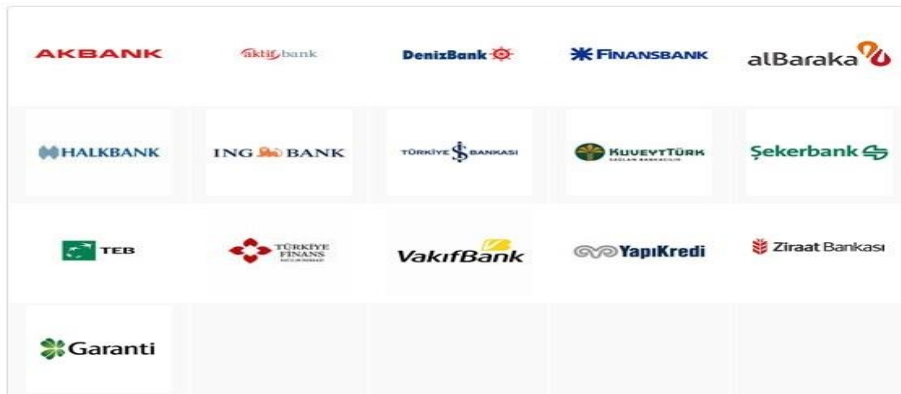
➤ **Vatandaşlara fatura ödeme kolaylığı sağlanmıştır.**

- ✓ Yapıkredi, Teb, Şekerbank, Halkbank, Denizbank, Ziraat Bankası, Aktifbank, İş Bankası, Vakıfbank, Akbank, İng, Kuveyt Türk, Finansbank, Albaraka Türk, Türkiye Finans, Garanti Bankası ile fatura ödemeleri ve otomatik ödeme talimatı vermayeyle ilgili protokol imzalandı.
- ✓ PTT'nin ülke genelindeki tahsilat gişelerinde abonelerimizin fatura ödemeleri için protokol imzalandı.
- ✓ Web sayfamızda yerleri belirtilen ve sayıca arttırılan TESKİ tahsilat vezneleri aracılığıyla abonelerimizin ödeme yapabilmesi sağlandı.
- ✓ Vakıflar Bankası ile yapılan SANAL POST sözleşmesiyle artık vatandaşlarımız TESKİ internet sitesi üzerinden (<http://www.teski.gov.tr>) faturalarını ödeyebilme olanağı sağlanmıştır.
- ✓ Kredi Kartına 9 taksit imkânı ile abonelerimizin ödeme yapabilmesi sağlandı.



- ✓ Tahsildar eliyle 11 ilçede 47 noktada fatura tahsilatları yapılmaktadır.

Bankalarla ilgili web sayfamızdaki duyuru



- **2017 Yılı Bütçesi ile takip eden iki yılın gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır.**
- 2017 yılı Bütçesi 485.000.000,00 TL olarak Kasım 2016 TESKİ Olağan Genel Kurulunda görüşülerek kabul edilmiştir.

2017 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi Toplamı	485.000.000,00 TL
Personel Giderleri	48.350.000,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri	7.850.000,00 TL
Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	147.785.000,00 TL
Faiz Giderleri	3.500.000,00 TL
Cari Transferler	3.505.000,00 TL
Sermaye Giderleri	254.010.000,00 TL
Yedek Ödenek (Personel Yedek)	1.500.000,00 TL
Yedek Ödenek (Diğer)	18.500.000,00 TL

Su Hizmetlerine İlişkin Gelirlerimiz adı altında toplanan tutarlardan;

- Çevre Temizlik Vergisinin %80 İlçe Belediyelerine ,
 - Çevre Temizlik Vergisinin %20 Büyükşehir Belediyesine,
 - İlçe Belediyesi Katı Atık Toplama Ücretinin %100 İlçe Belediyelerine,
 - Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Bertaraf Ücretinin %100 Büyükşehir Belediyesine,
 - %1 Çevre Temizlik payı Çevre Bakanlığına,
- her ay yatırılmaktadır.

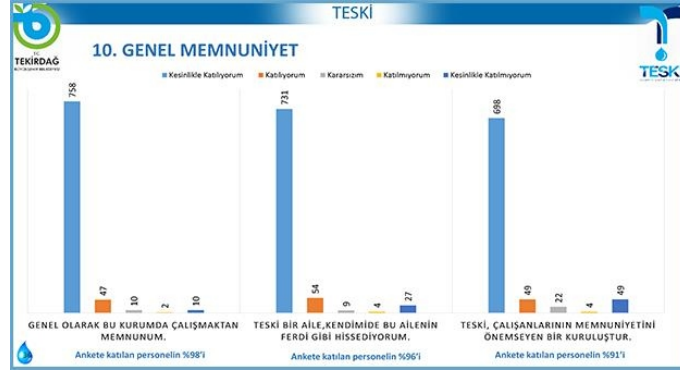
- 2016 yılında TÜİK tarafından talep edilen bilgiler, ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlandıktan sonra cevaplanmıştır.



- TESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde istihdam ettiği personeline yönelik, 2016 yılını değerlendirmek amacıyla bir iç paydaş anketi düzenledi. Düzenlenen ankete TESKİ’de çalışan memur, sözleşmeli, daimi işçi ve hizmet alımı personel olmak üzere toplamda 865 personel katıldı. Genel Memnuniyet %98 olarak hesaplandı.



- 2016 yılı iç paydaş anketinin sonuçları, 2014 yılı iç paydaş anketi sonuçları ile kıyaslandığında, olumlu yönde artış gözlenmiştir.



➤ Mobil Vezne Araçları Hizmete Alındı

Devlet Malzeme Ofisinden 2 adet Mobil Vezne Aracı satın alımı yapılmıştır. Kapalı kasa araç olarak satın alınan ve iç tasarımı tamamen TESKİ mimarları tarafından yapılan Mobil Vezne Araçları yazın nüfus artışı yaşanan yazlık bölgelerde, belde ve köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır.



➤ Hizmet Standartlarını Belirledi

Daire Başkanlığımız bünyesinde yapılan çalışmalar sonucunda Kurumun yapacağı hizmetlere yönelik "Hizmet Envanteri" ve "Kamu Hizmet Standartları" belirlendi.

Belirlenen hizmet standartları sayesinde TESKİ'nin hizmetleri daha hızlı, daha kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilecektir. TESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde verilen tüm hizmetler, TESKİ Genel Müdürlüğü tarafından belirlenmiş "TESKİ Kamu Hizmet Standartları"na uygun bir şekilde gerçekleştirilecektir.



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yetki, Görev ve Sorumluluklar,

- İlgili Daire Başkanlığınca ihtiyaçların belirlenmesi, teknik şartnamelerin hazırlanması, maliyet hesaplarının yapılması ve Makamdan onay alınmasını müteakip Genel Müdürlüğün diğer birimlerinin mal ve hizmet alımları ile danışmanlık hizmet alımlarını yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre eksiksiz yürütmek,
- Diğer Daire Başkanlıklarının görev alanına girmeyen ya da Genel Müdürlük Makamınca uygun görülen mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek,
- İdarenin yemek, giyim, temizlik ve dışarıdan sağlanacak personel servis hizmetleri ile diğer sosyal hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin hizmet binaları ile sosyal tesislerinin temizlik, tamir, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin hizmet binaları ile tesis ve arazilerin peyzaj ve ağaçlandırma işlerini yapmak,
- İdarenin genelini ilgilendiren kırtasiye, temizlik, büro malzemeleri gibi tüketim malzemeleri ihtiyacını belirleyerek temin etmek,
- İdarenin hizmet binaları ile her türlü tesisleri için gerekli olan Türk Bayrağı ile sair tanıtıcı bayrakları temin etmek,
- İdarenin hizmet binaları ve her türlü tesislerinde kullanılan su, doğalgaz ve diğer ısınma giderlerini karşılamak,
- İdarenin hizmet binalarında tüketilen elektrik, su ve doğalgazın tasarruflu kullanılması hususunda gerekli tedbirleri almak,
- İdarenin kullanımında olan bina ve tesislerde gerekli özel güvenlik önlemlerini almak ya da aldirmek,
- Sivil savunma, yangın güvenliği ile koruyucu güvenlik hizmetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- İdareye yapılan BİMER ve bilgi edinme başvurularını takip ederek sonuçlandırmak,
- Kamuoyunu ve basını bilgilendirme amaçlı yapılan organizasyonlar ile idarenin her türlü tanıtım, açılış ve temel atma organizasyonlarını düzenlemek,
- İdarenin kurum arşiv hizmetlerini yürütmek, birim arşivlerinin kurulmasına yardımcı olmak,
- İdarenin kitaplık ve dokümantasyon merkezi hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin tüm personeli için işyeri sağlığı ve güvenliği işleri ile koruyucu hekimlik faaliyetlerini yürütmek,

- ALO 185 Çağrı Merkezi ile ilgili iş ve işlemleri ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde yürütmek,
Genel Müdürlük Konuk Evinin işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

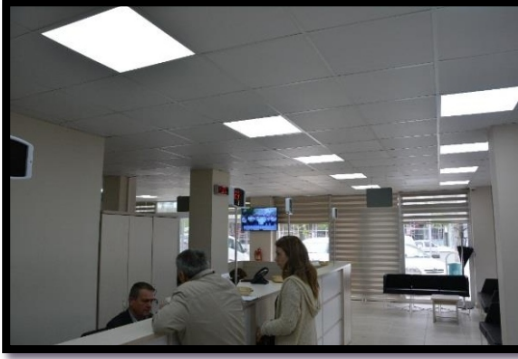
- Çorlu, Hayrabolu, Şarköy ve Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüklerine ait Lojistik Merkezlerinin tamir, bakım, onarım ve mobilya ihtiyaçları karşılanmıştır. Ayrıca İlçe Şube Müdürlüklerinde kullanılmak üzere DMO'dan çelik raf temin edilmiştir.



- ALO 185 Çağrı Merkezi tarafından 129.244 adet istek ve şikâyet sampaş programına kayıt yapılmış olup; 354.461 adet çağrıya cevap verilmiştir.



- BİMER ve bilgi edinme başvuruları takip edilerek sonuçlandırılmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüklerimizin doğalgaz, kömür, odun ve diğer ısınma giderleri karşılanmıştır.
- Genel Müdürlük ve İlçe Şube Müdürlüklerimize ait hizmet binalarına, vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik endüstriyel monitörlerin alımı, Daire Başkanlığımız tarafından yapılarak; hizmete sunulmuştur.



- Genel Müdürlüğümüzün temel atma ve açılış törenleri organizasyonları gerçekleştirmiştir.



- 52. Uluslararası Tekirdağ Kiraz Festivalinde kurulan tanıtım çadırında Daire Başkanlığımız personeli görev almıştır.



- Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüklerimizin bayrak direği ve bayrak ihtiyaçları karşılanmıştır.



- Genel Müdürlüğümüz hizmet binalarında ihtiyaç duyulan tamir, bakım ve onarım işleri; asansör ve kombi bakımları yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüklerimizin ihtiyacı olan ofis mobilyası ve büro malzemesi, elektrik malzemesi, motorlu tırpan, motorlu testere ve çim biçme makinası ile afiş, tabela, broşür, davetiye, kaşe, kartvizit, kırtasiye, toner, temizlik, gibi tüketim malzemeleri ihtiyaçları belirlenerek temin edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz tarafından kiralanan ek hizmet binasının perde ihtiyacı belirlenerek temini gerçekleştirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki iş makineleri, araçlar ve jeneratörlerin akaryakıt ihtiyaçları karşılanmıştır.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

RİSK ANALİZLERİ

- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımıza bağlı İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılı itibariyle 2 İş Güvenliği Uzmanı ile dışarıdan hizmet alım yöntemiyle görevlendirilen 1 işyeri hekimi ve 1 diğer sağlık çalışanı görev yapmaktadır.
- Ortak Sağlık Güvenlik Birimi ile ortak yürütülen çalışmalar kapsamında Genel Müdürlüğümüze ait Su deposu, Terfi merkezi ile Arıtma tesislerinde meydana gelebilecek tehlikeler karşısında alınacak tedbir ve önlemlere yönelik Risk Değerlendirme Raporları hazırlanarak ilgili Daire Başkanlıklarımıza gönderilmiştir.

SAĞLIK GÖZETİMİ

- Genel Müdürlüğümüze bağlı başta 260 Kadrolu İşçi statüsünde görev yapmakta olan personelimiz ile Arıtma Tesisleri Dairesi, Su ve Kanal İşletme Dairesi ile Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Bakım Dairesi Başkanlığında görevli toplam 320 çalışanımızın (Devlet Memuru, 4/B) Özel Tekirdağ Yaşam Hastanesi İşyeri hekimi tarafından istenilen tahlil, tetkik ve muayeneleri gerçekleştirilmiş, yine yapılan program çerçevesinde ilçelerimizde görevli kadrolu işçilerimiz ve sözleşmeli personellerimiz yerinde ziyaret edilerek işyeri hekimi tarafından periyodik muayeneleri yapılarak, muayene kartları oluşturulmuştur.



PERİYODİK MUAYENELER

- Yüksekte çalışma yaptığı belirlenen personellerimize İşyeri hekimiz tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun 15.Maddesi gereği Nöroloji Uzmanından Yüksekte Çalışabilir raporu alınması sağlanmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarında personelimizin tesislerde ve ofislerde yaşadıkları sorunların değerlendirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasının sağlanması amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği üst kurulu oluşturularak, her ay düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir.
- Yapılan program çerçevesinde 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görevli tüm personelimizin sorumluluğu düşünülerek Daire Başkanlığına bağlı görev yapmakta olan yüklenici firmaların İSG uzmanı, İşyeri Hekimi ve firma temsilcisi davet edilerek her ay düzenli olarak kurul toplantıları yapılmaktadır.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği 260 kadrolu İşçimiz, 104 sözleşmeli ile 199 Devlet Memuru statüsünde ki personelimiz ile diğer çalışanlarımıza, ilgili kanunun 17. Maddesi gereği çalışma alanlarında gerçekleştirdikleri iş durumuna özgü riskler ile korunma tedbirlerini içeren konulara yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilmektedir. Ayrıca İşyeri Hekimimiz tarafından 260 kadrolu işçimize Çalışan Sağlığı Eğitimi verilmiştir.



İLK YARDIM EĞİTİMLERİ

- Temel sağlık bilgisinin artırılması, ilkyardım bilgi ve becerisinin öğretilerek kazalara bağlı ölüm ve sakatlık riskinin azaltılması amacıyla 10 Kasım-29 Kasım tarihlerinde Genel Müdürlüğümüz ve İlçelerde görevli toplan 60 personelimize İlk Yardım eğitimi düzenlenmiş, bu eğitimler sonucunda sınavlardan başarılı olan 40 personelimize Uluslararası geçerliliğe sahip İlk Yardım sertifikası almaya hak kazanmıştır.



DİĞER SAĞLIK EĞİTİMLERİ

- Genel Müdürlüğümüze bağlı tesislerimizde (Su Deposu, Su Terfi Merkezi, Arıtma Tesisleri vb.) görevli 98 personelimize yönelik 18.05.2016 tarihinde Halk Sağlığı Müdürlüğü ile Sağlık İl Müdürlüğü Hekimleri tarafından böcek, yılan kene, köpek ısırıklarına yönelik eğitimler düzenlenmiştir.



MESLEKİ EĞİTİMLER



- Genel Müdürlüğümüz Elektrik bakım ve onarım çalışmalarında bulunan personelimize TREDAS ile yapılan görüşmeler doğrultusunda elektrikli alanlarda yapılacak çalışmalara yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilmesi sağlanmıştır.

STAJYER EĞİTİMİ

- Genel Müdürlüğümüze bağlı Daire Başkanlıkları ile İlçe Şube Müdürlüklerimizde staj yapan 22 stajyer'e, 20.07.2016 tarihinde İş Güvenliği Uzmanımız ve İş Yeri Hekimimiz tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.

HİZMET ALIMI PERSONELLERİN EĞİTİMİ

- Kadrolu personelimiz ile birlikte sahada ve ofiste çalışma yapan hizmet alımı personelimize KKD kullanımı, çalışma alanlarında karşılaşılabilecek tehlikeler hakkında eğitimler gerçekleştirilmiş olup yüklenici firma tarafından çalıştırılan hizmet alımı personellerinin eğitimleri de takip edilmektedir.



ACİL VE AFETLERDEN KORUNMA EĞİTİMLERİ VE PLANLARIN REVİZE EDİLMESİ

- Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binalarımız ile tesislerimizde Acil ve Afet durumlarında tedbirlerinin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması amacıyla Sivil Savunma, Acil Durum ve Tahliye, Sabotaj, Binaların Yangından Korunmasına yönelik planlar revize edilmiştir.
- Planların uygulanabilirliğinin sağlanması amacıyla İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından eğitimler düzenlenerek, ekiplerin bu konuda bilgilendirilmesi sağlanmış, söz konusu planlara dair (Söndürme, Koruma, Kurtarma, İlk Yardım) ilgili ekipler oluşturularak personel görevlendirilmesi yapılmıştır.



YANGIN SÖNDÜRME VE MÜDAHALE EĞİTİMLERİ

- Hazırlanan planlar dâhilinde kadrolu personelimiz ile hizmet alımı personelimize (özel güvenlik ekibi, araç bakım atölyesi personeli, tesisler ve diğer alanlarda çalışanlar) Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından Yangın Söndürme ve Müdahale Eğitimi verilmesi sağlanmıştır. Yine bu personelimize yönelik Yangın Söndürme Tüpü kullanımı ve Yangına Müdahale konusunda tatbikatlar yaptırılmıştır. Ayrıca tesislerimizde bulunan (arıtma, içme suyu depo) tüm personele eğitim verilmiştir.

ARAMA VE KURTARMA EĞİTİMLERİ

- Personellerimizin saha çalışmalarında meydana gelebilecek iş kazalarına yönelik Afad ile işbirliği yapılarak arama ve kurtarma, enkazda çalışma, ip teknikleri, Afet türleri, sel geçişi, kuleden iniş eğitimleri verilmiştir.



İÇ YÖNERGE HAZIRLANMASI

- Genel Müdürlüğümüzün çalışma alanlarında iş kazalarının önlenmesi, tesislerin emniyeti ve çevrenin olumsuz etkilenmemesi, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm yasal ve kurumsal çalışma şartlarına katkıda bulunmak amacıyla İç Yönerge hazırlanmıştır.

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÇALIŞTAYLARI

- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından çeşitli illerde düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği çalıştaylarına katılım sağlanarak, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yönetmelikleri gereği uygulanmalar hakkında bilgi alınmıştır. Aynı zamanda Kahramanmaraş ilinde düzenlenen çalıştay da Genel Müdürlüğümüz çalışmaları hakkında bilgi verilerek, yapılan katkılardan dolayı Teşekkür belgesi alınmıştır.

TEKİRDAĞ AFET MÜDAHALE PLANI MASABAŞI TATBİKATI

- Türkiye Afet Müdahale Planı TAMP kapsamında hazırlanan Tekirdağ Afet Müdahale Planı TEKAMP içerisinde Altyapı Hizmet Grubu Destek Çözüm ortağı olarak yer alan Genel Müdürlüğümüz, planların tüm aşamalarında bulunarak ev sahipliği yapmıştır. Yine 2016 Mayıs ayı içerisinde düzenlenen Masabaşı tatbikatında Genel Müdürlüğümüz Şarköy İlçe Şube Müdürlüğü, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı ile birlikte temsil edilmiştir.



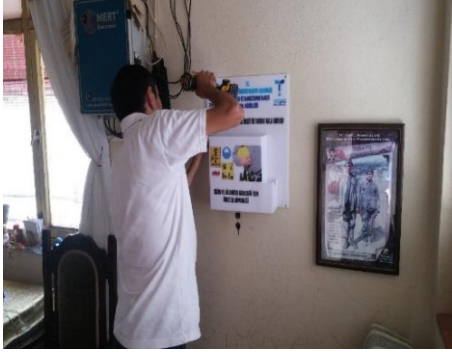
TESİSLERİMİZE YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ MONTAJININ YAPILMASI

- Hizmet binalarımız ve tesislerimizde meydana gelebilecek yaralanma ve kazalarda kullanılmak üzere İlk Yardım dolabı ile malzemelerinin alımları gerçekleştirilerek montajları yapılmıştır. Ayrıca personel duran tüm bina ve tesislerimize 5 Kg'lık CO2 – 6 Kg'lık KKT Tipi yangın söndürme tüpleri alınmış olup ilçelere dağıtımı ve bazı ilçelerde montajları gerçekleştirilmiştir.



RAMAK KALA KUTULARI

- Genel Müdürlüğümüz Hizmet Binaları ve Tesislerimizde meydana gelebilecek İş Kazalarına önlem alabilmek, riskleri belirlemek amacıyla Ramak Kala Kutuları takılmıştır.



GÜVENLİK VE ÇALIŞMA TALİMATLARININ HAZIRLANMASI

- Genel Müdürlüğümüz personelinin çalışma alanlarında gerekli tedbirleri almasının sağlanması yönünde İş Sağlığı ve Güvenliği talimatları hazırlanarak (Araç kullanımı, Yüksekte Çalışma, Kapalı Alan, Kazı Çalışmaları, Koruyucu Donanımlara Yönelik) birimlerimize gönderilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından ilgili talimatlar yönünde denetlemelere devam edilmektedir.

PERSONEL HİJYEN TALİMATI

1. Erkek personelin saçları kısa, enseye ulaşacak, tüm personelin saçları Üretim ve depo alanlarına girişte enseyi ve kulaklarında içine alacak şekilde bone ile kapatılacak.
2. Personelin alttan giydiği kişisel kıyafeti İş kıyafeti ile iyice kapatılacak.
3. Eller temiz ve bakımlı, tırnaklar temiz ve kısa olacak.
4. Erkek personel, her gün sakal tıraşı olacak ve bıyık bırakmayacak.
5. İş elbiseleri daima temiz ve bakımlı, İş terlikleri temiz olacak.
6. Her türlü tiki saat, bilezik, yüzük, küpe, kolye, saç tokası, firkete kullanılmayacak.
7. İş saatleri içerisinde parfümlü el losyonları kullanılmayacak.
8. Bayan personel oje vb. kullanmayacak.
9. İş elbiselerinin belden yukarı kısmında üst cepleri açık olmayacak, açık ise dikiyecek veya cepler sökülecek.
10. Çalışmaya başlamadan önce, tuvalet sonrası, yemek dönüşü eller mutlaka yıkanacak ve dezenfekte edilecek.
11. Tüm İmalat İşlemleri sırasında mutlaka önlük, bone, galoş veya iş terliği kullanılacak.
12. Personel saçlarına, yüzüne, burnuna dokunduğunda ellerini mutlaka yıkayacak.
13. İş esnasında kürdanı, kibrit çöpü vb. maddeleri ağızına almayacak, kulak arkasına sigara, kalem vb. takılmayacak.
14. Yiyeceklerin üzerine akıntı, dökülmemeyecek.
15. Akortma, öksürme ve ezime sırasında ağız kapatılacak, daha sonra eller dezenfekte edilecek.
16. Üretim alanında ve depolarda herhangi bir şey yonilmeyecek, sigara içilmeyecek, cıklet çiğnenmeyecek.
17. Üretim alanlarına ve depolara hiçbir şekilde yiyecek, içecek maddesi ve personele ait özel eşya (cep telefonu, anahtar, el radyosu gibi) sokulmayacak.
18. İşletme içerisinde güvenliği tehdit edici hareketlerde bulunmayacak. Hiç bir şekilde el şakası yapılmayacak. Çalışan ekipmanların döner yer kesici kısımlarına elle müdahale edilmeyecek.
19. Üretim alanları ve depolara her girişte ayaklar dezenfektanlı pas paslara silinerek dezenfekte edilecek.

ACİL ÇIKIŞ EKİPLERİ GÖREVLENDİRME TALİMATI

1. KURUMUN ACİL DURUM ÖNLEMLERİNİ ALIR PLANLAMASINI YAPAR.
2. GEREKLİ MALZEME ve EKİPMANLARI BELİRLER.
3. EKİPMAN ve MALZEMELERİN ÇALIŞIR HALDE TUTULMASINI SAĞLAR
4. ACİL DURUM EKİPLERİNİ OLUŞTURUR.
5. GÖREV BÖLÜMÜNÜ YAPAR
6. ACİL DURUM EKİPLERİNE GEREKLİ EĞİTİMLERİ YAPTIRIR.
7. YENİ İŞE ALINAN PERSONELE GEREKLİ GÜVENLİK BİLGİSİNİ VERİR
8. YANGIN ANINDA ACİL SERVİS, GÜVENLİK v.b. GİBİ İLGİLİ YERELERE HER TÜRLÜ HABERLEŞME VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİ SAĞLIKLI OLARAK ORGANİZE EDER.
9. SÖNDÜRME ve ACİL DURUM ÇALIŞMALARINI YÖNETİR.
10. İTFAİYE ve İLGİLİ BİRİMLER GELİNCE REHBERLİK YAPAR
11. MÜMKÜNSE PATLAYICI, KOLAY YANICILARIN TEHLİKELİ BÖLGEDEN UZAKLAŞTIRILMASINI SAĞLAR.
12. UZAKLAŞTIRILAMAYAN MALZEMELERİN SÖNDÜRME ve SÖNDÜRÜLMESİNİ SAĞLAR

TEK TİP KORUYUCU KIYAFET VE EKİPMAN DAĞITIMI

- Genel Müdürlüğümüzde görevli kadrolu çalışanlarımızın işyerindeki risklerin önlenmesi veya yeterli derecede azaltılmasının sağlanması amacıyla Koruyucu kıyafet alımı yönünde çalışma başlatılarak alımı yapılacak malzemeler ile ilgili talepler istenmiştir. Tüm çalışanlarımızın; çalıştığı alana yönelik kıyafet ve malzemelerinin alımı gerçekleştirilerek Şube Müdürlüklerimiz ile Daire Başkanlıklarımıza teslim edilmiştir. İlçe Şube Müdürlerimiz yerinde ziyaret edilerek eksikleri ve olumlu yönler ile ilgili bilgilendirme yapılarak görüşleri alınmaktadır. Tüm TESKİ çalışanlarının kıyafeti tek tip olması amacıyla çalışma başlatılmıştır.



ÇALIŞMA ALANLARININ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURALLARINA UYGUN HALE GETİRİLMESİ ARAÇ BAKIM ATÖLYEMİZ

- Çalışma alanlarımızın İş Sağlığı ve Güvenliğine uygun hale getirilmesine dair hazırlanan risk analizleri sonucunda Araç Bakım Atölyemizin yeri değiştirilerek, İş Güvenliğine uygun olarak hazırlanarak yeni yerinde hizmete girmiştir.



ÇORLU LOJİSTİK MERKEZİMİZ

- İlçelerimizde gerçekleştirilen altyapı ile bakım onarım çalışmalarında kullanılmak üzere Çorlu İlçemizde hizmete giren Lojistik Depomuzun, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun gereği eksikleri tespit edilerek ilgili kanuna uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Daire Başkanlığımıza bağlı Satınalma Şube Müdürlüğü olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde yapılacak bütün Mal-Hizmet ve Danışmanlık İhale İşlemleri yürütülmektedir. Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde toplam 46 adet ihale gerçekleştirilmiş olup 43 adedi diğer Daire Başkanlıklarımızın faaliyet konusundadır.



2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 yılları Stratejik Planı ve 2016 Yılı Performans Programı kapsamında faaliyetler genel anlamda belirlenmiş olup; her faaliyet birden fazla alt faaliyetten oluşmaktadır.

Aşağıda faaliyet ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu ve bu gerçekleşmelerin ne oranda olduğunu göstergeleriyle birlikte tablo halinde gösterilerek; performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak gerçekleşme yüzdesi bulunmuştur. Gerçekleşme yüzdesi %0 - %49 aralığındaki performans seviyesi “düşük”, % 50 - % 79 aralığındaki performans seviyesi “orta”, %80 ve üzere olan göstergelerin performans seviyesi ise “yüksek” olarak değerlendirilmiştir.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1: İÇME KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU İHTİYAÇLARININ ÖNCELİKLE YER ÜSTÜ, YETMEDİĞİ TAKDİRDE YERALTI KAYNAKLARINDAN TEMİNİ, KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.

Stratejik Hedef 1.1: İçme suyu yetersiz olan veya artan nüfusla birlikte ihtiyaç oluşabilecek bölgelerde su kaynakları temin etmek

Faaliyet 1.1.1: Baraj ve gölet projesi yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.1.1.1 Yapılan baraj ve gölet proje sayısı (Adet)	3	0	0%	100%	Plan Proje Dai. Bşk.	DÜŞÜK

Faaliyet 1.1.4: Yeni yeraltı su kuyuları açılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.1.4.1 Su kuyularının sayısı (Adet)	500	528	106%	+6%	Su ve Kanal Dai. Bşk.	YÜKSEK

Stratejik Hedef 1.2: Yeni su temin sahaları / havzaları belirlemek

Faaliyet 1.2.1: Etüd raporu hazırlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.2.1.1 İlk etüdü hazırlanan rapor sayısı (Adet)	15	57	380%	+280%	Plan Proje Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 1.2.2: Tahsis İşlemlerinin Yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.2.2.1 Tahsis işlemi yapılan su havza alanı (da)	40	29,12	72,8%	27,2%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	ORTA
Faaliyet 1.2.3: Su havzalarının kamulaştırma işlemlerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.2.3.1 Kamulaştırma yapılan su havzası alanı (da)	20	10,13	50,65%	49,35%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	ORTA
Stratejik Hedef 1.3: İdare mülkiyetindeki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve iyileştirme çalışmaları yapmak.						
Faaliyet 1.3.1: Ağaç dikimi yapılacak alanların tespiti ve dikim işlemlerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.3.1.1 Ağaçlandırılan ve çimlendirilen su havzası alanı (m ²)	50.000	0	0%	100%	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Faaliyet 1.3.2: Su kaynaklarının bakım onarım ihtiyaçlarının tespiti ve periyodik bakım onarımlarının yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.3.2.1 Bakım onarım ihtiyaç tespiti yapılan su kuyusu sayısı (Adet)	48	54	112%	+12%	Elekt. Mak. ve Mal. İkm. Dai. Bşk.	YÜKSEK
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.3.2.3 Bakım onarımı yapılan su kuyusu sayısı (Adet)	45	228	506%	+406%	Elekt. Mak. ve Mal. İkm. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Stratejik Hedef 1.4: Su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.

Faaliyet 1.4.1: Yeraltı ve yer üstü sularından numune alınması, analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.4.1.1 Su kalitesinin izlenmesi amacıyla numune alınan nokta sayısı (Adet)	5109	4878	95%	5%	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk. Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 1.4.2: Endüstri kuruluşlarına arıtma ya da ön arıtma tesisi kurulmasının sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.4.2.1 Arıtma ya da ön arıtma kurulan endüstri kuruluşu oranı (Yüzde)	80	80	100%	0%	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Stratejik Hedef 1.5: Alternatif su kaynakları teminine yönelik fizibilite çalışmaları yapmak.

Faaliyet 1.5.1: Fizibilite raporu hazırlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.5.1.1 Yapılan fizibilite rapor sayısı (Adet/ Yıl)	13	30	230%	+130%	Plan Proje Dai. Bşk.	YÜKSEK

Stratejik Amaç 2: SU KALİTESİNİN KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ETKİLİ, EKONOMİK VE SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE İLETİMİNİN SAĞLANMASI.

Stratejik Hedef 2.1: Halka sağlıklı içme suyu sunmak.

Faaliyet 2.1.1: İçme suyu arıtma tesisi projesi yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.1.1.1 Yapılan içme suyu arıtma tesisi proje sayısı (Adet)	4	8	200%	+100%	Plan Proje Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 2.1.2: İçme suyu arıtma tesisi bakım ve onarımı						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.1.2.1 İçme suyu arıtma tesisi kapasitesi (hm ³ / yıl)	19,52	10,55	54,05%	45,95%	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	ORTA
Faaliyet 2.1.3: Online klorlama sistemi kurulmasının hayata geçirilmesi için çalışmaların yapılması.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.1.3.1 Online klorlama sisteminin toplam klorlamaya oranı (Yüzde)	50	30	60%	40%	Su ve Kanal Dai. Bşk.	ORTA
Açıklama: Online klorlamaya; İlçe merkezlerinde insan müdahalesi olmadan (arıza, bakım, kalibrasyon vs. dışında) sudaki klor seviyesini ölçüp kloru otomatik dozajlayan sistemler veya debiye göre klorlama yapan sistemler tarif edilmiştir. 2015 yılı sonu itibarıyla Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan tüm noktalarda klorlama yapılmaktadır. Klorlama oranı %100'dür.						
Stratejik Hedef 2.2: Su iletim ve dağıtım sisteminin mevcut durumunu analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyi leştirmek.						
Faaliyet 2.2.1: İçme suyu hattının yenilenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.2.1.1 Yenilenen içme suyu hattı miktarı (Km)	280	280,8	100%	0%	Su ve Kanal Dai. Bşk. Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 2.2.2: Mevcut içme suyu depoları ve terfi istasyonlarının bakım onarımlarının yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.2.2.1 Bakım onarımı yapılan içme suyu deposu sayısı (Adet)	20	114	570%	+470%	Su ve Kanal Dai. Bşk.	YÜKSEK
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.2.2.2 Bakım onarımı yapılan içme suyu terfi istasyonu sayısı (Adet)	8	5	62%	37,50%	Su ve Kanal Dai. Bşk.	ORTA

Stratejik Hedef 2.3: Su iletim ve kullanımında kayıp / kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli tüm çalışmaları yapmak ve bu sayede kaynak arttırımı sağlamak.							
Faaliyet 2.3.1: El Bilgisayarı ile endeks tespiti, fatura dağıtımı, su açma kapama kaçak ve usulsüz su kullanımı takibi yapılması							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ	
2.3.1.1 İl genelinde yapılan ölçüm oranı (Yüzde)	70	50	71,42%	28,58%	Abone İşleri Dai. Bşk.	ORTA	
Faaliyet 2.3.3: Sayaç kontrolleri yapılması							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ	
2.3.3.1 Kişi başı günlük su kullanımı (Lt / Gün)	155	130	100%	+19%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK	
Stratejik Hedef 2.4: İçme suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için içme suyu şebeke projeleri ve imalatları yapmak.							
Faaliyet 2.4.1: Şebeke ve isale hattı projesi yapımı							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ	
2.4.1.1 Projesi tamamlanan şebeke ve isale hattı sayısı (Adet)	2	19	950%	+850%	Plan Proje Dai. Bşk.	YÜKSEK	
Faaliyet 2.4.2: Yeni içme suyu şebeke imalatları yapılması							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ	
2.4.2.1 İnşaatı tamamlanan şebeke ve isale hattı uzunluğu (Km)	17	17	100%	0%	Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	YÜKSEK	

Stratejik Amaç 3: ATIKSULAR İLE YAĞIŞ SULARININ TOPLANMASI, YERLEŞİM YERLERİNDEN UZAKLAŞTIRILMASI VE ÇEVRECİ BİR ANLAYIŞLA YE NİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ VEYA BERTARAF EDİLMESİ							
Stratejik Hedef 3.1: Yeni gelişen yerleşim bölgeleri için atıksu şebeke projeleri hazırlamak, atıksu şebekeleri yapmak ve mevcut atıksu şebekelerini çalışır durumda tutmak.							
Faaliyet 3.1.1.1: Atıksu projesi yapımı							
Faaliyet 3.1.1.2: Kamulaştırma işlemlerinin yapılması							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ	
3.1.1.1 Hazırlanan atıksu altyapı projesi sayısı (Adet)	15	18	120%	+20%	Plan Proje Dai. Bşk.	YÜKSEK	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ	
3.1.1.2 Atıksu altyapısı için yapılan kamu-laştırma alanı (ha)	3	3,28	109%	+9%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	YÜKSEK	
Faaliyet 3.1.2.1: Kanalizasyon hattının yenilenmesi							
Faaliyet 3.1.2.2: Atıksu hattı arıza tamiri							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ	
3.1.2.1 Ömrünü tamamlaması nedeniyle yenilenen atıksu şebeke uzunluğu (Km)	190	328,8	173,05%	+73,05%	Yat. ve İnş. Dai. Bşk. Su ve Kanal Dai. Bşk.	YÜKSEK	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ	
3.1.2.2 Onarımı yapılan atıksu şebekesi nokta sayısı (Adet)	5415	5109	94,35%	5,65%	Su ve Kanal Dai. Bşk.	YÜKSEK	

Stratejik Hedef 3.2: Atıksu arıtma tesislerimizi nitelik ve nicelik açısından iyileştirmek ve atıksu denetim sistemi geliştirmek.						
Faaliyet 3.2.1: Arıtma tesisi projesi yapımı						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.2.1.1 Yapılan atıksu arıtma tesisi projesi sayısı (Adet)	15	6	40%	60%	Plan Proje Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Faaliyet 3.2.2: Mevcut atıksu arıtma tesislerinin bakım ve onarımını yapmak						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.2.2.1 Atıksu arıtma tesisi kapasitesi (m ³ / gün)	213.960	130.951	61,20%	38,80%	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	ORTA
Açıklama: 2016 Yılında Diğer Kurumlardan Devir Olacak AAT'lerin (Çorlu, Çerkezköy) Gecikmesi Nedeniyle Performans Göstergesi Düşük Gerçekleşmiştir.						
Faaliyet 3.2.3: Denetim yetkisi kapsamında endüstriyel atıksu tesislerinin denetiminin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.2.3.1 Yapılan denetim oranı (Yüzde)	50	50	100%	0%	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 3.2.4: Derindeniz deşarj hatlarının bakım ve onarımının yapılması.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.2.4.1 Derindeniz deşarj hattı sayısı (Adet)	Mevcut 2 Yapılan 0	0	0%	100%	Arıtma Tes. Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Açıklama: Genel Müdürlüğümüzün 2 Adet Derin Deniz Deşarj Hattı Bulunmaktadır.						
Stratejik Hedef 3.4: Yağmur sularını taşıklara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek.						
Faaliyet 3.4.1: Yağmursuyu hattının yenilenmesi						

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.4.1.1 Yeni yapılan yağmur suyu şebeke uzunluğu (Km)	35	37	105,71%	+5,71%	Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 3.4.2: Yağmur suyu hatlarının bakım onarımının yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.4.2.1 Bakım- onarımı yapılan yağmur suyu nokta sayısı (Adet)	285	255	89,47%	10,53%	Su ve Kanal Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Amaç 4: KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ						
Stratejik Hedef 4.1 : Kurum idari teşkilatının fiziki altyapısını güçlendirmek.						
Faaliyet 4.1.3: Kiralama işlemlerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.1.2.1 Kurum idari binaları, malzeme depoları ve makine parkları için yapılan kapalı alan (m ²)	10.000	-	0%	100%	Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	DÜŞÜK
4.1.3.1 Kurum idari binaları, malzeme depoları ve makine parkları için kiralanmış kapalı alan (m ²)	2000	5615	280%	+180%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 4.2: İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.						
Faaliyet 4.2.1: Çalışanlara hizmet içi eğitimler verilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.2.1.1 Personel başına sağlanan hizmet içi eğitim saati (Saat)	8	2	25%	75%	İnsan Kay. ve Eğit. Dai. Bşk.	DÜŞÜK

Faaliyet 4.2.2: Personel için sosyal kültürel etkinlik düzenlenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLERİ	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.2.2.1 Personel için düzenlenen sosyal kültürel etkinlik sayısı (Adet)	1	3	300%	200%	İnsan Kay. ve Eğit. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.2.3: Birimlerin personel ihtiyaçlarının karşılanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLERİ	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.2.3.1 Norm kadroya göre kurumun personelin mevcudu oranı (Yüzde)	67,27	38,25	56,86%	43,14%	İnsan Kay. ve Eğit. Dai. Bşk.	ORTA
Stratejik Hedef 4.3: Organizasyon yapısı her yıl gözden geçirilecek ve gerekli değişiklikler yapılacaktır.						
Faaliyet 4.3.1: Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi ve değişiklik yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLERİ	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.3.1.1 Organizasyon yapısında yapılan gözden geçirme ve değişiklikler (Adet)	1	1	100%	0%	İnsan Kay. ve Eğit. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 4.4: Araç - gereç ve teknolojik altyapısı güçlü, genel kamu hizmetleri etkin olan sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.						
Faaliyet 4.4.1: Güvenlik sistemlerinin ve yedekleme sistemlerinin kurulması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLERİ	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.4.1.2 Güvenlik sistemi yazılımlarının güncellenmesi (Adet)	1	1	100%	0%	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.4.2: Merkezi otomasyon sisteminin kurulması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLERİ	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.4.2.2 Merkezi otomasyon sisteminin güncellenmesi (Adet)	1	1	100%	0%	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 4.4.3: Araç ve iş makinesi alımı ile bakım onarımlarının yapılması ve işletilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.4.3.1 Kurum taşıtlarının yaş ortalaması (Yaş)	8	10,54	-	2	Elekt. Mak. ve Mal. İkm. Dai. Bşk.	ORTA
Stratejik Hedef 4.5: Gelir ve gider bütçesi hazırlamak ve bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.						
Faaliyet 4.5.1: Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve kesin hesabın çıkarılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.5.1.1 Gelir gerçekleştirme oranı (Yüzde)	74	82	110%	+10%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.5.2: Kurumun bütçesinin hazırlanması ve yıllık uygulaması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.5.2.1 Gider gerçekleştirme oranı (Yüzde)	73	83	113%	+13%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.5.3: Savaşların düzenli okunup, tahakkuk miktarının artırılması için gerekli olan araç gerecin temini						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.5.3.1 Su tahakkuk oranı (Yüzde)	70	64,66	92,37%	7,63%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.5.3.2 Su tahsilatının aylık / yıllık tahakkuk oranı (Yüzde)	92	85,85	93,31%	6,69%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 4.6: İç ve dış paydaş memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak ve sonuçlarını projelendirilerek kurum hizmetlerinde iyileştirme sağlamak.						
Faaliyet 4.6.1: İç paydaş anketi yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.6.1.1 Yapılan iç paydaş anketi sayısı (yılıda bir) (Adet)	1	1	100%	0%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 4.6.2: Dış paydaş anketi yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.6.2.1 Yapılan dış paydaş anketi sayısı (yılıda bir) (Adet)	1	0	0%	100%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Stratejik Hedef 4.8: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.						
Faaliyet 4.8.3: İş sağlığı ve güvenliği eğitimi düzenlenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.8.3.1 Düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı (Adet)	1	16	1600%	+1500%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.8.4: İş sağlığı ve güvenliği analizi yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.8.4.1 Yapılan iş sağlığı ve güvenliği analizi sayısı (Adet)	1	5	500%	+400%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

Stratejik Amaç 5: HALKIN SU KULLANIMI KONUSUNDA BİLİNCİLENDİRİLMESİ.						
Stratejik Hedef 5.1: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamalar geliştirmek.						
Faaliyet 5.1.1: Kitle iletişim araçları ile su kullanımı bilinci konusunda etkinlik yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
5.1.1.1 Kitle iletişim araçları ile su kullanımı bilinci konusunda yapılan etkinlik sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 5.1.2: Basılı doküman hazırlanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
5.1.2.1 Su tasarrufu konusunda hazırlanan basılı doküman sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 5.1.3: Su kullanımı bilinci kapsamında etkinlik/ seminer yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
5.1.3.1 Su kullanımı bilinci konusunda düzenlenen etkinlik / seminer sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında yer alan orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından kurumun içyapısının analizi yapılarak Genel Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

Güçlü yönler, TESKİ'nin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise TESKİ'nin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı hazırlık sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasite gibi unsurlar çerçevesinde yapılan kurumsal kabiliyet ve kapasite analizi sonuçları aşağıdaki gibidir.

A-Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
1-	Üst yönetimin konusunda deneyimli ve kararlı olması
2-	Personelimizin büyük çoğunluğunun kurumda çalışmaktan ve işinden memnun olması
3-	Topluma sunulan hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
4-	Kurumun işine özen gösteren, konusunda deneyim sahibi personelinin olması
5-	Stratejik yönetim anlayışı ile gelecekte güçlü bir kuruluş olma isteği ve öngörüsü
6-	İlçe Şube Müdürlüklerimizin fiber optik hat üzerinden Genel Müdürlüğümüze bağlanabilmesi
7-	Organizasyonel yapı ile görev ve sorumluluk tanımlarının beklenen düzeyde olması
8-	Yönetim süreçlerine katılımcılığın ve kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
9-	Yasa ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması
10-	Birimler arası iletişimin hızlı ve zamanında yapılması
11-	İdarenin müstakil bütçeli olması
12-	Trakya'da denize kıyısı olan ulaşım ağı geniş bir il olması
13-	Kurumun yaptığı hizmetler ile halkın desteğini alarak; her geçen gün hizmet ağını genişletiyor olması

B- Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
1-	2014 yılında yeni kurulmuş kurum olması
2-	TESKİ hizmet alanının 6360 sayılı Kanunla İl Mülki Sınırları olarak belirlenmesi
3-	Mali kaynakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
4-	Scada sisteminin kurulumunun tamamlanamaması
5-	İdari personel sayısının beklenen düzeyin altında olması
6-	Fiziksel altyapı(m ²) yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması
7-	Yağmur suyu rögar bağlantılarının kanalizasyon şebekesine bağlı olması
8-	Oryantasyon eğitimlerinin olmaması
9-	Yapılan hizmetlerin halka yeterince tanıtılamaması
10-	Yeterli arıtma tesisine sahip olmaması
11-	Personele yönelik sosyal tesislerin bulunmaması
12-	Şehrin deprem kuşağı üzerinde yer alması
13	Şehrin nüfus artış hızının yüksek olması (Göç alan bir il olması)

C- Değerlendirme

TESKİ Genel Müdürlüğü Faaliyet Raporu; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 41.maddesi, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”, 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 sayılı Belediye Kanununun 26 ıncı maddesi” ile 23.11.1981 tarih ve 17523 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

TESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, birim faaliyet raporları hazırlanarak Üst yöneticiye Şubat 2017 sonuna kadar sunulmuştur. TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca; harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alınarak, TESKİ Genel Müdürlüğünün faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu Üst yönetici adına hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

TESKİ İdari Faaliyet Raporu, TESKİ Genel Müdürlüğü hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmiştir.

TESKİ Genel Müdürlüğü İdari Faaliyet Raporu;

Sorumluluk ilkesi gereğince, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Doğruluk ve tarafsızlık ilkesi gereğince, faaliyet raporunda yer alan bilgiler doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsızdır.

Açıklık ilkesi gereğince, faaliyet raporu, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmıştır.

Tam açıklama ilkesi gereğince, faaliyet raporunda yer alan bilgiler eksiksiz ve faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklamaktadır.

Tutarlılık ilkesi gereğince, faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesinde aynı yöntemler kullanılmış ve yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmıştır.

Yıllık olma ilkesi gereğince, faaliyet raporu, 2016 mali yılı faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yirminci yüzyılın son yarısından bu zamana değin hızlı nüfus artışı, tüketim alışkanlıklarının değişmesi ve endüstriyel gelişmeler küresel, bölgesel ve yerel ölçekte önemli su sorunlarının ortaya çıkmasına neden olmuştur. Küresel iklim değişikliği, su ihtiyacı ile kullanılabilir su miktarı arasındaki dengesizlik, kentsel ve endüstriyel atıksu deşarjlarının neden olduğu su kirliliği, ekosistemlerin bozulması ve yanlış arazi kullanımları sonucu sel, taşkın gibi olayların artması su krizine neden olan başlıca sorunlar arasında sayılmaktadır. Küresel ölçekte yaşanan su krizi ile ilgili tüm göstergeler durumun giderek kötüleştiğini ve düzenleyici önlemler alınmaz ise su sıkıntısının daha da artacağına işaret etmektedir.

Bu doğrultuda, su kaynaklarının her tür kullanım amacıyla korunması, kirlenmesinin önlenmesi, kirlenmiş olan su kaynaklarının kalitesinin iyileştirilmesi maksadıyla uzun vadeli koruma program ve tedbirleri belirlenmelidir. Bu amaçla TESKİ Genel Müdürlüğü olarak ülke, bölge ve sorumluluk sınırları içinde olmak üzere aşağıda sıralanan öneri ve tedbirlerin alınması gerektiği değerlendirilmektedir.

a-Ülke ve bölge düzeyinde alınması gereken öneri ve tedbirler;

- ✓ Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilmeli, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon geliştirilmelidir.
- ✓ Yeraltı ve yer üstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi ile ilgili bilgi sistemlerinin oluşturulmalıdır.
- ✓ Ülkemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelendirilmesi sağlanmalıdır.
- ✓ Yeraltı su kaynaklarının kuraklığın çok olacağı yıllar için, rezerv edilebilmesi amacıyla depolanmasının ve yüzey su kaynaklarında planlama ve projelirmede gelişim gösterek bu kaynakların üzerinde durulması hedeflenmiştir.
- ✓ Bölgedeki tarım, sanayi ve evsel kullanımlar için, gelecek dönemlerde su ihtiyacı tespit edilerek, su yapıları ile ilgili proje ihtiyaçları belirlenmesi ve bölge planlamalarında bu durumun dikkate alınması gerekmektedir.
- ✓ Bölgedeki su kaynaklarının kontrol ve denetimindeki sorunlar tespit edilerek, nitelikli personel ihtiyacı bu sorunların çözümüne göre belirlenmesi ve sayısal olarakta 2020 yılına kadar hedeflenen noktayı ulaşabilecek düzeyde olması gerekir.
- ✓ Mevcut su yapılarında rehabilitasyon çalışmaları yapılarak, su potansiyelinin yükseltilmesi için randımanın arttırılması ve bakım onarım yönetiminin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar devamlı sürdürülmelidir.

- ✓ Yerel yönetimler ve organize sanayi bölgelerinden çıkan atık suların, arıtılması ve sanayide ve tarımda kısa sürede tekrar kullanılmasının sağlanması,
- ✓ Tarımdan kaynaklanan su kirliliğinin azaltılması için gerekli önlemlerin alınması ve üreticilerin bilinçlendirilmesi,
- ✓ Kentsel alanlarda yağmur sularının, ayrı toplanarak kanalizasyon sistemine aşırı baskının azaltılması ve bu suların kullanım amacıyla değerlendirilmesi,
- ✓ Çevre duyarlılığı, su kullanımı ve tasarrufunu sağlamak amacıyla, su kullanıcıların eğitimi ve bilgilendirilmesini sağlayacak sosyal aktivitelerin artırılması,
- ✓ Kanalizasyon sistemlerinin tamamlanması, kanalizasyon şebekelerinin bakım onarım ve ıslahının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Atıksu arıtma tesisleri inşa edilmesi, etkili ve verimli bir şekilde işletilmeleri sağlanmalıdır.
- ✓ Endüstriyel atıkların arıtmaya tabi tutulması ve işletmelerin atıksuları için deşarj izni alması, denetimlerin daha sık ve etkili şekilde gerçekleştirilmesi,

b-Kurumsal kapasite ve görev ve sorumlulukları düzeyinde alınması gereken öneri ve tedbirler;

- ✓ Tekirdağ ilinin fazla göç alması nedeniyle, yeni oluşabilecek yerleşim alanlarına içme suyu ve kanalizasyon projeleri hazırlanmalıdır.
- ✓ Tekirdağ İlinin Büyükşehir Belediyesi dönüşmesi nedeniyle, TESKİ sorumluluk alanına dahil olan mahalle ve yeni oluşan yerleşim alanlarında içme suyu ve atıksu şebekelerinin tamamlanması ve yenilenmesi gerekmektedir.
- ✓ İçme suyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilecek, meydana gelen kayıp ve sızıntıların önlenmesi için tespit ve yenileme çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- ✓ Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarına devam edilmelidir.
- ✓ Sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- ✓ Enerji maliyetlerinin düşürülmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- ✓ Teknolojik gelişmelere paralel olarak hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetine yönelik çalışmalar artarak devam etmelidir.
- ✓ Kurumsal kültürün ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi, personelin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi, bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmelidir.

Ekler

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tekirdağ - Mayıs 2017)



Dr. Şafak BAŞA
TESKİ Genel Müdürü

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tekirdağ - Mayıs 2017)



Halit MERDUMAN
TESKİ Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı