

TEKLİF

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne

TEKLİF SAHİBİNİN

Adı/Ticaret Unvanı Uyuğu:
Açık Tebliğ Adresi :
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi
Ve Vergi Numarası :
Telefon No :
Faks No :
e-mail Adresi :

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüzün İhtiyacı Olan ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun (22/d) Maddesine Göre Doğrudan Temin Usulü İle Alınacak “ **Temiz Su Ve Atıksu Laboratuvarları TS EN ISO/IEC 17025:2017 Akreditasyon Standartlarına Geçiş Ve Entegrasyonu Hizmet Alım İşi** ” ni KDV Hariç Toplam.....TL
(.....) Bedelle Vermeyi Kabul ve Taahhüt Ederim.

...../03/2025
Kaşe- İmza

Sıra No	Malzemenin Cinsi ve Özelliği	Miktarı	Ölçü Birimi	Birim Fiyat (TL)	Toplam Tutar (TL)
1	Akreditasyon Standardına Geçiş ve Entegrasyonu Hizmeti	9	Adet		
KDV Hariç Toplam Tutar					

**Not: Teknik Şartname (8 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (7 Sayfa),
Gizlilik Sözleşmesi, İSG Şartnamesi, (24 Sayfa)**

- İstekliler tekliflerini **25/03/2025 tarihi saat 15:00'a** kadar Atatürk Mah. 57.Alay Cad. No:6 Kat:4 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ adresinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına elden yada destekhizmetleri@teski.gov.tr adresine e-posta yoluyla teslim edecek olup, teklif zarfları komisyonumuz ve hazır bulunanlar huzurunda açılacaktır.
- Yüklenici tarafından teslim edilen ürünlerin kabulü yapıldıktan ve faturası İdareye teslim edildikten sonra **90 takvim günü** içerisinde fatura bedeli yüklenicinin hesabına ödenecektir.
- Teklif kaşelenip imzalanarak onaylanacaktır.
- Kaşeli imzalı olmayan teklifler değerlendirme dışı kalacaktır.



**T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı**

**TEMİZ SU VE ATIKSU LABORATUVARLARI TS EN ISO/IEC
17025:2017 AKREDİTASYON STANDARDINA GEÇİŞ VE
ENTEGRASYONU HİZMETİ ALIM İŞİ**

TEKNİK ŞARTNAMESİ

-2025-

F.V.

E.A.

G.S.

İÇİNDEKİLER

1. İŞİN ADI:.....	3
Temiz Su Ve Atıksu Laboratuvarları TS EN ISO/IEC 17025:2017 Akreditasyon Standardına Geçiş ve Entegrasyonu Hizmeti Alımı İşi	3
2. KISALTMALAR:	3
3. İŞİN KONUSU ve KAPSAMI.....	3
4. GENEL HUSUSLAR.....	3
5. İŞİN SÜRESİ	5
6. TEKNİK HUSUSLAR.....	5
6.1. LABORATUVAR ALTYAPISI ve CİHAZ / EKİPMAN SEÇİMİ	5
6.2. TS EN ISO/IEC 17025 KALİTE SİSTEMİNİN KURULMASI	5
7. YÜKLENİCİDE BULUNMASI GEREKEN ŞARTLAR:	6
8. ÇALIŞMA PLANI.....	7
9. MUAYENE VE KABUL İŞLERİ	7
10. EĞİTİMLER	7
11. CEZALAR/ ANLAŞMAZLIKLAR	7

1. İŞİN ADI:

Temiz Su Ve Atıksu Laboratuvarları TS EN ISO/IEC 17025:2017 Akreditasyon Standardına Geçiş ve Entegrasyonu Hizmeti Alımı İşi

2. KISALTMALAR:

İdare : Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ)

Yüklenici : Bu işi yapmaya hak kazanan firma.

Şartname : İşbu teknik şartname ve eklerinden ibarettir.

TÜRKAK : Türk Akreditasyon Kurumu

3. İŞİN KONUSU ve KAPSAMI

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına bağlı Temiz Su Laboratuvarı için Sağlık Bakanlığı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Yönetmeliği ve Atıksu Laboratuvarları için Çevre Mevzuatı görev alanları dahilinde bulunan Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği ve Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği kapsamında kurum içi ve kurum dışı temiz su ve atıksu analiz hizmeti verecek Analiz Laboratuvarının TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardına uygun akreditasyonu, akreditasyon kapsamına alınması planlanan mevcut ve yeni uygulanacak metotları için ekipman/kimyasal/referans malzeme gibi teknik ihtiyaçlarının belirlenmesi aşamalarında teknik hizmetin ve eğitimlerin verilmesidir.

3.1. TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardı Şartlarına Göre Akreditasyonu için şartnamede belirtilen eğitimlerin verilmesi,

3.2. Gerekli Standart ve kaynakların temini ve çalışma planının oluşturulması,

3.3. Kalite Sistemin kurulması ve Kalite Sistem dokümantasyonunun hazırlanması,

3.4. Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) başvuru dosyasının hazırlanması ve TÜRKAK' a sunulması sürecinin takip edilmesi,

3.5. TÜRKAK tarafından geçirilen denetim sonrasında uygunsuzlukların giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve bu süreçle ilgili dosyaların hazırlanması, eğitimlerin verilmesi ve akreditasyon belgesinin alınmasını kapsar (TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardına göre akreditasyon kuruluşunun (TÜRKAK) öngördüğü tüm dokümanlar elektronik ortamda hazırlanır).

4. GENEL HUSUSLAR

Bu teklif kapsamında yüklenici;

4.1. Tablo 1' de belirtilen çalışmalar için teknik çalışmayı yürütmeyi ve Tablo 2'de belirtilen eğitimleri vermeyi,

4.2. Çalışmalar boyunca laboratuvar ekibini yönlendirmeyi, rehberlik etmeyi,

4.3. Laboratuvarda akreditasyon kapsamına alınması planlanan metotlar dikkate alınarak laboratuvarın altyapısının ve ihtiyaç tespitlerinin planlanmasında öneriler sunmayı,

4.4. Laboratuvar altyapısı için gerekli cihaz/ekipman ve malzemelere ilişkin inceleme yaparak, İDARE' ye öneriler sunmayı, yönlendirmeler yapmayı, hazırlanan şartnameleri kontrol etmeyi,

6.5. Kalite sistemi dokümantasyonunun tasarımını yapmayı, laboratuvar çalışma grubuna örnek dokümanlar vermeyi, değişiklik ve düzeltmelerle tamamlamasını sağlamayı,

4.6. Birlikte yapılacak çalışmalarla, sürekli iletişim halinde olarak, tüm aşamalarda tanımlanan

faaliyetlerin ilerlemesini takip etmeyi,

4.7. Metot geçerli kılma deneylerini programlamayı, sonuçlarını kontrol etmeyi,

4.8. "Metot Geçerli Kılma ve Belirsizlik Hesapları Raporları" nın hazırlanması aşamalarında şablon formatlar ve örnekler sunmayı, hazırlanan raporların kontrollerini yaparak tamamlanmasını sağlamayı,

4.9. TÜRKAİ' a başvuru için gerekli dokümanların hazırlanması ve resmi başvurunun gerçekleştirilmesi aşamasında laboratuvar ekibine destek olmayı, kontrolleri yapmayı,

4.10. TÜRKAİ denetimi öncesi laboratuvarın İç Tetkikini gerçekleştirmeyi ve raporunu hazırlamayı,

4.11. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısını koordine etmeyi ve raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmayı,

4.12. TÜRKAİ tarafından gerçekleştirilecek dış denetim sonrasında tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesinde laboratuvar ekibi ile birlikte gerekli faaliyetleri belirlemeyi ve faaliyetlerin tamamlanması aşamasında kontrollerini yapmayı,

4.13. Çalışmaları takip etmek ve yönlendirmek için hizmet süresi boyunca her ay ayda iki gün laboratuvarı ziyaret etmeyi,

4.14. Eğitimleri TESKİ/Tekirdağ'da vermeyi taahhüt eder.

4.15. Hizmet bedeli, mevcut laboratuvarların akreditasyona entegrasyonu için gerekli hizmetleri, verilecek eğitimleri, iç tetkik hizmetini, TÜRKAİ akreditasyon başvurusunu ve denetim sonrasında tespit edilecek olan uygunsuzlukların giderilmesi için gerekli planlamalar yapılmasını kapsamaktadır. Bedele YÜKLENİCİ' ye ait yol, konaklama masrafları ve Standard Methods For the Examination of Water and Wastewater 23th Handbook' unun satın alınması dahildir.

4.16. Sözleşme süresi boyunca TS EN ISO/IEC 17025:2017 "Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar" standardı ile ilgili herhangi bir revizyondan yüklenici sorumludur.

4.17. YÜKLENİCİ, Temiz Su ve Atıksu Laboratuvarlarının akreditasyon süreçlerinde hizmet vermiş ve atıksu laboratuvarları için TÜRKAİ akreditasyonu haricinde Çevre Bakanlığı Yeterlilik Belgesinin alınmış olmasını sağlamış olmalıdır. Yüklenici, bu durumları sağladığı referans listesini idareye teslim etmekle yükümlüdür.

4.18. YÜKLENİCİ, validasyon çalışmalarının programını, yapılma usul ve esaslarını idare ile birlikte belirleyecek bir çalışma takvimi oluşturacak bu takvim doğrultusunda kurumun analitik sonuçları üretmesini sağlayacaktır. Ayrıca YÜKLENİCİ, sonuçların ölçüm belirsizliği raporlarını laboratuvar çalışanları ile birlikte hazırlayacak ve tamamlayacaktır. Belirlenen süreçte hazırlanan dokümanlarda beklenen sonucu-kaliteyi sağladığının görülmesi gerekmektedir. Bu beklenti gerçekleşmediği takdirde, YÜKLENİCİ tarafından dokümantasyonda süreç gözden geçirilerek gerekli değişiklikler yapılacaktır.

4.19. İş bu hizmet alımı işi 31.12.2025 tarihinde sonlanacak olup bu süre boyunca yol-konaklama masrafları YÜKLENİCİ'ye aittir.

4.20. Laboratuvar/İdare tarafından ihtiyaç duyulması halinde (bu durum YÜKLENİCİ' ye bildirilerek) takvim dışı zamanlarda da YÜKLENİCİ tarafından laboratuvarda gerekli hizmeti verilecektir.

4.21. YÜKLENİCİ, çalışmaların yürütülmesi sırasında süre gelen tüm faaliyetlerle ilgili olarak idareye karşı sorumludur ve (her ayın raporu en geç müteakip ayın ilk 5 günü içerisinde olmak üzere) her ay idareye aylık faaliyet raporu sunacaktır.

4.22. İdarenin yazılı izni ve onayı olmadan YÜKLENİCİ, hizmetin bir kısmını veya tamamını üçüncü şahıslara devredemez.

F.K

E.A. G.S.

5. İŞİN SÜRESİ

Hizmet alım işi 290 takvim günüdür. Yüklenici tarafından TÜRKAŞ başvurusunun iletilmesi ve dokümanların TÜRKAŞ portala yüklenmesi ile hizmet alımı sona erdirilecektir.

6. TEKNİK HUSUSLAR

Bu çalışma kapsamında YÜKLENİCİNİN çalışması iki ana başlık altında gerçekleştirilecektir:

6.1. LABORATUVAR ALTYAPISI ve CİHAZ / EKİPMAN SEÇİMİ

Analiz Laboratuvarının akreditasyon kapsamına alınması planlanan Tablo 1’de verilen mevcut ve yeni uygulanacak metotları için;

6.1. Laboratuvarın altyapı gerekliliklerinin ve yerleşim düzeninin gözden geçirilmesi ve önerilerin oluşturulması,

6.2. Cihaz/ ekipman, sarf malzeme ve referans malzeme gibi kimyasalların belirlenmesi,

6.3. Gerçekleştirilmesi planlanan metotların seçimi ve talimatlarının oluşturulması, uygulanması,

6.4. Mevcut metotların gözden geçirilmesi aşamalarında teknik ihtiyaçlar belirlenecektir.

6.2. TS EN ISO/IEC 17025 KALİTE SİSTEMİNİN KURULMASI

Bu aşamada YÜKLENİCİ, laboratuvar personeline örnek dokümanlar ve formatlar sunacak, gerekli eğitimleri verecek, kontroller ve sunacağı önerilerle standardın gerektirdiği kalite yönetim sisteminin kurulmasında rehberlik edecektir.

Uygulamaları devam eden metotların metot geçerli kılma çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve belirsizlik hesaplarının da tamamlanarak raporlarının hazırlanması için teknik hizmet yapılacaktır.

Hizmet süresi sonunda, TÜRKAŞ’ a başvuru İDARE tarafından YÜKLENİCİ kontrolünde gerçekleştirilecektir.

YÜKLENİCİ tarafından verilecek teknik hizmetler, Tablo 2’de detayları verilen çalışmaları kapsayacaktır:

Tablo 1- Akreditasyon Kapsamına Alınması Planlanan Metotlar

TEMİZ SU ANALİZLERİ	ATIKSU ANALİZLERİ
pH	AKM/MLSS/MLVSS
İletkenlik	pH
Bulanıklık	İletkenlik
İyon Kromatografi Cihazı ile Anyon Tayini	Biyolojik Oksijen İhtiyacı
İyon Kromatografi Cihazı ile Katyon Tayini	Otoanalizör cihazı ile Toplam Fosfor, Toplam Azot (TKN ve TON), Amonyum, o-fosfat, amonyak

Tablo 2- Çalışmaların Ana ve Alt Aşamaları

1. LABORATUVAR ALTYAPISININ KURULMASI ve CİHAZ / EKİPMAN SEÇİMİ
1.1 LABORATUVARIN ALTYAPI İHTİYAÇLARININ TESPİTİ
• Mevzuat dikkate alınarak laboratuvarın yeni uygulayacağı metotların ve Akreditasyon için gerekli olan ve bu hizmet alımı kapsamında sağlanacak olan metotların belirlenmesi

- Mevcut ve gerçekleştirilmesi planlanan metotlar ve temin edilecek cihazlar dikkate alınarak; Laboratuvarın yerleşim düzeni için önerilerin sunulması
- Seçilen metotlar dikkate alınarak cihaz, ekipman, deney düzenekleri, aparatların seçimi
- Sarf, referans ve kimyasal malzemelerin seçimi

1.2 METOTLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

- Cihaz/ekipman satın almalarının tamamlanmasının ardından yeni gerçekleştirilecek metotların standart metotlara uygun olarak laboratuvarda uygulanabilmeleri

1.3 METOT GEÇERLİ KILMA ÇALIŞMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

- Metot Geçerli Kılma deneysel çalışmalarının planlanması
- Metot geçerli kılma çalışmalarının deneysel çalışmaların gerçekleştirilmesi, sonuçlarının kontrol edilmesi ve değerlendirilmesi
- Metot geçerli kılma raporlarının ve rapor formatının oluşturulması
- Belirsizliklerin belirlenmesi, hesaplanması ve raporlanması
- Laboratuvar iç ve dış (Laboratuvarlar arası yeterlilik testi çalışmalarına katılım) kalite kontrol sisteminin oluşturulması
- Teknik rapor formatının düzenlenmesi

2. TS EN ISO/IEC 17025 KALİTE SİSTEMİNİN KURULMASI

2.1 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULMASI

- Kalite sistemi dokümantasyonunun tasarımının yapılması ve hazırlanması - Kalite el kitabı, kalite politikasının ve kalite hedefleri - Prosedürler - Talimatlar - Kayıt dokümanları (formlar, çizelgeler, planlar) - Analiz talimatlarının oluşturulması - Cihaz kullanım talimatlarının oluşturulması
- Kayıtların yönetimi
 - Teknik kayıtlar - Kalite Kayıtları
- Kalite sistemi dokümanlarının kontrolü ve onaylanması
- Numune kabul, kayıt ve kontrol sisteminin düzenlenmesi
- Teknik kayıtların düzenlenmesi
- Risk ve fırsat analizlerinin yapılması ve dökümante edilmesi
- İç Tetkik Eğitimi'nin verilmesi
- Laboratuvarın iç tetkiklerinin yapılması ve iç tetkik raporlarının hazırlanması
- İç tetkik uygunsuzluklarının kapatılması ve faaliyetlerin takibi
- Yönetimin gözden geçirilmesi ve raporlandırmaların takibi

2.2 TÜRKAK BAŞVURUSUNUN YAPILMASI

TÜRKAK başvurusunun iletilmesi ve dokümanların TÜRKAK portala yüklenmesi

2.3 TÜRKAK denetimi sonrası tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesinin takibi

7. YÜKLENİCİDE BULUNMASI GEREKEN ŞARTLAR:

7.1. YÜKLENİCİ, "TS EN ISO/IEC 17025:2017 "Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar" standardı kapsamında gerekli eğitimleri almış olmalıdır (TS EN

f.k

E.d.

G.S.

ISO/IEC 17025 Eğitimi, İç Tetkikçi, Metod Validasyonu, Ölçüm Belirsizliği) ve bu husustaki sertifikalarını işe başlama aşamasında sunabilmelidir.

7.2. Teklif verecek İSTEKLİ ve bu işte kullanacağı personelin daha önceden TS EN ISO/IEC 17025 standardı kapsamında en az 5 (beş) Su ve Kanalizasyon İdaresi deney laboratuvarına TÜRKAİ' tan akreditasyon belgesi aldırması ve TS EN ISO/IEC 17025 standardı kapsamında su/atıksu analizleri konusunda eğitmenlik hizmeti deneyimi bulunmalıdır. Bu husustaki belgelerini sözleşme imzalandıktan hemen sonra idareye sunmalıdır.

8. ÇALIŞMA PLANI

YÜKLENİCİ ile imzalanan sözleşme sonrasında gerçekleştirilecek ilk toplantıda tarafların karşılıklı olarak mutabık kaldıkları termin planı oluşturularak Tablo 2'de belirlenen ana ve alt başlıkları içeren bir çalışma planı belirlenecektir.

9. MUAYENE VE KABUL İŞLERİ

9.1.YÜKLENİCİ ile İDARE, sözleşme imzalandıktan sonraki ilk durum tespit toplantısında termin planı oluşturulacak ve muayene kabul işlemleri bu termin planı doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

9.2. YÜKLENİCİ, çalışmaların yürütülmesi sırasında süre gelen tüm faaliyetlerle ilgili olarak idareye karşı sorumludur ve (her ayın raporu en geç müteakip ayın ilk 5 günü içerisinde olmak üzere) her ay idareye aylık faaliyet raporu sunacaktır. Muayene ve kabul işlemleri bu raporların onaylanması sonrasında gerçekleştirilecektir.

10. EĞİTİMLER

10.1. Laboratuvar personeline Tablo 3'de tanımlanan eğitimler verilecektir.

10.2. Eğitimler sonunda eğitimi alan personele yüklenici tarafından hazırlanıp basımı yapılmış eğitim sertifikaları verilecektir

Tablo 3- Eğitim İçerikleri ve Süre Bilgileri

No	Eğitim İçeriği	Süre (Gün)
1	TS ISO EN/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarı Yeterliliği İçin Genel Şartlar Standardı Temel Eğitimi	2
2	Metotların Geçerli Kılınması ve Kalite Kontrol Eğitimi	2
3	Ölçüm Belirsizliği Hesapları ve Ölçüm Belirsizliği Hesaplarında Kullanılan İstatistiksel Yöntemler Eğitimi	2

11. CEZALAR/ ANLAŞMAZLIKLAR

11.1. Yüklenici, Sözleşme ve Teknik Şartnamede bulunan hususlara aynen uymak zorundadır.

11.2. İş bu şartnameler karşılığında yapılacak hizmet alım işinde taraflar arasında doğacak itilaflar öncelikle TESKİ Genel Müdürünün hakemliğinde çözülecek, ancak anlaşma sağlanamadığı takdirde Tekirdağ Mahkemeleri yetkilidir.

11.3. Yükleniciye yapılacak tebligatlar yüklenicinin kanuni ikametgâhına yapılacaktır. Bu adrese gönderilen tebligatlar yükleniciye gönderilmiş sayılacaktır. Yüklenici adres değişikliğini 3 gün içerisinde alıcı kuruma bildirmemesi durumunda eski adrese yapılan tebligatlar yükleniciye yapılmış sayılacaktır ve bütün sorumluluğu yüklenici peşinen kabul etmiş olacaktır.

11.4. Raporların zamanında sunulmaması durumunda sözleşme bedelinin %0,01 (onbinde 1)i kadar,

11.5. Zamanında tamamlanamayan her iş kalemi için sözleşme bedelinin %0,01 (onbinde 1)i kadar ceza uygulanacaktır.

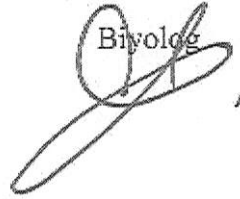
Filiz KAYIN

Kimyager



Emel ALİEFENDİOĞLU

Biyolog



Gölnur SAKALLIOĞLU

Kimya Teknikeri



**TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZ SU VE ATIKSU LABORATUVARLARI TS
EN ISO/IEC 17025:2017 AKREDİTASYON STANDARDINA GEÇİŞ VE
ENTEGRASYONU HİZMETİ ALIMI İŞİNE AİT SÖZLEŞME**

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta **Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü** (bundan sonra **İdare** olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra **Yüklenici** olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı: **Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**
- b) Adresi: **Atatürk Mah. 57. Alay Cad. No:6 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ**
(Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Yeni Hizmet Binası 4. Kat)
- c) Telefon numarası: **0850 450 60 00**
- ç) Faks numarası:
- d) Elektronik posta adresi(varsa):

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- b) T.C. Kimlik No:
- c) Vergi Kimlik No:
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:
- d) Telefon numarası:
- e) Bildirime esas faks numarası:
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır.) ve ihale dokümanını oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5- İş tanımı

5.1. Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına bağlı Temiz Su Laboratuvarı için Sağlık Bakanlığı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Yönetmeliği ve Atıksu Laboratuvarları için Çevre Mevzuatı görev alanları kapsamında kurum içi ve kurum dışı temiz su ve atıksu analiz hizmeti verecek Analiz Laboratuvarının TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardına uygun akreditasyonu, akreditasyon kapsamına alınması planlanan mevcut ve yeni uygulanacak metotları için ekipman/kimyasal/referans malzeme gibi teknik ihtiyaçlarının belirlenmesi aşamalarında teknik hizmetin ve eğitimlerin verilmesidir. İşe ait teknik özellikler ve diğer ayrıntılar, sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan **Türk Lirası** bedel üzerinden akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa, sonradan Genel Şartnamenin 37 nci maddesine göre tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler

7.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin ilgili mevzuatı gereğince yapılacak, ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç gibi her türlü gider, iş sağlığı ve güvenliği hükümlerinin yerine getirilmesi kapsamında oluşan giderler, giyim giderleri, araç bakım onarım ve amortisman giderleri, araç takip sistemi giderleri, iş sağlığı güvenliği kapsamında kullanılacak makine ve teçhizatların bakım-onarım ve amortisman giderleri sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) Sözleşme Tasarısı,
- 4) Birim fiyat tarifleri (varsa),
- 5) Özel Teknik Şartname (varsa),
- 6) Teknik Şartname,
- 7) Açıklamalar (varsa),

8.3. Zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - İşin süresi

9.1. İşin süresi 290 takvim günüdür.

9.2. İşin süresi, işe başlama(sözleşme imzalanması) tarihinden itibaren 31.12.2025 tarihine kadardır.

Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

Madde 10 - İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

10.1. İşin yapılacağı yer/yerler: **Naip İçme Suyu Arıtma Tesisi Laboratuvar Şube Müdürlüğü Temiz Su ve Atıksu Laboratuvarları**

10.2. İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi: İşyeri teslimi yapılmayacak ve sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren işe başlanacaktır.

Madde 11 - Ödeme yeri ve şartları

11.1. Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) **Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı** tarafından ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir.

11.2. Sözleşme imzalandıktan sonra taraflar arasında karşılıklı gerçekleştirilecek olan ilk toplantıda belirlenecek termin planı ile bu termin planı doğrultusunda söz konusu hizmet alımı işi ilerleyecektir.

11.3. Yüklenici, (her ayın raporu en geç müteakip ayın ilk 5 günü içerisinde olmak üzere) her ay idareye aylık faaliyet raporu sunacaktır ve bu rapor doğrultusunda muayene kabul işlemleri ve hakedişler gerçekleştirilecektir.

Hizmet tamamlandıktan sonra İdaremizce kabul yapılacak, yüklenicinin faturayı İdaremize teslim etmesine müteakip 30 takvim günü içerisinde fatura bedeli yüklenicinin hesabına ödenecektir.

11.4. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

Madde 12 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

12.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 13 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

13.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

13.2. Bu sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

13.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 14 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

14.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 15 - Cezalar ve sözleşmenin feshi

15.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

15.1.1. Hizmetin ifasında şartnamemizde detaylı bir şekilde açıklanan hususların eksik yapılması ya da işin süresinde tamamlanmaması durumlarında sözleşme bedelinden %0,01 (onbindebir) oranında ceza uygulanır. Ayrıca tespit edilen eksikliğin düzeltilmemesi durumunda en az 10 gün süreli ihtar çekilir. Bu süre içerisinde de düzeltilmemesi halinde sözleşme feshedilir.

İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmeyecektir.

15.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

15.3. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

15.4. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 16 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

16.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

16.1.1. Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerekliğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

16.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
 - b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
 - c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
 - ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
 - d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,
- zorunludur.

16.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

16.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

16.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

16.2.2. İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

16.3. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 17 - İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar

18.1. İşin Yürütülmesi Sırasındaki Kayıt Ve Tutanaklar Hizmet İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği gereğince gerçekleştirilecektir.

Madde 18 - İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması

18.1. İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk Genel Şartnamenin 19 uncu maddesinde düzenlenen esaslar dahilinde yükleniciye aittir.

18.2. Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:

18.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 19 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

19.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

19.2. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

Madde 20 - Sözleşmede değişiklik yapılması

20.1. Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

- a) İşin yapılma veya teslim yeri,
- b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

20.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 21 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti

21.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

21.2. Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 22 - Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

22.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 23 - İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

23.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 24 - Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

24.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

24.2. Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin

Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

24.3. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

Madde 25 - Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

25.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir.

Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 26 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

26.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.

İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

Bu ihalede 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çevresinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise, yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

Madde 27 - Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

27.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 28 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

28.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

Madde 29 - Garanti ile ilgili şartlar

29.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 30 - Hüküm bulunmayan haller

30.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 31- Diğer hususlar

31.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 32 - Anlaşmazlıkların çözümü

32.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde TEKİRDAĞ mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 33 - Yürürlük

33.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 34 - Sözleşmenin imzalanması

34.1. Bu sözleşme 34 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

1 TARAFLAR, AMAÇ VE İŞİN TANIMI

1.1 Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Atatürk Mahallesi, 57. Alay Caddesi, No:6 Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Yeni Hizmet Binası 4. Kat Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ adresinde faaliyet göstermekte olup bundan sonra "Genel Müdürlük" olarak anılacaktır.

1.2 Genel Müdürlük ile aramızda 1.3. maddede yazılı iş/faaliyet kapsamında; sözleşme, protokol veya benzeri adlar altında imzalanmış ve/veya imzalanması planlanan akdi ilişkinin amaçlarını gerçekleştirmek üzere Genel Müdürlüğe ait ve "GİZLİ BİLGİ" niteliği taşıyan yazılı ve/veya sözlü bilgilere ulaşacak olmamız sebebiyle, aşağıdaki hususlara riayet etmeyi peşinen kabul ve taahhüt ederiz.

1.3 İş/Faaliyet Tanımı

.....
.....
.....
.....

2 GİZLİ BİLGİNİN TANIMI

2.1 Aşağıdaki bilgileri kesinlikle "GİZLİ BİLGİ" olarak kabul ederiz:

2.1.1 13/05/1964 tarihli ve 6/3048 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan "Gizlilik Dereceli Evrak ve Gerecin Güvenliği Hakkındaki Esaslar" ile tanımlanmış ve usulüne uygun olarak etiketlenmiş olan ÇOK GİZLİ, GİZLİ, ÖZEL ve HİZMETE ÖZEL gizlilik derecesindeki her türlü veri, bilgi ve belge.

2.1.2 Kurum tarafından işlenen (24/03/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile tanımlanan) kişisel veriler.

2.1.3 Genel Müdürlük'e ait özel sırlar, mali bilgiler, çalışan bilgileri, sistem bilgileri ve çalışan süre içinde derlenen tüm bilgiler, materyaller, programlar ve dokümanlar, bilgisayar sistemleri içerisinde saklanan veriler, donanım/yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar ile yüklenici ve çalışanlarının çalışma süresi içerisinde yapmış olduğu işler.

2.1.4 Açıklanması halinde kişi ve kurumlara maddi veya manevi zarar verme ya da herhangi bir kişi veya kuruma haksız yarar sağlama ihtimali bulunan her türlü bilgi ve belge.

3 GİZLİ BİLGİNİN KORUNMASI

3.1 Bu gizli bilgiyi;

3.1.1 Cumhurbaşkanlığı tarafından yayımlanmış olan 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği tedbirleri konulu genelgesi ve Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi: TESKİ tarafından yayımlanmış yürürlükteki Bilgi Güvenliği Politikalarında belirtilen tedbirleri almak suretiyle korumayı, (02-04-15-19-23-25)

3.1.2 Herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun vermemeyi, açıklamamayı, değiştirmemeyi, çoğaltmamayı ve/veya kamuya duyurmamayı,

3.1.3 İşin yürütülmesi haricinde doğrudan ya da dolaylı olarak hiçbir şekilde ve sebeple kullanmamayı,

3.1.4 Üçüncü kişiler tarafından doğrudan ya da dolaylı olarak ulaşılmaması için gerekli tüm tedbirleri almak suretiyle saklamayı,

3.1.5 Gizli bilgilerin tutulduğu ortamlar ile ilgili işlemlerin kayıtlarının olması açısından erişimleri ve yapılan işlemleri kaydetmeyi, bu iz kayıtlarının erişimine, değiştirilmesine ve silinmesine izin vermemeyi ve yukarıda sayılan surette sonuçlanacak sair davranışlardan kaçınmayı taahhüt ederiz.

3.2 Kendi gizli bilgilerimizi korumakta gösterdiğimiz özenin aynısını, Genel Müdürlüğün gizli bilgisini korumakta da göstereceğimizi, sadece zorunlu hallerde ve işin gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken çalışanlarımıza işin yürütülmesi için gereken nispette ve bilginin korunması için her türlü azami önlemleri alarak verebileceğimizi; Genel Müdürlüğün gizli bilgilerine erişecek personelimize, Genel Müdürlük Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kapsamında yürürlükte olan personel gizlilik sözleşmesini imzalatacağımızı; çalışanlarımızın bilginin gizliliği hususunda bu taahhüname ve personel gizlilik sözleşmesi yükümlülüklerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan tarafımızın sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt ederiz.

3.3 Genel Müdürlükten temin etmiş olduğumuz gizli bilgilerin bu Taahhünameye aykırı biçimde açıklandığından haberdar olduğumuzda, derhal ve yazılı olarak Genel Müdürlüğe durumu bildirmekle yükümlü olduğumuzu da kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

4 GİZLİ BİLGİ TANIMINA GİRMEYEN DURUMLAR

4.1 Aşağıdaki bilgilerin gizli bilgi olarak nitelendirilmeyeceğini kabul ve beyan ederiz.

4.1.1 Genel Müdürlüğün bizzat kendisi tarafından alenileştirilmiş bilgiler,

4.1.2 Açıklanmasına Genel Müdürlük tarafından yazılı olarak onay verilmiş bilgiler,

4.1.3 Yürürlükte olan bir kanuna ya da verilmiş olan bir mahkeme kararına istinaden açıklanması gereken bilgiler.

4.2. Bu Taahhünamenin 4.1.3 maddesi gereğince gizli bilgiyi açıklamaya mecbur kalmamız halinde, gizli bilgiyi açıklamadan önce Genel Müdürlüğe derhal yazılı bir bildirimde bulunacağımızı, gizli bilgiyi sadece hukuken gerektiği kadar açıklayacağımızı ve bu açıklamanın kapsamına ilişkin olarak Genel Müdürlüğe yazılı olarak bildirimde bulunacağımızı, 4.1.3 maddesi kapsamında bilgi paylaşımında bulunmuş olmamızın bu Taahhünamedeki yükümlülüklerimizin sona erdiği anlamına gelmediğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

5 DENETİM VE REFERANS

5.1 Genel Müdürlüğün gerekli gördüğü hallerde, önceden haber vermek kaydıyla tesis ve sistemlerimizde, bu taahhünamenin konusu ve kapsamı ile sınırlı kalmak şartıyla, bilgi güvenliği denetimleri yapma hakkına sahip olduğunu kabul ve beyan ederiz.

5.2 Genel Müdürlüğün resmi kurumlarca denetlenmesi halinde bu denetim kapsamında tarafımızdan bilgi ve belge talep edilmesi halinde, tarafımızdan talep edilen bilgi ve belgeleri derhal sağlamakla yükümlü olduğumuzu beyan, kabul ve taahhüt ederiz.



TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

3'ÜNCÜ TARAF GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ



5.3 Genel Müdürlüğün bu konuda açık yazılı izni olmadıkça görsel ya da yazılı medya aracılığıyla Genel Müdürlüğü referans olarak gösteremeyeceğimizi ya da reklam aracı olarak ve/veya reklam amacıyla kullanmayacağımızı beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

6 GİZLİ BİLGİLERİN İADESİ

6.1 Bu Taahhütnamenin sona ermesi veya feshedilmesi veya Genel Müdürlük tarafından daha önce talep edilmesi durumunda, masrafları tarafımıza ait olmak üzere zilyetliğimizde bulunan gizli bilgi içeren her türlü dokümanı ve bunların kopyalarını derhal Genel Müdürlüğe iade edeceğimizi beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

6.2 Bilgisayar dâhil herhangi elektronik cihaz veya mecraya yaptığımız kayıtları geri alınamaz şekilde yok edeceğimizi, Genel Müdürlük tarafından talep edilmesi durumunda söz konusu gizli bilgileri barındıran diskleri bedelsiz olarak Genel Müdürlüğe teslim edeceğimizi; kayıtların yok edilmesi ve/veya gizli bilgi barındıran disklerin tespiti faaliyetine Genel Müdürlük tarafından görevlendirilecek bir uzman personelin refakat etmesine izin vereceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

6.3 6.2 maddesinde belirtilen kayıtların geri alınamaz bir şekilde yok edildiğini, bir şirket yetkilisinin imza edeceği tutanakla belgeleyeceğimizi beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

7 TAZMİNAT VE CEZAI ŞART

7.1 Bu Taahhütnameden doğan yükümlülüklerimizi tamamen veya kısmen ihlal etmemiz halinde, doğrudan ve dolaylı tüm zarar ve ziyana karşılayacağımızı şimdiden kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

7.2 Bu maddede yer alan tazminat ödeme yükümlülüğüne ek olarak, bu Taahhütnameden doğan yükümlülüklerimizi tamamen veya kısmen ihlal etmemiz nedeniyle idari veya adli makamlarca Genel Müdürlüğe kesilecek her türlü cezayı ilk talep halinde tazmin edeceğimizi, ayrıca bu cezaların doğmasına neden olan aykırılıklar nedeniyle ortaya çıkan her türlü zararı karşılayacağımızı kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

8 KISMİ GEÇERSİZLİK

Bu Taahhütname maddelerinden herhangi biri geçersiz sayılır ya da iptal edilirse, bu halin Taahhütnamenin diğer maddelerinin geçerliliğine etki etmeyeceğini kabul ederiz.

9 TAAHHÜTNAME GEÇERLİLİĞİ VE DEĞİŞİKLİĞİ

Genel Müdürlüğün yeni bir Gizlilik Taahhütnamesi yayımlaması ve yayımlanan yeni Gizlilik Taahhütnamesinin tarafımızca imza altına alınması durumunda, bu taahhütname hükümlerinin ortadan kalkacağını ve yeni Gizlilik Taahhütnamesi hükümlerinin geçerli olacağını beyan, kabul ve taahhüt ederiz.



TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

3'ÜNCÜ TARAF GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ



10 DEVİR VE SÜRE

10.1 Bu Taahhütnamenin, imza tarihinden itibaren yürürlüğe gireceğini ve yazılı olarak Genel Müdürlük tarafından sona erdirilmedikçe yürürlükte kalacağını, Genel Müdürlük ile aramızdaki akdi ilişki sona erse dahi bu Taahhütnamedeki gizlilik yükümlülüklerinin geçerli olmaya devam edeceğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz

10.2 Bu Taahhütname yer alan hak ve/veya yükümlülüklerin tarafımızca tamamen ya da kısmen bir başkasına devredilemeyeceğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

11 YETKİLİ VE GÖREVLİ MAHKEME

Bu Taahhütnamenin yorumunda ve bu Taahhütnamede yer alan hükümlere ilişkin ortaya çıkacak olan tüm uyuşmazlıklarda, Tekirdağ Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin yetkili ve görevli olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

12 EKLER

Firma, Kurum veya Kuruluş temsilcisinin bu ve/veya benzeri sözleşme/taahhütnameleri imzalamaya yetkili olduğunu gösterir imza sirküleri.

GENEL MÜDÜRLÜK TEMSİLCİLERİ	FİRMA/KURUM/KURULUŞ YETKİLİ TEMSİLCİSİ
Genel Müdürlük'te Madde 1.3 kapsamında yapılacak iş/faaliyeti takip eden Birimin bağlı olduğu Daire Başkanının (veya Eşitinin) Adı, Soyadı, Unvanı, Dairesi, İmzası ve Tarih	Bu Taahhütnameyi, madde 1.3'te belirtilen iş/faaliyet kapsamında, yetkili temsilcisi olduğum "Firma/Kurum/Kuruluş" adına imzaladığımı beyan ederim.

AMAÇ :

İşbu şartnamenin amacı; T.C TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı'na ait çalışma alanları içerisinde, Yüklenici firmaya ihale ettiği işlerle ilgili yapılan çalışmalarda, faaliyetlerin yasal kurallar çerçevesinde yerine getirilmesi ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun şekilde çalışmasını sağlamaktır.

KAPSAM :

Bu şartname'nin ana yüklenici sıfatıyla yapacağı ve yaptıracığı her türlü işlerin yapımında ve alt yüklenicinin uyması gerekli iş güvenliği kuralları ile alması gerekli iş güvenliği önlemlerini kapsamaktadır.

Bu şartnamede geçecek İŞVEREN deyiminden , Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, YÜKLENİCİ deyiminden iseanlaşılacaktır.

GENEL KURALLAR**1. SORUMLULUK**

- Yüklenici, İşverene ait işyerlerinde çalıştığı müddetçe yasal her türlü önlemi almak zorundadır. Yüklenici ya da çalışanlarının gerekli tedbirleri almamasından dolayı herhangi bir zarar söz konusu olduğunda işbu zararların tümü yüklenici tarafından karşılanacaktır. Bu şartnameyi imzalamakla Yüklenici, herhangi bir ihmal ya da kusurundan dolayı İşvereni herhangi bir zarara uğramasına sebebiyet vermesi halinde bu zararın tümünü faizi ile birlikte ve herhangi bir itiraz ya da def'i ileri sürmeksizin ödemeyi peşinen kabul eder.
- Yüklenici, İşverenin vermiş olduğu işi, yürürlükteki "4857 sayılı İş Kanunu", "6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" ve "5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu" ile bu kanunlara dayanarak çıkartılan tüm yönetmelik ve tebliğ hükümlerine uygun olarak yapacaktır.
- Yüklenici, yapmayı taahhüt ettiği işler için kendi çalıştırdığı çalışanlarına karşı doğrudan doğruya işveren durumundadır. Bu nedenle, işyerinde kendine ayrılan yerde ve işlerde iş kazası ve meslek hastalıkları olmaması için iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında yer alan tüm önlemleri ve bu şartnamede belirtilmiş olan tüm önlemleri hiçbir uyarı veya yazışmaya meydan vermeden almak ve işyerinde uygulanmakta olan kurallara uymak, her türlü araç ve gereci sağlamak, işyerinde bulundurmak, çalışanlarına kullandırmak ve bu konularda çalışanlarına sürekli eğitim vermek zorundadır. Yüklenici, çalışanlarını iş kazaları ve meslek hastalıklarından korumak için yürürlükteki kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olacak şekilde her türlü tedbiri alacak, çalışanların tüm eğitimlerini alacaktır. İş sahası veya çevresindeki bölgede meydana gelecek kazalardan gerek ihmal, gerekse dikkatsizlikten veya ehliyetsiz çalışan çalıştırmaktan doğacak her türlü cezai ve hukuki sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır. Kazaya uğrayıp yaralanan çalışanın yapılacak tedavisine ait harcamalar, kaza sonucu sakat kalan çalışanın kendisine veya ölen çalışanın hak sahiplerine verilecek tazminatlar ile yangın ve iş kazalarından dolayı üçüncü şahıslara ödenecek tazminatlar da yükleniciye ait olacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumunca tarafımıza gelecek her türlü ceza, ödeme vb. yükleniciye rücu edilecek yüklenici de bunu karşılayacaktır. Yüklenicinin çalışmaları sırasında meydana gelecek iş kazası veya malzeme hasarlarının zarar ve ziyanlarından, yüklenici sorumlu olacak ve tümünü yüklenici tazmin edecektir. İşveren, üçüncü şahıs veya vekiliyle muhatap olmayacaktır.

2. YÜKÜMLÜLÜKLER

- Yüklenici İşverenin ihalesini kazandıktan sonra işbu şartnameyi imzalamak ve şartnameye uymakla yükümlüdür.
- Yüklenici, İşverenin çalışma alanında uyguladığı tüm iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili prosedürler, talimatlar gibi iş güvenliği ile ilgili tüm dokümanlarda belirtilen kurallara uyacağını ve uygulayacağını peşinen kabul eder. Çalışanlarının sağlığını ve güvenliğini sağlamak için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve tebliğleri yerine getirmek ve işe uygun araçları noksansız bulundurmak, gerekli olanı yapmakla yükümlüdür.
- Yüklenici ve varsa alt yüklenici, İşverene ait işyerlerinde çalıştığı müddetçe çalışanlarının yasal gerekliliklere ve işveren tarafından verilen talimatlara uygun olarak çalışmasını sağlamak üzere 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu madde 6. Maddesi ve ilgili yönetmeliklerde tehlike sınıfına göre belirtilen sürelerde, İş Güvenliği Uzmanı , İş Yeri Hekimi, çok tehlikeli sınıfta ise Diğer Sağlık Personeli görevlendirmekle yükümlüdür. Bildirim yükümlülüğü süresi işbaşlangıcından itibaren 7 gündür.
- Yüklenici, çalışanlarını ve varsa alt yüklenicilerini bu şartnamenin gereklerine uymaları konusunda bilgilendirmekle yükümlüdür. Yüklenici ve alt yükleniciler işe başlamadan önce çalışanlarına, Çalışanların Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında iş güvenliği ile ilgili eğitim almalarını sağlayacaktır. Çalışanlar, yapacakları işlerin tehlike ve riskleri, acil durumlar karşısında yapılacaklar konusunda eğitilmeden işbaşı yaptırılamaz. Yüklenici ve alt yükleniciler, çalışanlarına yapmakta oldukları işlerinde uymaları gerekli sağlık ve güvenlik tedbirlerini öğretmek ve iş değiştirecek çalışanlarına gerekli tüm bilgileri vermek zorundadır.
- Yüklenici, yaptığı işlerle ilgili "Risk Değerlendirme Raporu" hazırlamak ve raporda belirlenen uygunsuzlukları gidermekle mükelleftir. Hazırlanan risk değerlendirme raporunun bir nüshası İşverene bildirilecektir. Hazırlanan risk değerlendirme raporunda belirtilen tehlike ve riskler ortadan kaldırılmalı, mümkün değilse çalışanlar tehlike ve riskler konusunda eğitilmeli, kişisel koruyucu donanım kullanılmalı ve uyarı işaretleri ile çalışanlar uyarılmalıdır.
- Çalışan sayısının 50 kişi ve üstünde olması 6 aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde Yüklenici firma ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliği kapsamında İş Güvenliği Kurulu kurmak zorundadır. İdarenin talep etmesi durumunda yüklenici tarafından görevlendirilen İşyeri Hekimi ve / veya İş Güvenliği Uzmanı iş sağlığı ve / veya Çalışan Temsilcisi Teski Genel Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği kurul toplantılarına katılmalarını sağlayacaktır. Ayrıca Alt yüklenicinin oluşturduğu İş Sağlığı ve Güvenliği kurulunda gündem maddeleri ve alınan kararlar Teski Genel Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne tebliğ edilecektir.
- Yüklenici, tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalışacak, yapacağı işle ilgili 'mesleki eğitimi' olmayan personel çalıştırmayacağını taahhüt etmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerine aykırı davranışları sebebiyle İşvereni, alt yükleniciyi ya da 3. kişileri herhangi bir zarara uğratmaları halinde tüm zararları eksiksiz olarak, ticari faizi ile birlikte ve hiçbir itiraz ya da def'i ileri sürmeksizin peşinen ödemeyi kabul eder. Yüklenici çalışanlarının "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" kapsamında eğitim almalarını sağlamak ve bu eğitimleri belgelemek, belgeleri de İşverene sunmak zorundadır.

- Yüklenici kullanacağı karayolu araçlarına düşme ya da devrilme gibi iş kazası tehlikesi oluşturacak istif ve nakil şekillerinden kaçınacaktır. Araçların azami yükleme kapasiteleri üzerindeki yükü araca yüklenmelidir.
- Seyrüsefer esnasında trafik kurallarına uyacaktır. Uymaması halinde Emniyet Mensupları tarafından (Trafik Polisi - Jandarma) uygulanacak cezai müeyyideden İşveren sorumlu olmayacaktır.
- Yüklenicinin yaptığı işlerin yasal mevzuata uygun olmaması durumunda İşveren herhangi bir uyarıya gerek duymaksızın ihlal ortadan kalkıncaya kadar yüklenici firmanın faaliyetini durdurabileceği gibi İşveren vekili / Kontrol Mühendisince sözlü veya yazılı olmak üzere uyarıda bulunulabilir. İşverenin uyarıda bulunması ya da faaliyeti durdurması sözleşmeden doğan diğer hak ve yetkilerini kullanmaktan vazgeçtiği ya da ertelediği anlamına gelmemektedir. Bu tür bir mevzuata aykırılık halinde, durdurulan süre için her hangi bir gün uzatımı talep edilemeyeceği gibi İşveren tarafından belirlenecek miktarda ceza kesintisi de Yüklenici 'den tahsil edilecek veya Yüklenicinin hak edişinden düşülecektir.
- İşveren uygunsuz çalışan yüklenici firmanın sözleşmesini tek taraflı feshedebilir. Böyle bir durumda o zamana kadar yapılan işlerle ilgili hak ediş ödemesinin yükleniciye yapılıp yapılmayacağı İşveren tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirme sonucunda kesinti yaparak ödeyebileceği gibi hiç ödeme yapmaması da mümkündür. Böyle bir durumda yüklenici firma her hangi bir hak ya da alacak talebinde bulunamaz.
- Yüklenicinin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine göre, iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi amacıyla, ilgili mevzuata tamamen uymaları ve uygun olan İş Sağlığı ve Güvenliği önlemlerini almaları gerekmektedir.
- Yüklenici, İşveren - İşveren Vekili ve Kontrol Mühendislerinin vereceği talimatlara eksiksiz uymakla yükümlüdür.
- Yüklenicinin teknik ve yönetici personeli ile çalışan arasında her ne şekilde olursa olsun iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler TESKİ Genel Müdürlüğü görevlisi tarafından yapılacak tebligat üzerine yüklenici tarafından derhal işbaşından uzaklaştırılır.
- Yüklenici, tüm çalışanlarına Kişisel Koruyucu ve Donanımlarının İşyerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik kapsamında kişisel koruyucu donanım (Emniyet ayakkabısı, iş elbisesi, eldiven, gözlük, emniyet kemeri, baret v.b.) temin etmek ve kullanımlarını takip etmekle yükümlüdür.
- Yüklenici, çalışma alanında kesinlikle 18 (on sekiz) yaşından küçük ve sigortasız işçi çalıştırmayacaktır.
- Yüklenici firmaların sözleşme kapsamındaki işlerin yürütümünde, altişveren kullanabilmeleri için ihaleyi gerçekleştiren ilgili daire başkanlığının yazılı iznini almaları zorunludur. Aksi halde yüklenici tarafından ilgili daire başkanlığının izni olmadan çalıştırılan altişverenler TESKİ Genel Müdürlüğü Yönetimi tarafından çalışma alanına Kabul edilmeyecektir. İzinsiz çalıştırılan alt işverenin çalışma alanı ile sorumluluğu kapsamında meydana gelen, maddi - manevi tazminat sorumluluğu doğuran her türlü olaydan kaynaklanan ve ödeme yapılmak zorunda kalınan durumlarda durumlarda

TESKİ Genel Müdürlüğünün yükleniciye rücu hakkı vardır. Altışveren ile çalışması halinde bu talimatla edinilen tüm yükümlülükler, alt işverenler içinde geçerlidir.

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde-17'ye göre; Mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde, yapacağı işle ilgili mesleki eğitim aldığını belgeleyemeyenler çalıştırılmaz. Yüklenici tarafından hiç bir surette ödünç veya geçici işçi çalıştırılmaz. Yükleniciler işyerinde hiçbir şekilde sigortasız işçi çalıştıramaz. İşverene ait işyerinde çalıştırılan yüklenici firma çalışanlarının kimlik bilgileri İşverene bildirilmelidir. Yüklenici, alt yüklenici ile çalışması halinde bu şartnamedeki tüm yükümlülükler alt yüklenici için de geçerli olacaktır. Alt yüklenicinin işbu yükümlülüklere aykırı davranması halinde işveren aykırılığın giderilmesini ya da doğan zararın tazminini yükleniciden ister. Böyle bir talep halinde yüklenici, hiçbir itiraz ya da def'i ileri sürmeksizin aykırılığın giderilmesinden ve/veya zararın tazmininden bizzat sorumludur.
- Yüklenici iş alanında çalıştığı müddetçe yasal her türlü önlemi almak ve asgari özeni göstermek zorundadır. Kendi iş alanı ile ilgili olarak yapılacak her türlü İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Hukuku, Sosyal Sigortalar ve Maliye Mevzuatlarına ilişkin her türlü resmi teftişte, teftiş makamı ve yetkilileri ile direkt olarak muhatap olacaktır. Resmi makamların istediği tüm belge ve bilgileri bizzat sağlamakla yükümlüdür.
- Yüklenici iş başlangıcında ilgili daire başkanlığına iletilen personel listesinde değişiklik olması durumunda yeni başlayacak olan personelin hazırlanması gereken tüm belgelerin aynı şekilde ilgili daire başkanlığına iletecektir.

3. ÇALIŞMA ALANI

- Yüklenici, sadece İşverenin belirlediği çalışma alanlarında bulunabilir. Yüklenici, işe başlamadan önce, çalışma alanında tehlike (örneğin; tehlikeli malzemeler, düşme tehlikesi, araç trafiği vs.) olup olmadığı veya çalışırken tehlike oluşup oluşmayacağı kontrol edecektir.
- Yapılacak iş dolayısıyla, çalışanlar açısından hayati tehlike oluşturma durumu varsa alınacak önlemler konusunda yüklenici ve alt yükleniciler; İşveren ve sorumlu mühendisleri ile alınacak önlemler konusunu görüşecek ve alınacak kararları uygulayacaktır.
- Yüklenici firma Sağlık ve Güvenlik işaretleri yönetmeliği gereğince çalışma yaptığı alanda gerekli uyarı tabelalarını hazır bulundurmak, ilgili yerlere koymak ve gerekiyorsa diğer şahısların zarar görmemesi için alanı şerit ile çevirmek zorundadır.
- Yüklenici, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından çalışma alanında güvenliğin sağlanması yönünde gerekli yazışmaları yapar veya yaptırılmasını sağlar.

4. İŞVERENE / İDAREYE TESLİM EDİLECEK EVRAKLAR

- Yüklenici 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, ilgili yönetmelik ve tebliğleri çerçevesinde aşağıda belirtilen evrak / belgeleri İşverene teslim etmeden çalışmaya başlayamaz. Yüklenici, yürürlükteki mevzuata uygun olarak iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almakla, işin başlangıcından işin kesin kabulü yapıncaya kadar işlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün mevzuata uymakla yükümlüdür.

- Çalışma süresince yüklenici firmanın tüm personeli firma isminin ve personel ismin yazılı olduğu kimlik kartlarının üzerinde bulundurarak görünecek şekilde takmakla yükümlüdür.
- Yüklenici 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde-15'e göre; Tehlikeli ve Çok Tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalışacaklar, yapacakları işe uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılamaz. Vardiyada çalışacak olanların sağlık durumlarının gece çalışmasına uygun olduğu alınacak sağlık raporu ile belgelenmelidir.
- Bu Kanun kapsamında alınması gereken sağlık raporları, işyeri sağlık ve güvenlik biriminde veya hizmet alınan ortak sağlık ve güvenlik biriminde görevli olan işyeri hekiminden alınır. Raporlara itirazlar Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen hakem hastanelere yapılır, verilen kararlar kesindir. Ayrıca en geç yılda bir kere bu rapor yenilenmelidir.
- Yüklenici kendisinin ve alt yüklenicinin ya da çalışanlarının üretimini/bakımını/işlemini yaptığı bina, çevre düzenleme - bakım, makina, araç gereçlerin kullanımı hakkında tecrübeli ve eğitilmiş olduğunu işbu şartnameyi kabul etmekle taahhüt etmektedir. İşin yapılması ya da hizmetin verilmesi esnasında iş kıyafeti giyilmesi gerekmektedir. Kendilerinin ve alt yüklenicilerinin çalışanlarının yırtık, hasarlı elbise giymemesine dikkat etmeli, çalışanların çalışma esnasında bilezik, kolye, yüzük gibi takıları üzerinde bulundurmamasına özen göstermeli, uzun saçlı çalışanlarının saçları bağlı şekilde çalışmasını sağlamalıdır. Baret, iş elbisesi, iş ayakkabısı, eldiven ve yapılan iş gereği kullanılması gereken tüm diğer kişisel koruyucu donanımlar (KKD) olmadan çalışma yapılması yasaktır. Yüklenici, çocuk işçi ve sağlık durumu, yapılan işe elverişli olmayan personel çalıştırmayacaktır.
- Yabancı uyruklu personel çalıştıracak olan yüklenici firmalar, çalışanın e-devlet üzerinden yaptıkları başvuru belgesi, geçici koruma kimlik belgesi, yabancı kimlik numarası ve ön izin belgesinin (ÇSGB onaylı) çalışma vizesi ve ikametgah izni özlük dosyasında bulunması gereklidir. Çalışma izni bitiminde ilgili evrakların yenilenmesi hakkındaki işlemler yüklenici firma sorumluluğundadır.

Yükleniciden İstenilen Evraklar;

- SGK işe giriş bildirgesi,
- İşyeri hekimi tarafından verilen işe giriş ve sağlık raporu
- Mesleki yeterlilik sertifikaları
- Operatör belgeleri (vinç, iş makinası, operatör belgesi, kaynakçı belgesi, elektrikçi belgesi vb.)
- Çalışanların Bağışıklama (tetanoz, hepatit B vb.) aşı kartı fotokopisi
- Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi aldıklarına dair belge (katılım belgesi, imza listesi fotokopisi)
- Kişisel Koruyucu zimmet belgesi tutanağı
- Aylık SGK Bildirimi
- Risk Değerlendirme Raporu
- Çalışma alanının Acil Durum –Tahliye Planı
- İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi Bakanlık bildirimi, çok tehlikeli sınıfta ise Diğer Sağlık Personeli (İSG-KÂTİP onaylı ve imzalı olarak her ay sonu teslim edilmesi)
- Personelin kişisel koruyucu donanımı sahada kullanılması ile ilgili yapılan kontrollerin haftalık ya da aylık bildirimi
- Aylık Saha denetim raporu (resimli)
- Yükleniciye ait çalışma alanında kullanılan kaldırma – iletme araçları, iş makinelerinin yetkili

- personel onaylı periyodik kontrolleri
- İSG Kurulu kurulması durumunda aylık kurul toplantısı kararları
- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitim belgeleri
- Yükleniciye ait veya kiraladığı kullanılacak makina, ekipman ve araçlara ilişkin sigorta police fotokopisi
- Çalışan personel isg talimatları taahhütnamesi (ıslak imzalı)
- Yüklenici isg ve acil durum, yangın, ilkyardım sorumlu listesi ve sertifikaları
- Yüklenici iş planı ve iş bitimi süresince yıllık İSG planı
- Çalışma alanı özelliğine göre ilave eğitim sertifikaları (yüksekte çalışma, kapalı alan ve kazı işleri)

5. İŞ MAKİNALARI YETKİ BELGELERİ

- Yüklenici, kamyonlarda C veya E sınıfı, traktörlerde F sınıfı ehliyetli şoförleri, iş makinelerinde ise 21.06.1992 tarihli Resmi Gazete 'de yayınlanan tebliğ gereği, iş makineleri operatörlük yetki belgesi ve G sınıfı ehliyeti bulunanları çalıştırmak zorundadır. Ayrıca, elektrik teknisyeni sertifikalarını işverene ibraz edecektir. Yüklenicinin hafriyat işlerinde çalıştıracağı vasıtaların trafik ve kasko sigortaları kendisine aittir. Sigortalanmaması veya geç sigortalanması halinde olabilecek her türlü hasar, kaza ve sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

6. YÜKLENİCİ FİRMALARIN ARAÇ, GEREÇ, ALET ve EKİPMANLARI

- Yüklenici tarafından kullanılan veya getirilen alet, makina, cihaz vs. İş Güvenliği Yönetmeliklerine uygun olmalıdır. Mesai bitiminde bunların kilit altına alması gerekmektedir. Kaybolan araç, gereç, alet ve ekipmandan İşveren sorumlu değildir. Basınçlı gaz tüpleri ve özellik arz eden diğer ekipmanlar güvenli şekilde depolanmalıdır.

7. ISIL İŞLER-İŞLEMLER

- Isıl iş veya işlemler (kaynak, kesme, lehim, taşlama, ısıtma vb.) yapılacak ise Yüklenici yangın güvenliği açısından yangın söndürme tüpü veya tüplerinin devamlı olarak çalışma alanında ve kolay ulaşılabilecek yerlerde bulundurmalıdır. Bu kurallara dikkat edilmemesi halinde oluşabilecek zararlardan yüklenici firma kendisi sorumludur. Bu işlerde çalışacak işçilerin iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve kkd kullanılması gereklidir.

8. İŞVERENİN İŞ GÜVENLİĞİ DENETİMİ

- İşveren Yükleniciyi işyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında denetleyebilecek ve bu konularda talimatlar verebilecektir. Yüklenici, İşverence verilecek gerek yazılı gerekse sözlü talimatları 5 iş günü içerisinde itiraz etmeden yerine getirecektir.

9. YÜKLENİCİNİN İŞ GÜVENLİĞİ KONTROLLERİ

- Yüklenici, kendilerine ayrılan yerlerde düzenli olarak iş güvenliği denetimlerini ve kontrollerini yapmak veya belirlediği isg sorumlusuna yaptırmak zorundadır. Bu denetimler, kendi sorumluluk alanındaki kontrollerde gözlemlenen emniyetsiz durum ve davranışları gidermek üzere yapılır. Yapılan denetim tutanakları idareye yazılı olarak bildirilir.

10. RISK DEĞERLENDİRMESİ

- Yüklenici yürütmekte olduğu işte, tehlikelerin belirlenmesi, risklerin değerlendirilmesi, kontrol ve

önlemlerin alınması için 'Risk Değerlendirmesini yapmak ve yaptırmakla yükümlüdür. Hazırlanan risk analizlerinde yapılan iş ve şehir ile etkileşim, makina ekipman değerlendirilmesi, çalışanın işe uygunluğunun değerlendirilmesi, ortam faktör, gece ve gündüz çalışmaları dikkate alınacaktır. Risk değerlendirmeleri ve yapılan iyileşmeler iş başı yapıldıktan en gec 1 ay içinde Teski Genel Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne teslim edilecektir.

- Yüklenici Firma, Yapım İhale İşlerinde Risk Değerlendirme Raporlarını işe başlamadan önce Teski Genel Müdürlüğü ilgili Daire Başkanlığına teslim etmekle yükümlüdür.
- Risk Analizi raporunda belirlenen riskler konusunda çalışanlar eğitilmeli ve kişisel koruyucular kullandırarak ve uyarı işaretleri ile çalışanlar uyarılmak zorundadır.

11. İŞ KAZALARI

- Yüklenici iş kazası durumunda Sosyal Güvenlik Kurumuna, kaza anından itibaren en geç 3 (üç) işgünü içinde bildirimde bulunacaktır. Tutulan tutanak ve raporların bir kopyası ilgili Daire Başkanlığına bildirilecektir. ÇSGB İş Müfettişleri tarafından soruşturmanın yapılacağı düşünüldükçe; gerekli belgeler hazır bulundurulacaktır.

12. YASAKLAR

- Yüklenici ve alt yükleniciler 18 yaşından küçük işçi çalıştıramaz. Çalışma alanı içinde çalışanlar alkol ve uyuşturucu kullanamazlar. Bu tür maddelerin bulundurulması ve kullanılması kesinlikle yasaktır.

13. KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM KULLANIMI

- İşyeri sınırları içerisinde tüm çalışanlar, görevi, unvanı ve yaptığı iş ne olursa olsun yaptıkları çalışmanın gerektirdiği kişisel koruyucu donanımları (KKD) giymek zorundadır. Yüklenici, ihale şartnamesinde yazılan iş tanımlarına göre, bu teknik şartname son sayfasında belirtilen iş elbiseleri ve kişisel koruyucu ekipmanları belirtilen sayılarda temin etmek zorundadır. Yüklenici çalıştırdığı personele kendisine zimmet edilen iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanım ekipmanını kullanırmak yükümlülüğündedir. Yüklenici tarafından çalıştırılan personel kendisine teslim edilen gerekli iş elbiseleri ve kişisel koruyucu ekipmanı kullanmadığının tespit edilmesi durumunda gerekli cezai işleme tabi tutulacaktır.
- Gerekli yerlerde iş güvenliği uyarı levhaları asacak, bunların kullanımı hakkında çalışanlarını bilgilendirecek ve sürekli eğitecektir.

14. ÇALIŞANLARIN EĞİTİMİ:

- Yüklenici tarafından Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği hakkındaki eğitimlerinin usul ve esasları hakkındaki yönetmelik kapsamında tehlike sınıfına göre belirtilen sürelerde iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmelidir.
- Çalışanların, iş sağlığı ve güvenliği konusunda sahip olması gereken bilgi, beceri, davranış ve tutumlarının ayrı ayrı ve ölçülebilir bir biçimde ortaya konması esastır.
- İşverenin kendi belirleyeceği bir yöntem ile bireysel seviye tespiti yapılarak çalışanların eğitim öncesi seviyesi ve aşağıda tabloda yer alan konular dışında almaları gereken eğitimler belirlenir.
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri; çalışanlarda iş sağlığı ve güvenliğine yönelik davranış değişikliği

sağlamayı ve eğitimlerde aktarılan bilgilerin öneminin çalışanlarca kavranmasını amaçlar.

- Çalışanların Şube Müdürlükleri tarafından iş tanımları ve görevleri belirlendikten sonra yapacakları işlerde karşılaşacakları tehlikeler ve bu tehlikelere karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri ile KKD kullanımları hakkında ilave eğitimler verilecek bu eğitimler verilmeden çalışmaya başlatılmayacaktır. (Kapalı alan çalışmalarında iş sağlığı ve güvenliği eğitimi, kaynak işlerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimi, yüksekte çalışmalarda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi, kazı işlerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimi v.b)
- Eğitimler çalışanlara bireysel ya da gruplar halinde uygulanabilir.

EĞİTİM KONULARI TABLOSU

EĞİTİM KONULARI
1. Genel konular a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler, b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, c) İşyeri temizliği ve düzeni, ç) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar
2. Sağlık konuları a) Meslek hastalıklarının sebepleri, b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması, c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri, ç) İlk yardım
3. Teknik konular a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri, b) Elle kaldırma ve taşıma, c) Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma, ç) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı, d) Ekranlı araçlarla çalışma, e) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri, f) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması, g) Güvenlik ve sağlık işaretleri, ğ) Kişisel koruyucu donanım kullanımı, h) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü, ı) Tahliye ve kurtarma

15. ACİL DURUM VE İLK YARDIM, ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ

- Yüklenici, işyerinde herhangi bir kaza, yangın, su baskını, patlama, çökme, terörist saldırısı veya benzer istenmeyen ve acil durum oluşturan bir olay meydana geldiğinde; insan, malzeme, araç, gereç ve ekipmanın fazla hasara veya zarara uğramadan kurtarılması için hazırladıkları Acil Durum Planına uymakla ve aşağıdaki tabloda belirtilen sayılardan oluşan kendi ekibindeki personeli bilgilendirmekle sorumludur. İş kazası veya ani hastalık halinde yapılacak ilk yardım müdahalesi için ilk yardım eğitimi almak veya ilk yardım eğitimi vermek zorundadır.
- Yüklenici çalıştırdığı personelin sayısı oranında aşağıda belirtilen tablodaki sayılar kadar çalışan temsilcisi görevlendirir.
- Yüklenici yılda bir kez acil durum tatbikatı ilgili kişilere veya kurumlara yaptırmalı ve tatbikata tüm çalışanların katılımını sağlamalıdır.

ACİL DURUM KONULARINA GÖRE EKİPTE YER ALMASI GEREKEN KİŞİ SAYILARI			
İşyeri Tehlike Sınıfı	Acil Durum Konusu	Görevli Sayısı Oranı	
		Kişiye kadar	En az kaç görevli
Çok tehlikeli	Arama	30	1
	Kurtarma	30	1
	Tahliye	30	1
	Yangınla mücadele	30	1
	İlk Yardım	10	1
	Aşan sayılarda katları uygulanarak personel ilave edilecektir.		
Tehlikeli	Arama	40	1
	Kurtarma	40	1
	Tahliye	40	1
	Yangınla mücadele	40	1
	İlk Yardım	10	1
	Aşan sayılarda katları uygulanarak personel ilave edilecektir.		
Az tehlikeli	Arama	50	1
	Kurtarma	50	1
	Tahliye	50	1
	Yangınla mücadele	50	1
	İlk Yardım	20	1
	Aşan sayılarda katları uygulanarak personel ilave edilecektir.		
Çalışan Temsilcisi	2 - 50 kişi arası	1 kişi	
	51 - 100 kişi arası	2 kişi	
	101- 500 kişi arası	3 kişi	

16. TEKNİK KURALLAR**Yüksekte Çalışma**

- 1.5 metre ve üzerlerinde yapılacak çalışmalar yüksekte çalışma sayılmaktadır. Yüksekte yapılan çalışmalarda, paraşüt tipi emniyet kemeri kullanımı zorunludur. Yüksekte çalışanın konumu sabitse, en yakın sağlam bir yere paraşüt tipi emniyet kemerini bağlamalıdır. Eğer çalışan, boru köprüsü veya bina çatısı gibi yüksek bir yerde dolaşmak/gezinmek zorundaysa, dolaşma alanı boyunca gergi halatı gerilir ve kişi kendini emniyet kemeri ile bu halata bağlamak suretiyle çalışmasını yapar. 1,5 metre ve daha yüksekte yapılacak işlerde paraşüt tipi emniyet kemeri takılmamış ve uygun yere bağlanmamış personel çalıştırılmaz. Bu işlerde kullanılacak olan iskele veya merdivenler İş Güvenliği Mevzuatına uygun olmalıdır. Yüksekte çalışılacak işlerde bağcıklı baret ve paraşüt tipi emniyet kemerleri mutlaka kullanılmalıdır. Hareketli merdivenlerin veya iskelelerin üzerinde insan varken bunları hareket ettirmek kesinlikle yasaktır. İskele veya merdiven üzerinde çalışırken aşağıya herhangi bir şey düşüp çalışanlara zarar vermemesi için gerekli önlemler alınmalıdır. Sökülmüş olan iskeleler derhal çalışma alanlarından uzaklaştırılmalıdır.
- Yüksekte çalıştırılacak olan çalışanın, yükseklik korkusunun olmaması gerekmektedir. Yükseklik korkusu (fobisi) olan bir çalışan bu işte çalıştırılmaz. Yüklenici, bina içerisinde çalışanların düşme tehlikesi olan her türlü boşluk ve açıklığı, metal korkuluklarla çevirmek zorundadır.
- Düşmelerin önlenmesi için her türlü çalışma zemini temiz ve engelsiz olarak bulundurulacaktır.
- Çalışma zeminlerinde geçişi engelleyen malzeme ve malzeme artığı bulundurulmayacaktır. Yağlı maddelerin zemin üzerine dökülerek zemini kaygan hale getirmesine izin verilmeyecektir.
- Aşağısında 1,5 metre ve daha fazla bir boşluk bulunan veya yüksekte bulunan çalışma yerlerinde çalışanları düşmeden korumak için korkuluk, çalışma platformundaki malzemelerin düşmemesi için etek tahtaları yapılacak, bunların sağlanamadığı hallerde, işçilere paraşüt tipi emniyet kemeri taktırılacak, kemerlerinin kancalarını tercihen bel hizasından yukarısında sağlam bir yere takacaklardır.
- Emniyet kemeri ve diğer önlemlerin alınamadığı ve çalışanların diz çökerek veya çömelerek çalışma zorunda oldukları çatı kenarlarına ara korkuluklar yapılacaktır.
- Düşme veya kayma tehlikesi bulunan yerlerde çalışanlarla, kiremit döşeyicilerine, oluk ve her türlü dış boya işleri yapanlara, gırgır vinci çalıştıranlara ve kuyu, kanalizasyon, galeri ve benzeri derinliklerde çalışanlara düşme tutucu aparatları bulunan halata bağlı paraşüt tipi emniyet kemeri taktırılarak çalıştırılacaktır.
- Çalışanların emniyet kemerinin kancalarını takacakları yerler, çalışılan yere uygun bir şekilde bağlanacaktır. Çatının veya binanın yatay girişlerinde yapılan çalışmalarda, belli sağlam dikmeler arasına yatay can halatları gerilecektir. Çalışanlar emniyet kemerlerinin kancalarını bu halatlara geçirerek ve hat boyunca emniyetli olarak yürüyebileceklerdir.
- Emniyet kemerleri, can halatları, emniyet kilitleri ve halat kavrama aparatları her çalışmaya başlamadan önce iyice kontrol edilecek, en ufak bir arıza ve bozukluk halinde kullanılmayacak ve yenileri ile değiştirilecektir.

- Emniyet kemerleri, halatları, kancaları ve diğer aksesuarı yıllık periyotlarla bu konuda yetkin tekniker veya mühendis tarafından kontrol edilecek ve üzerinde kontrol tarihi ve kontrol edenin adı yazılacaktır.
- 40-50 km/saat' in üzerindeki rüzgâr hızlarında, zeminin kaygan ve buzlu olması halinde, yüksekte yapılan her türlü montaj, bakım ve onarım çalışmaları durdurulacaktır.
- Yüksek kotlarda bulunan çalışma yerlerinde, bir yerden bir yere giderken, emniyetli olmayan kestirme yollardan geçmek, halatlardan kaymak, kolonlara tırmanmak, şaka yapmak ve gayri ciddi çalışmak yasaktır.
- Yüksek kotlarda bulunan çalışma yerlerine emniyetli bir şekilde çıkış ve inişi sağlayacak yollar veya merdivenler olacaktır. Yüksek iskelelerde de uygun merdivenler bulunacaktır.

Elektrik İşleri

- Yeterli iş güvenliği önlemleri alınmadan, çalışma işlemleri işverenin yetkili ve ilgili mühendisi tarafından gözden geçirilmeden ve gerekli çalışma izni onaylanmadan Yüklenici, çalışanlarını voltajı ne olursa olsun yüklü elektrik hatları üzerinde ya da bunların yakınında çalıştırmayacaktır.
- Elektrikli el aletlerinin kabloları, esnek ve müşterek izoleli olacaktır. Kablolar ve bağlantı yerleri sık sık kontrol edilecek, izolasyon bozulmalarında gerekli tedbirler alınacaktır. Elektrikli el aletleri tercihen çift izolasyonlu tipte olacaktır.
- Çift izolasyonlu olmayan aletlerin topraklamaları, topraklı fiş ve prizlerle yapılacaktır. Seyyar lambalar sadece sürekli aydınlatmanın yeterli olmadığı yerlerde kullanılacaktır. Kablolar esnek ve müşterek izoleli, duy kısımları ise yalıtkan bir malzeme içinde olacak, ampul kırılmalarına karşı bir tel kafes ile korunacak ve bu kafeste bir asma çengeli de bulunacaktır. Kazan içerisinde, ıslak ve rutubetli yerlerde seyyar lambalar küçük gerilim ile (en çok 42 volt) kullanılacaktır.
- Elektrik enerjisi ile çalışan bütün makine ve tezgâhların madeni aksamı kaçak akımlara karşı uygun koruma topraklanması ile topraklanacaktır. Kontrol, bakım ve onarım yapılacak makine ve elektrik devrelerinin akımı kesilecek ve akımı kesen şalter veya anahtarlarda kilitleme tertibatı bulunacak, bunlar açık (akım kesik) vaziyette kilitlenecek ve ayrıca uygun ikaz levhaları asılacaktır. Onarımı bitirilmeden devreye akım verilmeyecektir. Akım, onarım bitiminde sorumlu görevlinin izniyle verilecektir.
- Seyyar veya sabit elektrik iletkenleri ve kabloları, mekanik ve kimyasal etkilere karşı korunacaktır. Geçitlerde bunlar ya yukarıdan geçirilecek ya da zeminde ezilmemeleri için üzerlerine uygun koruyucular konulacaktır. Elektrik panoları kilit altında tutulacak ve bunların üzerlerinde anahtarlarının nerede ve kimde olduğunu gösteren bilgi levhaları asılacaktır. Elektrik panoları önlerindeki zemine ahşap veya lastik gibi yalıtkan malzemeden yapılmış yalıtkan paspaslar konulacaktır.

Ayrıca;

- El aletlerinin muhafazaları üzerinde takılı olacaktır.
- Her türlü ev aletlerinin açma kapama düğmeleri her zaman çalışır durumda olacaktır.
- Kapalı hacimlerde, Kıvılcım izoleli (Ex-proof), 6,12,24 V el aletleri kullanılacaktır.
- Topraklama kabloları farklı renkte, yeşil veya sarı yeşil olacaktır.
- Elektrikli el aletleri kablolarından asılarak yukarı çekilmeyecektir.
- Metal gövdeli halojen ampullü projektörler seyyar olarak kullanılmayacaktır.
- Elektrik kablolarının bağlantı uçları gevşemiş veya hasar görmüş ise bunlar onarılacak veya değiştirilecektir.
- Elektrikli el aletlerine ve kablolarına aşırı yük bindirilmeyecektir.
- Elektrikli el aletleri, yağmurda, ıslak, aşırı nemli ortamlarda kullanılmayacaktır.
- Elektrikli el aletleri ile çalışırken el, ayak ve elbiseler ıslak olmayacaktır.
- Elektrikli el aletleri ıslak bez ile soğutulmayacak, fişi elektrikten çekip soğutulmaya bırakılacaktır.
- Şantiye elektriği izin ve onaysız kullanılmayacaktır.

Toprak Altı Çalışmaları

- Toprak altında yapılacak herhangi bir çalışmadan önce (harfiyat, kazma, kanal açma vs.) işverenden toprak altından geçen elektrik kabloları, su tesisatı, hava tesisatı, doğal gaz tesisatı vs.'lerin yerleri hakkında bilgi edinilmeli ve onların verdiği talimatlara kesinlikle uyulmalıdır. İnşaat alanları, çukurlar, kanallar vs., diğer çalışanların kazaya uğramayacağı şekilde dışarıdan izole edilmeli ve uyarı levhalarıyla donatılmalı, karanlıkta görünecek şekilde aydınlatılmalıdır. kazı işleri, tünel, kuyular, yeraltı işleri, kanalizasyon yapım işlerinde yapı işlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliği kapsamında tedbirler alınarak işler yapılmalıdır.

Doğal Gaz, Su, Basıncı Hava ve Elektrik Tesisatları

- Doğal gaz, su, basınçlı hava ve elektrik tesisatlardan herhangi birisi üzerinde çalışma ancak işveren onayında ve işverenin ilgili personeli eşliğinde yapılabilir. Yüklenici firma tarafından yalnız yapılacak her müdahale yasaktır.

Tehlikeli Malzeme (Kimyasal) Kullanımı

- Tehlikeli malzemeler; asitler, mineral yağlar, boyalar, çözücü maddeler, sıvı klor, gaz klor incelticiler, kireç sökücüler, vb. yalnızca işverenin verdiği izinle kullanılabilir. Ambalaj üzerinde en az şu bilgiler bulunmalıdır; Ürün İsmi, Tehlike İşareti, Maruz kalınabilecek Tehlikeler (R (Risk) – Cümleleri) ve Güvenlik önerileri (S (Safety)- Cümleleri) tehlikeli kimyasal maddeler ile çalışanlara bu kimyasalların tehlikeleri hakkında eğitim verilmeli ve kişisel koruyucu kıyafetlerinin giyilmesi sağlanmalıdır. Gaz klor ile yapılan çalışmalarda oksijen beslemeli maske ve gerekli kişisel koruyucu ekipmanlar kullanılmalıdır.
- Klor ile çalışacak personelin yanında mutlak suretle sölüsyonlu göz duşu bulunmalıdır.
- Kesinlikle hiç bir tehlikeli malzeme suya, toprağa veya kanalizasyona dökülemez. Kaza sonucu dökülen malzemeler için derhal gerekli önlemler alınarak ve yayılması engellenerek emici maddelerle toplanmalıdır.

Basıncılı Gaz Tüplerinin Taşınması ve Korunması

- Basıncılı tüplerin üzerinde; imalatçı firmayı ve tüpün içinde hangi gaz olduğunu belirten bir etiket olacaktır. Bütün tüplerde düşmeye karşı önlem alınacaktır. Tüpler dik vaziyette ve vana uçları kapalı olarak depolanacaktır. Tüpler; güneşin, ısı kaynağı olan kıvılcımla çalışır durumda olan araç ve aletlerin uzağında, havalandırılmış ve kuru yerlerde depolanacaktır. Oksijen ve asetilen ayrı yerlerde depolanacaktır. Boş tüpler dolu tüplerden ayrılacak ve boş tüplerin üzerine BOŞ levhası asılacaktır. Tüplerin depolandığı alan, tüpün cinsini gösteren uyan işaretleri ile belirlenecektir. Tüplerin depolandığı ve kullanıldığı alanlara yangın söndürücüler yerleştirileceklerdir. Tüpler zincir veya halatla kaldırılmayacak, bunları kaldırmak için özel yapılmış aparatlar kullanılacaktır. Kullanma süresi geçmiş tüpler kullanılmayacaktır. Tüplerin test edilme süresi 5 yıldır. Tüp taşırken forklift kullanılmayacaktır. Eğer tüpün valfi elle ya da özel anahtar ile açılıyorsa, o tüp kullanılmayacaktır. İş bittiğinde tüp taşırken veya tüp boşaltıldığında tüpün vanası kapatılacaktır.
- Bütün oksijen ve asetilen saatlerinin üzerinde "YAĞLI ELLE DOKUNULMAZ" işareti ya da uyarı levhası bulunacaktır. Regülatörleri bağlarken uygun adaptör kullanılacak ve bunlar zorlanmayacaktır.
- Bağlanamayan adaptörler kullanılmayacaktır. Regülatör ve hortumları tek bir gaz çeşidi için kullanılacak. Birbirinin yerine kesinlikle kullanılmayacaktır. Basıncılı gaz tüpleri her zaman dik konumda ve devrilmelere karşı zincirle sabitlenerek bulundurulacaktır. Tüpler bir yerden başka bir yere tüp taşıma paletleri ile zincirle bağlı olarak taşınacaktır. Gaz tüpleri kesinlikle düşürülmeyecek ve yan yatırılmış durumda bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.

Düşmelere Karşı Önlemler

- Düşmelerin önlenmesi için her türlü çalışma zemini temiz ve engelsiz olarak bulundurulacaktır. Çalışma zeminlerinde geçişi engelleyen malzeme ve malzeme artığı bulundurulmayacaktır. Yağlı maddelerin zemin üzerine dökülerek zemini kaygan hale getirmesine müsaade edilmeyecektir. Aşağısında 2 metreden daha fazla bir boşluk bulunan, kayma ve düşme tehlikesi olan yerlerde çalışanlar, çatı malzemesi döşeyen veya sökenler, oluk ve her türlü dış boya işleri yapanlar, asma iskele ve seyyar iskele üzerinde çalışanlar, vinçlerin kovalarını bina katlarına alanlar ile lağım, galeri ve benzeri derinliklerde çalışanlar, vinç bakım-onarım-kontrol işini yapanlar ve tüm yüksekte çalışanlar mutlaka EMNİYET KEMERİ kullanacaklar ve kemerlerinin kancalarını tercihen bel hizasının yukarısında sağlam bir yere takacaklardır. Çalışanların emniyet kemerinin kancalarını takacakları yerler uygun ve sağlam bir şekilde yapılacaktır. Çatının veya binanın yatay girişlerinde yapılan çalışmalarda, belli sağlam dikmeler arasına yatay can halatları gerilecektir. Çalışanlar emniyet kemerlerinin kancalarını bu halatlara geçirerek ve hat boyunca emniyetli olarak yürüyebileceklerdir.

Kaldırma ve Yükleme İşleri

- Malzemenin kaldırılması, taşınması, istiflenmesi ve depolanmasında genellikle mekanik araçlar kullanılacaktır. Her türlü kaldırma makineleri ve araçları sadece o makine ve araçta yetkili kılınmış ehil operatörler tarafından kullanılacaktır. Bakımcı ve yetkisiz personelin bu araçları kullanmaları kesinlikle yasaktır. Kaldırma makineleri ve araçları her çalışmaya başlamadan önce operatörleri tarafından iyice kontrol edilecektir. Herhangi bir arıza veya aksaklık tespit edilirse makine veya vinç

kullanılmayacaktır. Vinç operatörü, tek başına hiçbir kaldırma işlemi yapmayacaktır. Operatör vinci ehil bir işaretçiden alacağı özel işaretlere göre kumanda edecektir. Yetkisiz şahısların vereceği işaretlere uymayacak ve sesli ikaz ile çalışma grubunu uyaracaktır. Ancak operatör kim tarafından verilirse verilsin her DUR işaretini daima yerine getirecektir. Operatör, vinç kancalarında asıllı yük olduğu sürece vinci başından ayrılmayacaktır.

- Malzemenin kaldırılması ve taşınması sırasında operatör gözünü kancadan ve yükten ayırmayacaktır. Yük belli olan alt ve üst seviyeler arasında kaldırılıp indirilecektir. Operatör yükün kancaya bağlantısının emniyetli olup olmadığını kontrol edecek, bağlantı emniyetsiz ise yükü kaldırmayacak ve yükü bağlayanları ikaz edecektir. Vinç Operatörü çalışanların üzerinden hiçbir şekilde yük geçirmeyecektir. Böyle bir zorunluluk varsa, aşağıda çalışanlar sesli ikaz ile uyarılacak ve tehlikeli bölgeden çekilmeleri sağlanacaktır. İşyerinde çalışanlar ise, vinç hareket sahasından geçerken üst tarafı kontrol edecekler ve taşınmakta olan yüklerin altına girmeyeceklerdir. Yükün sallanmaması ve dengeli bir şekilde kaldırılması için yükün ağırlık merkezi kanca izdüşümünde olacak şekilde yük kancaya bağlanacaktır. Ayrıca sapan boşluğu ortadan kalkıncaya kadar yük "yavaş yavaş" kaldırılacaktır. Vinç operatörü ve kaldırma işine nezaret eden yetkili şahıs vinci her pozisyonundaki kaldırma kapasitesini ve ayrıca kaldırılacak yükün toplam ağırlığını iyi bir şekilde bilecektir. Kaldırma araçları kesinlikle kaldırma kapasiteleri üzerinde kullanılmayacaktır.
- Malzeme taşınan ve kaldırılan vinçlerle kesinlikle insan taşınmayacaktır. Kaldırılmakta olan yüklerin üzerine binilerek veya boştaki kancaya veya halatlara tutunarak insan taşınması yasaktır. İşaretçi vinç operatörü tarafından kolayca görülebilecek bir yerde duracaktır. Eğer operatör ile işaretçi birbirlerini göremiyorlarsa, hem bu işaretçiyi ve hem de operatörü görebilen ikinci bir işaretçi kullanılacak veya haberleşme telsiz ile yapılacaktır. İşaretçi yetkisiz şahısların çalışma sahasına girmemesini ve yüklerin çalışanların üzerinden geçirilmemesini temin etmekle yükümlüdür.
- Her türlü kaldırma aracının kancasında, yükün kancadan kurtulmasını engelleyecek uygun bir emniyet mandalı bulunacaktır. Bu emniyet mandalları bozulmayacaktır. Çelik halat ve zincirler kesinlikle oksijen ve elektrik kaynaklı alev ve arka maruz bırakılmayacaktır. Bez sapanlar, kullanılmaya başlandığı tarihten itibaren 6 ay sonra kullanılmayacaktır. Mobil vinç ve iş makineleri ile enerji nakil hatları yakınında çalışırken hatlara belli bir mesafeden daha fazla yaklaşılmayacaktır. Bu mesafe, 0-50 kV sınırlarında en az 3 metredir. 50 kV'un üzerindeki her bir kV için 3 metreye 1 cm ilave edilecektir. Mobil vinç ve iş makinelerinde kullanılmaya hazır bir yangın söndürme cihazı bulundurulacaktır. Genel bir tedbir olarak, rüzgârın hızı 20 m/saniye'nin üzerinde olması halinde, yapılacak çalışmalar emniyetli olmayacağı için kaldırma işlemi yapılmayacaktır. Daha düşük rüzgâr hızlarında bile eğer kaldırılan veya taşınan yük geniş yüzeyli ise, savrulma tehlikesi sebebiyle azami dikkat gösterilecek ve gerekirse kaldıramayacaktır. Mobil vinç ve iş makinelerinde onarım, bakım ve ayar yapılmadan önce, hidrolik sistemlerindeki basınç sıfırlanacak, marş kilitlenecek, kontak anahtar çıkartılacak ve gerekli ikaz levhaları konulacaktır.

Kapalı Alanlarda Çalışmalarda Alınacak İş Sağlığı Ve Güvenliği Tedbirleri

- Kapalı alanlarda (Depolama Tankları, Kimyasal Tanklar, Kazanlar, Kanalizasyon ve İçme Suyu Hatları, Pompa ve Terfi İstasyonları, Yer Altı Depoları, Tüneller, Menholler, İçme suyu depoları, arıtma havuzları vb.) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili Yönetmeliklerde kapalı alan olarak kabul edilmektedir. Kapalı alanlarda yapılacak çalışmalar 6331 sayılı iş sağlığı güvenliği kanunu ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilen kapalı alanlarda çalışmalarda iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri alınarak çalışma yapılması gereklidir.

- Kapalı alanlarda metan, karbonmonoksit, karbondioksit, hidrojen sülfür, amonyak gibi çok tehlikeli, zehirleyici ve patlayıcı gazlar bulunmaktadır bu gazların varlığı gaz dedektörü ile ölçülmeli uygun konsantrasyon sınırlarında değilse çalışma başlatılmamalı uygun konsantrasyon sınırlarına getirmek için ortamdaki zehirli gazların hava emici kompresörlerle ortamdan uzaklaştırılması gerekmektedir.
- Gaz dedektörleri, tam yüz ve oksijen beslemeli gaz maskeleri, kapalı ortamda biriken tehlikeli gazı uzaklaştırmak için hava emici kompresörler, emniyet kemeri, triport, exproof el feneri v.b kapalı alan çalışmalarında kullanması zorunlu olan kişisel koruyucu donanım, malzemeler ve cihazlar temin edilmelidir.
- Kapalı alanlarda su deposu içlerinde, menhollerde, kanalizasyon, foseptik, v.b yapılan çalışmalarda KAPALI ALAN ÇALIŞMA İZİN FORMU doldurulmadan çalışma yapılmamalıdır.
- Kapalı alanlarda yapılan çalışmalarda gerekli kişisel koruyucu donanımlar ve yaka tipi dedektörler olmadan çalışmaya başlanılmamalıdır.
- Tehlikeli gaz oluşan veya oluşabilecek yerlerde tehlikeli gazlar ortamdan hava emici kompresörlerle uzaklaştırılmalı ve gaz ölçüm cihazı ile ortam havası kontrol edilmeli, gaz değerleri normal sınır değerlerine gelmeden çalışma yapılmamalıdır.
- Kapalı alanda zeminde hidrojen sülfür gibi tehlikeli gazlar birikir bu gazlar çalışan aşağı inip çalışmaya başladığında birden ortaya çıkabilir ve zehirlenmeye sebebiyet verebilir. Bu gibi durumlarda tedbirli olmak adına çalışan kişinin yakasında gaz dedektörü ve oksijen beslemeli gaz maskesiyle kapalı alana girmesi sağlanmalıdır.
- Kapalı alana giren kişi zehirlenme ya da tehlikeli bir durumla karşılaşması halinde derhal yukarıya çekilebilmesi için triport ya da caraskala emniyet kemeri ile bağlı olarak kapalı alana girmelidir.
- Kapalı alan çalışmalarında iki kişi gözlemci olarak bulunmalıdır. Kapalı alanda çalışan kişinin zehirlenmesi ve bayılma ihtimalini göz önünde bulundurarak içerdeki kişi ile irtibat halinde olmalı ve kesinlikle çalışma alanından uzaklaşmamalıdır. Gözlemçilerde kapalı alan çalışmalarında giyilmesi zorunlu olan kişisel koruyucu donanımları giymelidir.
- Kapalı alanda çalışma yapacak kişi mutlaka emniyet kemeri ile caraskal veya triporta bağlı olarak çalışma alanına girmesi sağlanmalıdır. Ayrıca bu gözlemcilerden biri ilkyardım eğitimi almış kişilerden seçilmesi tedbir açısından önemlidir.

Yıkım İşleri

- Yıkım işleri ancak sorumlu ve yetkili teknik bir elemanın denetimi altında yapılacaktır. Yıkımdan önce yapının içindeki ve etrafındaki doğalgaz, su ve elektrik bağlantıları kesilecektir. Yıkım sırasında su ve elektriğin kullanılması gerektiğinde, bunlar yapı dışında özel koruyucular içine alınacaktır. Yıkım sırasında çıkan taş, tuğla, demir ve moloz gibi artıklar kat döşemelerine yığılmayacaktır. Yıkılan kısmın malzeme ve molozları kattan kata veya yere güvenlik tedbirleri alındıktan sonra atılacaktır. Yıkım sırasında çıkan kiremit, tuğla veya benzeri malzemenin yere indirilmesinde kullanılan oluklarda çalışma sırasında bırakılan malzeme, oluktan alınmadıkça buralara başka malzeme bırakılmayacaktır. Kaldırma makineleri ve araçları her çalışmaya başlamadan

öncedöşemeye oturduğu kısımda veya herhangi bir yüksekliğinde şerit gibi oyuk açmak ve sonra duvarı üstten iple çekmek ve ittirmek suretiyle yıkım yapılması yasaktır. Yıkılacak kısımlar, yıkılmadan önce ve yıkım sırasında bol su ile ısıtılacak ve toz kalkmaması için gerekli tedbirler alınacaktır. Yıkılacak kısmın etrafında, en az yapı yüksekliğinin iki katına eşit güvenlik alanı bırakılacak ve bu alan korkulukla çevrilecektir. Boş alan bulunmaması gibi nedenlerle bu hususun yerine getirilmesi olanağı yoksa yıkım sırasında fırlayacak parçaların etrafa zarar vermesini önlemek için, yapı etrafı gerekli yükseklik ve dayanıklılıkta bir perde ile çevrilecektir.

- Elle yıkılacak duvarlar için kurulacak iç kısım iskeleleri tabandan en çok 4 metre yükseklikte yapılacaktır. Binadaki merdivenler ve bunların dayanakları en son yıkılacaktır. Camlı kapı, pencere ve ayna kırıldığında tehlikeli olabilecek kısımlar yıkıma başlamadan evvel sökülüp uygun yerlere taşınacaktır.

Çevre şartları:

- Yüklenici, şartname konusu işin ifası esnasında oluşacak tüm atıkları, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan ilgili yönetmelikler doğrultusunda geri dönüşümünü sağlamak, geri dönüştürülemeyecek atıkların ise uygun şekilde Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslandırılmış tesislerde bertarafını gerçekleştirmekle sorumludur. Bu kapsamda yapılacak harcamalar yükleniciye aittir.
- Yüklenici, ihale konusu işin gerçekleştirilmesi esnasında çevrenin ve doğal kaynakların korunmasına azami dikkat edilecek ve gürültü, koku v.b nedenlerle çalışma alanında bulunan insanların rahatsızlık yaşamaması için gerekli önlemleri alacaktır.

17. DEĞİŞİKLİK YETKİSİ

İşveren yapılacak iş ve hizmetler için işbu Şartname'de belirlenmeyen tedbirlerin de alınmasını isteyebilir. Bunun yanında bazı işleri izne bağlama hak ve yetkisi de saklıdır. Dokümanlar, ilgili Daire Başkanlığı tarafından uygunluğu kontrol edilir.

18. ONAY

Yukarıda belirtilen hususların dışında kalan çalışmalarda yürürlükte olan iş sağlığı ve güvenliği kanun, yönetmelik ve tebliğlerine uygun şekilde hareket edilecektir.

20 sayfadan ibaret olan bu şartnameyi aynen kabul ettiğimizi ve bu proje ile ilgili çalışacak her bir alt yüklenicinin de bu şartnamede belirtilen hususlara uymasını sağlayacağımızı teyit ederiz.

19. EKLER

Tablo 1- İSG Cezai Yaptırım Tablosu

NO	UYGUNSUZLUĞUN TANIMI	CEZA TUTARI	TEKRARI HALİNDE
1	İSKELELERDEKİ UYGUNSUZLUKLAR		
	a-İskelelere dışardan tırmanarak çıkmak, iç merdiveni kullanmamak		
	b-İskele üzerinde uyarı ve ikaz levhaları bulundurmamak		
	c-İskele kurulumunun Ehil personel gözetiminde kurdurmamak		
	d-İskele üzerine taşıma kapasitesini aşan malzeme istiflemek		
	e-Ehil kişi tarafından iskelenin günlük kontrolleri yapılarak, kayıt altına almamak		
	f-İskelenin topraklamasını yapmamak		
	g-Mobil iskelelerin tekerleklerini kilitlemeden çalışma yapmak		
	h-Mobil iskele üzerinde personel varken hareket ettirmek, yer değiştirmek	2.000 ₺	3.000 ₺
2	YASAL GEREKLİLİKLERİ YERİNE GETİRMEMEK		
	a-Noter onaylı tespit ve öneri defter bulundurmamak		
	b-İSG Kurulu oluşturmamak		
	c-Ehil kişi/Sağlık Güvenlik Koordinatörü ataması yapmamak/bildirimde bulunmamak	2.000 ₺	3.000 ₺
	d-Aylık İSG Saha Gözlem Raporlarının İşveren İSG Bölümü ve Kontrol Mühendislerine iletilmesi		
	e-A/B Sınıfı Uzman Bulundurmaması-Her ay için	30.000 ₺	
	f-C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı-Her ay için	3.000 ₺	
	g-İlkyardım eğitim sertifikasına sahip personel eksikliği-Çalışan başına	1.000 ₺	
	h-İşyeri hekimi bulundurulmaması	30.000 ₺	
	ı-Sağlık personeli bulundurulmaması	15.000 ₺	
	i-İş kazalarının ilgili mercilere bildirmeme-Bildirilmeyen her olay başına	12.000 ₺	
	j-Risk değerlendirmesi, kontrol, ölçüm ve araştırma	25.000 ₺	
	k-Acil durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım	8.000 ₺	
3	İŞ MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI UYGUNSUZLUKLARI		
	a-İlgili mevzuata ve standartlara uygun olmayan makine/ekipman kullanmak		
	b-CE belgesi olmayan makine/ekipman kullanmak		
	c-Makine koruyucusu veya acil stop düğmesi çalışır durumda olmamak		
	d-Periyodik bakımları/muayeneleri yapılmayan makine/ekipman kullanmak		
	e-İş makinelerinde uyarı levhaları ve sesli ikazı olmadan/arızalı olarak çalıştırmak	2.000 ₺	3.000 ₺
	f-İş makinelerinde yangın tüpü bulundurmamak		
	g-İş makinesini kullanım amacının dışında kullanmak		
	h-Ehliyetsiz kişilerin makine kullanımı		

NO	UYGUNSUZLUĞUN TANIMI	CEZA TUTARI	TEKRARI HALİNDE
4	YÜKSEKTE UYGUNSUZ ÇALIŞMAK		
	a-Uygun yaşam hattı oluşturmadan veya emniyet kemeri bağlamadan çalışmak	2.000 ₺	3.000 ₺
	b-Standartsız ve onaysız iş ekipmanı (merdiven, iskele ve platform) ile çalışmak		
	c-İskele ve platformları teknik çizimine uygun kullanmamak		
	d-Toplu koruma önlemi almadan (korkuluk, yakalama ağı, vb.) çalışmak		
	e-Alınan toplu koruma önlemlerine zarar vermek, habersiz kaldırmak ve bozmak		
	f-Döşemedeki boşlukların ve deliklerin uygun kapatılmamak veya habersiz açmak		
	g-Yüksekten malzeme düşmesini önleyici tedbirleri almamak		
5	KALDIRMA OPERASYONLARINDAKİ UYGUNSUZLUKLAR		
	a-Operatör belgesi olmayan operatör ile MYK belgesi olmayan sapancı kullanmak	2.500 ₺	3.500 ₺
	b-3 ayda bir olacak şekilde periyodik muayenesi MMO tarafından yaptırmamak		
	c-Standartları olmayan ya da yıpranmış, hasar görmüş kaldırma aparatı kullanmak		
	d-Kaldırılacak yüke uygun bağlama aparatı kullanmamak		
	e-Hatalı bağlama tekniği kullanmak		
	f-Alan güvenliğini sağlamamak		
	g-Operatör ile uygun iletişim sağlamamak		
	h-Havaleli yüklerin nakillerinde kılavuz halat kullanmamak		
	ı-Uygun malzeme çıkartma platformu olmadan, malzeme indirmek/kaldırmak		
6	YÖNETİMSEL UYGUNSUZLUKLAR		
	a-Yüklenici Şartnamesine uymamak	2.500 ₺	3.500 ₺
	b-İşveren veya işveren adına talep edilen evrak ve dokümanları teslim etmemek		
	c-Noterden İşveren Vekili/Şantiye Şefi atamasını yapmamak		
	d-Firma bünyesinde İş Güvenliği Teknik Sorumlusu bulundurmamak		
	e-İSG destek personeli bulundurmamak		
7	KAZI VE HAFRİYAT UYGUNSUZLUKLARI		
	a-Toprak kaymasını engellemek için yeterli tedbirleri (şev, palya, vb.) almamak	2.500 ₺	3.500 ₺
	b-Kazı çevresinde gerekli önlemleri (şeritleme, korkuluk, bariyer vb.) almamak		
	c-Uygun yürüyüş yolları oluşturmamak		
	d-Kazı alanının mesai sonunda açık bırakılması	5.000 ₺	7.500 ₺
	e-Yol üzerinde kazı işlemlerinde Karayolları Yol yapım Bakım ve Onarımlarda Trafik İşaretleme Standartlarına uygun işaretleme yapılmaması	5.000 ₺	7.500 ₺
	f-Kazı alanında yaya güvenliğinin sağlanmaması	5.000 ₺	7.500 ₺

NO	UYGUNSUZLUĞUN TANIMI	CEZA TUTARI	TEKRARI HALİNDE
8	İŞE GİRİŞ DÖNGÜSÜNE UYMAMAK		
	a-SGK girişi yapılmayan personel çalıştırmak	İş Durdurma	Sözleşme Fesih
	b-18 yaşını doldurmayan personel çalıştırmak		
	c-İSG eğitimi almayan personeli çalıştırmak		
	d-Eksik sağlık tetkikleri olan ve EK2'si düzenlenmeyen personel çalıştırmak		
	e-Mesleki Yeterlilik Belgesi / Mesleki Eğitim Belgesi olmayan personel çalıştırmak		
9	İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖNLEMLERİ ALMAMAK		
	a-Atanan sorumlu ve yetkili kişilerin sahada bulunmaması	2.000 ₺	2.500 ₺
	b-İş izini almadan çalışma yapmak		
	c-Çalışma alanını uygun şekilde sınırlandırmamak ve gözcü bırakmamak		
	d-Ortak mahalleri ve acil çıkışları, geçişleri engelleyecek malzemelerle kapatmak		
	e-Genel aydınlatmanın olmadığı yerde lokal aydınlatma sağlamamak		
	f-İş yapım metodunu hazırlamamak, çalışanlara yapım metodu eğitimi vermemek		
	g-Yapım metoduna göre gereken önlemleri almamak		
	h-Tehlike oluşturacak şekilde malzeme istiflemek, depolamak		
10	İŞ HİJYENİ İLE İLGİLİ HER TÜRLÜ UYGUNSUZLUK	1.000 ₺	1.500 ₺
11	ELEKTRİK GÜVENLİĞİ UYGUNSUZLUKLARI		
	a-Aylık elektrikli ekipman kontrollerini yaptırmamak	2.000 ₺	2.500 ₺
	b-Kırık, hasarlı, ekli, topraklaması ve izolasyonu olmayan kablo, fiş priz kullanmak		
	c-Elektrik kablolarını ikincil koruma altına almamak		
	d-Panolara müdahale etmek, kilidini kırmak, kaçak akımı devre dışı bırakmak		
	e-Elektrikli ekipmanların sudan korumak için askıya almamak		
12	SICAK İŞLERDEKİ UYGUNSUZLUKLAR		
	a-Uygun yangın tüpü ve yangın battaniyesi bulundurmamak	2.000 ₺	2.500 ₺
	b-Mevzuata ve standartlara uygun olmayan tüp kullanmak		
	c-Geri tepme valfi bulunmayan tüpler kullanmak		
	d-Tüplerin uygun şekilde sepetinde (arabasında) taşımamak		
	e-Boş ve dolu tüpleri ayırarak uygun depolama yapmamak		
	f-Gaz tüplerinin sahada kontrolsüz, gelişigüzel şekilde veya yatık olarak bırakmak		
	g-Sabit tipteki kaynak makinelerinin gövde topraklamasını yapmadan çalışmak		
	h-Kaynak işi yapan personelin belgesinin olmaması	İş Durdurma	Sözleşme Fesih
	i-Kapalı alanda yapılacak kaynak işlerinde zararlı gazların uzaklaştırılması için sistem olmaması	2.000 ₺	2.500 ₺

NO	UYGUNSUZLUĞUN TANIMI	CEZA TUTARI	TEKRARI HALİNDE
13	GENEL İŞ GÜVENLİĞİ UYGUNSUZLUKLARI		
	a-Çalışma alanını temiz tutmamak, tertip ve düzensiz çalışma yapmak	1.500 ₺	2.500 ₺
	b-SEÇ birimince yapılan herhangi bir toplantıya davet edildiği halde katılmamak		
	c-Zeminde takılıp düşmeye sebep olacak malzeme bırakmak		
	d-Yangın güvenliği ile ilgili alınan önlemleri devre dışı bırakmak		
	e-Şantiye içi hız limitlerine uymamak		
	f-İşveren tarafından verilen Günlük Kontrol Formlarını doldurmamak-Her gün için	250 ₺	
14	KİŞİSEL DAVRANIŞ UYGUNSUZLUKLARI		
	a-İş güvenliği ekibi tarafından yapılan uyarıları dikkate almamak	500 ₺/Kişi	750 ₺/Kişi
	b-İşin gereği olan kişisel koruyucu donanımı kullanmamak		
	c-Standartsız ve onaysız KKD kullanmak		
	d-Yıpranmış, yırtılmış KKD'yi kullanmaya devam etmek		
	e-Çalışma alanında şakalaşmak		
	f-Yetkisi olmayan işe müdahale etmek		
	g-İzin verilmeyen alanlarda sigara içmek		
	h-İşe uygun olmayan kıyafetle çalışma yapmak		
15	SOSYAL ALANLAR İLE İLGİLİ HER TÜRLÜ UYGUNSUZLUKLAR	500 ₺	750 ₺

Projenin Adı:

Yeri (İli / İlçesi):

Sözleşme Tarihi:

Firma Unvanı:

Firma Adresi:

Yetkilinin Adı:

Yetkilinin Unvanı:

Tarih:

İşveren Kase - İmza

Yüklenici Kaşe –İmza