



T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürlüğü

TESKİ 2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
2020 / Tekirdağ



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır,
çalışkan olmak...*

K. Atatürk



BAŞKANIN MESAJI

Tekirdağ'ın her bir köşesinin temiz su ihtiyacını karşılayan ve kirli sularını çevreye zarar vermeden bertaraf eden sorumluluk bilinci ile görevini başarılı bir şekilde yerine getiren Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ); yaptığı yatırımlarla 2019 yılında önemli mesafeler kat etmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlemektir. Bu bilgiler ışığında TESKİ 2019 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu; Tekirdağ'ın su ve kanalizasyon ile arıtma ihtiyacının, çevreyi koruyarak ve gelecek nesilleri unutmadan nasıl yapıldığını ve hizmetleri gerçekleştirirken kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı nasıl sağladığını açıklayan bir belgedir.

2019 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerimize ilişkin "2019 Yılı Faaliyet Raporu"nun hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ediyor, tüm hemşehrilerimi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

Kadir ALBAYRAK
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı



GENEL MÜDÜRÜN MESAJI

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ), Tekirdağ'ın 11 ilçesinde, merkezdeki mahallelerinden en ücra kırsal mahallelerine kadar sağlıklı ve kaliteli içme suyunu götürmek, yapılacak kanalizasyon şebekeleriyle çevreyi koruyarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir Tekirdağ'ı hazırlamak için çalışmalar yapan bir kurumdur.

TESKİ, sunduğu su ve kanalizasyon hizmetlerinde kalite ve sağlığı ön planda tutmaktadır. Tekirdağ'da su havzalarını korumaya yönelik çalışmaların yanında, ileri biyolojik atıksu arıtma tesisleriyle yaşanabilir bir çevre için geleceğe yönelik büyük yatırımlar yapmaktadır.

TESKİ Genel Müdürlüğü olarak 2019 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyet ve projelerin sonuçlarını sizlerle paylaşmak adına TESKİ 2019 Yılı Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmuştur.

TESKİ 2019 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyuna sunarken, halkımıza 7/24 hizmet veren TESKİ personeline teşekkür eder, Hemşehrilerimize, Sayın Büyükşehir Belediye Başkanımıza ve Genel Kurulumuzun Değerli Üyelerine saygıyla arz ederim.

Dr. İbrahim İçöz
TESKİ Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU.....	5
GENEL MÜDÜR SUNUŞU.....	7
I.GENEL BİLGİLER	10
A.Misyon ve Vizyon	10
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C.İdareye İlişkin Bilgiler	13
1-Fiziksel Yapı	13
2-Örgüt Yapısı	42
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	48
4-İnsan Kaynakları	49
5-Sunulan Hizmetler	57
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	61
II.AMAÇ VE HEDEFLER	68
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	68
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	71
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	72
A.Mali Bilgiler	72
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	72
2-Temel Mali Tablolar.....	75
3-Mali Denetim Sonuçları	86
B.Performans Bilgileri	88
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	88
2-Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmesi.....	187
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	200
A.Üstünlükler	200
B.Zayıflıklar	201
C.Değerlendirme	201
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	203
VI. EKLER	205

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon



Misyonumuz;

Yaşamın vazgeçilemez kaynağı olan içme ve kullanma suyunu, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan her bireye düzenli ve sürekli bir biçimde ulaştırmak, oluşan atık suları toplayarak arıtımını sağladıktan sonra çevreye zarar vermeden doğal yatağına bırakmaktır.

Vizyonumuz;

Su kaynaklarının kantite ve kalite açısından geliştirilmesini, alt yapının evrensel standartlara uygun olarak oluşturulmasını esas alan, insana ve çevreye saygılı, dinamik, güçlü ve yatırımcı bir kuruluş olmaktır.

Yönetim Sistemleri Politikamız;

Kurumumuzca sağlanan su ve kanalizasyon hizmetlerinde; vatandaş ve çalışanların memnuniyetini ön planda tutarak, faaliyetlerimizde çevre kirliliği ve iş kazalarını önleyerek mer'î mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmektedir.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk alanında yapmakla görevli olup, Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşan organları ile yönetilir.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. maddesi TESKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluk alanlarını düzenleyen diğer kanunlar aşağıda belirtilmiştir:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu

- 2872 Çevre Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734/4964 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5812 Sayılı Kanun Çerçevesinde Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 25687 Sayılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönetmelik

İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

TESKİ Genel Müdürlüğü; her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, kiralayabilir, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satabilir, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir ve işletebilir, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak edebilir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırabilir veya üzerinde kullanma hakları tesis edebilir.

1.1. Hizmet Binaları

TESKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Binası, Süleymanpaşa İlçesi Gündoğdu-Turgut Mahallesi, Köseilyas Caddesi No: 100 adresinde faaliyetlerine devam etmektedir.

HİZMET BİNASI SAYILARI	
HİZMET BİNASI ADI	ADEDİ
Genel Müdürlük Hizmet Binası	2
TESKİ Süleymanpaşa Hizmet Binası	1
İlçe Hizmet Binaları (Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmet Birimleri ile Birlikte)	10

TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



1.2. Arıtma Tesislerimiz

Tesis Cinsi	Sayısı
İçme Suyu Arıtma Tesisi	10
Atıksu Arıtma Tesisleri (İleri Biyolojik+ Biyolojik+Doğal)	20
Derin Deniz Deşarjı Tesisi	1
Atıksu Terfi Merkezi	60

Tekirdağ (Naip) İçme Suyu Arıtma Tesisi



Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi



İçme Suyu Arıtma Tesisleri

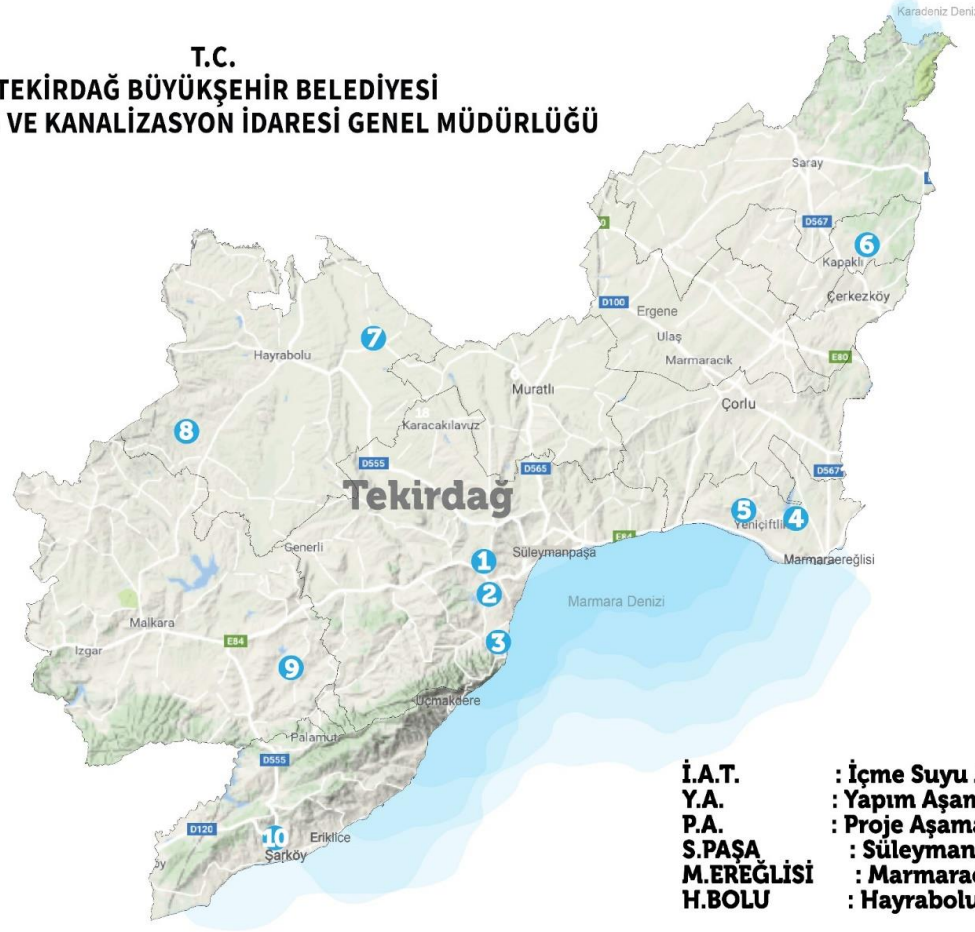
İlçesi	Adı	Kapasite lt/sn
Malkara	Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesis	17
Marmaraereğlisi	Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesis	115,7
Marmaraereğlisi	Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesis	17,4
Süleymanpaşa	Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesis	72
Süleymanpaşa	Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesis	23,1
Hayrabolu	Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesis	3
Hayrabolu	Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesis	4
Şarköy	Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis	90
Kapaklı	Pınarça İçme Suyu Arıtma Tesis	15
Süleymanpaşa	Naip İçme Suyu Arıtma Tesis	347
TOPLAM		704,2

TESKİ Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Marmaraereğlisi, Barbaros, Kumbağ, Şarköy, Hayrabolu Dambaslar, Hayrabolu Hasköy, Sağlamtaş, Yeniçiftlik, Pınarça ve Süleymanpaşa olmak üzere toplam 10 adet içme suyu arıtma tesisi bulunmaktadır. Tesislerde ihtiyaca bağlı olarak farklı arıtma teknikleri kullanılmaktadır. Bu tesislerin toplam kapasitesi 704,2 lt/sn'dir.

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

- 1 - S.PAŞA NAİP İ.A.T.
- 2 - S.PAŞA BARBAROS İ.A.T.
- 3 - S.PAŞA KUMBAĞ İ.A.T.
- 4 - MARMARAEREĞLİSİ İ.A.T.
- 5 - M.EREĞLİSİ YENİÇİFTLİK İ.A.T.
- 6 - KAPAKLI PINARCA İ.A.T.
- 7 - H.BOLU DAMBASLAR İ.A.T.
- 8 - H.BOLU HASKÖY İ.A.T.
- 9 - MALKARA SAĞLAMTAŞ İ.A.T.
- 10 - ŞARKÖY İ.A.T.

T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



İ.A.T. : İçme Suyu Arıtma Tesisi
Y.A. : Yapım Aşamasında
P.A. : Proje Aşamasında
S.PAŞA : Süleymanpaşa
M.EREĞLİSİ : Marmaraereğlisi
H.BOLU : Hayrabolu

Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesis

Malkara İlçesine bağlı Deliller Mahallesinde bulunan Sağlamtaş İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 17 lt/sn olup Sağlamtaş ve Çınarlıdere Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Müstecep Göletidir. Tesis ilk olarak 1994 yılında işletmeye alınmıştır. İşletimi Malkara Belediyesinden 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresine geçmiştir.

Tesiste 1 adet kaskat havalandırma yapısı, 2 adet durultucu havuzu, 2 adet ham su havuzu, 1 adet kum filtre tankı, 1 adet demir-mangan giderim tankı ve 2 adet arıtılmış su havuzu bulunmaktadır. Tesiste kimyasal dozajlama üniteleri ve otomasyon sistemi mevcut olup teknik personeller tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde, tesiste koagülant olarak kullanılan alüminyum sülfatın alımı yapılmıştır. Tesiste bulunan havuz ve ünitelerin düzenli olarak temizlikleri yapılmıştır. El tipi bulanıklık ve klor ölçüm cihazları ile saha tipi bulanıklık ve klor analizörlerinin bakım ve kalibrasyonları yaptırılmış olup tesisin işletimine devam edilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesis

Marmaraereğlisi İlçesinde bulunan Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 115,7 lt/sn olup İlçenin büyük bir kısmına su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Türkmenli Göleti ve Çorlu kuyularıdır. Tesis ilk olarak 2007 yılında işletmeye alınmıştır. 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Marmaraereğlisi Belediyesinden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresine geçmiştir.

Tesiste bulanıklık giderimi için 6 adet kum filtre tankı, demir ve mangan giderimi için 6 adet demir-mangan giderim tankı, tat ve koku giderimi için de 1 adet aktif karbon tankı bulunmaktadır. Tesiste kimyasal dozajlama üniteleri ve otomasyon sistemi mevcut olup teknik personeller tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde, tesiste koagülant olarak kullanılan alüminyum sülfatın alımı yapılmıştır. El tipi bulanıklık ve klor ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyonları

yaptırılmıştır. Çıkış hattına oransal vana montajı yapılarak otomasyon sistemine entegre edilmiştir. Bu sayede suyun tanklardan daha yavaş geçmesi ve daha kaliteli su elde edilmesi sağlanmıştır. Stok tankındaki klorun aktivitesini kaybetmemesi için klor odası, katı kimyasalların depolanabilmesi için de katı kimyasal deposu, bakım ve tamirat işleri için atölye yaptırılmıştır. Tesisin işletimine devam edilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesisi

Marmaraereğlisi İlçesine bağlı Yeniçiftlik Mahallesinde bulunan Yeniçiftlik İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 17,4 lt/sn olup Yeniçiftlik Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Türkmenli Göletidir. Tesis ilk olarak 2004 yılında işletmeye alınmıştır. 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Yeniçiftlik Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir.

Tesiste 1 adet giriş ızgara yapısı, 1 adet ham su havuzu 3 adet filtrasyon tankı, kimyasal dozlama sistemleri ve 1 adet temiz su havuzu bulunmaktadır. Tesisin gezici teknik personeller tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde, tesisin ve havuzların temizliği yapılmıştır.

Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesisi

Süleymanpaşa İlçesine bağlı Barbaros Mahallesinde bulunan Barbaros İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 72 lt/sn olup Barbaros ve Kumbağ Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Yazır Göleti ve Naip Barajıdır. Tesis 1997 yılında işletmeye alınmıştır. 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Barbaros Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir.

Tesiste kaskat havalandırma yapısı, 2 adet hızlı karıştırıcı havuzu, 4 adet yavaş karıştırıcı havuzu, 2 adet durultucu havuzu, 3 adet hızlı kum filtre havuzu bulunmaktadır.

2019 yılı içerisinde, tesis işletimine devam edilmiş olup tesiste koagülant olarak kullanılacak olan alüminyum sülfatın alımı yapılmıştır. El tipi bulanıklık ve klor ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyonları yaptırılmıştır. Tesis için gerekli olan çözelti hazırlama tankları temin edilerek kimyasal çözeltisi hazırlama odasına yerleştirilmiştir. Tesiste bulunan

hızlı ve yavaş karıştırıcıların revizyonu için gerekli teknik şartname hazırlanmış olup ihale hazırlık süreci devam etmektedir.

Tesis Genel Görünümü



Kaskat Havalandırma

Durultucu Havuzları



Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesis

Süleymanpaşa İlçesine bağlı Kumbağ Mahallesinde bulunan Kumbağ İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 23,1 lt/sn olup Kumbağ Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Naip Barajı ve Yazır Göletidir. Tesis 2015 yılında işletmeye alınmıştır. Naip Barajı ya da Yazır Göletinden gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra terfi pompaları ile temiz su deposuna gönderilmektedir.

2019 yılı içerisinde, tesisin düzenli olarak temizliği ve kontrolleri yapılarak işletimine devam edilmiştir. Temmuz ayına kadar işletmede olan tesis, Kumbağ mahallesine Süleymanpaşa Naip içme suyu arıtma tesisinden su verilmeye başlanmasıyla birlikte devre dışı bırakılmıştır.

Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesis

Hayrabolu İlçesine bağlı Dambaslar Mahallesiinde bulunan Dambaslar İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 3 lt/sn olup Dambaslar Mahallesiine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır. Tesis 2014 yılında işletmeye alınmıştır. Tesisde arsenik giderimi yapılmaktadır. Kuyudan gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra klor ile dezenfekte edilip terfi pompaları ile temiz su deposuna gönderilmektedir. Tesisin gezici teknik personel tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde, tesisin işletimine devam edilmiştir.

Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesis

Hayrabolu İlçesine bağlı Hasköy Mahallesiinde bulunan Hasköy İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 4 lt/sn olup Hasköy, Umurça, Kabahöyük ve Subaşı Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır. Tesis 2016 yılında işletmeye alınmıştır. Tesisde arsenik giderimi yapılmaktadır. Kuyudan gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra klor ile dezenfekte edilip terfi pompaları ile temiz su deposuna gönderilmektedir. Tesisin gezici teknik personel tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde, tesisin işletimine devam edilmiştir. Tesis kapasitesi artırılmasına yönelik teknik şartname ve proje hazırlıkları devam etmektedir.



Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis

Şarköy İlçesinde bulunan Şarköy İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 90 lt/sn olup İlçenin merkez mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Şarköy Göletidir. Tesis 2004 yılında işletmeye alınmıştır. İşletimi Şarköy Belediyesinden 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresine geçmiştir. İlçeye Çokal İçme Suyu Arıtma Tesisinden su verilmektedir. Hatta sıkıntı meydana geldiği dönemlerde su kesintisi olmaması için Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis devreye alınmaktadır.

2019 yılı içerisinde, koagülasyon ve flokülasyon işlemleri için gerekli olan 2 adet hızlı ve 2 adet yavaş karıştırıcı yenilenmiştir. Koagülant olarak kullanılan alüminyum sülfatın alımı yapılmıştır. Çözelti hazırlama tankları ve dozaj pompalarının montajı yapılarak kimyasal dozlama ünitesi oluşturulmuş ve devreye alınmıştır. El tipi bulanıklık ve klor ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyonları yaptırılmıştır.

Pınarca İçme Suyu Arıtma Tesisi

Kapaklı İlçesi Pınarca Mahallesinde bulunan Pınarca İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 15 lt/sn olup Pınarca Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır. Tesis 2017 yılında yapılmış ve işletmeye alınmıştır. Tesiste 1 adet ham su deposu, bulanıklığın giderimi için 1 adet hızlı kum filtre tankı ve demir-mangan giderimi için 1 adet katalitik mineral tankı, tesis çıkış değerlerinin limit değerler içerisinde elde edilebilmesi için kimyasal dozaj üniteleri ve dozaj pompaları, 1 adet temiz su deposu, otomasyon sistemi ve arıtılmış suyun sürekli kontrolünün sağlanması için tesis çıkışında analizörler bulunmaktadır. Tesisin gezici teknik personel tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde, tesisin işletimine devam edilmiştir.

Süleymanpaşa Naip İçme Suyu Arıtma Tesis

DSİ tarafından yaptırılan ve Kurumumuza devri gerçekleştirilen tesisin birinci aşama için debisi 347 lt/sn olup, ikinci aşamayla birlikte debi 1.041 lt/sn olacaktır. Tesisin ham su kaynağı Naip Barajıdır. Tesis Tekirdağ'ın merkez mahallelerine su sağlamaktadır. Tesiste kaskat havalandırma yapısı, 2 adet hızlı karıştırma havuzu, 2 adet yavaş karıştırma havuzu, 2 adet lamellalı durultucu havuzu, 4 adet hızlı kum filtre havuzu, son klor temas tankı, temiz su deposu, ters yıkama suyu tutma havuzu, çamur yoğunlaştırıcı ve çamur susuzlaştırma üniteleri bulunmaktadır.

2019 yılı içerisinde, tesisin işletimine devam edilmiştir. Ters yıkama suyu tutma tankına 2 adet pompa alımı ve caraskal montajı yapılmıştır. Düzenli olarak kaskat, durultucu havuzları ve hızlı kum filtre havuzlarının temizlikleri yapılmıştır. Koagülant olarak kullanılan alüminyum sülfatın alımı yapılmıştır.

Tesis Genel Görünümü



Atıksu Arıtma Tesisleri

İlçesi	Adı	Debisi m ³ /gün
Çorlu	Çorlu-Ergene İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	60.000
Kapaklı	Çerkezköy-Kapaklı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	52.800
Süleymanpaşa	Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	40.440
Malkara	Malkara İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	7.320
Saray	Saray İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	7.166
Hayrabolu	Hayrabolu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	5.339
Muratlı	Muratlı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	5.236
Marmaraereğlisi	Marmaraereğlisi Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	3.840
Marmaraereğlisi	Yeniçiftlik İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	3.000
Çorlu	Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	3.000
Süleymanpaşa	Kumbağ Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	1.200
Şarköy	Mürefte Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	1.000
Süleymanpaşa	Toki Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	800
Marmaraereğlisi	Sultanköy Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	720
Hayrabolu	Çerkezmüsellim Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	600
Hayrabolu	Şalgamlı Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	300
Süleymanpaşa	Barbaros Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	200
Saray	Beyazköy Doğal Atıksu Arıtma Tesis	95
Saray	Çukuryurt Doğal Atıksu Arıtma Tesis	458
Malkara	Kozyörük Doğal Atıksu Arıtma Tesis	466
Şarköy	Şarköy Derin Deniz Deşarjı Tesis	54.950
TOPLAM		248.930

T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

- 1 - SÜLEYMANPAŞA BATI İ.B.A.A.T.
- 2 - ÇORLU - ERGENE İ.B.A.A.T.
- 3 - ÇERKEZKÖY - KAPAKLI İ.B.A.A.T.
- 4 - SARAY İ.B.A.A.T.
- 5 - MURATLI İ.B.A.A.T.
- 6 - MALKARA İ.B.A.A.T.
- 7 - HAYRABOLU İ.B.A.A.T.
- 8 - ÇORLU YENİCE İ.B.A.A.T.
- 9 - M.EREĞLİSİ YENİÇİFTLİK İ.B.A.A.T.
- 10 - M.EREĞLİSİ SULTANKÖY B.A.A.T.
- 11 - MARMARAEREĞLİSİ B.A.A.T.
- 12 - ŞARKÖY MÜREFTE B.A.A.T.
- 13 - H.BOLU Ç.MÜSELLİM B.A.A.T.
- 14 - H.BOLU ŞALGAMLI B.A.A.T.
- 15 - S.PAŞA BARBAROS B.A.A.T.
- 16 - S.PAŞA KUMBAĞ B.A.A.T.
- 17 - S.PAŞA TOKİ A.A.T.
- 18 - SARAY BEYAZKÖY D.A.A.T.
- 19 - MALKARA KOZYÖRÜK D.A.A.T.
- 20 - SARAY ÇUKURYURT D.A.A.T.
- 21 - ŞARKÖY Ö.A.D.D.D.T.



İ.B.A.A.T. : İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi
 B.A.A.T. : Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi
 D.A.A.T. : Doğal Atıksu Arıtma Tesisi
 Ö.A.D.D.D.T. : Ön Arıtma Derin Deniz Deşarj Tesisi
 Ç.MÜSELLİM : Çerkezmüsellim

Çorlu-Ergene İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilerek 2017 yılı içerisinde geçici kabulü yapılarak ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmesi yapılan tesisin 2018 yılı içerisinde kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 60.000 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 84.000 m³/gün 'dür. Arıtılmış su Değirmen Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 3 adet kaba ve ince ızgara, 1 adet havalandırmalı kum ve yağ tutucu, 1 adet 3 gözlü anaerobik havuzlar, 1 adet 4 gözlü havalandırma havuzları, 2 adet çökeltim havuzları, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzları, 1 adet çamur susuzlaştırma ünitelerinden oluşmaktadır.

2019 yılı içerisinde Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Çöp sızıntı sularının tesise besleneceği yeni bir yapı inşa edilmiştir. Çamur kasalarının bekletildiği alan betonarme yapılmıştır. Toplamda 1862,16 ton çamur lisanslı bertaraf tesisine gönderilmiştir. SCADA sistemi çalışır duruma getirilmiştir. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında GFB başvurusu yapılmış olup onayı beklenmektedir. Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliği kapsamında tesis çıkış hattı üzerinde bulunan SAİS in onayı alınmıştır. Tesis çıkış suyunun kirlilik değerleri anlık olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığının veri tabanına aktarılmaktadır.

Tesisin Genel Görünümü



Çerkezköy-Kapaklı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilerek 2017 yılı içerisinde geçici kabulü yapılarak ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmesi yapılan tesisin 2018 yılı içerisinde kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 52.800 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 85.780 m³/gün 'dür. Tesis Kapaklı, Karaağaç, Çerkezköy, Kızılpınar ve Veliköy'ün tüm atık suyunu alacak şekilde inşa edilmiştir. Arıtılmış su Çorlu Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 3 adet kaba ızgara, 3 adet ince ızgara, 1 adet havalandırmalı kum ve yağ tutucu havuz, 1 adet 3 gözlü BIO-P havuzu, 1 adet 4 gözlü havalandırma havuzu, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası ünitelerinden oluşmaktadır.

2019 yılı içerisinde Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin Geçici Faaliyet Belgesi (GFB) alınmıştır. Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliği gereğince tesise SAİS yapısı kurulmuş olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığına anlık veri akışı sağlanmıştır. Tesis SCADA sisteminde rezive işlemler yapılarak çalışır duruma getirilmiştir. Tüm tesisi besleyen hidrafor ve dekantör ünitesini besleyen temiz su hattı yenilenmiştir. Tesis giriş yapısından ızgara yapısına kadar yol ile çamur kasalarının bekletildiği alan betonarme yapılmıştır. Çöp sızıntı sularının tesise besleneceği yeni bir yapı inşa edilmiştir. 1.800,02 ton Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Tesiste çevre düzenleme ve boyama çalışmaları yapılmıştır.

Tesisin Genel Görünümü



Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis

İller Bankasının JİCA kredi desteği ile Yüklenici firmaya yaptırılarak tamamlanan tesisimize 17 Kasım 2017 tarihinde açılış töreni düzenlenmiştir. Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis 1. kademesi 40.440 m³/gün, 2. kademesi 60.600 m³/gün olacak şekilde 2 kademe olarak planlanmıştır. 40.440 m³/gün kapasiteli tesis devreye alınmış olup sorunsuz işletilmektedir. Arıtılmış su Cevizlik Deresine deşarj edilmektedir.

Tesiste; 3 adet perfore ızgara, 1 adet 3 gözlü havalandırmalı kum ve yağ tutucu, 1 adet 2 gözlü anaerobik havuzlar, 1 adet 4 gözlü havalandırma havuzları, 2 adet çökeltim havuzları, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzları, 2 adet çamur susuzlaştırma ünitesi (dekantör) bulunmaktadır.

2019 yılı içinde TM-12 ve TM-13 Terfi merkezinde toplanan bütün atıksular ızgaralardan geçirilerek pompalar vasıtasıyla Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisine gönderilerek arıtılmıştır. Tesisin çevre izin başvuruları tamamlanmış olup onaylanması beklenmektedir.

Tesisin Genel Görünümü



Malkara İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilerek 2017 yılı içerisinde kesin kabulü yapıp Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 7320 m³/gün'dür. Tesis Malkara ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Beşyalak Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 2 adet kaba ızgara, 3 adet ince ızgara, 3 adet terfi pompası, 1 adet kum yağ tutucu havuz, 3 adet BIO-P havuzu, 4 adet havalandırma havuzu, 3 adet geri devir pompası, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası, kum filtre havuzları ve UV dezenfeksiyon ünitelerinden oluşmaktadır.

2019 yılı içerisinde Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni alınmıştır. 2019 yılı içerisinde Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında 67.509,57 TL teşvik Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Toplam 556,36 ton Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesiste dekantörlerin bakımları yapılmış ve arızaları giderilmiştir. Ayrıca yaşanan fırtına ve kar yağışları sebebi ile hasar gören kum filtre yapısı binasının duvarı tesis tabelası yenilenmiştir. Çamur kasalarının altına beton atılmıştır.

Tesisin Genel Görünümü



Saray İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilerek 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmesi yapılan tesis 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapıp Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 7.166 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 10.631 m³/gün'dür. Tesis Saray ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Galata Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 2 adet kaba ızgara, 2 adet ince ızgara, 1 adet havalandırmalı kum ve yağ tutucu havuz, 1 adet 3 gözlü BIO-P havuzu, 1 adet 4 gözlü havalandırma havuzu, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası ünitelerinden oluşmaktadır.

2019 yılı içerisinde. Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında 42.980,12 TL teşvik Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. 443,18 ton Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Tesiste çevre düzenleme, boyama ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

Tesisin Genel Görünümü



Hayrabolu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilerek 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmesi yapılan tesis 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapıp Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 5.339 m³/gün'dür. Tesis Hayrabolu ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Artılmış su Böcekana Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 2 adet kaba ızgara, 1 adet terfi havuzu, 2 adet ince ızgara, 1 adet kum yağ tutucu havuz, 3 adet BIO-P havuzu, 4 adet havalandırma havuzu, 3 adet geri devir pompası, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası ünitelerinden oluşmaktadır.

2019 yılı içerisinde. Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında 42.191,17 TL teşvik Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.476,96 ton Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Tesiste çevre düzenleme ve boyama çalışmaları yapılmıştır.

Tesisin Genel Görünümü



Muratlı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisİ

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilerek 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve yüklenici firma ile birlikte işletmesi yapılan tesis 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapıp Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 5.236 m³/gün'dür. Tesis Muratlı ilçe merkezinin atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Çorlu Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 2 adet kaba ızgara, 2 adet ince ızgara, 1 adet kum yağ tutucu havuz, 3 adet BIO-P havuzu, 4 adet havalandırma havuzu, 3 adet geri devir pompası, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası ünitelerinden oluşmaktadır.

2019 yılı içerisinde. Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında 41.247,84 TL teşvik Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. 412,32 ton Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Tesiste çevre düzenleme ve boyama çalışmaları yapılmıştır.

Tesisin Genel Görünümü



Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesis

Tesis 2007 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Marmaraereğlisi Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 3.840 m³/gün debi kapasitelidir. Tesisin deşarj yeri Marmara Denizidir. Tesiste aktif çamur sistemi ile biyolojik arıtma yapılmaktadır. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde, tesiste oluşan çamur vidanjör ile çekilerek Yeniçiftlik İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisine taşınmıştır. Bu tesiste bulunan dekantör yardımı ile çamur susuzlaştırılarak bertaraf tesislerine gönderilmiştir. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" yenilenmiştir. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma tesisinin bulunduğu alanda, mevcut tesis yıkılarak yerine yapılacak olan yeni tesisin projesi İller Bankasına proje onayı alınması için gönderilmiştir. Projeler onaylandıktan sonra yeni tesis yapımı için ihaleye çıkılacak olup çalışmalar bu yönde devam etmektedir.

Yeniçiftlik İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis

Tesis 2006 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Yeniçiftlik Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis deşarj yeri Meşeli Deresi'dir. Tesisin toplam atıksu arıtma kapasitesi 3000 m³/gün 'dür.

2019 yılı içerisinde arıtma tesisinde 2 adet dairesel çöktürme havuzu inşa edilmiştir. Üst arıtma sistemindeki mevcut çöktürme havuzları dolgusu kırılmış, difüzör döşenerek sistem havalandırma havuzuna çevrilmiştir. Mevcuttaki temiz su havuzu ve çamur havuzu iptal edilerek yerine pompa odası kurulmuştur. Alt arıtma sistemine ait olan 6 adet kare çöktürme havuzunun dolgusu kırılarak yerine temiz su havuzu ve çamur havuzu olarak yapılmıştır. Arıtma tesisi içerisinde betonarme bir yaşam alanı kurulmuştur.

Arıtma tesisinde revizyon çalışmaları devam ederken diğer taraftan tesis faaliyetine devam etmiştir. Her ay düzenli olarak akredite laboratuvar tarafından analizi yapılmaktadır. Arıtma çamuru dekantör yardımıyla çekilerek bertaraf firmasına gönderilmiştir. 2019 yılı revizyon çalışmalarının olmasından dolayı toplam 102,78 ton çamur bertarafa gönderilmiştir. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" yenilenmiştir. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Arıtma tesisinin 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bağlı Çevre İzin ve Lisanlar Yönetmeliği kapsamında Çevre İzni alınmıştır. Çevre Kanununun Uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik" kapsamında elektrik geri ödeme belgesi alınacaktır.

Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Çorlu İlçesine bağlı Yenice Mahallesi'nde bulunan atıksu arıtma tesisi 2003 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Yenice Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis deşarj yeri Şerefli Deresi'dir. Debisi 1400 m³/gün olan tesisimizin kapasitesi yapılan revizyon çalışması sonucunda 3000 m³/gün'e çıkarılmıştır. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Tesis; 1 adet vidanjör döküm havuzu, 1 adet kaba ızgara, 1 adet ince ızgara, 1 adet terfi havuzu 1 adet havalandırmalı kum ve yağ tutucu havuz, 1 adet dengeleme havuzu, 1 adet BIO-P havuzu, 2 adet denitrifikasyon havuzu 2 adet havalandırma havuzu, 2 adet son çökeltim havuzu, 1 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası ünitelerinden oluşmaktadır. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni alınmıştır.

2019 yılı içerisinde Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında 6.757,86 TL teşvik Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Toplam 129,06 ton çamur çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Sulama hattındaki su kaçaklarına müdahale edilmiştir. Büyük araçların tesis içine giriş ve çıkışları için yol genişletme çalışmaları yapılmıştır.

Tesisin Genel Görünümü



Kumbağ Atıksu Arıtma Tesisi

30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesis atıl olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesiste küçük çapta bir revizyon yapılarak işletmeye alınmıştır. 1200 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Kumbağ deresidir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Tesis; 1 adet vidanjör döküm havuzu, 1 adet terfi havuzu 1 adet dengeleme havuzu, 1 adet 3 gözlü havalandırma havuzu, 3 adet son çökeltim havuzu, 1 adet temizsu havuzu ünitelerinden oluşmaktadır.

2019 yılında tesis vidanjör alımlarına kapatılmış olup Kumbağ mahallesinde bulunan terfi merkezleri vasıtasıyla altyapı kollektör hattından atıksu alımına başlanmıştır.

Mürefte Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis Mürefte Belediyesi tarafından kanalizasyon şebekesinin yarı kısmının yapıldığı ve arıtma tesisinin inşaatının tamamlandığı ancak işletmeye alınmadığı bildirilmiştir. 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Mürefte Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. 2015 yılında revizyonu Teski tarafından tamamlanmıştır. Tesis debisi 1000 m³/gün, Tesis kapasitesi 5000 kişiliktir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni alınmıştır.

2019 yılı içerisinde Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında 26.167,01 TL teşvik Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma çamuru filtrepress yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Toki Atıksu Arıtma Tesis

Süleymanpaşa ilçesinde bulunan tesis 2010 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 800 m³/gün debiye sahiptir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında 2023 yılına kadar geçerli çevre izni alınmıştır.

2019 yılı içerisinde Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında 3.365,85 TL teşvik Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmektedir. Arıtma çamuru vidanjörlerle taşıyıp Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde dekantör ile susuzlaştırılarak lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Sultanköy Atıksu Arıtma Tesis

Tesis 2012 yılında işletmeye alınmış ve 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Sultanköy Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. 720 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Kınıklı deresidir. Tesisin 17/09/2023 yılına kadar geçerli çevre izni bulunmaktadır. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında 8.497,03 TL teşvik Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmektedir. Arıtma çamuru filtrepres yardımı ile susuzlaştırılarak lisanslı bertaraf firmasına gönderilmektedir.

Tesis Genel Görünümü



Çerkezmüsellim Atıksu Arıtma Tesisİ

30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesis atıl olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesise 2018 yılı içinde revizyon yapılarak işletmeye alınmıştır. 600 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Koca deresidir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Şalgamlı Atıksu Arıtma Tesisİ

30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesis atıl olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 2018 yılı içinde revizyon yapılarak işletmeye alınmıştır. 300 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Lefeci deresidir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Tesis Genel Görünümü



Barbaros Atıksu Arıtma Tesisİ

Tesis Barbaros Belediyesi tarafından 2003 yılında özel bir firmaya açık ihale yöntemiyle verilerek işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Barbaros Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 200 m³/gün debiye sahiptir. Deşarj yeri Barbaros deresi bağlantılı Marmara Denizidir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır. Tesisin Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında çevre izni alınmıştır.

2019 yılı içerisinde Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında 2.601,98 TL teşvik Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma çamuru vidanjörlerle taşıyıp Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde dekantör ile susuzlaştırılarak lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Şarköy Derin Deniz Deşarjı Tesisi

Tesis 2004 yılında geçici kabulle 12.09.2005 yılında kesin olarak faaliyete geçmiştir. Derin deniz deşarjı Şarköy'ün takriben 5 km batısında yer almaktadır. Tesisin kapasitesi 54.950 m³/gün olarak projelendirilmiştir. Deşarj yeri Marmara Denizi'nin 1500 metre uzağı ve 30 metre derinidir.

2019 yılında tesisin deşarj pompalarının periyodik bakımları ve yağ değişimleri yapılmıştır. Tesisin Çevre İzin Lisans Yönetmeliği kapsamında Geçici Faaliyet Belgesi için başvurusu yapılacaktır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" yenilenmiştir. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Atıksu Terfi Merkezleri

İlçesi	Adet
Süleymanpaşa Merkez	10
Süleymanpaşa Altınova Barbaros Hattı - Kumbağ	10
Şarköy	11
Malkara	5
Çorlu	3
Çerkezköy-Kapaklı	4
Saray	3
Muratlı	3
Marmaraereğlisi	8
Ergene	3
TOPLAM	60

Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğüne bağlı toplam 60 adet Terfi Merkezi bulunmakta olup; personel tarafından kontrolleri yapılmaktadır.



Saray İlçesi 2 no'lu Atıksu Terfi Merkezi



1.3. Malzeme Depoları

Malzeme Deposu Sayısı : 25 adet
Malzeme Deposu Kapalı Alanı : 5292 m²

Şube Müdürlüğü	Depo Sayısı	Alanı(m ²)
İlçe Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-
Çerkezköy İlçe Şube Müdürlüğü	3	200
Çorlu İlçe Şube Müdürlüğü	1	1.580
Ergene İlçe Şube Müdürlüğü	3	70
Hayrabolu İlçe Şube Müdürlüğü	1	594
Kapaklı İlçe Şube Müdürlüğü	1	100
Malkara İlçe Şube Müdürlüğü	8	2200
Marmaraereğlisi İlçe Şube Müdürlüğü	1	25
Muratlı İlçe Şube Müdürlüğü	1	30
Saray İlçe Şube Müdürlüğü	2	40
Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüğü	3	200
Şarköy İlçe Şube Müdürlüğü	1	253



1.4. Arsa, Tarla, Çeşme vs. Alanları

TESKİ Genel Müdürlüğüne, 6360 sayılı Kanun gereğince oluşturulan İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından 858 adet arsa, tarla, çeşme vs vasıflı taşınmaz devredilmiştir. Devir olan taşınmazların 2019 yılı sonuna kadar 768 adedinin TESKİ adına tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. TESKİ adına kamulaştırma ve bedelsiz devir işlemlerinden gelen 137 adet taşınmazla birlikte Tapu Tescil işlemi tamamlanan toplam 905 adet taşınmaz bulunmaktadır.

TAŞINMAZ ENVANTERİ	ADET
İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Tarafından TESKİ' ye Devredilen ve Tescil İşlemi Tamamlanan Taşınmazlar	768
TESKİ tarafından Tescil İşlemi Tamamlanan (Kamulaştırma, Bedelsiz Devir İşleminde Gelen) Taşınmazlar	137
TESKİ adına Tapu Tescili Tamamlanan Toplam Taşınmazlar	905

Genel Müdürlüğümüz envanterine kayıtlı çeşitli cinslerde (Arsa, Artezyen, Ayazma, Azmak, Çeşme, Gölet, Hizmet Binası, Su Kuyusu, Su Deposu vb.) 905 adet taşınmazın yüzölçümü toplamı 1.215.993,85 m²'dir.



1.5. Araçlar

2019 YILI TESKİ TAŞIT LİSTESİ

No	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Kamyon Damperli	20
2	Kamyon Açık Kasa	5
3	Kamyon Özel Amaçlı Kurtarıcı	1
4	Kamyonet Çift Kabin	14
5	Kamyonet Açık Kasa	5
6	Kamyonet Combi	11
7	Kamyonet Kapalı Kasa	6
8	Kazıcı Yükleyici	31
9	Ekskavatör	3
10	Kombine Kanal Aracı	4
11	Kuka Aracı	2
12	Pick Up	10
13	Traktör	5
14	Vidanjör	17
15	Tır	2
16	Su Tankeri	5
17	Otomobil	18
18	Motorsiklet	9
19	Otobüs	2
20	Minibüs	2
21	Silindir	1
22	Grayder	1
TOPLAM		174



2019 YILI TESKİ ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ

No	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Jeneratör Dizel(Su Kuyuları,Arıtma Tesisleri,Terfi merkezleri,Su depoları ve Seyyar jeneratörler)	136
2	Jeneratör (Kaynak Aracı Sabit Jeneratör)	1
3	Dorse	1
4	Tır Damperli Römork	2
5	Çekilebilir Tip Kanal Açma Aracı	1
6	Yatakhane Tipi Kamp Treyler	1
7	Seyyar Kompresör	1
8	Devrilebilir Forklift Çatalı (Yerli)	1
9	İstifleme Makinesi 1200 Kgr/3300 Mm (Tam Akülü)	2
10	İstifleme Makinesi Forklift (Dizel)	2
11	Fiber Tekne	1
	TOPLAM	149

2.Örgüt Yapısı

2.1 Yönetim Organları

TESKİ Yönetim yapısı 2560 sayılı İSKİ Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. TSKİ Yönetim Yapısı; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük 'ten oluşmaktadır. TSKİ Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Genel Müdürlüğe bağlı Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır. Genel Müdürlük yöneticileri ve birim amirliklerinin sayısı aşağıdaki gibidir.

GENEL MÜDÜRLÜK

- 1 Genel Müdür
- 2 Genel Müdür Yardımcısı
- 1 Teftiş Kurulu Başkanlığı
- 1 Hukuk Müşavirliği
- 14 Daire Başkanlığı
- 46 Şube Müdürlüğü

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TSKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun Görevleri Şunlardır:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiye seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL.'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- ı) Dava değeri 100.000 TL.'sının üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun görevleri 2560 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

Genel Müdürlük:

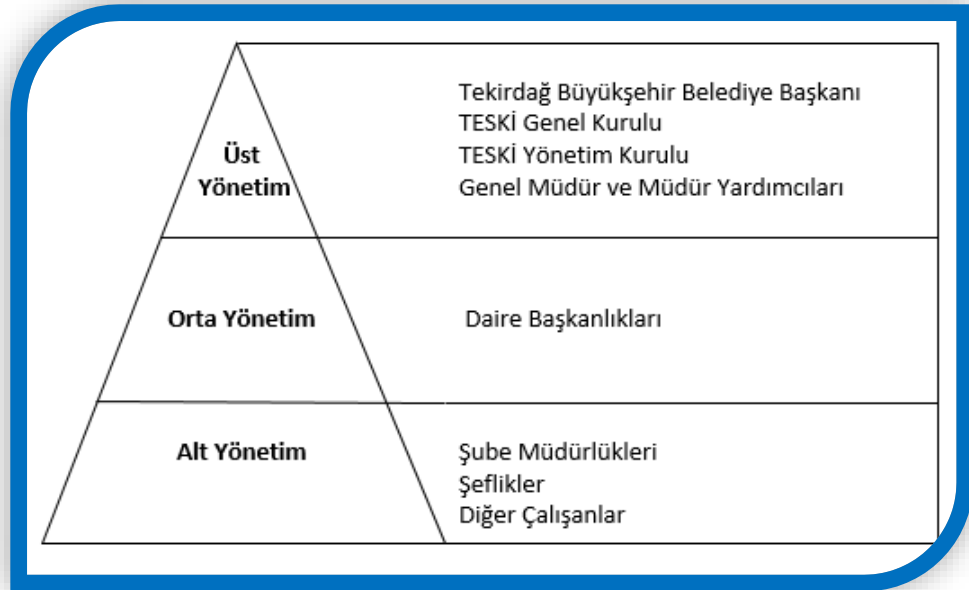
Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşmaktadır. TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TSKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup, bütçenin oluşturulmasında ve faaliyet bütçe ilişkisinin sağlanmasında performans programı esas alınmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı ile İdare Faaliyet Raporu, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap, raporlama görevleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2.2 TSKİ Organizasyon Yapısı

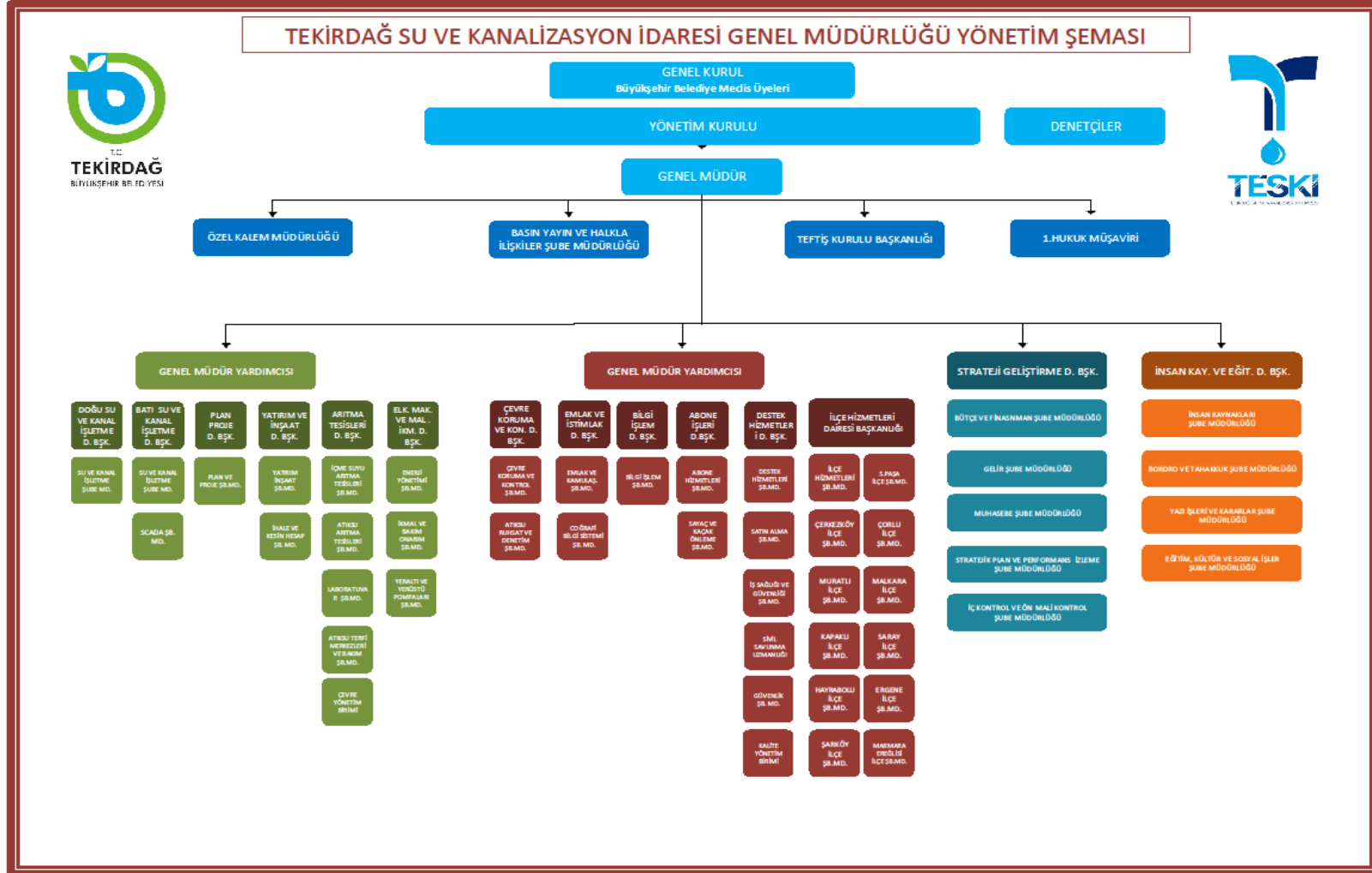
TESKİ'nin örgüt yapısı, ağırlıklı olarak dikey örgütlenme yapısına sahip olmakla birlikte, özellikle uzmanlık gerektiren orta düzey yönetim kısmında yatay örgütlenme modeli özelliği taşımaktadır. Bir nevi dikey yatay örgüt yapılarının karışımı bir özellik göstermektedir. Yerel yönetim bağlı kuruluşu olan TSKİ'nin örgüt yapısını aşağıdaki yönetim piramidinde de görüleceği üzere 3 kademeye ayırmak mümkündür.



Bu yapıda, Üst yönetim; Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı (Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Başkanı), Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısından oluşmaktadır. Orta kademe yönetim; Daire Başkanlıklarından, Alt kademe yönetim ise Şube Müdürlükleri, Şeflikler ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır.

Yukarıda sözel olarak ifade etmeye çalıştığımız TSKİ örgüt yapısının şemasal gösterimi aşağıdaki gibidir:

Şema-1



TESKİ Genel Kurulu

<i>Adı Soyadı</i>	<i>İlçesi</i>
Kadir ALBAYRAK	Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı
Cüneyt YÜKSEL	Süleymanpaşa
<i>Fedai YÜKSEL</i>	<i>Süleymanpaşa</i>
<i>Ali Rıza ETİ</i>	<i>Süleymanpaşa</i>
<i>Şenol KARAKÜÇÜK</i>	<i>Süleymanpaşa</i>
<i>Hikmet MUTLU</i>	<i>Süleymanpaşa</i>
<i>Münür KARAEVLİ</i>	<i>Süleymanpaşa</i>
<i>İlhan İMRAK</i>	<i>Süleymanpaşa</i>
Vahap AKAY	Çerkezköy
<i>Nedim YILANCI</i>	<i>Çerkezköy</i>
<i>Cengiz MEMİŞ</i>	<i>Çerkezköy</i>
<i>Gökay KELEŞOĞLU</i>	<i>Çerkezköy</i>
<i>Nihat MISTİK</i>	<i>Çerkezköy</i>
<i>Sait YAZI</i>	<i>Çerkezköy</i>
<i>Koray ÖNSEL</i>	<i>Çerkezköy</i>
Ahmet SARIKURT	Çorlu
<i>Özcan Veysel TUNÇCAN</i>	<i>Çorlu</i>
<i>Cihan KAYGUSUZUĞLU</i>	<i>Çorlu</i>
<i>Hasan TOPRAK</i>	<i>Çorlu</i>
<i>Değer KARA</i>	<i>Çorlu</i>
<i>Güner ÇETİN</i>	<i>Çorlu</i>
<i>Nuri KÖŞDERE</i>	<i>Çorlu</i>
<i>Sıtkı ERCAN</i>	<i>Çorlu</i>
Rasim YÜKSEL	Ergene
<i>Erhan BAŞTAK</i>	<i>Ergene</i>
<i>Mehmet CEBECİ</i>	<i>Ergene</i>
<i>Yüksel BAYDARLI</i>	<i>Ergene</i>
<i>Halil İbrahim CEBECİ</i>	<i>Ergene</i>
<i>Serkan BEZGİN</i>	<i>Ergene</i>
Osman İNAN	Hayrabolu
<i>Ramazan Kemal KURT</i>	<i>Hayrabolu</i>
<i>Sabahattin ÇALIŞKAN</i>	<i>Hayrabolu</i>
<i>Mustafa Sabri ŞAHSİ</i>	<i>Hayrabolu</i>
Mustafa ÇETİN	Kapaklı
<i>Metin KANAT</i>	<i>Kapaklı</i>
<i>Nizamettin ÇOBAN</i>	<i>Kapaklı</i>
<i>Ruhi ÖZDEN</i>	<i>Kapaklı</i>
<i>Şakir SEZGİN</i>	<i>Kapaklı</i>
<i>Halil İbrahim ERKAN</i>	<i>Kapaklı</i>
<i>Kazım DOĞAÇ</i>	<i>Kapaklı</i>

Ulaş YURDAKUL	Malkara
Hüseyin Vasfi GÜNER	Malkara
Ersin KAÇAR	Malkara
Volkan SOĞANCILAR	Malkara
Osman TURGUTLUGİL	Malkara
Selahattin KARACAOĞULLARI	Malkara
Hikmet ATA	Marmara Ereğlisi
Hatice ALTAY	Marmara Ereğlisi
Eren DOĞAN	Marmara Ereğlisi
Doğan ÖZMAN	Marmara Ereğlisi
Nebi TEPE	Murath
Tamer YARGI	Murath
Cengiz ÇAYIR	Murath
Ayhan KAPLAN	Murath
Özgen ERKİŞ	Saray
Levent KÖKSALAN	Saray
Ali Gürsu ERGENE	Saray
Yener DURSUN	Saray
Alpay VAR	Şarköy
Zekeriya GÜVEN	Şarköy
Nafiz Selçuk GÜVENİLİR	Şarköy
Bahadır KERESTECİ	Şarköy

TESKİ Yönetim Kurulu

Adı-Soyadı	Görevi
Kadir ALBAYRAK	Başkan
Dr. İbrahim İÇÖZ	Genel Müdür
Fehmi ALTAYOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi V.
Turhan TOPRAK	Yönetim Kurulu Üyesi V.

*31.12.2019 tarihi itibarıyla.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı
Bilgisayar Kasası	413
Monitör	426
Laptop	92
Tablet Bilgisayar	7
Lazer Yazıcı	131
Nokta Vuruşlu Yazıcı	63
Taşınabilir Barkod Yazıcı	186
Masa Üstü Tarayıcı	14
Cep Telefonu	267
Endüstriyel Cep Telefonu	186
IP Telefon	510
Projeksiyon Cihazı	6
Sabit / Sürekli Çekim Kameraları	245
TOPLAM	2.546

31.12.2019 tarihi itibarıyla.

UYGULAMA YAZILIMLARI	
1	Varlık Yönetimi Sistemi (Boysweb)
2	Antivirüs Yazılımı (Kaspersky)
3	Office Programı (MS Office)
4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı (Envision)
5	Abone Bilgi Yönetim Sistemi (IND)
6	Bilgi Yönetim Sistemi (IND)
7	Uzak Masaüstü Bağlantı Programı (Dameware)
8	Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi (Centricall)
9	IP Santral Yönetim Sistemi (Bilgi Sistemleri)

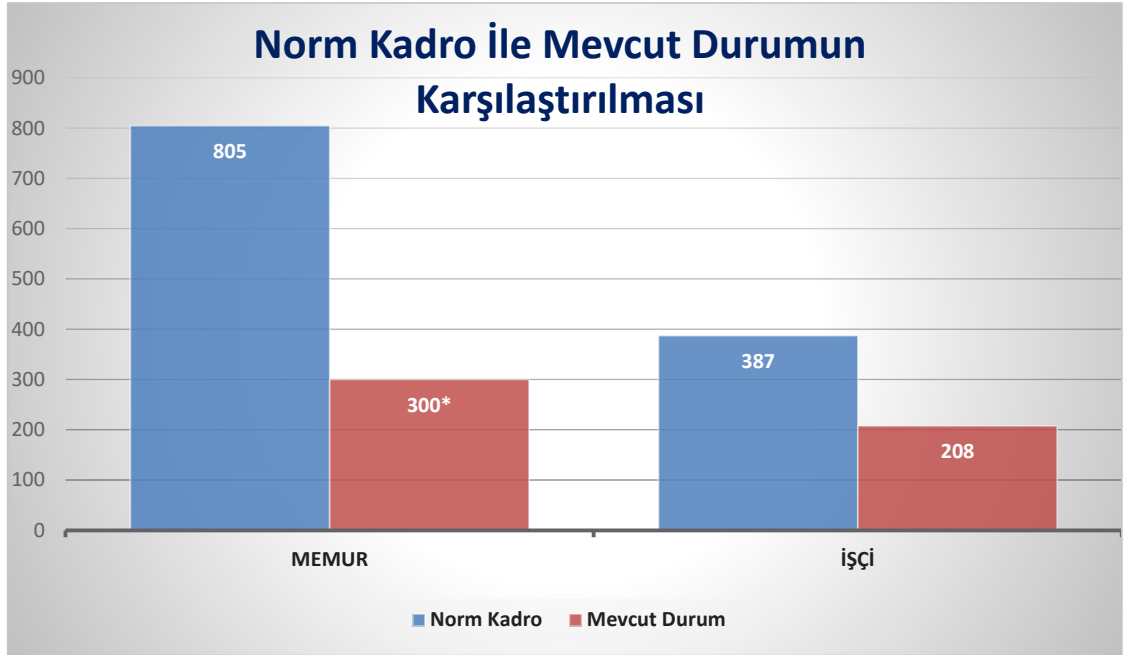
4.İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz; 2019 yılsonu itibariyle 187 memur, 113 sözleşmeli personel, 208 daimi işçi (Kadrolu 508) ve 816 sürekli işçi (Personel A.Ş.) olmak üzere toplam 1.324 personel ile hizmet vermektedir.

Personel Norm Kadro Sayıları

Personel Sınıfı	Norm Kadro	İhdas Edilen Kadro	Mevcut Durum	Norm Kadroya Göre Mevcut Durum Oranı (%)
Memur	805*	549	187	23,23
Sözleşmeli Personel	-	-	113	-
Daimi İşçi	387	258	208	53,75
TOPLAM	1.192	807	508	42,61

*Sözleşmeli çalışan personel, kadro karşılığı istihdam edildiğinden, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personelin norm kadro sayısı 805'in içerisinde Yönetim Kurulu Kararı ile ayrılan bir kadrodur.



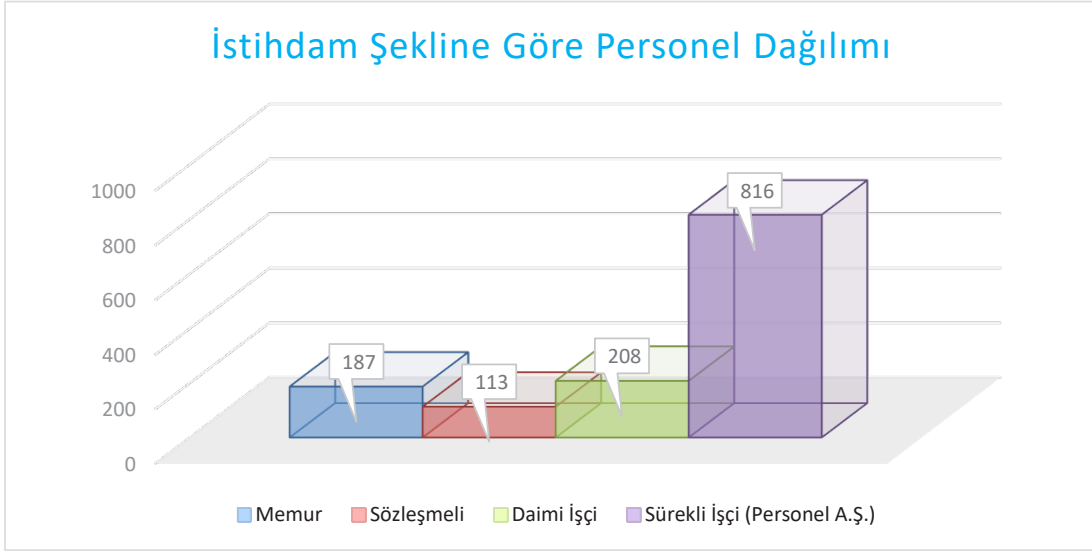
*Memur mevcut durum; sözleşmeli ve memur personel sayısı toplamı olarak alınmıştır.

4.1.İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

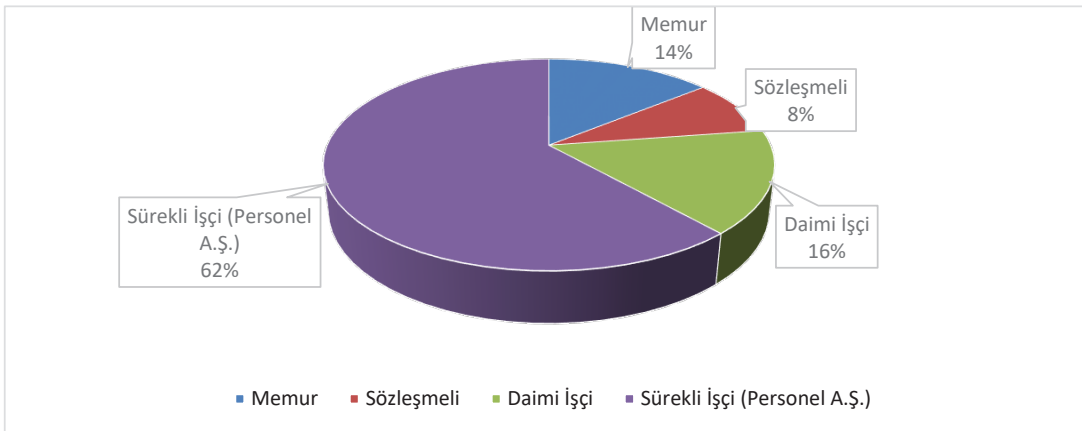
TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	187
Sözleşmeli	113
Daimi İşçi	208
Sürekli İşçi (Personel A.Ş.)	816
TOPLAM	1.324

TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı



TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı



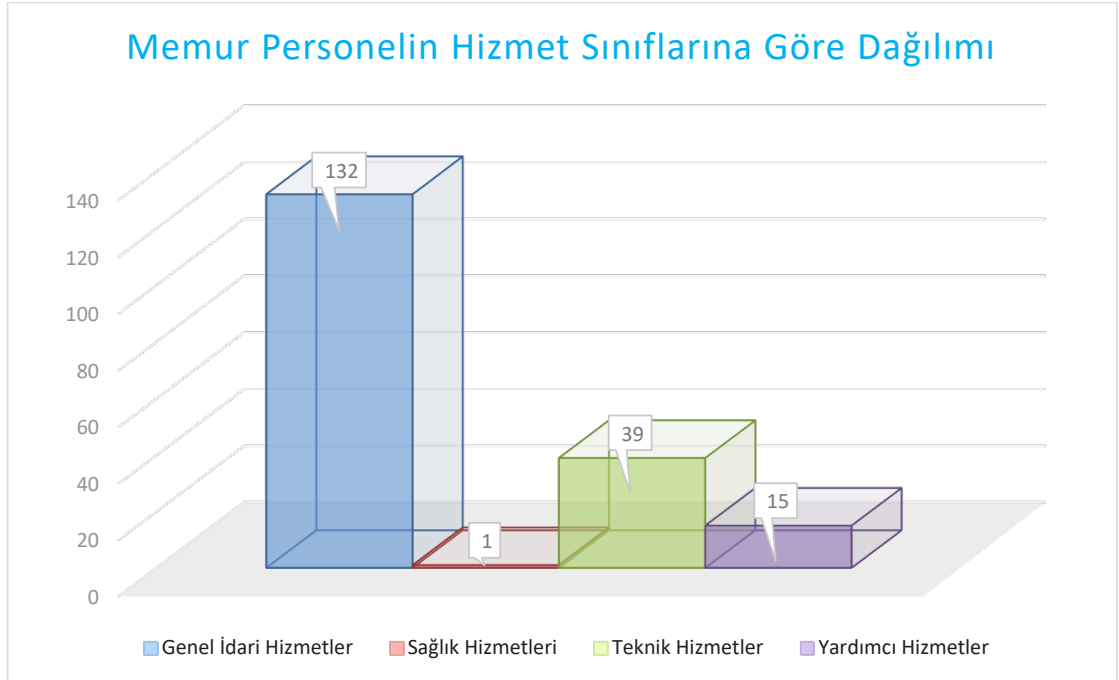
4.1.1. Memur Personel

Genel Müdürlüğümüzde 187 memur personel bulunmakta olup; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan TESKİ memur personeli, aşağıda hizmet kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	132
<i>Sağlık Hizmetleri</i>	1
<i>Teknik Hizmetler</i>	39
<i>Din Hizmetleri</i>	-
<i>Avukatlık Hizmetleri</i>	-
<i>Yardımcı Hizmetler</i>	15
TOPLAM	187

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



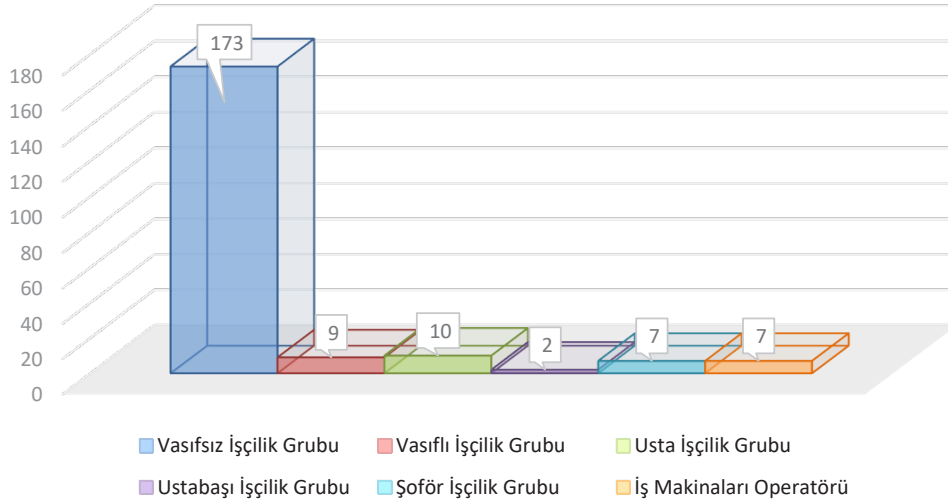
4.1.2. Kadrolu İşçi

Genel Müdürlüğümüzde 208 işçi bulunmakta olup; TESKİ bünyesinde çalışan işçiler, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

Personel Grubu	Personel Sayısı
Vasıfsız İşçilik Grubu	173
Vasıflı İşçilik Grubu	9
Usta İşçilik Grubu	10
Ustabaşı İşçilik Grubu	2
Teknisyen İşçilik Grubu	-
Şoför İşçilik Grubu	7
İş Makinaları Operatörü	7
TOPLAM	208

Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

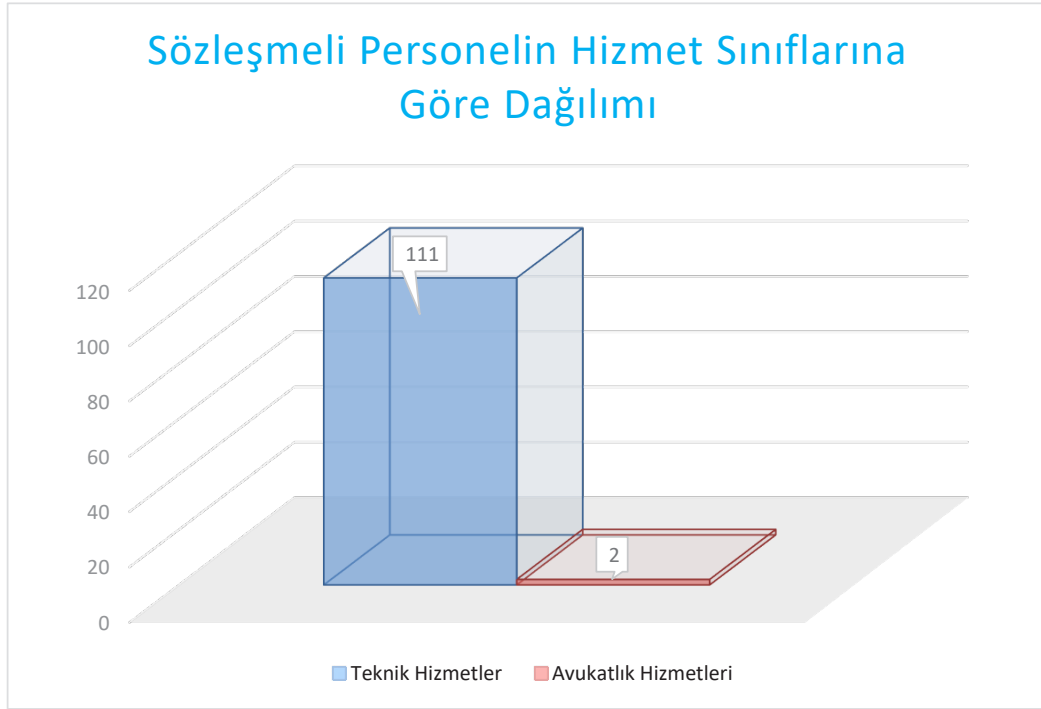


4.1.3. Sözleşmeli Personel

Genel Müdürlüğümüzde 113 adet sözleşmeli personel bulunmakta olup; TESKİ sözleşmeli personeli, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel sayısı
<i>Teknik Hizmetler</i>	111
<i>Avukatlık Hizmetleri</i>	2
<i>TOPLAM</i>	113

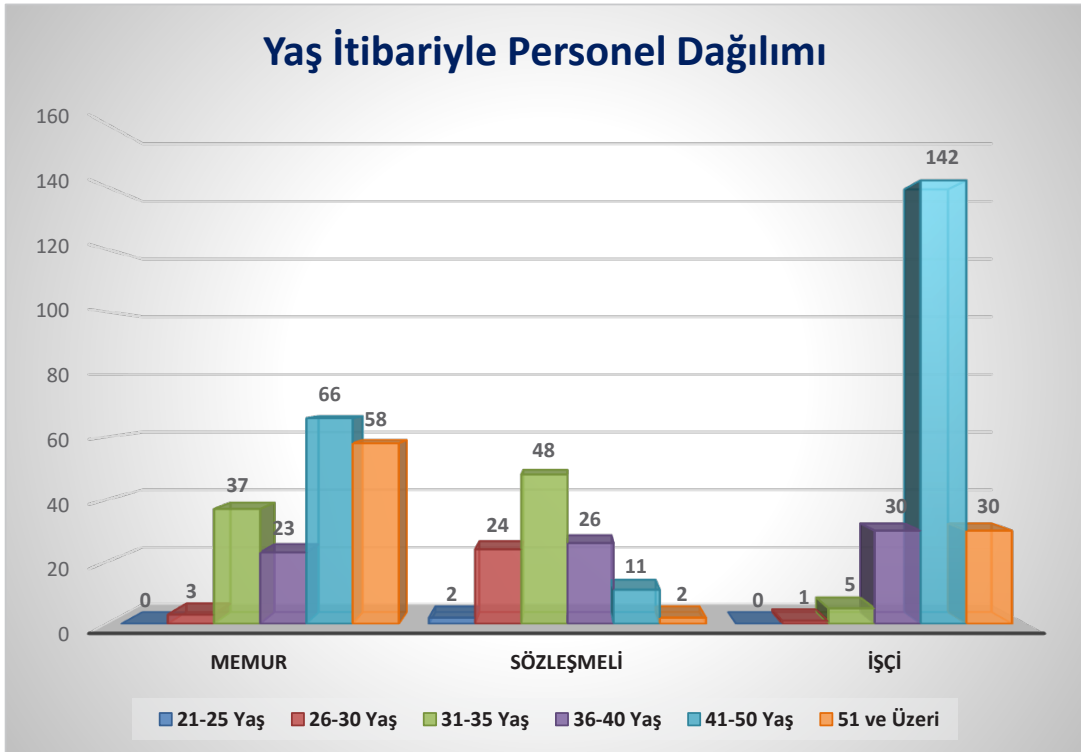


4.2. Yaş İtibariyle Personel Dağılımı

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin yaşlara göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Yaş Grupları	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
21-25 Yaş	-	2	-	2
26-30 Yaş	3	24	1	28
31-35 Yaş	37	48	5	90
36-40 Yaş	23	26	30	79
41-50 Yaş	66	11	142	219
51 ve Üzeri	58	2	30	90
TOPLAM	187	113	208	508

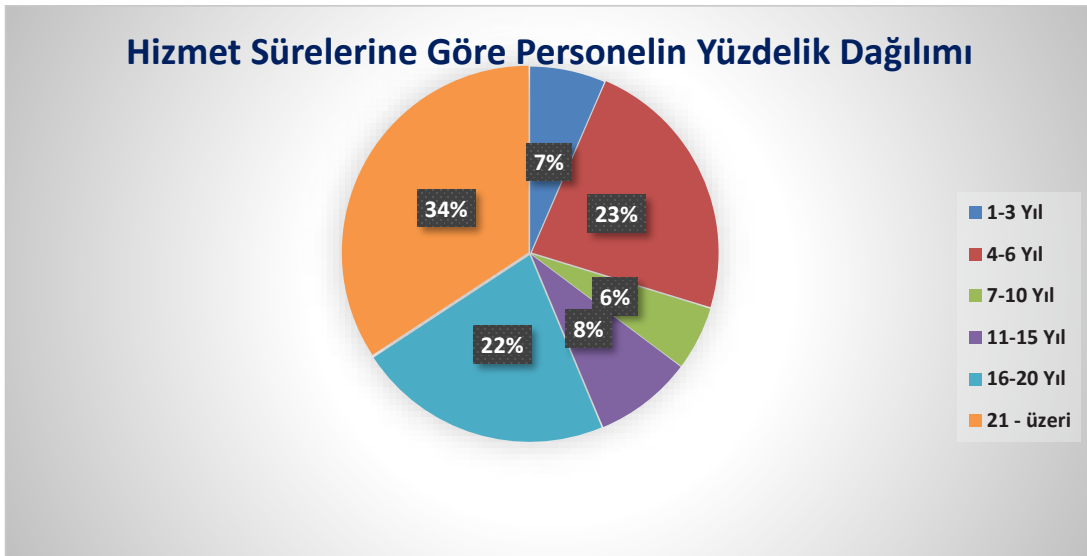
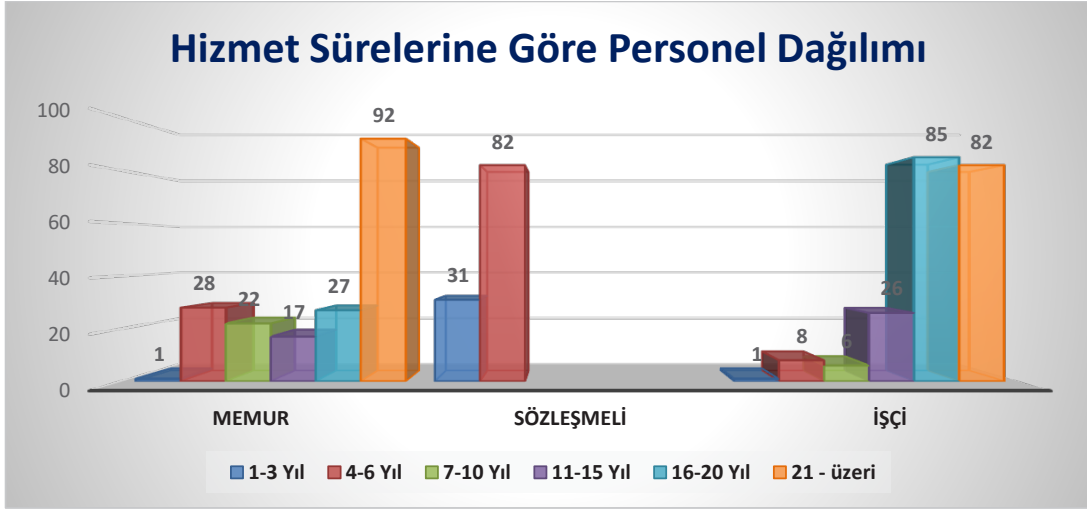
Yaş İtibariyle Personel Dağılımı



4.3. Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin hizmet sürelerine göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

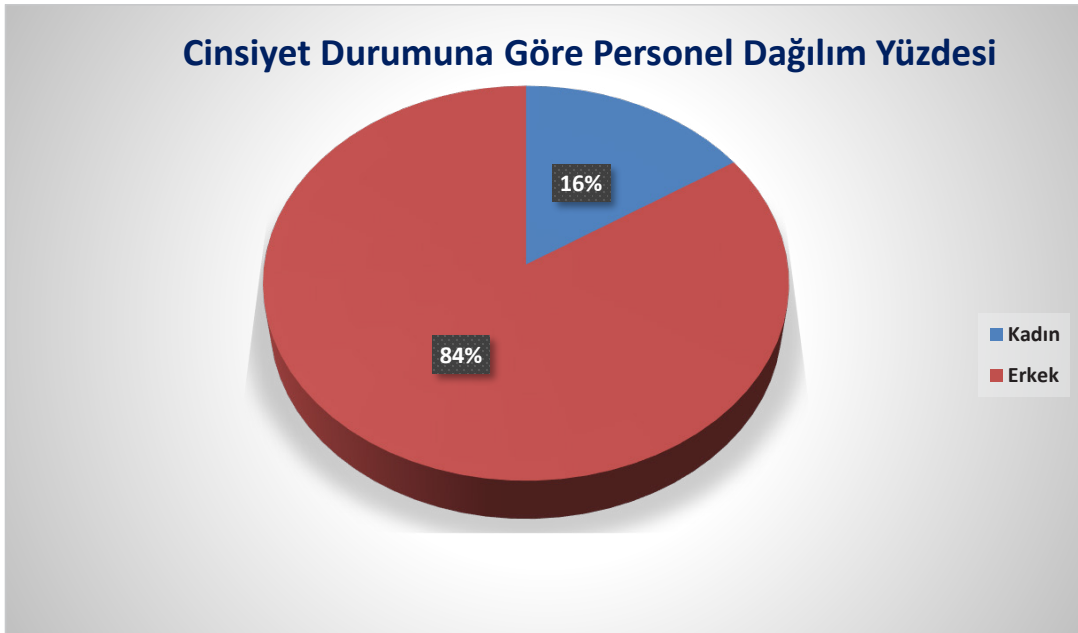
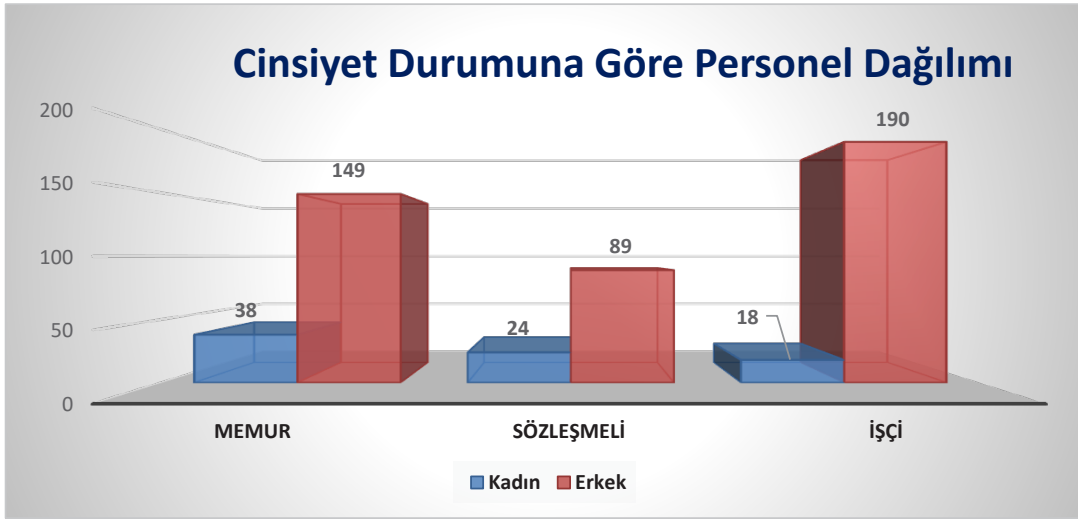
Hizmet Süresi	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1-3 Yıl	1	31	1	33
4-6 Yıl	28	82	8	118
7-10 Yıl	22	-	6	28
11-15 Yıl	17	-	26	43
16-20 Yıl	27	-	85	112
21 - üzeri	92	-	82	174
TOPLAM	187	113	208	508



4.5 Cinsiyet Durumlarına Göre Personel Dağılımı

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin cinsiyetlere göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Cinsiyet	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Kadın	38	24	18	80
Erkek	149	89	190	428
TOPLAM	187	113	208	508



5. Sunulan Hizmetler

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmektedir. İl mülki sınırları içerisinde bu hizmetleri gerçekleştirmek için Kanunun kendisine verdiği yetki kapsamında, içme kullanma ve endüstri suyu ihtiyacı, her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanmakta ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmakta, ihtiyaç duyulan her türlü proje yapılmakta, yaptırılmakta ve hizmete alınmakta, bu projelere göre hizmete alınan tesisler işletilmekte, gerekli bakım ve onarımı yapılmaktadır.

TESKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı içinde bulunan 6313 km²' lik alana sahip 11 ilçede sağlıklı ve kesintisiz içme suyunu ulaştırabilmek için içme suyu şebekelerini yenilemekte, gelecekteki muhtemel su sıkıntılarına karşı kaynak arayışını sürdürmekte, bu kapsamda su sıkıntısı yaşayan yeni yerleşim yerlerine su kuyuları açıp hizmete almakta, su depoları yapmakta ve mevcut su kuyularının bakım onarımlarını gerçekleştirmektedir.

5.1-İçme Suyu Hizmetleri

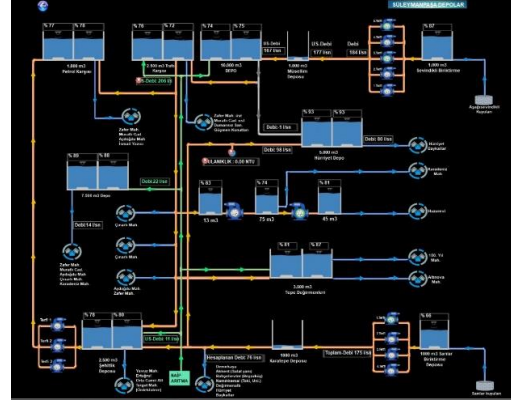
1. Kaynak Yaratımı ve Korunması

Tekirdağ şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları (yeraltı ve yer üstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabirlik sonuçlarına dayanarak etüd proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.



2. Üretim ve Dağıtım

İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, branşman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır.



3. Su Kaçakları

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirmek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektir.

5.2. Atıksu Ve Kanalizasyon Hizmetleri

1. Atıksu Arıtımı

İlimiz genelinde toplanan atıksuların atıksu arıtma tesislerinde 24 saat kesintisiz olarak mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş standartlarda arıtılmasını sağlamak, atıksu arıtımı ile ilgili yeni teknikleri takip etmek ve uygulamak, çıkış suyunun denize deşarj edilmesi ya da tarım başta olmak üzere farklı alanlarda kullanımına yönelik çalışmaları alanlarda değerlendirilmesini ya da katı atık yürütmek, arıtma tesislerinden çıkan çamurların kurutularak farklı depolama alanlarında çevre mevzuatına uygun olarak işletimini sağlamaktır.

2. Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

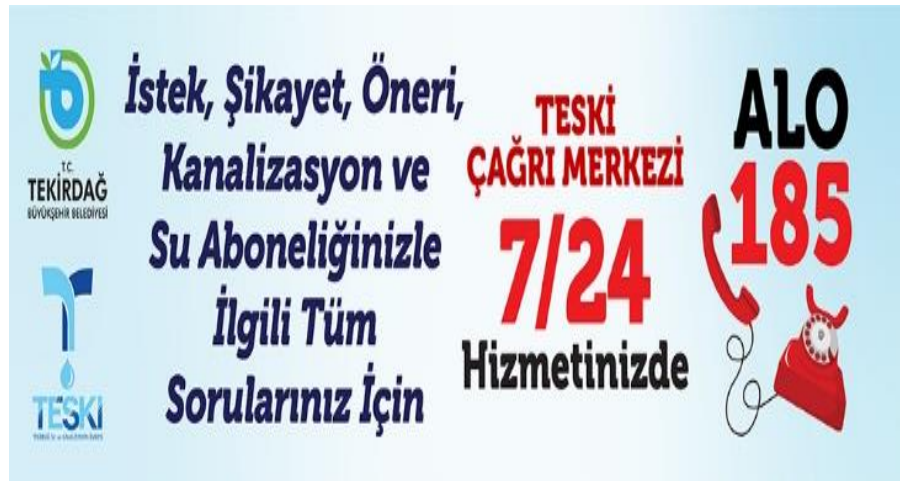
İlimizin nüfus artışına paralel olarak, abonelerden gelen talepleri de dikkate alarak atıksuyun aboneden arıtma tesislerine, yağmur sularının da toplanma noktasından alıcı ortamına çevreci bir anlayışla ulaşmasını sağlamak için gerekli atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları ile yağmur suyu kanalları ve derelerin ıslahı çalışmalarının etüd ve fizibilite raporlama sonuçlarına dayanarak projelendirme, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmektir.

3. Kanalizasyon Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı ile Yağmursuyu Hizmetleri

Yapımı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları, yağmur suyu kanalları tesisi ile dereleri ıslah ederek sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, her türlü kanalizasyon sistemi bakım onarımı için gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle işlemez hale gelen kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve foseptik çekim hizmetlerini yürütmektir.

5.3. Alo-185 Çağrı Merkezi Hizmeti

Alo 185 Su Arıza hattı sistemi olan Çağrı Merkezi vatandaşlarımıza 24 saat kesintisiz hizmet vererek; şikâyet ve taleplerin en hızlı ve kolay bir şekilde TESKİ birimlerine ulaşımını sağlamaktadır.



5.4. Abone Hizmetleri

Öncelikli olarak abone sayımızın artırılmasına, kaçak su kullanımının önlenmesine, tahsilatın hızlandırılmasına ve vatandaşların su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesine çalışılmaktadır.

Vatandaşlarımızın faturalarını kolayca ödeyebilmeleri amacıyla TESKİ tahsilat veznelerinin sayıları ihtiyaca göre arttırılmış, bankalarla protokoller imzalanmış, PTT şubeleri ve internetten (www.teski.gov.tr) ödeme yapma imkânı sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın kolay, hızlı ve güvenilir bir ortamda fatura ödeme işlemini gerçekleştirebilecekleri TESKİ e-belediye uygulaması hizmetine devam edilmiştir.

Bu sayede abonelerimiz borç sorgulama ve ödeme işlemlerini 7/24 online ortamda www.teski.gov.tr adresinden gerçekleştirebilmektedir.



5.5.Çevre Koruma Denetim Hizmetleri

Su kaynaklarının sınırlı olması ve kirletici unsurların çoğalması nedeniyle su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespitini ve kirliliğin kontrolünü yapmak büyük önem taşımaktadır. İl sınırlarında bulunan ve kanalizasyon bağlantısı olan sanayi tesisleri denetlenmekte belirli zaman aralıklarında numuneler alınarak kontrol altında tutulmaktadır.

OSB dışında yer alan işletmelerin endüstriyel atıksularının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İşletmelerden gelen kanalizasyon bağlantı izni talepleri ve atıksu bertarafı talepleri ile ilgili, yerinde tespit ve denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmış, mevzuata uygun şekilde değerlendirilmiştir.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim Sistemi

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun Ek Madde 5’inde yer alan “Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.” hükmü gereğince; aynı kanun ile TESKİ’nin de görev ve yetkileri belirlenmektedir. TESKİ’nin yönetimi, 2560 Sayılı Kanunun 3. maddesi gereğince aşağıdaki organlardan oluşmaktadır;

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak bu Yönetmelikte yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde olağan olarak özel gündemle toplanır.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak 2560 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlarda; 5216 ve 5393 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin 3 yıllık süre dolmadan herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların TESKİ’nin konusuna giren teknik ve idari işlerde, yöneticilikte, işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Yönetim Kurulu Üyeleri, bu Yönetmelik, 2560 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu Kararlarının işleyişini denetlemekle yetkilidirler. Yönetim Kurulu Kararı olmadıkça herhangi bir konuda üyeler görevlendirilemezler.

Yönetim Kurulu'nun toplanma ve çalışma esasları:

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır.

Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

a) Kuruluş amacına uygun olarak TESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,

b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,

c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,

d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,

e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,

f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,

g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,

h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,

ı) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL.'dan az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,

j) Dava değeri 100.000 TL.'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,

k) Genel Müdürlükçe hazırlanan tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,

l) Hizmetlerin ekonomik, verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,

m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,

- n) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getiriler.

Genel Müdürlük:

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur.

Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda en az 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup bütçenin oluşturulmasında faaliyet bütçe ilişkisi, performans programı esas alınmaktadır.

Mali Yönetim;

Türkiye Kamu Mali Yönetim Sisteminde reform sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni mali yönetim sisteminde, merkeziyetçi bir yapılanmadan vazgeçilerek bütçe ve mali kontrol ile ilgili yetkinin kamu kurumlarına devredilmesi öngörülmüştür.

Kamu mali yönetim sistemi açısından reform niteliğinde olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali sisteme kazandırılan yeni aktörler, tanımlar ve süreçler ise aşağıda kısaca yer almaktadır.

Üst Yönetici Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, bağlı idarelerde Genel Müdürün üst yönetici olduğu belirtilmiştir. Üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden sorumlu tutulmuştur. Mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumlu olan üst yöneticiler; bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir.

Harcama Birimi bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birim olarak tanımlanmakta ve bu birimin en üst yöneticisinin ise **harcama yetkilisi** olduğu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat ile düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatta düzenlendiği üzere, bütçelerden harcama yapılabilmesinin ancak her birimin harcama yetkilisinin **harcama talimatı** vermesiyle mümkün olduğu ve harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alması gerektiği düzenlenmiştir. Harcama yetkilisi harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu kılınmıştır. "Harcama Yetkilisi" görevi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu görevi yürütmekle görevlendirilen yetkililerce, "Gerçekleştirme Görevlisi" görevi ise Harcama Yetkilileri tarafından belirlenen görevlilerce yürütülmektedir.

Harcamalara ilişkin usul ve esaslar, 10.12.2003 tarih 5018 Sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 33 üncü maddesi ile 26.5.2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan "Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği" ile düzenlenmiştir.

Harcama öncesi kontroller ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayanılarak çıkarılan, "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tüm sözleşme, harcamalar ve taahhütler ödeme öncesi kontrole tabi tutulmakta, ödeme emri belgesi ve eklerinde ortaya çıkan hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere tutanakla ya da üst yazı ile ilgili harcama birimine iade edilmektedir.

2560 sayılı Kanunun 9. maddesinde TESKİ Yönetim Kurulunun görevleri sayılmış olup, anılan maddenin (e) fıkrası gereğince Genel Müdürlüğün ihale yetkilisi Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu bu yetkisini uygun göreceği oranlarda Genel Müdüre devretmektedir.

6.2. İç Kontrol Sistemi

Yirminci yüzyılın sonlarından itibaren tüm dünyada ülke yönetimlerinin odak noktası, performans artışını sağlayacak mekanizmaları hayata geçirmek olmuştur. Söz konusu amaca hizmet etmek üzere ortaya atılan '*iyi yönetim*', son dönemde özel sektörün yanı sıra kamu sektörü için de rehber ilke haline gelmiştir. İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sağlanması amacıyla hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, yönetsel esneklikler sağlanarak yetki ve sorumlulukların devri, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması ön plana çıkan unsurlar olmuştur.

Kamu hizmeti kalitesinin artmaya başlaması beraberinde, hedef odaklı yaklaşımı ve kamu kaynaklarının etkili, etkin ve ekonomik kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılmasını gerekli kılmıştır. Bu reform sürecinde benimsenen en önemli yönetim aracı ise *iç kontrol sistemidir*. Uluslararası düzeyde kabul gören ***iç kontrol***, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

Hâlihazırda Avrupa Birliği ile üyelik müzakerelerini yürütmekte olan ülkemiz 2000'li yılların başından itibaren kamu iç kontrol sistemini güçlendirmek üzere bir reform süreci başlatmıştır. Bu gelişmeler ışığında ülkemiz, kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi ve etkin bir iç kontrol sisteminin işleyişi yolunda önemli adımlar atmıştır. Bu adımlardan en önemlisi olan ve 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile iç kontrol sisteminin işleyişini ve sistemdeki aktörlerin rol ve sorumluluklarını tanımlamıştır.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününden oluşmaktadır.

İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, Sağlamaktır.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar;

Üst Yönetici: İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur.

Birim Yöneticileri (harcama yetkilileri): Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulamasını sağlamak ve izlemek, zayıf yönleri geliştirmekle sorumludur.

Strateji Geliştirme Birimi Yöneticileri: İç kontrol sisteminin kurulması çalışmalarını başlatmak, bu amaçla kurum genelinde yürütülen çalışmaları koordine etmek ve teknik destek sağlamakla sorumludur.

Personel: İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlerin içine sinmiş bir süreçtir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

İç Denetçiler: İç denetçiler, iç kontrol sisteminin işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

Merkezi Uyumlaştırma Birimi (Maliye Bakanlığı): İç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler belirlemek, geliştirmek ve uyumlaştırmak, koordinasyon sağlamak ve idarelere rehberlik hizmeti vermekle sorumludur.

Kurum Dışındakiler (hizmetten yararlananlar, paydaşlar vb): Kurum dışındaki kişiler de iç kontrol sürecinde önemli rol oynarlar. Bu kişiler kurumun hedeflerini gerçekleştirmesine katkıda bulunabilecek yararlı bilgiler sağlayabilirler. Ancak kurumdaki iç kontrol sisteminin tasarlanmasından, uygulanmasından ve düzgün işlemesinden bu guruplar sorumlu tutulamazlar.

Sayıştay: Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin işleyişini değerlendirirler. Dış denetim organı olarak yapacağı düzenlilik denetimlerinde kamu idaresinin iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyip işlemediğini değerlendirmektedir. Bu kapsamda kamu idarelerinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında yürütülen faaliyetleri, üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından

imzalanan iç kontrol güvence beyanlarını ve iç denetçi tarafından hazırlanan raporları dikkate alacaktır.

İdaremizin iç kontrol sisteminin kurulması, verimli, sistematik bir yapıya kavuşturulması için 2015 yılında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde çalışmalar başlatılmıştır.

İç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması, işletilmesi ve devamlılığının sağlanması için İç denetim biriminin kurulması ve Dış denetim faaliyetlerinin de düzenli olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

İç Denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim üst yönetici tarafından atanan kurumun kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel Müdürlüğümüz İç Denetçilerinin atamalarının tamamlanmasından sonra faaliyete geçirilecek olan "İç Denetim Birimi", 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 64 üncü maddesinde belirtilen görevleri yerine getirecektir. İç denetçilerin atanmamış olması Genel Müdürlüğümüz iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması ve işletilmesine olumsuz etki yapmaktadır.

Dış denetim ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanması olarak belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz iç denetimi; üst yönetici tarafından atanan İç Denetçiler, dış denetim ise Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre; Kamu İdareleri, kalkınma planları, programlarla ilgili mevzuatlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak durumundadırlar. 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesinde, “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar...” hükmü yer almaktadır. Buna göre 2014 yılında faaliyetlerine başlayan TESKİ Genel Müdürlüğü ilk stratejik planı olan 2015-2019 Stratejik Planını 2014 yılında hazırlamıştır.

Hazırlanan Stratejik Plan, TESKİ’nin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak TESKİ’yi ilgilendiren stratejik amaçlar ve hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak stratejiler ile TESKİ’ye bağlı birimlerin performanslarının izlenmesini ve değerlendirilmesini kapsamaktadır

Genel Müdürlüğümüz iç genelgesi, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile stratejik planlama süreci başlamıştır. Yapılan toplantılarda TESKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir.

Bu çalışmalar sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 yılları arasında öncelikli olarak ele alması gereken 5 adet stratejik amaç ve bu stratejik amaçlara ulaşmaya yönelik 24 adet stratejik hedef belirlenmiş bulunmaktadır. TESKİ 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında yer verilen amaç ve hedefler aşağıda sunulmuştur.

Stratejik Amaç 1: *İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.*

<i>Stratejik Hedef 1.1:</i>	İçme suyu yetersiz olan veya artan nüfusla birlikte ihtiyaç oluşabilecek bölgelerde su kaynakları temin etmek.
<i>Stratejik Hedef 1.2:</i>	Yeni su temin sahaları / havzaları belirlemek.
<i>Stratejik Hedef 1.3:</i>	İdare mülkiyetindeki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve iyileştirme çalışmaları yapmak.
<i>Stratejik Hedef 1.4:</i>	Su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.
<i>Stratejik Hedef 1.5:</i>	Alternatif su kaynakları teminine yönelik fizibilite çalışmaları yapmak.

Stratejik Amaç 2: *Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.*

<i>Stratejik Hedef 2.1:</i>	Halka sağlıklı içme suyu sunmak.
<i>Stratejik Hedef 2.2:</i>	Su iletim ve dağıtım sisteminin mevcut durumunu analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek.
<i>Stratejik Hedef 2.3:</i>	Su iletim ve kullanımında kayıp /kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli tüm çalışmaları yapmak ve bu sayede kaynak arttırımı sağlamak.
<i>Stratejik Hedef 2.4:</i>	İçme suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için içme suyu şebeke projeleri ve imalatları yapmak.
<i>Stratejik Hedef 2.5:</i>	Sağlıklı su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini ihtiyaca göre arttırmak.

Stratejik Amaç 3: Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.

<i>Stratejik Hedef 3.1:</i>	Yeni gelişen yerleşim bölgeleri için atıksu şebeke projeleri hazırlamak, atıksu şebekeleri yapmak ve mevcut atıksu şebekelerini çalışır durumda tutmak.
<i>Stratejik Hedef 3.2:</i>	Atıksu arıtma tesislerimizi nitelik ve nicelik açısından iyileştirmek ve atıksu denetim sistemi geliştirmek.
<i>Stratejik Hedef 3.3:</i>	Atıksu arıtma tesisleri çıkış sularının ve çamurlarının tekrar kullanımına yönelik çalışmalar yapmak.
<i>Stratejik Hedef 3.4:</i>	Yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek.
<i>Stratejik Hedef 3.5:</i>	Derelerin ıslahı çalışmalarını yürütmek, dere ıslahı için kamulaştırma yapmak.

Stratejik Amaç 4: Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.

<i>Stratejik Hedef 4.1:</i>	Kurum idari teşkilatının fiziki altyapısını güçlendirmek.
<i>Stratejik Hedef 4.2:</i>	İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.
<i>Stratejik Hedef 4.3:</i>	Organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.
<i>Stratejik Hedef 4.4:</i>	Araç-gereç ve teknolojik altyapısı güçlü, genel kamu hizmetleri etkin olan sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.
<i>Stratejik Hedef 4.5:</i>	Gelir ve gider bütçesi hazırlamak ve bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.
<i>Stratejik Hedef 4.6:</i>	İç ve dış paydaş memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak ve sonuçlarını projelendirerek kurum hizmetlerinde iyileştirme sağlamak.
<i>Stratejik Hedef 4.7:</i>	İç Kontrol Sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve geliştirmek.
<i>Stratejik Hedef 4.8:</i>	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Amaç 5: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi.

<i>Stratejik Hedef 5.1:</i>	Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamalar geliştirmek.
-----------------------------	---

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüz temel politika ve öncelikleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu tarafından 01.07.2013 tarihinde onaylanan Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), TR21 Trakya Bölge Planı 2010-2023, Orta Vadeli Program (2016-2018) gibi ülkemizin üst düzey politika ve önceliklerinden etkilenmektedir. Bu nedenle Genel Müdürlüğümüz temel politika ve önceliklerini belirlerken etkilenmekte olduğumuz üst düzey politikalarında ele alınmasında fayda görülmüştür. Ayrıca Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Yılları Stratejik Planında yer alan Misyonumuz, Vizyonumuz, Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz, Stratejilerimiz ile temel politika ve önceliklerimiz ifade edilmiştir. Belirlenmiş olan hedefler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Genel Müdürlüğümüz 2019 mali yılı bütçe giderleri, bütçe gelirleri ve finansman tablosu verilerine ve tablolardaki verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleştirmelerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Giderleri

GİDER ÇEŞİDİ	2019 Yılı			
	Bütçe Başlangıç Ödenegi (TL)	Aktarım Sonrası Miktar (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01 – Personel Giderleri	74.120.000,00	73.902.229,82	63.241.188,61	85
02 – Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	13.830.000,00	13.830.000,00	10.984.396,41	79
03 – Mal ve Hizmet Alımları	203.025.000,00	222.843.170,98	208.119.523,60	93
04-Faiz Giderleri	15.000.000,00	39.500.000,00	39.487.970,47	100
05 – Cari Transferler	3.715.000,00	3.865.000,00	3.161.954,93	82
06 – Sermaye Giderleri	194.560.000,00	167.925.923,20	116.824.366,79	70
07—Sermaye Transferleri	750.000,00	750.000,00	750.000,00	100
08-Borç Verme	-	-	-	-
09-Yedek Ödenek	20.000.000,00	2.437.461,00	17.562.539,00	88
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	525.000.000,00	525.053.785,00	442.569.400,81	84

Genel Müdürlüğümüz 2019 yılı gider bütçesi 525.000.000,00 TL olarak kanunlaşmış, ve yıl içinde Bakanlıklarca tahsisli mahiyette gönderilen diğer kaynaklardan temin edilen ek ödenek tutarı 53.785,00 TL'nin eklemesi ile gider bütçesinin yıl sonu ödenek miktarı 525.053.785,00 TL'ye ulaşmıştır. Aktarmalar sonrası toplam ödenegin 73.902.229,82 TL'lik kısmı Personel Giderleri, 13.830.000,00 TL'lik kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 222.843.170,98 TL'lik kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, 39.500.000,00 TL'lik kısmı Faiz Giderleri, 3.865.000,00 TL'lik kısmı Cari Transferler, 167.925.923,20 TL'lik kısmı Sermaye

Giderleri ve 7500.000,00 TL'lik kısmı Sermaye Transferleri olarak harcanması hedeflenmiş ve 2.437.461,00 TL'lik kısımda yedek ödenek olarak öngörülmüştür.

Bu harcama hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Personel Giderleri 63.241.188,61 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 10.984.396,41 TL, Mal ve Hizmet Alımları Giderleri 208.119.523,60 TL, Faiz Giderleri 39.487.970,47 TL, Cari Transferler 3.161.954,93 TL, Sermaye Giderleri 116.824.366,79 TL, Sermaye Transferleri 750.000,00 TL olup; bütçe başlangıç ödeneklerine Yedek Ödenekten 17.562.539,00 TL aktarım gerçekleşmiş ve toplamda 2019 yılı gider bütçesi **442.569.400,81** TL olarak gerçekleşmiştir. Bunun yanında Borç Verme harcamalarının kullanılmadığı görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2019 yılı bütçe giderleri % 84 oranında gerçekleşmiştir.

1.2-Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleştirmelerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Gelirleri

Gelir Çeşidi	2019 Yılı		
	Gelir Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	-	-	-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	276.750.000,00	243.259.838,85	88
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	562.539,00	28
Diğer Gelirler	111.650.000,00	97.630.321,79	87
Sermaye Gelirleri	10.000.000,00	43.700,00	0,4
Red ve İadeler	-400.000,00	-406.542,62	102
Bütçe Gelir Toplamı	400.000.000,00	341.089.857,02	85

Genel Müdürlüğümüz 2019 yılı gelir bütçesi **400.000.000,00** TL olarak kanunlaşmış, bunun 276.750.000,00 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 2.000.000,00 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar, 111.650.000,00 TL'si Diğer Gelirler ve 10.000.000,00 TL'si Sermaye Gelirleri olarak hedeflenmiştir. Bu gelirlerden 400.000,00 TL Red ve İade olabileceği planlanmıştır. Bu gelir hedeflerinin gerçekleştirmeleri ise; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 243.259.838,85 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 562.539,00 TL, Diğer Gelirler 97.630.321,79 TL ve Sermaye Gelirleri 43.700,00 TL olarak gerçekleşmiş, bunun yanında 406.542,62 TL Gelirlerden Red ve İade yapılmış ve toplam 2019 Bütçe Geliri **341.089.857,02** TL olarak gerçekleşmiştir.

Sonuç olarak bütçe gelirlerimiz; 2019 Yılı Tahmini Gelir Bütçesine göre % 85 oranında gerçekleşmiştir.

1.3-Finansman Tablosu

2019 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması						
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	2019 Yılı Hedeflenen	2019 Yılı Gerçekleşen
1				İÇ BORÇLANMA	125.000.000,00	46.631.418,40
	8			Mali Kuruluşlardan Sağlanan Finansman	125.000.000,00	37.685.003,59
		1		Bankalar	25.000.000,00	56.026.571,82
			1	Borçlanma (+)	35.000.000,00	86.000.000,00
			2	Ödeme (-)	-10.000.000,00	-29.973.428,18
		2		İller Bankası	95.000.000,00	-18.341.568,23
			1	Borçlanma (+)	120.000.000,00	7.677.000,00
			2	Ödeme (-)	-25.000.000,00	-26.018.568,23
		9		Diğer Mali Kuruluşlar	5.000.000,00	8.946.414,81
			1	Borçlanma (+)	5.000.000,00	8.946.414,81
			2	Ödeme (-)	0,00	0,00
2				DIŞ BORÇLANMA	0,00	
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	
		9		Yabancı Bankalar	0,00	
			1	Borçlanma (+)	0,00	
			2	Ödeme (-)	0,00	

2-Temel Mali Tablolar

Kurum Kesin Mizanı

Hesapların		Tutarı		Kalanı	
Kodu	Adı	Borç	Alacak	Borç	Alacak
100	KASA HESABI	105.962.823,33	105.962.823,33	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	924.721.048,20	921.507.760,05	3.213.288,15	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	634.863.441,72	634.863.441,72	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	105.962.823,33	105.962.823,33	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	35.096.460,11	33.109.934,52	1.986.525,59	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	312.582.084,21	258.985.350,54	53.596.733,67	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	23.251.049,19	22.802.324,27	448.724,92	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	920.027,03	920.027,03	0,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.308.567,89	5.400,46	1.303.167,43	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	51.104.288,31	31.950.403,15	19.153.885,16	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	53.259,48	53.259,48	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	53.021.266,18	28.954.422,75	24.066.843,43	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	3.404.329,50	3.404.329,50	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	5.783,75	5.783,75	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.374.126,08	670.476,63	703.649,45	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	45.160.558,99	22.068.899,25	23.091.659,74	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	39.105.980,22	39.105.980,22	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	10.812.159,44	3.577.139,60	7.235.019,84	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	6.178,97	6.178,97	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	40.484.848,97	22.739.768,58	17.745.080,39	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	394.091.966,49	5.603.311,15	388.488.655,34	0,00
252	BİNALAR HESABI	2.092.467,35	58.191,22	2.034.276,13	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	16.941.204,26	2.085.452,46	14.855.751,80	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	6.612.606,05	142.793,46	6.469.812,59	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	11.716.227,97	1.788.161,81	9.928.066,16	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	765.286,03	56.917.632,08	0,00	56.152.346,05
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	387.920.681,50	10.910.319,93	377.010.361,57	0,00
260	HAKLAR HESABI	11.393.784,93	0,00	11.393.784,93	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	11.393.784,93	0,00	11.393.784,93

294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	224.206,15	224.206,15	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	54.528,92	54.528,92	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	30.684.565,51	99.958.458,53	0,00	69.273.893,02
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	95.423.744,07	0,00	95.423.744,07
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	399.973.777,61	506.073.568,63	0,00	106.099.791,02
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.320.191,14	13.864.901,74	0,00	8.544.710,60
333	EMANETLER HESABI	32.913.385,84	61.396.052,24	0,00	28.482.666,40
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	18.451.215,27	21.120.023,83	0,00	2.668.808,56
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	17.301.469,07	18.589.986,42	0,00	1.288.517,35
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	55.073.123,49	59.515.406,50	0,00	4.442.283,01
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.275.543,15	3.275.543,15	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.332.910,44	5.445.805,25	0,00	112.894,81
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	43.591.284,75	44.279.272,28	0,00	687.987,53
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	23.721.920,70	23.721.920,70	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	47.415.794,28	365.784.533,36	0,00	318.368.739,08
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	31.887.224,92	76.637.553,89	0,00	44.750.328,97
500	NET DEĞER HESABI	34.331.140,01	98.332.029,20	0,00	64.000.889,19
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	243.367.678,01	486.735.356,02	0,00	243.367.678,01
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	109.589.248,39	0,00	109.589.248,39	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	18.645.472,08	0,00	18.645.472,08
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	109.589.248,39	109.589.248,39	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	399.237.219,01	399.237.219,01	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	352.526.602,61	352.526.602,61	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	370.987.977,71	370.987.977,71	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	341.606.524,07	341.606.524,07	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	341.596.502,88	341.596.502,88	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	407.666,89	407.666,89	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	442.569.400,81	442.569.400,81	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	442.569.400,81	442.569.400,81	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	784.065.800,45	784.065.800,45	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	636.303.263,47	635.911.022,07	392.241,40	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	828.825.930,87	829.218.172,27	0,00	392.241,40
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	637.072.549,58	637.072.549,58	0,00	0,00

910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	47.025.091,72	17.308.924,68	29.716.167,04	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	17.308.924,68	47.025.091,72	0,00	29.716.167,04
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	13.605.081,36	0,00	13.605.081,36	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	13.605.081,36	0,00	13.605.081,36
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	336.966.375,04	239.609.993,10	97.356.381,94	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	214.228.157,63	311.584.539,57	0,00	97.356.381,94
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	58.882.550,42	58.882.550,42	0,00	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	58.882.550,42	58.882.550,42	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	10.759.001.355,95	10.759.001.355,95	1.214.884.406,42	1.214.884.406,42

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		1		2		3		4		5	
		PERSONEL GİDERLERİ		SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİD.		MAL VE HİZMET GİDELERİ		FAİZ GİDERLERİ		CARİ TRANSFERLER	
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	73.902.229,82	63.241.188,61	13.830.000,00	10.984.396,41	172.398.170,98	161.448.135,30	39.500.000,00	39.487.970,47	3.865.000,00	3.161.954,93
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	4.350.000,00	3.902.808,31	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Çevre Koruma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	20.975.000,00	20.642.761,93	0,00	0,00	0,00	0,00
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	24.790.000,00	22.000.158,31	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	125.659,75	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		73.902.229,82	63.241.188,61	13.830.000,00	10.984.396,41	222.843.170,98	208.119.523,60	39.500.000,00	39.487.970,47	3.865.000,00	3.161.954,93

		EKONOMİK KODU									
FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	6		7		8		9		GENEL TOPLAM	
		SERMAYE GİDERLERİ		SERMAYE TRANSFERLERİ		BORÇ VERME		YEDEK ÖDENEKLER			
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	8.545.089,20	6.005.326,44	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	2.437.461,00	0,00	315.227.951,00	285.078.972,16
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.350.000,00	3.902.808,31
5	Çevre Koruma Hizmetleri	58.562.510,00	34.127.327,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.537.510,00	54.770.089,23
6	İşkân ve Toplum Refahı Hizmetleri	100.764.539,00	76.691.713,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.554.539,00	98.691.871,36
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	125.659,75
TOPLAM		167.872.138,20	116.824.366,79	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	2.437.461,00	0,00	525.000.000	442.569.400,81

Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri

KURUM KODU	KURUM ADI	2019 YILI TOPLAM BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 YILI BÜTÇE GİDERİ	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ
46.59.03.02	Özel Kalem Müdürlüğü	250.000,00	127.359,34	0,00	0,00	127.359,34	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	18.860.000,00	14.740.228,24	0,00	0,00	14.740.228,24	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	89.500.000,00	75.829.992,15	63.241.188,61	10.984.396,41	322.174,14	0,00	1.282.232,99	0,00	0,00
46.59.03.10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3.000.000,00	3.291.483,07	0,00	0,00	910.798,85	0,00	0,00	2.380.684,22	0,00
46.59.03.11	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	97.500.000,00	120.013.860,05	0,00	0,00	117.816.014,83	0,00	0,00	2.197.845,22	0,00
46.59.03.20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	60.000,00	6.255,08	0,00	0,00	6.255,08	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.23	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	40.000.000,00	44.009.702,04	0,00	0,00	1.892.009,63	39.487.970,47	1.879.721,94	0,00	750.000,00
46.59.03.24	1. Hukuk Müşavirliği	300.000,00	287.626,70	0,00	0,00	287.626,70	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	18.500.000,00	15.982.858,43	0,00	0,00	14.954.470,73	0,00	0,00	1.028.387,70	0,00
46.59.03.31	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	21.000.000,00	21.180.043,59	0,00	0,00	20.482.553,79	0,00	0,00	697.489,80	0,00
46.59.03.33	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	300.000,00	75.129,22	0,00	0,00	75.129,22	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.34	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	5.350.000,00	4.565.762,91	0,00	0,00	3.393.934,64	0,00	0,00	1.171.828,27	0,00
46.59.03.35	Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	45.850.000,00	35.132.415,41	0,00	0,00	24.008.530,66	0,00	0,00	11.123.884,75	0,00
46.59.03.37	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	139.500.000,00	60.710.531,97	0,00	0,00	2.432.523,21	0,00	0,00	58.278.008,76	0,00
46.59.03.38	Plan Projeler Dairesi Başkanlığı	750.000,00	297.337,69	0,00	0,00	85.078,92	0,00	0,00	212.258,77	0,00
46.59.03.39	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	130.000,00	65.754,63	0,00	0,00	65.754,63	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.40	Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	44.150.000,00	46.253.060,29	0,00	0,00	6.519.080,99	0,00	0,00	39.733.979,30	0,00
GENEL TOPLAM		525.000.000,00	442.569.400,81	63.241.188,61	10.984.396,41	208.119.523,60	39.487.970,47	3.161.954,93	116.824.366,79	750.000,00

Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

Ekonomik Kodlar					BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
I	II	III	IV				
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	276.750.000,00	243.259.838,85	88
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	276.200.000,00	243.108.810,10	88
	1	1		Mal Satış Gelirleri	50.000,00	49.485,82	99
	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	50.000,00	200,00	0,1
	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	49.285,82	100
	1	2		Hizmet Gelirleri	276.150.000,00	243.059.324,28	88
	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	150.000,00	271.152,42	181
	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	275.000.000,00	229.538.513,81	83
	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.000.000,00	13.249.658,05	1324
	6			Kira Gelirleri	550.000,00	151.028,75	27
	6	1		Taşınmaz Kiraları	550.000,00	151.028,75	27
	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	350.000,00	87.944,39	25
	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	200.000,00	63.084,36	32
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.000.000,00	562.539,00	28
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.500.000,00	562.539,00	38
	2	1		Cari	500.000,00	0,00	0
	2	1	99	Cari Nitelikli Diğer İşler İçin	500.000,00	0,00	0
	2	2		Sermaye	1.000.000,00	562.539,00	56
	2	2	51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	1.000.000,00	562.539,00	56
	5			Proje Yardımları	500.000,00	0,00	0
		1		Cari	500.000,00	0,00	0
			09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	500.000,00	0,00	0
05				Diğer Gelirler	111.650.000,00	97.630.321,79	87
	1			Faiz Gelirleri	250.000,00	539.915,77	216
	1	9		Diğer Faizler	250.000,00	539.915,77	216
	1	9	1	Kişilerden Alacak Faizleri	50.000,00	0,00	0
	1	9	3	Mevduat Faizleri	200.000,00	539.915,77	270
	2			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	75.000.000,00	68.173.012,70	91
	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	50.000.000,00	46.483.267,09	93
	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	50.000.000,00	46.483.267,09	93
	2	4		Kamu Harcamalarına Katılım Payları	25.000.000,00	21.689.745,61	86
	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	15.000.000,00	6.421.495,48	42
	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	10.000.000,00	10.513.593,93	105
	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	4.754.656,20	100
	3			Para Cezaları	5.750.000,00	6.645.659,94	116
	3	2		İdari Para Cezaları	750.000,00	786.092,84	105
	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	750.000,00	786.092,84	105
	3	4		Vergi Cezaları	5.000.000,00	5.859.567,10	117
	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	5.000.000,00	5.859.567,10	117
	3	9		Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	0
	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	0
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	30.650.000,00	22.271.733,38	73

	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	30.650.000,00	22.271.733,38	73
	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	50.000,00	61.000,00	122
	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	100.000,00	463.552,12	464
	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	500.000,00	6.478,74	1
	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	30.000.000,00	21.740.702,52	72
06				Sermaye Gelirleri	10.000.000,00	43.700,00	0,4
	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	10.000.000,00	43.700,00	0,4
	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	10.000.000,00	43.700,00	0,4
	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	10.000.000,00	43.700,00	0,4
09				Red ve İadeler (-)	-400.000,00	-406.542,62	102
	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri(-)	-270.000,00	-280.520,31	104
	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri(-)	-270.000,00	-280.520,31	104
	3	1	01	Mal Satış Gelirleri (-)	-10.000,00	0,00	0
	3	1	02	Hizmet Gelirleri(-)	-260.000,00	-280.520,31	108
	5			Diğer Gelirler(-)	-130.000,00	-126.022,31	97
	5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar(-)	-90.000,00	-125.394,47	139
	5	2	04	Kamu Harcamalarına katılma Payları(-)	-90.000,00	-125.394,47	139
	5	3		Para Cezaları(-)	0,00	-627,84	100
	5	3	04	Vergi Cezaları(-)	0,00	-627,84	100
	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler(-)	-40.000,00	0,00	0
	5	9	6	Kişilerden Alacaklar	-10.000,00	0,00	0
	5	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	-30.000,00	0,00	0
TOPLAM					400.000.000,00	341.089.857,02	85

Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

HESAP	EKONOMİK KODU		2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	1	Personel Giderleri	74.120.000,00	63.241.188,61	85
830		1 Memurlar	22.530.000,00	16.366.047,10	73
830		2 Sözleşmeli Personel	12.160.000,00	9.927.279,46	82
830		3 İşçiler	39.250.000,00	36.878.714,99	94
830		4 Geçici Personel	180.000,00	69.147,06	38
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	13.830.000,00	10.984.396,41	79
830		1 Memurlar	3.500.000,00	2.361.301,39	67
830		2 Sözleşmeli Personel	2.050.000,00	1.920.229,96	94
830		3 İşçiler	8.280.000,00	6.702.865,06	81
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	203.025.000,00	208.119.523,60	103
830		2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malz Alım Gid.	84.305.000,00	108.352.962,35	129
830		3 Yolluklar	376.000,00	97.725,46	26
830		4 Görev Giderleri	6.134.000,00	4.112.073,64	67
830		5 Hizmet Alımları	101.175.000,00	87.791.101,05	87
830		6 Temsil Ve Tanıtma Giderleri	170.000,00	117.888,35	69
830		7 Menkul Mal G. Maddi Hak Alım Gid	5.460.000,00	4.794.559,31	88
830		8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	5.405.000,00	2.853.213,44	53
830	4	Faiz Giderleri	15.000.000,00	39.487.970,47	263
830		2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	15.000.000,00	39.487.970,47	263
830	5	Cari Transferler	3.715.000,00	3.161.954,93	85
830		1 Görev Zararları	1.200.000,00	1.282.232,99	107
830		3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	515.000,00	0,00	0
830		8 Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.000.000,00	1.879.721,94	94
830	6	Sermaye Giderleri	194.560.000,00	116.824.366,79	60
830		1 Mamul Mal Alımları	12.120.000,00	4.873.145,18	40
830		3 Gayri Maddi Hak Alımları	2.040.000,00	2.163.235,37	106
830		4 Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaş.	1.200.000,00	605.428,27	50
830		5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.	134.600.000,00	59.387.953,93	44
830		7 Gayrimenkul Büyük Onarım Gid	44.600.000,00	49.794.604,04	112
830	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	750.000,00	750.000,00	100
		1 Yurtiçi Sermaye Transferleri	750.000,00	750.000,00	100
830	9	Yedek Ödenek	20.000.000,00	17.562.539,00	88
830		1 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	2.000.000,00	0,00	0
830		6 Yedek Ödenek	18.000.000,00	17.562.539,00	98
		TOPLAM	525.000.000,00	442.569.400,81	84

TESKİ Genel Müdürlüğü 31.12.2019 Bilançosu

Aktif		2018 Yılı	2019 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	117.901.230,85	127.564.477,54
10	Hazır Değerler	3.212.568,48	5.199.813,74
100	Kasa Hesabi	0,00	0,00
102	Banka Hesabi	1.608.538,19	3.213.288,15
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	1.604.030,29	1.986.525,59
11	Menkul Kıymetler ve Varlıklar	0,00	0,00
12	Faaliyet Alacakları	54.269.658,45	55.348.626,02
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	35.077.403,64	53.596.733,67
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	18.128.682,10	448.724,92
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.063.572,71	1.303.167,43
13	Kurum Alacakları	13.301.481,96	19.153.885,16
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	13.301.481,96	19.153.885,16
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabi	0,00	0,00
14	Diğer Alacaklar	2.049,17	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	2.049,17	0,00
15	Stoklar	19.502.711,33	24.066.843,43
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	19.502.711,33	24.066.843,43
16	Ön Ödemeler	670.476,63	703.649,45
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	670.476,63	703.649,45
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00
19	Diğer Dönen Varlıklar	26.942.284,83	23.091.659,74
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	26.942.284,83	23.091.659,74
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	628.257.200,76	769.114.677,77
21	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00
22	Faaliyet Alacakları	596.219,88	7.235.019,84
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	596.219,88	7.235.019,84
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0,00
23	Kurum Alacakları	0,00	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	750.000,00	1.500.000,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	750.000,00	1.500.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar	626.871.124,40	760.379.657,93
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	39.814.636,87	17.745.080,39
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	281.053.445,64	388.488.655,34
252	Binalar Hesabi	153.311,00	2.034.276,13
253	Tesis. Makine Ve Cihazlar Hesabi	14.718.986,16	14.855.751,80
254	Taşıtlar Hesabi	6.469.812,59	6.469.812,59
255	Demirbaşlar Hesabi	9.386.690,42	9.928.066,16
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-33.327.278,88	-56.152.346,05
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	308.601.520,60	377.010.361,57
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	4.282.291,25	11.393.784,93
260	Haklar Hesabi	4.282.291,25	11.393.784,93
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-4.282.291,25	-11.393.784,93
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00
29	Diğer Duran Varlıklar	39.856,48	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	93.012,40	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-53.155,92	0,00
Aktif Toplamı		746.158.431,61	896.679.155,31

Pasif		2018 Yılı	2019 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	248.824.606,16	317.025.296,37
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	142.031.642,94	164.697.637,09
300	Banka Kredileri Hesabi	55.554.313,68	69.273.893,02
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	86.477.329,26	95.423.744,07
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00
32	Faaliyet Borçları	59.810.276,28	106.099.791,02
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	59.810.276,28	106.099.791,02
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	36.261.423,08	37.027.377,00
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	8.346.056,82	8.544.710,60
333	Emanetler Hesabi	27.915.366,26	28.482.666,40
34	Alınan Avanslar	0,00	0,00
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	6.453.323,58	8.399.608,92
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	2.051.151,67	2.668.808,56
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	1.451.258,81	1.288.517,35
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tah.	2.302.976,44	4.442.283,01
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	647.936,66	0,00
368	Vadesi Geçmiş. Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V.	0,00	0,00
37	Borç ve Gider Karşılıkları	215.915,80	112.894,81
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	215.915,80	112.894,81
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	4.052.024,48	687.987,53
381	Gider Tahakkukları Hesabı	4.052.024,48	687.987,53
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	330.551.288,69	363.229.068,05
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	294.392.234,04	318.368.739,08
400	Banka Kredileri Hesabi	294.392.234,04	318.368.739,08
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00
43	Diğer Borçlar	0,00	0,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	0,00	0,00
44	Alınan Avanslar	0,00	0,00
47	Borç ve Gider Karşılıkları	110.000,00	110.000,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	110.000,00	110.000,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	36.049.054,65	44.750.328,97
481	Gider Tahakkukları Hesabı	36.049.054,65	44.750.328,97
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	166.782.536,76	216.424.790,89
50	Net Değer	33.004.107,14	64.000.889,19
500	Net Değer Hesabı	33.004.107,14	64.000.889,19
52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	243.367.678,01	243.367.678,01
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	243.367.678,01	243.367.678,01
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	-109.589.248,39
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	-109.589.248,39
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	-109.589.248,39	18.645.472,08
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	0,00	18.645.472,08
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi	-109.589.248,39	0,00
Pasif Toplamı		746.158.431,61	896.679.155,31

TESKİ Mali Tablo Analizleri

Ana Varlık ve Borç Kalemleri Tablosu					
Aktif		2018 Yılı	Oran	2019 Cari Yıl	Oran
1	Dönen Varlıklar	117.901.230,85	%16	127.564.477,54	%14
2	Duran Varlıklar	628.257.200,76	%84	769.114.677,77	%86
Aktif Toplamı		746.158.431,61	%100	896.679.155,31	%100
Pasif		2018 Yılı	Oran	2019 Cari Yıl	Oran
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	248.824.606,16	%33	317.025.296,37	%35
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	330.551.288,69	%45	363.229.068,05	%41
5	Öz Kaynaklar	166.782.536,76	%22	216.424.790,89	%24
Pasif Toplamı		746.158.431,61	%100	896.679.155,31	%100

TESKİ Finansal Göstergeleri	2018	2019
Likidite Oranları		
Cari Oran (Dönen Varlıklar / K.V.Borçlar)	%47	%40
Nakit Oranı (Hazır Değerler / K.V. Borçlar)	%2	%3
Yapısal Durum		
(K.V.Alacaklar / Toplam Aktif)	%9	%8
(Duran Varlıklar / Toplam Aktif)	%84	%86
Mali Yapı		
Finansal Kaldıraç Oranı (Yabancı Kaynaklar / Aktif Toplamı)	%78	%76
Finansman Oranı (Özkaynaklar / Y.K.Toplamı)	%29	%32

3. Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve kontrol sistemimizin denetimi iç ve dış denetim olmak üzere ikili bir yapıda kurgulanmış bulunmaktadır. İç denetim düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin dış denetimi ise, Sayıştay tarafından yürütülmektedir.

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanunun 63-67 inci maddelerinde iç denetim sisteminin genel kapsamı belirlenmiş ve çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey düzenlemelerle de mesleki çerçeve oluşturulmuş bulunmaktadır.

Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulmaktadır.

Anılan Kanunla kurgulanan iç denetimin, hâlihazırdaki teftiş kurullarından en temel farkı; iç denetçilerin, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında, durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmekle sınırlı bir görevi bulunmasıdır. Teftiş elemanları ise soruşturma yapmak konusunda yetkili olup, bu görevi yerine getirdikten sonra bulgularını içeren raporu doğrudan yasal makamlara intikal ettirebilmektedir.

Genel Müdür adına TESKİ'nin mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerine ilişkin iç denetim hizmetleri 5018 Sayılı Kanun ve Belediye Kanunu'nun 55 inci maddeleri gereğince İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılması, inceleme, soruşturma hizmetleri ise Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülmesi gerekmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması kapsamında; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulamasına devam etmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen iç kontrol standartları çerçevesinde idare harcama birimlerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve yerine getirmekle yükümlü olacakları süreç devam etmiş olup; Ön Mali Kontrol Yönergesi yayınlarak gerçekleştirilen iş ve işlemlerde yönerge maddelerine uygun olarak çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, TESKİ'nin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmektedir. 2019 yılında İçişleri Bakanlığı denetimi gerçekleştirilmemiştir.

Dış Denetim

Hesap verme sorumluluğuna katkıda bulunan araçlardan biri de dış denetimdir. Bu çerçevede yasama organının bütçe hakkının yerine getirilmesinde ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında dış denetimin önemli bir rolü bulunmaktadır. Kamu idarelerinin mali faaliyet ve işlemlerinin yasama organı adına denetimi Sayıştay tarafından yerine getirilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılan dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.

2019 yılı içerisinde Sayıştay denetimi gerçekleştirilmemiş fakat 2019 yılı evrakları 2020 yılı Şubat ayında denetlenmiş olup; Sayıştay Denetim Raporu, faaliyet raporu hazırlık dönemi içerisinde kurumumuza iletilmemiştir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İdare faaliyet raporunun performans programı bölümü, faaliyet ve projeler kısmı TESKİ Genel Müdürlüğü teşkilat yapısında yer alan Daire Başkanlıklarının ayrı ayrı 2019 yılında gerçekleştirmiş oldukları faaliyet ve projelere yer vermek suretiyle hazırlanmıştır.



BATI BÖLGESİ SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Tekirdağ ili sınırları içinde Daire Başkanlığı sorumluluk alanında içme ve kullanma suyu temin edilen bütün baraj, gölet ve derin sondaj kuyularını, ana isale hatlarını, pompa istasyonlarını, su depolarını, derin kuyu pompalarını teknik ve hukuki mevzuata uygun olarak işletmek; buralardan yerleşim yerlerine su ulaştırılması ve dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Cazibeli veya basınçlı her boy ve çapta tüm içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin işletilmesini sağlamak, bunların bakım, onarım ve arıza işlerini ivedi bir şekilde yapmak yada yaptırmak, bu işlere ait malzeme teminini sağlamak,
- Su ve kanal evsel bağlantılarının tesis edilmesini sağlamak,
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin işletilmesi sırasında meydana gelen arızalar ile yeni imalat nedeniyle bozulan üst yapıya ilişkin tamiratları yapmak yada yaptırmak,
- Yapılan bakım ve onarım çalışmaları nedeniyle belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- İşletme sorumluluğu bünyesinde bulunan mevcut çelik borulu hatların oluşabilecek elektrokimyasal korozyona karşı katodik korunmasını sağlamak,
- İl Halk Sağlığı Müdürlüğünce belirlenmiş içme suyu kaynakları izleme noktalarından numune almak ve gerekli analizleri yapmak ya da yaptırmak üzere Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına iletmek,
- İçme suyu dağıtım şebekelerinde, şebekenin uç noktaları dâhil serbest bakiye klor miktarının mevzuatta belirlenen aralıkta tutulmasını sağlamak,
- İl ve ilçe Umumi Hıfzısıhha Meclislerince alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- Yerleşim yerlerine verilen günlük su miktarının istatistiksel verilerini günlük, aylık ve yıllık bazda hazırlayarak Genel Müdürlük Makamı ile ilgili birimlere sunmak,
- Yerleşim yerlerine verilen suyu gözetim altında tutmak, şebeke üzerinde su tevzi için gerekli manevraları yapmak, günlük su miktarını ayarlamak için su alma yapılarında denetim yapmak ve gerekli müdahalelerde bulunmak,
- İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıp-kaçaklarının kontrolü ve önlenmesi hususunda gereken tedbirleri almak,
- Su kaynakları, pompa istasyonları ve depo giriş çıkışları ile ana iletim hatlarında ölçüm ve kumandanın bir merkezden kontrol ve idare edilmesi ile ilgili (SCADA) işlemleri yapmak,
- SCADA sistemini uygun bir şekilde işletmek, sistemin bakım ve onarımını yapmak, sistemin gelişmesi ve yenilenmesi ile ilgili çalışmalarda bulunmak,

- Yürürlükteki mevzuat uyarınca birimin sorumluluğunda bulunan hizmet bedellerinin (kanal açma, vidanjör, su ve kanal bağlantı ücreti, su ve kanal durum belgesi, keşif bedeli vb.) tespitini yapmak,
- Birim bünyesinde yapılan işlerin işletme projelerinin hazırlanması, kontrolü, muhafazası ve işletme amaçları doğrultusunda kullanılmasını sağlamak,
- Yeni yatırım gerektiren içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yerlerini Plan Proje Dairesi Başkanlığına bildirerek yatırım programına alınmasını sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2019 Yılı Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına Bağlı 5 İlçede (Süleymanpaşa, Muratlı, Hayrabolu, Şarköy, Malkara) Gerçekleştirilen Bakım Onarım ve İmalat İşleri

2019 Yılı 5 İlçede Gerçekleştirilen Bakım Onarım ve İmalat Miktarları		
İşin Adı	Birimi	Toplam Yapılan
Su Arıza	Adet	24.343
Su Abone Bağlantısı	Adet	1.119
Su Şebeke İmalatı	Metre	32.464
Kanalizasyon Arıza	Adet	3.469
Kanalizasyon Abone Bağlantısı	Adet	946
Kanalizasyon Şebeke İmalatı	Metre	11.997
Vidanjör Çekimi	Adet	11.162
Kuka İle Kanal Açımı	Adet	10.019



➤ **19.343 adet içme suyu arızası giderilmiştir.**

2019 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen İçme Suyu Arızası Sayıları (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1.662	1.204	1.350	1.572	2.071	2.639	2.868	3.120	2.869	2.014	1.662	1.312	24.343

➤ **1.119 adet yeni evsel içme suyu abone bağlantısı yapılmıştır.**

2019 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni Evsel İçme Suyu Abone Bağlantısı (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
40	45	83	79	94	174	78	170	62	132	44	118	1.119

➤ **32.464 metre yeni içme suyu şebeke imalatı yapılmıştır.**

2019 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni İçme Suyu Şebeke İmalatı (Metre)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
3.242	3.263	3.580	3.345	2.014	2.515	2.727	3.733	2.350	3.286	1.248	1.161	32.464

➤ **3.469 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir.**

2019 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen Kanalizasyon Arızası Sayıları (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
330	262	285	276	304	322	295	327	283	292	238	255	3.469

➤ **946 adet yeni kanal abone bağlantısı yapılmıştır.**

2019 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Kanal Abone Bağlantısı (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
45	54	102	79	121	128	134	69	33	121	27	33	946

➤ **11.997 metre yeni kanalizasyon şebeke imalatı yapılmıştır.**

2019 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni Kanalizasyon Şebeke İmalatı (Metre)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1.256	973	1.455	1.492	1.745	771	653	961	606	684	764	637	11.997

➤ **10.019 adet kuka aracı ile kanal açma hizmeti verilmiştir.**

2019 Yılı Aylar İtibariyle Kanal Açma Hizmeti (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
747	613	750	796	1067	1023	989	914	838	841	735	706	10.019

➤ **11.162 adet vidanjör çekim hizmeti verilmiştir.**

2019 Yılı Aylar İtibariyle Vidanjör Hizmeti (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
676	578	794	743	1067	1336	1770	1517	839	742	579	521	11.162

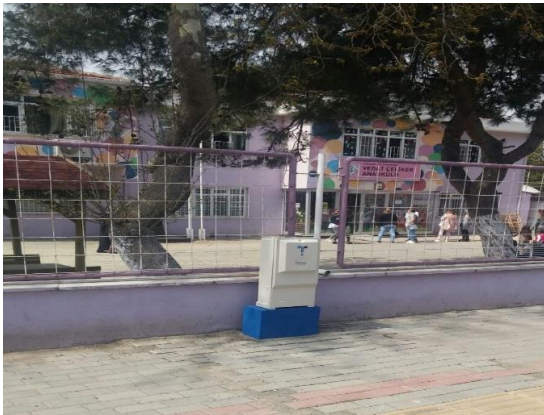
2019 YILI TEKİRDAĞ GENELİ İÇME SUYU DEPOLARI TEMİZLİĞİ

İlçe	Depo Sayısı (Adet)	Depo Hacmi (m³)
Süleymanpaşa	87	52.640
Muratlı	17	4.360
Hayrabolu	45	5.925
Malkara	78	17.610
Şarköy	42	9.970
Toplam	269	90.505

2019 YILI KLOR ORGANİZASYONU

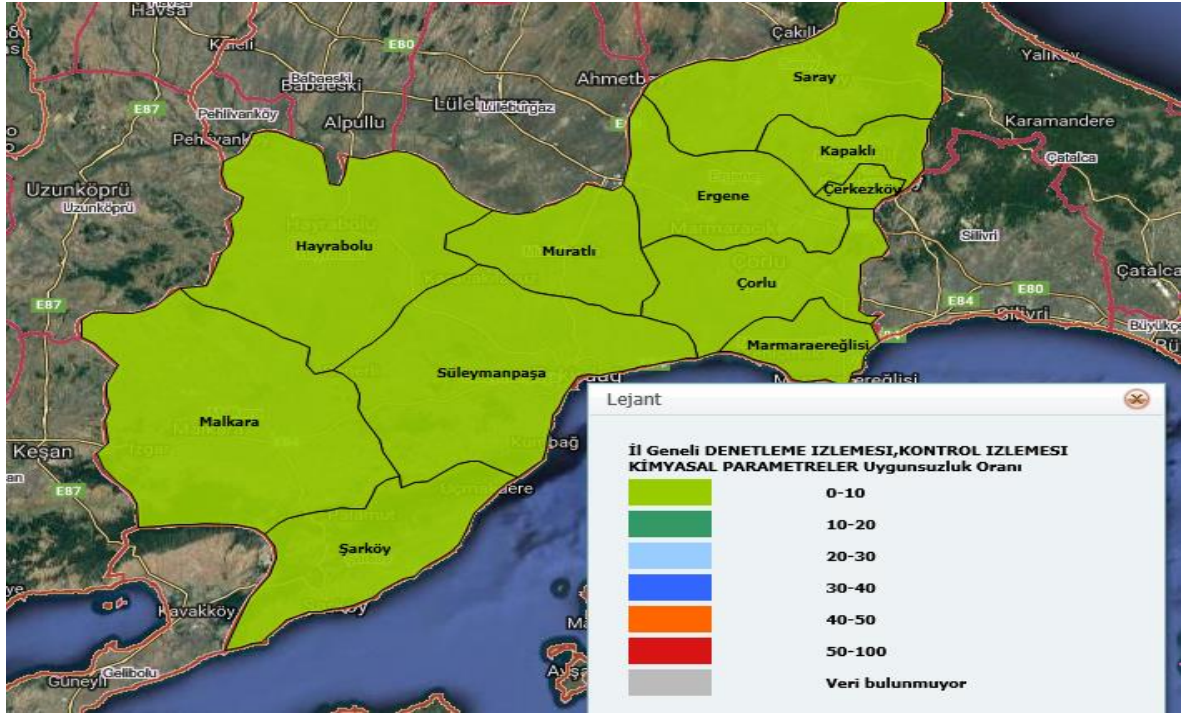
İlçe	Klorlama Yapılan Nokta Sayısı	Numune Alınan ve Klor Ölçümü Yapılan Nokta Sayısı
Süleymanpaşa	60	78
Muratlı	11	23
Hayrabolu	32	55
Malkara	24	81
Şarköy	26	36
Toplam	153	273

- Tekirdağ İli sınırları içerisinde klorlama oranımız %100'dür. Klorlama yapılmayan noktamız bulunmamaktadır.
- 2019 yılında debi kontrollü klor dozaj cihazları en iyi şekilde işletilmiştir. 3 adet daha yeni klorlama sistemi kurulumu yapılmıştır.
- 2013 ve 2014 yıllarında bakiye klor ölçümü ağırlıklı olarak ilçe merkezlerinde yapılırken; 2015-2016-2017-2018-2019 yılları itibariyle ilçe merkezi ve mahallelerimizde otomatik klor dozajlama cihazları ile yapılmakta ve 11 İlçe merkezimizde bulunan klor saha personeli tarafından dijital cihazlar kullanılarak günlük bakiye klor ölçümleri ile kontrol edilmektedir.
- Grup depolarında ve nüfusun yoğun olduğu ilçe merkezlerindeki bazı noktalarda debiye göre sudaki klor seviyesini ölçüp dozajlayan gelişmiş klor dozajlama sistemleri kullanılmaktadır.
- TESKİ Genel Müdürlüğü olarak Türkiye' de bir ilki gerçekleştiriyoruz. Tekirdağ ilinde bulunan 11 ilçe merkezi ve mahalleleri olmak üzere 397 noktada (Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığına bağlı 5 ilçede 273 noktada) su kalitesini izlemek için numune alma istasyonları kurulmuştur. Bu istasyonlar genellikle AB ülkeleri ve gelişmiş ülkelerde bulunmaktadır.



2019 Yılı Tekirdağ İl Geneli İçme Suyu Parametreleri Yetersizlik Renk Skalası

11 İlçemiz açık yeşil kategoride yer almaktadır.



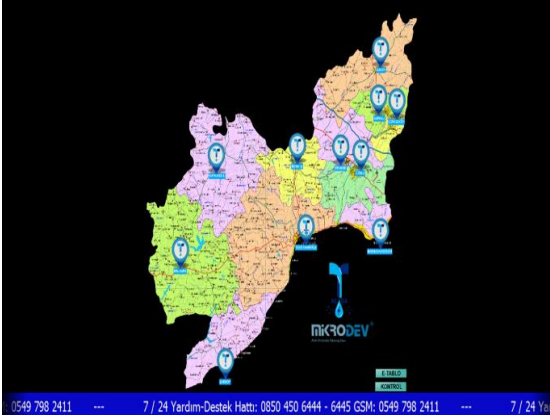
- Türkiye Halk Sağlığı Kurumunun verilerine göre Tekirdağ İli, TESKİ'nin kuruluşu ile birlikte içme suyu kalitesini önemli ölçüde arttırdı. Düzenli olarak yapılan klorlama ve kontroller sonucunda Tekirdağ il geneli için;

TARİH	KİMYASAL UYGUNSUZLUK (%)	MİKROBİYOLOJİK UYGUNSUZLUK (%)	BAKİYE KLOR UYGUNSUZLUK (%)
2013	5,1	28,06	14,3
2014	3,77	24,52	14,0
2015	4,12	14,03	8,16
2016	2,13	3,9	1,5
2017	1,50	2,40	2,30
2018	2,48	4,89	1,10
2019	2,80	5,83	1,00

Türkiye Halk Sağlığı Kurumu; 81 İli mevzuatlara göre değerlendirdiğinde, Tekirdağ İli Bakiye Klor, Kimyasal ve Mikrobiyolojik Parametrelerde ki uygunluk açısından Türkiye' de en iyi iller arasında yer almıştır.

SCADA ÇALIŞMALARI

- Kuruluş aşamasında nüfusun %60'ını kapsayan TESKİ 1. Etap SCADA Sistemi; yapılan ilave çalışmalar ve TESKİ 2. Etap SCADA Sistemi Kurulumunun başlaması ile 2019 yılı sonu itibarıyla nüfusun %90'nına hitap etmektedir.
- TESKİ SCADA Sistemi 7/24 içme suyu verilerini izlemek suretiyle bugüne kadar 7.873 olayı tespit ederek; müdahale edilmesini sağlamıştır. Böylece su kayıp kaçaklarıyla mücadelede önemli adımlar atılmaktadır.
- Ayrıca kuyu ve terfi pompa motorlarının sürekli takibi ile motorlardaki verim kaybı ilgili birimlere iletilerek; enerji tasarrufu konusunda önemli çalışmalar yapılmıştır.
- SCADA sisteminden alınan veriler doğrultusunda hesaplanan temin edilen su miktarları ile Abone İşleri Daire Başkanlığından alınan tahakkuk verilerinin karşılaştırılması sonucunda ölçüm yapılan bölgelerde Kayıp-Kaçak oranları hesaplanmaktadır.
- Çorlu ilçesinde terfi merkezleri ve kuyularda kurulumu yapılan jeneratörlerin çalışma bilgileri ile ne kadar süre çalıştıkları bilgisi SCADA sistemi üzerinden takip edilmektedir.
- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde Su Kayıp Kaçak Ekibi kurularak su kayıplarını azaltmaya yönelik saha çalışmaları devam etmektedir. Saha çalışmalarında 570'in üzerinde yüzeye yansımayan su arızası bulunarak müdahale edilmiştir. Su kayıplarının azaltılması için saha çalışmaları kesintisiz devam etmektedir.
- 2019 yılında SCADA-CBS entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.



DOĞU BÖLGESİ SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Tekirdağ ili sınırları içinde Daire Başkanlığı sorumluluk alanında içme ve kullanma suyu temin edilen bütün baraj, gölet ve derin sondaj kuyularını, ana isale hatlarını, pompa istasyonlarını, su depolarını, derin kuyu pompalarını teknik ve hukuki mevzuata uygun olarak işletmek; buralardan yerleşim yerlerine su ulaştırılması ve dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Cazibeli veya basınçlı her boy ve çapta tüm içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin işletilmesini sağlamak, bunların bakım, onarım ve arıza işlerini ivedi bir şekilde yapmak yada yaptırmak, bu işlere ait malzeme teminini sağlamak,
- Su ve kanal evsel bağlantılarının tesis edilmesini sağlamak,
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin işletilmesi sırasında meydana gelen arızalar ile yeni imalat nedeniyle bozulan üst yapıya ilişkin tamiratları yapmak yada yaptırmak,
- Yapılan bakım ve onarım çalışmaları nedeniyle belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- İşletme sorumluluğu bünyesinde bulunan mevcut çelik borulu hatların oluşabilecek elektrokimyasal korozyona karşı katodik korunmasını sağlamak,
- İl Halk Sağlığı Müdürlüğünce belirlenmiş içme suyu kaynakları izleme noktalarından numune almak ve gerekli analizleri yapmak ya da yaptırmak üzere Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına iletmek,
- İçme suyu dağıtım şebekelerinde, şebekenin uç noktaları dâhil serbest bakiye klor miktarının mevzuatta belirlenen aralıkta tutulmasını sağlamak,
- İl ve ilçe Umumi Hıfzısıhha Meclislerince alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- Yerleşim yerlerine verilen günlük su miktarının istatistiksel verilerini günlük, aylık ve yıllık bazda hazırlayarak Genel Müdürlük Makamı ile ilgili birimlere sunmak,
- Yerleşim yerlerine verilen suyu gözetim altında tutmak, şebeke üzerinde su tevzi için gerekli manevraları yapmak, günlük su miktarını ayarlamak için su alma yapılarında denetim yapmak ve gerekli müdahalelerde bulunmak,
- İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıp-kaçaklarının kontrolü ve önlenmesi hususunda gereken tedbirleri almak,
- Su kaynakları, pompa istasyonları ve depo giriş çıkışları ile ana iletim hatlarında ölçüm ve kumandanın bir merkezden kontrol ve idare edilmesi ile ilgili (SCADA) işlemleri yapmak,
- SCADA sistemini uygun bir şekilde işletmek, sistemin bakım ve onarımını yapmak, sistemin gelişmesi ve yenilenmesi ile ilgili çalışmalarda bulunmak,

- Yürürlükteki mevzuat uyarınca birimin sorumluluğunda bulunan hizmet bedellerinin (kanal açma, vidanjör, su ve kanal bağlantı ücreti, su ve kanal durum belgesi, keşif bedeli vb.) tespitini yapmak,
- Birim bünyesinde yapılan işlerin işletme projelerinin hazırlanması, kontrolü, muhafazası ve işletme amaçları doğrultusunda kullanılmasını sağlamak,
- Yeni yatırım gerektiren içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yerlerini Plan Proje Dairesi Başkanlığına bildirerek yatırım programına alınmasını sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

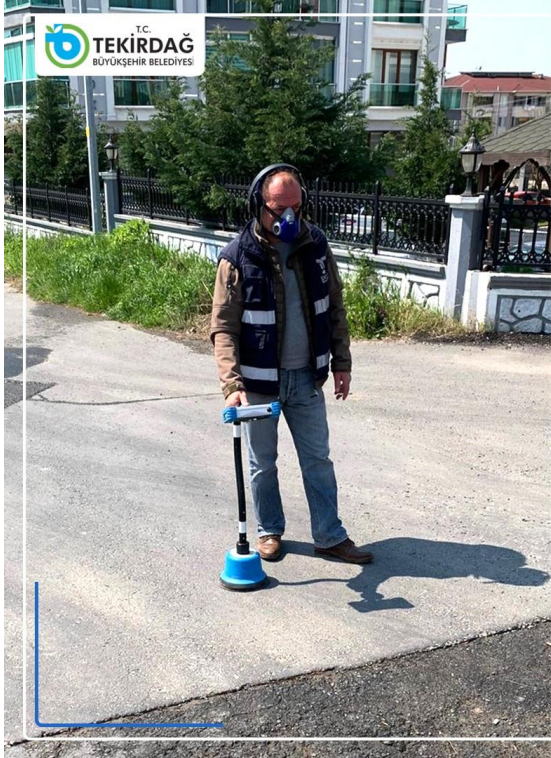
ALTYAPI BAKIM ONARIM İŞLERİ

Çorlu, Marmaraereğlisi, Ergene, Saray ve Kapaklı (5 İlçe) İlçelerinde bakım onarım hizmetleri Atıksu, Yağmur Suyu Kanalı ve İçme Suyu Hatları Bakım ve Onarımı ihaleleri ile gerçekleştirilmektedir. Çerkezköy İlçesinde altyapı bakım onarım işleri, Şubenin kendi imkanları ile yürütülmektedir.

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli (TL)
1	"2018-2019 YILI SARAY İLÇESİ ATIKSU YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI BAKIM VE ONARIMI YAPIM İŞİ	3.333.333,00 TL
2	"2018-2019 YILI ERGENE İLÇESİ ATIKSU YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI BAKIM VE ONARIMI YAPIM İŞİ	2.786.500,00 TL
3	"2018-2019 YILI KAPAKLI İLÇESİ ATIKSU YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI BAKIM VE ONARIMI YAPIM İŞİ	4.441.650,00 TL
4	"2018-2019 YILI MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ ATIKSU YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI BAKIM VE ONARIMI YAPIM İŞİ	6.315.550,00 TL
5	"2018-2019 YILI ÇORLU İLÇESİ ATIKSU YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI BAKIM VE ONARIMI YAPIM İŞİ	8.249.800,00 TL

2019 Yılı Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına Bağlı 6 İlçede (Çorlu, Marmaraereğlisi, Ergene, Saray, Kapaklı, Çerkezköy) Gerçekleştirilen Bakım Onarım ve Arıza İşleri

2019 Yılı 6 İlçede Gerçekleştirilen Bakım Onarım İmalat Miktarları		
İşin Adı	Birimi	Toplam Yapılan
Su Arıza	Adet	18.723
Su Abone Bağlantısı	Adet	2.162
Su Şebeke İmalatı	Metre	40.955
Kanalizasyon Arıza	Adet	3.590
Kanalizasyon Abone Bağlantısı	Adet	894
Kanalizasyon Şebeke İmalatı	Metre	23.994
Vidanjör Çekimi	Adet	19.689
Kuka İle Kanal Açımı	Adet	13.271



Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Bakım Onarım ve Arıza İşleri

➤ 18.723 adet içme suyu arızası giderilmiştir.

2019 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen İçme Suyu Arızası Sayıları (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
795	893	1.228	1.187	1.701	1.899	2.451	2.365	2.289	1.540	1.321	1.054	18.723

➤ 2.162 adet yeni evsel içme suyu abone bağlantısı yapılmıştır.

2019 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni Evsel İçme Suyu Abone Bağlantısı (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
189	137	166	311	257	66	346	179	150	85	158	118	2.162

➤ 40.955 metre yeni içme suyu şebeke imalatı yapılmıştır.

2019 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni İçme Suyu Şebeke İmalatı (Metre)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
4.084	3.377	4.160	3.690	2.528	3.980	3.654	4.466	2.990	4.172	2.132	1.722	40.955

➤ 3.590 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir.

2019 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen Kanalizasyon Arızası Sayıları (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
318	317	341	356	388	330	354	142	258	246	284	256	3.590

➤ 894 adet yeni kanal abone bağlantısı yapılmıştır.

2019 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Kanal Abone Bağlantısı (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
58	39	102	69	117	76	66	105	91	53	57	61	894

➤ 23.994 metre yeni kanalizasyon şebeke imalatı yapılmıştır.

2019 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni Kanalizasyon Şebeke İmalatı (Metre)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2.512	1.946	2.910	2.984	3.490	1.542	1.306	1.922	1.212	1.368	1.528	1.274	23.994

➤ **13.271 adet kuka aracı ile kanal açma hizmeti verilmiştir.**

2019 Yılı Aylar İtibariyle Kanal Açma Hizmeti (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1.019	1.066	1.136	938	1.234	1.152	1.326	979	1.132	1.127	1.056	1.106	13.271

➤ **19.689 adet vidanjör çekim hizmeti verilmiştir.**

2019 Yılı Aylar İtibariyle Vidanjör Hizmeti (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
881	897	1.248	1.353	2.244	2.786	3.111	2561	1.511	1.182	1.004	911	19.689

2019 YILI TEKİRDAĞ GENELİ İÇME SUYU DEPOLARI TEMİZLİĞİ

İlçe	Depo Sayısı (Adet)	Depo Hacmi (m³)
Çorlu	19	15.760
Ergene	17	7.010
Çerkezköy	4	13.000
Kapaklı	8	3.510
Marmaraereğlisi	18	9.910
Saray	24	10.500
Toplam	90	59.690

2019 YILI KLOR ORGANİZASYONU

İlçe	Klorlama Yapılan Nokta Sayısı	Numune Alınan ve Klor Ölçümü Yapılan Nokta Sayısı
Çorlu	13	26
Ergene	18	26
Çerkezköy	3	14
Kapaklı	7	13
Marmaraereğlisi	6	17
Saray	26	28
Toplam	73	124

- Tekirdağ İli sınırları içerisinde klorlama oranımız %100'dür. Klorlama yapılmayan noktamız bulunmamaktadır.
- 2019 yılında debi kontrollü klor dozaj cihazları en iyi şekilde işletilmiştir. 3 adet daha yeni klorlama sistemi kurulumu yapılmıştır.
- 2013 ve 2014 yıllarında bakiye klor ölçümü ağırlıklı olarak ilçe merkezlerinde yapılırken; 2015-2016-2017-2018-2019 yılları itibariyle ilçe merkezi ve mahallelerimizde otomatik klor dozajlama cihazları ile yapılmakta ve 11 İlçe merkezimizde bulunan klor saha personeli tarafından dijital cihazlar kullanılarak günlük bakiye klor ölçümleri ile kontrol edilmektedir.
- Grup depolarında ve nüfusun yoğun olduğu ilçe merkezlerindeki bazı noktalarda debiye göre sudaki klor seviyesini ölçüp dozajlayan gelişmiş klor dozajlama sistemleri kullanılmaktadır.
- TESKİ Genel Müdürlüğü olarak Türkiye' de bir ilki gerçekleştiriyoruz. Tekirdağ ilinde bulunan 11 ilçe merkezi ve mahalleleri olmak üzere 397 noktada (Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığına bağlı 6 ilçede 124 noktada) su kalitesini izlemek için numune alma istasyonları kurulmuştur. Bu istasyonlar genellikle AB ülkeleri ve gelişmiş ülkelerde bulunmaktadır.

➤ 2019 YILINDA İHALESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLER (2020-2021 YILLARI İÇİN)

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli (TL)
1	2019-2021 YILI ÇORLU VE ERGENE İLÇELERİ ATIKSU YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ	23.460.000,00 TL
2	2019-2021 YILI KAPAKLI VE SARAY İLÇELERİ ATIKSU YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ	16.515.000,00TL

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İçme ve kullanma suyu teminine yönelik kaynaktan suyun isale edilmesi, buna bağlı olarak üst yapıların yapılması ve enerji ihtiyacının karşılanması, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması, şebeke hatlarının yenilenmesi, düzeltilmesi veya yeni hatların yapılması ile içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgili birimlere iletmek,
- Atıksu ve yağmur suyu toplama ve deşarj sistemleri ile atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgili birimlere iletmek,
- Yatırım programı çerçevesinde üretilecek projelerin ölçme ve haritalarını yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılan işlerin arazi ile uyumlarını kontrol etmek,
- Birimi ile ilgili proje, harita, temel sondaj vb. işlerin ihale aşamasından kesin hesap aşamasına kadar tüm işleyişini sözleşme şartları içerisinde takip edip sonuçlandırmak,
- Kamu kuruluşları ile her türlü özel ve tüzel kişiliklerden gelen içme ve kullanma suyu projeleri ile kanalizasyon şebekesi uygulama projelerini incelemek, onay işlemlerini takip etmek ve dağıtımını yapmak,
- Projelerin orijinallerinin, kopyalarının ve sayısal ortamdaki bilgilerinin sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak,
- Görev alanına ilişkin işlerde İdarenin diğer birimleri ile kamu ve özel kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları ile her türlü tesislerin etüd ve proje hizmetlerini yürütmek,
- İdare bünyesindeki birimlerden yatırımlarla ilgili her türlü verileri ve bilgileri toplamak, değerlendirmek, yönetimde etkinlik, verimlilik ve hizmette kolaylık sağlamak amacıyla gerekli planlama çalışmalarını ve İdarenin danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin İl geneli master planlama raporunu hazırlamak,
- Yürürlükteki mevzuat uyarınca alt yapı katılım bedellerinin (kanalizasyon ve su tesisleri harcamalarına katılım payları) tespitini yapmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

İÇME SUYU ETÜT-PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Süleymanpaşa İlçesi Karadeniz Mahallesi Üst Kısımlar İçme Suyu Projesi
2	Süleymanpaşa İlçesi Ördeklidere Düktil Boru Deplase Projesi
3	Süleymanpaşa İlçesi Yağcı Mahallesi İçme Suyu Şebeke Bölgelere Ayırma Projesi
4	Çerkezköy İlçesi Fatih Mahallesi Yatay Delgi Projesi
5	Çerkezköy İlçesi Fatih Mahallesi Kuyu Hatları Ana İsale Hattı Deplase Projesi
6	Çerkezköy İlçesi Atatürk ve Öztrak Caddesi İçme Suyu Projesi
7	Çerkezköy İlçesi, İlçe Merkezi İçmesuyu Projesinde Alternatifli Yaklaşık Maliyet Ve Yaklaşık Metraj Çalışması
8	Şarköy İlçesi Camikebir Mahallesi İçme Suyu Temini İçin Geçici Terfi Merkezi ve Alternatifli Terfi Hatları Projesi
9	Şarköy İlçesi, Hoşköy Mahallesi Ana İletim Hattı Deplase Projesi
10	Malkara İlçesi Balabancık Mahallesi Ana İletim Hattı Deplase Projesi (Çanakkale Otoyolu Kapsamında)
11	Malkara İlçesi, Çanakkale Otoyolu Kapsamında Kermeyan Ana İletim Hattı Deplasesi
12	Malkara İlçesi Yaylaköy Mahallesi İçme Suyu Ana İletim Hattı Deplase Projesi
13	Malkara İlçesi Deveci Mahallesi İçme Suyu Ana İletim Hattı Deplase Projesi
14	Malkara İlçesi Hacıevhat Mahallesi Batıkent Kısmı İçmesuyu Projesi
15	Malkara İlçesi Deveci Mahallesi İçme Suyu Ana İletim Hattı Yatay Delgi Projesi
16	Malkara Çokal Hattından Malkara İlçe Merkezi ve Köylere Su Temin Ön Projesi
17	Malkara İlçesi Doluköy İçmesuyu Grubu (10 Adet) Teknik Şartname Oluşturulması
18	Muratlı İlçesi Yeşilsirt Mahallesi Kısmi İçme Suyu Projesi
19	Kapaklı İlçesi Pınarça Mahallesi Başakşehir Koleji İçme Suyu Projesi
20	Kapaklı İlçesi Uzunhacı Mahallesi İçme Suyu Deplase Projesi
21	Hayrabolu İlçesi Duğcalı-Lahna Mahalleleri Arası İletim Hattı Projesi
22	Ergene İlçesi Pınarbaşı Mahallesi Yaşam Caddesi Kısmi İçme Suyu projesi
23	Marmaraereğlisi İlçesi Cedit Ali Paşa Mahallesi Kısmi İçme Suyu Projesi
24	Marmaraereğlisi İlçesi Kaptan Tatil Sitesi Site İçi İçme Suyu Projesi Onayı
25	Saray İlçesi Büyükyoncalı Mahallesi İçme Suyu Ön Etüt Projesi
26	Çorlu İlçesi Kazımiye Mahallesi Bahçelievler Mevkii Kısmi İçme Suyu Projesi

ÇERKEZKÖY İLÇESİ ATATÜRK VE ÖZTRAK CADDESİ İÇME SUYU PROJESİ

Çerkezköy İlçesinde Atatürk ve Öztrak Caddelerinde yapılacak olan üst yapı ve katlı otopark çalışmaları sırasında, bu caddelerde projesine uygun imalatların nasıl yapılacağı, mevcut hatlarla bağlantıları, caddelere dönecek yeni hatların mevcut şebeke ile uyumu ve hidroliği hesaplanmıştır. Bu caddelerde muhtelif çaplarda yaklaşık olarak 7,5 km içme suyu isale, ana iletim ve şebeke boruları döşenmesi planlanmıştır.



Atatürk ve Öztrak Caddeleri İçmesuyu Şebeke Planı

ÇORLU İLÇESİ KAZIMIYE MAHALLESİ BAHÇELİEVLER MEVKİİ KİSMİ İÇME SUYU VE KANALİZASYON PROJESİ

Çorlu İlçesi Kazımiye Mahallesinde Bahçelievler Mevkiinde mevcut yerleşimlerin ömrünü tamamlamış olan atıksu ve içmesuyu hatlarının yenilenmesi için yaklaşık 5 km içme suyu ve yaklaşık 4 km kanalizasyon şebeke projesi hazırlanmıştır.



Bahçelievler Mevkii İçmesuyu Şebeke Planı

KANALİZASYON ETÜT-PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Çorlu İlçesi Havuzlar Mahallesi Kısmi Kanalizasyon Projesi
2	Çorlu İlçesi, Hürriyet Mahallesi Emlak Konutları Civarı Atıksu Şebeke Ve Kollektör Hattı Projesi
3	Çorlu İlçesi, Bahçelievler Mahallesi Kısmi Kanalizasyon Projesi
4	Malkara İlçesi Yenidibek Mahallesi Kanalizasyon Projesi
5	Şarköy İlçesi Hoşköy Mahallesi Serinvadi Caddesi Kanalizasyon Projesi
6	Hayrabolu İlçesi Hedeyli Ve Kutlugün Mahalleleri Muhtelif Kanalizasyon Projesi
7	Süleymanpaşa İlçesi İncik Mahallesi Kısmi Kanalizasyon Projesi
8	Süleymanpaşa İlçesi Karadeniz Mahallesi Huzurevi Mevkii Kısmi Kanalizasyon Projesi
9	Süleymanpaşa İlçesi Doğu Kısmi Kanalizasyon Projesi Tm 5 Revizyon Projesi
10	Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Atıksu Arıtma Tesisleri TM12 Arası Atıksu Terfi Hattı Etüt Projesi
11	Çerkezköy Devlet Hastanesi Kısmi Kanalizasyon ve Atıksu Terfi Projesi
12	Çerkezköy İlçesi, Ambardere Kısmi Kanalizasyon Şebeke Projesi
13	Çerkezköy İlçesi Yusuf Şenel Ortaokulu Kanalizasyon Projesi
14	Marmaraaereğlisi İlçesi Yeniçiftlik, Sultanköy, Marmaraaereğlisi Atıksularının Çorlu Arıtma Tesisine Basılması Hakkında Ön Proje
15	Kapaklı İlçesi Pınarça Mahallesi Başakşehir Koleji Kanalizasyon Projesi
16	Saray İlçesi Büyükyoncalı Mahallesi Kanalizasyon Ön Etüt Projesi
17	Saray İlçesi, Beyazköy Mahallesi Dere Kenarı Ana Kollektör Hattı Projesi
18	Saray İlçesi, Güngörmez Mahallesi Atıksu Terfi Projesi

YAĞMURSUYU VE TAŞKIN KORUMA ETÜT-PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Çorlu İlçesi Havuzlar Mahallesi Kısmi Yağmursuyu Projesi
2	Çorlu İlçesi, Alipaşa Mahallesi, Cumhuriyet Bulvarı Yağmursuyu Hattı
3	Çorlu İlçesi, Şeyhsinan Mahallesi, Pir Sultan Caddesi Yağmursuyu Kutu Menfez Projesi
4	Kapaklı İlçesi Otopark İnşaatı İle Çakışan Menfezin Deplase Projesi
5	Kapaklı İlçesi, Yanıkağıl Mahallesi Yağmursuyu Projesi
6	Saray İlçesi Çukuryurt Mahallesi 2. Kısım Yağmursuyu Projesi
7	Saray İlçesi Ayaspaşa Mahallesi, Çerkezköy Caddesi Yağmursuyu Projesi
8	Çerkezköy İlçesi, Kızılpınar Mahallesi Kızılpınar İlkokulu Yanı 2.00x2.00 Menfez Projesi
9	Çerkezköy İlçesi, Gazi Mustafa Kemalpaşa Mahallesi Yağmursuyu Projesi
10	Şarköy İlçesi, Karadeğirmen Deresi Çökeltme Bendi Projesi
11	Şarköy İlçesi Olukbaşı Deresi Çökeltme Bendi Projesi
12	Marmaraereğlisi İlçesi, Yeniçiftlik Mahallesi Yağmursuyu Kollektör Hattı Projesi
13	Marmaraereğlisi İlçesi, Yeniçiftlik Mahallesi Taşkın Koruma Projesi
14	Marmaraereğlisi İlçesi, Süleyman Aktuyan Caddesi Yağmursuyu Projesi
15	Malkara İlçesi, Camiatik Mahallesi Sanayi Bölgesi Yağmursuyu Projesi

ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Süleymanpaşa İlçesi Batı Atıksu Arıtma Tesisi 2. Kademe Ön Projesi
2	Çorlu İlçesi, Atıksu Arıtma Tesisi Çamur Depolama Alanı Projesi
3	Çerkezköy İlçesi, Atıksu Arıtma Tesisi Çamur Depolama Alanı Projesi

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Yatırım programına alınarak inşa edilecek olan içme suyu temin, iletim hattı, su deposu, pompa istasyonu, şebeke, arıtma tesisleri ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- Yatırım programına alınarak inşa edilecek olan atıksu, yağmursuyu şebeke ve kolektör hattı ile atıksu arıtma tesisi ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- İçme suyu, atıksu ve yağmursuyu inşaatları ile ilgili her türlü izin işlemlerini takip edip sonuçlandırmak,
- Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Kredi ile yapılan içme suyu, atıksu, yağmursuyu ve arıtma tesisi yapım işlerinde, kredi kuruluşları ile İdarenin diğer birimleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve yapılan kredi antlaşmalarına uygun olarak işleri yürütmek,
- Sorumluluğundaki işleri kısa zamanda ve en uygun şekilde takip edip sonuçlandırmak için İdarenin diğer birimleri ile kamu ve özel kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- AYKOME ve UKOME toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Yapılan yatırımlara ilişkin belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

➤ 2019 YILINDA TAMAMLANAN İŞLER

Sıra No	İşin Adı	İhale Bedeli (TL)	Açıklama
1	Çerkezköy İlçesi Kanalizasyon İnşaatı	27.901.660,94	82.963 metre kanalizasyon hattı imalatı yapılmıştır.
2	Marmaraereğlisi İlçesi Sultanköy Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı	10.555.941,86	Toplam 45.161 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
3	Tekirdağ Geneli Muhtelif İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu İle Yol Kaplama Yapılması	13.756.322,54	Toplam 128.291 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
4	Çorlu İlçesi Dutluk Dere Mevki Taşkın Koruma ve Kanalizasyon İnşaatı	4.712.540,40	Toplam 4.691 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
5	Çorlu İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon, Yağmursuyu ve İçmesuyu İnşaatı	4.993.998,00	Toplam 34.482 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
6	Tekirdağ İli Batı Kısım İlçeleri İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu ile Yol Kaplama Yapılması	10.576.720,00	Toplam 34.055 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
7	105. Topçu Alay Komutanlığı Faruk Gürler Kışlası İçmesuyu ve Depo İnşaatı	548.250,00	1 adet İçme suyu deposu (500 m ³) ve 581 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
8	Tekirdağ (Merkez) 2. Kısım Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Kapsamındaki Elektrik İşleri İkmal İnşaatı	595.805,00	Elektrik işleri ikmal inşaatı tamamlanmıştır.
9	Süleymanpaşa İlçesi Bıyıklı Mahallesi 200 M ³ 'lük İçmesuyu Deposu ve Bağlantı Hatları İnşaatı Yapım İş	367.500,00	1 adet İçme suyu deposu (200 m ³) ve bağlantı hatları inşaatı tamamlanmıştır.
10	Marmaraereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi Karayolları Menfezi Deniz Bağlantısı Yapılması	3.951.870,00	Çeşitli Kesitlerde (Kutu-U Kesit) toplam 1.896 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
11	Tekirdağ Geneli (4. Etap) Su Sondaj Kuyusu Açılması	12.480.000,00	34 adet su kuyusu açılmış ve 12.695 metre terfi hattı imalatı yapılmıştır.

➤ **Çerkezköy İlçesi Kanalizasyon İnşaatı İşi Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Çerkezköy İlçesi Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Fetvacı Kardeşler İnş. Tic. ve San. Ltd. Şti
Sözleşme Bedeli+ İş Artışı	27.901.660,94
Sözleşme Tarihi	06.06.2016
Bitiş Tarihi	15.04.2019
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	82.963 m



➤ **Marmaraereğlisi İlçesi Sultanköy Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı İşi Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Marmaraereğlisi İlçesi Sultanköy Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Salman İnş. Taah. Paz. Ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	10.555.941,86
Sözleşme Tarihi	23.06.2017
Bitiş Tarihi	21.03.2019
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	38.144 m
Tamamlanan Yağmur Suyu Hattı	7.017 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	45.161 m

- Tekirdağ Geneli Muhtelif İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu İle Yol Kaplama Yapılması İşi Tamamlanmıştır.

Proje Adı	Tekirdağ Geneli Muhtelif İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu İle Yol Kaplama Yapılması
Yüklenici	Saim Uzman/Tekinsan Mad. San. Ve Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	13.756.322,54
Sözleşme Tarihi	16.06.2017
Bitiş Tarihi	06.02.2019
Tamamlanan Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı	42.714 m
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	85.577 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	128.291 m



- Çorlu İlçesi Dutluk Dere Mevki Taşkın Koruma ve Kanalizasyon İnşaatı İşi Tamamlanmıştır.

Proje Adı	Tekirdağ İli Çorlu İlçesi Dutluk Dere Mevki Taşkın Koruma ve Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Varol Grup İnşaat A.Ş.
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	4.712.540,40
Sözleşme Tarihi	28.03.2018
Bitiş Tarihi	20.02.2019
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	3.061 m
Tamamlanan Yağmur Suyu Hattı	1.630 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	4.691 m

Tekirdağ İli Çorlu İlçesi Dutluk Dere Mevki Taşkın Koruma ve Kanalizasyon İnşaatı



- **Çorlu İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon, Yağmursuyu ve İçmesuyu İnşaatı İş Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Çorlu İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon, Yağmursuyu ve İçmesuyu İnşaatı
Yüklenici	Binyapı İnş. Ve Nak. San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	4.993.998,00
Sözleşme Tarihi	28.05.2018
Bitiş Tarihi	03.12.2018
Tamamlanan Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı	23.592 m
Tamamlanan İçme Suyu Hattı Uzunluğu	10.890 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	34.482 m



- Tekirdağ İli Batı Kısmı İlçeleri İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu ile Yol Kaplama Yapılması İşi Tamamlanmıştır.

Proje Adı	Tekirdağ İli Batı Kısmı İlçeleri İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu ile Yol Kaplama Yapılması
Yüklenici	Tarfer Mak. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	10.576.720,00
Sözleşme Tarihi	08.06.2018
Bitiş Tarihi	16.08.2019
Tamamlanan Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı	20.038 m
Tamamlanan İçme Suyu Hattı Uzunluğu	14.017 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	34.055 m
Tamamlanan Parke Taş Uzunluğu	33.304 m ²
Tamamlanan Asfalt Uzunluğu	3.599 m ²

- 105. Topçu Alay Komutanlığı Faruk Gürler Kışlası İçme suyu ve Depo İnşaatı İşi Tamamlanmıştır.

Proje Adı	105. Topçu Alay Komutanlığı Faruk Gürler Kışlası İçmesuyu ve Depo İnşaatı
Yüklenici	Onat İnşaat-Serkan Onat
Sözleşme Bedeli	548.250,00
Sözleşme Tarihi	13.07.2018
Bitiş Tarihi	18.12.2018
Tamamlanan İçme Suyu Hattı Uzunluğu	581 m

- Tekirdağ (Merkez) 2. Kısım Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Kapsamındaki Elektrik İşleri İkmal İnşaatı İşi Tamamlanmıştır.

Proje Adı	Tekirdağ (Merkez) 2. Kısım Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Kapsamındaki Elektrik İşleri İkmal İnşaatı
Yüklenici	Evren Yılmaz-Serkan Onat Adi Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	595.805,00
Sözleşme Tarihi	03.04.2019
Bitiş Tarihi	08.06.2019

➤ **Süleymanpaşa İlçesi Bıyıklı Mahallesi 200 M3'lük İçmesuyu Deposu ve Bağlantı Hatları İnşaatı Yapım İşi Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi Bıyıklı Mahallesi 200 M3'lük İçmesuyu Deposu ve Bağlantı Hatları İnşaatı Yapım İşi
Yüklenici	Hüseyin Çebi
Sözleşme Bedeli	367.500,00
Sözleşme Tarihi	7.08.2019
Bitiş Tarihi	9.12.2019



➤ **Marmaraereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi Karayolları Menfezi Deniz Bağlantısı Yapılması İşi Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Marmaraereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi Karayolları Menfezi Deniz Bağlantısı Yapılması
Yüklenici	Haluk Kasap
Sözleşme Bedeli	3.951.870,00
Sözleşme Tarihi	16.10.2018
Bitiş Tarihi	22.10.2019
Tamamlanan Yağmursuyu Hattı Uzunluğu	1.896 m



➤ **Tekirdağ Geneli (4. Etap) Su Sondaj Kuyusu Açılması İşi Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Tekirdağ Geneli (4 Etap) Su Sondaj Kuyusu Açılması İşi
Yüklenici	Zirve-Medar İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	12.480.000,00
Sözleşme Tarihi	18.05.2018
Bitiş Tarihi	12.11.2019
Tamamlanan Terfi Hattı Uzunluğu	12.695
Açılan Kuyu Sayısı	34



➤ **2019 YILINDA DEVAM EDEN İŞLER**

Sıra No	31.12.2019 Tarihi İtibariyle Halen Devam Eden Etmekte Olan İçmeSuyu, Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Yapım İşlerinin Listesi
1	Tekirdağ (Süleymanpaşa) Doğu Kısmı Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı ile Doğu Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı
2	Çorlu İlçesi İçme Suyu İsale Hattı İle Depo ve Terfi Merkezi İnşaatı
3	Çerkezköy İlçesi Ambar Deresi ve Kavak Deresi Atıksu Kollektör Hattı İnşaatı
4	Kapaklı İlçesi İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı
5	Çerkezköy İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve İçmesuyu İnşaatı
6	Marmaraereğlisi İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı
7	Tekirdağ İli Geneli Beton ve Kilitli Parke Taş Mevcut Yol Onarımı İle Yeni Yol Yapılması İşİ

Devam Eden Faaliyet ve Projelerin Ayrıntılı Bilgileri:

Proje Adı	Tekirdağ (Süleymanpaşa) Doğu Kısmı Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı ile Doğu Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı
Yüklenici	Adem Yapı İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	34.398.883,78
Sözleşme Tarihi	10.08.2017
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	64.798 m
Tamamlanan Terfi Hattı	4.618 m



Proje Adı	Çorlu İlçesi İçme Suyu İsale Hattı ile Depo ve Terfi Merkezi İnşaatı
Yüklenici	Özka İnş. A.Ş.
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	13.196.237,42
Sözleşme Tarihi	07.08.2017
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	19.103 m
Bahçelievler Su Deposu (3000 m ³) tamamlanma oranı	%100
Emlak Konutları Su Deposu (5000 m ³) tamamlanma oranı	%90
Belediye Konutları Su Deposu (6000 m ³) tamamlanma oranı	%90
Havuzlar Beşkavaklar Terfi Merkezi Tamamlanma Oranı	%100
Emlak Konutları Terfi Merkezi Tamamlanma Oranı	%50

Çorlu İlçesi İçme Suyu İsale Hattı İle Depo ve Terfi Merkezi İnşaatı



Proje Adı	Çerkezköy İlçesi Ambar Deresi ve Kavak Deresi Atıksu Kollektör Hattı İnşaatı
Yüklenici	Doğan Müt. Hiz. Metal Dış Tic. A.Ş.
Sözleşme Bedeli +İş Artışı	7.225.360,89
Sözleşme Tarihi	19.10.2017
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	13.536 m
Tamamlanan Yağmursuyu Hattı	490 m



Proje Adı	Kapaklı İlçesi İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı
Yüklenici	Esen-Baytaş Adi Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	21.852.308,00
Sözleşme Tarihi	23.02.2018
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	44.295 m
Tamamlanan Yağmursuyu Hattı	5.043 m
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	31.193 m



Proje Adı	Çerkezköy İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve İçmesuyu İnşaatı
Yüklenici	Nas Altyapı ve Üstyapı İnş. Yapı Malz. Tem. Hiz. San. Mve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	3.486.460,00
Sözleşme Tarihi	23.10.2018
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	6.555 m



Proje Adı	Marmaraereğlisi İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı
Yüklenici	Gülsan Altyapı Tem. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	4.773.087,00
Sözleşme Tarihi	23.10.2018
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	4.342 m



Proje Adı	Tekirdağ İli Geneli Beton Ve Kilitli Parke Taş Mevcut Yol Onarımı İle Yeni Yol Yapılması İşi
Yüklenici	Beyka Beton İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	2.175.000,00
Sözleşme Tarihi	27.08.2019



ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

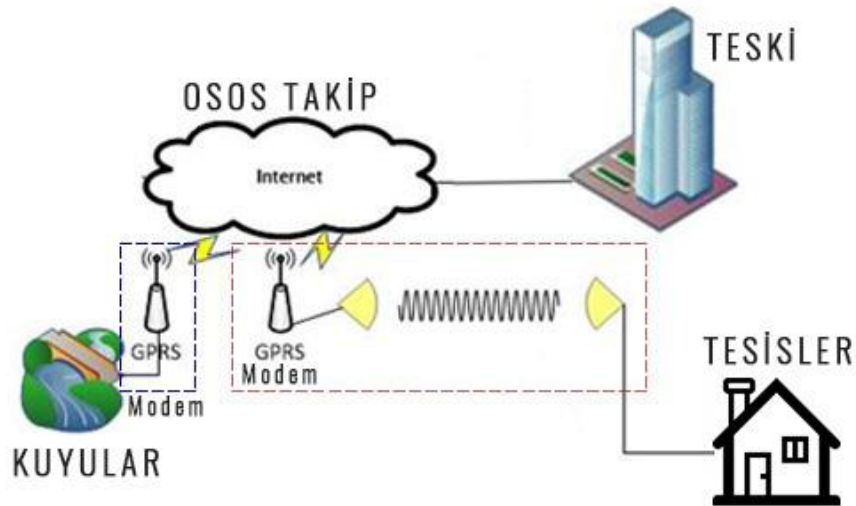
- (Değişik ibare: 09.11.2017 t.-2017/23 s. GKK.) Arıtma tesisleri ve atıksu terfi istasyonları hariç olmak üzere İdarenin tüm elektrikli ekipmanları ve pompalarının bakım ve onarımının yapılması, gerektiğinde bunların ilk montajları ve gerekli değiştirme işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- İdareye ait tüm tesislere elektrik enerjisini sağlamak, tüm yüzey ve derin kuyu pompalarını sürekli işletmeye hazır halde bulundurmak,
- Pompa istasyonlarında çalışan tüm pompa ve makinelerin verimliliğini kontrol ederek bu husustaki kayıtları tutup değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- Pompa istasyonlarına ve idarenin tüm birimlerine elektrik tedarikçisinden gelen faturaların gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak ve faturaların ödeme işlemlerini takip etmek, iptal edilen tesislerdeki elektrik abonelik sözleşmelerinin fesih işlemlerini yapmak,
- İdarenin tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak, sicil kayıtlarını tutmak, durumlarını kontrol etmek ve muayenelerini sağlamak, yedek parça temini işlerini yapmak, ayrıca ihtiyaç duyulduğunda bakım onarım hizmeti satın almak,
- İdarenin ihtiyacı olan araç, makine ve bunlara ilişkin malzemelerin tespitini yapmak ve bunların mevzuatına göre satın alınmasını ya da kiralanmasını sağlamak,
- (Değişik ibare: 16.11.2016 t.-2016/40 s. GKK.) İdare birimlerince hurdaya ayrılan dayanıklı taşınırlar ve sarf malzemelerinin satış, takas vb. işlerini yapmak,
- İdarenin ihtiyacı olan çeşitli malzemeleri, kuracağı iş ocakları ve atölyelerde üretmek,
- Talep edilmesi halinde elektrik, makine ve malzeme ikmaline dair mal ve hizmet alımlarıyla ilgili her türlü teknik şartnameleri hazırlamak,
- Hizmet binalarına ilişkin elektrik bakım onarımında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına personel ve teknik destek sağlamak,
- İdarenin ihtiyacı olan akaryakıt alımını yapmak ve ilgili birimlere zamanında dağıtımını sağlamak,
- İdarenin mülkiyetindeki tesislere ait özel yolların yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak,

- (Değişiklik ile Ek: 09.11.2017 t.-2017/23 s. GKK.) İçme suyu terfi merkezleri, derin sondaj kuyuları ve pompa istasyon odaları içinde kalan tesisat elemanlarının bakım, onarım ve gerektiğinde değişimini yapmak,
- Mevcut tesislerin elektrik tadilat projelerini yapmak ya da yaptırmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

ENERJİ YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN SORUMLULUĞUNDAKİ TESİSLER	
Elektrik Aboneliği Sayısı	493 Adet
Alçak Gerilim Abonelik Sayısı	315 Adet
Orta Gerilim Abonelik Sayısı	178 Adet
Trafo ve Enerji nakil Hattı Sayısı	276 Adet
Reaktif Cezaya Tabi Abonelik Sayısı	296 Adet
Elektrik Kumanda Panosu Sayısı	580 Adet

TESKİ'DE REAKTİF BEDEL KONTROLÜ

296 noktada reaktif enerji takibi yapılması zorunluluğumuz vardır. Reaktif enerji takibi OSOS (Otomatik Sayaç Okuma Sistemi) programı üzerinden kesintisiz çalışma ile yapılmaktadır. OSOS sisteminin takip edilebilirliği sistem tarafından sağlanamadığı zamanlarda sahadaki personele sayaçlardan endeks aldırılmak suretiyle reaktif ceza takibi manuel olarak yapılmaktadır.



➤ Sarılar Terfi Enerji Nakil Hattı Ve Beton Köşk Tesis Montajı Tamamlanmıştır.

Çorlu İlçesi Sarılar Mahallesinde bulunan İçme suyu Terfi Merkezinin hali hazırda enerji aldığı nakil hattı, ekonomik ömrünü tamamlamış olup, özellikle kış aylarında enerji kesintileri yaşanabilmekte ve kesintilere bağlı arızalara müdahale edilmesi arazi şartları yüzünden zor olabilmekteydi. Bu riskleri ortadan kaldırmak ve abonelerimize kesintisiz içme suyu teminine devam edebilmek adına; Trakya Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından yeni tesis edilen Cezaevi DM den enerji almak üzere gerekli enerji müsaade belgesi alınmıştır. Bu iş için yeni bir enerji nakil hattı ve beton köşk tesisinin yapılması adına ihaleye çıkmıştır. İş kapsamında 919.974,00 TL bedel ile 2,9 km uzunluğunda yeraltı enerji nakil hattı ve beton köşk tesis montajı Ekim ayı sonu ile tamamlanıp tesis devreye alınmıştır.



TEKİRDAĞ GENELİ TESİS ADETLERİ

Derin Sondaj Kuyusu Toplam Sayısı	397
İçme Suyu Terfi İstasyonu Sayısı	124

YERALTI VE YERÜSTÜ POMPALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILINDA MEYDANA GELEN ARIZALARIN NEDENLERİ (İLK 10 NEDEN)

Sıra No	Arıza Nedeni Tanımı	Sayı
1	Motor Aşırı Akım	47
2	Çekvalf Arızası	36
3	Pompa Su Bitiriyor	28
4	Pompa Rulman Dağılması	23
5	Elektriksel Arıza	32
6	Pompa Fan Aşınması	18
7	Kablo Patlamış	17
8	Kolon Borusu Delinmiş	16
9	Pompa Hava Yapması	14
10	Tesisatta Patlak Var	14

✓ Tesis iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir.

✓ **Murathı Terfi Merkezi Modernizasyonu ile Enerji Tasarrufu sağlanmıştır.**

	ESKİ HALİ	YENİ HALİ
POMPA ADEDİ	10	4
POMPA GÜCÜ	105 kW	74 kW
POMPA BASMA YÜKSEKLİĞİ	45	50
POMPALARIN BASTIĞI SU MİKTARI (m ³ /yıl)	1.379.700	1.576.800
POMPA VERİMİ	55 %	77 %

Yeni Sistem Kurulduğundan (Ekim 2018) İtibaren; Toplam Kazancı 142.000 Kwh Olarak Gerçekleşmiştir.

✓ 7 Adet Terfi Merkezi Caraskal Yapımı Tamamlanmıştır.



- ✓ Süleymanpaşa Kumbağ Depo İçine Hidrofor Montajı Yapılmıştır.
- ✓ Çorlu Belediye Konutları Terfi (Pompa-Motor) Büyütülmüştür.
- ✓ Şarköy İğdebağları Depo İçine Hidrofor Montajı Yapılmıştır.
- ✓ Malkara Hemit Depo İçine Pompa Motor Montajı Yapılmıştır.
- ✓ Süleymanpaşa Karahalil Terfi Modernizasyonu Yapılmıştır.



ESKİ



YENİ

2019 YILI BAKIM ONARIM ATÖLYESİ FAALİYETLERİ

	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	OTOMOBİL	KAMYONET	MİNİBÜS	KUKA	SU TANKERİ	KOMBİNE	OTOBÜS	TRAKTÖR	TIR	VİDANJÖR	MOTOSİKLET	TOPLAM
PERİYODİK BAKIM	20		8	16	1	1	1	3	1	1		3		55
ARIZA	169	105	69	194	6	34	40	164	3	8	7	110	18	927
YOL YARDIM	119	55	3	13		11	4	20		5	1	19		250
TOPLAM	308	160	80	223	7	46	45	187	4	14	8	132	18	1232



ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Şehre verilen içme suyunun ilgili mevzuata göre arıtılmasını sağlamak amacı ile kurulmuş ve kurulacak olan her türlü içme suyu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettmek,
- Atıksuların Arıtma Tesislerine iletimini sağlamak amacıyla kurulmuş ve kurulacak olan atıksu terfi merkezlerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettmek,
- Atıksuların arıtılmasını sağlamak amacıyla kurulmuş ve kurulacak olan atıksu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettmek,
- İçme suyu ve atıksu arıtma tesislerinin ve atıksu terfi merkezlerinin yedek parça, araç ve gereçlerinin ihtiyaçlarını belirlemek, temin etmek ve periyodik bakımlarını yaptırmak,
- Tesislerde kullanılan kimyasal maddelerin stok takiplerini yapmak, ihtiyaç duyulması halinde temin etmek,
- Şehre verilen içme suyu ile akabinde oluşan atıksuların yürürlükteki mevzuatlara göre gerekli kontrollerini yapmak veya yaptırmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla ve Daire Başkanlıklarıyla gerekli ilişkileri kurmak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak,
- İçme suyunun tesis çıkışında standartlara uygun kaliteye getirerek şehre verilmesini sağlamak ve kaliteli suyun sürekliliğini sağlayacak tüm önlemleri almak, tesisleri verimli şekilde çalıştırmak,
- İçme suyu ve atıksuyla ilgili ihtiyaç duyulan her türlü analizleri yapmak veya akredite olmuş laboratuvarlara yaptırmak, analiz sonuçlarını raporlamak, analizlerin yapılması için gerekli kimyasal malzemelerin alımını gerçekleştirmek.
- Şehre verilen içme suyu ile ilgili vatandaş ve kuruluşlardan gelen mevzuata uygunluk kontrollerinin yapılması taleplerini gerçekleştirmek, mevzuata uygun çıkmayan kontrol sonuçlarını uygun hale getirilmesi için bir üst makamı bilgilendirerek gerekli Daire Başkanlıklarına bilgi akışını sağlamak, ayrıca işlem süreçleri ile ilgili talep sahibini bilgilendirmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğumuz Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2019 Yılı içerisinde Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı; Atıksu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü, İçmesuyu Şube Müdürlüğü, Laboratuvar Şube Müdürlüğü ve Atıksu Terfi Merkezleri ve Bakım Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 ayrı şube Müdürlüğü altında çalışmalarını sürdürmüştür.

TESKİ SARAY İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ



Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına bağlı tüm tesislerin (İçme Suyu Arıtma Tesisleri, Atıksu Arıtma Tesisleri, Atıksu Terfi Merkezleri) kombine ve vidanjör vasıtası ile havuz temizliklerini yapmakta ve Atıksu Arıtma Tesislerinin çıkan çamurlarını hooklift kamyonlar ile merkeze nakillerini yapmaktadır. Bakım Ekibi, ihtiyaç duyulan imalatlar (Vinç korkuluk vs.) ile meydana gelen elektrik ve mekanik arızaların tamiratını yapmaktadır. Gerekli durumlarda revizyon yaparak tesisleri daha verimli hale getirmektedir. SCADA yazılımı ile personel bulunmayan terfi merkezleri ve tesislerin uzaktan kontrol ve kumanda edilebilmesi için çalışmalar yapmaktadır.

2019 yılı içerisinde Çerkezköyde 3, Marmaraereğlisi (Sultanköy) İlçelerinde 4 adet toplamda 7 adet Terfi Merkezi Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı tarafından yaptırılıp Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına devredilmiş olup; bu terfi merkezleri SCADA sistemine dahil edilerek Mobil olarak uzaktan kontrol ve kumanda edilebilir hale getirilmiştir.

- Süleymanpaşa Terfi Merkezi (TM12); Süleymanpaşa ilçemizin merkezinin tamamının ve Altınova – Barbaros Mahallelerinin bir kısım atıksuyunu kollektör hattı ile alarak önce 2 adet mekanik kaba ızgaradan daha sonar 2 adet mekanik ince ızgaradan geçirip; 5 adet 155 kw büyüklüğündeki pompalar ile Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisine terfisini sağlamaktadır. Bu pompalar çalışınca çektikleri yüksek enerji ile panoların aşırı ısınmasına sebep olduğundan ekipmanların zarar görmemesi için panolara davlumbaz yaptırılarak sıcak havanın ortamdan uzaklaştırılması sağlanmıştır, önceleri 74 ° olarak ölçülen pano sıcaklıkları bu sayede 40 ° ye düşürülmüştür. Tesisin verimli çalışabilmesi için giriş kum tutucu yapı ızgara yapısı ve pompa emiş havuzu belli periyotlarda kombine ile temizliği yapılmıştır.

- Altınova DDD Tesisinde hurda durumda bulunan 3 nolu helezon yerinden kesilerek Makine Kimya Endüstrisine teslim edilmiştir. Tesisin çok eski durumda bulunan elektrik panosu yenilenerek pompa motorları sürücü (inverter) ilavesi ile tesis güçlendirilmiştir.



- Marmaraereğlisi (Sultanköy) İlçesinde Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı tarafından yaptırılıp; 2019 yılı içerisinde Daire Başkanlığımıza devredilen 4 adet Terfi Merkezine pompa ve sepet temizliği yapılabilmesi için monoray vinç imalatı yapılmıştır. Terfi Merkezleri uzaktan izlenebilmesi ve kontrol edilebilmesi için merkezi SCADA sistemine dahil edilmiştir.



- Malkara TM1 ve TM2 ve TM3 Atıksu Terfi Merkezinin Pompalarında iyileştirme yapılmış ve elektrik panoları yenilenmiştir. Dış cepheleri boyanmış, saha betonu atılmış, perde duvar, telçit ve kanatlı kapı yapılmıştır. Mobil olarak uzaktan kontrol ve kumanda edilebilmesi için gerekli malzemeler temin edilmiş olup; Terfi Merkezleri; merkezi SCADA sistemine dahil edilebilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Bu çalışmalar bittiğinde SCADA ya dahil edilen terfi merkezi sayısı % 90 lar seviyesine çıkartılmış olacak.

Malkara Huzur sokak Atıksu Terfi Merkezi TM 4



- Atıksu Terfi Merkezleri ve Bakım Şube Müdürlüğümüze devri yapıp tarafımızca işletilen terfi merkezlerinde boya badana işleri ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır.
- Terfi merkezlerinde yılın 12 ayında düzenli olarak çim biçme ve çevre düzenleme işleri yapılmaktadır.



- 11 İlçede bulunan 60 adet Atıksu Terfi Merkezi verimli çalışabilmesi için hergün düzenli olarak sabit ve gezici bakım ve temizlik ekiplerimiz tarafından günlük sepet temizlikleri yapılmıştır.
- 11 İlçede bulunan 60 adet Atıksu Terfi Merkezinin verimli çalışabilmesi için terfi personellerince kombine ile düzenli olarak (ihtiyaç duyulan periyotlarda) terfi temizlikleri yapılmıştır.



Temiz Su Numune Analizleri

Akredite Temiz Su ve Atıksu Laboratuvarı kurulması için gerekli olan çalışmalar sürmektedir. Laboratuvar binası olarak Naip İçme Suyu Arıtma Tesisi sınırları içinde yer alan idari bina ve laboratuvarlar kullanılmaktadır.

Temiz Su Laboratuvarı Sayısı: **1** Adet

Atıksu Laboratuvarı Sayısı: **1** Adet

Kontrol İzleme İçin Alınan Temiz Su Numune Sayısı: **4.817** Adet

Temiz Su Laboratuvarı Genel Görünümü

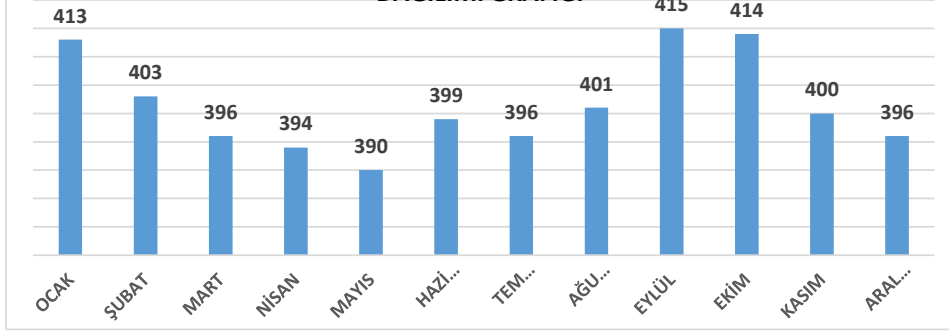


Mikrobiyoloji Laboratuvarı Genel Görünümü



Kontrol İzleme İçin Alınan Numune Sayısının Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	NUMUNE SAYISI
Ocak	413
Şubat	403
Mart	396
Nisan	394
Mayıs	390
Haziran	399
Temmuz	396
Ağustos	401
Eylül	415
Ekim	414
Kasım	400
Aralık	396
TOPLAM	4.817

2019 YILI KONTROL İZLEME NUMUNE SAYILARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI GRAFİĞİ**Alınan Numune Sayılarının İlçelere Göre Dağılımı**

İLÇELER	MİKTAR
Süleymanpaşa	947
Çorlu	312
Çerkezköy	177
Saray	353
Ergene	313
Kapaklı	156
Muratlı	279
Marmaraereğlisi	209
Hayrabolu	663
Şarköy	468
Malkara	940
TOPLAM	4.817

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İçme suyu temin edilen kaynakların ve havzaların kirlenmeye karşı korunması amacıyla, İdarece uygulanacak yönetmelik ve yönergeleri hazırlamak; mevzuat esaslarına göre gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- İçme suyu kaynaklarının korunması amacıyla ilgili Daire Başkanlıklarıyla birlikte mevzuatın öngördüğü havza koruma çalışmalarını yapmak; su havzalarında kirletici faaliyetlerin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, su havzalarını her türlü kirletici faaliyetlere karşı korumak,
- Su havzalarının kirliliğe karşı korunması amacıyla, mutlak koruma alanları içerisinde kalan ve zararlı atık üreten konut, tesis ve işletmelerin kamulaştırma işlemlerinin yapılmasını ilgili dairesinden istemek,
- Su havzalarında, mevzuat esasları doğrultusunda inşaat ruhsatları, imar planları, taş ve maden ocakları, yeraltı ve kaynak suları vb. ruhsat müracaatlarına Genel Müdürlük görüşü vermek; havzalarda kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetim faaliyetlerinde bulunmak,
- TESKİ yönetmelikleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda endüstriyel atıksu kaynaklarının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
- Gayrisihhi müessese görüşü almak ve/veya atıksu arıtma tesisi kurmak amacıyla İdareye başvuruda bulunan gerçek ve tüzel kişilerin müracaatlarını, mevzuat esaslarına göre neticelendirmek ve Genel Müdürlük görüşü vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilere ait endüstri tesislerinden ve arıtma tesisleri çıkışlarından alınan numunelerin analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin görev alanına ilişkin başlattığı kampanyalar (Su tasarrufu vb.) ile çeşitli etkinliklerin (Dünya Su Günü vb.) yönetim ve organizasyonunu sağlamak,
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde Su Çocuk Meclisi kurulmasını sağlamak ve buna ilişkin çalışmaları yürütmek,
- İl Su Yönetimi ve Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Ergene Havzası ile Marmara Havzası Yönetim Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

- 2560 sayılı İSKİ Kanunun 20. Maddesi gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan uygun görüş alınması neticesinde ve "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanan **TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği ve TSKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği**, 14.05.2015 tarihli ve 2015/17-18 sayılı TSKİ Genel Kurul Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. TSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği 2019 yılında ilgili güncel mevzuat ve İlimizin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan da uygun görüş alınarak 27.05.2019 tarihli ve 2019/15 Sayılı TSKİ Genel Kurul Kararı ile onaylanarak revize edilmiştir.

TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği Ek-1 "Tekirdağ'a Su Temin Edilen İçme Suyu Havzaları ve Dereeler" listesine Naipköy Barajı ve Ayvacık Barajı ile barajları besleyen dere isimleri dahil edilerek, 16.11.2016 tarihli ve 2016/42 sayılı TSKİ Genel Kurul Kararı ile "TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" olarak kabul edilmiştir.

2019 yılında da ilgili güncel mevzuat ve İlimizin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan da uygun görüş alınarak 27.05.2019 tarihli ve 2019/14 Sayılı TSKİ Genel Kurul Kararı ile onaylanarak revize edilmiştir.

ÜLKEMİZ VE İLİMİZİN İÇİNDE YER ALDIĞI HAVZALAR

İlimiz; ülkemizde bulunan 25 havzadan **Meriç-Ergene Havzası** ile **Marmara Havzası** içerisinde yer almaktadır.



- Meriç-Ergene Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı:

Yılda 2 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

-Marmara Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı:

Yılda 2 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

-İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Toplantısı:

Yılda 3 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

Havza Koruma Eylem Planı Takip Tabloları (HKEPTT) hazırlanarak raporlanmış ve DSİ ile paylaşılmıştır. Ayrıca, yıl içinde gerçekleştirilen toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemlerin takibi sürdürülmüştür.

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ VE EDİLECEK BARAJ VE GÖLETLER

İlimize içme suyu temin edilmekte olan yer üstü ve yer altı su kaynaklarımızın; evsel, endüstriyel, tarımsal ve her türlü hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan atıksular ve atıklarla kirlenmesini önlemek için, bu kaynaklar etrafında bulunan; mutlak, kısa, orta, uzun ve dere mutlak koruma alanlarında hukuki ve teknik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaları yaparak havzalarımızın korunmasını sağlamak amacıyla çalışmalar sürdürülmüştür.



İÇME VE KULLANMA SUYU KAYNAKLARIMIZ

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ BARAJ VE GÖLETLER			İÇME SUYU TEMİN EDİLECEK BARAJ VE GÖLETLER			
Yerüstü Su Kaynağı	İçme Suyu Temin Edilen Yerleşim Yeri	Su Miktarı (hm ³ /yıl)	Yerüstü Su Kaynağı	İçme Suyu Temin Edilecek Yerleşim Yeri	İşletmeye Alma Tarihi	Su Miktarı (hm ³ /yıl)
Şarköy Göleti	Şarköy İlçesi	1,53	Saray Ayvacık Göleti	Saray İlçesi	İnşaatı Devam ediyor	5,00
Türkmenli Göleti	Marmaraeğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi	1,30				
Yazır Göleti	Barbaros Mahallesi Kumbağ Mahallesi	1,26 0,88				
Müstecep Göleti	Sağlamtaş Mahallesi	0,73				
Naipköy Barajı	Süleymanpaşa İlçesi	6,43				
Çokal Barajı İçme Suyu 2.Kısım Şarköy İsale Hattı	Şarköy İlçesi Malkara İlçesi	7,52				
TOPLAM		19,65	5,00			

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ BARAJ VE GÖLETLER

TÜRKMENLİ GÖLETİ VE HAVZASI - MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ

Marmaraereğlisi ve Yeniçiftlik Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **1,30 hm³/yıl**

Mutlak Koruma Alanı: 300 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı: 300 m-1000 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Orta Mesafeli Koruma Alanı: 1000 m-2000 m	Yakuplu Mahallesi ve Türkmenli Mahallesi'nin bir bölümü kalmaktadır.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı: 2000 m-havza sınırı	Yakuplu Mahallesi ve Türkmenli Mahallesi'nin bir bölümü, Çeşmeli Mahallesi, Şahpaz Mahallesi.

YAZIR GÖLETİ VE HAVZASI - SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ

Barbaros Mahallesi ve Kumbağ Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **2,14 hm³/yıl**

Mutlak Koruma Alanı: 300 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı: 300 m-1000 m	Yayabaşı Mahallesi.
Orta Mesafeli Koruma Alanı: 1000 m-2000 m	Karahisarlı Mahallesi.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı: 2000 m-havza sınırı	Aşağıkılıçlı Mahallesi ve Yukarıkılıçlı Mahallesinin bir kısmı.

MÜSTECEP GÖLETİ VE HAVZASI - MALKARA İLÇESİ

Sağlamtaş Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **0,73 hm³/yıl**



Müstecep Havzası Koruma alanı içerisinde; kuş uçuşu 1800 mt'de, 250 nüfuslu, ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalı **Vakıfıdemir** Mahallesi kalmaktadır.

ŞARKÖY GÖLETİ VE HAVZASI - ŞARKÖY İLÇESİ

Şarköy İlçesi içme suyu temini amaçlı: **1,53 hm³/yıl**



Şarköy Havzası Koruma Alanlarında yerleşim yeri ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.

ÇOKAL BARAJI VE HAVZASI- ŞARKÖY İLÇESİŞarköy İlçesi'nin bir kısmının içme suyu temini: **7,52 hm³/yıl**

Mutlak Koruma Alanı: 300 m	Çınarlidere Mahallesi (Bir kısmı kalmaktadır.)
Kısa Mesafeli Koruma Alanı: 300 m-1000 m	Çınarlidere (Bir kısmı), Emirali , Yayaağaç (Büyük bir kısmı).
Orta Mesafeli Koruma Alanı: 1000 m-2000 m	Aksakal , Çimendere , Sofuköy , Yayaağaç (Küçük bir kısmı), Gölcük (Bir kısmı), Sağlamtaş (Büyük bir kısmı)
Uzun Mesafeli Koruma Alanı: :2000 m-havza sınırı	Yörgüç, Uluman, İshaklı, Bulgur, Palamut, Ballı Bucağı, Sırtbey, Ormanlı, Yenice, Tatarlı, Yuva, Ballısüle, Beyoğlu, Esendik, Kalaycı, Müstecep, Deliller, Kavakçeşme, Alaybey, Gözsüz, Karacahalil, Elmalı, Balabancık, Sağlamtaş (Diğer kısmı), Yeniköy (Küçük bir kısmı), Araphacı (Bir kısmı), Gölcük (Diğer kısmı), Vakıfıdemir (Müstecep havzası yağış alanında kalmaktadır).

NAİPKÖY BARAJI VE HAVZASI - SÜLEYMANPAŞA İLÇESİSüleymanpaşa İlçesi içme suyu temini amaçlı: **6,43 hm³/yıl**

Mutlak Koruma Alanı: 300 m	Mermer Mahallesi.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı: 300 m-1000 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Orta Mesafeli Koruma Alanı: 1000 m-2000 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı: 2000 m-havza sınırı	İşıklar Mahallesi.

İÇME SUYU TEMİN EDİLECEK BARAJ VE HAVZALARIMIZ
AYVACIK BARAJI VE HAVZASI- SARAY İLÇESİ : 5 hm³/yıl



Mutlak Koruma Alanı: 300 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı: 300 m-1000 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Orta Mesafeli Koruma Alanı : 1000 m-2000 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı: 2000 m-havza sınırı	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.

✓ **YÜZEYSEL SU KAYNAKLARININ KALİTESİNİN İZLENMESİ:**

29.06.2012 tarihli ve 28338 sayılı "İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik" in 10. Maddesi'ne istinaden, Önceki yıllarda olduğu gibi 2019 yılı içerisinde de akredite bir laboratuvara, Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan içme ve kullanma suyu temin edilen 6 adet yüzeysel su kaynağından (Süleymanpaşa İlçesi Yazır Göleti, Marmaraeğlisi İlçesi Türkmenli Göleti, Malkara İlçesi Müstecep Göleti, Şarköy İlçesi Şarköy Göleti, Şarköy İlçesi Çokal Barajı, Süleymanpaşa İlçesi Naipköy Barajı) mevsimsel olarak 4 kez olmak üzere toplam 24 adet su numunesi aldirılarak söz konusu Yönetmeliğin Ek-l'indeki parametrelerin analizleri yaptırılmış ve analiz sonuçları "Tarım ve Orman Bakanlığı-Su Yönetimi Genel Müdürlüğü" ile paylaşılmıştır.

✓ HAVZA DENETİMLERİ

Su kaynaklarımızın korunması ve havzadaki ekosistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması, içme ve kullanma suyu temin ettiğimiz su kaynakları ve havzalarında suların kirlenmesine neden olabilecek faaliyetler yapılmasının önlenmesi amacıyla içme suyu havzalarımızda denetimler yapılarak raporlanmış ve denetim sırasında tespit edilen olumsuzluklar ilgili kurum, kuruluş ve kişilere bildirilerek takibi sağlanmıştır.

İçme suyu havzalarımızda yapılan denetimlerde hayvancılık faaliyetleri, yapılaşma ve imar durumları, endüstriyel tesisler, çevre temizliği vb. hususlarda incelemeler yapılmıştır.

İçme suyu havzaları koruma alanlarında kalan mahallelerimizin muhtarları ile görüşülerek gübre ve zirai ilaçların kullanımının bilinçli ve ölçülü şekilde yapılması gerektiği, boş zirai ilaç ambalajlarının tarlalara, bahçelere, dere ve dere yataklarına atılmaması gerektiği hakkında bilgilendirmeler yapılmaya 2019 yılı içerisinde de devam edilmiştir.

TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği kapsamında, havzalarımızda karadan ve gölet yüzeylerinden fiber tekne ile yapılan denetimlerde; kaçak yapılar tespit edilerek, ilgili İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlanarak kaçak yapıların kaldırılması çalışmaları ve mahkeme süreçleri önceki yıllarda başlatılmıştır.

2019 yılında da havza koruma alanlarında sürekli olarak yapılan denetimlerde tespit edilen yapılara ait konum ve koordinat bilgileri ilgili Belediye Başkanlıklarına bildirilmiştir.

“TESKİ Çevre Koruma ve Kontrol Teknesi” ile yüzeysel sularda havza denetimleri, kıyı şeridinden ise denize yapılabilecek kaçak deşarjların tespiti amacıyla denetimler yapılmıştır.



İçme suyu havzalarını besleyen dereler vasıtasıyla yer üstü su kaynaklarına ulaşabilecek atıksuların kontrolü amacıyla baraj ve göletleri besleyen derelerde; pH, Sıcaklık, İletkenlik ve Çözünmüş Oksijen ölçümleri yapılmıştır.

İçme suyu havzalarının korunması için alınan tedbirler kapsamında, İlimize içme suyu sağlayan tüm baraj ve göletlerde uyarı levhaları yapılmasına devam edilmiştir.



Havza mutlak koruma alanlarında ağaçlandırma yapılması için çalışmalar yürütülerek; Türkmenli Göleti Mutlak Koruma Alanında yaklaşık 2 hektarlık alan için arazi hazırlığı tamamlanarak Tekirdağ Orman İşletme Müdürlüğüne tahsis edilen 1200 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.

✓ KURUM GÖRÜŞLERİ:

İçme suyu havzalarımız koruma alanlarında hukuki ve teknik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar yapılmış olup; ÇED, İmar Planı, Taş ve Maden Ocağı vb. müracaatlara yönelik ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli çalışılarak Kurum Görüşlerimiz oluşturulmuştur.

Ayrıca; havza koruma alanı dışında kalan ve İlimiz genelinde talep edilen diğer Kurum Görüşleri de ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli çalışılarak oluşturulmuştur.

2019 YILI İÇERİSİNDE DAİRE BAŞKANLIĞIMIZCA HAVZA KORUMA AMAÇLI VERİLEN GÖRÜŞLER

Görüş Konusu	Adet
Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) kurum görüşü	13
İmar Planlarına yönelik kurum görüşü	77
Taş ve maden ocakları ile yer altı-kaynak suları v.b. müracaatlara yönelik görüşler	22
Diğer görüşler	59
Şikayetler	15
TOPLAM	186

ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİMLERİ**TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğimiz(AKDY) kapsamında;**

Kurumumuz sorumluluk alanında bulunan ve Organize Sanayi Bölgeleri dışında yer alan işletmelerden kaynaklanan endüstriyel nitelikli atıksuların kontrol altına alınması ve altyapı tesislerimize kabul edilmesi için deşarj izinlerinin verilmesi amacıyla denetim çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

Sanayi kuruluşları ve işletmelerin kanalizasyon bağlantı izni talepleri, Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Görüşü talepleri ve atıksu bertarafı talepleri için yerinde tespit ve denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmak suretiyle mevzuata göre değerlendirme yapılmıştır.

AKDY hükümleri uyarınca arıtma tesisi kurup işletmesi gerekmeyen, ızgara, çöktürme rögarı, yağ tutucu, çamur önlemi v.b. önlemler istenen işletmeler ile, endüstriyel atıksu oluşturmayan, çeşitli teknolojilerden faydalanarak tesis içi önlem alan ve endüstriyel atıksularını devir daimli kullanan, kanalizasyon şebekesine hiçbir endüstriyel atıksu deşarjı olmayan işletmelerin talebine istinaden, AKDY kapsamında yapılan denetimler sonucu, 94 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşü verilmiştir.

Kanalizasyon sistemlerimize kaçak yollardan deşarj edilen endüstriyel atıksular veya kanalizasyon sistemine dökülmesi yasak olan maddelerin (fuel oil vb.) dökülmesi hususlarındaki şikayetler, yerinde tespit edilerek önlem alınması sağlanmış ve tespit edilen uygunsuzluklar, mevzuatlar çerçevesinde gerekli yaptırımların uygulanması için ilgili kurumlara bildirilmiştir.

2019 yılında 100 adet atıksu şikayetine istinaden yerinde denetimler yapılarak, söz konusu şikayetler değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

2019 YILI ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİMİ SONUCU VERİLEN GÖRÜŞLER

GÖRÜŞ SAYILARI	Adet
ATIKSU BERTARAFI TALEPLERİ (Firma talepleri doğrultusunda atıksuların bertarafı konusunda yapılan denetimler ve verilen görüşler)	58
GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSATI (GSMR) GÖRÜŞÜ	94
ATIKSU ŞİKAYETLERİ (Yerinde tespit ve denetimler yapılarak değerlendirilen şikayetler)	100
TOPLAM	252

Atıksularını Fosseptikte Biriktiren İşletme Denetimleri

- Fosseptikte biriktirilen atıksuların bertaraf talepleri, yapılan denetimler ve alınan atıksu numuneleri ile mevzuat kapsamında değerlendirilmiştir.
- 2019 yılında atıksuyunu sızdırmaz fosseptikte biriktiren 47 işletmenin atıksu bertarafı talebi yerinde denetimler yapılarak ve gerektiğinde numune alınarak değerlendirilmiştir.
- Kirlilik katsayısına göre belirli periyodlarla atıksu numuneleri alınarak periyodik atıksu izlemesi yapılmıştır.

Şarköy İlçesinde şarap üretimi ve zeytinyağı üretimi yapan işletmelerde denetim ve kontrol çalışmaları sürdürülerek, **TESKİ AKD Yönetmeliği** hükümleri kapsamında üreticilere mevzuata uygun atıksu bertarafı ile ilgili bilgiler verilmiştir.

Yağ Tutucu Denetimleri

Tekirdağ İli genelinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aşamasında yağ tutucusu bulunmayan işletmelere uygun görüş verilmemiştir. Ayrıca daha önceden ruhsat almış yemek üretimi yapan işletmeler ile liftli yıkamacılarda kanalizasyon sistemlerimizin ve atıksu arıtma tesislerimizin korunması amacıyla denetimler yapılarak yağ tutucu takılması sağlanmıştır.

Söz konusu işletmelerden kaynaklanan atık yağların kanalizasyon sistemlerimize verilmesinin önlenmesi için toplam 50 işletme denetlenerek yağ tutucu taktırılması sağlanmıştır.

Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Birimi

İdaremizin sorumluluk alanında bulunan mevcut endüstriyel atıksu kaynakları için istenilen düzeyde arıtma verimini gerçekleştirecek atıksu arıtma teknolojilerinin seçilmesi ve uygulanmasını sağlamak amacıyla, işletmelerin atıksu ön arıtma tesislerinin proje onaylarının yapılması için Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Koordinatörlüğünde Proje Onay Birimi kurulmuştur. Arıtma tesisi kurup işletmesi gereken 2 adet işletme AKDY Madde-7 gereği, **Atıksu Arıtma / Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayı Genelgesi kapsamında (2018/14)** Proje Onay Dosyası hazırlayarak; Kurumumuza sunmuş olup, proje onay sürecine devam edilmiştir.

Atıksu Kaynaklarının İzlenmesi:

Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiş olan işletmelerde sürekli denetimler yapılarak, "TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği"nde belirtilen periyotlar doğrultusunda atıksu numuneleri alınarak izleme çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca kanalizasyon sistemimize atıksu deşarjı yapan işletmelerde ani denetimlerle pH kontrolleri yapılmıştır. Kanalizasyon sistemi bulunmayan bölgelerde, atıksularını sızdırmaz fosseptikte biriktiren işletmelerin atıksuları Yönetmelik kapsamında denetlenerek, atıksu numuneleri alınmıştır.

Numune Alma Noktaları	2019 Yılı Alınan Numune Sayısı (adet)
Fosseptikte biriktirilen atıksular	16
Kanalizasyon sistemine verilen atıksular	49
TOPLAM	65

Alınan numunelerin analiz sonuçları "**TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği**" hükümleri kapsamında değerlendirilmiştir.

Kanalizasyon Hatları Denetimleri:

Kurumumuz sorumluluk alanında bulunan işletmelerin yanı sıra kanalizasyon hatlarında da denetim ve kontrol çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde muayene bacalarından atıksu numuneleri alınarak, kaçak bağlantı kontrolleri yapılmıştır.

Ayrıca kanalizasyon bacalarında tespit edilen sorunlar ivedilikle ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Özel Vidanjör İzin Belgelerinin Verilmesi

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü sorumluluk alanı içerisinde bulunan ve kanalizasyon şebekesi bulunmayan yerlerde fosseptikte toplanan atıksuların kontrollü bir şekilde TESKİ'nin belirlemiş olduğu noktalara taşınmasını sağlayacak özelliklere sahip, özel veya kamuya ait vidanjörlere Özel Vidanjör İzin Belgesi verilmesindeki uygulama, kontrol ve çalışma esaslarını içeren "TESKİ Vidanjörlerin Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi" hazırlanmıştır. 06.04.2018 tarihli ve 05 sayılı TESKİ Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Yönerge kapsamında TESKİ altyapı tesislerine evsel nitelikli atıksu dökümü yapan ve Kurumumuz sorumluluk alanı içerisinde çalışan vidanjörlere Özel Vidanjör İzin Belgesi verilmektedir. Bu kapsamda 3 adet Özel Vidanjör İzin Belgesi düzenlenmiştir.

BİLGİLENDİRME VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ:

✓ SU ÇOCUK MECLİSİ:

Su Çocuk Meclisinin 6. Genel Kurul toplantısı TESKİ Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüğü toplantı salonunda 2019-2020 eğitim öğretim yılı yürütme kurulunun seçimini yapmak üzere büyük bir katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Çorlu, Ergene, Malkara ve Süleymanpaşa ilçelerindeki okullardan öğrenci ve koordinatör öğretmenler katılım sağlamışlardır.



✓ 22 MART DÜNYA SU GÜNÜ

2019 Yılı 22 Mart Dünya Su Günü etkinliği Süleymanpaşa İlçesinde bulunan Doğa Kolejinde ve Tekirdağ İlk Okulunda yapılan kutlamalar kapsamında, Dünya Su Günü'nün önemi, sağlıklı suyun özellikleri, TESKİ olarak yapılan çalışmalar ve gün geçtikçe azalan su kaynaklarımızı korumak için yapmamız gerekenler hakkında bilgilendirme sunumu yapılmıştır.



✓ ÇEVRE EĞİTİMLERİ

Tekirdağ İlinde bulunan okullardaki öğrencilere yönelik “Su Kaynakları, Suyun Önemi ve Tasarruflu Kullanılması ile TESKİ’nin yapmış olduğu çalışmalar” konularında eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

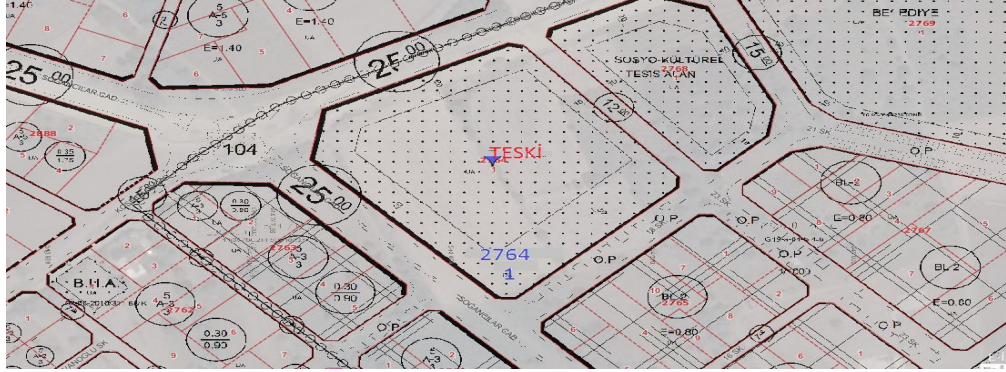
Okullarda verilen eğitimlerin yanı sıra, 22 Mart Dünya Su Günü etkinlikleri ve Su Çocuk Meclisi çalışmaları kapsamında toplam 500 öğrenciye eğitim verilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin görev ve sorumluluk alanı ile su havzaları içinde yapılacak olan hizmetler için mülkiyet temini ve irtifak hakkı tesisi amacıyla kamulaştırma yapmak, taşınmazların İdare adına devir ve tahsis işlemlerinin yapılmasını ve tapuya tescilini sağlamak,
- Yüzeysel su kaynakları mutlak koruma alanlarında kalan gayrimenkullerin ihtiyaç ve programa göre kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Görev alanına ilişkin işlerde İdarenin diğer birimleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İmar Kanunu gereğince İdareye ait gayrimenkullerden üçüncü şahıslar lehine geçit hakkı talep edilmesi halinde, talep konusu hakkın tapuya işlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Genel Müdürlük birimlerinin proje veya yatırım amaçlı harita ihtiyaçlarının teminine yardımcı olmak ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak,
- Gerçek ve tüzel kişilerin İdareden bedeli mukabilinde talep etmiş oldukları sayısal harita ve yer kontrol noktalarının satış işlemlerini yapmak,
- İdareye ait gayrimenkullerin kiralama, ecrimisil, satın alma ve satış işlemlerini, TESKİ İhale Yönetmeliğine uygun olarak yürütmek,
- İdareye ait lojmanların mevzuat doğrultusunda tahsis işlemlerini yapmak,
- İdarenin coğrafi bilgi sistemleri (CBS) ihtiyacını belirlemek, bu doğrultuda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak gerekli yazılım ve donanımı temin etmek; coğrafi bilgi sistemini kurmak ve yürütmek; sistemin kullanıcılarına eğitim vermek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sistemin güncelliğini sağlamak,
- Coğrafi bilgi sistemi kapsamında, birim, kurum ve kuruluşlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

- Yürütülen projeler kapsamında ortaya çıkan Kamulaştırma işlemi yapmaya ve İrtifak Hakkı tesisi kurma gibi işlemler ve bedellerinin tespiti yapılmaya devam edilmektedir.



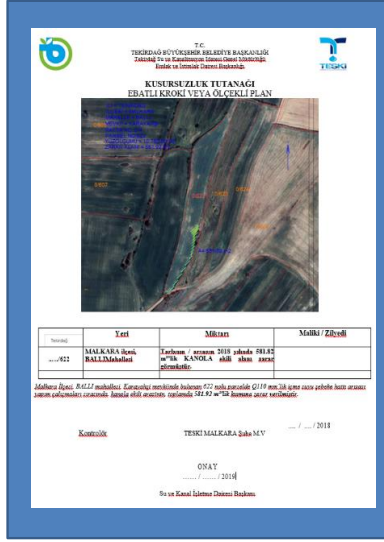
TESKİ Hizmet Binası Yeri Arazi Resmi

- Genel Müdürlüğümüze ait taşınmazlarda Telekomünikasyon şirketleri tarafından kurulan baz istasyonlarına ait kiralama sözleşmeleri hazırlanmakta ve takip edilmektedir.



- Genel Müdürlüğümüze ait taşınmazların kullanılmasıyla ilgili Ecrimisil bedelleri hesaplanarak tahsil edilmektedir.

- Genel Müdürlüğümüzce yürütülen altyapı çalışmaları kapsamında ortaya çıkan zarar-zarar bedelleri hesaplanarak maliklerine ödemeler yapılmaktadır.



- Hizmet binaları ve malzeme depolarının kiralama işlemleri yapılmıştır.

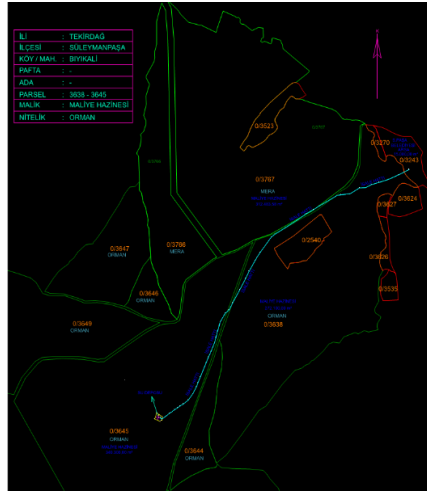
2019 Yılı TESKİ Genel Müdürlüğüne Ait Kiralamalar					
Sıra No	Kiralama Amacı	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel
1	Ek Hizmet Binası	Süleymanpaşa	Eskicami	72	1
2	Ek Hizmet Binası	Süleymanpaşa	Eskicami	75	18
3	Bakım Atölyesi	Süleymanpaşa	Yavuz	428	15
4	Malzeme Deposu	Çorlu	Hatip	2379	4
5	Malzeme Deposu	Çorlu	Hatip	417	104
6	Açık Malzeme Deposu	Şarköy	İstiklal	164	3
7	İlçelerdeki Hizmet Binaları				



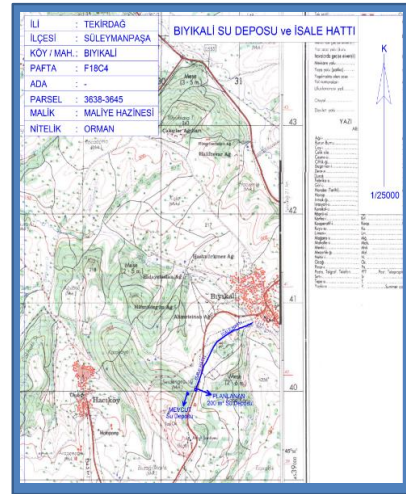
- Taşınmazların tahsis, devir, izin işlemlerini yapılmaktadır.

2019 YILI TAHSİS EDİLEN TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINMAZLARI LİSTESİ													
Sıra No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Niteliği	Fiili Durum	Tapu Alanı m ²	Tahsis Edilen Alan	Tahsis Tarihi	Tahsis Amacı	Tahsis Süresi	Tahsis Bitiş Tarihi	Tahsis Edilen Kurum
1	Murath	Fatih	52	49	Gölet Yeri	Atıksu Arıtma Tesisi	15,718.53 m ²	2,000.00 m ²	17.04.2018	Murath İlçesi Geçici Hayvan Bakım Evi	Hizmet Süresince	Hizmet Süresince	Murath Belediyesi
2	Ergene	Marmaracık	316	10	Arsa	Gölet	79,754.57 m ²	79,754.57 m ²	24.10.2018	Marmaracık Gölet Çevresi Mesire ve Park Alanı	Hizmet Süresince	Hizmet Süresince	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi
3	Ergene	Bakırca	-	1916	Kavaklık ve Artezyan	Cevizlik	9,176.00 m ²	9,176.00 m ²	25.10.2018	Mesire Alanı	5 yıl	2023	Ergene Belediyesi
4	Şarköy	Camikebir	192	82	Kargir Su Deposu ve Bahçesi	Su Deposu	2,076.00 m ²	Su Deposu dışında kalan boş kısım	18.12.2018	" Belediye Hizmetlerinde ve Kamusal İşlerde " kullanılmak amacıyla	5 yıl	2023	Şarköy Belediyesi

- Orman sahalarına denk gelen yerlerdeki projelerin, Orman Genel Müdürlüğünden izinlerinin alınması işlemleri gerçekleştirilmiştir.



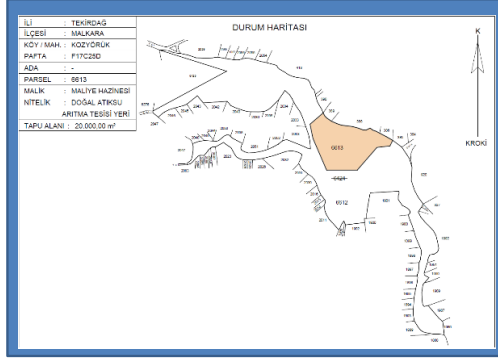
Orman İzni Kadastro Durumu Örneği



Orman İzni İçin Hazırlanan 25000'lik pafta örneği

- Mera sahalarına denk gelen yerlerde ilgili alanların vasıf değişikliğinden sonra Milli Emlak Müdürlüğünden tahsisinin alınmaktadır.

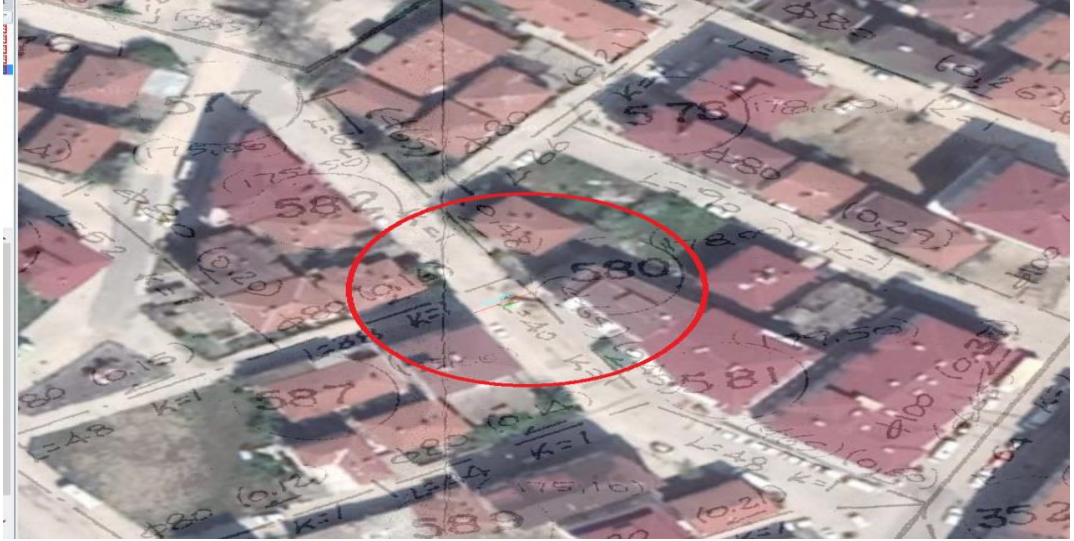
Mera vasıf değişikliği Durum Haritası



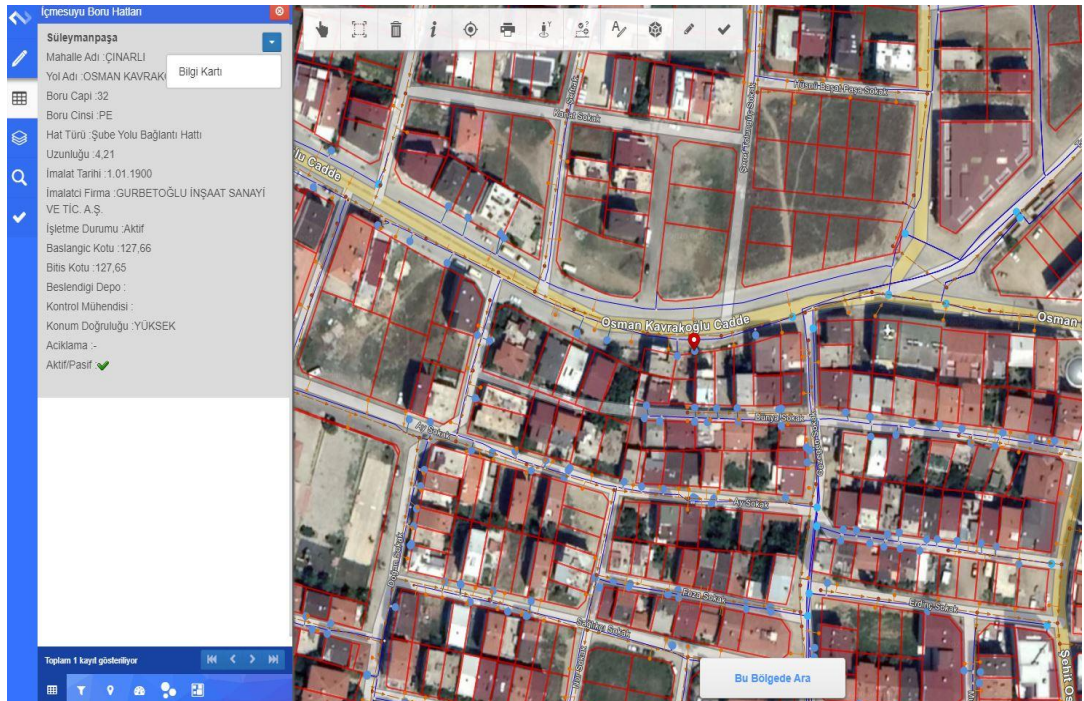
- Teknik altyapı tesislerine ait (Atıksu, İçmesuyu, Yağmursuyu) konum ve sözel bilgileri idari ve teknik personellere sunulmaktadır. CBS Altyapı Bilgi Sistemine işlenmiş olan altyapı hatlarının bilgilerine ustalar, teknik ve idari personeller sahada, akıllı telefon, tablet ve diğer android/ios cihazlarından erişim sağlamaktadır.



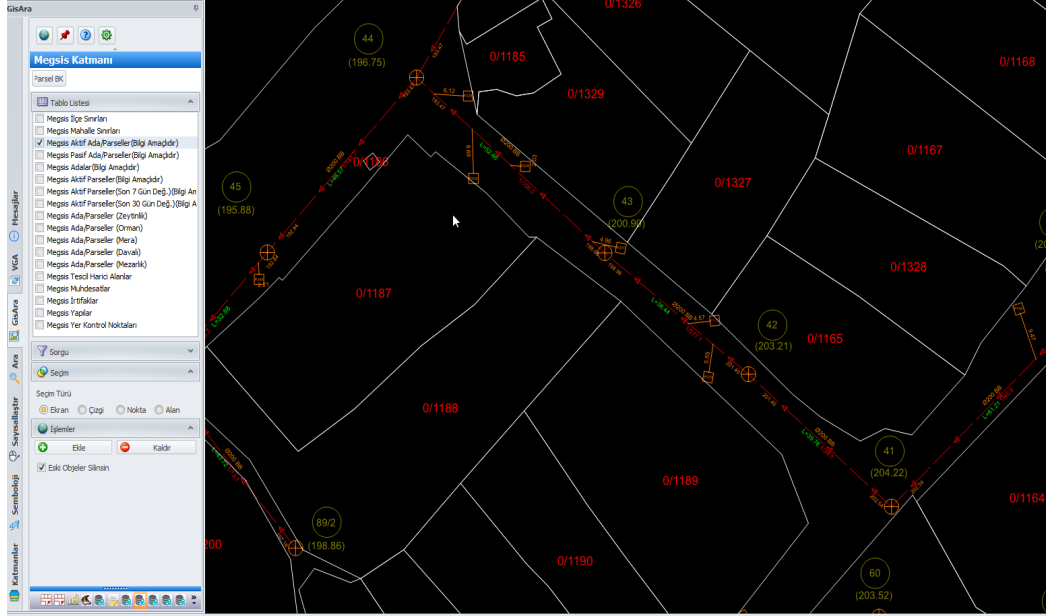
- Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanındaki geçmişte yapılmış olan teknik altyapı tesisi imalatlarının tespiti yapılmakta ve dijital ortama aktarımı gerçekleştirilmektedir. Tespit edilen teknik altyapı tesislerinin büro ve saha kontrollerinden sonra veri girişleri yapılarak ilgili personellerin kullanımına sunulmaktadır.



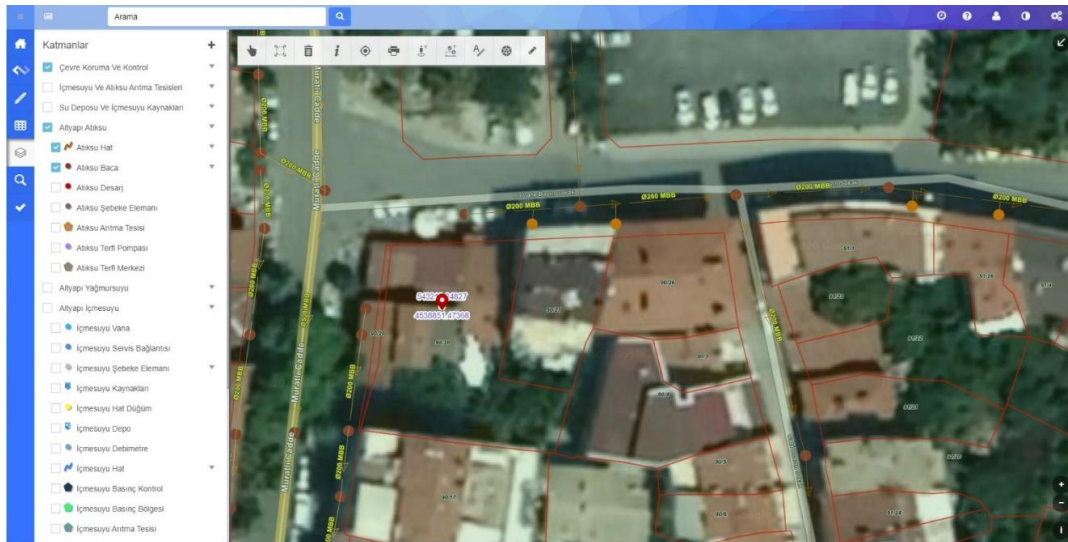
- İçme suyu hatlarında yapılan kayıp kaçak tespiti çalışmalarında konuma ve sözel bilgiye dayalı altyapı haritalarını üretilmektedir.



- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TKGM, KPS, AKS Sistemleri ile kurumsal Servis Entegrasyonları sayesinde doğrusal ve hiyerarşik olmayan çift veya çok yönlü iletişimin, 7/24 kesintisiz güncel ve doğru bilgiye ulaşım sağlanmıştır.



- Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanındaki, imalatı yapılan teknik altyapı tesisi projelerinin CBS veri tabanına girişi yapılmış ve ilgili personellerin kullanımına açılmıştır.
- Teknik altyapı haritalarını ilgili kullanıcılara sunulmuş, verilen hizmet kalitesi artırılmıştır.



İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İlçelerde Genel Müdürlüğün görev alanına giren tüm hizmetlerin İlçe Şube Müdürlükleri eliyle eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için İlçe Şube Müdürlükleri ile ilgili Daire Başkanlıkları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İlçe Şube Müdürlükleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, bu birimlerin her türlü ihtiyaçlarının giderilmesi için çalışmalar yürütmek,
- İlçe şube müdürlerini Genel Müdürün uygun göreceği aralıklarda toplantıya çağırarak talep ve önerilerini belirleyip Makama rapor halinde sunmak,
- İlçe Şube Müdürlükleri emrine görevlendirilen personelin hastalık, mazeret ve yıllık izin onayları ile fazla mesai onaylarına ilişkin işlemlerini yürütmek, bu işlemlere ait belgelerin kayıtlarının tutulması ve dosyalanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilmesini sağlamak,
- İlçelerde Genel Müdürlük görev alanına giren sorunları takip etmek, yapılması gereken iş ve işlemlerin tespitini yapmak ve bunlara ilişkin bilgi ve belgeleri Merkez birimlerine iletmek,
- Diğer yatırımcı kuruluşlardan gelen altyapı çalışma bildirimlerini ivedilikle İlçe Şube Müdürlüklerine göndermek,
- İlçelerde basın ve yayın organlarında yer alan haberlerin takibi ile vatandaşlardan gelen şikâyetleri inceleyerek gereğini yapmak ve sonucundan Genel Müdürlük Makamına bilgi vermek,
- İlçelerde Büyükşehir Belediyesinin diğer birimleri ile İlçe Belediye Başkanlıklarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Mahalle muhtarlıklarından gelen istek ve şikâyetlerin giderilmesi için çalışmalar yürütmek,
- Merkez birimlerince ilçelerde kullanılmak üzere temin edilen malzemelerin ilçe şube müdürlüklerine devrini sağlamak ve devredilen malzemelerin amacına uygun kullanılmasını gözetmek,
- Yapı ruhsatı alınması sırasında su tesisat projelerinin tasdik edilmesine dair Genel Müdürlüğe mevzuatla verilen görevleri ifa etmek,
- AFAD ve meteoroloji birimlerinden gelen çeşitli uyarıları vakit geçirmeksizin ilgili birimlere ve ilçe müdürlüklerine göndermek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Faaliyetler

- İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından; yatırımcı Daire Başkanlıklarınca İlçe Şube Müdürlüklerinde kullanılmak üzere satın alınan taşınır malzemelerin, İlçe Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına alınması için devir işlemleri yapılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon altyapı tesislerinin bakım onarım çalışmaları sonrasında elde edilen hurda malzemeler Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ile koordine edilerek 2001/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereğince Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda Sanayi İşletmeleri (HURDASAN) Anonim Şirketine satış yoluyla devir edilmiştir.
- Yatırımcı kuruluşlardan gelen altyapı çalışma bildirimleri ivedilikle İlçe Şube Müdürlüklerine iletilmiştir. 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen AYKOME çalışma bildirimleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2019 YILI ALT YAPI KURUMLARINA AİT AYKOME ÇALIŞMA BİLDİRİMLERİ	
İLGİLİ KURUM	BİRİM (adet)
GENEL MÜDÜRLÜK	374
TREDAŞ	107
GAZDAŞ	76
TÜRKSAT	28
TÜRK TELEKOM	141
SÜPERONLİNE	20
VODAFONE	21
DİĞER	28
TOPLAM	795

2019 YILI ALT YAPI KURUMLARINA AİT AYKOME ÇALIŞMA BİLDİRİMLERİ	
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	BİRİM (adet)
SÜLEYMANPAŞA	53
ÇORLU	50
ÇERKEZKÖY	12
SARAY	9
ERGENE	38
HAYRABOLU	6
KAPAKLI	8
MALKARA	9
M.EREĞLİSİ	49
MURATLI	548
ŞARKÖY	13
TOPLAM	795

- TESKİ Yönetim Kurulunun 22.07.2016 tarihli ve 2016/29-04 sayılı kararı ile kabul edilerek uygulamaya giren «TESKİ Sıhhi Tesisat ve Sayaç Montaj Uygulama Yönergesi» kapsamında sıhhi tesisat projesi onayları İlçe Şube Müdürlüklerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- İlçe Şube Müdürleri Koordinasyon ve Değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiş olup; Genel Müdürlük Makamına rapor halinde sunulmuştur.



- Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin halkımıza daha hızlı ve kaliteli bir şekilde sunabilmek için; İlçe Şube Müdürlüklerinde sunulan hizmetlerin yerinde denetimi, İlçe Şube Müdürlüğü personelinin eğitimi, sorun ve taleplerinin dinlenmesi, iş süreçleri ile ilgili soruların cevaplanması, tüm İlçe Şube Müdürlüklerinde ortak uygulamaların geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sorunlarını yerinde çözmek amacıyla "**Daire Başkanlıkları Yerinde Çözüm Seferberliği**" programları düzenlenmiştir.

SEFERBERLİĞİ

TEKİRDAĞ İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HAYRABOLU DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (08.00-17.00)

KAPAKLI İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (08.00-17.00)

M.EREĞLİSİ SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI (08.00-17.00)

MURATLI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (08.00-12.00)

SARAY ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI (08.00-17.00)

SÜLEYMANPAŞA ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (08.00-17.00)

ŞARKÖY İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (11.00-17.00)

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (08.00-17.00)

YERİNDE ÇÖZÜM

Buluşma Yerleri
TESKİ
İlçe Şube Müdürlüğü
Binaları

30 EKİM 2019
Çarşamba

TESKİ ilçelerde yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarını yerinde çözmek için Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanlarını seferber etti.

YERİNDE ÇÖZÜM SEFERBERLİĞİ

TEKİRDAĞ İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

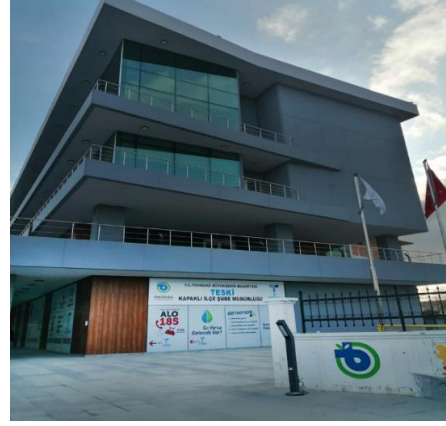
ÇERKEZKÖY ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Buluşma Yerleri
TESKİ
İlçe Hizmetleri Binaları

13 OCAK 2020 PAZARTESİ
Saat: 08.00 - 17.00

TESKİ ilçelerde yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarını yerinde çözmek için Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanlarını seferber etti.

- Çerkezköy ve Kapaklı İlçe Şube Müdürlüklerinin yeni hizmet binalarına taşınmasına yönelik çalışmalar koordine Daire Başkanlıkları ile koordine edilmiştir.



- Kalite Yönetim Birimi koordinasyonunda ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 Yönetim sistemlerine göre Çorlu Lojistik Merkezi Entegre Yönetim Sistemine uygun hale getirilmiştir.
- Kalite Yönetim Birimi koordinasyonunda İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ve Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı katkılarıyla İlçe Şube Müdürlüklerinde kullanılan 34 Adet form; standart hale getirilmiş ve web sayfasında yer alan Entegre Yönetim Sistemi-Dökümanlar modülü altında İlçe Şube Müdürlüklerinde görev yapan ilgili personelin kullanımına açılmıştır.

 Entegre Yönetim Sistemi = Ana Sayfa = İrtibat = Çıkış Kalite Yönetim Birimi > İlçe Standart Formlar	
Dokümanlar	
ABN-FR-001 Abonelik Dilekçesi	09.03.2018
ABN-FR-002 Abonelik İstedi Dilekçesi	09.03.2018
ABN-FR-003 1 Abone Tipli Değişikliği	17.01.2019
ABN-FR-005 Arızalı Sıvıç Basıncı Dilekçesi	09.03.2018
ABN-FR-006 Arızalı Sıvıç Uyarı Tutanağı	09.03.2018
ABN-FR-007 İrtibatlı Sıvıç Dilekçesi	09.03.2018
ABN-FR-008 Sıvıç Kontrol Tutanağı	09.03.2018
ABN-FR-009 Sıvıç Sokme Takımı Tutanağı	09.03.2018
ABN-FR-010 Kırık Su Tutanağı	09.03.2018
ABN-FR-011 Su Açma Kapatma Tutanağı	09.03.2018
ABN-FR-012 Abonelik - Geçici Sorun Soruşturması Dilekçesi	07.05.2018
ABN-FR-013 Abonelik İstedi İşlem Formu	17.01.2019
ABN-FR-014 Masbu Dilekçe Örneği	17.01.2019
ABN-FR-015 Abonelik İş ve İşlemleri Formu	17.01.2019
ABN-FR-016 Haftalık açma-kapatma tutanakları tablosu	17.01.2019
ABN-FR-017 Sokme Takımı İş Emirleri Formu	17.01.2019
ABN-FR-018 Yeni Devir Abonelik	17.01.2019
ABN-FR-019 Su ve Anlık Abonelik Sözleşmesi Formu	24.01.2019
ABN-FR-020 Abonelik Talep Formu/İsim Değişikliği	24.01.2019
ABN-FR-021 Abonelik Sıvıç Durumu Tutanağı	24.01.2019
ABN-FR-022 Ön Ödemeli Karılı Sıvıç İade	24.01.2019
ABN-FR-023 İrtibatlı Sıvıç Teslim Tutanağı	09.03.2019
İLH-FR-01 Abonelik Kurum Bedeli Dilekçesi	19.03.2019
İLH-FR-02 Kanal Başlatma Talebi Dilekçesi	19.03.2019
İLH-FR-03 Sıhhi Tesisat Proje Onay Dilekçesi	19.03.2019

 T.C. TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü TESKİ İlçe Şube Müdürlüğüne		
Konu: Yapı Kullanım İzni (İskan) Görüşü		
Tekirdağ İl, İlçesi, Mahallesi, Sokak/ Caddesi No. adresinde bulunan, tapuda Pafta, Ada, Nolu Parsel'e yapmış olduğum yapının sbbi tesisatların Kurumunuzca onaylanmış olan sbbi tesisat projetine uygun olup olmadığının incelenmesi ve Belediyesinden Yapı Kullanım İzni (İskan) alabilmem için sbbi tesisatlar proje uygun yapıldığına dair Kurum görüşünüzün tarafıma verilmesini arz ederim. / .. / 20...		
		Adı Soyadı: _____ İmza: _____
T.C. Kimlik Numarası: Adres: Telefon:		

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Birimlerle iş birliği yaparak, İdarenin personel ihtiyacını planlamak ve karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak, İdare personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değiştirme, yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak,
- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları hazırlayarak ilgili birime ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek,
- Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, birimlerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve yetkili mercilere onaylatmak,
- Memur ve işçilerin kadro cetvellerini hazırlamak ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek,
- İdare adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması öngörülen kurul ve komisyonların teşkilini ve çalışmalarını sağlamak,
- Disiplin Kurullarının oluşmasını sağlamak ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek,
- Personele yönelik Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek,
- Personelin hastalık izni ve diğer izinlerine ait kayıtlarının tutulması, bu izinlerin mevzuat çerçevesinde kullanılmasını sağlamak,
- İdare personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık eğitim programlarının hazırlanıp uygulanmasını sağlamak, bu kapsamda gerekli kurs ve seminerler düzenlemek,
- Personelin mesaiye devam durumu ile kılık ve kıyafetlerinin mevzuata uygunluğunu takip etmek,
- Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, karar verme, bu kararları dağıtma ve Yönetim Kurulu faaliyetine ait evrakı arşivleme işlemlerini yürütmek, 2560 sayılı Kanun gereği Genel Kurulda görüşülmesi gereken konuların toplanıp Genel Kurula sunulmasını sağlamak ve Genel Kurulda alınan kararları takip ederek neticesinden ilgili daireleri haberdar etmek,
- Genel evrak hizmetlerini yürütmek; İmza Yetkileri Yönergesinin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

- Personel arasında dayanışma duygusunun ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmek, bu amaçla gönüllülük esasına dayanan sosyal bir yardımlaşma fonu oluşturmak ve fonun sekretarya işlemlerini yürütmek,
- Tüm personelin ve yakınlarının doğum, ölüm, evlenme, hastalık ve bunun gibi özel günlerine ilişkin duyuru ve mesajların hazırlanarak diğer çalışanlara iletilmesini sağlamak,
- Tüm personelin mevzuatla düzenlenen etik davranış ilkeleri çerçevesinde görev yapmalarını sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

➤ ÖZLÜK İŞLEMLERİ

- 2 memur personelin muvafakat istenerek nakil işlemleri başlatılmış ve atamaları 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 74. maddesi uyarınca tamamlanmıştır.
- 6 emekli memur personelimizin 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 93. Maddesi uyarınca, atamaları yapılmış ve ilgililer hakkında Sosyal Güvenlik Kurumu Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne durumları hakkında yazılı olarak bilgi verilmiştir.
- 2018 yılından devam eden 114 Sözleşmeli Personel, yeni alınan 1 Sözleşmeli Personel (1 Mühendis) ve ayrılan 2 Mühendis ile birlikte Toplam 113 kişinin 5393 sayılı Kanun'un 49. Maddesinin 3. fıkrası uyarınca, sözleşmeleri yapılarak göreve başlamaları sağlanmıştır.
- Tüm yeni başlayan ve ayrılan personelimizin HİTAP (Hizmet Takip Programı) ve SGK (Sosyal Güvenlik) sistemine işe başlayış ve işten ayrılış işlemleri yapılmıştır.
- Her üç ayda bir Devlet Personel Başkanlığına personel sayıları hakkında veri girişi yapılmaktadır.
- Çalışan İşçi personelimizden 40, Memur personelimizden ise 7 adet personelin Emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Kadro İptal ve İhdas işlemleri, Norm Kadro düzenleme işlemleri ile Kadro Talebine ilişkin işlemler yapılarak, Yönetim Kurulu ve Genel Kuruldan Onay alınmıştır.
- Mayıs 2019 Olağan Genel Kurul'dan alınan yetki çerçevesinde 4 personelimizin dolu kadro derece değişikliği işlemleri yapılmıştır.
- Mayıs 2019 Olağan Genel Kurul'dan alınan yetki çerçevesinde 3 adet boş kadro değişikliği işlemleri yapılmıştır.

MAAŞ TAHAKKUK İŞLEMLERİ

- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamış, evraklar ilgili birimlere ulaştırılmış, bunlara ait kayıtların tutulması ve saklanması gerçekleştirilmiştir.
- İlgili kurumlara BES, kesenek, sigorta, kefalet, icra, nafaka, sendika vb. ödemeler aylık düzenlenip, ödemeye hazır bir şekilde SGDB teslim edilmektedir.
- Genel Müdürlüğümüz Yönetim Kurulu Üyelerine ve Denetçilerine yapılacak ücret ödemelerine ilişkin olarak işlemler yapılmıştır.
- 2019 – 2020 yılı Eğitim Öğretim 1. döneminde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapan 22 adet öğrenciye ödeme yapılmaya devam edilmiş ve 2019 - 2020 yılı Eğitim Öğretim 2. döneminde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapan 22 adet öğrenciye ödemeleri yapılmaya başlanılmıştır.
- TESKİ Genel Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Fonunun muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- TESKİ Genel Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Fonu kapsamında alınan karar doğrultusunda 38 adet altın alımı yapılmıştır.

EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

- 2019 yılı içinde personelimize yönelik 3 eğitim verilmiştir.
- Sosyal Yardım Fonu ile 9 karar alınarak, 16 adet altın ve 1 adet plaket dağıtım kararı alınmıştır.
- Daire Başkanlığımız tarafından Personel Birlik ve Dayanışma Etkinliği çerçevesinde tüm TESKİ personeline yönelik “Personel Birlik ve Dayanışma Yemeği” düzenlenmiştir.
- Daire Başkanlığımız tarafından Sosyal Kültürel ve Etkinlik faaliyetleri çerçevesinde erkekler arasında “Halı Saha Futbol Turnuvası”, bayanlara özel olarak sabah kahvaltısı ve tüm TESKİ personeline yönelik “Sinema Günleri” etkinlikleri düzenlenmiştir.

YAZI İŞLERİ VE YÖNETİM/GENEL KURUL SEKRETERYA İŞLEMLERİ

- Genel Müdürlüğümüzün 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında yapmış olduğu 42 (kırkiki) Yönetim Kurulu toplantısında alınan 298 (ikiyüzdoksansekiz) adet gündem maddesi hazırlanmış ve kurul tarafından karar alınmıştır.
- Yönetim Kurulunda alınan 298 (ikiyüzdoksansekiz) karar ilgili Daire Başkanlıklarına üst yazı ile bildirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün 23 Mayıs 2019 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” da 7 (yedi) adet gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanması sağlanmış ve Genel Kurul’un toplanması için 60 (altmış) Meclis Üyesine tebligat yapılmış ve söz konusu toplantıda alınan kararlar yazılmış ve web sayfamızda ilan edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün 15 Kasım 2019 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” da 10 (on) adet gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanması sağlanmış ve Genel Kurul’un toplanması için 60 (altmış) Meclis Üyesine tebligat yapılmış ve söz konusu toplantıda alınan kararlar yazılmış ve web sayfamızda ilan edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze 31.12.2019 tarihi itibarıyla EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden 45.311 evrak girişi ve 15.038 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- İdareyi temsilen, İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali yargı mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ederek sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri hakkında Genel Müdürlüğe görüş bildirmek, yetki alanına göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Genel Müdür kararlarına göre gereğini yapmak,
- 1.Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek, talep edilmesi durumunda Makama rapor sunmak,
- İdarenin görevlerine ilişkin ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, yönerge, sözleşme ve şartname tasarılarını mevzuata uygunluk yönünden incelemek ve görüş bildirmek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak 1. Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen tazmin raporları hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak ve açılan ceza davalarına müdahil sıfatı ile katılmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- Toplu iş sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- Dava ve icra takipleri ve sair adli faaliyetlere ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Genel Müdürlüğe sunmak,
- Temyiz ve karar düzeltme yoluna başvurulması ile itiraz edilmesinde İdare yararı görülmeyen yargı kararları aleyhine bu kanun yollarına başvurulmaması ve davayı kabul, feragat hususunda Genel Müdürlüğe görüş bildirilerek onayını almak,
- Genel Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

2019 Yılında Görülen Davaların Sayısal Görünümü		
	Adli	İdari
Önceki Yıllardan Devreden Dava Sayısı	315	31
2019 Yılında Açılan Dava Sayısı	102	22
2019 Yılında Görülen Dava Sayısı	417	53
2019 Yılına Biten Dava Sayısı	38	10
2020 Yılına Devreden Dava Sayısı	379	43

DAVA TÜRÜ	KURUM TARAFINDAN AÇILAN	KURUM ALEYHİNE AÇILAN	LEHE SONUÇLANAN	ALEYHE SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	TOPLAM
ADLİ	362	295	136	142	379	657
İDARİ	26	59	33	9	43	85
TOPLAM	388	354	169	151	422	742

Dava Türleri ve Dağılımları

TESKİ 1. Hukuk Müşavirliğince Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki tüm ilçe belediyelerinden devredilen davalar ve yeni açılanlar ile birlikte; (31.12.2019) tarihi itibarıyla, toplam 657 adli dava + 85 idari dava+ 14221 adet icra dosyası + 74 adet 1. Haciz ihbarnamesine itiraz + 9 tane rücu taleplerine beyan/itiraz + 46 adet verilen hukuki görüş verilmiş bulunmaktadır.

Adli Dava:

31.12.2019 tarihi itibariyle adli dava mevcudu 657 tanedir. Bu davaların 185 adedi ceza davası 472 adedi hukuk davasıdır.

CEZA DAVALARI

CEZA DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI	
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	2
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	125
SULH CEZA MEHKEMESİ	34
İCRA CEZA MAHKEMESİ	2
ÇOCUK MAHKEMESİ	2
CUMH. BAŞSAVCILIĞI	20
TOPLAM	185

HUKUK DAVALARI

HUKUK DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI	
ASLİYE HUKUK/TİCARET MAHKEMESİ	258
SULH HUKUK MAHKEMESİ	12
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	53
İŞ MAHKEMESİ/TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ	148
KADASTRO MAHKEMESİ	1
TOPLAM	472

İdari Dava:

31.12.2019 tarihi itibariyle idari dava mevcudu 85 tanedir.

RÜCUU TALEPLERİ

RÜCUU TALEBİ SAYISI (31 /12 /2019 itibariyle)	9
--	---

HUKUKİ GÖRÜŞLER

HUKUKİ GÖRÜŞ SAYISI (31 / 12 / 2019 itibariyle)	46
--	----

1.HACİZ İHBARNAMESİNE İTİRAZ

1. HACİZ İHBARNAMELERİNE İTİRAZ (31 / 12 / 2019 itibariyle)	74
--	----

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

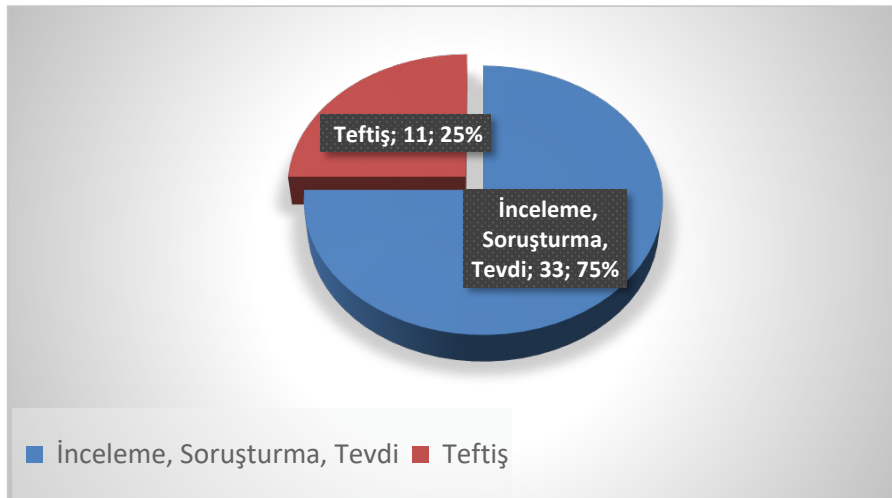
Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlüğün merkez ve ilçe birimleriyle tesis, işletme ve şirketlerindeki bütün işlemlerini ve çalışmalarını ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, program, talimat, genelge ve emirlerin uygulanışı ile memur, sözleşmeli personel ve işçilerin görevleri hakkında Genel Müdür adına teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmakla görevli ve yetkilidir.
- Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları ile görev ve yetkileri ayrı bir yönetmelikle tespit edilir.

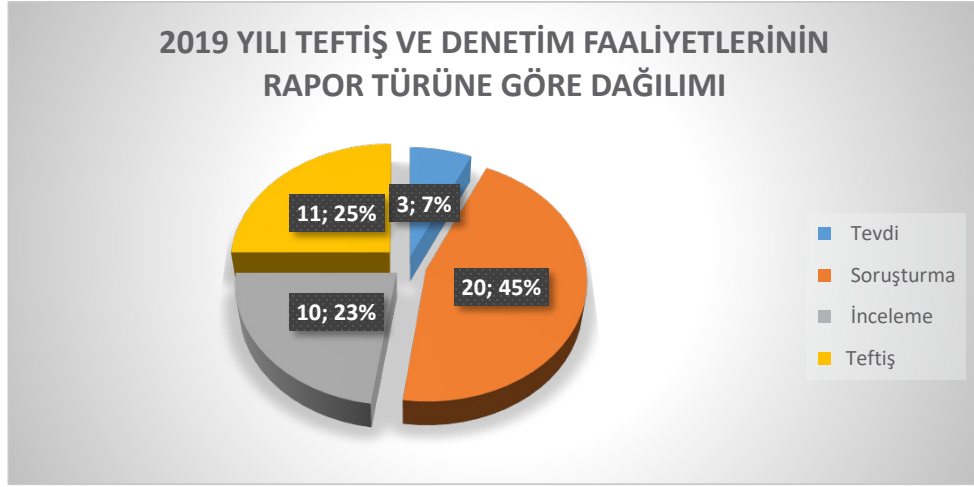
YAPILAN FAALİYETLER

- Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak; Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki merkez ve ilçe birimlerinde Genel Müdür adına yapılan teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmalara ait istatistiki bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

Yapılan Denetim Faaliyetleri	
Faaliyet Adı	Miktarı
İnceleme, Soruşturma, Tevdi	33
Teftiş	11
Toplam	44

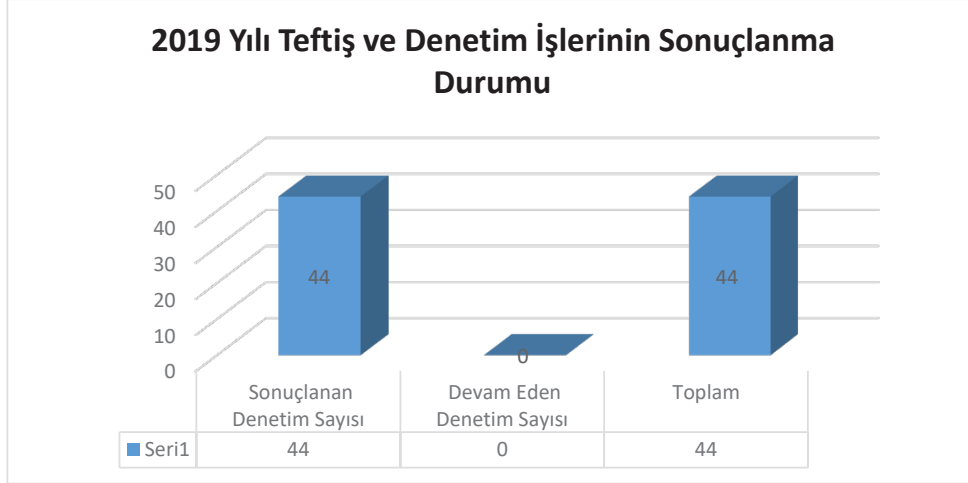


2019 Yılı Teftiş ve Denetim Faaliyetlerinin Rapor Türüne Göre Dağılımı	
Tevdi	3
Soruşturma	20
İnceleme	10
Teftiş	11
Toplam	44



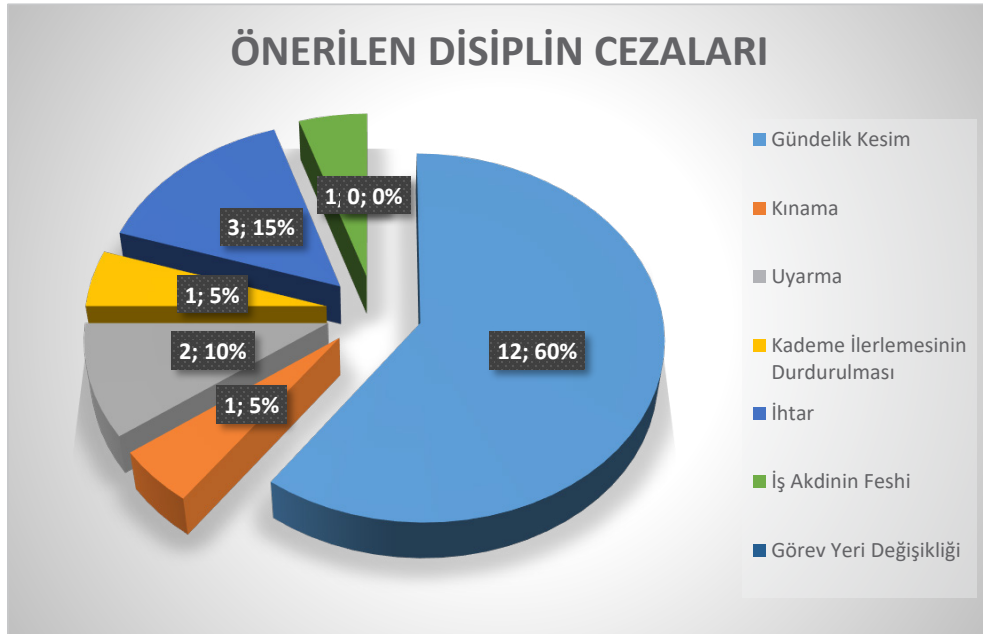
- Yapılan teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmaların sonuçlanan ve devam eden durumlarını gösteren istatistiki bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

2019 Yılı Teftiş ve Denetim İşlerinin Sonuçlanma Durumu	
Sonuçlanan Denetim Sayısı	44
Devam Eden Denetim Sayısı	0
Toplam	44



- Yapılan teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmalardan sonuçlanan denetimlere göre önerilen cezalar ve tedbirlerin bilgileri aşağıya çıkartılmıştır.

Önerilen Cezalar / Tedbirler	
Gündelik Kesim	12
Kınama	1
Uyarma	2
Kademe İlerlemesinin Durdurulması	1
İhtar	3
İş Akdinin Feshi	1



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin bilişim projelerini planlamak, tasarlamak, proje analizlerini yapmak ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- İdarenin ihtiyaç duyduğu bilgi teknolojilerini ve yazılımlarını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde tespit etmek, bunların hazırlanmasını ya da satın alımını yapmak, temin edilen yazılımların kullanıma açılmasını ve güncelliğini sağlamak,
- Birimlerle iletişime geçerek ihtiyaçları olan donanımları tespit ve temin etmek; ayrıca teknik destek sağlamak,
- İdarenin bilgi teknolojileri altyapısını, teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilir ve izlenebilir hale getirmek,
- İdarenin görev alanı ile ilgili yeni teknolojileri takip edip bunların birimlerin kullanımına sunulmasına yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak,
- Kurum personeline İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak bilgi teknolojileri alanında eğitim vermek,
- Bilgi kaybını önlemek üzere sistem odası kurmak ve gerekli yedeklemelerin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin resmî internet sitesini hazırlamak ve devamlı güncel halde bulundurmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.
- ✓ Yüksek güvenlik ve teknolojik ortam izleme özelliklerine sahip; abonelerimizin verilerinin barındırıldığı TESKİ Sistem Odasının periyodik kontrolleri yapılmaktadır.



- ✓ 11 ilçede 13 hizmet binamıza üç yıl süreli ve aşağıda belirtilen İlçe Şube Müdürlüklerinin sorumluluk alanında bulunan 41 adet su kuyusuna bir yıl süreli Güvenlik Alarm Sistemi Hizmeti Kiralama işi gerçekleştirilmiştir.

Çorlu				Çerkezköy	Muratlı		Malkara
8 adet Çorlu- Sarılar	5 adet Çorlu- Sinop	2 adet Çorlu- Atakent	2 adet Çorlu- Bahçelievler	4 adet ilçe merkezi	1 adet ilçe merkezi	18 adet Muratlı- Aşağı Sevindikli	1 adet Sağlamtaş

- ✓ 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun uygulanmasına yönelik usul ve esaslara tabi Güvenlik Merkezi tarafından izlenen sistemler alarm durumunda bina sorumlularına anlık bilgi vermektedirler.



- ✓ Bünyesinde bulunan tesislerin güvenlik ihtiyacı, mevcut veri hatları üzerinden çalışan IP Tabanlı Kapalı Devre Kamera Kontrol Sistemi aracılığı ile karşılanmaktadır. Kuruluşumuzdan 2019 yılı sonuna kadar yapılan güvenlik kamera sistemi alımlarındaki toplam kamera sayımız 224 adettir.



Şarköy içme suyu arıtma tesisi alanına güvenlik kamera sistemi kurulumu

- ✓ 2019 yılı içinde faaliyetine başlayan, yer değiştiren ve kapasite artırımı ihtiyacı için tesis ve hizmet binalarına yönelik yapısal kablolama işleri gerçekleştirilmiştir.



- ✓ TESKİ abonelerine ve ilgili diğer kişilere yedi gün yirmi dört saat (7/24) hizmet verecek Çağrı Merkezi Sistemi ve TESKİ bünyesinde kullanılan mevcut IP telefonların aralarında iletişim sürekliliğini sağlamak, gelen ve giden aramaları otomatik olarak yönlendirmek ve ilgili tüm diğer hususlar için gerekli olan IP Santral Sistemi D.M.O. dan satın alınmış, hizmet vermeye başlamıştır.
- ✓ Kurumsal ses hatları ve sayaç okuma el terminalleri için 4.5G data hatları ihalesi gerçekleştirilmiştir. Farklı zamanlarda çeşitli amaçlar için talep edilen GSM hatları sınıfına göre ortak alımlarda birleştirmiştir. Tesislerdeki makinelerin iletişimde ve SCADA cihazlarının haberleşmesinde M2M GSM hatlar kullanıldı. Bünyemizde farklı operatörlere ait 1055 adet GSM hat kullanılmaktadır.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Abonelerce tüketilen su miktarını tespit ederek tahakkukunu yapmak, bu tahakkuka göre borçlarının belirlemek, tahakkuka ilişkin itirazları değerlendirerek sonuçlandırmak, gerekli hallerde düzeltme işlemlerini yapmak, yeni abone kaydı yer değiştirme, abonelikten çıkma ve bunun gibi abonelerle ilgili her türlü işlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- İdarenin ihtiyacı olan her tip su sayacının temini ve abonelere bağlanması işlemlerini gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulduğunda abonelerden sökülen su sayaçlarının yetkili servislerinde tamirinin yapılmasını sağlamak.
- Su tüketimini tespit için su sayaçlarını okumak ya da okutmak, tüketim bildirimlerini ya da faturalarını abonelere ulaştırmak.
- Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak, İdare birimlerince veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan talep üzerine su açma ve kapatma işlemlerini gerçekleştirmek.
- Genel Müdürlüğün Tarifeler Yönetmeliğini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak.
- Genel Müdürlüğün Su, Atıksu, Yaptırım ve Hizmet Tarifesini, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.
- Su tüketim miktarı, abone sayısı, abonelere düşen tüketim miktarı vb. hususlara ilişkin istatistiki bilgi ve verileri hazırlayarak Genel Müdüre sunmak.
- Konusu ile ilgili çeşitli yollarla (internet, sosyal medya, dilekçe vb.) abonelerden gelen istek ve şikâyetleri inceleyerek gereğini yapmak ve sonucunda ilgisine bilgi vermek.
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

TESKİ ABONE SAYISI	563.646
---------------------------	----------------

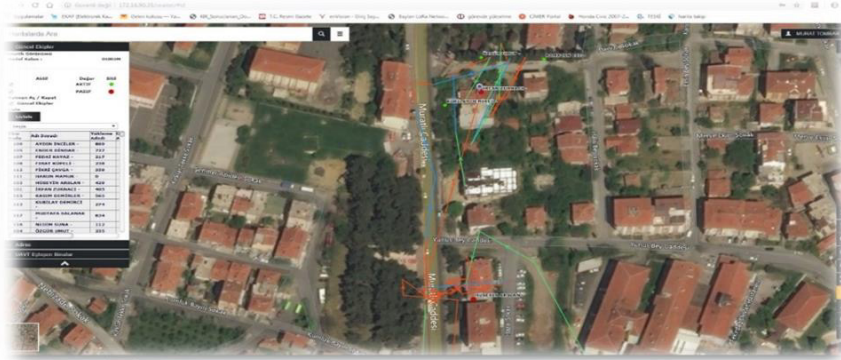
İlçelere Göre Abone Sayısı	
İlçesi	Sayısı
Süleymanpaşa	114.537
Çorlu	135.033
Muratlı	15.027
Hayrabolu	16.356
Malkara	30.422
Ergene	30.212
Saray	27.188
Kapaklı	51.074
Çerkezköy	71.601
Şarköy	37.082
Marmaraereğlisi	35.114
TOPLAM	563.646

İlçelere Göre Abone Türü								
İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Toplam
Süleymanpaşa	103.445	8.516	21	1.464	485	123	483	114.537
Çorlu	115.987	12.083	9	6.286	285	31	352	135.033
Muratlı	13.109	1.073	32	630	83	46	54	15.027
Hayrabolu	14.566	1.288	12	202	111	67	110	16.356
Malkara	27.438	2.591	3	137	178	16	59	30.422
Ergene	24.827	1.530	27	3.372	100	25	331	30.212
Saray	24.880	1.702	18	305	76	7	200	27.188
Kapaklı	46.463	2.440	10	1.457	69	32	603	51.074
Çerkezköy	63.394	4.878	6	2.722	157	22	422	71.601
Şarköy	34.575	1.804	0	520	64	51	68	37.082
Marmaraereğlisi	28.319	1.351	0	5.112	78	35	219	35.114
TOPLAM	497.003	39.256	138	22.207	1.686	455	2.901	563.646

Abone Türü ve İlçelere Göre Su Tahakkuk Miktarı (m ³)								
İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Miktar (m ³)
Süleymanpaşa	8.504.910	808.638	24.411	272.204	779.972	80.567	47.312	10.518.014
Çorlu	9.552.157	814.890	25.709	132.929	394.345	27.369	14.145	10.961.544
Muratlı	1.142.448	56.580	10.104	48.459	52.883	12.002	2.752	1.325.228
Hayrabolu	1.528.012	53.736	2.042	13.134	88.329	9.030	9.680	1.703.963
Malkara	2.554.726	162.533	655.605	17.483	248.478	9.312	2.819	3.650.956
Ergene	2.313.825	136.349	1.767	176.341	135.239	24.327	47.508	2.835.356
Saray	1.996.088	100.256	5.382	16.716	23.038	416	3.552	2.145.448
Kapaklı	3.503.620	158.379	0	61.864	61.062	29.602	22.141	3.836.668
Çerkezköy	4.927.194	307.546	0	154.606	199.571	35.842	28.499	5.653.258
Şarköy	1.636.388	117.637	0	38.833	38.722	12.569	9.374	1.853.523
Marmaraereğlisi	1.715.736	181.103	0	253.232	121.137	12.178	18.303	2.301.689
TOPLAM								46.785.647

- Yeni Nesil Abone Yönetim Sistemine geçiş sürecinde Kurumumuz ve yüklenici IND Bilişim ile yapılan ortak çalışmada, 11 İlçe Şube Müdürlüğüne personellerimizce yerinde destek sağlanmıştır. 11 İlçe Şube Müdürlüğünden iletilen talep ve şikayetlere anlık çözüm üretilebilmesi maksadıyla Abone İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde **"Kriz Masası"** oluşturulmuştur.
- Yeni Nesil Abone Sistemine geçiş süreci ile ilgili değerlendirme toplantıları kesintisiz yapılarak süreç yakından izlenmiş ve takip edilmiştir.

- Yeni Nesil Abone Sistemi ile; 11 İlçe Şube Müdürlüğünde görevli saha personelinin online sistemde yaptığı endeks okuma ile iş ve işlemlerin, harita üzerinden GPS sistemi üzerinden izlenme imkanı sağlanmıştır. Bu sayede **performans artışı** amaçlanmaktadır.



- 2019 Yılı Kasım Ayı TESKİ Olağan Genel Kurulunda alınan karar uyarınca, **Engelli-Şehit-Gazi** abonelerine uygulanan su ve atıksu ücretlerinde **% 95 oranında indirim** yapılmıştır.
- 15/11/2019 tarihli Kasım Genel Kurulunda Kaçak Ve Usulsüz Su Kullanımı ile ilgili değişiklikler yapılmış ve 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz (Yaşlılık Veya Muhtaç Aylığını Belgeleyen) abonelere uygulanan su ve atıksu ücretlerinde % 50 oranında indirim yapılmıştır.
- 31.12.2019 tarihi itibarıyla toplamda **80.648** adet sayaç değiştirilmiş olup, damga yılı dolmuş sayaçların değişim işlemlerine devam edilmektedir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

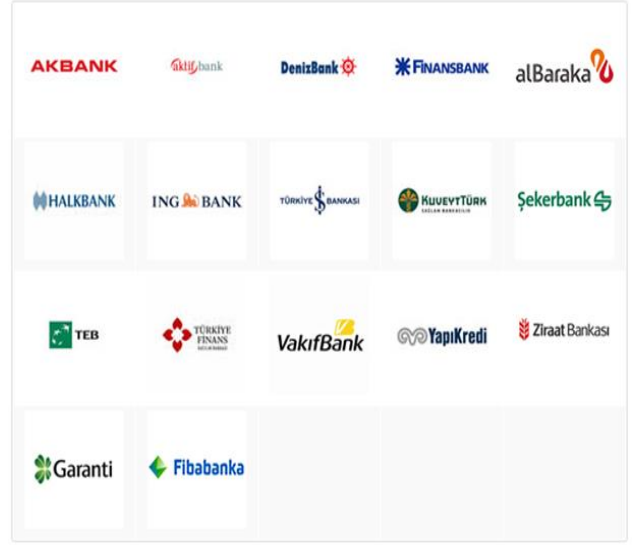
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Mevzuatta öngörülen sürelerde İdare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde İdare gelirlerinin tahsilâtını yapmak, tahsilâtla ilgili gerekli önlemleri almak,
- Merkez ve ilçelerdeki görevli veznedarların çalışmalarını ve tahsilat işlemlerini takip etmek ve denetlemek, gezici ve akıllı vezne hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin bütün gelir, gider, muhasebe kayıtları ile kanuni ve tali defterlerini usulüne uygun olarak tutmak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin aylık mizan, bilânço ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla sosyal güvenlik primlerinin, kanuni ve diğer kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek, İdare tarafından alınan tüm kredilerin geri ödemelerini takip etmek,
- İdarenin diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürüterek sonuçlandırmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, bu konudaki standartların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Tespit edilecek maliyetlere göre tarifelerin, ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak ve bunların ilanı ile ilgili işleri yapmak,
- İdarenin araştırma ve geliştirme (AR-GE) çalışmalarını yürütmek, yürütülen hizmetlerin geliştirilmesine yönelik Makama düzenli rapor sunmak,
- İl Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,

- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konulara ilişkin istatistiki verileri toplayarak değerlendirmesini yapmak ve Makama sunmak,
- Yasal zorunluluk gereği kurulan TESKİ Personel AŞ.'nin kuruluşuna ve işleyişine ilişkin iş ve işlemleri Genel Müdürlük adına takip etmek,”
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

➤ **Vatandaşlara fatura ödeme kolaylığı sağlanmıştır.**

Kurumumuz adına İl merkezi ve ilçelerdeki Kamu bankalarında Kamu haznedarlığı genel tebliğine göre kurum hesapları açılarak tahsilat işlemleri başlanmıştır.

- T.C Ziraat Bankası
- Türk Ekonomi Bankası
- Vakıflar Bankası
- Yapı ve Kredi Bankası
- Türkiye Halk Bankası
- Kuveyt Türk Katılım Bankası
- Türkiye Finans Katılım Bankası
- Garanti Bankası
- İş Bankası
- Finansbank
- Denizbank
- Şekerbank
- Aktifbank
- Akbank
- ING Bank
- Fibabank
- Albaraka Türk
- Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş.
- E TESKİ
- Vakıf Katılım Bankası (sözleşme imzalanmış olup yeni sistemle birlikte faaliyete geçecektir.) ile anlaşmalar yapılmış olup, tahsilat işlemlerimiz olası aksaklıklara mahal vermeden devam etmektedir.



- ✓ Birleşik ödeme adı altında 2 adet KİOSK cihazıyla;
Çerkezköy
Kızılıpınar,
- ✓ Faturamatik;
Kızılıpınar



✓ Veznelerin İlçelere Göre Dağılımı

İLÇELER	VEZNE SAYISI
Çerkezköy	7
Süleymanpaşa	6
Kapaklı	6
Çorlu	4
Malkara	3
Saray	3
M.Ereğlisi	3
Muratlı	3
Hayrabolu	3
Şarköy	2
Ergene	2
TOPLAM	42

➤ Su Hizmetlerine İlişkin Gelirlerimiz adı altında toplanan tutarlardan;

- Çevre Temizlik Vergisinin %80'i İlçe Belediyelerine,
- Çevre Temizlik Vergisinin %20'si Büyükşehir Belediyesine,
- Evsel katı atık ücretinin %100'ü İlçe Belediyelerine,
- Evsel katı atık bertaraf ücretinin %100'ü Büyükşehir Belediyesine,
- Aylık net su-atıksu tahsilatının %1'i çevre payı olarak; Çevre Bakanlığına, her ay yatırılmaktadır.

➤ 2020 Yılı Bütçesi ile takip eden iki yılın gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır.

2020 yılı Bütçesi 530.000.000,00 TL olarak Kasım 2019 TESKİ Olağan Genel Kurulunda görüşülerek kabul edilmiştir.

2020 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi Toplamı	530.000.000,00 TL
Personel Giderleri	75.020.000,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri	12.500.000,00 TL
Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	272.771.000,00 TL
Faiz Giderleri	35.000.000,00 TL
Cari Transferler	4.392.000,00 TL
Sermaye Giderleri	96.8170.000,00 TL
Sermaye Transferleri	1.500.000,00 TL
Yedek Ödenek	32.000.000,00 TL

- 2019 yılında TÜİK tarafından talep edilen bilgiler, ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlandıktan sonra cevaplanmıştır.



- TESKİ 2020-2024 Yılı Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda hazırlanmış, bastırılmış ve web sayfamızda yayımlanıp dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

2020-2024 Yılı Stratejik Plan döneminde TESKİ Genel Müdürlüğü,
5 adet Stratejik Amaç ve bu amaçlara bağlı olarak
27 adet Stratejik Hedef belirlemiştir.



- Stratejik yönetim uygulaması kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün ilgili yıla ait Yatırım Programı, Performans Programı ve Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.



- TESKİ 2019 yılı iç paydaş anketi sonuçlanmıştır.

TESKİ Genel Müdürlüğü istihdam ettiği personeline yönelik, 2019 yılını değerlendirmek amacıyla iç paydaş anketi düzenlenmiştir. Düzenlenen ankete TESKİ'de hizmet alımı dahil toplamda **750** personel katılmış olup; **Genel Memnuniyet % 90,30** olarak hesaplanmıştır.

- **5393 sayılı Belediye Kanununa göre, vatandaşların TESKİ'nin faaliyetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla "TESKİ 2019 Yılı Dış Paydaş (Vatandaş) , (Kurumsal), (Muhtar) Anketi" düzenlenmiştir.**

TESKİ Genel Müdürlüğü 2020 – 2024 Stratejik Planın hazırlanması kapsamında;

- Tekirdağ'ın tüm ilçelerini kapsayan anket çalışması, 11 ilçe merkezinde ve bağlı kırsal mahallelerinde düzenlenmiş olup; her lokasyondan nüfus oranına bağlı olarak ankete katılan kişi sayısı belirlenmiştir. İl genelinde belirlenen tüm noktalarda rastgele vatandaşlar seçilerek anket soruları yöneltilmiştir. Yapılan bu çalışma tamamen TESKİ öz kaynakları ile gerçekleştirilmiş olup, vatandaşlarla yüz yüze görüşülmeye özen gösterilmiştir.

1030 kişi ile yapılan anketin sonucunda halkın TESKİ'den memnuniyet oranı **%76,20** olarak hesaplanmıştır. **% 9,10** oranında katılımcı kararsız kalırken, **% 14,70** 'i TESKİ'den memnun olmadığını beyan etmiştir.

- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından "Tekirdağ'ın Geleceğini Birlikte Planlıyoruz" sloganı ile 2020-2024 stratejik plan çalışmaları kapsamında düzenlenen Dış Paydaş Çalıştaylarında, Muhtarlar (218) ve STK'lar (44) ile yapılan toplantılarda, TESKİ Genel Müdürlüğü olarak toplamda 262 anket yapılmıştır.

218 Mahalle Muhtarı ile yapılan anketin sonucunda Muhtarların TESKİ'den memnuniyet oranı **% 81,50** çıkmıştır.

44 STK ile yapılan anketin sonucunda STK'ların TESKİ'den memnuniyet oranı **% 75** çıkmıştır.

Vatandaşlarımızın fikir, öneri ve taleplerini almak amacıyla yapılan anket çalışması sonucunda; **TESKİ'den Genel Memnuniyet Oranı % 77** olarak hesaplanmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İlgili Daire Başkanlığınca ihtiyaçların belirlenmesi, teknik şartnamelerin hazırlanması, maliyet hesaplarının yapılması ve Makamdan onay alınmasını müteakip Genel Müdürlüğün diğer birimlerinin mal ve hizmet alımları ile danışmanlık hizmet alımlarını yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre eksiksiz yürütmek,
- Diğer Daire Başkanlıklarının görev alanına girmeyen ya da Genel Müdürlük Makamınca uygun görülen mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek,
- İdarenin yemek, giyim, temizlik ve dışarıdan sağlanacak personel servis hizmetleri ile diğer sosyal hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin hizmet binaları ile sosyal tesislerinin temizlik, tamir, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin hizmet binaları ile tesis ve arazilerin peyzaj ve ağaçlandırma işlerini yapmak,
- İdarenin genelini ilgilendiren kırtasiye, temizlik, büro malzemeleri gibi tüketim malzemeleri ihtiyacını belirleyerek temin etmek,
- İdarenin hizmet binaları ile her türlü tesisleri için gerekli olan Türk Bayrağı ile sair tanıtıcı bayrakları temin etmek,
- İdarenin hizmet binaları ve her türlü tesislerinde kullanılan su, doğalgaz ve diğer ısınma giderlerini karşılamak,
- İdarenin hizmet binalarında tüketilen elektrik, su ve doğalgazın tasarruflu kullanılması hususunda gerekli tedbirleri almak,
- İdarenin kullanımında olan bina ve tesislerde gerekli özel güvenlik önlemlerini almak ya da aldirmek,
- Sivil savunma, yangın güvenliği ile koruyucu güvenlik hizmetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- İdareye yapılan CİMER ve bilgi edinme başvurularını takip ederek sonuçlandırmak,
- Kamuoyunu ve basını bilgilendirme amaçlı yapılan organizasyonlar ile idarenin her türlü tanıtım, açılış ve temel atma organizasyonlarını düzenlemek,
- İdarenin kurum arşiv hizmetlerini yürütmek, birim arşivlerinin kurulmasına yardımcı olmak,
- İdarenin kitaplık ve dokümantasyon merkezi hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin tüm personeli için işyeri sağlığı ve güvenliği işleri ile koruyucu hekimlik faaliyetlerini yürütmek,

- ALO 185 Çağrı Merkezi ile ilgili iş ve işlemleri ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde yürütmek,
- Genel Müdürlük Konuk Evinin işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri

- **185 Çağrı Merkezi Personeli Sevk ve İdaresi**
 - TESKİ 185 Çağrı Merkezi İş Akış Şeması oluşturulmuş olup; personelimiz tarafından kuka veya vidanjör aracı, su arızası, su kesintisi, kanal arızası tespiti için sorulması gereken sorular belirlenmiştir.
 - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı ve Şube Müdürü tarafından çağrı yoğunluğu Cep Telefonları aracılığıyla 7/24 takip edilerek; gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.
 - Çağrı Merkezini arayıp, personel ile görüşme yapmadan (sıradayken beklemeyip kapatan) oluşan cevapsız çağrılara; ilgili personel tarafından dönüş yapılarak vatandaş memnuniyeti sağlanmaktadır.
 - Çağrı Merkezi personelinin özlük hakları takip edilmekte ve nöbet çizelgeleri hazırlanmaktadır.
 - 185 takip panosu ile her personelin vardiya süresince yaptığı iş ve işlemler ayrıntılı olarak takip edilmektedir.
- **Çağrı Merkezine Gelen İstek ve Şikayetleri Karşılama Oranı % 99,38 Olmuştur.**

185 ÇAĞRI MERKEZİ 2019 YILI İŞ EMRİ İSTATİSTİKLERİ	
GELEN İSTEK/ŞİKAYET	152.008
SONUÇLANAN İSTEK/ŞİKAYET	151.073
SONUÇLANMAYAN İSTEK/ŞİKAYET	935
SONUÇLANMA ORANI(%)	99,38

- **CİMER – Açık Kapı (İstek- Şikayet)**
 - Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sistemi (CİMER) üzerinden 01.01/31.12.2019 tarihleri arasında vatandaş tarafından 421 adet CİMER başvurusu yapılmış olup; ilgili birimlere havale ve takip işleri yapılmaktadır.
 - Açık Kapı iletişim merkezi üzerinden 01.01/31.12.2019 tarihleri arasında vatandaş tarafından 14 adet başvuru yapılmış olup; ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak 10 adet başvuruya cevap verilmiştir.

➤ Mal Ve Malzeme Alımları

- Genel Müdürlüğümüz birimlerinin ihtiyacı doğrultusunda kömür, odun, kırtasiye, temizlik, toner, bayrak, flama, tabela, bayrak direği, afiş, kaşe, baskı ve mobilya malzemelerinin alımı gerçekleştirilerek; Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı taşınır deposundan talepler karşılanmaktadır.



➤ Hizmet Binalarımızdaki Fiziki İyileştirmeler

- Hizmet Binalarında gerek duyulan tabela, cam giydirme, boya badana, vb. ihtiyaçları karşılanmıştır. Hizmet Binaları ve tesislerinde İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında gerek duyulan güvenlik önlemleri (kaydırmaz bant, korkuluk, acil çıkış merdiveni, duvar örülmesi vb.) için çalışmalar yapılmıştır.



- Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüklerimizin doğalgaz, kömür, odun ve diğer ısınma giderleri karşılanmıştır.

CİNSİ	MİKTARI
DOĞALGAZ	66.778 M ³
KÖMÜR	161 TON
ODUN	6,5 TON

- Genel Müdürlüğümüz Hizmet Binaları ve Tesislerine ait 9 adet asansörün bakımı ve periyodik muayeneleri, 5 adet kalorifer kazanı periyodik muayeneleri, 33 adet doğalgaz kombisinin yıllık bakımları yapılmaktadır. Ayrıca yakıt tasarrufu sağlamak üzere ilçeler dahil tüm hizmet binalarımıza zaman ayarlı oda termostatu alınarak montajları yapılmıştır.

Özel Güvenlik Hizmeti

- 9 ayrı noktada, 45 Özel güvenlik personelinin; özlük işlerinin takibi, vardiyalarının düzenlenmesi, izin, rapor, nöbet vb. işlemlerinin düzenlenmesi ve aylık denetimlerin düzenli yapılmasını sağlamaktadır.



- Özel Güvenlik Personeli 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmeti Kanunu kapsamında çalıştırılmakta olup, personel iş ve işlemleri Emniyet Genel Müdürlüğü ile POLNET sistemi üzerinden yapılmaktadır.
- Özel güvenlik personelinin görev tanımı ve çalışma talimatı oluşturularak, personele tebliğ edilmiş, güvenlik noktalarına asılmıştır.
- Ay içerisinde 4 gündüz ve 4 gece olmak üzere 8 kez personel denetimi yapılarak tur kontrol sistemi ile devriyelerinin kontrolü yapılmakta, denetim sırasında tespit edilen eksiklikler giderilmektedir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

➤ Risk Analizlerine Devam Edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüze ait Hizmet Binaları, Su deposu, Terfi merkezi, Arıtma tesisleri, Araç Bakım Atölyesi, Arıtma Tesisleri Laboratuvar, Lojistik Depoları ile saha çalışmalarında (Su, Kanalizasyon vb.) meydana gelebilecek tehlikeler karşısında alınacak tedbir ve önlemlere yönelik denetlemeler yapılarak söz konusu eksikler Daire Başkanlıklarımıza bildirilmiştir.

➤ Denetimlere Devam Edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz nezdinde bulunan tesislerimiz, hizmet binaları, laboratuvar, lojistik merkezleri ve atölyelerin ve Daire Başkanlıklarınca yüklenici firmaya ihale edilen işlerle ilgili yapılan çalışmaların denetimi düzenli aralıklarla yapılmaktadır.



➤ Personelin Sağlık Gözetimi Yapılmıştır.



➤ İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurul Toplantıları Gerçekleştirilmiştir.



- İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları Kapsamında Namık Kemal Üniversitesi Öğrenci Ziyaretleri Gerçekleşmiştir.



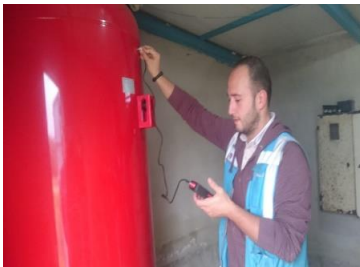
- Hizmet Binaların İSG Denetimlerine Devam Edilmiştir.



- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine Devam Edilmiştir.
- Meslek Hastalıkları Eğitimlerine Devam Edilmiştir.
- Mesleki Eğitimlere Devam Edilmiştir.



- Stajyer Eğitimi Gerçekleştirilmiştir.
- Koruyucu Donanım Eğitimleri Verilmiştir.
- İlkyardım Yenileme Eğitimleri Verilmiştir.
- Yüksekte Ve Kapalı Alanlara Giriş Çıkışlara Hakkında Eğitim Gerçekleştirilmiştir.
- Yangın Söndürme Cihazlarının Dolumu Ve Periyodik Bakımı Yapılmıştır.
- İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrollerinin Yapılması Sağlanmıştır.



Sivil Savunma Hizmetleri

➤ Acil ve Afetlerden Korunma Eğitimleri ve Planların Revize Edilmesi Faaliyetleri Gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binalarımız ile tesislerimizde Acil ve Afet durumlarında tedbirlerinin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması amacıyla 2019 yılı Acil Durum ve Tahliye, Sabotaj Binaların Yangından Korunmasına yönelik planlar revize edilmiştir.

Planların uygulanabilirliğinin sağlanması amacıyla İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından 2019 yılında eğitimler düzenlenerek, eğitim almayan personellerin ekiplerin bilgilendirilmesi sağlanmış, söz konusu planlara dair (Söndürme, Koruma, Kurtarma, İlk Yardım) ilgili ekipler oluşturularak personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz tesislerimizde karşılaşılabilecek Yangın ve Acil Durumlara yönelik Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından Gönüllü İtfaiyecilik eğitimi verilmiştir.

➤ Sivil Savunma Uzmanları ve Amirleri Eğitimine Katılım Sağlanmıştır.

İlimiz de gerçekleşebilecek Acil ve Afet durumlarına hazırlık kapsamında; İl Afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından düzenlene tüm Kamu ve Özel kuruluşlarda görev yapan Sivil Savunma Uzman ve Amirlerini katılım sağladığı, Sivil Savunma Uzmanları ve Amirlerine yönelik Sivil Savunma Planı Kanunu, Sivil Savunma Planlarının hazırlanmasına dair eğitime katılım sağlanmıştır.

➤ Yangın Söndürme ve Müdahale Eğitimleri Verilmiştir.

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından; Yangın Söndürme Tüpü kullanımı ve Yangına Müdahale konusunda tatbikatlar yaptırılarak, personele eğitim verilmiştir.

➤ Deprem ve Yangından Kurtarma Tatbikatı Yapılmıştır.

İlimiz ve çevresinde meydana gelebilecek olası deprem sonrasında oluşabilecek yangın ve diğer durumlara karşı gerekli önlemlerin alınması, Acil Durum ve Tahliye Planlarında görevli ekiplerin hareket kabiliyetlerinin görülmesi amacıyla İtfaiye teşkilatı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü AFAD ile İl Sağlık Müdürlüğü UMKE ekiplerinin katıldığı Genel Müdürlüğümüz Ana Hizmet Binasında tatbikat gerçekleştirilmiştir. Tatbikata binada görevli tüm yöneticiler ve personel katılım sağlamıştır. Tatbikat sonrasında görülen eksikleri katılım sağlayan kuruluşlar ile yeniden değerlendirilmiştir.



Entegre Yönetim Sistem Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde devam eden Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde 03-04 Ocak 2019 tarihlerinde 21 iç tetkikçi ile 35 birim denetimi gerçekleştirilmiştir. Tetkiklere ait gözlem raporları kapsamında 210 adet Düzeltici Faaliyet düzenlenerek; İlgili Birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.

➤ **Çevre Yönetim Biriminin oluşturulması sağlanmıştır.**

2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna göre yürürlüğe konulan düzenlemeler çerçevesinde, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde denetime tabi olan tesislerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğu ve alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının değerlendirilmesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılan "Atık Yönetimi Yönetmeliği" uyarınca, atıkların oluşumundan bertarafına kadar çevre ve insan sağlığına zarar vermeden yönetimin sağlanması, atık oluşumunun azaltılması, atıkların yeniden kullanımı, geri dönüşümü, geri kazanımı gibi yollar ile doğal kaynak kullanımının azaltılması ve atık yönetiminin sağlanmasına yönelik denetimlerin yapılması için Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına bağlı olarak "Çevre Yönetim Birimi" oluşturulmuştur.

Çevre Yönetim Birimi ile aylık toplantılar yapılarak ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemine yönelik çalışmalar gözden geçirilmektedir. Yapılması gereken uygulamalar ile görev ve sorumluluklara dair kararlar alınarak taraflara bildirilmektedir.

➤ **Depolama Talimatları Oluşturulmuştur.**

Malzeme depolanan alanlarda EYS kapsamında alınması gereken önlemler, çalışma şartları, takip sistemleri giriş-çıkış kayıtları konularının aktarıldığı toplantı yapılarak; **Depolama Talimatları** oluşturulmuştur.

➤ **Entegre Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı Gerçekleştirilmiştir.**

Alınan kararlar:

1. Çevre Yönetim Biriminin kendi içerisindeki yapılanması, görev dağılımları,
2. Geçici atık depolama alanının işletilmesine yönelik gerekli ekipmanların temin edilmesi,
3. Çevre Yönetimi farkındalık eğitimlerinin 3 ay içinde tüm personele verilmesi,
4. Çevre atık kayıtlarının düzenli hale getirilmesi, atık kayıtlarının tutulması,



➤ **TESKİ Belgelendirme Denetimi Gerçekleşmiştir.**

TESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde yürütülen, Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında 13-14 Mart 2019 tarihleri arasında Sistem Eğitim ve Belgelendirme (SİSBEL) tarafından Belgelendirme Tetkiki gerçekleştirilmiştir.

TESKİ, tetkik sonuçlarına göre ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 14001: 2015 Çevre Yönetim Sistemi belgelerini almaya hak kazanmıştır.

ISO 9001:2015

ISO 45001:2018

ISO 14001: 2015



➤ **EYS Çalışmaları Gözden Geçirme Toplantıları ve Ziyaretleri Gerçekleşmiştir.**

Entegre Yönetim Sistemi Çalışmaları çerçevesinde ISO 9001:2015 Kalite, ISO45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği ile ISO 14001:2015 Çevre Yönetimi Standartlarına yönelik yıl boyunca birim bazında hazırlanan iş akışları, süreç kartları, hedefler, talimatlar ve riskler gözden geçirilmiştir.

➤ **Çevresel Kazalara Müdahale İçin Ekip Oluşturulmuştur.**

Müdahale Ekibi için teorik ve uygulamalı eğitim alınması planlanmıştır. Bu konuda eğitim verebilecek yetkili noktalarla iletişime geçilerek Çevre Yönetimi Birimi ile birlikte toplantılar yapılmıştır.

➤ **ISO 19011 İç Tetkikçi Eğitimleri Gerçekleştirilmiştir.**

Sertifikalı İç Tetkikçilerimiz için ISO 19011 Eğitimi, tazeleme ve farkındalık amaçlı tekrarlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında etkin olarak çalışmalarda görev alan personelin aynı zamanda İç Tetkikçi yetkinliği kazanabilmesine yönelik **ISO 19011 İç Tetkikçi Eğitimi** verilmiştir.



- 2019 yılı içerisinde toplam 38 adet ihale gerçekleştirilmiştir.



2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 yılları Stratejik Planı ve 2019 Yılı Performans Programı kapsamında faaliyetler genel anlamda belirlenmiş olup; her faaliyet birden fazla alt faaliyetten oluşmaktadır.

Aşağıda faaliyet ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu ve bu gerçekleştirmelerin ne oranda olduğunu göstergeleriyle birlikte tablo halinde gösterilerek; performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak gerçekleşme yüzdesi bulunmuştur. Gerçekleşme yüzdesi %0 - %49 aralığındaki performans seviyesi “düşük”, % 50 - % 79 aralığındaki performans seviyesi “orta”, %80 ve üzere olan göstergelerin performans seviyesi ise “yüksek” olarak değerlendirilmiştir.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1: İÇME KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU İHTİYAÇLARININ ÖNCELİKLE YER ÜSTÜ, YETMEDİĞİ TAKDİRDE YERALTI KAYNAKLARINDAN TEMİNİ, KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.

Stratejik Hedef 1.1: İçme suyu yetersiz olan veya artan nüfusla birlikte ihtiyaç oluşabilecek bölgelerde su kaynakları temin etmek

Faaliyet 1.1.4: Yeni yeraltı su kuyuları açılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.1.4.1 Su kuyularının sayısı (Adet)	600	574	95,66%	-4,34%	Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Açıklama: Aktif kuyu sayısı: 397- Pasif kuyu sayısı: 177 (Çöken, kullanım dışı, kullanımı uygun olmayan)

Stratejik Hedef 1.2: Yeni su temin sahaları / havzaları belirlemek

Faaliyet 1.2.2: Tahsis işlemlerinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.2.2.1 Tahsis işlemi yapılan su havza alanı (da)	30	1,92	6,43%	-93,57%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	DÜŞÜK

Faaliyet 1.2.3: Su havzalarının kamulaştırma işlemlerinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.2.3.1 Kamulaştırma yapılan su havzası alanı (da)	20	12,75	63,75%	-36,25%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	ORTA

Stratejik Hedef 1.3: İdare mülkiyetindeki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve iyileştirme çalışmaları yapmak.						
Faaliyet 1.3.1: Ağaç dikimi yapılacak alanların tespiti ve dikim işlemlerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.3.1.1 Ağaçlandırılan ve çimlendirilen su havzası alanı (m ²)	70.000	20.000	28,57%	-71,43%	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Stratejik Hedef 1.4: Su kaynaklarını kirlenmelerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.						
Faaliyet 1.4.1: Yeraltı ve yer üstü sularından numune alınması, analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.4.1.1 Su kalitesinin izlenmesi amacıyla numune alınan nokta sayısı (Adet)	8.574	6.311	73,60%	-26,40%	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk. Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	ORTA
Faaliyet 1.4.2: Endüstri kuruluşlarına arıtma ya da ön arıtma tesisi kurulmasının sağlanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.4.2.1 Arıtma ya da ön arıtma kurulan endüstri kuruluşu oranı (Yüzde)	95	95	100%	0%	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 1.5: Alternatif su kaynakları teminine yönelik fizibilite çalışmaları yapmak.						
Faaliyet 1.5.1: Fizibilite raporu hazırlamak						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.5.1.1 Yapılan fizibilite rapor sayısı (Adet/ Yıl)	25	18	72%	-28%	Plan Proje Dai. Bşk.	ORTA

Stratejik Amaç 2:SU KALİTESİNİN KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ETKİLİ, EKONOMİK VE SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE İLETİMİNİN SAĞLANMASI.**Stratejik Hedef 2.1: Halka sağlıklı içme suyu sunmak.****Faaliyet 2.1.1: İçme suyu arıtma tesisi projesi yapılması**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.1.1.1 Yapılan içme suyu arıtma tesisi proje sayısı (Adet)	5	0	0%	100%	Plan Proje Dai. Bşk.	DÜŞÜK

Faaliyet 2.1.2: İçme suyu arıtma tesisi bakım ve onarımı

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.1.2.1 İçme suyu arıtma tesisi kapasitesi (hm ³ / yıl)	37,52	22,20	59,17%	-40,83%	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	ORTA

Faaliyet 2.1.3: Online klorlama sistemi kurulumunun hayata geçirilmesi için çalışmaların yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.1.3.1 Online klorlama sisteminin toplam klorlamaya oranı (Yüzde)	100	100	100%	0 %	Su ve Kanal İş. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Açıklama: Online klorlamayla; İlçe merkezlerinde insan müdahalesi olmadan (arıza, bakım, kalibrasyon vs. dışında) sudaki klor seviyesini ölçüp kloru otomatik dozajlayan sistemler veya debiye göre klorlama yapan sistemler tarif edilmiştir.

Stratejik Hedef 2.2: Su iletim ve dağıtım sisteminin mevcut durumunu analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek.**Faaliyet 2.2.1: İçme suyu hattının yenilenmesi**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.2.1.1 Yenilenen içme suyu hattı miktarı (Km)	510	225,7	44,25%	-55,75%	Su ve Kanal Dai. Bşk. Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	DÜŞÜK

Faaliyet 2.2.2: Mevcut içme suyu depoları ve terfi istasyonlarının bakım onarımlarının yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.2.2.1 Bakım onarımı yapılan içme suyu deposu sayısı (Adet)	55	43	78,18 %	-21,82%	Su ve Kanal İş. Dai. Bşk.	ORTA
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.2.2.2 Bakım onarımı yapılan içme suyu terfi istasyonu sayısı (Adet)	22	26	118,18%	+18,18%	Su ve Kanal İş. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Stratejik Hedef 2.3: Su iletim ve kullanımında kayıp / kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli tüm çalışmaları yapmak ve bu sayede kaynak arttırımı sağlamak.

Faaliyet 2.3.1: El Bilgisayarı ile endeks tespiti, fatura dağıtımı, su açma kapama kaçak ve usulsüz su kullanımı takibi yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.3.1.1 İl genelinde yapılan ölçüm oranı (Yüzde)	100	92	92%	-8%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 2.3.3: Sayaç kontrolleri yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.3.3.1 Kişi başı günlük su kullanımı (Lt / Gün)	120	127	105,83%	+5,83%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

Stratejik Hedef 2.4: İçme suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için içme suyu şebeke projeleri ve imalatları yapmak.

Faaliyet 2.4.1: Şebeke ve isale hattı projesi yapımı

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.4.1.1 Projesi tamamlanan şebeke ve isale hattı sayısı (Adet)	2	47	2350%	+2250%	Plan Proje Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 2.4.2: Yeni içme suyu şebeke imalatları yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.4.2.1 İnşaatı tamamlanan şebeke ve isale hattı uzunluğu (Km)	5	12,6	252%	+152%	Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Stratejik Amaç 3: ATIKSULAR İLE YAĞIŞ SULARININ TOPLANMASI, YERLEŞİM YERLERİNDEN UZAKLAŞTIRILMASI VE ÇEVRECİ BİR ANLAYIŞLA YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ VEYA BERTARAF EDİLMESİ

Stratejik Hedef 3.1: Yeni gelişen yerleşim bölgeleri için atıksu şebeke projeleri hazırlamak, atıksu şebekeleri yapmak ve mevcut atıksu şebekelerini çalışır durumda tutmak.

Faaliyet 3.1.1.1: Atıksu projesi yapımı**Faaliyet 3.1.1.2: Kamulaştırma işlemlerinin yapılması**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.1.1.1 Hazırlanan atıksu altyapı projesi sayısı (Adet)	40	23	57,5%	-42,50%	Plan Proje Dai. Bşk.	ORTA
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.1.1.2 Atıksu altyapısı için yapılan kamulaştırma alanı (da)	2	6,8	340%	+240%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 3.1.2.1: Kanalizasyon hattının yenilenmesi						
Faaliyet 3.1.2.2: Atıksu hattı arıza tamiri						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.1.2.1 Ömrünü tamamlaması nedeniyle yenilenen atıksu şebeke uzunluğu (Km)	180	232	128%	+28%	Yat. ve İnş. Dai. Bşk. Su ve Kanal İş. Dai. Bşk.	YÜKSEK
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.1.2.2 Onarımı yapılan atıksu şebekesi nokta sayısı (Adet)	2.850	7.173	251,68%	+151,68%	Su ve Kanal İş. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 3.2: Atıksu arıtma tesislerimizi nitelik ve nicelik açısından iyileştirmek ve atıksu denetim sistemi geliştirmek.						
Faaliyet 3.2.1: Arıtma tesisi projesi yapımı						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.2.1.1 Yapılan atıksu arıtma tesisi projesi sayısı (Adet)	40	1	2,5%	-97,50%	Plan Proje Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Faaliyet 3.2.2: Mevcut atıksu arıtma tesislerinin bakım ve onarımını yapmak						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.2.2.1 Atıksu arıtma tesisi kapasitesi (m ³ / gün)	390.000	248.930	63,82%	-36,18%	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	ORTA
Faaliyet 3.2.3: Denetim yetkisi kapsamında endüstriyel atıksu tesislerinin denetiminin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ

3.2.3.1 Yapılan denetim oranı (Yüzde)	100	100	100%	0%	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 3.3: Atıksu arıtma tesisleri çıkış sularının ve çamurlarının tekrar kullanıma yönelik çalışmalar yapmak.						
Faaliyet 3.3.1: Atıksu çamurlarının kurutulması ile ilgili projesi yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
Atıksu çamurlarının kurutulması ile ilgili yapılan proje sayısı	1	0	0%	100%	Plan Proje Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Stratejik Hedef 3.4: Yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek.						
Faaliyet 3.4.1: Yağmursuyu hattının yenilenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.4.1.1 Yeni yapılan yağmur suyu şebeke uzunluğu (Km)	90	12	13,33%	-86,67%	Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Faaliyet 3.4.2: Yağmur suyu hatlarının bakım onarımının yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.4.2.1 Bakım- onarımı yapılan yağmur suyu nokta sayısı (Adet)	150	175	116,67%	+16,67%	Su ve Kanal İş. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Amaç 4: KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ						
Stratejik Hedef 4.1 : Kurum idari teşkilatının fiziki altyapısını güçlendirmek.						
Faaliyet 4.1.3: Kiralama işlemlerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ

4.1.3.1 Kurum idari binaları, malzeme depoları ve makine parkları için kiralanan kapalı alan (m ²)	-	15,70	100%	0%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 4.2: İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.						
Faaliyet 4.2.1: Çalışanlara hizmet içi eğitimler verilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.2.1.1 Personel başına sağlanan hizmet içi eğitim saati (Saat)	4	6	150%	+50%	İnsan Kay. ve Eğit. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.2.2: Personel için sosyal kültürel etkinlik düzenlenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.2.2.1 Personel için düzenlenen sosyal kültürel etkinlik sayısı (Adet)	1	3	300%	+200%	İnsan Kay. ve Eğit. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.2.3: Birimlerin personel ihtiyaçlarının karşılanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.2.3.1 Norm kadroya göre kurumun personel mevcudu oranı (Yüzde)	78,91	42,70	54,11%	-45,89%	İnsan Kay. ve Eğit. Dai. Bşk.	ORTA
Stratejik Hedef 4.3: Organizasyon yapısı her yıl gözden geçirilecek ve gerekli değişiklikler yapılacaktır.						
Faaliyet 4.3.1: Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi ve değişiklik yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.3.1.1 Organizasyon yapısında yapılan gözden geçirme ve değişiklikler (Adet)	1	2	200%	+100%	İnsan Kay. ve Eğit. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 4.4: Araç - gereç ve teknolojik altyapısı güçlü, genel kamu hizmetleri etkin olan sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.						

Faaliyet 4.4.1: Güvenlik sistemlerinin ve yedekleme sistemlerinin kurulması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.4.1.2 Güvenlik sistemi yazılımlarının güncellenmesi (Adet)	1	1	100%	0%	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 4.4.2: Merkezi otomasyon sisteminin kurulması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.4.2.2 Merkezi otomasyon sisteminin güncellenmesi (Adet)	1	1	100%	0%	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 4.4.3: Araç ve iş makinesi alımı ile bakım onarımlarının yapılması ve işletilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.4.3.1 Kurum taşıtlarının yaş ortalaması (Yaş)	7	13,8	-	6,8	Elekt. Mak. ve Mal. İkm. Dai. Bşk.	ORTA

Stratejik Hedef 4.5: Gelir ve gider bütçesi hazırlamak ve bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.**Faaliyet 4.5.1: Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve kesin hesabın çıkarılması**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.5.1.1 Gelir gerçekleştirme oranı (Yüzde)	80	85	106%	+6%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 4.5.2: Kurumun bütçesinin hazırlanması ve yıllık uygulaması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
-----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-------------	------------------	---------------------

4.5.2.1 Gider gerçekleşme oranı (Yüzde)	80	84	105%	+5%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.5.3: Sayaçların düzenli okunup, tahakkuk miktarının artırılması için gerekli olan araç gerecin temini						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.5.3.1 Su tahakkuk oranı (Yüzde)	70	66,18	94,54%	-5,46%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.5.3.2 Su tahsilatının aylık / yıllık tahakkuka oranı (Yüzde)	95	100	105,3%	+5,30%	Abone İşleri Dai. Bşk. Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 4.6: İç ve dış paydaş memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak ve sonuçlarını projelendirerek kurum hizmetlerinde iyileştirme sağlamak.						
Faaliyet 4.6.1: İç paydaş anketi yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.6.1.1 Yapılan iç paydaş anketi sayısı (yılda bir) (Adet)	1	1	100%	0%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.6.2: Dış paydaş anketi yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.6.2.1 Yapılan dış paydaş anketi sayısı (yılda bir) (Adet)	1	1	100%	0%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK
4.6.2.2. Vatandaşların içme suyu/kanalizasyon hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	75	76,20	101%	+1%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK

Stratejik Hedef 4.7: İç Kontrol Sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve geliştirmek.

Faaliyet 4.7.3: İç Kontrol Sistemi izleme ve değerlendirme çalışması yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.7.3.1. İç kontrol sistemi izleme ve değerlendirme çalışma sayısı	2	1	50%	50%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	ORTA

Stratejik Hedef 4.8: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.

Faaliyet 4.8.3: İş sağlığı ve güvenliği eğitimi düzenlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.8.3.1 Düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı (Adet)	1	9	900%	+800%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 4.8.4: İş sağlığı ve güvenliği analizi yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.8.4.1 Yapılan iş sağlığı ve güvenliği analizi sayısı (Adet)	1	12	1200%	+1100%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

Stratejik Amaç 5: HALKIN SU KULLANIMI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİLMESİ.**Stratejik Hedef 5.1: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamalar geliştirmek.****Faaliyet 5.1.1: Kitle iletişim araçları ile su kullanım bilinci konusunda etkinlik yapılması**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
5.1.1.1 Kitle iletişim araçları ile su kullanım bilinci konusunda yapılan etkinlik sayısı (Adet)	1	8	800%	+700%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 5.1.2: Basılı doküman hazırlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
5.1.2.1 Su tasarrufu konusunda hazırlanan basılı doküman sayısı (Adet)	1	12	1200%	+1100%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 5.1.3: Su kullanım bilinci kapsamında etkinlik/ seminer yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
5.1.3.1 Su kullanım bilinci konusunda düzenlenen etkinlik / seminer sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında yer alan orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından kurumun içyapısının analizi yapılarak Genel Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

Güçlü yönler, TESKİ'nin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise TESKİ'nin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı hazırlık sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasite gibi unsurlar çerçevesinde yapılan kurumsal kabiliyet ve kapasite analizi sonuçları aşağıdaki gibidir.

A-Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
1	Üst yönetimin konusunda deneyimli ve kararlı olması
2	Personelimizin büyük çoğunluğunun kurumda çalışmaktan ve işinden memnun olması
3	Topluma sunulan hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
4	Kurumun işine özen gösteren, konusunda deneyim sahibi personelinin olması
5	Stratejik yönetim anlayışı ile gelecekte güçlü bir kuruluş olma isteği ve öngörüsü
6	ISO 9001 2015 kalite yönetim sistemi belgesine sahip olması
7	ISO 14001 2015 çevre yönetim sistemi belgesine sahip olması
8	ISO 45001 2018 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi belgesine sahip olması
9	İlçe Şube Müdürlüklerimizin fiber optik hat üzerinden Genel Müdürlüğümüze bağlanabilmesi
10	Yönetim süreçlerine katılımcılığın ve kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
11	Yasa ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması
12	Birimler arası iletişimin hızlı ve zamanında yapılması
13	TESKİ Bilgi İşlem Sistem Odasının kurulmuş olması
14	Trakya'da denize kıyısı olan ulaşım ağı geniş bir il olması
15	Kurumun yaptığı hizmetler ile halkın desteğini alarak; Her geçen gün hizmet ağını genişletiyor olması
16	Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmuş olması
17	Scada Sisteminin kurulmuş olması
18	Alo 185 hattının aktif olarak hizmette olması

B- Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
1	TESKİ hizmet alanının 6360 sayılı Kanunla İl mülkü sınırları olarak belirlenmesi
2	Mali kaynakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
3	Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması
4	İdari personel sayısının beklenen düzeyin altında olması
5	Fiziksel altyapı(m ²) yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması
6	Yağmur suyu rögar bağlantılarının kanalizasyon şebekesine bağlı olması
7	Yeterli arıtma tesisine sahip olmaması
8	Atık çamurun değerlendirilememesi
9	Personele yönelik sosyal tesislerin bulunmaması
10	Şehrin deprem kuşağı üzerinde yer alması
11	Şehrin nüfus artış hızı (hızlı göç alan bir il olması)
12	Hizmet alanının genişlemesi ile ortaya çıkan altyapı yetersizliği

C- Değerlendirme

TESKİ Genel Müdürlüğü Faaliyet Raporu; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 41.maddesi, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”, 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 sayılı Belediye Kanununun 26 ıncı maddesi” ile 23.11.1981 tarih ve 17523 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

TESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, birim faaliyet raporları hazırlanarak Üst yöneticiye Şubat 2020 sonuna kadar sunulmuştur. TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca; harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alınarak, TESKİ Genel Müdürlüğünün faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu Üst yönetici adına hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

TESKİ İdari Faaliyet Raporu, TESKİ Genel Müdürlüğü hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmiştir.

TESKİ Genel Müdürlüğü İdari Faaliyet Raporu;

Sorumluluk ilkesi gereğince, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Doğruluk ve tarafsızlık ilkesi gereğince, faaliyet raporunda yer alan bilgiler doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsızdır.

Açıklık ilkesi gereğince, faaliyet raporu, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmıştır.

Tam açıklama ilkesi gereğince, faaliyet raporunda yer alan bilgiler eksiksiz ve faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklamaktadır.

Tutarlılık ilkesi gereğince, faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesinde aynı yöntemler kullanılmış ve yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmıştır.

Yıllık olma ilkesi gereğince, faaliyet raporu, 2019 mali yılı faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yirminci yüzyılın son yarısından bu zamana değin hızlı nüfus artışı, tüketim alışkanlıklarının değişmesi ve endüstriyel gelişmeler küresel, bölgesel ve yerel ölçekte önemli su sorunlarının ortaya çıkmasına neden olmuştur. Küresel iklim değişikliği, su ihtiyacı ile kullanılabilir su miktarı arasındaki dengesizlik, kentsel ve endüstriyel atıksu deşarjlarının neden olduğu su kirliliği, ekosistemlerin bozulması ve yanlış arazi kullanımları sonucu sel, taşkın gibi olayların artması su krizine neden olan başlıca sorunlar arasında sayılmaktadır. Küresel ölçekte yaşanan su krizi ile ilgili tüm göstergeler durumun giderek kötüleştiğini ve düzenleyici önlemler alınmaz ise su sıkıntısının daha da artacağına işaret etmektedir.

Bu doğrultuda, su kaynaklarının her tür kullanım amacıyla korunması, kirlenmesinin önlenmesi, kirlenmiş olan su kaynaklarının kalitesinin iyileştirilmesi maksadıyla uzun vadeli koruma program ve tedbirleri belirlenmelidir. Bu amaçla TESKİ Genel Müdürlüğü olarak ülke, bölge ve sorumluluk sınırları içinde olmak üzere aşağıda sıralanan öneri ve tedbirlerin alınması gerektiği değerlendirilmektedir.

a-Ülke ve bölge düzeyinde alınması gereken öneri ve tedbirler;

- ✓ Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilmeli, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon geliştirilmelidir.
- ✓ Yeraltı ve yer üstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi ile ilgili bilgi sistemlerinin oluşturulmalıdır.
- ✓ Ülkemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelendirilmesi sağlanmalıdır.
- ✓ Yeraltı su kaynaklarının kuraklığın çok olacağı yıllar için, rezerv edilebilmesi amacıyla depolanmasının ve yüzey su kaynaklarında planlama ve projelemede gelişim gösterek bu kaynakların üzerinde durulması hedeflenmiştir.
- ✓ Bölgedeki tarım, sanayi ve evsel kullanımlar için, gelecek dönemlerde su ihtiyacı tespit edilerek, su yapıları ile ilgili proje ihtiyaçları belirlenmesi ve bölge planlamalarında bu durumun dikkate alınması gerekmektedir.
- ✓ Bölgedeki su kaynaklarının kontrol ve denetimindeki sorunlar tespit edilerek, nitelikli personel ihtiyacı bu sorunların çözümüne göre belirlenmesi ve sayısal olarakta 2020 yılına kadar hedeflenen noktayı ulaşabilecek düzeyde olması gerekir.
- ✓ Mevcut su yapılarında rehabilitasyon çalışmaları yapılarak, su potansiyelinin yükseltilmesi için randımanın arttırılması ve bakım onarım yönetiminin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar devamlı sürdürülmelidir.

- ✓ Yerel yönetimler ve organize sanayi bölgelerinden çıkan atık suların, arıtılması ve sanayide ve tarımda kısa sürede tekrar kullanılmasının sağlanması,
- ✓ Tarımdan kaynaklanan su kirliliğinin azaltılması için gerekli önlemlerin alınması ve üreticilerin bilinçlendirilmesi,
- ✓ Kentsel alanlarda yağmur sularının, ayrı toplanarak kanalizasyon sistemine aşırı baskının azaltılması ve bu suların kullanım amacıyla değerlendirilmesi,
- ✓ Çevre duyarlılığı, su kullanımı ve tasarrufunu sağlamak amacıyla, su kullanıcıların eğitimi ve bilgilendirilmesini sağlayacak sosyal aktivitelerin arttırılması,
- ✓ Kanalizasyon sistemlerinin tamamlanması, kanalizasyon şebekelerinin bakım onarım ve ıslahının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Atıksu arıtma tesisleri inşa edilmesi, etkili ve verimli bir şekilde işletilmeleri sağlanmalıdır.
- ✓ Endüstriyel atıkların arıtmaya tabi tutulması ve işletmelerin atıksuları için deşarj izni alması, denetimlerin daha sık ve etkili şekilde gerçekleştirilmesi,

b-Kurumsal kapasite ve görev ve sorumlulukları düzeyinde alınması gereken öneri ve tedbirler;

- ✓ Tekirdağ ilinin fazla göç alması nedeniyle, yeni oluşabilecek yerleşim alanlarına içme suyu ve kanalizasyon projeleri hazırlanmalıdır.
- ✓ Tekirdağ İlinin Büyükşehir Belediyesi dönüşmesi nedeniyle, TESKİ sorumluluk alanına dahil olan mahalle ve yeni oluşan yerleşim alanlarında içme suyu ve atıksu şebekelerinin tamamlanması ve yenilenmesi gerekmektedir.
- ✓ İçme suyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilecek, meydana gelen kayıp ve sızıntıların önlenmesi için tespit ve yenileme çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- ✓ Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarına devam edilmelidir.
- ✓ Sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- ✓ Enerji maliyetlerinin düşürülmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- ✓ Teknolojik gelişmelere paralel olarak hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetine yönelik çalışmalar artarak devam etmelidir.
- ✓ Kurumsal kültürün ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi, personelin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi, bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmelidir.

Ekler

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

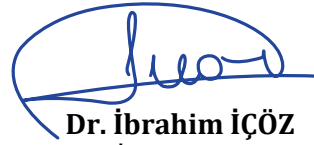
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tekirdağ - Mayıs 2020)


Dr. İbrahim İÇÖZ
TESKİ Genel Müdürü

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tekirdağ - Mayıs 2020)

Turhan TOPRAK
TESKİ Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı