

2015 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU

TEKİRDAĞ
MAYIS 2016



“Yurt sevgisi ona hizmet ile ölçülür.”

K. Atatürk



BAŞKANIN MESAJI

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) olarak misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda 2015 yılında da çalışmalarımız tüm hızı ile devam etmiştir.

Hedefimiz vatandaşlarımıza sağlıklı ve kaliteli su sağlayabilmek, atık sularını doğaya zarar vermeden uzaklaştırmaktır. TESKİ Genel Müdürlüğü de üzerine düşen görevi en iyi şekilde yerine getirerek Tekirdağ halkına ve çevreye en iyi hizmeti sunmaya çalışmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlemektir. Bu bilgiler ışığında TESKİ 2015 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Bu raporda yapılan çalışmaların tüm detaylarıyla denetlenmesi, faaliyet ve projelerin takibi, sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmıştır.

2015 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerimize ilişkin “2015 Yılı Faaliyet Raporu”nun hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ediyor, tüm hemşehrilerimi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

Kadir ALBAYRAK
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı



GENEL MÜDÜRÜN MESAJI

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi (TESKİ), 6.313 km² alana sahip 11 ilçeye hizmet sunmaktadır. TSKİ, hayatın ve canlı yaşamının vazgeçilmez kaynağı olan suyun kalitesini arttırarak, evlerimize sağlıklı ve yeterli miktarda suyun ulaşmasını sağlamak için, çalışmalarına ve yatırımlarına hız kesmeden devam etmektedir.

TESKİ olarak temel amacımız; su, kanalizasyon ve arıtma hizmetlerini yönetmek, bu maksatla gerekli her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek, vatandaşların memnuniyetini esas alarak kamu hizmetlerini; katılımcı, çağdaş, etkin ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektir.

“SUYUMUZ VİZYONUMUZDUR” sloganıyla Tekirdağ için çıktığımız bu yolda 2015 yılı içerisinde TSKİ Genel Müdürlüğü olarak gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyet ve projelerin sonuçlarını sizlerle paylaşmak adına TSKİ 2015 Yılı Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmuştur.

TESKİ 2015 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyuna sunarken, halkımıza 7/24 hizmet veren TSKİ personeline teşekkür eder, Hemşehrilerimize, Sayın Büyükşehir Belediye Başkanımıza ve Genel Kurulumuzun Değerli Üyelerine saygıyla arz ederim.

Dr. Şafak BAŞA
TESKİ Genel Müdürü

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TESKİ GENEL KURULU



KADİR ALBAYRAK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



M. EKREM EŞKİNAT
SÜLEYMANPAŞA



MÜNÜR KARAEVLİ
SÜLEYMANPAŞA



MUSTAFA ÖZDEMİR
SÜLEYMANPAŞA



GÜLFERAH GÜRAL
SÜLEYMANPAŞA



NEDİM YILANCI
ÇERKEZKÖY



İMDAT ÖZGÖR
ÇERKEZKÖY



FUNDA SERFİÇE
ÇERKEZKÖY



ÖMER KILIÇ
ÇERKEZKÖY



REMZİ GARİP
ÇERKEZKÖY



SERKAN ERCİLİ
ÇORLU



İBRAHİM HALİL YERLİOĞLU
ÇORLU



RASİM YÜKSEL
ERGENE



NUH NUHOĞLU
ERGENE



YÜKSEL BAYDARLI
ERGENE



FATİH ERTEM
HAYRABOLU



BÜLENT CAN
HAYRABOLU



İRFAN MANDALI
KAPAKLI



HALİL İBRAHİM ERKAN
KAPAKLI



SAMİ İKİZLER
KAPAKLI



VOLKAN SOĞANCILAR
MALKARA



HÜSEYİN VASFİ GÜNER
MALKARA



ORKUN EKREM YILMAZ
MALKARA



ŞİNASİ KOLTUK
MALKARA



İBRAHİM UYAN
MARMARAEREĞLİSİ



SALİH DÖNMEZ
MURATLI



VAROL TÜREL
MURATLI



NAZMİ ÇOBAN
SARAY



ERGÜN ER
SARAY



NAZMİ DUYGU
SARAY

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TESKİ GENEL KURULU



ALİ RIZA ETİ
SÜLEYMANPAŞA



ÖMER FARUK KÜÇÜK
SÜLEYMANPAŞA



NEVZAT BAHAR
SÜLEYMANPAŞA



VAHAP AKAY
ÇERKEZKÖY



ENSAR SİVRİ
ÇERKEZKÖY



ÜNAL BAYSAN
ÇORLU



ÖMER CEBE
ÇORLU



ERDOĞAN DEMİRCİ
ÇORLU



AHMET SARIKURT
ÇORLU



CİHAN GAYGUSUZUĞLU
ÇORLU



ALİ BAKIR
ERGENE



HASAN ERGÜN
ERGENE



SELÇUK GÜNDOĞAN
ERGENE



FEHMİ ALTAYOĞLU
HAYRABOLU



OĞUZ ÇAKMAK
HAYRABOLU



BÜLENT ERES
KAPAKLI



MUSTAFA ÇETİN
KAPAKLI



AKIN YILMAZ
KAPAKLI



ULAŞ YURDAKUL
MALKARA



CEM ÖZKAN
MALKARA



DOĞAN ÖZMAN
MARMARAEREĞLİSİ



MUSTAFA KARAÇAY
MARMARAEREĞLİSİ



ERSİN ÇOLPAN
MARMARAEREĞLİSİ



NEBİ TEPE
MURATLI



İSA KUNT
MURATLI



MÜMİN BULUŞ
SARAY



SÜLEYMAN ALTINOK
ŞARKÖY



HÜSEYİN AKKOÇ
ŞARKÖY



VAHİT ASLAN
ŞARKÖY



NAFİZ SELÇUK GÜVENİLİR
ŞARKÖY

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU.....	3
GENEL MÜDÜR SUNUŞU.....	4
TESKİ GENEL KURULU.....	5
I.GENEL BİLGİLER	8
A.Misyon ve Vizyon	8
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C.İdareye İlişkin Bilgiler	11
1-Fiziksel Yapı	11
2-Örgüt Yapısı	42
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	49
4-İnsan Kaynakları	53
5-Sunulan Hizmetler	61
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	65
II.AMAÇ VE HEDEFLER	72
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	72
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	75
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	82
A.Mali Bilgiler	82
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	82
2-Temel Mali Tablolar.....	86
3-Mali Denetim Sonuçları	96
B.Performans Bilgileri	98
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	98
2-Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmesi.....	239
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	254
A.Üstünlükler	254
B.Zayıflıklar	255
C.Değerlendirme	255
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	258
VI. EKLER	259

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

TESKİ'nin Misyonu;

Yaşamın vazgeçilemez kaynağı olan içme ve kullanma suyunu, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan her bireye düzenli ve sürekli bir biçimde ulaştırmak, oluşan atık suları toplayarak arıtımını sağladıktan sonra çevreye zarar vermeden doğal yatağına bırakmaktır.

TESKİ'nin Vizyonu;

Su kaynaklarının kantite ve kalite açısından geliştirilmesini, alt yapının evrensel standartlara uygun olarak oluşturulmasını esas alan, insana ve çevreye saygılı, dinamik, güçlü ve yatırımcı bir kuruluş olmaktır.

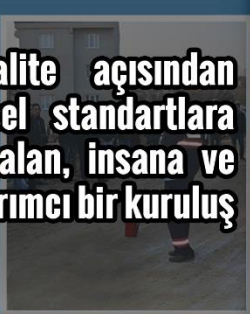











B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5'inde yer alan "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." hükmü gereğince TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanunun 2. maddesi TESKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

TESKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan görevlerini yerine getirirken uyması gereken diğer yasal mevzuatlar aşağıda sunulmuştur:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734/4964 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5812 Sayılı Kanun Çerçevesinde Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 25687 Sayılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönetmelik

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

TESKİ Genel Müdürlüğü; her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, kiralayabilir, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satabilir, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir ve işletebilir, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak edebilir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırabilir veya üzerinde kullanma hakları tesis edebilir.

1.1. Hizmet Binaları

TESKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Binası Süleymanpaşa İlçesi Gündoğdu Mahallesi, Köseilyas Caddesi No: 92 adresinde faaliyetlerine başlamıştır. Genişleyen personel sayısı ile birlikte mevcut Genel Müdürlük Hizmet Binasının yetersiz kalmasıyla, ilçenin, Eski Cami-Orta Cami Mahallesi Hulusi Bey Sok. No:1-3'te kiralanın Ek-1 hizmet binası faaliyete geçirilmiştir.

Tüm İlçe Şube Müdürlüklerimiz için hizmet binası kiralama işlemleri tamamlanmış, Hayrabolu, Malkara, Şarköy, Muratlı, Saray ilçe Şube Müdürlükleri 2014 yılında, Çerkezköy, Ergene, Çorlu, Kapaklı ve Marmaraereğlisi ilçe Şube Müdürlükleri 2015 yılında, Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmet Birimleri ile birlikte kullanacağı hizmet binalarında faaliyetlerine başlamıştır. Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüğü hizmet binasının ise Mart 2016 ayında faaliyete başlaması planlanmıştır.

Sonuçta TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Geneline 11 ilçede örgütsel yapılanma çalışmalarını tamamlayarak, faaliyetlerini vatandaş odaklı sürdürmektedir.

HİZMET BİNASI SAYILARI	
HİZMET BİNASI ADI	ADEDİ
Genel Müdürlük Hizmet Binası	2
İlçe Hizmet Binaları (Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmet Birimleri ile Birlikte)	10

TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



TESKİ **Genel Müdürlüğü**

2277 m² yüzölçüme sahip 3 katlı
hizmet binasında faaliyet
göstermektedir.

**TESKİ
Ek Hizmet Binası**



**Hayrabolu
İlçe Şube Müdürlüğü**



**Şarköy
İlçe Şube Müdürlüğü**



**Malkara
İlçe Şube Müdürlüğü**



**Muratlı
İlçe Şube Müdürlüğü**



**Saray
İlçe Şube Müdürlüğü**



**Ergene
İlçe Şube Müdürlüğü**



**Marmaraereğlisi
İlçe Şube Müdürlüğü**



**Kapaklı
İlçe Şube Müdürlüğü**



**Çerkezköy
İlçe Şube Müdürlüğü**

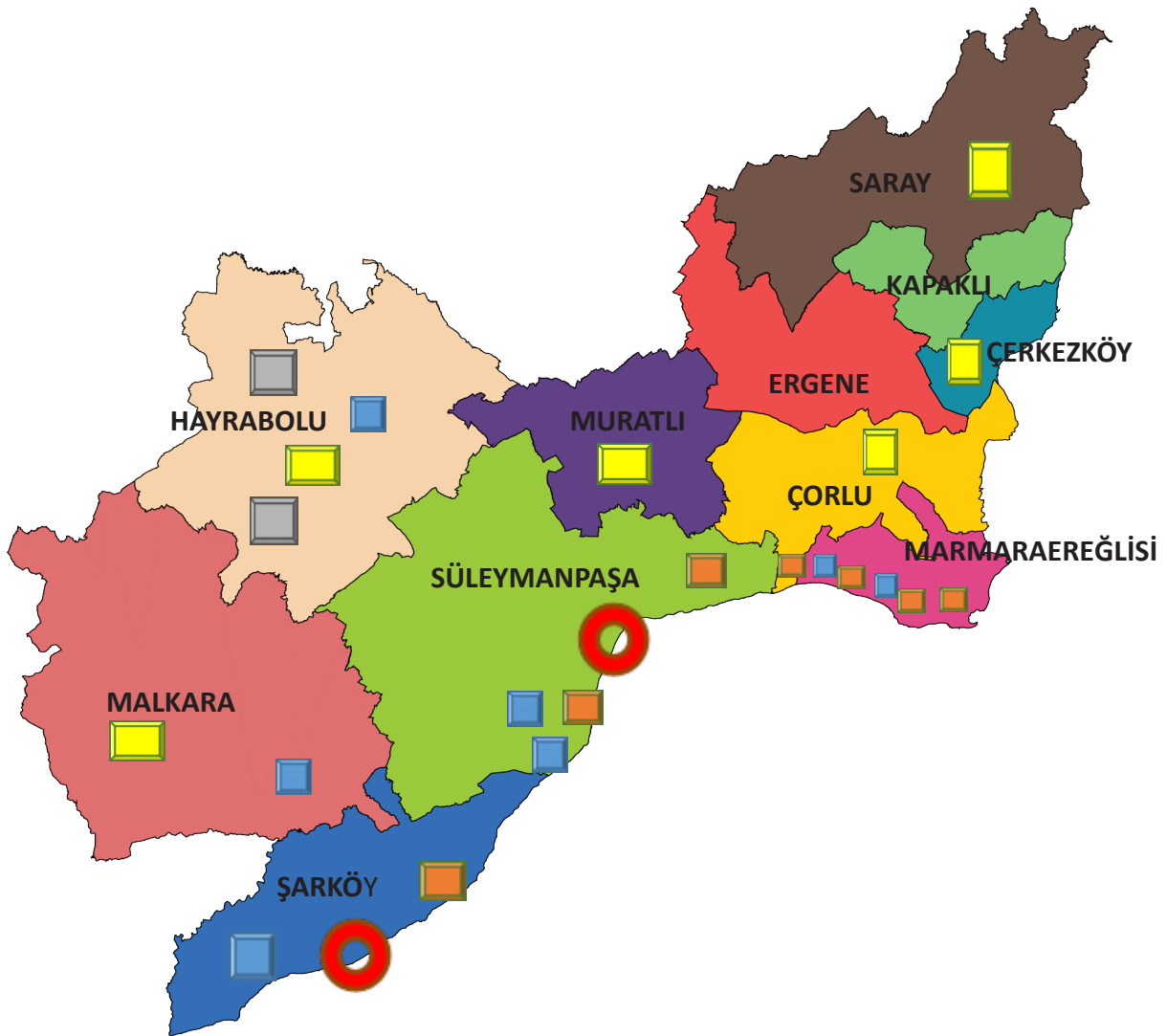


**Çorlu
İlçe Şube Müdürlüğü**



1.2. Arıtma Tesislerimiz

	Tesis Cinsi	Sayısı
	Derin Deniz Deşarjı	2
	İçme Suyu Arıtma Tesis	7
	Mevcut Atıksu Arıtma Tesis	7
	İnşaat Halindeki Atıksu Arıtma Tesis	6
	Revizyonu Devam Eden Atıksu Arıtma Tesis	2



Derin Deniz Deşarjları

Tekirdağ İli sınırları içinde iki adet Derin Deniz Deşarjı kurulmuş olup; her ikisinde bu gün itibariyle faaliyetine devam etmektedir. Derin Deniz Deşarjı tesislerine ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda sunulmuştur.

İlçesi	Derin Deniz Deşarjı Adı	Debisi m ³ /gün
Süleymanpaşa	Süleymanpaşa Derin Deniz Deşarjı	40.000
Şarköy	Şarköy Derin Deniz Deşarjı	54.950

Süleymanpaşa Derin Deniz Deşarjı

Tesis Süleymanpaşa merkezde denize yakın bir konumda, derin deniz deşarjı amacıyla kullanılmaktadır. Deşarj Marmara Denizinin 1850 metre ilerisine gerçekleştirilmektedir. Tesis genel olarak ön arıtma ve pompalama işlemleri için kullanılmaktadır.

2015 yılı içerisinde tesiste meydana gelen aksaklıklar (helezon yataklarının değiştirilmesi, millerinin değiştirilmesi v.b.) bakım ve onarım çalışmaları yapılarak giderilmiştir. Tesise güvenlik kameraları, güvenlik kabini kurulmuştur. Yeni bayrak direklerinin ve tesis tabelasının montajı yapılmıştır.

Tesis Dış Görünüşü



Kum Tutucu Havuzu



Şarköy Derin Deniz Deşarjı

Tesis 2004 yılında geçici kabulü 12.09.2005 tarihinde kesin kabulü yapılarak faaliyete geçmiştir. Derin deniz deşarjı Şarköy'ün takriben 5 km batısında yer almaktadır. Toplam deşarj debisi maksimum 636.000 lt/sn olarak projelendirilmiştir. Deşarj yeri Marmara Denizinin kıydan 1500 metre açığı ve 30 metre derinidir.

2015 yılında tesiste; 4 adet derin deniz deşarj pompası yenilenmiştir. Tesise yeni bayrak direkleri ve tesis tabelası montajı yapılmıştır. Tesisteki binaların boya badana işleri yapılmıştır. Tesisteki personelin ve tesisin güvenliği için kamera sistemi kurulmuştur.

Şarköy Derin Deniz Deşarjı Dış Görünüşü



Kum Tutucularının Olduğu Havuz



Değiştirilen Pompalar

İçme Suyu Arıtma Tesisleri

İlçesi	Adı	Debisi lt/sn
Süleymanpaşa	Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesis	54
Süleymanpaşa	Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesis	20
Şarköy	Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis	327
Malkara	Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesis	23
Marmaraereğlisi	Yeniçiftlik Paket İçme Suyu Arıtma Tesis	36
Marmaraereğlisi	Marmaraereğlisi Paket İçme Suyu Arıtma Tesis	87
Hayrabolu	Dambaslar Paket İçme Suyu Arıtma Tesis	3

TESKİ Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Marmaraereğlisi, Barbaros, Kumbağ, Şarköy, Hayrabolu-Dambaslar, Sağlamtaş ve Yeniçiftlik olmak üzere toplam 7 adet içme suyu arıtma tesisi bulunmaktadır. TESKİ idaresindeki tesislere çeşitli bakım onarım çalışmaları yapılmıştır. Tesislerde ihtiyaca bağlı olarak farklı arıtma teknikleri kullanılmaktadır. Bu tesislerin toplam kapasitesi 48.362 m³/gün'dür.

Tesisler genel olarak Tekirdağ kıyı şeridinde bulunmaktadır ve bölgede yaz nüfusu öngörülemeyecek şekilde arttığından tesisler yaz aylarında yetersiz kalabilmektedir.



Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesisi

Barbaros İçme suyu Arıtma Tesisi kapasitesi 54 lt/sn'dir. Tesis, 1995 yılında geçici olarak ve 1997 yılında kesin kabul ile işletmeye alınmış olup, 2026 yılı nüfus toplamı 43.515 kişinin su ihtiyacına göre projelendirilmiştir. İçme suyu arıtma tesisine su temini 6450 m'lik $\varnothing$ 300 AÇB isale hattı ile Yazır Göletinden sağlanmaktadır. Sadece Barbaros Mahallesi'ne hitap ediyorken, şu anda Kumbağ Mahallesi'nin bir bölümünün su ihtiyacında bu tesisten karşılanmaktadır. Tesiste fiziksel ve kimyasal arıtma yapılmaktadır.

2015 yılı içerisinde 3 numaralı depoya su basabilmek için 2 adet düşey milli temiz su pompası alınıp bağlantısı yapılmıştır. Tesis içinde bulunan son klor temas havuzu ve temiz su deposu temizlikleri yaptırılmıştır. Tesis tabelası yenilenmiş olup yeni bayrak direkleri monte ettirilmiştir. Tesisteki personelin ve tesisin güvenliği için yeni güvenlik kameraları takılmıştır. Tesiste bulunan binaların ve havuzların boya badana işleri yapılmıştır.

Giriş Yapısı



Çöktürme Havuzları



Laboratuvar



Pompa Dairesi



Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesisi

Tesis, 2015 yılı Ekim ayında açılmıştır ve günlük 2400 m³ içme suyu arıtabilecek kapasitededir. Tesise su Yazır Göleti'nden gelmekte olup tesis 16.000 kişinin içme suyu ihtiyacını karşılayabilecek düzeydedir.

Tesisin Dış Görünümü



Kum Filtre



Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesisi

İller Bankasıyla 1991 yılında imzalanan sözleşmeden sonra inşaatına başlanılmış olup 2001 yılında geçici kabulü 07.05.2004 yılında ise kesin kabulü yapılmıştır. İçme suyu arıtma tesisi şehir merkezine 2,5 km mesafede ve Karadeğirmen göletinin hemen yanındadır. İlçe nüfusu kışın 17.000 yazın 150.000 dir. Tesis kapasitesi 327 lt/sn'dir. Tesis Şarköy'ün tamamına içme suyu sağlayabilmektedir.

Tesise yeni tabela ve bayrak direkleri montajı yapılmış, tesisteki personelin ve tesisin güvenliği için yeni kamera sistemi kurulmuştur. Tesisin laboratuvarında bulunan ve kullanılmayan laboratuvar malzemeleri Barbaros içme suyu arıtma tesisine getirilerek burada değerlendirmeye başlanmıştır.

Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesisi



Tesisin Genel Görünümü



Çöktürme Havuzu



Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesis

Malkara İlçesine bağlı Sağlamtaş İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 23 lt /sn olup 13.248 kişiye (Sağlamtaş ve Çınaraltı) su sağlamaktadır. Su temini Müstecep Gölet'inden yapılmaktadır. Tesis 1993 yılında işletmeye alınmış olup sistem yavaş kum filtrelerinden oluşmaktadır. 2015 yılı içerisinde tesis içerisinde bulunan atıl durumda olan binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir. Tesise ulaşımında kullanılan yolda mıcır ve taş çalışması yapılmıştır. Tesis ve tesis personelinin güvenliği için kamera sistemi kurulmuştur. Tesise yeni bayrak direkleri ve tabela monte edilmiştir. Tesisteki binaların ve havuzların boya badana işleri gerçekleştirilmiştir.

Çöktürme Havuzu ve Kum Filtreler



Giriş Yapısı



Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesis

Tesis paket arıtma sistemi olup filtreleme ve klorlama ünitelerine sahiptir. Tesise Türkmenli Göletinden su sağlanmaktadır. Tesisin kapasitesi 36 lt/sn olup, 20.736 kişiye su sağlamaktadır. İlçe nüfusu kışın 4.350, yazın 100.000'dir. Tesiste paket arıtma sistemi ve filtrasyon bulunmaktadır. Tesise plc, pano ve modül onarımı, aktüatör ve valf onarımı ve pompa panosu onarımı yapılmıştır. Tesise bayrak direkleri dikilmiştir. Tesisin ve personelinin güvenliği için kameralar takılmış ve aydınlatma sağlanmıştır.



Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisi

Tesis 2007 yılında tamamlanmış olup paket arıtma sistemine sahiptir ve su temini Türkmenli Göletinden sağlanmaktadır. Tesisin kapasitesi 87 lt/sn olup, 50.112 kişiye su sağlamaktadır. Tesiste paket arıtma ve filtrasyon üniteleri bulunmaktadır.

Tesiste bulunan kum filtre tanklarının boyama işleri yapılmıştır. Tesise yeni bayrak direkleri dikilmiştir. Tesisin ve tesis personelinin güvenliği için kamera sistemleri takılmıştır. Tesis aydınlatmaları ve tesiste bulunan kabloların tavalama işlemleri yapılmıştır. Tesisteki binaların boya ve badana işleri yapılmıştır.



Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesisi

Tesis 2014 yılında tamamlanmış olup paket arıtma sistemine sahiptir ve su temini kuyudan sağlanmaktadır. Tesisin kapasitesi 3 lt/sn'dir. Tesiste paket arıtma sistemi ve filtrasyon bulunmaktadır.



Mevcut Atıksu Arıtma Tesisi

İlçesi	Adı	Debisi m ³ /gün
Marmaraereğlisi	Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesisi	3840
Marmaraereğlisi	Yeniçiftlik Atıksu Arıtma Tesisi	5000
Marmaraereğlisi	Sultanköy Atıksu Arıtma Tesisi	720
Çorlu	Yenice Atıksu Arıtma Tesisi	1400
Süleymanpaşa	Barbaros Atıksu Arıtma Tesisi	200
Süleymanpaşa	Toki Atıksu Arıtma Tesisi	800
Şarköy	Mürefte Atıksu Arıtma Tesisi	1000

Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanı içinde Marmaraereğlisi İlçesinde; Marmaraereğlisi atıksu arıtma tesisi, Sultanköy atıksu arıtma tesisi, Yeniçiftlik atıksu arıtma tesisi olmak üzere 3 adet aktif çamur sistemli biyolojik arıtma yer almaktadır. Çorlu-Yenice’de aktif çamur sistemi ile biyolojik arıtma yapan 1 arıtma tesisi mevcuttur. Süleymanpaşa ilçesine bağlı Toki atıksu arıtma tesisi ile Barbaros atıksu arıtma tesisi olmak üzere 2 adet biyolojik atıksu arıtma tesisi bulunmaktadır. Ayrıca, Şarköy-Mürefte’de çamur sistemi ile biyolojik arıtma yapan 1 arıtma tesisi mevcuttur. Yukarıda belirtilen 7 arıtma tesisinin toplam kapasitesi 12.960 m³/gündür.

Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 2007 yılında işletmeye alınmıştır. 3840 m³/gün debiye sahip olup deşarj yeri Marmara Denizidir. Tesiste aktif çamur sistemi ile biyolojik arıtma yapılmaktadır. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Tesiste 2015 yılı içerisinde yapılan çalışmalar kapsamında, aydınlatma sistemi kurulmuştur ve yeni bayrak direkleri monte ettirilmiştir. Tesisin ve tesiste çalışan personelin güvenliğini sağlamak için tesisin çeşitli yerlerine yeni kameralar takılmıştır. Tesise jeneratör bağlantısı yapılmıştır.

Blower Dairesi



Havalandırma Havuzları



Yeniçiftlik Atıksu Arıtma Tesisİ

Tesis 2006 yılında işletmeye alınmıştır. Tesisin debisi 5000 m³/gündür. Tesis deşarj yeri Meşeli Dere'dir. Tesiste aktif çamur sistemi ile biyolojik arıtma yapılmaktadır. Arıtma alanında 2 adet tesis (2000 m³/gün + 3000 m³/gün) bulunmaktadır. İki tesisin toplam atıksu arıtma kapasitesi 5000 m³/gün 'dür ve 25.000 kişilik nüfusa hitap edebilecek durumdadır. Tesise atıksu girişi 3 noktadan olup, atıksu deşarjıda iki noktadan gerçekleştirilmektedir. Mahalle nüfusu kışın 7.350 yazın 100.000 kişidir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2015 yılı içerisinde tesisteki çalışmalar kapsamında, 1. ve 2. kısım havuzların deşarj pompalarının temizlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılabilmesi için caraskal sistemi yaptırılmıştır. Tesise aydınlatma sistemi kurulmuş olup, tesis ve tesiste çalışan personelin güvenliğinin sağlanabilmesi için güvenlik kameraları takılmıştır. Tesise yeni tabela ve bayrak direkleri monte edilmiştir. Bunların dışında 2 numaralı atıksu arıtma tesisinin havuzlarının temizliği yapılmıştır.

1. Kısım Havalandırma Havuzları



2. Kısım Deşarj Pompaları Caraskalı



Temizliği Yapılan Çöktürme Havuzu Savakları



Havalandırma Difüzörleri



Sultanköy Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis, 2012 yılında işletmeye alınmıştır. Evsel nitelikli atıksu probleminin önüne geçilmesi için hazırlanan tesis 720 m³/gün debiye sahiptir ve klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Kınıklı Deresidir. Tesisin 2018 yılı Haziran ayında sona erecek çevre izni bulunmaktadır. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2015 yılı revizyonu kapsamında tesisin giriş yapısına vidanjörlerin döktüğü kanal sonuna gelen partikülleri tutmak amacıyla sepet ızgara sistemi yaptırılmıştır. Bu sepet ızgaranın havuzdan çıkarılıp temizlenmesini sağlamak için caraskal sistemi yaptırılmıştır. Toprak olan vidanjör döküm alanına beton atma işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca tesiste çalışan personelin dengeleme havuzunun temizliğini yapabilmesi için havuz üstüne köprü sistemi yaptırılmıştır. Terfi merkezine kum tutucu görevi görmesi amacıyla set yaptırılmıştır. Dengeleme, havalandırma ve çöktürme üniteleri kombine temizleme aracıyla temizlenmiştir. Tesise jeneratör bağlanmıştır. Tesisin ve çalışan personelin güvenliği için kamera sistemleri kurulmuştur. Tesise yeni bayrak direkleri monte ettirilmiş ve tabelası yenilenmiştir. Sistemde yapılan bu revizyonların dışında tesisteki havuzların ve binaların boya badana işleri yapılmıştır.

Tesisin Genel Görünümü



Yenice Atıksu Arıtma Tesisi

Çorlu İlçesine bağlı Yenice Mahallesinde bulunan Atıksu Arıtma Tesisi 2003 yılında işletmeye alınmıştır. Debisi 1400 m³/gün'dür. Tesis deşarj yeri Şerefli Deresidir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2015 yılı içerisinde tesiste bulunan dengeleme, havalandırma, çöktürme ve son klor havuz ünitelerinin temizliği ve izolasyonu yapılmıştır. Tesiste çevre düzenleme (çim, çit, tesis giriş kapısı) çalışmaları yapılmıştır. Dengeleme havuzunda bulunan pompaların bakım onarımını yapmak amacıyla caraskal sistemi monte edilmiştir. Tesise yeni bayrak direkleri ve tabela montajı gerçekleştirilmiştir. Tesiste güvenlik amacıyla kamera sistemi kurulmuştur. Tüm ünitelerin boya badana işlemleri yapılmıştır.

Çamur Yoğunlaştırma Havuzu



Blower Binası



Havalandırma Havuzu



Çöktürme Havuzu



Barbaros Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis Barbaros Belediyesi tarafından 2003 yılında yaptırılarak işletmeye alınmıştır. Tesis debisi 200 m³/gün'dür. Deşarj yeri Barbaros deresi bağlantılı Marmara Denizidir. Tesiste aktif çamur ile biyolojik arıtma işlemi yapılmaktadır.

2015 yılı içerisinde tesise; giriş kısmına katı maddeleri tutmak amacıyla ızgara sistemi yaptırılmıştır. Tesis ünitelerinin temizliği ve çöktürme havuzu savaklarının yenilenme işlemi yapılmıştır. Tesise yeni bayrak direkleri ve tabela konulmuştur. Tesiste boya badana ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Tesis sınırları içerisinde atıl durumda bulunan bina düzenlenerek depoya dönüştürülmüştür.

Tesisin Dış Görünümü



Depo



Izgara Yapısı



Toki Atıksu Arıtma Tesisİ

Süleymanpaşa ilçesinde bulunan tesis 2010 yılında işletmeye alınmıştır. 800 m³/gün debiye sahip olup, Bio Disk sistem ile arıtma işlemi gerçekleştirilmektedir. Tesisin giriş kısmına katı maddeleri tutmak amacıyla ızgara sistemi yapılmıştır. Tüm ünitelerde bulunan bio disklerin temizliği ve arızalı ekipmanların bakım onarım çalışmaları yapılmıştır. Tesise yeni bayrak direkleri ve tabela konulmuştur.

Tesisin Dış Görünümü



Biodiskler



Mürefte Atıksu Arıtma Tesisİ

Mürefte Belediyesi tarafından yapımına başlanılan tesisin, kanalizasyon şebekesinin yarı kısmı ve arıtma tesisi inşaatı tamamlanmış; ancak tesis işletmeye alınamamıştır. Bu nedenle Genel Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılında revizyonu tamamlanan Mürefte Atıksu Arıtma Tesisİ faaliyete başlamıştır. Tesis debisi 1000 m³/gün, tesis kapasitesi 5000 kişiliktir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Tesisin Dış Görünümü



Havalandırma Havuz



İnşaat Halindeki Atıksu Arıtma Tesisi

İlçesi	Adı	Debisi m ³ /gün
Çorlu	Çorlu Atıksu Arıtma Tesisi	1.Kademe: 60.000 2. Kademe: 87.000
Çerkezköy	Çerkezköy Atıksu Arıtma Tesisi	1.Kademe: 54.000 2. Kademe: 86.000
Hayrabolu	Hayrabolu Atıksu Arıtma Tesisi	5.339
Saray	Saray Atıksu Arıtma Tesisi	1.Kademe: 7.166 2. Kademe: 10.631
Malkara	Malkara Atıksu Arıtma Tesisi	7320
Muratlı	Muratlı Atıksu Arıtma Tesisi	5.236

Çorlu Atıksu Arıtma Tesisi



Çerkezköy Atıksu Arıtma Tesisi



Hayrabolu Atıksu Arıtma Tesisi



Saray Atıksu Arıtma Tesisi



Malkara Atıksu Arıtma Tesisi



Muratlı Atıksu Arıtma Tesisi



Revizyonu Devam Eden Atıksu Arıtma Tesisi

İlçesi	Adı
Hayrabolu	Çerkezmüsellim Atıksu Arıtma Tesisi
Hayrabolu	Şalgamlı Atıksu Arıtma Tesisi

Çerkezmüsellim Atıksu Arıtma Tesisi



Şalgamlı Atıksu Arıtma Tesisi



1.3. Su Depoları, Kuyular ve Terfi Merkezleri



Genel Müdürlüğümüz
Bünyesinde; 365 Adet Su
Deposu bulunmaktadır.



Genel Müdürlüğümüz
Bünyesinde; 15 Adet Atıksu
Terfi İstasyonu, 33 Adet
İçme Suyu Terfi İstasyonu
mevcuttur.



Genel Müdürlüğümüz
Bünyesinde; 467 Adet Derin
Kuyu Mevcuttur.

1.4. Malzeme Depoları

Malzeme Deposu Sayısı : 20 adet
Malzeme Deposu Kapalı Alanı : 4530 m²

İlçesi	Depo Sayısı	Alanı(m ²)
Ergene	1	20
Saray	1	20
Çerkezköy	1	30
Hayrabolu	1	20
Malkara	8	2200
Marmaraereğlisi	1	50
Şarköy	1	250
Süleymanpaşa	2	1200
Çorlu	2	500
Muratlı	1	40
Kapaklı	1	200

Çorlu Su ve Kanalizasyon Şubesi Malzeme Deposu



1.5. Arsa, Tarla, Çeşme vs. Alanları

TESKİ Genel Müdürlüğüne, 6360 sayılı Kanun gereğince oluşturulan İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından 858 adet arsa, tarla, çeşme vs vasıflı taşınmaz devredilmiştir. Devir olan taşınmazların 2015 yılı sonuna kadar 768 adetinin TESKİ adına tapu tescil işlemleri tamamlanmış olup; 90 adet taşınmazın tapu tescil işlemleri devam etmektedir. TESKİ adına kamulaştırma ve bedelsiz devir işlemlerinden gelen 8 adet taşınmazla birlikte Tapu Tescil işlemi tamamlanan toplam 776 adet taşınmaz bulunmaktadır.

Taşınmaz Envanteri

İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Tarafından Teski' ye Devredilen ve Tescil İşlemi Tamamlanan Taşınmazlar.	768 Adet
TESKİ tarafından Tescil İşlemi Tamamlanan (Kamulaştırma, Bedelsiz Devir İşleminde Gelen) Taşınmazlar.	8 Adet
TESKİ adına Tapu Tescili tamamlanan Toplam Taşınmazlar.	776 Adet
TESKİ adına Tescil İşlemi 2016 Yılında Tamamlanacak Olan Taşınmazlar.	90 Adet

Tescil İşlemi Tamamlanan Taşınmazların Cinsi ve Yüzölçümleri

Cinsi	Parsel Sayısı	Yüzölçümü (m ²)
Çeşme ve Arsası	527	280.563,23
Artezyen	12	17.918,00
Su Deposu ve Arsası	63	70.660,98
Su Kuyusu ve Arsası	73	60.213,34
Arsa	39	450.655,55
Tarla	33	293.519,49
Park	1	863,37
Göl Yeri Alanı	4	32.665,71
Ayazma	6	9.390,05
Azmak	1	282,00
Kavaklık	2	1.068,17
Biyolojik Arıtma Tesisi Alanı	1	28.203,93
Bağ	2	3.000,00
Mezarlık	1	594,00
Diğer Taşınmazlar	11	4.511,09
TOPLAM	776	1.252.728,73

1.6. Araçlar

2015 YILI TESKİ ARAÇ LİSTESİ

No	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Kamyon Damperli	20
2	Kamyon Açık Kasa	5
3	Kamyon Kapalı Kasa	1
4	Kamyonet Çift Kabin	14
5	Kamyonet Açık Kasa	10
6	Kamyonet Combi	11
7	Kamyonet Kapalı Kasa	6
8	Kazıcı Yükleyici	33
9	Ekskavatör	3
10	Kombine Kanal Aracı	3
11	Kuka Aracı	2
12	Pick Up	10
13	Traktör	4
14	Traktör Kepçe	2
15	Traktör Römorku	-
16	Vidanjör	20
17	Tır	2
18	Tır Damperli Römork	2
19	Su Tankeri	3
20	Otomobil	18
21	Motorsiklet	9
22	Otobüs	1
23	Minibüs	2
24	Silindir	1
25	Arazöz	-
26	Grayder	1
27	Dorse	1
28	Yatakhane Tipi Kamp Treyler	1
29	Seyyar Kompresör	1
30	Devrilebilir Forklift Çatalı (Yerli)	1
31	İstifleme Makinesi 1200 Kgr/3300 Mm (Tam Akülü)	1
32	Jeneratör (Kaynak Aracı Sabit Jeneratör)	1
33	Kazıcı Yük. Caterpillar E-Stick Uzayan Kol Ataşmanı	-
34	Kazıcı Yükleyici Hidrolik Kırıcı Hattı (Yerli)	-
TOPLAM		189

Kiralık Hizmet Araçları

Kiralık Hizmet Araçları						
Sıra No:	Cinsi	Marka	Model	Sürücülü	Sürücüsüz	Adet
1	Kamyonet	Fiat Doblo	2012		X	17
2	Kamyonet	Fiat Doblo	2014		X	6
3	Kamyonet	Fiat Doblo	2015		X	2
4	Pick-up	Mitsubishi L 200	2013		X	1
5	Pick-up	Mitsubishi L 200	2014		X	7
TOPLAM						33

Hizmet Araçlarının Cinslerine Göre Dağılım Listesi

NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKASI
1	Kamyon	Fatih	2000	59 AC 172
2	Kamyon	Fargo	1995	59 EU 759
3	Kamyon	Fargo	1995	59 EU 821
4	Kombine Kanal Aracı	Man	1993	59 AK 980
5	Vidanjör	Mercedes	2003	59 EZ 290
6	Kuka Aracı	Man	1987	59 AK 181
7	Kamyon	Fargo	1995	59 EH 632
8	Kazıcı Yükleyici	New Holland B-110	2008	59 TESKİ 22
9	Kazıcı Yükleyici	New Holland B-115	2008	59 TESKİ 24
10	Kazıcı Yükleyici	New Holland B-115	2005	59 TESKİ 23
11	Kamyonet	Desoto	1994	59 EZ 118
12	Kamyonet	Dodge	1995	59 EH 746
13	Kamyonet	Fatih	1999	59 DH 315
14	Kamyonet	Dodge	1994	59 AL 162
15	Traktör	Fiat	1984	59 EC 596
16	Traktör	Fiat	1987	59 DH 358
17	Pick-Up Çift Kab.	Isuzu 4x4	2002	59 AY 717
18	Ekskavatör	Liebherr 904	2001	59 TESKİ 25
19	Kamyon (Jeneratörlü Kaynak Aracı 25 KVA)	BMC Fatih	1993	59 AF 426
20	Pick-Up Çift Kab.	Isuzu	2002	59 AY 687
21	Pick-Up Çift Kab.	Isuzu 4x4	2002	59 AY 659
22	Minibüs	Ford (Transit)	2003	59 AY 900
23	Tır (Çekici)	Mercedes	2000	59 AV 237
24	Tır (Dampirli)	Mercedes	2000	59 DE 569
25	Arazöz	BMC Fatih	1989	59 KA 084
26	Vidanjör	BMC Fatih	1994	59 AT 696
27	Dorse	Borankay	1986	59 AZ 269

28	Yarı Römork Damper	Özünlü	2010	59 EH 886
29	Yarı Römork Damper	Özünlü	2010	59 EZ 930
30	Ekskavatör (Las. Tek)	Cat. M 315	2000	59 TESKİ 06
31	Kazıcı Yükleyici	Caterpillar 432E	2008	59 TESKİ 01
32	Kazıcı Yükleyici	Cat.432D	2005	59 TESKİ 03
33	Kazıcı Yükleyici	Cat.432D	2005	59 TESKİ 02
34	Kazıcı Yükleyici	Cat.428C	1998	59 TESKİ 05
35	Kazıcı Yükleyici	Cat.428C	2002	59 TESKİ 04
36	Otomobil	Renault Clio	2010	59 YV 407
37	Minibüs	Hyundai	2000	59 FL 606
38	Kamyon (Küçük)	BMC	1994	59 FT 927
39	Kamyon (Küçük)	BMC	1996	59 FV 610
40	Kamyon	BMC	1996	59 FV 141
41	Kamyon Sabit kasa	İveco sabit kasa	1996	59 FU 883
42	Kapalı kasa kamyon	Isuzu	2004	59 PS 683
43	Combi van	Fiat Doblo	2007	59 PN 227
44	Combi van	Fiat Doblo	2010	59 YU 609
45	Kamyonet	BMC	2000	59 PF 372
46	Kamyonet	BMC	2009	59 YN 153
47	Combi van	Ford Connect	2008	59 YZ 608
48	Pick Up Çift Kabin	Isuzu 4x2	2010	59 YS 845
49	Pick Up Çift Kabin	Mazda 4x2	2009	59 YS 757
50	Pick Up Çift Kabin	Toyota 4x2	1998	59 FZ 596
51	Kombine Kanal Aracı	Bmc Pro.	2004	59 PS 682
52	Vidanjör	BMC	1997	59 FY 709
53	Kamyonet	Dodge	1997	59 UE 032
54	Kombine	BMC	1995	59 UA 144
55	Kombine	Mercedes	2012	59 TL 400
56	Kamyon	BMC Fatih	2013	59 UC 491
57	Kazıcı Yükleyici	Komatsu	2000	59 TESKİ 12
58	Kamyon	Fatih	1996	59 UF 169
59	Kazıcı Yükleyici	JCB 4CX	1994	59 TESKİ 11
60	Kamyonet	İveco 50 Nc	1994	59 LE 173
61	Pick up	4X2 Ford Ranger	2000	59 LH 374
62	Vidanjör	Ford Cargo 1014	1991	59VA332
63	Combi van	Ford Connect	2011	59VD869
64	Kamyonet	Hundai H 100	2007	59 NC 092
65	Kamyon (Küçük)	Fatih	1997	59 AK 102
66	Kombine Kanal Aracı	Ford Cargo	2012	59 HR 237
67	Kamyon	Fatih	1992	59 RN 692
68	Kazıcı Yükleyici	JCB 4CX FS6E	2006	59 TESKİ 10
69	Traktör Kepçe	Ferguson	1992	59 TESKİ 18
70	Otomobil	Renault 19	1998	59 SF 327
71	Kamyonet/Panelvan	Hyundai starex	2008	59 SH 412

72	Kamyonet	Kia	2004	59 SH 480
73	Motorsiklet	Kanuni Ronny	2012	59 SH 866
74	Kamyon	Chersyler	1996	59 SC 759
75	Kamyonet	Desoto PD 250 AS	1997	59 AK 986
76	Kazıcı Yükleyici	HMK 102S Expert	2013	59 TESKİ 27
77	Vidanjör	BMC Fatih	1995	59 DY 487
78	Kazıcı Yükleyici	Mastaş	2006	59 TESKİ 26
79	Kazıcı Yükleyici	Hidromek 102S	2010	59 TESKİ 19
80	Silindir	Cat	2010	59 TESKİ 20
81	Grayder	Cat 120 M	2010	59 TESKİ 21
82	Kamyon	Dodge	1994	59 UR 621
83	Kazıcı Yükleyici	JCB 3CXTS6E	2006	59 TESKİ 31
84	Pick Up	Tata	2011	59 ZL 657
85	Kamyon	BMC Pro	2012	59 ZP 998
86	Kazıcı Yükleyici	Caterpillar 428C	2006	59 TESKİ 28
87	Kamyon	BMC Fatih	2003	59 PK 286
88	Kamyon	BMC Pro	2010	59 YR 155
89	Kazıcı Yükleyici	Mst M544 Kepçe	2011	59 TESKİ 30
90	Kazıcı Yükleyici	Caterpil 432D	2005	59 TESKİ 29
91	Kamyon	Fatih	1992	59 HC 707
92	Kazıcı Yükleyici	Hidro-mek(HMK102B)	2008	59 TESKİ 14
93	Kazıcı Yükleyici	Hidro-mek(HMK102B)	2009	59 TESKİ 36
94	Vidanjör	Mercedes 1823	2000	59 HS 172
95	Kombine Kanal Aracı (Blover)	Ford Kargo 1832 4x2	2012	59 TN 001
96	Vidanjör	Ford Kargo 1832 4x2	2012	59 TN 002
97	Kuka (küçük)	BMC Fatih 110-08	2003	59 UC 641
98	Motorsiklet	Kanuni Van 81	2012	59 TL 148
99	Kazıcı Yükleyici	Çukurova 885	2006	59 TESKİ 09
100	Vidanjör	Ford	2002	59 UC 102
101	Kamyon	Bmc - Fatih	1991	59 LA 165
102	Traktör 255 S	Massey Ferguson	1990	59 LA 209
103	Kazıcı Yükleyici	JCB 4 CX	1995	59 TESKİ 17
104	Vidanjör	Ford Cargo	1988	59 FF 422
105	Pick-Up	Mitsubishi	1999	59 PD 455
106	Kamyonet	BMC Leyland	2003	59 PK 030
107	Kazıcı Yükleyici	JCB 3 CX	2012	59 TESKİ 35
108	Kamyon	Ford Cargo	2012	59 VE 273
109	Sulama Tankeri	B.M.C.	2000	59 FY 110
110	Minibüs	Ford Transit	2000	59 PE 369
111	Vidanjör	B.M.C. Pro	2006	59 VE 588

112	Kamyon	BMC PRO	2000	59 UA 014
113	Vidanjör	BMC Fatih	2000	59 RE 567
114	Kazıcı Yükleyici	Çukurova 885	2005	59 TESKİ 37
115	Kamyon	Fatih	1998	59 SA 895
116	Kazıcı Yükleyici	Hidromek102S	2012	59 TESKİ 16
117	Vidanjör	Mercedes	2000	59 SK 433
118	Kazıcı Yükleyici	JCB3CX	2007	59 TESKİ 34
119	Kamyon	Fatih	1998	59 SA 410
120	Kombine Kanal Aracı	Ford	2001	59 SA 541
121	Vidanjör	Fatih	1999	59 SA 903
122	Kazıcı Yükleyici	Hidromek HMK 102B	2001	59 TESKİ 15
123	Kazıcı Yükleyici	Çukurova 888	2007	59 TESKİ 07
124	Combi van	Fiat Fiorino	2010	59 PS 201
125	Kazıcı Yükleyici	JCB 3CX	2007	59 TESKİ 32
126	Vidanjör	FORD	1997	59 YS 089
127	Kazıcı Yükleyici	Hidromek	2011	59 TESKİ 13
128	Kazıcı Yükleyici	JCB 3CX 4TV	2008	59 TESKİ 33
129	Otomobil	Renault laguna	2001	59 LK 859
130	Pick Up	Nissan 4x4	2006	59 LF 057
131	Pick Up	Isuzu 4x4	2011	59 LV 355
132	Combi van	Renault Kango	2010	59 LA 002
133	Motorsiklet	Kanuni	2004	59 LD 803
134	Pick Up	Toyota 4x4	2011	59 LU 001
135	Kazıcı Yükleyici	Case-580 SR	2007	59 TESKİ 08
136	Traktör Kepçe	Tümosan	2000	59 TESKİ 38
137	Kamyonet	BMC	2000	59 FA 819
138	Vidanjör	FORD CARGO 1824	2006	59 LP 799
139	Ekskavatör(Paletli)	Cat 320 DL	2014	59 TESKİ 39
140	Kazıcı Yükleyici	Cat 434 F	2014	59 TESKİ 40
141	Otomobil	1.3 Fiat Linea	2014	59 AB 468
142	Otomobil	1.3 Fiat Linea	2014	59 AB 469
143	Otomobil	1.3 Fiat Linea	2014	59 AB 470
144	Otomobil	1.3 Fiat Linea	2014	59 AB 471
145	Otomobil	1.3 Fiat Linea	2014	59 AB 472
146	Otomobil	1.3 Fiat Linea	2014	59 AB 473
147	Otomobil	1.3 Fiat Linea	2014	59 AB 474
148	Otomobil	1.3 Fiat Linea	2014	59 AB 475
149	Otomobil	1.3 Fiat Linea	2014	59 AB 476
150	Otomobil	1.3 Fiat Linea	2014	59 AB 477
151	Otomobil	1.3 Fiat Linea	2014	59 AB 478
152	Otomobil	1.3 Fiat Linea	2014	59 AB 479
153	Otomobil	1.3 Fiat Linea	2014	59 AB 480
154	Otomobil	1.3 Fiat Linea	2014	59 AB 481

155	Minibüs	Crafter 19+1	2014	59 DK 601
156	Combi van	Ford Courier	2014	59 AB 747
157	Combi van	Ford Courier	2014	59 AB 748
158	Combi van	Ford Courier	2014	59 AB 750
159	Combi van	Ford Courier	2014	59 AB 751
160	Combi van	Ford Courier	2014	59 AB 752
161	Combi van	Ford Courier	2014	59 AB 753
162	Combi van	Ford Courier	2014	59 AB 754
163	Combi van	Ford Courier	2014	59 AB 755
164	Pick Up 4x4	Isuzu	2014	59 AB 749
165	Pick Up 4x4	Isuzu	2014	59 AB 756
166	Pick Up 4x4	Isuzu	2014	59 AB 757
167	Pick Up 4x4	Isuzu	2014	59 AB 758
168	Pick Up 4x4	Isuzu	2014	59 AB 759
169	Pick Up 4x4	Isuzu	2014	59 AB 760
170	Pick Up 4x4	Isuzu	2014	59 AB 761
171	Pick Up 4x4	Isuzu	2015	59 AG 523
172	Pick Up 4x4	Isuzu	2015	59 AG 526
173	Pick Up 4x4	Isuzu	2015	59 AG 528
174	Otomobil	Fluence	2015	59 AG 485
175	Su tankeri	Mercedes Aksor 2529K	2014	59 AB 771
176	Kombine	Mercedes Atego 1518C	2015	59 AJ 113
177	Motosiklet	Mondial Turkuaz 125cc	2015	59 AJ 974
178	Motosiklet	Mondial Turkuaz 125cc	2015	59 AJ 975
179	Motosiklet	Mondial Turkuaz 125cc	2015	59 DB 008
180	Motosiklet	Mondial Turkuaz 125cc	2015	59 DB 009
181	Motosiklet	Mondial Turkuaz 125cc	2015	59 DB 010
182	Motosiklet	Mondial Turkuaz 125cc	2015	59 DB 011
183	Kamyonet (vezne aracı)	Ford Transit	2015	59 DB 854
184	Kamyonet (vezne aracı)	Ford Transit	2015	59 DB 855

2.Örgüt Yapısı

2.1 Yönetim Organları

TESKİ'nin yönetimi, 2560 Sayılı Kanunun 3. maddesi gereğince aşağıdaki organlardan oluşmaktadır;

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük,

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Genel Kurulun başkanıdır. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak bu Yönetmelikte yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde olağan olarak özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak 2560 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlarda; 5216 ve 5393 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Genel Kurul'un Görevleri:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b)Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilânçosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 Milyon TL'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kuruluna izin vermek,
- i) Dava değeri 100.000 TL'nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Yönetmelik ve 2560 sayılı Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup, olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak,

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun görevleri 2560 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

Genel Müdürlük:

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşmaktadır. TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup, bütçenin oluşturulmasında ve faaliyet bütçe ilişkisinin sağlanmasında performans programı esas alınmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı ile İdare Faaliyet Raporu, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap, raporlama görevleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

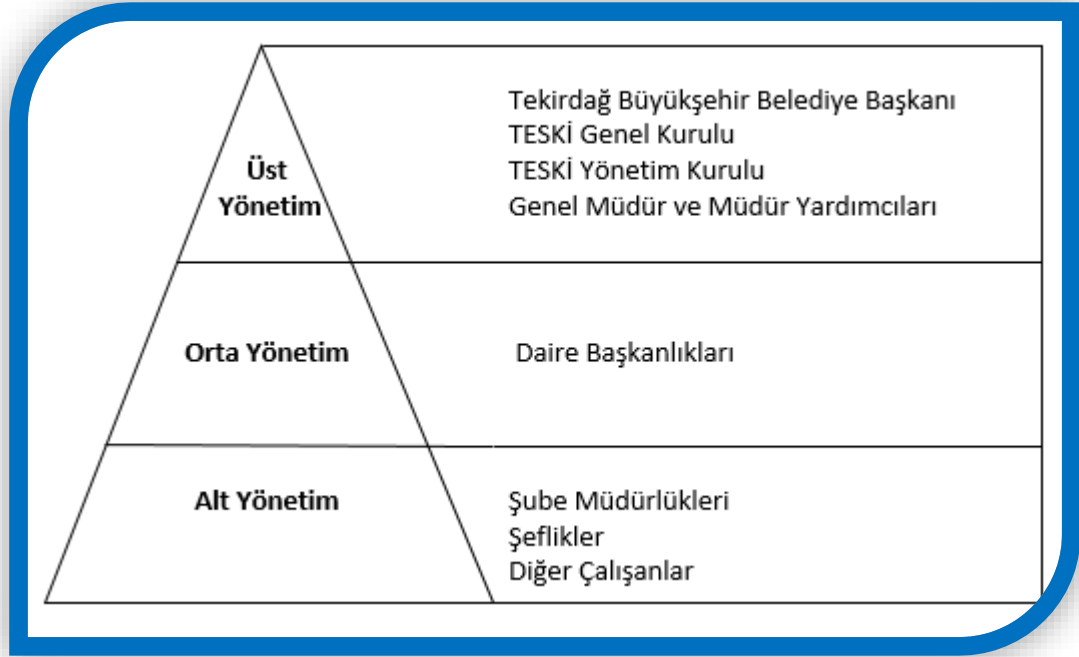
2.2 TESKİ Organizasyon Yapısı

Organizasyon şeması (Örgüt yapısı) kuruluşların üst yönetimden başlayarak bir kuruluştaki kimin kime bağlı olarak çalıştığını, işletmedeki hiyerarşiyi gösterir şematik görsel ifadelerdir. Örgütler toplumun gereksinimlerini karşılamak amacıyla kurulmaktadır. Bir örgütün amacını gerçekleştirebilmesi için özellikle amaca uygun bir örgüt yapısının kurulması, amaçları gerçekleştirecek nitelikte personelin işe alınması, personelin çalışması ve örgüt amaçlarının gerçekleşmesi için uygun nitelikte donatımın sağlanması gerekir. Örgütlerin büyüklüğü, biçimi, denetim alanı gibi anatomik boyutlar, etkinliklerin belirlenme durumu, otoritenin derecesi ve dağılım şekli, kontrolün niteliği ve işlerin uzmanlaşması gibi operasyonel yönler örgütlerin modelini oluşturmada rol oynayan önemli faktörlerdir. Örgüt modelleri genel olarak dikey ve yatay olmak üzere iki ana başlık altında incelenmektedir.

Dikey Örgüt Modeli; belirli bir kişinin yönetiminde örgütsel kademelerin yukarıdan aşağı doğru aşamalı bir şekilde birbirinin yönetimi altında oluşan ya da en alttan üst kademeye doğru zincirleme yükselen bir örgüt modelidir. Dikey örgütlenmeye hiyerarşik örgütlenme veya hat tipi örgütlenme de denir. Dikey örgütlenmenin en önemli yararı çabuk karar verme ve disiplini sağlamanın kolay olmasıdır.

Yatay örgütlenmede ise; görevler gözönünde tutulmakta ve uzmanlık önemli bir rol oynamaktadır. Yatay örgüt modelinin en önemli üstünlüğü iş bölümünün sağlanması, yetki ve sorumlulukların belirlenerek bunlardan doğacak sorumlulukların paylaşılmasıdır. Modelin göze çarpan en önemli sakıncası ise birimler arasında koordinasyon ve denetimi sağlamada karşılaşılan güçlüklerdir.

TESKİ'nin örgüt yapısı, ağırlıklı olarak dikey örgütlenme yapısına sahip olmakla birlikte, özellikle uzmanlık gerektiren orta düzey yönetim kısmında yatay örgütlenme modeli özelliği taşımaktadır. Bir nevi dikey yatay örgüt yapılarının karışımı bir özellik göstermektedir. Yerel yönetim bağlı kuruluşu olan TESKİ'nin örgüt yapısını aşağıdaki yönetim piramidinde de görüleceği üzere 3 kademeye ayırmak mümkündür.



Bu yapıda, Üst yönetim; Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı (Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Başkanı), Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısından oluşmaktadır. Orta kademe yönetim; Daire Başkanlıklarından, Alt kademe yönetim ise Şube Müdürlükleri, Şeflikler ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır.

Örgüt yapısı içinde Üst yönetim, orta kademe yönetim ve alt kademe yönetim ile diğer çalışanların görev ve sorumluluklarını aşağıdaki gibi tanımlamak mümkündür:

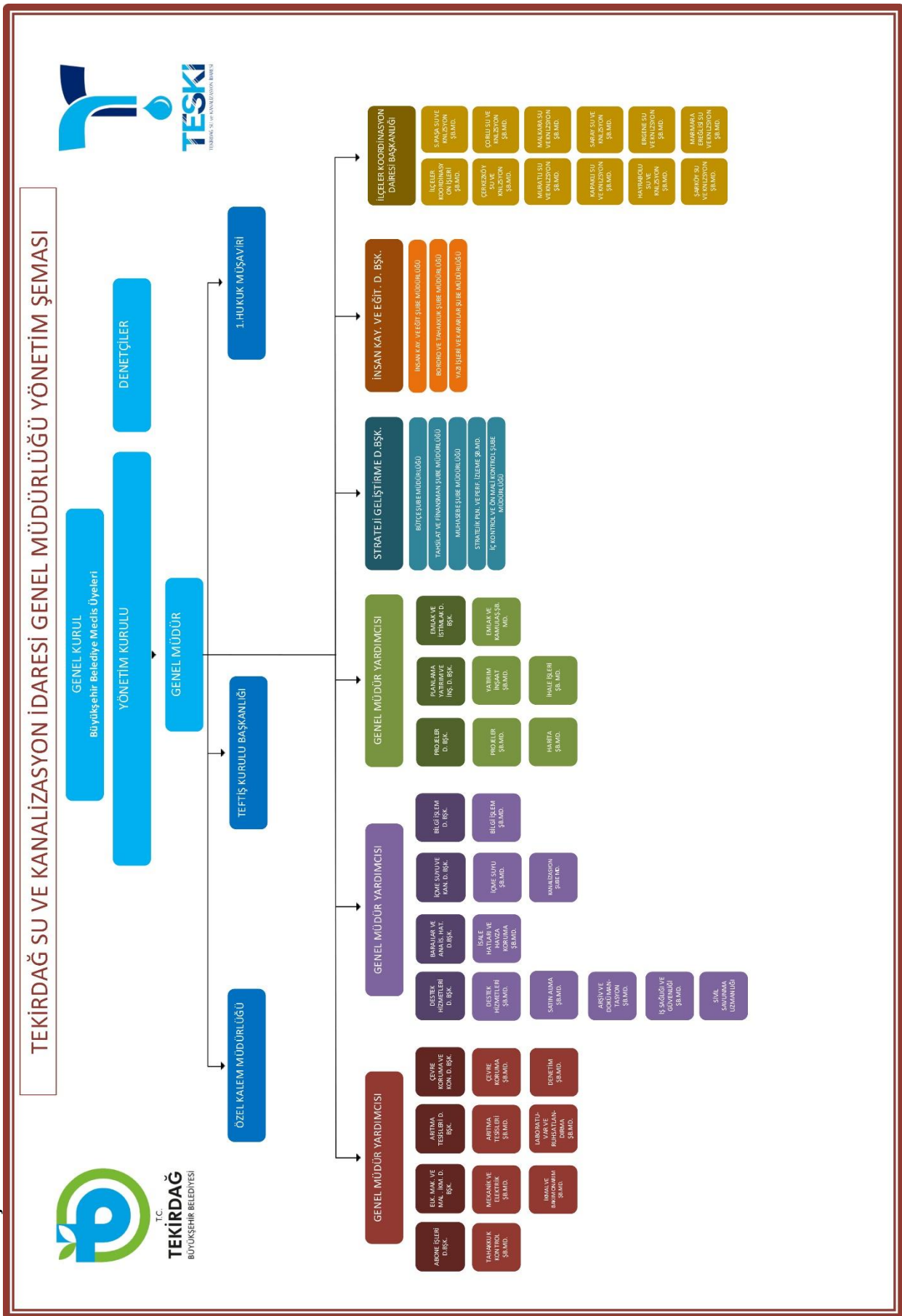
Üst Yönetim: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi gibi stratejik kararların alındığı ve uygulanmasının gözetildiği ilk kademedir.

Orta Kademe Yönetim: Üst yönetim tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi ile uygulanmasının gözetildiği ikinci kademedir.

Alt Kademe Yönetim: Üst Yönetim tarafından alınan Stratejik kararlar ve Orta kademe yönetim tarafından alınan teknik ve taktik kararlar ile verilen talimatların yerine getirilmesi işlemlerinin yürütüldüğü üçüncü ve son kademedir.

Yukarıda sözel olarak ifade etmeye çalıştığımız TESKİ örgüt yapısının şemasal gösterimi aşağıdaki gibidir:

Şema-1



TESKİ Genel Kurulu

Adı Soyadı	İlçesi
Ekrem EŞKİNAT	Süleymanpaşa
Mustafa ÖZDEMİR	Süleymanpaşa
Münür KARAEVLİ	Süleymanpaşa
Gülferah GÜRAL	Süleymanpaşa
Ali Rıza ETİ	Süleymanpaşa
Ömer Faruk KÜÇÜK	Süleymanpaşa
Nevzat BAHAR	Süleymanpaşa
Vahap AKAY	Çerkezköy
Ensar SİVRİ	Çerkezköy
Nedim YILANCI	Çerkezköy
İmdat ÖZGÖR	Çerkezköy
Funda SERFİÇE	Çerkezköy
Ömer KILINÇ	Çerkezköy
Remzi GARİP	Çerkezköy
Ünal BAYSAN	Çorlu
Ömer CEBE	Çorlu
Erdoğan DEMİRCİ	Çorlu
Ahmet SARIKURT	Çorlu
Cihan GAYGUSUZUĞLU	Çorlu
Serkan ERCİLİ	Çorlu
İbrahim Halil YERLİOĞLU	Çorlu
Rasim YÜKSEL	Ergene
Nuh NUHOĞLU	Ergene
Yüksel BAYDARLI	Ergene
Ali BAKIR	Ergene
Hasan ERGÜN	Ergene
Selçuk GÜNDÖĞAN	Ergene
Fehmi ALTAYOĞLU	Hayrabolu
Oğuz ÇAKMAK	Hayrabolu
Fatih ERTEM	Hayrabolu
Bülent CAN	Hayrabolu
İrfan MANDALI	Kapaklı
Halil İbrahim ERKAN	Kapaklı
Sami İKİZLER	Kapaklı

Bülent ERES	Kapaklı
Mustafa ÇETİN	Kapaklı
Akın YILMAZ	Kapaklı
Ulaş YURDAKUL	Malkara
Cem ÖZKAN	Malkara
Volkan SOĞANCILAR	Malkara
Hüseyin Vasfi GÜNER	Malkara
Orkun Ekrem YILMAZ	Malkara
Şinasi KOLTUK	Malkara
İbrahim UYAN	Marmara Ereğlisi
Doğan ÖZMAN	Marmara Ereğlisi
Mustafa KARAÇAY	Marmara Ereğlisi
Ersin ÇOLPAN	Marmara Ereğlisi
Nebi TEPE	Muratlı
İsa KUNT	Muratlı
Salih DÖNMEZ	Muratlı
Varol TÜREL	Muratlı
Nazmi ÇOBAN	Saray
Ergun ER	Saray
Nazmi DUYGU	Saray
Mümin BULUŞ	Saray
Süleyman ALTINOK	Şarköy
Hüseyin AKKOÇ	Şarköy
Vahit ASLAN	Şarköy
N. Selçuk GÜVENİLİR	Şarköy

*31.12.2015 tarihi itibarıyla.

TESKİ Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	Görevi
Kadir ALBAYRAK	Başkan
Dr. Şafak BAŞA	Genel Müdür
Dr. İbrahim İÇÖZ	Genel Müdür Yardımcısı
Nilgün MARMARA	Üye
Rıza TEKİN	Üye

*31.12.2015 tarihi itibarıyla.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı
Bilgisayar Kasası	320
Monitör	334
Laptop	90
Ultrabook	2
Tablet Bilgisayar	3
Lazer Yazıcı	32
Lazer Yazıcı A3 Renkli	2
Lazer Yazıcı Çok Fonk.	39
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	2
Nokta Vuruşlu Yazıcı	53
Cep Telefonu	211
IP Telefon	380
IP Operatör Telefonu	25
IP Santral	1
IP Telsiz Telefon	10
Projeksiyon Cihazı	3
Depolama Ünitesi	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	15
Switch	7
Omurga Anahtarlama Cihazı	1
Kabinet	15
Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	1
Kablosuz Erişim Cihazı	2
Analog Gateway Audiocodes	3
Kamera Kayıt Cihazı	2
Sabit / Sürekli Çekim Kameraları	84
Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	14
Temassız Kart Okuyucular	8
Modemler (SDH) ve Erişim Cihazları	352
Split Klima	2
Fotoğraf Makinesi	1
TOPLAM	2015

31.12.2015 tarihi itibarıyla.

DONANIM BİLEŞENLERİ			
CİNS	MARKA	MODEL	ADET
Bilgisayar Kasası	DELL	OPTIFLEX 3020	250
Bilgisayar Kasası	DELL	OPTIFLEX 9020	70
Monitör	DELL	E2214Hb	334
Laptop	HP	ProBook 450	25
Laptop	HP	ProBook 650	55
Laptop	HP	EliteBook	10
Laptop	Samsung	UltraBook	2
Tablet Bilgisayar	Samsung	SM-T532	3
Laser Yazıcı	OKI	ES-4132	33
Laser A3Renkli	OKI	ES-8461	2
Laser Yazıcı Çok Fonk.	OKI	ES-4191	15
Laser Yazıcı Çok Fonk.	OKI	ES-4192	17
Laser Yazıcı Çok Fonk.	OKI	ES-7170	7
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	EPSON	EPSON	2
Nokta Vuruşlu Yazıcı	OKI	ML-3320	53
Cep Telefonu	LG	G4	23
Cep Telefonu	LG	G3	43
Cep Telefonu	LG	G4c	146
IP Telefon	Astera /Yealink	T-21P	380
IP Telefon	Astera /Yealink	T-28P	25
IP Telefon	Yealink	W-52P	10
Projeksiyon Cihazı	HITACHI	CP-X2530WN	3
Depolama Ünitesi	QNAP	NAS	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	ENEL ENERJİ	20KVA-3 FAZ	1
Switch	Extreme	X440	7
Omurga Anahtarlama Cihazı	Extreme	8810	1
Kabinet	-	-	1
Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	Extreme	C25	1
Kablosuz Erişim Cihazı	Extreme	AP8825İ	2
Analog Gateway	Audiocodes	Audiocodes	3
Kamera Kayıt Cihazı	Vivotek	8321	2
Sabit Sürekli Çekim Kameraları	Vivotek	FD8169 – IP8362	84
Temassız Kart Okuyucular	ACS	ACR1281U	8

31.12.2015 tarihi itibarıyla.

UYGULAMA YAZILIMLARI	
1	SAMPAŞ
2	OSKA
3	MICROSOFT OFFICE
4	KASPERSKY
5	ARVENTO
6	SİNERJİ İCRA TAKİP PROGRAMI

Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Birimlere Göre Dağılımı

TESKİ BİLİ- ŞİM MAL- ZEMELERİ ENVAN- TER LİS- TESİ	Bilgisayar Kasası	Monitör	Laptop	Ultrabook	Tablet Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Lazer Yazıcı A3 Renkli	Lazer Yazıcı Çok Fonk.	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Cep Telefonu	IP Telefon	IP Operatör Telefonu	IP Santral	IP Telsiz Telefon	Projeksiyon Cihazı	Depolama Ünitesi	Kesintisiz Güç Kaynağı	Switch	Omurga Anahatlı Cihazı	Kabinet	Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	Kablosuz Erişim Cihazı	Analog Gateway/Audiocodes	Kamera Kayıt Cihazı	Sabit / Sürekli Çekim Kameraları	Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	Temassız Kart Okuyucular	Modemler (SDH) ve Erişim Cihazları	Split Klima	Fotograf Makinesi	Genel Toplam
Abone İşleri Dai. Bşk.	6	6	4								3	6																8				33
Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	13	27	4				1				11	14			1			14			14					63	14					176
Barajlar ve Ana Is. Hat. Dai. Bşk.	6	6	6				1				7	7																				33
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	7	7	10	2							4	9	1	1		3	1	1	7	1	1	1	2	3	2	21				2	1	87
Çevre Koruma ve Kont. Dai. Bşk.	5	5	1			1	1				5	6																				24
Destek Hiz. Dai. Bşk.	28	28	5			2	1				11	25	1		5																	106
Elk. Mak. Malz. İkm. Dai. Bşk.	15	15	4		3		2				24	16																	350			429
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	5	5	3				1				3	7																				24
Hukuk Müşavirliği	6	6	3			1	2				5	6																				29
İçme Suyu ve Kan. Dai. Bşk.	12	12	7			1	1				16	19	1																			69
İlçeler Koor. Dai. Bşk.	5	5	0				1				2	6																				19
İnsan Kay. ve Eğit. Dai. Bşk.	9	9	3				4				4	13																				42
Özel Kalem Müdürlüğü	9	9	8			1	1	2			7	10	8		3																	58
Planlama Yatırım ve İnş. Dai. Bşk.	10	10	5			1	1	1			7	13																				48
Projeler Dairesi Dai. Bşk.	10	10	6				1				4	12																				43
Strateji Gel. Dai. Bşk.	19	19	7			1	3		2		7	13	1																			72
Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	2	1				1				2																					8
Depo / Ortak Kullanım	2	2	2			5	2		3		27	1		1																		45

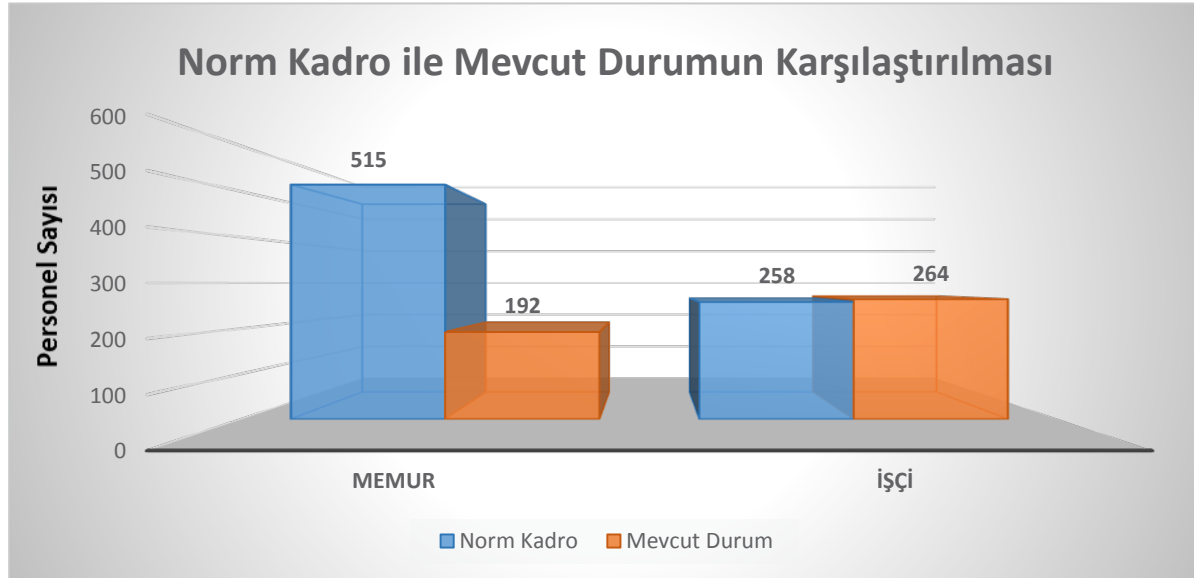
TESKİ BİLİŞİM MALZEMELERİ ENVANTER LİS- TESİ	2024 YILI BÜYÜK MÜDÜRLÜK BİLGİSAYAR VE MALZEME İHTİYAÇI																															
	Bilgisayar Kasası	Monitör	Laptop	Ultrabook	Tablet Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Lazer Yazıcı A3 Renkli	Lazer Yazıcı Çok Fonk.	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Cep Telefonu	IP Telefon	IP Operatör Telefonu	IP Santral	IP Telsiz Telefon	Projeksiyon Cihazı	Depolama Ünitesi	Kesintisiz Güç Kaynağı	Switch	Omurga Anahtarlama Cihazı	Kabinet	Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	Kablosuz Erişim Cihazı	Analog Gateway Audiocodes	Kamera Kayıt Cihazı	Sabit / Sürekli Çekim Kameraları	Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	Temassız Kart Okuyucular	Modemler (SDH) ve Erişim Cihazları	Split Klima	Fotoğraf Makinesi	Genel Toplam
Çerkezköy Su ve Kanal. Şb. Müd.	20	20	1			2		2		6	7	15	1																			74
Çorlu Su ve Kanal. Şb. Müd.	16	16	1			4		2		5	11	21	2																			78
Ergene Su ve Kanal. Şb. Müd.	10	10	1			2		1		2	7	11	1																			45
Hayrabolu Su ve Kanal. Şb. Müd.	10	10	1			1		1		3	9	13	1																			49
Kapaklı Su ve Kanal. Şb. Müd.	13	13	1			2		1		5	7	14	1																			57
Malkara Su ve Kanal. Şb. Müd.	10	10	1			2		1		3	9	17	1																			54
Marmaraereğlisi Su ve Kanal. Şb. Müd.	11	11	1			1		1		2	7	9	1																2			46
Muratlı Su ve Kanal. Şb. Müd.	11	11	1			1		1		4	7	9	1																			46
Saray Su ve Kanal. Şb. Müd.	13	13	1					2		3	7	13	1																			53
Süleymanpaşa Su ve Kanal. Şb. Müd.	24	24	1			2		3		11	11	32	1																			109
Şarköy Su ve Kanal. Şb. Müd.	13	13	1			2		1		4	9	15	1																			59
Genel Toplam	320	334	90	2	3	32	2	39	2	53	211	380	25	1	10	3	1	15	7	1	15	1	2	3	2	84	14	8	352	2	1	2015

4.İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz; 2015 yılsonu itibariyle 192 memur, 91 sözleşmeli personel ve 264 kadrolu işçi olmak üzere toplam 547 personel ile hizmet vermektedir.

Personel Norm Kadro sayıları

Personel Sınıfı	Norm Kadro	İhdas Edilen Kadro	Mevcut Durum	Norm Kadroya Göre Mevcut Durum Oranı (%)
Memur	515	515	192	% 37
İşçi	258	258	264	%102
TOPLAM	773	773	456	%59

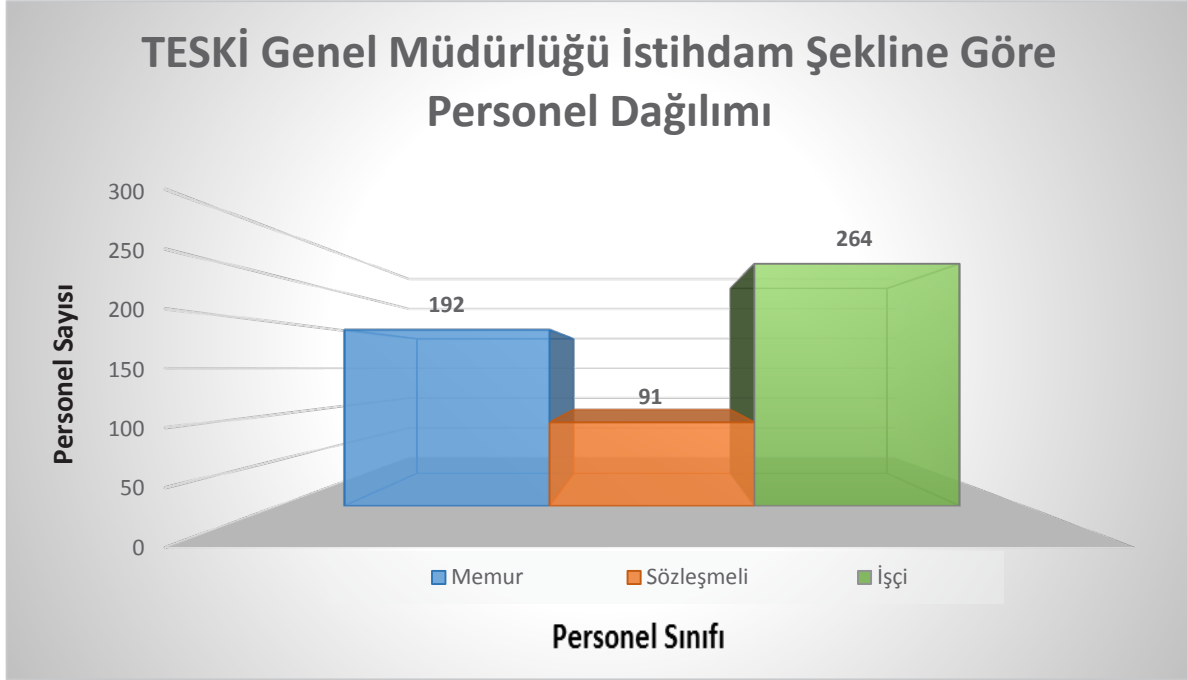


4.1.İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

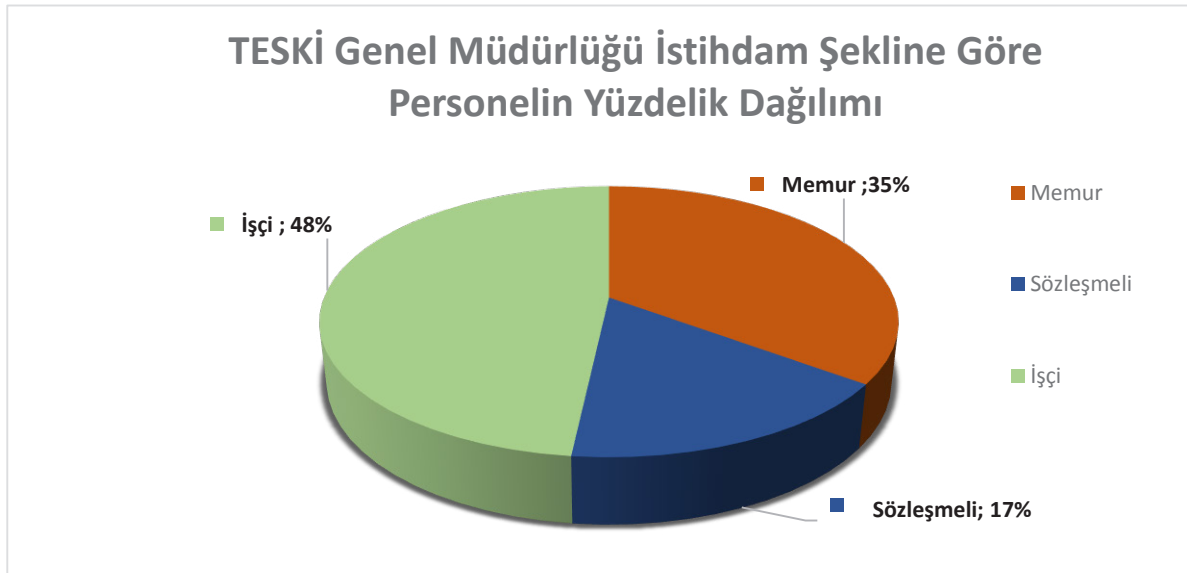
TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	192
Sözleşmeli	91
İşçi	264
TOPLAM	547

TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı



TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı



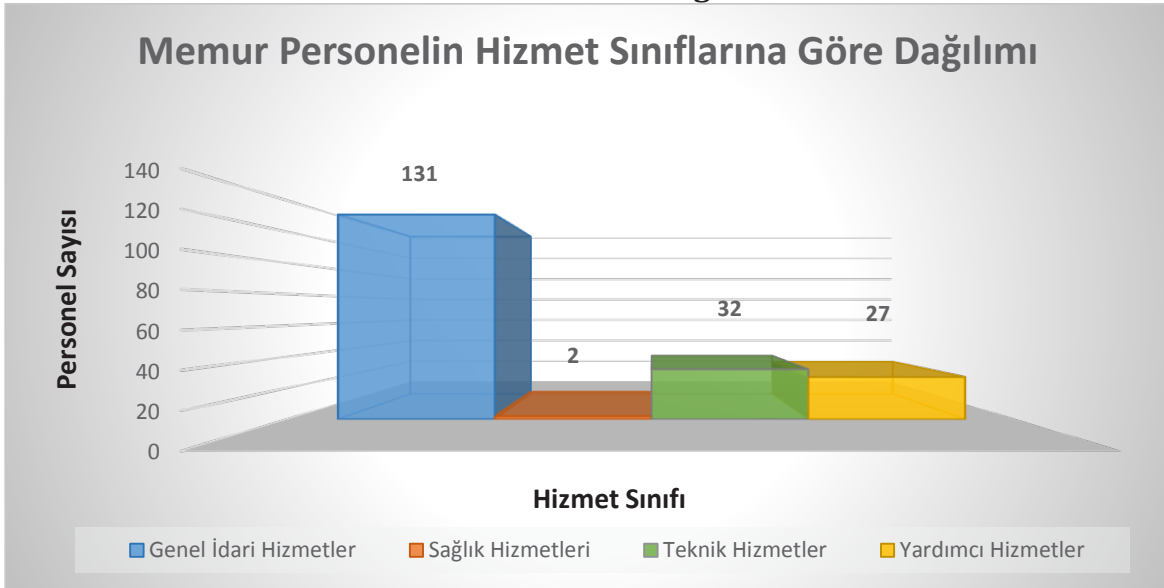
4.1.1. Memur Personel

Genel Müdürlüğümüzde 192 memur personel bulunmakta olup; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan TESKİ memur personeli, aşağıda hizmet kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	131
Sağlık Hizmetleri	2
Teknik Hizmetler	32
Din Hizmetleri	-
Avukatlık Hizmetleri	-
Yardımcı Hizmetler	27
Toplam	192

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



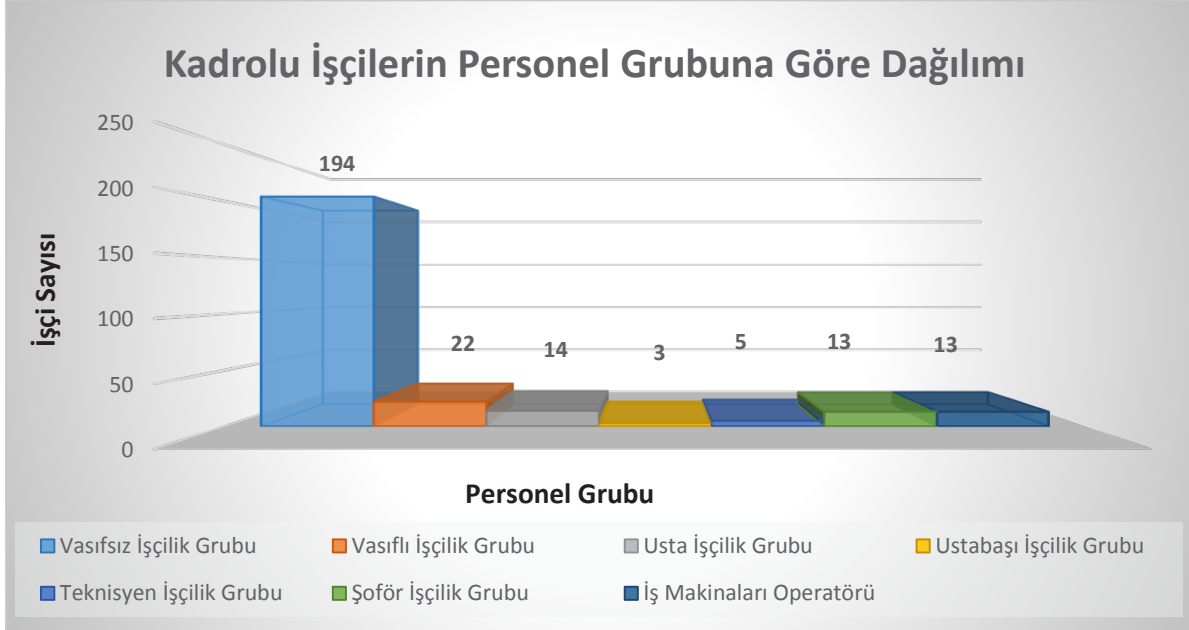
4.1.2. Kadrolu İşçi

Genel Müdürlüğümüzde 264 işçi bulunmakta olup; TESKİ bünyesinde çalışan işçiler, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

Personel Grubu	Personel Sayısı
Vasıfsız İşçilik Grubu	194
Vasıflı İşçilik Grubu	22
Usta İşçilik Grubu	14
Ustabaşı İşçilik Grubu	3
Teknisyen İşçilik Grubu	5
Şoför İşçilik Grubu	13
İş Makinaları Operatörü	13
Toplam	264

Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı



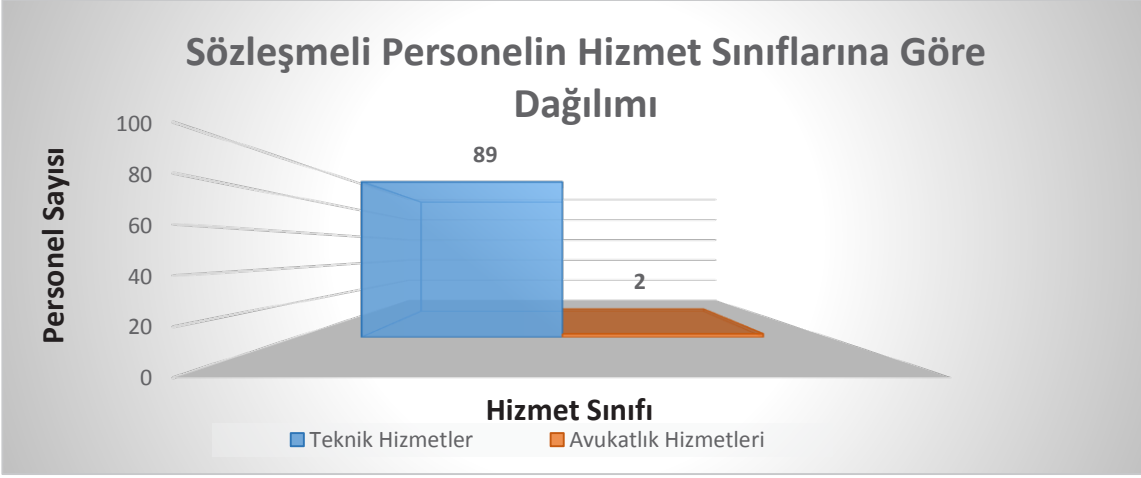
4.1.3. Sözleşmeli Personel

Genel Müdürlüğümüzde 91 adet sözleşmeli personel bulunmakta olup; TESKİ sözleşmeli personeli, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel sayısı
Teknik Hizmetler	89
Avukatlık Hizmetleri	2
Toplam	91

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



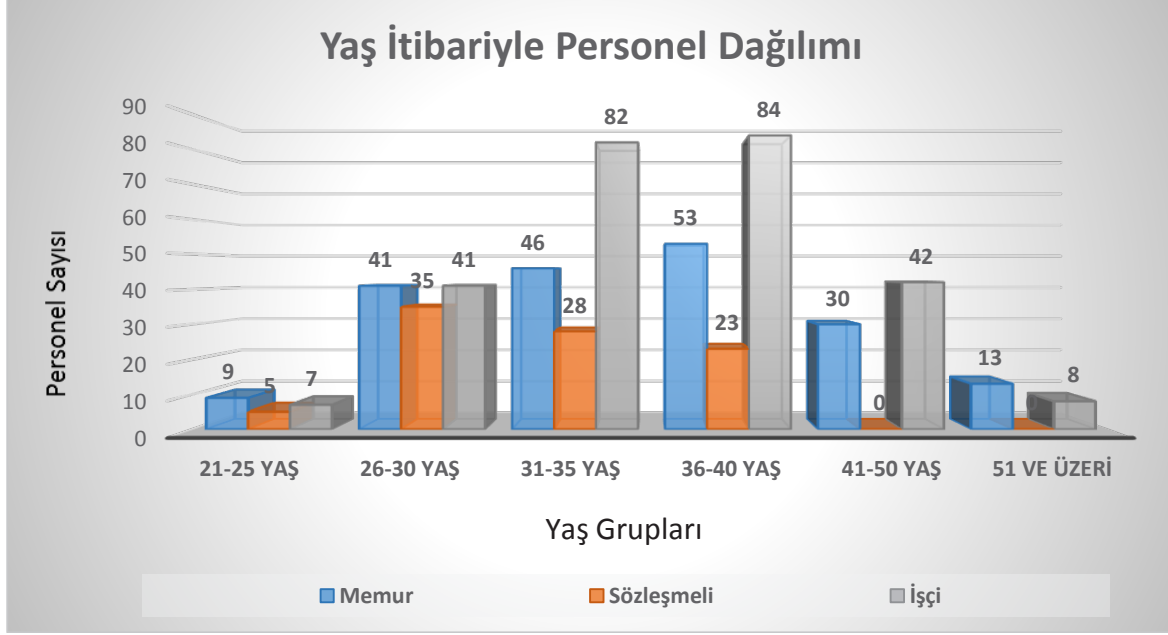
4.2. Yaş İtibariyle Personel Dağılımı

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin yaşlara göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Yaş Grupları	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
21-25 Yaş	9	5	7	21
26-30 Yaş	41	35	41	117
31-35 Yaş	46	28	82	156
36-40 Yaş	53	23	84	160
41-50 Yaş	30	-	42	72
51 ve Üzeri	13	-	8	21
Toplam	192	91	264	547

Yukarıdaki tablodan Gruplandırılmış veriler için aritmetik ortalama hesabı kullanılarak Genel Müdürlüğümüzün yaş ortalaması 37 olarak hesaplanmıştır.

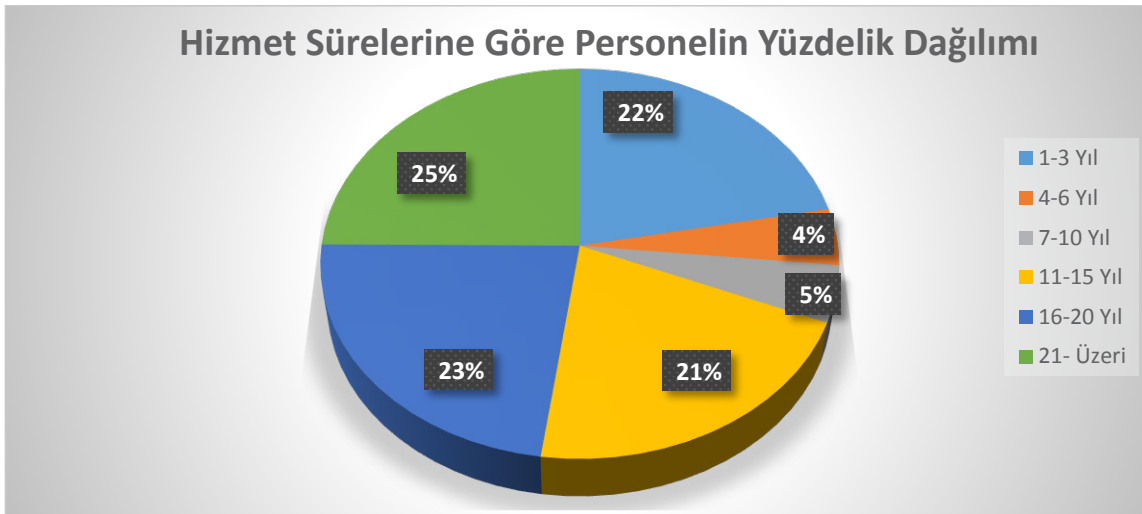
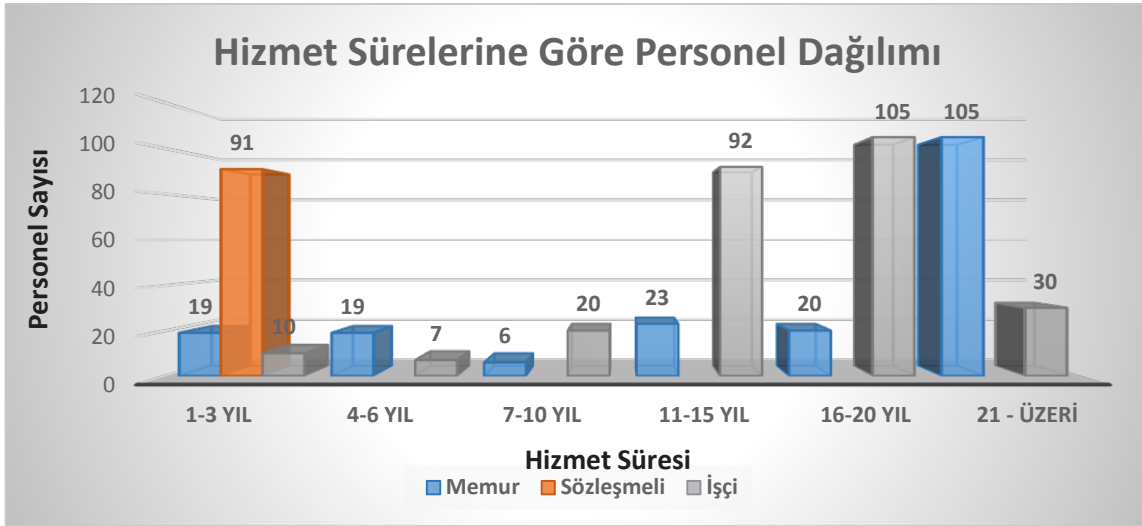
Yaş İtibariyle Personel Dağılımı



4.3. Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin hizmet sürelerine göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

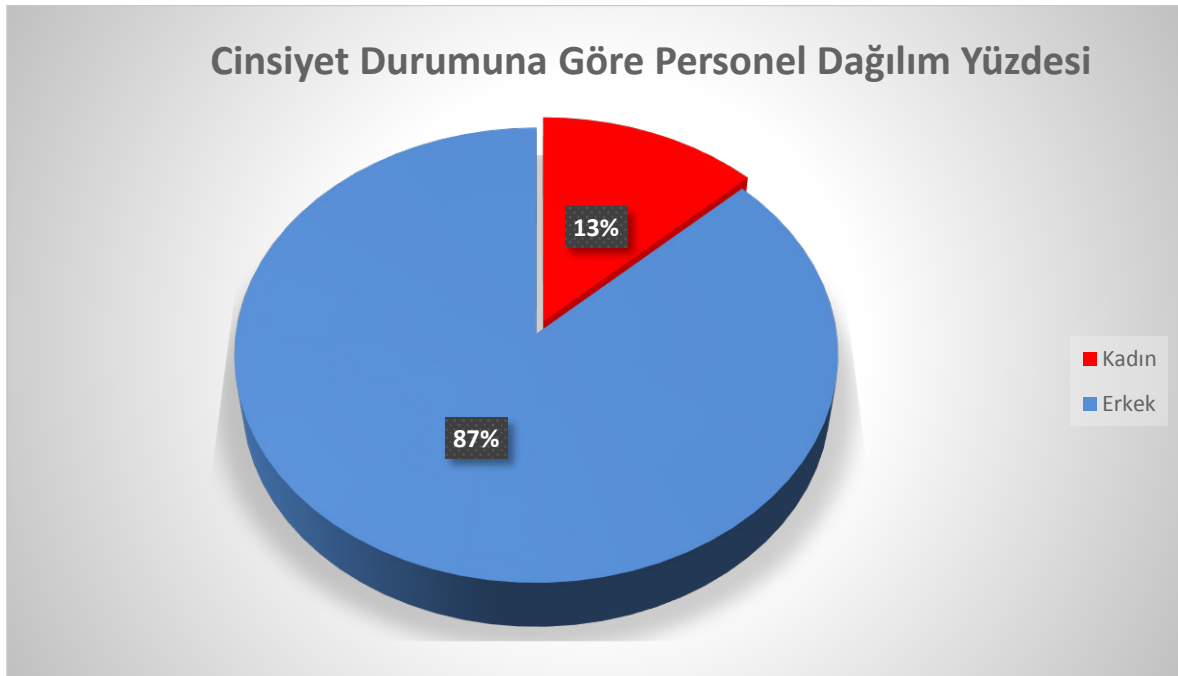
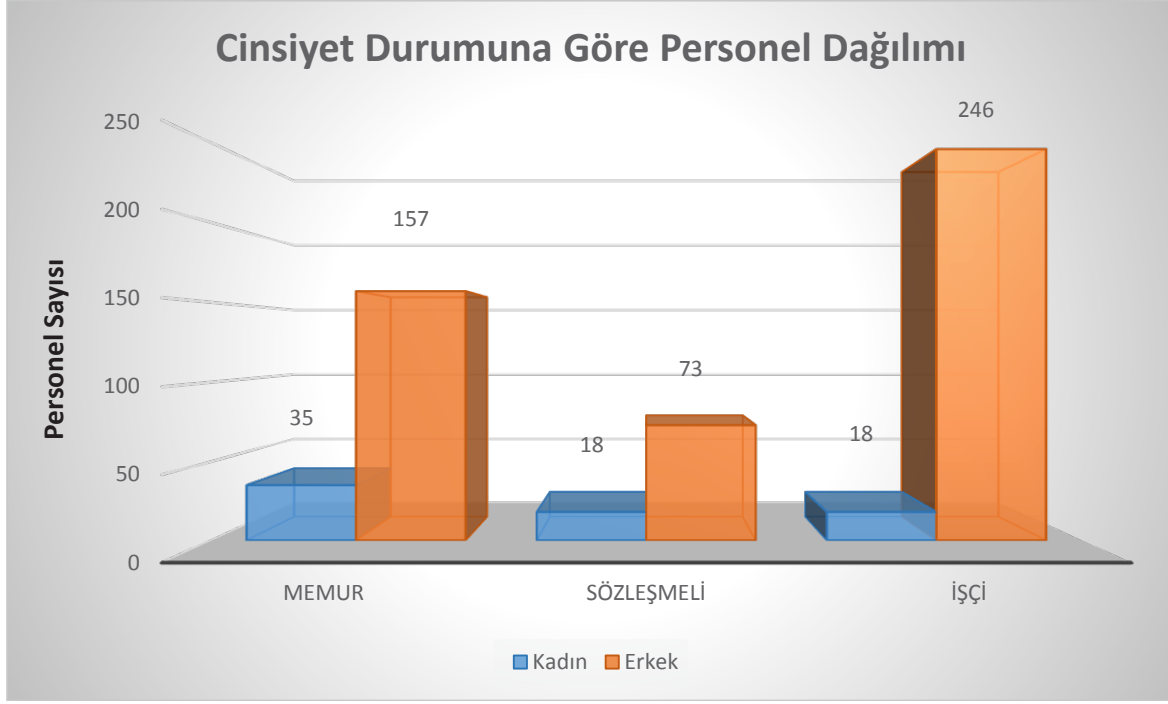
Hizmet Süresi	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1-3 Yıl	19	91	10	120
4-6 Yıl	19	-	7	26
7-10 Yıl	6	-	20	26
11-15 Yıl	23	-	92	115
16-20 Yıl	20	-	105	125
21 - üzeri	105	-	30	135
Toplam	192	91	264	547



4.5 Cinsiyet Durumlarına Göre Personel Dağılımı

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin cinsiyetlere göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Cinsiyet	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Kadın	35	18	18	71
Erkek	157	73	246	476
Toplam	192	91	264	547



5. Sunulan Hizmetler

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmektedir. İl mülki sınırları içerisinde bu hizmetleri gerçekleştirmek için Kanunun kendisine verdiği yetki kapsamında, içme kullanma ve endüstri suyu ihtiyacı, her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanmakta ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmakta, ihtiyaç duyulan her türlü proje yapılmakta, yaptırılmakta ve hizmete alınmakta, bu projelere göre hizmete alınan tesisler işletilmekte, gerekli bakım ve onarımı yapılmaktadır.

TESKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı içinde bulunan 6313 km²'lik alana sahip 11 ilçede sağlıklı ve kesintisiz içme suyunu ulaştırabilmek için içme suyu şebekelerini yenilemekte, gelecekteki muhtemel su sıkıntılarına karşı kaynak arayışını sürdürmekte, bu kapsamda su sıkıntısı yaşayan yeni yerleşim yerlerine su kuyuları açıp hizmete almakta, su depoları yapmakta ve mevcut su kuyularının bakım onarımlarını gerçekleştirmektedir.

5.1-İçme Suyu Hizmetleri

1. Kaynak Yaratımı ve Korunması

Tekirdağ şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları (yeraltı ve yer üstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabirlik sonuçlarına dayanarak etüd proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.

2. Üretim ve Dağıtım

İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, bransman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır.

3. Su Kaçakları

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirmek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektedir.



5.2.Atıksu Ve Kanalizasyon Hizmetleri

1.Atıksu Arıtımı

İlimiz genelinde toplanan atıksuların atıksu arıtma tesislerinde 24 saat kesintisiz olarak mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş standartlarda arıtılmasını sağlamak, atıksu arıtımı ile ilgili yeni teknikleri takip etmek ve uygulamak, çıkış suyunun denize deşarj edilmesi ya da tarım başta olmak üzere farklı alanlarda kullanımına yönelik çalışmaları yürütmek, arıtma tesislerinden çıkan çamurların kurutularak farklı alanlarda değerlendirilmesini ya da katı atık depolama alanlarında çevre mevzuatına uygun olarak işletimini sağlamaktır.

2. Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

İlimizin nüfus artışına paralel olarak, abonelerden gelen talepleri de dikkate alarak atıksuyun aboneden arıtma tesislerine, yağmur sularının da toplanma noktasından alıcı ortamına çevreci bir anlayışla ulaşmasını sağlamak için gerekli atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları ile yağmur suyu kanalları ve derelerin ıslahı çalışmalarının etüd ve fizibilite raporlama sonuçlarına dayanarak projelendirme, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmektir.

3. Kanalizasyon Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı ile Yağmursuyu Hizmetleri

Yapımı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları, yağmur suyu kanalları tesisi ile dereleri ıslah ederek sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, her türlü kanalizasyon sistemi bakım onarımı için gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle işlemez hale gelen kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve foseptik çekim hizmetlerini yürütmektir.



5.3. Alo-185 Çağrı Merkezi Hizmeti

Alo 185 Su Arıza hattı sistemi olan Çağrı Merkezi vatandaşlarımıza 24 saat kesintisiz hizmet vererek; şikâyet ve taleplerin en hızlı ve kolay bir şekilde TESKİ birimlerine ulaşımını sağlamaktadır.

Su Arıza 185 Hattı Reklam Afişi



5.4. Abone Hizmetleri

Öncelikli olarak abone sayımızın arttırılmasına, kaçak su kullanımının önlenmesine, tahsilatın hızlandırılmasına ve vatandaşların su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesine çalışılmaktadır.

Vatandaşlarımızın faturalarını kolayca ödeyebilmeleri amacıyla TESKİ Tahsilat veznelerinin sayıları ihtiyaca göre arttırılmış, bankalarla protokoller imzalanmış, P.T.T şubeleri ve internetten (www.teski.gov.tr) ödeme imkanı sağlanmıştır.



Vatandaşlarımızın kolay, hızlı ve güvenilir bir ortamda fatura ödeme işlemini gerçekleştirebilecekleri TESKİ e-belediye uygulaması hizmetine devam edilmiştir.

Bu sayede abonelerimiz borç sorgulama ve ödeme işlemlerini 7/24 online ortamda www.teski.gov.tr adresinden gerçekleştirmektedir.



TESKİ'DEN SU BORCUNA 36 AY TAKSİT

Su Bedeli 500.00 TL'ye kadar olanlar 5 taksit

Su Bedeli 1.000.00 TL'ye kadar olanlar 10 taksit

Su Bedeli 1.500.00 TL'ye kadar olanlar 15 taksit

Su Bedeli 3.000.00 TL'ye kadar olanlar 20 taksit

Su Bedeli 3.000.00 TL'den fazla olanlar 36 taksit

Ayrıca TESKİ Yönetim Kurulu Kararı ile 2015 yılı Kasım ayında (son başvuru tarihi 31.01.2016) su borcu bulunan abonelerimizin borçlarını yeniden yapılandırması hususunda imkân sağlanmıştır. Bu kapsamda abonelerimizin yapılandırmadan yararlanabilmeleri için bilgilendirmek ve yönlendirmek adına yandaki duyuru hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmıştır.

5.5.Çevre Koruma Denetim Hizmetleri

Su kaynaklarının sınırlı olması ve kirletici unsurların çoğalması nedeniyle su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespitini ve kirliliğin kontrolünü yapmak büyük önem taşımaktadır. İl sınırlarında bulunan ve kanalizasyon bağlantısı olan sanayi tesisleri denetlenmekte belirli zaman aralıklarında numuneler alınarak kontrol altında tutulmaktadır.



OSB dışında yer alan işletmelerin endüstriyel atıksularının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İşletmelerden gelen kanalizasyon bağlantı izni talepleri ve atıksu bertarafı talepleri ile ilgili, yerinde tespit ve denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmış, mevzuata uygun şekilde değerlendirilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim Sistemi

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun Ek Madde 5’inde yer alan “Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.” hükmü gereğince; aynı kanun ile TESKİ’nin de görev ve yetkileri belirlenmektedir. TESKİ’nin yönetimi, 2560 Sayılı Kanunun 3. maddesi gereğince aşağıdaki organlardan oluşmaktadır;

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak bu Yönetmelikte yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde olağan olarak özel gündemle toplanır.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak 2560 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlarda; 5216 ve 5393 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin 3 yıllık süre dolmadan herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların TESKİ’nin konusuna giren teknik ve idari işlerde, yöneticilikte, işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Yönetim Kurulu Üyeleri, bu Yönetmelik, 2560 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu Kararlarının işleyişini denetlemekle yetkilidirler. Yönetim Kurulu Kararı olmadıkça herhangi bir konuda üyeler görevlendirilemezler.

Yönetim Kurulu'nun toplanma ve çalışma esasları:

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır.

Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

- a) Kuruluş amacına uygun olarak TESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurulu sunmak,
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- ı) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL.'dan az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- j) Dava değeri 100.000 TL.'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- l) Hizmetlerin ekonomik, verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,

- n) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

Genel Müdürlük:

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur.

Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda en az 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ

Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup bütçenin oluşturulmasında faaliyet bütçe ilişkisi, performans programı esas alınmaktadır.

Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap, raporlama görevleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Mali Yönetim;

Türkiye Kamu Mali Yönetim Sisteminde reform sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni mali yönetim sisteminde, merkeziyetçi bir yapılanmadan vazgeçilerek bütçe ve mali kontrol ile ilgili yetkinin kamu kurumlarına devredilmesi öngörülmüştür.

Kamu mali yönetim sistemi açısından reform niteliğinde olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali sisteme kazandırılan yeni aktörler, tanımlar ve süreçler ise aşağıda kısaca yer almaktadır.

Üst Yönetici Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, bağlı idarelerde Genel Müdürün üst yönetici olduğu belirtilmiştir. Üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden sorumlu tutulmuştur. Mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumlu olan üst yöneticiler; bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir.

Harcama Birimi bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birim olarak tanımlamakta ve bu birimin en üst yöneticisinin ise **Harcama Yetkilisi** olduğu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat ile düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatta düzenlendiği üzere, bütçelerden harcama yapılabilmesinin ancak her birimin Harcama yetkilisinin **harcama talimatı** vermesiyle mümkün olduğu ve harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alması gerektiği düzenlenmiştir. Harcama yetkilisi harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu kılınmıştır. "Harcama Yetkilisi" görevi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu görevi yürütmekle görevlendirilen yetkililerce, "Gerçekleştirme Görevlisi" görevi ise Harcama Yetkilileri tarafından belirlenen görevlilerce yürütülmektedir.

Harcamalara ilişkin usul ve esaslar, 10.12.2003 tarih 5018 Sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 33 üncü maddesi ile 26/5/2005 tarihli ve 5355 sayılı

Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan “Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği” ile düzenlenmiştir.

Harcama öncesi kontroller ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na dayanılarak çıkarılan, “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tüm sözleşme, harcamalar ve taahhütler ödeme öncesi kontrole tabi tutulmakta, ödeme emri belgesi ve eklerinde ortaya çıkan hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere tutanakla ya da üst yazı ile ilgili harcama birimine iade edilmektedir.

2560 sayılı Kanunun 9. maddesinde TESKİ Yönetim Kurulunun görevleri sayılmış olup, anılan maddenin (e) fıkrası gereğince Genel Müdürlüğün ihale yetkilisi Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu bu yetkisini uygun göreceği oranlarda Genel Müdüre devretmektedir. 2015 yılında verilen ihale yetkilisi üst limiti 100 bin Türk Lirası’dır. TESKİ mal, hizmet ve yapım işi satınalmaların da 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olup, taşınmaz kiralamalarında ise TESKİ Genel Kurulunca kabul edilen “Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü İhale Yönetmeliği” ne göre yürütülmektedir.

6.2. İç Kontrol Sistemi

Yirminci yüzyılın sonlarından itibaren tüm dünyada ülke yönetimlerinin odak noktası, performans artışını sağlayacak mekanizmaları hayata geçirmek olmuştur. Söz konusu amaca hizmet etmek üzere ortaya atılan ‘*iyi yönetim*’, son dönemde özel sektörün yanı sıra kamu sektörü için de rehber ilke haline gelmiştir. İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sağlanması amacıyla hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, yönetsel esneklikler sağlanarak yetki ve sorumlulukların devri, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması ön plana çıkan unsurlar olmuştur.

Kamu hizmeti kalitesinin artmaya başlaması beraberinde, hedef odaklı yaklaşımı ve kamu kaynaklarının etkili, etkin ve ekonomik kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılmasını gerekli kılmıştır. Bu reform sürecinde benimsenen en önemli yönetim aracı ise *iç kontrol* sistemidir. Uluslararası düzeyde kabul gören *iç kontrol*, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

Hâlihazırda Avrupa Birliği ile üyelik müzakerelerini yürütmekte olan ülkemiz 2000’li yılların başından itibaren kamu iç kontrol sistemini güçlendirmek üzere bir reform süreci başlatmıştır. Bu gelişmeler ışığında ülkemiz, kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi ve etkin bir iç kontrol sisteminin işleyişi yolunda önemli adımlar atmıştır. Bu adımlardan en önemlisi olan ve 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile iç kontrol sisteminin işleyişini ve sistemdeki aktörlerin rol ve sorumluluklarını tanımlamıştır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere

idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününden oluşmaktadır.

İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar;

Üst yönetici: İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur.

Birim Yöneticileri (harcama yetkilileri): Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulamasını sağlamak ve izlemek, zayıf yönleri geliştirmekle sorumludur.

Strateji Geliştirme Birimi Yöneticileri: İç kontrol sisteminin kurulması çalışmalarını başlatmak, bu amaçla kurum genelinde yürütülen çalışmaları koordine etmek ve teknik destek sağlamakla sorumludur.

Personel: İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlerin içine sinmiş bir süreçtir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

İç Denetçiler: İç denetçiler, iç kontrol sisteminin işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

Merkezi Uyumlaştırma Birimi (Maliye Bakanlığı): İç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler belirlemek, geliştirmek ve uyumlaştırmak, koordinasyon sağlamak ve idarelere rehberlik hizmeti vermekle sorumludur.

Kurum dışındakiler (hizmetten yararlananlar, paydaşlar vb): Kurum dışındaki kişiler de iç kontrol sürecinde önemli rol oynarlar. Bu kişiler kurumun hedeflerini gerçekleştirmesine katkıda bulunabilecek yararlı bilgiler sağlayabilirler. Ancak kurumdaki iç kontrol sisteminin tasarlanmasından, uygulanmasından ve düzgün işlemlerinden bu gruplar sorumlu tutulamazlar.

Sayıştay: Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin işleyişini değerlendirirler. Dış denetim organı olarak yapacağı düzenlilik denetimlerinde kamu idaresinin iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyip işlemediğini değerlendirmektedir. Bu kapsamda kamu idarelerinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında yürütülen faaliyetleri, üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanlarını ve iç denetçi tarafından hazırlanan raporları dikkate alacaktır.

İdaremizin iç kontrol sisteminin kurulması, verimli, sistematik bir yapıya kavuşturulması için 2015 yılında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde çalışmalar başlatılmıştır.

İç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması, işletilmesi ve devamlılığının sağlanması için İç denetim biriminin kurulması ve Dış denetim faaliyetlerinin de düzenli olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetimin üst yönetici tarafından atanan kurumun kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel Müdürlüğümüz İç Denetçilerinin atamalarının tamamlanmasından sonra faaliyete geçirilecek olan “İç Denetim Birimi”, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 64 üncü maddesinde belirtilen görevleri yerine getirecektir. İç denetçilerin atanmamış olması Genel Müdürlüğümüz iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması ve işletilmesine olumsuz etki yapmaktadır.

Dış denetim ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne raporlanması olarak belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz iç denetimi; üst yönetici tarafından atanan İç Denetçiler, dış denetim ise Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre; Kamu İdareleri, kalkınma planları, programlarla ilgili mevzuatlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak durumundadırlar. 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesinde, “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar...” hükmü yer almaktadır. Buna göre 2014 yılında faaliyetlerine başlayan TESKİ Genel Müdürlüğü ilk stratejik planı olan 2015-2019 Stratejik Planını 2014 yılında hazırlanmıştır.

Hazırlanan Stratejik Plan, TESKİ’nin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak TESKİ’yi ilgilendiren stratejik amaçlar ve hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak stratejiler ile TESKİ’ye bağlı birimlerin performanslarının izlenmesini ve değerlendirilmesini kapsamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz iç genelgesi, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile stratejik planlama süreci başlamıştır. Yapılan toplantılarda TESKİ Genel Müdürlüğü’nün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir.

Bu çalışmalar sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 yılları arasında öncelikli olarak ele alması gereken 5 adet stratejik amaç ve bu stratejik amaçlara ulaşmaya yönelik 24 adet stratejik hedef belirlenmiş bulunmaktadır. TESKİ 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında yer verilen amaç ve hedefler aşağıda sunulmuştur.

Stratejik Amaç 1:	İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Stratejik Hedef 1.1:	İçme suyu yetersiz olan veya artan nüfusla birlikte ihtiyaç oluşabilecek bölgelerde su kaynakları temin etmek.
Stratejik Hedef 1.2:	Yeni su temin sahaları/havzaları belirlemek.
Stratejik Hedef 1.3:	İdare mülkiyetindeki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve iyileştirme çalışmaları yapmak.
Stratejik Hedef 1.4:	Su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.
Stratejik Hedef 1.5:	Alternatif su kaynakları teminine yönelik fizibilite çalışmaları yapmak.

Stratejik Amaç 2:	Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.
Stratejik Hedef 2.1:	Halka sağlıklı içme suyu sunmak.
Stratejik Hedef 2.2:	Su iletim ve dağıtım sisteminin mevcut durumunu analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek.
Stratejik Hedef 2.3:	Su iletim ve kullanımında kayıp /kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli tüm çalışmaları yapmak ve bu sayede kaynak arttırımı sağlamak.
Stratejik Hedef 2.4:	İçme suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için içme suyu şebeke projeleri ve imalatları yapmak.
Stratejik Hedef 2.5:	Sağlıklı su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini ihtiyaca göre arttırmak.

Stratejik Amaç 3:	Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.
Stratejik Hedef 3.1:	Yeni gelişen yerleşim bölgeleri için atıksu şebeke projeleri hazırlamak, atıksu şebekeleri yapmak ve mevcut atıksu şebekelerini çalışır durumda tutmak.
Stratejik Hedef 3.2:	Atıksu arıtma tesislerimizi nitelik ve nicelik açısından iyileştirmek ve atıksu denetim sistemi geliştirmek.
Stratejik Hedef 3.3:	Atıksu arıtma tesisleri çıkış sularının ve çamurlarının tekrar kullanımına yönelik çalışmalar yapmak.
Stratejik Hedef 3.4:	Yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek.
Stratejik Hedef 3.5:	Derelerin ıslahı çalışmalarını yürütmek, dere ıslahı için kamulaştırma yapmak.
Stratejik Amaç 4:	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 4.1:	Kurum idari teşkilatının fiziki altyapısını güçlendirmek.
Stratejik Hedef 4.2:	İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.
Stratejik Hedef 4.3:	Organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 4.4:	Araç-gereç ve teknolojik altyapısı güçlü, genel kamu hizmetleri etkin olan sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef 4.5:	Gelir ve gider bütçesi hazırlamak ve bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek.
Stratejik Hedef 4.6:	İç ve dış paydaş memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak ve sonuçlarını projelendirerek kurum hizmetlerinde iyileştirme sağlamak.
Stratejik Hedef 4.7:	İç Kontrol Sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve geliştirmek.
Stratejik Hedef 4.8:	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.
Stratejik Amaç 5:	Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi.
Stratejik Hedef 5.1:	Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamalar geliştirmek.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüz temel politika ve öncelikleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu tarafından 01.07.2013 tarihinde onaylanan Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), TR21 Trakya Bölge Planı 2010-2023, 62. Hükümet Programı ve Orta Vadeli Program (2014-2016) gibi ülkemizin üst düzey politika ve önceliklerinden etkilenmektedir. Bu nedenle Genel Müdürlüğümüz temel politika ve önceliklerini belirlerken etkilenmekte olduğumuz üst düzey politikalarında ele alınmasında fayda görülmüş ve anılan dokümanların Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanı ile ilgili kısımları aşağıda sunulmuştur:

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018); Onuncu Kalkınma Planında Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanı ile ilgili yer alan hususlar şunlardır:

66. Nüfus artışı, hızlı şehirleşme ve iklim değişikliğinin yağış rejiminde ortaya çıkardığı istikrarsızlık nedeniyle, güvenilir su kaynaklarına erişim ve tarıma elverişli alanların korunması daha fazla önem kazanmıştır. Ekilebilir arazilerin giderek azalması, gıda güvenliği konusunda kritik riskler barındırmaktadır. Dünya genelinde tarım arazileri ve su kaynakları ile ilgili olarak oluşan kısıtlar ve artan talep baskısı, küresel ve bölgesel düzeyde yeni politika ve önlemler geliştirilmesini gerektirmektedir. Ormansızlaşma ve ormanların bozulması konusu ise dünya için giderek artan bir tehdit oluşturmaktadır.

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981. Şehirlerde kanalizasyon ve atıksu arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atıksuların yeniden kullanımı özendirilecektir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1001. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

1002. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

1005. Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

1047. Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve talebin en yüksek olduğu tarım sektörü başta olmak üzere sürdürülebilir kullanımını sağlayacak bir yönetim sisteminin geliştirilmesi temel amaçtır.

1048. Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilecek, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon geliştirilecektir.

1049. Ulusal havza sınıflama sistemi, su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımına imkân verecek şekilde geliştirilecektir.

1050. Yeraltı ve yer üstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi, bilgi sistemlerinin oluşturulması; su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ile kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü sağlanacaktır.

1051. Ülkemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelendirilmesi sağlanacaktır.

1052. İklim değişikliğinin ve su havzalarındaki tüm faaliyetlerin su miktarı ve kalitesine etkileri değerlendirilerek havzalarda su tasarrufu sağlama, kuraklıkla mücadele ve kirlilik önleme başta olmak üzere gerekli önlemler alınacaktır.

1053. Özel öneme sahip doğal korunan alanlar başta olmak üzere, nitelikli tarım arazileri ve orman varlığını koruyacak tedbirler alınacaktır. Bu kapsamda özellikle çölleşme ve erozyona karşı mücadele etkinleştirilecek, tarımsal faaliyetlerin toprak kaynakları üzerindeki çevresel ve sosyal etkileri izlenerek önleyici tedbirler yoğunlaştırılacaktır.

1054. Güncel ve sağlıklı arazi bilgilerine ulaşabilmeyi teminen, uzaktan algılama ve coğrafi bilgi sistemlerinden faydalanılarak Ulusal Toprak Veri Tabanı oluşturulacak ve arazi kullanım planlaması yapılarak tarım başta olmak üzere toprağın etkin kullanımı sağlanacaktır.

1055. Sulamada sürdürülebilirliğin sağlanması açısından yeraltı su kaynaklarına yönelik miktar kısıtlaması, farklı fiyatlandırma gibi alternatifler geliştirilecektir.

1056. Sulama birliklerinin çalışma süreçleri gözden geçirilecek, sistemin daha etkin hale getirilmesi yönünde alternatifler oluşturulacaktır.

TR21 Trakya Bölge Planı (2014-2023); TR21 Trakya Bölge Planında Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanı ile ilgili yer alan hususlar şunlardır:

2.5.4. Kentsel ve Kırsal Altyapı

2.5.4.1. İçme ve Kullanma Suyu

TR21 Trakya Bölgesinde, içme ve kullanma suyu olarak yararlanılan Edirne’de Kadıköy ve Süloğlu Barajları ile Çamlıca ve Beğendik Göletleri; Kırklareli’nde Kırklareli Barajı ve Kayalıköy Barajı (Edirne’ye içme suyu temin eder) ile Üsküp Göleti; Tekirdağ’da Çorlu-Türkmenli ve Şarköy-Merkez Göletleri ile 2012 yılında inşaatının bitirilmesi hedeflenen Naipköy Barajı olmak üzere toplam 10 adet tesis bulunmaktadır.

DSİ tarafından Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ illerine tahsis edilen yıllık içme ve kullanma suyu miktarı toplam 30.88 hm³tür. Bu suyun 17.30 hm³ü Edirne, 10.75 hm³ü Kırklareli ve 2.83 hm³ü Tekirdağ iline aittir. Bölge genelinde, içme ve kullanma amaçlı yüzeysel su kaynaklarının % 2.5’i göletlerden % 97.5’i ise barajlardan sağlanmaktadır.

İçme suyu kaynakları açısından Tekirdağ’ın özel bir önemi bulunmaktadır. Zira, ilin içme suyu yeraltı sularından karşılanmaktadır. Çerkezköy ve Çorlu’daki sanayinin su tüketiminin yüksek olması ve birinci kalitede olan yeraltı sularını kullanması, ilin içme suyu kaynaklarını tehdit etmektedir. Bunun sonucu olarak, yeraltı su seviyesinin

hızla düştüğü gözlemlenmektedir. Bu durum, DSİ'nin açmış olduğu gözlem kuyularında yapılan ölçümlerle ortaya çıkmaktadır.

Tekirdağ ve söz konusu sanayi yoğun ilçelerin karşı karşıya oldukları bu durum dikkate alındığında, DSİ'nin geleceğe dönük plan ve projelerinde Tekirdağ'ın öncelik kazandığı görülmektedir. Baraj ve göletlerden sağlanacak içme ve kullanma suyu miktarı açısından Tekirdağ birinci sıraya yerleşecektir. Bu artış üzerinde, Naip Barajı'nın ve Tekirdağ-Çorlu İçme Suyu Projesi kapsamında Kömürköy- Kızılağaç Barajlarının inşa edilmesi planları etkili olacaktır.

Belediye içme ve kullanma suyu verileri incelendiğinde, bölgeye ait değerlerin genel olarak ülke değerlerinin altında kaldığı görülmektedir. Bölge gerek belediyelerde kişi başına temin edilen günlük su miktarları gerekse içme ve kullanma suyu arıtma tesisi ile hizmet verilen belediye nüfusunun toplam belediye nüfusuna oranı açılarından ülke ortalamasının altında kalmaktadır.

Ayrıca, Bölgede içme ve kullanma suyu şebekesi ile dağıtılmak üzere kuyulardan çekilen su miktarının toplam çekilen su miktarına oranı oldukça yüksektir.

2.5.4.2. Kanalizasyon

Kanalizasyon altyapısı, çevre kirliliğinin ve özellikle yeraltı sularının kirlenmesinin önlenmesi bakımından oldukça önemlidir. Kanalizasyon sisteminin olmadığı yerlerde parçalanmaya karşı dayanıklı maddelerin yeraltı sularına karışma ihtimali bulunmaktadır. TR21 Trakya Bölgesinin kanalizasyon sistemi kent merkezleri açısından kurulu vaziyettedir. Ancak, şebekelerin modernizasyonu, bakım, onarım ve ıslahı en önemli altyapı sorunları arasında gelmektedir.

2.6.1. Su

2.6.1.1. Bölgenin Su Kaynakları Potansiyeli

TR21 Trakya Bölgesi iki alt havzaya sahiptir: 14.560 km²'lik Meriç-Ergene Havzası ve 4.105 km²'lik Kuzey Marmara Havzası. Bölgenin toplam havza alanı 18.665 km²'dir.

Genel kanının aksine, TR21 Trakya Bölgesi su kaynakları açısından fakir bir bölgedir. Ayrıca artan nüfus, sanayileşme ve kentleşme sonucunda Bölge, yakın bir zamanda su krizi yaşama riski ile karşı karşıyadır ve en kısa sürede gerekli tedbirler alınmalıdır. Su çekimi ve kirlilik riski açısından Ergene yeraltı suyu havzasının en kritik kesimini Çorlu-Çerkezköy hattı oluşturmaktadır. Bölgedeki akarsuların kuzeyde Işıranca Dağları'ndan doğup, güney ve güneybatıya doğru yönelerek aktığı; dolayısıyla yüzeysel akış ve yeraltı suyu beslenmesinin kuzeyden güneye doğru olduğu düşünüldüğünde, Bölgenin kuzeyindeki alanlarına yeni sanayi yerleşmelerinin getirilmemesi ve bu alanlarda kimyasal gübre ve ilaç kullanımının sınırlandırılması büyük önem taşımaktadır.

TR21 Trakya Bölgesinde yeraltı su rezervinin %80'i sulama amaçlı, içme-kullanma suyu sağlama amaçlı ya da sanayi için su sağlama amaçlı olarak tahsis edilmektedir. Bu fiili tahsisin %60'ı yalnızca içme-kullanma ya da sanayi suyu olarak kullanılmaktadır. Bölgede yeraltı su kaynaklarının kontrolsüz kullanımı, kısıtlı su kaynaklarının sürdürülebilirlikten uzak şekilde kullanılmasına yol açmaktadır. Marmaracık yakınındaki kuyuda 1990'lı yıllarda başlayan su seviyesi düşümü son dönemlerde 25 metreye ulaşırken, Çerkezköy ve Yukarı Sevindikli kuyularındaki seviye düşümü 60 metreye varmıştır. Çerkezköy kuyusunda yeraltı su seviyesi 1990 yılında 45 metre iken, bugün 105 metre olarak ölçülmektedir. Bu durum, sanayi kuruluşlarının aşırı yeraltı suyu çekimini yansıtmaktadır. Bununla birlikte, Meriç nehrinin tek başına Bölgenin su potansiyelinin %60'ını oluşturduğu düşünüldüğünde, Meriç nehrinde oluşan kirlenmenin önüne geçilmesi hayati önem taşımaktadır.

Sonuç itibarıyla, Bölgenin su kaynakları hızla azalma, çölleşme ve kirlenme tehdidi altındadır. Bu nedenle; su kaynaklarındaki kirliliğin önlenmesi, su kaynakları üzerinde kontrolün sağlanması, arıtma tesis ve faaliyetlerinin yapılması ve doğal ekosistemin yeniden kazanılması kapsamında, toplam su yönetimi yaklaşımına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda, havza bazında bir yönetim anlayışının söz konusu olduğu Meriç-Ergene Havzası Havza Koruma Eylem Planı ve hazırlık çalışmaları devam eden Marmara Havza Koruma Eylem Planı büyük önem taşımaktadır.

2.6.1.2. Su Kirliliği

TR21 Trakya Bölgesinin çevresel açıdan en başta gelen sorunu, yeraltı ve yer üstü sularındaki kirliliktir. Zira, su kaynakları yoğun kirlletici faaliyetlere maruz kalmaktadır. Sanayi alanları ve yerleşmelerde atıklar; tarımda ise kimyasal gübre ve ilaç kullanımı su kaynaklarını kirlletmektedir. Özellikle sanayideki atıksular, yüksek oranda tuz ve ağır metaller içermektedir. Aşırı ve denetimsiz kullanımla kirlletilen suların doğrudan yüzey sularına boşaltılması, bunlarla beslenen yeraltı suyu akiferinin de kirlenmesine neden olmaktadır. Bu durumda; atıksuların arıtılmasındaki yetersizlik, aşırı gübre ve kimyasal kullanımı, Bölge su kaynakları açısından geri dönüşü mümkün olmayan sonuçlar doğurmaktadır.

TR21 Trakya Bölgesinde, su kaynaklarının kirlenme nedenleri aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- ✓ Kanalizasyon şebekelerindeki yetersizlikler,
- ✓ Evsel ve endüstriyel nitelikli atıksuların arıtılmadan doğrudan deşarj edilmesi,
- ✓ Dağınıklık gösteren sanayi işletmelerinin atıklarını arıtmaması veya yetersiz arıtması,
- ✓ Küçük sanayilerde bazı organize sanayi bölgelerinde toplu arıtmanın bulunmaması,
- ✓ Yerel idarelerin atıksu arıtma tesislerine sahip olmaması
- ✓ Kontrolsüz zirai ilaç ve kimyasal gübre kullanımı
- ✓ Denetim eksikliği

2.6.1.3. Atıksu Yönetimi

Kıt su kaynaklarının plansız kullanılması ve kirlenmesine paralel olarak, alıcı ortamlarda sayısız sorunlar doğuran atıksuların yönetimi hususu da TR21 Trakya Bölgesinde başta gelen çevresel sürdürülebilirlik unsurları arasında yer almaktadır. Ergene Havzası'nda yaklaşık 2.500 adet sanayi tesisi faaliyette bulunmaktadır. Her ne kadar organize sanayi bölgelerinde büyük çaplı sorunlar göze çarpmasa da, dağınık yerleşim gösteren sanayi tesislerinin atıksu yönetimi konusunda plansız ve kontrolsüz oldukları görülmektedir.

Bununla birlikte, yerel idarelerin atıksu yönetimi yok denecek kadar azdır. Atıksu arıtma tesisi ile hizmet verilen belediye nüfusunun belediye toplam nüfusuna oranı Türkiye ortalaması %56 iken, TR21 Trakya Bölgesinde %1'dir. Bu durum, katı atık yönetiminde olduğu gibi atıksu yönetiminde de yerel idarelerin önemli bir eksiği olduğunu göstermektedir. Sanayi alanlarının büyük bir bölümünde olduğu gibi belediye alanlarının büyük bir kısmında da atıksular arıtılmadan; yer üstü sularına, göl veya denizlere boşaltılmaktadır.

Kentsel alanlardaki eksikliklerin bir bölümü, bölgenin sanayiye bağlı olarak aldığı nüfus yükünden kaynaklanmaktadır. Ayrıca, kıyı kesimlerinin mevsimsel olarak önemli bir nüfus yoğunluğuna maruz kalması da, altyapısal yetersizlikleri beraberinde getirmektedir.

TR21 Trakya Bölgesinde atıksu yönetimi noktasında vakit kaybetmeksizin;

- ✓ Kanalizasyon sistemlerinin tamamlanması,
- ✓ Kanalizasyon şebekelerinin bakım onarım ve ıslahının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Atıksu arıtma tesisleri inşa edilmesi,
- ✓ Endüstriyel atıkların arıtmaya tabi tutulması ve işletmelerin atıksuları için deşarj izni alması,
- ✓ Denetimlerin daha sık ve etkili şekilde gerçekleştirilmesi,
- ✓ Deniz kirliliğın önlenmesi amacıyla, deniz araçlarının atıklarını boşaltabilecekleri uygun yerlerin hazırlanması gerekmektedir.

Gelecek İçin Çevre

Çevre, insan faaliyetlerinin doğal kaynaklar üzerinde yarattığı baskının giderek artması ile her türlü politika ve kararda daha fazla gözetilecek bir öncelik haline gelmiştir. Bu hassasiyet sadece ulusal ve uluslararası bir sorumluluk olmayıp nesiller arası hakkaniyeti sağlamak açısından da bir zorunluluktur.

Su kaynaklarımızın daha etkin yönetimi ve korunması için havza esaslı su yönetimine geçiyoruz. 25 havza için Havza Koruma Eylem Planı tamamlanarak uygulamaya geçildi. Trakya'nın kanayan yarası Ergene Nehrinin temizlenmesi için Ergene Havza Koruma Eylem Planı ve projeler hazırlanarak uygulamaya konuldu. Ergene Havzası Eylem Planı kapsamındaki OSB'lere ait beş atıksu arıtma tesisi inşaat ihalesi gerçekleştirilmiştir. Kollektör Hattı ve Deniz Derin Deşarj projesi ihale edilecek olup, projelerin 2 yılda tamamlanması hedeflenmektedir.

Havza bazında entegre atıksu ve su yönetimi sistemi oluşturma çalışmalarına hız vereceğiz.

Orta Vadeli Program (2014-2016); 2014-2016 Dönemi Orta Vadeli Programda Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanı ile ilgili yer alan hususlar şunlardır:

143. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, bilişim, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

Yukarıda yer alan ve Genel Müdürlüğümüz temel politika ve önceliklerinin belirlenmesinde etkili ve yönlendirici olan ülke ve bölge düzeyindeki üst düzey politika ve öncelikler ile Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedefler ile mali kaynaklar çerçevesinde kurumumuz temel politika ve öncelikleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1. Yerüstü su kaynaklarından (Baraj ve Gölet) sağlanan içme ve kullanma suyu miktarının arttırılması,
2. İlimizde kişi başına temin edilen günlük su miktarı ve içme ve kullanma suyu arıtma tesisi ile hizmet verilen belediye nüfusunun toplam belediye nüfusuna oranı açılardan ülke ortalamasına çıkarılması,
3. Kanalizasyon sistemlerinin tamamlanması, Kanalizasyon şebekelerinin bakım onarım ve ıslahının gerçekleştirilmesi,
4. Atıksu arıtma tesisleri inşa edilmesi,
5. Endüstriyel atıkların arıtmaya tabi tutulması, işletmelerin atıksuları için deşarj izni alması ve denetimlerin daha sık ve etkili şekilde gerçekleştirilmesi,
6. Yağmur sularını taşkınlara, çevreye zarar vermeden bertaraf etmek, geri kazandırmak ve derelerin ıslahı çalışmalarını yürütmek,
7. İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, mali kaynakların attırılması, fiziki altyapı ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi ile kurumsal kapasitenin arttırılması,
8. e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi.
9. Su kayıp kaçaklarının azaltılması ve toplumsal su tasarruf bilincinin oluşturulması.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Genel Müdürlüğümüz 2015 mali yılı bütçe giderleri, bütçe gelirleri ve finansman tablosu verilerine ve tablolardaki verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleştirmelerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Giderleri

GİDER ÇEŞİDİ	2015 Yılı		
	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01 – Personel Giderleri	32.013.250,00	32.617.232,42	100
02 – Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.424.700,00	7.211.728,40	163
03 – Mal ve Hizmet Alımları	74.350.690,00	63.672.939,73	86
04- Faiz Giderleri	1.500.000,00	1.108.520,04	74
05 – Cari Transferler	1.308.860,00	1.649.798,67	126
06 – Sermaye Giderleri	149.402.500,00	91.142.395,69	61
07- Sermaye Transferleri	-	-	-
08- Borç Verme	-	-	-
09- Yedek Ödenek	20.000.000,00	19.936.169,97	99
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	283.000.000,00	197.402.614,95	70

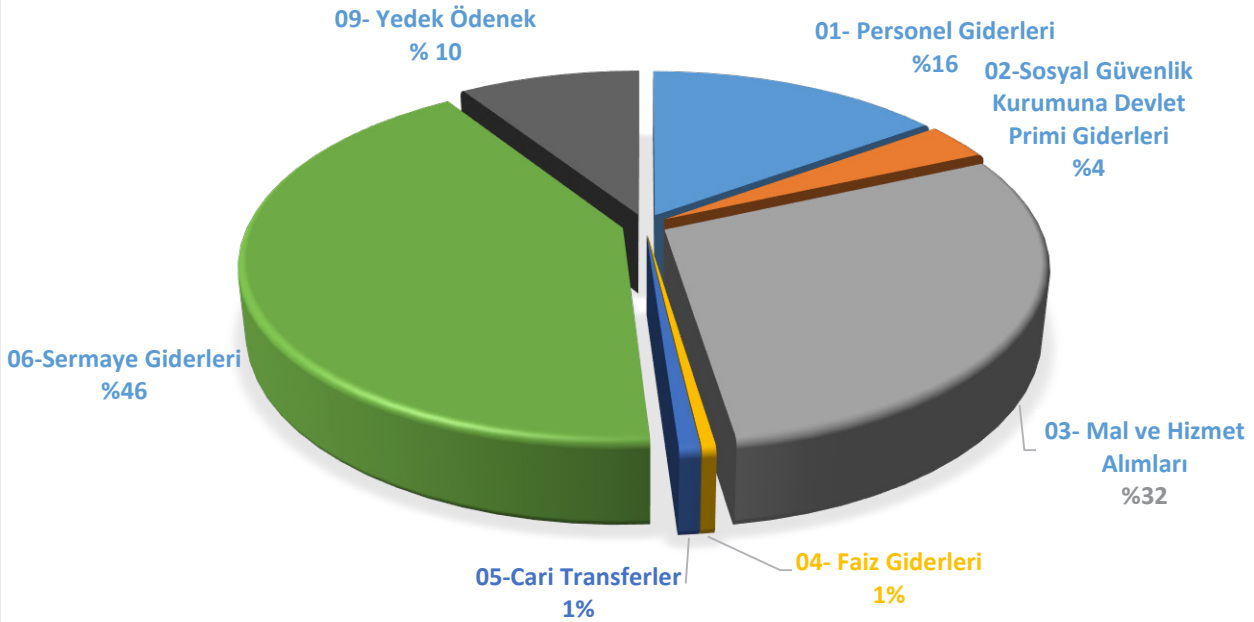
Genel Müdürlüğümüz 2015 yılı gider bütçesi 283.000.000,00 TL olarak kanunlaşmış, ve yıl içinde ödenek eklemesi yapılmadığından dolayı yıl sonu ödenek miktarı değişmemiştir. Toplam ödenegin 32.013.250,00 TL'lik kısmı Personel Giderleri, 4.424.700,00 TL'lik kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 74.350.690,00 TL'lik kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, 1.500.000,00 TL'lik kısmı Fazi Giderleri, 1.308.860,00 TL'lik kısmı Cari Transferler ve 149.402.500,00 TL'lik

kısmı Sermaye Giderleri olarak harcanması hedeflenmiş ve 20.000.000,00 TL'lik kısımda yedek ödenek olarak öngörülmüştür.

Bu harcama hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Personel Giderleri 32.617.232,42 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 7.211.728,40 TL, Mal ve Hizmet Alımları Giderleri 63.672.939,73 TL, Faiz Giderleri 1.108.520,04 TL, Cari Transferler 1.649.798,67 TL, Sermaye Giderleri 91.142.395,69 TL ve Yedek Ödenek 19.936.169,97 TL harcama gerçekleşmiş ve toplamda 2015 yılı gider bütçesi **197.402.614,95** TL'si olarak gerçekleşmiştir. Bunun yanında Sermaye Transferleri ve Borç Verme harcamalarının kullanılmadığı görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2015 yılı bütçe giderleri bütçe başlangıç ödeneğine göre % 70 oranında gerçekleşmiştir.

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMASININ TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ İÇİNDEKİ ORANLARI MİKTARI



1.2-Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleştirmelerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Gelirleri

Gelir Çeşidi	2015 Yılı		
	Gelir Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	-	-	-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	151.943.750,00	150.113.975,04	99
Alınan Bağış ve Yardımlar	25.762.500,00	-	0
Diğer Gelirler	49.918.750,00	36.773.238,45	74
Sermaye Gelirleri	625.000,00	28.373,40	5
Red ve İadeler	-3.250.000,00	-6.162.548,59	189
Bütçe Gelir Toplamı	225.000.000,00	180.753.038,30	80

Genel Müdürlüğümüz 2015 yılı gelir bütçesi **225.000.000,00** TL olarak kanunlaşmış, bunun 151.943.750,00 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 25.762.500,00 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar, 49.918.750,00 TL'si Diğer Gelirler ve 625.000,00 TL'lik kısmı Sermaye Gelirleri olarak hedeflenmiştir. Bu gelirlerden 3.250.000,00 TL Red ve İade olabileceği planlanmıştır. Bu gelir hedeflerinin gerçekleştirmeleri ise; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 150.113.975,04 TL, Diğer Gelirler 36.773.238,45 TL, Sermaye Gelirleri 28.373,40 TL olarak gerçekleşmiş, bunun yanında 6.162.548,59 TL Gelirlerden Red ve İade yapılmış ve toplam 2015 Bütçe Geliri **180.753.038,30** TL'si olarak gerçekleşmiştir. Bu arada planlandığı halde Alınan Bağışlar ve Yardımlarda gerçekleşme olmadığı görülmektedir.

Sonuç olarak bütçe gelirlerimiz 2015 Yılı Tahmini Gelir bütçesine göre % 80 oranında gerçekleşmiştir.

1.3-Finansman Tablosu

2015 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması						
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	2015 Yılı Hedeflenen	2015 Yılı Gerçekleşen
1				İÇ BORÇLANMA	58.000.000,00	63.080.198,76
	8			Mali Kuruluşlardan Sağla- nan Finansman	58.000.000,00	63.080.198,76
		2		İller Bankası	61.000.000,00	63.080.198,76
			1	Borçlanma (+)	70.000.000,00	64.495.106,30
			2	Ödeme (-)	-9.000.000,00	-1.414.907,54
		9		Diğer Mali Kuruluşlar	-3.000.000,00	-
			1	Borçlanma (+)	-	-
			2	Ödeme (-)	-3.000.000,00	-
2				DIŞ BORÇLANMA	-	-
	9			DIĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	-	-
		9		Yabancı Bankalar	-	-
			1	Borçlanma (+)	-	-
			2	Ödeme (-)	-	-

2-Temel Mali Tablolar

Kurum Kesin Mizanı

Hesapların		Tutarı		Kalanı	
Kodu	Adı	Borç	Alacak	Borç	Alacak
100	KASA HESABI	75.909.896,71	75.909.896,71	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	366.916.699,23	358.176.708,73	8.739.990,50	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME HESABI	246.303.325,41	246.303.325,41	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HS.	75.906.115,77	75.906.115,77	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	22.800.751,97	17.075.259,90	5.725.492,07	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	238.652.995,16	230.884.985,47	7.768.009,690	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HS.	62.209.678,69	3.166.470,34	59.043.208,35	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HS.	4.881.681,31	4.881.681,31	0,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	476.122,66	711,45	475.411,21	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	26.278.325,25	14.635.387,51	11.642.387,51	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	10.590,00	10.590,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	14.116,63	14.119,63	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	11.962.232,94	7.303.465,40	4.658.767,54	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	5.712.347,81	5.710.166,04	2.181,77	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS HESABI	437.233,41	5,36	437.228,05	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	10.857.362,24	5.320.750,37	5.536.611,87	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	22.9009.916,05	22.900.916,05	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.051.222,27	982.984,83	68.237,44	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	209.385,12	209.385,12	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HS.	28.828.718,81	0,00	28.828.718,81	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	26.843.097,52	16.950,00	26.826.147,52	0,00
252	BİNALAR HESABI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	15.515.842,31	7.964.749,97	7.551.092,34	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	9.472.144,02	4.642.560,35	4.829.583,67	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	9.534.769,21	3.267.942,85	6.266.826,36	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	19.512,48	14.490.617,78	0,00	14.471.105,30
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR H.	83.554.324,93	6.847.743,94	76.706.580,99	0,00
260	HAKLAR HESABI	555.487,17	0,00	558.487,17	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	0,00	558.487,17	0,00	558.487,17
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE M.	378.464,86	378.464,86	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00

III. FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	23.287.743,51	0,00	23.287.743,51
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	4.178.251,17	41.655.291,04	0,00	37.477.039,87
320	BÜTÇE EMANETLERİ H.	6.788.084,11	13.587.423,61	0,00	6.799.339,80
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	694.562,43	2.114.261,64	0,00	1.149.699,21
333	EMANETLER HESABI	4.431.721,97	10.320.123,55	0,00	5.888.401,58
360	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER H.	9.497.840,58	11.362.641,86	0,00	1.864.801,28
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN. H.	10.807.318,43	12.040.603,30	0,00	1.233.284,87
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ H.	12.633.580,09	14.233.992,64	0,00	1.600.412,55
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	7.000.025,18	7.602.796,56	0,00	602.771,38
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT. VERGİ VE DİĞER YÜK. HS.	38.551.148,00	38.551.148,00	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER EVRGİSİ HESABI	15.770.972,52	15.770.972,52	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.414.907,54	41.207.362,89	0,00	39.792.455,35
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT. BORÇLAR HS.	26.438.649,14	35.699.830,90	0,00	9.261.181,76
500	NET DEĞER HESABI	56.823.543,86	55.394.609,07	1.428.934,79	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	55.968.754,19	111.937.508,38	0,00	55.968.754,19
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	55.968.754,19	112.887.724,25	0,00	56.918.970,06
600	GELİRLER HESABI	198.610.549,77	198.610.549,77	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	149.172.847,79	149.172.847,79	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	167.540.668,35	167.540.668,35	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	188.451.795,98	188.451.795,98	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	186942.000,39	186.942.000,39	0,00	0,00
810	BÜÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER HESABI	6.162.548,99	6.162.548,99	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	197.402.614,95	197.402.614,95	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	197.402.614,95	197.402.614,95	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	384.318.201,84	384.318.201,84	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLER	405.843.491,73	405.843.491,73	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	626.360.709,30	626.360.709,30	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	197.401.518,79	197.401.518,79	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	12.279.343,46	151.994,00	12.127.349,46	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	151.994,00	12.279.343,46	0,00	12.127.349,46
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	118.208.774,30	66.630.465,66	51.578.308,64	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	66.630.465,66	117.208.774,30	0,00	51.578.308,64
	GENEL TOPLAM	4.758.094.613,59	4.758.094.613,59	320.850.105,98	320.850.105,98

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		1		2		3		4		5	
		PERSONEL GİDERLERİ		SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİD.		MAL VE HİZMET GİDELERİ		FAİZ GİDERLERİ		CARİ TRANSFERLER	
		ÖDENEK TOP-LAMI	GİDER	ÖDENEK TOP-LAMI	GİDER	ÖDENEK TOP-LAMI	GİDER	ÖDENEK TOP-LAMI	GİDER	ÖDENEK TOP-LAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	8.393.900,00	5.869.324,01	1.137.800,00	1.015.194,65	56.219.500,00	44.507.040,86	1.500.000,00	1.108.520,04	1.308.860,00	1.649.798,67
2	Savunma Hizmetleri	282.500,00	0,00	38.750,00	0,00	331.250,00	34.640,90	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Çevre Koruma Hizmetleri	2.350.000,00	2.609.833,30	356.750,00	473.892,71	6.725.690,00	4.191.760,87	0,00	0,00	0,00	0,00
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	20.660.600,00	24.138.075,11	2.666.400,00	5.722.641,04	10.933.000,00	14.916.370,05	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sağlık Hizmetleri	326.250,00	0,00	45.000,00	0,00	141.250,00	23.126,95	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		32.013.250,00	32.617.232,42	4.424.700,00	7.211.728,40	74.350.690,00	63.672.939,73	1.500.000,00	1.108.520,04	1.308.860,00	1.649.798,67

FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		6		7		8		9		GENEL TOPLAM	
		SERMAYE GİDERLERİ		SERMAYE TRANSFERLERİ		BORÇ VERME		YEDEK ÖDENEKLER			
		ÖDENEK TOP-LAMI	GİDER	ÖDENEK TOP-LAMI	GİDER	ÖDENEK TOP-LAMI	GİDER	ÖDENEK TOP-LAMI	GİDER	ÖDENEK TOP-LAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	6.000.000,00	5.778.708,41	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	94.740.060,00	59.928.586,64
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	652.500,00	34.640,90
5	Çevre Koruma Hizmetleri	58.265.000,00	31.775.619,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.697.440,00	39.051.106,68
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	85.012.500,00	53.588.067,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.272.500,00	98.365.153,78
7	Sağlık Hizmetleri	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	637.500,00	23.126,95
TOPLAM		149.402.500,00	91.142.395,69	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	283.000.000,00	197.402.614,95

III. FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri

KURUM KODU	KURUM ADI	2015 YILI TOPLAM BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 YILI BÜTÇE GİDERİ	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAVE GİDERLERİ	YEDEK ÖDENEK
46.59.03.02	Özel Kalem Müdürlüğü	1.875.000,00	796.962,65	508.366,85	65.216,15	223.379,65	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	16.482.500,00	4.416.890,13	725.877,10	131.312,47	3.015.330,65	0,00	485.457,32	58.912,59	381.200,00
46.59.03.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	648.750,00	1.136.606,22	1.007.711,03	92.297,69	36.597,50	0,00	0,00	0,00	750.714,58
46.59.03.10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3.608.500,00	2.323.206,64	422.556,53	60.794,93	1.088.665,76	0,00	0,00	751.189,42	87.000,00
46.59.03.11	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	46.985.000,00	46.633.069,44	1.715.006,42	304.640,37	39.750.006,17	0,00	0,00	4.863.416,48	6.176.388,03
46.59.03.20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.23	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	24.736.110,00	3.487.643,30	690.973,92	232.662,12	185.955,95	1.108.520,04	1.164.341,35	105.189,92	1.271.324,18
46.59.03.24	Hukuk Müşavirliği	1.475.000,00	314.134,83	184.049,39	27.213,89	102.871,55	0,00	0,00	0,00	1.200,00
46.59.03.30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	8.017.750,00	12.406.152,73	4.922.575,09	1.043.601,88	6.129.636,15	0,00	0,00	310.339,61	5.120.438,02
46.59.03.31	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	16.664.940,00	5.383.092,76	1.871.963,10	356.134,60	3.123.142,76	0,00	0,00	31.852,30	713.735,64
46.59.03.32	Barajlar ve Ana İsale Hatları Dai. Bşk.	15.966.350,00	2.302.574,96	435.585,18	73.995,67	239.528,53	0,00	0,00	1.553.465,58	537,83
46.59.03.33	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1.397.500,00	288.427,39	212.615,56	32.301,11	43.510,72	0,00	0,00	0,00	160.000,00
46.59.03.34	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	8.971.000,00	7.527.406,46	235.423,59	32.951,13	276.306,63	0,00	0,00	6.982.725,11	3.056.200,00
46.59.03.35	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	79.999.400,00	69.201.635,42	18.544.491,25	4.572.092,36	3.908.839,70	0,00	0,00	42.176.212,11	2.214.476,83
46.59.03.37	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	85.373.332,22	39.906.651,82	614.782,77	101.057,03	5.030.234,25	0,00	0,00	34.160.577,77	1.200,00
46.59.03.38	Projeler Dairesi Başkanlığı	3.088.000,00	1.278.160,20	525.254,64	85.457,00	518.933,76	0,00	0,00	148.514,80	1.754,86
46.59.03.39	İlçeler Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		283.000.000,00	197.402.614,95	32.617.232,42	7.211.728,40	63.672.939,73	1.108.520,04	1.649.798,67	91.142.395,69	19.936.169,97

Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

Ekonomik Kodlar				BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
I	II	III	IV			
1				Vergi Gelirleri	0,00	0,00
	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	0,00
		9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	0,00
			54	Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00
	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00
		9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00
			99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	151.943.750,00	143.962.262,57
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	151.193.750,00	143.788.763,12
	1	1		Mal Satış Gelirleri	18.750,00	14.523,95
	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	18.750,00	14.523,95
	1	2		Hizmet Gelirleri	151.175.000,00	143.774.239,17
	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	43.750,00	0,00
	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	0,00	30.150,00
	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	45,00
	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	139.131.250,00	143.019.106,71
	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	12.000.000,00	724.937,46
	6			Kira Gelirleri	137.500,00	173.499,45
	6	1		Taşınmaz Kiraları	125.000,00	173.499,45
	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0,00	74.068,38
	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	125.000,00	99.431,07
	6	2		Taşınır Kiraları	12.500,00	0,00
	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	12.500,00	0,00
	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	612.500,00	0,00
	9	9		Diğer Gelirler	612.500,00	0,00
	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	612.500,00	0,00
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	25.762.500,00	0,00
	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	762.500,00	0,00
	4	1		Cari	762.500,00	0,00
	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	437.500,00	0,00
	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	325.000,00	0,00
	6			Özel Gelirler	25.000.000,00	0,00
	6	2		Özel Bütçeli İdarelere Ait Şartlı Bağış ve Yardımlar	25.000.000,00	0,00
	6	2	1	Şartlı Bağış ve Yardımlar	25.000.000,00	0,00
5				Diğer Gelirler	49.918.750,00	36.762.402,33
	1			Faiz Gelirleri	675.000,00	443.641,38
	1	4		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	312.500,00	0,00
	1	4	1	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	312.500,00	0,00
	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	94.852,25
	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	94.852,25
	1	9		Diğer Faizler	362.500,00	348.789,13
	1	9	3	Mevduat Faizleri	362.500,00	264.021,15

III. FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1	9	99	Diğer Faizler	0,00	84.767,98	
2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	40.800.000,00	31.133.805,02	76,00
2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	35.000.000,00	26.616.445,19	76,00
2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	35.000.000,00	26.616.445,19	76,00
2	4		Kamu Harcamalarına Katılım Payları	5.800.000,00	4.517.359,83	78,00
2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	3.500.000,00	4.178.519,47	119,00
2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	2.300.000,00	0,00	0,00
2	4	99	Diğer Harcamalara Katılım Payları	0,00	338.840,36	
3			Para Cezaları	1.937.500,00	4.584.202,81	237,00
3	2		İdari Para Cezaları	250.000,00	294.760,50	118,00
3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	250.000,00	294.760,50	118,00
3	4		Vergi Cezaları	1.687.500,00	4.055.065,71	240,00
3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.500.000,00	4.054.918,43	270,00
3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	187.500,00	0,00	0,00
3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	147,28	
3	9		Diğer Para Cezaları	0,00	234.376,60	
3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	234.376,60	
9			Diğer Çeşitli Gelirler	6.506.250,00	600.753,12	9,00
9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	6.506.250,00	600.753,12	9,00
9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	50.000,00	
9	1	2	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	6.250,00	0,00	0,00
9	1	6	Kişilerden Alacaklar	4.500.000,00	7.305,31	0,00
9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.000.000,00	543.447,81	27,00
6			Sermaye Gelirleri	625.000,00	28.373,40	5,00
1			Taşınmaz Satış Gelirleri	625.000,00	0,00	0,00
1	4		Arazi Satışı	250.000,00	0,00	0,00
1	4	1	Arazi Satışı	250.000,00	0,00	0,00
1	5		Arsa Satışı	375.000,00	0,00	0,00
1	5	1	Arsa Satışı	375.000,00	0,00	0,00
2			Taşınır Satış Gelirleri	0,00	28.373,40	
2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0,00	28.373,40	
2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0,00	28.373,40	
9			Red ve İadeler (-)	-3.250.000,00	0,00	0,00
1			Vergi Gelirleri	-2.250.000,00	0,00	0,00
1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	-2.250.000,00	0,00	0,00
1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	-2.250.000,00	0,00	0,00
3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-950.000,00	0,00	0,00
3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-900.000,00	0,00	0,00
3	1	1	Mal Satış Gelirleri	-700.000,00	0,00	0,00
3	1	2	Hizmet Gelirleri	-200.000,00	0,00	0,00
3	9		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-50.000,00	0,00	0,00
3	9	9	Diğer Gelirler	-50.000,00	0,00	0,00
5			Diğer Gelirler	-50.000,00	0,00	0,00
5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	-50.000,00	0,00	0,00
5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	-50.000,00	0,00	0,00
TOPLAM				225.000.000,00	180.753.038,30	80,33

Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

HESAP	EKONOMİK KODU		2015 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	1	Personel Giderleri	32.013.250,00	32.617.232,42	102
830		1 Memurlar	7.874.650,00	7.883.505,05	100
830		2 Sözleşmeli Personel	1.695.000,00	3.058.309,84	180
830		3 İşçiler	22.443.600,00	21.650.678,57	96
830		4 Geçici Personel	0,00	24.738,96	
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	4.424.700,00	7.211.728,40	163
830		1 Memurlar	1.058.600,00	1.201.923,26	114
830		2 Sözleşmeli Personel	264.150,00	549.981,92	208
830		3 İşçiler	3.095.700,00	5.459.823,22	176
830		4 Geçici Personel	6.250,00	0,00	0
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	74.350.690,00	63.672.939,73	86
830		1 Üretime Yön. Mal Ve Malzeme Alım Gid.	826.000,00	152.840,71	19
830		2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malz Alım Gid.	37.724.000,00	35.418.723,18	94
830		3 Yolluklar	504.650,00	140.359,40	28
830		4 Görev Giderleri	1.403.200,00	5.241.629,23	374
830		5 Hizmet Alımları	24.409.090,00	13.847.913,01	57
830		6 Temsil Ve Tanıtım Giderleri	300.000,00	125.314,19	42
830		7 Menkul Mal G. Maddi Hak Alım Gid	6.296.250,00	6.021.699,90	96
830		8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	2.887.500,00	2.724.460,11	94
830	4	Faiz Giderleri	1.500.000,00	1.108.520,04	74
830		2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.500.000,00	1.108.520,04	74
830	5	Cari Transferler	1.308.860,00	1.649.798,67	126
830		1 Görev Zararları	758.860,00	0,00	0
830		3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	550.000,00	485.457,32	88
830		8 Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	1.164.341,35	
830	6	Sermaye Giderleri	149.402.500,00	91.142.395,69	61
830		1 Mamul Mal Alımları	5.668.750,00	8.032.486,65	142
830		3 Gayri Maddi Hak Alımları	312.500,00	108.534,80	35
830		4 Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaş.	6.200.000,00	6.982.725,11	113
830		5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.	97.252.500,00	35.031.747,81	36
830		6 Menkul Malların Büyük Onarım Gid	0,00	0,00	0
830		7 Gayrimenkul Büyük Onarım Gid	39.968.750,00	40.986.901,32	103
830	9	Yedek Ödenek	20.000.000,00	19.936.169,97	100
		1 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	3.500.000,00	3.500.000,00	100
830		6 Yedek Ödenek	16.500.000,00	16.436.169,97	100
		Toplam	283.000.000,00	197.402.614,95	70

III. FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Teski Genel Müdürlüğü 31.12.2014 Bilançosu

Aktif		2014 Yılı	2015 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	74.984.418,10	104.029.838,79
10	Hazır Değerler	5.664.345,47	14.465.482,57
100	Kasa Hesabi	0,00	0,00
102	Banka Hesabi	5.102.419,46	8.739.990,50
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	561.926,01	5.725.492,07
11	Menkul Kıymetler ve Varlıklar	0,00	0,00
12	Faaliyet Alacakları	62.023.896,96	67.286.629,25
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	62.023.896,96	7.768.009,69
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	0,00	59.043.208,35
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	0,00	475.411,21
13	Kurum Alacakları	1.759.095,45	11.642.937,74
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	1.759.095,45	11.642.937,74
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabi	0,00	0,00
14	Diğer Alacaklar	14.116,63	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	14.116,63	0,00
15	Stoklar	1.703.141,61	4.658.767,54
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	1.703.141,61	4.658.767,54
16	Ön Ödemeler	2.321.410,13	439.409,82
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	2.321.410,13	2.181,77
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	0,00	437.228,05
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00
19	Diğer Dönen Varlıklar	1.498.411,85	5.536.611,87
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	1.498.411,85	5.536.611,87
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	44.025.800,76	136.656.081,83
21	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00
22	Faaliyet Alacakları	0,00	68.237,44
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	68.237,44
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0,00
23	Kurum Alacakları	0,00	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	0,00	0,00
25	Maddi Duran Varlıklar	43.746.430,01	136.587.844,39
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	1.528.309,75	28.828.718,81
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	11.936.045,80	26.826.147,52
252	Binalar Hesabi	0,00	50.000,00
253	Tesis. Makine Ve Cihazlar Hesabi	5.679.509,95	7.551.092,34
254	Taşıtlar Hesabi	3.280.347,46	4.829.583,67
255	Demirbaşlar Hesabi	2.166.386,28	6.266.826,36
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-4.801.325,94	-14.471.105,30
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	23.957.156,71	76.706.580,99
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00
260	Haklar Hesabi	410.023,59	558.487,17
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-410.023,59	-558.487,17
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00
29	Diğer Duran Varlıklar	279.370,75	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	279.370,75	0,00
Aktif Toplamı		119.010.218,86	240.685.920,62

Pasif		2014 Yılı	2015 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	30.275.752,56	80.173.494,05
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	16.973.220,07	60.764.783,38
300	Banka Kredileri Hesabi	0,00	23.287.743,51
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	16.973.220,07	37.477.039,87
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00
32	Faaliyet Borçları	4.750.907,18	6.799.339,80
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	4.750.907,18	6.799.339,80
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	5.128.062,93	7.308.100,79
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	345.756,74	1.419.699,21
333	Emanetler Hesabi	4.782.306,19	5.888.401,58
34	Alınan Avanslar	0,00	0,00
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.423.562,38	5.301.270,08
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	1.413.158,95	1.864.801,28
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	764.264,31	1.233.284,87
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tah.	69.381,75	1.600.412,55
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	1.176.757,37	602.771,38
368	Vadesi Geçmiş. Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V.	0,00	0,00
37	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	76.907.193,79	49.053.637,11
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	41.207.362,89	39.792.455,35
400	Banka Kredileri Hesabi	41.207.362,89	39.792.455,35
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00
43	Diğer Borçlar	35.699.830,90	9.261.181,76
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	35.699.830,90	9.261.181,76
44	Alınan Avanslar	0,00	0,00
47	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	11.827.272,51	111.458.789,46
50	Net Değer	-44.134.118,18	-1.428.934,79
500	Net Değer Hesabi	-44.134.118,18	-1.428.934,79
52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	55.968.754,19
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	0,00	55.968.754,19
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	55.961.390,69	56.918.970,06
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	55.961.390,69	56.918.970,06
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	0,00	0,00
Pasif Toplamı		119.010.218,86	240.685.920,62

TESKİ Mali Tablo Analizleri

Ana Varlık Ve Borç Kalemleri Tablosu					
Aktif		2014 Yılı	Oran	2015 Cari Yıl	Oran
1	Dönen Varlıklar	74.984.418,10	0,63	104.029.838,79	0,43
2	Duran Varlıklar	44.025.800,76	0,37	136.656.081,83	0,57
Aktif Toplamı		119.010.218,86		240.685.920,62	
Pasif		2014 Yılı	Oran	2015 Cari Yıl	Oran
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	30.275.752,56	0,25	80.173.494,05	0,33
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	76.907.193,79	0,65	49.053.637,11	0,20
5	Öz Kaynaklar	11.827.272,51	0,10	111.458.789,46	0,47
Pasif Toplamı		119.010.218,86		240.685.920,62	

Dönen Varlıkların toplam varlıklar içindeki payı 2015 yılında 0,43 olmuş, Duran Varlıkların toplam varlıklar içindeki payı ise 0,57 olarak gerçekleşmiştir.

İşletme sermayesi ve yatırımların finansmanında kullanılan kaynaklardan kısa vadeli olanların oranı 0,33 uzun vadeli olanlar ise 0,20 olarak görülmektedir.

Özkaynakların toplam kaynaklar içindeki payı 0,47'dir.

TESKİ, Yatırımlarını büyük oranda uzun vadeli yabancı kaynaklar ile karşılamaktadır.

TESKİ Finansal Göstergeleri	2014	2015
Likidite Oranları		
Cari Oran (Dönen Varlıklar / K.V.Borçlar)	2,48	1,30
Nakit Oranı (Hazır Değerler / K.V. Borçlar)	0,19	0,18
Yapısal Durum		
(K.V.Alacaklar / Toplam Aktif)	0,63	0,43
(Duran Varlıklar / Toplam Aktif)	0,37	0,57
Mali Yapı		
Finansal Kaldıraç Oranı (Yabancı Kaynaklar / Aktif Toplamı)	0,90	0,54
Finansman Oranı (Özkaynaklar / Y.K.Toplamı)	0,11	0,86

TESKİ'nin cari oranı 1,30 olarak gerçekleşmiştir.

İdarenin elindeki hazır değerlerin kısa vadeli borçları karşılama oranı da 0,18 dur.

Kısa vadeli alacakların toplam aktif içindeki payı 0,43'dur.

Sabit Kıymetler aktif toplam içinde 0,57'lik paya sahiptir.

Yabancı kaynakların toplam kaynaklar içindeki payı 0,54 dur.

Özkaynaklar, yabancı kaynaklar oranı 0,86 olarak görülmektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve kontrol sistemimizin denetimi iç ve dış denetim olmak üzere ikili bir yapıda kurgulanmış bulunmaktadır. İç denetim düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin dış denetimi ise, Sayıştay tarafından yürütülmektedir.

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanunun 63-67 inci maddelerinde iç denetim sisteminin genel kapsamı belirlenmiş ve çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey düzenlemelerle de mesleki çerçeve oluşturulmuş bulunmaktadır.

Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulmaktadır.

Anılan Kanunla kurgulanan iç denetimin, hâlihazırdaki teftiş kurullarından en temel farkı; iç denetçilerin, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında, durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmekle sınırlı bir görevi bulunmasıdır. Teftiş elemanları ise soruşturma yapmak konusunda yetkili olup, bu görevi yerine getirdikten sonra bulgularını içeren raporu doğrudan yasal makamlara intikal ettirebilmektedir.

Genel Müdür adına TESKİ'nin mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerine ilişkin iç denetim hizmetleri 5018 Sayılı Kanun ve Belediye Kanununun 55 inci maddeleri gereğince İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılması, inceleme, soruşturma hizmetleri ise Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülmesi gerekmektedir.

Ayrıca, TESKİ'nin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmektedir. 2015 yılında İçişleri Bakanlığı denetimi gerçekleştirilmemiştir.

Dış Denetim

Hesap verme sorumluluğuna katkıda bulunan araçlardan biri de dış denetimdir. Bu çerçevede yasama organının bütçe hakkının yerine getirilmesinde ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında dış denetimin önemli bir rolü bulunmaktadır. Kamu idarelerinin mali faaliyet ve işlemlerinin yasama organı adına denetimi Sayıştay tarafından yerine getirilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılan dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.

2015 Mali yılına ait harcama belgeleri Sayıştay denetimine tabi tutulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İdare faaliyet raporunun performans programı bölümü, faaliyet ve projeler kısmı TESKİ Genel Müdürlüğü teşkilat yapısında yer alan Daire Başkanlıklarının ayrı ayrı 2015 yılında gerçekleştirmiş oldukları faaliyet ve projelere yer vermek suretiyle hazırlanmıştır.



İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Pompa istasyonları, su depoları ve derin kuyu pompalarını işletmek, buralarda olabilecek elektrik ve mekanik arızaların giderilmesi ile tesislerin periyodik bakımlarının yapılmasını ilgili dairesinden istemek, su dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Pompa istasyonları ve depo giriş çıkışları ile ana iletim hatlarında ölçüm ve kumandanın bir merkezden kontrol ve idare edilmesi ile ilgili (SCADA) işlemleri yapmak,
- SCADA sistemini uygun bir şekilde işletmek, sistemin bakım ve onarımını yapmak, sistemin gelişme ve yenilenmesi ile ilgili çalışmalarda bulunmak,
- İdarenin mevzuata göre su vermeye zorunlu olduğu yerlere gerekli içme, kullanma ve endüstri suyunu sağlamak amacıyla tesis edilmiş ve edilecek yeraltı ve yerüstü su kaynaklarındaki suyun dağıtımını yapmak,
- TESKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan Q400 mm'ye kadar olan içme suyu şebekesi ve her çapta kanalizasyon şebekesinin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Mevcut içme suyu, atıksu ve yağmursuyu hatlarındaki arızaları gidermek ve bu işlere ilişkin istatistiki verileri tutmak,
- Şebeke üzerinde su tevzi için gerekli manevraları yapmak,
- Şube yolunun tesis ve tamiri ile bunlara ait keşifleri yapmak,
- Mevzuata aykırı durumların tespiti halinde İdare birimlerince veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan talep üzerine su açma ve kapatma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Mevcut içme suyu hatlarında su kaçaklarının aranması, bulunması ve önlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Birim bünyesinde yapılan işlerin işletme projelerinin hazırlanması, kontrolü, muhafazası ve işletme amaçları doğrultusunda kullanılmasını sağlamak,
- Hidrolik model kurulması ve coğrafi bilgi sistemine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- Kanal bağlantı ruhsatı-vizesi vermek ve meri mevzuat uyarınca birimin sorumluluğundaki kısma ilişkin kanal katılım paylarının tespitini yapmak,
- Diğer birimlerce yapılan/yaptırılan altyapı projelerini bilgisayar ortamına aktarmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2015 Yılı Faaliyet ve Projeleri

➤ 2015-2016 yılı altyapı bakım onarım ihaleleri gerçekleştirilmiştir.

İnsan sağlığı ve çevre temizliği bilinciyle görev yapan Kurumumuzun asli görevi şehrimize sağlıklı ve içilebilir kalitede içme suyunun getirilmesi ve atıksuların çevre mevzuatına uygun bir şekilde bertaraf edilmesidir. Bu nedenle vatandaşlarımızın gerek Alo 185 çağrı merkezi gerek dilekçe ve gerekse şifa'i olarak ihtiyaç bildirmeleri durumunda, Tekirdağ Atıksu - Yağmursuyu Kanalı ve İçmesuyu Hatları Temizlik, Bakım ve Onarımı yapım işi kapsamında vatandaşların talep ve şikâyetlerine daha hızlı bir şekilde çözüm üretilmek amaçlanmıştır.

TEKİRDAĞ DOĞU BÖLGESİ (Çerkezköy, Saray ve Kapaklı ilçeleri)

İşin Adı	2015-2016 Yılı Tekirdağ Doğu Bölgesi Atıksu, Yağmursuyu Kanalı ve İçme Suyu Hatları Temizlik, Bakım Ve Onarımı		
Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bedeli	İşe Başlama	İşin Süresi
06.10.2015	6.927.400,50 TL	13.10.2015	450 Gün

TEKİRDAĞ ORTA BÖLGESİ (Çorlu, Ergene, Muratlı ve Marmaraereğlisi ilçeleri)

İşin Adı	2015-2016 Yılı Tekirdağ Orta Bölgesi Atıksu, Yağmursuyu Kanalı ve İçme Suyu Hatları Temizlik, Bakım Ve Onarımı		
Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bedeli	İşe Başlama	İşin Süresi
11.09.2015	8.821.260,00 TL	15.09.2015	450 Gün

TEKİRDAĞ BATI BÖLGESİ (Süleymanpaşa, Hayrabolu, Malkara ve Şarköy ilçeleri)

İşin Adı	2015-2016 Yılı Tekirdağ Batı Bölgesi Atıksu, Yağmursuyu Kanalı ve İçme Suyu Hatları Temizlik, Bakım Ve Onarımı		
Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bedeli	İşe Başlama	İşin Süresi
11.09.2015	11.649.550,00 TL	02.10.2015	450 Gün

➤ **2015 Yılında İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Bakım Onarım ve Arıza İşleri**

2015 Yılı 11 İlçede Gerçekleştirilen Bakım Onarım İmalat Miktarları		
İşin Adı	Birimi	Toplam Yapılan
Su Arıza	Adet	23.416,00
Su Abone Bağlantısı	Adet	7.163,00
Su Şebeke İmalatı	Metre	95.900,57
Kanalizasyon Arıza	Metre	4.115,00
Kanalizasyon Abone Bağlantısı	Adet	3.868,00
Kanalizasyon Şebeke İmalatı	Metre	53.774,97
Vidanjör Çekimi	Adet	22.055,00
Kuka İle Kanal Açımı	Adet	14.275,00
Kombine İle Kanal Temizliği	Metre	308.205,45
Rögar (Baca) İmalatı	Adet	10.715,00
Vana Tesisi	Adet	296,00
Su Deposu Temizliği	Metrekare	50.792,94



➤ Muhtelif çaplarda yüksek yoğunluklu polietilen içme suyu borusu alımı gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanlarında kullanılmak üzere değişik çaplarda toplam 81.300 metre Yüksek Yoğunluklu Polietilen içme suyu borusu alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 1.284.709,00 TL



Alımı Yapılan İçme Suyu Borularının Cinslerine Göre Dağılımı

Sıra no	Malın Cinsi	Birimi	Miktar
1	Ø32 PE 100	Metre	10.000,00
2	Ø40 PE 100	Metre	3.000,00
3	Ø50 PE 100	Metre	2.000,00
4	Ø63 PE 100	Metre	7.500,00
5	Ø75 PE 100	Metre	4.000,00
6	Ø90 PE 100	Metre	20.000,00
7	Ø110 PE 100	Metre	20.000,00
8	Ø125 PE 100	Metre	1.000,00
9	Ø140 PE 100	Metre	750,00
10	Ø160 PE 100	Metre	6.000,00
11	Ø180 PE 100	Metre	750,00
12	Ø200 PE 100	Metre	1.800,00
13	Ø225 PE 100	Metre	500,00
14	Ø250 PE 100	Metre	1.500,00
15	Ø280 PE 100	Metre	500,00
16	Ø315 PE 100	Metre	1.500,00
17	Ø355 PE 100	Metre	500,00
	Toplam		81.300,00

➤ Klor üniteleri alımı gerçekleştirilmiştir.

Klor üniteleri eksik olan ilçelerimizde, halkımıza sağlıklı ve içilebilir kalitede içme suyu verebilmek amacı ile klor üniteleri alımı gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 123.690,00 TL

KLOR ORGANİZASYONU

İlçe	Klorlama Yapılan Nokta Sayısı	Numune Alınan ve Klor Ölçümü Yapılan Nokta Sayısı	Çalışan Perso- nel Sayısı
Süleymanpaşa	62	81	4
Muratlı	11	24	1
Hayrabolu	31	66	1
Çorlu	13	57	2
Ergene	17	36	2
Çerkezköy	3	14	1
Kapaklı	8	13	1
Marmaraereğlisi	14	18	1
Malkara	27	85	2
Şarköy	26	47	1
Saray	21	31	1
Toplam	233	472	17

TESKİ Klor Personeli Bakiye Klor Ölçümü ve Numune Alımı Yapıyor.



Klor Dozaj Pompa Sayıları		Adet
TESKİ ÖNCESİ	İl Özel İdaresinden Devir Edilen Pompalar	129
	Belediyelerden Devir Edilen Pompalar	35
	Teski Öncesi Toplam	164
TESKİ SONRASI	TESKİ tarafından Montajı Yapılan Pompalar	177
	Toplam	341

➤ Ağır yüke dayanıklı sfero baca kapağı alımı gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanında kullanılmak üzere 1.000 adet sfero döküm kanalizasyon ve yağmursuyu muayene baca kapama elemanı alımı gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 182.400,00 TL



➤ 9 (dokuz) ay süre ile su deposu, terfi merkezleri ve arıtma tesisleri için personel hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz sorumluluk Bulunan Su Deposu ve İçme Suyu Terfi Merkezlerinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.

İhale Tarihi: 06.03.2015

Sözleşme Bedeli: 986.705,91 TL

- İçme suyu depoları ve terfi merkezlerinin bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması işi ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan depoların iç temizliği, iç-dış izolasyonu, depo içi seramik yapımı, sıva ve boya yapımı, blokaj yapımı, beton dökümü, betonarme imalatı, kilit taş ve bordür döşenmesi, demir merdiven ve korkuluk imalatları, hafriyat işleri imalatları gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 2.971.470,00 TL

Yapılan İşlerden Görüntüler



Ergene İlçesi
Yeşiltepe Mahallesi
İçme Suyu Deposu



Saray İlçesi Kavacık
İçme Suyu Deposu



Malkara İlçesi
1500 m³'lük İçme Suyu
Deposu



Süleymanpaşa İlçesi
5000 m³'lük İçme Suyu
Deposu

➤ SCADA 1. Etap alım işi gerçekleştirildi.

Tamamı TESKİ bünyesinde projelendirilmiş, %95'i yerli, muadil projelere göre daha ekonomik, dünya standartlarında en üst segment ürünler kullanılmış olan SCADA sistemi kapsamında içme suyunun akış, debi, seviye, basınç, klor pH, bulanıklık gibi değerleri ölçülerek takip edilecektir.

Tekirdağ genelinde, ilk etapta 5 ilçe merkezi, 3 içme suyu grubu, 4 mülga köy, 4 mülga belde olmak üzere nüfusun % 60'nın kullandığı içme suyu SCADA sistemi üzerinden takip edilecektir. Bu takip işlemleri kapsamında, 170 ölçüm ve kontrol noktası dahilinde, 137 noktada debi ölçümü, 39 noktada klor ölçümü, 68 noktada depo seviye takibi, 60 noktada basınç ölçümü gibi işlemler yapılacaktır.

Sözleşme Bedeli: 2.790.825 TL

- ✓ 137 Debimetre ve 170 RTU Panosu,
- ✓ 39 Noktada Klor Ölçümü,
- ✓ 68 Noktada Depo Seviye Takibi,
- ✓ 60 Noktada Basınç Ölçümü,
- ✓ Basınç, Depo Seviyesi, Ph, Turbidite Ölçümleri

Debimetre (mm- iç çap)								pH	Cl	Türbidite	Basınç transmitter	Seviye sensörü	Klor tankı seviye sensörü	RTU ve panosu	Güneş Paneli	RF Modül	Software entegrasyon
50	65	80	100	125	150	200											
Toplam	5	10	21	38	13	41	9	2	39	19	60	68	34	170	29	26	8

Hizmete Giren TESKİ SCADA ve Kriz Yönetim Merkezi



DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

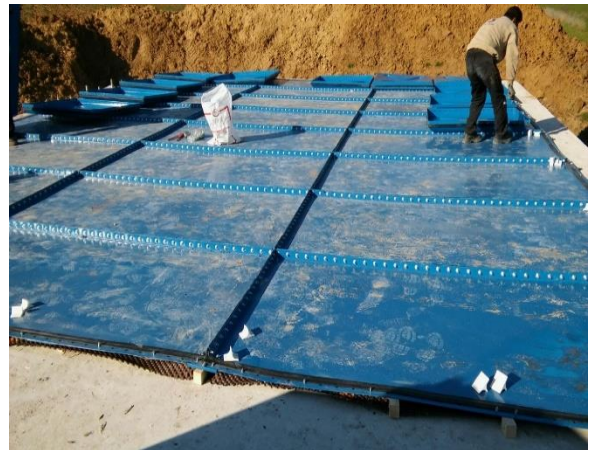
- Tekirdağ İli, Süleymanpaşa İlçesi, Kılavuzlu Mahallesi ve Altınova Mahallesi Gazi Hasanpaşa Caddesi İçme Suyu Şebeke Hattı Yenilenmiştir.
- Tekirdağ ili, Şarköy ilçesi Güzelköy mahallesinde 30 m³ içme suyu prefabrik depo imalatı yapılarak mahallemizin içme suyu ihtiyacı karşılanmıştır.



- Tekirdağ İli, Ergene İlçesi Esenler Mahallesinde 225 m³ İçme Suyu Prefabrik Depo İmalatı Yapılarak Mahallemizin İçme Suyu İhtiyacı Karşılanmıştır.



- Tekirdağ İli, Malkara İlçesi Sarıyer Mahallesinde 225 m³ İçme Suyu Prefabrik Depo İmalatı Yapılarak Mahallemizin İçme Suyu İhtiyacı Karşılanmıştır.



- Tekirdağ ili Marmaraereğlisi Yeniçiftlik mahallesinde 1.105 metre atıksu kanalizasyon şebekesi imalatı gerçekleştirildi.



- Tekirdağ ili, Süleymanpaşa ilçesi, İncik Mahallesinde boşa akan su mahalleye kazandırılmıştır.



- Tekirdağ ili, Süleymanpaşa İlçesi, Çınarlı Mahallesinin içme suyu şebeke hattı yenilenmiştir.

Tekirdağ İli, Süleymanpaşa İlçesi, Çınarlı Mahallesinde eski tip asbest ve pvc borular yenileri ile değiştirilerek Ø 160 mm çapında HDPE polietilen boru ile 800 metre içme suyu şebeke hattı imalatı ve abone bağlantıları yapılmış olup, Mahallemizin içme suyu problemi çözülme kavuşmuştur.



- Tekirdağ ili, Süleymanpaşa İlçesi, Değirmenaltı Mahallesinin içme suyu şebeke hattı yenilenmiştir.



- Tüm İlçelerimizde yağmursuyu alıcı mazgal imalatları gerçekleştirilmiştir.



- Tüm İlçelerimizin kanalizasyon, şebeke, toplayıcı ve kollektör hatlarında Kombine araçlarla temizlik işlemleri gerçekleştirildi.



PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin görev alanı ile ilgili içme ve kullanma suyu teminine yönelik kaynaktan suyun isale edilmesi, buna bağlı olarak üst yapıların yapılması ve enerji ihtiyacının karşılanması, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması, şebeke hatlarının yenilenmesi, düzeltilmesi veya yeni hatların yapılması ile içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla; yatırım programında yer alan birimi ile ilgili işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, ilgili birimlere iletmek,
- İdarenin görev alanı ile ilgili atıksu toplama sistemi, yağmursuyu toplama ve deşarj sistemleri ile atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla; yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, ilgili birimlere iletmek,
- Yatırım programı çerçevesinde üretilecek projelerin ölçme ve haritalarını yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılan işlerin arazi ile uyumlarını kontrol etmek,
- Birimi ile ilgili proje, harita, temel sondaj vb. işlerin ihale aşamasından kesin hesap aşamasına kadar tüm işleyişini sözleşme şartları içerisinde takip edip sonuçlandırmak,
- Kooperatif, kamu kuruluşları ile özel ve tüzel kuruluşlardan gelen içme ve kullanma suyu projeleri ile kanalizasyon şebekesi uygulama projelerini incelemek, onay işlemlerini takip etmek ve dağıtımını yapmak,
- Projelerin orijinallerinin, kopyalarının ve sayısal ortamdaki bilgilerinin sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili işlerde İdarenin diğer birimleri veya kamu ve özel kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- İl Taşkın Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.



İÇME SUYU PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Süleymanpaşa - Karacakılavuz İlave İçmesuyu Projesi
2	Malkara - Sağlamtaş İçmesuyu Şebeke Projesi
3	Sarılar İçmesuyu İletim Hattı
4	Marmaraereğlisi İlave İçmesuyu Projesi
5	Yeniçiftlik İsale Hattı Rehabilitasyon Projesi
6	Yeraltı Su Kuyuları Raporları

KANALİZASYON PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Çorlu- Nusratiye Mah. Kollektör Hattı
2	Ergene - Sağlık – Yeşiltepe – Vakıflar Mah. Kanalizasyon Hattı Projesi
3	Kapaklı Karaağaç Deresi Kollektör Hattı
4	Malkara Kozyörük Mah. Kanalizasyon Projesi
5	Şarköy Çınarlı Mahallesi Kanalizasyon Projesi
6	Çerkezköy Kızılpınar Kanalizasyon Projesi
7	Süleymanpaşa- Karacakılavuz İlave Kanalizasyon Projesi

YAĞMURSUYU PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Ergene Yağmursuyu Projesi
2	Süleymanpaşa- Tintin Deresi Mansap Islahı
3	Süleymanpaşa – Altınova Taşkın Koruma Projesi
4	Hayrabolu İlçe Merkezi İlave Yağmursuyu Projesi
5	Çerkezköy Yan Dereler Taşkın Koruma Projesi
6	Çerkezköy İmar Sahası Taşkın Koruma Projesi
7	Çerkezköy Kızılpınar Yağmursuyu Projesi

ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJE ÇALIŞMALARI

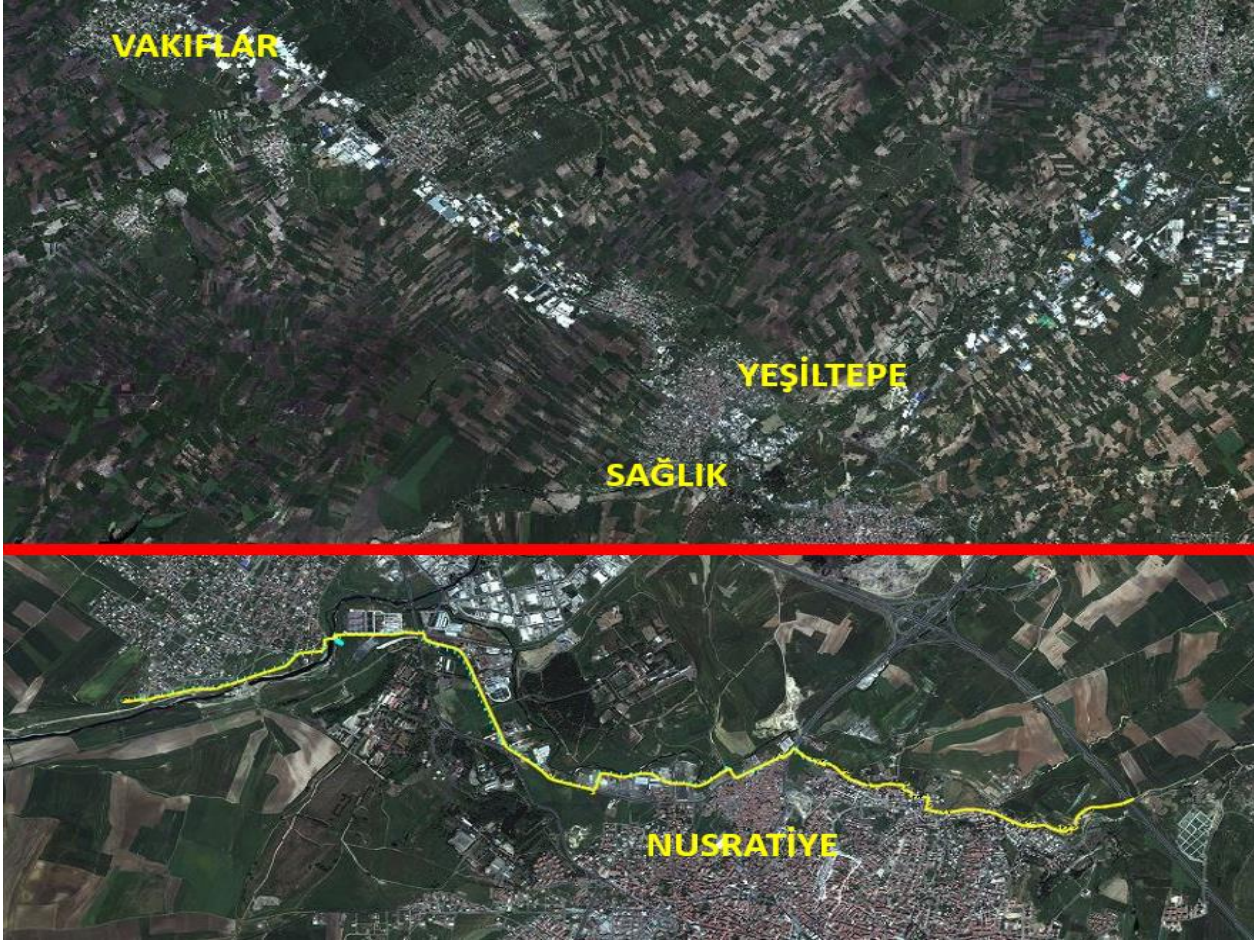
Sıra No	Proje Adı
1	Malkara Kozyörük Doğal Atıksu Arıtma Tesisi
2	Süleymanpaşa Karacakılavuz Doğal Atıksu Arıtma Tesisi
3	Şarköy – Çınarlı Mahallesi Doğal Atıksu Arıtma Tesisi

DİĞER PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	TESKİ Hizmet Binası Mimari Projesi

ETÜT PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Etüt Adı
1	Ayvacık – Elmalı – Allışık – Ormanlı Göleti Etüt Çalışmaları
2	Kapaklı – Bahçelievler Kanalizasyon ve Yağmursuyu proje çalışması
3	Süleymanpaşa Doğu Atıksu Arıtma Tesisi

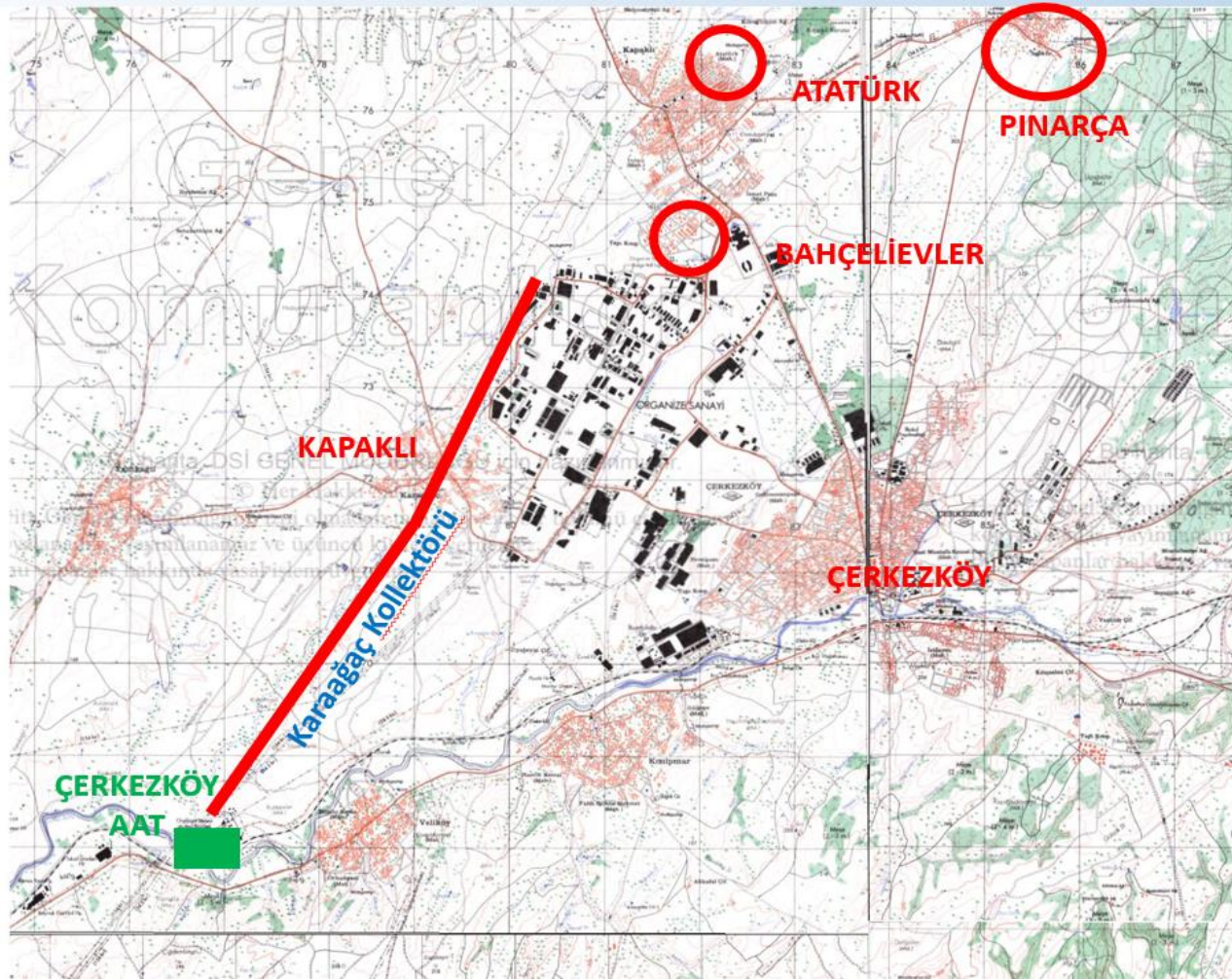


➤ **Tekirdağ İli Çorlu- Nusratiye Mahallesi Kollektör Hattı Ergene İlçesi- Sağlık, Yeşiltepe Mahalleleri Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Projesi**

İlimiz Çorlu İlçesi Nusratiye ve Silahtarağa Mahallelerinde deşarjı mevcut durumda Kumluca Deresine olan atıksu hatları ile Ergene İlçesi Sağlık, Yeşiltepe, Vakıflar Mahallelerinde inşaa edilecek olan atıksu şebeke hatlarının, yapımı devam eden Çorlu Atıksu Arıtma Tesisine kollektör hatları ile iletilmesi amacıyla;

Ergene – Sağlık, Yeşiltepe, Vakıflar Mahallelerinde muhtelif çaplarda 100.107 metre kanalizasyon, 10.367 metre yağmursuyu şebeke hattı.

Vakıflar Mahallesi hariç olmak üzere 1. ve 2. maddede geçen tüm hatları, yapımı devam eden Çorlu Atıksu Arıtma tesisine, belirli bir kısmı DSİ tarafından yapılacak kollektör hattı üzerinden iletilecek olan 2 adet terfi merkezi ve 3225 metre terfi hattı projelendirilmiştir.

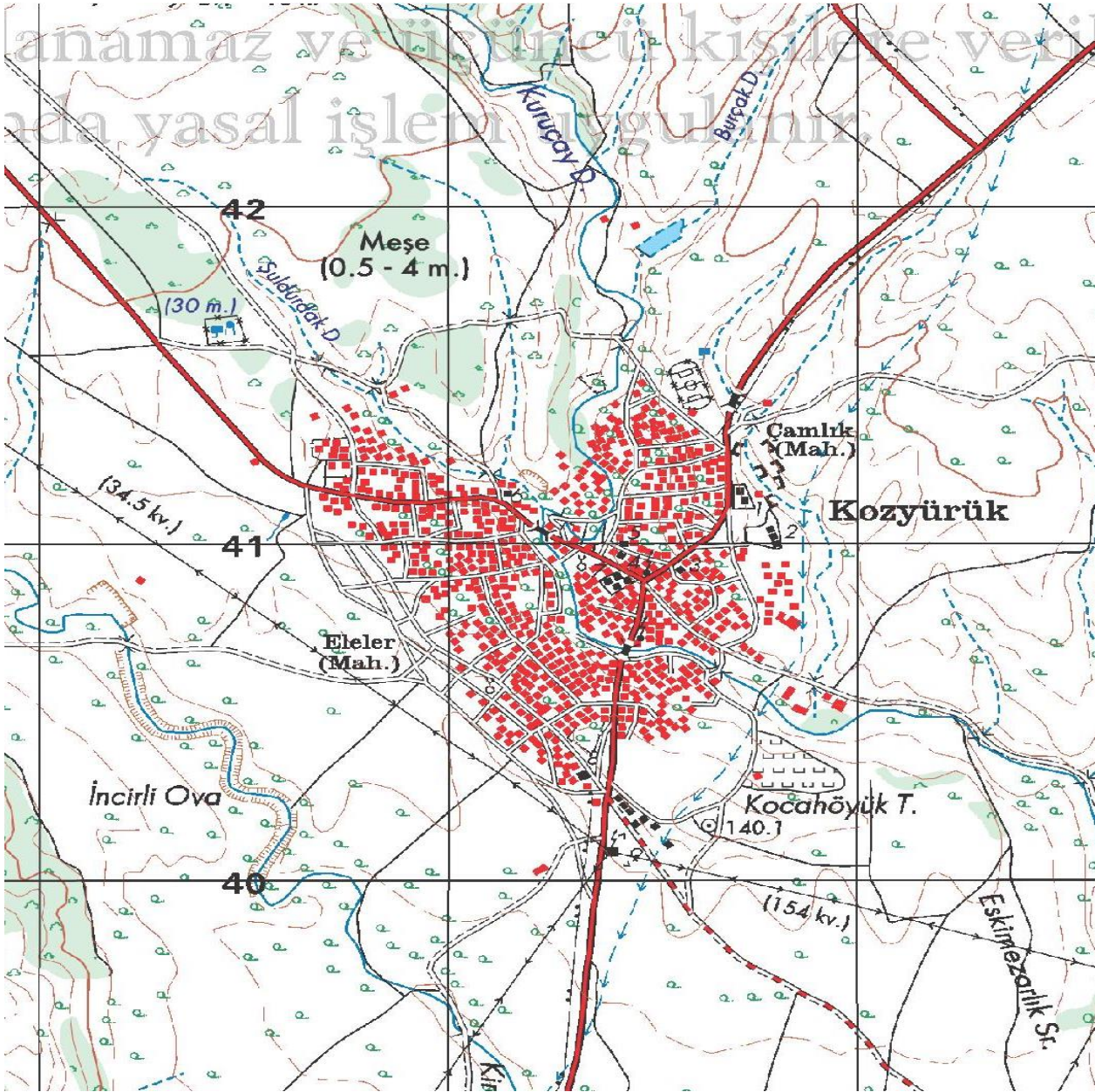


➤ **Kapaklı İlçesi Karaağaç Deresi Atıksu Toplama Kolektörü Projesi**

Kapaklı İlçesindeki yerleşim yerlerinin atıksularını toplayan ve Çerkezköy Atıksu Arıtma Tesisine ileten 7.672 m(1200-1400 mm beton boru) kolektör hattı planlanmıştır.(Q= 0.9 m³/s)

Çerkezköy kolektörüne bağlanacak olan Bahçelievler Mahallesi Atıksu Şebeke Projesi hazırlanmış olup ihale dosyası ve keşif metraj aşamasındadır.

Pınarca ve Atatürk Mahallesi Atıksu Şebeke Projeleri arazi çalışmaları başlatılmış, tamamlanır, tamamlanmaz projeleri sonuçlandırılacaktır.



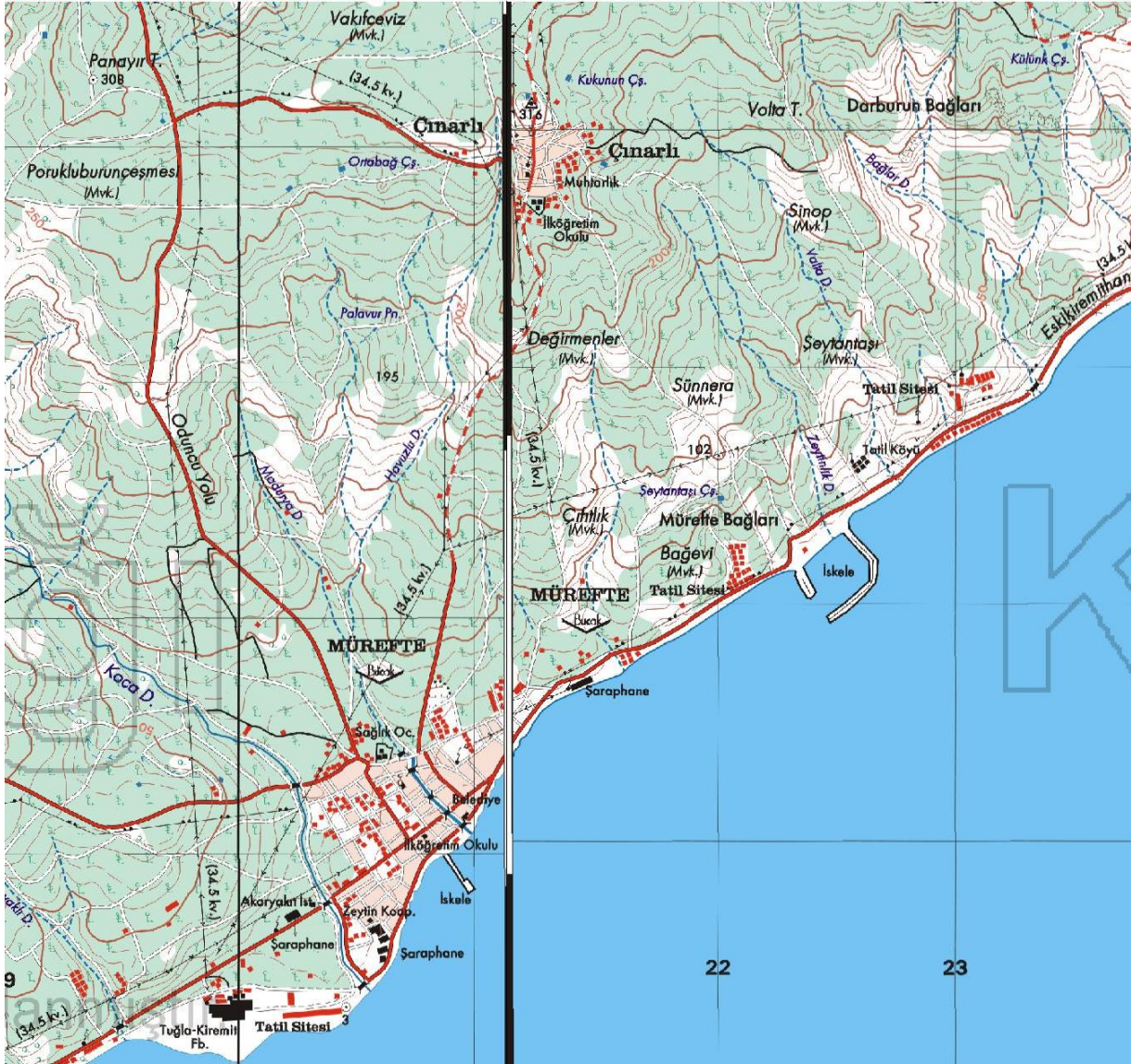
➤ Malkara İlçesi Kozyörük Mahallesi Kanalizasyon Projesi

Kozyörük Mahallesindeki yerleşim alanlarının atıksuları toplayan şebeke 2 kademe olarak planlanmıştır.

1. Kademe yaklaşık 13.200 m (200, 300, 400, 500 mm beton boru) olup 435 adet baca ve 150 adet parsel bağlantısı mevcuttur.

Şebeke topografyaya bağlı olarak 2 adet foseptiğe ve 2 adet doğal arıtma tesisine bağlanmaktadır.

Projenin Nihai Hizmet Nüfusu: 2017 Kişi (2045 yılı), Günlük su tüketimi: 80 l/sn – kişi / gün $Q = 4.00$ l/sn, İmar planı alanı: 264,06 ha



➤ Şarköy İlçesi Çınarlı Mahallesi Kanalizasyon Projesi

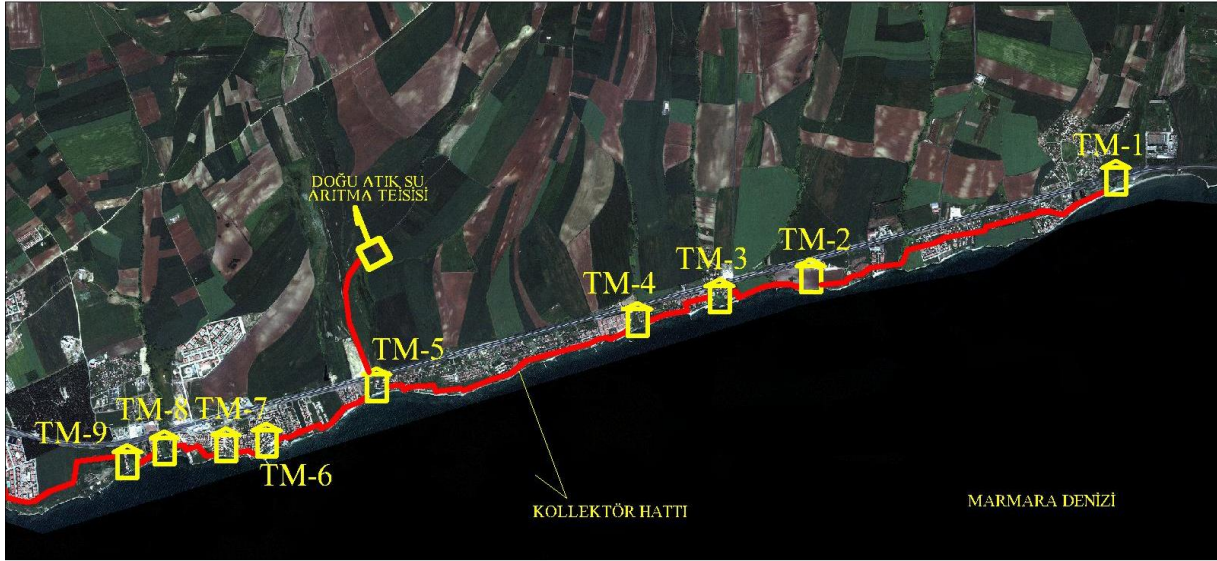
Şarköy İlçesi Çınarlı Mahallesiinde yerleşim yerinin atıksularını toplayan ve doğal atıksu arıtma tesisine ulaştıran şebeke yaklaşık 3.5 km (200 mm çaplı beton boru) dir. 97 baca ve 150 parsel bağlantısı mevcuttur. Şebeke de toplanan atıksular 2 adet fosseptik ve doğal arıtma tesisine ulaşmaktadır. Projenin Nihai Hizmet Nüfusu: 1100 kişi (2045 yılı) Q= 2.04 l / sn



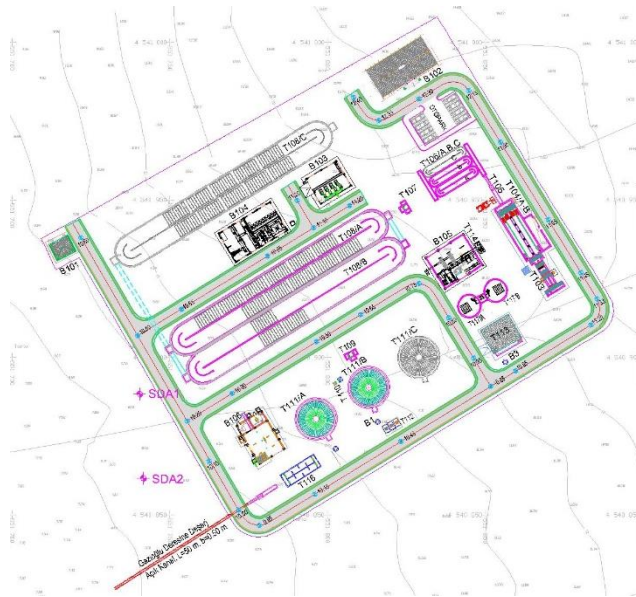
➤ Yeniçiftlik Atıksu Arıtma Tesis Deşerj Hattı ve Tesisin Rehabilitasyonu

Yeniçiftlik Mahallesi'nde bulunan Atıksu Arıtma Tesisine ait mevcut terfi hattının yetersiz olması sebebiyle özellikle yaz aylarında artan nüfustan kaynaklı atıksu debisi tahliye edilememektedir.

Sorunun çözümü için yeni bir deşarj hattı projelendirilmiştir. $Q= 40 \text{ l / sn}$ 315 mm çaplı HDPE boru 2045m (terfili) 160 mm çaplı HDPE boru 485 m (cazibeli).



➤ **Süleymanpaşa Doğu Atıksu Arıtma Tesisi Projesi**

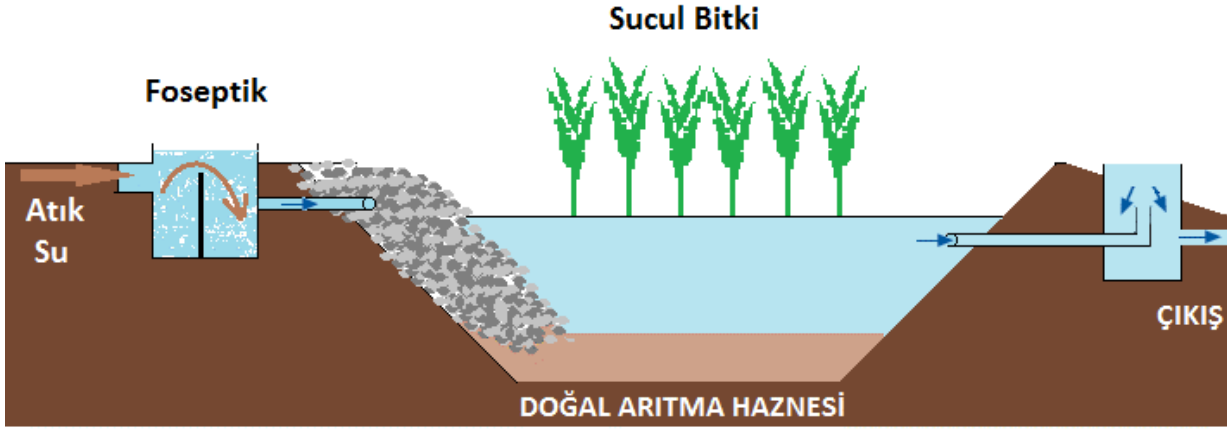


1. Kademe 3960 m³/gün 36000 kişi(2030)
2. Kademe 6000m³/gün 54000 kişi(2045)

Havza-3 ve Havza-4 ten toplanan atıksular sahil kollektöründe toplanacak atıksular, TM-1, TM-2, TM-3, TM-4, TM-6, TM-7, TM-8 ve TM-9 terfileri ile TM-5' e iletilecek, buradan Doğu Atıksu Arıtma Tesisine pompalar ile terfi ettirilecektir. Tesise ulaşan atıksu sular ileri arıtma ve dezenfeksiyondan sonra Gazioğlu Deresine deşarj edilecek buradan denize ulaşacaktır.

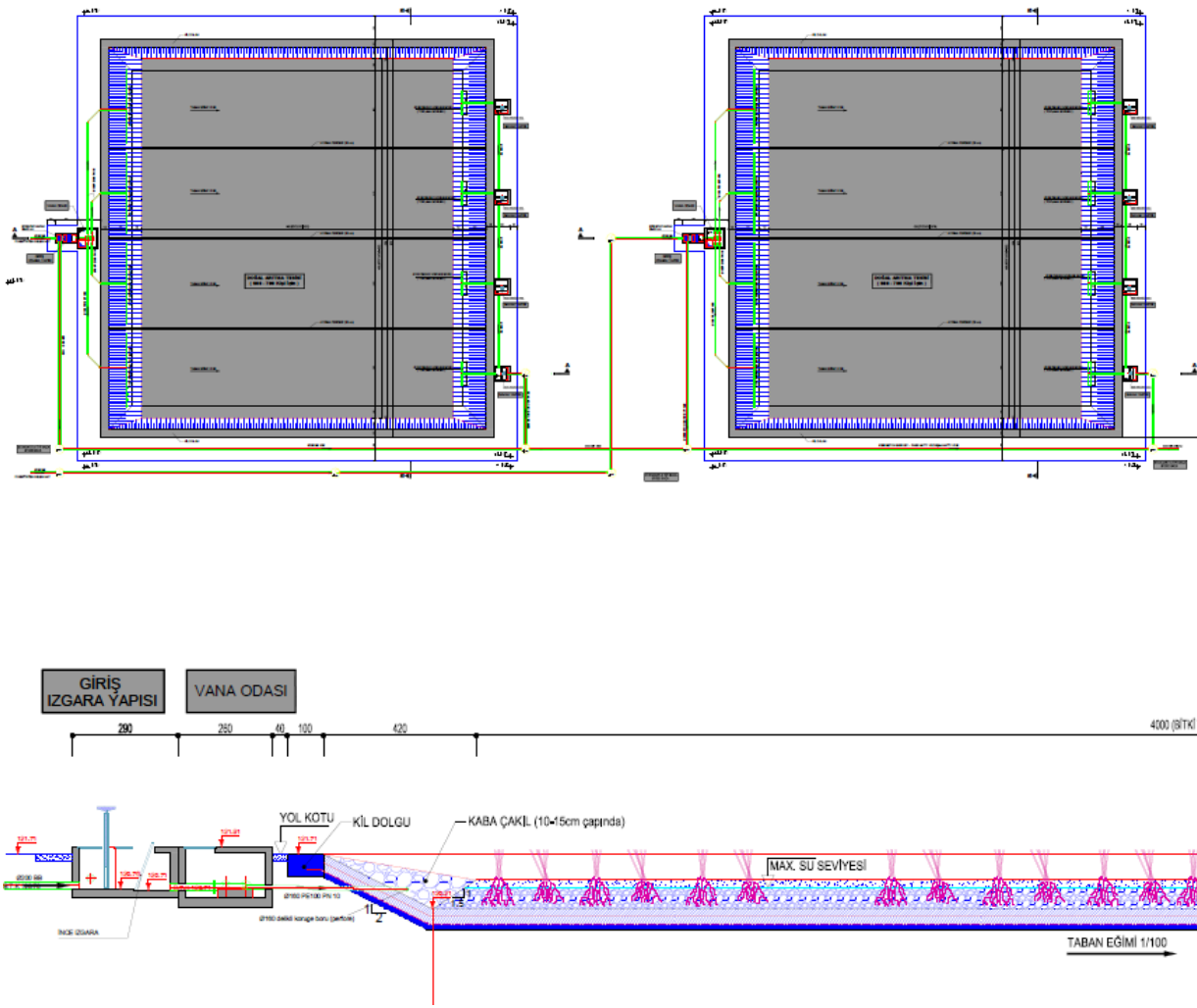
Tesis azot ve fosfor giderimli ileri biyolojik arıtma düşünülmüş uzun havalandırmalı aktif çamur tipinde projelendirilmiştir.

DOĞAL ARITMA



Doğal arıtma tesisi, inşası ve işletmesi çok kolay olup, özellikle arıtma tesisi işletmesinin zor olduğu kırsal bölgeler için son derece uygun olacağı düşünülmektedir. Herhangi bir işletme gideri bulunmamaktadır. Tek dezavantajı arazi ihtiyacının fazla olmasıdır. Kırsal bölgelerde arazi temini il ve ilçe merkezlerine göre daha kolay olduğunda arazi temini fazla sorun teşkil etmemektedir. Çıkış suyu sulamada klor v.b. bir dezenfeksiyona tabi tutulursa, kolaylıkla sulamada kullanılabilir. Ayrıca klasik atıksu arıtma tesisleri gibi fazla çamur atma problemi yaşanmamaktadır.

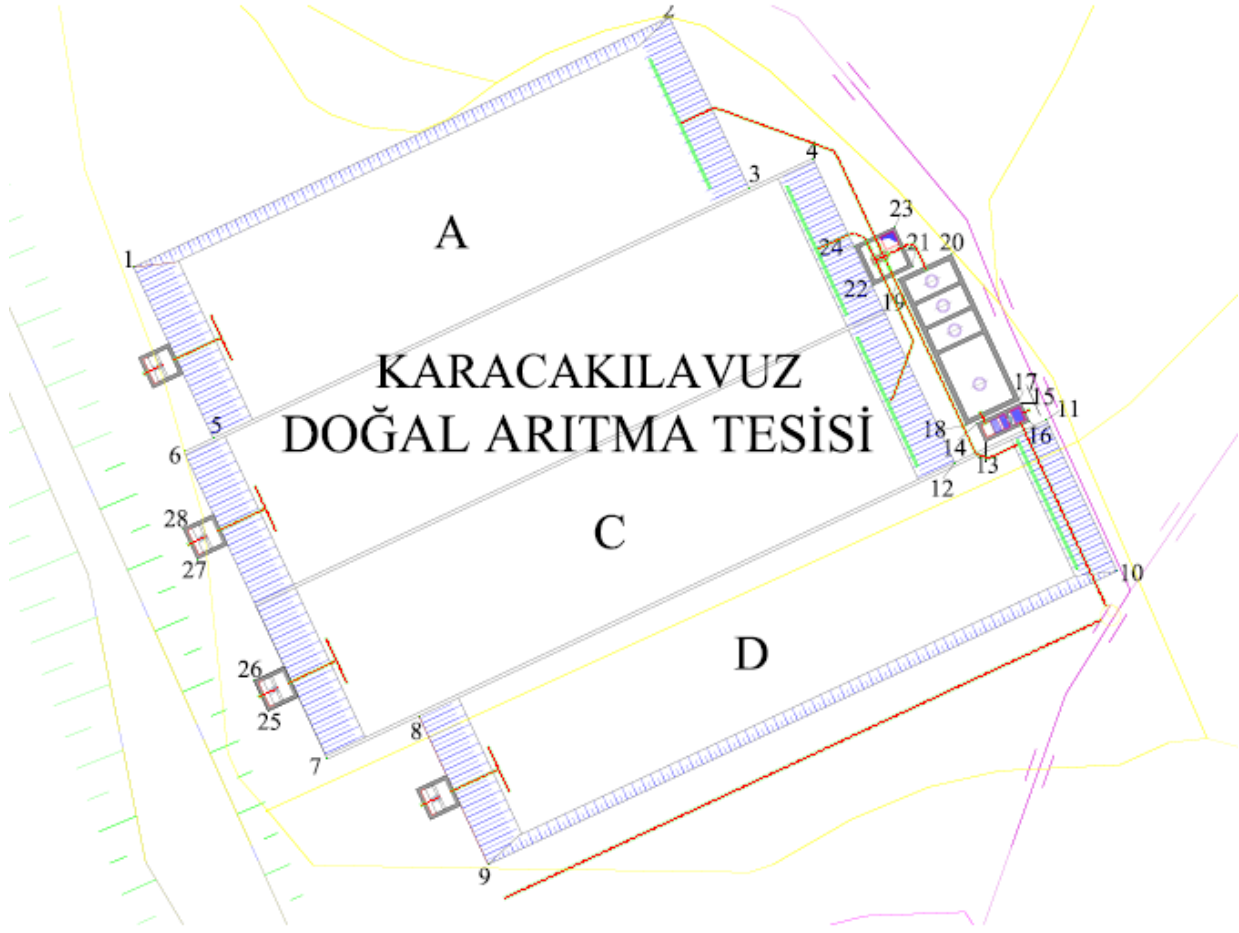




➤ Kozyörük Doğal Arıtma Tesisi Projesi

Kozyörük doğal arıtma tesisi 2017 kişiye hizmet verecek olup yaklaşık 7.700 m² lik inşaat alanına sahiptir.

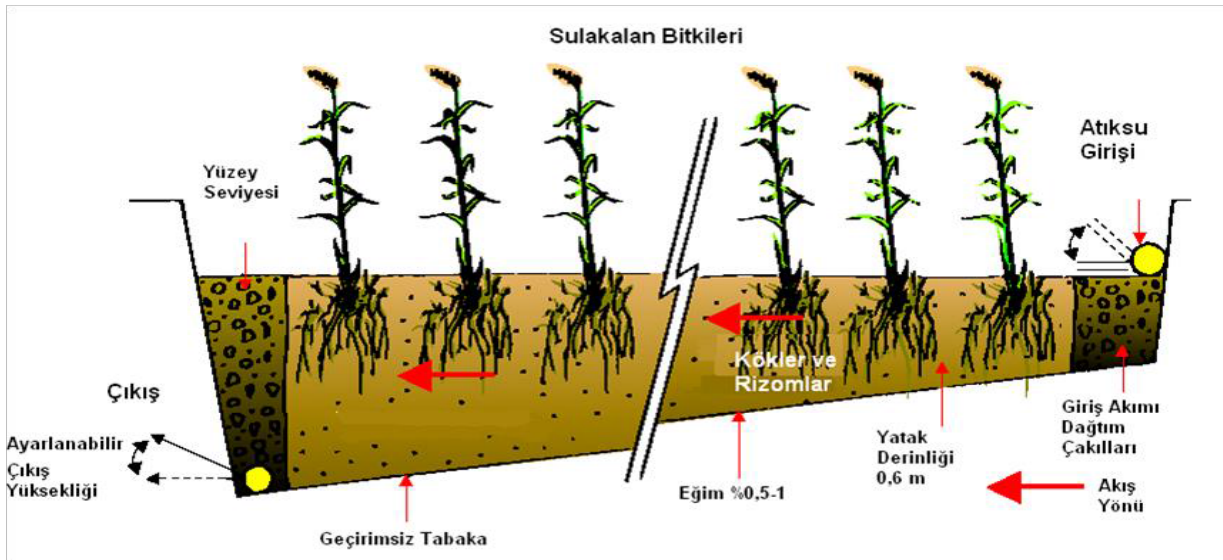
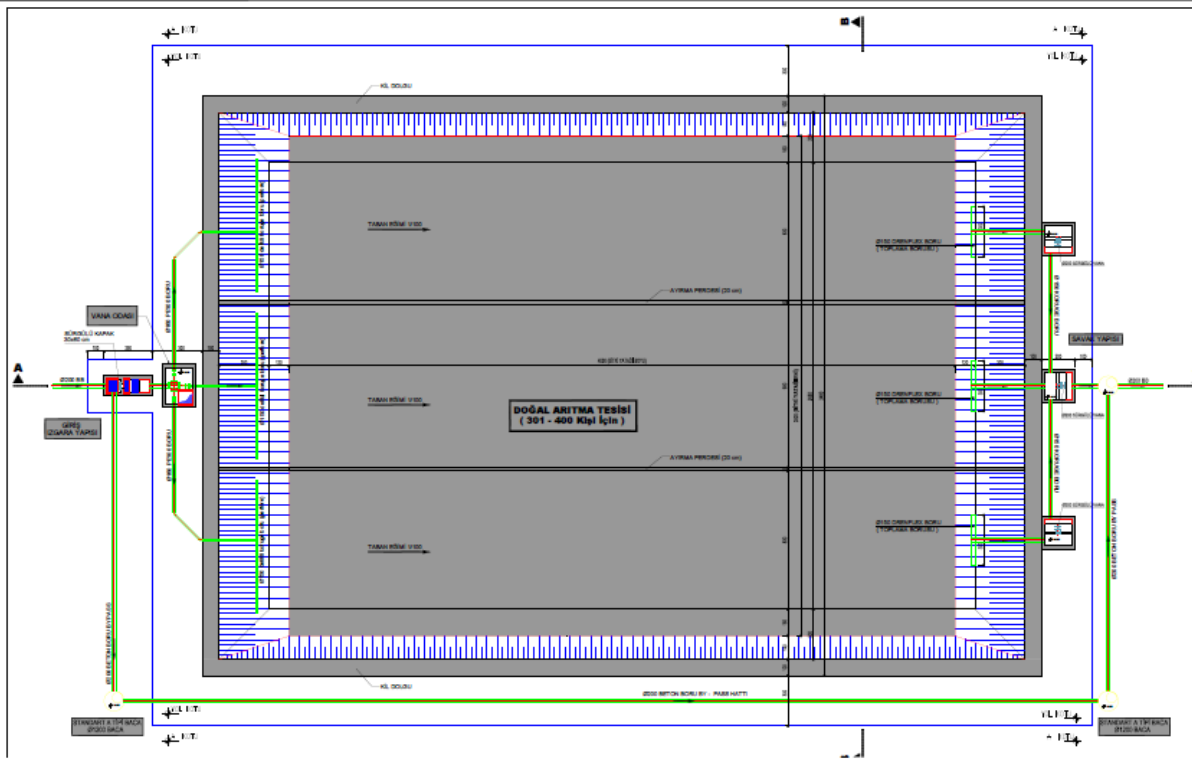
Yerleşim yerinden toplanan atıksular doğal arıtma tesisinin girişine kadar getirilecek burada foseptikte toplanacak ve ön çöktim işlemine tabi tutulduktan sonra doğal arıtma tesisine alınacaktır.



➤ Karacakılavuz Doğal Atıksu Arıtma Tesisi

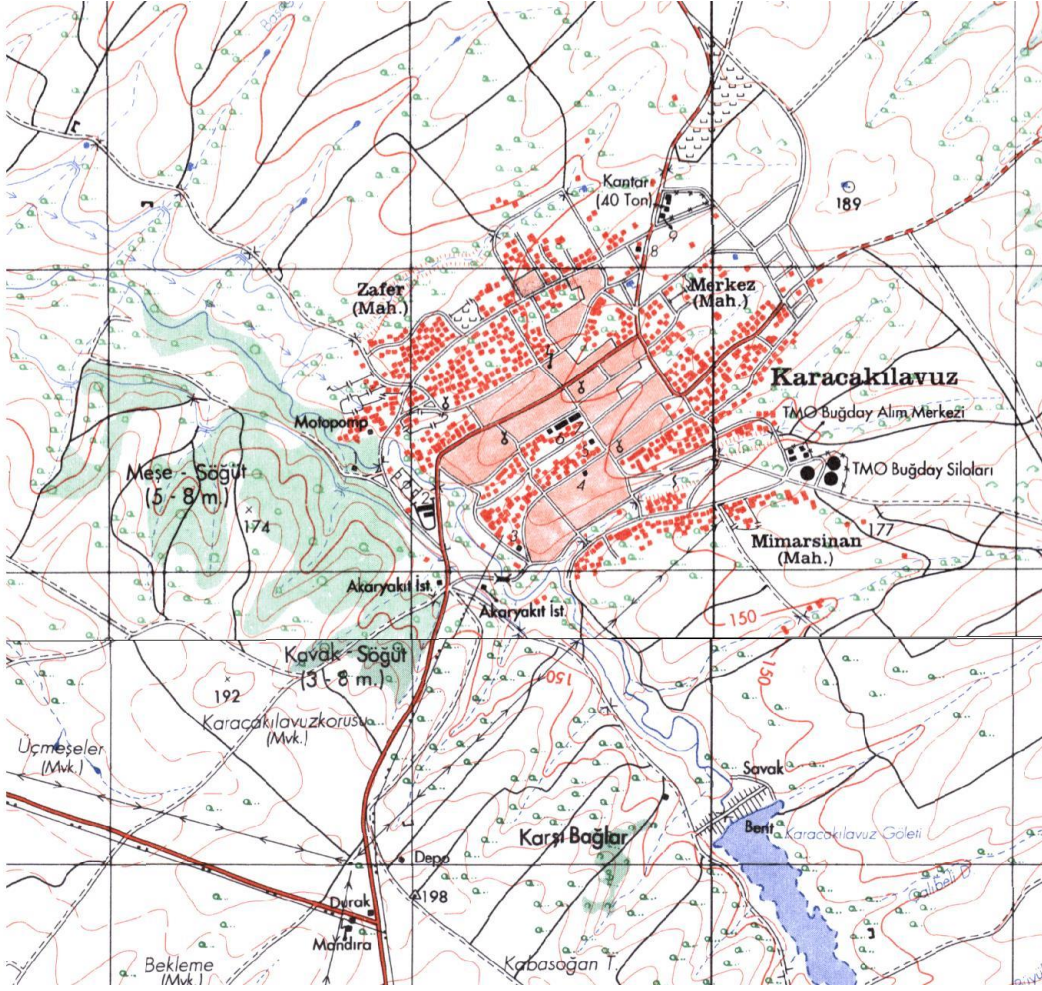
Karakacakılavuz doğal arıtma tesisi 3000 kişilik nüfusa hizmet edecek olup yaklaşık 1.200 m²'lik inşaat alanına sahiptir.

Yerleşim yerinden toplanan atıksular doğal arıtma tesisinin girişine kadar getirilecek burada fosseptikte toplanacak ve ön çökeltim işlemine tabi tutulduktan sonra doğal arıtma tesisine alınacaktır.



➤ Şarköy İlçesi Çınarlı Mahallesi Doğal Atıksu Arıtma Tesisi Projesi

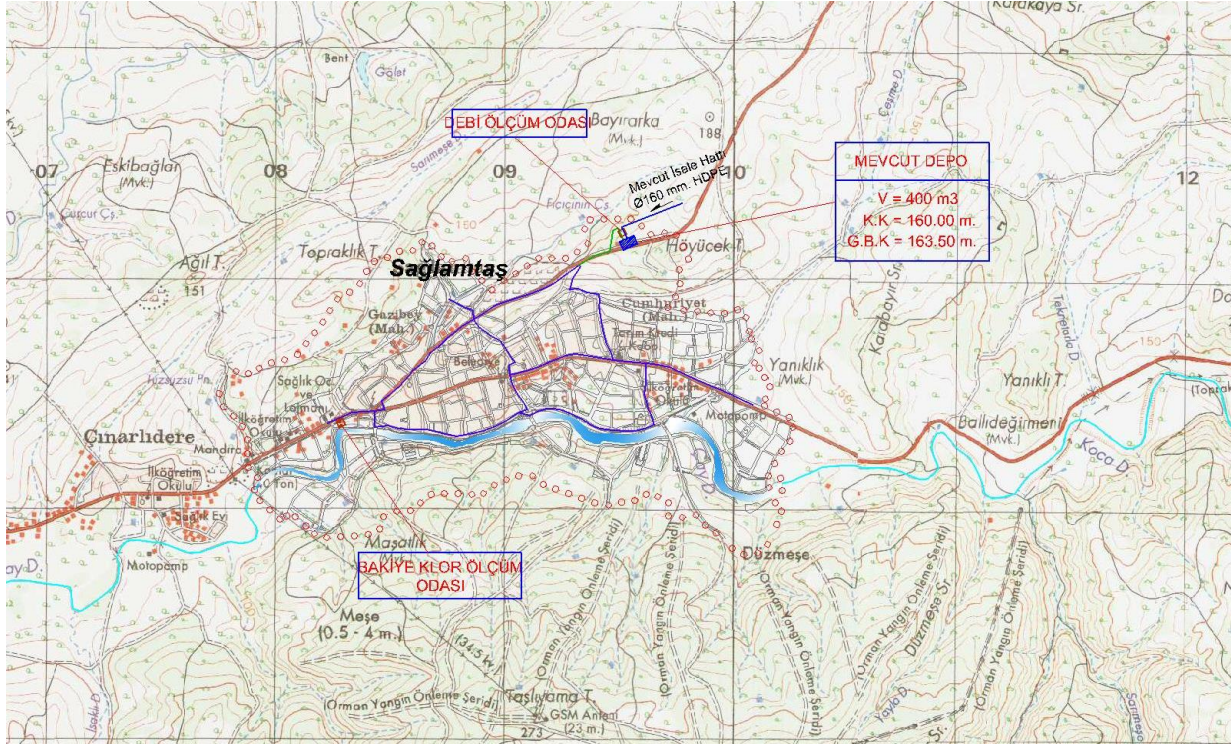
Çınarlı Mahallesi Doğal Atıksu Arıtma Tesisi 300x2=600 kişilik nüfusa hizmet verecek olup; 3.200 m²'lik inşaat alanına sahiptir.



➤ Süleymanpaşa İlçesi Karacakılavuz Mahallesi İlave İçmesuyu Projesi

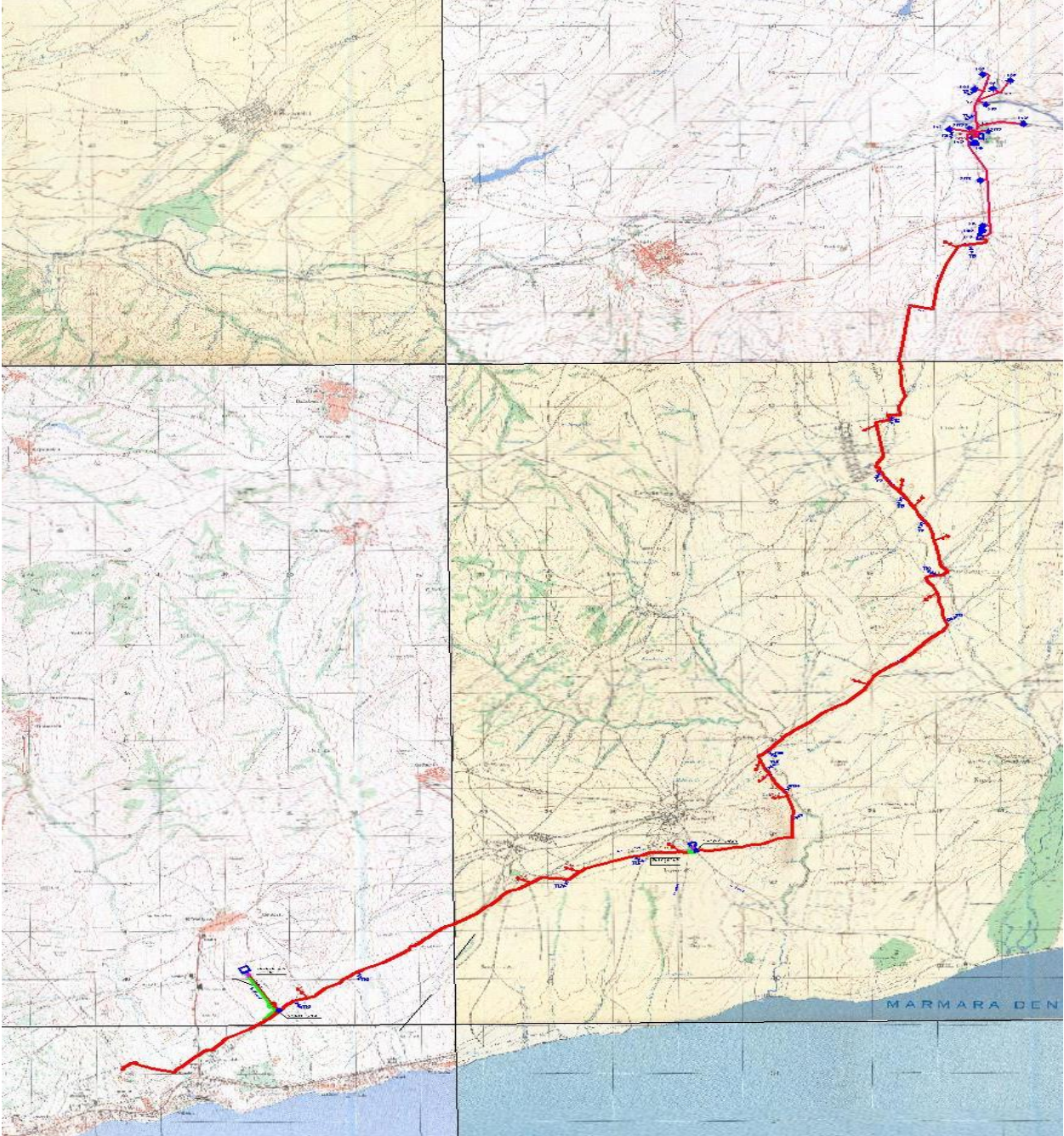
Süleymanpaşa İlçesi Karacakılavuz Mahallesinde üst kotlarda bulunan yerleşim yerleri için yaklaşık 6 km (75-110-125 mm) ilave İçmesuyu Şebekesi ve ilave 500 m³ hacimli su deposu projelendirilmiş olup;

Ayrıca yaklaşık 1.600 m (200m beton boru) kanalizasyon hattı ve doğal arıtma tesisi planlanmıştır.



➤ Sağlamtaş İçmesuyu Şebeke Projesi

Malkara İlçesi Sağlamtaş Mahallesi'nde yaklaşık 15 km (75-90-110-160 mm çaplı HDPE boru) içme suyu şebekesi projelendirilmiştir. Projenin Nihai Hizmet Nüfusu = 3300 kişi $Q = 4 \text{ l/s}$ $Q_{uç} = 0.5 \text{ l/s}$ (Çınarlıdere)



➤ Sarılar İletim Hattı Projesi

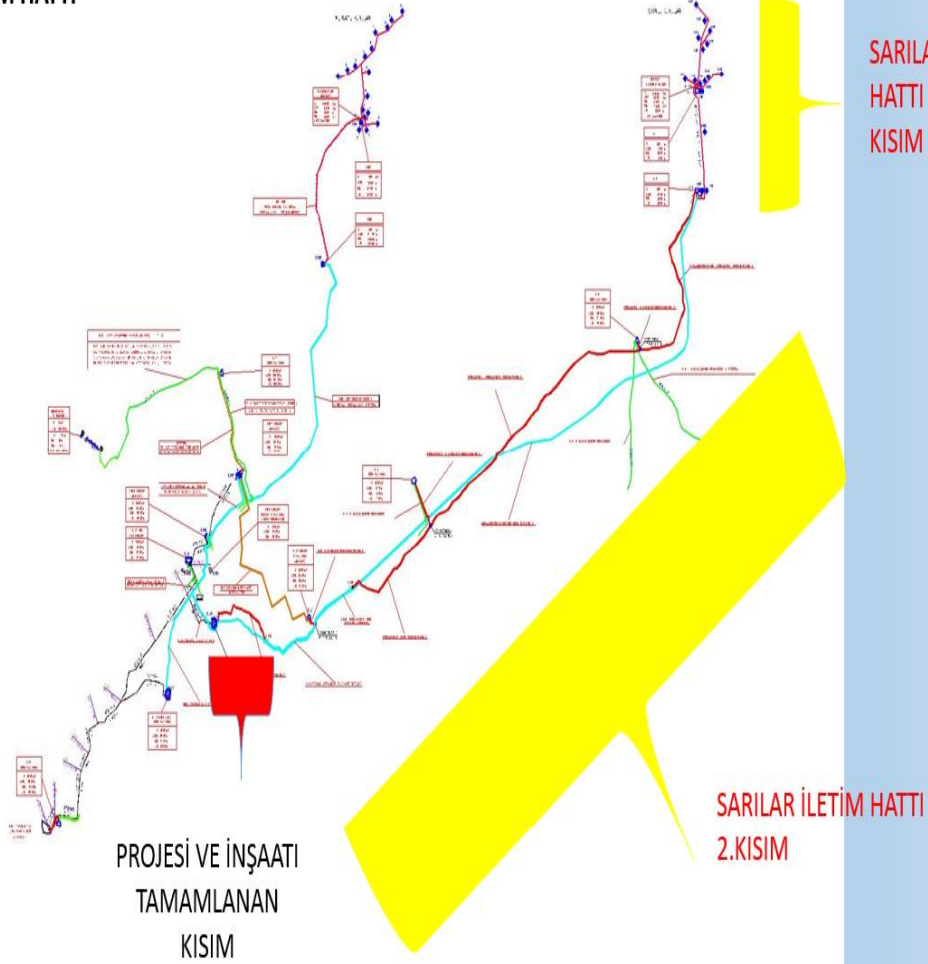
Süleymanpaşa İlçesinin içme suyu ihtiyacının yaklaşık %33 ünün sağlandığı Çorlu Havzası Kuyuları ile Süleymanpaşa arasındaki iletim hattının şehir içinde kalan yaklaşık 3 km'lik kısmı (DY9-S379) (630 ve 500 mm HDPE boru) projelendirilmiş ve inşaatı yapılmıştır.

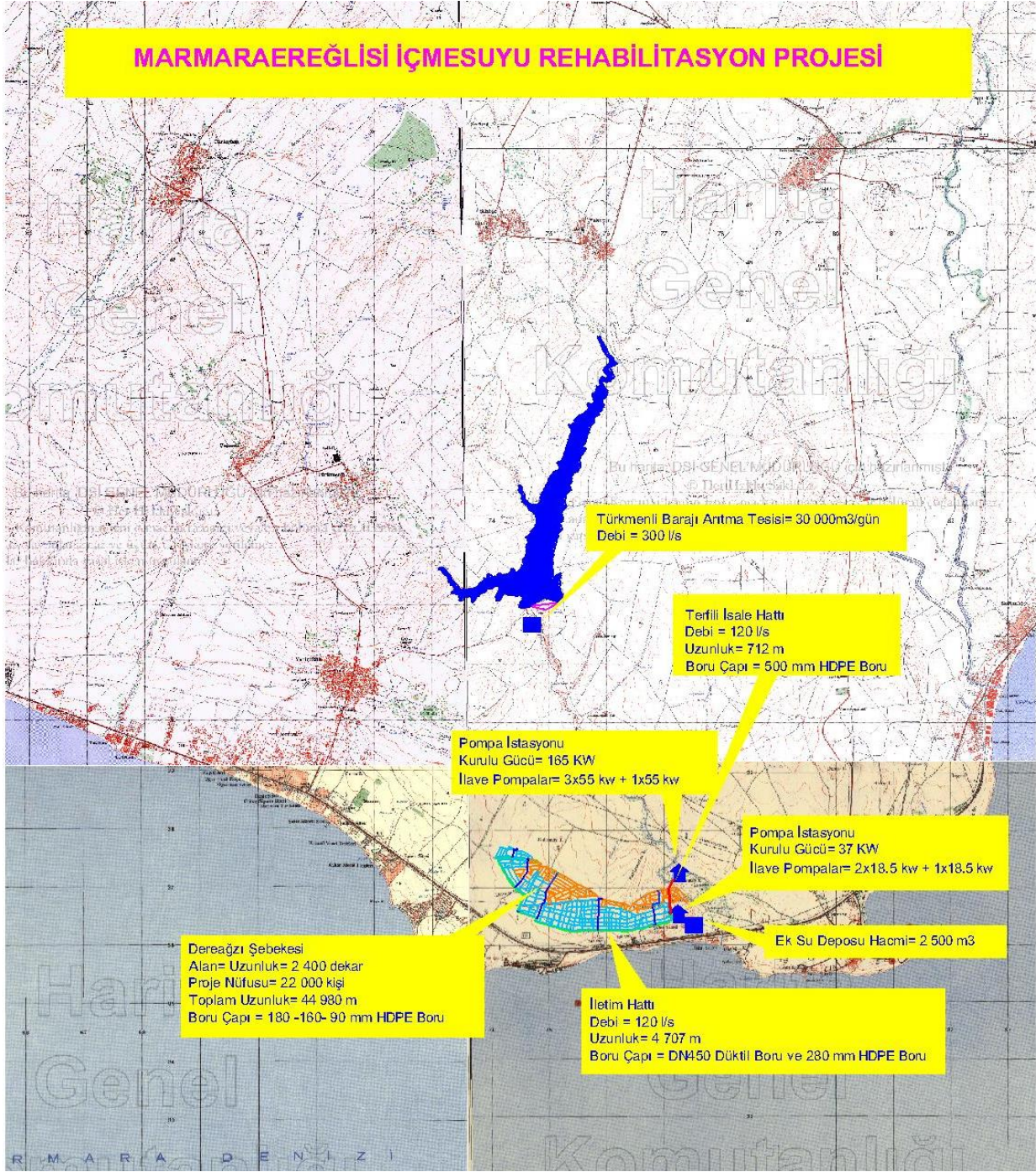
İletim hattının Çorlu kuyuları ile merkez yerleşimin arasında kalan kısmı çelik – düktil – HDPE boru olarak ayrı ayrı değerlendirilmiş ve günün şartlarında optimum çözüm olarak düktil boru yapılması planlanmıştır.

İletim hattının inşaatı 1. ve 2. kısım olarak iki aşamalı olarak yapılacaktır.

1. Kısım Çorlu Kuyuları – DY2 arası yaklaşık 5.200 m
2. Kısım DY2 – S349 arası yaklaşık 28.000 m

SARILAR İLETİM HATTI





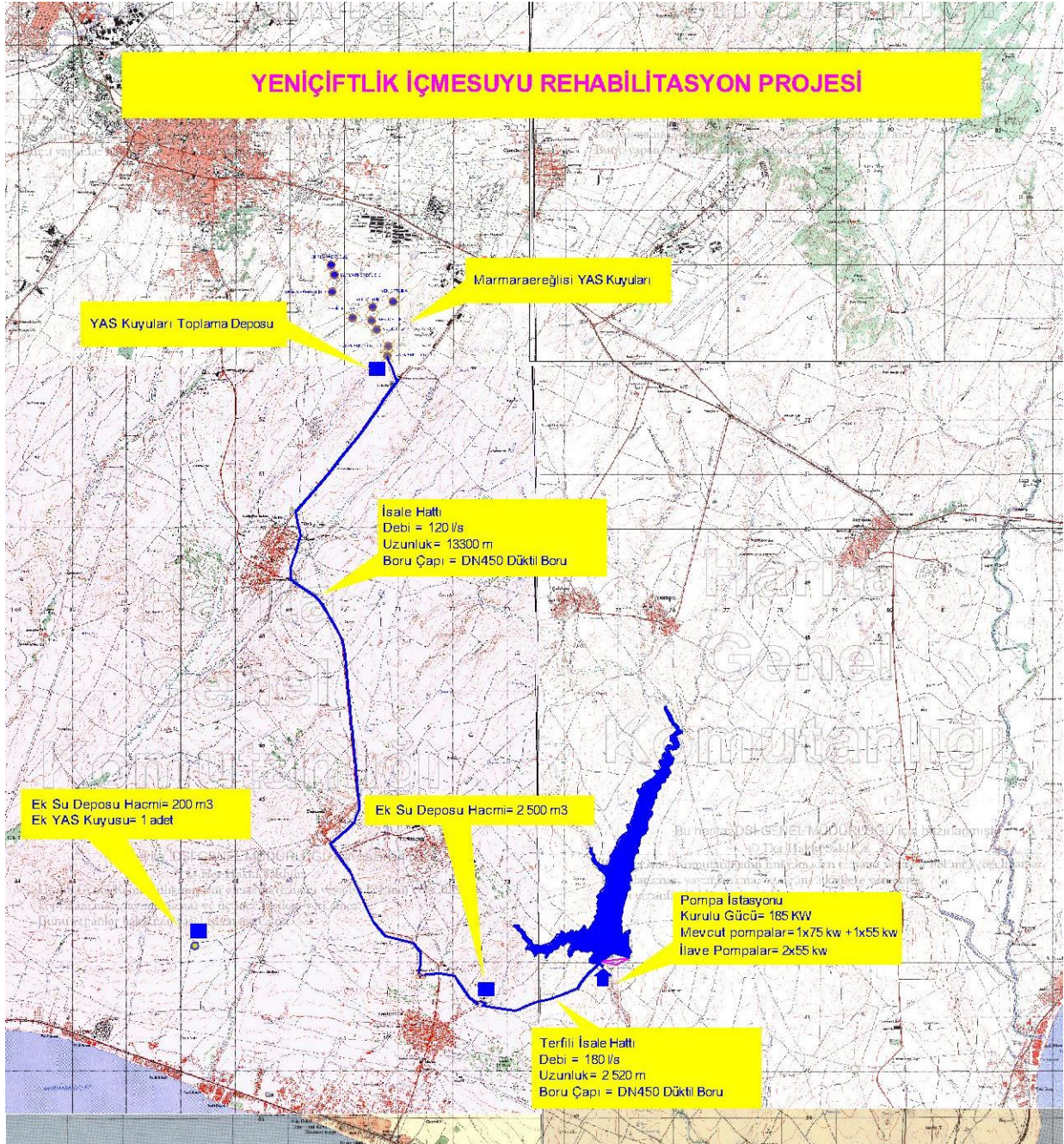
➤ Marmaraereğlisi İlave İçmesuyu Şebekesi Projesi

Marmaraereğlisi ilçesinin üst kotlardaki yeni yerleşim alanlarının içmesuyu ihtiyacını karşılamak üzere;

Türkmenli Barajından gelen suyu arıtma tesisine basacak ilave terfi hattı 700 m (500 mm HDPE boru), ilave bir 2500 m³ hacimli su deposu planlanmıştır.

Şebeke 2 kademeli olarak projelendirilmiş olup;

1. Kademe yaklaşık 40 km (90,160,180,280 mm HDPE ve DN450 düktil boru)
2. Kademe yaklaşık 10 km (90,160 mm HDPE boru) dir.



➤ Yeniceftlik İsale Hattı Rehabilitasyon Projesi

Türkmenli Göleti - Yeniceftlik Arıtma Tesisi - Yeniceftlik mevcut İçmesuyu deposu arasındaki iletim hattı ve Çorlu su kuyuları – Yeniceftlik arasındaki iletim hattı kapasitesi artırılarak yeniden projelendirilmiştir.

Çorlu Su Kuyuları –Yeniceftlik Su Deposu arası: 13.300 m DN450 Düktil Boru
Türkmenli Göleti – Yeniceftlik Arıtma Tesisi arası: 2.565 m DN450 Düktil Boru



➤ Yeraltı Su Kuyuları

Teski Genel Müdürlüğümüz sorumluluk bölgesinde bulunan halkımızın su ihtiyacını karşılamak için

1. Eapta 13
2. Eapta 13 olmak üzere toplam 26 adet derin su kuyusunun açılması için DSİ'den kuyu açma izinleri alınmasına yönelik çalışmalar yapılmış ve bu kuyulara ait hidrojeolojik raporlar hazırlanmıştır.

1. Eapta;

Aşağısevindikli Mahallesi'nde 4 adet,

Kapaklı İlçesinde 2 adet,

Sarılar mahallesi'nde 2 adet,

Çorlu İlçesinde 2 adet,

Ergene İlçesinde 1 adet,

Yörgüç Mahallesi'nde 1 adet

Karacagür Mahallesi'nde 1 adet olmak üzere toplam 13 adet derin su kuyusu açılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2. Eapta

Hayrabolu İlçesi Duğcalı, Karakavak, Susuzmüsellim ve Yörgüç Mahallelerinde birer adet,

Ergene İlçesi Misinli ve Ahımeahmet Mahallelerinde birer adet,

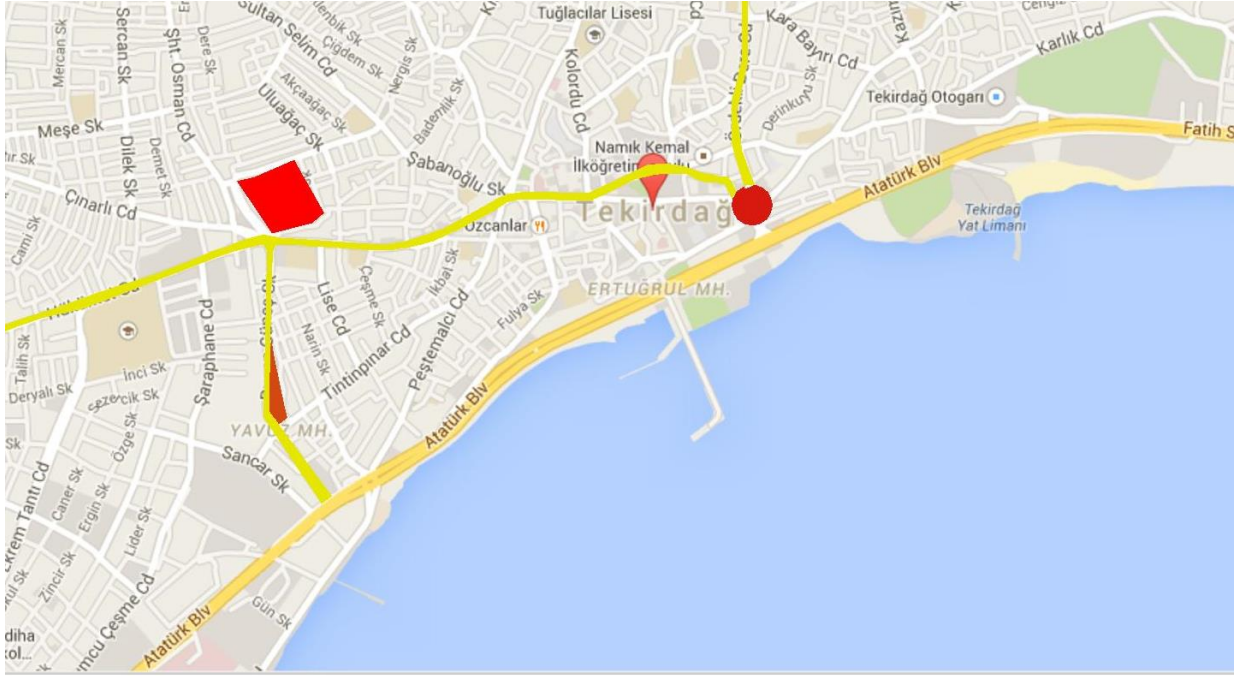
Çorlu İlçesi Nusratiye ve Yenice Mahallelerinde birer adet,

Süleymanpaşa İlçesi Kaşıkçı ve Yağcı Mahallelerinde birer adet,

Muratlı İlçesi Fatih Mahallesi'nde 1 adet,

Marmara Ereğlisi İlçesi Yakuplu Mahallesi'nde 1 adet

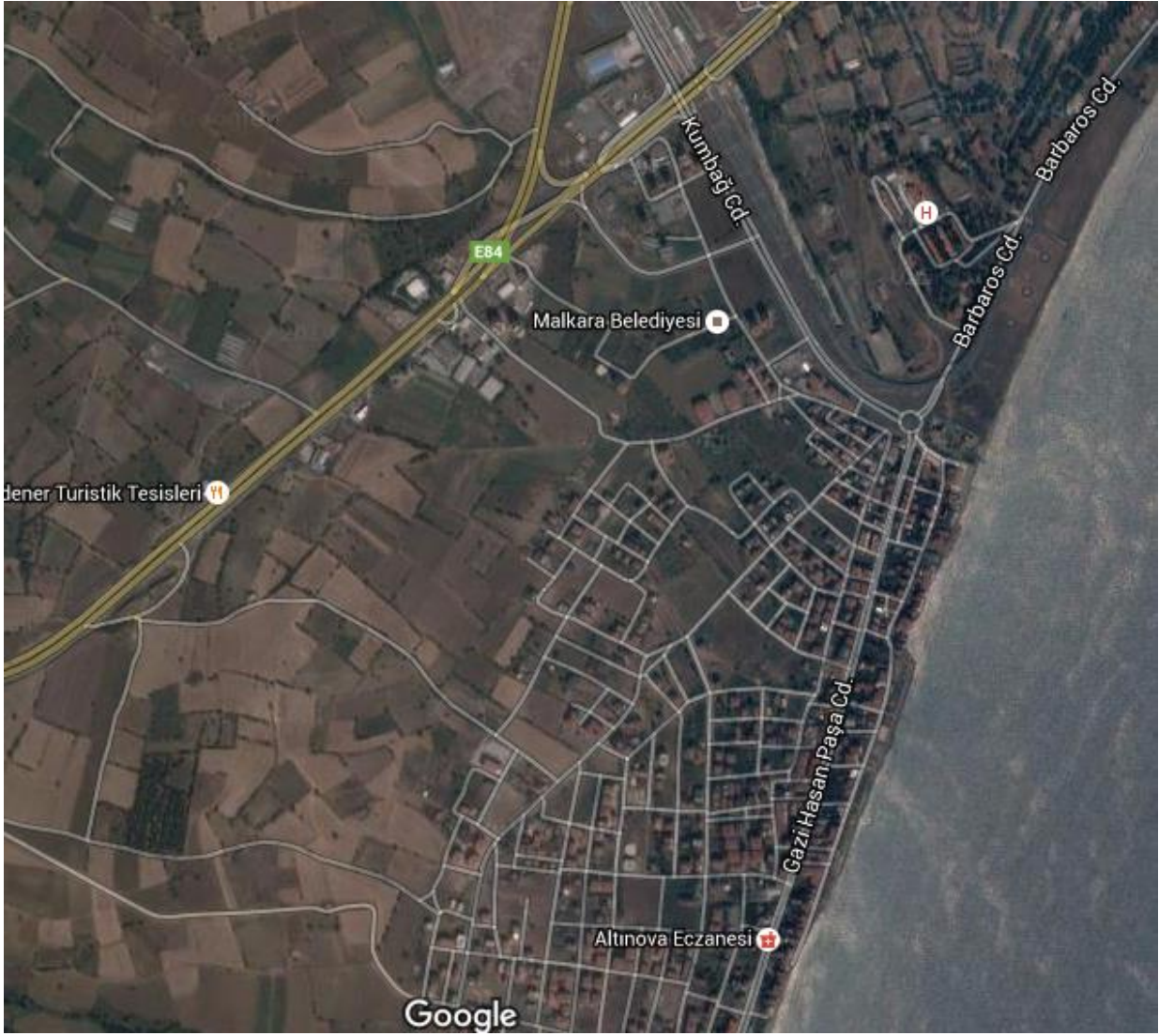
Kapaklı İlçesi 1 adet olmak üzere toplam 13 adet su kuyusunun hidrojeolojik raporları hazırlanarak DSİ'den derin su kuyusu açma izinleri ile ilgili başvurular yapılmıştır.



➤ Süleymanpaşa İlçesi Tintinderesi Mansap Islahı

Tintindere membaa kısmında 10*3 metre ebatlarında kum-taş tutucu su alma yapısı yapılarak, 200 m²'lik bir alanda yağmur sularının kapalı kesite girmesi düzenlenmiş olup akış geciktirilerek mahallerdeki su baskınlarının önüne geçilmesi planlanmıştır.

Mansap kısmında ise (3*2) ebatlarında 60 m, (4*1,5) ebatlarında 40 m kutu menfez projelendirilmiştir.

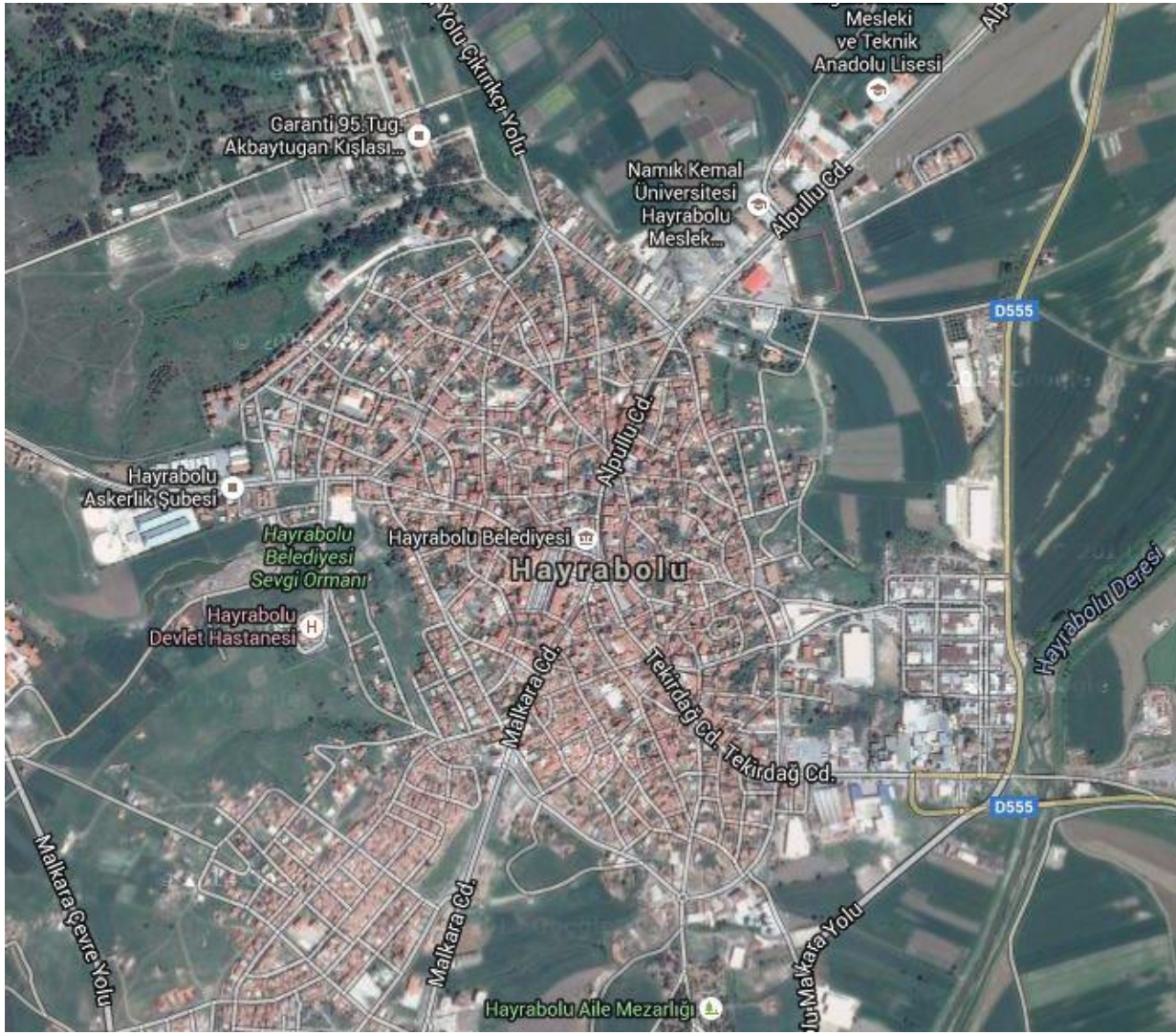


➤ Süleymanpaşa Altınova Taşkın Koruma Projesi

Tekirdağ ili Süleymanpaşa ilçesi Altınova Mahallesinde kış aylarında meydana gelen aşırı yağışlar nedeni ile her yıl taşkınlar yaşanmaktadır. Yaşanan bu taşkınlarda birçok tarımsal alan, ev ve işyerlerinde zararlar meydana gelmektedir. Süleymanpaşa Belediyesi imar sahası içerisindeki yağış alanında biriken suyu tahliye etmek için yeterli drenaj kanalları bulunmamakta ve Altınova'nın yılda en az iki kere taşkına maruz kalması nedeniyle ulaşımın aksamasına, yerleşim yerlerinin su altında kalması nedeniyle mal ve can kayıplarına neden olmaktadır.

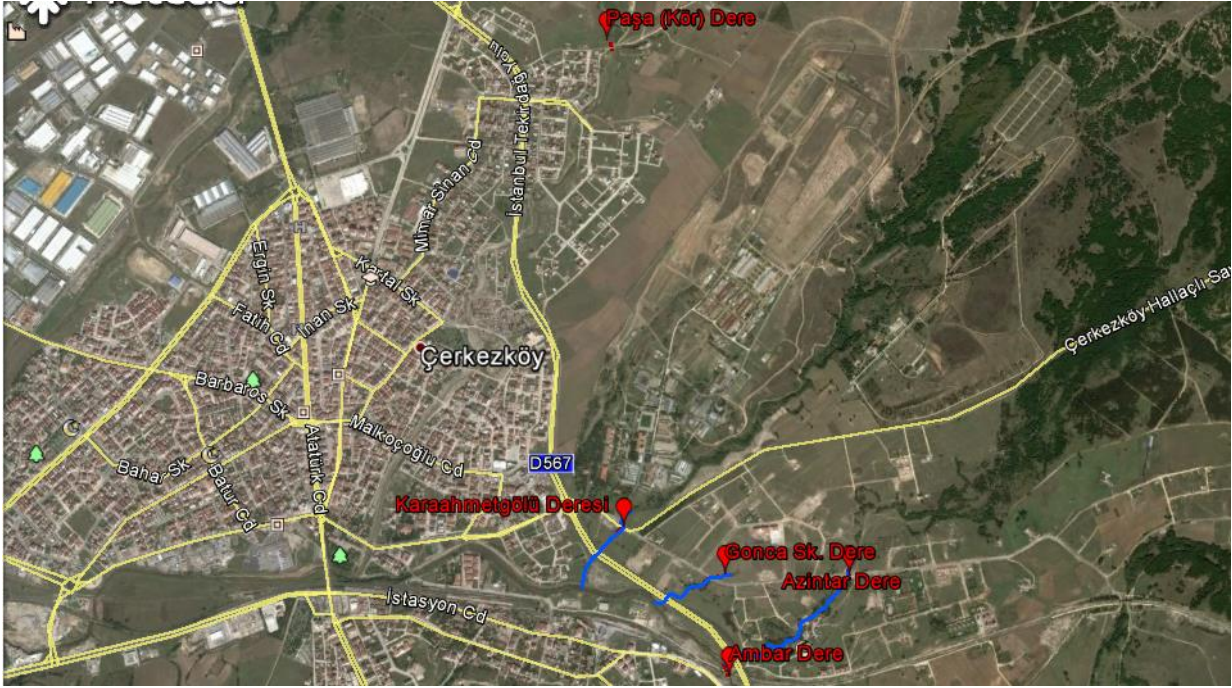
Bu proje kapsamında arazi ve güzergâh çalışmalarımız devam etmektedir.

Yeni planlanan hatlar mevcut hatlara bağlantısı yapılacak şekilde planlanmaktadır.



➤ Hayrabolu İlçe Merkezi İlave Yağmursuyu Projesi

İlimiz Hayrabolu ilçesi Doç. Dr. İlhan Çeneli Cad. (1 nolu güzergah) ve Karaoğluoğlu, Koşubayırı Sokak (2 nolu güzergah) 'ta meydana gelen yağmur suyu taşkınlarına engel olmak için bu iki bölgede 600 mm. ile 1.400 mm. çapları arasında 1.425 metre beton büz ile yağmur suyu hattı projelendirilmiştir.



► Tekirdağ - Çerkezköy Yan Dereleri Taşkın Koruma Projesi

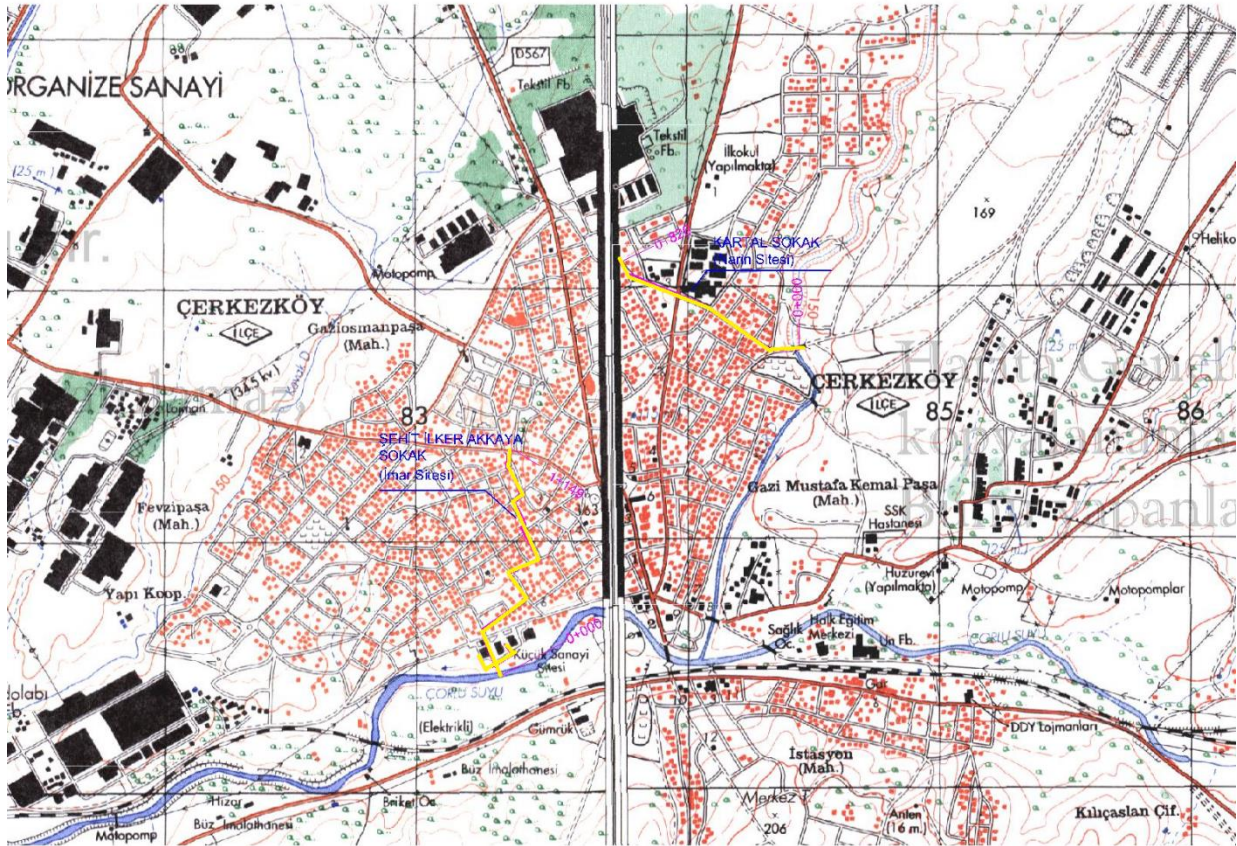
Ambar Dere'nin üzerinde 9 adet 2.000 mm ve 1 adet 1.600 mm'lik borular bulunurken; Menbağını oluşturan yukarı havzadaki ormanlardan gelen askı halindeki sürüntü malzemeler menfezlerin gözlerini kapattığı için kesit daralmasına sebep olmakta ve bunun sonucunda taşkınlar meydana gelmekteydi. Bu sorunun çözülmesi için Ambar Dere üzerinde yaklaşık 20 m uzunluğunda prefabrik öngermeli kirişlerden oluşan köprü tasarlanmıştır.

Paşa Dere: 2x(3x3) kutu menfez

Karacaahmetgölü Deresi : (3x2) kutu menfez

Gonca Sokak Deresi : (2x1) kutu menfez

Azintar Dere: 2x(3x3) kutu menfez planlanmıştır.



➤ **Tekirdağ İli Çerkezköy Belediyesi İmar Sahası Taşkın Koruma Projesi**

Çerkezköy İlçe Merkezinde imar sahasını taşkından korumak için taşkın koruma projesi yapılmıştır.

Proje kapsamında;

800 mm çaplı 225 m hat ve 4 adet baca

1600 mm çaplı 736m hat ve 7 adet baca

1800 mm çaplı 1248 m hat ve 17 adet baca

2 adet deşarj yapısı planlanmıştır.

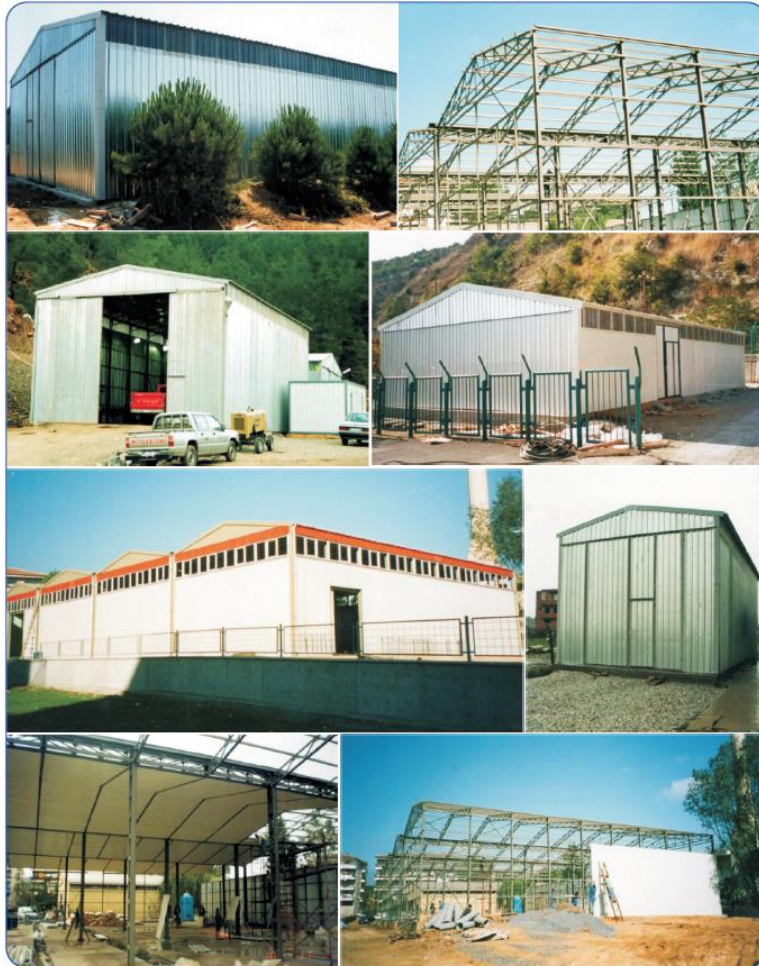


➤ Teski Hizmet Binası Mimari Proje Yarışması

TESKİ yeni Hizmet Binası için mimari proje yarışması çalışmaları sürdürülmüş ve yarışma sonuçlandırılmıştır. Ayrıca binanın yapılacağı parselde zemin etüdü çalışmaları yapılmıştır.

➤ Teski' nin İhtiyacı Olan Depo Projeleri

Daire Başkanlıklarının ihtiyaçları doğrultusunda yeni depo ve hangar binaları projelendirilmekte olup; depoların yapılması planlanan alanlarda zemin etüt çalışması yapılmaktadır.



PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Yatırım programına alınarak inşaa edilecek içme suyu temin, iletim hattı, su deposu, pompa istasyonu, şebeke, arıtma tesisleri ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- Yatırım programına alınarak inşa edilecek atıksu, yağmursuyu şebeke, kolektör ile atıksu arıtma tesisi ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- İçme suyu, atıksu ve yağmursuyu inşaatları ile ilgili her türlü izinleri ve malzeme talep işlerini takip edip sonuçlandırmak,
- Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemlerini takip etmek, kesin hesap işlerini yürütmek ve neticelendirmek,
- Kredi ile yapılan içme suyu, atıksu, yağmursuyu ve atıksu arıtma tesisi işlerinde kredi kuruluşları ile idarenin diğer birimleri ve ilgili diğer kamu kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve kredi antlaşmalarına uygun olarak işleri yürütmek,
- Sorumluluğundaki işleri kısa zamanda ve en uygun şekilde takip edip sonuçlandırmak için İdarenin diğer birimleri ve ilgili kamu kuruluşları ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- İdare bünyesindeki birimlerden yatırımlarla ilgili istatistiki bilgileri toplamak, değerlendirmek, yönetimde etkinlik, verimlilik ve hizmette kolaylık sağlamak amacı ile gerekli çalışmaları koordine etmek, plan ve programların uygulamasında beliren aksaklıkları giderici araştırmalarda bulunmak ve gerektiğinde danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
- İdare bünyesindeki birimler arasında yatırımlarla ilgili koordinasyonu sağlamak, iş ve hizmet konusunda gerekli raporları hazırlamak, görüş bildirmek,
- AYKOME toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

➤ 2015 YILINDA TAMAMLANAN İŞLER

S.N.	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (TL)	YÜKLENİCİ	AÇIKLAMA
1	13 ADET SU SONDAJ KUYUSU AÇILMASI	787.160,00	Hür Sondaj San. Tic. Ltd. Şti.	Sarılar, Çorlu, Hayrabolu, Kapaklı Ve Aşağısevindiklide Toplam 13 Adet Kuyu Açılmıştır.
2	SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ İÇME SUYU İSALE HATTI YENİLEMESİ	1.367.198,80	Özgül Yapı Malz. Harf. Tic. Ltd. Şti.	2810 Metre İsale Hattı Yapılmıştır.
3	ÇERKEZKÖY KISMİ DERE ISLAHI VE KÖPRÜ YAPILMASI	828.000,00	Efor Yapı İnş. Taah. Ve Tic. A.Ş.	Köprü, Kutu Menfez Ve Dere Islahı Yapılmıştır.
4	HAYRABOLU İLÇESİ KANALİZASYON VE KISMİ YAĞMURSUYU İNŞAATI YAPIM İŞİ	5.260.281,00	Çeliksın İnş. Tic. Ltd. Şti - Dmr Altyapı Yol İnş. Tic. Ltd. Şti İş Ortaklığı	52 Km Kanalizasyon ve 2,7 Km Yağmursuyu Hattı İmalatı Yapılmıştır.
5	HAYRABOLU İLÇESİ İÇMESUYU İNŞAATI YAPIM İŞİ	2.851.054,00	Maksu İnşaat Taahhüt Tic. Ltd. Şti.	49,6 Km Şebeke Hattı İmalatı Yapılmıştır.

S.N.	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (TL)	YÜKLENİCİ	AÇIKLAMA
6	MALKARA İÇME SUYU İNŞAATI	8.623.694,00	BAKIR İNŞ. TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	Toplam 47,4 Km'lik İçme Suyu Hattının Yapımı Tamamlanmış Olup, İş Artışı Aşamasında İhale Feshedilmiştir.

✓ **13 Adet Su Sondaj Kuyusu Açılması İşi Tamamlanmıştır.**

Yüklenici	HÜR SONDAJ SAN. Ve TİC. LTD.ŞTİ
Sözleşme Tarihi	13.05.2015
Sözleşme Bedeli	787,160.00 TL
İş Artışı	47.229,60 TL
İşe Başlangıç Tarihi (Yer Teslim)	18.05.2015
Bitiş Tarihi	26.08.2015
Fiziki Gerçekleşme %	%106



Açılan Sondaj Kuyularının İlçelere Dağılımı	
Hayrabolu İlçesi	2 Adet
Çorlu ilçesi	5 Adet
Süleymanpaşa İlçesi	1 Adet
Kapaklı İlçesi	2 Adet
Murath İlçesi	4 Adet

✓ **Süleymanpaşa İlçesi İçme Suyu İsale Hattı Yenilenmesi Tamamlanmıştır.**

Yüklenici	Özgül Yapı Malz. Haf. Nak. San. Tic. Ltd. Şti
Sözleşme Tarihi	22.05.2015
Sözleşme Bedeli	1.242.908,00 TL
İş Artışı	124.290,80 TL
İşe Başlangıç Tarihi (Yer Teslim)	26.05.2015
Bitiş Tarihi	05.10.2015
Fiziki Gerçekleşme %	%102,8

İÇMESUYU HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	PROJE UZUNLUĞU (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	KALAN HAT UZUNLUĞU (m)
Ø500	2.137	2.197	0
Ø630	673	670	0
TOPLAM HAT	2.810	2.867	0



✓ **Çerkezköy Kısmi Dere Islahı ve Köprü Yapımı İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Yüklenici	EFOR YAPI İNŞ. TAAH. VE TİC. A.Ş.
Sözleşme Tarihi	26.05.2015
Sözleşme Bedeli	738.000,00 TL
İş Artışı	110.700,00 TL
İşe Başlangıç Tarihi (Yer Teslim)	29.05.2015
Bitiş Tarihi	26.08.2015
Fiziki Gerçekleşme %	%112,3

KÖPRÜ	
MEVKİİ	GERÇEKLEŞTİRME ORANI (%)
AMBARDERE	%100

KUTU MENFEZ	
MEVKİİ	GERÇEKLEŞTİRME ORANI (%)
KÖRDERE	%100
AZİNTARDERE	%100
GONCADERE	%100
KARAAHMETGÖLÜ DERESİ	%100



✓ Hayrabolu İlçesi Kanalizasyon ve Kısmi Yağmursuyu İnşaatı Tamamlanmıştır.

Yüklenici	ÇELİKSAN İNŞAAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ+DMR ALTYAPI YOL İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI
Sözleşme Tarihi	21.05.2013
Sözleşme Bedeli	6,191,145.92 TL
Bitiş Tarihi	21.06.2016
Fiziki Gerçekleşme %	%113,89

KANALİZASYON HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	PROJE UZUNLUĞU (KEŞİF ARTIŞI İLE) (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	2015 YILINDA YAPILAN İMALAT (m)
Ø200	47.902	45.259	1.660
Ø300	3.190	3.190	494
Ø400	1.941	41	0
Ø600	1.995	1.230	62
TOPLAM HAT	55.028	49.720	2.216

YAĞMURSUYU HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	PROJE UZUNLUĞU (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)	2015 YILINDA YAPILAN İMALAT (m)
Ø300	695	575	575
Ø400	574	420	420
Ø500	216	358	358
Ø600	63	295	295
Ø800	434	1.050	1.050
Ø1000	315	58	58
Ø1200	565	0	0
TOPLAM HAT	2.862	2.756	2.756



✓ **Hayrabolu İlçesi İçme suyu İnşaatı Tamamlanmıştır.**

İŞİN ADI	YÜKLENİCİ	İHALE BEDELİ (TL)	İŞ BAŞLANGICI	İŞ BİTİMİ	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
TEKİRDAĞ (HAYRABOLU) İÇME SUYU İNŞAATI	MAKSU İNŞ. TAAH. SAN.TİC.LTD.ŞTİ	2.851.054,00	12.12.2013	25.04.2015	% 100



Toplam Hat Uzunluğu : 49.608 metre
Tamamlanan Hat Uzunluğu : 49.608 metre

✓ Malkara İçme Suyu İnşaatı

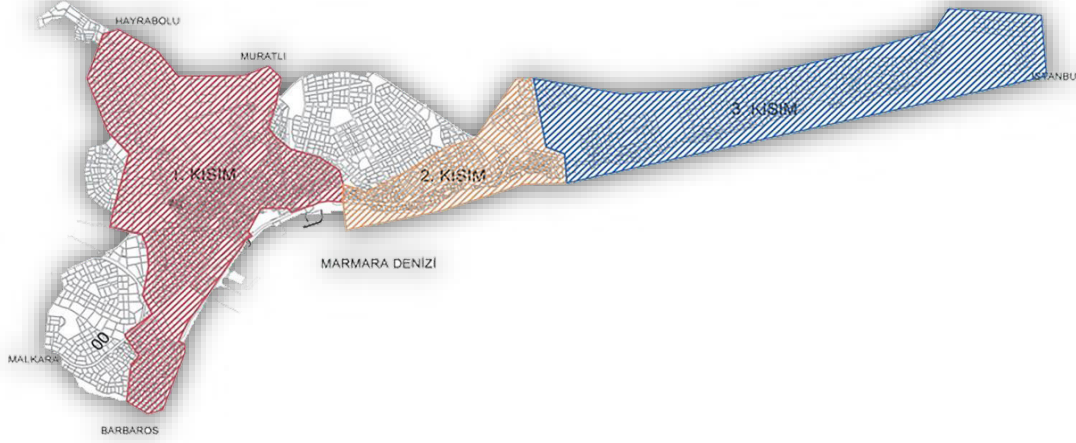
İŞİN ADI	YÜKLENİCİ	İHALE BEDELİ (TL)	İŞ BAŞLAN-GICI	İŞ BİTİMİ	FİZİKİ GERÇEK-LEŞME
TEKİRDAĞ (MALKARA) İÇME SUYU İNŞAATI	BAKIR İNŞ. TAAH. SAN. TİC.LTD.ŞTİ	8.623.694,00	31.08.2012	23.04.2014	% 100
			İŞ ARTIŞI	06.04.2015	% 13



Toplam Hat Uzunluğu : 47.400 metre
Tamamlanan Hat Uzunluğu : 47.400 metre + İŞ ARTIŞI

➤ 2015 YILINDA DEVAM EDEN İŞLER

Tekirdağ Süleymanpaşa İlçesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı kısımlarını gösteren harita.



Sıra No	31.12.2015 Tarihi İtibariyle Halen Devam Eden Etmekte Olan İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Yapım İşlerinin Listesi ve Gerçekleşme Oranları
1	Tekirdağ (Süleymanpaşa) 1. Kısım Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı % 71 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
2	Tekirdağ (Süleymanpaşa) 2. Kısım Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı % 61,38 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
3	Saray (Tekirdağ) Kanalizasyon İnşaatı %90 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
4	Saray (Tekirdağ) İçme suyu İnşaatı %88 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
5	Muratlı (Tekirdağ) Kanalizasyon İnşaatı %85 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
6	Çerkezköy İlçesi İmar Sahası Taşkın Koruma İnşaatı %25 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
7	Malkara İlçesi Sağlamtaş Mahallesi İçme suyu İnşaatı %90 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
8	Süleymanpaşa Batı Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı %4,75 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
9	Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı %6 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
10	Süleymanpaşa İlçesi Tintin Dere Mansap Islahı Yapımı %100 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.
11	İkinci Kısım 13 Adet Su Sondaj Kuyusu Açılması İşİ %2 gerçekleşme oranıyla devam etmektedir.

Devam Eden Faaliyet ve Projelerin Ayrıntılı Bilgileri:

Proje Adı	Tekirdağ (Süleymanpaşa) 1. Kısım Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı
Yüklenici	Fetvacı Kardeşler İnş. Tic.Ve San.Tic.Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli	32.765.085,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	18.09.2013 - 1095 Gün
Bitiş Tarihi	21.03.2017
Gerçekleştirme Oranı (%)	%71,00

Tekirdağ (Süleymanpaşa) 1. Kısım Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı							
Kanalizasyon Hatları							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Toplam Yapılan Hat Uzunluğu		2015 Yılında Yapılan Hat Uzunluğu	
Ø 200 mm		224474	m	122770	m	49116	m
Ø 300 mm		16500	m	11510	m	3862	m
Ø 400 mm		4128	m	3085	m	1778	m
Ø 500 mm		3497	m	2647	m	1571	m
Ø 600 mm		1113	m	1113	m	1575	m
Ø 800 mm		262	m	262	m	262	m
Toplam		249974	m	141387	m	58164	m
Yağmursuyu Hatları							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Toplam Yapılan Hat Uzunluğu		2015 Yılında Yapılan Hat Uzunluğu	
Ø 300 mm		16472	m	7757	m	4516	m
Ø 400 mm		8930	m	5521	m	3344	m
Ø 500 mm		4702	m	3038	m	1919	m
Ø 600 mm		2322	m	1382	m	949	m
Ø 800 mm		2394	m	2394	m	1036	m
Ø 1000 mm		2589	m	2271	m	1428	m
Ø 1200 mm		378	m	378	m	378	m
Ø 1400 mm		320	m	320	m	239	m
Toplam		38107	m	23061	m	13809	m



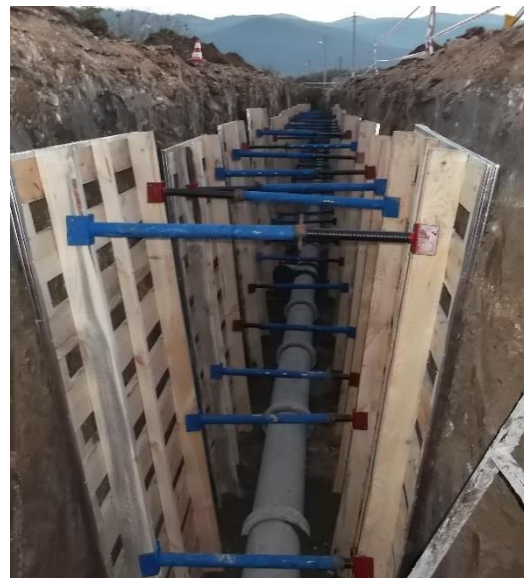
Proje Adı	Tekirdağ (Süleymanpaşa) 2. Kısım Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaâtı
Yüklenici	İMT Müh. İnş. Tic. Ltd. Şti. - İMTEK Beton Boru ve Prefabrik Elemanlar İmalat İnş. San. ve Tic. Ltd Şti. İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	21.496.669,98 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	06.05.2014 - 850 gün
Bitiş Tarihi	19.04.2017
Gerçekleştirme Oranı (%)	% 61,38

Tekirdağ (Süleymanpaşa) 2. Kısım Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaâtı							
Kanalizasyon Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Toplam Yapılan Hat Uzunluğu		2015 Yılında Yapılan Hat Uzunluğu		
Ø 200 mm	54948	m	34339	m	30278	m	
Ø 300 mm	2920	m	2387	m	2387	m	
Ø 400 mm	322	m	41	m	41	m	
Ø 500 mm	224	m	35	m	0	m	
Ø 600 mm	1536	m	1230	m	1230	m	
Ø 800 mm	84	m	0	m	0	m	
Ø 1000 mm	331	m	221	m	221	m	
Ø 1200 mm	3730	m	2128	m	1845	m	
Toplam	64095	m	40381	m	36002	m	
Yağmursuyu Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Toplam Yapılan Hat Uzunluğu		2015 Yılında Yapılan Hat Uzunluğu		
Ø 300 mm	2532	m	1386	m	1046	m	
Ø 400 mm	2304	m	1814	m	1439	m	
Ø 500 mm	2860	m	2292	m	2292	m	
Ø 600 mm	544	m	420	m	420	m	
Ø 800 mm	704	m	359	m	359	m	
Ø 1000 mm	292	m	1850	m	1850	m	
Ø1200 mm	-	m	1008	m	1008	m	
Toplam	9236	m	9129	m	8414	m	



Proje Adı	Saray (Tekirdağ) Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Ecay İnş. San. Tur. Ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	7.763.665,36 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	15.10.2012 - 950 Gün
Bitiş Tarihi	25.05.2015
Gerçekleştirme Oranı (%)	%90,00

Saray(Tekirdağ) Kanalizasyon İnşaatı							
Kanalizasyon Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Toplam Yapılan Hat Uzunluğu		2015 Yılında Yapılan Hat Uzunluğu		
Ø 200 mm	79488	m	71384	m	15975	m	
Ø 300 mm	4898	m	4772	m	1390	m	
Ø 400 mm	2608	m	2499	m	370	m	
Ø 500 mm	373	m	288	m	0	m	
Ø 800 mm	1159	m	779	m	56	m	
Ø 315 mm Terfi Hattı	3550	m	2909	m	-	m	
Toplam	92076	m	82581	m	17791	m	



Proje Adı	Saray (Tekirdağ) İçme Suyu İnşaâtı
Yüklenici	Ecay İnş. San. Tur. Ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	7.775.541,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	12.06.2014 - 600 Gün
Bitiş Tarihi	15.02.2016
Gerçekleştirme Oranı (%)	%88,00

Saray (Tekirdağ) İçme Suyu İnşaâtı							
İçmesuyu Hatları							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Toplam Yapılan Hat Uzunluğu		2015 Yılında Yapılan Hat Uzunluğu	
	Ø 110 mm	65326	m	58100	m	56728	m
	Ø 125 mm	88	m	33	m	33	m
	Ø 140 mm	56	m	0	m	-	m
	Ø 160 mm	18227	m	15000	m	13365	m
	Ø 180 mm	356	m	354	m	217	m
	Ø 200 mm	473	m	454	m	454	m
	Ø 225 mm	793	m	775	m	715	m
	Ø 250 mm	565	m	565	m	565	m
	Ø 280 mm	123	m	119	m	119	m
	Ø 315 mm	183	m	177	m	130	m
	Ø 355 mm	78	m	51	m	51	m
	Ø 400 mm	1063	m	886	m	886	m
	Ø 450 mm	407	m	407	m	407	m
	Ø 500 mm	402	m	338	m	338	m
	Ø 560 mm	179	m	176	m	-	m
	Ø 630 mm	2177	m	2101	m	863	m
Toplam		90496	m	79.536	m	74871	m



Proje Adı	Muratlı (Tekirdağ) Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Cengiz Taş
Sözleşme Bedeli	4.594.946,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	20.10.2014 - 300 Gün
Bitiş Tarihi	01.09.2015
Gerçekleştirme Oranı (%)	%85

Muratlı (Tekirdağ) Kanalizasyon İnşaatı							
Kanalizasyon Hatları							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
Ø 200 mm		14807	m	6200	m	8607	m
Ø 300 mm		563	m	0	m	563	m
Ø 500 mm		867	m	0	m	867	m
Ø 600 mm		2336	m	2336	m	0	m
Toplam Kanalizasyon Hattı		18573	m	8536	m	10037	m

Terfi Hattı							
Boru Çapları (mm)		Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
Ø 355 (terfi hattı)		995	m	995	m	0	m
Toplam Terfi Hattı		995	m	995	m	0	m



Proje Adı	Çerkezköy İlçesi İmar Sahası Taşkın Koruması İnşaatı
Yüklenici	Efor Yapı İnşaat Taah. ve Tic. A.Ş
Sözleşme Bedeli	5.168.767,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	22.10.2016
Bitiş Tarihi	25.10.2016
Gerçekleştirme Oranı (%)	%25

Çerkezköy İlçesi İmar Sahası Taşkın Koruması İnşaatı							
Yağmursuyu Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 300 mm	750	m	0	m	750	m	
Ø 500 mm	1500	m	0	m	1500	m	
Ø 800 mm	700	m	114	m	586	m	
Ø 1000 mm	50	m	50	m	0	m	
Ø 1200 mm	110	m	74	m	36	m	
Ø 1600 mm	736	m	560	m	176	m	
Ø 1800 mm	1398	m	300	m	1098	m	
Toplam Yağmursuyu Hattı	5.244	m	1098	m	4146	m	



Proje Adı	Malkara İlçesi Sağlamtaş Mahallesi İçmesuyu İnşaatı
Yüklenici	Mimaray İnşaat San. Tur. ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	794.100,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	31.07.2015
Bitiş Tarihi	21.04.2016
Gerçekleştirme Oranı (%)	%90

Malkara İlçesi Sağlamtaş Mahallesi İçmesuyu İnşaatı							
İçmesuyu Hatları							
Boru Çapları		Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu	
	Ø 75 mm	9585	m	8535	m	1050	m
	Ø 90 mm	4898	m	4268	m	630	m
	Ø 110 mm	1071	m	1071	m	0	m
	Ø 160 mm	227	m	227	m	0	m
Toplam		15781	m	14101	m	1680	m



Proje Adı	Süleymanpaşa Batı Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı
Yüklenici	Aker İnş. Tic. Ve San. A.Ş. – Ecay İnş. San. Tur. ve Tic. Ltd. Şti. Adi Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	31.242.000,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	23.10.2015
Bitiş Tarihi	02.11.2017
Gerçekleştirme Oranı (%)	%4,75

SÜLEYMANPAŞA BATI ATIK SU ARITMA TESİSİ İNŞAATI		
İŞİN MUHTEVASI	PROJE (%)	YAPILAN(%)
İnşaat İşleri	%72,29	%6,55
Mekanik İşleri	%19,44	%0
Elektrik İşleri	%8,27	%0
TOPLAM	%100	%4,75



Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı
Yüklenici	Gülsan Altyapı Temizlik İnş. San. Tic. Ltd. Şti./Nas Altyapı Ve Üstyapı İnş. Yapı Malz. Temizlik Hiz. San. Tic. Ltd. Şti. Adi Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	10.820.995,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	04.11.2015
Bitiş Tarihi	03.11.2017
Gerçekleştirme Oranı (%)	%6

Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı							
Kanalizasyon Hatları							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 200 mm	53646	m	600	m	53046	m	
Ø 300 mm	4716	m	0	m	4715	m	
Ø 400 mm	3134	m	0	m	3134	m	
Toplam Kanalizasyon Hattı	61495	m	600	m	60895	m	

Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı							
Terfi Hattı							
Boru Çapları	Proje Uzunluğu		Yapılan Hat Uzunluğu		Kalan Hat Uzunluğu		
Ø 110 mm	435	m	0	m	435	m	
Ø 180 mm	1145	m	0	m	1145	m	
Ø 200 mm	560	m	0	m	560	m	
Toplam Hat	2140	m	0	m	2140	m	

Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı		
	YAPILAN (%)	KALAN (%)
TM1 Terfi Merkezi İnşaatı	%0	%100
TM2 Terfi Merkezi İnşaatı	%0	%100
TM6 Terfi Merkezi İnşaatı	%0	%100
TM7 Terfi Merkezi İnşaatı	%0	%100
TM8 Terfi Merkezi İnşaatı	%0	%100

Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı		
	YAPILAN (%)	KALAN (%)
FS1 Fosseptik Yapısı	%4	%96
FS2 Fosseptik Yapısı	%21	%79
FS3 Fosseptik Yapısı	%82	%18



Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi Tintin Dere Mansap Islahı Yapımı
Yüklenici	Kurdu Yol ve İnşaat Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	429.540,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	26.10.2015
Bitiş Tarihi	29.04.2016
Gerçekleştirme Oranı (%)	%100

KUTU MENFEZ	
İŞİN KAPSAMI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI (%)
(4mx1.5m) boyutlarında 35 m ve (3mx2m) boyutlarında 65 m uzunluğunda betonarme kutu menfez yapımı	%100



Proje Adı	İkinci Kısım 13 Adet Su Sondaj Kuyusu Açılması
Yüklenici	Polatlar Sondajcılık İnşaat Elektrik Nakliyat Petrol Kuyumculuk San. Ve Tic. Lim. Şti.
Sözleşme Bedeli	1.224.492,00 TL
Sözleşme Tarihi - İşin Süresi	17.12.2015
Bitiş Tarihi	20.05.2016
Gerçekleştirme Oranı (%)	%2

Açılacak Sondaj Kuyularının İlçelere Dağılımı	
İlçe	Adet
Hayrabolu İlçesi	4
Ergene İlçesi	2
Çorlu İlçesi	2
Süleymanpaşa İlçesi	1
Çerkezköy İlçesi	1
Kapaklı İlçesi	2
Muratlı İlçesi	1



➤ **İhale Süreci Devam Eden Projelerimiz**

SIRA NO	PROJE ADI	İHALE TARİHİ
1	Çorlu Nusratiye Mahallesi Kollektör İnşaatı ile Ergene İlçesi Sağlık, Yeşiltepe Vakıflar Mahalleleri Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı	06.10.2015
2	Karacakılavuz Mahallesi İçme Suyu Deposu ve Şebeke İnşaatı	02.12.2015
3	Kozyörük Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı	08.12.2015
4	Süleymanpaşa-Sarılar Ana İsale Hattı 1. Kısım İnşaatı	11.12.2015
5	Hayrabolu İlçe Merkezi İlave Yağmur Suyu İnşaatı	15.12.2015
6	Kapaklı İlçesi Karaağaç Kollektör Hattı İnşaatı	29.12.2015

➤ İhale Edilecek Olan Onaylı Projelerimiz

SIRA NO	PROJE ADI
1	Ergene İlçesi Sağlık ve Yeşiltepe Mahalleleri İçme Suyu İnşaatı
2	Marmaraereğlisi İlçesi İçmesuyu İsale ve Şebeke Hattı İnşaatı
3	Marmaraereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı (Revizyon İnşaatı)
4	Marmara Ereğlisi İlçesi İçme Suyu Arıtma Tesisi Modernizasyonu
5	Süleymanpaşa İlçesi Altınova Mahallesi Taşkın Koruma İnşaatı
6	Çorlu Kumyol Caddesi İçme Suyu ve Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı
7	Çerkezköy İlçesi Kanalizasyon ve Kollektör Hattı İnşaatı (Kızılpınar Mahallesi Dahil)
8	Malkara İçmesuyu İnşaatı (İkmal)
9	Şarköy İsale Hattı Güzergah Değişikliği
10	Süleymanpaşa İlçesi Muhtelif mahalleler İçme Suyu İnşaatı
11	Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
12	Şarköy İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon İnşaatı

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin tüm elektrikli ekipmanları ve pompalarının bakım ve onarımının yapılması, gerektiğinde bunların ilk montajları ve gerekli değiştirme işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- İdareye ait tüm tesislere elektrik enerjisini sağlamak, tüm yüzey ve derin kuyu pompalarını sürekli işletmeye hazır halde bulundurmak,
- Pompa istasyonlarında çalışan tüm pompa ve makinelerin verimliliğini kontrol ederek bu husustaki kayıtları tutup değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- Pompa istasyonlarına ve idarenin tüm birimlerine elektrik tedarikçisinden gelen faturaların gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak ve faturaların ödeme işlemlerini takip etmek, iptal edilen tesislerdeki elektrik abonelik sözleşmelerinin fesih işlemlerini yapmak,
- İdarenin tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak, sicil kayıtlarını tutmak, durumlarını kontrol etmek ve muayenelerini sağlamak, yedek parça temini işlerini yapmak, ayrıca ihtiyaç duyulduğunda bakım onarım hizmeti satın almak,
- İdarenin ihtiyacı olan araç, makine ve malzemelerin tespitini yapmak ve bunların mevzuatına göre satın alınmasını ya da kiralanmasını sağlamak,
- İdarenin birimlerince hurdaya ayrılan dayanıklı taşınır ve sarf malzemelerini hurda ambarında kayıt altına alarak muhafaza etmek, satış, takas vb. işlerini yapmak, İdarenin ihtiyacı olan (demir, torna atölyelerinde) imalat ve iş yapım taleplerini gerçekleştirmek,
- Talep edilmesi halinde elektrik, makine ve malzeme ikmaline dair mal ve hizmet alımlarıyla ilgili her türlü teknik şartnameleri hazırlamak,
- Hizmet binalarına ilişkin elektrik bakım onarımında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına personel desteği temin etmek,
- UKAME toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- İdarenin ihtiyacı olan akaryakıt alımını yapmak ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2015 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler

İşin Adı	42 Kişi Şoför ve Operatör Personeli Hizmet Alımı İhalesi
Yüklenici	Panaroma temizlik İnş. Taş. Tur Tic. Ltd. Şti. ve Dem-san İstanbul Tem. Hiz. ve Dış Tic. Ltd. Şti. Adi Ortaklığı
Sözleşme Tarihi	13.05.2015
Sözleşme Bedeli	1.857.259,43 TL
İşe Başlangıç Tarihi	13.05.2015
Bitiş Tarihi	30.04.2016

İşin Adı	63 Kalem Araç Lastiği Alım İşi
Yüklenici	Gürel BAYKUT Baykut Oto
Sözleşme Tarihi	01.06.2015
Sözleşme Bedeli	323.582.00 TL
İşe Başlangıç Tarihi	01.06.2015
Bitiş Tarihi	31.12.2015

İşin Adı	1.000.000 lt Motorin 50.000 lt 95 Oktan Benzin Alımı
Yüklenici	Tankar Oto Petrol Gıda San. Tic. Ltd. Şti. Tefvik TAN
Sözleşme Tarihi	19.11.2014
Sözleşme Bedeli	3.620.500.00 TL
İşe Başlangıç Tarihi	01.01.2015
Bitiş Tarihi	31.12.2015

İşin Adı	20 Adet Jeneratör Alımı
Yüklenici	Detay Mühendislik Makine Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Tarihi	06/11/2015
Sözleşme Bedeli	790.000,00 TL
İşe Başlangıç Tarihi	09/11/2015
2015 yılında Gerçekleşme	% 100

İşin Adı	630 KVA Monoblok Beton Köşk ve 1 Adet Pano Alımı
Yüklenici	Ensan Elektrik Mühendislik Enerji ve İnşaat. San. Tic. Ltd.Şti
Sözleşme Tarihi	18/12/2015
Sözleşme Bedeli	72.499,00 TL
İşe Başlangıç Tarihi	21/12/2015
2015 yılında Gerçekleşme	%100

İşin Adı	7 Kalem Dalgıç Pompa ve 8 Kalem Dalgıç Motor Alımı
Yüklenici	Hilal Elektrik Dalgıç Motor Bobinaj
Sözleşme Tarihi	20/10/2015
Sözleşme Bedeli	36.587,00 TL
İşe Başlangıç Tarihi	12/10/2015
2015 yılında Gerçekleşme	% 100

İşin Adı	41 kalem Elektrik Malzeme Alımı
Yüklenici	Batı Elektrik
Sözleşme Tarihi	03/07/2015
Sözleşme Bedeli	125.000,60 TL
İşe Başlangıç Tarihi	30/06/2015
2015 yılında Gerçekleşme	% 100

İşin Adı	Serbest Piyasadan 50.000.000 KWH Elektrik Enerjisi Alımı
Yüklenici	CLK Boğaziçi Elektrik Perakende Satış Aş.
Sözleşme Tarihi	06/04/2015
Sözleşme Bedeli	14.350.000,00 TL
İşe Başlangıç Tarihi	01/05/2015
2015 yılında Gerçekleşme	%111,02

İşin Adı	Su Deposu ve Terfi Merkezleri İçin 108 Kalem Elektrik Malzemesi Alımı
Yüklenici	İlhanlar Elektroteknik
Sözleşme Tarihi	23/10/2015
Sözleşme Bedeli	398.426,35 TL
İşe Başlangıç Tarihi	19/10/2015
2015 yılında Gerçekleşme	%100

➤ **Su Pompaları İle İlgili Yapılan Çalışmalar**

Bakım Onarımı Yapılan Su Pompası Sayısı	Yeni Alınan Su Pompası Sayısı
505 Adet	115 Adet (95 Kuyu, 20 Yüzey)



➤ Jeneratör Alımı Gerçekleştirilmiştir.

ALINAN JENERATÖRLER		
SIRA	JENERATÖRÜN KURULDUĞU YER	GÜCÜ (STAND BY)
1	M.Ereğlisi Atıksu Arıtma Tesisi	70 KVA
2	Sultanköy Arıtma Tesisi	250 KVA
3	Malkara Ahmetpaşa Su Terfi Merkezi	400 KVA
4	Yenice Atıksu Arıtma Tesisi	150 KVA
5	Teski Şarköy Şube Müdürlüğü	70 KVA
6	Mürefte Atıksu Arıtma Tesisi	150 KVA
7	Şarköy Derin Deniz Deşarj	250 KVA
8	M.Ereğlisi İçme Suyu Arıtma	250 KVA
9	Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesisi	250 KVA
10	Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesisi	150 KVA
11	Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesisi	250 KVA
12	TESKİ Genel Müdürlük Binası	110 KVA
13	TESKİ Ek Hizmet Binası	110 KVA
14	Çorlu Şube Müdürlüğü	110 KVA
15	Ergene Şube Müdürlüğü	70 KVA
16	Kapaklı Şube Müdürlüğü	70 KVA
17	Saray Şube Müdürlüğü	110 KVA
18	M.Ereğlisi Şube Müdürlüğü	70 KVA
19	Ergene İlçesi Su Kuyusu (Yeşiltepe Mah.)	400 KVA
20	Ergene İlçesi Su Kuyusu (Sağlık Mah.)	400 KVA



BAKIM ONARIMI YAPTIRILAN TRAFOLAR		
SIRA	GÜÇ DEĞERİ	GERİLİM MERTEBESİ
1	25 KVA	28/34,5
2	100 KVA	28/34,5
3	100 KVA	28/36 KV
4	50 KVA	28/36 KV
5	100 KVA	28/34,5 KV
6	25 KVA	25/34,5 KV
7	160 KVA	28/34,5 KV
8	160 KVA	28/34,5 KV
9	250 KVA	28/36 KV
10	25 KVA	28/34,5 KV
11	250 KVA	28/34,5 KV

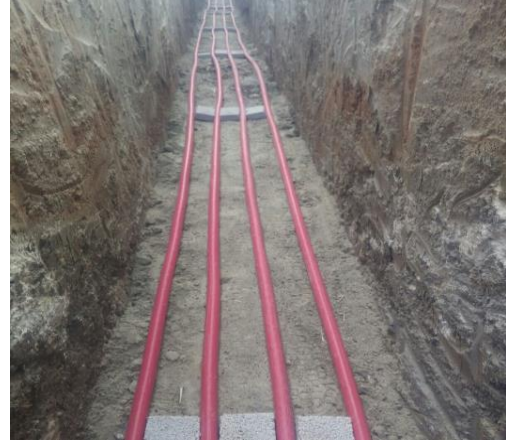
YENİ ALINAN TRAFOLAR		
SIRA	GÜÇ	MONTAJ YERİ
1	400 KVA	AŞAĞISEVİNDİKLİ TERFİ MERKEZİ

- Yeni açılan tesislere enerji verebilmek, mevcut tesisleri yenileyerek güç artışı sağlayabilmek için projeleri Genel Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan yeraltı ve ayrıca beton ve demir direkli Enerji Nakil Hatları tesis edilmiştir.

TESİS EDİLEN ENERJİ NAKİL HATLARI (ENH)	
SIRA	AÇIKLAMA
1	Mürefte Atıksu Arıtma Tesisi Yeraltı Enerji Nakil Hattı Tesis Edildi.
2	Aşağısevindikli Yeni Su Kuyuları İçin 200 KVA Ve 250 KVA Beton Direkli Enh Tesis Edildi.
3	Sultanköy Su Kuyusu İçin 100 KVA Demir Direkli Enh Tesis Edildi.
4	Ergene/Esenler Su Kuyusu İçin 100 KVA Trafo Tesisi Ve Yeraltı Enh Tesis Edildi.
5	Yağcı Yeni Su Kuyusu İçin 25 KVA Tarfo Tesis Edildi
6	Çerkezköy 8000 Tonluk Su Deposu 1000 KVA Yüksek Gerilim Hücreleri Yapıldı.
7	Malkara Karacagür Terfi Merkezi 630 KVA Monoblok Beton Köşk Ve Yeraltı Enh Tesis Edildi.

Yapılan Çalışmalardan Görüntüler

- Aşağısevindikli Su Kuyuları 200 KVA Ve 250 KVA Trafo Tesis Edildi.



- Sultanköy Mahallesi Su Kuyusu 100 KVA Trafo ve Demir Direkli ENH Tesis Edilmiştir.



- Ergene İlçesi Esenler Mahallesi 100 KVA Trafo ve Yeraltı ENH Tesis Edildi.



➤ **Genel Müdürlüğümüz Sorumluluk Alanında Bulunan Terfi Merkezlerinin Pompaları Yenilenmiştir.**

POMPALARI YENİLENEN TERFİ MERKEZLERİ	
SIRA	AÇIKLAMA
1	Süleymanpaşa Karansızlı Terfi
2	Süleymanpaşa Kumbağ 1 Nolu Terfi
3	Süleymanpaşa Kumbağ 2 Nolu Terfi
4	Süleymanpaşa Yağcı Mahallesi 2 Li Grup Hidrofor
5	Süleymanpaşa Seymenli Mahallesi 1 Adet Hidrofor
6	Süleymanpaşa Generli Mahallesi Terfi
7	Hayrabolu Hasköy Terfi İnvertörlü Uygulama
8	Hayrabolu Çerkezmüsellim Terfi
9	Hayrabolu Merkez Terfi İstasyonu
10	Hayrabolu Yörgüç Mahallesi Terfi
11	Saray Sofular Mahallesi 2 Li Grup Hidrofor
12	Saray Sılaevler 2 Li Grup Hidrofor
13	Kapaklı Cumhuriyet Terfi Merkezi
14	Çerkezköy İstasyon Mahallesi 8000 Tonluk Depo

➤ **Süleymanpaşa İlçesi Karansızlı Mahallesi Terfi Merkezi**

ÖNCE



SONRA



➤ Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi 1 Nolu Terfi Merkezi

ÖNCE



SONRA



➤ Süleymanpaşa İlçesi Yağcı Mahallesi 2'li Grup Hidrofor Yenilemesi

ÖNCE



SONRA



➤ Saray İlçesi Sofular Mahallesi 2'li Grup Hidrofor Yenilemesi

ÖNCE



SONRA

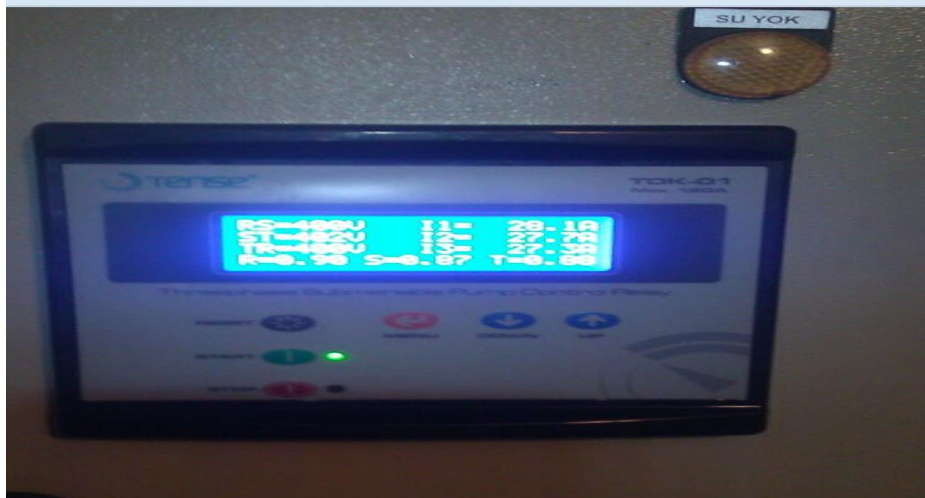


GERÇEKLEŞTİRİLEN ÖNLEYİCİ BAKIM UYGULAMA PROJELERİ		
SIRA	AÇIKLAMA	ADET
1	Otomatik Sayaç Okuma Sistemi Kurulumu	270
2	Pompalar İçin Otomatik Yağlama Ünitesi Kurulumu	50
3	Su Kuyuları İçin Koruma Rölesi Montajı	90
4	Elektrik Panoları Modernizasyonu	90

- Otomatik Sayaç Okuma Sistemi ile 270 farklı noktada elektrik tüketimi online olarak izlenebilmektedir. Ayrıca bu uygulama ile sayaç okuma hataları ve reaktif cezaların önüne geçilmiştir.



- **Su Kuyuları İçin Koruma Rölesi Montajı Yapıldı.** Bu sayede elektrik motor yanmalarının önüne geçilmiştir.



- Elektrik Panolarının Modernizasyonu Yapılmıştır.
Bu sayede elektrik arızaları önemli ölçüde azalmıştır.

ÖNCE

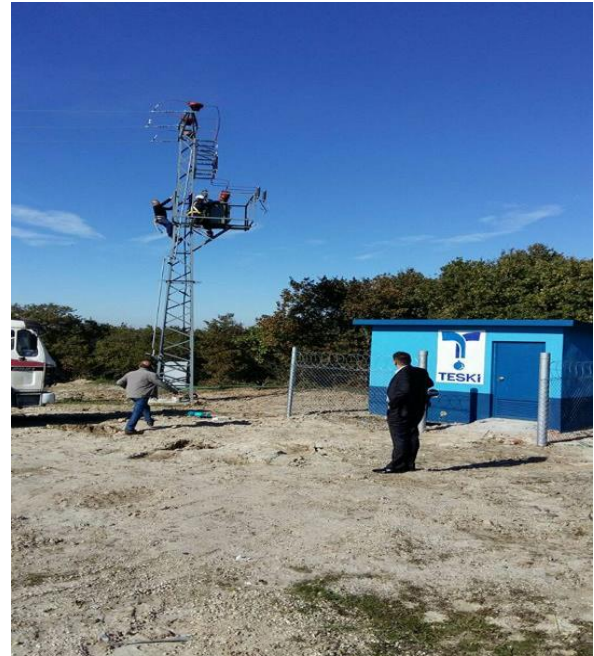


SONRA



Giderilen Arıza İstatistikleri

SIRA	Türü	ADET
1	Mekanik Arızalar	887
2	Elektrik Arızaları	849
Toplam		1736



➤ TESKİ Araç Bakım ve Onarım Atölyesi Faaliyete Geçti.

TESKİ bünyesinde bulunan araçların bakım ve onarımlarını kendi bünyesinde yapmaya başladı. Uygulama ile Genel Müdürlüğümüz giderlerinde azalma sağlandı.



Atölyede Gerçekleştirilen Bakım Onarım Çalışmalarından Örnekler:

➤ 59 UA 144 Plakalı Araca ait Motor Revizyonu



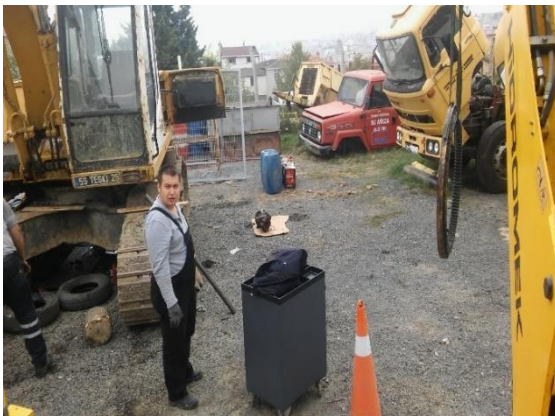
- 59 UA 144 Plakalı Araca ait Şanzuman Revizyonu



- 59 TESKİ 33 JCB Kavrama Sacı Tamirâtı



- 59 TESKİ 25 Lihber Ekskavatör Dönüş şanzuman ve Dişli Arızası Tamirâtı



ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Şehre verilen içme suyunun ilgili mevzuata göre arıtılmasını sağlamak amacı ile kurulmuş ve kurulacak olan her türlü içme suyu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettmek,
- Atıksuların arıtılmasını sağlamak amacı ile kurulmuş ve kurulacak olan atıksu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettmek,
- İçme suyu ve atık su arıtma tesislerinin yedek parça, araç, gereç, kimyasal maddeleri ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip temin etmek ve periyodik bakımını yapmak,
- Şehre verilen içme suyu ile atık suların yürürlükteki mevzuata göre gerekli kontrollerini yapmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla gerekli ilişkileri kurmak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak,
- Şehre verilen içme suyunun tesisten itibaren şebekenin tamamında standartlara uygunluğunu kontrol etmek,
- İçmesuyu ve atıksu ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü analizleri yapabilecek laboratuvar hizmetlerini gerçekleştirmek,
- Şehre verilen içme suyu ile ilgili vatandaş ve kuruluşlardan gelen mevzuata uygunluk kontrollerinin yapılması taleplerini gerçekleştirmek, mevzuata uygun çıkmayan kontrol sonuçlarını uygun hale getirilmesi için konudan sorumlu Daire Başkanlıklarına bildirmek ve ayrıca işlem süreçleri ile ilgili talep sahibini bilgilendirmek,
- İçme suyu ve atıksu arıtma tesislerinin bakım, onarım ve çevre düzenleme çalışmalarını yürütmek,
- İçme suyu ve atıksu arıtma tesislerinin güvenliğini sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

- Sultanköy Atıksu Arıtma Tesisi'nin makine dairesinin düzenlemesi yapılmıştır. UV sisteminden çıkan boru bağlantılarındaki çatlaklar giderilmiştir.



- Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesisinde Blower odasının önünde bulunan patlak giderilmiş olup, zemindeki odaya su basması engellenmiştir.



- Mürefte Atıksu Arıtma Tesisindeki boya badana işleri yapılmıştır.

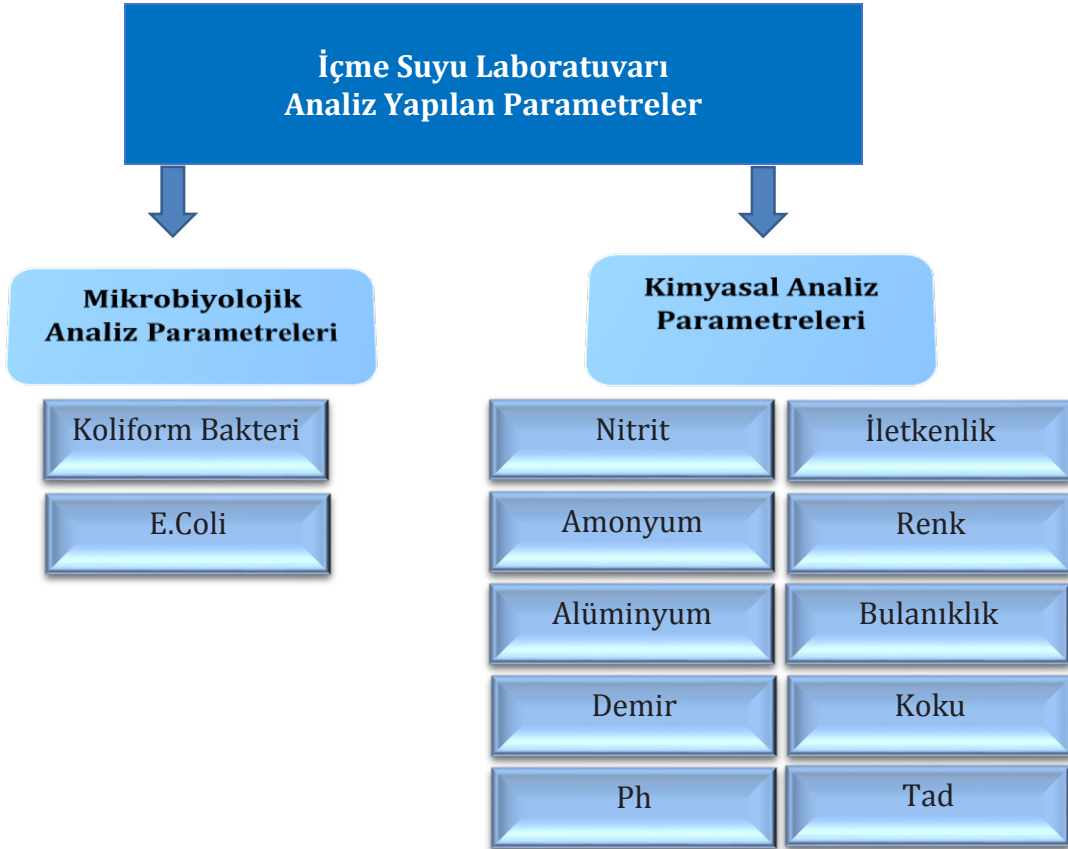


- Süleymanpaşa Derin Deniz Deşarjı tesisinde çevre düzenleme (çim, çit ve tesis kapısı) çalışmaları yapılmıştır.



Laboratuvar ve Ruhsatlandırma Şube Müdürlüğü Bünyesinde Yapılan Faliyetler

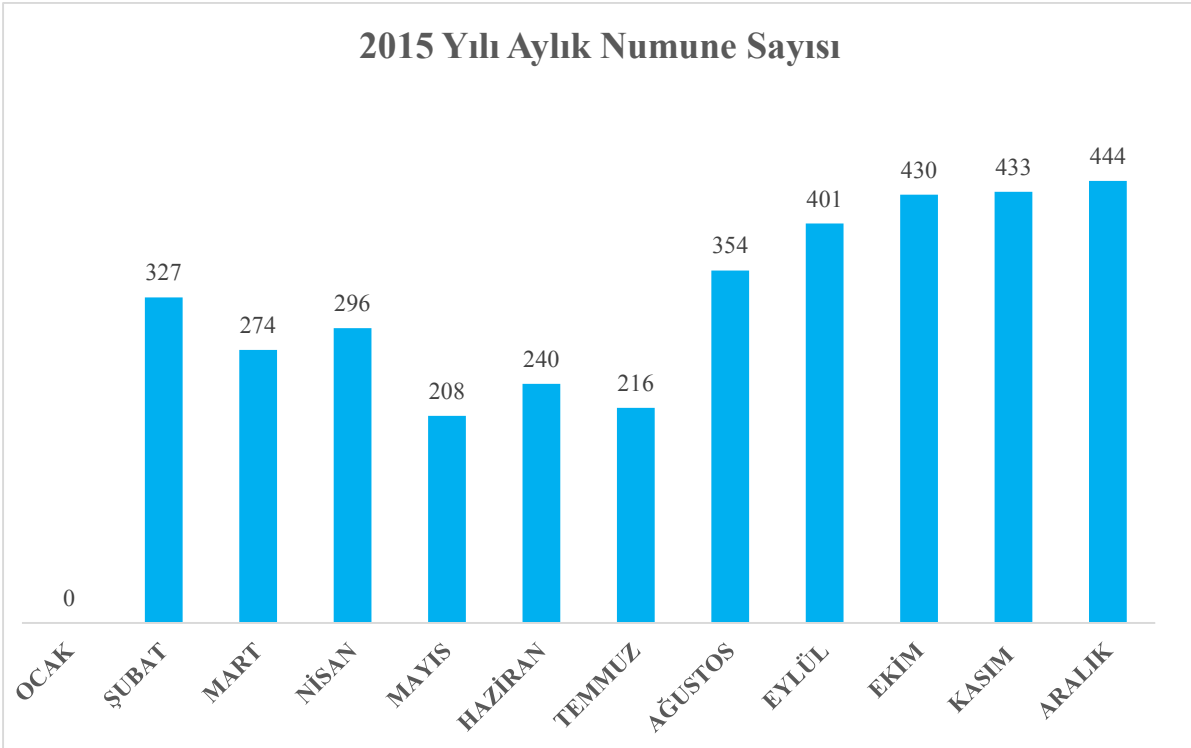
- Laboratuvarımızda içme suyunun kimyasal analiz parametreleri olarak renk, koku, tat, bulanıklık, pH, iletkenlik, nitrit, demir, amonyak, alüminyum analizleri ile mikrobiyolojik analiz parametreleri olarak koliform bakteri ve E.coli analizleri yapılmıştır.



- İçme Suyu Laboratuvarı Sayısı: **1** Adet
- Alınan İçme Suyu Numune Sayısı: **3623** Adet

Alınan İçme Suyu Numune Sayısının Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	MİKTAR(Adet)
Ocak	0
Şubat	327
Mart	274
Nisan	296
Mayıs	208
Haziran	240
Temmuz	216
Ağustos	354
Eylül	401
Ekim	430
Kasım	433
Aralık	444
Toplam	3623



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İçme Suyu temin edilen havzaların kirlenmeye karşı korunması amacıyla, İdarece uygulanacak yönetmelik ve yönergeleri hazırlamak, yürürlükteki mevzuatlara göre gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Su havzalarında kirletici faaliyetlerin yapılmasını önlemek amacıyla gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Su havzalarının kirliliğe karşı korunması amacıyla, mutlak koruma alanları içerisinde kalan ve zararlı atık üreten konut, tesis ve işletmelerin kamulaştırma işlemlerinin yapılmasını ilgisi dairesinden istemek,
- Su havzalarında, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda inşaat ruhsatlarına, imar planlarına, taş ve maden ocaklarına, yeraltı ve kaynak suları vb. ruhsat müracaatlarına, diğer birimlerden gelen görüşlerle birlikte Genel Müdürlük görüşü vermek,
- TESKİ yönetmelikleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda endüstriyel atıksu kaynaklarının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
- TESKİ'nin görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde gayrisihhi müessese görüşü almak ve/veya atıksu arıtma tesisi kurmak amacıyla İdareye başvuruda bulunan gerçek ve tüzel kişilerin müracaatlarını, yürürlükteki mevzuat esaslarına göre neticelendirmek ve Genel Müdürlük görüşü vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilere ait endüstri tesislerinden ve arıtma tesisleri çıkışlarından alınan numunelerin analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin görev alanı dâhilindeki içme ve kullanma suyu sağlayan baraj havzalarında evsel ve endüstriyel atıksular açısından kirletici kaynaklara ilgili mevzuat kapsamında gerekli önlemleri aldirtmak, yapılaşma, plan ve faaliyetlere esas talepler için görüş vermek ve havzaların evsel, endüstriyel, tarımsal kirleticilerden korunması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetim yapmak,
- Endüstriyel atık su kaynaklarının tespit ve kontrolü ile endüstriyel kirlenmenin denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izin belgelerini hazırlamak,
- TESKİ'nin görev alanına ilişkin başlattığı kampanyaların (su tasarrufu vb.) yönetim ve organizasyonunu sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

- 2560 sayılı İSKİ Kanunun 20. Maddesi gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan uygun görüş alınması neticesinde ve "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanan **TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği Ve TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği**, 14.05.2015 tarihli ve 2015/17-18 sayılı TESKİ Genel Kurul Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ VE EDİLECEK BARAJ VE GÖLETLER



İÇME VE KULLANMA SUYU KAYNAKLARIMIZ

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ BARAJ VE GÖLETLER			İÇME SUYU TEMİN EDİLECEK BARAJ VE GÖLETLER			
Yüzeysel Su Kaynağı	İçme Suyu Temin Edilen Yerleşim Yeri	Su Miktarı (hm ³ /yıl)	Yüzeysel Su Kaynağı	İçme Suyu Temin Edilecek Yerleşim Yeri	İşletmeye Alma Tarihi	Su Miktarı (hm ³ /yıl)
Şarköy Göleti	Şarköy İlçesi	1,53	Naipköy Barajı	Süleymanpaşa İlçesi	2016	6,43
Türkmenli Göleti	Marmaraereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi	1,30	Çokal Barajı İçme Suyu 2.Kısım Şarköy İsale Hattı	Şarköy İlçesi Malkara İlçesi	2016	7,52
Yazır Göleti	Barbaros Mahallesi Kumbağ Mahallesi	1,26 0,88	Saray Ayvacık Göleti	Saray İlçesi	2016	5,00
Müstecep Göleti	Sağlamtaş Mahallesi	0,73				
TOPLAM		5,7	18,95			

MEVCUT İÇME SUYU HAVZALARIMIZ

TÜRKMENLİ HAVZASI



YAZIR HAVZASI



ŞARKÖY HAVZASI



MÜSTECEP HAVZASI



İNŞAATI DEVAM EDEN İÇME SUYU AMAÇLI BARAJLAR

ÇOKAL BARAJI



NAİPKÖY BARAJI





AYVACIK BARAJI

HAVZA KORUMA AMAÇLI ÇALIŞMA VE TESPİTLER

- 2560 sayılı İSKİ Kanunun 20. Maddesi gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan uygun görüş alınması neticesinde ve "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak **TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği** hazırlanmış ve 14.05.2015 tarihli ve 2015/18 sayılı TESKİ Genel Kurul Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği kapsamında;

- İçme ve kullanma suyu temin etmekte olduğumuz yüzeysel ve yeraltı su kaynaklarımızın evsel, endüstriyel, tarımsal ve her türlü hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan atıksular ve atıklarla kirlenmesini önlemek için, bu kaynaklar etrafında bulunan; **mutlak, kısa, orta, uzun ve dere mutlak koruma** alanlarında hukuki ve teknik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Havza içerisinde kalan işletmeler tespit edilerek, mevzuat çerçevesinde gerekli işlemler yapılmıştır.
- Havza mutlak koruma alanlarında ağaçlandırma yapılması için çalışmalara başlanmıştır.
- İçme suyu havzalarının mutlak koruma alanlarında kamulaştırılması gerekli olan bölge veya tesislerin belirlenmesi ve kamulaştırma yapılması için ilgili dairesine iletilmesi sağlanmaktadır.
- İçme ve kullanma suyu temin ettiğimiz ve edeceğimiz havzalarda bulunan yerleşimlerin evsel atıksularının arıtılarak havza dışına çıkarılması için Projeler Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak çalışmalarımız sürdürülmüştür.

TÜRKMENLİ HAVZASI (Yakuplu Mahallesi- Havzadaki evsel nitelikli atıksular)



AYVACIK HAVZASI



- Su kaynaklarımızın korunması ve havzadaki ekosistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, içme ve kullanma suyu temin ettiğimiz su kaynakları ve havzalarında suların kirlenmesine neden olabilecek faaliyetler yapılmasına kesinlikle izin verilmemiştir.
- İçme suyu kaynaklarına yönelik tehdit oluşturan unsurların tespiti ve ortadan kaldırılması çalışmaları yürütülmüştür.

Havza içerisindeki kirlilik şikâyetleri doğrultusunda (atıksu kirliliği, kaçak vidanjör dökümleri vb.) olumsuzlukların tespiti, atıkların kaldırılması ve ilgili kurumlarca yaptırım uygulanması için gerekli yazışma ve işlemler gerçekleştirilmiştir.



- İçme suyu kaynaklarının kalitesine yönelik izleme ve denetim çalışmaları yapılmıştır.

29.06.2012 tarihli ve 28338 sayılı **İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmeliğin** 10. Maddesi'ne istinaden, 17.12.2015 tarihinde Daire Başkanlığımız gözetiminde akredite bir laboratuara, Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan içme ve kullanma suyu temin edilen yüzeysel su kaynaklarından (Süleymanpaşa İlçesi Yazır Göleti, Marmaraeğlisi İlçesi Türkmenli Göleti, Malkara İlçesi Müstecep Göleti, Şarköy İlçesi Şarköy Göleti) ve içme suyu temin edilmesi planlanan Malkara Karaiğdemir Barajı'ndan numuneler aldırılarak söz konusu Yönetmeliğin Ek-I'indeki parametrelerin analizleri yaptırılmış ve analiz sonuçları **Orman ve Su İşleri Bakanlığı- Su Yönetimi Genel Müdürlüğü'ne** gönderilmiştir.



- Sorumluluk alanımız içinde Mahalle Muhtarları ile görüşülerek, mahalle raporları hazırlanmıştır. Yapılan görüşmelerde gübre ve zirai ilaçların kullanımının bilinçli ve ölçülü şekilde yapılması gerektiği, boş zirai ilaç ambalajlarının tarlalara, bahçelere, dere ve dere yataklarına atılmaması gerektiği hakkında bilgi verilmiş ve Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan broşürler dağıtılmıştır.



- 13-16 Ağustos 2015 tarihlerinde düzenlenmiş olan Karaevli Tarım Fuarı'nda Daire Başkanlığımız tarafından stand kurularak, havza koruma çalışmalarımız kapsamında çiftçilere yönelik hazırlanan tarımsal sulama ve bilinçsiz zirai ilaç kullanımı konularını içeren broşürümüz dağıtılmıştır.



- İçme ve kullanma suyu temin etmekte olduğumuz havzalarımızda noktasal ve yayılı kirlilik kaynakları tespit edilerek,
- Türkmenli Havzası Raporu
 - Yazır Havzası Raporu
 - Ayvacık Havzası Raporu
 - Çokal Havzası Raporu
 - Karaiğdemir Havzası Raporu hazırlanmıştır.

Hazırlanan raporlar ve Yönetmelik çerçevesinde önlemlerin alınması için çalışmalar sürdürülmektedir.

2015 YILINDA DAİRE BAŞKANLIĞIMIZCA HAVZA KORUMA AMAÇLI VERİLEN GÖRÜŞLER

Verilen Görüşler	Miktar (Adet)
Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) kurum görüşü	24
İmar Planlarına yönelik kurum görüşü	96
Taş ve maden ocakları ile yer altı-kaynak suları ve benzeri müracaatlara yönelik görüşler	53
Diğer görüşler	156
Toplam	329

olmak üzere toplam **329** adet görüş, mevzuat kapsamında ve yerinde incelemeler yapılarak değerlendirilmiştir.

ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİM ÇALIŞMALARIMIZ

- 2560 sayılı İSKİ Kanunun 20. Maddesi gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan uygun görüş alınması neticesinde ve "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak **TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği** hazırlanmış ve 14.05.2015 tarihli ve 2015/17 sayılı TSKİ Genel Kurul Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğimiz kapsamında;

- İşletmelerden kaynaklanan atıksular için gelen talepler doğrultusunda, "TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği" kapsamında yapılan denetimler sonucu "TESKİ 2015 Mali Yılı Bütçesi Su ve Atıksu Ücretleri İle Ücrete Tabi İşler Tarifeleri"nde belirtilen ücretlerin TSKİ veznelerine yatırılmasını müteakip 41 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşü verilmiştir.



- Daire Başkanlığımız çalışmaları kapsamında; işletmelerden gelen başvurular doğrultusunda işletmelerin yapacağı ön atıksu arıtma tesisleri projeleri onayı için Proje Onay Birimi oluşturulmuştur.
- İlçelerdeki endüstriyel atıksu şikayetleri Şube Müdürlükleri ile birlikte değerlendirilmiştir.



- Kanalizasyon sistemlerimizin ve atıksu arıtma tesislerimizin korunması amacıyla, yemek üretimi yapan işletmeler ile liftli yıkamacıların yağ tutucu kurmaları için gerekli çalışmalara başlanmıştır.



- Şarköy İlçesinde şarap üretimi ve zeytinyağı üretimi yapan işletmelerde atıksu tespit çalışmaları yapılarak, **TESKİ AKD Yönetmeliği** hükümleri kapsamında üreticilere mevzuata uygun atıksu bertarafı ile ilgili bilgi verilmiştir.
- 2015 yılı içinde 3 adet firmanın Deşarj Kalite Kontrol Ruhsat talepleri değerlendirilerek TESKİ AKD Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda atıksu analizleri yaptırılmış ve **Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı** verilmiştir.
- Sorumluluk alanımızdaki işletmelerin atıksu bertaraf talepleri ile Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı taleplerinde, atıksu karakterizasyonlarının belirlenmesi ve izlenmesi amacı ile gözetimimizde atıksu numuneleri aldırılmıştır.



2015 YILI ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİMİ SONUCU VERİLEN GÖRÜŞLER

TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümleri kapsamında ;

Verilen Görüşler	Miktar (Adet)
Firma talepleri doğrultusunda atıksuların bertarafıyla ilgili yapılan denetimler ve verilen görüşler	154
GSMR Görüşü	41
Yerinde tespit edilerek değerlendirilen şikayetler	78
Toplam	273

Ayrıca 3 Adet Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (DKKR) verilmiştir.

ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARI

- Alıcı ortama kontrolsüz deşarj edilen atıksular ile ilgili şikayetler yerinde tespit edilerek, ilgili kurumlara bildirilmiştir.
- İçme suyu havzaları ve sulama göletleri ile ilgili kirlilik şikayetleri kapsamında denetim ve tespit çalışmaları yapılmıştır.



- Çorlu Küçük Sanayi Sitesi'nde yer alan işletmelere "TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği" kapsamında bilgilendirme yapılarak, atıksuların yönetmeliğe uygun şekilde bertaraf edilmesi gerektiği hakkında bilgi verilmiştir.



ULUSAL ÇALIŞMA VE PROJELERE KATILIM ÇALIŞMALARI

- Su Tasarrufu Kampanyası ve 51.Tekirdağ Kiraz Festivalinde TESKİ'nin tanıtımı çalışmalarında ve standın hazırlanmasında etkin görev alınmıştır.



- 22 Mart Dünya Su Günü kapsamında gerçekleştirilen "**Su Kaynaklarının Yönetimi**" konulu panelde Daire Başkanlığımız tarafından bir sunum gerçekleştirilmiştir.



- Hayrabolu Belediyesi, TURMEPA ve Namık Kemal Üniversitesi'nin Karadeniz Havzası üzerinde ortaklaşa hazırladığı, Mayıs 2013'te onaylanan ve Avrupa Birliği Hibe Projesi desteği ile hayata geçirilmiş olan, **"Karadeniz Havzalarında Bütünleşik Arazi Kullanım Yönetimi Modeli"** projesi kapsamındaki çalışmalara katılım sağlanmıştır. Namık Kemal Üniversitesi ile Havza Koruma ve İzleme konularında işbirliği çalışmalarına başlanmıştır.
- **"Havza Koruma Eylem Planlarının, Nehir Havza Yönetim Planlarına Dönüştürülmesi Projesi"** için seçilmiş olan dört Havzadan biri olan Meriç-Ergene Havzası'nın karakterizasyon raporu, önemli su yönetimi konuları raporu, izleme raporu, çevresel hedefler raporu, önlemler programı ve tüm çalışmaların yer aldığı nehir havza yönetim planlarının elde edileceği çalışmalara katılım sağlanmıştır.
- 26-30 Ekim 2015 tarihlerinde Antalya'da gerçekleştirilen uluslararası katılımlı **"Ulusal Su ve Sağlık Kongresi"**ne Daire Başkanlığımız tarafından Kurumumuzu temsil etmek amacıyla gönderilen; **"Tekirdağ İli Sürdürülebilir Su Yönetimi Kapsamında Yüzeysel Su Kaynaklarına Geçiş"** ve **"Tekirdağ İli, Türkmenli Göleti İçmesuyu Havzasını Etkileyen Unsurların Tespiti Ve Havzanın Korunmasına Yönelik Yapılması Gerekenler Üzerine Bir Değerlendirme"** isimli 2 adet bildirimiz kongrede sunulmak üzere kabul edilmiştir.

“Tekirdağ İli, Türkmenli Göleti İçmesuyu Havzasını Etkileyen Unsurların Tespiti Ve Havzanın Korunmasına Yönelik Yapılması Gerekenler Üzerine Bir Değerlendirme” başlıklı bildirimiz **en iyi 15 sözlü bildiri** arasına girmeye hak kazanmıştır.



- 08-10 Ekim 2015 tarihlerinde İzmir de gerçekleştirilmiş olan **3. Uluslar Arası Sürdürülebilir Su Kongresi'ne** Daire Başkanlığımız tarafından Kurumumuzu temsil etmek üzere gönderilen **“Tekirdağ İlinde İçme Suyu Kaynaklarının Sürdürülebilir Yönetimi”** isimli bildirimiz ile katılım sağlanmıştır.



- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği çerçevesinde **Su Çocuk Meclisi** kurulmuştur.



- Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı-Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü arasında okul öncesi ve ilköğretim öğrencilerine, su farkındalığı başlığı adı altında suyu tanıma, su kirlenmesi ve su tasarrufu konularında su bilinci kazandırmaya çalışmak ve farkındalık yaratabilecek çalışmalar yapmalarına olanak sağlamak amacıyla **"1 Litre Bakar mısınız?"** Projesi İşbirliği Protokol Töreni 19.11.2015 günü saat 14.00 da Tekirdağ Valiliği toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir.

TEKİRDAĞ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE BİRİMİ

TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

"1 Litre Bakar mısınız?"

TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
"1 LİTRE BAKAR MISIYIZ?" PROJESİ

1 Litre Bakar mısınız?
Proje kapsamında
öğrencilerimizle
okullarında ve evlerinde
su tasarruflarını
teşvik etmek için
1 litrelik su sisemi sayesinde
her defasında
3.000 Litre su tasarrufu
edilebilir.

Elmizden uçup gitmeden
kıymetini bilelim.

Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE Birimi
www.tekirdag.meb.gov.tr
Tel: 0262 261 22 11 Fax: 0262 261 87 22

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürlüğü
www.teski.gov.tr
Tel: 0850 450 80 00 Fax: 0262 263 59 80

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

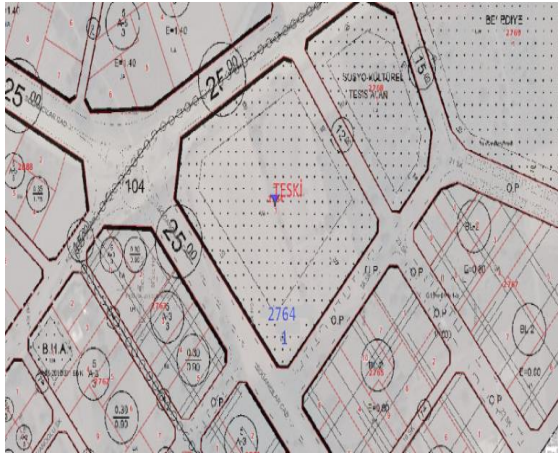
Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Büyükşehir Belediyesi görev alanı ve su havza alanları içinde yapılacak olan hizmetler için mülkiyet temini amacıyla kamulaştırma ve irtifak hakkı tesisi yapmak; taşınmazların TESKİ adına devir ve tahsis işlemlerinin yapılmasını ve tapuya tescilini sağlamak,
- Yüzeysel su kaynaklarının mutlak koruma alanı içerisinde kalan gayrimenkullerin ihtiyaç ve programa göre kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Kamulaştırma tesis, hak ve imtiyazları ile ilgili her türlü çalışmalarda ilgili Daire Başkanlıkları ile işbirliği yapmak,
- İmar Kanunu gereğince İdare gayrimenkullerinden üçüncü şahıslar lehine geçit hakkı talep edilmesi halinde, talep konusu hakkın tapuya işlenmesi için gerekli çalışmanın yapılmasını sağlamak,
- Genel Müdürlük birimlerinin proje veya yatırım amaçlı harita ihtiyaçlarının teminine yardımcı olmak ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak,
- Gerçek ve tüzel kişilerin Genel Müdürlükten bedeli mukabilinde talep etmiş oldukları sayısal harita ve yer kontrol noktalarının satış işlemlerini yapmak,
- Hizmet alanı içerisinde bulunan su kuyularına ait izin belgeleri vermek,
- İdareye ait gayrimenkulleri kiralama, ecrimisil, satın alma ve satış işlemlerini yürütmek,
- Mücavir alan sınırlarına dâhil olan yerleşim birimlerinin; içme ve kullanma suyu, atık ve yağmur suyu ile abonelik hizmetlerinin yerine getirilmesi için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- İdareye ait lojmanların mevzuat doğrultusunda tahsis işlemleriyle ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- İdarenin coğrafi bilgi sistemleri ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaçlar doğrultusunda ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak yazılım ve donanımı temin etmek, kullanıcı eğitimlerini vermek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncelliğini sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

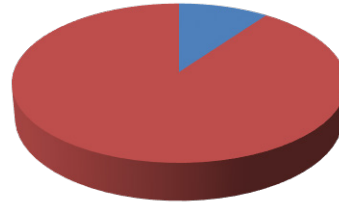
Yapılan Çalışmalar

- Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı olarak TESKİ adına geçen tüm taşınmazların tespiti ve teslim alınmasıyla ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Yürütülen projeler kapsamında ortaya çıkan Kamulaştırma ve İrtifak Hakkı kurma gibi işlemler Daire Başkanlığımızca yapılmaya devam edilmektedir.

TESKİ Hizmet Binası Projesi kapsamında yapılan Kamulaştırma



Kamulaştırılan Alan Yüzdesi



- Kamulaştırması devam eden % 15
- Kamulaştırılan alan % 85

- TESKİ'ye ait taşınmazlarda Telekomünikasyon şirketleri tarafından kurulan baz istasyonlarına ait kiralama sözleşmeleri hazırlanmakta ve takip edilmektedir.
- TESKİ'ye ait taşınmazların kullanılmasıyla ilgili Ecrimsil Bedelleri hesaplanarak Genel Müdürlüğümüzce tehsil edilmektedir.
- Genel Müdürlüğümüzce yürütülen altyapı çalışmaları kapsamında ortaya çıkan zarar-zıyan bedelleri hesaplanarak maliklerine ödemeler yapılmaktadır.

Örnek Zarar-Zıyan İşlemleri



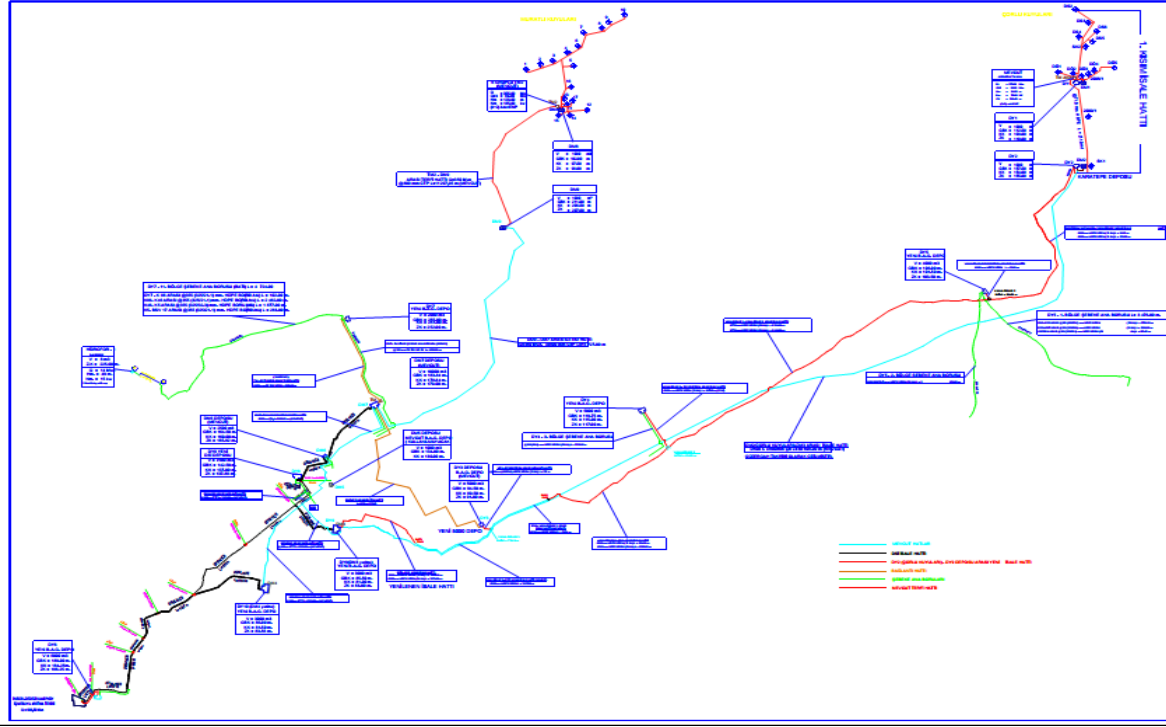
BARAJLAR VE ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Tekirdağ ili sınırları içinde içme ve kullanma suyu temin edilen barajlardan ve derin kuyulardan arıtma tesisleri ile ilk kademe depolara kadar olan ana isale hatlarının teknik ve hukuki mevzuatına uygun olarak işletilmesi, bakım, onarım ve kontrollerinin yapılmasını temin etmek,
- Ø400 mm ve daha büyük çaplı şehir şebeke hatlarının ve bu şebeke üzerindeki her türlü vana, vantuz ve tahliyenin bakım, onarım, arıza işlerini ve işletmesini yapmak veya yaptırmak,
- Tekirdağ il geneline su temin eden barajların bakım ve onarımını yapmak, güvenliğini sağlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde Tekirdağ il geneline içme suyu sağlayan su kaynaklarının korunması amacıyla ilgili Daire Başkanlıklarıyla birlikte havza koruma çalışmaları yapmak,
- İşletme sorumluluğu bünyesinde bulunan çelik borulu hatların oluşabilecek elektrokimyasal korozyona karşı korunmasını sağlamak,
- Akarsu ve baraj göllerinden numune almak ve gerekli analizleri yapmak ya da yaptırmak,
- Şehre verilen günlük su miktarının istatistiksel verilerini (günlük, aylık, yıllık) bazda hazırlamak; şehre verilen suyu gözetim altında tutmak ve günlük su miktarını ayarlamak için su temini sağlayan barajların su alma yapılarında denetimi kesintisiz olarak yapmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Faaliyetler;

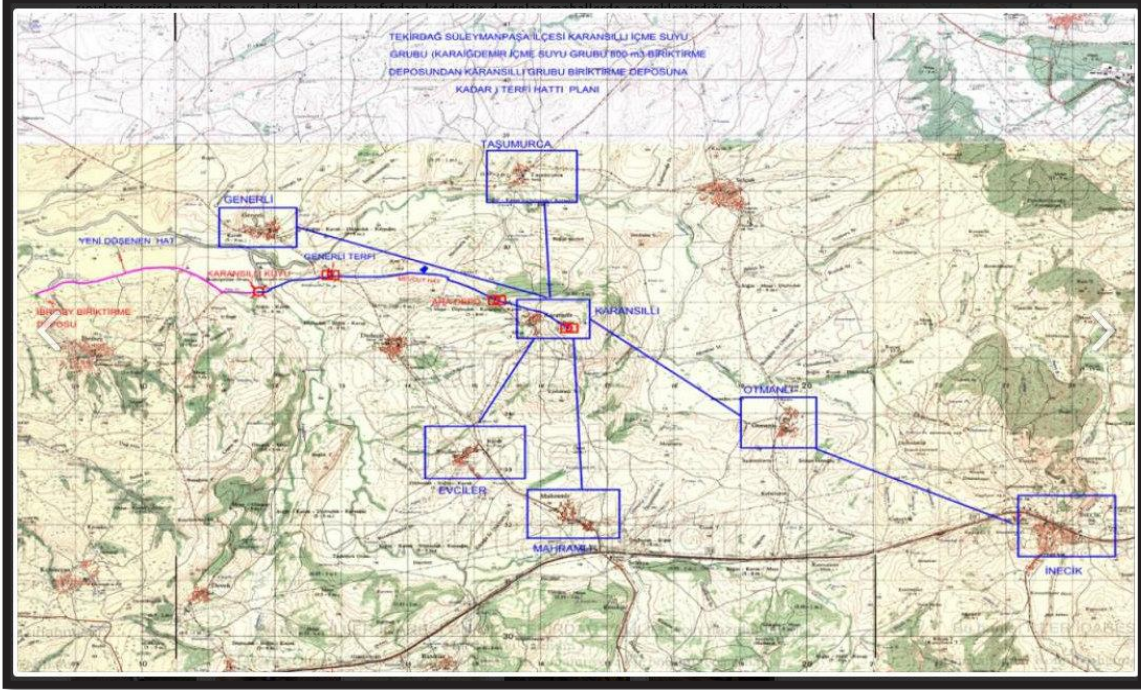
- Tekirdağ – Sarılar İçmesuyu ana isale hattının 1.Kısım ihalesi yapılmıştır.



- Ana İsale Hatları Onarım Çalışmaları yapılmıştır.



- Süleymanpaşa ilçesinin batısında yer alan Karansılı içme suyu grubu olarak adlandırılan Evciler, Karansılı, Mahramlı, Generli, Taşumurca, Otmanlı ve İncik Mahalleleri sakinlerinin içme suyu sıkıntısı TESKİ'nin çalışmasıyla son bulmuştur.



- Övenler Mahallesi'ndeki su kaynağında kalite düşümü nedeniyle Danışment Mahallesi su deposundan 1.000 m yeni şebeke döşenerek Övenler Mahallesi şebekesine otomatik klorlama yapılmış kalitesi yüksek su temin edilmiştir.



- İçme suyu kaynaklarını koruma ve muhafaza yönetmeliğine göre, taşkın tehdidi altındaki Çorlu Sarılar ve Muratlı Aşağısevindikli Mevkiindeki Süleymanpaşa ilçemize su temin eden 29 kuyunun 5 adetinde su baskınlarından korunması için yükseltme çalışması ve tümünde, muhafaza binalarının tadilat, koruma ve muhafaza için tel çitle çevrilmesi işlemleri yapılmıştır.



- Çorlu Sarılar ve Muratlı Aşağısevindikli Mevkiindeki Süleymanpaşa ilçemize su temin eden 29 kuyunun pompa ve performans değerleri ölçülerek su kaynaklarının mevcut durumu ve ihtiyaçları belirleme konusunda yeni stratejiler üretilmiştir.
- Tamamlanan 1. etap kuyu açım işindeki 13 adet yeni kuyu açılması için Jeofizik Etütleri yapılmış olup; kontrolörlük Planlama Yatırım Dairesi Başkanlığı ile beraber yürütülerek kuyuların açımı tamamlanmıştır. Açılan kuyuların faaliyete alınması için motopomp, kolon boruları, mekanik aksamaları koruma binaları ve muhafaza çalışmaları dairemizce yapılmaktadır. Açılan kuyular dahil 49 adet kuyunun yerleri içme suyu kaynaklarımıza göre belirlenmiştir.



- Marmaraaereğlisi Yeniçiftlik mahallesine hizmet etmesi amacıyla Belde Belediyesi tarafından açılan ancak devreye alınmayan Derin Sondaj Su kuyusunun varlığı tespit edilmiş olup ihtiyacın giderilmesi için devreye alınmıştır. Marmaraaereğlisi Sultanköy ve Hayrabolu Duğucalı Mahallerindeki derin sondaj kuyularında durum tespiti için pompa tecrübeleri yapıldı. Su kalitesindeki uygunluk tespit edilerek tesisler faaliyete alındı. (İsale Hattı, Kuyu Binası, Motopomp)
- Mermer-Yeniköy arasındaki yamaçlardan akan kaynak sularının değerlendirilmesi amacıyla bu bölgede akan suların önüne filtreleme bölgeleri oluşturularak kaynak suların içme ve kullanma suyu amacıyla Mermer, Naip, Avşar ve Çanakçı Mahallerinin hizmetine sunulmak üzere kaptaj ve filtreleme tesisi oluşturulmuştur.

- Sarılar Hattından Tekirdağ Çorlu İlçesi Deregündüzlü ve Maksutlu Mahallelerine gelen isale hattı değiştirilerek iki mahallemizin içme suyu problemi kalıcı olarak giderilmiştir.



- Yüzey Sularının değerlendirilmesi ve mevcut tesislerin performanslarının yükseltilmesi için çalışmalar 2015 yılı için hızlandırılmıştır. Bakım onarım yaptığımız tesislerimiz haricinde yeni imalat kaptajlar yaparak su sıkıntısı olan topografik açıdan sıkıntılı köyden mahalleye dönüşen mahallelerimizde ek içilebilir su kaynakları oluşturmuştur.
- Karacagür, Yağcı ve Yakuplu Mahallesiinde su sorunu sondaj kuyuları ile çözülmüştür.
- Kapaklı İlçesinde 2 adet, Hayrabolu İlçesi Yörgüç mahallesiinde 1 adet, Malkara İlçesi Karacagür Mahallesiinde 1 adet, Süleymanpaşa İlçesinde 1 adet, Çorlu İlçesi 2 adet, Marmaraereğlisi İlçesi Sultanköy Mahallesiinde 1 adet, Hayrabolu İlçesi Duğcalı Mahallesiinde 1 adet olmak üzere 9 adet su sondaj kuyusu faaliyete alınmıştır.



- Su sondaj kuyularındaki kullanılamaz durumda olan kolon boruları yenileriyle değiştirilmiştir.



- İlgili kurumlar işlenmiş şebeke suyumuzdan yol, yeşil alan sulaması gibi yüksek tüketimle kullanmakta idi. Özellikle yazlık nüfusunda yoğunlaşmasıyla kaynaklarımız talebi karşılamakta zorluk çekiyordu. İnsani amaç dışındaki kullanımı içme suyu şebekemizden çıkarmak için ham su istasyonlarını devreye alınarak; günde 600 m³ içme suyu tüketimini şebekeye yönlendirilmiştir.



- Hayrabolu Lahana Mahallemizdeki sudaki kalite problemi, Doğucalı Mahallesinde bulunan ama değerlendirilmeyen kuyunun devreye alınıp; iki mahalle arası irtibatlandırılmasıyla çözülmüştür.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Birimlerle işbirliği yaparak, idarenin personel ihtiyacını planlamak ve karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak, idare personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değiştirme, yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak,
- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları ilgili birimlere ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek,
- Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, birimlerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve yetkili mercilere onaylatmak,
- Memur ve işçilerin kadro cetvellerini hazırlamak ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek,
- İdare adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması ön görülen kurul ve komisyonların kurulmasını ve çalışmalarını sağlamak,
- Disiplin Kurullarının oluşmasını sağlayarak alınan kararların uygulanmasını temin etmek,
- Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek,
- Personelin hastalık izni ve tüm izinlere ait kayıtlarının tutulması, bu izinlerin mevzuat çerçevesinde kullanılmasını sağlamak,
- İdare personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık eğitim programlarının hazırlanıp uygulanmasını sağlamak, kurs ve seminerler düzenlemek,
- Personelin mesaiye devam durumunu takip etmek,
- Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, karar verme, bu kararları dağıtma ve Yönetim Kurulu faaliyetine ait evrakı arşivleme işleriyle ilgili işlemleri yürütmek, 2560 sayılı Kanun gereği Genel Kurulda görüşülmesi gereken konuların toplanıp Genel Kurula sunulmasını sağlamak ve Genel Kurulda alınan kararları takip ederek neticeden ilgili daireleri haberdar etmek,
- Genel evrak hizmetlerini yürütmek,
- Personel arasında dayanışma duygusunun ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmek, bu amaçla gönüllülük esasına dayanan sosyal bir yardımlaşma fonu oluşturmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Çalışmalar

- Daire Başkanlığımız tarafından 64 memur personelin muvafakat istenerek nakil işlemleri başlatılmış ve atamaları 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 74. maddesi uyarınca tamamlanmıştır.
- 5 emekli memur personelimizin 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 93. Maddesi uyarınca, atamaları yapılmış ve ilgililer hakkında Sosyal Güvenlik Kurumu Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne durumları hakkında yazılı olarak bilgi verilmiştir.
- 2014 yılından devam eden 11 Sözleşmeli Personelin ve yeni alınan 80 Sözleşmeli Personel (27 Mühendis, 25 Tekniker, 20 Teknisyen, 2 Kimyager, 4 Ekonomist ve 1 İstatistikçi) ile birlikte Toplam 91 kişinin 5393 sayılı Kanun'un 49. Maddesinin 3. fıkrası uyarınca, sözleşmeleri yapılarak göreve başlamaları sağlanmıştır.
- Mevcut kadromuzdan 2 adet mühendisimiz kendi isteği ile istifa etmiş ve 2 adet (1 Tekniker, 1 Mühendis) personelin sözleşmeleri uzatılmamıştır.
- Tüm yeni başlayan ve ayrılan personelimizin HİTAP (Hizmet Takip Programı) ve SGK (Sosyal Güvenlik) sistemine İşe başlayış ve işten ayrılış işlemleri yapılmış ve Genel Müdürlüğümüze devri yapılan tüm personelin anılan sistemler üzerinden kayıtlarının kontrolleri yapılmıştır.
- Çalışan İşçi personelimizden 3 İşçinin Emeklilik işlemleri yapılmış ve kıdem tazminatı ödenmiştir.
- 13 personelimizle ilgili soruşturma açılması işlemleri başlatılıp, 12 personelin soruşturma işlemleri sonuçlanmış olup 1 personelimizin süreci devam etmektedir.
- Genel Müdürlüğümüz personeline yönelik etkili iletişim ile ilgili eğitim verilmiştir.
- 2016 yılı içinde personellerimize yönelik en az 4 eğitim verilmesi planlanmaktadır.
- Kadro İptal ve İhdas işlemleri, Norm Kadro düzenleme işlemleri ile kadro talebine ilişkin işlemler yapılarak, Yönetim Kurulu ve Genel Kuruldan Onay alınmıştır.
- Mayıs 2015 Olağan Genel Kurul'dan alınan yetki çerçevesinde 11 İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlüğü kadrosu tahsis edilerek, İlçeler Koordinasyon Dairesi Başkanlığı bünyesine bağlanmıştır.
- Kasım 2015 Olağan Genel Kurul'dan alınan yetki çerçevesinde 9 personelimizin dolu kadro derece değişikliği işlemleri yapılmaya başlanmıştır.
- Kasım 2015 Olağan Genel Kurul'dan alınan yetki çerçevesinde 35 adet boş kadro değişikliği işlemleri yapılmaya başlanmıştır.
- Kasım 2015 Olağan Genel Kurul'dan alınan yetki çerçevesinde 20 Mühendis, 10 Tekniker, 10 Teknisyen, 10 Ekonomist, 1 Tabip, 1 Hemşire, 1 Sağlık Teknisyeni ve 1 Laborant 54 sözleşmeli personel çalıştırılması izni alınmıştır.

Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Çalışmalar

- Genel Müdürlüğümüzde görev yapan Memur, Sözleşmeli personel ve İşçi maaşları Ocak 2015 tarihi itibarıyla TESKİ Hizmet Binasında yapılmaya başlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze naklen atanan 2 Memur personelimize (Harcırah) Sürekli Geçici Görev Yolluğu ödemesine ait işlemleri yapılmıştır.
- 8 personelimize seminer, toplantı görüş alışverişi yapmalarından dolayı geçici görev yolluklarına dair işlemler yapılmıştır.
- İlgili sendikalara ödenmesi gereken kesinti aidatları aylık düzenlenip, muhasebeye teslim edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz Yönetim Kurulu Üyelerine ve Denetçilerine yapılacak ücret ödemelerine ilişkin olarak işlemler yapılmıştır.
- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamış, evraklar ilgili birimlere ulaştırılmış, bunlara ait kayıtların tutulması ve saklanması gerçekleştirilmiştir.
- 2015 - 2016 yılı Eğitim Öğretim döneminde, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapan 28 adet stajyer öğrenciye ödemeleri yapılmaya başlanılmış ve ödeme devam etmektedir.

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Çalışmalar

- Genel Müdürlüğümüzün 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında yapmış olduğu 53 (elliüç) Yönetim Kurulu toplantısında alınan 374 (üçyüzyetmişdört) adet gündem maddesi hazırlanmış ve kurul tarafından karar alınmıştır.
- Yönetim Kurulunda alınan 374 (üçyüzyetmişdört) karar ilgili Daire Başkanlıklarına üst yazı ile bildirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün 14 Mayıs 2015 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” da 12 (oniki) adet gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanması sağlanmış ve Genel Kurul’un toplanması için 60 (altmış) Meclis Üyesine tebligat yapılmış ve söz konusu toplantıda alınan kararlar yazılmış ve web sayfamızda ilan edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün 12 Kasım 2015 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” da 12 (oniki) adet gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanması sağlanmış ve Genel Kurul’un toplanması için 60 (altmış) Meclis Üyesine tebligat yapılmış ve söz konusu toplantıda alınan kararlar yazılmış ve web sayfamızda ilan edilmiştir.

Kasım 2015 Genel Kurul Toplantısı



- Ayrıca Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, zabıt, karar verme, bu kararları dağıtma ve Yönetim Kurulu faaliyetine ait evrakı arşivleme işleriyle ilgili işlemler yürütmek, 2560 sayılı Kanun gereği yılda iki defa olağan olarak toplanan Genel Kurulda görüşülmesi tespit edilen konuların toplanıp Genel Kurula sunulmasını sağlamak üzere gerekli yazışmaları yapmak ve Genel Kurul da alınan kararları takip ederek neticeden ilgili Daireleri haberdar etmek iş ve işlemleri sürdürülecektir.
- Genel Müdürlüğümüz Genel Evrak Birimine 9167 evrak girişi ve 4000 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımıza işleme alınmak üzere, Genel Müdürlüğümüz Evrak Kayıttan havale edilen 4772 evrakın, 2631 adedine işlem yapılmıştır.
- Her üç ayda bir Türkiye İstatistik Kurumu'na personel sayıları ve maaş ödemeleri hakkında veri girişi yapılmaktadır.

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali yargı mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ederek sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri hakkında Genel Müdürlüğe görüş bildirmek, yetki alanına göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Genel Müdür kararlarına göre gereğini yapmak,
- 1.Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek,
- İdarenin görevlerine ilişkin ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, yönerge, sözleşme ve şartname tasarılarını mevzuata uygunluk yönünden incelemek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak 1. Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen tazmin raporları hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak ve açılan ceza davalarına müdahil sıfatı ile katılmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- Toplu iş sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- Dava ve icra takipleri ve sair adli faaliyetlere ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Genel Müdürlüğe sunmak,
- Temyiz ve karar düzeltme yoluna başvurulması ile itiraz edilmesinde İdare yararı görülmeyen yargı kararları aleyhine bu kanun yollarına başvurulmaması ve davayı kabul, feragat hususunda Genel Müdürlüğe görüş bildirilerek onayını almak,
- Genel Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.
- (2)1.Hukuk Müşavirliğinin çalışma usul ve esasları ile görev ve yetkileri ayrı bir yönetmelikle tespit edilir.

2015 Yılında Görülen Davaların Sayısal Görünümü	
Önceki Yıllardan Devir Alınan Dosya Sayısı	168 (Adli) + 17 (İdari) = 185
2015 Yılında Açılan Dava Sayısı	93 (Adli) + 13 (İdari) = 106
2015 Yılında Derdest Dava Sayısı	215 (Adli) + 27 (İdari) = 242
2015 Yılına Biten Dava Sayısı	77 (Adli) + 1 (İdari) = 78
2016 Yılına Devreden Dava Sayısı	215 (Adli) + 27 (İdari) = 242

DAVA TÜRÜ	KURUM TARAFINDAN AÇILAN	KURUM ALEYHİNE AÇILAN	LEHE SONUÇLANAN	ALEYHE SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	TOPLAM
ADLİ	145	116	47	76	138	261
İDARİ	7	23	3	1	26	30
TOPLAM	152	139	50	77	164	291

Dava Türleri Ve Dağılımları

TESKİ 1. Hukuk Müşavirliğince Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki tüm ilçe belediyelerinden devredilen davalar ve yeni açılanlar ile birlikte; (31.12.2015) tarihi itibarıyla, toplam 261 adli dava + 30 idari dava + 2827 adet icra dosyası + 29 adet 1. Haciz ihbarnamesine itiraz + 22 tane rücuu taleplarına beyan/itiraz + 30 adet hukuki görüş verilmiş bulunmaktadır.

Bunlar aşağıda ayrıntılı olarak izah edilmiştir.

a) Adli Dava:

CEZA DAVALARI

CEZA DAVALARININ DAVA KONUSUNA GÖRE DAĞILIMI	
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	4
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	88
SULH CEZA MEHKEMESİ	2
İCRA CEZA MAHKEMESİ	2
ÇOCUK MAHKEMESİ	1
CUMH. BAŞSAVCILIĞI	3
TOPLAM	100

HUKUK DAVALARI

HUKUK DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI	
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	49
SULH HUKUK MAHKEMESİ	3
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	22
İŞ MAHKEMESİ	87
TOPLAM	161

Ceza Davalarının Dağılımı

- Karşılıksız yararlanma suçu hakkında: **51 dava**
- Mühür bozma suçu (sayaç mühürlerinin bozulması): **19 dava**
- Karşılıksız yararlanma suçu ve mühür bozma suçu hakkında: **16 dava**
- Sahtecilik/Dolandırıcılık suçu: **2 dava**
- Taahhüdü ihlal davası: **2 dava**
- Hırsızlık/Mala zarar verme: **4 dava**
- Kamu görevlisini darp/Kamu malına zarar verme: **1 dava**
- Bilişim suçu: **1 dava**
- Kamu görevlisine hakaret: **3 dava**
- İdari yaptırım kararına itiraz: **1 dava**

Toplam: **100 adet Ceza Davası**

Hukuk Davalarının Dağılımı

- İtirazın iptali/kaldırılması davası: **10 dava**
- Menfi tespit davası: **5 dava**
- Takibin iptali: **2 dava**
- Kamulaştırma davası: **16 dava**
- Haczedilmezlik şikâyeti davası: **7 dava**
- İdari para cezasına itiraz: **1 dava**
- Alacak davası: **4 dava**
- Tazminat –Maddi/Manevi/Rücu: **10 dava**
- Hakem heyeti kararına itiraz: **2 dava**
- Memur muamelesini şikâyet davası: **12 dava**
- İşe iade/ işçi alacağı davası: **86 dava**
- Tapu iptali/Tescil: **1 dava**
- Delil Tespiti: **2 dava**
- Müdahalenin Men'i: **1 dava**
- Tahliye: **1 dava**
- Mobbing: **1 dava**

Toplam: **161 adet Hukuk Davası**

İdari Davalarının Dağılımı

- Tazminat davası: **7 dava**
- İdari işlem iptali: **10 dava**
- İdari para cezası iptali davası: **4 dava**
- Encümen kararı iptali davası: **4 dava**
- Su ücreti tarifiesi iptali davası: **2 dava**
- Kamulaştırma karar iptali: **3 dava**

Toplam: **30 adet İdari Dava**

c) İcra Takipleri:

İCRALAR		
Konu	Sayı	Alacak Miktar (TL)
2015 yılında açılan İcra takibi sayısı	1107	<u>2015 yılı Takibe Konulan Meblağ</u> 2.760.374,42 TL
Mevcut icra takibi sayısı	2827	<u>Takibe Konulan Meblağ</u> 5.985.346,03 TL
TAHSİLATLAR		
2015 yılında infaz edilen icra takibi sayısı	150	<u>Tahsil edilen Meblağ</u> 282.941,38 TL
2015 yılı sonu itibariyle toplam infaz edilen icra takibi sayısı	224	<u>Tahsil edilen Meblağ</u> 420.290,52 TL

RÜCUU TALEPLERİ

İTİRAZ AŞAMASINDA OLAN RÜCUU TALEPLERİ (31 /12 /2015 itibariyle)	22	ARAÇ HASARI	14
		TAŞINMAZ HASARI	8

HUKUKİ GÖRÜŞLER

HUKUKİ GÖRÜŞ SAYISI (31 / 12 / 2015 itibariyle)	30
--	----

1. HACİZ İHBARNAMESİNE İTİRAZ

1. HACİZ İHBARNAMELERİNE İTİRAZ (31 / 12 / 2015 itibariyle)	29
--	----

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

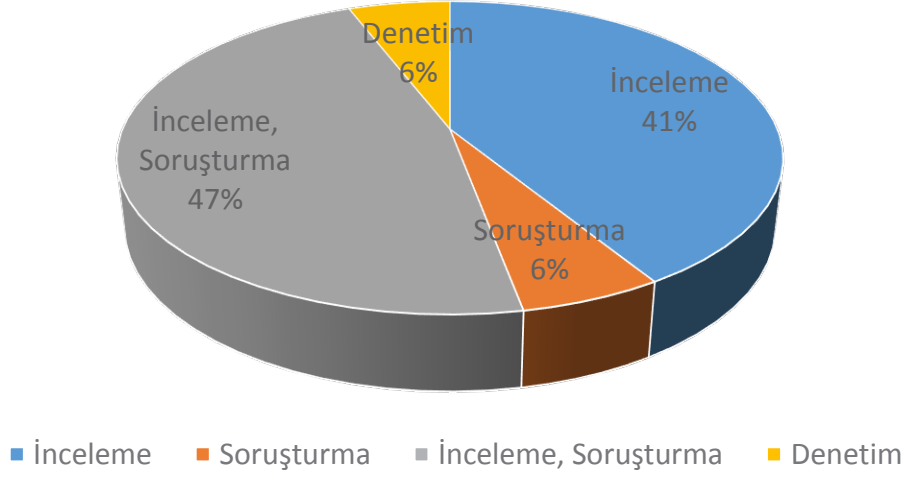
- Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlüğün merkez ve ilçe birimleriyle tesis, işletme ve şirketlerindeki bütün işlemlerini ve çalışmalarını ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, program, talimat, genelge ve emirlerin uygulanışı ile memur, sözleşmeli personel ve işçilerin görevleri hakkında Genel Müdür adına teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmakla görevli ve yetkilidir.
- Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları ile görev ve yetkileri ayrı bir yönetmelikle tespit edilir.

YAPILAN FAALİYETLER

- Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak; Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki merkez ve ilçe birimlerinde Genel Müdür adına yapılan teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmalara ait istatistiki bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

Yapılan Denetim Faaliyetleri	
Faaliyet Adı	Miktarı
İnceleme	7
Soruşturma	1
İnceleme, Soruşturma	8
Denetim	1
Toplam	17

Yapılan denetim faaliyetlerinin dağılımı



- Yapılan teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmaların sonuçlanan ve devam eden durumlarını gösteren istatistiki bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

Denetimlerin Sonuçlanma Durumu	
Sonuçlanan Denetim Sayısı	11
Devam Eden Denetim Sayısı	6
Toplam	17

Denetimlerin Sonuçlanma Oranı



- Yapılan teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmalardan sonuçlanan denetimlere ceza verilme oranını gösteren istatistiki bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

Sonuçlanan Denetimlerde Ceza Verilme Oranı	
Sonucunda Ceza Verilen Denetim Sayısı	4
Sonucunda Ceza Verilmeyen Denetim Sayısı	7
Toplam	11



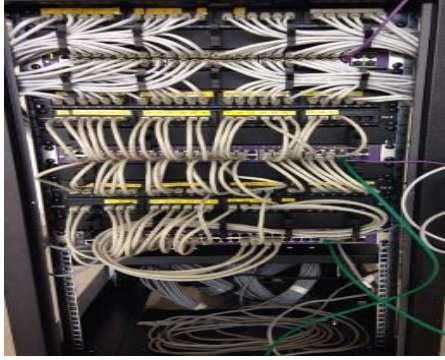
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin bilişim projelerini planlamak, tasarlamak, proje analizlerini yapmak ve projeleri uygulama safhasına getirmek,
- İdarenin bilgi teknolojileri ile yürütülecek işlerinin ilgili birimle koordineli şekilde tespitinin yapılmasını, sistem analizinin yapılmasını, yazılımların hazırlanmasını, kullanıcıların eğitilmesini, kullanıma açılmasını, yazılımların günün ihtiyaçları doğrultusunda güncelliğini sağlamak,
- Birimlerle iletişime geçerek ihtiyaçları olan donanımları tespit ve temin etmek; ayrıca teknik destek sağlamak,
- İdarenin bilgi teknolojileri altyapısını, teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilir ve izlenebilir hale getirmek,
- İdare birimlerinin görev ve sorumlulukları ile ilgili bilgi teknolojileri alanındaki gelişmeleri takip edip, birimlerin kullanımına sunulması ile ilgili projeler hazırlamak,
- Bilgi teknolojileri alanındaki kurum kullanıcılarına İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak eğitim vermek,
- Bilgi kaybını önlemek üzere gerekli yedeklemelerin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin resmî internet sitesini hazırlamak ve devamlı güncel halde bulundurmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Faaliyetler

- Ek Hizmet Binası Bilgisayar Ağı Kurulumu yapılmıştır.



- TESKİ ile Büyükşehir Belediyesi arasında Fiber Optik Bağlantı yapılmıştır.



- Genel Müdürlük ve Ek Hizmet Binası arasında Kablosuz Bağlantı yapılmıştır.



- IP Telefon Santral Sistemi kurulmuştur.



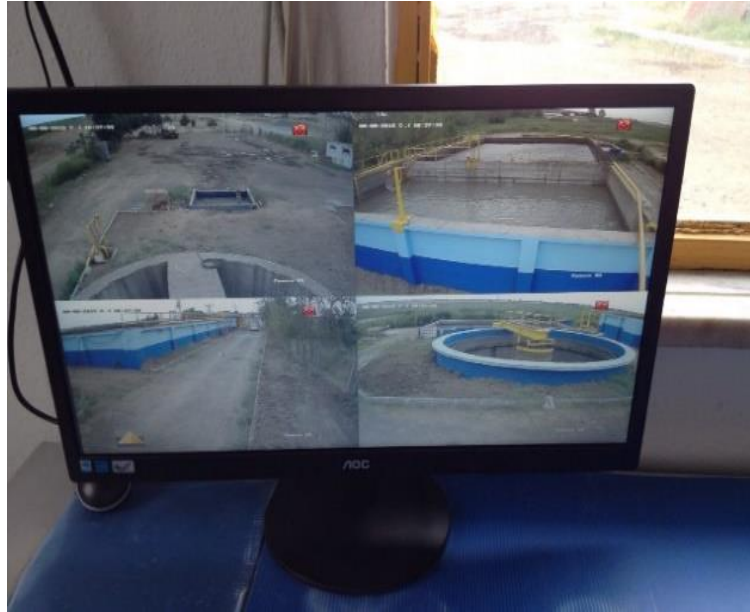
- Genel Müdürlük ve Araç Bakım Onarım Atölyesi arasında kablosuz bağlantı kurulmuştur.



- Araç Takip Sistemi kurulmuştur.



- Genel Müdürlük, Ek Hizmet Binası ve Arıtma Tesislerine kamera sistemi kurulmuştur.



- Bilgisayar ve yazıcı alımı ile mobil telefon ve faturalı hat alımı gerçekleştirilmiştir.



- Sıramatik Sistemi kurulmuştur.



- GPS Modem Alımı gerçekleştirilmiştir.



- Genel Müdürlük ve Ek Hizmet Binası arası kablosuz yedek bağlantı yapılmıştır.



- Toplu SMS Alımı yapılmıştır.



Yazılım Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan hızlı, güvenli, bütünleşik bilgi yapısına uygun yazılım programları temin edilmiştir.

YAZILIM ADI	AÇIKLAMALAR
Sampaş Programı	
Yönetim Bilgi Sistemi Uygulama Yazılımları	Analitik Bütçe ve Muhasebe Sistemi Su Abone ve Tahakkuk işlemleri Genel Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri Genel Yazışma Sistemi İşçi-Memur Ücret Bordrosu Sistemi Ortak Sicil Satın alma ve Taşınır Mal Sistemi Sistem Yönetici İşlemleri Arıza Takip Sistemi, Evrak Takip Sistemi Harcamalara Katılım Payı İmar Ruhsat programı İşçi-Memur Personel Özlük Takibi Makine-İkmal Takip Sistemi Stajyer Öğrenci Maaş Uygulama Yazılımı Dava ve İcra Takip Sistemi İdari İşler Faaliyet Takip Sistemi İstek Şikâyet Takip Sistemi Bilgi Edinme Takip Sistemi, Görev Takip Sistemi Randevu ve Adres Etiket Sistemi Su Kanal İşleri Faaliyet Takip Sistemi Emlak İstimlak Takip Sistemi Numarataj Uygulama Yazılımı EBYS Uygulama Yazılımı
Entegrasyon Uygulamaları	NVİ KPS V2 Entegrasyon Uygulaması E-Devlet Entegrasyon uygulaması Akıllı Sayaç Entegrasyonu
Kurumsal Mobilite Uygulamaları	El Bilgisayarı Su Tahakkuk Uygulama Yazılımı
Vatandaş Odaklı Uygulamalar	E-Belediye Uygulaması E-Belediye-Su SMS Belediyeciliği Uygulaması
Oska Programı	
Kamu İhale Kontrol Programı	Yapım İhaleleri Modülü Hizmet Alımı Modülü Mal Alımı Modülü Danışmanlık Modülü
e-Doğrudan Temin Programı	Doğrudan Temin Modülü
HM-Hakediş Programı	Mal ve Hizmet Hakediş Programı
e-Hakediş Programı	Yapım İşlerinde Yaklaşık Maliyet ve Hakediş
Martı Yazılım	
İcra Takip programı	Sinerji yazılım İçtihat ve Mevzuat Programı

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Abonelerce tüketilen su miktarını tespit ederek tahakkukunu yapmak, bu tahakkuka göre borçlarını belirlemek, tahakkuka ilişkin itirazları değerlendirerek sonuçlandırmak, gerekli hallerde düzeltme işlemlerini yapmak, yeni abone kaydı, yer değiştirme, abonelikten çıkma ve abonelerle ilgili her türlü işlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemleri yapmak,
- Mevzuata göre güvence bedeli miktarını idarenin mali iş ve işlemlerinden sorumlu birimi ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- İdarenin mali iş ve işlemlerinden sorumlu birimi ile birlikte su ve atık su ücret tarifelerini hazırlayarak Genel Kurula gönderilmek üzere Yönetim Kuruluna sunmak,
- Su tüketim miktarı, abone sayısı, abonelere düşen tüketim miktarı vb. hususlara ilişkin istatistiki bilgi ve verileri hazırlamak,
- İdarenin ihtiyacı olan her tip su sayacının temini ve aboneliklere bağlanması işlemlerini gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulduğunda abonelerden sökülen su sayaçlarının yetkili servislerinde tamirinin yapılmasını sağlamak,
- Su tüketimini tespit için su sayaçlarını okumak veya okutturmak, tüketim bildirimlerini abonelere ulaştırmak,
- Yürürlükteki mevzuata göre birimin sorumluluğundaki kısma ilişkin kanal ve şebeke katılım paylarının tespitini yapmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

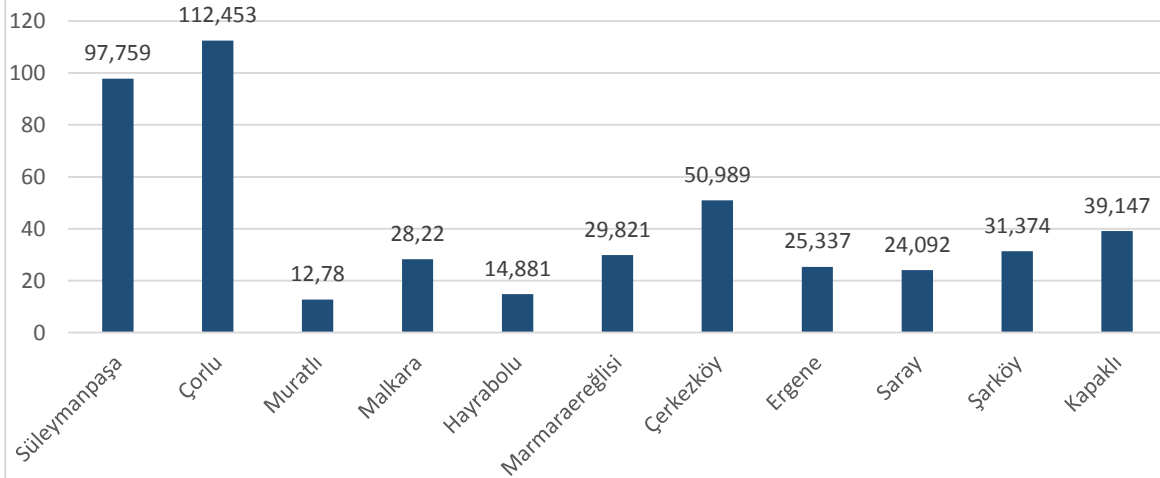
TESKİ ABONE SAYISI

466.853

İlçelere Göre Abone Sayısı

İlçesi	Sayısı
Süleymanpaşa	97.759
Çorlu	112.453
Muratlı	12.780
Malkara	28.220
Hayrabolu	14.881
Marmaraereğlisi	29.821
Çerkezköy	50.989
Ergene	25.337
Saray	24.092
Şarköy	31.374
Kapaklı	39.147
TOPLAM	466.853

İlçelere Göre Abone Sayısı



İlçelere Göre Abone Türü								
İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Toplam
Süleymanpaşa	83.125	7.228	26	1.299	410	60	5.681	97.759
Çorlu	93.282	10.571	7	5.332	242	0	3.019	112.453
Muratlı	7.977	899	26	1.014	60	21	2.783	12.780
Malkara	14.927	2.410	0	40	162	11	10.670	28.220
Hayrabolu	8.018	1.206	12	129	102	43	5.371	14.881
Marmaraereğlisi	24.591	2.918	0	1.507	49	7	749	29.821
Çerkezköy	44.844	4.071	6	1.618	99	1	350	50.989
Ergene	16.639	1.299	24	3.166	55	11	4.143	25.337
Saray	16.223	1.436	20	94	71	2	6.246	24.092
Şarköy	25.700	1.650	27	110	81	6	3.800	31.374
Kapaklı	34.692	1.577	10	342	48	8	2.470	39.147
Toplam	370.018	35.265	158	14.651	1.379	170	45.282	466.853

Abone Türü ve İlçelere Göre Su Tahakkuk Miktarı (m ³)									
İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Ön Ödemeli Sayaç Abonesi	Miktar (m ³)
Süleymanpaşa	6.866.202	723.511	684.444	342.726	26.046	4.955	81.761	0	8.729.645
Çorlu	7.781.597	921.391	328.555	98.461	15.581	0	21.650	0	9.167.235
Muratlı	954.504	46.677	46.771	41.068	182.682	116	152	182.682	1.454.652
Malkara	2.111.484	967.928	228.294	2.908	106	0	0	0	3.310.720
Hayrabolu	1.299.008	175.852	33.007	952	51.172	0	864	50.945	1.611.800
Marmaraereğlisi	1.201.904	307.481	53.172	69.983	96	270	0	238.247	1.871.153
Çerkezköy	1.550.503	165.035	98.757	68.573	6.967	0	0	2.055.515	3.945.350
Ergene	2.334.997	121.239	15.411	146.232	8.443	0	1.622	0	2.627.944
Saray	2.204.917	99.105	12.870	750	311	0	9.330	177.484	2.504.767
Şarköy	1.044.039	72.448	28.546	6.231	7.236	0	16.755	137.264	1.312.519
Kapaklı	1.336.964	35.481	14.692	108	27.673	0	0	1.508.232	2.923.150
TOPLAM	28.686.119	3.636.148	1.544.519	777.992	326.313	5.341	132.134	4.350.369	39.458.935

Abone Okuma ve Faturalandırma Bilgileri			
İlçesi	Okunan Abone Sayısı	Faturalanan Abone Sayısı	Okuma Oranı (%)
Süleymanpaşa	1.079.269	990.358	92
Çorlu	1.209.755	1.009.013	83
Muratlı	116.312	80.602	69
Malkara	323.020	259.288	80
Hayrabolu	160.171	160.050	99
Marmaraereğlisi	255.759	101.730	40
Çerkezköy	228.376	164.334	72
Ergene	277.753	207.936	75
Saray	234.940	153.718	65
Şarköy	325.697	294.253	90
Kapaklı	149.175	130.138	87
TOPLAM	4.360.227	3.551.420	%77

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yetki, Görev ve Sorumluluklar,

- Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Mevzuatta öngörülen sürelerle göre bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, Stratejik Plan ve Yıllık Performans Programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde İdare gelirlerinin tahsilâtını yapmak, tahsilâtla ilgili gerekli önlemleri almak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin bütün gelir, gider, muhasebe kayıtları ile kanuni ve tali defterlerini usulüne uygun olarak tutmak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- İdarenin aylık mizan, bilânço ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla sosyal güvenlik primlerinin, kanuni ve diğer kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürüterek sonuçlandırmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, bu konudaki standartların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Tespit edilecek maliyetlere göre tarifelerin, ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak, ilanı ile ilgili işleri yapmak,
- İdarenin araştırma ve geliştirme (AR-GE) çalışmalarını yürütmek, yürütülen hizmetlerin geliştirilmesine yönelik yönetime her ay düzenli rapor sunmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

➤ **Vatandaşlara fatura ödeme kolaylığı sağlanmıştır.**

- ✓ İş Bankası, Ziraat Bankası, Bank Asya, Şekerbank, Halk Bankası, Denizbank, Yapı Kredi, TEB, Vakıflar Bankası ve Aktif Bank ile fatura ödemeleri ve otomatik ödeme talimatı vermaye ilgili protokol imzalandı.
- ✓ PTT'nin ülke genelindeki tahsilat gişelerinde abonelerimizin fatura ödemeleri için protokol imzalandı.
- ✓ Web sayfamızda yerleri belirtilen ve sayıca arttırılan TESKİ tahsilat vezneleri aracılığıyla abonelerimizin ödeme yapabilmesi sağlandı.
- ✓ Vakıflar Bankası ile yapılan SANAL POST sözleşmesiyle artık vatandaşlarımız TESKİ internet sitesi üzerinden (<http://www.teski.gov.tr>) faturalarını ödeyebilme olanağı sağlanmıştır.
- ✓ Tahsildar eliyle 11 ilçede 52 noktada fatura tahsilatları yapılmaktadır.

Bankalarla ilgili web sayfamızdaki duyuru



- **2016 Yılı Bütçesi ile takip eden iki yılın gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır.**
- 2016 yılı Bütçesi 423.450.000,00 TL olarak Kasım 2015 TESKİ Olağan Genel Kurulunda görüşülerek kabul edilmiştir.

2016 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi Toplamı	423.450.000,00 TL
Personel Giderleri	41.348.000,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri	7.406.500,00 TL
Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	102.770.500,00 TL
Faiz Giderleri	2.000.000,00 TL
Cari Transferler	2.800.000,00 TL
Sermaye Giderleri	242.125.000,00 TL
Yedek Ödenek (Personel Yedek)	1.000.000,00 TL
Yedek Ödenek (Diğer)	24.000.000,00 TL

Su Hizmetlerine İlişkin Gelirlerimiz adı altında toplanan tutarlardan;

- Çevre Temizlik Vergisinin %80 İlçe Belediyelerine,
- Çevre Temizlik Vergisinin %20 Büyükşehir Belediyesine,
- Evsel Katı atık vergisinin %100 İlçe Belediyelerine,
- Çevre Temizlik Vergisinin %1 Çevre Bakanlığına, her ay yatırılmaktadır.

Bunlar için ödenen rakam ortalama aylık 2.000.000,00 TL dir.

- 2015 yılında TÜİK tarafından talep edilen bilgiler, ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlandıktan sonra cevaplanmıştır.



İLÇELER KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yetki, Görev ve Sorumluluklar,

- İlçelerde Genel Müdürlüğün görev alanına giren hizmetlerin yürütülmesini sağlamak amacıyla “İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlükleri” kurulur.
- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlüklerinde bir müdür, yeteri kadar şef ve diğer personel istihdam edilir.
- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürleri, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ile ilçelerin koordinasyondan sorumlu Daire Başkanı tarafından verilecek görev ve talimatları yerine getirmekle yükümlüdür.
- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlüklerinin Genel Müdürlük nezdinde her türlü iş ve işlemlerinin takip edilmesi ve İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlükleri ile merkez birimleri arasında gerekli koordinasyonun sağlanması amacıyla ilçelerin koordinasyonundan sorumlu Daire Başkanına bağlı olarak “İlçeler Koordinasyon Şube Müdürlüğü” oluşturulur.

Yapılan Faaliyetler

- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlüklerinde Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren tüm hizmetlerin eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için gerekli koordinasyon çalışmaları yapıldı.
- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlüklerine ziyaretler gerçekleştirile
- rek ihtiyaçları belirlenmiş ve yapılan tespitler ile ilgili olarak gerekli çalışmalar başlatılmıştır.



- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlüklerine yapılan ziyaretlerde hizmet binalarında tespit edilen klima ihtiyaçlarının karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yazı yazılmış olup; ilgili Daire Başkanlığı tarafından gerekli teknik incelemeler yapılmış ve klimaların temin edilerek Şube Müdürlükleri hizmet binalarına montajlarının yapılması için gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen “2015 yılı temizlik malzemesi ihtiyaçları” toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yazı yazılarak malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.
- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen “2015 yılı kırtasiye malzemesi ihtiyaçları” toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yazı yazılarak malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.
- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen “2015 yılı içerisinde yapılacak olan abonelik, sayaç sökme/takma, kaçak su takip kesme ve bağlama” işlemlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan malzeme listeleri toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Abone İşleri Dairesi Başkanlığına yazı yazılarak malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.
- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlükleri tarafından 2016 yılı yatırım programını oluşturulmasında kullanılmak üzere tespit edilen mahalle bazlı “yeni içme suyu kuyusu, yeni içme suyu kuyularının su depolarına bağlanması, mevcut içme suyu kuyuları ile su depoları arasında bulunan isale hatlarından değişimi gerekenler için” ihtiyaç duyulan boru çeşitleri, çapları ve miktarlarına ait malzeme listeleri toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığına yazı yazılarak malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.
- İlçe Şube Müdürleri ayda bir kere toplantıya çağrılarak talep ve önerileri belirlenip Genel Müdürlük Makamına rapor halinde sunulmuştur.



- Daire Başkanlığımız tarafından, İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı taşınır kayıtlarında bulunan taşınır malzemelerinin İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına alınması için devir işlemleri yapılmıştır.
- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına devir suretiyle alınan malzemelere ait muhasebe evrakları hazırlanarak Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlükleri Depolarının Daire Başkanlığımıza geçmesi akabinde Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerinin eksiklikleri belirlenerek Ana Hizmet Binasında Daire Başkanlığımız tarafından 2 defa eğitim düzenlenmiştir.



- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlükleri emrine görevlendirilen personellerin hastalık, mazeret ve yıllık izin onayları yapılarak, bu işlemlere ait belgeler kayıt altına alınması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlükleri bünyesinde görev yapan Daimi İşçi personellerin fazla mesailerine ait fazla mesai çizelgeleri ve vardiya usulü çalışma çizelgeleri toplanarak ilgili Daire Başkanlıklarına iletilmiştir.
- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlükleri bünyesinde görev yapan memur personellerin yemek puantaj çizelgeleri ve stajyer öğrencilere ait stajyer öğrenci puantajları toplanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- Diğer yatırımcı kuruluşlardan gelen altyapı çalışma bildirimleri ivedilikle İlçe Şube Müdürlüklerine iletilmiştir.

DAİRE BAŞKANLIKLARI GÜNLÜK ÇALIŞMA PROGRAMI

DAİRE BAŞKANLIĞI TARİHİ	İLÇELER KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
07.12.2015	1- Ergene Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlüğü'nün Daire Başkanlığına gönderdiği "Su Arızaları" ile ilgili yazısı Ergene Belediye Başkanlığına iletilecektir. 2- Kapaklı Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlüğü tarafından Daire Başkanlığına gönderilen "Su Deposu Yıkım Talebi" ile ilgili yazısı İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına iletilecektir. 3- Kapaklı Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlüğü tarafından Daire Başkanlığına gönderilen "Çerkezköy Futbol Sahası" ile ilgili yazısı Abone İşleri Dairesi Başkanlığına iletilecektir. 4- Süleymanpaşa Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlüğü tarafından Daire Başkanlığına gönderilen "İcra Talebi" ile ilgili yazısı Abone İşleri Dairesi Başkanlığına iletilecektir. 5- Süleymanpaşa Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlüğü tarafından Daire Başkanlığına gönderilen "Araç Talebi" ile ilgili yazısı Elektrik Makine ve Malzeme İcraları Dairesi Başkanlığına iletilecektir. 6- Kapaklı Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlüğü tarafından Daire Başkanlığına gönderilen "Su Deposu" ile ilgili yazısı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına iletilecektir. 7- Kapaklı Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlüğü tarafından Daire Başkanlığına gönderilen "Saç Plaka Talebi" ve "Çek Valf ve Vana Talebi" ile ilgili yazıları İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına iletilecektir.
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI VE GENEL MÜDÜRÜN BİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ KONULAR	Türk Telekom İl Müdürlüğü tarafından alt yapı çalışması yapılacak İlçe, Mahalle ve tarih aralığı; Çorlu İlçesi, Şeyhşinan, Esentepe, Kemalettin, Çoban Çeşme ve Muhittin Mahalleleri (21.11.2015 / 11.12.2015) Süleymanpaşa İlçesi, Hürriyet Mahallesi (27.11.2015 / 17.12.2015) Süleymanpaşa İlçesi, Hürriyet Mahallesi, Tepebaşı Caddesi (30.11.2015 / 17.12.2015) Ergene İlçesi, Velimeşe Mahallesi (26.11.2015 / 16.12.2015) Trakya Bölgesi Doğalgaz AŞ. tarafından alt yapı çalışması yapılacak İlçe, Mahalle ve tarih aralığı; Süleymanpaşa İlçesi, Karadeniz Mahallesi Cade ve Sokakları (13.10.2015 / 31.12.2015) Süleymanpaşa İlçesi, 100. Yıl, Çınarlı, Altınova, Karadeniz, Eksiçami, Zafer, Turgut ve Gündoğdu Mahalleleri (03.11.2015 / 31.12.2015) Trakya Bölgesi Elektrik Dağıtım Şirketi tarafından elektrik kesintisi ve alt yapı çalışması yapılacak İlçe, Mahalle ve tarih aralığı; Muratlı İlçesi, Aşağı sevindikli-BalıHoca Arası (02.12.2015/15.12.2015) TÜRKSAT AŞ. tarafından alt yapı çalışması yapılacak İlçe, Mahalle ve tarih aralığı; Çorlu İlçesi, Hürriyet Mahallesi, Eskişahlar Caddesi (19.11.2015 / 09.12.2015) Süleymanpaşa İlçesi, 100. Yıl Mahallesi, Yekta KARA ve Tark BUĞRA Sokak (19.11.2015 / 09.12.2015) Çorlu İlçesi Hürriyet Mahallesi, Arabacı Caddesi (21.11.2015 / 15.12.2015) Süleymanpaşa İlçesi, 100. Yıl Mahallesi, Kimyon ve Hamza ÇAVUŞ Sokak (20.11.2015 / 10.12.2015) Süleymanpaşa İlçesi, 100. Yıl Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Kumbaz Mahallesi, (23.11.2015 / 15.12.2015) Süleymanpaşa İlçesi, Gündoğdu Mahallesi 206., 275. Ve 279. Sokakları (26.11.2015 / 16.12.2015) Çorlu İlçesi, Esentepe Mahallesi (24.11.2015 / 15.12.2015) Süleymanpaşa İlçesi, Şehit Rustu ÖKELER Caddesi (04.12.2015 / 15.12.2015) Süleymanpaşa İlçesi, Gündoğdu, Turgut Mahallesi (27.11.2015 / 15.12.2015) Süleymanpaşa İlçesi, Gündoğdu, Ertuğrul Mahallesi (01.12.2015 / 11.12.2015) TBBB Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından alt yapı çalışması yapılacak İlçe, Mahalle ve tarih aralığı; Çerkezköy İlçesi, Atatürk Viyadüğü Şinyalizasyon Kavşağı (25.11.2015 / 25.12.2015)

- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında yayın yapan basın ve yayın organlarında yer alan Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri ile ilgili haberler inceleme yapılması için ivedi olarak ilgili Şube Müdürlüklerine iletildi ve İlçe Şube Müdürlüklerinin yapılan incelemeler sonucunda Daire Başkanlığına gönderilen inceleme sonuç yazıları Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.



- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında ikamet eden vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçeleri, BİMER başvuruları ve İstek/Şikâyet Bildirim Formları hakkında inceleme yapılması için ilgili Şube Müdürlükleri ve Daire Başkanlıklarına iletildi ve yapılan incelemeler sonucunda Daire Başkanlığımıza gönderilen inceleme sonuç yazıları Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.
- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarındaki Mahalle Muhtarlıklarından gelen istek ve şikayetler giderilmesi için ilgili Şube Müdürlükleri ve Daire Başkanlıklarına iletilmiştir.

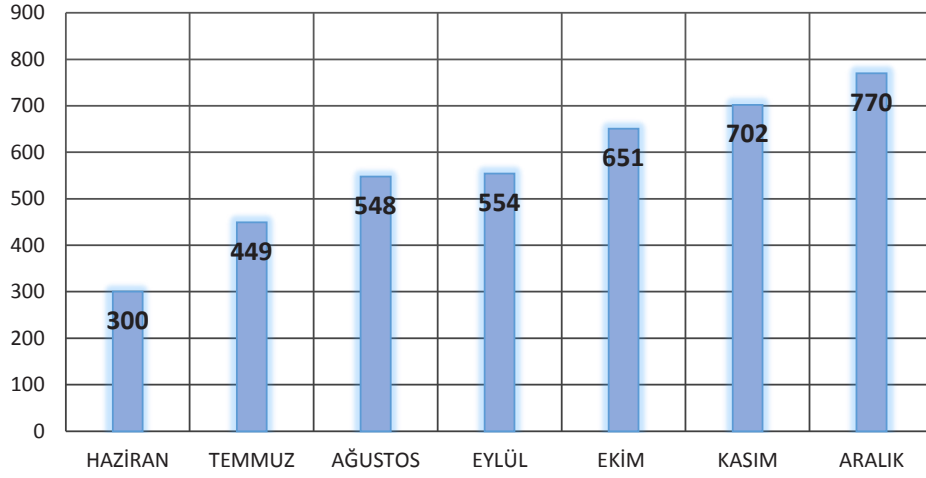
MARMARAEREĞLİSİ MUHTAR TALEPLERİ VE SONUÇLARI				
Mahallesi	Muhtar Adı Soyadı	EKİM 2015	Şube Müd.çe yapılan çalışma/yapılan tespit	SONUÇ (Sorun çözüldü/ İletilecek Daire Baş.)
Bahçelievler	Kader CANBAZOĞLU	Denize atık atıldığının önlenmesinin istenmektedir.	Marmaraereğlisi Terfi Merkezinde Arıtma Tesisine aktarma yapan deşarj hattı yetersiz geldiğinden aktarma sağlıklı bir şekilde yapılamıyor hatlar şişiyor taşmalar meydana geliyor ve fazlalık denize bırakılıyor.	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Ceditalıpaşa	Sebahattin ARICAN	Kanalizasyon yapımı talep etmektedir. PAKSAN tencere fabrikası karşısında bulunan mahallenin kanalizasyonunun ana arterinin bağlanması.	Ceditalıpaşa mahallesinde kanalizasyon bulunmakta olmayan yerler ise sit alanıdır. PAKSAN tencere fabrikası karşısında bulunan mahallenin bağlantısının yapılması karayolları tarafından uygun görülmedi. Yeni yapılacak olan proje kapsamında değerlendirilecek.	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Dereazğı	Ekrem DEMİR	Altyapı sorunun çözülmesini talep etmektedir.	Bölge imara kapalıdır TESKİ ve Şube Müdürlüğümüz tarafından yapılacak bir işlem yoktur İlçe Belediyesi İmar durumunu takip etmektedir.	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı / Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı
Mustafa Kemal	Sami ÇAKIR			
Kamaradere	Hidayet KARAASLAN	Teski personeli ile sıkıntı yaşadığını belirtti.	Kendisi ile görüşüldü; bildirdiği bir anza ile ilgili mütehit firma ile adres tarifi konusunda ufak bir sorun yaşadığını fakat sonradan sorunun çözüldüğünü ifade etti.	Sorun Çözüldü.
Sultanköy	Kani BAŞOĞLU	Kanalizasyon altyapı çalışması istenmektedir. Su patlaklarını tamir etmelerine rağmen sürekli patlak olduğunu, omurtak caddesindeki patlağın yapılmasını talep etmektedir.	Kanalizasyon Altyapı çalışması için onay beklenmektedir. Patlak onanmıştır. Bazı bölgelerdeki eski ve sorunlu şebekeler yenilenmiştir.	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı / Projeler Dairesi Başkanlığı
Yeniçiftlik	Muharrem ŞEN			
Çeşmeli	Ayhan KUMLUCA			
Türkmenli	Kemal Yavuz			
Yakuplu	Harun KORKMAZ			

- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında faaliyet gösteren yüklenici firmaların yapmış olduğu işlere ait aylık istatistik bilgileri toplanarak İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında yapılan haftalık bakiye klor ölçümleri çizelgeleri toplanarak İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında bulunan terfi merkezlerindeki pompa bakım formları aylık olarak toplanarak Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- İlçe Su ve Kanalizasyon Şube Müdürlüklerinin “Alo 185 Çağrı Merkezi” ne ait personel nöbet listeleri haftalık olarak hazırlanarak Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.

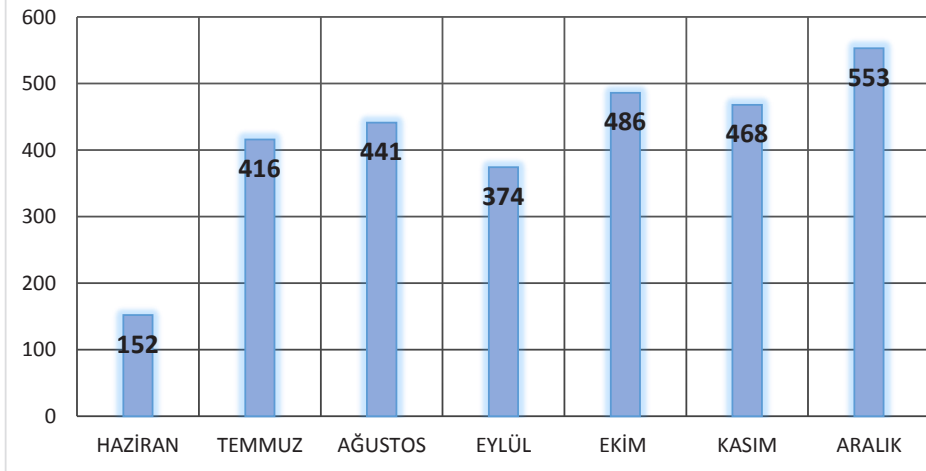
EVRAK İSTATİSTİĞİ

AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
HAZİRAN	300	152
TEMMUZ	449	416
AĞUSTOS	548	441
EYLÜL	554	374
EKİM	651	486
KASIM	702	468
ARALIK	770	553
TOPLAM	3974	2890

2015 YILI GELEN EVRAK İSTATİSTİĞİ



2015 YILI GİDEN EVRAK İSTATİSTİĞİ



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yetki, Görev ve Sorumluluklar,

- İlgili Daire Başkanlığınca ihtiyaçların belirlenmesi, teknik şartnamelerin hazırlanması, maliyet hesaplarının yapılması ve makamdan onay alınmasını müteakip Genel Müdürlüğün diğer birimlerinin mal ve hizmet alımları ile danışmanlık hizmet alımlarını yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre eksiksiz yürütmek,
- İdarenin yemek, giyim, temizlik ve dışarıdan sağlanacak personel servis hizmetleri ile diğer sosyal hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin hizmet binaları ile sosyal tesislerinin temizlik, tamir, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin hizmet binaları ile tesis ve arazilerinin peyzaj ve ağaçlandırma işlerini yapmak,
- İdarenin hizmet binaları ile her türlü tesisleri için gerekli olan Türk Bayrağı ile sair tanıtıcı bayrakları temin etmek,
- İdarenin hizmet binalarında tüketilen elektrik, su ve doğalgazın tasarruflu kullanılması hususunda gerekli tedbirleri almak,
- İdarenin hizmet binaları ve her türlü tesislerinde kullanılan su, doğalgaz ve diğer ısınma giderlerini karşılamak,
- İdarenin kullanımında olan bina ve tesislerde gerekli özel güvenlik önlemlerini almak yada aldırarak,
- Sivil savunma, yangın güvenliği ile koruyucu güvenlik hizmetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- İdareye yapılan BİMER ve bilgi edinme başvurularını takip ederek sonuçlandırmak,
- Kamuoyunu ve basını bilgilendirme amaçlı yapılan organizasyonlar ile idarenin her türlü tanıtım, açılış ve temel atma organizasyonlarını düzenlemek,
- İdarenin kurum arşiv hizmetlerini yürütmek, birim arşivlerinin kurulmasına yardımcı olmak,
- İdarenin kitaplık ve dokümantasyon merkezi hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin genelini ilgilendiren kırtasiye, temizlik, büro malzemeleri gibi tüketim malzemeleri ihtiyacını belirleyerek temin etmek,
- İdarenin tüm personeli için işyeri sağlığı ve güvenliği işleri ile koruyucu hekimlik faaliyetlerini yürütmek,
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile ilgili iş ve işlemleri ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde yürütmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Çalışmalar

- Vatandaşımıza daha iyi hizmet vermek üzere İlçe Şube Müdürlüklerimizin klima ve 19 litre standart damacana su ile su sebili ihtiyaçları karşılanmıştır.



- Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüklerimizin ihtiyacı olan arşiv rafları temin edilmiş olup; birim arşivleri oluşturulmuştur.



- ALO 185 Çağrı Merkezi tarafından 103.181 adet istek ve şikayet, sampaş programına kayıt yapılmıştır.



- BİMER ve bilgi edinme başvuruları takip edilerek sonuçlandırılmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüklerimizin doğalgaz, kömür, odun ve diğer ısınma giderleri karşılanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün temel atma ve açılış törenleri düzenlenmiştir.



- 51. Uluslararası Tekirdağ Kiraz Festivalinde kurulan tanıtım çadırında Daire Başkanlığımız personeli görev almıştır.



- Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüklerimizin bayrak direği ve bayrak ihtiyaçları karşılanmıştır.



- Genel Müdürlüğümüz hizmet binalarında ihtiyaç duyulan tamir, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.



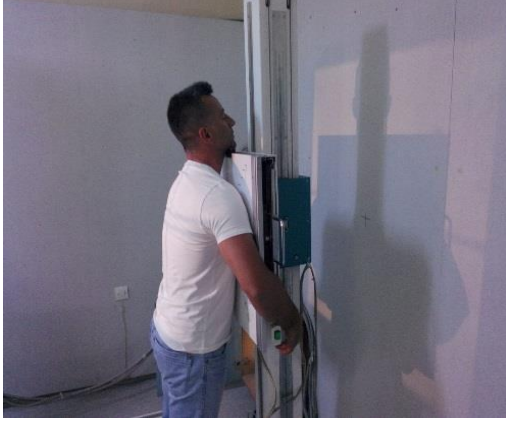
- Genel Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan gazete abonelikleri ile gazete ve radyo ilan bedelleri karşılanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüklerimizin ihtiyacı olan afiş, tabela, broşür, davetiye, kaşe, kartvizit, kırtasiye, toner, temizlik, gibi tüketim malzemeleri ihtiyaçları belirlenerek temin edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz hizmet binalarının asansör ve kombi bakımları yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüklerimizin ihtiyacı olan ofis mobilyası ve büro malzemesi ihtiyaçları belirlenerek temin edilmiştir.
- Özel Kalem Müdürlüğü, İlçeler Koordinasyon Dairesi Başkanlığı ve Daire Başkanlığımızın ihtiyacı olan kamera, fotoğraf makinası ve donanımlarının temini gerçekleştirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüklerimizin ihtiyacı olan elektrik malzemesi ihtiyaçları belirlenerek temin edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüklerimizin ihtiyacı olan motorlu tırpan, motorlu testere ve çim biçme makinası ihtiyacı belirlenerek temin edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz tarafından kiralanan ek hizmet binasının perde ihtiyacı belirlenerek temini gerçekleştirilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Çalışmalar

- Genel Müdürlüğümüzün Mayıs Genel Kurulu ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapması kararı alınan İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünün çalışmalarına Ortak Sağlık Güvenlik Birimi OSGB ile başlanmıştır.
- OSG Birimi ile ortaklaşa yürütülen çalışmalar kapsamında Genel Müdürlüğümüze ait 365 Su deposu, terfi merkezi ile 15 Arıtma tesisinde meydana gelebilecek tehlikeler karşısında alınacak tedbir ve önlemlere yönelik Risk Analizleri hazırlanarak ilgili Daire Başkanlıklarımıza gönderilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüze bağlı başta 263 Kadrolu İşçi statüsünde görev yapmakta olan personelimiz ile Arıtma Tesisleri Dairesi, İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi ile Elektrik Makine ve İkmal Bakım Dairesi Başkanlığında görevli toplam 313 çalışanımızın (Devlet Memuru, 4/B) Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Araştırma Hastanesinde İşyeri hekimi tarafından istenilen muayene ve tetkikleri gerçekleştirilmiştir.



- İlçelerimizde görevli kadrolu İşçilerimiz yerinde ziyaret edilerek İşyeri hekimi tarafından genel muayeneleri gerçekleştirilmiş ve muayene kartları oluşturulmuştur.
- İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarında personelimizin tesislerde ve ofislerde yaşadıkları sorunların değerlendirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasının sağlanması amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu oluşturularak, her ay düzenli toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği 263 kadrolu İşçimizin çalışma alanlarında gerçekleştirdikleri iş durumuna özgü riskler ile korunma tedbirlerini içeren konulara yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine başlanılmıştır.



- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından gerçekleştirilen Büyükşehir Belediyelerinin İş Sağlığı ve Güvenliği alanında sorunları ve eğitim modüllerinin oluşturulması yönelik gerçekleştirilen Çalıştaya katılım sağlanarak, Genel Müdürlüğümüzün İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları hakkında bilgi verilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüz ve hizmet binalarımızda tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması amacıyla Acil Durum Tahliye ile Binaların Yangından Korunmasına yönelik planlar hazırlanmıştır. Söz konusu planlara dair (Söndürme, Koruma, Kurtarma, İlk Yardım) ilgili ekipler oluşturularak personel görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Hazırlanan planlar dâhilin de görevli 31 personelimize Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından Yangın Söndürme ve Müdahale Eğitimi verilmesi sağlanmıştır. Yine bu personelimize yönelik Yangın Söndürme Tüpü kullanımı ve Yangına Müdahale konusunda tatbikat yaptırılmıştır.



- Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüğü binalarımızın Acil durum ve Yangın Müdahale yönünden güvenlik işaretlerinin asılması gerçekleştirilerek, 12 hizmet binası, 1 Araç Bakım Atölyesi ile hizmet araçlarımıza çeşitli ebat ve kg da 237 adet Yangın söndürme tütünün dağıtımı yapılmıştır.
- Temel sağlık bilgisinin artırılması, ilkyardım bilgi ve becerisinin öğretilerek kazalara bağlı ölüm ve sakatlık riskinin azaltılması amacıyla 24 Kasım – 02 Aralık tarihlerinde Genel Müdürlüğümüz ve İlçelerde görevli toplan 60 personelimize İlkyardım eğitimi düzenlenmiştir. Bu eğitimler sonucunda sınavlardan başarılı olan 35 personelimize Uluslararası geçerliliğe sahip İlkyardım sertifikası almaya hak kazanmıştır.



- Hizmet binalarımız ve tesislerimizde meydana gelebilecek yaralanma ve kazalarda kullanılmak üzere İlkyardım dolabı ile malzemelerinin alımları gerçekleştirilerek montajları yapılmıştır.
- Üsküdar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü Öğretim görevlisi Yrd. Doç. Dr. Esin TÜMER tarafından Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı , Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Süleymanpaşa Belediyesi Başkanlığı personeli ile yetkili sendika Disk davet edilerek, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Yılmaz İçöz sahnesinde 16.09.2015 tarihinde Kamuda İş Sağlığı ve Güvenliği konulu seminer düzenlenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli Kadrolu çalışanlarımızın işyerindeki risklerin önlenmesi veya yeterli derecede azaltılmasının sağlanması amacıyla Koruyucu kıyafet alımı yönünde çalışma başlatılarak alımı yapılacak malzemeler ile ilgili talepler istenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün yer aldığı Afet ve acil Durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak personelin oluşturulması, ilgili Altyapı hizmet grubunda koordinasyonun sağlanarak, sorumlulukların tanımlanması amacıyla İller Bankası İstanbul Bölge Müdürlüğü, Tekirdağ Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Devlet Su İşleri 113.Bölge Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ile Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıklarının katılım sağladığı Tekirdağ Afet Müdahale Planı Altyapı Hizmet grubu toplantılarını koordine edilmesini sağlayarak dokümantasyon oluşturması çalışması yapılmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz personelinin çalışma alanlarında gerekli tedbirleri almasının sağlanması yönünde İş Sağlığı ve Güvenliği talimatları hazırlanarak (Araç kullanımı, Yüksekte çalışma, Kapalı alan vs.) birimlerimize gönderilmiştir.
- Tesislerimize meydana gelebilecek riskler ile yapılan işin organizasyonunda alınması gereken önlemlere yönelik tüm tesislerimize Sağlık ve Güvenlik işaretlerinin konulması sağlanmıştır.
- Tesislerimize meydana gelebilecek riskler ile yapılan işin organizasyonunda alınması gereken önlemlere yönelik tüm tesislerimize Sağlık ve Güvenlik işaretlerinin konulması sağlanmıştır.



2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 yılları Stratejik Planı ve 2015 Yılı Performans Programı kapsamında faaliyetler genel anlamda belirlenmiş olup; her faaliyet birden fazla alt faaliyetten oluşmaktadır.

Aşağıda faaliyet ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu ve bu gerçekleştirmelerin ne oranda olduğunu göstergeleriyle birlikte tablo halinde gösterilerek; performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak gerçekleşme yüzdesi bulunmuştur. Gerçekleşme yüzdesi %0 - %49 aralığındaki performans seviyesi “düşük”, % 50 - % 79 aralığındaki performans seviyesi “orta”, %80 ve üzere olan göstergelerin performans seviyesi ise “yüksek ” olarak değerlendirilmiştir.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1: İÇME KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU İHTİYAÇLARININ ÖNCELİKLE YER ÜSTÜ, YETMEDİĞİ TAKDİRDE YERALTI KAYNAKLARINDAN TEMİNİ, KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.

Stratejik Hedef 1.1: İçme suyu yetersiz olan veya artan nüfusla birlikte ihtiyaç oluşabilecek bölgelerde su kaynakları temin etmek

Faaliyet 1.1.1: Baraj ve gölet projesi yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.1.1.1 Yapılan baraj ve gölet proje sayısı (Adet)	2	0	0%	100%	Projeler Dai. Bşk.	DÜŞÜK

Faaliyet 1.1.4: Yeni yeraltı su kuyuları açılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.1.4.1 Su kuyularının sayısı (Adet)	470	467	%99	1%	Barajlar ve Ana İsale Hat. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Stratejik Hedef 1.2: Yeni su temin sahaları / havzaları belirlemek

Faaliyet 1.2.1: Etüd raporu hazırlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.2.1.1 İlk etüdü hazırlanan rapor sayısı (Adet)	5	26	520%	+420%	Projeler Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 1.2.2: Tahsis İşlemlerinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.2.2.1 Tahsis işlemi yapılan su havza alanı (ha)	30	18,08	60,28%	39,72%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	ORTA
Faaliyet 1.2.3: Su havzalarının kamulaştırma işlemlerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.2.3.1 Kamulaştırma yapılan su havzası alanı (ha)	10	2,37	23,7%	76,29%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Stratejik Hedef 1.3: İdare mülkiyetindeki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve iyileştirme çalışmaları yapmak.						
Faaliyet 1.3.1: Ağaç dikimi yapılacak alanların tespiti ve dikim işlemlerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.3.1.1 Ağaçlandırlan ve çimlendirilen su havzası alanı (m ²)	50.000	0	0%	100%	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Faaliyet 1.3.2: Su kaynaklarının bakım onarım ihtiyaçlarının tespiti ve periyodik bakım onarımlarının yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.3.2.1 Bakım onarım ihtiyaç tespiti yapılan su kuyusu sayısı (Adet)	25	28	112%	+12%	Barajlar ve Ana İsale Hat. Dai. Bşk.	YÜKSEK
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.3.4.1 Bakım onarımı yapılan su kuyusu sayısı (Adet)	23	28	122%	+22%	Barajlar ve Ana İsale Hat. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Stratejik Hedef 1.4: Su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.						
Faaliyet 1.4.1: Yeraltı ve yer üstü sularından numune alınması, analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLenen	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.4.1.1 Su kalitesinin izlenmesi amacıyla numune alınan nokta sayısı (Adet)	500	449	90%	10%	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk. Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 1.4.2: Endüstri kuruluşlarına arıtma ya da ön arıtma tesisi kurulmasının sağlanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	22015 YILI HEDEFLenen	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.4.2.1 Arıtma ya da ön arıtma kurulan endüstri kuruluşu oranı (Yüzde)	70	0	0%	100%	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Stratejik Hedef 1.5: Alternatif su kaynakları teminine yönelik fizibilite çalışmaları yapmak.						
Faaliyet 1.5.1: Fizibilite raporu hazırlamak						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLenen	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.5.1.1 Yapılan fizibilite rapor sayısı (Adet/ Yıl)	10	16	160%	+60%	Projeler Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Amaç 2:SU KALİTESİNİN KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ETKİLİ, EKONOMİK VE SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE İLETİMİNİN SAĞLANMASI.						
Stratejik Hedef 2.1: Halka sağlıklı içme suyu sunmak.						
Faaliyet 2.1.1: İçme suyu arıtma tesisi projesi yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLenen	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.1.1.1 Yapılan içme suyu arıtma tesisi proje sayısı (Adet)	3	5	166,67%	+66,67%	Projeler Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 2.1.2: İçme suyu arıtma tesisi bakım ve onarımı						

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.1.2.1 İçme suyu arıtma tesisi kapasitesi (hm ³ /yıl)	13,52	17,65	130,54%	+30,54%	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 2.1.3: Online klorlama sistemi kurululumunun hayata geçirilmesi için çalışmaların yapılması.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.1.3.1 Online klorlama sisteminin toplam klorlamaya oranı (Yüzde)	25	15	60%	40%	İçme Suyu ve Kan. Dai. Bşk.	ORTA
Açıklama: Online klorlamayla; İlçe merkezlerinde insan müdahalesi olmadan (arıza, bakım, kalibrasyon vs dışında) sudaki klor seviyesini ölçüp kloru otomatik dozajlayan sistemler veya debiye göre klorlama yapan sistemler tarif edilmiştir. 2015 yılı sonu itibarıyla Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan tüm noktalarda klorlama yapılmaktadır. Klorlama oranı %100' dür.						
Stratejik Hedef 2.2: Su iletim ve dağıtım sisteminin mevcut durumunu analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek.						
Faaliyet 2.2.1: İçme suyu hattının yenilenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.2.1.1 Yenilenen içme suyu hattı miktarı (Km)	200	140,7	70%	30%	Barajlar ve Ana İsale Hat. Dai. Bşk. İçme Suyu ve Kan. Dai. Bşk. Planlama Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	ORTA
Faaliyet 2.2.2: Mevcut içme suyu depoları ve terfi istasyonlarının bakım onarımlarının yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.2.2.1 Bakım onarımı yapılan içme suyu deposu sayısı (Adet)	15	30	200%	+100%	İçme Suyu ve Kan. Dai. Bşk.	YÜKSEK
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.2.2.2 Bakım onarımı yapılan içme suyu terfi istasyonu sayısı (Adet)	4	2	50%	50%	İçme Suyu ve Kan. Dai. Bşk.	ORTA

Stratejik Hedef 2.3: Su iletim ve kullanımında kayıp / kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli tüm çalışmaları yapmak ve bu sayede kaynak arttırımı sağlamak.						
Faaliyet 2.3.1: El Bilgisayarı ile endeks tespiti, fatura dağıtımı, su açma kapama kaçak ve usulsüz su kullanımı takibi yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLenen	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.3.1.1 İl genelinde yapılan ölçüm oranı (Yüzde)	30	33	110%	+10%	Abone İş. Dai. Bşk. İçme Suyu ve Kan. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 2.3.3: Savaş kontrolleri yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLenen	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.3.3.1 Kişi başı günlük su kullanımı (Lt / Gün)	170	115	67,64%	32,36%	Abone İşleri Dai. Bşk.	ORTA
Stratejik Hedef 2.4: İçme suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için içme suyu şebeke projeleri ve imalatları yapmak.						
Faaliyet 2.4.1: Şebeke ve isale hattı projesi yapımı						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLenen	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.4.1.1 Projesi tamamlanan şebeke ve isale hattı sayısı (Adet)	2	1	50%	50%	Projeler D. Bşk.	ORTA
Faaliyet 2.4.2: Yeni içme suyu şebeke imalatları yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLenen	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.4.2.1 İnşaatı tamamlanan şebeke ve isale hattı uzunluğu (Km)	9	10	111%	+11%	Plan. Yat. Ve İnş. Dai. Bşk. Barajlar ve Ana İsale Hat. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Stratejik Amaç 3: ATIKSULAR İLE YAĞIŞ SULARININ TOPLANMASI, YERLEŞİM YERLERİNDEN UZAKLAŞTIRILMASI VE ÇEVRECİ BİR ANLAYIŞLA YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ VEYA BERTARAF EDİLMESİ

Stratejik Hedef 3.1: Yeni gelişen yerleşim bölgeleri için atıksu şebeke projeleri hazırlamak, atıksu şebekeleri yapmak ve mevcut atıksu şebekelerini çalışır durumda tutmak.

Faaliyet 3.1.1.1: Atıksu projesi yapımı

Faaliyet 3.1.1.2: Kamulaştırma işlemlerinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLenen	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.1.1.1 Hazırlanan atıksu altyapı projesi sayısı (Adet)	8	7	87,58%	12,42%	Projeler Dai. Bşk.	YÜKSEK
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLenen	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.1.1.2 Atıksu altyapısı için yapılan kamulaştırma alanı (ha)	2	2,52	126%	+26%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 3.1.2.1: Kanalizasyon hattının yenilenmesi

Faaliyet 3.1.2.2: Atıksu hattı arıza tamiri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLenen	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.1.2.1 Ömrünü tamamlaması nedeniyle yenilenen atıksu şebeke uzunluğu (Km)	170	228,17	134,22%	+34,22%	Plan. Yat. ve İnş. Dai. Bşk. İçme Suyu ve Kan. Dai. Bşk.	YÜKSEK
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLenen	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.1.2.2 Onarımı yapılan atıksu şebekesi nokta sayısı (Adet)	5035	4000	79,44%	20,66%	İçme Suyu ve Kan. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Stratejik Hedef 3.2: Atıksu arıtma tesislerimizi nitelik ve nicelik açısından iyileştirmek ve atıksu denetim sistemi geliştirmek.						
Faaliyet 3.2.1: Arıtma tesisi projesi yapımı						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.2.1.1 Yapılan atıksu arıtma tesisi projesi sayısı (Adet)	8	3	37,50%	62,50%	Projeler Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Faaliyet 3.2.2: Mevcut atıksu arıtma tesislerinin bakım ve onarımını yapmak						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.2.2.1 Atıksu arıtma tesisi kapasitesi (m ³ / gün)	40.960	12.960	31,64%	68,36%	Arıtma Tes. Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Faaliyet 3.2.3: Denetim yetkisi kapsamında endüstriyel atıksu tesislerinin denetiminin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.2.3.1 Yapılan denetim oranı (Yüzde)	25	25	100%	0%	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 3.2.4: Derindeniz deşarj hatlarının bakım ve onarımının yapılması.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.2.4.1 Derindeniz deşarj hattı sayısı (Adet)	Mevcut 2 Yapılan 0	0	0%	100%	Arıtma Tes. Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Açıklama: Genel Müdürlüğümüzün 2 Adet Derin Deniz Deşarj Hattı Bulunmaktadır.						
Stratejik Hedef 3.4: Yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek.						
Faaliyet 3.4.1: Yağmursuyu hattının yenilenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.4.1.1 Yeni yapılan yağmur suyu şebeke uzunluğu (Km)	30	27,3	91%	9%	Plan. Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 3.4.2: Yağmur suyu hatlarının bakım onarımının yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.4.2.1 Bakım- onarımı yapılan yağmur suyu nokta sayısı (Adet)	265	115	43,39%	56,61%	İçme Suyu ve Kan. Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Stratejik Hedef 3.5: Derelerin ıslahı çalışmalarını yürütmek, dere ıslahı için kamulaştırma yapmak.						
Faaliyet 3.5.1: Kamulaştırma İşleminin Yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.5.1.1 İslah için kamulaştırılan dere yatağı alanı (ha)	10	0	0%	100%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Stratejik Amaç 4: KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ						
Stratejik Hedef 4.1 : Kurum idari teşkilatının fiziki altyapısını güçlendirmek.						
Faaliyet 4.1.3: Kiralama işlemlerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.1.3.1 Kurum idari binaları, malzeme depoları ve makine parkları için kiralaan kapalı alan (m ²)	5000	2985	59,70%	40,30%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	ORTA
Stratejik Hedef 4.2: İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.						
Faaliyet 4.2.1: Çalışanlara hizmet içi eğitimler verilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.2.1.1 Personel başına sağlanan hizmet içi eğitim saati (Saat)	8	3	37,50%	62,50%	İnsan Kay. ve Eğitim Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Faaliyet 4.2.2: Personel için sosyal kültürel etkinlik düzenlenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.2.2.1 Personel için düzenlenen sosyal kültürel etkinlik sayısı (Adet)	1	2	200%	+100%	İnsan Kay. ve Eğitim Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 4.2.3: Birimlerin personel ihtiyaçlarının karşılanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.2.3.1 Norm kadroya göre kurumun personeli mevcutlu oranı (Yüzde)	60,8	55	90,46%	9,54%	İnsan Kay. ve Eğitim Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 4.3: Organizasyon yapısı her yıl gözden geçirilecek ve gerekli değişiklikler yapılacaktır.						
Faaliyet 4.3.1: Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi ve değişiklik yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.3.1.1 Organizasyon yapısında yapılan gözden geçirme ve değişiklikler (Adet)	1	2	200%	+100%	İnsan Kay. ve Eğitim Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 4.4: Araç - gereç ve teknolojik altyapısı güçlü, genel kamu hizmetleri etkin olan sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.						
Faaliyet 4.4.1: Güvenlik sistemlerinin ve yedekleme sistemlerinin kurulması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.4.1.1 Güvenlik sistemlerinin ve yedekleme sistemlerinin kurulması (Yüzde)	100	100	100%	0%	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	YÜKSEK
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.4.1.2 Güvenlik sistemi yazılımlarının güncellenmesi (Adet)	1	1	100%	0%	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.4.2: Merkezi otomasyon sisteminin kurulması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.4.2.1 Merkezi otomasyon sisteminin kurulması (Yüzde)	100	100	100%	0%	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	YÜKSEK
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.4.2.2 Merkezi otomasyon sisteminin güncellenmesi (Adet)	1	1	100%	0%	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 4.4.3: Araç ve iş makinesi alımı ile bakım onarımlarının yapılması ve işletilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLenen	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.4.3.1 Kurum taşıtlarının yaş ortalaması (Yaş)	8,9	10,9	-	2	Elekt. Mak. ve Mal. İkm. Dai. Bşk.	ORTA
Stratejik Hedef 4.5: Gelir ve gider bütçesi hazırlamak ve bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.						
Faaliyet 4.5.1: Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve kesin hesabın çıkarılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLenen	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.5.1.1 Gelir gerçekleştirme oranı (Yüzde)	72	80	111%	+11%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.5.2: Kurumun bütçesinin hazırlanması ve yıllık uygulaması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLenen	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.5.2.1 Gider gerçekleştirme oranı (Yüzde)	71	70	98,59%	1,41%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.5.3: Savaşların düzenli okunup, tahakkuk miktarının artırılması için gerekli olan araç gerecin temini						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLenen	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.5.3.1 Su tahakkuk oranı (Yüzde)	80	92	115%	+15%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLenen	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.5.3.2 Su tahsilatının aylık / yıllık tahakkuk oranı (Yüzde)	92	92	100%	0%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 4.6: İç ve dış paydaş memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak ve sonuçlarını projelendirilerek kurum hizmetlerinde iyileştirme sağlamak.						
Faaliyet 4.6.1: İç paydaş anketi yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLenen	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.6.1.1 Yapılan iç paydaş anketi sayısı (yılada bir) (Adet)	1	0	0%	100%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	DÜŞÜK

Faaliyet 4.6.2: Dış paydaş anketi yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLER	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.6.2.1 Yapılan dış paydaş anketi sayısı (yılı bir) (Adet)	1	0	0%	100%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Stratejik Hedef 4.7: İç Kontrol Sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve geliştirmek.						
Faaliyet 4.7.1: İç Kontrol Sisteminin Kurulması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLER	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.7.1.1 İç kontrol sistemi kurma çalışmalarının başlatılması	Başlanacaktır	Kurulmuştur	100%	0%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 4.8: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.						
Faaliyet 4.8.1: İş sağlığı ve güvenliği kurulu kurulması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLER	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.8.1.1 İş sağlığı ve güvenliği kurulu kurulması (İlgili Yıl)	Kurulacaktır	Kuruldu	100%	0%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.8.2: İş sağlığı ve güvenliği iç yönetgesi hazırlanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLER	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.8.2.1 İş sağlığı ve güvenliği yönetgesi hazırlanması (İlgili yıl)	Yönerge hazırlanacaktır	Hazırlandı kontrol aşamasında	50%	50%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	ORTA

Faaliyet 4.8.3: İş sağlığı ve güvenliği eğitimi düzenlenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.8.3.1 Düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı (Adet)	1	18	1800%	+1700%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.8.4: İş sağlığı ve güvenliği analizi yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.8.4.1 Yapılan iş sağlığı ve güvenliği analizi sayısı (Adet)	1	3	300%	+200%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Amaç 5: HALKIN SU KULLANIMI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİLMESİ.						
Stratejik Hedef 5.1: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamalar geliştirmek.						
Faaliyet 5.1.1: Kitle iletişim araçları ile su kullanım bilinci konusunda etkinlik yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
5.1.1.1 Kitle iletişim araçları ile su kullanım bilinci konusunda yapılan etkinlik sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 5.1.2: Basılı döküman hazırlanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
5.1.2.1 Su tasarrufu konusunda hazırlanan basılı doküman sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 5.1.3: Su kullanım bilinci kapsamında etkinlik/ seminer yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFLENEN	2015 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
5.1.3.1 Su kullanım bilinci konusunda düzenlenen etkinlik / seminer sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında yer alan orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından kurumun içyapısının analizi yapılarak Genel Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

Güçlü yönler, TESKİ'nin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise TESKİ'nin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı hazırlık sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasite gibi unsurlar çerçevesinde yapılan kurumsal kabiliyet ve kapasite analizi sonuçları aşağıdaki gibidir.

A-Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
1-	Üst yönetimin konusunda deneyimli ve kararlı olması
2-	Personelimizin büyük çoğunluğunun kurumda çalışmaktan ve işinden memnun olması
3-	Topluma sunulan hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
4-	Kurumun işine özen gösteren, konusunda deneyim sahibi personelinin olması
5-	Stratejik yönetim anlayışı ile gelecekte güçlü bir kuruluş olma isteği ve öngörüsü
6-	İlçe Şube Müdürlüklerimizin fiber optik hat üzerinden Genel Müdürlüğümüze bağlanabilmesi
7-	Organizasyonel yapı ile görev ve sorumluluk tanımlarının beklenen düzeyde olması
8-	Yönetim süreçlerine katılımcılığın ve kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
9-	Yasa ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması
10-	Birimler arası iletişimin hızlı ve zamanında yapılması
11-	İdarenin müstakil bütçeli olması
12-	Trakya'da denize kıyısı olan ulaşım ağı geniş bir il olması
13-	Kurumun yaptığı hizmetler ile halkın desteğini alarak; Her geçen gün hizmet ağını genişletiyor olması

B- Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
1-	2014 yılında yeni kurulmuş kurum olması
2-	TESKİ hizmet alanının 6360 sayılı Kanunla İl mülkü sınırları olarak belirlenmesi
3-	Mali kaynakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
4-	Scada sisteminin kurulumunun tamamlanamaması
5-	İdari personel sayısının beklenen düzeyin altında olması
6-	Fiziksel altyapı(m ²) yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması
7-	Yağmur suyu rögar bağlantılarının kanalizasyon şebekesine bağlı olması
8-	Oryantasyon eğitimlerinin olmaması
9-	Yapılan hizmetlerin halka yeterince tanıtılamaması
10-	Yeterli arıtma tesisine sahip olmaması
11-	Personele yönelik sosyal tesislerin bulunmaması
12-	Şehrin deprem kuşağı üzerinde yer alması
13	Şehrin nüfus artış hızının yüksek olması (Göç alan bir il olması)

C- Değerlendirme

TESKİ Genel Müdürlüğü Faaliyet Raporu; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 41.maddesi, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”, 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 sayılı Belediye Kanununun 26 ıncı maddesi” ile 23.11.1981 tarih ve 17523 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

TESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, birim faaliyet raporları hazırlanarak Üst yöneticiye Şubat 2016 sonuna kadar sunulmuştur. TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca; harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alınarak, TESKİ Genel Müdürlüğünün faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu Üst yönetici adına hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

TESKİ İdare faaliyet raporu, TSKİ Genel Müdürlüğü hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmiştir.

TESKİ Genel Müdürlüğü İdari Faaliyet Raporu;

Sorumluluk ilkesi gereğince, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Doğruluk ve tarafsızlık ilkesi gereğince, faaliyet raporunda yer alan bilgiler doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsızdır.

Açıklık ilkesi gereğince, faaliyet raporu, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmıştır.

Tam açıklama ilkesi gereğince, faaliyet raporunda yer alan bilgiler eksiksiz ve faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklamaktadır.

Tutarlılık ilkesi gereğince, faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesinde aynı yöntemler kullanılmış ve yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmıştır.

Yıllık olma ilkesi gereğince, faaliyet raporu, 2015 mali yılı faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yirminci yüzyılın son yarısından bu zamana değin hızlı nüfus artışı, tüketim alışkanlıklarının değişmesi ve endüstriyel gelişmeler küresel, bölgesel ve yerel ölçekte önemli su sorunlarının ortaya çıkmasına neden olmuştur. Küresel iklim değişikliği, su ihtiyacı ile kullanılabilir su miktarı arasındaki dengesizlik, kentsel ve endüstriyel atıksu deşarjlarının neden olduğu su kirliliği, ekosistemlerin bozulması ve yanlış arazi kullanımları sonucu sel, taşkın gibi olayların artması su krizine neden olan başlıca sorunlar arasında sayılmaktadır. Küresel ölçekte yaşanan su krizi ile ilgili tüm göstergeler durumun giderek kötüleştiğini ve düzenleyici önlemler alınmaz ise su sıkıntısının daha da artacağına işaret etmektedir.

Bu doğrultuda, su kaynaklarının her tür kullanım amacıyla korunması, kirlenmesinin önlenmesi, kirlenmiş olan su kaynaklarının kalitesinin iyileştirilmesi maksadıyla uzun vadeli koruma program ve tedbirleri belirlenmelidir. Bu amaçla TESKİ Genel Müdürlüğü olarak ülke, bölge ve sorumluluk sınırları içinde olmak üzere aşağıda sıralanan öneri ve tedbirlerin alınması gerektiği değerlendirilmektedir.

a-Ülke ve bölge düzeyinde alınması gereken öneri ve tedbirler;

- ✓ Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilmeli, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon geliştirilmelidir.
- ✓ Yeraltı ve yer üstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi ile ilgili bilgi sistemlerinin oluşturulmalıdır.
- ✓ Ülkemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelendirilmesi sağlanmalıdır.
- ✓ Yeraltı su kaynaklarının kuraklığın çok olacağı yıllar için, rezerv edilebilmesi amacıyla depolanmasının ve yüzey su kaynaklarında planlama ve projelirmede gelişim göstererek bu kaynakların üzerinde durulması hedeflenmiştir.
- ✓ Bölgedeki tarım, sanayi ve evsel kullanımlar için, gelecek dönemlerde su ihtiyacı tespit edilerek, su yapıları ile ilgili proje ihtiyaçları belirlenmesi ve bölge planlamalarında bu durumun dikkate alınması gerekmektedir.
- ✓ Bölgedeki su kaynaklarının kontrol ve denetimindeki sorunlar tespit edilerek, nitelikli personel ihtiyacı bu sorunların çözümüne göre belirlenmesi ve sayısal olarak 2020 yılına kadar hedeflenen noktayı ulaşabilecek düzeyde olması gerekir.
- ✓ Mevcut su yapılarında rehabilitasyon çalışmaları yapılarak, su potansiyelinin yükseltilmesi için randımanın artırılması ve bakım onarım yönetiminin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar devamlı sürdürülmelidir.
- ✓ Yerel yönetimler ve organize sanayi bölgelerinden çıkan atık suların, arıtılması ve sanayide ve tarımda kısa sürede tekrar kullanılmasının sağlanması,

- ✓ Tarımdan kaynaklanan su kirliliğinin azaltılması için gerekli önlemlerin alınması ve üreticilerin bilinçlendirilmesi,
- ✓ Kentsel alanlarda yağmur sularının, ayrı toplanarak kanalizasyon sistemine aşırı baskının azaltılması ve bu suların kullanım amacıyla değerlendirilmesi,
- ✓ Çevre duyarlılığı, su kullanımı ve tasarrufunu sağlamak amacıyla, su kullanıcıların eğitimi ve bilgilendirilmesini sağlayacak sosyal aktivitelerin arttırılması,
- ✓ Kanalizasyon sistemlerinin tamamlanması, kanalizasyon şebekelerinin bakım onarım ve ıslahının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Atıksu arıtma tesisleri inşa edilmesi, etkili ve verimli bir şekilde işletilmeleri sağlanmalıdır.
- ✓ Endüstriyel atıkların arıtmaya tabi tutulması ve işletmelerin atıksuları için deşarj izni alması, denetimlerin daha sık ve etkili şekilde gerçekleştirilmesi,

b-Kurumsal kapasite ve görev ve sorumlulukları düzeyinde alınması gereken öneri ve tedbirler;

- ✓ Tekirdağ ilinin fazla göç alması nedeniyle, yeni oluşabilecek yerleşim alanlarına içme suyu ve kanalizasyon projeleri hazırlanmalıdır.
- ✓ Tekirdağ İlinin Büyükşehir Belediyesi dönüşmesi nedeniyle, TESKİ sorumluluk alanına dahil olan mahalle ve yeni oluşan yerleşim alanlarında içme suyu ve atıksu şebekelerinin tamamlanması ve yenilenmesi gerekmektedir.
- ✓ İçme suyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilecek, meydana gelen kayıp ve sızıntıların önlenmesi için tespit ve yenileme çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- ✓ Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarına başlanacaktır.
- ✓ Sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- ✓ Enerji maliyetlerinin düşürülmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- ✓ Teknolojik gelişmelere paralel olarak hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetine yönelik çalışmalar artarak devam etmelidir.
- ✓ Kurumsal kültürün ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi, personelin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi, bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmelidir.

Ekler

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tekirdağ- Mayıs 2016)



Dr. Şafak BAŞA
TESKİ Genel Müdürü

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tekirdağ- Mayıs 2016)

Halit MERDUMAN
TESKİ Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı