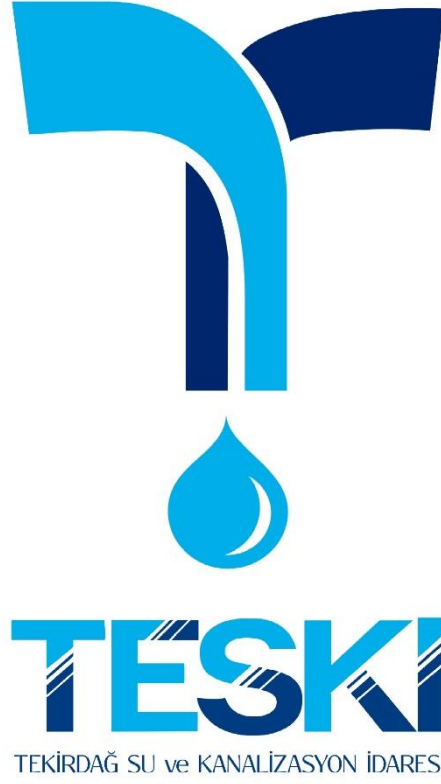




T.C.

**TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Tekirdağ-Mayıs 2018



“Yurt sevgisi ona hizmet ile ölçülür.”

K. Atatürk



BAŞKANIN MESAJI

Tekirdağ'ın her bir köşesinin temiz su ihtiyacını karşılayan ve kirli sularını çevreye zarar vermeden bertaraf eden sorumluluk bilinci ile görevini başarılı bir şekilde yerine getiren Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ); yaptığı yatırımlarla 2017 yılında önemli mesafeler kat etmiştir.

Altyapısı sağlam olmayan şehirlerde, üstyapının kaynak savurganlığı olacağına inandık. Zor olanı tercih ettik. 11 İlçemizde büyük altyapı yatırımları gerçekleştirdik. İçme Suyu ve Atıksu altyapı inşaatlarının yanı sıra atıksu arıtma tesislerimizi tamamladık ve bir kısmını revizyondan geçirdik. Sağlıklı çevre ve yaşanabilir bir Tekirdağ oluşturmayı hedefledik. İstedik ki bu güzel şehir, güzel insanlarımızla bir bütün oluştursun; suyu içilebilir, havası teneffüs edilebilir, denizi girilebilir olsun.

TESKİ Genel Müdürlüğü de üzerine düşen görevi en iyi şekilde yerine getirerek Tekirdağ halkına ve çevreye en iyi hizmeti sunmaya çalışmaktadır. 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu; Tekirdağ'ın su ve kanalizasyon ile arıtma ihtiyacını çevreyi koruyarak ve gelecek nesilleri unutmadan nasıl yaptığını ve hizmetleri gerçekleştirirken kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı nasıl sağladığını açıklayan bir belgedir.

Tekirdağ için çıktığımız bu hizmet yolunda çalışmalarımızı gerçekleştirirken yanımızda olan siz değerli hemşehrilerimize sevgi, saygı ve şükranlarımı sunuyor, faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde görev alan tüm TESKİ personeline teşekkür ediyorum.

Kadir ALBAYRAK
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı



GENEL MÜDÜRÜN MESAJI

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ), Tekirdağ'ın 11 ilçesinde, merkezdeki mahallelerinden en ücra kırsal mahallelerine kadar sağlıklı ve kaliteli içme suyunu götürmek, yapılacak kanalizasyon şebekeleriyle çevreyi koruyarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir Tekirdağ'ı hazırlamak için çalışmalar yapan bir kurumdur.

TESKİ, sunduğu su ve kanalizasyon hizmetlerinde kalite ve sağlığı ön planda tutmaktadır. Yaptığı projelerle Tekirdağ'da su havzalarını koruyarak temiz su, ileri biyolojik atıksu arıtma tesisleriyle yaşanabilir bir çevre için geleceğe yönelik büyük yatırımlar yapmaktadır.

TESKİ 4 yılda altyapıya 500 Milyondan fazla yatırım gerçekleştirerek; 2.045 km altyapı imalatı yapmıştır. Kurulduğunda günlük atıksu arıtma kapasitesi 5.000 metreküp iken yapılan yatırımlar neticesinde 2017 yılı itibariyle günlük 192.000 metreküp atıksu arıtılabilir hale gelmiştir. Atıksu arıtma kapasitesi kuruluştan itibaren 38 kat artmıştır. Her geçen gün atıksu arıtma tesislerine bir yenisini ekleyen TESKİ, Tekirdağ'ın çevre sorunlarını bir bir çözmektedir.

Çeşmeden akan suyun içilebildiği ender şehirler arasında yer alan Tekirdağ, bu özelliğini büyük oranda, TESKİ'nin kaliteli içme suyu teminine yönelik çalışmalarına borçludur. Resmi kurum verilerine göre TESKİ kimyasal parametreler, mikrobiyolojik parametreler ve bakiye klor değerlerindeki uygunluk açısından Türkiye'de önce ilk 7'ye sonra da ilk 3'e girmiştir.



İl nüfusunun yarısından fazlasının (512.281) TESKİ abonesi olduğunu göz önünde bulundurarak, Geleceği düşünerek çalışmak, özellikle hızlı bir değişim sürecinin yaşandığı günümüz dünyasında, çok daha kritik bir başarı faktörü olarak karşımıza çıkmaktadır. Hızlı değişen koşullara uyum sağlamanın ve geleceğe hazırlanmanın en iyi yolu değişimi yönetmek ve planlamaktır. Bu gerçekten hareketle, TESKİ SCADA ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) çalışmaları hız kesmeden devam etmektedir. Kurumumuzun elektrik maliyetini düşürecek adımlar atılmış olup; Tekirdağ'ın ilk Güneş Enerji Santrali kurulmuştur. Bölgede ilk olan, tam otomatik, bilgisayar kontrollü hassas ölçüm yapabilen, TESKİ Su Sayaçları Test ve Kalibrasyon istasyonu hizmet vermeye başlamıştır.

TESKİ Genel Müdürlüğü olarak 2017 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyet ve projelerin sonuçlarını sizlerle paylaşmak adına TESKİ 2017 Yılı Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmuştur.

TESKİ 2017 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyuna sunarken, halkımıza 7/24 hizmet veren TESKİ personeline teşekkür eder, Hemşehrilerimize, Sayın Büyükşehir Belediye Başkanımıza ve Genel Kurulumuzun Değerli Üyelerine saygıyla arz ederim.

Dr. Şafak BAŞA
TESKİ Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU.....	5
GENEL MÜDÜR SUNUŞU.....	6
I.GENEL BİLGİLER	11
A.Misyon ve Vizyon	11
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C.İdareye İlişkin Bilgiler	14
1-Fiziksel Yapı	14
2-Örgüt Yapısı	44
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	51
4-İnsan Kaynakları	54
5-Sunulan Hizmetler	62
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	66
II.AMAÇ VE HEDEFLER	73
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	73
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	76
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	77
A.Mali Bilgiler	77
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	77
2-Temel Mali Tablolar.....	81
3-Mali Denetim Sonuçları	92
B.Performans Bilgileri	94
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	90
2-Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmesi.....	262
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	275
A.Üstünlükler	275
B.Zayıflıklar	276
C.Değerlendirme	276
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	278
VI. EKLER	280

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon



TESKİ'nin Misyonu;

Yaşamın vazgeçilemez kaynağı olan içme ve kullanma suyunu, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan her bireye düzenli ve sürekli bir biçimde ulaştırmak, oluşan atık suları toplayarak arıtımını sağladıktan sonra çevreye zarar vermeden doğal yatağına bırakmaktır.



TESKİ'nin Vizyonu;

Su kaynaklarının kantite ve kalite açısından geliştirilmesini, alt yapının evrensel standartlara uygun olarak oluşturulmasını esas alan, insana ve çevreye saygılı, dinamik, güçlü ve yatırımcı bir kuruluş olmaktır.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 05.06.1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5’inde yer alan “Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.” hükmü gereğince TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanun’da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanunun 2. maddesi TESKİ Genel Müdürlüğü’nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, TESKİ’nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

TESKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan görevlerini yerine getirirken uyması gereken diğer yasal mevzuatlar aşağıda sunulmuştur:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734/4964 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5812 Sayılı Kanun Çerçevesinde Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondü Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 25687 Sayılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönetmelik

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

TESKİ Genel Müdürlüğü; her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, kiralayabilir, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satabilir, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir ve işletebilir, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak edebilir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırabilir veya üzerinde kullanma hakları tesis edebilir.

1.1. Hizmet Binaları

TESKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Binası Süleymanpaşa İlçesi Gündoğdu Mahallesi, Köseilyas Caddesi No: 92 adresindeki faaliyetlerine başlamıştır. Genişleyen personel sayısı ile birlikte mevcut Genel Müdürlük Hizmet Binasının yetersiz kalmasıyla, ilçenin, Eski Cami-Orta Cami Mahallesi Hulusi Bey Sok. No:1-3'te kiralanın Ek-1 hizmet binası faaliyete geçirilmiştir.

TESKİ; Genel Müdürlük Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası ve 11 İlçe Şube Müdürlüğü ile hizmetlerini sürdürmektedir.

HİZMET BİNASI SAYILARI	
HİZMET BİNASI ADI	ADEDİ
Genel Müdürlük Hizmet Binası	2
TESKİ Süleymanpaşa Hizmet Binası	1
İlçe Hizmet Binaları (Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmet Birimleri ile Birlikte)	10

TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



TESKİ Genel Müdürlüğü

2277 m² yüzölçüme sahip 3 katlı hizmet binasında faaliyet göstermektedir.



1.2. Arıtma Tesislerimiz

	Tesis Cinsi	Sayısı
	Derin Deniz Deşarjı	2
	İçme Suyu Arıtma Tesisleri	10
	Atıksu Arıtma Tesisleri	14
	Revizyonu Devam Eden Atıksu Arıtma Tesisleri	2



Derin Deniz Deşarjları

Tekirdağ İli sınırları içinde iki adet Derin Deniz Deşarjı mevcut olup; tesislerine ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda sunulmuştur.

İlçesi	Derin Deniz Deşarjı Adı	Debisi m ³ /gün
Süleymanpaşa	Süleymanpaşa Derin Deniz Deşarjı	40.000
Şarköy	Şarköy Derin Deniz Deşarjı	54.950

Süleymanpaşa Derin Deniz Deşarjı

Tesis Süleymanpaşa merkezde denize yakın bir konumda, derin deniz deşarjı amacıyla kullanılmaktadır. Deşarj Marmara Denizi'nin 1850 metre ilerisine gerçekleştirilmektedir. Tesis genel olarak ön arıtma ve pompalama işlemleri için kullanılmaktadır. Tesis kapasitesi 40.000 m³/gün dür.

2017 yılı içinde, TM-12 de 2 adet kaba ızgara ve 2 adet ince ızgara yenilenmiştir. 2017 yılı sonu Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinin devreye girmesi sebebiyle Derin Deniz Deşarjı Tesisini kapatılmıştır. Tesis alanında sadece TM-12 faaliyet göstermektedir.

Şarköy Derin Deniz Deşarjı

Tesis 2004 yılında geçici kabul 12.09.2005 yılında kesin olarak faaliyete geçmiştir. Derin deniz deşarjı Şarköy'ün takriben 5 km batısında yer almaktadır. Tesisin kapasitesi 54.950 m³/gün olarak projelendirilmiştir. Deşarj yeri Marmara Denizi'nin 1500 metre uzağı ve 30 metre derinidir.

2017 yılı içerisinde tesiste, Çevre Mevzuatı kapsamında kurulması zorunlu tutulan SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) kurulmuştur. Revizyon işleri kapsamın 1 adet manual kaba ızgara, 1 adet otomatik kaba ızgara, 1 adet otomatik ince ızgara, 1 adet kum tutucu yapı yapılmıştır. Tesis girişinde bulunan ızgaraların ön ve arkalarında bulunan penstok kapaklar değiştirilmiştir. Ana kolektör hattı paslanmaza çevrilmiştir. Çevre düzenlemesi yapılarak tesis çimlendirilmiş ve ağaç dikilmiştir.

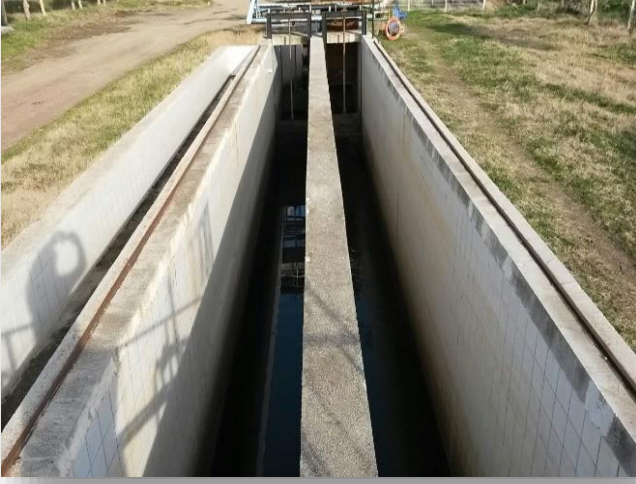
Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" yenilenmiştir. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.



Revizyon Öncesi



Revizyon Sonrası



İçme Suyu Arıtma Tesisleri

İlçesi	Adı	Kapasite lt/sn
Malkara	Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesis	17
Marmaraereğlisi	Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesis	115,7
Marmaraereğlisi	Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesis	17,4
Süleymanpaşa	Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesis	72
Süleymanpaşa	Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesis	23,1
Hayrabolu	Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesis	3
Hayrabolu	Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesis	4
Şarköy	Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis	90
Kapaklı	Pınarça İçme Suyu Arıtma Tesis	15
Süleymanpaşa	Tekirdağ İçme Suyu Arıtma Tesis	347
TOPLAM		704,2

TESKİ Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Marmaraereğlisi, Barbaros, Kumbağ, Şarköy, Hayrabolu Dambaslar, Hayrabolu Hasköy, Sağlamtaş, Yeniçiftlik, Pınarça ve Süleymanpaşa olmak üzere toplam 10 adet içme suyu arıtma tesisi bulunmaktadır. Tesislerde ihtiyaca bağlı olarak farklı arıtma teknikleri kullanılmaktadır. Bu tesislerin toplam kapasitesi 704,2 lt/sn'dir.

Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesis

Malkara İlçesine bağlı Deliller Mahallesinde bulunan Sağlamtaş İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 17 lt/sn olup Sağlamtaş ve Çınaraltı Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Müstecep Göletidir. Tesis ilk olarak 1994 yılında işletmeye alınmıştır.

2017 yılı içerisinde yapılan ihale kapsamında tesiste modernizasyon işi gerçekleştirilmiş olup Kasım ayında tesis devreye alınmıştır. Bu iş kapsamında debi 9,3 lt/sn'den, 17 lt/sn'ye çıkarılmıştır. Giriş yapısına ön klor dozajlama ünitesi kurulmuştur. 2 adet durultucu havuzu içerisinde bulunan eski ve kırılmış fayanslar çıkarılıp yenileriyle değiştirilmiş ve havuzların bakım-onarımı gerçekleştirilmiştir. Tesiste mevcut bulunan 4 adet yavaş kum filtre havuzlarının içerisindeki kum çıkarılmış ve duvarlarındaki kırık ve içerisine su almış fayanslar sökülerek yenileriyle değiştirilmiştir. Yeni sistem ile birlikte 4 adet eski yavaş kum filtre havuzu, 2 adet ham su ve 2 adet arıtılmış temiz su havuzuna dönüştürülmüştür. Arıtılmış suyun şebekeye verilmeden önce tekrar kirlenmemesi için arıtılmış temiz su havuzlarının etrafı ve üzeri kapatılmıştır. Sistemde değişiklik yapıp filtrasyon ünitesi kurularak yavaş kum filtre havuzlarından, 2 adet basınçlı filtre tankına (1 adet kum filtre tankı + 1 adet demir-mangan giderim tankı) geçiş yapılmıştır. Ham suyu filtrasyon tanklarına besleyecek ve ters yıkamada kullanılacak olan 3 adet pompanın montajı yapılmıştır. Sudaki bulanıklık sorununun giderilebilmesi için kimyasal dozaj üniteleri kurulmuştur. Otomasyon sistemi kurularak kimyasal dozaj ünitelerinin ve pompaların otomatik olarak çalışması sağlanmıştır. Arıtılmış suyun dezenfeksiyonu için son klor dozajlama sistemi kurulmuştur. Vana odasının bakım ve onarımı yapılmıştır. Tesiste bulunan eski vana ve çürümüş boruların yenileriyle değişimi gerçekleştirilmiştir. Tesis güvenliği açısından tesisin etrafındaki tüm tel çit yenilenmiştir. Çevre düzenlemesi kapsamında tesis içindeki yollara parke taş döşenmiştir. Tesis ünitelerinin boyası yapılmıştır

Yavaş Kum Filtre Havuzları
Revizyon Öncesi



Yavaş Kum Filtre Havuzlarının
Temiz Su Havuzuna Dönüştürme Hali



Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesis

Marmaraereğlisi İlçesinde bulunan Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 115,7 lt/sn olup İlçenin büyük bir kısmına su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Türkmenli Göleti ve Çorlu kuyularıdır. Tesis ilk olarak 2007 yılında işletmeye alınmıştır. Tesiste bulanıklık giderimi için 6 adet kum filtre tankı, demir ve mangan giderimi için 6 adet demir-mangan giderim tankı, tat ve koku giderimi için de 1 adet aktif karbon tankı bulunmaktadır. Tesiste kimyasal dozajlama üniteleri ve otomasyon sistemi mevcut olup teknik personeller tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

Tesis Genel Görünümü



Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesis

Marmaraereğlisi İlçesine bağlı Yeniçiftlik Mahallesinde bulunan Yeniçiftlik İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 17,4 lt/sn olup Yeniçiftlik Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Türkmenli Göletidir. Tesis ilk olarak 2004 yılında işletmeye alınmıştır.

2017 yılı içerisinde Daire Başkanlığımız bünyesindeki personelin yapmış olduğu iyileştirme çalışmaları kapsamında, mevcut kum filtre tankları içerisindeki kumlar boşaltılarak yerine filtrasyonu sağlayacak kum, antrasit ve katalitik mineral doldurulmuştur. Kum filtre tanklarının üst nozul yapıları revize edilmiştir. Mevcut filtrasyon pompalarının yerine yeni pompalar temin edilip montajı yapılmıştır. Pompa basma, geri yıkama ve filtrasyon hatları değiştirilmiş, tüm borulama sistemi boyanmıştır. Kum filtre tanklarının yüzey vana sistemleri yenilenmiştir. Dozajlama sistemi kurularak dozaj pompalarının montajı yapılmıştır. Tesiste ömrünü tamamlamış olan elektrik panosu yerine iyileştirme çalışmaları kapsamında yeni MCC panosu yapılmış olup, otomasyon sisteminde iyileştirmeye gidilmiştir.

Kimyasal Dozaj Üniteleri ve Dozaj Pompaları



Kum Filtre Tankları



Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesisİ

Süleymanpaşa İlçesine bağlı Barbaros Mahallesinde bulunan Barbaros İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 72 lt/sn olup Barbaros ve Kumbağ Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Yazır Göleti ve Naip Barajıdır. Tesis 1997 yılında işletmeye alınmıştır.

Tesis Genel Görünümü



Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesisi

Süleymanpaşa İlçesine bağlı Kumbağ Mahallesinde bulunan Kumbağ İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 23,1 lt/sn olup Kumbağ Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Yazır Göletidir. Tesis 2015 yılında işletmeye alınmıştır. Yazır Göletinden gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra klor ile dezenfekte edilip terfi pompaları yardımıyla temiz su deposuna gönderilmektedir.

Kum Filtre Tankı



Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesisi

Hayrabolu İlçesine bağlı Dambaslar Mahallesinde bulunan Dambaslar İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 3 lt/sn olup Dambaslar Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır. Tesis 2014 yılında işletmeye alınmıştır. Tesiste arsenik giderimi yapılmaktadır. Kuyudan gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra klor ile dezenfekte edilip terfi pompaları yardımıyla temiz su deposuna gönderilmektedir.

Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesisi

Hayrabolu İlçesine bağlı Hasköy Mahallesinde bulunan Hasköy İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 4 lt/sn olup Hasköy, Umurça, Kabahöyük ve Subaşı Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır. Tesis 2016 yılında işletmeye alınmıştır. Tesiste arsenik giderimi yapılmaktadır. Kuyudan gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra klor ile dezenfekte edilip terfi pompaları yardımıyla temiz su deposuna gönderilmektedir.

Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis

Şarköy İlçesinde bulunan Şarköy İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 90 lt/sn olup İlçenin merkez mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Şarköy Göletidir. Tesis 2004 yılında işletmeye alınmıştır. İşletimi Şarköy Belediyesinden İlçeye Çokal İçme Suyu Arıtma Tesisinden su verilmektedir. Hatta sıkıntı meydana geldiği dönemlerde su kesintisi olmaması için Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis devreye alınmaktadır.

Tesis Genel Görünümü



Pınarça İçme Suyu Arıtma Tesis

Kapaklı İlçesi Pınarca Mahallesinde bulunan Pınarca İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 15 lt/sn olup Pınarca Mahallesi su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır. Tesis 2017 yılında yapılmış ve işletmeye alınmıştır. Kuyulardan tesise gelen ham su için 112 metreküplük paslanmaz çelik ham su deposu kurulmuştur. Tesiste bulanıklığın giderimi için 1 adet hızlı kum filtre tankı ve demir-mangan giderimi için 1 adet katalitik mineral tankı montajı yapılmıştır. Tesis çıkış değerlerinin limit değerler içerisinde elde edilebilmesi için kimyasal dozaj üniteleri kurulmuş ve dozaj pompaları montajı yapılmıştır. Arıtılmış suyun sürekli kontrolünün sağlanması için tesis çıkışına analizörler monte edilmiş ve otomasyon sistemi kurulmuştur. Tesisin elektriksel alt yapısı kurularak elektrik kesintilerinden etkilenmemesi için jeneratör kurulumu yapılmıştır.

Kum Filtre ve Demir-Mangan Giderim Tankları



Tekirdağ (Naip) İçme Suyu Arıtma Tesisi

DSİ tarafından yapımı devam eden tesisin performans testlerinden sonra Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleşecektir. Tesisin birinci aşama için debisi 347 lt/sn olup, ikinci aşamayla birlikte debi 1.401 lt/sn olacaktır. Tesisin ham su kaynağı Naip Barajıdır. Tesis Tekirdağ'ın merkez mahallelerine su sağlamaktadır. Tesiste kaskat havalandırma yapısı, 2 adet hızlı karıştırma havuzu, 2 adet yavaş karıştırma havuzu, 2 adet lamellalı durultucu havuzu, 4 adet hızlı kum filtre havuzu, son klor temas tankı, temiz su deposu, ters yıkama suyu tutma havuzu, çamur yoğunlaştırıcı ve çamur susuzlaştırma üniteleri bulunmaktadır.

Tesis Genel Görünümü





Atıksu Arıtma Tesisleri

İlçesi	Adı	Debisi m ³ /gün
Marmaraereğlisi	Sultanköy Atıksu Arıtma Tesis	720
Marmaraereğlisi	Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesis	3.840
Marmaraereğlisi	Yeniçiftlik İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	3.000
Çorlu	Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	3.000
Süleymanpaşa	Toki Atıksu Arıtma Tesis	800
Süleymanpaşa	Barbaros Atıksu Arıtma Tesis	200
Şarköy	Mürefte Atıksu Arıtma Tesis	1.000
Malkara	Malkara İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	7.320
Saray	Saray İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	7.166
Muratlı	Muratlı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	5.236
Hayrabolu	Hayrabolu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	5.339
Kapaklı	Çerkezköy-Kapaklı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	52.800
Çorlu	Çorlu-Ergene İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	60.000
Süleymanpaşa	Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	40.440

Sultanköy Atıksu Arıtma Tesis

Tesis 2012 yılında işletmeye alınmıştır. 720 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Kınıklı deresidir. Tesisin 2018 yılı haziran ayında sona erecek çevre izni bulunmaktadır. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde tesisin “Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi” yenilenmiştir. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü

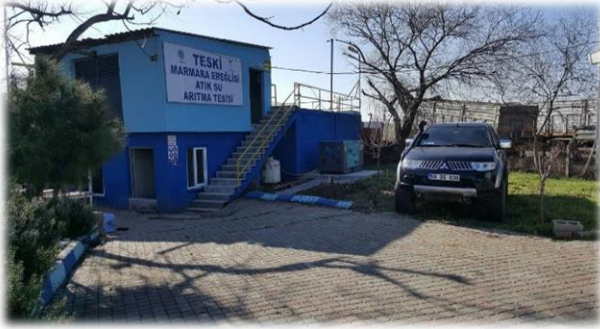


Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesis

Tesis 2007 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Marmaraereğlisi Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 3.840 m³/gün debi kapasitelidir. Tesisin deşarj yeri Marmara Denizidir. Tesiste aktif çamur sistemi ile biyolojik arıtma yapılmaktadır. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır. Arıtma tesisinin bulunduğu alanda mevcut tesis yıkılarak yerine yeni bir tesis yapılması için proje ihalesine çıkıldı. Projeler onaylandıktan sonra 2018 yılı içinde yeni tesis yapımı için ihaleye çıkılacak olup çalışmalar bu yönde devam etmektedir.

2017 yılı içerisinde, tesiste bulunan filtrepres kaldırılmıştır. Tesiste oluşan çamur vidanjör ile çekilerek Yeniçiftlik İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisine taşınmıştır. Bu tesiste bulunan dekantör yardımı ile çamur susuzlaştırılarak bertaraf tesislerine gönderilmiştir. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" yenilenmiştir. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma tesisinin bulunduğu alanda, mevcut tesis yıkılarak yerine yapılacak olan yeni tesisin projesi İller Bankasına proje onayı alınması için gönderilmiştir. Fakat 2017 yılı içerisinde proje onayı gelmemiştir.

Blower Dairesi



Havalandırma Havuzları



Yeniçiftlik İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 2006 yılında işletmeye alınmıştır. Tesis deşarj yeri Meşeli Deresi'dir. Tesisin toplam atıksu arıtma kapasitesi 3000 m³/gün 'dür. Tesise atıksu girişi 3 noktadan olup, atıksu deşarjıda iki noktadan gerçekleştirilmektedir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde, 2016 yılında yapılan revizyon sonucu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi haline gelen tesisimizin proje onayı alınmıştır. Tesise düzenli olarak atıksu alımına devam edilmiştir. Tesis içerisinde bulunan laboratuvarımızda günlük atıksu analizleri yapılmıştır. Arıtma çamuru dekantör yardımıyla çekilerek bertaraf firmasına gönderilmiştir. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" yenilenmiştir. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. 2018 yılında tesise ilave 2 adet dairesel çöktürme havuzu yapılması planlanmakta olup çalışmalar devam etmektedir.

Yeniçiftlik İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi



Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Çorlu İlçesine bağlı Yenice Mahallesi'nde bulunan atıksu arıtma tesisi 2003 yılında işletmeye alınmıştır. Tesis deşarj yeri Şerefli Deresi'dir. Debisi 1400 m³/gün olan tesisimizin kapasitesi 2017 yılı içerisinde yapılan revizyon çalışması sonucunda 3000 m³/gün'e çıkarılmıştır. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2017 yılında tesiste büyük çaplı revizyon çalışması yapılmış olup ihale kapsamında vidanjör döküm sahası sisteme eklenmiştir. Sistemin önüne kaba ve ince ızgaralar yerleştirilmiştir. Ünitelere 1 adet kum-yağ tutucu havuz, 1 adet dengeleme havuzu, 1 adet BIO-P, 2 adet Denitrifikasyon havuzu ve 1 adet Dairesel Çöktürme havuzu ilave edilmiştir. Mevcut havuzlarda temizleme ve yalıtım çalışmaları yapılmıştır. Akabinde ünite içindeki borulama tesisatı yenilenmiştir. Difüzör, pompa ve blower gibi mekanik ekipmanlar yenileriyle değiştirilmiştir. Çamur susuzlaştırma için dekantör alınmıştır. Tesis kurulu gücü yükseldiğinden trafo değiştirilmiştir. Elektrik kesintilerine karşı mevcut jeneratör yenisi ile değiştirilmiştir.

Tesis çevresi duvarlarla örülmüş giriş ve çıkışlar kontrol altına alınmıştır. Çevre düzenlemesi yapılarak tesis görsel anlamda yenilenmiştir. Sistem yapılan bu değişiklikler neticesinde verimli çalıştırılmaktadır.

Yapılan revizyon sonucu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi haline gelen tesisimizin proje onayı alınmıştır.

Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" yenilenmiştir. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Dengeleme Havuzu



Çamur Yoğunlaştırma ve Ekipman Odası



BİO-P ve Havalandırma Havuzu



Yeni Yapılan Çöktürme Havuzu



Toki Atıksu Arıtma Tesisi

Süleymanpaşa ilçesinde bulunan tesis 2010 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 800 m³/gün debiye sahiptir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni alınmıştır. Biyodisklerin tamirâtı bakım onarımı yapılmıştır. Tesisin “Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi” yenilenmiştir. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünüşü



Biodiskler



Barbaros Atıksu Arıtma Tesis

Tesis Barbaros belediyesi tarafından 2003 yılında özel bir firmaya açık ihale yöntemiyle verilerek işletmeye alınmıştır. Tesis 200 m³/gün debiye sahiptir. Deşarj yeri Barbaros deresi bağlantılı Marmara Denizidir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni başvurusu yapılmıştır. Tesiste mevdana gelebilecek taşma olaylarının önüne geçebilmek için çöktürme yapısından çıkış yapısına karot ile delikler açılarak suyun çıkış yapısına geçişi kolaylaştırılmıştır. Arıtma tesisi sınırları içerisinde bulunan malzeme deposu Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisine taşınmıştır. Tesisin “Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi” yenilenmiştir. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Dış Görünüşü



Mürefte Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis Mürefte Belediyesi tarafından kanalizasyon şebekesinin yarı kısmının yapıldığı ve arıtma tesisinin inşaatının tamamlandığı ancak işletmeye alınmadığı bildirilmiştir. 2015 yılında revizyonu TESKİ tarafından tamamlanmıştır. Tesis debisi 1000 m³/gün, Tesis kapasitesi 5000 kişiliktir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde, tesis kapasitesinin yükseltilmesi için proje hazırlanmıştır fakat ihale çalışmaları devam etmektedir. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında, tesis giriş ve çıkış yapılarına debimetreler ile çıkış yapısına numune alma cihazı takılmış olup tesisin çevre izni alınmıştır.

Tesisin “Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi” yenilenmiştir. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma çamuru filtrepress yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Dış Görünüşü



Havalandırma Havuzu



Tesis Genel Görünümü



Malkara İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında DSİ tarafından yapımı gerçekleştirilerek, 2017 yılı içerisinde kesin kabulü yapılan tesisin; Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 7.320 m³/gün'dür. Tesis Malkara ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Beşyalak Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 2 adet kaba ızgara, 3 adet ince ızgara, 3 adet terfi pompası, 1 adet kum yağ tutucu havuz, 3 adet BIO-P havuzu, 4 adet havalandırma havuzu, 3 adet geri devir pompası, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası, kum filtre havuzları ve UV dezenfeksiyon ünitelerinden oluşmaktadır.

2017 yılı içerisinde Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni başvurusu yapılmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Havalandırma Havuzları



Saray İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında DSİ tarafından yapımı gerçekleştirilerek, 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve Türkerler-Lotus firması ile birlikte işletmesi yapılan tesisin 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapıp; Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilecektir.

Tesis; 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 7.166 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 10.631 m³/gün'dür. Tesis Saray ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Galata Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 2 adet kaba ızgara, 2 adet ince ızgara, 1 adet kum yağ tutucu havuz, 3 adet BIO-P havuzu, 4 adet havalandırma havuzu, 3 adet geri devir pompası, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası ünitelerinden oluşmaktadır.

2017 yılı içerisinde Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni başvurusu yapılmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Muratlı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında DSİ tarafından yapımı gerçekleştirilerek, 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve Türkerler-Lotus firması ile birlikte işletmesi yapılan tesisin 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapıp Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilecektir.

Tesis; 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 5.236 m³/gün'dür. Tesis Muratlı ilçe merkezinin atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Ana Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 2 adet kaba ızgara, 2 adet ince ızgara, 1 adet kum yağ tutucu havuz, 3 adet BIO-P havuzu, 4 adet havalandırma havuzu, 3 adet geri devir pompası, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası ünitelerinden oluşmaktadır.

2017 yılı içerisinde Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni başvurusu yapılmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Hayrabolu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında DSİ tarafından yapımı gerçekleştirilerek, 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve Türkerler-Lotus firması ile birlikte işletmesi yapılan tesisin 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapıp Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilecektir.

Tesis; 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 5.339 m³/gün'dür. Tesis Hayrabolu ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Böcekana Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 2 adet kaba ızgara, 2 adet ince ızgara, 1 adet kum yağ tutucu havuz, 3 adet BIO-P havuzu, 4 adet havalandırma havuzu, 3 adet geri devir pompası, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası ünitelerinden oluşmaktadır.

2017 yılı içerisinde Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni başvurusu yapılmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Çerkezköy-Kapaklı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında DSİ tarafından yapımı gerçekleştirilerek, 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve Kaya İnşaat firması ile birlikte işletmesi yapılan tesisin 2018 yılı içerisinde kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Tesis; 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 52.800 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 85.780 m³/gün 'dür. Tesis Kapaklı, Karaağaç, Çerkezköy, Kızılpınar ve Veliköy'ün tüm atık suyunu alacak şekilde inşa edilmiştir. Arıtılmış su Çorlu Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 3 adet kaba ve ince ızgara, 1 adet havalandırılmalı kum ve yağ tutucu, 1 adet 3 gözlü anaerobik havuzlar, 1 adet 4 gözlü havalandırma havuzları, 2 adet çökeltim havuzları, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzları, 1 adet çamur susuzlaştırma ünitesi ve kireç silosu ünitelerinden oluşmaktadır. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni başvurusunun yapılabilmesi için eksiklerin tamamlanması beklenmektedir.

Tesis Genel Görünümü



Çorlu-Ergene İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında DSİ tarafından yapımı gerçekleştirilerek, 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve Mass Arıtma firması ile birlikte işletmesi yapılan tesisin 2018 yılı içerisinde kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 60.000 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 84.000 m³/gün 'dür. Arıtılmış su Değirmen Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 3 adet kaba ve ince ızgara, 1 adet havalandırılmalı kum ve yağ tutucu, 1 adet 3 gözlü anaerobik havuzlar, 1 adet 4 gözlü havalandırma havuzları, 2 adet çökeltim havuzları, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzları, 1 adet çamur susuzlaştırma ünitesi ve kireç silosu ünitelerinden oluşmaktadır. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni başvurusunun yapılabilmesi için eksiklerin tamamlanması beklenmektedir.

Tesis Genel Görünümü



Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi 1. kademesi 40.440 m³/gün, 2. kademesi 60.600 m³/gün olacak şekilde 2 kademe olarak planlanmıştır. 40.440 m³/gün kapasiteli tesis 17 Kasım 2017 tarihinde devreye alınmış olup sorunsuz işletilmektedir. Ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmesi yapılmaktadır. Arıtılmış su Cevizli Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 3 adet ince ızgara, 1 adet havalandırılmalı kum ve yağ tutucu, 1 adet 2 gözlü anaerobik havuzlar, 1 adet 4 gözlü havalandırma havuzları, 2 adet çökeltim havuzları, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzları, 2 adet çamur susuzlaştırma ünitesi (dekantör) bulunmaktadır.

2017 yılı sonu Altınova bölgesinde bulunan TM-12 Terfi merkezi devreye alınmış olup burada toplanan bütün atıksular 2 adet kaba ızgara ve 2 adet ince ızgaradan geçirilerek pompalar vasıtasıyla Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisine gönderilmeye başlanmış olup, yine Altınova bölgesinde bulunan Derin Deniz Deşarjı Tesisine kapatılmıştır. Tesis alanında sadece TM-12 faaliyet göstermektedir.

Tesis Üst Görünüşü



Tesis Genel Görünüm



Atıksu Terfi Merkezleri

İlçesi	Adet
Süleymanpaşa Merkez	12
Süleymanpaşa Altınova Barbaros Hattı	11
Şarköy	3
Malkara	3
Çorlu	3
Çerkezköy-Kapaklı	1
Saray	2
Muratlı	3
Marmaraereğlisi	5
Ergene	2
TOPLAM	45

Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğüne bağlı toplam 45 adet Terfi Merkezi bulunmakta olup 28 personel tarafından kontrolleri yapılmaktadır.

1.3. Malzeme Depoları

Malzeme Deposu Sayısı : 26 adet
Malzeme Deposu Kapalı Alanı : 10.684 m²

Şube Müdürlüğü	Depo Sayısı	Alanı(m ²)
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1	2.150 m ²
Elektrik Mak. Ve Malz. İkmal Dai. Bşk.	1	2.143 m ²
Çorlu İlçe Şube Müdürlüğü	1	3.000 m ²
Çerkezköy İlçe Şube Müdürlüğü	3	60 m ²
Ergene İlçe Şube Müdürlüğü	3	20 m ²
Hayrabolu İlçe Şube Müdürlüğü	1	594 m ²
Kapaklı İlçe Şube Müdürlüğü	1	100 m ²
Malkara İlçe Şube Müdürlüğü	8	2200 m ²
Marmaraereğlisi İlçe Şube Müdürlüğü	1	25 m ²
Muratlı İlçe Şube Müdürlüğü	1	30 m ²
Saray İlçe Şube Müdürlüğü	1	9 m ²
Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüğü	3	100 m ²
Şarköy İlçe Şube Müdürlüğü	1	253 m ²

Çorlu Lojistik Merkezi



1.4. Arsa, Tarla, Çeşme vs. Alanları

TESKİ Genel Müdürlüğüne, 6360 sayılı Kanun gereğince oluşturulan İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından 858 adet arsa, tarla, çeşme vs vasıflı taşınmaz devredilmiştir. Devir olan taşınmazların 2017 yılı sonuna kadar 771 adedinin TESKİ adına tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. TESKİ adına kamulaştırma ve bedelsiz devir işlemlerinden gelen 68 adet taşınmazla birlikte Tapu Tescil işlemi tamamlanan toplam 839 adet taşınmaz bulunmaktadır.

Taşınmaz Envanteri

İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Tarafından TESKİ' ye Devredilen ve Tescil İşlemi Tamamlanan Taşınmazlar.	771 Adet
TESKİ tarafından Tescil İşlemi Tamamlanan (Kamulaştırma, Bedelsiz Devir İşlemlerinden Gelen) Taşınmazlar	68 Adet
TESKİ adına Tapu Tescili Tamamlanan Toplam Taşınmazlar	839 Adet

Tescil İşlemi Tamamlanan Taşınmazların Cinsi ve Yüzölçümleri

Cinsi	Parsel Sayısı	Yüzölçümü (m ²)
Arsa	31	167.647,96
Artezyen	8	4.674,00
Atatürk Büstü	1	21,00
Atıksu Arıtma Tesisi	8	40.200,84
Atıksu Hattı	6	5.851,70
Atıksu Terfi Merkezi	1	695,00
Ayazma	5	8.746,05
Biyolojik Arıtma Tesisi	3	111.803,93
Cevizlik	1	9.176,00
Çeşme	524	292.791,10
Diğer Taşınmazlar	22	100.805,68
Foseptik	2	9.941,00
Futbol Sahası	1	15.501,08
Göl Yeri	4	32.655,71
İçme Suyu Arıtma Tesisi	4	7.333,09
İçme Suyu Deposu ve İçmesuyu Arıtma Tesisi	1	4.068,00
Kavaklık	2	1.068,17
Kuyu	76	57.968,94
Pompa ve Dinamo Binası	1	863,37
Su Deposu	92	146.937,86
Tarla	33	162.702,41
Yol	13	3.871,97
TOPLAM	839	1.185.324,97

1.5. Araçlar

2017 YILI TESKİ ARAÇ LİSTESİ

No	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Kamyon Damperli	20
2	Kamyon Açık Kasa	5
3	Kamyon Kapalı Kasa	1
4	Kamyonet Çift Kabin	14
5	Kamyonet Açık Kasa	7
6	Kamyonet Combi	11
7	Kamyonet Kapalı Kasa	6
8	Kazıcı Yükleyici	32
9	Ekskavatör	3
10	Kombine Kanal Aracı	4
11	Kuka Aracı	2
12	Pick Up	10
13	Traktör	4
14	Traktör Kepçe	2
15	Traktör Römorku	-
16	Vidanjör	17
17	Tır	2
18	Tır Damperli Römork	2
19	Su Tankeri	5
20	Otomobil	18
21	Motorsiklet	9
22	Otobüs	2
23	Minibüs	2
24	Silindir	1
25	Arazöz	-
26	Grayder	1
27	Dorse	1
28	Çekilebilir Tip Kanal Açma Aracı	1
29	Yatakhane Tipi Kamp Treyler	1
30	Seyyar Kompresör	1
31	Devrilebilir Forklift Çatalı (Yerli)	1
32	İstifleme Makinesi 1200 Kgr/3300 Mm (Tam Akülü)	2
33	İstifleme Makinesi Forklift (Dizel)	2
34	Jeneratör (Kaynak Aracı Sabit Jeneratör)	1
	TOPLAM	190

Kiralık Hizmet Araçları

Kiralık Hizmet Araçları		
No	Cinsi	Adet
1	Kamyonet	30
2	Pick-UP 4x4	7
3	Pick-Up 4X2	37
4	Otomobil	35
5	Otomobil 4X4	2
6	Otobüs	1
7	Kazıcı Yükleyici	19
8	Kamyon	20
9	Kombine (Kanal temizleme aracı)	2
10	Vidanjör	6
11	Tır (Çekici)	1
12	Lowbed Dorse	1
TOPLAM		161



2.Örgüt Yapısı

2.1 Yönetim Organları

TESKİ'nin yönetimi, 2560 Sayılı Kanunun 3. maddesi gereğince aşağıdaki organlardan oluşmaktadır;

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük,

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Genel Kurulun Başkanıdır. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak bu Yönetmelikte yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde olağan olarak özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak 2560 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlarda; 5216 ve 5393 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Genel Kurul'un Görevleri:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 Milyon TL'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kuruluna izin vermek,
- i) Dava değeri 100.000 TL'nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Yönetmelik ve 2560 sayılı Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup, olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak,

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun görevleri 2560 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler:

TESKİ'nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

Genel Müdürlük:

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşmaktadır. TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup, bütçenin oluşturulmasında ve faaliyet bütçe ilişkisinin sağlanmasında performans programı esas alınmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı ile İdare Faaliyet Raporu, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap, raporlama görevleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

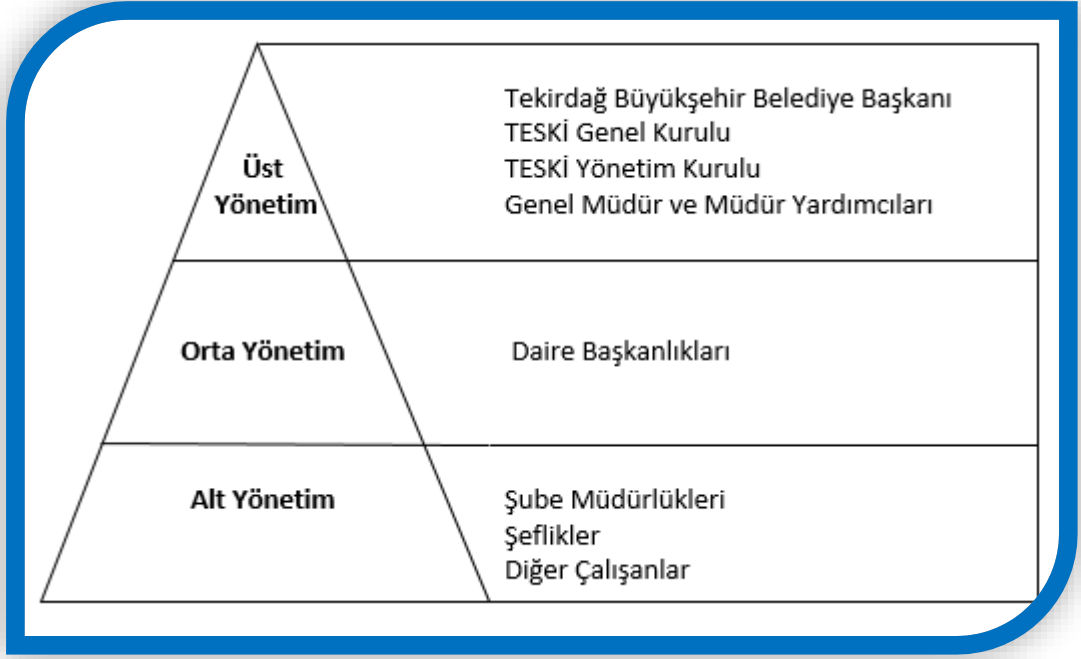
2.2 TESKİ Organizasyon Yapısı

Organizasyon şeması (Örgüt yapısı) kuruluşların üst yönetimden başlayarak bir kuruluştaki kimin kime bağlı olarak çalıştığını, işletmedeki hiyerarşiyi gösterir şematik görsel ifadelerdir. Örgütler toplumun gereksinimlerini karşılamak amacıyla kurulmaktadır. Bir örgütün amacını gerçekleştirebilmesi için özellikle amaca uygun bir örgüt yapısının kurulması, amaçları gerçekleştirecek nitelikte personelin işe alınması, personelin çalışması ve örgüt amaçlarının gerçekleşmesi için uygun nitelikte donatımın sağlanması gerekir. Örgütlerin büyüklüğü, biçimi, denetim alanı gibi anatomik boyutlar, etkinliklerin belirlenme durumu, otoritenin derecesi ve dağılım şekli, kontrolün niteliği ve işlerin uzmanlaşması gibi operasyonel yönler örgütlerin modelini oluşturmada rol oynayan önemli faktörlerdir. Örgüt modelleri genel olarak dikey ve yatay olmak üzere iki ana başlık altında incelenmektedir.

Dikey Örgüt Modeli; belirli bir kişinin yönetiminde örgütsel kademelerin yukarıdan aşağı doğru aşamalı bir şekilde birbirinin yönetimi altında oluşan ya da en alttan üst kademeye doğru zincirleme yükselen bir örgüt modelidir. Dikey örgütlenmeye hiyerarşik örgütlenme veya hat tipi örgütlenme de denir. Dikey örgütlenmenin en önemli yararı çabuk karar verme ve disiplini sağlamanın kolay olmasıdır.

Yatay örgütlenmede ise; görevler gözönünde tutulmakta ve uzmanlık önemli bir rol oynamaktadır. Yatay örgüt modelinin en önemli üstünlüğü iş bölümünün sağlanması, yetki ve sorumlulukların belirlenerek bunlardan doğacak sorumlulukların paylaşılmasıdır. Modelin göze çarpan en önemli sakıncası ise birimler arasında koordinasyon ve denetimi sağlamada karşılaşılan güçlüklerdir.

TESKİ'nin örgüt yapısı, ağırlıklı olarak dikey örgütlenme yapısına sahip olmakla birlikte, özellikle uzmanlık gerektiren orta düzey yönetim kısmında yatay örgütlenme modeli özelliği taşımaktadır. Bir nevi dikey yatay örgüt yapılarının karışımı bir özellik göstermektedir. Yerel yönetim bağlı kuruluşu olan TESKİ'nin örgüt yapısını aşağıdaki yönetim piramidinde de görüleceği üzere 3 kademeye ayırmak mümkündür.



Bu yapıda, Üst yönetim; Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı (Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Başkanı), Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısından oluşmaktadır. Orta kademe yönetim; Daire Başkanlıklarından, Alt kademe yönetim ise Şube Müdürlükleri, Şeflikler ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır.

Örgüt yapısı içinde üst yönetim, orta kademe yönetim ve alt kademe yönetim ile diğer çalışanların görev ve sorumluluklarını aşağıdaki gibi tanımlamak mümkündür:

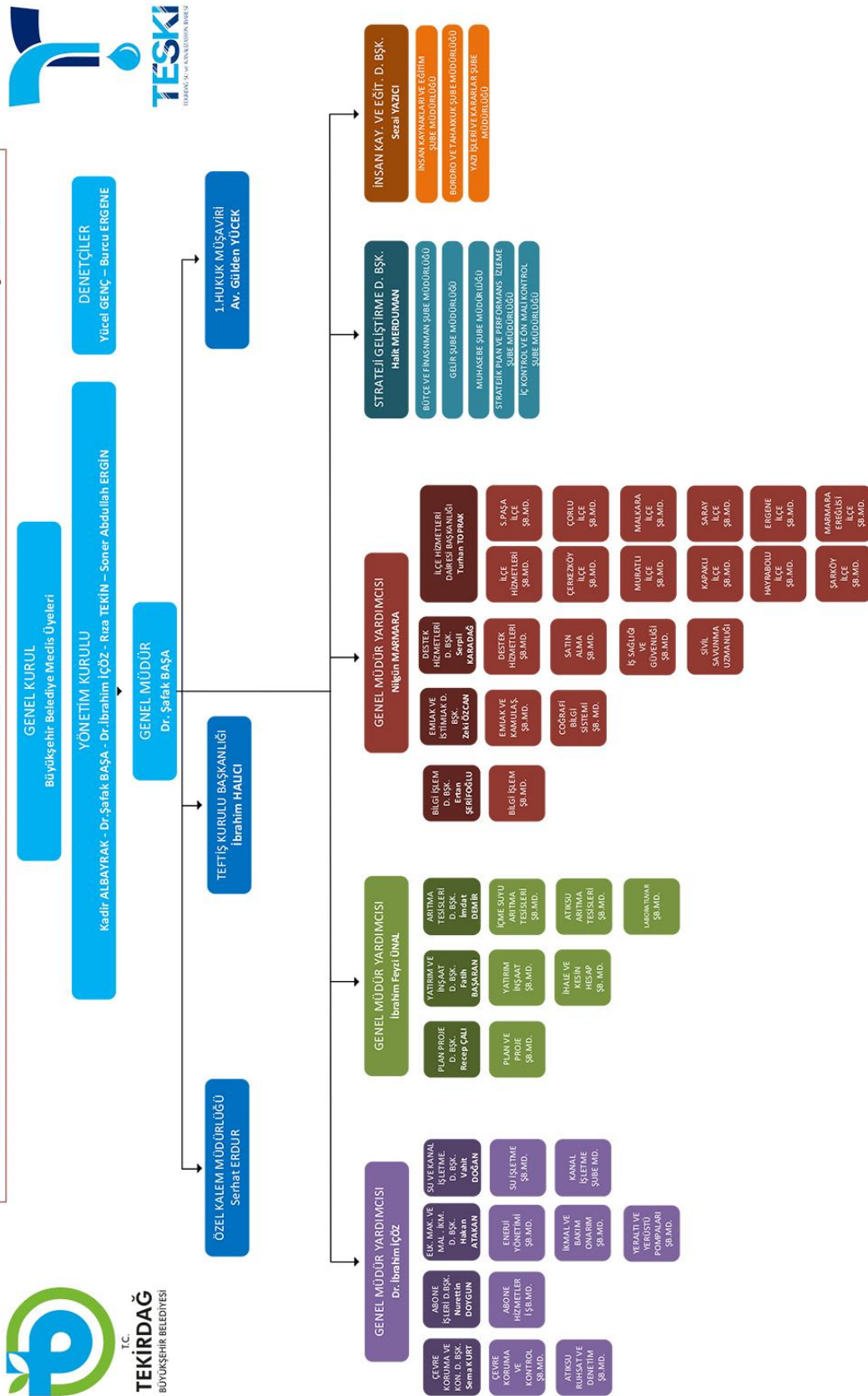
Üst Yönetim: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi gibi stratejik kararların alındığı ve uygulanmasının gözetildiği ilk kademedir.

Orta Kademe Yönetim: Üst yönetim tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi ile uygulanmasının gözetildiği ikinci kademedir.

Alt Kademe Yönetim: Üst Yönetim tarafından alınan stratejik kararlar ve orta kademe yönetim tarafından alınan teknik ve taktik kararlar ile verilen talimatların yerine getirilmesi işlemlerinin yürütüldüğü üçüncü ve son kademedir.

Yukarıda sözel olarak ifade etmeye çalıştığımız TESKİ örgüt yapısının şemasal gösterimi aşağıdaki gibidir:

TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI





TESKİ Genel Kurulu

Adı-Soyadı	İlçesi
Kadir ALBAYRAK	Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı
Ekrem EŞKİNAT	Süleymanpaşa
Mustafa ÖZDEMİR	Süleymanpaşa
Münür KARAEVLİ	Süleymanpaşa
Gülferah GÜRAL	Süleymanpaşa
Ömer Faruk KÜÇÜK	Süleymanpaşa
Ali Rıza ETİ	Süleymanpaşa
Nevzat BAHAR	Süleymanpaşa
Vahap AKAY	Çerkezköy
Ensar SİVRİ	Çerkezköy
Nedim YILANCI	Çerkezköy
İmdat ÖZGÖR	Çerkezköy
Funda SERFİÇE	Çerkezköy
Ömer KILINÇ	Çerkezköy
Remzi GARİP	Çerkezköy
Ünal BAYSAN	Çorlu
Ömer CEBE	Çorlu
Erdoğan DEMİRCİ	Çorlu
Ahmet SARIKURT	Çorlu
Cihan GAYGUSUZUOĞLU	Çorlu
Serkan ERCİLİ	Çorlu
İbrahim Halil YERLİOĞLU	Çorlu
Rasim YÜKSEL	Ergene
Nuh NUHOĞLU	Ergene
Yüksel BAYDARLI	Ergene
Ali BAKIR	Ergene
Hasan ERGÜN	Ergene
Selçuk GÜNDOĞAN	Ergene
Fehmi ALTAYOĞLU	Hayrabolu
Oğuz ÇAKMAK	Hayrabolu
Fatih ERTEM	Hayrabolu
Bülent CAN	Hayrabolu
İrfan MANDALI	Kapaklı
Halil İbrahim ERKAN	Kapaklı
Sami İKİZLER	Kapaklı
Bülent ERES	Kapaklı
Mustafa ÇETİN	Kapaklı
Akın YILMAZ	Kapaklı



Ulaş YURDAKUL	Malkara
Cem ÖZKAN	Malkara
Volkan SOĞANCILAR	Malkara
Hüseyin Vasfi GÜNER	Malkara
Orkun Ekrem YILMAZ	Malkara
Şinasi KOLTUK	Malkara
İbrahim UYAN	Marmara Ereğlisi
Doğan ÖZMAN	Marmara Ereğlisi
Mustafa KARAÇAY	Marmara Ereğlisi
Ersin ÇOLPAN	Marmara Ereğlisi
Nebi TEPE	Muratlı
İsa KUNT	Muratlı
Salih DÖNMEZ	Muratlı
Varol TÜREL	Muratlı
Nazmi ÇOBAN	Saray
Ergun ER	Saray
Nazmi DUYGU	Saray
Mümin BULUŞ	Saray
Süleyman ALTINOK	Şarköy
Hüseyin AKKOÇ	Şarköy
Vahit ASLAN	Şarköy
N.Selçuk GÜVENİLİR	Şarköy

*31.12.2017 tarihi itibarıyla.

TESKİ Yönetim Kurulu

Adı-Soyadı	Görevi
Kadir ALBAYRAK	Başkan
Dr. Şafak BAŞA	Genel Müdür
Dr. İbrahim İÇÖZ	Genel Müdür Yardımcısı
Rıza TEKİN	Üye
Soner ERGİN	Üye

*31.12.2017 tarihi itibarıyla.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı
Masaüstü Bilgisayar Takımı	468
Laptop	101
Lazer Yazıcı	111
Lazer Yazıcı A3 Renkli	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	63
Cep Telefonu	212
IP Telefon	431
IP Operatör Telefonu	15
IP Santral	1
IP Telsiz Telefon	14
Projeksiyon Cihazı	3
Su Sayacı Okuma El Bilgisayarı	173
Switch	10
Omurga Anahtarlama Cihazı	1
Barkod Yazıcı	2
Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	1
Kablosuz Erişim Cihazı	15
Güvenlik Kamerası	190
Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	30
Temassız Kart Okuyucular	-
Modemler	360
Fotoğraf Makinesi	20
Optik Okuyucu	1
El Telsizi	33
Televizyon	34
TOPLAM	2.295

31.12.2017 tarihi itibarıyla.

Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Birimlere Göre Dağılımı

TESKİ BİLİŞİM MALZEMELE Rİ ENVANTER LİSTESİ	Masaüstü Bilgisayar Takımı	Laptop	Lazer Yazıcı	Lazer Yazıcı A3 Renkli	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Cep Telefonu	IP Telefon	IP Operatör Telefonu	IP Santral	IP Telesiz Telefon	Projeksiyon Cihazı	Su Sayacı Okuma El Bilgi.	Switch	Omruga Anahatılama Cihazı	Barkod Yazıcısı	Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	Kablosuz Erişim Cihazı	Güvenlik Kamerası	Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	Temassız Kart Okuyucular	Modemler	Televizyon	El Telesizi	Fotoğraf Makinesi	Optik Okuyucu	Genel Toplam
Abone İşleri Dai. Bşk.	9	4	3			2	9			1		1														29
Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	14	4	2			12	18			1								66	13		10					141
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	12	10	4		11	5	11		1	2	2		10	1		1	15	26	2							113
Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk.	7	1	3			5	7																	1		24
Destek Hiz. Dai. Bşk.	27	10	4			11	31			3												7		4		97
Elk. Mak. ve Malz. İkm. Dai. Bşk.	16	8	4			23	19										4	1			350					425
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	8	3	1	1		3	12															1				29
Hukuk Müşavirliği	7	2	4			1	7																			24
Su ve Kan. Dai. Bşk.	22	12	3	1		21																				59
İlçe Hiz. Dai. Bşk.	7	4	2			3	7																1			25
İnsan Kay. ve Eğit. Dai. Bşk	13	3	4	1		4	14							2												46
Özel Kalem Müdürlüğü	13	9	5			8	16	7		2												5		2		68
Yatırım ve İnş. Dai. Bşk.	17	3	3	1		7	18	8		1																59
Plan Proje Dai. Bşk.	15	4	1	1		4	15			1																41
Strateji Gel. Dai. Bşk.	16	5	7		2	6	15				1															55
Tefiş Kurulu Bşk.	4	1	1				4																			12



TEŞKİ BİLİŞİM MALZEMELE Rİ ENVANTER LİSTESİ	Masaüstü Bilgisayar Takımı	Laptop	Lazer Yazıcı	Lazer Yazıcı A3 Renkli	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Cep Telefonu	IP Telefon	IP Operator Telefonu	IP Santral	IP Telsiz Telefon	Projeksiyon Cihazı	Su Sayacı Okuma El Bilgi.	Switch	Omurga Arayışama Cihazı	Barkod Yazıcısı	Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	Kablosuz Erişim Cihazı	Güvenlik Kamerası	Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	Temassız Kart Okuyucular	Modemler	Televizyon	El Telsizi	Fotoğraf Makinesi	Optik Okuyucu	Genel Toplam
Cerkezköy İlçe Şb. Müd.	25	2	6		6	7	19					10						7	1			1		1		89
Görlü İlçe Şb. Müd.	54	3	11		5	13	25			2		57						28	2			2	18	4	1	227
Ergene İlçe Şb. Müd.	11	2	4		2	7	12					6						3	1			1				52
Hayrabolu İlçe Şb. Müd.	16	1	5		3	8	15			1		8						6	2			2				70
Kapaklı İlçe Şb. Müd.	26	1	7		6	7	18					7						3	1			1		2		80
Malkara İlçe Şb. Müd.	24	1	5		3	11	22					16						10	2			6				100
Marmaraere ğlisi İlçe Şb. Müd.	14	1	4		3	7	12					20						5	1			1				70
Muratlı İlçe Şb. Müd.	12	1	4		4	7	17					6						4	1			1		1		58
Saray İlçe Şb. Müd.	15	1	3		3	7	15					7						2	1			1		1		57
Süleymanpa şa İlçe Şb. Müd.	48	4	7		11	14	53			2		24						18	1			4	13	3		203
Sarıköy İlçe Şb. Müd.	16	1	4		4	9	20					11						8	1			1	2			79
Genel Toplam	468	101	111	5	63	212	431	15	1	14	3	173	10	1	2	1	15	190	30		360	34	33	20	1	2.295

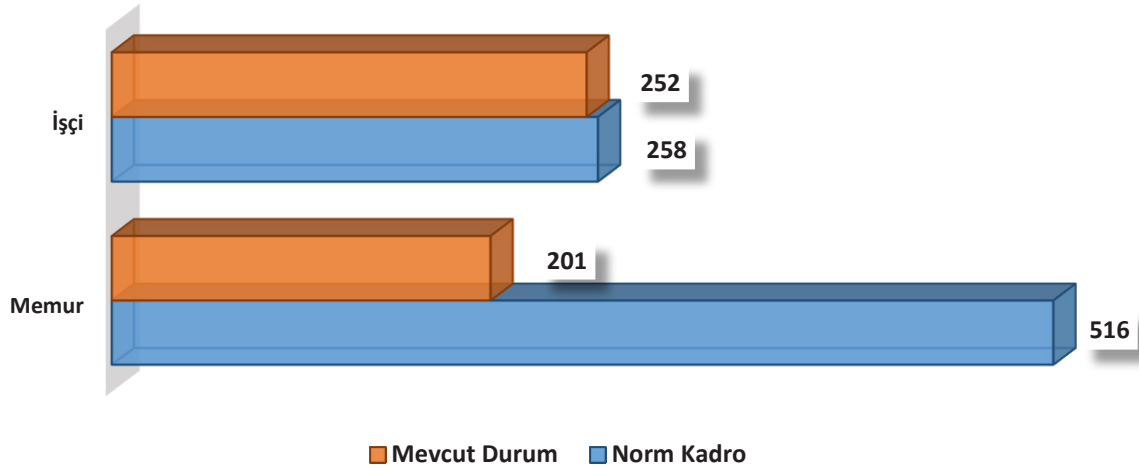
4.İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz; 2017 yılsonu itibariyle 201 memur, 105 sözleşmeli personel ve 252 kadrolu işçi olmak üzere toplam 558 personel ile hizmet vermektedir.

Personel Norm Kadro Sayıları

Personel Sınıfı	Norm Kadro	İhdas Edilen Kadro	Mevcut Durum	Norm Kadroya Göre Mevcut Durum Oranı (%)
Memur	516	16	201	% 38,95
İşçi	258	-	251	%97,67
TOPLAM	774	16	453	%58,52

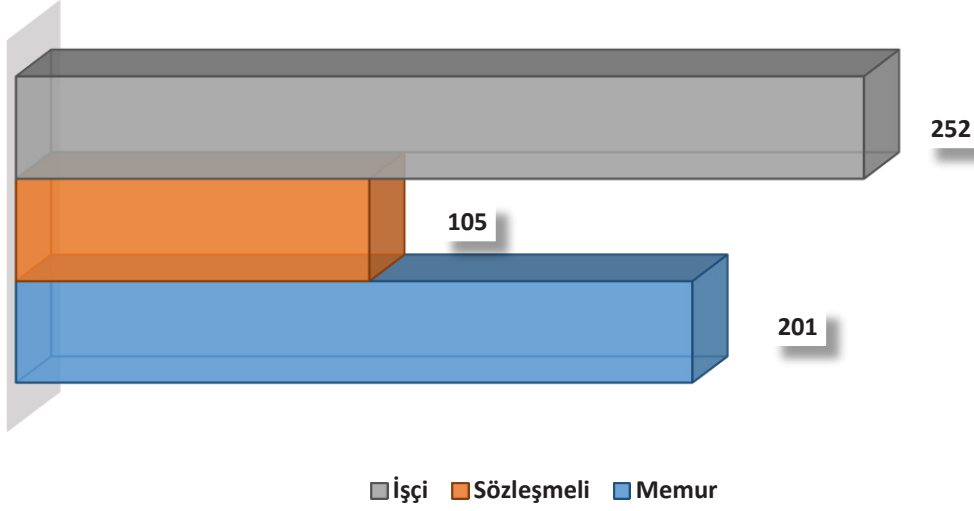
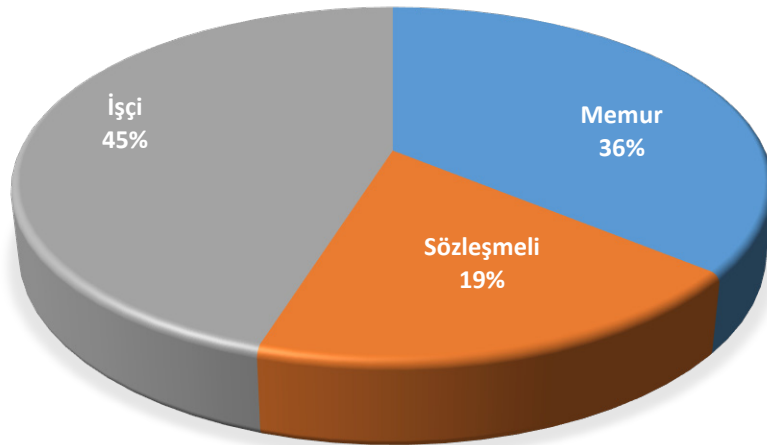
Norm Kadro İle Mevcut Durumun Karşılaştırılması



4.1.İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	201
Sözleşmeli	105
İşçi	252
TOPLAM	558

TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı**TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre
Personel Dağılımı****TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı****TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline
Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı**

4.1.1. Memur Personel

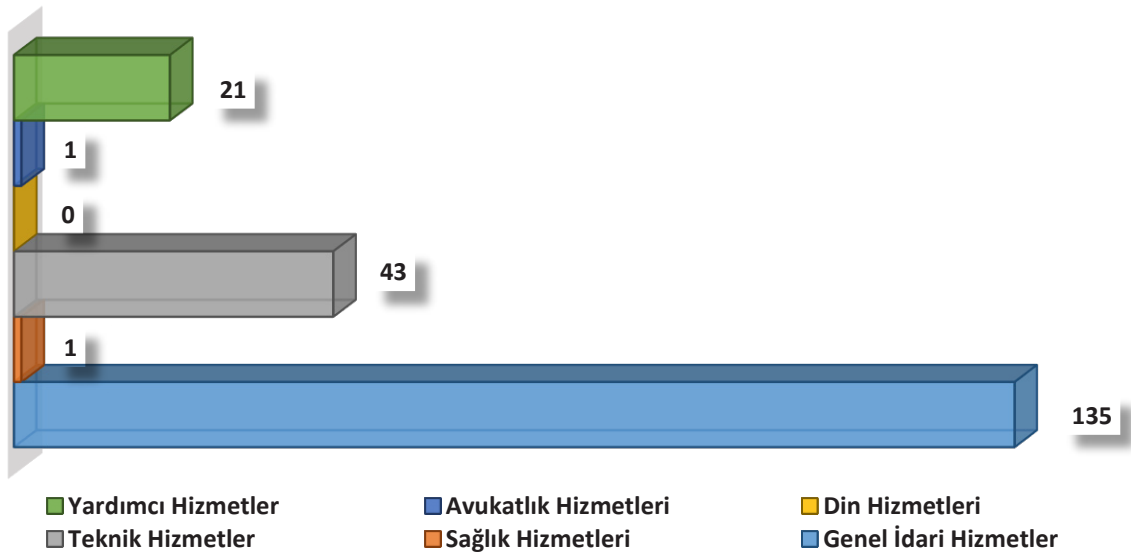
Genel Müdürlüğümüzde 201 memur personel bulunmakta olup; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan TESKİ memur personeli, aşağıda hizmet kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	135
Sağlık Hizmetleri	1
Teknik Hizmetler	43
Din Hizmetleri	-
Avukatlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	21
Toplam	201

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



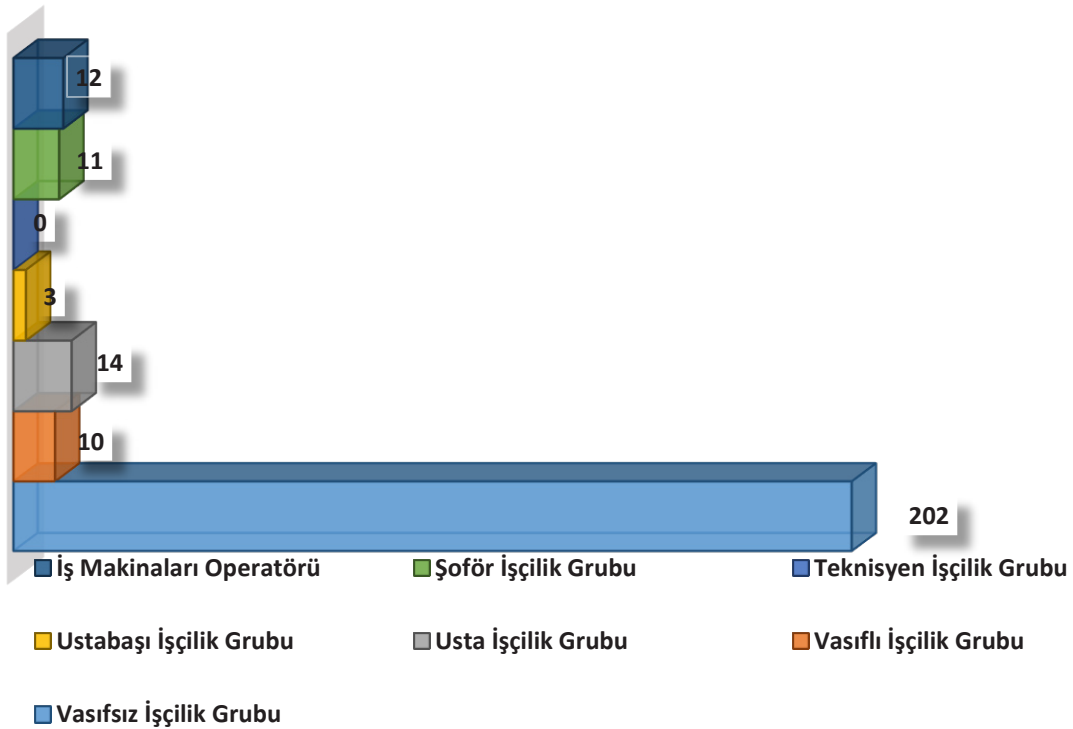
4.1.2. Kadrolu İşçi

Genel Müdürlüğümüzde 252 İşçi bulunmakta olup; TESKİ bünyesinde çalışan işçiler, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

Personel Grubu	Personel Sayısı
Vasıfsız İşçilik Grubu	202
Vasıflı İşçilik Grubu	10
Usta İşçilik Grubu	14
Ustabaşı İşçilik Grubu	3
Teknisyen İşçilik Grubu	-
Şoför İşçilik Grubu	11
İş Makinaları Operatörü	12
Toplam	252

Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı



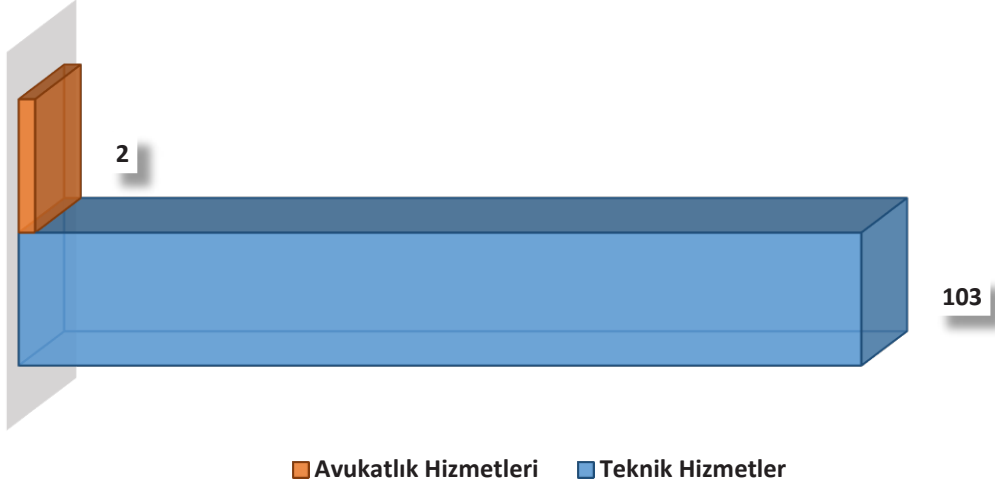
4.1.3. Sözleşmeli Personel

Genel Müdürlüğümüzde 105 adet sözleşmeli personel bulunmakta olup; TESKİ sözleşmeli personeli, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel sayısı
Teknik Hizmetler	103
Avukatlık Hizmetleri	2
Toplam	105

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

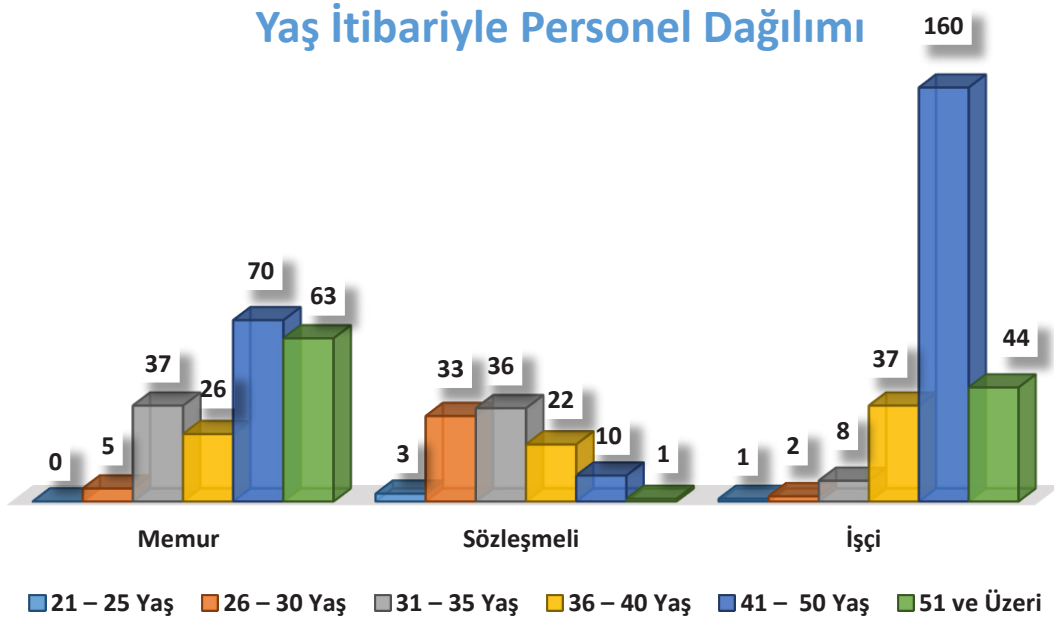


4.2. Yaş İtibariyle Personel Dağılımı

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin yaşlara göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Yaş Grupları	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
21-25 Yaş	-	3	1	4
26-30 Yaş	5	33	2	40
31-35 Yaş	37	36	8	51
36-40 Yaş	26	22	37	85
41-50 Yaş	70	10	160	240
51 ve Üzeri	63	1	44	108
Toplam	201	105	252	558

Yaş İtibariyle Personel Dağılımı

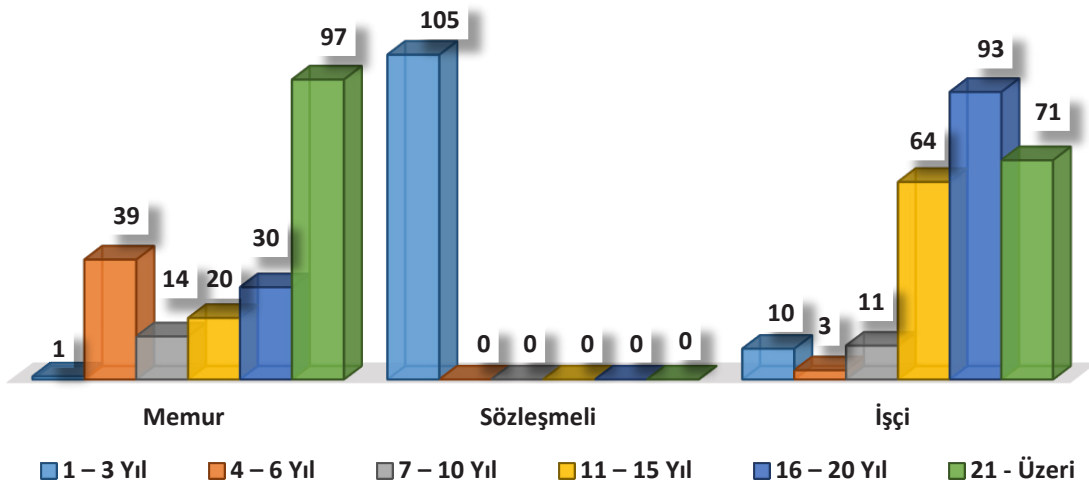


4.3. Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

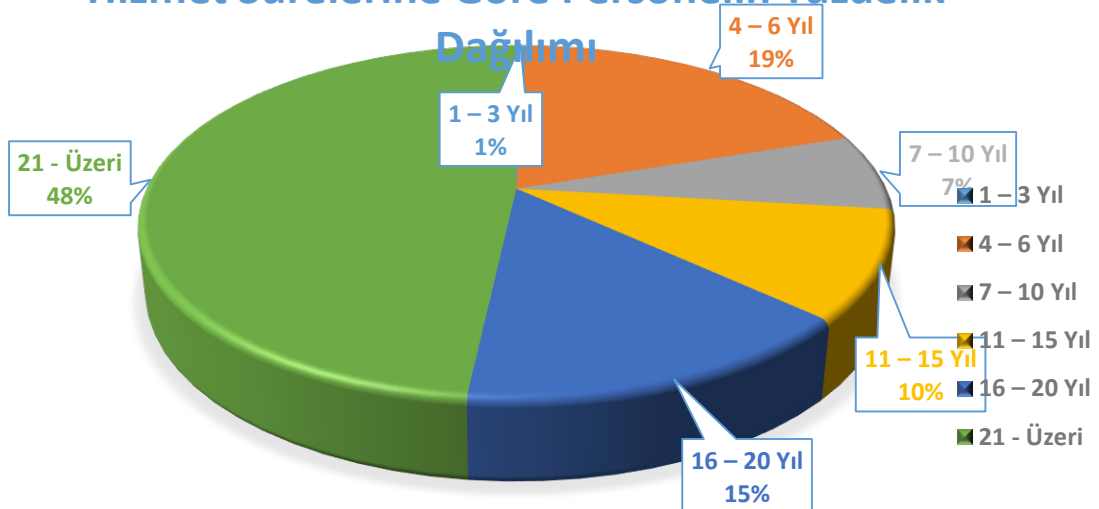
Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin hizmet sürelerine göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Süresi	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1-3 Yıl	1	105	10	116
4-6 Yıl	39	-	3	42
7-10 Yıl	14	-	11	25
11-15 Yıl	20	-	64	84
16-20 Yıl	30	-	93	123
21 - üzeri	97	-	71	168
Toplam	201	105	252	558

Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı



Hizmet Sürelerine Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı

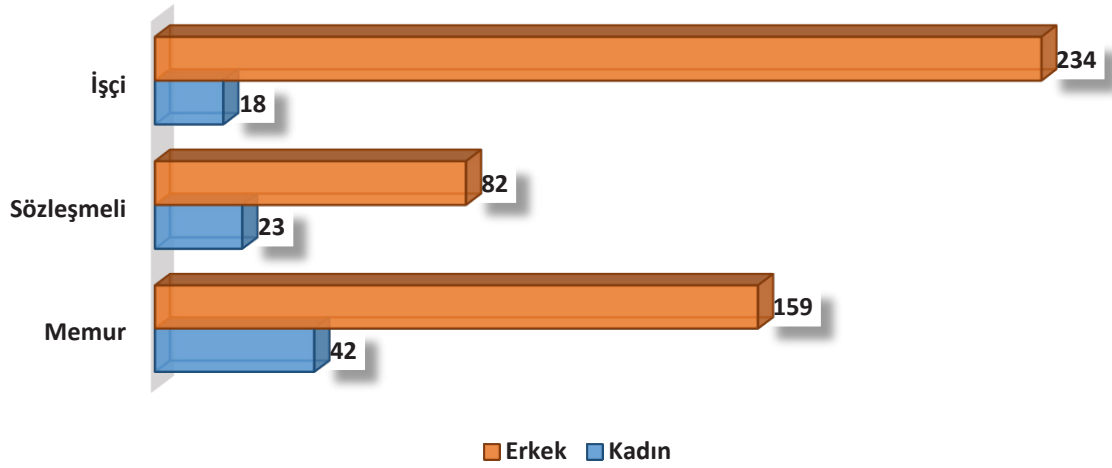


4.5 Cinsiyet Durumlarına Göre Personel Dağılımı

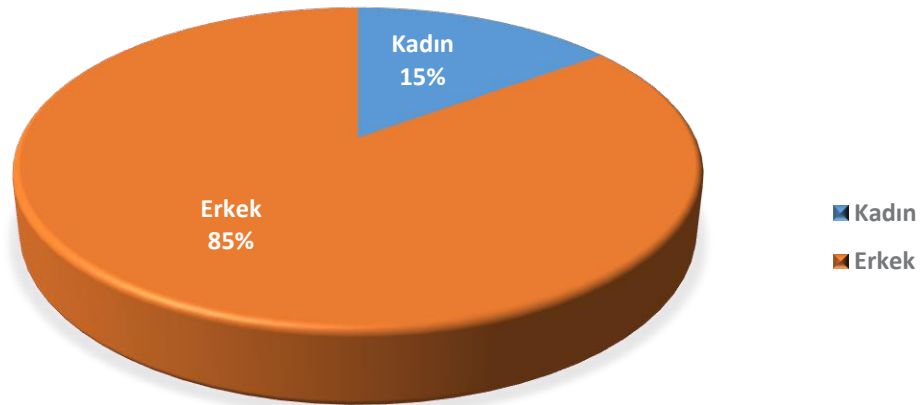
Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin cinsiyetlere göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Cinsiyet	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Kadın	42	23	18	83
Erkek	159	82	234	475
Toplam	201	105	252	558

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı



Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılım Yüzdesi



5. Sunulan Hizmetler

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmektedir. İl mülki sınırları içerisinde bu hizmetleri gerçekleştirmek için Kanunun kendisine verdiği yetki kapsamında, içme kullanma ve endüstri suyu ihtiyacı, her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanmakta ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmakta, ihtiyaç duyulan her türlü proje yapılmakta, yaptırılmakta ve hizmete alınmakta, bu projelere göre hizmete alınan tesisler işletilmekte, gerekli bakım ve onarımı yapılmaktadır.

TESKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı içinde bulunan 6313 km²' lik alana sahip 11 ilçede sağlıklı ve kesintisiz içme suyunu ulaştırabilmek için içme suyu şebekelerini yenilemekte, gelecekteki muhtemel su sıkıntılarına karşı kaynak arayışını sürdürmekte, bu kapsamda su sıkıntısı yaşayan yeni yerleşim yerlerine su kuyuları açıp hizmete almakta, su depoları yapmakta ve mevcut su kuyularının bakım onarımlarını gerçekleştirmektedir.

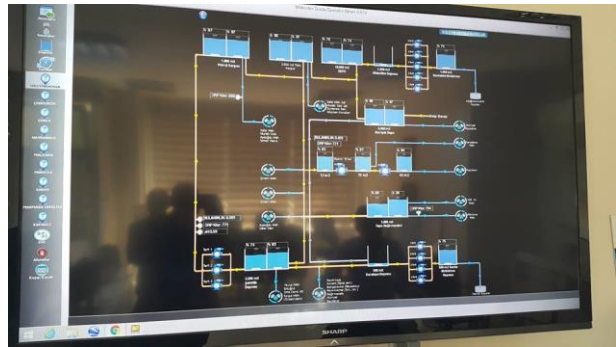
5.1-İçme Suyu Hizmetleri

1. Kaynak Yaratımı ve Korunması

Tekirdağ şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları (yeraltı ve yer üstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabirlik sonuçlarına dayanarak etüd proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.

2. Üretim ve Dağıtım

İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, branşman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır.



3. Su Kaçakları

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirmek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektedir.

5.2. Atıksu Ve Kanalizasyon Hizmetleri

1. Atıksu Arıtımı

İlimiz genelinde toplanan atıksuların atıksu arıtma tesislerinde 24 saat kesintisiz olarak mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş standartlarda arıtılmasını sağlamak, atıksu arıtımı ile ilgili yeni teknikleri takip etmek ve uygulamak, çıkış suyunun denize deşarj edilmesi ya da tarım başta olmak üzere farklı alanlarda kullanımına yönelik çalışmaları yürütmek, arıtma tesislerinden çıkan çamurların kurutularak farklı alanlarda değerlendirilmesini ya da katı atık depolama alanlarında çevre mevzuatına uygun olarak işletimini sağlamaktır.

2. Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

İlimizin nüfus artışına paralel olarak, abonelerden gelen talepleri de dikkate alarak atıksuyun aboneden arıtma tesislerine, yağmur sularının da toplanma noktasından alıcı ortamına çevreci bir anlayışla ulaşmasını sağlamak için gerekli atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları ile yağmur suyu kanalları ve derelerin ıslahı çalışmalarının etüd ve fizibilite raporlama sonuçlarına dayanarak projelendirme, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmektir.

3. Kanalizasyon Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı ile Yağmursuyu Hizmetleri

Yapımı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları, yağmur suyu kanalları tesisi ile dereleri ıslah ederek sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, her türlü kanalizasyon sistemi bakım onarımı için gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle işlemez hale gelen kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve foseptik çekim hizmetlerini yürütmektir.



5.3. Alo-185 Çağrı Merkezi Hizmeti

Alo 185 Su Arıza hattı sistemi olan Çağrı Merkezi vatandaşlarımıza 24 saat kesintisiz hizmet vererek; şikâyet ve taleplerin en hızlı ve kolay bir şekilde TESKİ birimlerine ulaşımını sağlamaktadır.



5.4. Abone Hizmetleri

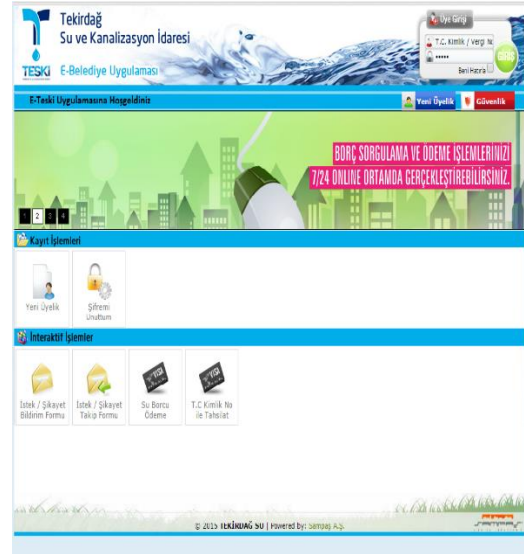
Öncelikli olarak abone sayımızın artırılmasına, kaçak su kullanımının önlenmesine, tahsilatın hızlandırılmasına ve vatandaşların su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesine çalışılmaktadır.

Vatandaşlarımızın faturalarını kolayca ödeyebilmeleri amacıyla TESKİ tahsilat veznelerinin sayıları ihtiyaca göre artırılmış, bankalarla protokoller imzalanmış, PTT şubeleri ve internetten (www.teski.gov.tr) ödeme yapma imkânı sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın kolay, hızlı ve güvenilir bir ortamda fatura ödeme işlemini gerçekleştirebilecekleri TESKİ e-belediye uygulaması hizmetine devam edilmiştir.

Bu sayede abonelerimiz borç sorgulama ve ödeme işlemlerini 7/24 online ortamda www.teski.gov.tr adresinden Gerçekleştirebilmektedir.



TESKİ bankalarla yapmış olduğu anlaşma gereği abonelerine su faturalarını kredi kartı ile taksitlendirerek ödeme imkânı sağlamış olup; bu kapsamda Abonelerimiz TESKİ tahsilat veznelerinde Vakıfbank ve Yapı Kredi Bankası World kredi kartları ile su faturalarını (eski borçlar dâhil) 9 taksitle ödeyebilmektedir.



5.5.Çevre Koruma Denetim Hizmetleri

Su kaynaklarının sınırlı olması ve kirletici unsurların çoğalması nedeniyle su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespitini ve kirliliğin kontrolünü yapmak büyük önem taşımaktadır. İl sınırlarında bulunan ve kanalizasyon bağlantısı olan sanayi tesisleri denetlenmekte belirli zaman aralıklarında numuneler alınarak kontrol altında tutulmaktadır.



OSB dışında yer alan işletmelerin endüstriyel atıksularının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İşletmelerden gelen kanalizasyon bağlantı izni talepleri ve atıksu bertarafı talepleri ile ilgili, yerinde tespit ve denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmış, mevzuata uygun şekilde değerlendirilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim Sistemi

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun Ek Madde 5’inde yer alan “Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.” hükmü gereğince; aynı kanun ile TESKİ’nin de görev ve yetkileri belirlenmektedir. TESKİ’nin yönetimi, 2560 Sayılı Kanunun 3. maddesi gereğince aşağıdaki organlardan oluşmaktadır;

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak bu Yönetmelikte yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde olağan olarak özel gündemle toplanır.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak 2560 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlarda; 5216 ve 5393 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin 3 yıllık süre dolmadan herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların TESKİ’nin konusuna giren teknik ve idari işlerde, yöneticilikte, işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Yönetim Kurulu Üyeleri, bu Yönetmelik, 2560 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu Kararlarının işleyişini denetlemekle yetkilidirler. Yönetim Kurulu Kararı olmadıkça herhangi bir konuda üyeler görevlendirilemezler.

Yönetim Kurulu'nun toplanma ve çalışma esasları:

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır.

Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

a) Kuruluş amacına uygun olarak TESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,

b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,

c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,

d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,

e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,

f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,

g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,

h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,

ı) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL.'dan az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,

j) Dava değeri 100.000 TL.'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,

k) Genel Müdürlükçe hazırlanan tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,

l) Hizmetlerin ekonomik, verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletme,

m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,

- n) Gerekğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

Genel Müdürlük:

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur.

Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda en az 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup bütçenin oluşturulmasında faaliyet bütçe ilişkisi, performans programı esas alınmaktadır.

Stratejik Plan, Performans Programı ile Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmakta; bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap, raporlama görevleri de Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Mali Yönetim;

Türkiye Kamu Mali Yönetim Sisteminde reform sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni mali yönetim sisteminde, merkeziyetçi bir yapılanmadan vazgeçilerek bütçe ve mali kontrol ile ilgili yetkinin kamu kurumlarına devredilmesi öngörülmüştür.

Kamu mali yönetim sistemi açısından reform niteliğinde olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali sisteme kazandırılan yeni aktörler, tanımlar ve süreçler ise aşağıda kısaca yer almaktadır.

Üst Yönetici Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, bağlı idarelerde Genel Müdürün üst yönetici olduğu belirtilmiştir. Üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden sorumlu tutulmuştur. Malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumlu olan üst yöneticiler; bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir.

Harcama Birimi bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birim olarak tanımlanmakta ve bu birimin en üst yöneticisinin ise **harcama yetkilisi** olduğu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat ile düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatta düzenlendiği üzere, bütçelerden harcama yapılabilmesinin ancak her birimin harcama yetkilisinin **harcama talimatı** vermesiyle mümkün olduğu ve harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alması gerektiği düzenlenmiştir. Harcama yetkilisi harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu kılınmıştır. "Harcama Yetkilisi" görevi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu görevi yürütmekle görevlendirilen yetkililerce, "Gerçekleştirme Görevlisi" görevi ise Harcama Yetkilileri tarafından belirlenen görevlilerce yürütülmektedir.

Harcamalara ilişkin usul ve esaslar, 10.12.2003 tarih 5018 Sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 33 üncü maddesi ile 26.5.2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan "Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği" ile düzenlenmiştir.

Harcama öncesi kontroller ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayanılarak çıkarılan, "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tüm sözleşme, harcamalar ve taahhütler ödeme öncesi kontrole tabi tutulmakta, ödeme emri belgesi ve eklerinde ortaya çıkan hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere tutanakla ya da üst yazı ile ilgili harcama birimine iade edilmektedir.

2560 sayılı Kanunun 9. maddesinde TESKİ Yönetim Kurulunun görevleri sayılmış olup, anılan maddenin (e) fıkrası gereğince Genel Müdürlüğün ihale yetkilisi Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu bu yetkisini uygun göreceği oranlarda Genel Müdüre devretmektedir.

6.2. İç Kontrol Sistemi

Yirminci yüzyılın sonlarından itibaren tüm dünyada ülke yönetimlerinin odak noktası, performans artışını sağlayacak mekanizmaları hayata geçirmek olmuştur. Söz konusu amaca hizmet etmek üzere ortaya atılan '*iyi yönetim*', son dönemde özel sektörün yanı sıra kamu sektörü için de rehber ilke haline gelmiştir. İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sağlanması amacıyla hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, yönetsel esneklikler sağlanarak yetki ve sorumlulukların devri, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması ön plana çıkan unsurlar olmuştur.

Kamu hizmeti kalitesinin artmaya başlaması beraberinde, hedef odaklı yaklaşımı ve kamu kaynaklarının etkili, etkin ve ekonomik kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılmasını gerekli kılmıştır. Bu reform sürecinde benimsenen en önemli yönetim aracı ise *iç kontrol sistemidir*. Uluslararası düzeyde kabul gören ***iç kontrol***, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

Hâlihazırda Avrupa Birliği ile üyelik müzakerelerini yürütmekte olan ülkemiz 2000'li yılların başından itibaren kamu iç kontrol sistemini güçlendirmek üzere bir reform süreci başlatmıştır. Bu gelişmeler ışığında ülkemiz, kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi ve etkin bir iç kontrol sisteminin işleyişi yolunda önemli adımlar atmıştır. Bu adımlardan en önemlisi olan ve 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile iç kontrol sisteminin işleyişini ve sistemdeki aktörlerin rol ve sorumluluklarını tanımlamıştır.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününden oluşmaktadır.

İç kontrolün amacı;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar;

Üst Yönetici: İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur.

Birim Yöneticileri (harcama yetkilileri): Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulamasını sağlamak ve izlemek, zayıf yönleri geliştirmekle sorumludur.

Strateji Geliştirme Birimi Yöneticileri: İç kontrol sisteminin kurulması çalışmalarını başlatmak, bu amaçla kurum genelinde yürütülen çalışmaları koordine etmek ve teknik destek sağlamakla sorumludur.

Personel: İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlerin içine sinmiş bir süreçtir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

İç Denetçiler: İç denetçiler, iç kontrol sisteminin işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

Merkezi Uyumlaştırma Birimi (Maliye Bakanlığı): İç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler belirlemek, geliştirmek ve uyumlaştırmak, koordinasyon sağlamak ve idarelere rehberlik hizmeti vermekle sorumludur.

Kurum Dışındakiler (hizmetten yararlananlar, paydaşlar vb): Kurum dışındaki kişiler de iç kontrol sürecinde önemli rol oynarlar. Bu kişiler kurumun hedeflerini gerçekleştirmesine katkıda bulunabilecek yararlı bilgiler sağlayabilirler. Ancak kurumdaki iç kontrol sisteminin tasarlanmasından, uygulanmasından ve düzgün işlemlerinden bu gruplar sorumlu tutulamazlar.

Sayıştay: Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin işleyişini değerlendirirler. Dış denetim organı olarak yapacağı düzenlilik denetimlerinde kamu idaresinin iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyip işlemediğini değerlendirmektedir. Bu kapsamda kamu idarelerinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında yürütülen faaliyetleri, üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanlarını ve iç denetçi tarafından hazırlanan raporları dikkate alacaktır.

İdaremizin iç kontrol sisteminin kurulması, verimli, sistematik bir yapıya kavuşturulması için 2015 yılında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde çalışmalar başlatılmıştır.

İç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması, işletilmesi ve devamlılığının sağlanması için İç denetim biriminin kurulması ve Dış denetim faaliyetlerinin de düzenli olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

İç Denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim üst yönetici tarafından atanan kurumun kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel Müdürlüğümüz İç Denetçilerinin atamalarının tamamlanmasından sonra faaliyete geçirilecek olan “İç Denetim Birimi”, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 64 üncü maddesinde belirtilen görevleri yerine getirecektir. İç denetçilerin atanmamış olması Genel Müdürlüğümüz iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması ve işletilmesine olumsuz etki yapmaktadır.

Dış denetim ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne raporlanması olarak belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz iç denetimi; üst yönetici tarafından atanan İç Denetçiler, dış denetim ise Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre; Kamu İdareleri, kalkınma planları, programlarla ilgili mevzuatlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak durumundadırlar. 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesinde, “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar...” hükmü yer almaktadır. Buna göre 2014 yılında faaliyetlerine başlayan TESKİ Genel Müdürlüğü ilk stratejik planı olan 2015-2019 Stratejik Planını 2014 yılında hazırlamıştır.

Hazırlanan Stratejik Plan, TESKİ’nin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak TESKİ’yi ilgilendiren stratejik amaçlar ve hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak stratejiler ile TESKİ’ye bağlı birimlerin performanslarının izlenmesini ve değerlendirilmesini kapsamaktadır

Genel Müdürlüğümüz iç genelgesi, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile stratejik planlama süreci başlamıştır. Yapılan toplantılarda TESKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir.

Bu çalışmalar sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 yılları arasında öncelikli olarak ele alması gereken 5 adet stratejik amaç ve bu stratejik amaçlara ulaşmaya yönelik 24 adet stratejik hedef belirlenmiş bulunmaktadır. TESKİ 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında yer verilen amaç ve hedefler aşağıda sunulmuştur.

**Stratejik
Amaç 1:**

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.

<i>Stratejik Hedef 1.1:</i>	İçme suyu yetersiz olan veya artan nüfusla birlikte ihtiyaç oluşabilecek bölgelerde su kaynakları temin etmek.
<i>Stratejik Hedef 1.2:</i>	Yeni su temin sahaları / havzaları belirlemek.
<i>Stratejik Hedef 1.3:</i>	İdare mülkiyetindeki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve iyileştirme çalışmaları yapmak.
<i>Stratejik Hedef 1.4:</i>	Su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.
<i>Stratejik Hedef 1.5:</i>	Alternatif su kaynakları teminine yönelik fizibilite çalışmaları yapmak.

**Stratejik
Amaç 2:**

Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.

<i>Stratejik Hedef 2.1:</i>	Halka sağlıklı içme suyu sunmak.
<i>Stratejik Hedef 2.2:</i>	Su iletim ve dağıtım sisteminin mevcut durumunu analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek.
<i>Stratejik Hedef 2.3:</i>	Su iletim ve kullanımında kayıp /kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli tüm çalışmaları yapmak ve bu sayede kaynak arttırımı sağlamak.
<i>Stratejik Hedef 2.4:</i>	İçme suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için içme suyu şebeke projeleri ve imalatları yapmak.
<i>Stratejik Hedef 2.5:</i>	Sağlıklı su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini ihtiyaca göre arttırmak.



Stratejik Amaç 3: Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.

<i>Stratejik Hedef 3.1:</i>	Yeni gelişen yerleşim bölgeleri için atıksu şebeke projeleri hazırlamak, atıksu şebekeleri yapmak ve mevcut atıksu şebekelerini çalışır durumda tutmak.
<i>Stratejik Hedef 3.2:</i>	Atıksu arıtma tesislerimizi nitelik ve nicelik açısından iyileştirmek ve atıksu denetim sistemi geliştirmek.
<i>Stratejik Hedef 3.3:</i>	Atıksu arıtma tesisleri çıkış sularının ve çamurlarının tekrar kullanımına yönelik çalışmalar yapmak.
<i>Stratejik Hedef 3.4:</i>	Yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek.
<i>Stratejik Hedef 3.5:</i>	Derelerin ıslahı çalışmalarını yürütmek, dere ıslahı için kamulaştırma yapmak.

Stratejik Amaç 4: Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.

<i>Stratejik Hedef 4.1:</i>	Kurum idari teşkilatının fiziki altyapısını güçlendirmek.
<i>Stratejik Hedef 4.2:</i>	İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.
<i>Stratejik Hedef 4.3:</i>	Organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.
<i>Stratejik Hedef 4.4:</i>	Araç-gereç ve teknolojik altyapısı güçlü, genel kamu hizmetleri etkin olan sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.
<i>Stratejik Hedef 4.5:</i>	Gelir ve gider bütçesi hazırlamak ve bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.
<i>Stratejik Hedef 4.6:</i>	İç ve dış paydaş memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak ve sonuçlarını projelendirerek kurum hizmetlerinde iyileştirme sağlamak.
<i>Stratejik Hedef 4.7:</i>	İç Kontrol Sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve geliştirmek.
<i>Stratejik Hedef 4.8:</i>	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Amaç 5: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi.

<i>Stratejik Hedef 5.1:</i>	Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamalar geliştirmek.
-----------------------------	---

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüz temel politika ve öncelikleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu tarafından 01.07.2013 tarihinde onaylanan Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), TR21 Trakya Bölge Planı 2010-2023, Orta Vadeli Program (2016-2018) gibi ülkemizin üst düzey politika ve önceliklerinden etkilenmektedir. Bu nedenle Genel Müdürlüğümüz temel politika ve önceliklerini belirlerken etkilenmekte olduğumuz üst düzey politikalarında ele alınmasında fayda görülmüştür. Ayrıca Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Yılları Stratejik Planında yer alan Misyonumuz, Vizyonumuz, Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz, Stratejilerimiz ile temel politika ve önceliklerimiz ifade edilmiştir. Belirlenmiş olan hedefler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Genel Müdürlüğümüz 2017 mali yılı bütçe giderleri, bütçe gelirleri ve finansman tablosu verilerine ve tablolardaki verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleştirmelerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

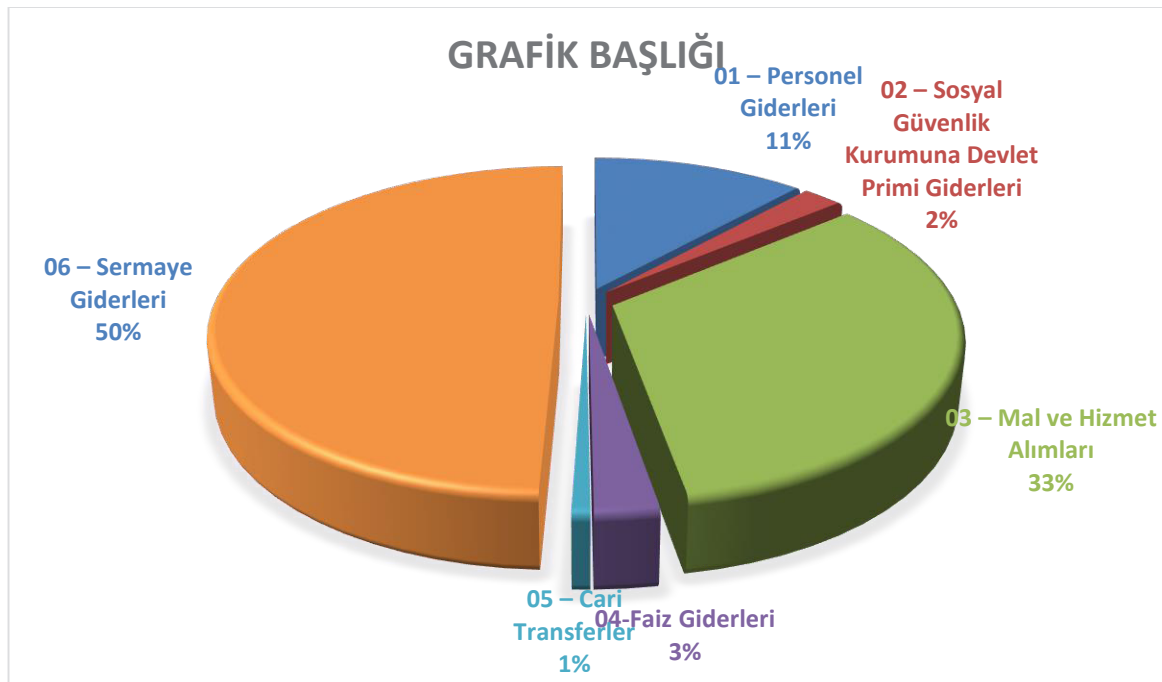
Bütçe Giderleri

GİDER ÇEŞİDİ	2017 Yılı			
	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Aktarım Sonrası Miktar (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01 – Personel Giderleri	48.350.000,00	47.430.000,00	44.385.751,96	94
02 – Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.850.000,00	8.840.000,00	8.239.068,74	93
03 – Mal ve Hizmet Alımları	147.785.000,00	157.310.000,00	125.909.491,14	80
04-Faiz Giderleri	3.500.000,00	10.000.000,00	9.552.797,25	96
05 – Cari Transferler	3.505.000,00	2.845.000,00	2.715.884,23	96
06 – Sermaye Giderleri	254.010.000,00	255.077.310,86	186.647.801,53	73
07—Sermaye Transferleri	0,00	-	0,00	-
08-Borç Verme	0,00	-	0,00	-
09-Yedek Ödenek	20.000.000,00	6.250.000,00	-	-
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	485.000.000,00	487.752.310,86	377.450.794,85	77,39

Genel Müdürlüğümüz 2017 yılı gider bütçesi 485.000.000,00 TL olarak kanunlaşmış, ve yıl içinde Bakanlıklarca tahsisli mahiyette gönderilen diğer kaynaklardan temin edilen ek ödenek tutarı 2.752.310,86 TL'nin eklemesi ile gider bütçesinin yıl sonu ödenek miktarı 487.752.310,86 TL'ye ulaşmıştır. Aktarmalar sonrası toplam ödeneğin 47.430.000,00 TL'lik kısmı Personel Giderleri, 8.840.000,00 TL'lik kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 157.310.000,00 TL'lik kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, 10.000.000,00 TL'lik kısmı Faiz Giderleri, 2.845.000,00 TL'lik kısmı Cari Transferler ve 255.077.310,86 TL'lik kısmı Sermaye Giderleri olarak harcanması hedeflenmiş ve 6.250.000,00 TL'lik kısımda yedek ödenek olarak öngörülmüştür.

Bu harcama hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Personel Giderleri 44.385.751,96 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 8.239.068,74 TL, Mal ve Hizmet Alımları Giderleri 125.909.491,14 TL, Faiz Giderleri 9.552.797,25 TL, Cari Transferler 2.715.884,23 TL, Sermaye Giderleri 186.647.801,53 TL olup; bütçe başlangıç ödeneklerine Yedek Ödenekten 13.750.000,00 TL aktarım gerçekleşmiş ve toplamda 2017 yılı gider bütçesi **377.450.794,85 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bunun yanında Sermaye Transferleri ve Borç Verme harcamalarının kullanılmadığı görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2017 yılı bütçe giderleri % 77,39 oranında gerçekleşmiştir.



1.2-Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleştirmelerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Gelirleri

Gelir Çeşidi	2017 Yılı		
	Gelir Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	243.350.000,00	186.639.593,66	77
Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	2.053.342,12	-
Diğer Gelirler	57.000.000,00	113.283.219,29	199
Sermaye Gelirleri	50.000,00	0,00	-
Red ve İadeler	-400.000,00	-267.754,18	67
Bütçe Gelir Toplamı	300.000.000,00	301.708.400,89	101

Genel Müdürlüğümüz 2017 yılı gelir bütçesi **300.000.000,00** TL olarak kanunlaşmış, bunun 243.350.000,00 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 57.000.000,00 TL'si Diğer Gelirler olarak hedeflenmiştir. Bu gelirlerden 50.000,00 TL Red ve İade olabileceği planlanmıştır. Bu gelir hedeflerinin gerçekleştirmeleri ise; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 186.639.593,66 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 2.053.342,12 TL, Diğer Gelirler 113.283.219,29 TL, olarak gerçekleşmiş, bunun yanında 267.754,18 TL Gelirlerden Red ve İade yapılmış ve toplam 2017 Bütçe Geliri **301.708.400,89** TL olarak gerçekleşmiştir.

Sonuç olarak bütçe gelirlerimiz; 2017 Yılı Tahmini Gelir Bütçesine göre % 101 oranında gerçekleşmiştir.

1.3-Finansman Tablosu

2017 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması						
I	II	II I	IV	AÇIKLAMA	2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
1				İÇ BORÇLANMA	185.000.000,00	38.890.047,47
	8			Mali Kuruluşlardan Sağlanan Finansman	185.000.000,00	38.890.047,47
		1		Bankalar	20.000.000,00	0,00
			1	Borçlanma (+)	20.000.000,00	0,00
			2	Ödeme (-)	0,00	0,00
		2		İller Bankası	150.000.000,00	41.669.860,05
			1	Borçlanma (+)	155.000.000,00	60.749.823,42
			2	Ödeme (-)	-5.000.000,00	-19.079.963,37
		9		Diğer Mali Kuruluşlar	15.000.000,00	-2.779.812,58
			1	Borçlanma (+)	15.000,000,00	29.070.848,50
			2	Ödeme (-)	0,00	-31.850.661,08
2				DIŞ BORÇLANMA	0,00	0,00
	9			DIĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	0,00
		9		Yabancı Bankalar	0,00	0,00
			1	Borçlanma (+)	0,00	0,00
			2	Ödeme (-)	0,00	0,00



2-Temel Mali Tablolar

Kurum Kesin Mizanı

Hesapların		Tutarı		Kalanı	
Kodu	Adı	Borç	Alacak	Borç	Alacak
100	KASA HESABI	104.196.060,43	104.196.060,43	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	629.772.314,91	627.979.119,54	1.793.195,37	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME HESABI (-)	401.804.182,94	401.804.182,94	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HS.	104.196.060,43	104.196.060,43	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	28.988.842,74	27.026.900,93	1.961.941,81	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	374.016.490,20	361.305.442,72	12.711.047,48	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HS.	66.243.306,62	25.703.198,06	40.540.108,56	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HS.	9.161.244,63	9.161.244,63	0,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	807.304,68	1.119,12	806.185,56	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	63.182.422,35	63.182.422,35	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	61.527,92	59.802,92	1.725,00	0,00
150	İLK MAD VE MALZ. HES.	42.412.852,82	24.232.749,31	18.180.103,51	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	5.658.798,67	5.658.798,67	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	37.712,00	37.712,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS HES.	1.105.741,00	517.307,94	588.433,06	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	39.811.269,03	19.142.701,58	20.668.567,45	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	41.914.032,64	41.914.032,64	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.569.116,63	1.124.661,19	444.455,44	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.328.757,79	4.328.757,79	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HS.	31.576.559,19	0,00	31.576.559,19	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	93.776.595,13	5.092.291,44	88.684.303,69	0,00
252	BİNALAR HESABI	224.353,25	0,00	224.353,25	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	17.584.817,18	5.426.272,06	12.158.545,12	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	8.222.987,37	1.763.774,78	6.459.212,59	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	11.720.403,43	989.217,13	10.731.186,30	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HES.	168.997,57	26.764.112,15	0,00	26.595.114,58
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR H.	365.096.963,53	20.103.128,00	344.993.835,53	0,00
260	HAKLAR HESABI	2.526.196,77	0,00	2.526.196,77	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	0,00	2.526.196,77	0,00	2.526.196,77
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE M.	213.097,55	115.841,65	97.255,90	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	115.841,65	168.997,57	0,00	53.155,92

300	BANKA KREDİLERİ HESABI	79.078.453,71	139.828.277,13	0,00	60.749.823,42
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	31.850.661,08	104.758.207,17	0,00	72.907.546,09
320	BÜTÇE EMANETLERİ H.	184.868.980,48	216.698.682,25	0,00	31.829.701,77
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	5.326.933,83	9.702.647,26	0,00	4.375.713,43
333	EMANETLER HESABI	11.740.105,89	32.230.308,46	0,00	20.490.202,57
360	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER H.	21.398.664,17	24.494.349,56	0,00	3.095.685,39
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN. H.	12.031.872,12	14.182.558,10	0,00	2.150.685,98
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ H.	29.107.712,06	31.582.989,44	0,00	2.475.277,38
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	8.406.560,92	9.032.815,33	0,00	626.254,41
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.650.741,68	2.650.741,68	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER EVRGİSİ HESABI	21.684.609,72	21.684.609,72	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	3.070,00	3.070,00	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	19.079.963,37	163.165.720,37	0,00	144.085.757,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT. BORÇLAR HS.	4.574.756,66	4.574.756,66	0,00	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00
481	GİDER TAHAKKUK HESABI	0,00	8.527.429,11	0,00	8.527.429,11
500	NET DEĞER HESABI	30.953.504,92	2.024.494,67	28.929.010,25	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	209.938.208,66	419.876.417,32	0,00	209.938.208,66
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	97.050.484,41	130.479.953,76	0,00	33.429.469,35
600	GELİRLER HESABI	279.177.328,24	279.177.328,24	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	235.513.557,95	235.513.557,95	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	268.940.963,58	268.940.963,58	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	301.976.155,07	301.976.155,07	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	301.976.155,07	301.976.155,07	0,00	0,00
810	BÜÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER HESABI	267.754,18	267.754,18	0,00	0,00



830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	377.450.794,85	377.450.794,85	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	377.450.794,85	377.450.794,85	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	679.426.949,92	679.426.949,92	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLER	530.837.405,55	531.831.422,90	0,00	994.017,35
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	682.950.686,46	681.956.669,11	994.017,35	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	377.450.794,85	377.450.794,85	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	50.860.010,24	11.266.014,94	39.593.995,30	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	11.266.014,94	50.860.010,24	0,00	39.593.995,30
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	306.065.992,84	192.427.061,28	113.638.931,56	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	190.294.392,02	303.933.323,58	0,00	113.638.931,56
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	31.458.385,70	31.458.385,70	0,00	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK TEMİNATLARI HESABI	31.458.385,70	31.458.385,70	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	8.255.062.656,74	8.255.062.656,74	778.303.166,04	778.303.166,04

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		1		2		3		4		5	
		PERSONEL GİDERLERİ		SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİD.		MAL VE HİZMET GİDELERİ		FAİZ GİDERLERİ		CARİ TRANSFERLER	
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	48.350.000,00	44.385.751,96	7.850.000,00	8.239.068,74	113.445.000,00	96.413.346,00	3.500.000,00	9.552.797,25	3.505.000,00	2.715.884,23
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	3.680.340,45	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Çevre Koruma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	10.910.000,00	5.546.966,73	0,00	0,00	0,00	0,00
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	17.920.000,00	20.043.350,39	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		48.350.000,00	44.385.751,96	7.850.000,00	8.239.068,74	147.785.000,00	125.909.491,14	3.500.000,00	9.552.797,25	3.505.000,00	2.715.884,23

FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		6		7		8		9		GENEL TOPLAM	
		SERMAYE GİDERLERİ		SERMAYE TRANSFERLERİ		BORÇ VERME		YEDEK ÖDENEKLER			
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	34.070.000,00	8.061.399,87	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	230.720.000,00	169.368.248,05
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	3.680.340,45
5	Çevre Koruma Hizmetleri	135.740.000,00	100.665.162,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146.650.000,00	106.212.128,99
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	84.200.000,00	77.921.239,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.120.000,00	97.964.589,79
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	225.487,57
TOPLAM		254.010.000,00	186.647.801,53	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	485.000.000,00	377.450.794,85

Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri

KURUM KODU	KURUM ADI	2017 YILI TOPLAM BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2017 YILI BÜTÇE GİDERİ	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ
46.59.03.02	Özel Kalem Müdürlüğü	350.000,00	202.670,31	0,00	0,00	202.670,31	0,00	0,00	0,00
46.59.03.04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	17.000.000,00	14.643.941,77	0,00	0,00	13.480.186,69	0,00	689.915,24	473.839,84
46.59.03.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	57.000.000,00	53.230.972,38	44.385.751,96	8.239.068,74	119.306,22	0,00	486.845,46	0,00
46.59.03.10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	4.370.000,00	3.595.175,58	0,00	0,00	2.683.370,75	0,00	0,00	911.804,83
46.59.03.11	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	62.450.000,00	59.609.766,65	0,00	0,00	53.988.567,40	0,00	0,00	5.621.199,25
46.59.03.20	Tefiş Kurulu Başkanlığı	50.000,00	9.804,25	0,00	0,00	9.804,25	0,00	0,00	0,00
46.59.03.23	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	26.000.000,00	12.628.977,15	0,00	0,00	1.537.056,37	9.552.797,25	1.539.123,53	0,00
46.59.03.24	1. Hukuk Müşavirliği	260.000,00	143.013,08	0,00	0,00	143.013,08	0,00	0,00	0,00
46.59.03.30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	15.740.000,00	13.501.516,48	0,00	0,00	12.348.643,68	0,00	0,00	1.152.872,80
46.59.03.31	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	18.550.000,00	11.783.935,66	0,00	0,00	5.152.501,95	0,00	0,00	6.631.433,71
46.59.03.33	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	350.000,00	173.048,01	0,00	0,00	163.053,41	0,00	0,00	9.994,60
46.59.03.34	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	6.530.000,00	6.620.252,74	0,00	0,00	2.779.304,80	0,00	0,00	3.840.947,94
46.59.03.35	Su ve Kanal Dairesi Başkanlığı	74.750.000,00	57.347.638,87	0,00	0,00	28.939.622,13	0,00	0,00	28.408.016,74
46.59.03.37	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	199.850.000,00	143.125.463,70	0,00	0,00	4.120.534,24	0,00	0,00	139.004.929,46
46.59.03.38	Plan Projeler Dairesi Başkanlığı	1.500.000,00	824.173,73	0,00	0,00	231.411,37	0,00	0,00	592.762,36
46.59.03.39	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	250.000,00	10.444,49	0,00	0,00	10.444,49	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		485.000.000,00	377.450.794,85	44.385.751,96	8.239.068,74	125.909.491,14	9.552.797,25	2.715.884,23	186.647.801,53

**Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli**

Ekonomik Kodlar					BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
I	II	III	IV				
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	243.350.000,00	186.639.593,66	77
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	243.150.000,00	186.364.078,42	77
	1	1		Mal Satış Gelirleri	20.000,00	59.353,60	297
	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	20.000,00	21.415,00	107
	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	37.938,60	-
	1	2		Hizmet Gelirleri	243.130.000,00	186.304.724,82	77
	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	30.000,00	0,00	0,00
	1	2	06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00
	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	240.000.000,00	185.508.813,11	77
	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	1.510,00	-
	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	3.000.000,00	794.401,71	26
	2			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	41.905,40	-
	2	1		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	41.905,40	-
	2	1	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	0,00	41.905,40	-
	6			Kira Gelirleri	200.000,00	232.371,52	116
	6	1		Taşınmaz Kiraları	200.000,00	232.371,52	116
	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	100.000,00	104.166,95	104
	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	100.000,00	128.204,57	128
	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	1.238,32	-
	9	9		Diğer Gelirler	0,00	1.238,32	-
	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	1.238,32	-
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	2.053.342,12	-
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.870.000,00	-
	2	2		Sermaye	0,00	1.870.000,00	-
	2	2	51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	1.870.000,00	-
	5			Proje Yardımları	0,00	183.342,12	-
		1		Cari	0,00	183.342,12	-
			09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	183.342,12	-
05				Diğer Gelirler	57.000.000,00	113.283.219,29	199
	1			Faiz Gelirleri	5.650.000,00	388.749,87	7
	1	4		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	100.000,00	0,00	0,00
	1	4	1	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	100.000,00	0,00	0,00
	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	96.384,66	-
	1	8	01	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	96.384,66	-
	1	9		Diğer Faizler	5.550.000,00	292.365,21	-
	1	9	1	Kişilerden Alacak Faizleri	50.000,00	0,00	0,00
	1	9	3	Mevduat Faizleri	500.000,00	292.365,21	58
	1	9	99	Diğer Faizler	5.000.000,00	0,00	0,00
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	40.000.000,00	88.719.561,83	222
	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	30.000.000,00	36.240.283,38	121
	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	30.000.000,00	36.240.283,38	121
	2	4		Kamu Harcamalarına Katılım Payları	10.000.000,00	52.479.278,45	525



	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	5.000.000,00	9.945.081,18	199
	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	5.000.000,00	42.477.203,75	850
	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	1.234,25	-
	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	55.759,27	-
	3			Para Cezaları	1.100.000,00	5.980.325,67	544
	3	2		İdari Para Cezaları	1.000.000,00	791.392,61	79
	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.000.000,00	791.392,61	79
	3	4		Vergi Cezaları	0,00	5.144.980,75	-
	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	5.144.895,62	-
	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	85,13	-
	3	9		Diğer Para Cezaları	100.000,00	43.952,31	44
	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	100.000,00	0,00	0,00
	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	43.952,31	-
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	10.250.000,00	18.194.581,92	178
	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	10.250.000,00	18.194.581,92	178
	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	100.000,00	23.941,09	24
	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	100.000,00	0,00	0,00
	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	50.000,00	65.655,76	131
	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	10.000.000,00	18.104.985,07	181
06				Sermaye Gelirleri	50.000,00	0,00	0,00
	2			Taşınır Satış Gelirleri	50.000,00	0,00	0,00
	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	50.000,00	0,00	0,00
	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	50.000,00	0,00	0,00
09				Red ve İadeler (-)	-400.000,00	-267.754,18	67
	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri(-)	-250.000,00	-232.940,67	93
	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri(-)	-250.000,00	-232.940,67	93
	3	1	01	Mal Satış Gelirleri (-)	0,00	-15.000,00	-
	3	1	02	Hizmet Gelirleri(-)	-250.000,00	-217.940,67	87
	5			Diğer Gelirler(-)	-150.000,00	-34.813,51	23
	5	1		Faiz Gelirleri(-)	-50.000,00	0,00	0,00
	5	1	09	Diğer Faizler(-)	-50.000,00	0,00	0,00
	5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar(-)	-50.000,00	-34.228,13	68
	5	2	04	Kamu Harcamalarına katılma Payları(-)	-50.000,00	-34.228,13	68
	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler(-)	-50.000,00	-585,38	1
	5	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	-50.000,00	-585,38	1
TOPLAM					300.000.000,00	301.708.400,89	101

Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

HESAP	EKONOMİK KODU		2017 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	1	Personel Giderleri	48.350.000,00	44.385.751,96	92
830	1	Memurlar	13.350.000,00	12.091.669,17	91
830	2	Sözleşmeli Personel	7.150.000,00	6.384.646,40	89
830	3	İşçiler	27.700.000,00	25.841.697,56	93
830	4	Geçici Personel	150.000,00	67.738,83	45
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piriği Giderleri	7.850.000,00	8.239.068,74	105
830	1	Memurlar	2.100.000,00	1.727.012,45	82
830	2	Sözleşmeli Personel	1.100.000,00	1.036.382,06	94
830	3	İşçiler	4.650.000,00	5.475.674,23	118
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	147.785.000,00	125.909.491,14	85
830	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malz Alım Gid.	48.924.000,00	48.576,358,31	99
830	3	Yolluklar	344.000,00	117.964,50	34
830	4	Görev Giderleri	8.879.000,00	5.008.429,64	56
830	5	Hizmet Alımları	78.044.000,00	65.382.038,67	84
830	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	270.000,00	170.954,46	63
830	7	Menkul Mal G. Maddi Hak Alım Gid	3.979.000,00	5.069.269,89	127
830	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	7.345.000,00	1.584.475,67	22
830	4	Faiz Giderleri	3.500.000,00	9.552.797,25	273
830	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.500.000,00	9.552.797,25	273
830	5	Cari Transferler	3.505.000,00	2.715.884,23	77
830	1	Görev Zararları	500.000,00	486.845,46	97
830	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.505.000,00	689.915,24	46
830	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.500.000,00	1.539.123,53	103
830	6	Sermaye Giderleri	254.010.000,00	186.647.801,53	73
830	1	Mamul Mal Alımları	18.630.000,00	7.273.568,77	39
830	3	Gayri Maddi Hak Alımları	2.880.000,00	1.493.232,16	52
830	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaş.	3.500.000,00	3.368.947,94	96
830	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.	190.100.000,00	138.971.889,46	73
830	6	Menkul Malların Büyük Onarım Gid	100.000,00	.00	0
830	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gid	38.800.000,00	35.540.163,20	92
830	9	Yedek Ödenek	20.000.000,00	13.750.000,00	69
830	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	1.500.000,00	0,00	0,00
830	6	Yedek Ödenek	18.500.000,00	13.750.000,00	74
		Toplam	485.000.000,00	377.450.794,85	78

**TESKİ Genel Müdürlüğü 31.12.2017 Bilançosu**

Aktif		2016 Yılı	2017 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	117.191.545,74	97.251.307,80
10	Hazır Değerler	4.756.519,48	3.755.137,18
100	Kasa Hesabi	0,00	0,00
102	Banka Hesabi	3.518.277,80	1.793.195,37
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	1.238.241,68	1.961.941,81
11	Menkul Kıymetler ve Varlıklar	0,00	0,00
12	Faaliyet Alacakları	70.816.935,04	54.057.341,60
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	4.168.398,00	12.711.047,48
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	66.190.592,62	40.540.108,56
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	457.944,42	806.185,56
13	Kurum Alacakları	7.103.852,27	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	7.103.852,27	0,00
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabi	0,00	0,00
14	Diğer Alacaklar	1.865,30	1.725,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	1.865,30	1.725,00
15	Stoklar	15.711.717,14	18.180.103,51
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	15.711.717,14	18.180.103,51
16	Ön Ödemeler	517.307,94	588.433,06
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	517.307,94	588.433,06
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	.00	.00
19	Diğer Dönen Varlıklar	18.283.348,57	20.668.567,45
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	18.283.348,57	20.668.567,45
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	320.061.894,40	468.721.436,51
21	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00
22	Faaliyet Alacakları	265.194,19	444.455,44
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	265.194,19	444.455,44
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0,00
23	Kurum Alacakları	0,00	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	0,00	0,00
25	Maddi Duran Varlıklar	319.796.700,21	468.232.881,09
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	28.366.259,16	31.576.559,19
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	39.966.416,62	88.684.303,69
252	Binalar Hesabi	121.042,25	224.353,25
253	Tesis. Makine Ve Cihazlar Hesabi	8.597.416,48	12.158.545,12
254	Taşıtlar Hesabi	6.538.725,01	6.459.212,59
255	Demirbaşlar Hesabi	8.385.417,25	10.731.186,30
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-21.173.614,57	-26.595.114,58
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	248.995.038,01	344.993.835,53
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00
260	Haklar Hesabi	1.186.269,39	2.526.196,77
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.186.269,39	-2.526.196,77
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	44.099,98
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	0,00	97.255,90
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	0,00	-53.155,92
Aktif Toplamı		437.253.440,14	565.972.744,31



Pasif		2016 Yılı	2017 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	192.047.997,77	198.810.890,44
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	154.765.812,38	133.657.369,51
300	Banka Kredileri Hesabi	79.078.453,71	60.749.823,42
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	75.687.358,67	72.907.546,09
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00
32	Faaliyet Borçları	17.439.795,08	31.829.701,77
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	17.439.795,08	31.829.701,77
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	13.341.499,59	24.865.916,00
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	4.235.534,23	4.375.713,43
333	Emanetler Hesabi	9.105.965,36	20.490.202,57
34	Alınan Avanslar	0,00	0,00
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	6.428.264,99	8.347.903,16
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	2.036.570,20	3.095.685,39
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	1.349.227,48	2.150.685,98
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tah.	2.426.078,36	2.475.277,38
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	616.388,95	626.254,41
368	Vadesi Geçmiş. Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V.	0,00	0,00
37	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	110.000,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	110.000,00
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	72.625,73	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	72.625,73	0,00
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	64.196.243,96	152.723.186,11
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	55.439.616,33	144.085.757,00
400	Banka Kredileri Hesabi	55.439.616,33	144.085.757,00
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00
43	Diğer Borçlar	4.574.756,66	0,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	4.574.756,66	0,00
44	Alınan Avanslar	0,00	0,00
47	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	110.000,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	110.000,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	4.181.870,97	8.527.429,11
481	Gider Tahakkukları Hesabı	4.181.870,97	8.527.429,11
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,0	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	181.009.198,41	214.438.667,76
50	Net Değer	-28.929.010,25	-28.929.010,25
500	Net Değer Hesabı	-28.929.010,25	-28.929.010,25
52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	112.887.724,25	209.938.208,66
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	112.887.724,25	209.938.208,66
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	97.050.484,41	33.429.469,35
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	97.050.484,41	33.429.469,35
Pasif Toplamı		437.253.440,14	565.972.744,31

TESKİ Mali Tablo Analizleri

Ana Varlık ve Borç Kalemleri Tablosu					
Aktif		2016 Yılı	Oran	2017 Cari Yıl	Oran
1	Dönen Varlıklar	117.191.545,74	%27	97.251.307,80	%17
2	Duran Varlıklar	320.061.894,40	%73	468.721.436,51	%83
Aktif Toplamı		437.253.440,14	%100	565.972.744,31	%100
Pasif		2016 Yılı	Oran	2017 Cari Yıl	Oran
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	192.047.997,77	%44	198.810.890,44	%35
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	64.196.243,96	%15	152.723.186,11	%27
5	Öz Kaynaklar	181.009.198,41	%41	214.438.667,76	%38
Pasif Toplamı		437.253.440,14	%100	565.972.744,31	%100

TESKİ Finansal Göstergeleri	2016	2017
Likidite Oranları		
Cari Oran (Dönen Varlıklar / K.V.Borçlar)	%61	%49
Nakit Oranı (Hazır Değerler / K.V. Borçlar)	%2	%2
Yapısal Durum		
(K.V.Alacaklar / Toplam Aktif)		
(Duran Varlıklar / Toplam Aktif)	%73	%83
Mali Yapı		
Finansal Kaldıraç Oranı (Yabancı Kaynaklar / Aktif Toplamı)	%59	%62
Finansman Oranı (Özkaynaklar / Y.K.Toplamı)	%71	%61

3. Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve kontrol sistemimizin denetimi iç ve dış denetim olmak üzere ikili bir yapıda kurgulanmış bulunmaktadır. İç denetim düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin dış denetimi ise, Sayıştay tarafından yürütülmektedir.

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanunun 63-67 inci maddelerinde iç denetim sisteminin genel kapsamı belirlenmiş ve çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey düzenlemelerle de mesleki çerçeve oluşturulmuş bulunmaktadır.

Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulmaktadır.

Anılan Kanunla kurgulanan iç denetimin, hâlihazırdaki teftiş kurullarından en temel farkı; iç denetçilerin, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında, durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmekle sınırlı bir görevi bulunmasıdır. Teftiş elemanları ise soruşturma yapmak konusunda yetkili olup, bu görevi yerine getirdikten sonra bulgularını içeren raporu doğrudan yasal makamlara intikal ettirebilmektedir.

Genel Müdür adına TESKİ'nin mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerine ilişkin iç denetim hizmetleri 5018 Sayılı Kanun ve Belediye Kanunu'nun 55 inci maddeleri gereğince İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılması, inceleme, soruşturma hizmetleri ise Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülmesi gerekmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması kapsamında; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulamasına devam etmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen iç kontrol standartları çerçevesinde idare harcama birimlerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve yerine getirmekle yükümlü olacakları süreç hazırlıkları başlatılmıştır.

Ayrıca, TESKİ'nin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmektedir. 2017 yılında İçişleri Bakanlığı denetimi gerçekleştirilmemiştir.

Dış Denetim

Hesap verme sorumluluğuna katkıda bulunan araçlardan biri de dış denetimdir. Bu çerçevede yasama organının bütçe hakkının yerine getirilmesinde ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında dış denetimin önemli bir rolü bulunmaktadır. Kamu idarelerinin mali faaliyet ve işlemlerinin yasama organı adına denetimi Sayıştay tarafından yerine getirilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılan dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.

2017 Mali yılına ait harcama belgeleri Sayıştay denetimine tabi tutulmuş olup; Sayıştay tarafından hazırlanan "2017 Yılı Sayıştay Denetim Raporu" Genel Müdürlüğümüze iletilmiştir.





B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İdare faaliyet raporunun performans programı bölümü, faaliyet ve projeler kısmı TESKİ Genel Müdürlüğü teşkilat yapısında yer alan Daire Başkanlıklarının ayrı ayrı 2017 yılında gerçekleştirmiş oldukları faaliyet ve projelere yer vermek suretiyle hazırlanmıştır.



SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Tekirdağ ili sınırları içinde içme ve kullanma suyu temin edilen bütün baraj, gölet ve derin sondaj kuyularını, ana isale hatlarını, pompa istasyonlarını, su depolarını, derin kuyu pompalarını teknik ve hukuki mevzuata uygun olarak işletmek; buralardan yerleşim yerlerine su ulaştırılması ve dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- (Değişik ibare: 09.11.2017 t.-2017/23 s. GKK.) Su depoları ile cazibeli veya basınçlı her boy ve çapta tüm içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin işletilmesini sağlamak, bunların bakım, onarım ve arıza işlerini ivedi bir şekilde yapmak ya da yaptırmak, bu işlere ilişkin istatistiki verileri tutmak,
- İşletme sorumluluğu bünyesinde bulunan mevcut çelik borulu hatların oluşabilecek elektrokimyasal korozyona karşı katodik korunmasını sağlamak,
- İl Halk Sağlığı Müdürlüğünce belirlenmiş içme suyu kaynakları izleme noktalarından numune almak ve gerekli analizleri yapmak ya da yaptırmak üzere Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına iletmek,
- İçme suyu dağıtım şebekelerinde, şebekenin uç noktaları dâhil serbest bakiye klor miktarının mevzuatta belirlenen aralıkta tutulmasını sağlamak,
- İl ve ilçe Umumi Hıfzısıhha Meclislerince alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- Yerleşim yerlerine verilen günlük su miktarının istatistiksel verilerini günlük, aylık ve yıllık bazda hazırlayarak Genel Müdürlük Makamı ile ilgili birimlere sunmak,
- Yerleşim yerlerine verilen suyu gözetim altında tutmak, şebeke üzerinde su tevzi için gerekli manevraları yapmak, günlük su miktarını ayarlamak için su alma yapılarında denetim yapmak ve gerekli müdahalelerde bulunmak,
- İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıp-kaçaklarının kontrolü ve önlenmesi hususunda gereken tedbirleri almak,
- Su kaynakları, pompa istasyonları ve depo giriş çıkışları ile ana iletim hatlarında ölçüm ve kumandanın bir merkezden kontrol ve idare edilmesi ile ilgili (SCADA) işlemleri yapmak,
- SCADA sistemini uygun bir şekilde işletmek, sistemin bakım ve onarımını yapmak, sistemin gelişmesi ve yenilenmesi ile ilgili çalışmalarda bulunmak,
- Su ve kanal evsel bağlantılarının tesis edilmesi, mevcut bağlantıların bakım, onarım ve işletilmesi ile bunlara ait keşifleri yapmak,
- Kanal bağlantı kot tutanağı vermek ve yürürlükteki mevzuat uyarınca birimin sorumluluğunda bulunan hizmet bedellerinin (kanal açma, vidanjör, kanal bağlantı ücreti vb.) tespitini yapmak,
- Birim bünyesinde yapılan işlerin işletme projelerinin hazırlanması, kontrolü, muhafazası ve işletme amaçları doğrultusunda kullanılmasını sağlamak,

- Yeni yatırım gerektiren içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yerlerini Plan Proje Dairesi Başkanlığına bildirerek yatırım programına alınmasını sağlamak,
- Yapılan bakım ve onarım çalışmaları nedeniyle belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2017 Yılı Faaliyet ve Projeleri

ALTYAPI BAKIM ONARIM İŞLERİ

- Süleymanpaşa, Hayrabolu, Malkara, Şarköy, Çerkezköy ve Muratlı (6 İlçe) İlçelerinde bakım onarım hizmetleri personel hizmet alımı ihalesi ile Şubelerin kendi imkânları ile yürütülmektedir.
- Çorlu, Marmaraereğlisi, Ergene, Saray ve Kapaklı (5 İlçe) İlçelerinde bakım onarım hizmetleri Atıksu, Yağmur Suyu Kanalı ve İçme Suyu Hatları Bakım ve Onarımı ihaleleri ile gerçekleştirilmektedir.

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli (TL)
1	KAPAKLI İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	1.685.530,00
2	ERGENE İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	1.290.000,00
3	SARAY İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	1.765.783,00
4	MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	2.848.850,00
5	ÇORLU İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	2.523.680,00

➤ **Su ve Kanal Dairesi Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen
Bakım Onarım ve Arıza İşleri**

2017 Yılı 11 İlçede Gerçekleştirilen Bakım Onarım İmalat Miktarları		
İşin Adı	Birimi	Toplam Yapılan
Su Arıza	Adet	48.048
Su Abone Bağlantısı	Adet	4.979
Su Şebeke İmalatı	Metre	34.403
Kanalizasyon Arıza	Adet	10.568
Kanalizasyon Abone Bağlantısı	Adet	2.315
Kanalizasyon Şebeke İmalatı	Metre	13.488
Vidanjör Çekimi	Adet	36.132
Kuka İle Kanal Açımı	Adet	24.219
Kombine İle Kanal Temizliği	Metre	273.436
Rögar (Baca) İmalatı	Adet	1.319
Vana Tesisi	Adet	400
Su Deposu Temizliği	Metreküp	126.800

➤ 48.048 adet içme suyu arızası giderilmiştir.

2017 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen İçme Suyu Arızası Sayıları (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
3429	2692	3229	3502	4374	4419	5963	5566	4692	4273	3245	2664	48.048



➤ 4.979 adet yeni evsel içme suyu abone bağlantısı yapılmıştır.

2017 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni Evsel İçme Suyu Abone Bağlantısı (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
76	157	547	826	757	315	496	493	382	385	271	274	4.979

➤ 34.403 metre yeni içme suyu şebeke imalatı yapılmıştır.

2017 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni İçme Suyu Şebeke İmalatı (Metre)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
700	1188	2967	1971	2262	1549	1077	6150	5862	2489	4096	4092	34.403

- 10.568 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir.

2017 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen Kanalizasyon Arızası Sayıları (Adet)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
842	682	824	827	828	891	1093	962	845	951	983	840	10.568

- 2.315 adet yeni kanal abone bağlantısı yapılmıştır.

2017 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Kanal Abone Bağlantısı (Metre)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
74	160	200	194	200	176	208	234	259	159	245	206	2.315

- 13.488 metre yeni kanalizasyon şebeke imalatı yapılmıştır.

2017 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni Kanalizasyon Şebeke İmalatı (Metre)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
175	357	917	553	758	996	603	3785	2691	680	1334	2498	13.488





- 24.219 adet kuka aracı ile kanal açma hizmeti verilmiştir.

2017 Yılı Aylar İtibariyle Kanal Açma Hizmeti (Adet)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1977	1570	1857	1942	1981	2095	2661	1987	2039	2272	1926	1912	24.219

- 36.132 adet vidanjör çekim hizmeti verilmiştir.

2017 Yılı Aylar İtibariyle Vidanjör Hizmeti (Adet)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1546	1467	1964	2186	2790	4470	6649	4983	3001	2628	2288	2160	36.132

- 273.436 metre Kombine Kanal Temizleme aracı ile kanalizasyon şebeke hattı temizliği yapılmıştır.

2017 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni Kanalizasyon Şebeke Hattı Temizliği (Metre)

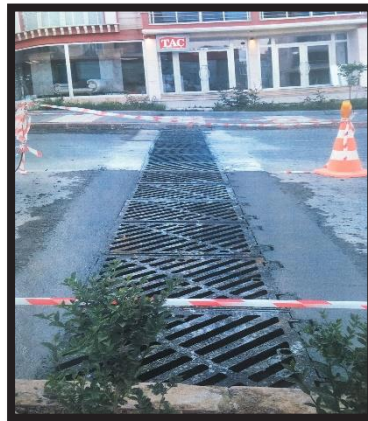
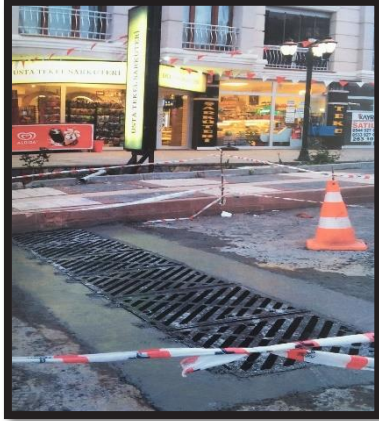
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
16	16113	34104	38719	37120	27733	25818	28363	20850	21562	11609	11429	273.436

- Tekirdağ İli sınırları içerisinde 333 kişi ile personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 17.650.254,72 TL

- Yağmursuyu alıcı mazgal imalatı ve mevcut mazgalların tamiratının yapılması yapım işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 2.326.100,00 TL



- 2 Kalem klor alım işi gerçekleşmiştir. (Sodyum Hipoklorit 900 ton, Mayi Klor 75 ton)

Sözleşme Bedeli: 688.500,00TL

- 2 Kalem sfero döküm yağmursuyu ve sfero döküm baca kapağı alım işi gerçekleşmiştir.

Sözleşme Bedeli: 1.122.500,00 TL

- Tekirdağ İli sınırlarında Şube Müdürlüklerine bağlı mahallelerde bulunan su depoları için tel çit ve kapı yapılması işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 739.000,00 TL



- İçme Suyu depoları ve terfi merkezlerinin bakım onarım ve tadilatlarının yapılması işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 2.676.250,00 TL
Çorlu Önerler Depo Eski Hali



Yeni Hali



- Tekirdağ ili geneli içme suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyonu hizmet alım işi gerçekleştirilmiştir. (11 İlçede 126.467 m³ depo temizliği gerçekleştirilmiştir.)

Sözleşme Bedeli: 473.447,00 TL



- Kombine araçlar ile kanal temizleme ve görüntüleme hizmet alım işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 1.245.675,00 TL



- 4. Kısım 426 adet tamir bakım malzemesi ve ek parçaları alım işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 1.570.176,30 TL



- 6 kalem 76.000 metre HDPE boru alım işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 893.210,00 TL

- D 400 sınıfı kompozit kapak alım işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 357.000,00 TL



- 6 kısım muayene ve parsel baca elemanı alım işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 770.686,20 TL

- Ağır yüke dayanıklı sfero döküm baca kapağı alım işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 383.535,00 TL

- 6 kısım mıcır ve taş tozu alım işi gerçekleşmiştir.

Sözleşme Bedeli: 770.500,00 TL

	1. KISIM	2. KISIM	3. KISIM	4. KISIM	5. KISIM	6. KISIM
	SÜLEYMANPAŞA	HAYRABOLU	ŞARKÖY	MALKARA	ÇERKEZKÖY	MURATLI
1 NOLU MICIR	3000 ton	1500 ton	1500 ton	1500 ton	2000 ton	1500 ton
2 NOLU MICIR	3000 ton	1500 ton	1500 ton	1500 ton	2000 ton	1500 ton
TAŞTOZU	4000 ton	2000 ton	2000 ton	2000 ton	2000 ton	2000 ton

- 1 kalem 46.000 kg monoetilen glikol alım işi gerçekleşmiştir.

Sözleşme Bedeli: 247.480,00 TL

- Muhtelif çaplarda beton boru alım işi gerçekleşmiştir.

Sözleşme Bedeli: 361.400,00 TL

2017 YILI KLOR ORGANİZASYONU

İlçe	Klorlama Yapılan Nokta Sayısı	Numune Alınan ve Klor Ölçümü Yapılan Nokta Sayısı
Süleymanpaşa	67	78
Muratlı	11	22
Hayrabolu	33	55
Çorlu	13	35
Ergene	19	26
Çerkezköy	3	14
Kapaklı	7	13
Marmaraereğlisi	7	17
Malkara	30	81
Şarköy	26	36
Saray	23	31
Toplam	239	408

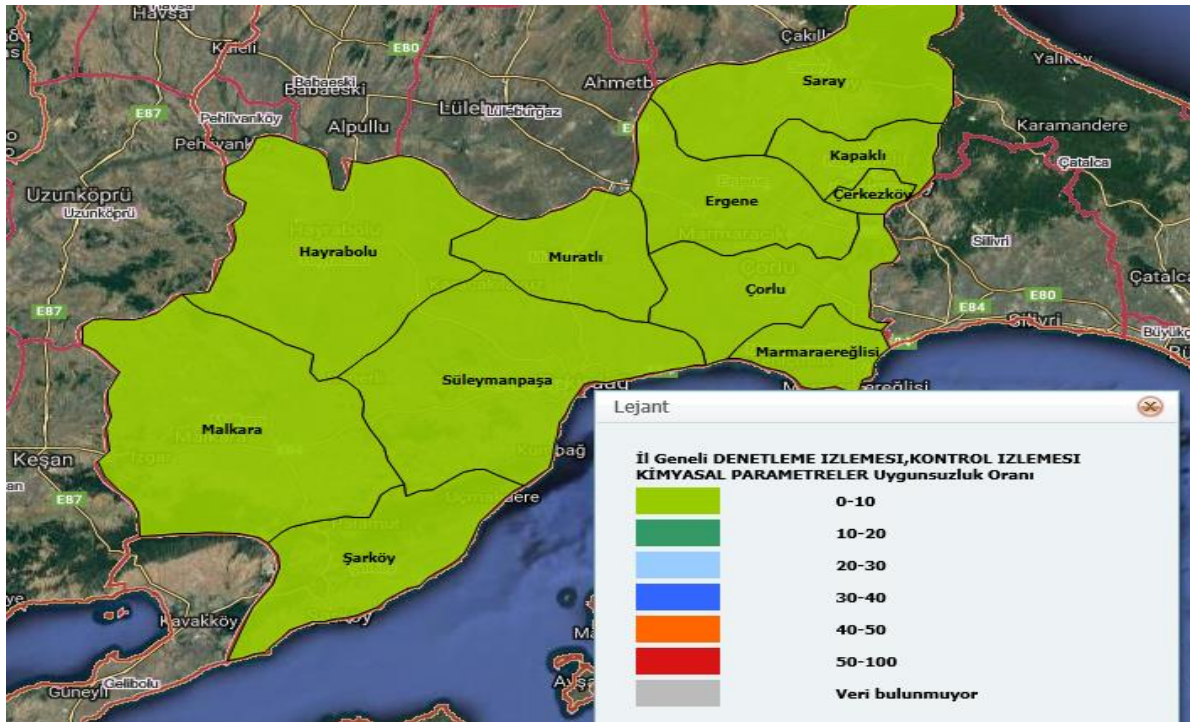
- Tekirdağ İli sınırları içerisinde klorlama oranımız %100'dür. Klorlama yapılmayan noktamız bulunmamaktadır.
- 2017 yılında 33 adet debi kontrollü klor dozaj cihazı alınmıştır.

- 2013 ve 2014 yıllarında bakiye klor ölçümü ağırlıklı olarak ilçe merkezlerinde yapılırken; 2015-2016-2017 yılları itibarıyla ilçe merkezi ve mahallelerimizde otomatik klor dozajlama cihazları ile yapılmakta ve 11 İlçe merkezimizde bulunan klor saha personeli tarafından dijital cihazlar kullanılarak günlük bakiye klor ölçümleri ile kontrol edilmektedir.
- Grup depolarında ve nüfusun yoğun olduğu ilçe merkezlerindeki bazı noktalarda debiye göre sudaki klor seviyesini ölçüp dozajlayan gelişmiş klor dozajlama sistemleri kullanılmaktadır.



2017 Yılı Tekirdağ İl Geneli İçme Suyu Parametreleri Yetersizlik Renk Skalası

- 11 İlçemiz açık yeşil kategoride yer almaktadır.



- Türkiye Halk Sağlığı Kurumunun verilerine göre Tekirdağ TESKİ'nin kuruluşu ile birlikte içme suyu kalitesini önemli ölçüde arttırdı. Düzenli olarak yapılan klorlama ve kontroller sonucunda Tekirdağ il geneli için;

TARİH	KİMYASAL UYGUNSUZLUK (%)	MİKROBİYOLOJİK UYGUNSUZLUK (%)	BAKİYE KLOR UYGUNSUZLUK (%)
2013	5,1	28,06	14,3
2014	3,77	24,52	14,0
2015	4,12	14,03	8,16
2016	2,13	3,9	1,5
2017	1,50	2,40	2,30

Türkiye Halk Sağlığı Kurumu; 81 İli mevzuatlara göre değerlendirdiğinde, Tekirdağ İli Bakiye Klor, Kimyasal ve Mikrobiyolojik Parametrelerdeki uygunluk açısından Türkiye'de ilk 3 il arasında yer almıştır.

SCADA ÇALIŞMALARI

- Kuruluş aşamasında nüfusun %60'ını kapsayan TESKİ 1. Etap SCADA Sistemi; yapılan ilave çalışmalar ile 2017 yılı sonu itibarıyla nüfusun %80'ine hitap etmektedir.
- TESKİ SCADA Sistemi 7/24 içme suyu verilerini izlemek suretiyle 4.182 olayı tespit ederek; müdahale edilmesini sağlamıştır. Böylece su kayıp kaçaklarıyla mücadelede önemli adımlar atılmaktadır.
- Ayrıca kuyu ve terfi pompa motorlarının sürekli takibi ile motorlardaki verim kaybı ilgili birimlere iletilerek; enerji tasarrufu konusunda önemli çalışmalar yapılmıştır.
- 2017 yılında SCADA-CBS entegrasyon çalışmaları başlatılmıştır.

- 2017 yılında 2. Etap SCADA Sistemi ile ilgili ihale hazırlık çalışmaları tamamlanmış olup; 2018 yılında ihalesi gerçekleştirilerek; TESKİ SCADA sisteminin hizmet ettiği nüfus oranının %95'e çıkarılması planlanmaktadır.



➤ 2017 YILINDA İHALESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLER (2018 YILI İÇİN)

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli (TL)
1	2017-2018 YILI KAPAKLI İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	3.070.150,00
2	2017-2018 YILI ERGENE İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	1.881.136,00
3	2017-2018 YILI SARAY İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	2.375.000,00
4	2017-2018 YILI MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	4.357.361,50
5	2017-2018 YILI ÇORLU İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	6.079.950,00

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İçme ve kullanma suyu teminine yönelik kaynaktan suyun isale edilmesi, buna bağlı olarak üst yapıların yapılması ve enerji ihtiyacının karşılanması, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması, şebeke hatlarının yenilenmesi, düzeltilmesi veya yeni hatların yapılması ile içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgili birimlere iletmek,
- Atıksu ve yağmur suyu toplama ve deşarj sistemleri ile atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgili birimlere iletmek,
- Yatırım programı çerçevesinde üretilecek projelerin ölçme ve haritalarını yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılan işlerin arazi ile uyumlarını kontrol etmek, ç) Birimi ile ilgili proje, harita, temel sondaj vb. işlerin ihale aşamasından kesin hesap aşamasına kadar tüm işleyişini sözleşme şartları içerisinde takip edip sonuçlandırmak,
- Kamu kuruluşları ile her türlü özel ve tüzel kişiliklerden gelen içme ve kullanma suyu projeleri ile kanalizasyon şebekesi uygulama projelerini incelemek, onay işlemlerini takip etmek ve dağıtımını yapmak,
- Projelerin orijinallerinin, kopyalarının ve sayısal ortamdaki bilgilerinin sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak,
- Görev alanına ilişkin işlerde İdarenin diğer birimleri ile kamu ve özel kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları ile her türlü tesislerin etüd ve proje hizmetlerini yürütmek,
- İdare bünyesindeki birimlerden yatırımlarla ilgili her türlü verileri ve bilgileri toplamak, değerlendirmek, yönetimde etkinlik, verimlilik ve hizmette kolaylık sağlamak amacıyla gerekli planlama çalışmalarını ve İdarenin danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin İl geneli master planlama raporunu hazırlamak,
- Yürürlükteki mevzuat uyarınca alt yapı katılım bedellerinin (kanalizasyon ve su tesisleri harcamalarına katılım payları) tespitini yapmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

İÇME SUYU PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Sarılar 2. Kısım İsale Hattı Ve Depo Projeleri
2	Süleymanpaşa İlçesi 10.000-5.000 M3 Depolar Arası İsale Hattı Deplase Projesi
3	Süleymanpaşa İlçesi 10.000-5.000 M3 Depolar Arası İsale Hattı Deplase Projesi
4	Süleymanpaşa İlçesi Ferhadanlı Mahallesi Üst Mahalle İçin Terfi Merkezi Ve İçmesuyu Projesi.
5	Çorlu İlçesi İçmesuyu Projesi
6	Şarköy İlçesi Uçmakdere Alt Ve Üst Mahalle İçmesuyu Projesi
7	Şarköy İlçesi Çınarlı Mahallesi İçmesuyu Projesi
8	Şarköy İlçesi Uluman Mahallesi İsale Hattı Projesi
9	Uçmakdere Mesire Alanı-Paraşüt Alanı İsale Hattı Projesi
10	Marmaraereğlisi İlçesiYeniçiftlik Mahallesi Üst Kotlar İçmesuyu Hidrofor Bağlantı Projesi
11	Kapaklı İlçesi Bahçeagıl Mahallesi İçmesuyu Ve Depo Projesi
12	Kapaklı İlçesi Cumhuriyet Depo-İsmetpaşa Depo Arası İletim Hattı Projesi
13	Kapaklı İlçesi Pınarca Depo-Cumhuriyet Depo Arası İletim Hattı Projesi
14	Malkara İlçesi Kozyörük Mahallesi İçmesuyu Şebekesi Ve Terfi Hattı Projesi
15	Malkara İlçesi Hasköy Mahallesi İçmesuyu Deposu Revizyonu
16	Malkara İlçesi Çavuşköy Mahallesi Mezarlık-Mezbaha Alanı İletim Hattı Projesi
17	Malkara İlçesi Kuyucu Kavşağı-Osb Depo Arası İsale Hattı Deplase Projesi
18	Malkara İlçesi Develi-Yenice Arası İletim Hattı Deplase Projesi
19	Malkara İlçesi Osb Depo-Çavuşköy Arası İletim Hattı Deplase Projesi
20	Malkara İlçesi Karacagür Terfi Merkezi Kolektör Hattı Projesi
21	Malkara İlçesi Yürük Bucağı-Karaıdemir Arası İletim Hattı Projesi
22	Malkara İlçesi İbribey İçmesuyu Terfi Hattı Deplase Projesi
23	Saray İlçesi Büyükyoncalı-Yeniköy Arası Deplase Projesi
24	Saray İlçesi Çukuryurt Mahallesi İletim Hattı Projesi
25	Hayrabolu İlçesi Büyükkarakarlı Mahallesi İletim Hattı Projesi
26	Hayrabolu İlçesi Kadriye Mahallesi İçmesuyu Projesi
27	Hayrabolu İlçesi Temrezli-Karakavak Mahalleleri Arası İletim Hattı Projesi
28	Çorlu İlçesi Faruk Gürler Kışlası 500 M3 Depo Ve İsale Hattı Projesi

KANALİZASYON PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Süleymanpaşa İlçesi Kazandere Kanalizasyon Projesi
2	Süleymanpaşa İlçesi Köseilyas Caddesi Ek Kanalizasyon Projesi
3	Kapaklı İlçesi Kavakdere Kolektör Hattı Projesi
4	Saray İlçesi Osmanlı Mahallesi Kanalizasyon Projesi
5	Saray İlçesi Güngörmez Mahallesi Kanalizasyon Projesi
6	Saray İlçesi Ayaspaşa Mahallesi Ek Kanalizasyon Projesi
7	Muratlı İlçesi Trenyolu Ek Kanalizasyon Projesi
8	Hayrabolu İlçesi Lahana Mahallesi Kanalizasyon Projesi
9	Şarköy İlçesi Dalyanpark Sitesi Ek Kanalizasyon Projesi
10	Marmara Ereğlisi İlçe Merkezi Atıksu Toplama Ve İletim Hatları Projesi
11	Ergene İlçesi Marmaracık Mahallesi Kanalizasyon Projesi
12	Ergene İlçesi Veliköy Mahallesi Kanalizasyon Projesi

YAĞMURSUYU PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi Yağmursuyu Projesi
2	Süleymanpaşa İlçesi Tintindere Taşkın Koruma Tesisi Projesi
3	Süleymanpaşa İlçesi Futbol Sahası Drenaj Projesi
4	Çorlu İlçesi Dutluk Deresi Taşkın Koruma Projesi
5	Çorlu İlçesi Cem Matbaası Önü Taşkın Koruma Projesi
6	Çorlu İlçesi, Alipaşa Mahallesi Cumhuriyet Bulvarı Yağmursuyu Projesi
7	Çerkezköy İlçesi Kızılpınar Ülkü Sokak Yağmursuyu Hattı Projesi
8	Marmaraereğlisi İlçesi Sultanköy Mahallesi Yağmursuyu Projesi

9	Kapaklı İlçesi Muhtelif Mahalleler Yağmursuyu Projesi
10	Malkara İlçesi Kozyörük Mahallesi Yağmursuyu Projesi
11	Saray İlçesi Vatan Caddesi Yağmursuyu Projesi
12	Saray İlçesi Trenyolu Yağmursuyu Projesi
13	Muratlı İlçesi Cumhuriyet İlkokulu Yağmursuyu Projesi
14	Kapaklı İlçesi Karagözü Deresi Taşkın Koruma Tesisi Projesi

ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Saray İlçesi Büyükyoncalı Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi Mimari Projeleri
2	Saray İlçesi Çayla Mahallesi Doğal Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
3	Saray İlçesi Çukuryurt Mahallesi Doğal Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
4	Hayrabolu İlçesi Kadriye Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
5	Hayrabolu İlçesi Çene Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
6	Hayrabolu İlçesi Kabahöyük Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
7	Hayrabolu İlçesi Çerkezmüsellim Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi Revizyon Projesi
8	Hayrabolu İlçesi Şalgamlı Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
9	Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
10	Süleymanpaşa İlçesi Karacakılavuz Mahallesi Sbr Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
11	Muratlı İlçesi Yeşilsirt Mahallesi Döner Biyodisk Arıtma Tesisi Projesi
12	Şarköy İlçesi Mürefte Atıksu Arıtma Tesisi Revizyon Projesi
13	Marmaraereğlisi İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi

İÇME SUYU ARITMA TESİSİ PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	İçmesuyu Paket Arıtma Tip Projeleri (Demir-Mangan- Arsenik)

DİĞER PROJE ÇALIŞMALARI

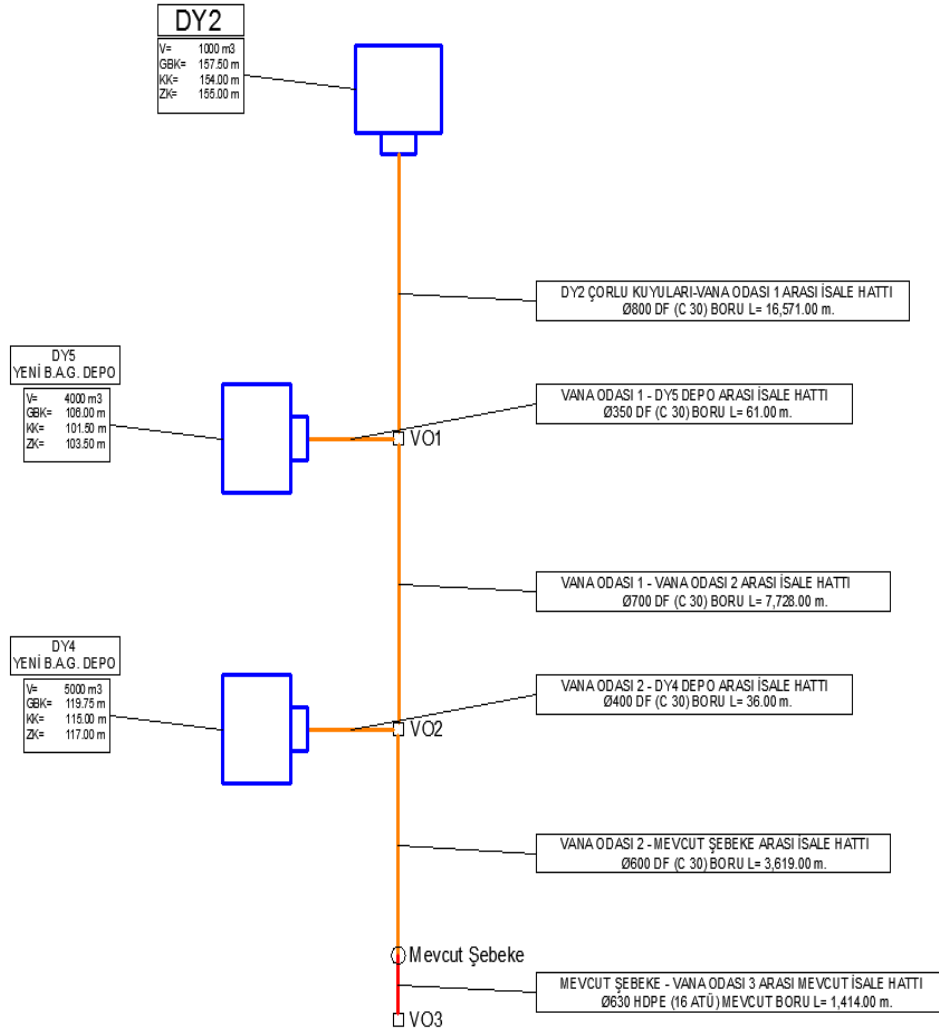
Sıra No	Etüt Adı
1	4. Etap İçmesuyu Kuyuları Projeleri
2	İmar Planı Değişikliği Çalışmaları
3	Projeler İçin Zemin Etütleri
4	Tüm Tesisler İçin Elektrik Projeleri

DEVAM EDEN ETÜT PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Etüt Adı
1	Süleymanpaşa İlçesi Kaşıkçı Grubu İçmesuyu İsale Hattı Deplase Projesi
2	Aşağısevindikli İsale Hattına Alternatif Oluşturmak Amacı İle Muratlı İlçesi Yeşilsirt Bölgesinde Rezistivite Çalışmaları
3	Sağlamtaş İçmesuyu Arıtma Tesisi Su Dağıtım Hatları Projesi
4	Çorlu İlçesi Merkez Ve Önerler Mahallesi Kanalizasyon Projesi
5	Çorlu İlçesi Yenice Mahallesi Kanalizasyon Projesi

İÇMESUYU PROJELERİ

SARILAR 2. KISIM İSALE HATTI VE DEPO PROJELERİ



Sarılar 2. Kısım İsale Hattı Şeması

Bu proje; Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi (TESKİ) Genel Müdürlüğü yetki ve sorumluluk alanında bulunan ve Çorlu İlçesinden, Süleymanpaşa İlçesine içmesuyu iletimini sağlayan mevcut Sarılar İçmesuyu İsale Hattının yenilenerek deplase edilmesi, 2 Adet Yeni İçmesuyu Deposu ile yeni içmesuyu depolarından şebeke bölgelerine bağlantılarının yapımını kapsamaktadır.

ÇORLU İLÇESİ İÇMESUYU PROJESİ



Çorlu İçmesuyu Projesi Genel Yerleşim Planı

Projenin amacı

- ✓ Mevcut asbest borular yenilerek insan sağlığına zararlı etkilerini önleme,
- ✓ İşletme sırasında meydana gelebilecek arızaları en aza indirmek,
- ✓ Arızalardan kaynaklı su kesintilerini önlemek,
- ✓ Y.A.S Kuyusu sayımızı artırarak artan içmesuyu talebine cevap vermek,
- ✓ Depo sayımızı artırarak içmesuyu depolama kapasitemizi artırmak,
- ✓ Terfi merkezlerimizin kapasitesini artırarak ve yenileyerek artırdığımız içmesuyu kapasitemizi desteklemek.

➤ ÇORLU İLÇESİ İÇMESUYU PROJESİ

Proje Metrajı: 12280 M.

V=6000-5000-3000 M3 Lük Depo İnşaatları

7 Adet Su Kuyusu Ve Binası

2 Adet Terfi Merkezi

2 Adet Terfi Merkezi Revizyonu

2 Adet Su Deposu Bakım Onarımı

➤ PANAYIRYERİ TERFİ HATTI PROJESİ

Proje Metrajı: 630 M.

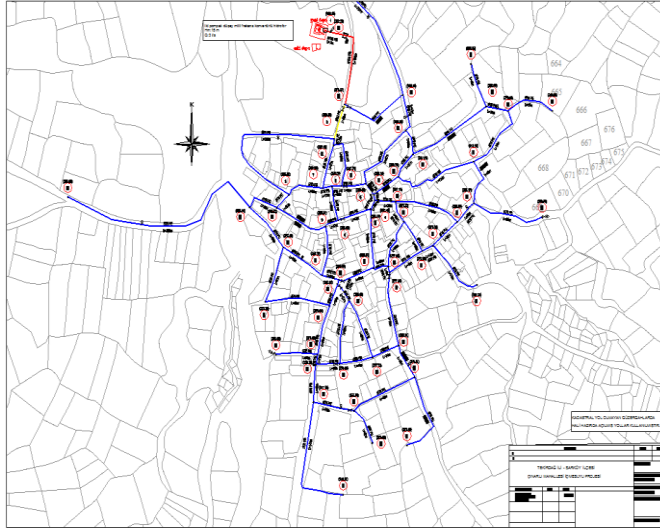
➤ HAVUZLAR TERFİ HATTI PROJESİ

Proje Metrajı: 400 M.

➤ BELEDİYE KONUTLARI DEPOLAR ARASI İLETİM HATTI

Proje Metrajı: 355 M.

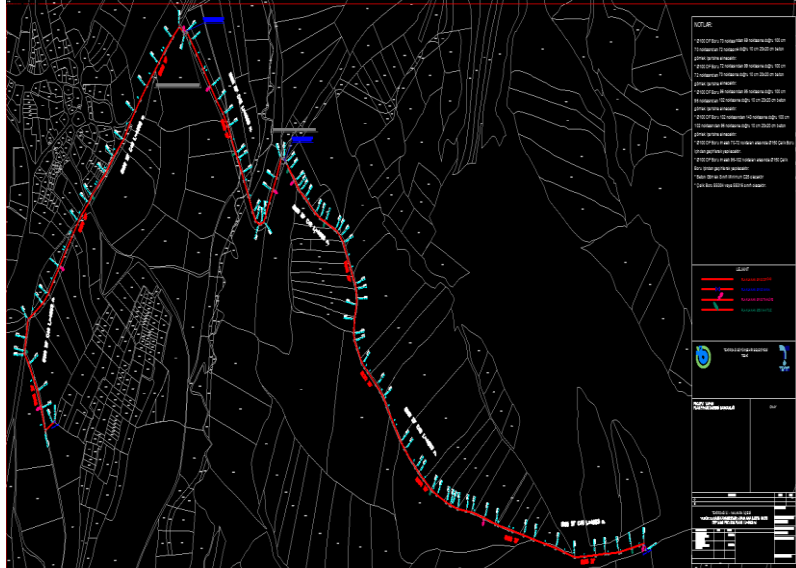
ŞARKÖY İLÇESİ ÇINARLI MAHALLESİ İÇMESUYU PROJESİ



Çınarlı Mahallesi İçmesuyu Projesi Genel Yerleşim Planı

Şarköy İlçesi Çınarlı Mahallesi içinde içmesuyu projesi hazırlanmıştır. Proje metraji 4026 metredir.

MALKARA İLÇESİ YÜRÜK BUCAĞI – KARAIĞDEMİR ARASI İLETİM HATTI PROJESİ



Yürük Bucağı- Karaığdemir Arası İletim Hattı Genel Durum Planı

Malkara İlçesi Yürük Bucağı – Karaığdemir arası iletim hattı 4683 metre DN 100 Düktil boru olarak projelendirilmiştir.

KANALİZASYON PROJELERİ

SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ KAZANDERE MAHALLESİ KANALİZASYON PROJESİ



Kazandere Mahallesi Kanalizasyon Projesi Genel Yerleşim Planı

Süleymanpaşa İlçesi Kazandere Mahallesi kanalizasyon şebekesi projelendirilmiştir. Şebeke 5500 metre 200mm 350 metre 300mm beton boru olarak projelendirilmiştir. Toplanan atıksular Doğal Atıksu Arıtma Tesisinde arıtılacaktır.

SARAY İLÇESİ GÜNGÖRMEZ MAHALLESİ KANALİZASYON PROJESİ

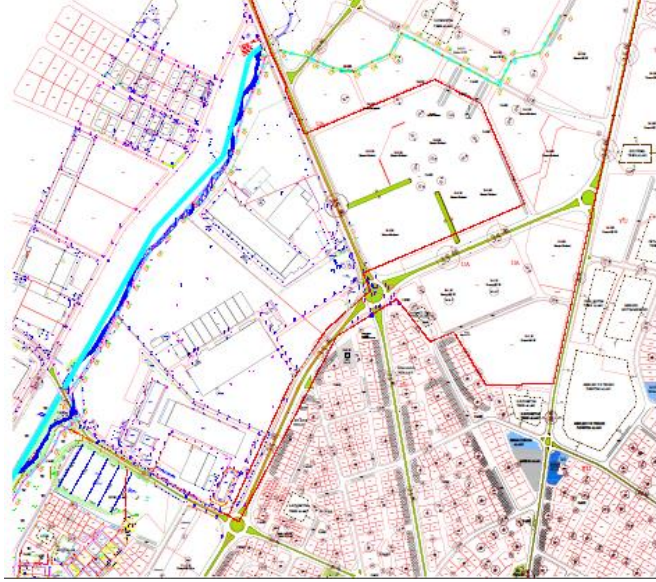
Saray İlçesi Güngörmez Mahallesinin atıksuları Ayvacık Göletini besleyen mevcut dereye deşarj olmaktadır. Atıksuların Ayvacık Göleti havzasının sınırları dışına çıkarmak üzere 1 adet Paket Arıtma, 1 adet baca tipi terfi merkezi ve yaklaşık 15 km kanalizasyon hattı projelendirilmiştir.



Güngörmez Mahallesi Kanalizasyon Projesi Genel Yerleşim Planı

KAPAKLI İLÇESİ KAVAKDERE KOLLEKTÖR HATTI PROJESİ

Kapaklı İlçesi Bahçelievler Mahallesi ve Pınarca Mahallesi'nin bir kısmı ve Çerkezköy İlçesi Kipa mevkii ve Emlak Konutlarının atıksularının Çerkezköy İleri Biyolojik Arıtma Tesisine deşarjını sağlamak amacıyla yaklaşık 4 km 600mm beton boru ile kanalizasyon kollektör hattı projesi hazırlanmıştır.



Kavakdere Kollektör Hattı Genel Yerleşim Planı

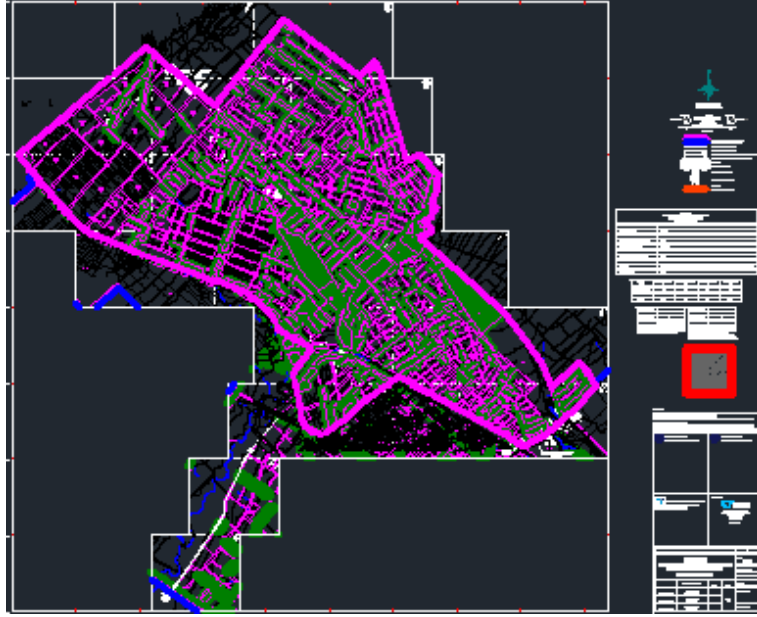
SARAY İLÇESİ OSMANLI MAHALLESİ KANALİZASYON PROJESİ

Saray İlçesi Osmanlı Mahallesi'nin atıksularının toplanarak deşarjını sağlamak amacıyla yaklaşık 6 km 200mm beton boru ile 50 m³ fosseptik projelendirilmiştir.



Osmanlı Mahallesi Genel Yerleşim Planı

ERGENE İLÇESİ MARMARACIK MAHALLESİ KANALİZASYON PROJESİ

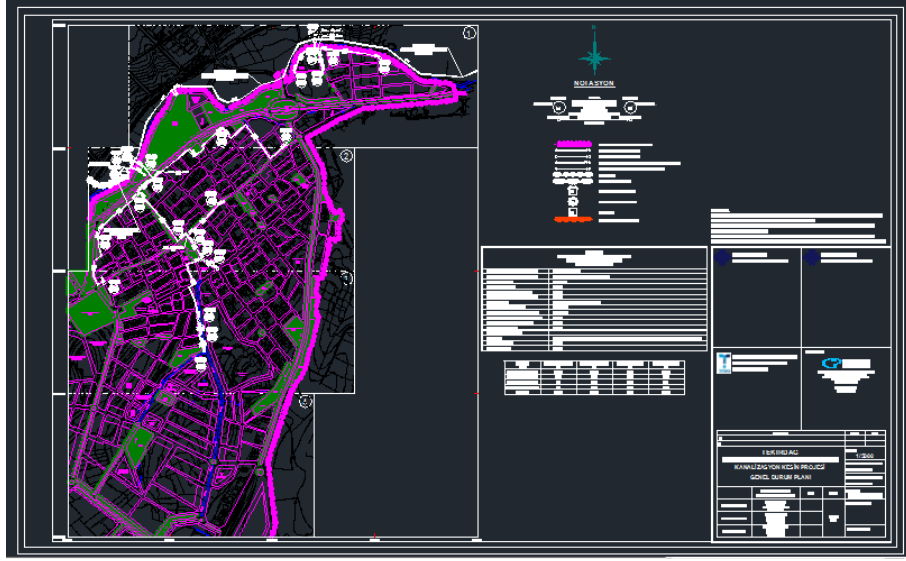


Marmaracık Mahallesi Kanalizasyon Projesi Genel Durum Planı

Tekirdağ İli Ergene İlçesi Marmaracık Mahallesi Kanalizasyon Kesin Projesi, konut ve sanayi imar planı sınırları içindeki tüm yerleşim birimlerini kapsayan komple bir projedir.

PROJE ALANI SON SAYIM YILI VE NÜFUSU	2015 yılı - 3.076 kişi - 10,00 lt/sn					
PROJE HEDEF YILI VE NÜFUSU	2051 yılı - 7.500 kişi - 20,00 lt/sn					
GÜNLÜK SU TÜKETİMİ	120 lt/kişi/gün					
ÖZEL DEBİLER	40,00 lt/sn (Sanayi Tesis Alanları)					
TOPLAM PROJE DEBİSİ	60,00 lt/sn					
İMAR PLANI ONAY YILI VE PAFTA SAYISI	2013					
İMAR PLANI ALANI	650 hektar					
YOĞUNLUK BÖLGELERİ						
ŞEBEKE BORU TİPİ	ECBKBB : Entegre Contalı Buhar Kürü Beton Boru					
	ECBKBAB : Entegre Contalı Buhar Kürü Betonarme Boru					
	K : Korige Boru (SN8)					
	HDPE : HDPE 100 - PN 10 Boru					
KANALİZASYON TESİSLERİ BORU METRAJİ	ÇAPLAR	Boru Tipi	1.KADEME	2.KADEME	MEVCUT	TOPLAM
	Ø300	ECBKBB	57.923	70.256		128.179
	Ø400	ECBKBB	2.170			2.170
	Ø500	ECBKBB	2.607			2.607
	Ø300	K		469		469
	TOPLAM		62.700	70.725	0	133.425
TERFİ MERKEZLERİ VE DEBİLERİ (BACA TİPİ - YENİ YAPILACAK)	TM 1 : 20,00 lt/sn (Qpompa : 10,00 lt/sn - Hm = XX m - Ne = XX kW - 2 Asıl + 1 Yedek Pompa - Ø140 HDPE100 (PN10) L = 455 m.) (2.Kademe - 20 ve 35 Yıllık Değerler)					
	TM 2 : 2,00 lt/sn (Qpompa : 5,00 lt/sn - Hm = 12 m - Ne = 2 kW - 1 Asıl + 1 Yedek Pompa - Ø90 HDPE100 (PN10) L = 290 m.) (1.Kademe - 20 ve 35 Yıllık Değerler)					

ERGENE İLÇESİ VELİKÖY MAHALLESİ KANALİZASYON PROJESİ



Marmaracık Mahallesi Kanalizasyon Projesi Genel Durum Planı

Tekirdağ İli Çerkezköy İlçesi Veliköy Mahallesi Kanalizasyon Kesin Projesi, konut ve sanayi imar planı sınırları içindeki tüm yerleşim birimlerini kapsayan komple bir projedir.

PROJE ALANI SON SAYIM YILI VENÜFUSU	2015 yılı - 6.536 kişi - 18,00 lt / sn					
PROJE HEDEF YILI VENÜFUSU	2051 yılı - 20.000 kişi - 56,00 lt / sn					
GÜNLÜK SU TÜKETİMİ	120 lt / kişi / gün					
ÖZEL DEBİLER	6,00 lt / sn (Sanayi Tesis Alanları)					
TOPLAM PROJE DEBİSİ	56,00 lt / sn					
İMAR PLANI ONAY YILI VE PAFTA SAYISI	2013					
İMAR PLANI ALANI	1.915 hektar					
YOĞUNLUK BÖLGELERİ						
ŞEBEKE BORU TİPİ	ECBKBB: Entegre Contalı Buhar Kurlu Beton Boru					
	ECBKBB: Entegre Contalı Buhar Kurlu Betonarme Boru					
	K: Korige Boru (SN8)					
	HDPE: HDPE 100 - PN 10 Boru					
KANALİZASYON TESİSLERİ BORU METRAJİ	ÇAPLAR	Boru Tipi	1.KADEME	2.KADEME	MEVCUT	TOPLAM
	Ø300	ECBKBB	25.323	15.097		40.420
	Ø400	ECBKBB	1.105			1.105
	Ø500	ECBKBB	176			176
	Ø300	K	505	1.504		2.009
	TOPLAM		27.109	16.601	0	43.710

MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ KANALİZASYON PROJESİ



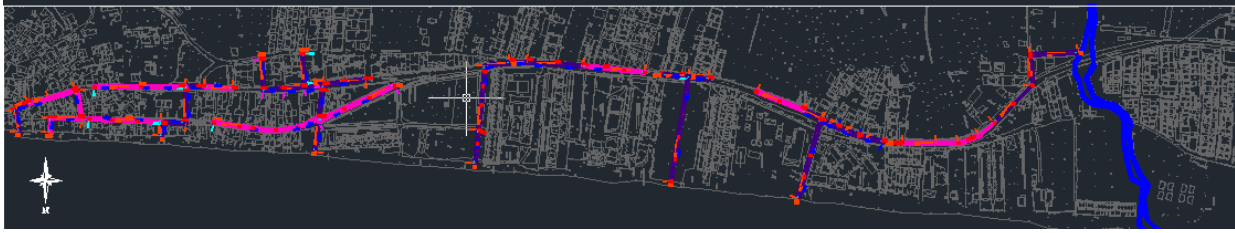
Tekirdağ İli Marmaraereğlisi İlçesi Kanalizasyon Kesin Projesi ilçe merkezi imar planı sınırları içindeki tüm yerleşim birimlerini kapsayan komple bir projedir.

PROJE ALANI SON SAYIM YILI VE NÜFUSU	2015 yılı - 11.421 kişi - 32,00 lt/sn					
PROJE HEDEF YILI VE NÜFUSU	2051 yılı - 75.000 kişi - 210,00 lt/sn					
GÜNLÜK SU TÜKETİMİ	120 lt/kişi/gün					
ÖZEL DEBİLER	2,383 lt/sn (Sultanköy Mahallesi fosseptik yapılarından gelen)					
TOPLAM PROJE DEBİSİ	122,383 lt/sn					
İMAR PLANI ONAY YILI VE PAFTA SAYISI	2013					
İMAR PLANI ALANI	1,500 hektar					
YOĞUNLUK BÖLGELERİ						
ŞEBEKE BORU TİPİ	ECBKBB : Entegre Contalı Buhar Kütü Beton Boru ECBKBAB : Entegre Contalı Buhar Kütü Betonarme Boru K : Kırıge Boru (SN8) HDPE : HDPE 100 - PN 10 Boru					
KANALİZASYON TESİSLERİ BORU METRAJİ	ÇAPLAR	Boru Tipi	1.KADEME	2.KADEME	MEVCUT	TOPLAM
	Ø200	ECBKBB	178,126	131,014		309,140
	Ø300	ECBKBB	13,002	321		13,323
	Ø400	ECBKBB	6,661			6,661
	Ø500	ECBKBB	1,781			1,781
	Ø600	ECBKBB	649			649
	Ø300	K	561	592		1,153
	TOPLAM		200,780	131,927	0	332,707
TERFİ MERKEZLERİ VE DEBİLERİ (BACA TİPİ - YENİ YAPILACAK)	TM1 : 14,00 lt/sn (Qpompa : 15,00 lt/sn - Hm = 24 m - Ne = 11 kW - 1 Asil + 1 Yedek Pompa - Ø180 HDPE100 (PN10) L = 850 m.) (1.Kademe - 20 Yıllık Değerler)					
	TM2 : 44,00 lt/sn (Qpompa : 35,00 lt/sn - Hm = 15 m - Ne = 11 kW - 2 Asil + 1 Yedek Pompa - Ø280 HDPE100 (PN10) L = 515 m.) (1.Kademe - 20 Yıllık Değerler)					
	TM3 : 10,00 lt/sn (Qpompa : 10,00 lt/sn - Hm = 18 m - Ne = 5 kW - 1 Asil + 1 Yedek Pompa - Ø140 HDPE100 (PN10) L = 275 m.) (1.Kademe - 20 Yıllık Değerler)					
	TM4 : 19,00 lt/sn (Qpompa : 15,00 lt/sn - Hm = 40 m - Ne = 15 kW - 2 Asil + 1 Yedek Pompa - Ø180 HDPE100 (PN10) L = 550 m.) (1.Kademe - 20 Yıllık Değerler)					
	TM5 : 4,00 lt/sn (Qpompa : 5,00 lt/sn - Hm = 34 m - Ne = 5 kW - 1 Asil + 1 Yedek Pompa - Ø90 HDPE100 (PN10) L = 395 m.) (1.Kademe - 20 Yıllık Değerler)					
	TM6 : 28,00 lt/sn (Qpompa : 30,00 lt/sn - Hm = 24 m - Ne = 15 kW - 1 Asil + 1 Yedek Pompa - Ø250 HDPE100 (PN10) L = 1050 m.) (1.Kademe - 20 Yıllık Değerler)					

YAĞMURSUYU PROJELERİ

SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ KUMBAĞ MAHALLESİ YAĞMURSUYU PROJESİ

Kumbağ Mahallesi yerleşim yerinin arka kısımları deniz sahile paralel dik yamaçlar teşkil etmekte olup, genellikle lodos rüzgarlarının getirdiği nemli bulutlar sık sık şiddetli yağışlar neticesinde ve deniz suyunun kabarması sonucu yerleşim yerinde taşkınlara neden olmaktadır.



Kumbağ Yağmursuyu Projesi Genel Yerleşim Planı

Yerleşim yerinde meydana gelen mal ve can kaybına neden olan riskleri azaltmak ve feyzan sularını toplamak amacıyla ana ulaşım yollarına paralel, dik sokak başlarına mazgallar yapılarak, yerleşim yerlerinden en kısa mesafede 7 adet eğim yetersizliği nedeniyle dikdörtgen kesitli betonarme kutu menfezler ile denize akarları sağlanacaktır.



Kumbağ Yağmursuyu Projesi Yağış Havzaları

SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ TİNTİNDERE TAŞKIN KORUMA PROJESİ

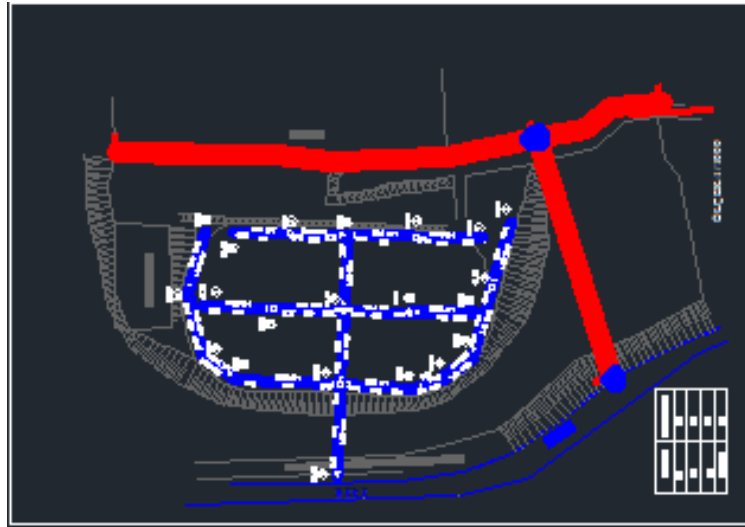
Süleymanpaşa İlçesi imar planı içerisinde bulunan Ruşen Güneş Caddesi üzerinde Tintin Dere 707m uzunluğunda 2,00x2,50m boyutlarında u kesit betonarme kanal olarak taşkın koruma tesisi projelendirilmiştir.



Tintin Deresi Taşkın Koruma Projesi Genel Yerleşim Planı

SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ FUTBOL SAHASI DRENAJ PROJESİ

Süleymanpaşa İlçesi Yavuz Mahallesi'nde Spor Genel Müdürlüğüne ait sentetik çim yüzeyli futbol sahası yapılması planlanan parselde drenaj projesi hazırlanmıştır.



Futbol Sahası Drenaj Projesi Genel Yerleşim Planı

ÇORLU İLÇESİ DUTLUK DERESİ TAŞKIN KORUMA PROJESİ

Önerilen bu projenin amacı; Dutluk Mevkiindeki taşkın ve yeraltı suyu sorunlarının ortadan kaldırarak mal, can kayıplarını ve çevre kirliliğini önlemektir. Projede önerilen menfezlerin boyutlandırılmasında 100 yıllık taşkın debilerine göre hesap yapıp, 500 yıllık taşkın debilerine göre hava payı verilmiştir. Menfezlerin üzerine yol, bina gibi yapılardan gelecek yükler hesaba katılarak Karayolları menfez tipleri seçilmiştir. Projenin 1/25000 ve 1/1000 ölçekli genel vaziyet planları Ek-1,2 de verilmiştir. Proje 4 kısımdan oluşmaktadır;

- 1-Dutluk Mevkii Yukarı Havza Yağmursuyu Projesi,
- 2-Dutluk Mevkii Taşkın Koruma Menfez Projesi,
- 3-Dutluk Mevkii Mansap Taşkın Koruma Çift Gözlü Menfez Projesi,
- 4- Dutluk Mevkii Mansap Kısmı Taşkın Koruma U Kanal Projesi.

Proje metraji 2.208 metredir.



Dutluk Deresi Taşkın Koruma Projesi Genel Yerleşim Planı

ÇORLU İLÇESİ CEM MATBAASI ÖNÜ TAŞKIN KORUMA PROJESİ

Çorlu İlçesinde Cem Matbaası ve çevresindeki işyerlerini taşkınlardan korumak üzere yaklaşık 200 m 3,00x2,00 m betonarme kutu kesitli kanal projelendirilmiştir.



Cem Matbaası Önü Taşkın Koruma Projesi Genel Yerleşim Planı

MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ SULTANKÖY MAHALLESİ YAĞMUR SUYU PROJESİ

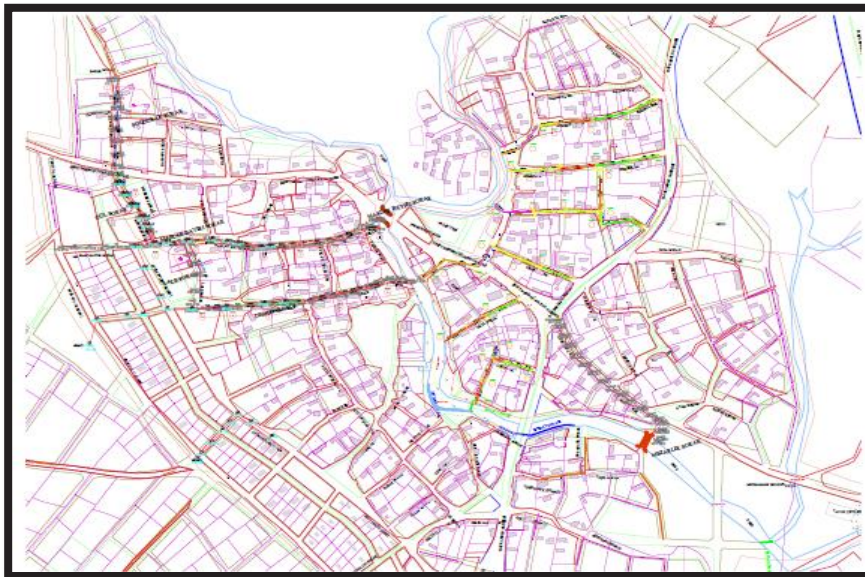
Planlı kentleşme, çevre sağlığı, ekolojik dengenin bozulmasını engellemek ve gelecek nesillere bırakabilmek için altyapı sorunlarının çözülmesi şarttır. Bu noktadan hareketle mahallenin yağmursuyu projesi hazırlanmıştır. Mahallenin imar planı içindeki yerleşim yerlerini kapsayan proje yaklaşık 12 km'dir. Marmara Denizi ve Kınıklı Deresine deşarjı sağlanmaktadır.



Sultanköy Mahallesi Yağmursuyu Projesi Genel Yerleşim Planı

MALKARA İLÇESİ KOZYÖRÜK MAHALLESİ YAĞMUR SUYU PROJESİ

Malkara İlçesi Kozyörük Mahallesinde muhtelif çaplarda 5 km uzunluğunda yağmursuyu projesi hazırlanmış olup mevcut dereye deşarj verilmiştir.



Kozyörük Mahallesi Yağmursuyu Projesi Genel Yerleşim Planı

SARAY İLÇESİ VATAN CADDESİ YAĞMUR SUYU PROJESİ

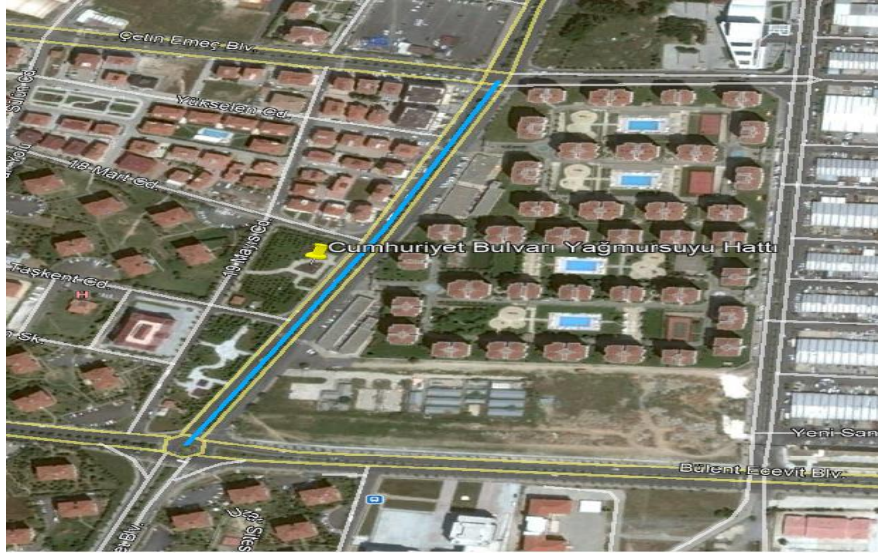
Saray İmar Planı içerisinde kalan Vatan Caddesi üzerinde 440 m uzunluğunda Ø500 çapında yağmursuyu hattı projelendirilmiştir



Vatan Caddesi Yağmursuyu Projesi Genel Yerleşim Planı

ÇORLU İLÇESİ, ALİPAŞA MAHALLESİ CUMHURİYET BULVARI YAĞMUR SUYU PROJESİ

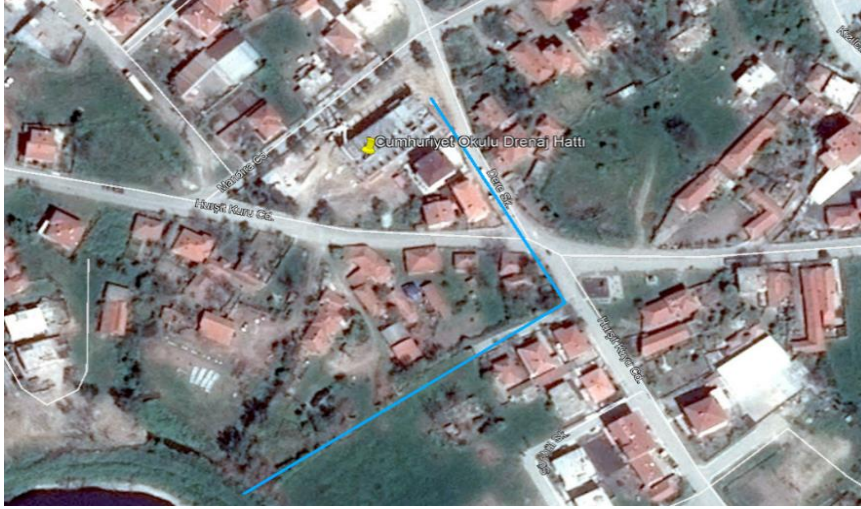
Çorlu İlçesi, Alipaşa Mahallesi Cumhuriyet Bulvarı üzerinde 580 m uzunluğunda Ø1.000 çapında yağmursuyu hattı projelendirilmiştir.



Cumhuriyet Bulvarı Yağmursuyu Projesi Genel Yerleşim Planı

MURATLI İLÇESİ, CUMHURİYET İLKOKULU DRENAJ HATTI PROJESİ

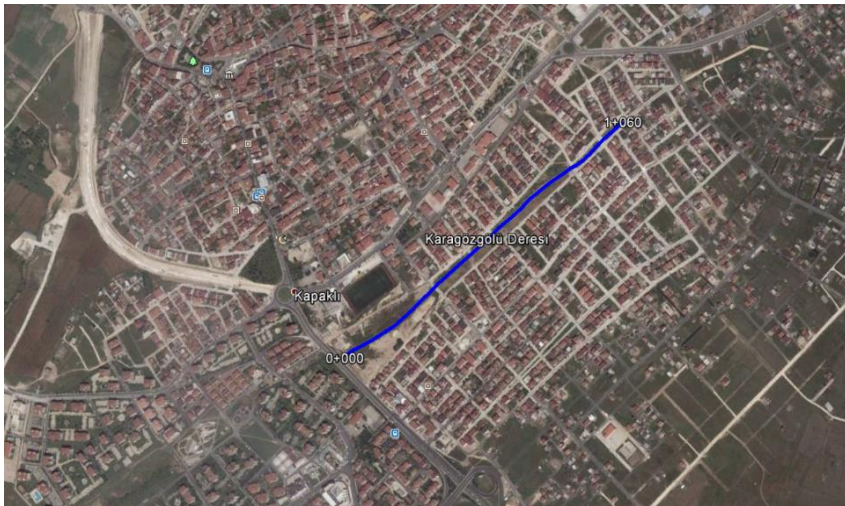
Muratlı İlçesi, Cumhuriyet İlkokulu bahçesindeki yeraltı suyunun drenajının sağlanması için 310 m uzunluğunda Ø200 çapında drenaj hattı 270 metresi yatay delgili olacak şekilde projelendirilmiştir.



Cumhuriyet İlkokulu Drenaj Projesi Genel Yerleşim Planı

KAPAKLI İLÇESİ KARAGÖZGÖLÜ DERESİ TAŞKIN KORUMA PROJESİ

Kapaklı İlçesi imar planı içerisinde yer alan Karagözü Deresi 1.060 m uzunluğunda 4,00x2,00 m kesitli betonarme u kanal olarak taşkın koruma tesisi projelendirilmiştir.



Karagözü Deresi Taşkın Koruma Projesi Genel Yerleşim Planı

Klasik Aktif Çamur atıksu arıtma tesisidir. Tesis, Fiziksel + Biyolojik + Dezenfeksiyon arıtma ünitelerinden oluşmaktadır. Biyolojik arıtma bölümünde, Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur sistemi tercih edilmiştir.

HAYRABOLU İLÇESİ ŞALGAMLI MAHALLESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ REVİZYON PROJESİ

Şalgamlı Atıksu Arıtma Tesisi, Hayrabolu, İlçesi, Şalgamlı, Mahallesi, 183/177, nolu parsel üzerinde, Çevre Şehircilik Bakanlığının tip projesi 4307,77 m² alanda planlanmıştır. Belediyesince inşaatına başlanmış olup tamamlanmamıştır. İkmal inşaatı yapılmak üzere projesi yenilenmiştir 1. kademe ortalama debisi 300 m³/gün dür. Tesis, 2500 kişiye hizmet edecektir. Tesis tipi, Klasik Aktif Çamur atıksu arıtma tesisidir. Tesis, Fiziksel + Biyolojik arıtma ünitelerinden oluşmaktadır. Biyolojik arıtma bölümünde, Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur sistemi tercih edilmiştir.

SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ KARACAKILAVUZ MAHALLESİ SBR ATIKSU

Karacakılavuz Atıksu Arıtma Tesisi, Süleymanpaşa, İlçesi, Karacakılavuz, Mahallesi, 0/8792-0/8793, nolu parseller üzerinde, 2518,29 m² alanda projelendirilmiştir. 1. kademe ortalama debisi 900 m³/gün dür. Tesis, 9000 kişiye hizmet edecektir. Tesis tipi, İleri Biyolojik atıksu arıtma tesisidir. Tesis, Fiziksel + Biyolojik arıtma ünitelerinden oluşmaktadır. Biyolojik arıtma bölümünde, Sıralı Bio Reaktör sistemi tercih edilmiştir.

Karacakılavuz Atıksu Arıtma Tesisi



SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ KUMBAĞ MAHALLESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ

Kumbağ Atıksu Arıtma Tesisi, Süleymanpaşa, İlçesi, Kumbağ, Mahallesi, 0/360, nolu parsel üzerinde, 6650 m² alanda projelendirilmiştir. 1. kademe ortalama debisi 8000 m³/gün dür. Tesis, 49.300 kişiye hizmet edecektir. Tesis tipi, İleri Biyolojik atıksu arıtma tesisidir. Tesis, Fiziksel + Biyolojik + Dezenfeksiyon arıtma ünitelerinden oluşmaktadır. Biyolojik arıtma bölümünde, Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur sistemi tercih edilmiştir.



Kumbağ Atıksu Arıtma Tesisi

MURATLI İLÇESİ YEŞİLSIRT MAHALLESİ DÖNER BİYODİSK ARITMA TESİSİ PROJESİ

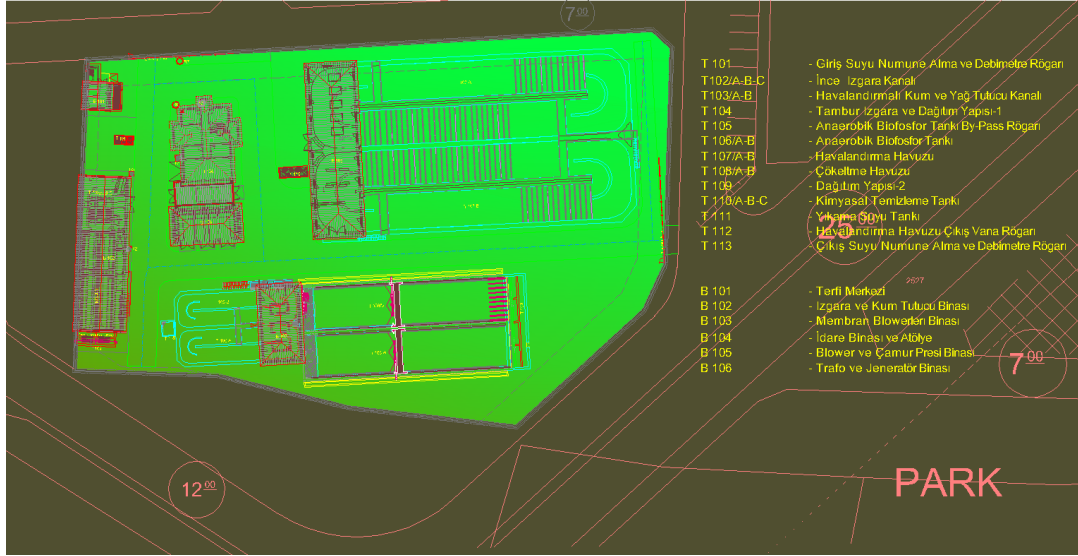
Yeşilsirt Atıksu Arıtma Tesisi, Muratlı, İlçesi, Yeşilsirt, Mahallesi, 0/1257, nolu parsel üzerinde, 286,19 m² alanda projelendirilmiştir. 1. kademe ortalama debisi 150 m³/gün dür. Tesis, 1000 kişiye hizmet edecektir. Tesis tipi, İleri Biyolojik atıksu arıtma tesisidir. Tesis, Fiziksel + Biyolojik arıtma ünitelerinden oluşmaktadır. Biyolojik arıtma bölümünde, Biyodisk sistemi tercih edilmiştir.



Yeşilsirt Atıksu Arıtma Tesisi

MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ

Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesisi, Marmara Ereğlisi, İlçesi, Marmaraereğlisi, Mahallesi, 145/5, nolu parsel üzerinde, 6131,27 m² alanda projelendirilmiştir. 1. kademe ortalama debisi 6000 m³/gün dür. Tesis, 60000 kişiye hizmet edecektir. Tesis tipi, İleri Biyolojik atıksu arıtma tesisidir. Tesis, Fiziksel + Biyolojik arıtma ünitelerinden oluşmaktadır. Biyolojik arıtma bölümünde, Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur + MBR sistemi tercih edilmiştir.



Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesisi

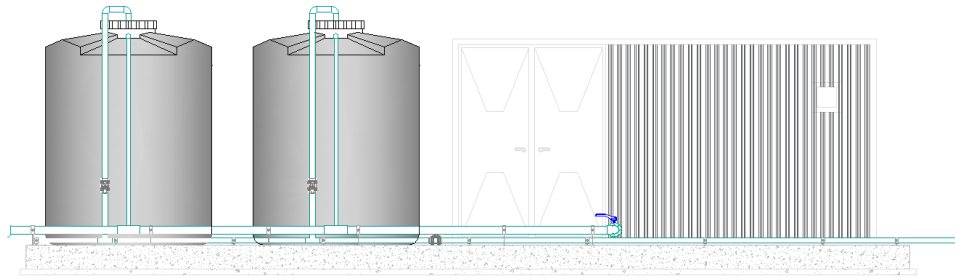
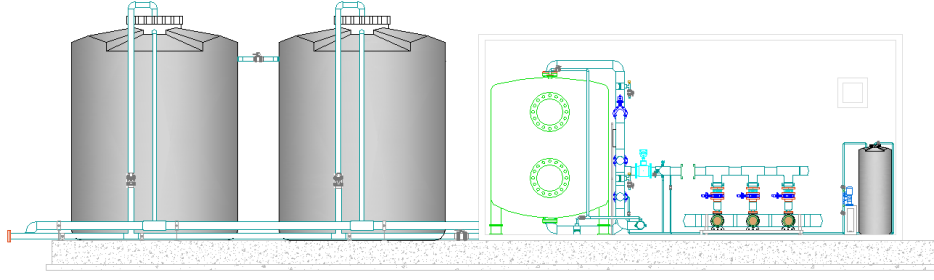
İÇMESUYU ARITMA TESİSİ PROJELERİ

İÇMESUYU (DEMİR-MANGAN) PAKET ARITMA TESİSİ TİP PROJELERİ

İçmesuyu Paket Demir ve Mangan Arıtma Tesisi Projeleri çeşitli yerleşim yerlerinde içme ve kullanma suyu kaynaklarındaki Demir ve Mangan parametrelerinin arıtılması amacıyla projelendirilmiştir. Tip projeleri yapılan tesislerin ortalama debileri 260/520/780 m³/gün dür. Tesisler sırasıyla; 2600/5200/7800 kişiye hizmet edecektir. Tesislerde, arıtma için Filtrasyon prosesi tercih edilmiştir. Bunu için, Basınçlı Kum Filtresi+ Dezenfeksiyon sistemi kullanılacaktır.

İÇMESUYU (ARSENİK) PAKET ARITMA TESİSİ TİP PROJELERİ

İçmesuyu Paket Arsenik Arıtma Tesisi Projeleri çeşitli ilçelerin içme ve kullanma suyu kaynaklarındaki Arsenik parametresinin arıtılması amacıyla projelendirilmiştir. Tip projeleri yapılan tesislerin ortalama debileri 260/520/780/1728 m³/gün dür. Tesisler sırasıyla; 2600/5200/7800/17280 kişiye hizmet edecektir. Tesislerde, arıtma için filtrasyon prosesi ile arıtma yapacaktır. Bunu için, Basınçlı Kum Filtresi+ Dezenfeksiyon sistemi kullanılacaktır.



Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi

Plan Proje Dairesi Başkanlığı Bünyesinde Alt ve Üst Yapı Tesisleri İçin Yapılan Jeolojik ve Jeofizik Çalışmaları

1)PROJE ADI: Büyükyoncalı Arıtma Tesisi Projesi

PROJE TANIMI: Saray İlçesi, Büyükyoncalı Mahallesi'nde Hizmet edecek olan AAT için Zemin Etüdü Raporu hazırlanmıştır.

PROJE TOPLAM METRAJ: 80m (4x20m) sondaj ve 1 adet sismik deney yapılmıştır.

2)PROJE ADI: Mürefte Atıksu Arıtma Tesisi Projesi

PROJE TANIMI: Şarköy İlçesi, Mürefte Mahallesi'ne Hizmet edecek olan AAT için zemin etüdü raporu hazırlanmıştır.

PROJE TOPLAM METRAJ: 80m (4x20m) sondaj ve 1 adet sismik deney yapılmıştır.

3)PROJE ADI: 4. Etap İçmesuyu Kuyuları Projesi

PROJE TANIMI: Tekirdağ İli genelinde açılacak olan 34 adet içmesuyu kuyusunun planlanması amacıyla jeofizik rezistivite çalışmaları yapılmıştır.

PROJE TOPLAM METRAJ: 80m (4x20m) sondaj ve 1 adet sismik deney yapılmıştır.
22 adet (Yaklaşık 300m) Rezistivite Ölçümü

➤ **Plan Proje Dairesi Başkanlığı Tarafından Hazırlanan Tüm Projeler İçin Elektrik Projesi Hazırlanmıştır.**

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Yatırım programına alınarak inşa edilecek olan içme suyu temin, iletim hattı, su deposu, pompa istasyonu, şebeke, arıtma tesisleri ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- Yatırım programına alınarak inşa edilecek olan atıksu, yağmursuyu şebeke ve kolektör hattı ile atıksu arıtma tesisi ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- İçme suyu, atıksu ve yağmursuyu inşaatları ile ilgili her türlü izin işlemlerini takip edip sonuçlandırmak,
- Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Kredi ile yapılan içme suyu, atıksu, yağmursuyu ve arıtma tesisi yapım işlerinde, kredi kuruluşları ile İdarenin diğer birimleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve yapılan kredi antlaşmalarına uygun olarak işleri yürütmek,
- Sorumluluğundaki işleri kısa zamanda ve en uygun şekilde takip edip sonuçlandırmak için İdarenin diğer birimleri ile kamu ve özel kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- AYKOME ve UKOME toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Yapılan yatırımlara ilişkin belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

➤ 2017 YILINDA TAMAMLANAN İŞLER

Sıra No	İşin Adı	İhale Bedeli (TL)	Açıklama
1	Tekirdağ (Süleymanpaşa) 1. Kısım Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı	38.880.314,19	Toplam 271.701 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
2	Tekirdağ (Süleymanpaşa) 2. Kısım Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı	22.641.374,17	Toplam 77.774 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
3	Süleymanpaşa Batı Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı	33.514.807,19	Tesis 2017 yılında devreye alınmıştır.
4	Ergene İlçesi Sağlık ve Yeşiltepe Mahalleleri İçme suyu İnşaatı	7.618.428,00	94.388 metre içme suyu hattı imalatı yapılmıştır.
5	Kapaklı İlçesi Karaağaç Kolektör Hattı İnşaatı	6.157.180,26	9.787 metre kanalizasyon kolektör hattı imalatı yapılmıştır.
6	Çorlu İlçesi Kumyol Caddesi İçmesuyu ve 1. Etap Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon, Yağmursuyu İnşaatı	5.538.693,00	Toplam 26.651 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
7	Süleymanpaşa İlçesi Altınova Mahallesi Taşkın Koruma İnşaatı	5.496.040,00	Toplam 6.436 metre imalat yapılmıştır.
8	Şarköy İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı	1.893.703,00	37.646 metre içme suyu hattı imalatı yapılmıştır.
9	Muratlı İlçesi Balabanlı Mahallesi İlave İçmesuyu ve Kanalizasyon İnşaatı	814.085,00	Toplam 11.288 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
10	Malkara İlçesi Elmalı Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı İnşaatı	550.000,00	9.200 metre içme suyu hattı imalatı yapılmıştır.

11	Çerkezköy İlçesi Hükümet Caddesi Ø700 İsale Hattı İnşaatı	370.000,00	369 metre içme suyu hattı imalatı yapılmıştır.
12	Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi (Tm8), Ergene İlçesi (Tm1 Ve Tm2) Enerji Temin İşleri	1.162.865,06	Enerji temin işleri tamamlanmıştır.
13	Hayrabolu İlçesi Şalgamlı Ve Çerkezmüşellim Mahalleleri Atıksu Aritma Tesisleri İkmal İnşaatı	1.326.080,00	Tesis revizyonları tamamlanmıştır.
14	Kapaklı İlçesi Pınarça Mahallesi İçmesuyu Aritma Tesis ve Terfi Hattı Yapımı	928.512,00	1.575 metre içme suyu hattı imalatı ve 1 adet içme suyu arıtma tesisi yapılmıştır.
15	Malkara İlçesi Kozyörük Mahallesi İçme Suyu ve Yağmur suyu İnşaatı	1.273.822,81	Toplam 19.945 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.

✓ **Tekirdağ (Süleymanpaşa) 1. Kısım Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı İşi Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Tekirdağ (Süleymanpaşa) 1. Kısım Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı
Yüklenici	Fetvacı Kardeşler İnş. Tic.Ve San.Tic.Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	38.880.314,19 TL
Sözleşme Tarihi	18.09.2013
Bitiş Tarihi	05.05.2017
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	233.193 m
Tamamlanan Yağmur Suyu Hattı	38.508 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	271.701 m



✓ **Tekirdağ (Süleymanpaşa) 2. Kısım Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı İşi Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Tekirdağ (Süleymanpaşa) 2. Kısım Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı
Yüklenici	İMT Müh. İnş. Tic. Ltd. Şti. - İMTEK Beton Boru ve Prefabrik Elemanlar İmalat İnş. San. ve Tic. Ltd Şti. İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	22.641.374,17 TL
Sözleşme Tarihi	06.05.2014
Bitiş Tarihi	27.10.2017
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	61.933 m
Tamamlanan Yağmur Suyu Hattı	15.841 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	77.774 m

- ✓ Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı Tamamlanmıştır.

Proje Adı	Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı
Yüklenici	Aker İnş. Tic. Ve San. A.Ş. – Ecay İnş. San. Tur. ve Tic. Ltd. Şti. Adi Ortaklığı
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	33.514.807,19 TL
Sözleşme Tarihi	23.10.2015
Bitiş Tarihi	24.12.2017



- ✓ Ergene İlçesi Sağlık ve Yeşiltepe Mahalleleri İçmesuyu İnşaatı Tamamlanmıştır.

Proje Adı	Ergene İlçesi Sağlık ve Yeşiltepe Mahalleleri İçme suyu İnşaatı
Yüklenici	As-Ça İnş. Taah. A.Ş.
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	7.618.428,00 TL
Sözleşme Tarihi	03.02.2016
Bitiş Tarihi	18.11.2017
Tamamlanan İçme Suyu Hattı Uzunluğu	94.338 m



✓ **Kapaklı İlçesi Karaağaç Kolektör Hattı İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Kapaklı İlçesi Karaağaç Kolektör Hattı İnşaatı
Yüklenici	Saim UZMAN-Tekinsan Mad. San. ve Ltd. Şti. Adi Ortaklığı
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	6.157.180,26 TL
Sözleşme Tarihi	08.02.2016
Bitiş Tarihi	23.11.2017
Tamamlanan Kanalizasyon Kolektör Hattı Uzunluğu	9.787 m



✓ **Çorlu İlçesi Kumyol Caddesi İçme suyu ve 1. Etap Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon, Yağmursuyu İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Çorlu İlçesi Kumyol Caddesi İçmesuyu ve 1.Etap Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon, Yağmursuyu İnşaatı
Yüklenici	Nas Altyapı İnş. Tic. San. A.Ş.
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	5.538.693,00 TL
Sözleşme Tarihi	16.05.2016
Bitiş Tarihi	27.04.2017
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	16.853 m
Tamamlanan Yağmur Suyu Hattı	5.147 m
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	4.651m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	26.651 m

✓ **Süleymanpaşa İlçesi Altınova Mahallesi Taşkın Koruma İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi Altınova Mahallesi Taşkın Koruma İnşaatı
Yüklenici	Sabah Eser – Güner İnş. Tekst. Gıda Oto San. Ltd. Şti. Adi Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	5.496.040,00 TL
Sözleşme Tarihi	26.05.2016
Bitiş Tarihi	20.01.2017
Tamamlanan Hat Uzunluğu	6.436 m



✓ **Şarköy İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Şarköy İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme Suyu İnşaatı
Yüklenici	Ferhat Hanay Yapı İnş. Taah.
Sözleşme Bedeli	1.893.703,00 TL
Sözleşme Tarihi	28.06.2016
Bitiş Tarihi	12.07.2017
Tamamlanan İçme Suyu Hattı Uzunluğu	37.646 m



✓ **Muratlı İlçesi Balabanlı Mahallesi İlave İçmesuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Muratlı İlçesi Balabanlı Mahallesi İlave İçme Suyu ve Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Ali Kadir DİNCEL
Sözleşme Bedeli	814.085,00 TL
Sözleşme Tarihi	31.08.2016
Bitiş Tarihi	06.03.2017
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	5.668 m
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	5.620 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	11.288 m



✓ **Malkara İlçesi Elmalı Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Malkara İlçesi Elmalı Mahallesi İçme Suyu ve İsale Hattı İnşaatı
Yüklenici	Tarfer Mak. San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	550.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	26.10.2016
Bitiş Tarihi	04.06.2017
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	9.200 m



- ✓ Çerkezköy İlçesi Hükümet Caddesi Ø700 İsale Hattı İnşaatı Tamamlanmıştır.

Proje Adı	Çerkezköy İlçesi Hükümet Caddesi Ø700 İsale Hattı İnşaatı
Yüklenici	Tarfer Mak. San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	370.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	18.01.2017
Bitiş Tarihi	10.03.2017
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	369 m



- ✓ Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi (TM8), Ergene İlçesi (TM1 ve TM2) Enerji Temin İşleri Tamamlanmıştır.

Proje Adı	Sistem Arıtma Elektrik Müh. Ltd. Şti. / Tülay Özdemir İş Ortaklığı
Yüklenici	Tarfer Mak. San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	1.162.845,06 TL
Sözleşme Tarihi	28.04.2017
Bitiş Tarihi	29.11.2017



- ✓ Hayrabolu İlçesi Şalgamlı ve Çerkezmüsellim Mahalleleri Atıksu Arıtma Tesisleri İkmal İnşaata Tamamlanmıştır.

Proje Adı	Hayrabolu İlçesi Şalgamlı ve Çerkezmüsellim Mahalleleri Atıksu Arıtma Tesisleri İkmal İnşaata
Yüklenici	Sinan ALBAYRAK
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	1.326.080,00 TL
Sözleşme Tarihi	12.06.2017
Bitiş Tarihi	25.12.2017



- ✓ Kapaklı İlçesi Pınarça Mahallesi İçmesuyu Arıtma Tesis ve Terfi Hattı Yapımı Tamamlanmıştır.

Proje Adı	Kapaklı İlçesi Pınarça Mahallesi İçme suyu Arıtma Tesis ve Terfi Hattı Yapımı
Yüklenici	Sinan ALBAYRAK
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	928.512,00 TL
Sözleşme Tarihi	31.05.2017
Bitiş Tarihi	23.09.2017
Tamamlanan Terfi Hattı	1.575 m



Malkara İlçesi Kozyörük Mahallesi İçme Suyu ve Yağmur Suyu İnşaatı Tamamlanmıştır.

Proje Adı	Malkara İlçesi Kozyörük Mahallesi İçme Suyu ve Yağmur suyu İnşaatı
Yüklenici	Ensis Yapı İnş. Tur. ve San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli+ İş Artışı	1.273.822,81 TL
Sözleşme Tarihi	31.07.2017
Bitiş Tarihi	22.12.2017
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	17.374 m
Tamamlanan Yağmur Suyu Hattı	2.571 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	19.945 m



➤ 2017 YILINDA DEVAM EDEN İŞLER

Sıra No	31.12.2017 Tarihi İtibariyle Halen Devam Eden Etmekte Olan İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Yapım İşlerinin Listesi
1	Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
2	Çorlu İlçesi Nusratiye Mahallesi Kollektör İnşaatı ile Ergene İlçesi Sağlık, Yeşiltepe, Vakıflar Mahalleleri Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı
3	Çerkezköy Kanalizasyon İnşaatı
4	Malkara İçme Suyu İkmal İnşaatı
5	Kumbağ Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
6	Süleymanpaşa İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme suyu İnşaatı
7	Şarköy İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme suyu (Gaziköy) ve Kanalizasyon (Gaziköy, Güzelköy, Hoşköy, Çınarlı) İnşaatı
8	Saray İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme suyu (Çayla) ve Kanalizasyon (Çayla, Çukuryurt, Göçerler) İnşaatı
9	Tekirdağ 8. Mekaniza Tugayı Beşiktepe Kışlası İçme suyu İsale Hattı Terfi Merkezi ve Depo İnşaatı
10	Marmaraereğlisi İlçesi Sultanköy Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
11	Hayrabolu İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme suyu (Kabahöyük, Tatarlı) ile Kanalizasyon (Kabahöyük, Tatarlı, Çene ve Kadriye) İnşaatı
12	Tekirdağ (Süleymanpaşa) Doğu Kısmı Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı ile Doğu Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı
13	Çorlu İlçesi İçme suyu İsale Hattı İle Depo ve Terfi Merkezi İnşaatı
14	Çerkezköy İlçesi Ambar Deresi ve Kavak Deresi Atıksu Kollektör Hattı İnşaatı

Devam Eden Faaliyet ve Projelerin Ayrıntılı Bilgileri:

Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Gülsan Altyapı Tem. İnş. San. Tic. Ltd. Şti./Nas Altyapı ve Üstyapı İnş. Yapı Malz. Tem. Hiz. San. Tic. Şti. Adi Ortaklığı
Sözleşme Bedeli+ İş Artışı	12.952.732,01 TL
Sözleşme Tarihi	31.07.2017
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	72.839 m
Tamamlanan Yağmur Suyu Hattı	4.150 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	76.989 m



Proje Adı	Çorlu İlçesi Nusratiye Mahallesi Kollektör İnşaatı ile Ergene İlçesi Sağlık, Yeşiltepe, Vakıflar Mahalleleri Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı
Yüklenici	Hasan Vardar İnş. San. ve Tic. A.Ş. – Pam İnş. ve Tur. Ltd. Şti. İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli+ İş Artışı	25.811.367,75 TL
Sözleşme Tarihi	07.01.2016
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	115.058 m
Tamamlanan Yağmur Suyu Hattı	14.443 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	129.501 m

Proje Adı	Çerkezköy Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Fetvacı Kardeşler İnş. Tic. ve San. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	23.331.342,00 TL
Sözleşme Tarihi	06.06.2016
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	59.283 m



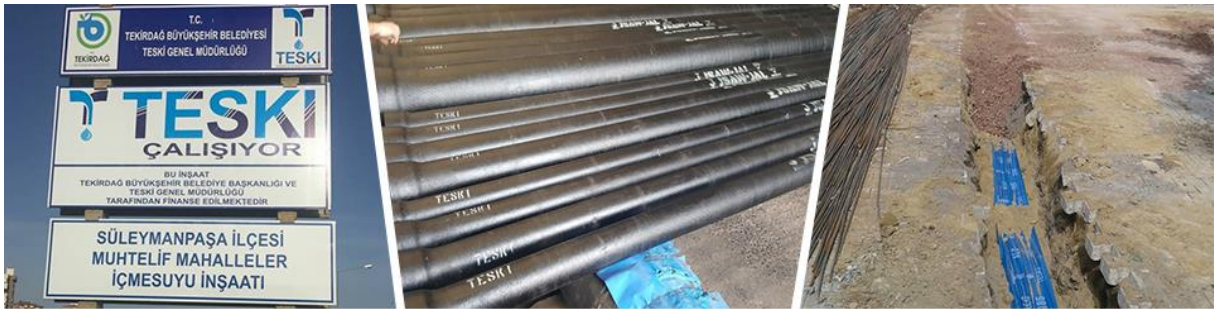
Proje Adı	Malkara İçme Suyu İkmal İnşaatı
Yüklenici	Nur İnş. Fatih Şahinoğlu
Sözleşme Bedeli	2.647.351,00 TL
Sözleşme Tarihi	07.01.2016
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	2.887 m



Proje Adı	Kumbağ Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Efor Yapı İnş. Taah. ve Tic. A.Ş.
Sözleşme Bedeli+ İş Artışı	7.577.765,59
Sözleşme Tarihi	15.08.2016
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	19.874 m



Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme suyu İnşaatı
Yüklenici	Gurbetoğlu İnşaat San. ve Tic. A.Ş.
Sözleşme Bedeli	24.312.435,55 TL
Sözleşme Tarihi	09.09.2016
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	119.744 m



Proje Adı	Şarköy İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu (Gaziköy) ve Kanalizasyon (Gaziköy, Güzelköy, Hoşköy, Çınarlı) İnşaatı
Yüklenici	Nas Altyapı ve Üstyapı İnş. Yapı Malz. Tem. Hiz. San. Tic. Şti.
Sözleşme Bedeli	6.543.731,00 TL
Sözleşme Tarihi	08.02.2017
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	4.078 m
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	30.198 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	34.276 m



Proje Adı	Saray İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu (Çayla) ve Kanalizasyon (Çayla, Çukuryurt, Göçerler) İnşaatı
Yüklenici	Bay Taş İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	3.648.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	04.04.2017
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	6.622 m
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	28.144 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	34.766 m



Proje Adı	Tekirdağ 8. Mekanıza Tugayı Beşiktepe Kışlası İçmesuyu İsale Hattı Terfi Merkezi ve Depo İnşaatı
Yüklenici	Saim UZMAN-Tekinsan Mad. San. ve Ltd. Şti. Adi Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	2.382.315,00 TL
Sözleşme Tarihi	20.04.2017
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	7.341 m



Proje Adı	Marmaraereğilisi İlçesi Sultanköy Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Salman İnş. Taah. Paz. Ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	10.555.941,86 TL
Sözleşme Tarihi	23.06.2017
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	18.611 m



Proje Adı	Tekirdağ Geneli Muhtelif İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu İle Yol Kaplama Yapılması
Yüklenici	Saim UZMAN-Tekinsan Mad. San. ve Ltd. Şti. Adi Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	11.470.523,00 TL
Sözleşme Tarihi	16.06.2017
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	69.395 m
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	37.248 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	104.161 m



Proje Adı	Hayrabolu İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu (Kabahöyük, Tatarlı) ile Kanalizasyon (Kabahöyük, Tatarlı, Çene ve Kadriye) İnşaatı
Yüklenici	Mehmet Özen İnşaat
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	4.12.102,19 TL
Sözleşme Tarihi	03.07.2017
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	5.779 m
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	26.695 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	27.274 m



Proje Adı	Tekirdağ (Süleymanpaşa) Doğu Kısmı Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı ile Doğu Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı
Yüklenici	Adem Yapı İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	28.666.799,19 TL
Sözleşme Tarihi	10.08.2017
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	19.630 m



Proje Adı	Çorlu İlçesi İçmesuyu İsale Hattı İle Depo ve Terfi Merkezi İnşaatı
Yüklenici	Özka İnş. A.Ş.
Sözleşme Bedeli	12.282.425,00 TL
Sözleşme Tarihi	07.08.2017
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	2.537 m
Gerçekleştirme Oranı (%)	%10



Proje Adı	Çerkezköy İlçesi Ambar Deresi ve Kavak Deresi Atıksu Kolektör Hattı İnşaatı
Yüklenici	Doğan Müt. Hiz. Metal Dış Tic. A.Ş.
Sözleşme Bedeli	6.107.659,25 TL
Sözleşme Tarihi	19.10.2017
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	1.359 m
Gerçekleştirme Oranı (%)	%4,66



➤ İhale Aşamasındaki Projeler

SIRA NO	PROJE ADI
1	Kapaklı İlçesi İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- (Değişik ibare: 09.11.2017 t.-2017/23 s. GKK.) Arıtma tesisleri ve atıksu terfi istasyonları hariç olmak üzere İdarenin tüm elektrikli ekipmanları ve pompalarının bakım ve onarımının yapılması, gerektiğinde bunların ilk montajları ve gerekli değiştirme işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- İdareye ait tüm tesislere elektrik enerjisini sağlamak, tüm yüzey ve derin kuyu pompalarını sürekli işletmeye hazır halde bulundurmak,
- Pompa istasyonlarında çalışan tüm pompa ve makinelerin verimliliğini kontrol ederek bu husustaki kayıtları tutup değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- Pompa istasyonlarına ve idarenin tüm birimlerine elektrik tedarikçisinden gelen faturaların gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak ve faturaların ödeme işlemlerini takip etmek, iptal edilen tesislerdeki elektrik abonelik sözleşmelerinin feshi işlemlerini yapmak,
- İdarenin tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak, sicil kayıtlarını tutmak, durumlarını kontrol etmek ve muayenelerini sağlamak, yedek parça temini işlerini yapmak, ayrıca ihtiyaç duyulduğunda bakım onarım hizmeti satın almak,
- İdarenin ihtiyacı olan araç, makine ve bunlara ilişkin malzemelerin tespitini yapmak ve bunların mevzuatına göre satın alınmasını ya da kiralanmasını sağlamak,
- (Değişik ibare: 16.11.2016 t.-2016/40 s. GKK.) İdare birimlerince hurdaya ayrılan dayanıklı taşınır ve sarf malzemelerinin satış, takas vb. işlerini yapmak,
- İdarenin ihtiyacı olan çeşitli malzemeleri, kuracağı iş ocakları ve atölyelerde üretmek,
- Talep edilmesi halinde elektrik, makine ve malzeme ikmaline dair mal ve hizmet alımlarıyla ilgili her türlü teknik şartnameleri hazırlamak,
- Hizmet binalarına ilişkin elektrik bakım onarımında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına personel ve teknik destek sağlamak,
- İdarenin ihtiyacı olan akaryakıt alımını yapmak ve ilgili birimlere zamanında dağıtımını sağlamak,
- İdarenin mülkiyetindeki tesislere ait özel yolların yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak,

- (Değişiklik ile Ek: 09.11.2017 t.-2017/23 s. GKK.) İçme suyu terfi merkezleri, derin sondaj kuyuları ve pompa istasyon odaları içinde kalan tesisat elemanlarının bakım, onarım ve gerektiğinde değişimini yapmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2017 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler

İHALE TARİHİ	İHALE TÜRÜ	İHALE BEDELİ KDV HARİÇ	İHALE KONUSU	YÜKLENİCİ
7.03.2017	Hizmet Alımı	149.000,00 TL	Derinkuyu Pompaları Demontaj Arıza Tespiti ve Montajı İle Kuyu İnkişafı Hizmet İşi (Doğu Bölgesi)	Azca Mühendislik
7.03.2017	Hizmet Alımı	145.000,00 TL	Derinkuyu Pompaları Demontaj Arıza Tespiti ve Montajı İle Kuyu İnkişafı Hizmet İşi (Orta Bölgesi)	Marmara Dalgıç
28.02.2017	Mal Alımı	194.180,00 TL	15 Kalem Pompa Motoru ve Sürücüsü Alımı	Mas-Daf Makina
25.05.2017	Mal Alımı	179.435,00 TL	42 Kalem Derinkuyu Dalgıç Pompa ve Motor Alımı	Mutlusu Makina
27.04.2017	Mal Alımı	338.440,00 TL	75 Kalem Elektrik Malzemesi Alımı	İpek Hırdavat
20.06.2017	Yapım İşi	721.000,00 TL	150 Kw Güneş Enerji Santrali Yapım İşi	Yamanlar Elektrik
20.03.2017	Mal Alımı	2.121.100,00 TL	26 Adet Kabinli Dizel Jeneratör Alımı	Alimar Makina
01.06.2017	MAL ALIMI	698.758,00 TL	69 Kalem Elektriksel Malzeme ve Ekipman Alımı	Günay Elektrik
29.12.2017	Hizmet Alımı	292.812,00 TL	2018 Yılı 51 Kalem Yerüstü Pompa Motor Bakım Onarım Hizmeti Alımı İşi	Detay Mühendislik

**TEKİRDAĞ'IN İLK GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİNİ (GES)
TAMAMLANMIŞ OLUP, ELEKTRİK ÜRETİMİNE BAŞLANILMIŞTIR.
YILLIK 315 MW ELEKTRİK ÜRETİMİ PLANLANMAKTADIR.**

- Proje kapsamında 600 adet 265 Watt gücünde polikristal güneş paneli ve 5 adet çevirici ünite kullanılmıştır. Santral 150 kW'lık kurulu güce sahip olup, elde edilecek enerji, Süleymanpaşa ilçesinin su ihtiyacını karşılayan Aşağısevindikli Terfi merkezindeki pompalarda kullanılacaktır.





2017 YILI POMPA VE MOTOR BİLGİLERİ

Pompa Türleri	Adet
Yatay Kademeli Pompa	91
Yatay Santrifüj Pompa	52
Yatay Mono Blok Pompa	3
Çift Emişli Pompa	4
Dikey Kademeli Pompa	24
Inline Pompa	1
Yatay Motorlar	7
Hidrofor	67
Derin Kuyu Dalgıç Pompa	423
Derin Kuyu Dalgıç Motor	391
Genel Toplam	1.063

2017 YILI POMPA VE MOTOR BAKIM VE ONARIM BİLGİLERİ

Bakım Türü	Adet
Planlı Bakım	467
Kontrol	351
Arıza	401
Montaj	208
Teslim-Tesellüm	138
Keşif	52
Demontaj	50
Düzenleme	4
Temizlik	3
Eğitim	2
Devreye alma	1
Genel Toplam	1.677

ÇORLU EMLAK KONUTLARI TERFİ
(1 ADET POMPA-MOTOR ve BASMA TESİSATLARI YENİLENDİ)

ESKİ HALİ**YENİ HALİ**

ÇORLU PANAYIR YERİ TERFİ
(1 ADET POMPA-MOTOR YENİLENDİ)

ESKİ HALİ**YENİ HALİ**

ÇORLU HAVUZLAR PARK İÇİ TERFİ
(1 ADET POMPA-MOTOR ve EMME-BASMA TESİSATLARI
YENİLENDİ)

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



ERGENE MARMARACIK YENİ TERFİYE HİDROFOR SİSTEMİNİN
KURULMASI

YENİ HALİ



HAYRABOLU KARAKAVAK TERFİ
(1 ADET POMPA-MOTOR YENİLENDİ)

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



HAYRABOLU HASKÖY GRUP TERFİ
(1 ADET POMPA-MOTOR ve EMME-BASMA TESİSATLARI
YENİLENDİ)

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



**MARMARA EREĞLİSİ BARAJ TERFİ
(1 ADET POMPA-MOTOR YENİLENDİ)**

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



**SÜLEYMANPAŞA KUMBAĞ PAKET ARITMA YANI TERFİ
(1 ADET POMPA YENİLENDİ)**

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



KAPAKLI BAHÇEAĞIL TERFİ
(1 ADET POMPA-MOTOR YENİLENDİ)

ESKİ HALİ

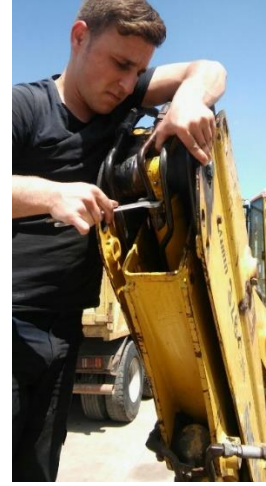


YENİ HALİ



2017 YILINDA TESKİ ARAÇ BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONELİ 24 SAAT ESASINA GÖRE 182 ADET RESMİ ARAÇ VE İŞ
MAKİNESİNİN PERİYODİK BAKIM, ARIZA BAKIM VE REVİZYON İŞLEMLERİ
YAPILDI




ARAÇ BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ (01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASI)

SIRA NO.	ARAÇ CİNSİ	REVİZYON	ATÖLYE (Periyodik Bakım)	ATÖLYE (Arıza)	SERVİS	YOL YARDIM	TOPLAM
1	İŞ MAKİNESİ		238	288	64	97	687
2	KAMYONET		125	199	27	83	434
3	KAMYON		139	233	35	84	491
4	VİDANJÖR	1	62	111	14	32	220
5	KUKA		19	52	5	25	101
6	SU TANKERİ		13	33	21	7	74
7	OTOMOBİL		42	66	36	5	149
8	TIR		15	30	4	8	57
9	KOMBİNE	1	14	71	16	23	125
10	MİNİBÜS	1	10	20	2	9	42
11	OTOBÜS		2	0	5	0	7
12	TRAKTÖR		2	9	0	5	16
13	MOTOSİKLET		10	30	11	0	51
	TOPLAM	3	691	1142	240	378	2454

ARIZA SEBEBİ İLE 24 SAAT YOLDA KALAN ARAÇLARA YOL YARDIM EKİPLERİMİZCE MÜDAHALEDE BULUNULDU



ARIZA TESPİT CİHAZI VE PROGRAMIYLA YENİ NESİL ARAÇLARIN ARIZALARI, MARKA FİRMALARIN SERVİS KALİTESİYLE TESPİT EDİLDİ



01.01.2017 İTİBARIYLA ARAÇLARIN BAKIM ONARIM KAYITLARI VE YAKIT BİLGİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞIMIZ PERSONELİNCE HAZIRLANAN ARAÇ BAKIM ONARIM PROGRAMINDA KAYIT ALTINA ALINDI.

TESKİ Çekirge Bilgi ve İzleme Sistemleri Kontrol Odası

Sistem Durumu

Sistem Durumu

Sistem Durumu

Sistem Durumu

Sistem Durumu

Sistem Durumu

514

197

Rakım Formu

925

İşlem

69,461.42 ₺

Piyas

Uyarı: Çekirge Bilgi ve İzleme Sistemleri Kontrol Odası'nda bulunan 1/1/2017 ve 20/11/2018 Tarihleri Arasında Bulun ve Onarım İşlemi Tamamlanmış Araçlar (197)

Plaka

Tarih: 1

Tarih: 2

Başlangıç

Bitiş

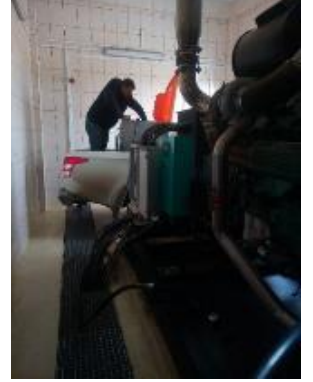
BİTİRİ

FİRMALIK

Bakım ve Onarım Adreslerinde Bulunan 1/1/2017 ve 20/11/2018 Tarihleri Arasında Bulun ve Onarım İşlemi Tamamlanmış Araçlar (197)

Plaka	Model	Marka	Yol Durumu	Bakım ve Onarım Tarihleri	Bakım ve Onarım Tarihleri	Bakım ve Onarım Tarihleri	Bakım ve Onarım Tarihleri	Bakım ve Onarım Tarihleri
219 59 1536110	Skoda Rapid	Skoda	Yol Durumu	24/11/2016	24/11/2016	24/11/2016	24/11/2016	24/11/2016
265 59 14 185	Skoda Rapid	Skoda	Yol Durumu	24/11/2016	24/11/2016	24/11/2016	24/11/2016	24/11/2016
273 59 171758	Skoda Rapid	Skoda	Yol Durumu	24/11/2016	24/11/2016	24/11/2016	24/11/2016	24/11/2016
104 59 171745	Skoda Rapid	Skoda	Yol Durumu	24/11/2016	24/11/2016	24/11/2016	24/11/2016	24/11/2016
194 59 171745	Skoda Rapid	Skoda	Yol Durumu	24/11/2016	24/11/2016	24/11/2016	24/11/2016	24/11/2016

**MOBİL YAKIT İKMAL ARACIMIZ İLE AKARYAKIT İSTASYONUNA
ULAŞMA İMKANI BULUNMAYAN ARAÇLARA VE
JENERATÖRLERE YAKIT İKMALİ YAPILDI**



**İDAREMİZ BÜNYESİNDE HİZMET VERMEKTE OLAN 151 ADET
RESMİ PLAKALI ARACIN MUAYENE İŞLEMLERİ
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPTIRILDI**



**2017 YILINDA TOPLAMDA 142.000 KG HURDANIN MKE'YE SATIŞI
YAPILDI**



HURDAYA AYRILMASI PLANLANAN TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ SON KONTROLLERİ YAPILARAK DÜŞÜK BİR ÖDENEK KAYBI İLE TEKRAR HİZMETE KAZANDIRILDI



DİĞER DAİRE BAŞKANLIKLARINDAN GELEN TALEPLER İVEDİLİKLE YERİNE GETİRİLDİ



TEKİRDAĞ GENELİNDE DERE ISLAHI ÇALIŞMALARI YAPILDI



KULLANIMI TAMAMLANAN ELEKTRİK DİREKLERİNİN SÖKÜM İŞLEMLERİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ



YOL YAPIM MALZEMELERİNİ %40'INI BEDELSİZ ŞEKİLDE TEMİN ETMEKTEDİR



GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ HİZMETLERİNDE KULLANILAN JENERATÖRLERİN BAKIM VE ONARIMLARI YAPILDI



**ÇEVREYE ZARAR VERDİĞİ KESİN OLAN ATIK YAĞ VE LASTİKLER
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINCA ONAYLI FİRMALARA GERİ
DÖNÜŞÜME GÖNDERİLMEK ÜZERE TESLİM EDİLEREK BERTARAF
FORMLARI TUTULDU**



**GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE HİZMET VEREN TÜM ŞOFÖR VE
OPERATÖRLERE KULLANICI BAKIM VE ONARIM EĞİTİMLERİ
VERİLDİ**



**BAŞKANLIĞIMIZ HİZMETİNDEKİ İŞ MAKİNELERİ İLE
TESKİ BÜNYESİNDEKİ TESİSLERİNE AİT ÖZEL YOLLARIN YAPIM,
BAKIM VE ONARIMI YAPILDI**



2017 YILI YOL BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİNİN DAĞILIMI

SIRA NO.	TARİH	YAPILAN İŞLEM
1	09.02.2017 - 11.02.2017	SÜLEYMANPAŞA - ÇİFTLİKÖNÜ MAH. İSALE HATTI DOLGU ÇALIŞMASI
2	14.02.2017 - 23.02.2017	ŞARKÖY – ERİKLİCE MAH. SU DEPOSU YOLU MALZEME NAKLİ VE TAMİRİ
3	24.02.2017 - 24.02.2017	ŞARKÖY – MÜREFTE MAH. ARITMA YOLU TESVİYE ÇALIŞMASI
4	25.02.2017 - 03.03.2017	ÇORLU – SARILAR MAH. TERFİ MERKEZİ YOLU TESVİYE VE MALZEME DOLGU ÇALIŞMASI
5	06.03.2017 - 06.03.2017	ŞARKÖY – MERKEZ ARAÇ PARKI VE MALZEME STOK ALANINDA TESVİYE VE SIKIŞTIRMA ÇALIŞMASI
6	07.03.2017 - 08.03.2017	ŞARKÖY – ERİKLİCE MAH. YENİ SU İSALE HATTI YOL YAPIM ÇALIŞMASI
7	09.03.2017 - 15.03.2017	ERGENE – SAĞLIK MAH. MUHTELİF SOKAKLARDA YOL ÇALIŞMASI
8	16.03.2017 - 16.03.2017	ÇORLU – HİDİRĞA MAH. KANAL ÇALIŞMALARI SONRASI YOL ÇALIŞMASI
9	17.03.2017 - 24.03.2017	ERGENE – YEŞİLTEPE VE SAĞLIK MAH. YOL TESVİYE ÇALIŞMASI
10	27.03.2017 - 31.03.2017	ÇORLU – NUSRATİYE MAH. KABLO ÇEKME İŞLEMLERİ İÇİN MALZEME NAKLİ VE YOL TESVİYE ÇALIŞMASI
11	01.04.2017 - 02.04.2017	SÜLEYMANPAŞA – SARILAR MAH. TERFİ MERKEZİNE BAĞLI DEPO YOLLARININ TESVİYE ÇALIŞMASI
12	03.04.2017 - 06.04.2017	M.EREĞLİSİ – SULTANKÖY MAH. SU KUYULARININ YOL TESVİYE ÇALIŞMASI
13	08.04.2017 - 08.04.2017	MURATLI – A.SEVİNDİKLİ MAH. ANA İSALE HATTINDA OLUŞAN PATLAK ÇAŞILMASI
14	10.04.2017 - 10.04.2017	ÇORLU – ŞEYH SİNAN MAH. KANAL ÇALIŞMASI NEDENİYLE BOZULAN YOL ÇALIŞMASI
15	11.04.2017 - 22.04.2017	M.EREĞLİSİ – SULTANKÖY SU KUYULARININ YOL TESVİYE VE MALZEME SERME ÇALIŞMASI
16	24.04.2017 - 28.04.2017	ÇORLU – SEYMEN MAH. DEPO YOLU TESVİYE VE MALZEME SERME ÇALIŞMASI
17	29.04.2017 - 29.04.2017	M.EREĞLİSİ YAKUPLU MAH. YENİ DEPO YOL YAPIM ÇALIŞMASI
18	02.05.2017 - 04.05.2017	SÜLEYMANPAŞA – 10.000 TONLUK DEPO HAFRİYAT ÇALIŞMASI
19	02.05.2017 - 12.05.2017	SARAY – ÇUKURYURT MAH. DEPO YOLU TESVİYE ÇALIŞMASI
20	15.05.2017 - 16.05.2017	SARAY – BÜYÜKYONCALI MAH. YENİ KUYU YOL YAPIM VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ ÇALIŞMASI
21	17.05.2017 - 23.05.2017	SARAY – KÜÇÜK YONCALI MAH. YENİ KUYU YOL YAPIM ÇALIŞMASI
22	24.05.2017 - 26.05.2017	SARAY – SEFAALAN MAH. SU DEPOSU VE KUYU YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMASI
23	27.05.2017 - 28.05.2017	SARAY – KURTDERE MAH. SU DEPOSU VE KUYU YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMASI
24	05.06.2017 - 05.06.2017	ÇORLU – YENİCE MAH. SU KUYULARININ YOL TESVİYE ÇALIŞMASI
25	06.06.2017 - 12.06.2017	M.EREĞLİSİ – SULTANKÖY MAH. SU DEPOSU YOLU VE İÇ SAHA ÇALIŞMASI
26	14.06.2017 - 17.06.2017	SÜLEYMANPAŞA – DEĞİRMENALTI MAH. DERE TEMİZLİĞİ ÇALIŞMASI
27	18.06.2017 - 18.06.2017	TEKİRDAĞ ANA İSALE HATTINDA OLUŞAN PATLAK ÇALIŞMASI
28	19.06.2017 - 20.06.2017	SARAY – KÜÇÜKYONCALI YENİ İSALE HATTI ÇALIŞMASI
29	21.06.2017 - 21.06.2017	SÜLEYMANPAŞA – DEDECİK MAH. DEPO YOLU TESVİYE ÇALIŞMASI
30	22.06.2017 - 23.06.2017	M.EREĞLİSİ – SULTANKÖY MAH. SU DEPOSU YOL ÇALIŞMASI İÇİN MALZEME NAKLİ
31	03.07.2017 - 08.07.2017	SARAY – ÇUKURYURT MAH. YENİ KANALİZASYON ÇALIŞMASINDA BOZULAN YOLLARDA TESVİYE ÇALIŞMASI



32	09.07.2017	-	12.04.2017	SARAY – ÇAYLA MAH. YENİ KANALİZASYON ÇALIŞMASINDA BOZULAN YOLLARDA TESVİYE ÇALIŞMASI
33	13.07.2017	-	29.07.2017	MURATLI – A.SEVİNDİKLİ MAH. G.E.S PROJESİ KAPSAMINDA TESVİYE VE MALZEME SERME ÇALIŞMASI
34	31.07.2017	-	02.08.2017	M.EREĞLİSİ – ARITMA TESİSİ ALT YOLUN TESVİYE VE DOLGU ÇALIŞMASI
35	03.08.2017	-	07.08.2017	MALKARA – ELMALI MAH. YENİ İSALE HATTI TESVİYE ÇALIŞMASI
36	03.08.2017	-	10.08.2017	MALKARA – DOLUKÖY MAH. BELEDİYE ÇEŞMESİ YAPIM ÇALIŞMASI
37	08.08.2017	-	10.08.2017	MALKARA – ÇİMENDERE MAH. DEPO YOL YAPIM ÇALIŞMASI
38	11.08.2017	-	14.08.2017	SÜLEYMANPAŞA – DAĞ YENİCESİ DEPO YOL YAPIM ÇALIŞMASI
39	15.08.2017	-	16.08.2017	SÜLEYMANPAŞA – IŞIKLAR MAH. DEPO YOL YAPIM ÇALIŞMASI
40	21.08.2017	-	31/08/2017	SÜLEYMANPAŞA – DEMİRLİ MAH. DEPO YOLU VE KUYU YOLLARINDA TESVİYE ÇALIŞMASI DEVAM EDİYOR
41	11.09.2017	-	14.09.2017	SÜLEYMANPAŞA – NUSRATLI, YAĞZIR, NAİP, TATARLI MAHALLELERİNDE DEPO YOLU ÇALIŞMASI.
42	15.09.2017	-	20.09.2017	SÜLEYMANPAŞA – TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARAZİSİNDE TESVİYE ÇALIŞMASI
43	21.09.2017	-	25.09.2017	ÇORLU – YENİ KİRALIK DEPO ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI
44	26.09.2017	-	29.09.2017	SÜLEYMANPAŞA – MUHTELİF MAHALLELERDE BOZULAN YOLLARDA TESVİYE ÇALIŞMASI
45	02.10.2017	-	06.10.2017	M.EREĞLİSİ – YENİÇİFTLİK ARITMA TESİSİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI.
46	10.10.2017	-	14.10.2017	MALKARA – ÇİMENDERE MAHALLESİ DEPO YOLU MALZEME SERİLMESİ
47	15.10.2017	-	22.10.2017	İŞ MAKİNALARININ NAKİL İŞLEMLERİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.
48	01.11.2017	-	02.11.2017	MALKARA – İBRİBEY MAHALLESİ TERFİ MERKEZİ YOL TESFİYE ÇALIŞMASI
49	03.11.2017	-	03.11.2017	MALKARA – YÖRÜK MAHALLESİNDE DEPO YOL YAPIM ÇALIŞMASI
50	04.11.2017	-	04.11.2017	MURATLI – A.SEVİNDİKLİ GES PROJE ALANINDA TESFİYE ÇALIŞMASI
51	06.11.2017	-	08.11.2017	MALKARA KARAIĞDEMİR MAH. SU DEPOSU YOL TESFİYE VE MALZEME SERME ÇALIŞMASI
52	09.11.2017	-	10.11.2017	MALKARA – KOZYÖRÜK MAH. ALT YAPI ÇALIŞMASINDA BOZULAN YOLLARIN TESFİYESİ VE MALZEME SERME ÇALIŞMASI
53	10.11.2017	-	11.11.2017	MALKARA – KİREMİTLİK SU DEPOSU YOLU STABİLİZE MALZEME SERİLMESİ
54	11.11.2017	-	11.11.2017	S.PAŞA – GAZİOĞLU MAH. YOL TESFİYE VE MALZEME SERME ÇALIŞMASI
55	13.11.2017	-	13.11.2017	MALKARA – ELMALI KARACAHALİL YOLU SU İSALE HATTINDA BOZULAN YOLLARIN KANAL AÇMA ÇALIŞMASI
56	14.11.2017	-	16.11.2017	S.PAŞA – ALTINOVA MAH. ARITMA TESİSİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI
57	17.11.2017	-	25.11.2017	ÇORLU – YENİCE MAH. ARITMA TESİSİNDE ÇEVRE DÜZENLEME VE YOL TESFİYE ÇALIŞMASI
58	28.11.2017	-	03.12.2017	KAPAKLI – PINARCA MAH. ARITMA TESİSİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE YOL TESFİYE ÇALIŞMASI
59	13.12.2017	-	16.12.2017	ŞARKÖY – ULUMAN MAH. SU DEPOSU YOLUNA MALZEME SERME ÇALIŞMASI
60	16.12.2017	-	17.12.2017	ŞARKÖY – YAYAAĞAÇ MAH. SU DEPOSU YOL YAPIM ÇALIŞMASI
61	19.12.2017	-	21.12.2017	ŞARKÖY – ERİKLİCE MAH. KANALİZASYON ÇALIŞMASINDAN DOLAYI BOZULAN SAHİL YOLU TESFİYE ÇALIŞMASI
62	21.12.2017	-	30.12.2017	ŞARKÖY – YAYAAĞAÇ MAH. SU DEPOSU YOL YAPIM ÇALIŞMASI

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Şehre verilen içme suyunun ilgili mevzuata göre arıtılmasını sağlamak amacı ile kurulmuş ve kurulacak olan her türlü içme suyu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettirmek,
- (Değişik ibare: 09.11.2017 t.-2017/23 s. GKK.) İlgili mevzuat çerçevesinde atıksuların arıtılmasını sağlamak amacı ile kurulmuş olan atıksu arıtma tesisleri ve atıksu terfi istasyonlarını verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettirmek; atıksuyun alıcı ortama en uygun deşarjını, tesisten çıkan su ve çamurun en uygun şekilde kullanılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
- (Değişiklik ile Ek: 09.11.2017 t.-2017/23 s. GKK.) Gerektiğinde ve yatırım programında yer verilmek şartıyla içme suyu ve atıksu arıtma tesisleri ile atıksu terfi istasyonlarının her türlü projesini yapmak veya yaptırmak; bunlara ilişkin inşaat işlemlerini gerçekleştirmek,
- İçme suyu ve atıksu arıtma tesisleri ve atıksu terfi istasyonlarının yedek parça, araç, gereç, kimyasal maddeleri ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip temin etmek ve periyodik bakımını yapmak,”
- Şehre verilen içme suyu ile atıksuların yürürlükteki mevzuata göre gerekli kontrollerini yapmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla ilişki kurmak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak,
- Şehre verilen içme suyunun tesisten itibaren şebekenin tamamında standartlara uygunluğunu kontrol etmek ve analizini yapmak,
- İçme suyu ve atıksu ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü analizleri yapabilecek laboratuvar hizmetlerini gerçekleştirmek,
- Şehre verilen içme suyu ile ilgili vatandaş ve kuruluşlardan gelen mevzuata uygunluk kontrollerinin yapılması taleplerini gerçekleştirmek, mevzuata uygun

- çıkmayan kontrol sonuçları- nın uygun hale getirilmesi için konudan sorumlu Daire Başkanlıklarına bildirmek ve işlem sü- reçleri ile ilgili talep sahibini bilgilendirmek,
- (Değişik ibare: 09.11.2017 t.-2017/23 s. GKK.) İçme suyu arıtma tesisleri, atıksu arıtma tesisleri ve deşarj hatları ile atıksu terfi istasyonlarının bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,
 - (Değişik ibare: 09.11.2017 t.-2017/23 s. GKK.) İçme suyu ve atıksu arıtma tesisleri ile atıksu terfi istasyonlarının güvenliğini sağlamak ve bu tesislerin çevre düzenleme çalışmalarını yürütmek,
 - Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2017 Yılı içerisinde Daire Başkanlığımız Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü olarak 2 ayrı Şube Müdürlüğü altında çalışmalarını sürdürmüştür. 2017 yılı Kasım ayı içinde yapılan Genel Kurulda Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü, “Atıksu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü” ve “İçme Suyu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü” olmak üzere 2 ayrı Şube Müdürlüğüne dönüştürülmesi kararı alınmıştır. Böylece Daire Başkanlığımızda, Atıksu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü, İçme Suyu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü, Laboratuvar Şube Müdürlüğü olmak üzere 3 Şube Müdürlüğü faaliyet göstermektedir.

TESKİ SÜLEYMANPAŞA BATI İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ

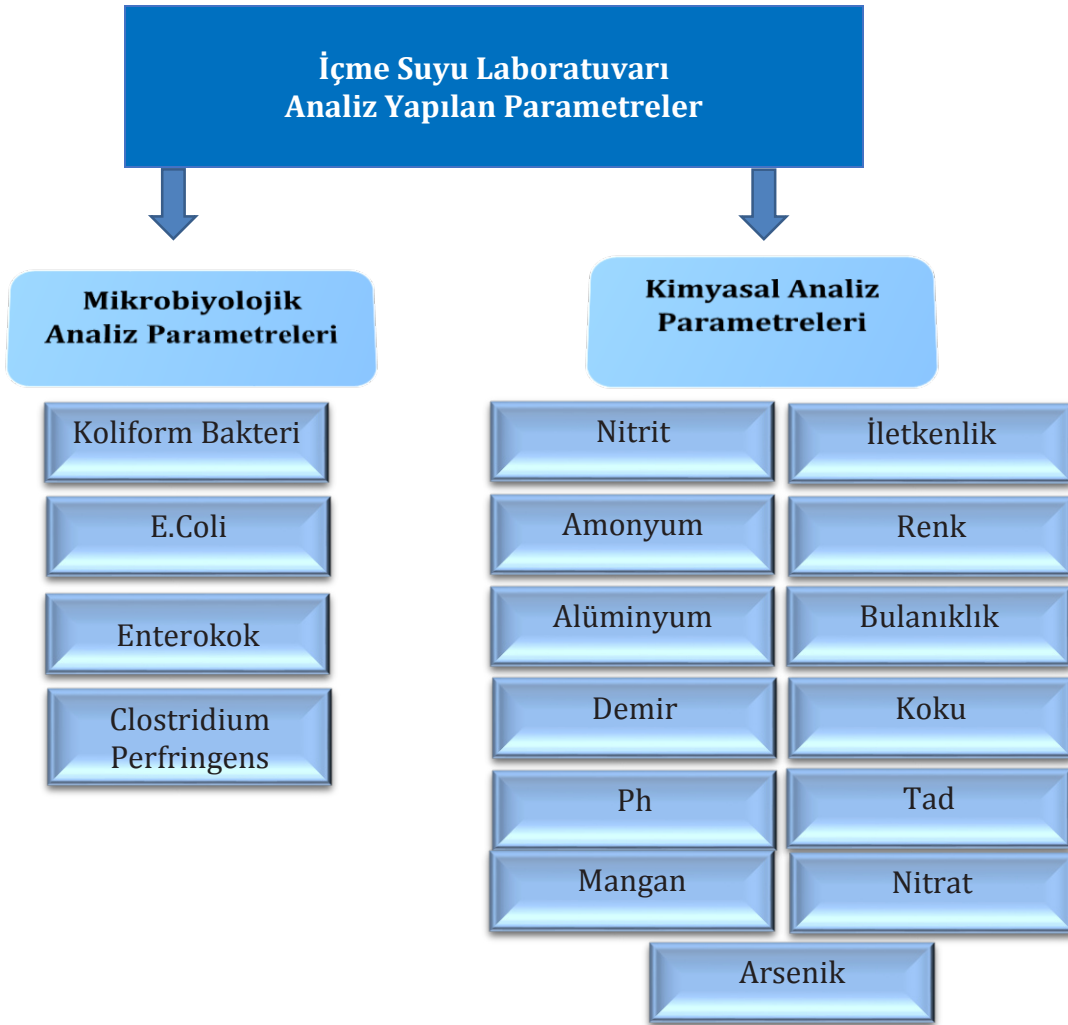


Laboratuvar Şube Müdürlüğü Bünyesinde Yapılan Faaliyetler

Akredite İçme Suyu ve Atıksu Laboratuvarı kurulması için gerekli olan çalışmalar başlatılmıştır. Laboratuvar binası olarak planlanan Batı Atıksu Arıtma Tesisinin sınırları içinde yer alan 850 m²'lik alan projelendirme aşamasında olup 2018 yılı içinde inşaatının tamamlanması planlanmaktadır.

İçme Suyu Laboratuvarı Sayısı: **1** Adet

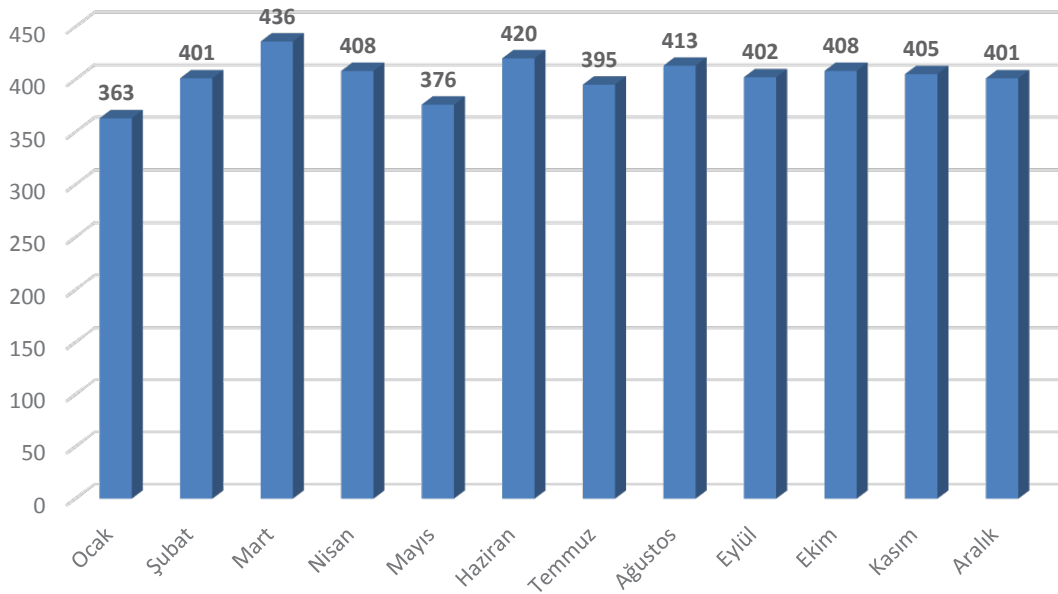
Kontrol İzleme İçin Alınan İçme Suyu Numune Sayısı: **4.828** Adet



Kontrol İzleme İçin Alınan Numune Sayısının Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	NUMUNE SAYISI
Ocak	363
Şubat	401
Mart	436
Nisan	408
Mayıs	376
Haziran	420
Temmuz	395
Ağustos	413
Eylül	402
Ekim	408
Kasım	405
Aralık	401
TOPLAM	4828

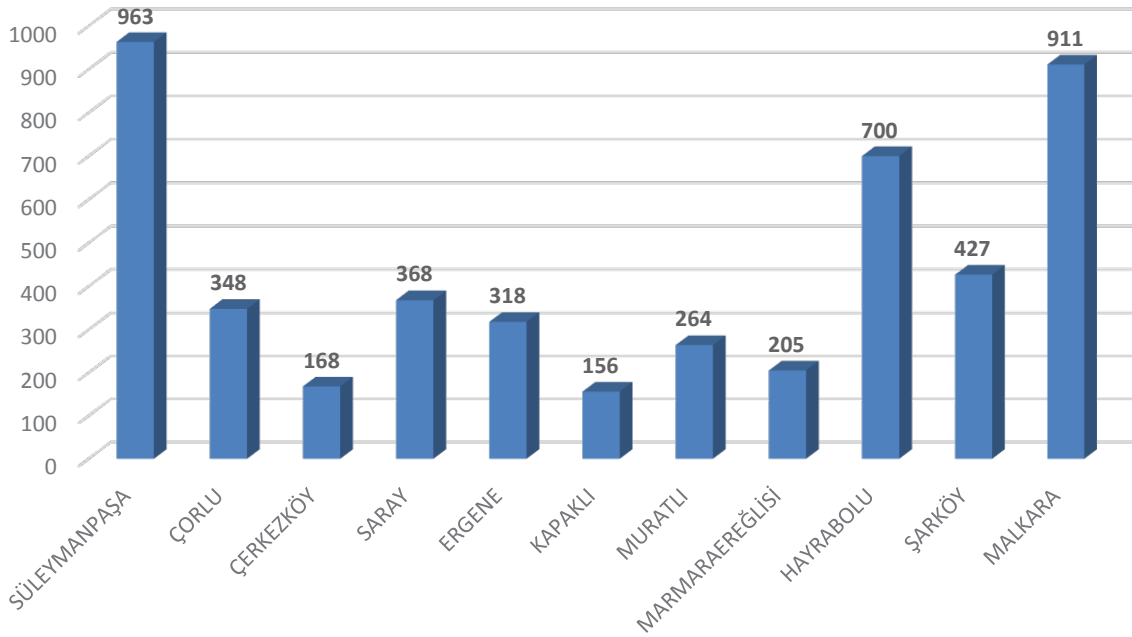
2017 YILI AYLIK KONTROL İZLEME NUMUNE SAYISI



Alınan Numune Sayılarının İlçelere Göre Dağılımı

İLÇELER	NUMUNE SAYISI
SÜLEYMANPAŞA	963
ÇORLU	348
ÇERKEZKÖY	168
SARAY	368
ERGENE	318
KAPAKLI	156
MURATLI	264
MARMARAEREĞLİSİ	205
HAYRABOLU	700
ŞARKÖY	427
MALKARA	911
TOPLAM	4828

2017 YILI ALINAN NUMUNE SAYISININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI MİKTAR



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İçme suyu temin edilen kaynakların ve havzaların kirlenmeye karşı korunması amacıyla, İdarece uygulanacak yönetmelik ve yönergeleri hazırlamak; mevzuat esaslarına göre gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- İçme suyu kaynaklarının korunması amacıyla ilgili Daire Başkanlıklarıyla birlikte mevzuatın öngördüğü havza koruma çalışmalarını yapmak; su havzalarında kirletici faaliyetlerin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, su havzalarını her türlü kirletici faaliyetlere karşı korumak,
- Su havzalarının kirliliğe karşı korunması amacıyla, mutlak koruma alanları içerisinde kalan ve zararlı atık üreten konut, tesis ve işletmelerin kamulaştırma işlemlerinin yapılmasını ilgili dairesinden istemek,
- Su havzalarında, mevzuat esasları doğrultusunda inşaat ruhsatları, imar planları, taş ve maden ocakları, yeraltı ve kaynak suları vb. ruhsat müracaatlarına Genel Müdürlük görüşü vermek; havzalarda kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetim faaliyetlerinde bulunmak,
- TESKİ yönetmelikleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda endüstriyel atıksu kaynaklarının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
- Gayrisihhi müessese görüşü almak ve/veya atıksu arıtma tesisi kurmak amacıyla İdareye başvuruda bulunan gerçek ve tüzel kişilerin müracaatlarını, mevzuat esaslarına göre neticelendirmek ve Genel Müdürlük görüşü vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilere ait endüstri tesislerinden ve arıtma tesisleri çıkışlarından alınan numunelerin analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin görev alanına ilişkin başlattığı kampanyalar (Su tasarrufu vb.) ile çeşitli etkinliklerin (Dünya Su Günü vb.) yönetim ve organizasyonunu sağlamak,
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde Su Çocuk Meclisi kurulmasını sağlamak ve buna ilişkin çalışmaları yürütmek,
- İl Su Yönetimi ve Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Ergene Havzası ile Marmara Havzası Yönetim Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

- 2560 sayılı İSKİ Kanunun 20. Maddesi gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan uygun görüş alınması neticesinde ve "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanan **TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği ve TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği**, 14.05.2015 tarihli ve 2015/17-18 sayılı TESKİ Genel Kurul Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği Ek-1 "Tekirdağ'a Su Temin Edilen İçme Suyu Havzaları ve Dereler" listesine 2017 yılında içme suyu temin edilmesi planlanan Naipköy Barajı ve Ayvacık Barajı ile barajları besleyen dere isimleri dahil edilerek revize edilmiş, 16.11.2016 tarihli ve 2016/42 sayılı TESKİ Genel Kurul Kararı ile "TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" olarak kabul edilmiştir.

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ VE EDİLECEK BARAJ VE GÖLETLER

İlimize içme suyu temin edilmekte olan yer üstü ve yer altı su kaynaklarımızın; evsel, endüstriyel, tarımsal ve her türlü hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan atıksular ve atıklarla kirlenmesini önlemek için, bu kaynaklar etrafında bulunan; mutlak, kısa, orta, uzun ve dere mutlak koruma alanlarında hukuki ve teknik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaları yaparak havzalarımızın korunmasını sağlamak amacıyla çalışmalar sürdürülmüştür.



İÇME VE KULLANMA SUYU KAYNAKLARIMIZ

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ BARAJ VE GÖLETLER			İÇME SUYU TEMİN EDİLECEK BARAJ VE GÖLETLER			
Yerüstü Su Kaynağı	İçme Suyu Temin Edilen Yerleşim Yeri	Su Miktarı (hm ³ /yıl)	Yerüstü Su Kaynağı	İçme Suyu Temin Edilecek Yerleşim Yeri	İşletmeye Alma Tarihi	Su Miktarı (hm ³ /yıl)
Şarköy Göleti	Şarköy İlçesi	1,53	Naipköy Barajı	Süleymanpaşa İlçesi	-	6,43
Türkmenli Göleti	Marmaraereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi	1,30	Saray Ayvacık Göleti	Saray İlçesi	İnşaatı Devam ediyor	5,00
Yazır Göleti	Barbaros Mahallesi Kumbağ Mahallesi	1,26 0,88				
Müstecep Göleti	Sağlamtaş Mahallesi	0,73				
Çokal Barajı İçme Suyu 2.Kısım Şarköy İsale Hattı	Şarköy İlçesi Malkara İlçesi	7,52				
TOPLAM		13,22				11,43

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ BARAJ VE GÖLETLER

TÜRKMENLİ GÖLETİ VE HAVZASI - MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ

Marmaraereğlisi ve Yeniçiftlik Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **1,30 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı: 300 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı: 300 m-1000 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Orta Mesafeli Koruma Alanı: 1000 m-2000 m	Yakuplu Mahallesi ve Türkmenli Mahallesi'nin bir bölümü kalmaktadır.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı: 2000 m-havza sınırı	Yakuplu Mahallesi ve Türkmenli Mahallesi'nin bir bölümü, Çeşmeli Mahallesi, Şahpaz Mahallesi.

YAZIR GÖLETİ VE HAVZASI - SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ

Barbaros Mahallesi ve Kumbağ Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **2,14 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı: 300 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı: 300 m-1000 m	Yayabaşı Mahallesi.
Orta Mesafeli Koruma Alanı: 1000 m-2000 m	Karahisarlı Mahallesi.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı: 2000 m-havza sınırı	Aşağıkılıçlı Mahallesi ve Yukarıkılıçlı Mahallesinin bir kısmı.

MÜSTECEP GÖLETİ VE HAVZASI - MALKARA İLÇESİ

Sağlamtaş Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **0,73 hm³/yıl**



Müstecep Havzası Koruma alanı içerisinde; kuş uçuşu 1800 mt’de, 250 nüfuslu, ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalı **Vakıfıdemir** Mahallesi kalmaktadır.

ŞARKÖY GÖLETİ VE HAVZASI - ŞARKÖY İLÇESİ

Şarköy İlçesi içme suyu temini amaçlı: **1,53 hm³/yıl**



Şarköy Havzası Koruma Alanlarında yerleşim yeri ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.

ÇOKAL BARAJI VE HAVZASI- ŞARKÖY İLÇESİ

Şarköy İlçesi'nin bir kısmının içme suyu temini: **7,52 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı: 300 m	Çınarlıdere Mahallesi (Bir kısmı kalmaktadır.)
Kısa Mesafeli Koruma Alanı: 300 m-1000 m	Çınarlıdere (Bir kısmı), Emirali , Yayaağaç (Büyük bir kısmı).
Orta Mesafeli Koruma Alanı: 1000 m-2000 m	Aksakal , Çimendere , Sofuköy , Yayaağaç (Küçük bir kısmı), Gölcük (Bir kısmı), Sağlamtaş (Büyük bir kısmı)
Uzun Mesafeli Koruma Alanı :2000 m-havza sınırı	Yörgüç, Uluman, İshaklı, Bulgur, Palamut, Ballı Bucağı, Sırtbey, Ormanlı, Yenice, Tatarlı, Yuva, Ballısüle, Beyoğlu, Esendik, Kalaycı, Müstecep, Deliller, Kavakçeşme, Alaybey, Gözsüz, Karacahalil, Elmalı, Balabancık, Sağlamtaş (Diğer kısmı), Yeniköy (Küçük bir kısmı), Araphacı (Bir kısmı), Gölcük (Diğer kısmı), Vakıfıdemir (Müstecep havzası yağış alanında kalmaktadır).

İÇME SUYU TEMİN EDİLECEK BARAJ VE HAVZALARIMIZ

NAİPKÖY BARAJI VE HAVZASI - SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ

Süleymanpaşa İlçesi içme suyu temini amaçlı: **6,43 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı: 300 m	Mermer Mahallesi.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı: 300 m-1000 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Orta Mesafeli Koruma Alanı: 1000 m-2000 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı: 2000 m-havza sınırı	Işıklar Mahallesi.

AYVACIK BARAJI VE HAVZASI- SARAY İLÇESİ : 5 hm³/yıl



Mutlak Koruma Alanı: 300 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı: 300 m-1000 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Orta Mesafeli Koruma Alanı : 1000 m-2000 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı: 2000 m-havza sınırı	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.

ÇALIŞMALARIMIZ

- ✓ 2560 sayılı İSKİ Kanununun 20. Maddesi gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan uygun görüş alınması neticesinde ve "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanan "TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği", 14.05.2015 tarihli ve 2015/17-18 sayılı TESKİ Genel Kurul Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği'ne, TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği Ek-1 "Tekirdağ'a Su Temin Edilen İçme Suyu Havzaları ve Dereler" listesine 2017 yılında içme suyu temin edilmesi planlanan Naipköy Barajı ve Ayvacık Barajı ile barajları besleyen dere isimleri dahil edilerek revize edilmiş ve 16.11.2016 tarihli ve 2016/42 sayılı TESKİ Genel Kurul Kararı ile "TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" olarak kabul edilmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü'nce, **TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği** ve ilgili çevre mevzuatı kapsamında 2017 yılı içerisinde çalışmalarımız sürdürülmüştür.

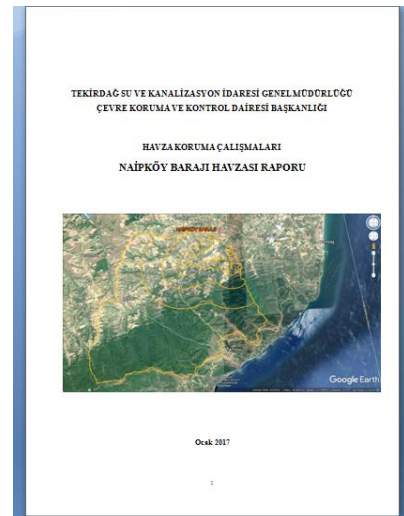
TESKİ İÇME SUYU HAVZALARI KORUMA YÖNETMELİĞİMİZ KAPSAMINDA;

İlimize, içme ve kullanma suyu temin etmekte olduğumuz yer üstü ve yer altı su kaynaklarımızın evsel, endüstriyel, tarımsal ve her türlü hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan atıksular ve atıklarla kirlenmesini önlemek için, bu kaynaklar etrafında bulunan; mutlak, kısa, orta, uzun ve dere mutlak koruma alanlarında hukuki ve teknik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar 2017 yılı içerisinde de sürdürülmüştür.

✓ HAVZA RAPORLARI:

İçme ve kullanma suyu temin etmekte olduğumuz havzalarımızda noktasal ve yayılı kirlilik kaynakları tespit edilerek, hazırlanmış olan havza raporları ve ilgili Yönetmelikler çerçevesinde çalışmalar yapılmıştır.

- Türkmenli Havzası Raporu,
- Yazır Havzası Raporu,
- Ayvacık Havzası Raporu,
- Çokal Havzası Raporu,
- Karağdemir Havzası Raporu,
- Müstecep Havzası Raporu,
- Naipköy Havzası Raporu,
- Şarköy Havzası Raporu.



✓ HAVZA DENETİM RAPORLARI:

Su kaynaklarımızın korunması ve havzadaki ekosistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması, içme ve kullanma suyu temin ettiğimiz su kaynakları ve havzalarında suların kirlenmesine neden olabilecek faaliyetler yapılmasının önlenmesi amacıyla içme suyu havzalarımızda denetimler yapılarak raporlanmış ve denetim sırasında tespit edilen olumsuzluklar ilgili kurum, kuruluş ve kişilere bildirilerek takibi sağlanmıştır.



İçme suyu havzalarımızda yapılan denetimlerde **hayvancılık** faaliyetler, **yapılaşma** ve imar durumları, **endüstriyel tesisler**, **çevre temizliği** vb. hususlarda incelemeler yapılmıştır.

İçme suyu havzaları koruma alanlarında kalan mahallelerimizin muhtarları ile görüşülerek gübre ve zirai ilaçların kullanımının bilinçli ve ölçülü şekilde yapılması gerektiği, boş zirai ilaç ambalajlarının tarlalara, bahçelere, dere ve dere yataklarına atılmaması gerektiği hakkında bilgilendirmeler yapılmaya 2017 yılı içerisinde de devam edilerek Daire Başkanlığımızca hazırlanan broşürler dağıtılmıştır.



✓ **İÇME SUYU HAVZALARIMIZDA KAÇAK YAPILAŞMA:**

TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği kapsamında, havzalarımızda karadan ve gölet yüzeylerinden fiber tekne ile yapılan denetimlerde; kaçak yapılar tespit edilerek, ilgili İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlanarak kaçak yapıların kaldırılması çalışmaları ve mahkeme süreçleri başlatılmıştır.



Türkmenli Havzası mahkeme süreci devam eden yapı.

✓ **TESKİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL TEKNESİ İLE YAPILAN DENETİMLER:**

Daire Başkanlığımız bünyesinde yer alan “TESKİ Çevre Koruma ve Kontrol Teknesi” ile yüzeysel sularda havza denetimleri, kıyı şeridinden ise denize yapılabilecek kaçak deşarjların tespiti amacıyla denetimler yapılmıştır.



Çokal Barajı



Türkmenli Göleti



Şarköy Göleti

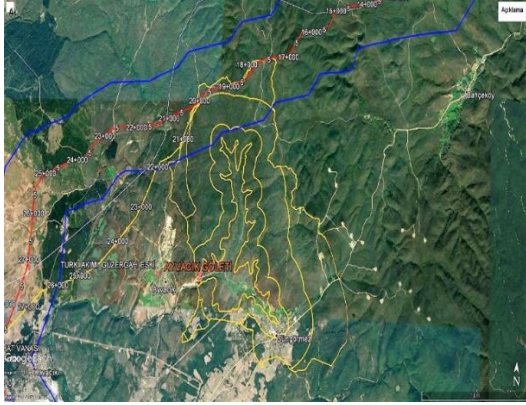


Marmara Denizi

✓ **KURUM GÖRÜŞLERİ:**

İçme Suyu havzalarımız koruma alanlarında hukuki ve teknik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar yapılmış olup; ÇED, İmar Planı, Taş ve Maden Ocağı vb. müracaatlara yönelik görüşler, ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli çalışılarak Kurum Görüşlerimiz oluşturulmuştur.

Daire Başkanlığınız görüşleri hazırlanması aşamasında koordinatlar haritalara işlenerek yerinde incelemeler yapılmıştır.



✓ **KAMULAŞTIRILACAK BÖLGELER:**

İçme suyu havzalarının mutlak koruma alanlarında, kamulaştırılması gerekli olan bölge veya tesislerin belirlenmesi ve kamulaştırma yapılması hususunda çalışmalar yürütülerek, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

✓ **İÇME SUYU HAVZALARINI BESLEYEN DERELERİN KONTROLÜ:**

İçme suyu havzalarını besleyen dereler vasıtasıyla yer üstü su kaynaklarına ulaşabilecek atıksuların kontrolü amacıyla baraj ve göletleri besleyen derelerde; pH, Sıcaklık, İletkenlik ve Çözünmüş Oksijen ölçümleri yapılmıştır.



✓ **İÇME SUYU HAVZALARI UYARI LEVHALARI:**

İçme suyu havzalarında vatandaşların bilinçlendirilmesi amacıyla, Daire Başkanlığımızca; “Baraja Girmek Tehlikeli ve Yasaktır.”, “Çöp Moloz Hafriyat Dökmek Yasaktır.”, “Gölete Yaklaşmak ve Balık Tutmak Tehlikelidir.”, “Atıklarımızla Suyumuzu Kirletmeyin.” olarak hazırlatılan uyarı levhaları içme suyu temin etmekte olduğumuz tüm baraj-gölet havzalarımıza takılmıştır.



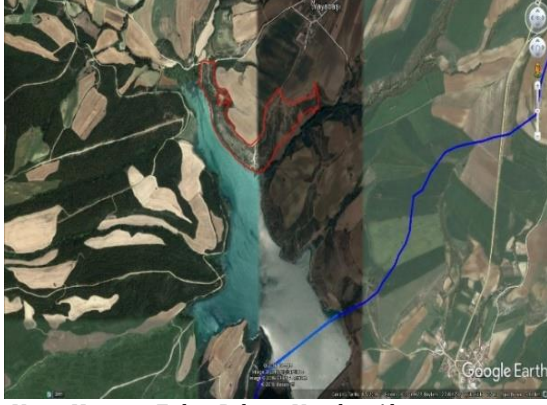
✓ **İÇME SUYU HAVZALARIMIZIN AĞAÇLANDIRILMASI:**

Havza mutlak koruma alanlarında ağaçlandırma yapılması için çalışmalar yürütülerek; Yazır Göleti Mutlak Koruma Alanında Tekirdağ Orman İşletme Müdürlüğü ile yapılan işbirliği çerçevesinde 17,19 hektarlık alan için arazi hazırlığı tamamlanarak 4500 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.



Çokal Baraj Havzasında 25-30 hektarlık alanın 2018 Kasım ayı içinde ağaçlandırılması için Tekirdağ Orman İşletme Müdürlüğü ile görüşülerek yazışmalar yapılmıştır.

Türkmenli Göleti Mutlak Koruma alanının da, dikimi yapılmak üzere 3700 adet fidan temini için Tekirdağ Orman İşletme Müdürlüğü'ne yazılı başvuru gerçekleştirilmiştir.



Yazır Havzası Fidan Dikimi Yapılan Alan



Türkmenli Havzası Fidan Dikimi Yapılacak Alan

✓ HAVZALARDAKİ ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

İçme suyu kaynaklarına yönelik tehdit oluşturan unsurların tespiti ve ortadan kaldırılması çalışmaları yürütülerek, havza içerisindeki kirlilik şikayetleri doğrultusunda (atıksu kirliliği, kaçak vidanjör dökümleri vb.) olumsuzlukların tespiti, atıkların kaldırılması ve ilgili kurumlarca yaptırım uygulanması için gerekli yazışma ve işlemler gerçekleştirilmiştir. İçme suyu havzaları ve sulama göletleri ile ilgili kirlilik şikayetleri kapsamında vatandaşlar ve kurumlardan gelen şikayetler yerinde yapılan tespit ve denetim çalışmaları ile sonuçlandırılmıştır.

2017 YILI İÇERİSİNDE DAİRE BAŞKANLIĞIMIZCA HAVZA KORUMA AMAÇLI VERİLEN GÖRÜŞLER

Görüş Konusu	Adet
Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) kurum görüşü	19
İmar Planlarına yönelik kurum görüşü	66
Taş ve maden ocakları ile yer altı-kaynak suları v.b. müracaatlara yönelik görüşler	18
Diğer görüşler	45
Şikayetler	164
TOPLAM	312

Toplam **312** adet görüş ve şikayet, mevzuat kapsamında yerinde yapılan incelemeler ve tespitler ile değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

✓ YÜZEYSEL SU KAYNAKLARININ KALİTESİNİN İZLENMESİ:

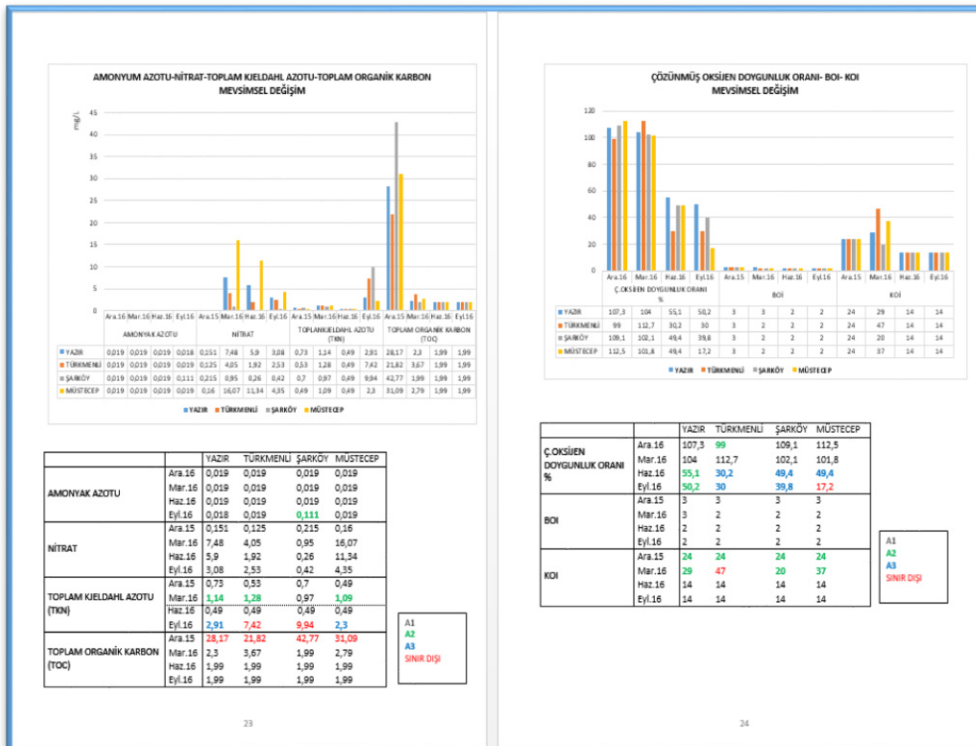
29.06.2012 tarihli ve 28338 sayılı “İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik”in 10. Maddesi’ne istinaden, 2015-2016 yıllarında olduğu gibi 2017 yılı içerisinde de Daire Başkanlığımız gözetiminde akredite bir

laboratuvara, Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan içme ve kullanma suyu temin edilen yüzeysel su kaynaklarından (Süleymanpaşa İlçesi Yazır Göleti, Marmaraeğlisi İlçesi Türkmenli Göleti, Malkara İlçesi Müstecep Göleti, Şarköy İlçesi Şarköy Göleti, Şarköy İlçesi Çokal Barajı, Süleymanpaşa İlçesi Naipköy Barajı) mevsimsel olarak 4 kez numuneler aldirılarak söz konusu Yönetmeliğin Ek-1'indeki parametrelerin analizleri yaptırılmış ve analiz sonuçları "Orman ve Su İşleri Bakanlığı-Su Yönetimi Genel Müdürlüğü" ile paylaşılmıştır.

Bu kapsamda Daire Başkanlığımızca yaptırılan ve Bakanlıkla paylaşılan; 2017 yılında yılda dört kez toplam 21 numune ve analiz sonucu mevcuttur.



İçme suyu elde edilen yüzeysel suların analiz sonuçları değerlendirme raporları hazırlanmıştır.



✓ **ÜLKEMİZ VE İLİMİZİN İÇİNDE YER ALDIĞI HAVZALAR:**

İlimiz; ülkemizde bulunan 25 havzadan **Meriç-Ergene Havzası** ile **Marmara Havzası** içerisinde yer almaktadır.



- Meriç-Ergene Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı:

Yılda 2 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

-Marmara Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı:

Yılda 2 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

-İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Toplantısı:

Yılda 3 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

TESKİ ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak **Havza Koruma Eylem Planı Takip Tabloları (HKEPTT)** hazırlanarak raporlanmış ve DSİ ile paylaşılmıştır.

Ayrıca, yıl içinde gerçekleştirilen toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemlerin takibi sürdürülmüştür.

✓ **CBS-ÇOĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ:**

Genel Müdürlüğümüzce Coğrafi Bilgi Sistemi kurulmuş olup, altyapı hatları ve buna bağlı sanat yapılarının bilgileri öz nitelik bilgileriyle birlikte sisteme aktarma işlemleri devam etmektedir. Bu kapsamda sürdürülen çalışmalara; havzaların konum ve sınırları, yerleşim yerleri ve nüfusu, su kalitesinin izlenmesi, lüzum görülen parametrelerin ölçülmesi, parametrelerdeki zamansal ve mekansal değişimlerinin (CBS) Coğrafi Bilgi Sistemlerine işlenmesi çalışmaları ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütülmüştür.

✓ **HİBE BAŞVURU PROGRAMLARI:**

TANAP-SEIP Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları Hibe Başvurularına Kurumumuzca Çevresel Öncelik Alanlarında Hazırlanan;

- Tekirdağ İli Şarköy İlçesi Güneş Enerjili Aydınlatma Paneli Projesi ve
- Tekirdağ İli Şarköy İlçesi İçme Suyu Deposu Kapasite Artırım Projesi'ne

Daire Başkanlığımız koordinasyonunda Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

✓ 22 MART DÜNYA SU GÜNÜ

2017 Yılında Çorlu Memduh Şevket Esendal Sahnesinde etkinlikler düzenlenmiştir. Çorlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Grafik Bölümü öğrencilerinin tasarımları sergilenerek, çeşitli okulların gösterilerini içeren organizasyon gerçekleştirilmiştir.



✓ 5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ:

5 Haziran 2017 Çevre Gününde Türkmenli Havzasında Çevre Gönüllüleri Derneği Üyeleri ve öğrencilerin katılımıyla temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.



ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİM ÇALIŞMALARIMIZ:

TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğimiz kapsamında;

- ✓ Kurumumuz sorumluluk alanında kalan ve OSB dışında yer alan işletmelerin endüstriyel atıksularının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- İşletmelerden gelen kanalizasyon bağlantı izni talepleri ve atıksu bertarafı talepleri yerinde tespit ve denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmak suretiyle mevzuata uygun şekilde değerlendirilmiştir.



İşletmelerden kaynaklanan atıksular için gelen talepler doğrultusunda, “TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği” kapsamında yapılan denetimler sonucu “Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Su, Atıksu, Yaptırım ve Hizmet Tarifesi”nde belirtilen ücretlerin TESKİ veznelerine yatırılmasını müteakip 113 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşü verilmiştir.

2017 yılında 4 adet firmanın Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı talebine istinaden TESKİ AKD Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda atıksu analizleri yaptırılmış ve 1 adet firmaya ilgili mevzuatlar çerçevesinde Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiştir.

Sorumluluk alanımızdaki işletmelerin atıksu bertaraf talepleri ile Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı taleplerinde, atıksu karakterizasyonlarının belirlenmesi ve izlenmesi amacı ile gözetimimizde akredite laboratuvarlara atıksu numuneleri aldırılmıştır.

ATIKSU İZLEME ÇALIŞMALARI:

TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğinde belirtilmiş olan Kmax kirlilik katsayısı değerlerine göre belirlenen izleme periyodlarına göre atıksu izleme numuneleri akredite laboratuvarlar tarafından gözetimimizde alınarak, analiz sonuçları değerlendirilmiştir.

- Kmax kirlilik katsayısı 5,6 olup debisi $> 1 \text{ m}^3/\text{gün}$ olan işletmeler 2 ay
 - Kmax 5,6 olup debisi $< 1 \text{ m}^3/\text{gün}$ ve Kmax 1,2,3,4 olup debisi $> 5 \text{ m}^3/\text{gün}$ olan işletmeler 3 ay
 - Kmax 1,2,3,4 olup debisi $< 5 \text{ m}^3/\text{gün}$ olan işletmeler ise 4 ay
- aralıklarla atıksu numunesi alınarak izlenmiştir.

Ayrıca kanalizasyon sistemimize atıksu deşarjı yapan işletmelerde ani denetimlerle pH kontrolleri yapılmıştır.



Numune Alma Noktaları	Alınan Numune Sayısı (adet)
Fosseptikte biriktirilen atıksular	19
Kanalizasyon sistemine verilen atıksular	41
TOPLAM	60

Alınan numunelerin analiz sonuçları "TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği" hükümleri kapsamında değerlendirilmiştir.

METAL KAPLAMA TESİSLERİ:

Altyapı sistemlerimizin zarar görmesinin önüne geçmek amacıyla metal kaplama tesisleri atıksuları için önlem alınması sağlanmıştır.



Sürekli denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmış ve TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği kapsamında izlenmiştir.

ATIKSULARINI FOSSEPTİKTE BİRİKTİREN İŞLETMELER:

- 2017 yılında atıksuyunu sızdırmaz fosseptikte biriktiren 36 işletmenin atıksu bertarafı talebi yerinde denetimler yapılarak ve gerektiğinde numune alınarak değerlendirilmiştir.



Ayrıca Şarköy İlçesinde şarap üretimi ve zeytinyağı üretimi yapan işletmelerde atıksu tespit çalışmaları yapılarak, **TESKİ AKD Yönetmeliği** hükümleri kapsamında üreticilere mevzuata uygun atıksu bertarafı ile ilgili bilgi verilmiştir.



YAĞ TUTUCU DENETİMLERİ:

Tekirdağ İli genelinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aşamasında yağ tutucusu bulunmayan işletmelere uygun görüş verilmemiştir. Ayrıca daha önceden ruhsat almış yemek üretimi yapan işletmeler ile liftli yıkamacılarda kanalizasyon sistemlerimizin ve atıksu arıtma tesislerimizin korunması amacıyla denetimler yapılarak yağ tutucu takılması sağlanmıştır.



Söz konusu işletmelerden kaynaklanan atık yağların kanalizasyon sistemlerimize verilmesinin önlenmesi için toplam 65 işletme denetlenerek yağ tutucu taktırılması sağlanmıştır.



ATIKSU ŞİKAYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Kanalizasyon sistemlerimize kaçak yollardan deşarj edilen endüstriyel atıksular veya kanalizasyon sistemine dökülmesi yasak olan maddelerin (fuel oil vb.) dökülmesi hususlarındaki şikayetler, İlçe Şube Müdürlükleri ile birlikte yerinde tespit edilerek önlem alınması sağlanmış ve tespit edilen uygunsuzluklar, mevzuatlar çerçevesinde gerekli yaptırımların uygulanması için ilgili kurumlara bildirilmiştir.



2017 yılında 66 adet atıksu şikayetine istinaden yerinde denetimler yapılarak, söz konusu şikayetler değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

HAYVANCLIK FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLI ATIKSULAR:

Malkara İlçesi Kozyörük Mahallesi'nde hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan katı ve sıvı atıkların kanalizasyon sistemlerimize verilmemesi, uygun koşullarda biriktirilerek gübre olarak kullanılması konularında TESKİ Şube Müdürlüğümüz'le birlikte vatandaşlarımıza bilgilendirme yapılmıştır.



2017 YILI ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİMİ SONUCU VERİLEN GÖRÜŞLER

GÖRÜŞ SAYILARI	Adet
ATIKSU BERTARAFI TALEPLERİ (Firma talepleri doğrultusunda atıksuların bertarafı konusunda yapılan denetimler ve verilen görüşler)	52
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATI (GSMR) GÖRÜŞÜ	113
DEŞARJ KALİTE KONTROL RUHSATI (DKKR)	1
ATIKSU ŞİKAYETLERİ (Yerinde tespit ve denetimler yapılarak değerlendirilen şikayetler)	66
TOPLAM	232

BİLGİLENDİRME VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ:

ÇEVRE EĞİTİMLERİMİZ

Tekirdağ İlinde bulunan okullardaki öğrencilere yönelik “Su Kaynakları, Suyun Önemi ve Tasarruflu Kullanılması TESKİ’nin yapmış olduğu çalışmalar” konularında eğitim seminerleri düzenlenmiştir.



Okullarda verilen eğitimlerin yanı sıra, 22 Mart Dünya Su Günü etkinlikleri ve Su Çocuk Meclisi çalışmaları kapsamında toplam 2000 öğrenciye eğitim verilmiştir. Öğrencilerin yoğun ilgi gösterdiği eğitim faaliyetleri, TESKİ bünyesindeki arıtma tesislerine yapılan gezilerle pekiştirilmiştir. Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza; suyun bütün canlılar için sahip olduğu önem, giderek azalan su kaynaklarımızın korunması, evde ve okulda suyun bilinçli kullanılması, Tekirdağ İlinde bulunan su kaynakları ile içme suyu ve atıksu arıtma tesislerimiz hakkında bilgiler verilmiştir. Öğrencilere yönelik bilgilendirme eğitimlerimize 2017-2018 eğitim öğretim yılı içerisinde de devam edilmektedir.

SARAY İLÇESİ GÜNGÖRMEZ İLKOKULU “SU KAŞIFI PROGRAMI” KAPSAMINDA DESTEKLENMİŞTİR

Mikado Sürdürülebilir Kalkınma Danışmanlığı'nın HSBC Su Programı desteğiyle Türkiye’de yürütmekte olduğu ve 11 ülkenin katılımıyla;

8-14 yaş grubu öğrencileri, okul ve toplumlarındaki su meselelerine karşı birlikte eyleme geçmeleri yönünde teşvik eden “Su Kaşifi Programı”nın 3. Dönemi olan bu 2017 yılında Tekirdağ ilimizden katılım sağlayan ilk okul olan “Saray Güngörmez İlkokulu Su Kaşifleri”, uzun süredir programda **Ulusal Birinciliğe** ve **Uluslararası sıralamada ikinciliğe** yükselmiştir.

“Saray Güngörmez İlkokulu Su Kaşifi Programı” projeleri Kurumumuz tarafından desteklenmiştir.



Yapılan çalışmaların duyurulması amacıyla Kurumumuz tarafından 1000 adet broşür basımı gerçekleştirilmiştir.



Saray Güngörmez İlkokulu Öğrencileri için TESKİ Saray Atıksu Arıtma Tesisi teknik gezisi düzenlenerek, yapılan çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir.



Su Kaşifi Programı" proje faaliyetleri desteği kapsamında; okulda kız ve erkek öğrencilerin kullandığı 7 adet lavabo yenilenmiş ve musluklar fotoselli bataryalarla değiştirilmiştir.



SU ÇOCUK MECLİSİ:

Su Çocuk Meclisi 4. Genel Kurul Toplantısı 20 Kasım 2017 Pazartesi günü gerçekleştirilmiştir. 2017-2018 yılında yapılacak çalışmalar için Su Çocuk Meclisi Başkanı, Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter ve üye seçimleri yapılarak yapılacak çalışmalar planlanmıştır.



2017 YILI ULUSAL ÇALIŞMA VE PROJELERE KATILIM:

• 2. ULUSLARARASI SU VE SAĞLIK KONGRESİ 13-17 Şubat 2017, ANTALYA

Sözlü Bildiri : “Tekirdağ İli İçme Suyu Havzalarında Bulunan Yerleşim Yerlerine Ait Atıksuların Yönetimi.”

(Dr.Şafak BAŞA, Sema KURT, Emine YASAVUL, Ayşen UÇAR)



• II. KENTFOR SANAYİ VE GÖÇ KISKACINDA KENT VE ÇEVRE YÖNETİMİ 11-12 AĞUSTOS 2017, TEKİRDAĞ

Sözlü Bildiri : “Tekirdağ İlinde Kentleşme ve Sanayileşme İle Birlikte Oluşan Atıksuların Yönetimi.”

(Dr.Şafak BAŞA, Sema KURT, Emine YASAVUL)

Sözlü Bildiri : “Yüzeysel Su Kaynakları Kalitesi ve Mevsimsel Değişimin İzlenmesi.”

(Dr.Şafak BAŞA, Sema KURT, Emine YASAVUL)



• KAYFOR 15 DİJİTAL ÇAĞDA KAMU YÖNETİMİ VE POLİTİKALARI 01-04 Kasım 2017, ISPARTA

Sözlü Bildiri : “Su ve Kanalizasyon İdarelerinde Akıllı Su Yönetimi Uygulamaları: Tekirdağ Örneği.”

(Dr.Şafak BAŞA, Sema KURT)

• III. MARMARA DENİZİ SEMPOZYUMU 21 Kasım 2017, İSTANBUL

Sözlü Bildiri : “Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Tarafından Yapılan Marmara Denizi Kentsel Kirlilik Önleme Faaliyetleri.”

(Sema KURT)

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin görev ve sorumluluk alanı ile su havzaları içinde yapılacak olan hizmetler için mülkiyet temini ve irtifak hakkı tesisi amacıyla kamulaştırma yapmak, taşınmazların İdare adına devir ve tahsis işlemlerinin yapılmasını ve tapuya tescilini sağlamak,
- Yüzeysel su kaynakları mutlak koruma alanlarında kalan gayrimenkullerin ihtiyaç ve programa göre kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Görev alanına ilişkin işlerde İdarenin diğer birimleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İmar Kanunu gereğince İdareye ait gayrimenkullerden üçüncü şahıslar lehine geçit hakkı talep edilmesi halinde, talep konusu hakkın tapuya işlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Genel Müdürlük birimlerinin proje veya yatırım amaçlı harita ihtiyaçlarının teminine yardımcı olmak ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak,
- Gerçek ve tüzel kişilerin İdareden bedeli mukabilinde talep etmiş oldukları sayısal harita ve yer kontrol noktalarının satış işlemlerini yapmak,
- İdareye ait gayrimenkullerin kiralama, ecrimisil, satın alma ve satış işlemlerini, TESKİ İhale Yönetmeliğine uygun olarak yürütmek,
- İdareye ait lojmanların mevzuat doğrultusunda tahsis işlemlerini yapmak,
- İdarenin coğrafi bilgi sistemleri (CBS) ihtiyacını belirlemek, bu doğrultuda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak gerekli yazılım ve donanımı temin etmek; coğrafi bilgi sistemini kurmak ve yürütmek; sistemin kullanıcılarına eğitim vermek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sistemin güncelliğini sağlamak,
- Coğrafi bilgi sistemi kapsamında, birim, kurum ve kuruluşlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

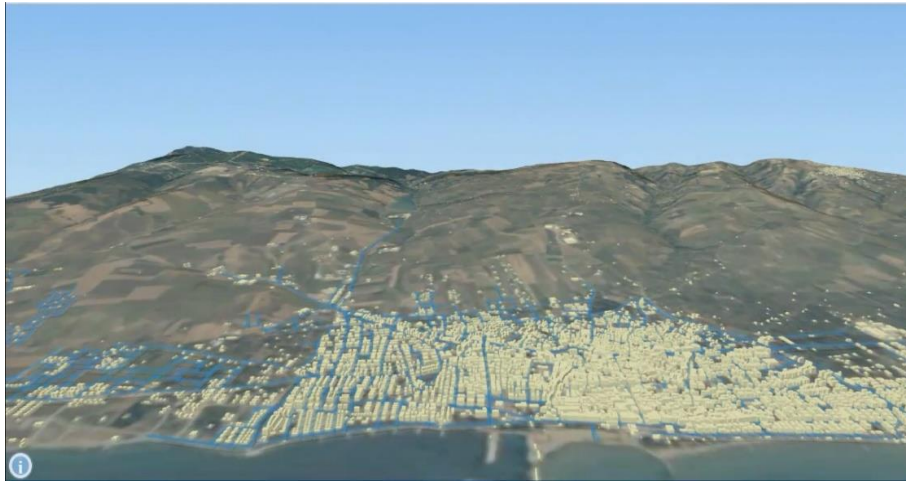
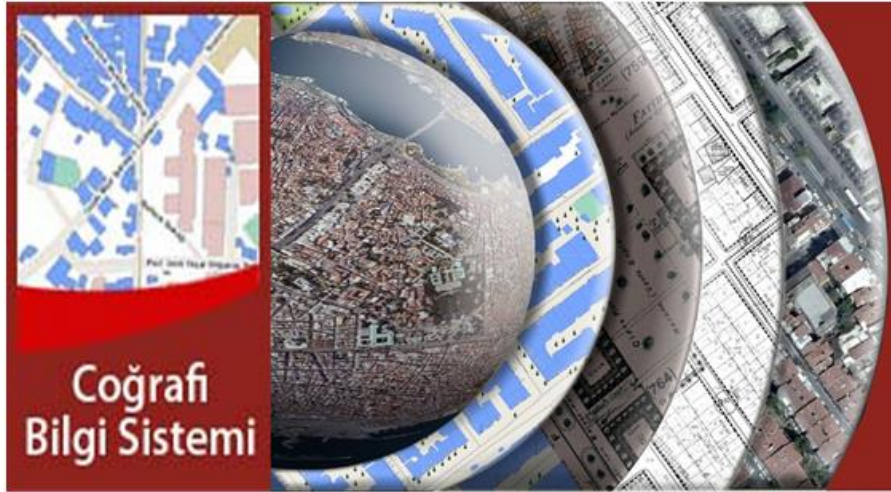
Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler;

- Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı olarak TESKİ adına geçen tüm taşınmazların tespiti ve teslim alınmasıyla ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Yürütülen projeler kapsamında ortaya çıkan Kamulaştırma ve İrtifak Hakkı kurma gibi işlemler ve bedellerinin tespiti Daire Başkanlığımızca yapılmaya devam edilmektedir.
- TESKİ'ye ait taşınmazlarda Telekomünikasyon şirketleri tarafından kurulan baz istasyonlarına ait kiralama sözleşmeleri hazırlanmakta ve takip edilmektedir.
- TESKİ'ye ait taşınmazların kullanılmasıyla ilgili Ecrimisil Bedelleri hesaplanarak Genel Müdürlüğümüzce tahsil edilmektedir.
- Genel Müdürlüğümüzce yürütülen altyapı çalışmaları kapsamında ortaya çıkan zarar-zıyan bedelleri hesaplanarak maliklerine ödemeler yapılmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüz mülkiyetinde bulunan taşınmazların satış ihalesini yapmak.



Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler;

- Teknik altyapı tesislerine ait (Atıksu, İçmesuyu, Yağmursuyu) konum ve sözel bilgileri idari ve teknik personellere sunmak.
 - Mevcut ve yeni imalatı yapılacak olan teknik altyapı tesislerinin işletilmesi ve imalatı esnasında ihtiyaç duyulan altlıkların (Kadastral durum, imar durumu, halihazır, yollar, sit alanları vb.) temin ederek idari ve teknik personellere sunmak.
 - TESKİ Genel Müdürlüğü sorumluluğu alanındaki yeni yapılan teknik altyapı tesisi imalatlarının veri tabanına girişini yaparak ilgili personellerin kullanımına sunmak.
 - TESKİ Genel Müdürlüğü sorumluluğu alanındaki geçmişte yapılmış olan teknik altyapı tesisi imalatlarının tespitini yaparak, tespit edilen teknik altyapı tesislerinin büro ve saha kontrollerinden sonra veri girişini yaparak ilgili personellerin kullanımına sunmak.
 - İçmesuyu hatlarında yapılan kayıp kaçak tespiti çalışmalarında konuma ve sözel bilgiye dayalı altyapı haritalarını üretmek.
- Teknik altyapı haritalarını ilgili kullanıcılara sunarak verilen hizmet kalitesini arttırarak hizmet süresini daha kısa sürede tamalamak.



İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İlçelerde Genel Müdürlüğün görev alanına giren tüm hizmetlerin İlçe Şube Müdürlükleri eliyle eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için İlçe Şube Müdürlükleri ile ilgili Daire Başkanlıkları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İlçe Şube Müdürlükleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, bu birimlerin her türlü ihtiyaçlarının giderilmesi için çalışmalar yürütmek,
- İlçe şube müdürlerini Genel Müdürün uygun göreceği aralıklarda toplantıya çağırarak talep ve önerilerini belirleyip Makama rapor halinde sunmak,
- İlçe Şube Müdürlükleri emrine görevlendirilen personelin hastalık, mazeret ve yıllık izin onayları ile fazla mesai onaylarına ilişkin işlemlerini yürütmek, bu işlemlere ait belgelerin kayıtlarının tutulması ve dosyalanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilmesini sağlamak,
- İlçelerde Genel Müdürlük görev alanına giren sorunları takip etmek, yapılması gereken iş ve işlemlerin tespitini yapmak ve bunlara ilişkin bilgi ve belgeleri Merkez birimlerine iletmek,
- Diğer yatırımcı kuruluşlardan gelen altyapı çalışma bildirimlerini ivedilikle İlçe Şube Müdürlüklerine göndermek,
- İlçelerde basın ve yayın organlarında yer alan haberlerin takibi ile vatandaşlardan gelen şikâyetleri inceleyerek gereğini yapmak ve sonucundan Genel Müdürlük Makamına bilgi vermek,
- İlçelerde Büyükşehir Belediyesinin diğer birimleri ile İlçe Belediye Başkanlıklarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Mahalle muhtarlıklarından gelen istek ve şikâyetlerin giderilmesi için çalışmalar yürütmek,
- Merkez birimlerince ilçelerde kullanılmak üzere temin edilen malzemelerin ilçe şube müdürlüklerine devrini sağlamak ve devredilen malzemelerin amacına uygun kullanılmasını gözetmek,
- Yapı ruhsatı alınması sırasında su tesisat projelerinin tasdik edilmesine dair Genel Müdürlüğe mevzuatla verilen görevleri ifa etmek,
- AFAD ve meteoroloji birimlerinden gelen çeşitli uyarıları vakit geçirmeksizin ilgili birimlere ve ilçe müdürlüklerine göndermek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Faaliyetler

- İlçe Şube Müdürlüklerinde Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren tüm hizmetlerin eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için gerekli koordinasyon çalışmaları yapıldı.
- İlçe Şube Müdürlüklerine ziyaretler gerçekleştirilerek ihtiyaçları belirlenmiş ve yapılan tespitler ile ilgili olarak gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen “2018 yılı temizlik malzemesi ihtiyaçları” toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yazı yazılarak malzemelerin temin edilmesi süreci başlatıldı.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen “2018 yılı kırtasiye malzemesi ihtiyaçları” toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yazı yazılarak malzemelerin temin edilmesi süreci başlatıldı.
- Daire Başkanlığımız tarafından; yatırımcı Daire Başkanlıklarınca İlçe Şube Müdürlüklerinde kullanılmak üzere satın alınan taşınır malzemelerin İlçe Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına alınması için devir işlemleri yapıldı. 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen taşınır devir işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2017 YILI İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ TAŞINIR MALZEME DEVİR İŞLEMLERİ ÇİZELGESİ						
S.NU.	DEVİR ALAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	150 İlk Madde ve Malzemeler	253 Tesis, Makine ve Cihazlar	254 Taşıtlar Grubu	255 Demirbaşlar Grubu	GENEL TOPLAM
1	Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüğü	3.662.846,16	360.143,92	385.071,44	56.278,03	4.464.339,55
2	Malkara İlçe Şube Müdürlüğü	672.654,76	223.949,92	62.244,00	52.773,81	1.011.622,49
3	Hayrabolu İlçe Şube Müdürlüğü	798.560,07	108.532,48	67.306,85	30.292,20	1.004.691,60
4	Şarköy İlçe Şube Müdürlüğü	638.141,53	24.735,92	95.100,00	27.127,21	785.104,66
5	Çerkezköy İlçe Şube Müdürlüğü	643.301,77	62.668,92		11.538,00	717.508,69
6	Muratlı İlçe Şube Müdürlüğü	462.609,44	16.621,27	636.844,50	41.802,56	1.157.877,77
7	Çorlu İlçe Şube Müdürlüğü	5.515.938,76	2.019.584,92		47.483,32	7.583.007,00
8	Saray İlçe Şube Müdürlüğü	282.400,91	12.507,92		4.443,79	299.352,62
9	Kapaklı İlçe Şube Müdürlüğü	335.548,79	37.152,92		23.666,57	396.368,28
10	Ergene İlçe Şube Müdürlüğü	357.118,17	28.787,92	600.000,00	1.766,42	987.672,51
11	Marmaraeğlisi İlçe Şube Müdürlüğü	359.624,37	21.043,92		44.455,72	425.124,01
12	İlçe Hizmetleri Şube Müdürlüğü	4.217,90		38.097,20	3.195,83	45.510,93
TOPLAM		13.728.744,73	2.915.730,03	1.846.566,79	341.627,63	18.832.669,18

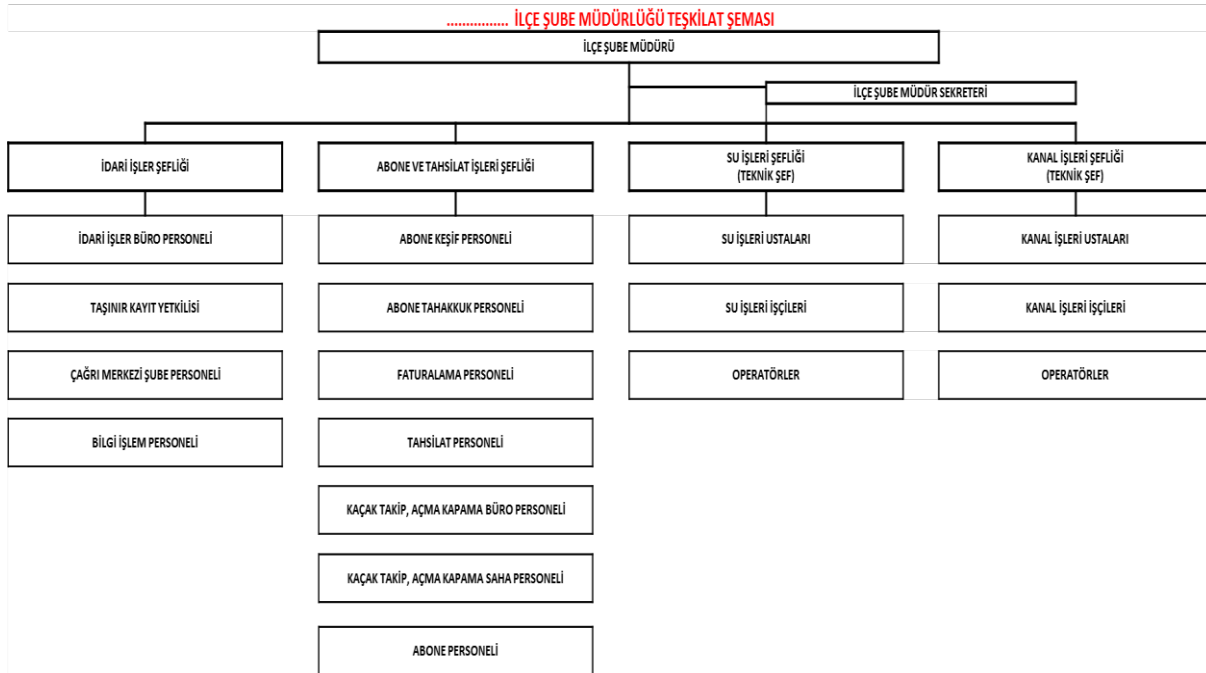
- İlçe Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına devir suretiyle alınan malzemelere ait muhasebe evrakları hazırlanarak Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon altyapı tesislerinin bakım onarım çalışmaları sonrasında elde edilen hurda malzemeler Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ile koordine edilerek 2001/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereğince Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda Sanayi İşletmeleri (HURDASAN) Anonim Şirketine satış yoluyla devir edilmiştir.

Alt yapı tesislerinden çıkan tüketim malzemelerine ait hurda miktarları tablosu;

2017 YILI HURDA MALZEME SATIŞI ÇİZELGESİ		
S.NO	İLÇELER	MİKTAR (kg)
1	ÇERKEZKÖY	15.500
2	ÇORLU	29.960
3	ERGENE	2.160
4	HAYRABOLU	4.150
5	KAPAKLI	7.760
6	MALKARA	2.250
7	MARMARAEREĞLİSİ	4.650
8	MURATLI	7.120
9	SARAY	1.080
10	SÜLEYMANPAŞA	27.050
11	ŞARKÖY	2.300
TOPLAM		103.980



- İlçe Şube Müdürlüklerine devri yapılan Taşınır Malzemelerin ilgili yönetmelikler kapsamında muhafaza edilmesi ve kullanıma verilmesi amacıyla Taşınır Malzeme Depoları (Lojistik merkezleri) oluşturma ve geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında yürütülen Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinde görevli teknik ekiplerin konuşlanacağı, iş makineleri ile araçların muhafaza edilebileceği bakım onarım şantiye alanları oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- İlçe Şube Müdürlüklerinde astlık üstlük hiyerarşisinin belirlenmesi, iş ve personel görev tanımlarının yapılması ve sınırlarının belirlenmesi amacıyla İlçe Şube Müdürlüğü teşkilat yapıları her ilçede ayrıntılı olarak oluşturulmuştur.
- Abone sayıları 100.000' in üzerinde olan İlçe Şube Müdürlükleri için;



- Abone sayıları 100.000' in altında olan İlçe Şube Müdürlükleri için;



- İlçe Şube Müdürlükleri emrine görevlendirilen personelin hastalık, mazeret ve yıllık izin onayları yapılarak, bu işlemlere ait belgeler kayıt altına alınması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde görev yapan Daimi İşçi personelin fazla mesailerine ait fazla mesai çizelgeleri, vardiya usulü çalışma çizelgeleri ve yoğurt yardım icmalleri toplanarak ilgili Daire Başkanlıklarına iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde görev yapan memur personelin yemek puantaj çizelgeleri ve stajyer öğrencilere ait stajyer öğrenci puantajları toplanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde kullanılan araçlara ait aylık akaryakıt kullanım fişleri toplanarak Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında yapılan alt yapı çalışmaları ile ilgili aylık istatistik bilgileri toplanarak Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında numune alınan ve bakiye klor ölçümü yapılan noktalara ait haftalık klor ölçüm çizelgeleri toplanarak Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında yayın yapan basın ve yayın organlarında yer alan Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri ile ilgili haberler; gerekli incelemelerin yapılabilmesi için ivedi olarak ilgili İlçe Şube Müdürlüklerine

iletildi ve İlçe Şube Müdürlükleri tarafından yapılan incelemeler sonucunda hazırlanan ve Daire Başkanlığımıza iletilen inceleme sonuç yazıları Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.



- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında ikamet eden vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçeleri, BİMER başvuruları ve İstek/Şikâyet Bildirim Formları; gerekli incelemelerin yapılabilmesi için ilgili Şube Müdürlükleri ve Daire Başkanlıklarına iletilerek yapılan incelemeler sonucunda Daire Başkanlığımıza gönderilen inceleme sonuç yazıları Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.
- TESKİ Muhtarlar Koordinasyon Toplantıları belirli aralıklarla Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir ALBAYRAK, TESKİ Genel Müdürü, İlçe Belediye Başkanı, Genel Müdür Yardımcıları, ilgili Daire Başkanları, İlçe Şube Müdürü ve İlçe Mahalle Muhtarlarının katılımıyla gerçekleştirilmiş olup; toplantı sonuç raporu Genel Müdürlük Makamına, İlçe Belediye Başkanlığına, Genel Müdür Yardımcılarına, ilgili Daire Başkanlıklarına ve ilgili İlçe Şube Müdürlüğüne sunulmuştur.

ERGENE TESKİ 3. MUHTARLAR KOORDİNASYON TOPLANTISI



ŞARKÖY TESKİ 4. MUHTARLAR KOORDİNASYON TOPLANTISI



**SARAY TESKİ 5. MUHTARLAR
KOORDİNASYON TOPLANTISI 10.02.2017**



**ÇERKEZKÖY TESKİ 6. MUHTARLAR
KOORDİNASYON TOPLANTISI 07.03.2017**



**MARMARAEREĞLİSİ TESKİ 7. MUHTARLAR
KOORDİNASYON TOPLANTISI 31.03.2017**



**KAPAKLI TESKİ 8. MUHTARLAR
KOORDİNASYON TOPLANTISI 07.04.2017**



**MURATLI TESKİ 9. MUHTARLAR
KOORDİNASYON TOPLANTISI 12.05.2017**



**ŞARKÖY TESKİ 10. MUHTARLAR
KOORDİNASYON TOPLANTISI 18.08.2017**



- Diğer yatırımcı kuruluşlardan gelen altyapı çalışma bildirimleri ivedilikle İlçe Şube Müdürlüklerine iletilmiştir. 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen AYKOME çalışma bildirimleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2017 YILI ALT YAPI KURUMLARINA AİT AYKOME ÇALIŞMA BİLDİRİMLERİNİN ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI		2017 YILI ALT YAPI KURUMLARINA AİT AYKOME ÇALIŞMA BİLDİRİMLERİNİN KURULUŞLARA GÖRE DAĞILIMI	
SÜLEYMANPAŞA	492	GENEL MÜDÜRLÜK	319
ÇORLU	207	TREDAŞ	86
ÇERKEZKÖY	103	GAZDAŞ	82
SARAY	27	TÜRK SAT	60
ERGENE	26	TÜRK TELEKOM	354
HAYRABOLU	18	SÜPERONLİNE	41
KAPAKLI	45	VODAFONE	0
MALKARA	15	DİĞER	35
M.EREĞLİSİ	12	TOPLAM	977
MURATLI	17		
ŞARKÖY	15		
TOPLAM	977		

- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında bulunan terfi merkezlerindeki pompa bakım formları aylık olarak toplanarak Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlüklerinin “Alo 185 Çağrı Merkezi” ne ait personel nöbet listeleri haftalık olarak hazırlanarak Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlüklerinin sorumluluk alanlarında gerçekleştireceği altyapı çalışmaları için ilgili Belediye Başkanlıklarına AYKOME Kazı İzni talebinde bulunulmuş ve Belediye Başkanlıklarından gelen altyapı çalışması kazı ruhsatları ilgili İlçe Şube Müdürlüğüne iletilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik “2017 yılı Koruyucu Ekipman” ihtiyaçları toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yazı yazılarak malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.

- TESKİ Yönetim Kurulunun 22.07.2016 tarihli ve 2016/29-04 sayılı kararı ile kabul edilerek uygulamaya giren “TESKİ Sıhhi Tesisat ve Sayaç Montaj Uygulama Yönergesi” kapsamında sıhhi tesisat projesi onayları İlçe Şube Müdürlüklerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen sıhhi tesisat projesi onay işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2017 YILI SIHHİ TESİSAT PROJESİ ONAY İSTATİSTİKLERİ		
İLÇELER	PROJE SAYISI (01 OCAK - 31 ARALIK)	ONAY ÜCRETİ (01 OCAK - 31 ARALIK)
ÇERKEZKÖY	473	441.850,00 ₺
ÇORLU	415	428.500,00 ₺
ERGENE	277	89.250,00 ₺
HAYRABOLU	41	21.450,00 ₺
KAPAKLI	419	229.410,00 ₺
MALKARA	50	21.864,36 ₺
M.EREĞLİSİ	541	35.857,88 ₺
MURATLI	81	30.036,34 ₺
SARAY	146	47.468,08 ₺
SÜLEYMANPAŞA	470	322.370,00 ₺
ŞARKÖY	217	79.904,08 ₺
TOPLAM	3130	1.768.510,74 ₺

- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkındaki Yönetmeliğin 36. maddesi 2. fıkrası c. bendi gereğince, Genel Müdürün uygun göreceği aralıklarla yapılması gereken İlçe Şube Müdürleri Koordinasyon ve Değerlendirme toplantıları TESKİ Genel Müdürü Dr. Şafak BAŞA başkanlığında; Genel Müdür Yardımcıları, Daire Başkanları ve İlçe Şube Müdürlerinin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup Genel Müdürlük Makamına rapor halinde sunuldu.



- İlçe Şube Müdürlüklerinde yürütülen işlerin yerinde denetimi, İlçe Şube Müdürlüğü personelinin eğitimi, ihtiyaç ve taleplerinin dinlenmesi, iş süreçleri ile ilgili sorularının cevaplanması ve tüm İlçe Şube Müdürlüklerinde ortak uygulamaların geliştirilmesi amacıyla «İdari ve Mali Denetim Programı» düzenlenmektedir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Birimlerle iş birliği yaparak, idarenin personel ihtiyacını planlamak ve karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak, idare personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değişikliği, yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak,
- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları ilgili birimlere ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek,
- Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, birimlerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve yetkili mercilere onaylatmak,
- Memur ve işçilerin kadro cetvellerini hazırlamak ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek,
- İdare adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması ön görülen kurul ve komisyonların kurulmasını ve çalışmalarını sağlamak,
- Disiplin Kurullarının oluşmasını sağlayarak alınan kararların uygulanmasını temin etmek,
- Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek,
- Personelin hastalık izni ve tüm izinlere ait kayıtlarının tutulması, bu izinlerin mevzuat çerçevesinde kullanılmasını sağlamak,
- İdare personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık eğitim programlarının hazırlanıp uygulanmasını sağlamak, kurs ve seminerler düzenlemek,
- Personelin mesaiye devam durumunu takip etmek,
- Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, karar verme, bu kararları dağıtma ve Yönetim Kurulu faaliyetine ait evrakı arşivleme işleriyle ilgili işlemleri yürütmek, 2560 sayılı Kanun gereği Genel Kurulda görüşülmesi gereken konuların toplanıp Genel Kurula sunulmasını sağlamak ve Genel Kurulda alınan kararları takip ederek neticeden ilgili daireleri haberdar etmek,
- Genel evrak hizmetlerini yürütmek,
- Personel arasında dayanışma duygusunun ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmek, bu amaçla gönüllülük esasına dayanan sosyal bir yardımlaşma fonu oluşturmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Daire Başkanlığımız tarafından 14 memur personelin muvafakat istenerek nakil işlemleri başlatılmış ve atamaları 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 74. maddesi uyarınca tamamlanmıştır.
- 6 emekli memur personelimizin 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 93. Maddesi uyarınca, atamaları yapılmış ve ilgililer hakkında Sosyal Güvenlik Kurumu Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne durumları hakkında yazılı olarak bilgi verilmiştir.
- 2017 yılından devam eden 98 Sözleşmeli Personelin ve yeni alınan 7 Sözleşmeli Personel (6 Mühendis, 1 Teknisyen) ile birlikte Toplam 105 kişinin 5393 sayılı Kanun'un 49. Maddesinin 3. fıkrası uyarınca, sözleşmeleri yapılarak göreve başlamaları sağlanmıştır.
- Tüm yeni başlayan ve ayrılan personelimizin HİTAP (Hizmet Takip Programı) ve SGK (Sosyal Güvenlik) sistemine işe başlayış ve işten ayrılış işlemleri yapılmış ve Genel Müdürlüğümüze devri yapılan tüm personelin anılan sistemler üzerinden kayıtlarının kontrolleri yapılmıştır.
- Her üç ayda bir Türkiye İstatistik Kurumu'na personel sayıları hakkında veri girişi yapılmaktadır.
- Daire Başkanlığımız tarafından Sosyal Kültürel ve Etkinlik faaliyetleri çerçevesinde erkekler arasında "Halı Saha Futbol Turnuvası", bayanlar arasında "Bowling Turnuvası" ve tüm TESKİ personeline yönelik "Sinema Günleri" etkinlikleri düzenlenmiştir.



Bayanlar Bowling Turnuvası



Erkekler Futbol Turnuvası

DİSİPLİN VE EMEKLİLİK İŞLEMLERİ

- Çalışan İşçi personelimizden 8 İşçinin Emeklilik işlemleri yapılmış ve kıdem tazminatı ödenmiştir.
- 10 personelimizle ilgili soruşturma açılması işlemleri başlatılmış ve soruşturma işlemleri sonuçlanmıştır.

EĞİTİM İŞLEMLERİ

- 2018 yılı içinde personelimize yönelik en az 3 eğitim verilmesi planlanmaktadır.

KADRO İPTAL VE İHDAS İŞLEMLERİ

- Kadro İptal ve İhdas işlemleri, Norm Kadro düzenleme işlemleri ile Kadro Talebine ilişkin işlemler yapılarak, Yönetim Kurulu ve Genel Kuruldan Onay alınmıştır.
- Mayıs 2017 Olağan Genel Kurul'dan alınan yetki çerçevesinde 5 adet boş kadro değişikliği işlemleri yapılmıştır.
- Mayıs 2017 Olağan Genel Kurul'dan alınan yetki çerçevesinde 5 personelimizin dolu kadro derece değişikliği işlemleri yapılmıştır.
- Kasım 2017 Olağan Genel Kurul'dan alınan yetki çerçevesinde 1 personelimizin dolu kadro derece değişikliği işlemleri yapılmıştır.
- Kasım 2017 Olağan Genel Kurul'dan alınan yetki çerçevesinde 6 adet boş kadro değişikliği işlemleri yapılmıştır.

BORDRO ve TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 5 personelimize seminer, toplantı görüş alışverişi yapmalarından dolayı Geçici Görev Yolluklarına dair işlemler yapılmıştır.
- İlgili sendikalara ödenmesi gereken kesinti aidatları aylık düzenlenip, muhasebeye teslim edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz Yönetim Kurulu Üyelerine ve Denetçilerine yapılacak ücret ödemelerine ilişkin olarak işlemler yapılmıştır.
- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamış, evraklar ilgili birimlere ulaştırılmış, bunlara ait kayıtların tutulması ve saklanması gerçekleştirilmiştir.

- 2016 – 2017 yılı Eğitim Öğretim 2. döneminde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapan 25 adet öğrenciye ödeme yapılmaya devam edilmiş ve 2017 - 2018 yılı Eğitim Öğretim 1. döneminde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapan 21 adet öğrenciye ödemeleri yapılmaya başlanılmıştır.
- TESKİ Genel Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Fonunun muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- TESKİ Genel Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Fonu kapsamında alınan karar doğrultusunda 35 adet altın alımı yapılmıştır.
- Her üç ayda bir Türkiye İstatistik Kurumu'na maaş ödemeleri hakkında veri girişi yapılmaktadır.

YAZI İŞLERİ ve KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

YÖNETİM VE GENEL KURUL SEKRETERYA İŞLEMLERİ

- Genel Müdürlüğümüzün 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında yapmış olduğu 58 (ellisekiz) Yönetim Kurulu toplantısında alınan 378 adet gündem maddesi hazırlanmış ve kurul tarafından karar alınmıştır.
- Yönetim Kurulunda alınan 378 karar ilgili daire başkanlıklarına üst yazı ile bildirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün 11 Mayıs 2017 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” da 6 adet gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanması sağlanmış ve Genel Kurul’un toplanması için 60 Meclis Üyesine tebligat yapılmış ve sözkonusu toplantıda alınan kararlar yazılmış ve Web sayfamızda ilan edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün 09 Kasım 2017 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” da 9 adet gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanması sağlanmış ve Genel Kurul’un toplanması için 60 Meclis Üyesine tebligat yapılmış ve söz konusu toplantıda alınan kararlar yazılmış ve web sayfamızda ilan edilmiştir.
- Sosyal Yardım Fonu ile 12 karar alınarak, 35 adet altın ve 3 adet plaket dağıtım kararı alınmıştır.

GENEL EVRAK, EVRAK AKIŞI ve DİĞER İŞLEMLER

- Genel Müdürlüğümüze 31.12.2017 tarihi itibarıyla EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden 31542 evrak girişi ve 15857 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- İdareyi temsilen, İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali yargı mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ederek sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri hakkında Genel Müdürlüğe görüş bildirmek, yetki alanına göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Genel Müdür kararlarına göre gereğini yapmak,
- 1.Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek, talep edilmesi durumunda Makama rapor sunmak,
- İdarenin görevlerine ilişkin ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, yönerge, sözleşme ve şartname tasarılarını mevzuata uygunluk yönünden incelemek ve görüş bildirmek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak 1. Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen tazmin raporları hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak ve açılan ceza davalarına müdahil sıfatı ile katılmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- Toplu iş sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- Dava ve icra takipleri ve sair adli faaliyetlere ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Genel Müdürlüğe sunmak,
- Temyiz ve karar düzeltme yoluna başvurulması ile itiraz edilmesinde İdare yararı görülmeyen yargı kararları aleyhine bu kanun yollarına başvurulmaması ve davayı kabul, feragat hususunda Genel Müdürlüğe görüş bildirilerek onayını almak,
- Genel Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

2017 Yılında Görülen Davaların Sayısal Görünümü		
	Adli	İdari
Önceki Yıllardan Devir Alınan Dosya Sayısı	403	39
2017 Yılında Açılan Dava Sayısı	58	8
2017 Yılında Görülen Dava Sayısı	268	34
2017 Yılına Biten Dava Sayısı	18	7
2018 Yılına Devreden Dava Sayısı	250	27

DAVA TÜRÜ	KURUM TARAFINDAN AÇILAN	KURUM ALEYHİNE AÇILAN	LEHE SONUÇLANAN	ALEYHE SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	TOPLAM
ADLİ	285	176	91	120	250	461
İDARİ	15	32	13	7	27	47
TOPLAM	300	208	104	127	277	508

Dava Türleri ve Dağılımları

TESKİ 1. Hukuk Müşavirliğince Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki tüm ilçe belediyelerinden devredilen davalar ve yeni açılanlar ile birlikte; (31.12.2017) tarihi itibarıyla, toplam 461 adli dava + 47 idari dava + 7607 adet icra dosyası + 46 adet 1. Haciz ihbarnamesine itiraz + 38 tane rücuu taleplarına beyan/itiraz +105 adet sözleşme uygunluk incelemesi + 118 adet yazılı hukuki görüş verilmiş bulunmaktadır. Bunlar aşağıda ayrıntılı olarak izah edilmiştir.

a) Adli Dava:

31.12.2017 tarihi itibarıyla adli dava mevcudu 461 tanedir. Bu davaların 151 adedi ceza davası 310 adedi hukuk davasıdır.

CEZA DAVALARI

CEZA DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI	
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	4
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	103
SULH CEZA MEHKEMESİ	31
İCRA CEZA MAHKEMESİ	2
ÇOCUK MAHKEMESİ	1
CUMH. BAŞSAVCILIĞI	10
TOPLAM	151

HUKUK DAVALARI

HUKUK DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI	
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	161
SULH HUKUK MAHKEMESİ	4
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	37
İŞ MAHKEMESİ	106
KADASTRO MAHKEMESİ	1
TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ	1
TOPLAM	310

Hukuk Davalarının Dağılımı

- Kamulaştırma tespit-tescil talebi/Kamulaştırmaz el atma sebebiyle tazmin: **31 dava**
- Haczedilmezlik şikayeti/Hacizlerin kaldırılması talebi/Borca İtiraz/Gecikmiş İtiraz: **13 dava**
- İtirazın İptali/Kaldırılması: **20 dava**
- Memur muamelesini şikayet davası: **15 dava**
- İşe iade/ işçi alacağı davası: **106 dava**
- Hakem Heyeti kararına itiraz: **3 dava**
- Tapu iptali/Tescil: **1 dava**
- Müdahalenin Men'i Tahliye: **4 dava**
- Takibin iptali/Su faturası iptali talebi: **3 dava**
- Maddi – Manevi Tazminat/Rücüen Tazminat /Alacak: **88 dava**
- Menfi Tespit/Delil tespiti: **18 dava**
- Su hizmeti açılması talebi: **2 dava**
- Mirasın Hükmen Reddi/Mobbing: **3 dava**
- Orman Kadastro Kar. İptali: **1 dava**
- SGK Ödeme Emri İptali: **1 dava**
- İzale-i Şüyyu: **1 dava**

Toplam: 310 adet Hukuk Davası

Ceza Davalarının Dağılımı

- Karşılıksız yararlanma: **52 dava**
- Karşılıksız yararlanma +Mühür bozma: **19 dava**
- Mühür bozma: **18 dava**
- Sahtecilik/Dolandırıcılık suçu: **2 dava**
- Taahhüdü ihlal davası: **2 dava**
- Kamu görevlisini darp/Kamu malına zarar verme: **1 dava**
- Bilişim suçu: **1 dava**
- Kamu görevlisine hakaret: **5 dava**
- İdari yaptırım kararına itiraz/İdari para cezasını itiraz/İdari para cezasının kaldırılması: **11 dava**
- Kamu eşyası hakkında hırsızlık/mala zarar verme: **15 dava**
- Yayından kaldırma/ Erişimin engellenmesi talebi/ Tekzip/Düzeltilme/Cevap Yazısı: **25 dava**

Toplam: 151 adet Ceza Davası

b) İdari Dava:

31.12.2017 tarihi itibarıyla adli dava mevcudu 47 tanedir.

İdari Davalarının Dağılımı

- Tazminat davası: **12 dava**
- İdari işlem iptali: **15 dava**
- İdari para cezası iptali davası: **8 dava**
- Encümen kararı iptali davası: **7 dava**
- Su ücreti tarifi iptali davası: **2 dava**
- Kamulaştırma karar iptali: **3 dava**

Toplam: 47 adet İdari Dava

c) İcra Takipleri:

31.12.2017 tarihi itibarıyla mevcut icra dosya sayılı 7607 adettir.

İCRALAR		
Konu	Sayı	Alacak Miktar (TL)
2017 yılında açılan İcra takibi sayısı	2266	2017 yılı Takibe Konulan Meblağ 5.633.358,22-TL
Mevcut icra takibi sayısı	7607	Takibe Konulan Meblağ 19.131.405,23- TL
TAHSİLATLAR		
2017 yılında infaz edilen icra takibi sayısı	666	Tahsil edilen Meblağ 988.138,47-TL
2017 yılı sonu itibarıyla toplam infaz edilen icra takibi sayısı	1430	Tahsil edilen Meblağ 3.130.011,93-TL

RÜCUU TALEPLERİ

İTİRAZ AŞAMASINDA OLAN RÜCUU TALEPLERİ (31 / 12 / 2017 itibarıyla)	38
---	----

HUKUKİ GÖRÜŞLER

HUKUKİ GÖRÜŞ SAYISI (31 / 12 / 2017 itibarıyla)	118
--	-----

1. HACİZ İHBARNAMESİNE İTİRAZ

1. HACİZ İHBARNAMELERİNE İTİRAZ (31 / 12 / 2017 itibarıyla)	46
--	----

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlüğün merkez ve ilçe birimleriyle tesis, işletme ve şirketlerindeki bütün işlemlerini ve çalışmalarını ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, program, talimat, genelge ve emirlerin uygulanışı ile memur, sözleşmeli personel ve işçilerin görevleri hakkında Genel Müdür adına teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmakla görevli ve yetkilidir.
- Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları ile görev ve yetkileri ayrı bir yönetmelikle tespit edilir.

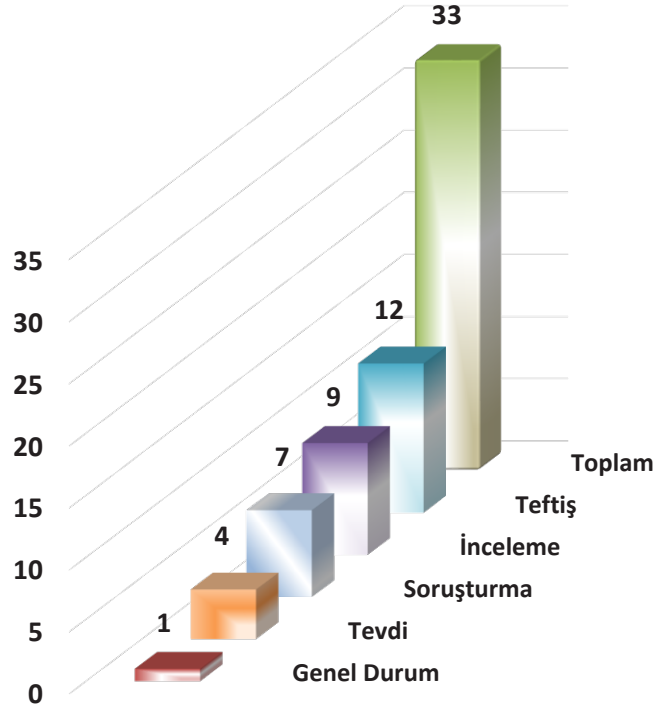
YAPILAN FAALİYETLER

- Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak; Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki merkez ve ilçe birimlerinde Genel Müdür adına yapılan teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmalara ait istatistiki bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

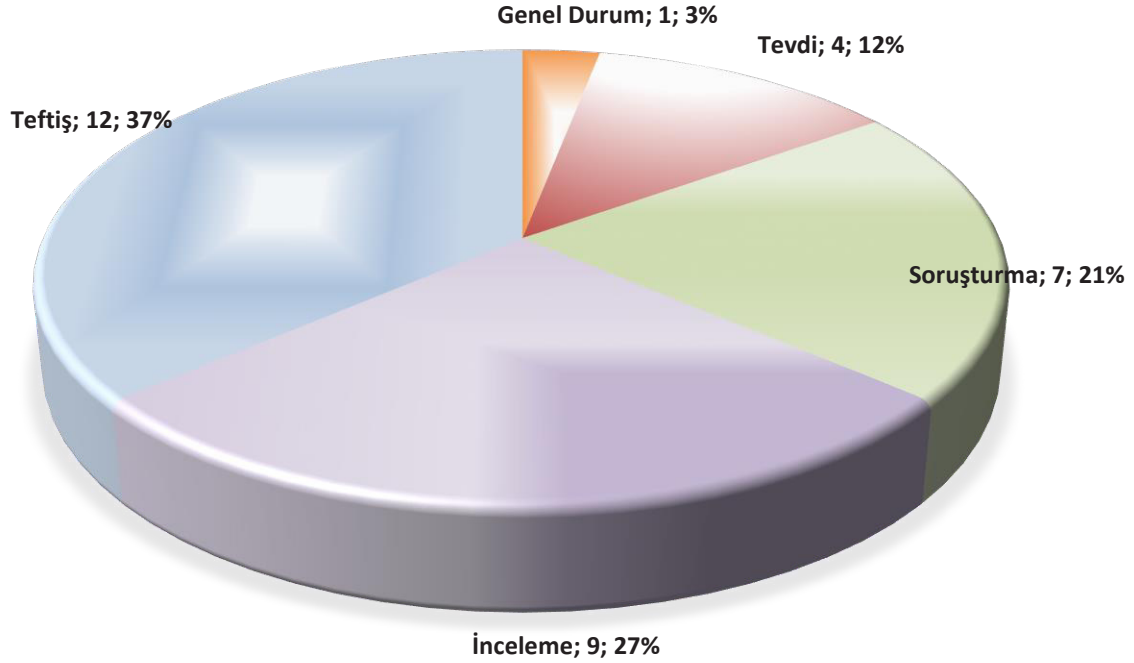
Yapılan Denetim Faaliyetleri	
Faaliyet Adı	Miktarı
İnceleme, Soruşturma, Tevdi	20
Teftiş	13
TOPLAM	33

2017 Yılı Teftiş Ve Denetim Faaliyetlerinin Rapor Türüne Göre Dağılımı	
Genel Durum	1
Tevdi	4
Soruşturma	7
İnceleme	9
Teftiş	12
Toplam	33

**2017 YILI TEFTİŞ VE DENETİM
FAALİYETLERİNİN RAPOR TÜRÜNE GÖRE
DAĞILIMI**



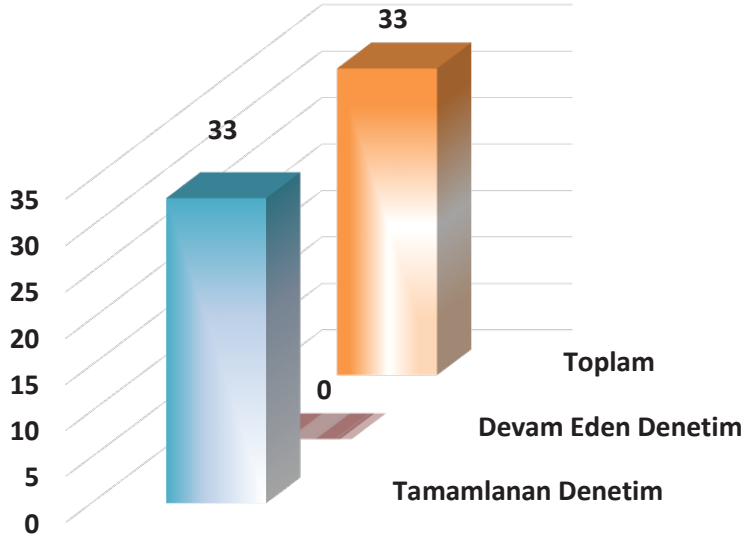
2017 YILI TEFTİŞ VE DENETİM FAALİYETLERİNİN RAPOR TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI



- Yapılan teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmaların sonuçlanan ve devam eden durumlarını gösteren istatistiki bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

2017 Yılı Teftiş ve Denetim İşlerinin Sonuçlanma Durumu	
Sonuçlanan Denetim Sayısı	33
Devam Eden Denetim Sayısı	0
Toplam	33

2017 YILI DENETİM SONUCU



- Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak, Genel Müdürlüğümüz personelinin yararlanması amacıyla Kurumun genelini ilgilendiren konular hakkında bir mevzuat kitabı hazırlanmıştır. Hazırlanan mevzuat kitabının içeriğinde TESKİ'yi ilgilendiren Kanunlar, TESKİ Yönetmelikleri, TESKİ Yönergeleri ve Diğer Yönetmelikler yer almaktadır. Ayrıca mevzuatta yapılan değişikliklerin takip edilmesi ve ilgili personelin elektronik ortamda mevzuat kitabından yararlanması amacıyla Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından revizeler yapılarak ilgililere e-mail olarak gönderilmektedir.



- Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak, Genel Müdürlüğümüz personeline 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, su, atıksu ve kira ücreti gibi ücret gelirlerinin takip ve tahsili, su, atıksu ve diğer ücretlerde indirim uygulanacak kurumlar ve kişiler, geçici su aboneliği, su ve kanalizasyon harcamalarına katılma payları, 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu ilgili hükümler, TESKİ Genel Kurulu Toplantı Çalışma Usul ve Esasları, Kamu Hizmet Standartları konularının işlendiği 2017 yılı hizmet içi eğitimi verilmiştir.
- Ayrıca İlçe denetim programı kapsamında Teftiş Kurulu Başkanlığı personeline İlçe Şube Müdürlüğünün Abone İşlerinde çalışan personeline yönelik mevzuat bilgilendirmeleri yapılmaktadır.

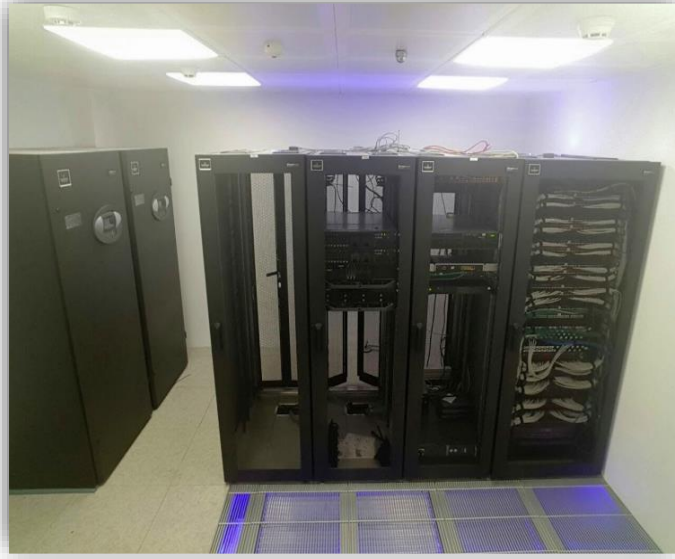


BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

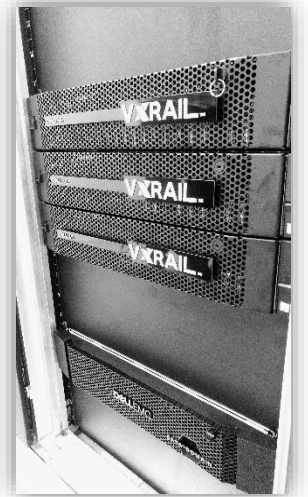
Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin bilişim projelerini planlamak, tasarlamak, proje analizlerini yapmak ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- İdarenin ihtiyaç duyduğu bilgi teknolojilerini ve yazılımlarını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde tespit etmek, bunların hazırlanmasını ya da satın alımını yapmak, temin edilen yazılımların kullanıma açılmasını ve güncelliğini sağlamak,
- Birimlerle iletişime geçerek ihtiyaçları olan donanımları tespit ve temin etmek; ayrıca teknik destek sağlamak,
- İdarenin bilgi teknolojileri altyapısını, teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilir ve izlenebilir hale getirmek,
- İdarenin görev alanı ile ilgili yeni teknolojileri takip edip bunların birimlerin kullanımına sunulmasına yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak,
- Kurum personeline İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak bilgi teknolojileri alanında eğitim vermek,
- Bilgi kaybını önlemek üzere sistem odası kurmak ve gerekli yedeklemelerin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin resmî internet sitesini hazırlamak ve devamlı güncel halde bulundurmak,
- İdarenin sosyal medya hesaplarının yönetilmesini sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

- ✓ Bilişim altyapısında büyük öneme sahip sistem odası 11.11.2016 tarihinde devreye alınmıştır. 2017 yılı Eylül ayı sonunda sistem odamızın 2.etap alım işi tamamlanmış olup, aktif cihazlarımız sistem odasında yerini almış, gerekli konfigürasyonlar tarafımızca gerçekleştirilmiştir.



2016



2017

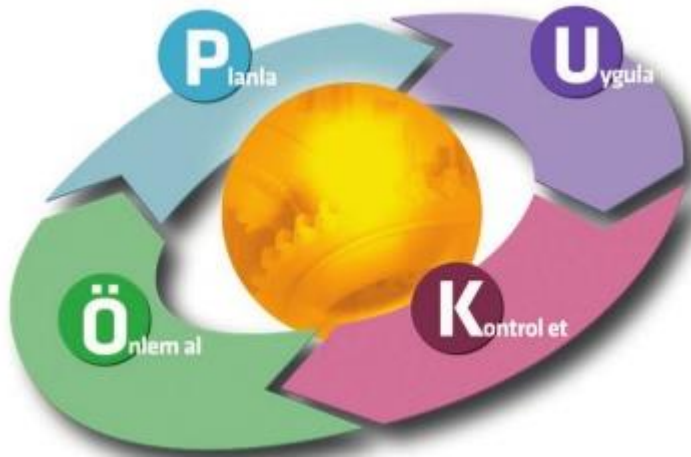
- ✓ Süleymanpaşa Araç Bakım Onarım Atölyesi ve 10.000 Tonluk Su Deposu, Hayrabolu Hizmet Binası ve Lojistik Depo, Şarköy, Saray Hizmet Binaları, Malkara Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binasına güvenlik kameraları takılmıştır.



- ✓ 185 Çağrı Merkezinde kullanılan bilgisayarların çalışma prensibi performansa dayalı ve 7/24 çalışabilen Masaüstü İş İstasyonu bilgisayarlar ile değiştirilmesi gerçekleştirilmiştir.



- ✓ Çağrı merkezi modülü aktif edilmiştir.
- Kaçan çağrılar tespit edilip geri dönüş imkanı sağlanmıştır.
- Bilgisayarda yüklü yazılım ile çağrı yanıtlama, arama, aktarma ve mola kullanımı özellikleri kullanılmaya başlanmıştır.
- Bekleyen ve kaçan kişi sayısı arttığında ilgiliye oluşacak yoğunluk öncesi gerekli tedbirlerin alınması için elektronik posta ve kısa mesaj ile otomatik bilgilendirme yapılmaktadır.
- ✓ Tüm operasyonel faaliyetlerinin dijital ortamdan yönetilmesini sağlamak amaçlı TESKİ Genel Müdürlüğü bünyesine Varlık Yönetim Sistemi Yazılımı dahil edilmiştir.



ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Abonelerce tüketilen su miktarını tespit ederek tahakkukunu yapmak, bu tahakkuka göre borçlarının belirlemek, tahakkuka ilişkin itirazları değerlendirerek sonuçlandırmak, gerekli hallerde düzeltme işlemlerini yapmak, yeni abone kaydı yer değiştirme, abonelikten çıkma ve bunun gibi abonelerle ilgili her türlü işlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- İdarenin ihtiyacı olan her tip su sayacının temini ve abonelere bağlanması işlemlerini gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulduğunda abonelerden sökülen su sayaçlarının yetkili servislerinde tamirinin yapılmasını sağlamak.
- Su tüketimini tespit için su sayaçlarını okumak ya da okutmak, tüketim bildirimlerini ya da faturalarını abonelere ulaştırmak.
- Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak, İdare birimlerince veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan talep üzerine su açma ve kapatma işlemlerini gerçekleştirmek.
- Genel Müdürlüğün Tarifeler Yönetmeliğini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak.
- Genel Müdürlüğün Su, Atıksu, Yaptırım ve Hizmet Tarifesini, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.
- Su tüketim miktarı, abone sayısı, abonelere düşen tüketim miktarı vb. hususlara ilişkin istatistiki bilgi ve verileri hazırlayarak Genel Müdüre sunmak.
- Konusu ile ilgili çeşitli yollarla (internet, sosyal medya, dilekçe vb.) abonelerden gelen istek ve şikâyetleri inceleyerek gereğini yapmak ve sonucunda ilgisine bilgi vermek.
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.



TESKİ ABONE SAYISI

512.281

İlçelere Göre Abone Sayısı

İlçesi	Sayısı
Süleymanpaşa	105.461
Çorlu	123.527
Muratlı	13.902
Malkara	29.029
Hayrabolu	15.619
Marmaraereğlisi	32.760
Çerkezköy	60.031
Ergene	27.361
Saray	25.376
Şarköy	34.494
Kapaklı	44.721
TOPLAM	512.281

İlçelere Göre Abone Türü

İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Toplam
Süleymanpaşa	95.152	7.834	25	1.389	487	155	419	105.461
Çorlu	105.499	11.389	8	6.034	397	54	146	123.527
Muratlı	11.907	1.023	28	711	77	45	111	13.902
Malkara	26.216	2.468	3	91	177	24	50	29.029
Hayrabolu	13.828	1.250	12	173	104	83	169	15.619
Marmaraereğlisi	26.825	1.311	0	4.373	64	27	160	32.760
Çerkezköy	52.659	4.493	6	2.499	121	23	230	60.031
Ergene	22.062	1.432	24	3.402	88	37	316	27.361
Saray	23.316	1.578	19	231	75	3	154	25.376
Şarköy	32.047	1.720	24	334	100	36	233	34.494
Kapaklı	40.854	2.046	10	1.142	59	25	585	44.721
Toplam	450.365	36.544	159	20.379	1.749	512	2.573	512.281

Abone Türü ve İlçelere Göre Su Tahakkuk Miktarı (m³)

İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Ön Ödemeli Sayaç Abonesi	Miktar (m ³)
Süleymanpaşa	7.725.082	673.561	49.751	341.064	724.436	42.147	46.475	0	9.602.516
Çorlu	8.658.643	830.092	19.143	221.144	454.514	3.562	17.969	0	10.205.067
Muratlı	924.785	42.123	8.975	31.578	54.047	6.300	2.725	170.328	1.240.861
Malkara	2.280.514	155.359	635.412	17.527	194.113	1.769	2.410	0	3.287.104
Hayrabolu	1.423.309	50.479	1.881	16.412	29.529	4.930	2.599	45.460	1.574.599
Marmaraereğlisi	1.313.859	189.045	0	120.866	94.132	7.480	5.143	191.359	1.921.884
Çerkezköy	2.104.516	168.514	0	175.832	167.149	4.256	18.739	2.071.075	4.710.081
Ergene	2.056.919	130.504	1.396	189.143	64.407	325	10.598	0	2.453.292
Saray	1.732.906	86.689	7.680	12.517	18.828	0	2.420	192.205	2.053.245
Şarköy	1.347.718	85.751	26.739	30.754	33.912	7.795	1.119	117.933	1.651.721
Kapaklı	1.445.470	58.179	0	76.964	50.831	21.933	16.289	1.659.989	3.329.655
TOPLAM									42.030.025

İZİNSİZ TÜKETİMLERİ ÖNLEMELERİ VE ABONELERİ TAKİP ETMEK İÇİN ALINAN TEDBİRLER

- Okuma verileri düzenli olarak kontrol edilmeye başlanmıştır.
- Anormal okumalar tespit edilerek sorgulaması yapılmaktadır.
- Abonelerin farklı zaman aralıklarındaki tüketimleri analiz edilmektedir.
- Asgari ve azami tüketim eşiklerinin dışında olan sayaçlar listesi çıkarılmaktadır.
- Sıfır tüketimi olan sayaçlar listelenmektedir.
- Okuyucuların verimliliğini artırmak maksadıyla, sayaç okuyucularının istatistikleri listelenmektedir.
- Değiştirilen sayaçlar değişim öncesi ve sonrası analiz edilerek fayda ve maliyeti değerlendirilmeye başlanmıştır.
- Ardışık aynı tüketimler, negatif tüketimler ve büyük tüketiciler listelenmeye başlanmıştır.
- Bu listeler kullanılarak okuma ve faturaların doğruluğu teyit edilerek aboneler takip edilmeye başlanmıştır.



TESKİ SU SAYAÇLARI TEST VE KALİBRASYON İSTASYONU

Abonelerimizin yüksek tüketimine itirazda bulunduğu su sayaçlarının, dışarıdan müdahale olmadan ve en hızlı şekilde sayaç muayene ve testlerini gerçekleştirmek amacı ile İdaremiz bünyesinde Su Sayaçları Test ve Kalibrasyon İstasyonu projelendirilmiş ve ihalesi yapılarak satın alma işlemleri tamamlanmıştır. Genel Müdürlüğümüz Ek Hizmet Binasında uygun olan bölümde tesisat, altyapı çalışmaları ve makinalarının kurulumu tamamlanarak Trakya Bölgesinde bir ilk olan, tam otomatik, bilgisayar kontrollü hassas ölçüm yapabilen Sayaç Test ve Kalibrasyon İstasyonu 20 Ocak 2017 tarihinde açılarak Abone İşleri Dairesi Başkanlığımız bünyesinde faaliyete geçmiştir.



Kurulduğundan bu yana TESKİ Su Sayaçları Test ve Kalibrasyon İstasyonumuzda toplamda 2017 yılsonu itibariyle 2503 adet sayacın muayenesi yapılmıştır.

TESKİ Su Sayaçları Test ve Kalibrasyon İstasyonu sayesinde ilgili personel tarafından endeks okumalarındaki "Sayaç Arızalı" kodu ile geçilen sayaçlar ve yüksek tüketime itiraz eden abonelerimizin itirazlı sayaçları sökülerek bu istasyonda kontrol edilmekte olup, Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından test edilerek tanzim edilen sayaç raporları en kısa sürede aboneye ve İdaremize bildirilmektedir.



MAHALLEYE DÖNÜŞEN KÖYLERDE SAYAÇLARIN PARSEL BAŞINA TAŞINMASI PROJESİ PİLOT UYGULAMASI

Kırsal Mahallelerde Kaçak Su kullanımı ve su kayıp kaçaklarının önlenmesi amacıyla Yağcı Mahallesi'nde (Köyü) bulunan 196 adet aboneye ait su sayacının parsel başına taşınması projesi gerçekleştirilmiştir.



SU VE ATIKSU BİLDİRİMİ

2018 yılı için Su ve Atıksu Bildirimi grafiği hazırlanarak İlçe Şube Müdürlüklerinde endeks okuma işlemlerini gerçekleştirmek üzere 3.000.000 adet alım yapılmıştır.

TESKİ		SU VE ATIKSU BİLDİRİMİ	
T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI T.C. SU VE KANALİZASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Bölge Müdürlüğü			
AD SOYAD / UNVAN / ADRES:			
ABONE NO	SİCİL NO	DEFTER NO	DÖNEM
ABONE TİPİ	SANAYİ NO	OKUMA DÖNÜŞÜMÜ	OKUMA GÜN SAYISI
OKUMA BİLGİLERİ			
ÖNCÜ OKUMA	SON OKUMA	SU TARTIŞI	ÖNCÜ OKUMA TARİHİ
1. KADEME	m ³	SU BEDELİ	ATIKSU BEDELİ
2. KADEME			
3. KADEME			
TOPLAM			
SU VE ATIKSU BEDELİ			
BAYIR BEDELİ			
KDV (%8)			
TOPLAM			
BELEDİYELER TARAFINDAN ALINAN ÜCRETLER			
İLÇE BELEDİYESİ KATI ATIK TOPLAMA BEDELİ			
BÜYÜKGÖRNEK BEL. KATI ATIK BERTARAF BEDELİ			
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ (ÇTV)			
KDV (%8)			
TOPLAM			
BİLDİRİM ÜCRET DAĞILIMI			
TESKİ	İLÇE BELEDİYESİ	BÜYÜKGÖRNEK BELEDİYESİ	ÇTV
ÖDENECEK TOPLAM TUTAR			
ÖDENE	BASİNGÖR TARIHI	SON ÖDENE TARİHİ	
KABUL SPOTU ALANI			
"SUYUMUZ VİZYONUMUZDUR"			

SAYIN ABONEMİZ	
1.7291 sayılı Kanun'un 21. maddesine göre abonemizin adresine yapılan bildirimler abonemizin şahsına yapılması sayılır.	
2. Sayfama bir yazarın gözetilme borcunu, son ödeme tarihine kadar TESKİ yönetiminden talep olarak veya anlaşmalı banka kartları ile 08.00-12.00, 13.00-16.30 arasında, www.teskigov.tr internet adresinden ve İTİT yöntemlerinden ödeyebilirsiniz. Ayrıca Yapıbankı, Denizbank, Halkbank, TEB, Ziraat Bankası, Fenerbank, İşbankası, Vakıfbank, Akbank, Akbank, Finansbank, İşbank, Kuvayitürk, Türkiyeİşbankası, Fiyatbank bankalarına otomatik ödeme talimatı verebilirsiniz.	
3. Su tüketimi amacıyla kadere özet fiyat uygulaması yapılmaktadır. Çevresel ve sosyal kalkınmada yararlanması için suyu bilimli ve verimli tüketelim. Su ücret tariflerini www.teskigov.tr den görebilirsiniz.	
4. Kullanıcılarımız su aboneliğinin adına kayıtlı olması kanunî bir zorunluluktur. Abonelik adına kayıtlı değilse mağdur olmamak için mutlaka TESKİ İlçe Şube Müdürlüğüne başvurarak aboneliği bildirmenizi rica ederiz.	
5. Mülkiyetini kiraya veriyorsanız, abonelik sözleşmesini kiracınıza adına yaptırmanız gerekmektedir. Aksi takdirde doğacak borçlardan siz sorumlu olacaksınız.	
6. Kurumlarımız veya işyerimiz tahliye etmemiş durumda aboneliğinizi kullanırsanız, Raportaj tarihinden itibaren iki iş günü içerisinde suyunuzu kapatılacaktır.	
7. Saygıncı okunması veya hatalı okunması ile ilgili itirazınızı abone numaranız T.C. kimlik numaranız ve saygıncı üzerinden endeksi bilgisi ile birlikte Alo 185 Çağrı Hattına bildiriniz.	
8. Eski borçlarınızı alt geçkime cozanız, günlük olarak hesaplanmakta olup ödenen anında ve iş yerinde 14,40'dır.	
9. Art arda iki fatura ödemeyen abonemizin suyu kesilir. Kapama-açma ücreti alınır. Ayrıca yasal yollardan tahsilat işlemi başlatılır.	
10. Su saygıncı, bozuk veya çalışmıyor olduğuna TESKİ İlçe Şube Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür. Önemli bir değişim yapılmaz.	
11. TESKİ tarafından elden tahsilat yapılmamaktadır. Elden kimsenin para vermemiştir.	
12. İşleri mevzuatı uygun olarak yapılan suyun, abonemizin yükümlülüklerini yerine getirmemesi TESKİ'nin izni dışında açılması halinde kaçak su kullanıma ilişkin hükümler uygulanır.	
13. Saygıncıya göre endeksi okunabilir durumda ve muhafaza altında olmalıdır. Saygıncı ve mevzuatı korumamamızdan abone sorumludur.	
14. Saygıncı okuma cihazına karşı korumamız, saygıncı zarar gördüğünde tüm masraflar tutarında ödenir.	
15. Bütün sızıntı su kullanıma geçmeden haldele teşahh, yazık vbi. bildirim tahakkuk edilmesi için TESKİ İlçe Şube Müdürlüğüne yazılı başvuru bulunmalıdır.	
16. Lütfen gelen TESKİ personeline görevli kartını sorunuz.	
TESKİ İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ	
İLÇE	BİLGİSİZ
Samsun	0362 232 50 14
Çankırı	0362 232 50 09
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0362 232 50 08
Çankırı	0362 232 50 08
Alanya	0362 232 50 08
Hayrabolu	0362 232 50 08
Malazgirt	0362 232 50 08
Ereğli	0362 232 50 08
Samsun	0

SAYAÇ KONTROL TUTANAKLARI

Sayaçların kontrol edilmesi ve abone bilgilerinin güncellenmesi amacıyla sayaç kontrol tutanağı revize edilerek İlçe Şube Müdürlüğü personellerinin kullanımı için dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

TESKİ
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
TESKİ.....İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İletişim : 0850 450 TARİH :/...../20.....
SERİ NO : **199551**

KAÇAK SU TUTANAĞI

ABONE ADI SOYADI			
T.C. KİMLİK NO			
ABONE NO	SICIL NO		
MAHALLE	ABONE TİPİ		
CADDE/SOKAK	SAYAÇ MARKASI		
BİNA NO	SAYAÇ NO		
DAİRE NO	SAYAÇ DAMGA YILI		
SİTE/APARTMAN ADI	SAYAÇ ENDEKSİ		
İLÇESİ			

YAPILAN KONTROLLERDE KAÇAK SU KULLANDIĞINIZ TESPİT EDİLMİŞTİR. SUYUNUZ KESİLEREK MÜHÜRLENMİŞTİR.

YAPILAN KONTROLLERDE SUYUNUZUN KAYITSIZ/ABONESİZ OLDUĞU TESPİT EDİLMİŞTİR. SUYUNUZ KESİLEREK MÜHÜRLENMİŞTİR.

AÇIKLAMA :

İşlemi Gerçekleştiren Personel: _____ İşlemi Gerçekleştiren Personel: _____

* Kullanmakta olduğunuz su tutanağına belirtilen nedenden dolayı, mühürlenmiş olup TESKİ Tarifeler Yönetmeliği'ne göre cezai işlem uygulanacaktır.
* Lütfen TESKİ İlçe Şube Müdürlüğü'ne başvurunuz.

TESKİ
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
TESKİ.....İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İletişim : 0850 450 TARİH :/...../20.....
SERİ NO : **71001**

SU AÇMA KAPAMA TUTANAĞI

ABONE ADI SOYADI			
T.C. KİMLİK NO			
ABONE NO	SICIL NO		
MAHALLE	ABONE TİPİ		
CADDE/SOKAK	SAYAÇ MARKASI		
BİNA NO	SAYAÇ NO		
DAİRE NO	SAYAÇ DAMGA YILI		
SİTE/APARTMAN ADI	SAYAÇ ENDEKSİ		
İLÇESİ			

SU KAPAMA

YAPILAN KONTROLLERDE SUYUNUZ BORDUNDAN DOLAYI KAPATILARAK MÜHÜRLENMİŞTİR.

ABONELİK SONLANDIRILDIĞINDAN DOLAYI SUYUNUZ KAPATILARAK MÜHÜRLENMİŞTİR.

DİLEKÇENİZİ İSTİNADEN SUYUNUZ KAPATILARAK MÜHÜRLENMİŞTİR.

AÇIKLAMA :

İşlemi Gerçekleştiren Personel: _____ İşlemi Gerçekleştiren Personel: _____

SU AÇMA

YAPILAN ÖDEMENİZİ İSTİNADEN SUYUNUZ AÇILMIŞTIR.

YAPILAN ABONELİK İŞLEMİNE İSTİNADEN SUYUNUZ AÇILMIŞTIR.

DİLEKÇENİZİ İSTİNADEN SUYUNUZ AÇILMIŞTIR.

AÇIKLAMA :

İşlemi Gerçekleştiren Personel: _____ İşlemi Gerçekleştiren Personel: _____

* Suyunuz İdaremiz tarafından tutanağına belirtilen nedenden dolayı kapatılmıştır. Su kapama aparatına zarar vermemizi durumunda TESKİ Tarifeler Yönetmeliği'ne göre cezai işlem uygulanacaktır.
* Suyunuz İdaremiz tarafından tutanağına belirtilen nedenden dolayı açılmıştır. Suyunuz akıymaz ise lütfen venenizi kontrol ediniz.
* Saygımda bulunan Devlet Mühürünü ve Rekor Kilitini koruyunuz, zarar görmesi durumunda TESKİ Tarifeler Yönetmeliği'ne göre cezai işlem uygulanacaktır.

TESKİ
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
TESKİ.....İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İletişim : 0850 450 TARİH :/...../20.....
SERİ NO : **160251**

SAYAÇ SÖKME TAKMA TUTANAĞI

ABONE ADI SOYADI			
T.C. KİMLİK NO			
ABONE NO	SICIL NO		
MAHALLE	ABONE TİPİ		
CADDE/SOKAK	SAYAÇ MARKASI		
BİNA NO	SAYAÇ NO		
DAİRE NO	SAYAÇ DAMGA YILI		
SİTE/APARTMAN ADI	SAYAÇ ENDEKSİ		
İLÇESİ			

SÖKÜLEN SAYAÇ BİLGİLERİ

SÖKME TARİHİ	
SAYAÇ DURUMU	
SAYAÇ MARKASI	
SAYAÇ SERİ NO	
SAYAÇ DAMGA YILI	
SÖKME NEDENİ	

TAKILAN SAYAÇ BİLGİLERİ

TAKMA TARİHİ	
SAYAÇ DURUMU	
SAYAÇ MARKASI	
SAYAÇ SERİ NO	
SAYAÇ DAMGA YILI	
TAKMA NEDENİ	

AÇIKLAMA :

İşlemi Gerçekleştiren Personel: _____ İşlemi Gerçekleştiren Personel: _____

* Su saygımda bulunan Devlet Mühürünü ve Rekor Kilitini koruyunuz, zarar görmesi durumunda TESKİ Tarifeler Yönetmeliği'ne göre cezai işlem uygulanacaktır.
* Sökülen sayaç 3 iş günü içerisinde İlçe Şube Müdürlüğü'nden alınmazsa hurdaya ayrılacaktır. (Damaç yiti geçen sayaçlar hariç)

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

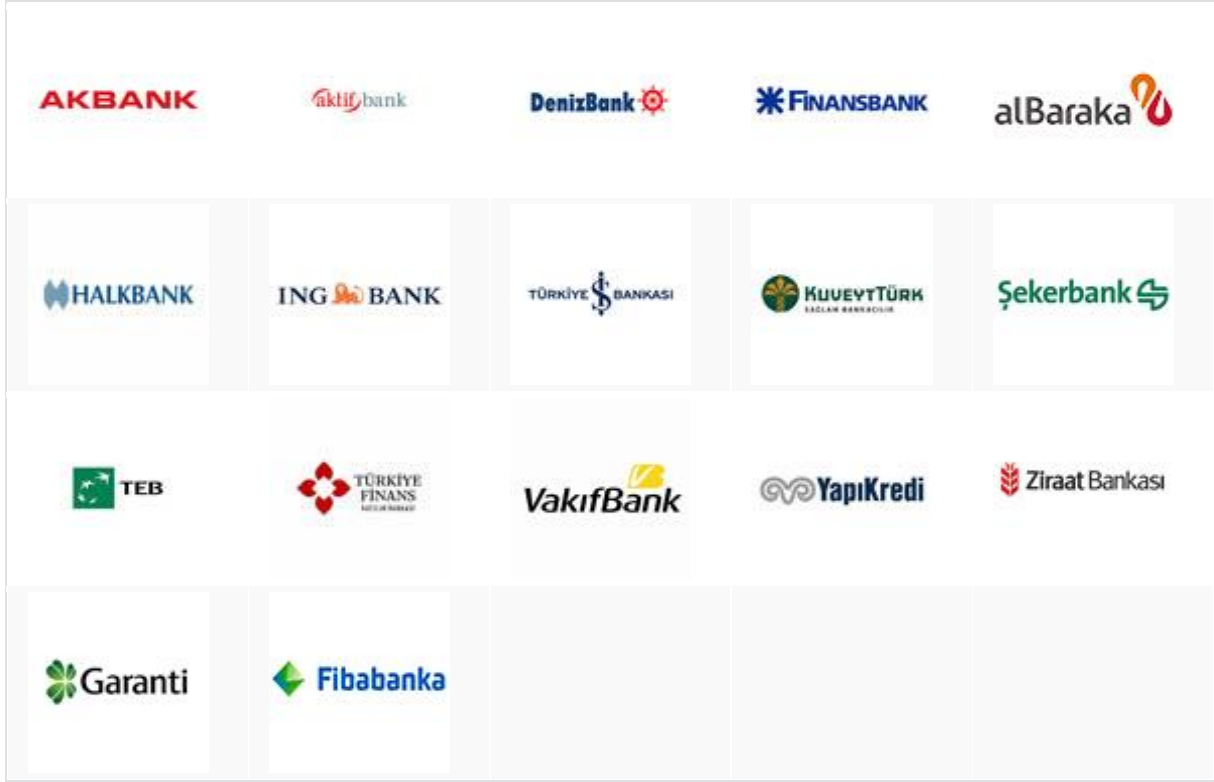
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Mevzuatta öngörülen sürelerde İdare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde İdare gelirlerinin tahsilâtını yapmak, tahsilâtla ilgili gerekli önlemleri almak,
- Merkez ve ilçelerdeki görevli veznedarların çalışmalarını ve tahsilat işlemlerini takip etmek ve denetlemek, gezici ve akıllı vezne hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin bütün gelir, gider, muhasebe kayıtları ile kanuni ve tali defterlerini usulüne uygun olarak tutmak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin aylık mizan, bilânço ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla sosyal güvenlik primlerinin, kanuni ve diğer kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek, İdare tarafından alınan tüm kredilerin geri ödemelerini takip etmek,
- İdarenin diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürüterek sonuçlandırmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, bu konudaki standartların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

- Tespit edilecek maliyetlere göre tarifelerin, ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak ve bunların ilanı ile ilgili işleri yapmak,
- İdarenin araştırma ve geliştirme (AR-GE) çalışmalarını yürütmek, yürütülen hizmetlerin geliştirilmesine yönelik Makama düzenli rapor sunmak,
- İl Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konulara ilişkin istatistiki verileri toplayarak değerlendirmesini yapmak ve Makama sunmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

➤ **Vatandaşlara fatura ödeme kolaylığı sağlanmıştır.**

- ✓ Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından YAPIKREDİ, TEB, ŞEKERBANK, HALKBANK, DENİZBANK, ZİRAAT BANKASI, AKTİFBANK, İŞ BANKASI, VAKIFBANK, AKBANK, İNG, KUVEYT TÜRK, FİNANSBANK, ALBARAKA TÜRK, TÜRKİYE FİNANS, GARANTİ BANKASI, FİBABANKA ile anlaşma sağlanmıştır.
- ✓ PTT'nin ülke genelindeki tahsilat gişelerinde abonelerimizin fatura ödemeleri için protokol imzalandı.
- ✓ Web sayfamızda yerleri belirtilen ve sayıca arttırılan TESKİ tahsilat vezneleri aracılığıyla abonelerimizin ödeme yapabilmesi sağlandı.
- ✓ Vakıflar Bankası ile yapılan SANAL POST sözleşmesiyle artık vatandaşlarımız TESKİ internet sitesi üzerinden (<http://www.teski.gov.tr>) faturalarını ödeyebilme olanağı sağlanmıştır.
- ✓ Tahsildar eliyle 11 ilçede 47 noktada fatura tahsilatları yapılmaktadır.
- ✓ Fatura Ödeme Kuruluşu "FATURAMATİK" ile sözleşme imzalanarak, fatura tahsilatı ve ön ödemeli sayaçlara su yükleme kolaylığı sağlanmıştır.

Bankalarla ilgili web sayfamızdaki duyuru



➤ **TESKİ Mobil Vezne araçları 2017 yılında hizmette devam etti.**

2016 yılında hizmete alınan 2 adet TESKİ mobil vezne aracı; İl genelinde 95.000 km yol yaparak vatandaşlarımıza hizmet etmiştir.



➤ **2018 Yılı Bütçesi ile takip eden iki yılın gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır.**

2018 yılı Bütçesi 505.000.000,00 TL olarak Kasım 2017 TESKİ Olağan Genel Kurulunda görüşülerek kabul edilmiştir.

2018 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi Toplamı	505.000.000,00 TL
Personel Giderleri	62.350.000,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri	11.300.000,00 TL
Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	175.630.000,00 TL
Faiz Giderleri	11.500.000,00 TL
Cari Transferler	4.315.000,00 TL
Sermaye Giderleri	209.905.000,00 TL
Yedek Ödenek (Personel Yedek)	2.000.000,00 TL
Yedek Ödenek (Diğer)	28.000.000,00 TL

➤ **Su Hizmetlerine İlişkin Gelirlerimiz adı altında toplanan tutarlardan;**

- Çevre Temizlik Vergisinin %80'i İlçe Belediyelerine,
- Çevre Temizlik Vergisinin %20'si Büyükşehir Belediyesine,
- Evsel katı atık ücretinin %100'ü İlçe Belediyelerine,
- Evsel Katı atık bertaraf ücretinin %100'ü Büyükşehir Belediyesine,
- Aylık net su-atıksu tahsilatının %1'i çevre payı olarak; Çevre Bakanlığına, her ay yatırılmaktadır.

➤ **2017 yılında TÜİK tarafından talep edilen bilgiler, ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlandıktan sonra cevaplanmıştır.**



- **Stratejik Yönetim uygulaması kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün ilgili yıla ait Yatırım Programı, Performans Program ve Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.**



- **Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.**



T.C
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM
EYLEM PLANI
2017 - 2018

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yetki, Görev ve Sorumluluklar,

- İlgili Daire Başkanlığınca ihtiyaçların belirlenmesi, teknik şartnamelerin hazırlanması, maliyet hesaplarının yapılması ve Makamdan onay alınmasını müteakip Genel Müdürlüğün diğer birimlerinin mal ve hizmet alımları ile danışmanlık hizmet alımlarını yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre eksiksiz yürütmek,
- Diğer Daire Başkanlıklarının görev alanına girmeyen ya da Genel Müdürlük Makamınca uygun görülen mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek,
- İdarenin yemek, giyim, temizlik ve dışarıdan sağlanacak personel servis hizmetleri ile diğer sosyal hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin hizmet binaları ile sosyal tesislerinin temizlik, tamir, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin hizmet binaları ile tesis ve arazilerin peyzaj ve ağaçlandırma işlerini yapmak,
- İdarenin genelini ilgilendiren kırtasiye, temizlik, büro malzemeleri gibi tüketim malzemeleri ihtiyacını belirleyerek temin etmek,
- İdarenin hizmet binaları ile her türlü tesisleri için gerekli olan Türk Bayrağı ile sair tanıtıcı bayrakları temin etmek,
- İdarenin hizmet binaları ve her türlü tesislerinde kullanılan su, doğalgaz ve diğer ısınma giderlerini karşılamak,
- İdarenin hizmet binalarında tüketilen elektrik, su ve doğalgazın tasarruflu kullanılması hususunda gerekli tedbirleri almak,
- İdarenin kullanımında olan bina ve tesislerde gerekli özel güvenlik önlemlerini almak ya da aldirmek,
- Sivil savunma, yangın güvenliği ile koruyucu güvenlik hizmetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- İdareye yapılan BİMER ve bilgi edinme başvurularını takip ederek sonuçlandırmak,
- Kamuoyunu ve basını bilgilendirme amaçlı yapılan organizasyonlar ile idarenin her türlü tanıtım, açılış ve temel atma organizasyonlarını düzenlemek,
- İdarenin kurum arşiv hizmetlerini yürütmek, birim arşivlerinin kurulmasına yardımcı olmak,

- İdarenin kitaplık ve dokümantasyon merkezi hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin tüm personeli için işyeri sağlığı ve güvenliği işleri ile koruyucu hekimlik faaliyetlerini yürütmek,
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile ilgili iş ve işlemleri ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde yürütmek,
- Genel Müdürlük Konuk Evinin işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Çalışmalar

➤ 185 Çağrı Merkezi Personeli Sevk ve İdaresi

- TESKİ 185 Çağrı Merkezi İş Akış Şeması oluşturulmuş olup; personelimiz tarafından kuka veya vidanjör aracı, su arızası, su kesintisi, kanal arızası tespiti için sorulması gereken sorular belirlenmiştir.
- Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından çağrı yoğunluğu Cep Telefonları aracılığıyla 7/24 takip edilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.
- Çağrı Merkezini arayıp, personel ile görüşme yapmadan (sıradayken beklemeyip kapatan) oluşan cevapsız çağrılara ilgili personel tarafından dönüş yapılarak vatandaş memnuniyeti sağlanmaktadır.
- Yapılan hizmet alımı ihalesine personel servisi eklenmiş olup; ulaşım kolaylığı sağlanmıştır.
- Çağrı Merkezi personelinin özlük hakları takip edilmekte ve nöbet çizelgeleri hazırlanmaktadır.
- 185 takip panosu ile her personelin vardiya süresince yaptığı iş ve işlemler ayrıntılı olarak takip edilmektedir.

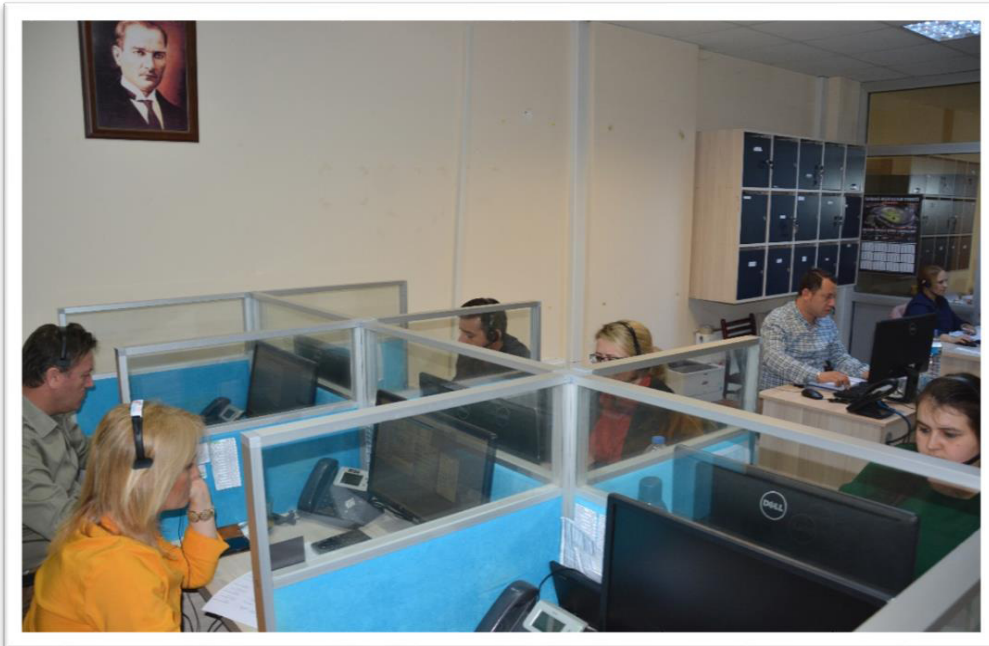
➤ İlçelerde Çağrı Merkezi Hizmete Başladı

- 2017 Yılında; 11 ilçemizde 42 çağrı merkezi destek personeli 24 saat esasına göre hizmet vermiştir.
- Çağrı Merkezi personeli tarafından, merkezden gönderilen iş emirlerinin, görevli arıza ekiplerine ulaştırılması, takibi ve sonuçlanan arızaların sisteme girişinden önce başvuruyu yapan vatandaşlarımıza telefon ile dönüş yapılarak oto kontrol sağlanmaktadır.

- Oluşan arızalar ilçelerde bulunan çağrı merkezi personeli tarafından 185 Çağrı Merkezi Bilgilendirme Panosuna giriş yapılmak suretiyle, merkezdeki personeli tarafından vatandaşlara sağlıklı bilgi verilmesi sağlanmaktadır. Aynı zamanda söz konusu arızalar WhatsApp ile Genel Müdürümüz, Genel Müdür Yardımcılarımız ve ilgili Daire Başkanlarına iletilmektedir.
- **Çağrı Merkezine 1 Adet Endüstriyel Monitör Alınarak Çağrı Merkezi Personelinin Sistemi Anlık Takip Etmesi Sağlanmıştır.**



- **Çağrı Merkezine Gelen İstek ve Şikayetleri Karşılama Oranı % 99,85 Olmuştur.**



185 ÇAĞRI MERKEZİ 2017 YILI İŞ EMRİ İSTATİSTİKLERİ

GELEN İSTEK/ŞİKAYET	161.487
SONUÇLANAN İSTEK/ŞİKAYET	161.253
SONUÇLANAMAYAN İSTEK/ŞİKAYET (Parke Taşı, asfalt, mazgal, kanal bağlantısı vb.)	234
SONUÇLANMA ORANI (%)	99,85

➤ BİMER - CİMER - Ombudsman (İstek- Şikayet)



- Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) üzerinden vatandaşların şikayet, istek, görüş ve önerileri 01.01/31.12.2017 tarihleri arasında 474 adet BİMER başvurusu yapılmış olup; TESKİ Genel Müdürlüğü BİMER genel onay yetkilisi ve koordinatörlüğü Daire Başkanlığımızca ilgili Daire Başkanlıklarına havale edilerek takibi yapılmaktadır.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden vatandaşların şikayet, istek, görüş ve önerileri 01.01/31.12.2017 tarihleri arasında 131 adet CİMER başvurusu yapılmış olup; Daire Başkanlığımız ilgili Daire Başkanlıkları ile yazışarak 131 başvuruya cevap vermiştir.
- Kamu Denetçiliği Kurumu (ombudsman) üzerinden vatandaşların şikayet, istek, görüş ve önerileri 01.01/31.12.2017 tarihleri arasında 2 adet başvurusu yapılmış olup; Daire Başkanlığımız ilgili Daire Başkanlıkları ile yazışarak 2 adet başvuruya cevap vermiştir.

➤ **Hizmet Binalarımızın Büro Malzemesi Alımları Yapılmaktadır**

- Tüm birimlerimizin büro mefruşatı, mutfak dolabı, büro ve toplantı salonu talepleri şube müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.



➤ **Mal ve Malzeme Alımları Yapılmaktadır**

- Genel Müdürlüğümüz birimlerinin ihtiyacı doğrultusunda kömür, odun, kırtasiye, temizlik, toner, bayrak, flama, tabela, bayrak direği, afiş, kaşe, baskı ve mobilya malzemelerinin alımı gerçekleştirilerek; Daire Başkanlığımız taşınır deposundan talepler karşılanmaktadır.



➤ **Lojistik Merkezlerinin İhtiyaçları Karşılanmaktadır**

- İlçe Şube Müdürlüklerine ait Lojistik Merkezlerinin tamir, bakım, onarım ve mobilya ihtiyaçları karşılanmıştır. Ayrıca İlçe Şube Müdürlüklerinde kullanılmak üzere DMO'dan çelik raf temin edilmiştir.



➤ **TESKİ'nin Yaptığı Hizmetler Tanıtılmaktadır**

- 2017 yılında 20 adet açılış ve temel atma töreni organizasyonu; Şube Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.



➤ **Hizmet Binalarımızdaki Fiziki İyileştirmelerden Görüntüler**

- Genel Müdürlüğümüz birimlerinin cam reklam kaplamaları yapılmaktadır.



- Genel Müdürlüğümüz Hizmet Binasının peyzaj işlemleri ve tesislerimizde ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.



- Uçmaktidere çeşme ve su deposu tesislerine ait alanın düzenlemesi yapıldı.



- İlçe Şube Müdürlüğü şantiyeleri ve özel güvenlik personelinin kullanması için konteyner alımı yapılmıştır.



- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde kullanılan 24 adet jeneratör ve Altınova Derin Deşarj ile Çorlu, Çerkezköy lojistik merkezlerine tel çit ve kapı yapılmıştır.



➤ **Dış Cephe Cam ve Kaplama Temizliği**

- Genel Müdürlüğümüz Hizmet Binalarının dış cephe cam ve kaplama temizliği yaptırılmıştır.



➤ **TESKİ Çevre Koruma ve Kontrol Teknesi**

- Genel Müdürlüğümüze ait su havzalarının kontrolü için 8 kişilik, 60 hp motor gücüne sahip, 5.50 metre uzunluğunda fiber tekne ve römork alım şube müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



➤ **TESKİ Konuk Evi Hizmete Açıldı**

- 14.04.2017 tarihinde açılışı yapılan misafirhanemizin tüm malzemeleri Şube Müdürlüğümüz tarafından alınmış ve yönergesi TESKİ Yönetim Kuruluna onaylatılmıştır.
- Bu kapsamda misafirhane Şube Müdürlüğümüz sorumluluğunda anılan yönerge çerçevesinde hizmet vermeye başlamıştır.



- Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüklerimizin doğalgaz, kömür, odun ve diğer ısınma giderleri karşılanmıştır.

CİNSİ	MİKTARI
DOĞALGAZ	65.867 M ³
KÖMÜR	280 TON
ODUN	26 TON

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Çalışmalar

RİSK ANALİZLERİ

Genel Müdürlüğümüze ait Hizmet Binaları, Su deposu, Terfi merkezi, Arıtma tesisleri, Araç Bakım Atölyesi, Lojistik Depoları ile saha çalışmalarında (Su, Kanalizasyon vb.) meydana gelebilecek tehlikeler karşısında alınacak tedbir ve önlemlere yönelik denetlemeler yapılarak söz konusu eksikler Daire Başkanlıklarımıza bildirilmiştir. 2018 yılı içerisinde Risk Değerlendirme Raporları ilgili bölümlerde görevli personelimiz ile tekrar denetlenerek, ilgili Daire Başkanlıklarımıza tekrar gönderilecektir.



DENETİMLER

Genel Müdürlüğümüz nezdinde bulunan tesislerimiz, hizmet binaları, lojistik merkezleri ve atölyelerin denetimli düzenli aralıklarla Şube Müdürlüğümüz İş Güvenliği Uzmanları, İş Yeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli tarafından gerçekleştirilerek 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında uygunsuzluklar belirlenerek ilgili daire başkanlıklarına yazılı olarak iletilmektedir.



SAĞLIK GÖZETİMİ

Genel Müdürlüğümüze bünyesinde görevli 322 personelimizin İşyeri hekimi tarafından istenilen tahlil, tetkik ve muayeneleri gerçekleştirilmiş, yine yapılan program çerçevesinde personellerimiz yerinde ziyaret edilerek çıkan sonuçların genel değerlendirilmesi İşyeri hekimi tarafından yapılarak, muayene kartları oluşturulmuştur.



SAĞLIK MUAYENELERİ

Yüksekte çalışma yaptığı belirlenen personellerimize İşyeri hekimimiz tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun 15.Maddesi gereği Nöroloji Uzmanından Yüksekte Çalışabilir raporu alınması sağlanmıştır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURUL TOPLANTILARI

İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarında personelimizin tesislerde ve ofislerde yaşadıkları sorunların değerlendirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasının sağlanması amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği üst kurulu oluşturularak, her ay düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir.



İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİMİZ İLE YAPILAN TOPLANTILAR

İş Sağlığı ve Güvenliği ile bağlı yönetmelikler kapsamında ilçe Şube Müdürlüklerimiz denetiminde bulunan alanlarda yapılan denetimlerin değerlendirilmesi, kanun, yönetmelikler hakkında bilgi verilmesi, yapılan çalışmalarda ki uygunsuzluklar, koruyucu kıyafet ve donanımların kullanımı, gereklilikleri, nerede kullanılması gerektiği vb. konulara dair belirli aralıklarla İlçe Şube Müdürlerimiz, Su ve Kanal Ustalarımız ve diğer personeller ile toplantılar yapılmaktadır.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği 254 kadrolu İşçimiz, 109 sözleşmeli ile 199 Devlet memuru statüsünde ki personelimiz ile diğer çalışanlarımıza, ilgili kanunun 17. Maddesi gereği çalışma alanlarında gerçekleştirdikleri iş durumuna özgü riskler ile korunma tedbirlerini içeren konulara yönelik İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimimiz tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri her yıl düzenli olarak verilmektedir.

YÜKSEKTE GÜVENLİ ÇALIŞMA EĞİTİMLERİ

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde Yüksekte çalışma yapan 30 personelimize Yüksekte çalışmalarda ortaya çıkan riskler ve bu risklere karşı alınması gereken iş güvenliği önlemleri hakkında bilgi vermek, Yasal gereklilikleri ve genel tehlikeleri aktarmak, Toplu koruma ve kişisel koruyucu önlemleri belirlemek, Yüksekte güvenli çalışma donanımlarının düzenli kontrol ve bakımları, Tam vücut kemer sistemleri veya benzeri güvenlik sistemlerinin kullanılması, merdiven kullanımı gibi teknik konular hakkında bilgi vermek amacıyla 2 gün teorik ve pratik olmak üzere eğitim aldırılmıştır. Eğitim sonunda sınav ve uygulamaları başarı ile tamamlayan personelimiz belge almaya hak kazanmıştır.



KAPALI ALANLARDA GÜVENLİ ÇALIŞMA EĞİTİMLERİ

Giriş ve çıkışları sınırlı olan, giriş izni gerektiren kapalı alanları tanımlamak, Çalışma yapılacak kapalı alanların özelliklerini belirlemek, Kapalı alanlarda meydana gelebilecek tehlikeleri belirleyerek, gerekli tedbirleri almak, Tehlikeleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için güvenli çalışma sistemi oluşturmaya yönelik çalışanları bilgilendirerek, Acil durum planı ve kurtarma prosedürleri hazırlama prensiplerini aktarmak, kurtarma ve hayata döndürme ekipmanları hakkında Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile Sağlık İl Müdürlüğü Acil ve Afetlerde Sağlık Hizmetlerinde görevli Doktor, ATT, İtfaiye personeli tarafından Arıtma Tesislerimiz de görevli çalışanlarımıza Kapalı Alanlarda Güvenli Çalışma Eğitimi verilmiştir.



HASTA YARALI TAŞIMA TEKNİKLERİ EĞİTİMLERİ

Olağan ve olağanüstü durumlarda meydana gelen yangın, patlama, terör, sabotaj, deprem ile diğer durumlarda acil durum ekipleri gelinceye kadar veya geldikten sonra destek sağlaması amacıyla sedyeli, sedyesiz hasta taşıma teknikleri, hasta yaralıyı kurtarmaya yönelik Sağlık İl Müdürlüğü Acil ve Afetlerde Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından Özel Güvenlik Personelimizin eğitimler alması sağlanmıştır.



MESLEK HASTALIKLARI EĞİTİMLERİ

İşin yürütümü sırasında, İşyeri ortamında bulunan bir nedenle tekrarlayan maruziyet sonucunda ortaya çıkan ve belirli mesleklere özgü oluşan (yalnızca o meslekte çalışanlara özgü) hastalıklar ile Kurumumuz personellerinin çalışma alanlarında karşılaşılabilecekleri hastalıklar, alınması gereken önlemler, koruyucu donanımların kullanımına yönelik Namık Kemal Üniversitesi Halk Sağlığı Ana Bilim Dalında görevli Doç. Dr. Gamze Varol SARAÇOĞOLU tarafından Meslek Hastalıkları eğitimi verilmiştir.



DİĞER SAĞLIK EĞİTİMLERİ

Genel Müdürlüğümüz de görevli personelimize yönelik Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından Obezite, Sağlıklı Beslenme ve Diyabet eğitimi ile Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Genel Cerrahi Uzmanı Doç. Dr. Sibel GÜRDAL tarafından Meme Kanseri Korunma ve Tanı hakkında eğitimler düzenlenmiştir.



MESLEKİ EĞİTİMLER

Genel Müdürlüğümüz Araç Bakım Atölyesinde görevli personelimize Mekanik ve Teknik işlerde olası iş kazalarının önüne geçmek, gerekli güvenlik önlemlerini belirlemek, çalışma alanlarında kullanılması gereken Koruyucu Kıyafet ve Donanımların neler olduğunu ve nasıl kullanılması gerektiği hakkında bilgi vermek amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi gerçekleştirilmiştir.



STAJYER EĞİTİMİ

Genel Müdürlüğümüze bağlı Daire Başkanlıkları ile İlçe Şube Müdürlüklerimizde staj yapan 19 Stajyer'e, İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimimiz tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.

HİZMET ALIMI PERSONELLERİN EĞİTİMİ

Kadrolu personelimiz ile birlikte tesislerimizde, sahada ve ofiste çalışma yapan hizmet alımı personelimize KKD kullanımı, çalışma alanlarında karşılaşılabilecek tehlikeler hakkında eğitimler gerçekleştirilmiş olup yüklenici firma tarafından çalıştırılan hizmet alımı personellerinin eğitimleri de takip edilmektedir.



KORUYUCU DONANIM EĞİTİMLERİ

Tesislerimiz ile saha da gerçekleştirilen çalışmalarda tehlike gazların yaratacağı durumların önüne geçmek adına 11 ilçemize alımı yapılan yaka tipi ve çoklu gaz ölçüm cihazlarının kullanımı ve bakımına yönelik personelimize eğitim verilmesi sağlanmıştır.

ACİL VE AFETLERDEN KORUNMA EĞİTİMLERİ VE PLANLARIN REVİZE EDİLMESİ

Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binalarımız ile tesislerimizde Acil ve Afet durumlarında tedbirlerinin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması amacıyla Sivil Savunma, Acil Durum ve Tahliye, Sabotaj Binaların Yangından Korunmasına yönelik planlar revize edilmiştir.



YANGIN SÖNDÜRME VE MÜDAHALE EĞİTİMLERİ

Hazırlanan planlar dahilinde kadrolu personelimize ile hizmet alımı personelimize (özel güvenlik ekibi, araç bakım atölyesi personeli, tesisler ve diğer alanlarda çalışanlar) Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından Yangın Söndürme ve Müdahale Eğitimi verilmiştir.



ARAMA VE KURTARMA EĞİTİMLERİ

Personellerimizin saha çalışmalarında meydana gelebilecek iş kazalarına yönelik Afad ile işbirliği yapılarak arama ve kurtarma, enkazda çalışma, ip teknikleri, Afet türleri, sel geçişi, kuleden iniş eğitimleri verilmiştir.



TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÇALIŞTAYLARI

Türkiye Belediyeler Birliği ve İstanbul Büyükşehir Belediyesinin Denizli ve Ankara da düzenlediği İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim ve doküman hazırlama toplantılarına katılım sağlanarak, Antalya, Adana, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığında görevli İş Güvenliği Uzmanlarında oluşan grup dahilinde ekip başkanlığı görevi yerine getirilmiştir. Yine Rize Belediyesi tarafından düzenlenen yerel yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Konferansı, İstanbul Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği Kongresine katılım sağlanmıştır.



TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ EĞİTİM ÇALIŞMASI

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Uzaktan Eğitim Belediye Akademisi çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen Yerel Yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Kazalarının önlenmesi konulu eğitime; İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürümüz davet edilmiş olup bu kapsamda çeşitli il ve ilçelerden telekonferans yöntemiyle katılım sağlayan belediyelere eğitim verilmiştir.



TEKİRDAĞ AFET MÜDAHALE PLANININ REVİZE EDİLMESİ ÇALIŞMALARI

Türkiye Afet Müdahale Planı TAMP kapsamında ilimiz adına hazırlanan Tekirdağ Afet Müdahale Planı TEKAMP içerisinde Altyapı Hizmet Grubu Destek Çözüm ortağı olarak yer alan Genel Müdürlüğümüze ait planların revize edilmesinin tüm aşamalarında bulunmuştur. Planların Genel Müdürlüğümüz adına oluşturması, dokümanların hazırlanması ve toplanılması görevleri 2017 yılında da Sivil Savunma Uzmanlığı bölümümüz tarafından yerine getirilmiştir.

RAMAK KALA KUTULARI

Genel Müdürlüğümüz Hizmet Binaları ve Tesislerimize meydana gelebilecek İş Kazalarına önlem alabilmek, riskleri belirlemek amacıyla 2017 yılında revize edilen veya yeni yapılan tesislerimize Ramak Kala Kutuları takılmıştır.



GÜVENLİK VE ÇALIŞMA TALİMATLARININ HAZIRLANMASI

Genel Müdürlüğümüz personelinin çalışma alanlarında gerekli tedbirleri almasının sağlanması yönünde İş Sağlığı ve Güvenliği talimatları hazırlanarak (Araç kullanımı, Yüksekte çalışma, Kapalı alan, kazı çalışmaları, koruyucu donanımlara yönelik) birimlerimize gönderilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından ilgili talimatlar yönünde denetlemelere devam edilmektedir.

TEK TİP KORUYUCU KIYAFET VE EKİPMAN DAĞITIMI

Genel Müdürlüğümüzde görevli Kadrolu çalışanlarımızın işyerindeki risklerin önlenmesi veya yeterli derecede azaltılmasının sağlanması amacıyla Koruyucu kıyafet alımı yönünde başlatılan çalışmalar 2017 yılında da devam etmiştir. Bu kapsamda ilçelerimizden yapılan çalışmalar doğrultusunda Daire Başkanlığımız tarafından 26 Kalem Koruyucu Donanım alımı yapılarak ilçe şube müdürlüklerimize tarafımızdan teslim edilmiştir.

ÇALIŞMA ALANLARININ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURALLARINA UYGUN HALE GETİRİLMESİ

LOJİSTİK MERKEZLERİMİZ

İlçelerimizde gerçekleştirilen altyapı ile bakım onarım çalışmalarında kullanılmak üzere Çorlu ilçemizde hizmete giren 2 Lojistik Depomuzun, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun gereği eksikleri tespit edilerek ilgili kanuna uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.



KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ ÇALIŞMALARININ BAŞLATILMASI

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kalite yönetim standartlarını kazandırmak, bu kapsamda gerekli çalışmaları başlatabilmek amacıyla Daire Başkanlıklarımız ile pilot ilçe olarak belirlenen Marmaraeğilisi ilçemizde bulunan tesisler denetlenerek rapor hazırlanmıştır. Yönetim Kurulumuzun kararı ile 30.11.2017 tarihinde Türkiye Kalite Derneği KALDER ile İyi Niyet Anlaşması imzalanarak, her Daire Başkanlığımızdan 2 kişiden oluşan proje ekibimiz oluşturulmuştur. İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma talimatları ve formları doküman yönetimi sistemine göre düzenlenmiştir. KALDER tarafından gerçekleştirilen 26. Kalite Kongresi çalıştayına katılım sağlanarak “Sürekli iyileştirmede Çalışan Katılımının Sağlanması” eğitimi alınmıştır. Kurumsal görev yetki ve sorumluluk kapsamında görev tanımlarının oluşturulmasına yönelik kadro unvan analiz yapılmıştır. TSE Kurumsal abonelik başvurusu yapılarak standartlar temin edilmiştir. KALDER tarafından verilecek olan 14001 Çevre Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, 18001 OHSAS ile İç Denetçi eğitimlerinin takvimi oluşturulmuştur.



Satınalma Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Çalışmalar

Daire Başkanlığımıza bağlı Satınalma Şube Müdürlüğü olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde yapılacak bütün Mal-Hizmet ve Danışmanlık İhale İşlemleri yürütülmektedir. Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde toplam 45 adet ihale gerçekleştirilmiş olup 39 adedi diğer Daire Başkanlıklarımızın faaliyet konusundadır.



2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 yılları Stratejik Planı ve 2017 Yılı Performans Programı kapsamında faaliyetler genel anlamda belirlenmiş olup; her faaliyet birden fazla alt faaliyetten oluşmaktadır.

Aşağıda faaliyet ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu ve bu gerçekleştirmelerin ne oranda olduğunu göstergeleriyle birlikte tablo halinde gösterilerek; performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak gerçekleşme yüzdesi bulunmuştur. Gerçekleşme yüzdesi %0 - %49 aralığındaki performans seviyesi “düşük”, % 50 - % 79 aralığındaki performans seviyesi “orta”, %80 ve üzere olan göstergelerin performans seviyesi ise “yüksek” olarak değerlendirilmiştir.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1- İÇME KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU İHTİYAÇLARININ ÖNCELİKLE YER ÜSTÜ, YETMEDİĞİ TAKDİRDE YERALTI KAYNAKLARINDAN TEMİNİ, KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.

Stratejik Hedef 1.1: İçme suyu yetersiz olan veya artan nüfusla birlikte ihtiyaç oluşabilecek bölgelerde su kaynakları temin etmek

Faaliyet 1.1.1: Baraj ve gölet projesi yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.1.1.1 Yapılan baraj ve gölet proje sayısı (Adet)	3	0	0%	100%	Plan Proje Dai. Bşk.	DÜŞÜK

Faaliyet 1.1.4: Yeni yeraltı su kuyuları açılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.1.4.1 Su kuyularının sayısı (Adet)	525	525	100%	0%	Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Açıklama: Aktif kuyu sayısı: 391- Pasif kuyu sayısı: 134 (Çöken, kullanımı dışı, kullanımı uygun olmayan)

Stratejik Hedef 1.2: Yeni su temin sahaları / havzaları belirlemek

Faaliyet 1.2.1: Etüd raporu hazırlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.2.1.1 İlk etüdü hazırlanan rapor sayısı (Adet)	15	98	+653%	553%	Plan Proje Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 1.2.2: Tahsis İşlemlerinin Yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.2.2.1 Tahsis işlemi yapılan su havza alanı (da)	50	25	50%	50%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	ORTA
Faaliyet 1.2.3: Su havzalarının kamulaştırma işlemlerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.2.3.1 Kamulaştırma yapılan su havzası alanı (da)	30	15	50%	50%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	ORTA
Stratejik Hedef 1.3: İdare mülkiyetindeki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve iyileştirme çalışmaları yapmak.						
Faaliyet 1.3.1: Ağaç dikimi yapılacak alanların tespiti ve dikim işlemlerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.3.1.1 Ağaçlandırılan ve çimlendirilen su havzası alanı (m ²)	70.000	171.900	245%	+145%	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 1.3.2: Su kaynaklarının bakım onarım ihtiyaçlarının tespiti ve periyodik bakım onarımlarının yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.3.2.1 Bakım onarım ihtiyaç tespiti yapılan su kuyusu sayısı (Adet)	70	423	604%	+504%	Elekt. Mak. ve Mal. İkm. Dai. Bşk. Su ve Kanalı İşletme Dai. Bşk.	YÜKSEK

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.3.2.3 Bakım onarımı yapılan su kuyusu sayısı (Adet)	65	423	650%	+550%	Elekt. Mak. ve Mal. İkm. Dai. Bşk. Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 1.4: Su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.						
Faaliyet 1.4.1: Yeraltı ve yer üstü sularından numune alınması, analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.4.1.1 Su kalitesinin izlenmesi amacıyla numune alınan nokta sayısı (Adet)	5528	4849	87,71%	12,29%	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk. Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 1.4.2: Endüstri kuruluşlarına arıtma ya da ön arıtma tesisi kurulmasının sağlanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.4.2.1 Arıtma ya da ön arıtma kurulan endüstri kuruluşu oranı (Yüzde)	80	80	100%	0%	Çevre Kor. Ve Kont.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 1.5: Alternatif su kaynakları teminine yönelik fizibilite çalışmaları yapmak.						
Faaliyet 1.5.1: Fizibilite raporu hazırlamak						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.5.1.1 Yapılan fizibilite rapor sayısı (Adet/ Yıl)	17	69	405%	+305%	Plan Proje Dai. Bşk.	YÜKSEK

Stratejik Amaç 2: SU KALİTESİNİN KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ETKİLİ, EKONOMİK VE SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE İLETİMİNİN SAĞLANMASI.

Stratejik Hedef 2.1: Halka sağlıklı içme suyu sunmak.

Faaliyet 2.1.1: İçme suyu arıtma tesisi projesi yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.1.1.1 Yapılan içme suyu arıtma tesisi proje sayısı (Adet)	5	7	140%	+40%	Plan Proje Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 2.1.2: İçme suyu arıtma tesisi bakım ve onarımı

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.1.2.1 İçme suyu arıtma tesisi kapasitesi (hm ³ / yıl)	24,52	22,21	90,57%	9,43%	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 2.1.3: Online klorlama sistemi kurulmasının hayata geçirilmesi için çalışmaların yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.1.3.1 Online klorlama sisteminin toplam klorlamaya oranı (Yüzde)	80	80	100%	0 %	Su ve Kanal Dai. Bşk.	YÜKSEK

Açıklama: Online klorlamayla; İlçe merkezlerinde insan müdahalesi olmadan (arıza, bakım, kalibrasyon vs. dışında) sudaki klor seviyesini ölçüp kloru otomatik dozajlayan sistemler veya debiye göre klorlama yapan sistemler taraf edilmiştir.

Stratejik Hedef 2.2: Su iletim ve dağıtım sisteminin mevcut durumunu analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek.

Faaliyet 2.2.1: İçme suyu hattının yenilenmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.2.1.1 Yenilenen içme suyu hattı miktarı (Km)	330	318	94%	6%	Su ve Kanal Dai. Bşk. Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 2.2.2: Mevcut içme suyu depoları ve terfi istasyonlarının bakım onarımlarının yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.2.2.1 Bakım onarımı yapılan içme suyu deposu sayısı (Adet)	29	40	137 %	+37%	Su ve Kanal Dai. Bşk.	YÜKSEK
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.2.2.2 Bakım onarımı yapılan içme suyu terfi istasyonu sayısı (Adet)	12	10	83,33%	16,67%	Su ve Kanal Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 2.3: Su iletim ve kullanımında kayıp / kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli tüm çalışmaları yapmak ve bu sayede kaynak arttırımı sağlamak.						
Faaliyet 2.3.1: El Bilgisayarı ile endeks tespiti, fatura dağıtımı, su açma kapama kaçak ve usulsüz su kullanımı takibi yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.3.1.1 İl genelinde yapılan ölçüm oranı (Yüzde)	100	91,3	91,3%	8,7%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 2.3.3: Sayaç kontrolleri yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.3.3.1 Kişi başı günlük su kullanımı (Lt / Gün)	140	118	84%	16%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 2.4: İçme suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için içme suyu şebeke projeleri ve imalatları yapmak.						
Faaliyet 2.4.1: Şebeke ve isale hattı projesi yapımı						

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.4.1.1 Projesi tamamlanan şebeke ve isale hattı sayısı (Adet)	2	29	1450%	+1350%	Plan Proje Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 2.4.2: Yeni içme suyu şebeke imalatları yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.4.2.1 İnşaatı tamamlanan şebeke ve isale hattı uzunluğu (Km)	18	15	83%	17%	Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Amaç 3: ATIKSULAR İLE YAĞIŞ SULARININ TOPLANMASI, YERLEŞİM YERLERİNDEN UZAKLAŞTIRILMASI VE ÇEVRECİ BİR ANLAYIŞLA YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ VEYA BERTARAF EDİLMESİ						
Stratejik Hedef 3.1: Yeni gelişen yerleşim bölgeleri için atıksu şebeke projeleri hazırlamak, atıksu şebekeleri yapmak ve mevcut atıksu şebekelerini çalışır durumda tutmak.						
Faaliyet 3.1.1.1: Atıksu projesi yapımı						
Faaliyet 3.1.1.2: Kamulaştırma işlemlerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.1.1.1 Hazırlanan atıksu altyapı projesi sayısı (Adet)	27	22	81%	19%	Plan Proje Dai. Bşk.	YÜKSEK
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.1.1.2 Atıksu altyapısı için yapılan kamulaştırma alanı (ha)	4	4.2	106%	+6%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 3.1.2.1: Kanalizasyon hattının yenilenmesi							
Faaliyet 3.1.2.2: Atıksu hattı arıza tamiri							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ	
3.1.2.1 Ömrünü tamamlaması nedeniyle yenilenen atıksu şebeke uzunluğu (Km)	200	304	152%	+52%	Yat. ve İnş. Dai. Bşk. Su ve Kanal Dai. Bşk.	YÜKSEK	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ	
3.1.2.2 Onarımı yapılan atıksu şebekesi nokta sayısı (Adet)	4750	12.561	264%	+164%	Su ve Kanal Dai. Bşk.	YÜKSEK	
Stratejik Hedef 3.2: Atıksu arıtma tesislerimizi nitelik ve nicelik açısından iyileştirmek ve atıksu denetim sistemi geliştirmek.							
Faaliyet 3.2.1: Arıtma tesisi projesi yapımı							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ	
3.2.1.1 Yapılan atıksu arıtma tesisi projesi sayısı (Adet)	27	22	81%	19%	Plan Proje Dai. Bşk.	YÜKSEK	
Faaliyet 3.2.2: Mevcut atıksu arıtma tesislerinin bakım ve onarımını yapmak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ	
3.2.2.1 Atıksu arıtma tesisi kapasitesi (m ³ / gün)	259.400	285.811	110%	+10%	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	YÜKSEK	
Açıklama: 2016 Yılında Diğer Kurumlardan Devir Olacak AAT'lerin (Çorlu, Çerkezköy) Gecikmesi Nedeniyle Performans Göstergesi Düşük Gerçekleşmiştir.							
Faaliyet 3.2.3: Denetim yetkisi kapsamında endüstriyel atıksu tesislerinin denetiminin yapılması							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.2.3.1 Yapılan denetim oranı (Yüzde)	75	75	100%	0%	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 3.4: Yağmur sularını taşıklara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek.						
Faaliyet 3.4.1: Yağmursuyu hattının yenilenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.4.1.1 Yeni yapılan yağmur suyu şebeke uzunluğu (Km)	50	40	80%	20%	Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 3.4.2: Yağmur suyu hatlarının bakım onarımının yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.4.2.1 Bakım- onarımı yapılan yağmur suyu nokta sayısı (Adet)	250	209	803%	+703%	Su ve Kanal Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Amaç 4: KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ						
Stratejik Hedef 4.1 : Kurum idari teşkilatının fiziki altyapısını güçlendirmek.						
Faaliyet 4.1.3: Kiralama işlemlerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.1.2.1 Kurum idari binaları, malzeme depoları ve makine parkları için yapılan kapalı alan (m ²)	10.000	-	0%	100%	Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	DÜŞÜK
4.1.3.1 Kurum idari binaları, malzeme depoları ve makine parkları için kiralanmış kapalı alan (m ²)	2000	11.600	580%	+480%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Stratejik Hedef 4.2: İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.						
Faaliyet 4.2.1: Çalışanlara hizmet içi eğitimler verilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.2.1.1 Personel başına sağlanan hizmet içi eğitim saati (Saat)	6	12	200%	+100%	İnsan Kay. ve Eğit.	YÜKSEK
Faaliyet 4.2.2: Personel için sosyal kültürel etkinlik düzenlenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.2.2.1 Personel için düzenlenen sosyal kültürel etkinlik sayısı (Adet)	1	4	400%	+300%	İnsan Kay. ve Eğit.	YÜKSEK
Faaliyet 4.2.3: Birimlerin personel ihtiyaçlarının karşılanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.2.3.1 Norm kadroya göre kurumun personel mevcudu oranı (Yüzde)	71,15	58,52	82,24%	17,76%	İnsan Kay. ve Eğit.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 4.3: Organizasyon yapısı her yıl gözden geçirilecek ve gerekli değişiklikler yapılacaktır.						
Faaliyet 4.3.1: Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi ve değişiklik yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.3.1.1 Organizasyon yapısında yapılan gözden geçirme ve değişiklikler (Adet)	1	15	1500%	+1400%	İnsan Kay. ve Eğit.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 4.4: Araç - gereç ve teknolojik altyapısı güçlü, genel kamu hizmetleri etkin olan sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.						
Faaliyet 4.4.1: Güvenlik sistemlerinin ve yedekleme sistemlerinin kurulması						

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.4.1.2 Güvenlik sistemi yazılımlarının güncellenmesi (Adet)	1	1	100%	0%	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.4.2: Merkezi otomasyon sisteminin kurulması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.4.2.2 Merkezi otomasyon sisteminin güncellenmesi (Adet)	1	1	100%	0%	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.4.3: Araç ve iş makinesi alımı ile bakım onarımlarının yapılması ve işletilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.4.3.1 Kurum taşıtlarının yaş ortalaması (Yaş)	7	11,8	-	4,8	Elekt. Mak. ve Mal. İkm. Dai. Bşk.	ORTA
Stratejik Hedef 4.5: Gelir ve gider bütçesi hazırlamak ve bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.						
Faaliyet 4.5.1: Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve kesin hesabın çıkarılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.5.1.1 Gelir gerçekleştirme oranı (Yüzde)	76	101	132%	+32%	Strateji Geliştirme	YÜKSEK
Faaliyet 4.5.2: Kurumun bütçesinin hazırlanması ve yıllık uygulaması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.5.2.1 Gider gerçekleştirme oranı (Yüzde)	75	78	104%	+4%	Strateji Geliştirme	YÜKSEK
Faaliyet 4.5.3: Savaşların düzenli okunup, tahakkuk miktarının artırılması için gerekli olan araç gerecin temini						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.5.3.1 Su tahakkuk oranı (Yüzde)	70	65,51	93,58%	6,42	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLER	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.5.3.2 Su tahsilatının aylık / yıllık tahakkuka oramı (Yüzde)	93	101	108%	+8%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 4.6: İç ve dış paydaş memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak ve sonuçlarını projelendirerek kurum hizmetlerinde iyileştirme sağlamak.						
Faaliyet 4.6.1: İç paydaş anketi yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLER	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.6.1.1 Yapılan iç paydaş anketi sayısı (yilda bir) (Adet)	1	1	100%	0%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.6.2: Dış paydaş anketi yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLER	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.6.2.1 Yapılan dış paydaş anketi sayısı (yilda bir) (Adet)	1	0	%0	100%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Stratejik Hedef 4.8: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.						
Faaliyet 4.8.3: İş sağlığı ve güvenliği eğitimi düzenlenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLER	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.8.3.1 Düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.8.4: İş sağlığı ve güvenliği analizi yapılması						

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.8.4.1 Yapılan iş sağlığı ve güvenliği analizi sayısı (Adet)	1	5	500 %	+400%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Amaç 5: HALKIN SU KULLANIMI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİLMESİ.						
Stratejik Hedef 5.1: Halkın su kullanımını konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamalar geliştirmek.						
Faaliyet 5.1.1: Kitle iletişim araçları ile su kullanım bilinci konusunda etkinlik yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
5.1.1.1 Kitle iletişim araçları ile su kullanım bilinci konusunda yapılan etkinlik sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 5.1.2: Basılı doküman hazırlanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
5.1.2.1 Su tasarrufu konusunda hazırlanan basılı doküman sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 5.1.3: Su kullanım bilinci kapsamında etkinlik/ seminer yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
5.1.3.1 Su kullanım bilinci konusunda düzenlenen etkinlik / seminer sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında yer alan orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından kurumun içyapısının analizi yapılarak Genel Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

Güçlü yönler, TESKİ'nin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise TESKİ'nin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı hazırlık sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasite gibi unsurlar çerçevesinde yapılan kurumsal kabiliyet ve kapasite analizi sonuçları aşağıdaki gibidir.

A-Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
1-	Üst yönetimin konusunda deneyimli ve kararlı olması
2-	Personelimizin büyük çoğunluğunun kurumda çalışmaktan ve işinden memnun olması
3-	Topluma sunulan hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
4-	Kurumun işine özen gösteren, konusunda deneyim sahibi personelinin olması
5-	Stratejik yönetim anlayışı ile gelecekte güçlü bir kuruluş olma isteği ve öngörüsü
6-	İlçe Şube Müdürlüklerimizin fiber optik hat üzerinden Genel Müdürlüğümüze bağlanabilmesi
7-	Organizasyonel yapı ile görev ve sorumluluk tanımlarının beklenen düzeyde olması
8-	Yönetim süreçlerine katılımcılığın ve kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
9-	Yasa ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması
10-	Birimler arası iletişimin hızlı ve zamanında yapılması
11-	İdarenin müstakil bütçeli olması
12-	Trakya'da denize kıyısı olan ulaşım ağı geniş bir il olması
13-	Kurumun yaptığı hizmetler ile halkın desteğini alarak; her geçen gün hizmet ağını genişletiyor olması

B- Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
1-	2014 yılında yeni kurulmuş kurum olması
2-	TESKİ hizmet alanının 6360 sayılı Kanunla İl Mülki Sınırları olarak belirlenmesi
3-	Mali kaynakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
4	İdari personel sayısının beklenen düzeyin altında olması
5	Fiziksel altyapı(m ²) yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması
6-	Yağmur suyu rögar bağlantılarının kanalizasyon şebekesine bağlı olması
7-	Oryantasyon eğitimlerinin olmaması
8-	Yapılan hizmetlerin halka yeterince tanıtılamaması
9-	Personele yönelik sosyal tesislerin bulunmaması
10-	Şehrin deprem kuşağı üzerinde yer alması
11-	Şehrin nüfus artış hızının yüksek olması (Göç alan bir il olması)

C- Değerlendirme

TESKİ Genel Müdürlüğü Faaliyet Raporu; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 41.maddesi, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”, 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 sayılı Belediye Kanununun 26 ıncı maddesi” ile 23.11.1981 tarih ve 17523 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

TESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, birim faaliyet raporları hazırlanarak Üst yöneticiye Şubat 2018 sonuna kadar sunulmuştur. TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca; harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alınarak, TESKİ Genel Müdürlüğünün faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu Üst yönetici adına hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

TESKİ İdari Faaliyet Raporu, TESKİ Genel Müdürlüğü hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmiştir.

TESKİ Genel Müdürlüğü İdari Faaliyet Raporu;

Sorumluluk ilkesi gereğince, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Doğruluk ve tarafsızlık ilkesi gereğince, faaliyet raporunda yer alan bilgiler doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsızdır.

Açıklık ilkesi gereğince, faaliyet raporu, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmıştır.

Tam açıklama ilkesi gereğince, faaliyet raporunda yer alan bilgiler eksiksiz ve faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklamaktadır.

Tutarlılık ilkesi gereğince, faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesinde aynı yöntemler kullanılmış ve yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmıştır.

Yıllık olma ilkesi gereğince, faaliyet raporu, 2017 mali yılı faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yirminci yüzyılın son yarısından bu zamana değin hızlı nüfus artışı, tüketim alışkanlıklarının değişmesi ve endüstriyel gelişmeler küresel, bölgesel ve yerel ölçekte önemli su sorunlarının ortaya çıkmasına neden olmuştur. Küresel iklim değişikliği, su ihtiyacı ile kullanılabilir su miktarı arasındaki dengesizlik, kentsel ve endüstriyel atıksu deşarjlarının neden olduğu su kirliliği, ekosistemlerin bozulması ve yanlış arazi kullanımları sonucu sel, taşkın gibi olayların artması su krizine neden olan başlıca sorunlar arasında sayılmaktadır. Küresel ölçekte yaşanan su krizi ile ilgili tüm göstergeler durumun giderek kötüleştiğini ve düzenleyici önlemler alınmaz ise su sıkıntısının daha da artacağına işaret etmektedir.

Bu doğrultuda, su kaynaklarının her tür kullanım amacıyla korunması, kirlenmesinin önlenmesi, kirlenmiş olan su kaynaklarının kalitesinin iyileştirilmesi amacıyla uzun vadeli koruma program ve tedbirleri belirlenmelidir. Bu amaçla TESKİ Genel Müdürlüğü olarak ülke, bölge ve sorumluluk sınırları içinde olmak üzere aşağıda sıralanan öneri ve tedbirlerin alınması gerektiği değerlendirilmektedir.

a-Ülke ve bölge düzeyinde alınması gereken öneri ve tedbirler;

- ✓ Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilmeli, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon geliştirilmelidir.
- ✓ Yeraltı ve yer üstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi ile ilgili bilgi sistemlerinin oluşturulmalıdır.
- ✓ Ülkemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelendirilmesi sağlanmalıdır.
- ✓ Yeraltı su kaynaklarının kuraklığın çok olacağı yıllar için, rezerv edilebilmesi amacıyla depolanmasının ve yüzey su kaynaklarında planlama ve projelirmede gelişim göstererek bu kaynakların üzerinde durulması hedeflenmiştir.
- ✓ Bölgedeki tarım, sanayi ve evsel kullanımlar için, gelecek dönemlerde su ihtiyacı tespit edilerek, su yapıları ile ilgili proje ihtiyaçları belirlenmesi ve bölge planlamalarında bu durumun dikkate alınması gerekmektedir.
- ✓ Bölgedeki su kaynaklarının kontrol ve denetimindeki sorunlar tespit edilerek, nitelikli personel ihtiyacı bu sorunların çözümüne göre belirlenmesi ve sayısal olarakta 2020 yılına kadar hedeflenen noktayı ulaşabilecek düzeyde olması gerekir.
- ✓ Mevcut su yapılarında rehabilitasyon çalışmaları yapılarak, su potansiyelinin yükseltilmesi için randımanın arttırılması ve bakım onarım yönetiminin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar devamlı sürdürülmelidir.

- ✓ Yerel yönetimler ve organize sanayi bölgelerinden çıkan atık suların, arıtılması ve sanayide ve tarımda kısa sürede tekrar kullanılmasının sağlanması,
- ✓ Tarımdan kaynaklanan su kirliliğinin azaltılması için gerekli önlemlerin alınması ve üreticilerin bilinçlendirilmesi,
- ✓ Kentsel alanlarda yağmur sularının, ayrı toplanarak kanalizasyon sistemine aşırı baskının azaltılması ve bu suların kullanım amacıyla değerlendirilmesi,
- ✓ Çevre duyarlılığı, su kullanımı ve tasarrufunu sağlamak amacıyla, su kullanıcıların eğitimi ve bilgilendirilmesini sağlayacak sosyal aktivitelerin artırılması,
- ✓ Kanalizasyon sistemlerinin tamamlanması, kanalizasyon şebekelerinin bakım onarım ve ıslahının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Atıksu arıtma tesisleri inşa edilmesi, etkili ve verimli bir şekilde işletilmeleri sağlanmalıdır.
- ✓ Endüstriyel atıkların arıtmaya tabi tutulması ve işletmelerin atıksuları için deşarj izni alması, denetimlerin daha sık ve etkili şekilde gerçekleştirilmesi,

b-Kurumsal kapasite ve görev ve sorumlulukları düzeyinde alınması gereken öneri ve tedbirler;

- ✓ Tekirdağ ilinin fazla göç alması nedeniyle, yeni oluşabilecek yerleşim alanlarına içme suyu ve kanalizasyon projeleri hazırlanmalıdır.
- ✓ Tekirdağ İlının Büyükşehir Belediyesi dönüşmesi nedeniyle, TESKİ sorumluluk alanına dahil olan mahalle ve yeni oluşan yerleşim alanlarında içme suyu ve atıksu şebekelerinin tamamlanması ve yenilenmesi gerekmektedir.
- ✓ İçme suyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilecek, meydana gelen kayıp ve sızıntıların önlenmesi için tespit ve yenileme çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- ✓ Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarına devam edilmelidir.
- ✓ Sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- ✓ Enerji maliyetlerinin düşürülmesine yönelik çalışmalar sürüdürülecektir.
- ✓ Teknolojik gelişmelere paralel olarak hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetine yönelik çalışmalar artarak devam etmelidir.
- ✓ Kurumsal kültürün ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi, personelin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi, bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmelidir.

Ekler

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tekirdağ - Mayıs 2018)


Dr. Şafak BAŞA
 TESKİ Genel Müdürü

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tekirdağ - Mayıs 2018)


Halit MERDUMAN
TESKİ Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı