

T.C. TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ (TESKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ (EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAVANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	İŞLEMİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ																						
1	316016290	38007602	İnceleme ve Mütalaa Bildirme	TESKİ Genel Müdürlüğü adına Genel Müdür imzasıyla gönderilen, Yönetmelik, Yönerge, Tasarı ve Tasakları ile Şartnameleri incelemek ve diğer konular hakkında hukuki görüş bildirmek.	TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Yönetmeliğin 23 / a maddesi	TESKİ Genel Müdürlüğü İlgili Birimleri				TESKİ Genel Müdürlüğü	Genel Müdürlük imzalı yazı				1. Hukuk Müşavirliği	1. Hukuk Müşaviri, Avukat				10 Gün	Ortalama 40	Sunulmuyor
2	316016290	38007602	Hukuki İşlemlerde Temsil	Taraf olunan adli ve idari davalarda TESKİ Genel Müdürlüğünü temsil etmek.	TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Yönetmeliğin 23 / b maddesi	TESKİ Genel Müdürlüğü				TESKİ Genel Müdürlüğü	İç ve Dış resmi yazışma dilekçe, Genel Müdürlük Makamı imzalı yazı				1. Hukuk Müşavirliği	Avukat	İdarenin İlgili Birimleri		Yargılama Süresi	Yargılama Süresi	Ortalama 100(Adli), Ortalama 15 (İdari)	Sunulmuyor
3	316016290	38007602	TESKİ Genel Müdürlüğü alacaklarının yasal yoldan tahsil edilmesi (İİK)	TESKİ Genel Müdürlüğünün su atıksularının yasal yollardan tahsil edilmesi.	TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Yönetmeliğin 23 / b maddesi	TESKİ Genel Müdürlüğü				TESKİ Genel Müdürlüğü	Genel Müdürlük Makamı imzalı yazı				1. Hukuk Müşavirliği	Avukat	İdarenin İlgili Birimleri		Yok	Ortalama 100	Sunulmuyor	
2. TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI																						
4	31616290	47895071-663.04	Denetim, İnceleme, Soruşturma ve Araştırma İşleri	Genel Müdürlüğe intikal eden şikayet yada iddaların araştırılmasıdır.	TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, ve Yetkileri Hk. Yönetmelik 21. Madde, TESKİ Teftiş Kurulu Yönetmeliği 7. madde	TESKİ Genel Müdürlüğü, Vatandaş, Tüzel Kişiler				TESKİ Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı	Dilekçe / Resmi Yazı / Elektronik Başvuru - 3071 sayılı Kanunun 4 ve 6. maddesi						Genel Müdür Onayı Alınması, Müfettiş Görevlendirilmesi			1 Ay	25 / 30 Arasında	Sunulmuyor
5	31616290	47895071-663.04	Ön inceleme Raporları	4483 sayılı Yasaya göre yapılan Ön inceleme süreci düzenlenen raporlardır.	TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hk. Yönetmelik 21. Madde / TESKİ Teftiş Kurulu Yönetmeliği 54. madde	TESKİ Genel Müdürlüğü, Vatandaş, Tüzel Kişiler				TESKİ Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı	Valilik Makamından gelecek görevlendirme onayı						Müfettiş Görevlendirilmesi			1 Ay	1	Sunulmuyor
6	31616290	47895071-663.05	İnceleme Raporları	Genel Müdürlüğe intikal eden şikayet yada iddaların araştırılması sonucu düzenlenen raporlardır.	TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hk. Yönetmelik 21. Madde / TESKİ Teftiş Kurulu Yönetmeliği 51. Madde	TESKİ Genel Müdürlüğü, Vatandaş, Tüzel Kişiler				TESKİ Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı	Dilekçe / Resmi Yazı / Elektronik Başvuru - 3071 sayılı Kanunun 4 ve 6. maddesi						Genel Müdür Onayı Alınması, Müfettiş Görevlendirilmesi			1 Ay	1	Sunulmuyor
7	31616290	47895071-663.02	Teftiş Raporu	Genel Müdürlük Makamınca verilen talimat ile belirli bir konu yada birimde yapılan inceleme ve araştırma sonucu düzenlenen rapordur.	TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hk. Yönetmelik 21. Madde / TESKİ Teftiş Kurulu Yönetmeliği 50. Madde	TESKİ Genel Müdürlüğü, Vatandaş, Tüzel Kişiler				TESKİ Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı	Genel Müdürlük Talimatı						Genel Müdür Onayı Alınması, Müfettiş Görevlendirilmesi			1 Ay	2	Sunulmuyor

8	31616290	47895071- 663.07	Soruşturma Raporu	Memur, Sözleşmeli Personel ve Kadrolu İşçiler Hakkındaki şikayetlerin disiplin ve mal varlığı yönünden araştırılması sonucu düzenlenen rapordur.	3628 sayılı Yasa 18. Madde - 657 sayılı Yasa Madde 124 / TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hk. Yönetmelik 21. Madde/ TESKİ Teftiş Kurulu Yönetmeliği 52. Madde	TESKİ Genel Müdürlüğü, Vatandaş, Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı	Dilekçe / Resmî Yazı / Elektronik Başvuru - 3071 sayılı Kanunun 4 ve 6. maddesi			Genel Müdür Onayı Alınması, Müfettiş Görevlendirilmesi		1 Ay	10	Sunulmuyor
9	31616290	47895071- 663.08	Araştırma Raporu	4483 sayılı Yasaya göre yapılan araştırmalar sonucu düzenlenen raporlardır.	TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hk. Yönetmelik 21. Madde/ TESKİ Teftiş Kurulu Yönetmeliği 55. Madde	TESKİ Genel Müdürlüğü, Vatandaş, Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı	Valilik Makamından gelecek görevlendirme onayı			Müfettiş Görevlendirilmesi		1 Ay	1	Sunulmuyor

3. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

10	31616290	47722726	Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri	Genel Müdürlük Makamının randevu, ziyaret, günlük programının takibi, seyahatlerine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, temsil ve ağırlama işlemlerinin ifası ve benzeri protokol hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri		Genel Müdürlük Makamı, İdare birim ve personeli ile gerçek ve tüzel kişiler.			TESKİ Genel Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü			Özel Kalem Müdürü	İdarenin ilgili birimleri ve personeli	İlgili gerçek ve tüzel kişiler				www.teski.gov.tr
----	----------	----------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--------------------------------	--	--	--	--

4. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

11	31616290	39380016	Stratejik Plan	İdarenin Stratejik Planının Hazırlanması ve Duyurulması		Vatandaş, Kamu Kurumları, STK'lar, Özel Sektör			TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve diğer Daire Başkanlıkları	Memur Şef Müdür Daire Başkanı Genel Müdür Yrd. Genel Müdür	Makam Onayı ve Harcama Birimleriyle yapılan resmi yazışmalar		1 Yıl		www.teski.gov.tr
12	31616290	39380016	Performans Programı	İdarenin Performans Programının Hazırlanması ve Duyurulması		Vatandaş, Kamu Kurumları, STK'lar, Özel Sektör			TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlıkları	Memur Şef Müdür Daire Başkanı Genel Müdür Yrd. Genel Müdür	Harcama Birimleriyle yapılan resmi yazışmalar		4 Ay		www.teski.gov.tr
13	31616290	39380016	Yatırım Programı	İdarenin Yatırım Programının Hazırlanması, Duyurulması, Uygulanması ve Sonuçlarının İzlenmesi		Vatandaş, Kamu Kurumları, STK'lar, Özel Sektör			TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı - Daire Başkanlıkları	Memur Şef Müdür Daire Başkanı Genel Müdür	İdarenin yatırımcı birimleriyle yapılan resmi yazışmalar		1-4 Ay		www.teski.gov.tr
14	31616290	39380016	Faaliyet Raporu	İdarenin Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Duyurulması		Vatandaş, Kamu Kurumları, STK'lar, Özel Sektör			TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı - Daire Başkanlıkları	Memur Şef Müdür Daire Başkanı Genel Müdür Yrd. Genel Müdür	Tüm Harcama Birimlerinin Faaliyet raporları ve iç kontrol güvence beyanları	İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay	İlgili yılın Mayıs ayı sonu	4 Ay	www.teski.gov.tr
15	31616290	39380016	TÜİK Veri Formlarının Hazırlanması	TÜİK Veri Formlarının Doldurulması		TÜİK			TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	TÜİK'in Belirlediği Standart Formattaki Veri Formları		Stratejik Plan ve Performans İzleme Şube Müdürlüğü - Bütçe Şube Müdürlüğü	Memur/Şef Bütçe Şube Mtd. Stratejik Plan ve Perf. İz. Şube Müdürü Strateji Geliştirme Daire Başkanı Genel Müdür		TÜİK	15 İş Günü	Her birim iş için 3 İş Günü	

16	31616290	39380016	Tahsilat hizmetleri	İdarenin her türlü alacaklarının tahsil edilmesi		Vatandaş (Abone)			TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		Su mukavele numarası veya su tüketim faturası	Tahsilat Şubeleri, Anlaşmalı Banka Vezneleri, Özel Yetkili Ödeme Merkezleri Gelir Şube Müdürlüğü	Veznedar , 11 İlçe Şube Müdürlüğü, Gelir Şube Müdürlüğü			30-50 Saniye	40 Saniye		Teski Vezneleri, Anlaşmalı Bankalar, Web Şubeleri, www.teski.gov.tr
17	31616290	39380016	Bütçe Hazırlama Hizmetleri	Bütçe Hazırlık Çalışmaları İş ve İşlemleri		Tüm Harcama Birimleri			TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		Bütçe Hazırlama Rehberi Doğrultusunda TESKİ YBS Programı Üzerinden Hazırlanan Tablolar	Bütçe Şube Müdürlüğü	Memur/Şef Bütçe Şube Müd. Strateji Geliştirme Daire Başkanı TESKİ Genel Müdürü TESKİ Yönetim Kurulu TESKİ Genel Kurulu	Tüm Harcama Birimleri			3 Ay		1- KBS (Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi) 2- E-mailler
18	31616290	39380016	Yönetim Dönemi Hesabı Cetvellerinin düzenlenmesi	Yönetim Dönemi Hesabı Cetvellerinin Hazırlanması ile ilgili İş ve İşlemlerin yapılması.		TESKİ Genel Müdürlüğü, Sayıştay			TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde Belirlenen Standart Formattaki Cetveller	Bütçe Şube Müdürlüğü	Memur/Şef Bütçe Şube Müdürü Muhasebe Müdürü Strateji Geliştirme Daire Başkanı			Nisan	1 Ay		Sunulmuyor
19	31616290	39380016	İç kontrol ve ön mali kontrol hizmetleri	İç kontrol sisteminin kurulması, koordinesi, taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının, kadro dağılım cetvellerinin, seyahat kartı listelerinin, yan ödeme cetvellerinin, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerinin incelenerek raporlanması		İdarenin ilgili birimleri			TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		İlgili birimlerin yazıları	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı			3-10 İş Günü	3 - 10 İş Günü		Sunulmuyor
20	31616290	39380016	Mali Tablolara İlişkin Hizmetler	Finansal mali tabloların yapılması ve ilgili yerlere gönderilmesi		Maliye (KBS) Sayıştay			Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Teski Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		Mizan, Bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tablosu,Mali Tablolar	Muhasebe Şube Müd.	Memur,İşçi Şef, Müdür, Daire Başkanı, Genel Müdür Yard., Genel Müdür	Mizan	Sayıştay Maliye Bakanlığı	1 ay	1 ay		Sunulmuyor
21	31616290	39380016	Muhasebe Hizmetleri	İdare bütçesiyle ilgili tüm faaliyetlere ilişkin muhasebe kayıtlarının yapılması ve koordinasyonu		Gerçek veya Tüzel Kişiler, Kamu Kurumları			TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		Mahalli İdareler Harcama Yönetmeliğine Göre	Muhasebe Şube Müd.	İşçi,Memur, Şef, Müdür, Daire Başkanı, Genel Müdür Yard., Genel Müdür	Hesap mutabakat raporu yazışmaları,Yıl sonu yazışmaları, vs.	Bankalar, Ödeme	3 Gün	3 Gün		Sunulmuyor
22	31616290	39380016	Hakediş ödemeleri	Yüklenici firmaların hakedişlerinin ödenmesine ilişkin hizmetler		Yükleniciler			TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		Ödeme emri belgeleri SSK ve vergi borcu yoktur yazıları	Muhasebe Şube Müd.	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı			3 Gün	3 Gün		Sunulmuyor
23	31616290	39380016	Su Borcu Taksitlendirme	Su Faturası Borcu Olan Abonelere Taksitlendirme imkanı sağlanarak ödeme işleminde kolaylık sağlanır.					TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		1- Su Faturası 2- Kimlik aslı ve fotokopisi 3- Adres Kayıt Belgesi 4- İşyeri için (imza sirküleri- kaşe)	Gelir Şube Müdürlüğü	Memur, Şef Muhasebe Şube Müdürü Daire Başkanı			Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	30 Dakika		Sunulmuyor
24	31616290	39380016	Depoziti ladesi	Abonelerimizin Abone Olurken Ödemiş Oldukları Depozito Teminatlarını, Abone Terki Halinde Ücretli lade edilir.		Gerçek veya Tüzel Kişiler, Kamu Kurumları			TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		1- Sözleşme evrağı 2- T.C numaralı kimlik fotokopisi 3- Hesap kesme belgesi 4- Banka hesap numarasını belirten dilekçe 5- Ödeme Emri Belgesi veya Muhasebe İşlem Fişi 6- lade Formu 7- Dilekçe 8- Harcama Talimatı 9- Abone Fiyatı / 19	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur, Şef Muhasebe Şube Müdürü, Daire Başkanı			Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	7 Gün		Sunulmuyor

25	31616290	39380016	Mükerrer Ödeme	Genel Müdürlüğümüze Ödeme Yapmakta Olan Abonelere Kolaylık Sağlanması Amacıyla Bankalara Otomatik Ödeme Talimatı Vererek Ödeme İmkânı Sağlanmaktadır. Aboneler Sehven Bankadan, Ptt ve veznelerimizden 2 defa ödeme yapmış olduğundan söz konusu mükerrer ödeme iade edilir		Gerçek veya Tüzel Kişiler, Kamu Kurumları			TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1- Banka dekontu 2- Vezneden alınan Tahsilat faturası 3- T.C numaralı kinlik fotokopisi 4- Banka hesap numarasını belirten dilekçe 5- Dilekçe 6- Vezneden alınan tahsilat makbuzu	Gelir Şube Müdürlüğü Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur, Şef Muhasebe Şube Müdürü	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	3 Gün		Sunulmuyor
26	31616290	39380016	Hatalı Ödeme İade İşlemleri	Abone sahibine, kiracı abonesinin fatura tutarını; banka veya vezne de ödeme sırasında sehven farklı abone numarasını vermesinden kaynaklanan işlemler yapılır		Gerçek veya Tüzel Kişiler, Kamu Kurumları		TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı Fotokopisi 3- Tahsilat Makbuzu Aslı 4- Abonenin kendi adına olduğuna ilişkin belge 5- Banka hesap numarasını belirten dilekçe	Gelir Şube Müdürlüğü Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur, Şef Muhasebe Şube Müdürü	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	15 Gün		Sunulmuyor	
27	31616290	39380016	Hatalı Tahakkuk Sonucu Tahsil Edilen Fatura Tutarlarının İadesi	Hatalı Tahakkuk Sonucu Tahsil Edilen Faturalar Parasal Olarak Geri İade Edilir.		Gerçek veya Tüzel Kişiler, Kamu Kurumları		Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Teski Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1- Muhasebe İşlem fişi 2- İlgili Daire Başkanlığının yazısı ile tahakkuk düzeltme evrakları 3- Banka hesap numarasını belirten dilekçe	Gelir Şube Müdürlüğü Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur, Şef Muhasebe Şube Müdürü	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	15 Gün		Sunulmuyor	
28	31616290	39380016	Bilgi Edinme Başvuruları	Mükerrer ödemesi hakkında, Depozito iadesi hakkında, Kiracı şikayetlerinin değerlendirilmesi hakkında, Bunların dışında her türlü mali konular hakkında bilgiler		Gerçek veya Tüzel Kişiler, Kamu Kurumları		TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1- Başvuru dilekçesi veya formu 2- E-posta 3- Stratejik Plan ve Persormans İzleme Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Memur, Şef Muhasebe Şube Müdürü Daire Başkanı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	8-15 Gün		Sunuluyor	
29	31616290	39380016	Yapım İşlerinde, Mal ve Hizmet Alımlarında Alınan Teminatların İade İşlemleri	Yapım, Mal ve Hizmet Alımları sırasında tedarikçilerden veya müteahhitlerden alınan teminat mektuplarının iş bitiminde geri iadesi işlemlerinin yapılması		Gerçek veya Tüzel Kişiler, Kamu Kurumları		TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1- Vergi Borcu Yoktur ve S.G.K ilişkisiz belgesi aslı 2- İlgili birimden işin tamamlandığına ve teminat iadesinde sakınca olmadığına dair yazı 3- Gerçek kişilerde kimlik fotokopisi, tüzel kişilerde imza sirküleri ekinde talep dilekçesi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur, Şef Muhasebe Şube Müdürü Daire Başkanı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	3 Gün		Sunulmuyor	
30	31616290	39380016	Muhasebe Birimince Tedarikçilere Yapılan Ödeme İşlemleri	Yapım, Mal ve Hizmet Alımlarından kaynaklanan fatura tutarlarının tedarikçi ve müteahitte ödenmesi işlemlerinin yapılması		Gerçek veya Tüzel Kişiler, Kamu Kurumları		TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1- Ödeme Emri Belgesi ve ekleri, 2- SGK ve Vergi Borcu yoktur yazısı.	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur, Şef Muhasebe Şube Müdürü Daire Başkanı	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	5 İş Günü		Sunulmuyor	

5. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

31	31616290	50341116-902.99	İş Başvurularının Kayda Alınarak Yanıtlanması	İş Başvurularının Kayda Alınarak Yanıtlanması		İşçi		TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Atama Başvuru Formu 2- OSYM Başk.dan alınan KPSS Belgesi 3- Onaylı Diploma Örneği 4- 4 Adet Fotoğraf 5- Mal Bildirim Formu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı		30 Gün		Sunulmuyor
32	31616290	50341116-902.99	KPSS İle Yerleştirilmesi Yapılan Adayların İlk Müracaat İşlemleri	Memur Personel kadrolarına açtıktan veya naklen atanan kişilerin işe başlatılması	657 S.K.	Memur		TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Mal Bildirim Formu 2- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3- Askerlik Durum Belgesi 4- Fotoğraf (5 Adet) 5- Sağlık Kurulu Raporu (Açıkta Atama) 6- Adli Sicil Kaydı (Açıkta Atama)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı		30 Gün		Sunulmuyor

33	31616290	50341116-902.99	İŞKUR Tarafından KPSS Kapsamında Normal, Özürlü, Eski Hükümlü Pers.ile İşçileri Bak.dan Gönderilen Terör Mağdurlarının Müracaat İşlemleri	İşkur Tarafından KPSS Kapsamında Normal, Özürlü, Eski Hükümlü Pers.ile İşçileri Bak.dan Gönderilen Terör Mağdurlarının Müracaat İşlemleri	657 S.K.	Memur İşçi			TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Mal Bildirim Formu 2- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3- Fotograf (4 Adet) 4- Sağlık Kurulu Raporu (Açıktan Atama) 5- Adli Sicil Kaydı (Açıktan Atama) 6- KPSS Sonuç Belgesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı				30 Gün		Sunulmuyor
34	31616290	50341116-929	Hizmet Belgesi Talebi	Hizmet Belgesi Talebi	657 S.K.	Memur			TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Dilekçe	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı				1 Gün	10	Sunulmuyor
35	31616290	50341116-929	Görev Belgesi	Görev Belgesi	657 S.K.. 4857 S.K.	Memur Söz.Pers. Daimi İşçi			TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Dilekçe	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı				30 Dakika	40	Sunulmuyor
36	31616290	50341116-912.02	İdari Personelin Hususi Pasaport Çıkarma ve Temdit (Süre uzatma) Talepleri (Emekli Personel Dahil)	İdari Personelin Hususi Pasaport Çıkarma ve Temdit (Süre uzatma) Talepleri	657 S.K. 5682 S.K.				TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Personelin, Eşinin ve Çocuklarının Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Personelin, Eşinin ve Çocuklarının son altı ayda çekilmiş 5 X 6 (Biyometrik) ebadında 1 adet vesikalık fotoğrafı 3- Pasaport Talep Formu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı				2 Saat	20	Sunulmuyor
37	31616290	50341116-773.99	Ücretli Staj (Mesleki Eğitim)	Ücretli Staj (Mesleki Eğitim)	3308 S.K.				TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Staj yapacak öğrencinin öğrenim gördüğü okulu tarafından hazırlanan Staj Dosyası 2- 2 Adet Mesleki Eğitim Sözleşmesi 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4- 2 Adet vesikalık Fotoğraf	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı				9 Ay	25	Sunulmuyor
38	31616290	50341116-773.99	Ücretsiz Staj (Üniversite)	Ücretsiz Staj (Üniversite)	3308 S.K.				TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Staj yapacak öğrencinin öğrenim gördüğü okulu tarafından hazırlanan Staj Dosyası. 2- Öğrenci Kimlik Kartı veya Öğrenci Belgesi 3- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı				40 Gün	20	Sunulmuyor
39	31616290	50341116-770.99	Eğitim Programları	Eğitim Programları	657 S.K. 4857 S.K.	Memur Söz.Pers. Daimi İşçi Taşeron İşçi			TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Birimlerden talebimize istinaden, gelen cevap yazıları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı				25 Gün	6	Sunulmuyor
40	31616290	50341116-902.99	Sözleşmeli Personel Alımı	Sözleşmeli Personel Alımı	657 S.K. 5393 S.K.	Sözleşmeli Memur			TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Başvuru Dilekçesi ve Ek Belgeler TESKİ Genel Kurul Kararı TESKİ Yönetim Kurulu Kararı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı				1 Ay	20	Sunulmuyor
41	31616290	50341116-902.99	Nakil Talebi Nakil Gelen Nakil Giden	Naklen, İstifa vb. Nedenlerle Ayrılan Personelin Özlük Dosyasının atandığı Kuruma üst yazı ile gönderilmesi	657 S.K.	Memur			TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Personelin atandığı Kurumdan gelen atama ve dosya isteme yazısı 2- Maaş Nakil Bildirimi 3- İstifa vb. Nedenlerle ayrılan Personelin yeni atandığı Kurumdan gelen atama ve dosya isteme yazısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı				15 Gün	30	Sunulmuyor
42	31616290	50341116-902.99	Açıktan Atama Talebi	Açıktan Atama Talebi	657 S.K. 92. M	Memur			TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe 2- Hizmet Belgesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı				15 Gün	5	Sunulmuyor

43	31616290	50341116-622.01	Şikayet İstek ve Bilgi Edinme Dilekçeleri	Şikayet İstek ve Bilgi Edinme Dilekçeleri	3201 S.K				TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı				2 Gün	5	Sunulmuyor
44	31616290	50341116-903.12	Askerlik Borçlanması	Personelin Muvazzaf askerlikteer olarak geçen süreleri ile yedek subay okulunda geçen sürelerinin borçlanılmak amacıyla SGK'ya Bildirilmek üzere yazısının düzenlenmesi	5434 S.K. 5510 S.K.				TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2- Terhis belgesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı				2 Gün	2	Sunulmuyor
45	31616290	50341116-902.99	Naklen Ayrılma İşlemleri	Personelin, Kurumun muvafakati ile bulunduğu sınıftan veya öğrenim durumları itibarıyla girebilecekleri sınıftan, bir kadroya naklen atanması	657 S.K.74. M.				TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Personelin atandığı Kurumdan atanma yazısı 2- İlişik Kesme Belgesi 3- İlgili Birim tarafından Personel Nakil Bildiriminin bir nüshasının naklen ayrılacak personele verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı				1 Gün	5	Sunulmuyor
46	31616290	50341116-900 - 9029	Emekli, istifa ve müstafi sayılmış olan Memur, Sözleşmeli Memur ve Daimi İşçi Personelin Çalışma Belgesi Talepleri	Emekli olan personelin Kurumumuzdan emekli olduğuna dair kadro derecesini belirten, istifa ve müstafi sayılmış olan personelin çalıştığı süreleri gösterir ilgili Makama sunmak üzere yazı düzenlenmesi	657 S.K.				TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Personelin ilgili makama verilmek üzere istenen bilgileri açıkça belirten dilekçesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı				1 Gün	5	Sunulmuyor
47	31616290	50341116-908.02	Memur Personelin Öğrenim Durumundaki Değişikliklerin İntibak İşlemleri	Memur Personelin Öğrenim Durumundaki Değişikliklerin İntibak İşlemleri	657 S.K.				TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Görevli olduğu Birim tarafından gönderilen resmi yazı 2- Öğrenim belgesinin veya çıkış belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı				3 Gün	2	Sunulmuyor
48	31616290	50341116-903.06.01	Yaş Haddinden ve Re'sen Emeklilik İşlemleri	Yaş haddinden emekliye ayrılacak ve kurumlarınca isteklerine bakılmaksızın, görülen lüzum üzerine emekliye sevk edilecek personelin Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne sunulmak üzere hizmet sürelerinin hesaplanması	657 S.K. 5434 S.K.				TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Açık ev adresi ve telefon numarası bilgileri 2- Son üç ayda çekilmiş, 4,5x6 ebadında 4 adet vesikalık fotoğraf 3- Nüfus cüzdanı sureti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı				30 Gün	2	Sunulmuyor
49	31616290	50341116-903.03	Memur Personelin Askerlik Hizmeti Değerlendirme İşlemi	Memur Personelin Askerlik Hizmeti Değerlendirme İşlemi	657 S.K. 83/84.M				TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Kişinin Görevli olduğu birime verdiği askerlik hizmetini bitirdiğini ve işe başlamak istediğini belirten dilekçesi. 2- Görevli olduğu Birim tarafından işe başlama tarihini bildiren resmi yazı. 3- Kişinin terhis Belgesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı				2Gün	5	Sunulmuyor
50	31616290	50341116-903.03.02.01	Memur Personelin Hizmet Birleştirme İşlemleri	Memur Personelin Hizmet Birleştirme İşlemleri	657 S.K.				Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Teski Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Personelin Talebini Belirten Dilekçesi 2- Görevli olduğu birimden gelen resmi yazı. 3- SSK., Bağ-Kur ve Emekli Sandığına tabi olarak çalıştığı Kurum ile yapılacak yazışmalar sonucunda hizmet dökümünü gösterir belge. 4- Mesleği ile ilgili çalışması varsa ilgili iş yerinden alınan kaşeli mühürlü yazı.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı				3 Gün	2	Sunulmuyor

51	31616290	50341116-903.08.02	Memur, Sözleşmeli Memur ve Daimi İşçi personelin disiplin soruşturması işlemlerinin takibi ve ilgiliye tebliği	Memur, Sözleşmeli Memur ve Daimi İşçi personelin disiplin soruşturması işlemlerinin takibi ve ilgiliye tebliği	657 S.K. 4857 S.K.	Memur Sözleşmeli Personel İşçi			TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Soruşturmacıdan gelen cezası bulunup bulunmadığına dair yazı ve cevaplanması 2- Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığının ve yOKSİS in internet sitesindeki ilgili menüden veri girişinin yapılması ve özlük dosyasına işlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı					1 Gün	10	Sunulmuyor
52	31616290	50341116-902.03	Memur personele görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının yapılması	Memur personele görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının yapılması	567 S.K. ve Unvan Değişikliği Yönetmelik	Memur			TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Görevde yükselme ile unvan değişikliği yapılacak kadroların tespiti ile ilanın hazırlanması 1- Birimlerine ilanın duyurulması ve müracaatların alınması 2- Sınav komisyonunun oluşturulması 3-Sınav sorularının hazırlatılarak sınavın yapılması 4- Başarılı olan personelden kadro sayısı kadranın atamalarının yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı					2 Ay	10	Sunulmuyor
53	31616290	50341116-900	Sosyal Güvenlik Kurumu otomasyon sisteminde İşe Başlama İşlemleri	Açıkta ya da Naklen Atanan Personelin Sosyal Güvenlik Kurumuna işe girişinin internet ortamında yapılması	5510 S.K.	Memur Sözleşmeli Memur Daimi İşçi			TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Sistemden atama işlemlerinin yapılması 1- Hitap sistemine gönderilmesi	Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı					10 Dakika	50	Sunuluyor
54	31616290	50341116-900	Memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personel kadrolarındaki değişiklikler	Memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personel kadrolarındaki değişiklikler	DPB. ile Mal. Bak. BUMKO Gen.Müd. Yazısı yazıları	Memur Sözleşmeli Memur Daimi İşçi			TESKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ayı sonu itibarıyla akademik, idari, sözleşmeli personel ile sürekli işçi kadrolarındaki değişikliklerinin, kadın erkek sayılarının, ayrılan ve başlayan personel bilgilerinin E-Uygulama ile E-Bütçe sistemine girişlerin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı					2 Gün	563	Sunulmuyor

6. SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

55	31616290	33793531-314.03.03	Kanal Kotu Düzenlemesi	Yeni Yapılacak Binaların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Projelerinin Onaylanması	TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yetkileri Hakkındaki Yönetmeliğin 32 - (1)- j. maddesi	Kanal Ruhsatı Almak İsteyen Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe 2- İmar Durumu 3- Tapu 4- Atık Su Şebekesine Eysel Bağlantı Şartları 5- Kanal Kot Tutanağı 6- Yol Kotu Tutanağı 7- Lihkap Aplikasyon Krokisi	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1- Evrak Kayıt Memuru 2- Keşif Görevlisi 3- İlgili Teknik Personel					5(Beş) İş Günü Keşif İşlemleri		Sunulmuyor
56	31616290	33793531-314.03.02	Eysel Kanalizasyon Bağlantısı	Eski ve Yeni Yapılan Binaların Eysel Kanalizasyonunun Bağlanması	TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yetkileri Hakkındaki Yönetmeliğin 32-(1)- i. Maddesi	Kanalizasyon Bağlatmak İsteyen Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe 2- İnşaat Ruhsatı 3- Kanal Kot Tutanağı 4- Arsa Tapusu 5- Elektrik ve Su Faturaları	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1- Evrak Kayıt Memuru 2- Keşif Görevlisi 3- İlgili Teknik Personel					Kazı Ruhsatı Alındıktan Sonra 10 (On) Gün		Sunulmuyor
57	31616290	33793531-314.05.01.02	Yeni Su Bağlanması	Eski ve Yeni Yapılan Binaların Eysel İçme Suyunun Bağlanması	TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yetkileri Hakkındaki Yönetmeliğin 32-(1)- i. Maddesi	Yeni Su Bağlatmak İsteyen Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe 2- İnşaat Ruhsatı	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1- Evrak Kayıt Memuru 2- Keşif Görevlisi 3- İlgili Teknik Personel					Kazı Ruhsatı Alındıktan Sonra 10 (On) Gün		Sunulmuyor
58	31616290	33793531-314.07.06	Kanalizasyon Arızası	İmar Yollarındaki Ana Kanal ve Eysel Kanalizasyon Anzaları	TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yetkileri Hakkındaki Yönetmeliğin 32-(1)- b. Maddesi	Kanalizasyon Arızasının Giderilmesini İsteyen Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-ALO 185 Çağrı Merkezi Şikayet Bildirim Hatı	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1-Evrak Kayıt Memuru 2-Kanalizasyon Ustası					Dilekçenin Cevaplanması 15 (On Beş) Gün Arzının Yapılması 48 (Kırk Sekiz)Saat		Sunulmuyor
59	31616290	33793531-314.01.12	Su Arızası	İmar Yollarındaki Ana Su Borusu ve Eysel İçme Suyu Anzaları	TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yetkileri Hakkındaki Yönetmeliğin 32-(1)- b. Maddesi	Su Arızasının Giderilmesini İsteyen Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-ALO 185 Çağrı Merkezi Şikayet Bildirimi	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1-Evrak Kayıt Memuru 2-Su Ustası					Dilekçenin Cevaplanması 15 (On Beş) Gün Arzının Yapılması 12 (On İki) Saat İsale Hatı 24 (Yirmi Dört) Saat		Sunulmuyor

60	33793531	33793531-314.99	Kanal Açma Hizmeti	Tıkanan Ana Kanal ve Eysel Kanalizasyonun Açılması	TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yetkileri Hakkındaki Yönetmelik	Kanalizasyon Tıkanıklığının Giderilmesini İsteyen Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-ALO 185 ÇAĞRI Merkezi Şikayet Bildirim Hattı	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1-Evrak Kayıt Memuru 2-Kanalizasyon Ustası				24(Yirmi Dört) Saat		Sunulmuyor
61	31616290	33793531-314.03.01	Vidanjör Hizmeti	Fosseptiği Dolan Gerçek ve Tüzel Kişiler	TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yetkileri Hakkındaki Yönetmelik	Fosseptiğin Çekilmesini İsteyen Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-ALO 185 ÇAĞRI Merkezi Şikayet Bildirim Hattı	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1-Evrak Kayıt Memuru 2-Kanalizasyon Ustası				48(Kırk Sekiz SEKİZ)Saat		Sunulmuyor
62	31616290	33793531-314.99	Yağmursuyu İzgara Temizliği	İmar Yollarında Bulunan Yağmursuyu İzgaralarının Temizliğinin Yapılması	TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yetkileri Hakkındaki Yönetmelik	Yağmursuyu İzgarası Temizliği Yapılmasını İsteyen Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-ALO 185 ÇAĞRI Merkezi Şikayet Bildirim Hattı	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1-Evrak Kayıt Memuru 2-Kanalizasyon Ustası				5(Beş) İş Günü		Sunulmuyor

7. ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

63	31616290	76326958-314.01.01.01	İlk Su ve Atıksu Konut Aboneliği	Binada su olmayıp ilk defa İçme Suyu veya atık su Hizmetinden Faydalanmak İçin İdare ile Abonelik Sözleşmesi Yapılması ve Suyun Bağlanması	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Konut Binanızın yapım tarihi 12/10/2004 tarihi öncesi ise Gerekli Belgeler; 1- Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2- Mülk sahibinin T.C. kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3- 12/10/2004 tarihinden önce inşaatı tamamlanan binalarda ikamet edenlerin talep etmesi durumunda 12/10/2004 öncesine ait doğalgaz, telefon, elektrik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi veya ilgili belediyesinden alınan ve bilgilerin doğruluğu belediyesince onaylanmış Emlak Vergisi Beyannamesinin tasdikli, imzalı sureti ve Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sisteminde kaydı olduğuna dair belge. 4- Kiracı ise kira kontratı 5- Dask- zorunlu deprem sigortası (fotokopi) veya poliçe numarası 6- Savaş no (abone tarafından savaş alındığı taktirde) Binanızın yapım tarihi 12/10/2004 - 26/07/2008 tarihleri arasında (Konut Geçici Abonelik) Gerekli Belgeler 1- Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2- Mülk sahibinin T.C. kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3- Kiracı ise kira kontratı 4- Yapı ruhsatı (inşaat ruhsatı) 5- Dask- zorunlu deprem sigortası (fotokopi) veya poliçe numarası 6- Savaş no (abone tarafından savaş alındığı taktirde) Bu kapsamda ilgili belediyeden su kesilmesi talebinin söz konusu olması halinde abonelik iptal edileceğinden su bağlanması herhangi bir kazanılmış hak teşkil etmez. Yapım tarihi 26/07/2008'den sonra olan binalarda Gerekli Belgeler 1- Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2- Mülk sahibinin T.C. kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3- Kiracı ise kira kontratı 4- Yapı kullanım izin belgesi (iskan ruhsatı) 5- Dask- zorunlu deprem sigortası (fotokopi) veya poliçe numarası 6- Savaş no (abone tarafından savaş alındığı taktirde)	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1- Abone işleri personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlıkları	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika		Sunulmuyor	
										İşyeri								

64	31616290	76326958-314.01.01.01	İlk Su ve Atıksu İşyeri Aboneliği	Binada su olmayıp ilk defa İçme Suyu veya atık su Hizmetinden Faydalanmak İçin İdare İle Abonelik Sözleşmesi Yapılması ve Suyun Bağlanması	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ GENEL Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Binanızın yapım tarihi 12/10/2004 tarihi öncesi Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C. kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. 12/10/2004 tarihinden önce inşaatı tamamlanan binalarda ikamet edenlerin talep etmesi durumunda 12/10/2004 öncesine ait doğalgaz, telefon, elektrik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi veya ilgili belediyesinden alınan ve bilgilerin doğruluğu belediyesince onaylanmış Emlak Vergisi Beyannamesinin tasdikli, imzalı sureti ve Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sisteminde kaydı olduğuna dair belge. 4. Kiracı ise kira kontratı 5. Vergi Numarası (Vergi Levhası Fotokopi) 6. Dask- zorunlu deprem sigortası(fotokopi) veya poliçe numarası 7. Savaş no (abone tarafından savaş alındığı taktirde) Binanızın yapım tarihi 12/10/2004 - 26/07/2008 tarihleri arasında (İşyeri Geçici Abonelik) Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C. kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. Kiracı ise kira kontratı 4. Vergi Numarası (Vergi Levhası Fotokopi) 5. Yapı ruhsatı (inşaat ruhsatı) 6. Dask- zorunlu deprem sigortası(fotokopi) veya poliçe numarası 7. Savaş no (abone tarafından savaş alındığı taktirde) Bu kapsamda ilgili belediyeden su kesilmesi talebinin söz konusu olması halinde abonelik iptal edileceğinden su bağlanması herhangi bir kazanılmış hak teşkil etmez. Yapım tarihi 26/07/2008'den sonra olan binalarda Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C. kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. Kiracı ise kira kontratı 4. Vergi Numarası (Vergi Levhası Fotokopi) 5. Yapı kullanım izin belgesi (İskan ruhsatı) 6. Dask- zorunlu deprem sigortası(fotokopi) veya poliçe numarası 7. Savaş no (abone tarafından savaş alındığı taktirde)	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1- Abone işleri personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İLGİLİ DAİRE BAŞKANLIKLARI	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika	Sunulmuyor
----	----------	-----------------------	-----------------------------------	--	--	-------------------------	--	--	---	---	------------------------------	---	----------------------------	-------------------------------	--	------------

65	31616290	76326958-314.01.01.01	Geçici Abonelik	Binada su olmayıp ilk defa İçme Suyu veya atık su Hizmetinden Faydalanmak İçin İdare İle Abonelik Sözleşmesi Yapılması ve Suyun Bağlanması	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Geçici Abonelik TESKİ hizmet sınırları içerisinde kurulan sergi, fuar, sirk, Pazar, kermes, panayır vb yerlerle, ilgili Belediye Başkanlığına çalışma ruhsatı verilmiş büfe, çay bahçesi, kurban satış veya kesim yerleri ile bunun gibi seyyar durumda olan yerlere, TESKİ Tarifeler Yönetmeliği gereğince, kullanım türü dikkate alınarak, geçici olarak su ve atıksu hizmeti verilen aboneliklerdir. Geçici abonelik verilmesi, o aboneliğe hiçbir hak kazandırmaz. TESKİ gerek gördüğü zaman bu aboneliği iptal etme yetkisine sahiptir. Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C. kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. İlgili Belediye'den alınmış çalışma ruhsatı (izin belgesi) 4. Teminat bedeli 5. Sayaç no (abone tarafından sayaç alındığı taktirde)	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1- Abone işleri personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlıkları	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika		Sunulmuyor
66	31616290	76326958-314.01.01.01	İnşaat/Şantiye Aboneliği	Şantiyede su olmayıp ilk defa İçme Suyu Hizmetinden Faydalanmak İçin İdare İle Abonelik Sözleşmesi Yapılması ve Suyun Bağlanması	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	İnşaat /Şantiye Gayrimenkulüne ilk defa su ve kanalizasyon şebeke bağlantısı yaptırmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler adına verilen bir abonelikdir. Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C.kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. Yapı ruhsatı veya Yapı ruhsatına ait ada ve parsel numarası (Yapı ruhsatının süresi 5 yılı geçmemiş olması gerekmektedir) 4. Sayaç no (abone tarafından sayaç alındığı taktirde)	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1- Abone işleri personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlıkları	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika		Sunulmuyor
67	31616290	76326958-314.01.01.01	Resmi Abonelik	Genel Yönetim kapsamındaki Kamu idarelerine ait hizmetlerin yürütüldüğü yerlerde su tüketen ve atık su üreten abonelerdir.	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü	Resmi Abone Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hizmetlerini ifa ettikleri yerlerde su tüketen ve/veya atıksu üreten abonelerdir Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. Yapı kullanım izin belgesi (iskan ruhsatı) 3. Yetkili kurumdan yetki belgesi 4. Sayaç no (abone tarafından sayaç alındığı taktirde)	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1-Abone işleri personeli 2-Abone İşleri Sorumlusu 3-İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlıkları	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika		Sunulmuyor
68	31616290	76326958-314.01.01.01	Bahçe Aboneliği	Belediyelerde imar usulüne uygun açılmış ve arsa niteliği taşıyan; hali hazırda idarece içme suyu şebeke hattı döşenmiş, üzerinde imar mevzuatı gereği ruhsatlandırılması gerekmeyen temelsiz yapı (25 m ² geçmeyen geçici baraka, konteyner vb.) bulunan parsellerde, hobi amaçlı bahçe aboneliğidir.	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Bahçe Aboneliği Belediyelerde imar usulüne uygun açılmış ve arsa niteliği taşıyan; hali hazırda idarece içme suyu şebeke hattı döşenmiş, üzerinde imar mevzuatı gereği ruhsatlandırılması gerekmeyen temelsiz yapı (25 m ² geçmeyen geçici baraka, konteyner vb.) bulunan parsellerde, hobi amaçlı bahçe aboneliğidir. Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C.kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. İmar uygulaması sonucu oluşan ve arsa niteliği taşıyan parsel ile ilişkin tapu (fotokopi) 4. Parsel üzerinde yapı ruhsatı gerektirmeyen yapı olduğuna ilişkin tutanak (TESKİ) 5. Parsel alanında Teski su şebekesinin bulunduğuna ilişkin tutanak (TESKİ) 6. Arsa Emlak Vergisi ödendiğine ilişkin belge (İlçe Belediye)	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1-Abone işleri personeli 2-Abone İşleri Sorumlusu 3-İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlıkları	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika		Sunulmuyor

69	31616290	76326958-314.01.01.01	Besihane Aboneliği	Büyük ve küçükbaş hayvan besihaneleri: tavuk-yumurta üretim çiftlikleri vb. gibi Kesimhanesi olmayan hayvan yetiştirme yerlerine ait aboneliklerdir	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Besihane Aboneliği Büyük ve küçükbaş hayvan besihaneleri: tavuk-yumurta üretim çiftlikleri vb. gibi Kesimhanesi olmayan hayvan yetiştirme yerlerine ait aboneliklerdir Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C. kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. Kiracı ise kira kontratı /mal sahibi ise tapu örneği 4. İl- İlçe Tarım Müdürlüğünden "İşletme Tescil Belgesi (İTB)"	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1-Abone işleri personeli 2-Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlıkları	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	Kesif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika		Sunulmuyor
70	31616290	76326958-314.01.01.01	Abone İsim Değişikliği	Mevcut su aboneliği bulunan bir aboneliğin başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından kullanılacak olması durumunda " İsim Değişikliği" işlemi yapılır.	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü	Mevcut su aboneliği bulunan bir aboneliğin başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından kullanılacak olması durumunda " İsim Değişikliği" işlemi yapılır Konut Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. Kiracı ise kira kontratı 3. T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 4. Dask - zorunlu deprem sigortası (fotokopi) veya poliçe numarası 5. Abone no veya sayaç no veya 6. Sayaç üzerinde yer alan son metreküp endeksi İşyeri Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C.Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. Kiracı ise kira kontratı 4. Vergi Numarası (Vergi Levhası Fotokopi) 6. Abone no veya sayaç no 7. Dask- zorunlu deprem sigortası(fotokopi) veya poliçe numarası 8. Sayaç üzerinde yer alan son metreküp endeksi	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1-Abone işleri personeli 2-Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlıkları	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	Kesif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika		Sunulmuyor
71	31616290	76326958-314.01.01.01	Aboneli (FERDİ SAYAÇ) Ayırma	Tek sayaçtan birden fazla bağımsız bölümün su kullandığı yerlerde, ayrı ayrı sayaçlarla bireysel abonelik oluşturma işlemidir	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Tek sayaçtan birden fazla bağımsız bölümün su kullandığı yerlerde, ayrı ayrı sayaçlarla bireysel abonelik oluşturma işlemidir Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. Apartman veya site yönetimi mevcut ise, apartman yönetiminin oy çokluğuyla alınmış kararının onaylı fotokopisi 4. Şantiye suyu aboneliğinden bireysel aboneliğe geçişlerde yapı iskan belgesi 5. Dask- zorunlu deprem sigortası(fotokopi) veya poliçe numarası 6. Sayaç no (abone tarafından sayaç alındığı taktirde) Bu tür abonelik sisteminden yararlanmak isteyen yerlerde, bina yöneticisi veya bina yönetimi tarafından yetki verilen gerçek kişi tarafından TESKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı hizmet birimlerine müracaat edilmesi gerekmektedir. Yukarıda belirtilen belgelerle birlikte yapılan müracaata istinaden yapılan değerlendirme sonucunda, abonelik ayırmaya, yasa ve yönetmeliklere göre bir aykırılık yoksa, her bağımsız bölüm abone yapılır.	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1-Abone işleri personeli 2-Abone İşleri Sorumlusu 3-İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlıkları	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	Kesif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika		Sunulmuyor

72	31616290	76326958-314.01.01.01	Giriş Sayacı Aboneliği	Binaların hat girişlerine sayaç takılarak ortak kullanım alanlarına ait tüketimlerin kayıt altına alınması işlemidir.	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. Karar defterin fotokopisi 3. Apartman veya site yönetimi mevcut ise, yöneticinin kimlik belgesi yerine geçecek evrak'ın aslı (aslı görüldükten sonra iade edilecek) 4. Yönetici kaşesi	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1-Abone İşleri personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlıkları	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika		Sunulmuyor
73	31616290	76326958-314.01.01.01	Su Aboneliği İptali	Su abonelik sözleşmesi bulunan bir gayrimenkulün el değiştirmesi veya tahliye edilmesi nedeniyle kapatılması işlemidir.	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü	Su abonelik sözleşmesi bulunan bir gayrimenkulün el değiştirmesi veya tahliye edilmesi nedeniyle kapatılması işlemidir. Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C. Kimlik numarası yer alan kimlik belgesi 3. Sayaç üzerinde yer alan son metreküp endeksi	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1-Abone İşleri personeli 2-Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlıkları	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika		Sunulmuyor
74	31616290	76326958-314.01.01.12	Geçici Kapama/Açma	Aboneliği bulunan konut ya da işyerinin uzun süre kullanılmayacak olması durumunda abonenin isteğine bağlı olarak geçici kapama işlemi yapılabilir. Geçici Kapama işlemi yapılan bir konut veya işyeri kullanılacak olması durumunda tekrar açma işlemi yapılabilir	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü	Aboneliği bulunan konut ya da işyerinin uzun süre kullanılmayacak olması durumunda abonenin isteğine bağlı olarak geçici kapama işlemi yapılabilir. Geçici Kapama işlemi yapılan bir konut veya işyeri kullanılacak olması durumunda tekrar açma işlemi yapılabilir. Gerekli Belgeler 1. Dilekçe (başvuru sırasında TESKİ Şube Müdürlüklerinden temin edilecektir) 2. T.C. Kimlik Numarası yer alan Kimlik Belgesi 3. Sayaç üzerinde yer alan son metreküp endeksi	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1-Abone İşleri personeli 2-Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlıkları	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika		Sunulmuyor
75	31616290	76326958-314.01.01.01	Geçici Kapama/İptali	Geçici kapama işlemi yaptıran abonelerin tekrar su açma işlemi yaptırmak istediklerinde uygulanan işlemidir.	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	T.C. Kimlik numarasını gösteren belge	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1-Abone İşleri personeli 2-Abone İşleri Sorumlusu 3- İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlıkları	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika		Sunulmuyor
76	31616290	76326958-314.01.01.01	Mühürleme İşlemi	Kaçak, usulsüz veya birikmiş borçların tahsil için su sayacının mühürlenmesi işlemidir.	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	T.C. Kimlik numarasını gösteren belge	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1-Abone İşleri personeli 2-Abone İşleri Sorumlusu 3-İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlıkları	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	2 iş günü		Sunulmuyor
77	31616290	76326958-314.01.01.01	Kaçak Su Tutanak İtirazı	Kaçak veya usulsüz su kullandığı tespit edilen abonelerin itirazlarını değerlendirme işlemidir.	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	T.C. Kimlik numarasını gösteren belge	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1- Abone işleri personeli 2-Abone İşleri Sorumlusu 3-İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlıkları	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	Keşif işlemleri 3 (üç) iş günü, keşiften sonra kaçak servisinde düzeltme gereken durumlarda tüm işlemler 7 (yedi) iş günü		Sunulmuyor
78	31616290	76326958-314.01.01.01	Kaçak Su İhbarları	Kaçak veya usulsüz su kullanımlarının duyarlı vatandaşlarımızca idareme bildirilmesi işlemidir.	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler			TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	İHBAR EDİLEN YERİN AÇIK ADRESİ BİLGİ OLARAK İSTENİR	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1-Abone İşleri personeli 2-Abone İşleri Sorumlusu 3-İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlıkları	Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	1 iş günü		Sunulmuyor

79	31616290	76326958-314.01.01.01	Bilgi ve Taleplerin Cevaplandırılması	İdaremi hizmetleri hakkında bilgi verilmesi	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Dilekçe ve T.C. Kimlik numarasını gösterir belge	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1- Abone işleri personeli 2- Abone İşleri Sorumlusu 3-İlçe Şube Müdürü	İlçeler Koordinasyon Dairesi Başkanlığı		Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	5 iş günü		Sunulmuyor
80	31616290	76326958-314.01.01.18	Sayaç Değişimi	Abonelerden kaynaklanan ihmal, dikkatsizlik veya kusur nedeni ile ,su sayaçlarının kırılması, donması, yanması, iç mekanizmasının tahrip olması ,gövdesinin patlaması ve damga yılı doldurması nedeni ile değiştirilmesi işidir.	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	T.C. Kimlik numarasını gösterir belge	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	Sayaç Değişim Personeli	İlgili Daire Başkanlıkları		Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	3 iş günü		Sunulmuyor
81	31616290	76326958-314.01.01.01	Ss Sayacı Endeksi ve Fatura Bildirimine İtiraz	Abonelere tebliğ edilen ihbarnamelelerde gösterilen tutara, hatalı okumaya, Sayaç Muayene Rapor sonucuna, operatör hatası vb. durumlarda gerçekleştirilmektedir.	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	T.C. Kimlik numarasını gösterir belge	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1- Abone işleri personeli 2-Abone İşleri Sorumlusu 3-İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlıkları		Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	3 iş günü		Sunulmuyor
82	31616290	76326958-314.01.01.01	Abone Bilgilerinde Değişiklik Talebi	Abone türünde ve tipinde yapılan değişikliklerdir	2560 sayılı İSKİ kanunu ve TESKİ Tarifeler Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Mevcut Adres Güncelleme Söz Konusu İse; 1. T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge 2. Bağlı bulunduğu belediyeden numarataj yazısı Abone Tipi Değişikliği Söz Konusu İse; Şantiyeden Mesken / Ticariye Geçiş 1. T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge 2. Yapı kullanma izni veya inşaat ruhsatı 3. Katılım payı alınmamış ise; işlemin yapıldığı yıla ait emlak rayiç bedeli Mesken Ticariye Geçiş Söz Konusu İse; GİB (Gelir İdaresi Başkanlığı)'den ulaşılamaması halinde vergi levhası	TESKİ İlçe Şube Müdürlükleri	1-Abone işleri personeli 2-Abone İşleri Sorumlusu 3-İlçe Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanlıkları		Herhangi Bir Süre Öngörülüyor	Adres güncelleme söz konusu ise 10 dakika Abone tipi değişikliğinde; keşif işlemleri 2(iki) iş günü, olumlu keşiften sonra 20 dakika		Sunulmuyor

8. ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

83	31616290	83287036	İçme ve Kullanma Suyu Analizi	TESKİ Tekirdağ İlçeler ve Mahallelerde İçmesuyu Şebeke Sisteminden Suyun Kalitesinin İzlenebilmesi ve Kontrolü İçin İçme ve Kullanma Suyunun Analiz Edilmesi	İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik	Gerçek ve Tüzel Kişiler / Kamu Kurumları				TESKİ Genel Müdürlüğü Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Başvuru Dilekçesi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, İlgili Şube Müdürlüğü	İlgili Personel, Şube Müdürlüğü Daire Başkanı		Herhangi Bir süre Öngörülüyor	15 Gün		Sunulmuyor
----	----------	----------	-------------------------------	--	---	--	--	--	--	---	-------------------	--	---	--	-------------------------------	--------	--	------------

9. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

84	31616290	69252577-314.99	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (DKRR) Verme	Endüstriyel atıksuları TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği kapsamında kanalizasyona deşarj şartlarını sağlayan işletmelere verilen belgedir.	TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği Madde 10	Deşarj Kalite kontrol Ruhsatı talebinde bulunan işletmeler.				TESKİ Genel Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Müracaat Formu, 3-Önemli kirlenici kaynak olup ön arıtma tesisi bulunan işletmeler için sorumlu personelin çevre görevlisi belgesi ve sözleşmesi, 4-Ön arıtma tesisi varsa tesisin projesi, 5-(KÖP) borcunun olmadığını veya taksitlendirildiğini gösterir belge, 6-Kanal Katılım Payı ödendiğine dair yazı. Ön arıtma tesisi bulunması halinde; Ön arıtma tesisi olan işletmeler için arıtma tesisinden çıkan çamurların bertarafı ile ilgili olarak; 1-Bertaraf tesisi işletmesi ile yapmış olduğu protokol, 2-Bertaraf tesisine taşıma yapacak özel veya tüzel kişi ile yapmış olduğu taşıma anlaşma belgesi, 3-Teslim, teslim ve bu konu ile ilgili düzenlenmiş belgeler.	Evrak Kayıt Birimi	1.Teknik Personel 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Müdür Yardımcısı		3 Ay	DKRR verilebilmesi için alınan numune analiz sonuçlarının olumlu olması ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını müteakip 15 gün	Değişken	Sunulmuyor
----	----------	-----------------	--	---	---	---	--	--	--	--	---	--------------------	---	--	------	--	----------	------------

85	31616290	69252577-314.99	Gayri Sihhi Müessesede Ruhsatı (GSMR) görüşü verme	Evsel ve/veya endüstriyel her türlü imalata yönelik işyerlerine ve endüstri tesislerine TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğinde belirlenen ve Tablo 1' de verilen kanalizasyona deşarj limitlerini sağlaması halinde TESKİ tarafından verilen görüştür.	TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği Madde 10	Gayri Sihhi Müessesede Ruhsat görüşü talebinde bulunan işletmeler.			TESKİ Genel Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- TESKİ Su, Atıksu, Yaptırım ve Hizmet Tarifesi 27.(1) GSMRG Bedeli ödendi makbuzu.	Evrak Kayıt Birimi	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı				10 Gün	Değişken	Sunulmuyor
86	31616290	3140302	Kanal Bağlantı İzni Görüşü Verme	Evsel ve/veya endüstriyel her türlü imalata yönelik işyerlerine ve endüstri tesislerine TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğinde belirlenen ve Tablo 1' de verilen kanalizasyona deşarj limitlerini sağlaması halinde TESKİ tarafından verilen görüştür.	TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği Madde 10	Kanal Bağlantı İzni talep eden kişi, firma veya kurumlar.			TESKİ Genel Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu 3- TESKİ Su, Atıksu, Yaptırım ve Hizmet Tarifesi 27.(1) GSMRG Bedeli ödendi makbuzu.	Evrak Kayıt Birimi	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı				10 Gün	Değişken	Sunulmuyor
87	31616290	69252577-622.02	İçme suyu Havzalarındaki Madencilik Faaliyetleri Hakkında Görüş Bildirilmesi	İçme suyu havzalarında yapılmak istenen madencilik faaliyetleri hakkında talep edilen görüştür.	TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği	İçme suyu havzalarında maden faaliyetleri yapmak isteyen kişi veya firmalar.			TESKİ Genel Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Talep konusunun belirttiği Kamu Kurumu yazısı. 2-Görüş istenen sahaya ait Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nden alınmış maden ruhsatının müracaat eden kurumca onaylanmış sureti 3-Maden Ruhsat sahası içinde yer alan proje sahasına ait köşe koordinatlarını gösteren ve müracaat eden kurumca onaylanmış harita örneği. 4-İdaremizce ek bilgi ve belge istenebilir	Evrak Kayıt Birimi	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Müdür Yardımcısı	İlgili Daire Başkanlığı görüş yazısı (Gereklilik görüldüğü takdirde)			30 Gün	Değişken	Sunulmuyor
88	31616290	69252577-611.02	İçme suyu Havzalarındaki Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Hakkında Görüş Bildirilmesi	İçme suyu havzalarında yapılmak istenen faaliyetler hakkındaki ÇED Raporu ile ilgili talep edilen görüştür.	TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği	Faaliyetleri ile ilgili ÇED Raporu görüşü isteyen kişi, firma veya kurumlar.			TESKİ Genel Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Talep konusunun belirttiği dilekçe 2-ÇED Raporu 3-İdaremizce ek bilgi ve belge istenebilir.	Evrak Kayıt Birimi	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Müdür Yardımcısı	İlgili Daire Başkanlığı görüş yazısı (Gereklilik görüldüğü takdirde)			30 Gün	Değişken	Sunulmuyor
89	31616290	69252577-622.02	İçme suyu Havzalarındaki Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri Hakkında Görüş Bildirilmesi	İçme suyu havzalarında yapılmak istenen tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin kısıtlamalarına dair yönetmelik gereğince bildirilen görüştür.	TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği	İçme suyu havzalarında tarım ve hayvancılık yapmak isteyen kişi veya firmalar.			TESKİ Genel Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1- Talep konusunun belirttiği dilekçe (Dilekçede taşınmaz sahibinin adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, imzası, açık yazışma adresi, ev ve iş telefonu belirtilmelidir.) 2-Parcele ait tapunun aslı veya noter onaylı sureti. 3-Koordinatlı Çap (Kadastro Müdürlüğü'nce onaylı) aslı veya noter onaylı sureti. 4-Müracaat eden kişi taşınmaz sahibinin vekili ise vekâletname aslı veya noter onaylı sureti. -İstene evrakların asılları ile müracaat edilmesi halinde evrakı kayda alan görevli tarafından fotokopisi alınır, isim ve unvan yazılarak "Aslı gibidir" kaşesi basılıp imzalanarak evrak aslı müracaat sahibine teslim edilir. 5-İdaremizce ek bilgi ve belge istenebilir.	Evrak Kayıt Birimi	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Müdür Yardımcısı	İlgili Daire Başkanlığı görüş yazısı (Gereklilik görüldüğü takdirde)			30 Gün	Değişken	Sunulmuyor

90	31616290	69252577-	İçme suyu Havzalarındaki İmar Planı Görüşünün Bildirilmesi	İçme suyu havzalarında yapılacak istenen yapılaşmanın yönetmelik gereğince değerlendirilmesi ile bildirilen görüştür.	TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği	İçme suyu havzalarında imar planı yapan resmi kurumlar.			TESKİ Genel Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1- Talep konusunun belirtildiği Kamu Kurumu yazısı.(Sadece resmi kurumlardan gelen müracaatlar dikkate alınır). 2- Teklif plana ait, plan paftaları, plan raporları, plan notları, yoğunluk hesapları (söz konusu evraklar görüş talep eden kurumca onaylanmış şekilde olmalı), 3-İdaremizce ek bilgi ve belge istenebilir.	Evrak Kayıt Birimi	1-Teknik Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Müdür Yardımcısı	İlgili Daire Başkanlığı görüş yazısı (Gereklilik görüldüğü takdirde)	30 Gün	Değişken	Sunulmuyor
91	31616290	69252577-622.02	İçme suyu Havzalarındaki Kaynak ve Yeraltı Suları Hakkında Görüş bildirilmesi	Yeraltı sularının içme suyu amacıyla kullanıldığı yörelerde yeraltı sularının kullanılmasına yönelik görüştür.	TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği	Yeraltı sularını kullanmak isteyen kişi yada firmalar.			TESKİ Genel Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Talep konusunun belirtildiği dilekçe (Dilekçede taşınmaz sahibinin adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, imzası, açık yazışma adresi, ev ve iş telefonu belirtilmelidir.) 2-Paralel ait tapunun aslı veya noter onaylı sureti. 3-Koordinatlı Çap (Kadastro Müdürlüğünce) onaylı aslı veya noter onaylı sureti. 4-Müracaat eden kişi taşınmaz sahibinin vekili ise vekâletname aslı veya noter onaylı sureti 5-DSİ'den alınacak izin veya ruhsat örneğinin aslı ve noter onaylı sureti - İstenen evrakların asılları ile müracaat edilmesi halinde evrakı kayda alan görevli tarafından fotokopisi alınır, isim ve unvan yazılarak "Aslı gibidir" kaşesi basılıp imzalanarak evrak aslı müracaat sahibine teslim edilir. 6-İdaremizce ek bilgi ve belge istenebilir.	Evrak Kayıt Birimi	1.Teknik Personel 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Müdür Yardımcısı	İlgili Daire Başkanlığı görüş yazısı (Gereklilik görüldüğü takdirde)	30 Gün	Değişken	Sunulmuyor

10. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

92	31616290	85022713-934	4734 Kamu İhale Kanununun 19. ve 21. Maddeleri Gereği İhale İşlemleri	Genel Müdürlüğümüzün İhtiyaç Duyduğu Mal, Hizmet ve Danışmanlık Hizmet Alımı İhalelerini yürürlükteki Mevzuat Hükümlerine Göre Yürütmek	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeler Kanunu	Vatandaş, Özel Sektör ve Kamu Kurumları			TESKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İhale İdari Şartnamesinin 7. Maddesinde Belirtilen İhaleye Katılmak İçin Gerekli Yeterlilik Belgeleri	TESKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlükleri	Özel ve Resmi Kurumlar	Yasal Süreler İçerisinde(60 Gün)	50	Sunuluyor
93	31616290	85022713-934	İhale Dokümanının Elden Satın Alınması (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Yapılan Alımlar İçin)	İstekilere İhale Dökümanı Satışı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve İhale Uygulama Yönetmelikleri	Vatandaş, Özel Sektör ve Kamu Kurumları			TESKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1- Doküman Bedelinin İdarenin Hesabına Yatırıldığına İlişkin Dekont 2-Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde; Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olanlar İçin İmza Sirküleri Veya Vekaletname İle İmza Beyannamesi, Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olmayanlar İçin Şirket Yetkilisince Yapılmış Görevlendirme Ve İmza Sirküleri Veya Vekaletname İle İmza Beyannamesi, Gerçek Kişilerde; İmza Beyannamesi 3-Kimlik (Nüfus Cüzdanı Veya Sürücü Belgesi)	TESKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlükleri	Özel ve Resmi Kurumlar	İdarece Talep Alındıktan Sonra Başvuru Esnasında	50	Sunuluyor
94	31616290	85022713-934	Geçici ve Katı Teminat İadesi	Kurumumuzca Yapılan İhaleler kapsamında İstekilerden Alınan Geçici Teminatların ve Yüklenicilerden Alınan Kesin Teminatların İade İşlemleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve İhale Uygulama Yönetmelikleri	Vatandaş, Özel Sektör ve Kamu Kurumları			TESKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde; Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olanlar İçin İmza Sirküleri Veya Vekaletname İle İmza Beyannamesi, Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olmayanlar İçin Şirket Yetkilisince Yapılmış Görevlendirme Ve İmza Sirküleri Veya Vekaletname İle İmza Beyannamesi, Gerçek Kişilerde; İmza Beyannamesi) 3-Kimlik (Nüfus Cüzdanı Veya Sürücü Belgesi)	TESKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlükleri	Özel ve Tüzel Kişiler	2 Gün	120	Sunuluyor

95	31616290	85022713-934	İş Bitirme Belgesi	kurumuzca Yapılan İaleler kapsamında Sözleşmekonusu İşlerle İlgili Yüklenciye İş Bitirme Belgesi Verilmesi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve İhale Uygulama Yönetmelikleri	Vatandaş, Özel Sektör ve Kamu Kurumları				TESKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		1-Matbu Dilekçe 2-Bitirilen İşe Ait Belgeler	TESKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlükleri	Özel ve Resmi Kurumlar	1 Gün	50	Sunuluyor
96	85022713	85022713- 934	Hakediş Ödemeleri	Daire Başkanlığımızca Gerçekleştirilen İalelerin Hakedişlerinin Yüklenciye Ödenmesi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği ve İhale Uygulama Yönetmelikleri5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Vatandaş, Özel Sektör ve Kamu Kurumları				TESKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		1-Fatura 2- Banka Hesap Numarası 3 -Vergi Borcu Yoktur Yazısı 4- SGK Borcu Yoktur Yazısı 5- Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımlarında Maaş Bordrosu ve SGK Dokümanları)	TESKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlükleri	Özel ve Resmi Kurumlar	3 Gün	50	Sunuluyor

11. PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

97	31616290	46516637	Yağmursuyu Şebeke Projesi	İdarenin önceden planlanan yatırımları doğrultusunda yağmur suyu şebekelerinin projelendirilmesi	Teski Esas Yönetmeliğinin 29. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKİ Genel Müdürlüğü Plan Proje Dairesi Başkanlığı			Plan Proje Dairesi Başkanlığı	Proje Mühendisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı ,Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı , Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı , Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	İlgili Kamu Kurumları, Altyapı Kurumları	8 - 12 Ay		İhtiyaca göre her yıl Yatırım Programıyla belirlenmektedir.	Sunulmuyor
98	31616290	46516637	Dere Islahı ve Taşkın Koruma Projeleri	İdarenin önceden planlanan yatırımları doğrultusunda dere ıslahı ve taşkın koruma işlerinin projelendirilmesi	Teski Esas Yönetmeliğinin 29. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKİ Genel Müdürlüğü Plan Proje Dairesi Başkanlığı			Plan Proje Dairesi Başkanlığı	Proje Mühendisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı ,Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı , Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı , Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	İlgili Kamu Kurumları, Altyapı Kurumları, Belediyeler	2 - 4 Ay		İhtiyaca göre her yıl Yatırım Programıyla belirlenmektedir.	Sunulmuyor
99	31616290	46516637	Kanalizasyon Şebeke Projesi	Mahalle ve semtlerden toplanan kanalizasyon sularının ana toplayıcılarla arıtma tesislerine iletilmesi sağlayacak tesislerin projelendirilmesi.	Teski Esas Yönetmeliğinin 29. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKİ Genel Müdürlüğü Plan Proje Dairesi Başkanlığı			Plan Proje Dairesi Başkanlığı	Proje Mühendisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı ,Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı , Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı , Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	İlgili Kamu Kurumları, Altyapı Kurumları	12 Ay		İhtiyaca göre her yıl Yatırım Programıyla belirlenmektedir.	Sunulmuyor
100	31616290	46516637	İçme Suyu İsale Hatları, Depoları Terfii Merkezleri ve Sanat Yapıları Projeleri	İdarenin önceden planlanan yatırımları doğrultusunda içme suyu hatları, depoları, terfii merkezleri ve sanat yapılarının projelendirilmesi	Teski Esas Yönetmeliğinin 29. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKİ Genel Müdürlüğü Plan Proje Dairesi Başkanlığı			Plan Proje Dairesi Başkanlığı	Proje Mühendisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı ,Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı , Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı , Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	İlgili Kamu Kurumları, Altyapı Kurumları	12 Ay		İhtiyaca göre her yıl Yatırım Programıyla belirlenmektedir.	Sunulmuyor

101	31616290	46516637	İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesisi Projeleri	İdarenin önceden planlanan yatırımları doğrultusunda içme suyu ve atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi	Teski Esas Yönetmeliğinin 29. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKI Genel Müdürlüğü Plan Proje Dairesi Başkanlığı		Plan Proje Dairesi Başkanlığı	Proje Mühendisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı ,Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı , Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı , Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Belediyeler,İlgili Kamu Kurumları	6 - 8 Ay		İhtiyaca göre her yıl Yatırım Programıyla belirlenmektedir.	Sunulmuyor
102	31616290	46516637	Ruhsata Esas Kret Kotları Verilmesi	Olası taşkınlardan yapıları korumak için güvenli su basman kotu verilmesi	Teski Esas Yönetmeliğinin 29. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKI Genel Müdürlüğü Plan Proje Dairesi Başkanlığı		Plan Proje Dairesi Başkanlığı	Proje Mühendisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı ,Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı , Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı , Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		2 Hafta	İhtiyaca göre her yıl Yatırım Programıyla belirlenmektedir.	Sunulmuyor	
103	31616290	46516637	Su İhtiyaç Belgesi Verilmesi	Su kuyusu açmak için DSİ'den alınacak YAS arama belgesi alımında gerekli belgelerin tanzimi.	Teski Esas Yönetmeliğinin 29. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKI Genel Müdürlüğü Plan Proje Dairesi Başkanlığı		Plan Proje Dairesi Başkanlığı	Proje Mühendisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı ,Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı , Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı , Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		2 Hafta	İhtiyaca göre her yıl Yatırım Programıyla belirlenmektedir.	Sunulmuyor	
104	31616290	46516637	Bilgilendirme Başvuruları	Gerçek ve Tüzel kişilerin bilgi alma amaçlı yaptıkları başvuruların değerlendirilerek sonuçlandırılması.	Teski Esas Yönetmeliğinin 29. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKI Genel Müdürlüğü Plan Proje Dairesi Başkanlığı		Plan Proje Dairesi Başkanlığı	Proje Mühendisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı ,Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı , Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı , Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		2 - 4 Hafta	İhtiyaca göre her yıl Yatırım Programıyla belirlenmektedir.	Sunulmuyor	
105	31616290	46516637	Plan Tadilatı Projeleri	Şehir imar planı ile ilgili idari iş ve işlemlerin kurum içinde ve diğer kurumlarda takibi.	Teski Esas Yönetmeliğinin 29. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKI Genel Müdürlüğü Plan Proje Dairesi Başkanlığı		Plan Proje Dairesi Başkanlığı	Proje Mühendisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı ,Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı , Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı , Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	İlgili Kamu Kurumları, Altyapı Kurumları	3 - 8 Ay	İhtiyaca göre her yıl Yatırım Programıyla belirlenmektedir.	Sunulmuyor	
106	31616290	46516637	Peyzaj Projeleri	Peyzaj ve çevre düzenleme ilgili projelerin hazırlanması.	Teski Esas Yönetmeliğinin 29. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKI Genel Müdürlüğü Plan Proje Dairesi Başkanlığı		Plan Proje Dairesi Başkanlığı	Proje Mühendisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı ,Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı , Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı , Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	İlgili Kamu Kurumları, Altyapı Kurumları	1 - 3 Ay	İhtiyaca göre her yıl Yatırım Programıyla belirlenmektedir.	Sunulmuyor	
107	31616290	46516637	Kurum Görüşleri	Kurumumuzdan talep edilen (şehir imar planı ile ilgili işlerle alakalı) kurum görüşleri hakkında gerekli işlemlerin yapılması.	Teski Esas Yönetmeliğinin 29. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKI Genel Müdürlüğü Plan Proje Dairesi Başkanlığı		Plan Proje Dairesi Başkanlığı	Proje Mühendisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı ,Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı , Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı , Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	İlgili Kamu Kurumları, Altyapı Kurumları	1 - 2 Hafta	İhtiyaca göre her yıl Yatırım Programıyla belirlenmektedir.	Sunulmuyor	

108	31616290	46516637	Bürokratik İşlemler	Kurumumuzun diğer kurumlar ile çeşitli hususlarla ilgili bürokratik iş ve işlemlerin takibi.	Teski Esas Yönetmeliğinin 29. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler				Plan Proje Dairesi Başkanlığı		Plan Proje Dairesi Başkanlığı	Proje Mühendisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	İlgili Kamu Kurumları, Altyapı Kurumları	1- 6 Ay		İhtiyaca göre her yıl Yatırım Programıyla belirlenmektedir.	Sunulmuyor
109	31616290	46516637	Mimari Projelendirme ve Uygulamaların Kontrollüğü	Teski kurum içi ve kurum dışı mimari projelendirme ve uygulamaların kontrollüğü işlerinin yapılması.	Teski Esas Yönetmeliğinin 29. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKI Genel Müdürlüğü Plan Proje Dairesi Başkanlığı		Plan Proje Dairesi Başkanlığı	Proje Mühendisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	İlgili Kamu Kurumları, Altyapı Kurumları	12 - 18 Ay		İhtiyaca göre her yıl Yatırım Programıyla belirlenmektedir.	Sunulmuyor

12. YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

110	31616290	65803604	İçmesuyu Hatlarının İmalatı	İdarenin önceden planlanan yatırımları doğrultusunda ihalesi yapılan isale,depo, kuyu, terfi şebeke ve deplase hatlarının imalatı	Teski Esas Yönetmeliğinin 30. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKI Genel Müdürlüğü Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Kontrol Mühendisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd.	Plan Proje, İçmesuyu ve Kanalizasyon, Emlak, Kamulaştırma Daire Başkanlıkları	İlgili Kamu Kurumları, Altyapı Kurumları	İhalede Belirtilen Süre, İş programı		İhtiyaca göre her yıl Yatırım Programıyla belirlenmektedir.	Sunulmuyor
111	31616290	65803604	Bina ve Tesislerin İmalatı	İdarenin önceden planlanan yatırımları doğrultusunda hizmet binası ve depo imalatlarının yapılması.	Teski Esas Yönetmeliğinin 30. maddesi	İdare Birimleri ve Personeli ile Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKI Genel Müdürlüğü Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Kontrol Mühendisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd.	Plan Proje, İhale İşleri, Emlak, Kamulaştırma Daire Başkanlıkları	İlgili Kamu Kurumları, Altyapı Kurumları, Belediyeler	İhalede Belirtilen Süre, İş programı		İhtiyaca göre her yıl Yatırım Programıyla belirlenmektedir.	Sunulmuyor
112	31616290	65803604	Atıksu Şebeke Kanalı ve Kollektör Yapılması	Atıksu Kanalı Hatlarıyla mahalle ve semtlerden toplanan atıksuların ana toplayıcılarla arıtma tesislerine iletilmesi sağlanacak tesislerin yapımı	Teski Genel Müdürlüğü Esas Yönetmeliğinin 30. Maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKI Genel Müdürlüğü Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Kontrol Mühendisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd.	Plan Proje Emlak Kamulaştırma Daire Başkanlıkları	İlgili Kamu Kurumları, Alt yapı Kurumları	İhalede Belirtilen Süre, İş programı			Sunulmuyor
113	31616290	65803604	Atıksu Arıtma Tesisleri ve Terfi Merkezleri	Atıksu ların Şebeke ve Kollektörler ile Arıtma Tesislerine Ulaştırılan Terfi Merkezlerinin Atıksuların Arıtılması ve denize deşarj edilmesini tesislerin yaptırılması						TESKI Genel Müdürlüğü Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Kontrol Mühendisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd.	Plan Proje Emlak Kamulaştırma Daire Başkanlıkları	İlgili Kamu Kurumları, Altyapı Kurumları	İhalede Belirtilen Süre, İş programı			Sunulmuyor
114	31616290	65803604	Dere Islahı Yapılması	Yağmursuyu Hattı ve Dere Islah Çalışmalarının yapılması	Teski Genel Müdürlüğü Esas Yönetmeliğinin 30. Maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler				TESKI Genel Müdürlüğü Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Kontrol Mühendisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd.	Plan Proje Emlak Kamulaştırma Daire Başkanlıkları	Belediyeler, İlgili Kamu Kurumları	İhalede Belirtilen Süre, İş programı			Sunulmuyor

115	31616290	65803604	Yapım İşleri İhalelerinin Gerçekleştirilmesi	İdarenin Yatırım Programında yer alan yapım işlerinin ilgili birimlerince hazırlanan ihale dosyalarının mevzuatına göre incelenmesi, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi, ihale ilanlarının kamu ihale bülteninde yayınlanmasının sağlanması, ihalelerin sonuç tebliğatlarının yapılması gelecek itirazların ihale komisyonuyla irtibat kurularak, komisyon cevabının firmalara bildirilmesi, itirazın şikayete konu olan işlerle ilgili kamu ihale kurumu ile lüzumlu yazışmaların yapılması ve ihalelerin sonuçlandırılması.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu konulara bağlı Yönetmelik ve Tebliğler ile Teski Genel Md. Yönetmeliğinin 30. Maddesi	Kurumiçi Yatırımcı Birimler				TESKİ Genel Müdürlüğü Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Kurumiçi Birimlerden bir üst yazı ile ihale dosyası taslağı aday veya istekilerden ihale komisyonuna sunacakları: İhale Başvuru veya teklif dosyası	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Müdür Yardımcısı , Genel Müdür, Yönetim Kurulu	Kurumiçi Tüm Birimer	Aday ve İstekli Firmalar ve Temsilcileri, Kamu İhale Kurumu , İçişleri Bakanlığı(Vaillik) Basın İlan Kurumu	İhale süreci içinde farklı safhalar (İhale İlan Süreleri, İtiraz Süreleri, Sözleşmeye davet vs.) için değişik süreler yer almakla birlikte bir ihalenin başından sözleşme aşamasına kadarki süresi ihaleden ihaleye geçtiğinden net bir süre belirlenmemiştir.	İhale işlemlerinin sözleşmeye kadar olan zamanda belirli bir süre yoktur.	Sunuluyor
-----	----------	----------	--	--	---	-----------------------------	--	--	--	--	---	--------------------------------------	---	----------------------	---	--	---	-----------

13.EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

116	31616290	39380016-612.01.01	İrtifak İşlemleri	İrtifak	2942 Sayılı Kamulaştırma Kararı	Vatandaş ve Kamu Kurumları			TESKİ Genel Müdürlüğü Emlakve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Kimlik Fotokopisi 2-İban No 3-İletişim Bilgileri 4-Fotoğraf , Vekil ise (VEKALET) Kısıtlı ise (VASI)	Teski Genel Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü	Yönetim Kurulundan Kamu Yaranı Alınması	İç İşleri Bakanlığından Kamu Yaranı Kararının Onaylatılması	6-8 Ay	4-6 Ay	300-350	Sunulmuyor
117	31616290	39380016-612.01.01	Kamulaştırma	Kamulaştırma İşlemleri	2942 Sayılı Kamulaştırma Kararı	Vatandaş ve Kamu Kurumları			TESKİ Genel Müdürlüğü Emlakve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Kimlik Fotokopisi 2-İban No 3-İletişim Bilgileri 4-Fotoğraf , Vekil ise (VEKALET) Kısıtlı ise (VASI)	Teski Genel Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü	Yönetim Kurulundan Kamu Yaranı Alınması	İç İşleri Bakanlığından Kamu Yaranı Kararının Onaylatılması	6-8 Ay	4-6 Ay	120-150	Sunulmuyor
118	31616290	39380016-612.01.01	Zarar Ziyan Tespiti	Zarar Ziyan	2942 Sayılı Kamulaştırma Kararı	Vatandaş			TESKİ Genel Müdürlüğü Emlakve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Kimlik Fotokopisi 2-İban No , 3- İletişim Bilgileri, 4-Tapu (KİRA SOZLEŞMESİ) , Vekil ise (VEKALET) , Kısıtlı ise (VASI)	Teski Genel Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü	Genel Müdür Onayı	İlçe Tarım ve Ticaret Borsası Fiyat ve Değer Yazıları		20 Gün	20-25	Sunulmuyor
119	31616290	39380016-612.01.01	Kiralama İşlemleri	Kiralama	2942 Sayılı Kamulaştırma Kararı	Vatandaş ve Kamu Kurumları			TESKİ Genel Müdürlüğü Emlakve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1- Başvuru Dilekçesi 2-İletişim Bilgileri 3-Kimlik Fotokopisi	Teski Genel Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü			7 Gün	18	Sunulmuyor	