



T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU

Tekirdağ
Mayıs 2019



“Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.”

K. Atatürk



BAŞKANIN MESAJI

Tekirdağ'ın her bir köşesinin temiz su ihtiyacını karşılayan ve kirli sularını çevreye zarar vermeden bertaraf eden sorumluluk bilinci ile görevini başarılı bir şekilde yerine getiren Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ); yaptığı yatırımlarla 2018 yılında önemli mesafeler kat etmiştir. TESKİ üzerine düşen görevi en iyi şekilde yerine getirerek Tekirdağ halkına ve çevreye en iyi hizmeti sunmaya çalışmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlemektir. Bu bilgiler ışığında TESKİ 2018 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu; Tekirdağ'ın su ve kanalizasyon ile arıtma ihtiyacının, çevreyi koruyarak ve gelecek nesilleri unutmadan nasıl yapıldığını ve hizmetleri gerçekleştirirken kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı nasıl sağladığını açıklayan bir belgedir.

2018 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerimize ilişkin "2018 Yılı Faaliyet Raporu"nun hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ediyor, tüm hemşehrilerimi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

Kadir ALBAYRAK
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı



GENEL MÜDÜRÜN MESAJI

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ), Tekirdağ'ın 11 ilçesinde, merkezdeki mahallelerinden en ücra kırsal mahallelerine kadar sağlıklı ve kaliteli içme suyunu götürmek, yapılacak kanalizasyon şebekeleriyle çevreyi koruyarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir Tekirdağ'ı hazırlamak için çalışmalar yapan bir kurumdur.

TESKİ, sunduğu su ve kanalizasyon hizmetlerinde kalite ve sağlığı ön planda tutmaktadır. Tekirdağ'da su havzalarını korumaya yönelik çalışmaların yanında, ileri biyolojik atıksu arıtma tesisleriyle yaşanabilir bir çevre için geleceğe yönelik büyük yatırımlar yapmaktadır.

Çeşmeden akan suyun içilebildiği ender şehirler arasında yer alan Tekirdağ, bu özelliğini büyük oranda, TESKİ'nin içme suyu kalitesini yükseltmeye yönelik çalışmalarına borçludur. Resmi kurum verilerine göre TESKİ kimyasal parametreler, mikrobiyolojik parametreler ve bakiye klor değerlerindeki uygunluk açısından Türkiye'de en iyi iller arasına girmiştir. 11 İlçesi açık yeşil kategoride yer almaktadır.

TESKİ 5 yılda altyapıya 840 Milyondan fazla yatırım gerçekleştirerek; 2.600 km altyapı imalatı yapmıştır. Kurulduğunda günlük atıksu arıtma kapasitesi 5.000 metreküp iken yapılan yatırımlar neticesinde 2018 yılı itibariyle günlük 193.980 metreküp atıksu arıtılabilir hale gelmiştir. Her geçen gün atıksu arıtma tesislerine bir yenisini ekleyen TESKİ, Tekirdağ'ın çevre sorunlarını bir bir çözmektedir.

İl nüfusunun yarısından fazlasının (540.554) TESKİ abonesi olduğunu göz önünde bulundurarak, Geleceği düşünerek çalışmak, özellikle hızlı bir değişim sürecinin yaşandığı günümüz dünyasında, çok daha kritik bir başarı faktörü olarak karşımıza çıkmaktadır. Hızlı değişen koşullara uyum sağlamanın ve geleceğe hazırlanmanın en iyi yolu değişimi yönetmek ve planlamaktır. Bu gerçekten hareketle, TESKİ SCADA ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) çalışmaları hız kesmeden devam etmektedir.

TESKİ Genel Müdürlüğü olarak 2018 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyet ve projelerin sonuçlarını sizlerle paylaşmak adına TESKİ 2018 Yılı Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmuştur.

TESKİ 2018 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyuna sunarken, halkımıza 7/24 hizmet veren TESKİ personeline teşekkür eder, Hemşehrilerimize, Sayın Büyükşehir Belediye Başkanımıza ve Genel Kurulumuzun Değerli Üyelerine saygıyla arz ederim.

Dr. İbrahim İÇÖZ
TESKİ Genel Müdür V.

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU.....	5
GENEL MÜDÜR SUNUŞU.....	6
I.GENEL BİLGİLER	11
A.Misyon ve Vizyon	11
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C.İdareye İlişkin Bilgiler	14
1-Fiziksel Yapı	14
2-Örgüt Yapısı	45
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	52
4-İnsan Kaynakları	55
5-Sunulan Hizmetler	63
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	67
II.AMAÇ VE HEDEFLER	74
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	74
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	77
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	78
A.Mali Bilgiler	78
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	78
2-Temel Mali Tablolar.....	81
3-Mali Denetim Sonuçları	92
B.Performans Bilgileri	94
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	94
2-Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmesi.....	233
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	246
A.Üstünlükler	246
B.Zayıflıklar	247
C.Değerlendirme	247
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	249
VI. EKLER	251

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Yaşamın vazgeçilemez kaynağı olan içme ve kullanma suyunu, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan her bireye düzenli ve sürekli bir biçimde ulaştırmak, oluşan atık suları toplayarak arıtımını sağladıktan sonra çevreye zarar vermeden doğal yatağına bırakmaktır.

Yönetim Sistemleri Politikamız;

Kurumumuzca sağlanan su ve kanalizasyon hizmetlerinde; vatandaş ve çalışanların memnuniyetini ön planda tutarak, faaliyetlerimizde çevre kirliliği ve iş kazalarını önleyerek mer'î mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmektedir.

Vizyonumuz;

Su kaynaklarının kantite ve kalite açısından geliştirilmesini, alt yapının evrensel standartlara uygun olarak oluşturulmasını esas alan, insana ve çevreye saygılı, dinamik, güçlü ve yatırımcı bir kuruluş olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 05.06.1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5'inde yer alan "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." hükmü gereğince TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanununun 2. maddesi TESKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

TESKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanununun 2. maddesinde sayılan görevlerini yerine getirirken uyması gereken diğer yasal mevzuatlar aşağıda sunulmuştur:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734/4964 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5812 Sayılı Kanun Çerçevesinde Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 25687 Sayılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönetmelik

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

TESKİ Genel Müdürlüğü; her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, kiralayabilir, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satabilir, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir ve işletebilir, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak edebilir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırabilir veya üzerinde kullanma hakları tesis edebilir.

1.1. Hizmet Binaları

TESKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Binası Süleymanpaşa İlçesi Gündoğdu Mahallesi, Köseilyas Caddesi No: 92 adresindeki faaliyetlerine başlamıştır. Genişleyen personel sayısı ile birlikte mevcut Genel Müdürlük Hizmet Binasının yetersiz kalmasıyla, ilçenin, Eski Cami-Orta Cami Mahallesi Hulusi Bey Sok. No:1-3'te kiralanmış ek hizmet binası faaliyete geçirilmiştir.

TESKİ; Genel Müdürlük Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası ve 11 İlçe Şube Müdürlüğü ile hizmetlerini sürdürmektedir.

HİZMET BİNASI SAYILARI	
HİZMET BİNASI ADI	ADEDİ
Genel Müdürlük Hizmet Binası	2
TESKİ Süleymanpaşa Hizmet Binası	1
İlçe Hizmet Binaları (Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmet Birimleri ile Birlikte)	10

TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



TESKİ Genel Müdürlüğü

2277 m² yüzölçüme sahip 3 katlı hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

1.2. Arıtma Tesislerimiz

Tesis Cinsi	Sayısı
İçme Suyu Arıtma Tesisi	10
Atıksu Arıtma Tesisleri	20
Derin Deniz Deşarjı Tesisi	1
Atıksu Terfi Merkezi	51

Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisi



Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi



İçme Suyu Arıtma Tesisleri

İlçesi	Adı	Kapasite lt/sn
Malkara	Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesis	17
Marmaraereğlisi	Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesis	115,7
Marmaraereğlisi	Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesis	17,4
Süleymanpaşa	Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesis	72
Süleymanpaşa	Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesis	23,1
Hayrabolu	Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesis	3
Hayrabolu	Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesis	4
Şarköy	Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis	90
Kapaklı	Pınarça İçme Suyu Arıtma Tesis	15
Süleymanpaşa	Naip İçme Suyu Arıtma Tesis	347
TOPLAM		704,2

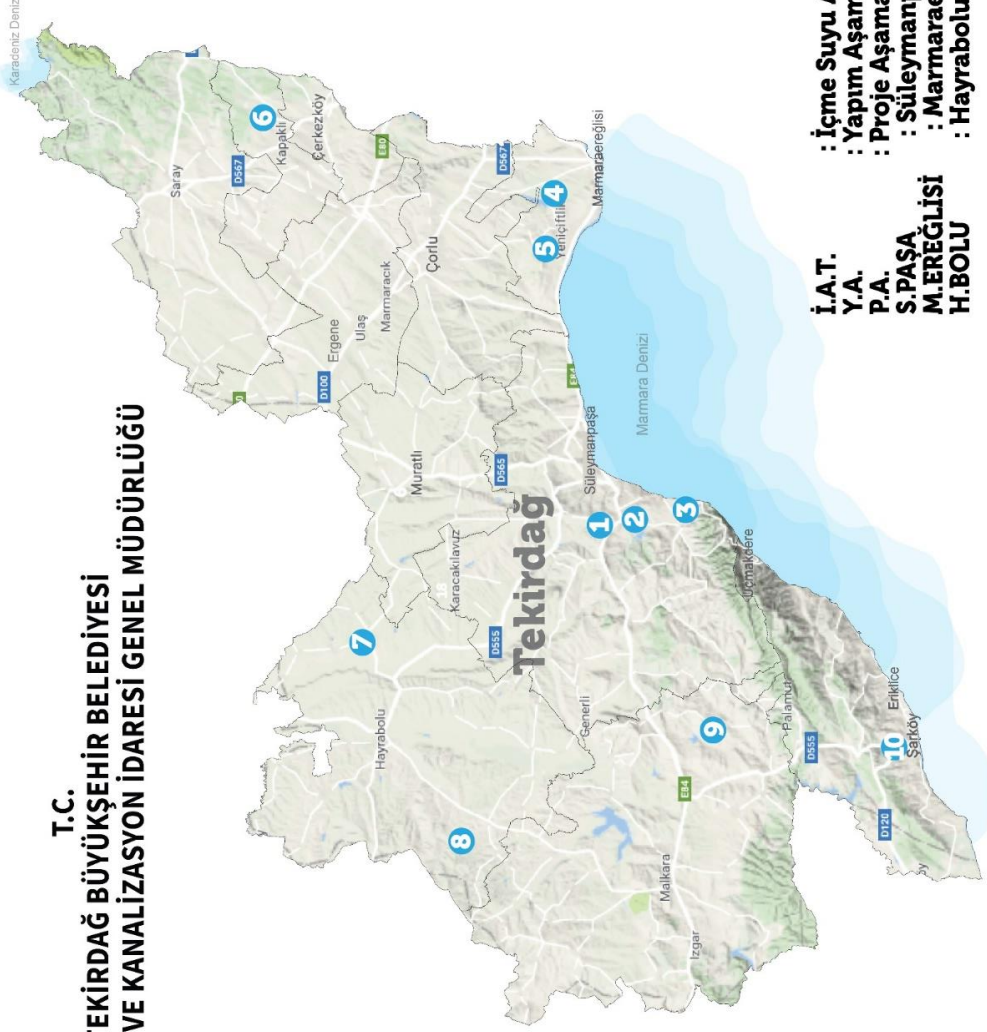
TESKİ Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Marmaraereğlisi, Barbaros, Kumbağ, Şarköy, Hayrabolu Dambaslar, Hayrabolu Hasköy, Sağlamtaş, Yeniçiftlik, Pınarça ve Süleymanpaşa olmak üzere toplam 10 adet içme suyu arıtma tesisi bulunmaktadır. Tesislerde ihtiyaca bağlı olarak farklı arıtma teknikleri kullanılmaktadır. Bu tesislerin toplam kapasitesi 704,2 lt/sn'dir.

T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

- 1 - S.PAŞA NAİP İ.A.T.
- 2 - S.PAŞA BARBAROS İ.A.T.
- 3 - S.PAŞA KUMBAĞ İ.A.T.
- 4 - MARMARAEREĞLİSİ İ.A.T.
- 5 - M.EREĞLİSİ YENİÇİFTLİK İ.A.T.
- 6 - KAPAKLI PINARCA İ.A.T.
- 7 - H.BOLU DAMBASLAR İ.A.T.
- 8 - H.BOLU HASKÖY İ.A.T.
- 9 - MALKARA SAĞLAMTAŞ İ.A.T.
- 10 - ŞARKÖY İ.A.T.



İ.A.T.
Y.A.
P.A.
S.PAŞA
M.EREĞLİSİ
H.BOLU

: İçme Suyu Arıtma Tesisi
: Yapım Aşamasında
: Proje Aşamasında
: Süleymanpaşa
: Marmaraereğlisi
: Hayrabolu

Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesisi

Malkara İlçesine bağlı Deliller Mahallesinde bulunan Sağlamtaş İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 17 lt/sn olup Sağlamtaş ve Çınarlıdere Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Müstecep Göletidir. Tesis ilk olarak 1994 yılında işletmeye alınmıştır. İşletimi Malkara Belediyesinden Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresine geçmiştir.

Tesiste 1 adet kaskat havalandırma yapısı, 2 adet durultucu havuzu, 2 adet ham su havuzu, 1 adet kum filtre tankı, 1 adet demir-mangan giderim tankı ve 2 adet arıtılmış su havuzu bulunmaktadır. Tesiste kimyasal dozajlama üniteleri ve otomasyon sistemi mevcut olup teknik personeller tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

Tesis Genel Görünümü



Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisi

Marmaraereğlisi İlçesinde bulunan Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 115,7 lt/sn olup İlçenin büyük bir kısmına su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Türkmenli Göleti ve Çorlu kuyularıdır. Tesis ilk olarak 2007 yılında işletmeye alınmıştır. Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Marmaraereğlisi Belediyesinden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresine geçmiştir. Tesiste bulanıklık giderimi için 6 adet kum filtre tankı, demir ve mangan giderimi için 6 adet demir-mangan giderim tankı, tat ve koku giderimi için de 1 adet aktif karbon tankı bulunmaktadır. Tesiste kimyasal dozajlama üniteleri ve otomasyon sistemi mevcut olup teknik personeller tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde, tesiste kullanılan kimyasalların suya daha iyi karışabilmesi ve daha kaliteli içme suyu elde edilebilmesi için statik mikser değişimi yapılmıştır.

Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesisi

Marmaraereğlisi İlçesine bağlı Yeniçiftlik Mahallesinde bulunan Yeniçiftlik İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 17,4 lt/sn olup Yeniçiftlik Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Türkmenli Göletidir. Tesis ilk olarak 2004 yılında işletmeye alınmıştır. Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Yeniçiftlik Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesiste 1 adet giriş ızgara yapısı, 1 adet ham su havuzu 3 adet filtrasyon tankı, kimyasal dozajlama sistemleri ve 1 adet temiz su havuzu bulunmaktadır. Tesisin gezici teknik personeller tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde tesisin elektriğini sağlayan trafo direğinin tesis önüne montajı ve gerekli elektrik bağlantıları yapılmıştır.

Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesisi

Süleymanpaşa İlçesine bağlı Barbaros Mahallesinde bulunan Barbaros İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 72 lt/sn olup Barbaros ve Kumbağ Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Yazır Göleti ve Naip Barajıdır. Tesis 1997 yılında işletmeye alınmıştır. Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Barbaros Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesisi

Süleymanpaşa İlçesine bağlı Kumbağ Mahallesinde bulunan Kumbağ İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 23,1 lt/sn olup Kumbağ Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Naip Barajı ve Yazır Göletidir. Tesis 2015 yılında işletmeye alınmıştır. Naip Barajı ya da Yazır Göletinden gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra klor ile dezenfekte edilip terfi pompaları yardımıyla temiz su deposuna gönderilmektedir.

Tesis Genel Görünümü



Kum Filtre Tankı



Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesisi

Hayrabolu İlçesine bağlı Dambaslar Mahallesinde bulunan Dambaslar İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 3 lt/sn olup Dambaslar Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır. Tesis 2014 yılında işletmeye alınmıştır. Tesiste arsenik giderimi yapılmaktadır. Kuyudan gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra klor ile dezenfekte edilip terfi pompaları yardımıyla temiz su deposuna gönderilmektedir. Tesisin gezici teknik personeller tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesis

Hayrabolu İlçesine bağlı Hasköy Mahallesinde bulunan Hasköy İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 4 lt/sn olup Hasköy, Umurça, Kabahöyük ve Subaşı Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır. Tesis 2016 yılında işletmeye alınmıştır. Tesisde arsenik giderimi yapılmaktadır. Kuyudan gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra klor ile dezenfekte edilip terfi pompaları yardımıyla temiz su deposuna gönderilmektedir. Tesisin gezici teknik personeller tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

Filtrasyon Tankı



Kimyasal Dozajlama Ünitesi



Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis

Şarköy İlçesinde bulunan Şarköy İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 90 lt/sn olup İlçenin merkez mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Şarköy Göletidir. Tesis 2004 yılında işletmeye alınmıştır. İşletimi Şarköy Belediyesinden Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresine geçmiştir. İlçeye Çokal İçme Suyu Arıtma Tesisinden su verilmektedir. Hatta sıkıntı meydana geldiği dönemlerde su kesintisi olmaması için Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis devreye alınmaktadır.

Tesis Genel Görünümü



Pınarça İçme Suyu Arıtma Tesisi

Kapaklı İlçesi Pınarça Mahallesinde bulunan Pınarça İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 15 lt/sn olup Pınarça Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır. Tesis 2017 yılında yapılmış ve işletmeye alınmıştır. Tesiste 1 adet ham su deposu, bulanıklığın giderimi için 1 adet hızlı kum filtre tankı ve demir-mangan giderimi için 1 adet katalitik mineral tankı, tesis çıkış değerlerinin limit değerler içerisinde elde edilebilmesi için kimyasal dozaj üniteleri ve dozaj pompaları, 1 adet temiz su deposu, otomasyon sistemi ve arıtılmış suyun sürekli kontrolünün sağlanması için tesis çıkışında analizörler bulunmaktadır. Tesisin gezici teknik personeller tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

Kum Filtre ve Demir-Mangan Giderim Tankları



Blowerlar



Şebeke Besleme Pompaları



Tekirdağ (Naip) İçme Suyu Arıtma Tesisi

DSİ tarafından yaptırılan ve Kurumumuza devri gerçekleştirilen tesisin birinci aşama için debisi 347 lt/sn olup, ikinci aşamayla birlikte debi 1.041 lt/sn olacaktır. Tesisin ham su kaynağı Naip Barajıdır. Tesis Tekirdağ'ın merkez mahallelerine su sağlamaktadır. Tesiste kaskat havalandırma yapısı, 2 adet hızlı karıştırma havuzu, 2 adet yavaş karıştırma havuzu, 2 adet lamellalı durultucu havuzu, 4 adet hızlı kum filtre havuzu, son klor temas tankı, temiz su deposu, ters yıkama suyu tutma havuzu, çamur yoğunlaştırıcı ve çamur susuzlaştırma üniteleri bulunmaktadır.

Tesis Genel Görünümü



İçme Suyu Arıtma Tesisi SCADA

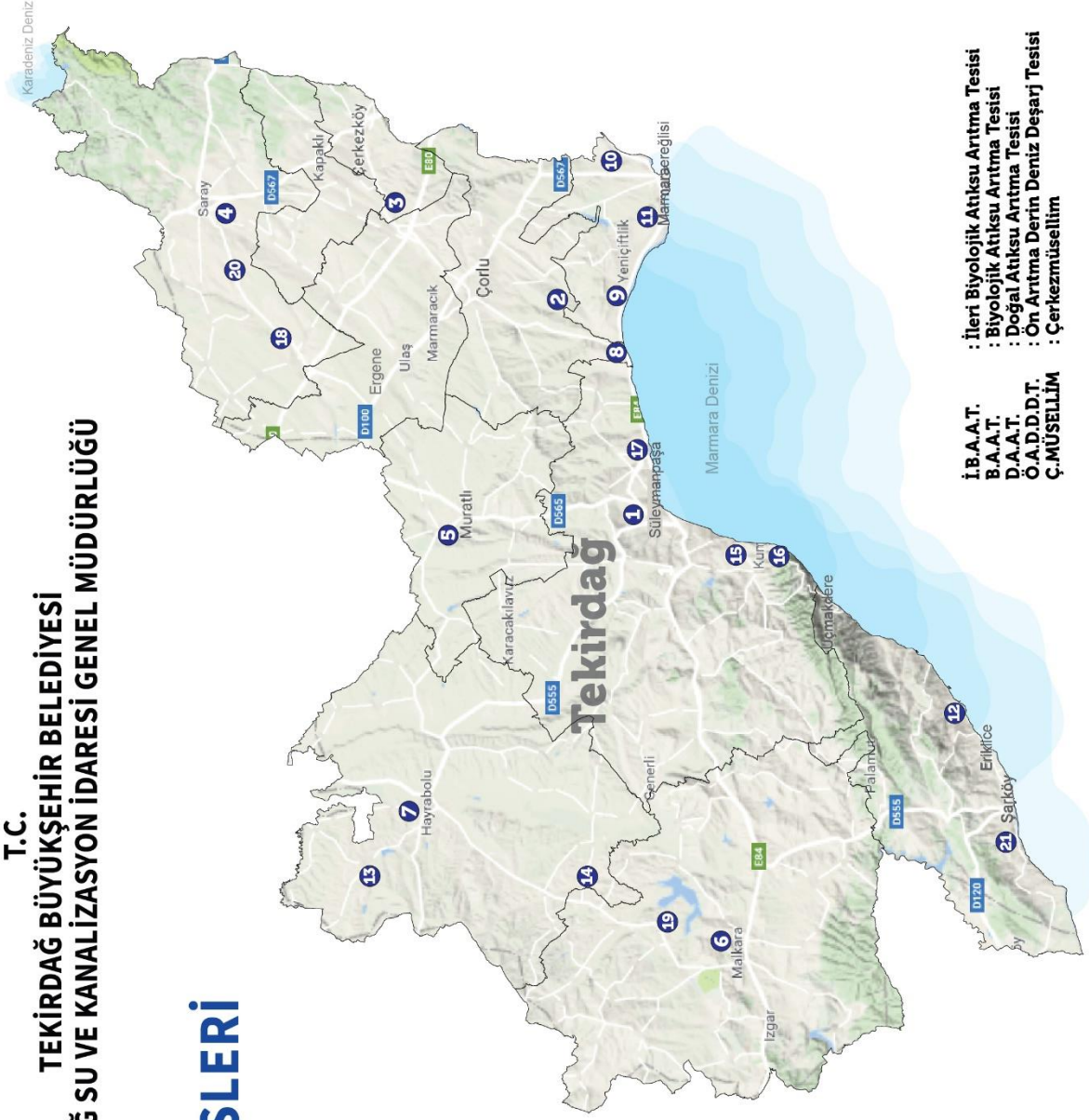


Atıksu Arıtma Tesisleri

İlçesi	Adı	Debisi m ³ /gün
Çorlu	Çorlu-Ergene İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	60.000
Kapaklı	Çerkezköy-Kapaklı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	52.800
Süleymanpaşa	Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	40.440
Malkara	Malkara İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	7.320
Saray	Saray İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	7.166
Hayrabolu	Hayrabolu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	5.339
Muratlı	Muratlı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	5.236
Marmaraereğlisi	Marmaraereğlisi Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	3.840
Marmaraereğlisi	Yeniçiftlik İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	3.000
Çorlu	Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	3.000
Süleymanpaşa	Kumbağ Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	1.200
Şarköy	Müreftte Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	1.000
Süleymanpaşa	Toki Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	800
Marmaraereğlisi	Sultanköy Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	720
Hayrabolu	Çerkezmüsellim Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	600
Hayrabolu	Şalgamlı Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	300
Süleymanpaşa	Barbaros Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	200
Saray	Beyazköy Doğal Atıksu Arıtma Tesis	95
Saray	Çukuryurt Doğal Atıksu Arıtma Tesis	458
Malkara	Kozyörük Doğal Atıksu Arıtma Tesis	466
Şarköy	Şarköy Derin Deniz Deşarjı Tesis	54.950
TOPLAM		248.930

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

- 1 - SÜLEYMANPAŞA BATTI İ.B.A.A.T.
- 2 - ÇORLU - ERGENE İ.B.A.A.T.
- 3 - ÇERKEZKÖY - KAPAKLI İ.B.A.A.T.
- 4 - SARAY İ.B.A.A.T.
- 5 - MURATLI İ.B.A.A.T.
- 6 - MALKARA İ.B.A.A.T.
- 7 - HAYRABOLU İ.B.A.A.T.
- 8 - ÇORLU YENİCE İ.B.A.A.T.
- 9 - M.EREĞLİSİ YENİÇİFTLİK İ.B.A.A.T.
- 10 - M.EREĞLİSİ SULTANKÖY B.A.A.T.
- 11 - MARMARAEREĞLİSİ B.A.A.T.
- 12 - ŞARKÖY MÜREFFE B.A.A.T.
- 13 - H.BOLU Ç. MÜSELLİM B.A.A.T.
- 14 - H.BOLU ŞALGAMLI B.A.A.T.
- 15 - S.PAŞA BARBAROS B.A.A.T.
- 16 - S.PAŞA KUMBAĞ B.A.A.T.
- 17 - S.PAŞA TOKİ A.A.T.
- 18 - SARAY BEYAZKÖY D.A.A.T.
- 19 - MALKARA KOZYÖRÜK D.A.A.T.
- 20 - SARAY ÇUKURYURT D.A.A.T.
- 21 - ŞARKÖY Ö.A.D.D.D.T.



İ.B.A.A.T. : İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi
 B.A.A.T. : Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi
 D.A.A.T. : Doğal Atıksu Arıtma Tesisi
 Ö.A.D.D.D.T. : Ön Arıtma Derin Deniz Deşarj Tesisi
 Ç. MÜSELLİM : Çerkezüstelimi

Çorlu – Ergene İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında DSİ tarafından yapımı gerçekleştirilerek 2017 yılı içerisinde geçici kabulü yapılarak ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmesi yapılan tesisin 2018 yılı içerisinde kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 60.000 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 84.000 m³/gün 'dür. Arıtılmış su Değirmen Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 3 adet kaba ve ince ızgara, 1 adet havalandırılmalı kum ve yağ tutucu, 1 adet 3 gözlü anaerobik havuzlar, 1 adet 4 gözlü havalandırma havuzları, 2 adet çökeltim havuzları, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzları, 1 adet çamur susuzlaştırma ünitesi ve kireç silosu ünitelerinden oluşmaktadır. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni başvurusunun yapılabilmesi için eksiklerin tamamlanması beklenmektedir. Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliği kapsamında tesis çıkış hattı üzerine SAİS kabini yerleştirilmiştir. Gerekli izinler alındıktan sonra tesis çıkış suyunun kirlilik değerleri anlık olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığının veri tabanına aktarılacaktır.

Tesis Genel Görünümü



Çerkezköy-Kapaklı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında DSİ tarafından yapımı gerçekleştirilerek 2017 yılı içerisinde geçici kabulü yapılarak ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmesi yapılan tesisin 2018 yılı içerisinde kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 52.800 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 85.780 m³/gün 'dür. Tesis Kapaklı, Karaağaç, Çerkezköy, Kızılpınar ve Veliköy'ün tüm atık suyunu alacak şekilde inşa edilmiştir. Arıtılmış su Çorlu Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 3 adet kaba ızgara, 3 adet ince ızgara, 1 adet havalandırılmalı kum ve yağ tutucu havuz, 1 adet 3 gözlü BIO-P havuzu, 1 adet 4 gözlü havalandırma havuzu, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası ünitelerinden oluşmaktadır.

2018 yılı içerisinde Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni başvurusunun yapılabilmesi için eksiklerin tamamlanması beklenmektedir.

Tesis Genel Görünümü



Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

İller Bankasının JİCA kredi desteği ile Yüklenici firmaya yaptırılan sonrasında kurumumuza devri gerçekleştirilecek olan Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi 1. kademesi 40.440 m³/gün, 2. kademesi 60.600 m³/gün olacak şekilde 2 kademe olarak planlanmıştır. 40.440 m³/gün kapasiteli tesis 17 Kasım 2017 tarihinde devreye alınmış olup sorunsuz işletilmektedir. Arıtılmış su Cevizli Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 3 adet ince ızgara, 1 adet 3 gözlü havalandırılmalı kum ve yağ tutucu, 1 adet 2 gözlü anaerobik havuzlar, 1 adet 4 gözlü havalandırma havuzları, 2 adet çökeltim havuzları, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzları, 2 adet çamur susuzlaştırma ünitesi (dekantör) bulunmaktadır.

2018 yılı içinde şartname gereği Yüklenici firma tarafından 1 yıllık işletmesi yapılmıştır. Altınova bölgesinde bulunan TM-12 Terfi merkezinde toplanan bütün atıksular 2 adet kaba ızgara ve 2 adet ince ızgaradan geçirilerek pompalar vasıtasıyla Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisine gönderilerek arıtılmıştır.

Tesis Genel Görünümü



Malkara İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında DSİ tarafından yapımı gerçekleştirilerek, 2017 yılı içerisinde kesin kabulü yapıldı; Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 7320 m³/gün'dür. Tesis Malkara ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Beşyalak Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 2 adet kaba ızgara, 3 adet ince ızgara, 3 adet terfi pompası, 1 adet kum yağ tutucu havuz, 3 adet BIO-P havuzu, 4 adet havalandırma havuzu, 3 adet geri devir pompası, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası, kum filtre havuzları ve UV dezenfeksiyon ünitelerinden oluşmaktadır.

2018 yılı içerisinde Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni alınmıştır. Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında tesisin Elektrik Geri Ödeme Belgesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Havalandırma Havuzları



Saray İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında DSİ tarafından yapımı gerçekleştirilerek 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmesi yapılan tesis; 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapıp, Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 7.166 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 10.631 m³/gün'dür. Tesis Saray ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Galata Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 2 adet kaba ızgara, 2 adet ince ızgara, 1 adet havalandırmalı kum ve yağ tutucu havuz, 1 adet 3 gözlü BIO-P havuzu, 1 adet 4 gözlü havalandırma havuzu, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası ünitelerinden oluşmaktadır.

2018 yılı içerisinde Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni alınmıştır. Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında tesisin Elektrik Geri Ödeme Belgesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Hayrabolu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında DSİ tarafından yapımı gerçekleştirilerek, 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmesi yapılan tesis; 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapıp Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 5.339 m³/gün'dür. Tesis Hayrabolu ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Böcekana Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 2 adet kaba ızgara, 1 adet terfi havuzu, 2 adet ince ızgara, 1 adet kum yağ tutucu havuz, 3 adet BIO-P havuzu, 4 adet havalandırma havuzu, 3 adet geri devir pompası, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası ünitelerinden oluşmaktadır.

2018 yılı içerisinde Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni alınmıştır. Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında tesisin Elektrik Geri Ödeme Belgesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Murath İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında DSİ tarafından yapımı gerçekleştirilerek, 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve yüklenici firma ile birlikte işletmesi yapılan tesis; 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapıp Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 5.236 m³/gün'dür. Tesis Muratlı ilçe merkezinin atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Çorlu Deresine deşarj edilmektedir.

Tesis; 2 adet kaba ızgara, 2 adet ince ızgara, 1 adet kum yağ tutucu havuz, 3 adet BIO-P havuzu, 4 adet havalandırma havuzu, 3 adet geri devir pompası, 2 adet son çökeltim havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası ünitelerinden oluşmaktadır.

2018 yılı içerisinde Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni alınmıştır. Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında tesisin Elektrik Geri Ödeme Belgesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Marmaraeğlisi Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 2007 yılında işletmeye alınmış olup Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Marmaraeğlisi Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 3.840 m³/gün debi kapasitelidir. Tesisin deşarj yeri Marmara Denizidir. Tesiste aktif çamur sistemi ile biyolojik arıtma yapılmaktadır. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde, tesiste oluşan çamur vidanjör ile çekilerek Yeniçiftlik İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisine taşınmıştır. Bu tesiste bulunan dekantör yardımı ile çamur susuzlaştırılarak bertaraf tesislerine gönderilmiştir. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" yenilenmiştir. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma tesisinin bulunduğu alanda, mevcut tesis yıkılarak yerine yapılacak olan yeni tesisin projesi İller Bankasına proje onayı alınması için gönderilmiştir. Fakat proje onayı gelmemiştir. Projeler onaylandıktan sonra yeni tesis yapımı için ihaleye çıkılacak olup çalışmalar bu yönde devam etmektedir.

Yeniçiftlik İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 2006 yılında işletmeye alınmış olup Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Yeniçiftlik Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis deşarj yeri Meşeli Deresi'dir. Tesisin toplam atıksu arıtma kapasitesi 3000 m³/gün 'dür. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde tesise düzenli olarak atıksu alımına devam edilmiştir. Tesis içerisinde bulunan laboratuvarımızda günlük atıksu analizleri yapılmıştır. Arıtma çamuru dekantör yardımıyla çekilerek bertaraf firmasına gönderilmiştir. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" yenilenmiştir. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Tesise ilave 2 adet dairesel çöktürme havuzu yapılması için "Marmaraeğlisi İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı"ihalesine çıkılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Tesis Genel Görünümü



Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Çorlu İlçesine bağlı Yenice Mahallesi'nde bulunan atıksu arıtma tesisi 2003 yılında işletmeye alınmış olup Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Yenice Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis deşarj yeri Şerefli Deresi'dir. Debisi 1400 m³/gün olan tesisimizin kapasitesi 2017 yılı içerisinde yapılan revizyon çalışması sonucunda 3000 m³/gün'e çıkarılmıştır. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Tesis; 1 adet vidanjör döküm havuzu, 1 adet kaba ızgara, 1 adet ince ızgara, 1 adet terfi havuzu 1 adet kum yağ tutucu havuz, 1 adet dengeleme havuzu, 1 adet BIO-P havuzu, 2 adet denitrifikasyon havuzu 2 adet havalandırma havuzu, 2 adet son çökeltim havuzu, 1 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur susuzlaştırma (dekantör) binası ünitelerinden oluşmaktadır.

2018 yılı içerisinde Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni alınmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

BİO-P ve Havalandırma Havuzu



Yeni Yapılan Çöktürme Havuzu



Kumbağ Atıksu Arıtma Tesisi

Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesis atıl olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesise 2018 yılı içinde küçük çapta bir revizyon yapılarak işletmeye alınmıştır. 1200 m³/gün debiyeye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Kumbağ deresidir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Mürefte Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis Mürefte Belediyesi tarafından kanalizasyon şebekesinin yarı kısmının yapıldığı ve arıtma tesisinin inşaatının tamamlandığı ancak işletmeye alınmadığı bildirilmiştir. Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Mürefte Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. 2015 yılında revizyonu Teski tarafından tamamlanmıştır. Tesis debisi 1000 m³/gün, Tesis kapasitesi 5000 kişiliktir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni alınmıştır. Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında tesisin Elektrik Geri Ödeme Belgesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma çamuru filtrepress yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Dış Görünümü



Havalandırma Havuzu



Tesis Genel Görünümü



Toki Atıksu Arıtma Tesisi

Süleymanpaşa ilçesinde bulunan tesis 2010 yılında işletmeye alınmış olup Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 800 m³/gün debiye sahiptir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni alınmıştır. Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında tesisin Elektrik Geri Ödeme Belgesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma çamuru vidanjörlerle taşınıp Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde dekantör ile susuzlaştırılarak lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Sultanköy Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 2012 yılında işletmeye alınmış ve Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Sultanköy Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. 720 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Kınıklı deresidir. Tesisin 2018 yılı haziran ayında sona eren çevre izni yenilendi. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında tesisin Elektrik Geri Ödeme Belgesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığında yenilenme başvurusunda bulunulmuştur. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma çamuru filtrepres yardımı ile susuzlaştırılarak lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Çerkezmüsellim Atıksu Arıtma Tesisi

Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesis atıl olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesise 2018 yılı içinde küçük çapta bir revizyon yapılarak işletmeye alınmıştır. 1200 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Çerkezmüsellim deresidir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Şalgamlı Atıksu Arıtma Tesisi

Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesis atıl olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesise 2018 yılı içinde küçük çapta bir revizyon yapılarak işletmeye alınmıştır. 1200 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Şalgamlı deresidir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Tesis Genel Görünümü



Barbaros Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis Barbaros belediyesi tarafından 2003 yılında özel bir firmaya açık ihale yöntemiyle verilerek işletmeye alınmış olup Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Barbaros Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 200 m³/gün debiye sahiptir. Deşarj yeri Barbaros deresi bağlantılı Marmara Denizidir. Tesisten her ay düzenli olarak akredite bir laboratuvar tarafından numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni alınmıştır. Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında tesisin Elektrik Geri Ödeme Belgesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına başvuru yapıldı. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" alınmıştır. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir. Arıtma çamuru vidanjörlerle taşınıp Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde dekantör ile susuzlaştırılarak lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Şarköy Derin Deniz Deşarjı Tesisi

Tesis 2004 yılında geçici kabul 12.09.2005 yılında kesin olarak faaliyete geçmiştir. Derin deniz deşarjı Şarköy'ün takriben 5 km batısında yer almaktadır. Tesisin kapasitesi 54.950 m³/gün olarak projelendirilmiştir. Deşarj yeri Marmara Denizi'nin 1500 metre uzağı ve 30 metre derinidir.

2018 yılı içerisinde tesisin Çevre İzin Lisans Yönetmeliği kapsamında Geçici Faaliyet Belgesi alınmıştır. Tesisin "Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi" yenilenmiştir. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Atıksu Terfi Merkezleri

İlçesi	Adet
Süleymanpaşa Merkez	9
Süleymanpaşa Altınova Barbaros Hattı - Kumbağ	10
Şarköy	11
Malkara	4
Çorlu	3
Çerkezköy-Kapaklı	1
Saray	3
Muratlı	3
Marmaraereğlisi	4
Ergene	3
TOPLAM	51

Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğüne bağlı toplam 51 adet Terfi Merkezi bulunmakta olup; personel tarafından kontrolleri yapılmaktadır.

Değirmenaltı Terfi Merkezi(TM10)



1.3. Malzeme Depoları

Malzeme Deposu Sayısı : 26 adet
Malzeme Deposu Kapalı Alanı : 11.005 m²

Şube Müdürlüğü	Depo Sayısı	Alanı(m ²)
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1	2.150
Elektrik Mak. Ve Malz. İkmal Dai. Bşk.	1	2.143
Çorlu İlçe Şube Müdürlüğü	1	3.000
Çerkezköy İlçe Şube Müdürlüğü	3	200
Ergene İlçe Şube Müdürlüğü	3	70
Hayrabolu İlçe Şube Müdürlüğü	1	594
Kapaklı İlçe Şube Müdürlüğü	1	100
Malkara İlçe Şube Müdürlüğü	8	2200
Marmaraereğlisi İlçe Şube Müdürlüğü	1	25
Muratlı İlçe Şube Müdürlüğü	1	30
Saray İlçe Şube Müdürlüğü	1	40
Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüğü	3	200
Şarköy İlçe Şube Müdürlüğü	1	253

Çorlu Lojistik Merkezi



1.4. Arsa, Tarla, Çeşme vs. Alanları

TESKİ Genel Müdürlüğüne, 6360 sayılı Kanun gereğince oluşturulan İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından 858 adet arsa, tarla, çeşme vs vasıflı taşınmaz devredilmiştir. Devir olan taşınmazların 2018 yılı sonuna kadar 768 adedinin TESKİ adına tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. TESKİ adına kamulaştırma ve bedelsiz devir işlemlerinden gelen 93 adet taşınmazla birlikte Tapu Tescil işlemi tamamlanan toplam 861 adet taşınmaz bulunmaktadır.

Taşınmaz Envanteri

İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Tarafından TESKİ'ye Devredilen ve Tescil İşlemi Tamamlanan Taşınmazlar	768 Adet
TESKİ tarafından Tescil İşlemi Tamamlanan (Kamulaştırma, Bedelsiz Devir İşleminde Gelen) Taşınmazlar	93 Adet
TESKİ adına Tapu Tescili Tamamlanan Toplam Taşınmazlar	861 Adet

Tescil İşlemi Tamamlanan Taşınmazların Cinsi ve Yüzölçümleri

Cinsi	Parsel Sayısı	Yüzölçümü (m ²)
* 2 Adet Ayaklı Su Deposu * 2 Adet Gömme Su Deposu * 3 Adet Su Kuyusu * SCADA Binası * Terfi Merkezi * Trafo Binası	1	14,636.84
Arsa	27	64,716.55
Artezyen	8	4,674.00
Atatürk Büstü	1	21.00
Atıksu Arıtma Tesisi	10	43,886.77
Atıksu Hattı	8	6,520.83
Atıksu Terfi Merkezi	1	719.86
Ayaklı Su Deposu	3	2,152.11
Ayazma	5	8,746.05
Azma	1	282.00
Bağımsız Bölüm	3	99.00
Biyolojik Arıtma Tesisi	3	111,803.93

Cevizlik	1	9,176.00
Çeşme	525	310,780.72
Diğer Taşınmazlar	13	99,527.46
Foseptik	3	11,269.68
Futbol Sahası	1	15,501.08
Göl Yeri	4	32,655.71
Gölet	1	79,754.57
Hizmet Binası	1	1,984.10
İçme Suyu Arıtma Tesisi	4	7,333.09
İçme Suyu Deposu Ve İçme Suyu Arıtma Tesisi	1	4,068.00
Kavaklık	2	1,068.17
Kuyu	80	47,754.12
Malzeme Deposu	2	292.54
Pompa - Dinamo Binası	1	863.37
Servis Yolu	20	15,220.83
Su Deposu	88	108,110.27
Su Deposu Ve Çeşme	2	64.00
Su Deposu Ve İçme Suyu Arıtma Tesisi	2	11,090.35
Su Deposu Ve Terfi Merkezi	2	8,009.00
Su Kaynağı Ve Alanı	1	344.00
Su Kaynağı Ve Sahası	1	750.00
Su Kuyusu	1	1,625.00
Su Kuyusu, Pompa	1	200.00
Tarla	32	172,037.21
Terfi Merkezi	1	175.00
TOPLAM	861	1,197,913.21

1.5. Araçlar

2018 YILI TESKİ ARAÇ LİSTESİ

No	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Kamyon damperli	20
2	Kamyon açık kasa	5
3	Kamyon kapalı kasa	1
4	Kamyonet çift kabin	14
5	Kamyonet açık kasa	5
6	Kamyonet Combi	11
7	Kamyonet kapalı kasa	6
8	Kazıcı Yükleyici	31
9	Ekskavatör	3
10	Kombine Kanal Aracı	4
11	Kuka Aracı	2
12	Pick Up	10
13	Traktör	4
14	Traktör Kepçe	-
15	Traktör Römorku	-
16	Vidanjör	17
17	Tır	2
18	Tır Damperli Römork	2
19	Su Tankeri	5
20	Otomobil	18
21	Motorsiklet	9
22	Otobüs	2
23	Minibüs	2
24	Silindir	1
25	Arazöz	-
26	Grayder	1
27	Dorse	1
28	Çekilebilir Tip Kanal Açma Aracı	1
29	Yatakhane Tipi Kamp Treyler	1
30	Seyyar Kompresör	1
31	Devrilebilir Forklift Çatalı (Yerli)	1
32	İstifleme Makinesi 1200 Kgr/3300 Mm (Tam Akülü)	2
33	İstifleme Makinesi Forklift (Dizel)	2
34	Jeneratör (Kaynak Aracı Sabit Jeneratör)	1
35	Kazıcı Yük.Caterpillar E-Stick Uzayan Kol Ataşmanı	-
36	Kazıcı Yükleyici Hidrolik Kırıcı Hattı (Yerli)	-
	TOPLAM	190

Kiralık Hizmet Araçları

Kiralık Hizmet Araçları		
No	Cinsi	Adet
1	Kamyonet	32
2	Pick-UP 4x4	21
3	Pick-Up 4X2	38
4	Otomobil	32
5	Otomobil 4X4	9
6	Su Tankeri	6
7	Kazıcı Yükleyici	23
8	Kamyon	30
9	Kombine (Kanal temizleme aracı)	4
10	Vidanjör	8
11	Tır (Çekici)	1
12	Lowbed Dorse	1
TOPLAM		205



2.Örgüt Yapısı

2.1 Yönetim Organları

TESKİ'nin yönetimi, 2560 Sayılı Kanununun 3. maddesi gereğince aşağıdaki organlardan oluşmaktadır;

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük,

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Genel Kurulun Başkanıdır. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak bu Yönetmelikte yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde olağan olarak özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak 2560 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlarda; 5216 ve 5393 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Genel Kurul'un Görevleri:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilânçosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 Milyon TL'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kuruluna izin vermek,
- i) Dava değeri 100.000 TL'nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Yönetmelik ve 2560 sayılı Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup, olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak,

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun görevleri 2560 sayılı Kanununun 9 uncu maddesinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

Genel Müdürlük:

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşmaktadır. TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup, bütçenin oluşturulmasında ve faaliyet bütçe ilişkisinin sağlanmasında performans programı esas alınmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı ile İdare Faaliyet Raporu, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap, raporlama görevleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

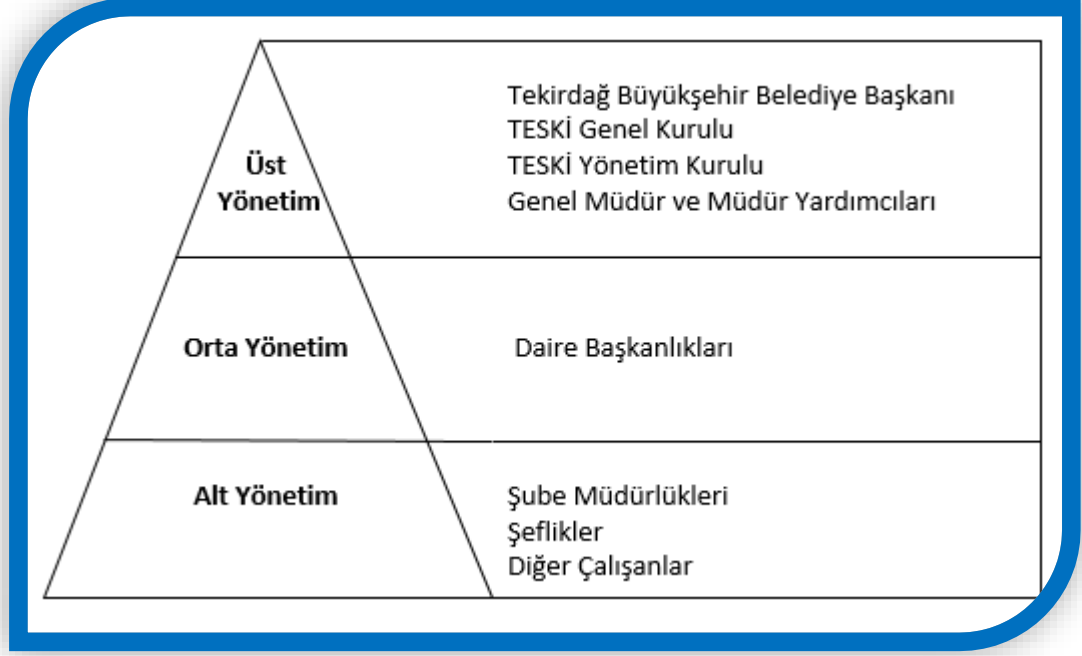
2.2 TESKİ Organizasyon Yapısı

Organizasyon şeması (Örgüt yapısı) kuruluşların üst yönetimden başlayarak bir kuruluşta kimin kime bağlı olarak çalıştığını, işletmedeki hiyerarşiyi gösterir şematik görsel ifadelerdir. Örgütler toplumun gereksinimlerini karşılamak amacıyla kurulmaktadır. Bir örgütün amacını gerçekleştirebilmesi için özellikle amaca uygun bir örgüt yapısının kurulması, amaçları gerçekleştirecek nitelikte personelin işe alınması, personelin çalışması ve örgüt amaçlarının gerçekleşmesi için uygun nitelikte donatımın sağlanması gerekir. Örgütlerin büyüklüğü, biçimi, denetim alanı gibi anatomik boyutlar, etkinliklerin belirlenme durumu, otoritenin derecesi ve dağılım şekli, kontrolün niteliği ve işlerin uzmanlaşması gibi operasyonel yönler örgütlerin modelini oluşturmada rol oynayan önemli faktörlerdir. Örgüt modelleri genel olarak dikey ve yatay olmak üzere iki ana başlık altında incelenmektedir.

Dikey Örgüt Modeli; belirli bir kişinin yönetiminde örgütsel kademelerin yukarıdan aşağı doğru aşamalı bir şekilde birbirinin yönetimi altında oluşan ya da en alttan üst kademeye doğru zincirleme yükselen bir örgüt modelidir. Dikey örgütlenmeye hiyerarşik örgütlenme veya hat tipi örgütlenme de denir. Dikey örgütlenmenin en önemli yararı çabuk karar verme ve disiplini sağlamanın kolay olmasıdır.

Yatay örgütlenmede ise; görevler gözönünde tutulmakta ve uzmanlık önemli bir rol oynamaktadır. Yatay örgüt modelinin en önemli üstünlüğü iş bölümünün sağlanması, yetki ve sorumlulukların belirlenerek bunlardan doğacak sorumlulukların paylaşılmasıdır. Modelin göze çarpan en önemli sakıncası ise birimler arasında koordinasyon ve denetimi sağlamada karşılaşılan güçlüklerdir.

TESKİ'nin örgüt yapısı, ağırlıklı olarak dikey örgütlenme yapısına sahip olmakla birlikte, özellikle uzmanlık gerektiren orta düzey yönetim kısmında yatay örgütlenme modeli özelliği taşımaktadır. Bir nevi dikey yatay örgüt yapılarının karışımı bir özellik göstermektedir. Yerel yönetim bağlı kuruluşu olan TESKİ'nin örgüt yapısını aşağıdaki yönetim piramidinde de görüleceği üzere 3 kademeye ayırmak mümkündür.



Bu yapıda, Üst yönetim; Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı (Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Başkanı), Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısından oluşmaktadır. Orta kademe yönetim; Daire Başkanlıklarından, Alt kademe yönetim ise Şube Müdürlükleri, Şeflikler ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır.

Örgüt yapısı içinde üst yönetim, orta kademe yönetim ve alt kademe yönetim ile diğer çalışanların görev ve sorumluluklarını aşağıdaki gibi tanımlamak mümkündür:

Üst Yönetim: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi gibi stratejik kararların alındığı ve uygulanmasının gözetildiği ilk kademedir.

Orta Kademe Yönetim: Üst yönetim tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi ile uygulanmasının gözetildiği ikinci kademedir.

Alt Kademe Yönetim: Üst Yönetim tarafından alınan stratejik kararlar ve orta kademe yönetim tarafından alınan teknik ve taktik kararlar ile verilen talimatların yerine getirilmesi işlemlerinin yürütüldüğü üçüncü ve son kademedir.

Yukarıda sözel olarak ifade etmeye çalıştığımız TESKİ örgüt yapısının şemasal gösterimi aşağıdaki gibidir:

TESKİ Genel Kurulu

<i>Adı-Soyadı</i>	<i>İlçesi</i>
Kadir ALBAYRAK	Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı
Ekrem EŞKİNAT	Süleymanpaşa
Mustafa ÖZDEMİR	Süleymanpaşa
Münür KARAEVLİ	Süleymanpaşa
Gülferah GÜRAL	Süleymanpaşa
Ömer Faruk KÜÇÜK	Süleymanpaşa
Ali Rıza ETİ	Süleymanpaşa
Nevzat BAHAR	Süleymanpaşa
Vahap AKAY	Çerkezköy
Ensar SİVRİ	Çerkezköy
Nedim YILANCI	Çerkezköy
İmdat ÖZGÖR	Çerkezköy
Funda SERFİÇE	Çerkezköy
Remzi GARİP	Çerkezköy
Ali DÖNMEZ	Çerkezköy
Ahmet SARIKURT	Çorlu
Ömer CEBE	Çorlu
Erdoğan DEMİRCİ	Çorlu
Cihan GAYGUSUZOĞLU	Çorlu
Muzaffer BİRDAL	Çorlu
Serkan ERCİLİ	Çorlu
İbrahim Halil YERLİOĞLU	Çorlu
Rasim YÜKSEL	Ergene
Nuh NUHOĞLU	Ergene
Yüksel BAYDARLI	Ergene
Ali BAKIR	Ergene
Hasan ERGÜN	Ergene
Selçuk GÜNDOĞAN	Ergene
Fehmi ALTAYOĞLU	Hayrabolu
Oğuz ÇAKMAK	Hayrabolu
Fatih ERTEM	Hayrabolu
Şenol KARABEY	Hayrabolu
İrfan MANDALI	Kapaklı
Halil İbrahim ERKAN	Kapaklı
Sami İKİZLER	Kapaklı
Bülent ERES	Kapaklı
Ersin YAVUZ	Kapaklı
Mustafa ÇETİN	Kapaklı

<i>Ulaş YURDAKUL</i>	Malkara
<i>Cem ÖZKAN</i>	<i>Malkara</i>
<i>Volkan SOĞANCILAR</i>	<i>Malkara</i>
<i>Hüseyin Vasfi GÜNER</i>	<i>Malkara</i>
<i>Orkun Ekrem YILMAZ</i>	<i>Malkara</i>
<i>Şinasi KOLTUK</i>	<i>Malkara</i>
İbrahim UYAN	Marmara Ereğlisi
<i>Doğan ÖZMAN</i>	<i>Marmara Ereğlisi</i>
<i>Mustafa KARAÇAY</i>	<i>Marmara Ereğlisi</i>
<i>Ersin ÇOLPAN</i>	<i>Marmara Ereğlisi</i>
Nebi TEPE	Muratlı
<i>İsa KUNT</i>	<i>Muratlı</i>
<i>Salih DÖNMEZ</i>	<i>Muratlı</i>
<i>Varol TÜREL</i>	<i>Muratlı</i>
Nazmi ÇOBAN	Saray
<i>Ergun ER</i>	<i>Saray</i>
<i>Nazmi DUYGU</i>	<i>Saray</i>
<i>Mümin BULUŞ</i>	<i>Saray</i>
Süleyman ALTINOK	Şarköy
<i>Hüseyin AKKOÇ</i>	<i>Şarköy</i>
<i>Vahit ASLAN</i>	<i>Şarköy</i>
<i>N.Selçuk GÜVENİLİR</i>	<i>Şarköy</i>

TESKİ Yönetim Kurulu

<i>Adı-Soyadı</i>	Görevi
Kadir ALBAYRAK	Başkan
<i>Dr. İbrahim İÇÖZ</i>	<i>Genel Müdür V.</i>
<i>İ. Feyzi ÜNAL</i>	<i>Genel Müdür Yardımcısı</i>
<i>Soner ERGİN</i>	<i>Üye</i>

*31.12.2018 tarihi itibarıyla.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı
Bilgisayar Kasası	400
Laptop	92
Monitör	400
Tablet Bilgisayar	7
Lazer Yazıcı	131
Nokta Vuruşlu Yazıcı	63
Masa Üstü Tarayıcı	14
Cep Telefonu	237
IP Telefon	510
Projeksiyon Cihazı	5
Kesintisiz Güç Kaynağı	88
Switch	22
Diğer Data Center Network Cihazları	9
Kabinet	28
Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	1
Kablosuz Erişim Cihazı	16
Kamera Kayıt Cihazı	36
Sabit/Sürekli Çekim Kameraları	224
Sıramatik Sistemi	90
TOPLAM	2373

31.12.2018 tarihi itibarıyla.

Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Birimlere Göre Dağılımı

TESKİ BİLİŞİM MALZEMELERİ ENVANTER LİSTESİ	Bilgisayar Kasası	Monitör	Laptop	Tablet Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Masa Üstü Tarayıcı	Cep Telefonu	IP Telefon	Projeksiyon Cihazı	Kesintisiz Güç Kaynağı	Switch	Diğer Data Center Network Cihazları	Kabinet	Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	Kablosuz Erişim Cihazı	Kamera Kayıt Cihazı	Sabit / Sürekli Çekim Kameraları	Sıramatik Sistemi	Genel Toplam
Abone İşleri Dai. Bşk.	11	11	4		3			2	13											44
Aritma Tesisleri Dai. Bşk.	19	19	3		2			12	35	1				16			14	63		182
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	5	5	13	3	2			3	15	2	9	22	9	9	1	16	2	28		149
Çevre Koruma ve Kont. Dai. Bşk.	6	6	1		2			5	7											27
Destek Hiz. Dai. Bşk.	31	31	4		4			11	30	1										112
Elekt. Mak. Malz. İkm. Dai. Bşk.	15	15	3	3	4			24	18		1						2	9		94
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	9	9	3		2			3	13											39
Hukuk Müşavirliği	9	9	1		4			1	9											33
Su ve Kan. Dai. Bşk.	16	16	7		3			13	23		1									79
İlçe Hizmetleri Dai. Bşk.	7	7	4		2			3	8											31
İnsan Kay. ve Eğit. Dai. Bşk.	13	13	3		4		1	4	16											54
Özel Kalem Müdürlüğü	12	12	4	1	4			8	21											62
Yatırım ve İnş. Dai. Bşk.	19	19	3		3			8	23		11									86
Plan Projeler Dai. Bşk.	15	15	3		2			3	17		14									69
Strateji Gel. Dai. Bşk.	19	19	4		5	2		6	21	1	6									83
Teftiş Kurulu Başkanlığı	3	3	14		3		1	1	4											29
Depo / Ortak Kullanım	6	6	3		3	4		4	11									11	7	55

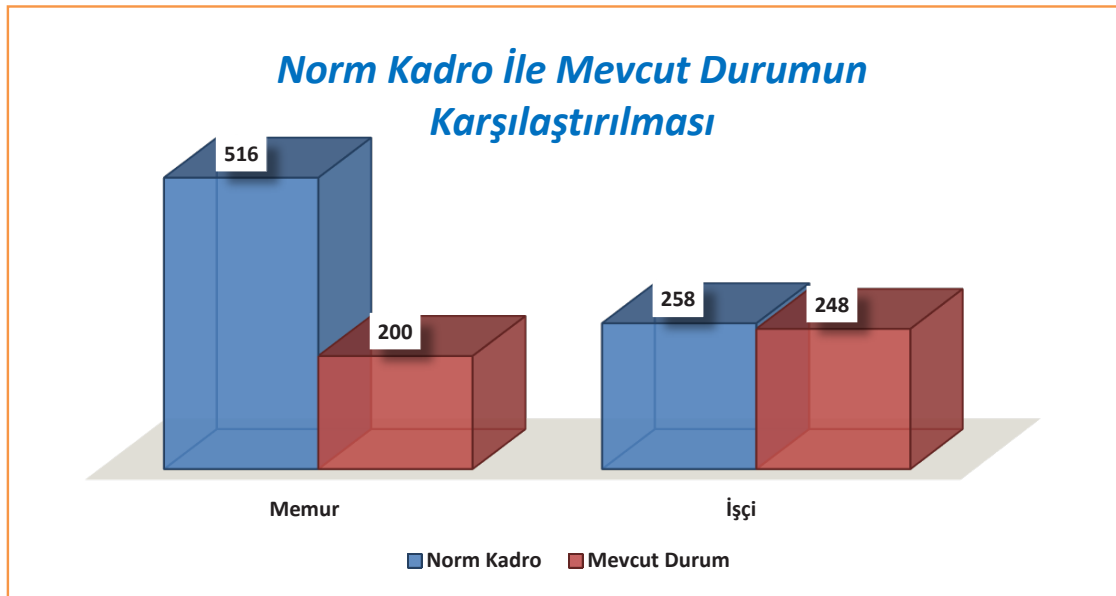
TESKİ BİLİŞİM MALZEMELERİ ENVANTER LİSTESİ	Bilgisayar Kasası	Monitör	Laptop	Tablet Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Masa Üstü Tarayıcı	Cep Telefonu	IP Telefon	Projeksiyon Cihazı	Kesintisiz Güç Kaynağı	Switch	Diğer Data Center Network Cihazları	Kabinet	Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	Kablosuz Erişim Cihazı	Kamera Kayıt Cihazı	Sabit / Sürekli Çekim Kameraları	Sıramatik Sistemi	Genel Toplam
Çerkezköy	24	24	1		7	6	1	8	23		5						1	6	10	116
Çorlu	24	24	1		9	6	2	15	25		4						4	28	10	152
Ergene	11	11	2		5	4	1	8	13		2						1	3	5	66
Hayrabolu	11	11	1		6	4	1	8	17		5						2	7	5	78
Kapaklı	17	17	1		6	6	1	8	18		5						3	13	10	105
Malkara	13	13	1		6	4	1	10	22		4			1			3	12	5	94
M.Ereğlisi	13	13	1		5	4	1	8	16		3						1	5	7	77
Murath	13	13	1		4	5	1	7	17		5						1	4	5	76
Saray	14	14	1		4	5	1	7	15		4						1	2	5	73
Süleymanpaşa	29	29	2		12	8	1	16	39		5			2			2	25	16	184
Şarköy	16	16	1		5	5	1	8	21		4						1	8	5	91

4.İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz; 2018 yılsonu itibariyle 200 memur, 115 sözleşmeli personel ve 248 kadrolu işçi olmak üzere toplam 563 personel ile hizmet vermektedir.

Personel Norm Kadro Sayıları

Personel Sınıfı	Norm Kadro	İhdas Edilen Kadro	Mevcut Durum	Norm Kadroya Göre Mevcut Durum Oranı (%)
Memur	516	16	200	%38,75
İşçi	258	-	248	%96,12
TOPLAM	774	16	448	%57,88



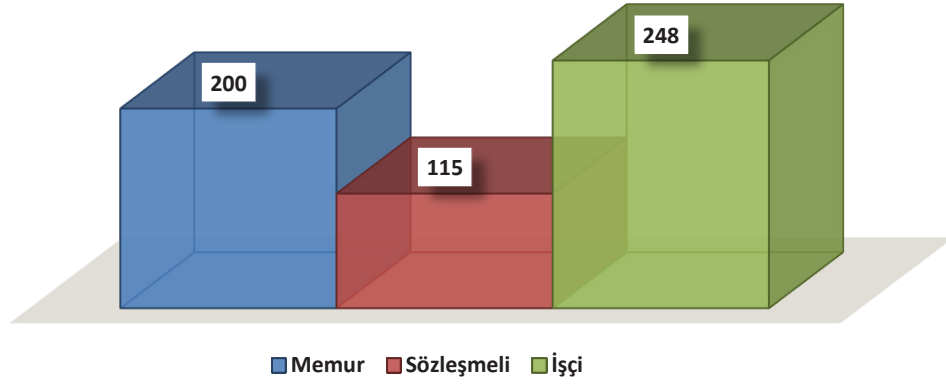
4.1.İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

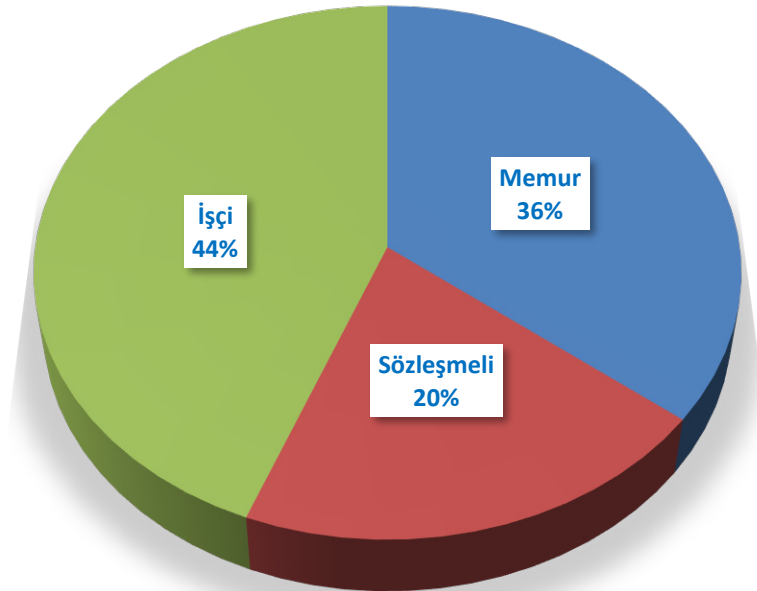
İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	200
Sözleşmeli	115
İşçi	248
TOPLAM	563

TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

Teski Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı



TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı



4.1.1. Memur Personel

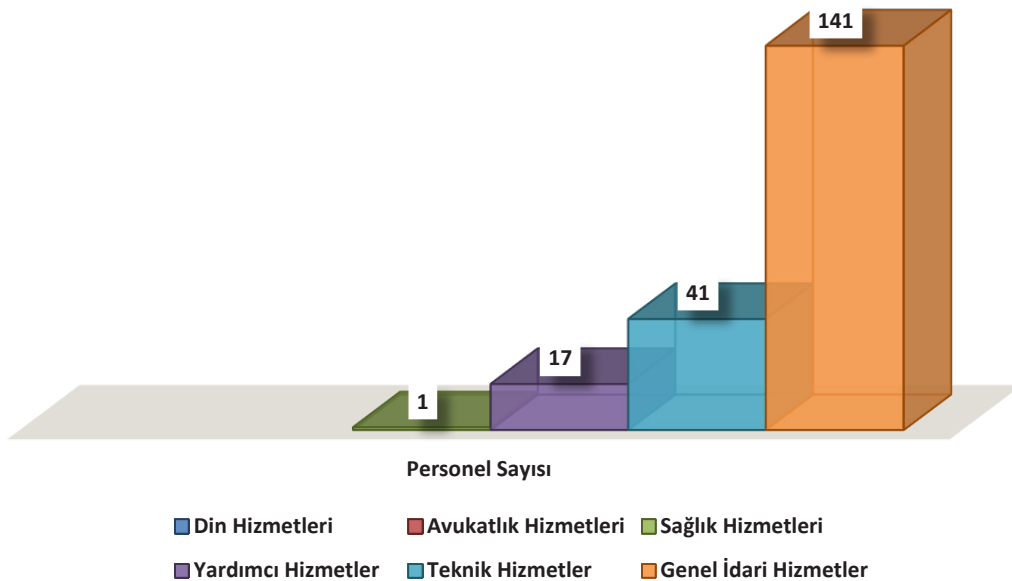
Genel Müdürlüğümüzde 200 memur personel bulunmakta olup; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan TESKİ memur personeli, aşağıda hizmet kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	141
Sağlık Hizmetleri	1
Teknik Hizmetler	41
Din Hizmetleri	-
Avukatlık Hizmetleri	-
Yardımcı Hizmetler	17
Toplam	200

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



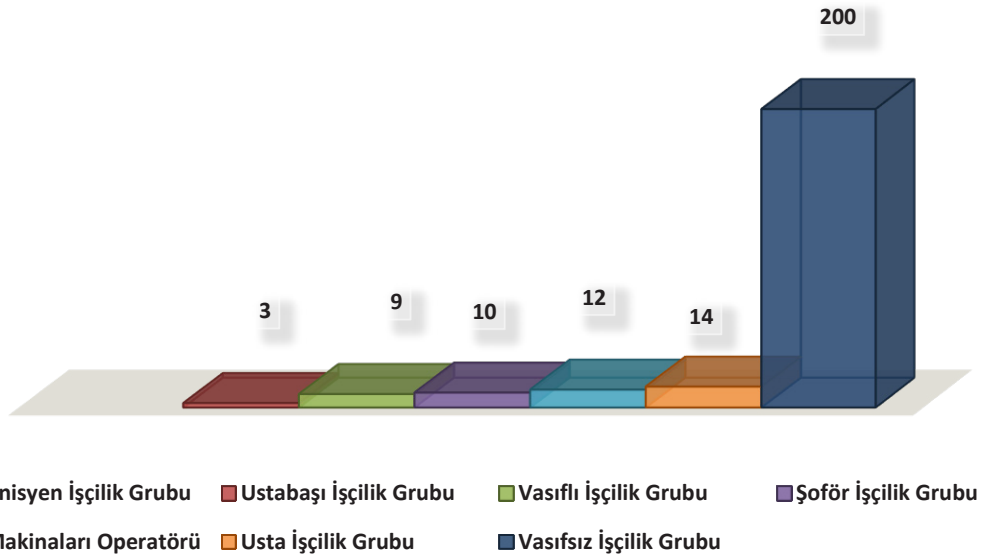
4.1.2. Kadrolu İşçi

Genel Müdürlüğümüzde 248 işçi bulunmakta olup; TESKİ bünyesinde çalışan işçiler, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

Personel Grubu	Personel Sayısı
Vasıfsız İşçilik Grubu	200
Vasıflı İşçilik Grubu	9
Usta İşçilik Grubu	14
Ustabaşı İşçilik Grubu	3
Teknisyen İşçilik Grubu	-
Şoför İşçilik Grubu	10
İş Makinaları Operatörü	12
Toplam	248

Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı



4.1.3. Sözleşmeli Personel

Genel Müdürlüğümüzde 115 adet sözleşmeli personel bulunmakta olup; TESKİ sözleşmeli personeli, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel sayısı
Teknik Hizmetler	113
Avukatlık Hizmetleri	2
Toplam	115

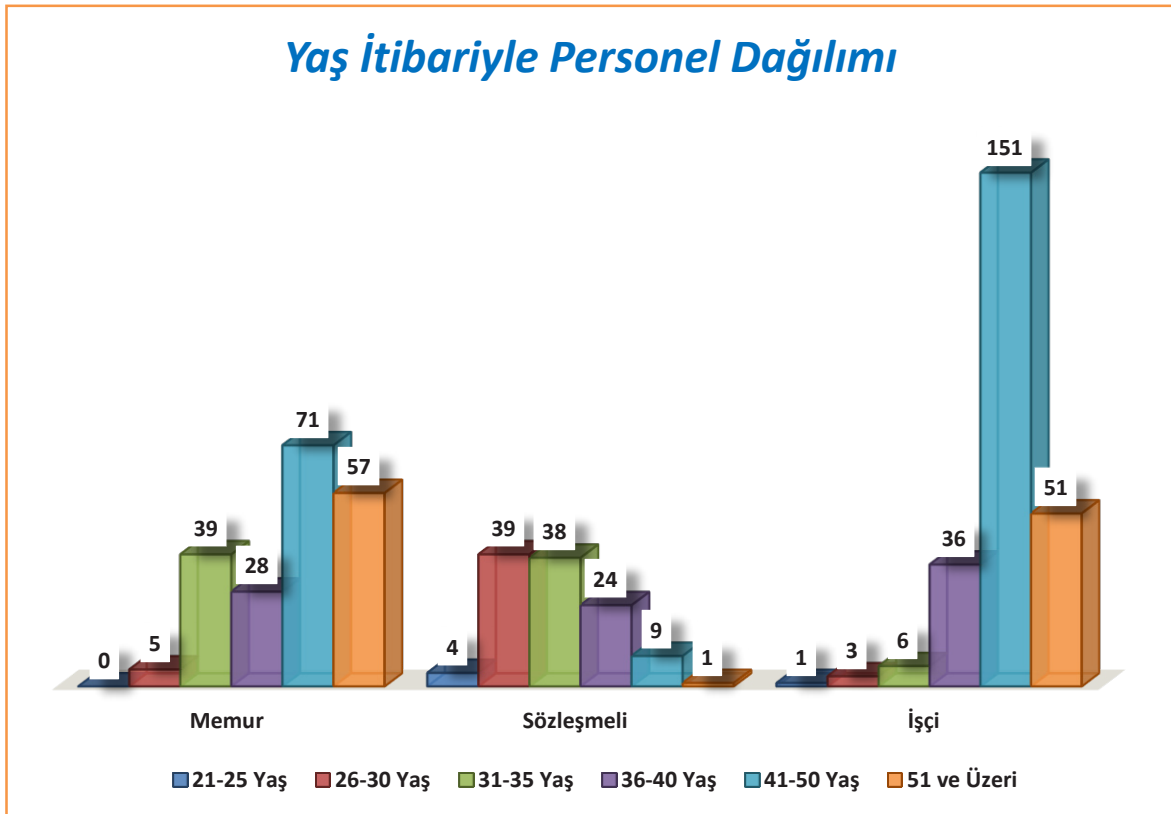


4.2. Yaş İtibariyle Personel Dağılımı

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin yaşlara göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Yaş Grupları	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
21-25 Yaş	-	4	1	5
26-30 Yaş	5	39	3	47
31-35 Yaş	39	38	6	83
36-40 Yaş	28	24	36	88
41-50 Yaş	71	9	151	231
51 ve Üzeri	57	1	51	109
Toplam	200	115	248	563

Yaş İtibariyle Personel Dağılımı

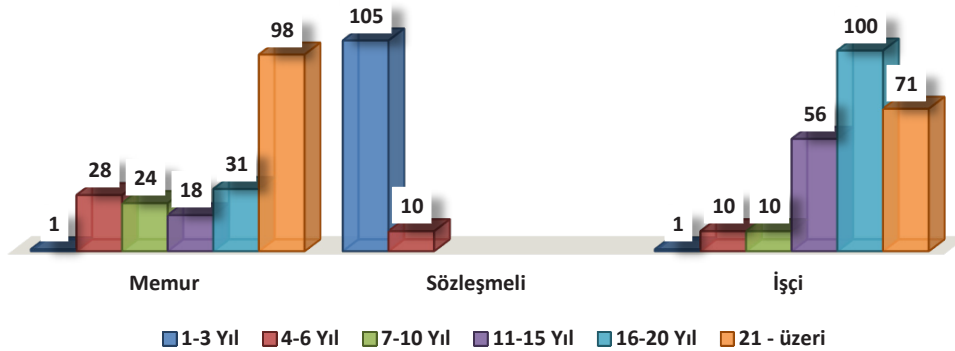


4.3. Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

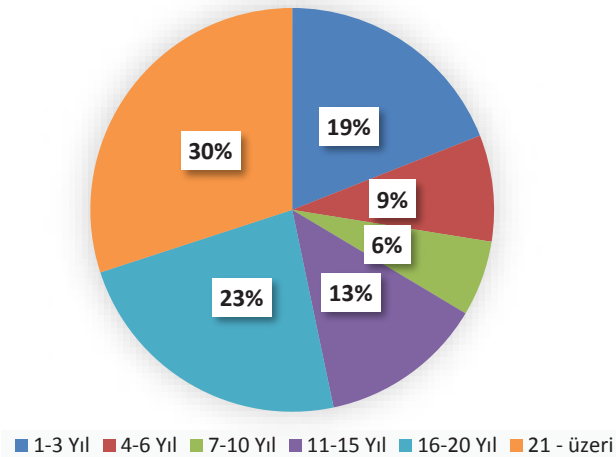
Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin hizmet sürelerine göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Süresi	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1-3 Yıl	1	105	1	107
4-6 Yıl	28	10	10	48
7-10 Yıl	24	-	10	34
11-15 Yıl	18	-	56	74
16-20 Yıl	31	-	100	131
21 - üzeri	98	-	71	169
Toplam	200	115	248	563

Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı



Hizmet Sürelerine Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı

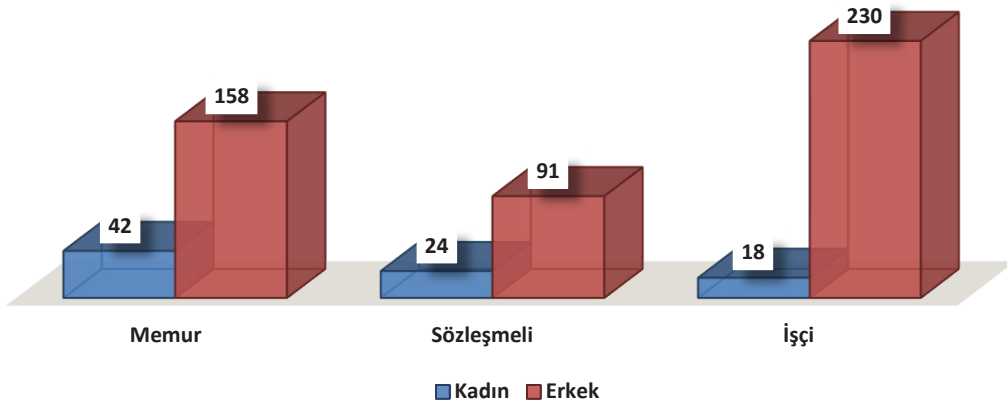


4.5 Cinsiyet Durumlarına Göre Personel Dağılımı

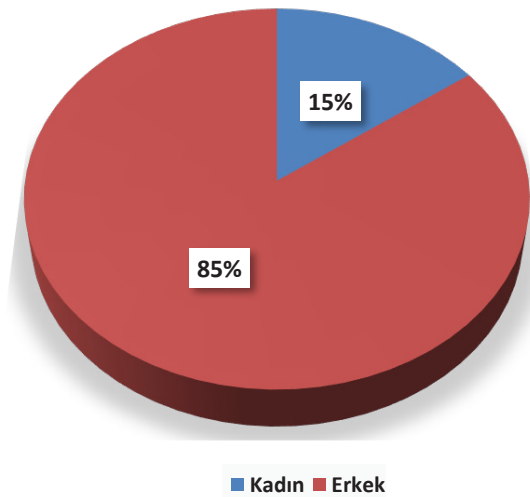
Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin cinsiyetlere göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Cinsiyet	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Kadın	42	24	18	84
Erkek	158	91	230	479
Toplam	200	115	48	563

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı



Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılım Yüzdesi



5. Sunulan Hizmetler

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmektedir. İl mülki sınırları içerisinde bu hizmetleri gerçekleştirmek için Kanunun kendisine verdiği yetki kapsamında, içme kullanma ve endüstri suyu ihtiyacı, her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanmakta ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmakta, ihtiyaç duyulan her türlü proje yapılmakta, yaptırılmakta ve hizmete alınmakta, bu projelere göre hizmete alınan tesisler işletilmekte, gerekli bakım ve onarımı yapılmaktadır.

TESKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı içinde bulunan 6313 km² lik alana sahip 11 ilçede sağlıklı ve kesintisiz içme suyunu ulaştırabilmek için içme suyu şebekelerini yenilemekte, gelecekteki muhtemel su sıkıntılarına karşı kaynak arayışını sürdürmekte, bu kapsamda su sıkıntısı yaşayan yeni yerleşim yerlerine su kuyuları açıp hizmete almakta, su depoları yapmakta ve mevcut su kuyularının bakım onarımlarını gerçekleştirmektedir.

5.1-İçme Suyu Hizmetleri

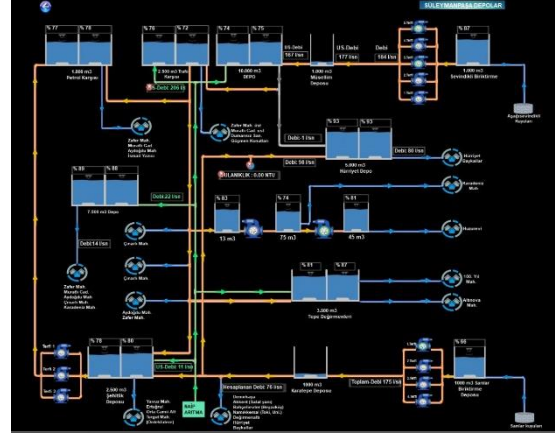
1. Kaynak Yaratımı ve Korunması

Tekirdağ şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları (yeraltı ve yer üstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabirlik sonuçlarına dayanarak etüd proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.



2. Üretim ve Dağıtım

İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, branşman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır.



3. Su Kaçakları

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirmek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektir.

5.2. Atıksu Ve Kanalizasyon Hizmetleri

1. Atıksu Arıtımı

İlimiz genelinde toplanan atıksuların atıksu arıtma tesislerinde 24 saat kesintisiz olarak mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş standartlarda arıtılmasını sağlamak, atıksu arıtımı ile ilgili yeni teknikleri takip etmek ve uygulamak, çıkış suyunun denize deşarj edilmesi ya da tarım başta olmak üzere farklı alanlarda kullanımına yönelik çalışmaları alanlarda değerlendirilmesini ya da katı atık yürütmek, arıtma tesislerinden çıkan çamurların kurutulup farklı depolama alanlarında çevre mevzuatına uygun olarak işletimini sağlamaktır.

2. Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

İlimizin nüfus artışına paralel olarak, abonelerden gelen talepleri de dikkate alarak atıksuyun abonedan arıtma tesislerine, yağmur sularının da toplanma noktasından alıcı ortamına çevreci bir anlayışla ulaşmasını sağlamak için gerekli atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları ile yağmur suyu kanalları ve derelerin ıslahı çalışmalarının etüd ve fizibilite raporlama sonuçlarına dayanarak projelendirme, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmektir.

3. Kanalizasyon Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı ile Yağmursuyu Hizmetleri

Yapımı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları, yağmur suyu kanalları tesisi ile dereleri ıslah ederek sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, her türlü kanalizasyon sistemi bakım onarımı için gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle işlemez hale gelen kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve foseptik çekim hizmetlerini yürütmektir.

5.3. Alo-185 Çağrı Merkezi Hizmeti

Alo 185 Su Arıza hattı sistemi olan Çağrı Merkezi vatandaşlarımıza 24 saat kesintisiz hizmet vererek; şikâyet ve taleplerin en hızlı ve kolay bir şekilde TESKİ birimlerine ulaşımını sağlamaktadır.



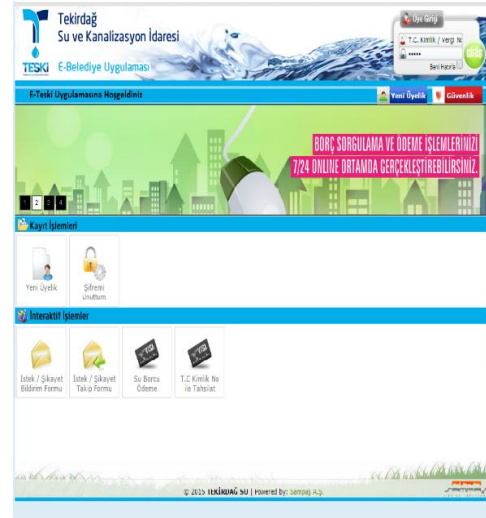
5.4. Abone Hizmetleri

Öncelikli olarak abone sayımızın artırılmasına, kaçak su kullanımının önlenmesine, tahsilatın hızlandırılmasına ve vatandaşların su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesine çalışılmaktadır.

Vatandaşlarımızın faturalarını kolayca ödeyebilmeleri amacıyla TESKİ tahsilat veznelerinin sayıları ihtiyaca göre artırılmış, bankalarla protokoller imzalanmış, PTT şubeleri ve internetten (www.teski.gov.tr) ödeme yapma imkânı sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın kolay, hızlı ve güvenilir bir ortamda fatura ödeme işlemini gerçekleştirebilecekleri TESKİ e-belediye uygulaması hizmetine devam edilmiştir.

Bu sayede abonelerimiz borç sorgulama ve ödeme işlemlerini 7/24 online ortamda www.teski.gov.tr adresinden gerçekleştirebilmektedir.



Su Faturalarının Kredi Kartına ile taksitlendirilerek ödenebilme imkanına devam edilmiştir.



5.5.Çevre Koruma Denetim Hizmetleri

Su kaynaklarının sınırlı olması ve kirletici unsurların çoğalması nedeniyle su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespitini ve kirliliğin kontrolünü yapmak büyük önem taşımaktadır. İl sınırlarında bulunan ve kanalizasyon bağlantısı olan sanayi tesisleri denetlenmekte belirli zaman aralıklarında numuneler alınarak kontrol altında tutulmaktadır.



OSB dışında yer alan işletmelerin endüstriyel atıksularının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İşletmelerden gelen kanalizasyon bağlantı izni talepleri ve atıksu bertarafı talepleri ile ilgili, yerinde tespit ve denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmış, mevzuata uygun şekilde değerlendirilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim Sistemi

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun Ek Madde 5’inde yer alan “Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.” hükmü gereğince; aynı kanun ile TESKİ’nin de görev ve yetkileri belirlenmektedir. TESKİ’nin yönetimi, 2560 Sayılı Kanunun 3. maddesi gereğince aşağıdaki organlardan oluşmaktadır;

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak bu Yönetmelikte yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde olağan olarak özel gündemle toplanır.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak 2560 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlarda; 5216 ve 5393 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin 3 yıllık süre dolmadan herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların TESKİ’nin konusuna giren teknik ve idari işlerde, yöneticilikte, işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Yönetim Kurulu Üyeleri, bu Yönetmelik, 2560 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu Kararlarının işleyişini denetlemekle yetkilidirler. Yönetim Kurulu Kararı olmadıkça herhangi bir konuda üyeler görevlendirilemezler.

Yönetim Kurulu'nun toplanma ve çalışma esasları:

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır.

Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

a) Kuruluş amacına uygun olarak TESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,

b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,

c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,

d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,

e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,

f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,

g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,

h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,

ı) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL.'dan az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,

j) Dava değeri 100.000 TL.'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,

k) Genel Müdürlükçe hazırlanan tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,

l) Hizmetlerin ekonomik, verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,

m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,

- n) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getiriler.

Genel Müdürlük:

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur.

Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda en az 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup bütçenin oluşturulmasında faaliyet bütçe ilişkisi, performans programı esas alınmaktadır.

Stratejik Plan, Performans Programı ile Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmakta; bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap, raporlama görevleri de Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Mali Yönetim;

Türkiye Kamu Mali Yönetim Sisteminde reform sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni mali yönetim sisteminde, merkeziyetçi bir yapılanmadan vazgeçilerek bütçe ve mali kontrol ile ilgili yetkinin kamu kurumlarına devredilmesi öngörülmüştür.

Kamu mali yönetim sistemi açısından reform niteliğinde olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali sisteme kazandırılan yeni aktörler, tanımlar ve süreçler ise aşağıda kısaca yer almaktadır.

Üst Yönetici Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, bağlı idarelerde Genel Müdürün üst yönetici olduğu belirtilmiştir. Üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden sorumlu tutulmuştur. Malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumlu olan üst yöneticiler; bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir.

Harcama Birimi bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birim olarak tanımlanmakta ve bu birimin en üst yöneticisinin ise **harcama yetkilisi** olduğu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat ile düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatta düzenlendiği üzere, bütçelerden harcama yapılabilmesinin ancak her birimin harcama yetkilisinin **harcama talimatı** vermesiyle mümkün olduğu ve harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alması gerektiği düzenlenmiştir. Harcama yetkilisi harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu kılınmıştır. "Harcama Yetkilisi" görevi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu görevi yürütmekle görevlendirilen yetkililerce, "Gerçekleştirme Görevlisi" görevi ise Harcama Yetkilileri tarafından belirlenen görevlilerce yürütülmektedir.

Harcamalara ilişkin usul ve esaslar, 10.12.2003 tarih 5018 Sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 33 üncü maddesi ile 26.5.2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan "Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği" ile düzenlenmiştir.

Harcama öncesi kontroller ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayanılarak çıkarılan, "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tüm sözleşme, harcamalar ve taahhütler ödeme öncesi kontrole tabi tutulmakta, ödeme emri belgesi ve eklerinde ortaya çıkan hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere tutanakla ya da üst yazı ile ilgili harcama birimine iade edilmektedir.

2560 sayılı Kanununun 9. maddesinde TESKİ Yönetim Kurulunun görevleri sayılmış olup, anılan maddenin (e) fıkrası gereğince Genel Müdürlüğün ihale yetkilisi Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu bu yetkisini uygun göreceği oranlarda Genel Müdüre devretmektedir.

6.2. İç Kontrol Sistemi

Yirminci yüzyılın sonlarından itibaren tüm dünyada ülke yönetimlerinin odak noktası, performans artışını sağlayacak mekanizmaları hayata geçirmek olmuştur. Söz konusu amaca hizmet etmek üzere ortaya atılan '*iyi yönetim*', son dönemde özel sektörün yanı sıra kamu sektörü için de rehber ilke haline gelmiştir. İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sağlanması amacıyla hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, yönetsel esneklikler sağlanarak yetki ve sorumlulukların devri, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması ön plana çıkan unsurlar olmuştur.

Kamu hizmeti kalitesinin artmaya başlaması beraberinde, hedef odaklı yaklaşımı ve kamu kaynaklarının etkili, etkin ve ekonomik kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılmasını gerekli kılmıştır. Bu reform sürecinde benimsenen en önemli yönetim aracı ise *iç kontrol sistemidir*. Uluslararası düzeyde kabul gören *iç kontrol*, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

Hâlihazırda Avrupa Birliği ile üyelik müzakerelerini yürütmekte olan ülkemiz 2000'li yılların başından itibaren kamu iç kontrol sistemini güçlendirmek üzere bir reform süreci başlatmıştır. Bu gelişmeler ışığında ülkemiz, kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi ve etkin bir iç kontrol sisteminin işleyişi yolunda önemli adımlar atmıştır. Bu adımlardan en önemlisi olan ve 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile iç kontrol sisteminin işleyişini ve sistemdeki aktörlerin rol ve sorumluluklarını tanımlamıştır.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününden oluşmaktadır.

İç kontrolün amacı;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, Sağlamaktır.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar;

Üst Yönetici: İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur.

Birim Yöneticileri (harcama yetkilileri): Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulamasını sağlamak ve izlemek, zayıf yönleri geliştirmekle sorumludur.

Strateji Geliştirme Birimi Yöneticileri: İç kontrol sisteminin kurulması çalışmalarını başlatmak, bu amaçla kurum genelinde yürütülen çalışmaları koordine etmek ve teknik destek sağlamakla sorumludur.

Personel: İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlerin içine sinmiş bir süreçtir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

İç Denetçiler: İç denetçiler, iç kontrol sisteminin işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

Merkezi Uyumlaştırma Birimi (Maliye Bakanlığı): İç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler belirlemek, geliştirmek ve uyumlaştırmak, koordinasyon sağlamak ve idarelere rehberlik hizmeti vermekle sorumludur.

Kurum Dışındakiler (hizmetten yararlananlar, paydaşlar vb): Kurum dışındaki kişiler de iç kontrol sürecinde önemli rol oynarlar. Bu kişiler kurumun hedeflerini gerçekleştirmesine katkıda bulunabilecek yararlı bilgiler sağlayabilirler. Ancak kurumdaki iç kontrol sisteminin tasarlanmasından, uygulanmasından ve düzgün işlemesinden bu guruplar sorumlu tutulamazlar.

Sayıştay: Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin işleyişini değerlendirirler. Dış denetim organı olarak yapacağı düzenlilik denetimlerinde kamu idaresinin iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyip işlemediğini değerlendirmektedir. Bu kapsamda kamu idarelerinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında yürütülen faaliyetleri, üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanlarını ve iç denetçi tarafından hazırlanan raporları dikkate alacaktır.

İdaremizin iç kontrol sisteminin kurulması, verimli, sistematik bir yapıya kavuşturulması için 2015 yılında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde çalışmalar başlatılmıştır.

İç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması, işletilmesi ve devamlılığının sağlanması için İç denetim biriminin kurulması ve Dış denetim faaliyetlerinin de düzenli olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

İç Denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim üst yönetici tarafından atanan kurumun kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel Müdürlüğümüz İç Denetçilerinin atamalarının tamamlanmasından sonra faaliyete geçirilecek olan “İç Denetim Birimi”, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 64 üncü maddesinde belirtilen görevleri yerine getirecektir. İç denetçilerin atanmamış olması Genel Müdürlüğümüz iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması ve işletilmesine olumsuz etki yapmaktadır.

Dış denetim ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne raporlanması olarak belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz iç denetimi; üst yönetici tarafından atanan İç Denetçiler, dış denetim ise Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre; Kamu İdareleri, kalkınma planları, programlarla ilgili mevzuatlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak durumundadırlar. 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesinde, “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar...” hükmü yer almaktadır. Buna göre 2014 yılında faaliyetlerine başlayan TESKİ Genel Müdürlüğü ilk stratejik planı olan 2015-2019 Stratejik Planını 2014 yılında hazırlamıştır.

Hazırlanan Stratejik Plan, TESKİ'nin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak TESKİ'yi ilgilendiren stratejik amaçlar ve hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak stratejiler ile TESKİ'ye bağlı birimlerin performanslarının izlenmesini ve değerlendirilmesini kapsamaktadır

Genel Müdürlüğümüz iç genelgesi, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile stratejik planlama süreci başlamıştır. Yapılan toplantılarda TESKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir.

Bu çalışmalar sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 yılları arasında öncelikli olarak ele alması gereken 5 adet stratejik amaç ve bu stratejik amaçlara ulaşmaya yönelik 24 adet stratejik hedef belirlenmiş bulunmaktadır. TESKİ 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında yer verilen amaç ve hedefler aşağıda sunulmuştur.

Stratejik Amaç 1: İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.

<i>Stratejik Hedef 1.1:</i>	İçme suyu yetersiz olan veya artan nüfusla birlikte ihtiyaç oluşabilecek bölgelerde su kaynakları temin etmek.
<i>Stratejik Hedef 1.2:</i>	Yeni su temin sahaları / havzaları belirlemek.
<i>Stratejik Hedef 1.3:</i>	İdare mülkiyetindeki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve iyileştirme çalışmaları yapmak.
<i>Stratejik Hedef 1.4:</i>	Su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.
<i>Stratejik Hedef 1.5:</i>	Alternatif su kaynakları teminine yönelik fizibilite çalışmaları yapmak.

Stratejik Amaç 2: Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.

<i>Stratejik Hedef 2.1:</i>	Halka sağlıklı içme suyu sunmak.
<i>Stratejik Hedef 2.2:</i>	Su iletim ve dağıtım sisteminin mevcut durumunu analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek.
<i>Stratejik Hedef 2.3:</i>	Su iletim ve kullanımında kayıp /kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli tüm çalışmaları yapmak ve bu sayede kaynak arttırımı sağlamak.
<i>Stratejik Hedef 2.4:</i>	İçme suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için içme suyu şebeke projeleri ve imalatları yapmak.
<i>Stratejik Hedef 2.5:</i>	Sağlıklı su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini ihtiyaca göre arttırmak.

Stratejik Amaç 3: Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.

<i>Stratejik Hedef 3.1:</i>	Yeni gelişen yerleşim bölgeleri için atıksu şebeke projeleri hazırlamak, atıksu şebekeleri yapmak ve mevcut atıksu şebekelerini çalışır durumda tutmak.
<i>Stratejik Hedef 3.2:</i>	Atıksu arıtma tesislerimizi nitelik ve nicelik açısından iyileştirmek ve atıksu denetim sistemi geliştirmek.
<i>Stratejik Hedef 3.3:</i>	Atıksu arıtma tesisleri çıkış sularının ve çamurlarının tekrar kullanımına yönelik çalışmalar yapmak.
<i>Stratejik Hedef 3.4:</i>	Yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek.
<i>Stratejik Hedef 3.5:</i>	Derelerin ıslahı çalışmalarını yürütmek, dere ıslahı için kamulaştırma yapmak.

Stratejik Amaç 4: Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.

<i>Stratejik Hedef 4.1:</i>	Kurum idari teşkilatının fiziki altyapısını güçlendirmek.
<i>Stratejik Hedef 4.2:</i>	İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.
<i>Stratejik Hedef 4.3:</i>	Organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.
<i>Stratejik Hedef 4.4:</i>	Araç-gereç ve teknolojik altyapısı güçlü, genel kamu hizmetleri etkin olan sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.
<i>Stratejik Hedef 4.5:</i>	Gelir ve gider bütçesi hazırlamak ve bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.
<i>Stratejik Hedef 4.6:</i>	İç ve dış paydaş memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak ve sonuçlarını projelendirerek kurum hizmetlerinde iyileştirme sağlamak.
<i>Stratejik Hedef 4.7:</i>	İç Kontrol Sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve geliştirmek.
<i>Stratejik Hedef 4.8:</i>	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Amaç 5: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi.

<i>Stratejik Hedef 5.1:</i>	Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamalar geliştirmek.
-----------------------------	---

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüz temel politika ve öncelikleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu tarafından 01.07.2013 tarihinde onaylanan Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), TR21 Trakya Bölge Planı 2010-2023, Orta Vadeli Program (2016-2018) gibi ülkemizin üst düzey politika ve önceliklerinden etkilenmektedir. Bu nedenle Genel Müdürlüğümüz temel politika ve önceliklerini belirlerken etkilenmekte olduğumuz üst düzey politikalarında ele alınmasında fayda görülmüştür. Ayrıca Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Yılları Stratejik Planında yer alan Misyonumuz, Vizyonumuz, Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz, Stratejilerimiz ile temel politika ve önceliklerimiz ifade edilmiştir. Belirlenmiş olan hedefler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.



The poster features a central graphic of a water drop containing a green landscape with trees, a house, and a sun. To the left, a faucet drips a single drop of water onto a globe. The text 'Damlaya Damlaya Yok Olur' is written in a large, stylized font. To the right, the slogan 'Geleceğe Bir Damla da Sen Sakla' is written in a cursive font. The top right corner displays the 'TESKİ SU TASARRUFU KAMPANYASI' logo. The bottom left corner contains a list of water-saving tips for gardens and fields. The bottom right corner identifies the organization as 'Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'. The footer includes the website 'www.teski.gov.tr', the phone number 'ALO 185', and social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube.

T.C. TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

TESKİ SU TASARRUFU KAMPANYASI

Geleceğe Bir Damla da Sen Sakla

Bağ, bahçe ve tarla sulamalarında **daha az su tüketilmesini** sağlayan yöntemler tercih edilmelidir

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

www.teski.gov.tr | ALO 185 | teski59 | teskitv

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Genel Müdürlüğümüz 2018 mali yılı bütçe giderleri, bütçe gelirleri ve finansman tablosu verilerine ve tablolardaki verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleştirmelerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Giderleri

GİDER ÇEŞİDİ	2018 Yılı			
	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Aktarım Sonrası Miktar (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01 - Personel Giderleri	62.350.000,00	62.350.000,00	50.440.276,75	80,89
02 - Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	11.300.000,00	11.300.000,00	9.504.577,43	84,11
03 - Mal ve Hizmet Alımları	175.630.000,00	181.508.897,16	164.778.487,41	90,78
04-Faiz Giderleri	11.500.000,00	21.255.000,00	21.251.437,03	99,98
05 - Cari Transferler	4.315.000,00	4.980.000,00	4.864.655,84	97,68
06 - Sermaye Giderleri	209.905.000,00	219.826.140,99	198.650.697,19	90,36
07—Sermaye Transferleri	-	3.000.000,00	750.000,00	25
08-Borç Verme	-	-	-	-
09-Yedek Ödenek	30.000.000,00	2.371.000,00	27.629.000,00	92,09
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	505.000.000,00	506.591.038,15	450.240.131,65	88,87

Genel Müdürlüğümüz 2018 yılı gider bütçesi 505.000.000,00 TL olarak kanunlaşmış, ve yıl içinde Bakanlıklarca tahsisli mahiyette gönderilen diğer kaynaklardan temin edilen ek ödenek tutarı 1.591.038,15 TL'nin eklemesi ile gider bütçesinin yıl sonu ödenek miktarı 506.591.038,15 TL'ye ulaşmıştır. Aktarmalar sonrası toplam ödeneğin 62.350.000,00 TL'lik kısmı Personel Giderleri, 11.300.000,00 TL'lik kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 181.508.897,16 TL'lik kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, 21.255.000,00 TL'lik kısmı Faiz Giderleri, 4.980.000,00 TL'lik kısmı Cari Transferler, 219.826.140,99 TL'lik kısmı Sermaye

Giderleri ve 3.000.000,00 TL'lik kısmı Sermaye Transferleri olarak harcanması hedeflenmiş ve 2.371.000,00 TL'lik kısımda yedek ödenek olarak öngörülmüştür.

Bu harcama hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Personel Giderleri 50.440.276,75 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 9.504.577,43 TL, Mal ve Hizmet Alımları Giderleri 164.778.487,41 TL, Faiz Giderleri 21.251.437,03 TL, Cari Transferler 4.864.655,84 TL, Sermaye Giderleri 198.650.697,19 TL, Sermaye Transferleri 750.000,00 TL olup; bütçe başlangıç ödeneklerine Yedek Ödenekten 27.629.000,00 TL aktarım gerçekleşmiş ve toplamda 2018 yılı gider bütçesi **450.240.131,65** TL olarak gerçekleşmiştir. Bunun yanında Borç Verme harcamalarının kullanılmadığı görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2018 yılı bütçe giderleri % 88,87 oranında gerçekleşmiştir.

1.2-Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleşmelerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Gelirleri

Gelir Çeşidi	2018 Yılı		
	Gelir Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	-	-	-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	253.000.000,00	216.777.452,84	85,68
Alınan Bağış ve Yardımlar	-	480.000,00	100
Diğer Gelirler	72.600.000,00	100.030.327,30	137,78
Sermaye Gelirleri	-	-	-
Red ve İadeler	-600.000,00	-264.177,77	44,02
Bütçe Gelir Toplamı	325.000.000,00	317.023.602,37	97,54

Genel Müdürlüğümüz 2017 yılı gelir bütçesi **325.000.000,00** TL olarak kanunlaşmış, bunun 253.000.000,00 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 72.600.000,00 TL'si Diğer Gelirler olarak hedeflenmiştir. Bu gelirlerden 600.000,00 TL Red ve İade olabileceği planlanmıştır. Bu gelir hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 216.777.452,84 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 480.000,00 TL, Diğer Gelirler 100.030.327,30 TL, olarak gerçekleşmiş, bunun yanında 264.177,77 TL Gelirlerden Red ve İade yapılmış ve toplam 2018 Bütçe Geliri **317.023.602,37** TL olarak gerçekleşmiştir.

Sonuç olarak bütçe gelirlerimiz; 2018 Yılı Tahmini Gelir Bütçesine göre % 97,54 oranında gerçekleşmiştir.

1.3-Finansman Tablosu

2018 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması						
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
1				İÇ BORÇLANMA	180.000.000,00	106.138.647,73
	8			Mali Kuruluşlardan Sağlanan Finansman	180.000.000,00	106.138.647,73
		1		Bankalar	25.000.000,00	49.214.516,14
			1	Borçlanma (+)	25.000.000,00	54.000.000,00
			2	Ödeme (-)	0,00	-4.785.483,86
		2		İller Bankası	135.000.000,00	43.854.348,42
			1	Borçlanma (+)	155.000.000,00	55.554.313,68
			2	Ödeme (-)	-20.000.000,00	-11.699.965,26
		9		Diğer Mali Kuruluşlar	20.000.000,00	13.069.783,17
			1	Borçlanma (+)	20.000.000,00	16.291.956,50
			2	Ödeme (-)	0,00	-3.222.173,33
2				DIŞ BORÇLANMA		
	9			DIĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		
		9		Yabancı Bankalar		
			1	Borçlanma (+)		
			2	Ödeme (-)		

2-Temel Mali Tablolar

Kurum Kesin Mizanı

Kodu	Hesapların Adı	Tutarı		Kalanı	
		Borç	Alacak	Borç	Alacak
100	KASA HESABI	103.171.498,75	103.171.498,75	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	783.034.614,42	781.426.076,23	1.608.538,19	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ (-)	532.293.138,91	532.293.138,91	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HS.	103.171.498,75	103.171.498,75	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	37.006.073,14	35.402.042,85	1.604.030,29	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	605.268.121,03	570.190.717,39	35.077.403,64	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HS.	59.435.468,99	41.306.786,89	18.128.682,10	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HS.	9.200.005,14	9.200.005,14	0,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	1.072.145,01	8.572,30	1.063.572,71	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	48.920.493,33	35.619.011,37	13.301.481,96	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	294.683,19	292.634,02	2.049,17	0,00
150	İLK MAD VE MALZ. HES.	53.088.647,65	33.585.936,32	19.502.711,33	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	5.364.740,27	5.364.740,27	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	19.745,95	19.745,95	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS HES.	1.258.909,69	588.433,06	670.476,63	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	44.635.520,12	17.693.235,29	26.942.284,83	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	47.480.134,24	47.480.134,24	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.382.697,76	786.477,88	596.219,88	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	145.547,18	145.547,18	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA	750.000,00	0,00	750.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HS.	43.416.719,50	3.602.082,63	39.814.636,87	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	297.760.502,26	16.707.056,62	281.053.445,64	0,00
252	BİNALAR HESABI	224.353,25	71.042,25	153.311,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	17.777.306,45	3.058.320,29	14.718.986,16	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	7.148.908,09	679.095,50	6.469.812,59	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	13.038.389,07	3.651.698,65	9.386.690,42	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HES.(-)	5.922.395,05	39.249.673,93	0,00	33.327.278,88
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS.	487.669.964,17	179.068.443,57	308.601.520,60	0,00
260	HAKLAR HESABI	4.282.291,25	0,00	4.282.291,25	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	4.282.291,25	0,00	4.282.291,25
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ D.V.HS.	649.641,21	556.628,81	93.012,40	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	404.303,17	457.459,09	0,00	53.155,92

300	BANKA KREDİLERİ HESABI	65.535.307,28	121.089.620,96	0,00	55.554.313,68
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	3.222.173,33	89.699.502,59	0,00	86.477.329,26
320	BÜTÇE EMANETLERİ HS.	324.462.463,89	384.272.740,17	0,00	59.810.276,28
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS	4.743.334,89	13.089.391,71	0,00	8.346.056,82
333	EMANETLER HESABI	27.631.916,35	55.547.282,61	0,00	27.915.366,26
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HS.	25.988.503,36	28.039.655,03	0,00	2.051.151,67
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN. H.	15.589.945,21	17.041.204,02	0,00	1.451.258,81
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ H.	35.228.442,83	37.531.419,27	0,00	2.302.976,44
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	10.127.186,91	10.775.123,57	0,00	647.936,66
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	554.084,20	770.000,00	0,00	215.915,80
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.133.702,51	8.185.726,99	0,00	4.052.024,48
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	24.262.978,66	24.262.978,66	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	23.076.963,82	317.469.197,86	0,00	294.392.234,04
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	110.000,00	220.000,00	0,00	110.000,00
481	GİDER TAHAKKUK. HESABI	6.158.790,94	42.207.845,59	0,00	36.049.054,65
500	NET DEĞER HESABI	31.207.359,10	64.211.466,24	0,00	33.004.107,14
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	243.367.678,01	0,00	243.367.678,01
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	33.429.469,35	33.429.469,35	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAA. SONUCU HES. (-)	109.589.248,39	0,00	109.589.248,39	0,00
600	GELİRLER HESABI	306.097.992,33	306.097.992,33	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	413.467.350,92	413.467.350,92	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HS.	413.467.350,54	413.467.350,54	0,00	0,00

800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	317.699.206,70	317.699.206,70	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	317.287.780,14	317.287.780,14	0,00	0,00
810	BÜTÇE GEL. RET VE İADE. HES.	264.177,77	264.177,77	0,00	0,00
830	GÜTÇE GİDERLERİ HESABI	450.240.131,65	450.240.131,65	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	450.240.131,65	450.240.131,65	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	767.527.911,79	767.527.911,79	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HS.	590.149.381,17	590.095.596,17	53.785,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDEN. HES.	729.951.060,69	730.004.845,69	0,00	53.785,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	450.240.131,65	450.240.131,65	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HES.	60.052.300,11	23.551.942,31	36.500.357,80	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANET. HES.	23.551.942,31	60.052.300,11	0,00	36.500.357,80
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HES.	13.605.081,36	0,00	13.605.081,36	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI	0,00	13.605.081,36	0,00	13.605.081,36
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	284.413.026,56	186.852.469,91	97.560.556,65	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	185.349.584,14	282.910.140,79	0,00	97.560.556,65
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR	44.365.577,44	44.365.577,44	0,00	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK	44.365.577,44	44.365.577,44	0,00	0,00
	TOPLAM	9.922.676.024,37	9.922.676.024,37	1.041.130.186,86	1.041.130.186,86

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU											
		1		2		3		4		5			
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER		
1	Genel Kamu Hizmetleri	62.350.000,00	50.440.276,75	11.300.000,00	9.504.577,43	133.904.897,16	126.813.852,26	21.255.000,00	21.251.437,03	4.980.000,00	4.864.655,84		
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	15.281,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	4.140.000,00	3.981.915,29	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	Çevre Koruma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	21.014.000,00	12.587.289,62	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	22.198.000,00	21.251.455,12	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	212.000,00	128.694,12	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOPLAM		62.350.000,00	50.440.276,75	11.300.000,00	9.504.577,43	181.508.897,16	164.778.487,41	21.255.000,00	21.251.437,03	4.980.000,00	4.864.655,84		

FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU											
		6		7		8		9		GENEL TOPLAM			
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER		
1	Genel Kamu Hizmetleri	11.328.500,00	5.542.294,62	3.000.000,00	750.000,00	0,00	0,00	2.371.000,00	0,00	250.489.397,16	219.167.093,93		
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	15.281,00		
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.140.000,00	4.140.000,00		
5	Çevre Koruma Hizmetleri	110.929.590,00	102.383.402,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.943.590,00	114.970.692,60		
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	97.568.050,99	90.724.999,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.766.050,99	111.976.454,71		
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212.000,00	128.694,12		
TOPLAM		219.826.140,99	198.650.697,19	3.000.000,00	750.000,00	0,00	0,00	2.371.000,00	0,00	506.591.038,15	450.240.131,65		

Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri

KURUM KODU	KURUM ADI	2018 YILI TOPLAM BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 YILI BÜTÇE GİDERİ	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ
46.59.03.02	Özel Kalem Müdürlüğü	250.000,00	186.382,18	0,00	0,00	186.382,18	0,00	0,00	0,00
46.59.03.04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	17.266.000,00	17.635.730,27	0,00	0,00	15.174.459,67	0,00	2.205.722,51	255.548,09
46.59.03.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	75.000.000,00	61.071.114,06	50.440.276,75	9.504.577,43	226.675,79	0,00	899.584,09	0,00
46.59.03.10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	5.160.000,00	1.676.039,18	0,00	0,00	717.309,28	0,00	0,00	958.729,90
46.59.03.11	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	77.500.000,00	81.906.808,81	0,00	0,00	78.384.346,32	0,00	0,00	3.522.462,49
46.59.03.20	Tefiş Kurulu Başkanlığı	40.000,00	17.118,98	0,00	0,00	17.118,98	0,00	0,00	0,00
46.59.03.23	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	45.518.000,00	26.127.244,59	0,00	0,00	2.366.458,32	21.251.437,03	1.759.349,24	0,00
46.59.03.24	1. Hukuk Müşavirliği	190.000,00	219.152,37	0,00	0,00	219.152,37	0,00	0,00	0,00
46.59.03.30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	16.000.000,00	16.022.547,77	0,00	0,00	14.870.902,21	0,00	0,00	1.151.645,56
46.59.03.31	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	25.000.000,00	14.811.582,71	0,00	0,00	12.275.866,91	0,00	0,00	2.535.715,80
46.59.03.33	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	250.000,00	275.888,84	0,00	0,00	275.888,84	0,00	0,00	0,00
46.59.03.34	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	7.586.000,00	4.298.177,85	0,00	0,00	2.871.431,38	0,00	0,00	1.426.746,47
46.59.03.35	Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	79.000.000,00	76.983.166,69	0,00	0,00	34.346.308,96	0,00	0,00	42.636.857,73
46.59.03.37	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	153.750.000,00	148.615.069,75	0,00	0,00	2.778.897,30	0,00	0,00	145.836.172,45
46.59.03.38	Plan Projeler Dairesi Başkanlığı	2.290.000,00	362.352,57	0,00	0,00	35.533,87	0,00	0,00	326.818,70
46.59.03.39	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	200.000,00	31.755,03	0,00	0,00	31.755,03	0,00	0,00	0,00
46.59.03.40	Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	505.000.000,00	450.240.131,65	50.440.276,75	9.504.577,43	164.778.487,41	21.251.437,03	4.864.655,84	198.650.697,19

Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

Ekonomik Kodlar					BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
I	II	III	IV				
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	253.000.000,00	216.777.452,84	85,68
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	252.700.000,00	216.558.760,33	85
	1	1		Mal Satış Gelirleri	50.000,00	3.515,00	7
	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	50.000,00	3.515,00	7
	1	2		Hizmet Gelirleri	252.650.000,00	216.555.245,33	85
	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	50.000,00	88.809,00	177
	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	250.000.000,00	216.005.743,48	86
	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	2.600.000,00	460.692,85	17
	6			Kira Gelirleri	300.000,00	218.692,51	72
	6	1		Taşınmaz Kiraları	300.000,00	218.692,51	72
	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	100.000,00	137.160,81	137
	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	200.000,00	81.531,70	40
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	480.000,00	100
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	480.000,00	100
	2	2		Sermaye	0,00	480.000,00	100
	2	2	51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	480.000,00	100
05				Diğer Gelirler	72.600.000,00	100.030.327,30	137,78
	1			Faiz Gelirleri	400.000,00	197.997,65	49
	1	4		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	50.000,00	0,00	0
	1	4	1	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	50.000,00	0,00	0
	1	9		Diğer Faizler	350.000,00	197.997,65	56
	1	9	3	Mevduat Faizleri	350.000,00	197.997,65	56
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	60.000.000,00	74.027.021,05	123
	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	40.000.000,00	43.066.217,94	107
	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	40.000.000,00	43.066.217,94	107
	2	4		Kamu Harcamalarına Katılım Payları	20.000.000,00	30.960.803,11	154
	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	10.000.000,00	10.785.347,69	107
	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	10.000.000,00	20.175.455,42	201
	3			Para Cezaları	5.000.000,00	5.271.478,75	105
	3	2		İdari Para Cezaları	500.000,00	529.251,40	105
	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	500.000,00	529.251,40	105
	3	4		Vergi Cezaları	500.000,00	4.742.227,35	948
	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	500.000,00	4.742.227,35	948

	3	9		Diğer Para Cezaları	4.000.000,00	0,00	0
	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	4.000.000,00	0,00	0
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	7.200.000,00	20.533.829,85	285
	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	7.200.000,00	20.533.829,85	285
	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	50.000,00	22.667,47	45
	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	50.000,00	0,00	0
	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	100.000,00	297.449,42	297
	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	7.000.000,00	20.213.712,96	288
09				Red ve İadeler (-)	-600.000,00	-264.177,77	44,02
	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri(-)	-400.000,00	-185.113,62	46
	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri(-)	-400.000,00	-185.113,62	46
	3	1	02	Hizmet Gelirleri(-)	-400.000,00	-185.113,62	46
	5			Diğer Gelirler(-)	-200.000,00	-79.064,15	39
	5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar(-)	-50.000,00	-78.915,15	157
	5	2	04	Kamu Harcamalarına katılma Payları(-)	-50.000,00	-78.915,15	157
	5	3		Para Cezaları (-)	-100.000,00	0,00	0
	5	3	02	İdari Para Cezaları (-)	-50.000,00	0,00	0
	5	3	09	Diğer Para Cezaları (-)	-50.000,00	0,00	0
	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler(-)	-50.000,00	-149,00	02
	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler (-)	0,00	-149,00	100
	5	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler(-)	-50.000,00	0,00	0
TOPLAM					325.000.000,00	317.023.602,37	97,54

Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

HESAP	EKONOMİK KODU		2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	1		62.350.000,00	50.440.276,75	81
830		Personel Giderleri			
830	1	Memurlar	18.750.000,00	13.952.695,78	74
830	2	Sözleşmeli Personel	9.550.000,00	8.054.779,67	84
830	3	İşçiler	33.900.000,00	28.351.595,44	84
830	4	Geçici Personel	150.000,00	81.205,86	54
830	2		11.300.000,00	9.504.577,43	84
830		Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri			
830	1	Memurlar	3.100.000,00	1.999.506,84	65
830	2	Sözleşmeli Personel	1.650.000,00	1.314.639,74	80
830	3	İşçiler	6.550.000,00	6.190.430,85	95
830	3		175.630.000,00	164.778.487,41	94
830		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri			
830	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malz Alım Gid.	61.361.000,00	71.618.555,88	117
830	3	Yolluklar	382.000,00	113.580,96	30
830	4	Görev Giderleri	5.786.300,00	4.519.289,27	78
830	5	Hizmet Alımları	95.229.700,00	80.717.274,31	85
830	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	170.000,00	168.568,38	99
830	7	Menkul Mal G. Maddi Hak Alım Gid	6.476.000,00	5.442.333,68	84
830	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	6.225.000,00	2.198.884,93	35
830	4		11.500.000,00	21.251.437,03	185
830		Faiz Giderleri			
830	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.500.000,00	21.251.437,03	185
830	5		4.315.000,00	4.864.655,84	113
830		Cari Transferler			
830	1	Görev Zararları	1.000.000,00	899.584,09	90
830	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.615.000,00	2.205.722,51	137
830	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.700.000,00	1.759.349,24	103
830	6		209.905.000,00	198.650.697,19	95
830		Sermaye Giderleri			
830	1	Mamul Mal Alımları	17.610.000,00	7.629.928,09	43
830	3	Gayri Maddi Hak Alımları	4.970.000,00	1.350.468,70	27
830	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaş.	4.250.000,00	1.072.746,47	25
830	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.	145.600.000,00	145.714.945,39	100
830	6	Menkul Malların Büyük Onarım Gid	170.000,00	0,00	0
830	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gid	37.305.000,00	42.882.608,54	115
830	7		0,00	750.000,00	100
		Sermaye Transferleri			
	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	750.000,00	100
830	9		30.000.000,00	27.629.000,00	92
830		Yedek Ödenek			
830	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	2.000.000,00	0,00	0
830	6	Yedek Ödenek	28.000.000,00	27.629.000,00	99
		TOPLAM	505.000.000,00	450.240.131,65	89

TESKİ Genel Müdürlüğü 31.12.2018 Bilançosu

Aktif		2017 Yılı	2018 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	97.251.307,80	117.901.230,85
10	Hazır Değerler	3.755.137,18	3.212.568,48
100	Kasa Hesabi	0,00	0,00
102	Banka Hesabi	1.793.195,37	1.608.538,19
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	1.961.941,81	1.063.572,71
11	Menkul Kıymetler ve Varlıklar	0,00	0,00
12	Faaliyet Alacakları	54.057.341,60	54.269.658,45
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	12.711.047,48	35.077.403,64
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	40.540.108,56	18.128.682,10
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	806.185,56	1.063.572,71
13	Kurum Alacakları	0,00	13.301.481,96
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	0,00	13.301.481,96
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabi	0,00	0,00
14	Diğer Alacaklar	1.725,00	2.049,17
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	1.725,00	2.049,17
15	Stoklar	18.180.103,51	19.502.711,33
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	18.180.103,51	19.502.711,33
16	Ön Ödemeler	588.433,06	670.476,63
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	588.433,06	670.476,63
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00
19	Diğer Dönen Varlıklar	20.668.567,45	26.942.284,83
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	20.668.567,45	26.942.284,83
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	468.721.436,51	628.257.200,76
21	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00
22	Faaliyet Alacakları	444.455,44	596.219,88
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	444.455,44	596.219,88
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0,00
23	Kurum Alacakları	0,00	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	0,00	750.000,00
241	Mal ve Hizm. Üreten Kurulu	0,00	750.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar	468.232.881,09	626.871.124,40
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	31.576.559,19	39.814.636,87
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	88.684.303,69	281.053.445,64
252	Binalar Hesabi	224.353,25	153.311,00
253	Tesis. Makine Ve Cihazlar Hesabi	12.158.545,12	14.718.986,16
254	Taşıtlar Hesabi	6.459.212,59	6.469.812,59
255	Demirbaşlar Hesabi	10.731.186,30	9.386.690,42
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-26.595.114,58	-33.327.278,88
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	344.993.835,53	308.601.520,60
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00
260	Haklar Hesabi	2.526.196,77	4.282.291,25
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-2.526.196,77	-4.282.291,25
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00
29	Diğer Duran Varlıklar	44.099,98	39.856,48
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	97.255,90	93.012,40
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-53.155,92	-53.155,92
Aktif Toplamı		565.972.744,31	746.158.431,61

Pasif		2017 Yılı	2018 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	198.810.890,44	248.824.606,16
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	133.657.369,51	142.031.642,94
300	Banka Kredileri Hesabi	60.749.823,42	55.554.313,68
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	72.907.546,09	86.477.329,26
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00
32	Faaliyet Borçları	31.829.701,77	59.810.276,28
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	31.829.701,77	59.810.276,28
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	24.865.916,00	36.261.423,08
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	4.375.713,43	8.346.056,82
333	Emanetler Hesabi	20.490.202,57	27.915.366,26
34	Alınan Avanslar	0,00	0,00
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	8.347.903,16	6.453.323,58
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	3.095.685,39	2.051.151,67
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	2.150.685,98	1.451.258,81
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tah.	2.475.277,38	2.302.976,44
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	626.254,41	647.936,66
368	Vadesi Geçmiş. Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V.	0,00	0,00
37	Borç ve Gider Karşılıkları	110.000,00	215.915,80
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	110.000,00	215.915,80
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	4.052.024,48
381	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	4.052.024,48
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	152.723.186,11	330.551.288,69
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	144.085.757,00	294.392.234,04
400	Banka Kredileri Hesabi	144.085.757,00	294.392.234,04
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00
43	Diğer Borçlar	0,00	0,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	0,00	0,00
44	Alınan Avanslar	0,00	0,00
47	Borç ve Gider Karşılıkları	110.000,00	110.000,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	110.000,00	110.000,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	8.527.429,11	36.049.054,65
481	Gider Tahakkukları Hesabı	8.527.429,11	36.049.054,65
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	214.438.667,76	166.782.536,76
50	Net Değer	-28.929.010,25	33.004.107,14
500	Net Değer Hesabı	-28.929.010,25	33.004.107,14
52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	209.938.208,66	243.367.678,01
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	209.938.208,66	243.367.678,01
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	33.429.469,35	-109.589.248,39
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	33.429.469,35	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	-109.589.248,39
Pasif Toplamı		565.972.744,31	746.158.431,61

TESKİ Mali Tablo Analizleri

Ana Varlık ve Borç Kalemleri Tablosu					
Aktif		2017 Yılı	Oran	2018 Cari Yıl	Oran
1	Dönen Varlıklar	97.251.307,80	%17	117.901.230,85	%16
2	Duran Varlıklar	468.721.436,51	%83	628.257.200,76	%84
Aktif Toplamı		565.972.744,31	%100	746.158.431,61	%100
Pasif		2017 Yılı	Oran	2018 Cari Yıl	Oran
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	198.810.890,44	%35	248.824.606,16	%33
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	152.723.186,11	%27	330.551.288,69	%45
5	Öz Kaynaklar	214.438.667,76	%38	166.782.536,76	%22
Pasif Toplamı		565.972.744,31	%100	746.158.431,61	%100

TESKİ Finansal Göstergeleri	2017	2018
Likidite Oranları		
Cari Oran (Dönen Varlıklar / K.V.Borçlar)	%49	%47
Nakit Oranı (Hazır Değerler / K.V. Borçlar)	%2	%1
Yapısal Durum		
(K.V.Alacaklar / Toplam Aktif)	%10	%9
(Duran Varlıklar / Toplam Aktif)	%83	%84
Mali Yapı		
Finansal Kaldıraç Oranı (Yabancı Kaynaklar / Aktif Toplamı)	%62	%78
Finansman Oranı (Özkaynaklar / Y.K.Toplamı)	%61	%29

3. Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve kontrol sistemimizin denetimi iç ve dış denetim olmak üzere ikili bir yapıda kurgulanmış bulunmaktadır. İç denetim düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin dış denetimi ise, Sayıştay tarafından yürütülmektedir.

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanununun 63-67 inci maddelerinde iç denetim sisteminin genel kapsamı belirlenmiş ve çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey düzenlemelerle de mesleki çerçeveye oluşturulmuş bulunmaktadır.

Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulmaktadır.

Anılan Kanunla kurgulanan iç denetimin, hâlihazırdaki teftiş kurullarından en temel farkı; iç denetçilerin, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında, durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmekle sınırlı bir görevi bulunmasıdır. Teftiş elemanları ise soruşturma yapmak konusunda yetkili olup, bu görevi yerine getirdikten sonra bulgularını içeren raporu doğrudan yasal makamlara intikal ettirebilmektedir.

Genel Müdür adına TESKİ'nin mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerine ilişkin iç denetim hizmetleri 5018 Sayılı Kanun ve Belediye Kanunu'nun 55 inci maddeleri gereğince İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılması, inceleme, soruşturma hizmetleri ise Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülmesi gerekmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması kapsamında; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulamasına devam etmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen iç kontrol standartları çerçevesinde idare harcama birimlerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve yerine getirmekle yükümlü olacakları süreç devam etmiş olup; Ön Mali Kontrol Yönergesi yayınlanarak gerçekleştirilen iş ve işlemlerde yönerge maddelerine uygun olarak çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, TESKİ'nin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmektedir. 2018 yılında İçişleri Bakanlığı denetimi gerçekleşmemiştir.

Dış Denetim

Hesap verme sorumluluğuna katkıda bulunan araçlardan biri de dış denetimdir. Bu çerçevede yasama organının bütçe hakkının yerine getirilmesinde ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında dış denetimin önemli bir rolü bulunmaktadır. Kamu idarelerinin mali faaliyet ve işlemlerinin yasama organı adına denetimi Sayıştay tarafından yerine getirilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılan dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İdare faaliyet raporunun performans programı bölümü, faaliyet ve projeler kısmı TESKİ Genel Müdürlüğü teşkilat yapısında yer alan Daire Başkanlıklarının ayrı ayrı 2018 yılında gerçekleştirmiş oldukları faaliyet ve projelere yer vermek suretiyle hazırlanmıştır.



Muratlı İlçesi

SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Tekirdağ ili sınırları içinde Daire Başkanlığı sorumluluk alanında içme ve kullanma suyu temin edilen bütün baraj, gölet ve derin sondaj kuyularını, ana isale hatlarını, pompa istasyonlarını, su depolarını, derin kuyu pompalarını teknik ve hukuki mevzuata uygun olarak işletmek; buralardan yerleşim yerlerine su ulaştırılması ve dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Cazibeli veya basınçlı her boy ve çapta tüm içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin işletilmesini sağlamak, bunların bakım, onarım ve arıza işlerini ivedi bir şekilde yapmak ya da yaptırmak, bu işlere ait malzeme teminini sağlamak,
- Su ve kanal evsel bağlantılarının tesis edilmesini sağlamak,
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin işletilmesi sırasında meydana gelen arızalar ile yeni imalat nedeniyle bozulan üst yapıya ilişkin tamiratları yapmak ya da yaptırmak,
- Yapılan bakım ve onarım çalışmaları nedeniyle belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- İşletme sorumluluğu bünyesinde bulunan mevcut çelik borulu hatların oluşabilecek elektrokimyasal korozyona karşı katodik korunmasını sağlamak,
- İl Halk Sağlığı Müdürlüğünce belirlenmiş içme suyu kaynakları izleme noktalarından numune almak ve gerekli analizleri yapmak ya da yaptırmak üzere Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına iletmek,
- İçme suyu dağıtım şebekelerinde, şebekenin uç noktaları dâhil serbest bakiye klor miktarının mevzuatta belirlenen aralıkta tutulmasını sağlamak,
- İl ve ilçe Umumi Hıfzısıhha Meclislerince alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- Yerleşim yerlerine verilen günlük su miktarının istatistiksel verilerini günlük, aylık ve yıllık bazda hazırlayarak Genel Müdürlük Makamı ile ilgili birimlere sunmak,
- Yerleşim yerlerine verilen suyu gözetim altında tutmak, şebeke üzerinde su tevzi için gerekli manevraları yapmak, günlük su miktarını ayarlamak için su alma yapılarında denetim yapmak ve gerekli müdahalelerde bulunmak,
- İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıp-kaçaklarının kontrolü ve önlenmesi hususunda gereken tedbirleri almak,
- Su kaynakları, pompa istasyonları ve depo giriş çıkışları ile ana iletim hatlarında ölçüm ve kumandanın bir merkezden kontrol ve idare edilmesi ile ilgili (SCADA) işlemleri yapmak,
- SCADA sistemini uygun bir şekilde işletmek, sistemin bakım ve onarımını yapmak, sistemin gelişmesi ve yenilenmesi ile ilgili çalışmalarda bulunmak,

- Yürürlükteki mevzuat uyarınca birimin sorumluluğunda bulunan hizmet bedellerinin (kanal açma, vidanjör, su ve kanal bağlantı ücreti, su ve kanal durum belgesi, keşif bedeli vb.) tespitini yapmak,
- Birim bünyesinde yapılan işlerin işletme projelerinin hazırlanması, kontrolü, muhafazası ve işletme amaçları doğrultusunda kullanılmasını sağlamak,
- Yeni yatırım gerektiren içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yerlerini Plan Proje Dairesi Başkanlığına bildirerek yatırım programına alınmasını sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2018 Yılı Faaliyet ve Projeleri

ALTYAPI BAKIM ONARIM İŞLERİ

- Süleymanpaşa, Hayrabolu, Malkara, Şarköy, Çerkezköy ve Muratlı (6 İlçe) İlçelerinde bakım onarım hizmetleri personel hizmet alımı ihalesi ile Şubelerin kendi imkânları ile yürütülmektedir.
- Çorlu, Marmaraereğlisi, Ergene, Saray ve Kapaklı (5 İlçe) İlçelerinde bakım onarım hizmetleri Atıksu, Yağmur Suyu Kanalı ve İçme Suyu Hatları Bakım ve Onarımı ihaleleri ile gerçekleştirilmektedir.

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli (TL)
1	KAPAKLI İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	4.441.650,00
2	ERGENE İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	3.333.333,00
3	SARAY İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	2.786.500,00
4	MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	6.315.550,00
5	ÇORLU İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	8.249.800,00

➤ **Su ve Kanal Dairesi Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen
Bakım Onarım ve Arıza İşleri**

2018 Yılı 11 İlçede Gerçekleştirilen Bakım Onarım İmalat Miktarları

İşin Adı	Birimi	Toplam Yapılan
Su Arıza	Adet	51.332
Su Abone Bağlantısı	Adet	24.416
Su Şebeke İmalatı	Metre	84.311
Kanalizasyon Arıza	Adet	10.798
Kanalizasyon Abone Bağlantısı	Adet	28.400
Kanalizasyon Şebeke İmalatı	Metre	42.940
Vidanjör Çekimi	Adet	38.400
Kuka İle Kanal Açımı	Adet	24.897
Kombine İle Kanal Temizliği	Metre	135.691
Rögar (Baca) İmalatı	Adet	2.938
Vana Tesisi	Adet	305
Su Deposu Temizliği	Metreküp	101.840
Mazgal Temizliği	Metre	16.735

➤ 51.332 adet içme suyu arızası giderilmiştir.

2018 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen İçme Suyu Arızası Sayıları (Adet)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2.190	1.761	2.677	4.135	4.855	5.470	7.252	6.379	5.834	4.957	3.049	2.777	51.332



➤ 24.416 adet yeni evsel içme suyu abone bağlantısı yapılmıştır.

2018 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni Evsel İçme Suyu Abone Bağlantısı (Adet)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1.428	1.470	1.192	2.548	3.381	2.611	2.492	1.757	2.198	1.981	1.505	1.253	24.416



➤ 84.311 metre yeni içme suyu şebeke imalatı yapılmıştır.

2018 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni İçme Suyu Şebeke İmalatı (Metre)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
5823	11074	4204	10221	9835	6432	8401	8288	5030	6696	3610	4697	84311



➤ 10.798 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir.

2018 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen Kanalizasyon Arızası Sayıları (Adet)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
790	712	767	931	905	1024	1347	881	1026	904	756	755	10.798



➤ 28.400 adet yeni kanal abone bağlantısı yapılmıştır.

2018 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Kanal Abone Bağlantısı (Metre)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2090	2040	2020	3240	2840	2430	2750	3190	3100	2120	1300	1280	28.400

➤ 42.940 metre yeni kanalizasyon şebeke imalatı yapılmıştır.

2018 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni Kanalizasyon Şebeke İmalatı (Metre)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
3585	2582	4548	4805	6368	2692	3694	4386	3722	1709	2179	2670	42.940

➤ 24.897 adet kuka aracı ile kanal açma hizmeti verilmiştir.

2018 Yılı Aylar İtibariyle Kanal Açma Hizmeti (Adet)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2141	1788	1870	1959	2077	2689	2833	1988	1974	1890	1802	1886	24.897

➤ 38.400 adet vidanjör çekim hizmeti verilmiştir.

2018 Yılı Aylar İtibariyle Vidanjör Hizmeti (Adet)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2141	1788	2461	3290	3334	4941	6337	5393	2952	2270	1822	1671	38.400



- 135.691 metre Kombine Kanal Temizleme aracı ile kanalizasyon şebeke hattı temizliği yapılmıştır.

2018 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleştirilen Yeni Kanalizasyon Şebeke Hattı Temizliği (Metre)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
900	630	800	44950	60080	17990	1030	1216	2270	2630	1420	1775	135691



- 2.938 adet baca imalatı gerçekleştirilmiştir.

2018 Yılı Aylar İtibariyle VaBaca İmalatı

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
224	229	253	268	253	197	265	219	320	263	208	239	2.938

- 305 adet vana montajı gerçekleştirilmiştir.

2018 Yılı Aylar İtibariyle Vana Montaj/ Demontaj

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
47	25	36	19	21	20	18	23	16	37	13	30	305

- 16.735 metre mazgal imalatı gerçekleştirilmiştir.

2018 Yılı Aylar İtibariyle Vana Montaj/ Demontaj

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1475	1530	1210	410	805	1670	1530	200	1065	1410	2230	3200	16.735

- İçme suyu analizi ve izleme numunesi alma noktası yapılması işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 677.560,00 TL



- 4 kısım 224 kalem sıhhi tesisat malzemesi ve ek parça alımı gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 1.229.050,50 TL

- 3000 adet ağır yüke dayanıklı sfero döküm yağmur suyu alımı gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 1.228.050,00 TL



- 143 kalem tamir ve onarım malzemeleri ile ek parça alım işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 1.892.606,00 TL



- Yağmursuyu alıcı mazgal imalatı ve mevcut mazgalların tamiratının yapılması yapım işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 947.750,00 TL



- 2 Kalem klor alım işi gerçekleşmiştir. (Sodyum Hipoklorit 700 ton, Mayi Klor 45 ton)

Sözleşme Bedeli: 519.000,00TL

- Tekirdağ ili geneli içme suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyonu hizmet alım işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 328.943,00 TL



- Kombine araçlar ile kanal temizleme ve görüntüleme hizmet alım işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 1.447.257,00 TL



- Kompozit kapak alım işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 538.400,00 TL

- 750 adet ağır yüke dayanıklı sfero döküm baca kapağı alımı gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 374.250,00 TL

- İçme suyu tesisleri ve hatları için vana, vantuz, çekvalf ve PE100 HDPE boru alım işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 784.731,00 TL

- Tekirdağ İli Geneli asfalt yama ve parke taş tamiri yapılması işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 4.375.000,00 TL



- 6 kısım muhtelif çaplarda beton boru (ECMMB) ve ek parça alım işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 962.000,00 TL



- 6 kısım mıcır ve taş tozu alım işi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 831.600,00 TL

	1. KISIM	2. KISIM	3. KISIM	4. KISIM	5. KISIM	6. KISIM
	SÜLEYMANPAŞA	HAYRABOLU	ŞARKÖY	MALKARA	ÇERKEZKÖY	MURATLI
1 NOLU MİCİR	3000 ton	1500 ton	1500 ton	1500 ton	2000 ton	1500 ton
2 NOLU MİCİR	3000 ton	1500 ton	1500 ton	1500 ton	2000 ton	1500 ton
TAŞTOZU	4000 ton	2000 ton	2000 ton	2000 ton	2000 ton	2000 ton



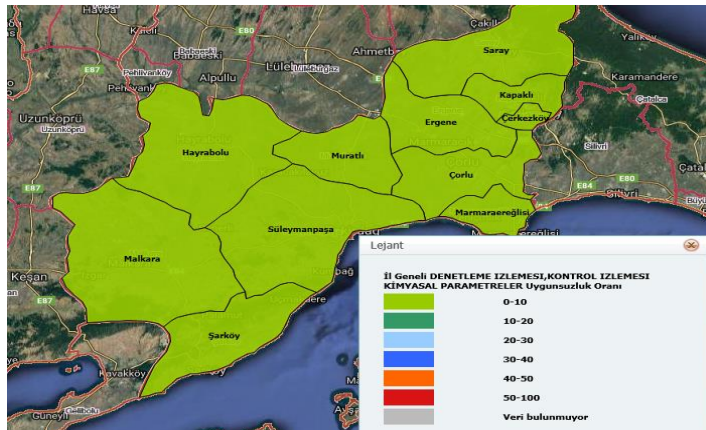
2018 YILI KLOR ORGANİZASYONU

İlçe	Klorlama Yapılan Nokta Sayısı	Numune Alınan ve Klor Ölçümü Yapılan Nokta Sayısı
Süleymanpaşa	53	78
Murath	11	23
Hayrabolu	31	55
Çorlu	13	26
Ergene	17	26
Çerkezköy	3	14
Kapaklı	8	13
Marmaraereğlisi	8	17
Malkara	20	81
Şarköy	26	36
Saray	22	28
Toplam	212	397

- Tekirdağ İli sınırları içerisinde klorlama oranımız %100'dür. Klorlama yapılmayan noktamız bulunmamaktadır.
- 2018 yılında debi kontrollü klor dozaj cihazları en iyi şekilde işletilmiştir. 3 adet daha yeni klorlama sistemi kurulumu yapılmıştır.
- 2013 ve 2014 yıllarında bakiye klor ölçümü ağırlıklı olarak ilçe merkezlerinde yapılırken; 2015-2016-2017-2018 yılları itibariyle ilçe merkezi ve mahallelerimizde otomatik klor dozajlama cihazları ile yapılmakta ve 11 İlçe merkezimizde bulunan klor saha personeli tarafından dijital cihazlar kullanılarak günlük bakiye klor ölçümleri ile kontrol edilmektedir.
- Grup depolarında ve nüfusun yoğun olduğu ilçe merkezlerindeki bazı noktalarda debiye göre sudaki klor seviyesini ölçüp dozajlayan gelişmiş klor dozajlama sistemleri kullanılmaktadır.

2018 Yılı Tekirdağ İl Geneli İçme Suyu Parametreleri Yetersizlik Renk Skalası

- 11 İlçemiz açık yeşil katagoride yer almaktadır.



- Türkiye Halk Sağlığı Kurumunun verilerine göre Tekirdağ TESKİ'nin kuruluşu ile birlikte içme suyu kalitesini önemli ölçüde arttırdı. Düzenli olarak yapılan klorlama ve kontroller sonucunda Tekirdağ il geneli için;

TARİH	KİMYASAL UYGUNSUZLUK (%)	MİKROBİYOLOJİK UYGUNSUZLUK (%)	BAKİYE KLOR UYGUNSUZLUK (%)
2013	5,1	28,06	14,3
2014	3,77	24,52	14,0
2015	4,12	14,03	8,16
2016	2,13	3,9	1,5
2017	1,50	2,40	2,30
2018	2,95	5,42	1,20

Türkiye Halk Sağlığı Kurumu; 81 İli mevzuatlara göre değerlendirdiğinde, Tekirdağ İli Bakiye Klor, Kimyasal ve Mikrobiyolojik Parametrelerdeki uygunluk açısından Türkiye'de en iyi iller arasında yer almıştır.

11 İLÇEDE İÇMESUYU ANALİZİ VE İZLEME NUMUNESİ ALMA NOKTASI SAYILARI

İlçe	Depo Sayısı (Adet)
Süleymanpaşa	78
Murath	23
Hayrabolu	55
Çorlu	26
Ergene	26
Çerkezköy	14
Kapaklı	13
Marmaraereğlisi	17
Malkara	81
Şarköy	36
Saray	28
Toplam	397

TESKİ Genel Müdürlüğü olarak Türkiye'de bir ilki gerçekleştiriyoruz. Bu istasyonlar genellikle AB ülkeleri ve gelişmiş ülkelerde bulunmaktadır. Tekirdağ ilinde 11 ilçede tüm mahallelerinde 397 noktada su kalitesini izlemek için numune alma istasyonları kurulmuştur.

TESKİ Genel Müdürlüğü numune alımı sırasında genellikle mevcut su çıkışlarını kullanmaktaydı. Bu noktalar; hidrantlar, dış duvar muslukları, Kamu bina çeşmeleri, umumi tuvaletler, özel işletmeler (kahvehane, pastane, lokanta vb)' dir.

Yapılan numune istasyonları sayesinde personel sıkıntıları ortadan kaldırılmıştır. Kurulum aşamasında nüfus yoğunluğu, şebeke uzunluğu, su şebekesine yakınlık ve erişilebilirlik gibi faktörler göz önünde bulundurulmuştur.

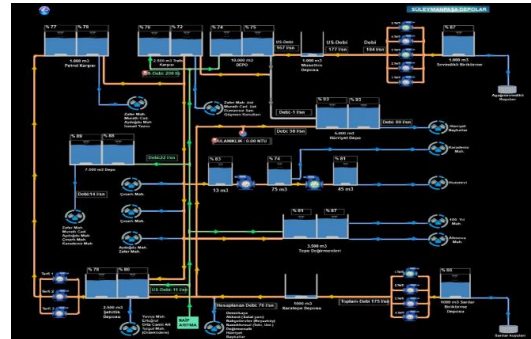
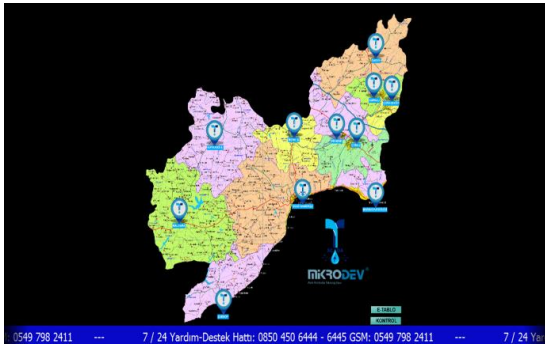


2018 YILI TEKİRDAĞ GENELİ İÇME SUYU DEPOLARI TEMİZLİĞİ

İlçe	Depo Sayısı (Adet)	Depo Hacmi (m ³)
Süleymanpaşa	12	30.700
Muratlı	2	2.650
Hayrabolu	4	2.800
Çorlu	14	14.650
Ergene	6	5.400
Çerkezköy	4	13.000
Kapaklı	3	3.000
Marmaraereğlisi	10	8.850
Malkara	13	9.550
Şarköy	4	2.640
Saray	7	8.600
Toplam	79	101.840

SCADA ÇALIŞMALARI

- Kuruluş aşamasında nüfusun %60'ını kapsayan TESKİ 1. Etap SCADA Sistemi; yapılan ilave çalışmalar ile 2018 yılı sonu itibariyle nüfusun %86'sına hitap etmektedir.
- TESKİ SCADA Sistemi 7/24 içme suyu verilerini izlemek suretiyle 6.273 olayı tespit ederek; müdahale edilmesini sağlamıştır. Böylece su kayıp kaçaklarıyla mücadelede önemli adımlar atılmaktadır.
- Ayrıca kuyu ve terfi pompa motorlarının sürekli takibi ile motorlardaki verim kaybı ilgili birimlere iletilerek; enerji tasarrufu konusunda önemli çalışmalar yapılmıştır.
- SCADA sisteminden alınan veriler doğrultusunda hesaplanan temin edilen su miktarları ile Abone İşleri Daire Başkanlığından alınan tahakkuk verilerinin karşılaştırılması sonucunda ölçüm yapılan bölgelerde Kayıp-Kaçak oranları hesaplanmaktadır.
- Çorlu ilçesinde terfi merkezleri ve kuyularda kurulumu yapılan jeneratörlerin çalışma bilgileri ile ne kadar süre çalıştıkları bilgisi SCADA sistemi üzerinden takip edilmeye başlanmıştır.
- 2018 yılında SCADA-CBS entegrasyon çalışmalarının bir bölümü tamamlanmış olup entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.
- 2019 yılında yapılacak ilave çalışmalar ile TESKİ SCADA sisteminin hizmet ettiği nüfus oranının %90'ın üzerine çıkartılması planlanmaktadır.



➤ 2018 YILINDA İHALESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLER (2019 YILI İÇİN)

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli (TL)
1	2018-2019 YILI KAPAKLI İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	4.441.650,00 TL
2	2018-2019 YILI ERGENE İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	2.786.500,00 TL
3	2018-2019 YILI SARAY İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	3.333.333,00 TL
4	2018-2019 YILI MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	6.315.550,00 TL
5	2018-2019 YILI ÇORLU İLÇESİ ATIKSU, YAĞMURSUYU KANALI VE İÇME SUYU HATLARI TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM YAPIM İŞİ	8.249.800,00 TL

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İçme ve kullanma suyu teminine yönelik kaynaktan suyun isale edilmesi, buna bağlı olarak üst yapıların yapılması ve enerji ihtiyacının karşılanması, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması, şebeke hatlarının yenilenmesi, düzeltilmesi veya yeni hatların yapılması ile içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgili birimlere iletmek,
- Atıksu ve yağmur suyu toplama ve deşarj sistemleri ile atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgili birimlere iletmek,
- Yatırım programı çerçevesinde üretilecek projelerin ölçme ve haritalarını yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılan işlerin arazi ile uyumlarını kontrol etmek,
- Birimi ile ilgili proje, harita, temel sondaj vb. işlerin ihale aşamasından kesin hesap aşamasına kadar tüm işleyişini sözleşme şartları içerisinde takip edip sonuçlandırmak,
- Kamu kuruluşları ile her türlü özel ve tüzel kişiliklerden gelen içme ve kullanma suyu projeleri ile kanalizasyon şebekesi uygulama projelerini incelemek, onay işlemlerini takip etmek ve dağıtımını yapmak,
- Projelerin orijinallerinin, kopyalarının ve sayısal ortamdaki bilgilerinin sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak,
- Görev alanına ilişkin işlerde İdarenin diğer birimleri ile kamu ve özel kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları ile her türlü tesislerin etüd ve proje hizmetlerini yürütmek,
- İdare bünyesindeki birimlerden yatırımlarla ilgili her türlü verileri ve bilgileri toplamak, değerlendirmek, yönetimde etkinlik, verimlilik ve hizmette kolaylık sağlamak amacıyla gerekli planlama çalışmalarını ve İdarenin danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin İl geneli master planlama raporunu hazırlamak,
- Yürürlükteki mevzuat uyarınca alt yapı katılım bedellerinin (kanalizasyon ve su tesisleri harcamalarına katılım payları) tespitini yapmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

İÇME SUYU PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Şarköy İlçesi, Güventur Depo-Kovalık Mevkii İçmesuyu Ana İletim Hattı Projesi
2	Şarköy İlçesi, Yeniköy-Sofuköy Mahalleleri İçin Çokal Hattından Branşman Alınarak Su Temin Projesi
3	Ergene İlçesi Vakıflar Mahallesi İçmesuyu Projesi
4	Çorlu İlçesi Şahpaz Mahallesi Pompa Odası Projesi
5	Çorlu İlçesi Nusratiye Mahallesi İçmesuyu Projesi
6	Çerkezköy İlçesi İstasyon Mahallesi Kısmi İçmesuyu Projesi
7	Çerkezköy İlçesi İpek Sokak-Yeşilada Sokak Arası İçmesuyu Projesi
8	Hayrabolu Mahallesi Bayramşah Mahallesi İletim Hattı Projesi.
9	Hayrabolu İlçesi Yörgüç-Soylu Mahallesi İsale Hattı Projesi
10	Hayrabolu İlçesi Dambaslar Mahallesi İçmesuyu Şebeke Projesi
11	Marmaraereğlisi İlçesi Deposuna Kuyulardan Su Temini Sağlanan Hattın Kısmi Deplase Projesi
12	Marmaraereğlisi İlçesi Çeşmeli Türkmenli Arası İsale Hattı
13	Marmaraereğlisi İlçesi Türkmenli Göleti Mevcut Terfi İstasyonu-Mevcut Arıtma Tesisi Arası Terfi Hattı Deplase Projesi
14	Muratlı İlçesi Hanoğlu Mahallesi Kuyu Depo Arası İsale Hattı Deplase Projesi
15	Saray İlçesi Kiremithane Yolu İçmesuyu Projesi
16	Saray İlçesi Küçükyoncalı Mahallesi Depo, Kuyu ve İsale Hattı Projesi
17	Süleymanpaşa İlçesi Yeniköy Mahallesi Şebeke Yenileme Projesi
18	Süleymanpaşa İlçesi Kaşıkçı Grubu İçmesuyu İsale Hattı Deplase Projesi
19	Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi 2 Adet Terfili Şebeke Projesi
20	Çerkezköy İlçesi İçmesuyu Projesi (İller Bankası)
21	Malkara İlçesi Mevcut OSB Deposu – Hayrabolu Yörgüç Kuyuları Arası İsale Hattı ve Tesisleri Projesi
22	Malkara İlçesi Danışment Yaylagöne İsale Hattı Projesi
23	4. Etap Sondaj Kuyuları İsale Hatları Projesi

KANALİZASYON PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Ergene İlçesi Pınarbaşı Paşaköy Mahalleleri Kanalizasyon Projesi
2	Hayrabolu İlçesi Dambaslar Mahallesi Kanalizasyon Projesi
3	Çorlu İlçesi Yenice Mahallesi Kanalizasyon Projesi
4	Çorlu İlçesi Dutluk Deresi Yanı Kanalizasyon Projesi
5	Kapaklı İlçesi Bahçeagıl Mahallesi Kanalizasyon Projesi
6	Marmaraereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi Kısmi Kanalizasyon Projesi
7	Marmaraereğlisi İlçesi Muhtelif Mahalleler Kısmi Kanalizasyon Projesi
8	Süleymanpaşa İlçesi Doğu Kısmi Kanalizasyon Projesi Revizyonu
9	Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon Deplase Hattı Projesi
10	Çerkezköy İlçesi Kavakdere Kolektör Hattı Proje Revizyonu
11	Saray İlçesi Ayaspaşa Mahallesi Kanalizasyon Projesi
12	Saray İlçesi Beyazköy Mahallesi Kolektör Hattı Projesi
13	Çerkezköy İlçesi Muhtelif Mahalleler Kısmi Kanalizasyon Projesi
14	Malkara İlçesi Sarıyer Mahallesi Kısmi Kanalizasyon Projesi

YAĞMURSUYU PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Süleymanpaşa İlçesi 100. Yıl Mahallesi Kısmi Yağmursuyu Projesi
2	Çorlu İlçesi Cumhuriyet Bulvarı Yağmursuyu Ve Drenaj Projesi
3	Marmaraereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi 10 Adet Karayolu Menfez Geçiş ve Mansap Bağlantı Projesi
4	Marmaraereğlisi İlçesi Kısmi Yağmursuyu Projesi
5	Kapaklı İlçesi Çeken Caddesi Yağmursuyu Projesi

6	Hayrabolu İlçesi Ortamahalle Sokak Yağmursuyu Projesi
7	Süleymanpaşa İlçesi Tevfik Kaptan Caddesi Yağmursuyu Projesi
8	Saray İlçesi Vize Caddesi Yağmursuyu Projesi
9	Saray İlçesi Murat Giray Caddesi Yağmursuyu Projesi
10	Ergene İlçesi Velimeşe Mahallesi Kısmi Yağmursuyu Projesi
11	Çerkezköy İlçesi Fatih Mahallesi Kısmi Yağmursuyu Projesi
12	Çerkezköy İlçesi Halide Edip Adivar Caddesi Yağmursuyu Projesi
13	Çerkezköy İlçesi Namık Kemal Bulvarı Yağmursuyu Projesi

ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Süleymanpaşa İlçesi Doğu Atıksu Arıtma Tesisi Su Geri Kazanım Tesisi Projesi
2	Saray İlçesi Güngörmez Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi

DİĞER PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Etüt Adı
1	İmar Planı Tadilat Projeleri
2	Projeler için Zemin Etütleri Yapılması
3	Tüm Tesisler İçin Elektrik Projeleri
4	TESKİ Lojistik Merkezi Projesi
5	Şarköy Aşağıkalamış Mahallesinde Teski Su Deposu Arazisinin Park Olarak Düzenlenmesi Projesi
6	Şarköy Uçmaktdere Tesislerinin Masa Oturum Düzenlenmesi Ve Uygulanması Projesi
7	Teski Süleymanpaşa Batı Atıksu Arıtma Tesisi İçerisinde Bulunan Mevcut Tek Katlı Binanın Teski Ek Hizmet Binası Olarak Etüt Projesi
8	TESKİ Su Parkı Projesi
9	TESKİ Çeşmeleri Projesi

ETÜT PROJE ÇALIŞMALARI

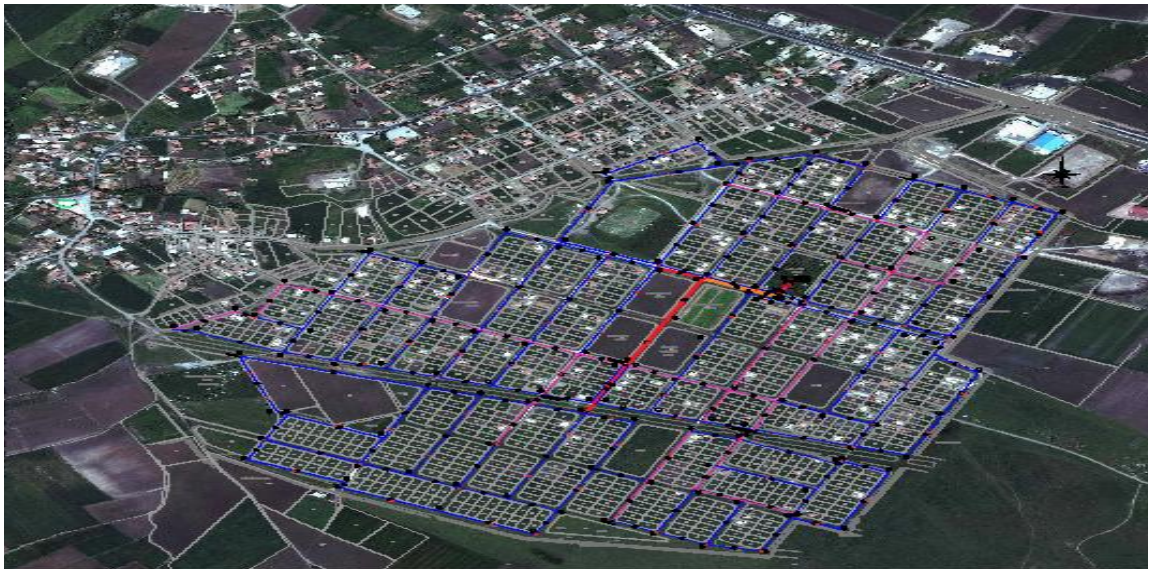
Sıra No	Etüt Adı
1	Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi İçmesuyu Projesi
2	Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi İçmesuyu Projesi
3	Malkara İlçesi Maybi-Çavuşköy-Alaybey Malkara A.A.T. Arası Kolektör Hattı Projesi
4	Şarköy İlçesi Yeni Yerleşim Yerleri İçmesuyu Projesi
5	Marmaraereğlisi İlçesi Sultanköy Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi

İÇMESUYU PROJELERİ

ERGENE İLÇESİ VAKIFLAR MAHALLESİ İÇMESUYU PROJESİ

Tekirdağ ili Ergene İlçesi Vakıflar Mahallesinin yerleşik alanı dışında kalan ve 1/1000 ölçekli İmar Planı yapılan kısımların İçme suyu ihtiyacını karşılamak üzere şebeke projesi yapılmıştır. Proje nüfusu 15.000 kişi olarak belirlenmiştir.

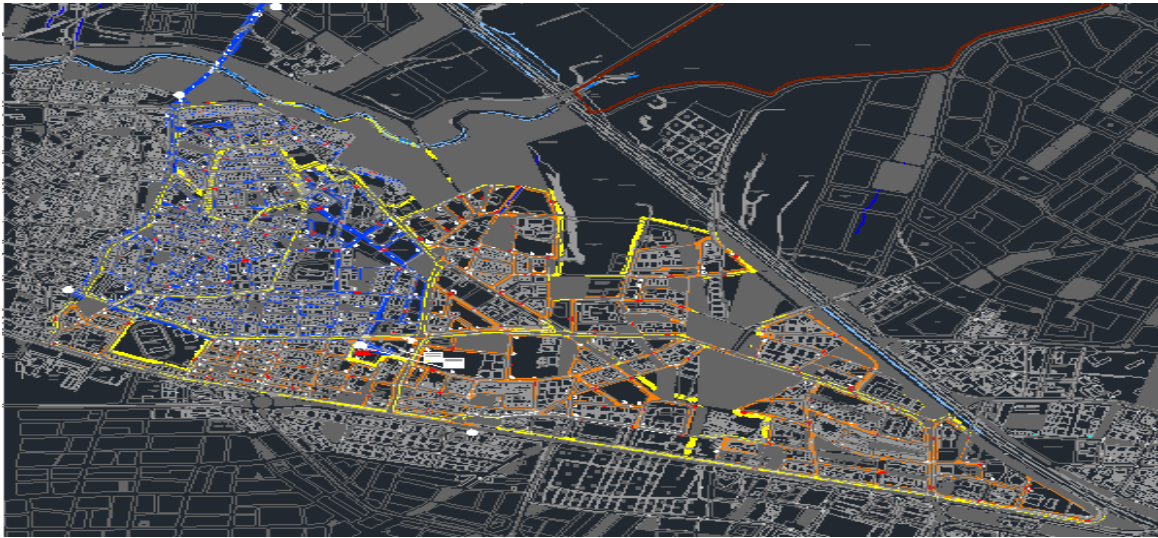
Proje; 280 mm PE boru =40 m(1. Kademe)
225 mm PE boru =158 m(1. Kademe)
160 mm PE boru =619 m (1. Kademe)
90 mm PE boru = 10243 m (1. Kademe)
90 mm PE boru = 7903 m (2. Kademe) olarak planlanmıştır.



Vakıflar İçme Suyu Projesi Genel Vaziyet Planı

ÇORLU İLÇESİ NUSRATIYE MAHALLESİ İÇMESUYU PROJESİ

Tekirdağ ili Çorlu ilçesi Nusratiye Mahallesinde içme suyu şebekesinin çok eski olması ve projersiz olarak imal edilmiş olmasından dolayı son günlerde çok sayıda arıza meydana gelmiş ve kaçakların tespit edilmesi oldukça güç bir hal almıştır. Mahalleye yeni bir şebeke planlanarak hem arızalarla birlikte yaşanan vatandaş mağduriyetlerinin önüne geçmek hem de kayıp kaçak oranını düşürmek hedeflenmiştir.



Nusratiye Mahallesi İçmesuyu Projesi Genel Vaziyet Planı

Projede 13 adet alt izole alt bölge oluşturulmuştur. Böylelikle hem şebekeyi kontrol etmek daha kolay olacak hem de herhangi bir bakım onarım çalışmasından daha az abone etkilenecektir.

Bölgede 1. Kademe olarak yaklaşık 25 km, 2. Kademe olarak yaklaşık 30 km şebeke hattı projelendirilmiştir.

HAYRABOLU İLÇESİ DAMBASLAR MAHALLESİ İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ

Tekirdağ ili Hayrabolu İlçesi Dambaslar Mahallesinin İçmesuyu şebekesini yenilemek amacıyla İçmesuyu projesi yapılmıştır.

Şebeke projesi hazırlanırken şebeke izole bölgeleri oluşturulmuştur.

Proje; 75 mm PE boru = 5395 m (1. Kademe)

90 mm PE boru = 10 m (1. Kademe) olarak projelendirilmiştir.



Dambaslar Mahallesi İçmesuyu Projesi Genel Vaziyet Planı

MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ TÜRKMENLİ GÖLETİ MEVCUT TERFİ İSTASYONU- MEVCUT ARITMA TESİSİ ARASI TERFİ HATTI DEPLASE PROJESİ

Mevcut durum itibarı ile Türkmenli Göleti Mevcut Terfi İstasyonunda bulunan pompalar ve arıtma tesisine gelen isale hattının hem çapı hem de cinsi (AÇB) nedeni ile Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisi tam kapasite ile çalıştırılmamakta idi.

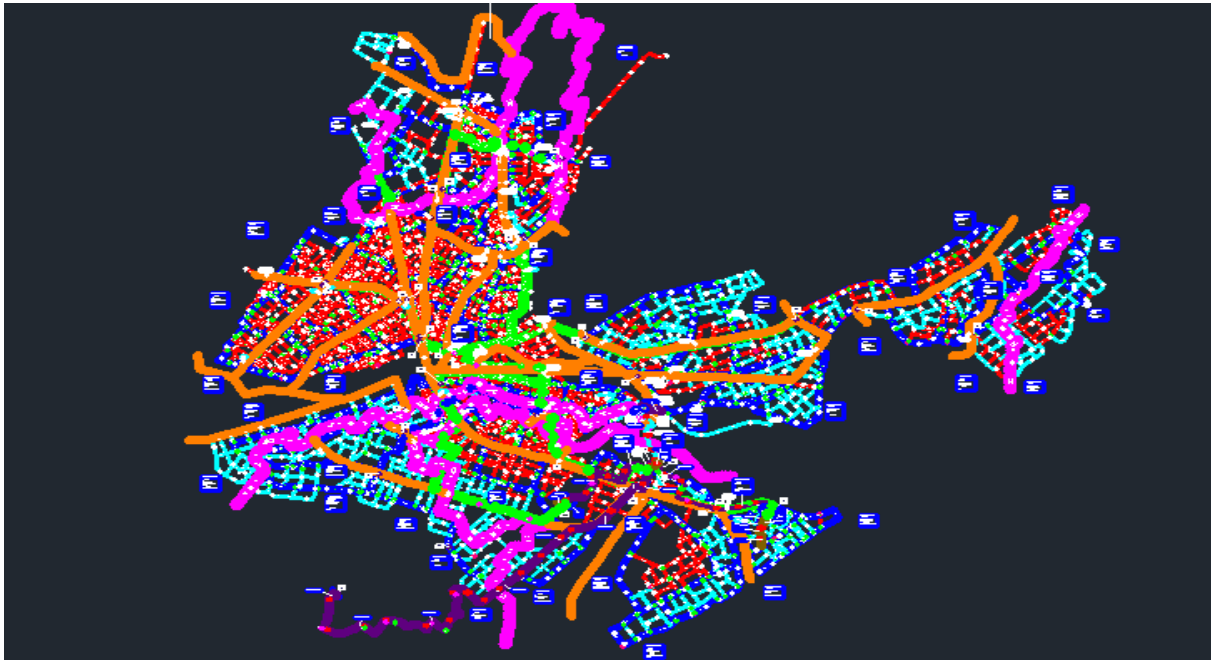
Yapılan proje çalışması ile birlikte, Mevcut Arıtma Tesisinin tam kapasite ile çalıştırılması, aradaki eski ve ömrünü tamamlamış olan AÇB hattın değiştirilmesi ve eğimin fazla olduğundan kaynaklı sorunların da giderilmesi amaçlanmıştır.

Bu kapsamda farklı simülasyonlar denenerek özellikle koç darbesine karşı, isale hattının ilk L=102 m. si Ø560 PE 16 ATÜ, kalan L=669 m. si de Ø560 PE 10 ATÜ olarak planlanması yapılmıştır. Bu projeye dayalı imalatların tamamlanmasına ve işletmeye alınmasına müteakip Mevcut İçmesuyu Arıtma Tesisinin tam kapasite ile çalışması, eski AÇB boru hattının değiştirilmesi ve yüksek eğimden kaynaklı sorunların giderilmesi hedeflenmiştir.

ÇERKEZKÖY İLÇESİ İÇMESUYU PROJESİ

Çerkezköy (Tekirdağ) ilçesinin önceki tarihlerde yapılmış olan içmesuyu şebekesinin ekonomik ömrünün dolması nedeniyle ilin sağlıklı içme suyunun dağıtılması amacıyla şebeke projesi İller Bankası tarafından hazırlanmıştır.

Proje kapsamında; 8000 m³ ve 500 m³ lük mevcut depolara ilave olarak bir adet 500 m³ ayaklı depo, bir adet 7500 m³ ve bir adet 30000 m³ betonarme gömme depo, 2 adet terfi merkezi ile yaklaşık 243 km şebeke hattı 1. Kademe şebeke hattı ve yaklaşık 119 km 2. Kademe şebeke hattı planlanmıştır.



Çerkezköy İçmesuyu Şebekesi Hesap Planı

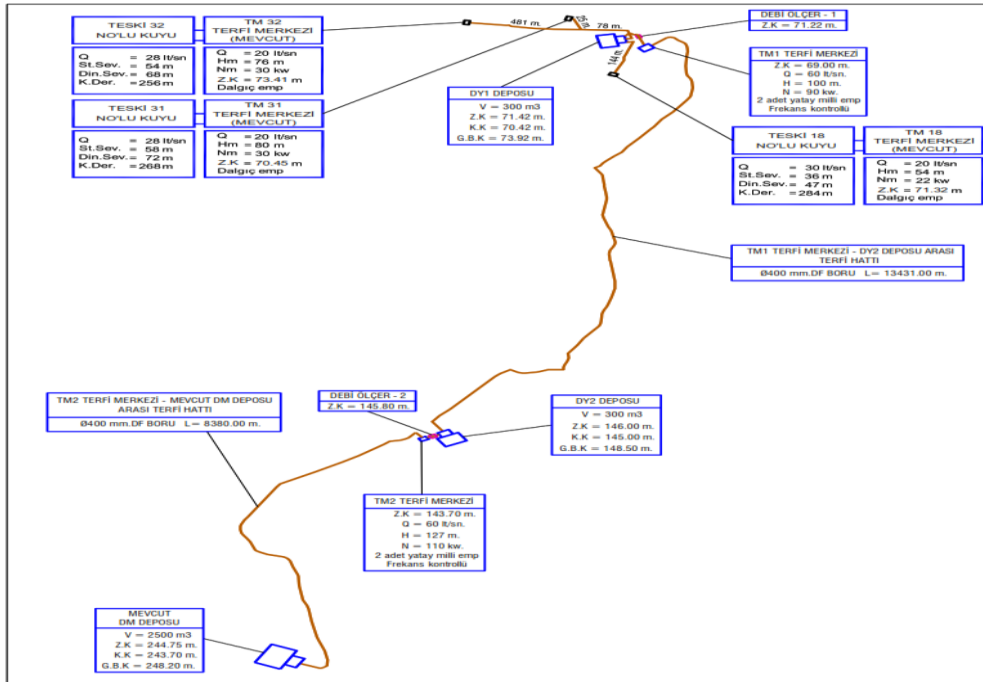
SARAY İLÇESİ KÜÇÜKYONCALI MAHALLESİ DEPO, KUYU VE İSALE HATTI PROJESİ

Mevcut durumda bulunan kuyuların verimlerinin düşmesi ve su kalitesinin de bozulmaya başlaması nedeni ile bölgeye hizmet edecek yeni su kaynağı bulma durumu hasıl olmuştur.

Bu kapsamda yapılan rezistivite çalışmaları neticesinde mevcut havzanın dışında farklı bir havzada bulunan su kaynağı için, 2 adet kuyu, 1 adet V=400 m³ içmesuyu deposu ve bu suyu Küçükyoncalı Mahallesine ileten L=1077 m Ø160 PE 10 ATÜ ve L=4550 m. Ø180 PE 10 ATÜ içmesuyu isale hattı projelendirilmiştir.

Proje imalatının tamamlanmasına ve imalatların işletmeye alınmasına müteakip Küçükyoncalı Halkına içme suyu temin ve iletimi açısından uzun süre hizmet edebilecek bir yatırım ortaya çıkacaktır.

MALKARA İLÇESİ MEVCUT OSB DEPOSU - HAYRABOLU YÖRGÜÇ KUYULARI ARASI İSALE HATTI VE TESİSLERİ PROJESİ



Mevcut OSB Deposu - Hayrabolu Yörgüç Kuyuları Arası İsale Hattı Ve Tesisleri Krokisi

Malkara İlçesi Mevcut OSB Deposuna Yörgüç Mahallesiindeki derin sondaj kuyularından su getirmek üzere yaklaşık 22 km ϕ 400 DF isale hattı, 2 adet terfi merkezi ve bir adet 300 m³ betonarme gömme depo projelendirilmiştir. Mevcut OSB Deposu 2500 m³ olup; OSB, Malkara Et Kombinası, Çavuşköy Mahallesiinde yer alan bazı işletmeler ile Malkara ilçesine bağlı bazı mahalleler bu depodan beslenecektir.

4.ETAP SONDAJ KUYULARI İSALE HATLARI PROJESİ

4. Etap su kuyuları ihalesi kapsamında muhtelif ilçelerde açılan yeraltı su kuyularının isale hattı projeleri hazırlanmaktadır.

KANALİZASYON PROJELERİ

ERGENE İLÇESİ PINARBAŞI PAŞAKÖY MAHALLELERİ KANALİZASYON PROJESİ

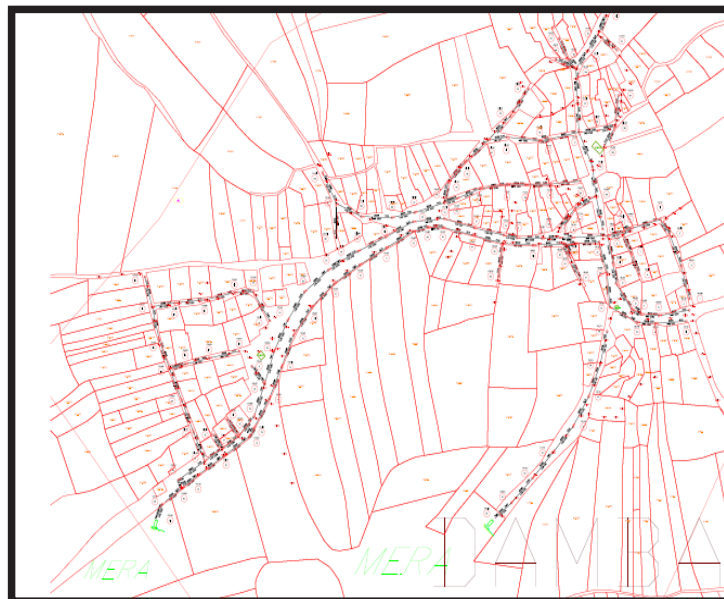
Paşaköy ve Pınarbaşı Mahallelerinin atıksularını uzaklaştırıp deşarj etmek amacı ile yaklaşık 10 km ϕ 200 mm kanalizasyon şebeke projesi hazırlanmıştır. Pınarbaşı'ndaki mevcut fosseptik de korunmuş olup, Paşaköy ve Pınarbaşı Mahallelerinde kullanacağı yeni bir fosseptik planlanmıştır.



Paşaköy - Pınarbaşı Kanalizasyon Şebekesi Genel Vaziyet Planı

HAYRABOLU İLÇESİ DAMBASLAR MAHALLESİ KANALİZASYON PROJESİ

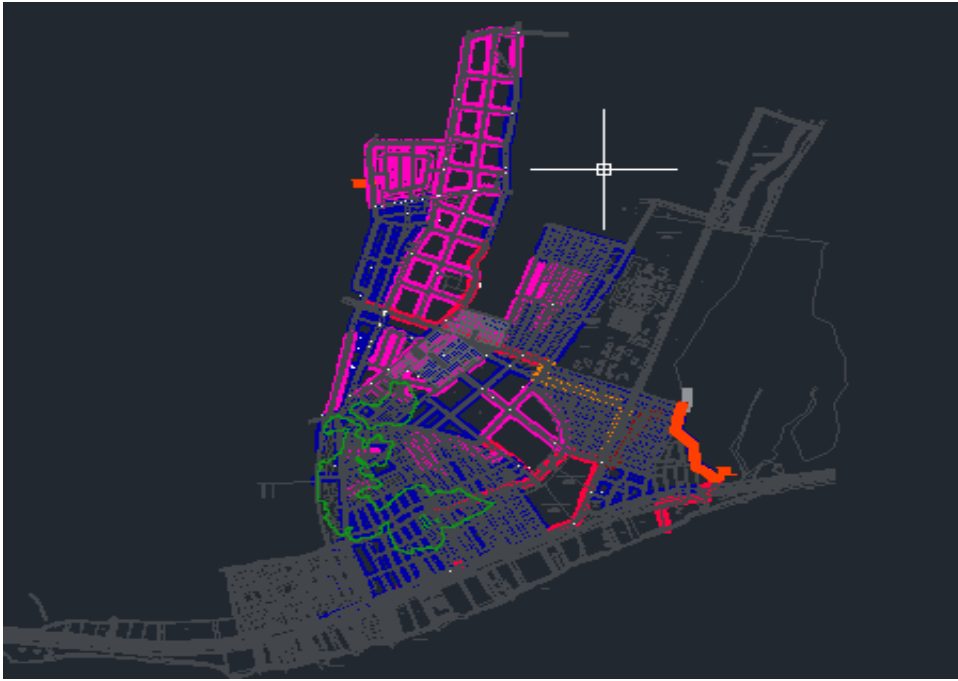
Dambaslar Mahallesi'ndeki yerleşim yerlerinin atıksularını deşarj etmek amacı ile yaklaşık 5 km ϕ 200 mm kanalizasyon şebeke projesi hazırlanmıştır. Mahalledeki tüm yerleşim yerlerinin atıksuları alınmış olup; 3 farklı yere 50 m³'lük fosseptik planlanmıştır.



Dambaslar Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Genel Vaziyet Planı

ÇORLU İLÇESİ YENİCE MAHALLESİ KANALİZASYON PROJESİ

Yenice Mahallesi'nin mevcut şebekesi kısmen belediyesi tarafından yapılmış olup mahallenin tamamına hizmet verememektedir. Özellikle sahil kesiminde mevcut sistem gerektiği gibi çalışmadığından sık sık arızalarla karşılaşmaktadır. Mahallenin onaylı imar planı kapsamında yer alan tüm yerleşim yerlerine ϕ 200, ϕ 300, ϕ 400, ϕ 500 mm çaplarda yaklaşık 33 km 1. Kademe ve yaklaşık 15 km 2. Kademe kanalizasyon şebekesi projelendirilmiştir.



Yenice Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Genel Vaziyet Planı

KAPAKLI İLÇESİ BAHÇEAĞIL MAHALLESİ KANALİZASYON PROJESİ

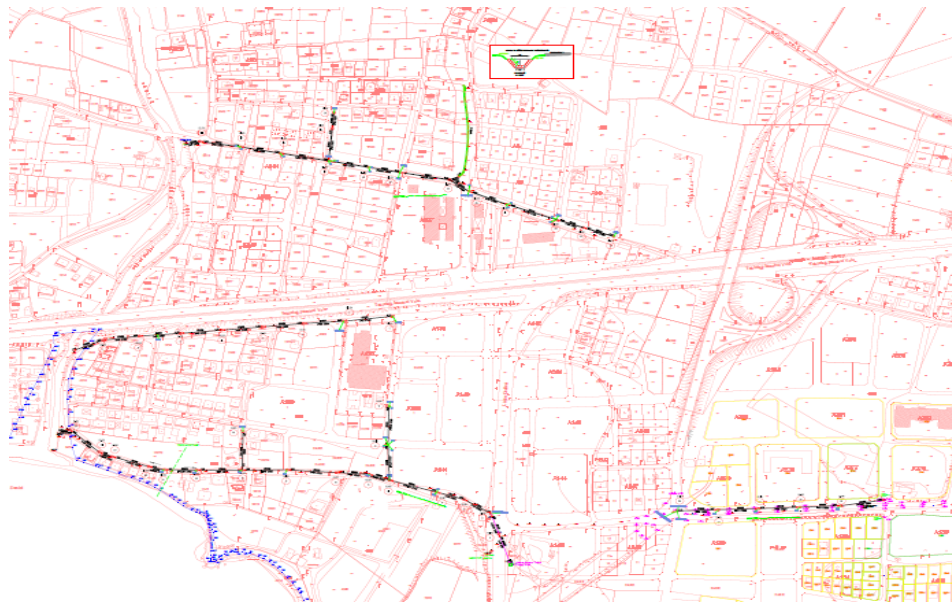
Bahçeğil Mahallesi'nin tamamı için kanalizasyon projesi hazırlanmıştır. Kullanım ömrünü tamamlamış olan hatlar iptal edilmiş olup mevcut fosseptik korunmuştur. Yaklaşık 10 km kanalizasyon şebekesi ile kotu kurtarmayan yerleşim yerleri için yeni bir fosseptik planlanmıştır.

MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ YENİÇİFTLİK MAHALLESİ KISMİ KANALİZASYON PROJESİ

Marmaraereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi'nde kanalizasyon hattı bulunmayan yerleşim yerlerinin önemli bir kısmının mevcut arıtmaya deşarjını sağlamak amacı ile ilbank onaylı kanalizasyon projesi revize edilerek bu proje hazırlanmıştır. Yeniçiftlik Mahallesi'nin mevcut arıtma tesisinin kapasitesi tüm yerleşim yerlerine hizmet verebilecek büyüklükte olmadığından İller Bankası onaylı kanalizasyon projesinde Çeşmeli Mevkiine yeni bir arıtma tesisi planlanmıştır.

MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ MUHTELİF MAHALLELER KISMİ KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU PROJESİ

Marmaraereğlisi İlçesi Bahçelievler Mahallesi, liman bölgesi ve devlet hastanesini kapsayan bölgenin yağmursularını dereye deşarj etmek amaca ile yağmursuyu projesi hazırlanmıştır. Aynı proje kapsamında Seymen Yolu üzerindeki yerleşim yerlerinin atıksularının mevcut hatta bağlantısının yapılması amacı ile kanalizasyon projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında yaklaşık 4 km atıksu ve yağmursuyu hattı planlanmıştır.



Marmaraereğlisi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Yağmursuyu Şebekesi
Genel Vaziyet Planı

SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ DOĞU KISMI REVİZE KANALİZASYON PROJESİ

Süleymanpaşa İlçesi kanalizasyon projesi İller Bankası tarafından yaptırılmıştır. Ancak projenin Doğu Atıksu Arıtma Tesisine giden Karaevli , Bahçelievler, Namıkkemal ve Değirmenaltı Mahallelerini kapsayan kısmında yaklaşık 20 km kanalizasyon şebekesi ile 9 adet terfi merkezi projesi revize edilmiştir. 2 adet terfi merkezi daha ilave edilmiştir.

ÇERKEZKÖY İLÇESİ MUHTELİF MAHALLELER KISMİ KANALİZASYON PROJESİ

Çerkezköy İlçesi Tepe Emlak Konutları Mevkii ve Cumhuriyet Mahallesi'ndeki yeni yerleşim yerlerinin atıksularını Kızılpınar Mahallesi'ndeki TM1 istasyonuna deşarj etmek amacı ile Domuz Deresi yanında kanalizasyon kollektör ve şebeke projesi hazırlanmıştır.

Proje kapsamında 7100 m ϕ 200 mm,
1800 m ϕ 300 mm,
1800 m ϕ 400 mm,
1700 m ϕ 500 mm hat projelendirilmiştir.

YAĞMURSUYU PROJELERİ

KAPAKLI İLÇESİ ÇEKEN CADDESİ YAĞMURSUYU PROJESİ

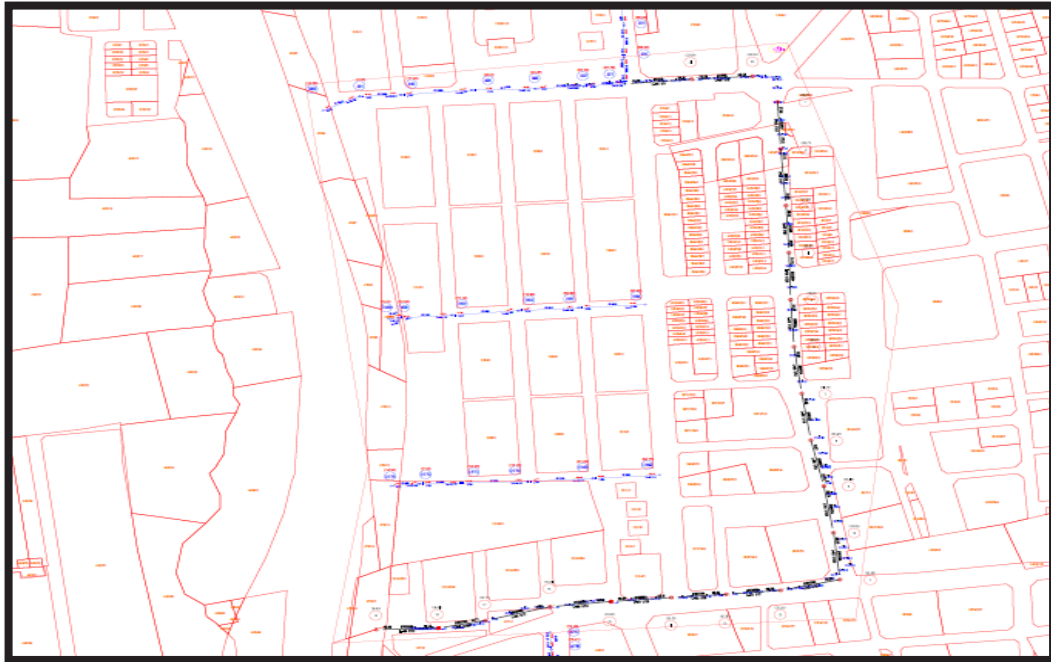
Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi Çeken Caddesi mevkiinde yaklaşık 65 ha yağış alanına sahip bölgenin yağmursularını toplamak amacıyla 940 m ϕ 400, 400 m ϕ 500, 435 m ϕ 600, 465 m ϕ 800 ve 500 m ϕ 1000 mm yağmursuyu hattı projelendirilmiştir. Planlanan hatlar 7 farklı yerden mevcut dereye deşarj edilmektedir.

HAYRABOLU İLÇESİ ORTAMAHALLE SOKAK YAĞMUR SUYU PROJESİ

Hayrabolu İlçesi Kahya Mahallesi Ortamahalle Sokak mevkiinde yaklaşık 34 ha yağış alanına sahip bölgenin yağmursularını toplamak amacı ile 10 senede ve 10 dakikada bir tekerrür eden yağışlar esas alınarak projelendirme yapılmıştır. Proje kapsamında ϕ 600 - ϕ 1600 mm çaplarda yaklaşık 1 km hat planlanmıştır. Toplanan yağmursuları mevcut dereye deşarj edilmektedir.

SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ TEVFİK KAPTAN CADDESİ YAĞMURSUYU PROJESİ

Süleymanpaşa İlçesi 100. Yıl Mahallesi Yeni Sanayi Sitesi bölgesinde toplanan yağmursularının sebep olduğu taşkın sorununu önlemek amacı ile yağmursuyu projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında ϕ 300 - ϕ 1000 mm çaplarda yaklaşık 2,5 km yağmursuyu hattı planlanmıştır. Böylece Havzada toplanan yağmursuyunun Cevizlik Deresi'ne deşarjı sağlanmıştır.



Süleymanpaşa Tefik Kaptan Caddesi Yağmursuyu Projesi

SARAY VİZE CADDESİ YAĞMURSUYU PROJESİ

Saray İlçesi, Kemalpaşa Mahallesi'nde bulunan Vize Caddesine 515 m Ø1200'lük, 586 m Ø1000'lik olmak üzere toplam 1.101 m yağmursuyu hattı projelendirilmiştir.



Saray Vize Caddesi Yağmursuyu Hattı Genel Vaziyet Planı

SARAY İLÇESİ MURAT GİRAY CADDESİ YAĞMURSUYU PROJESİ

Saray İlçesi, Kemalpaşa Mahallesi'nde bulunan Murat Giray, Çerkezköy ve Fatih Caddelerine 908 m Ø1800'lük, 257 m Ø1000'lik, 315 m Ø800'lük olmak üzere toplam 1.580 m yağmursuyu hattı projelendirilmiştir.



Saray İlçesi Murat Giray Caddesi Yağmursuyu Projesi Genel Vaziyet Planı

ERGENE İLÇESİ VELİMEŞE MAHALLESİ YAĞMURSUYU

Ergene İlçesi, Velimeşe Mahallesinde bulunan Çarşı Caddesine 225 m Ø500'lük, 138 m Ø400 olmak üzere toplam 363 m yağmursuyu hattı ve 7 adet 70 cm genişliği toplamı 81 m olan yağmursuyu boy ızgarası projelendirilmiştir.

ÇERKEZKÖY İLÇESİ FATİH MAHALLESİ KISMİ YAĞMURSUYU PROJESİ

Çerkezköy İlçesi, Fatih Mahallesinde Doğa kolejinin bulunduğu mevkiye 310 m uzunluğunda güzergâh üzerine yanyana toplam 620 m Ø800'lük hat projelendirilmiştir.

ÇERKEZKÖY İLÇESİ, HALİDE EDİP ADIVAR CADDESİ YAĞMURSUYU PROJESİ

Çerkezköy İlçesi, Fevzipaşa Mahallesinde bulunan Hadi Edip Adıvar Caddesine 142 m Ø1800'lük, 442 m Ø1600'lük, 288 m Ø1400'lük, 228 m Ø1200'lük ve 637 m Ø600'lük olmak üzere toplam 1.737 m uzunluğunda yağmursuyu hattı projelendirilmiştir.



Çerkezköy Halide Edip Adıvar Caddesi Yağmursuyu Projesi Genel Vaziyet Planı

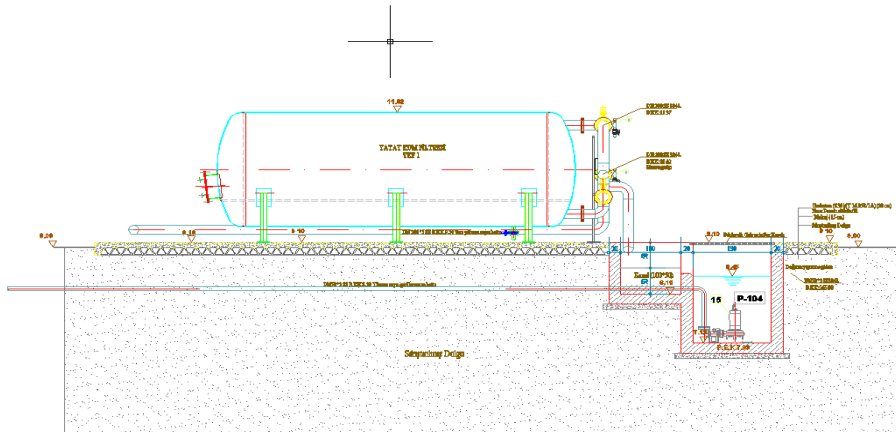
ÇERKEZKÖY İLÇESİ, NAMIK KEMAL BULVARI YAĞMURSUYU

Çerkezköy İlçesi, Fevzipaşa Mahallesinde bulunan Namık Kemal Bulvarına 505 m Ø1200'lük, 979 m Ø1000'lik, 935 m Ø800'lük ve 274 m Ø600'lük olmak üzere toplam 2.693 m yağmursuyu hattı projelendirilmiştir.

ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELERİ

SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ DOĞU ATIKSU ARITMA TESİSİ SU GERİ KAZANIM TESİSİ

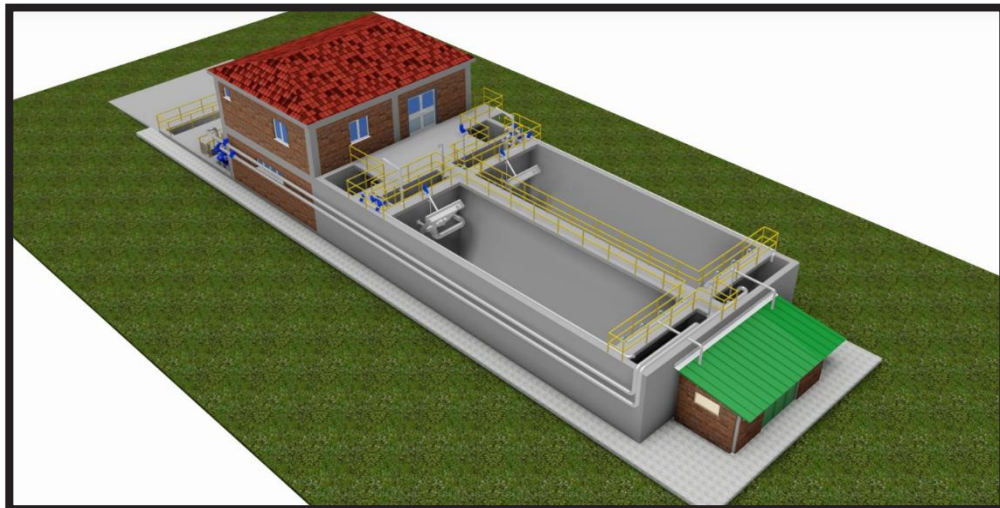
Proje, Trakya Kalkınma Ajansına sunulmak üzere hazırlanmış ve yapımı süren Süleymanpaşa Doğu Atıksu Arıtma Tesisinin deşarj suyunun tekrar arıtılarak üniversite alanında ve ihtiyaç olan yerlerde sulamada kullanılması amacıyla projelendirilmiştir. Projenin kapasitesi 1000 m³/gün' dür. Proje içerisinde 1 adet kum fitresi ve 1 adet UV dezenfeksiyon ünitesi bulunmaktadır.



Süleymanpaşa İlçesi Doğu Atıksu Arıtma Tesisi Su Geri Kazanım Tesisi

SARAY İLÇESİ GÜNGÖRMEZ MAHALLESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ

Güngörmez Atıksu Arıtma Tesisi, Saray, İlçesi, Güngörmez, Mahallesine kadastral boşluk olarak gözükken hazine arazisi üzerinde, 4393 metrekare alanda projelendirilmiştir. 1. kademe ortalama debisi 900 m³/gün dür. Tesis, 9000 kişiye hizmet edecektir. Tesis tipi, İleri Biyolojik atıksu arıtma tesisidir. Tesis, Fiziksel + Biyolojik arıtma ünitelerinden oluşmaktadır. Biyolojik arıtma tipi olarak Sıralı Bio Reaktör teknolojisi tercih edilmiştir.



Saray İlçesi Güngörmez Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi

DİĞER PROJE ÇALIŞMALARI

Plan Proje Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan tüm projeler için Elektrik Projesi hazırlanmıştır.

➤ **ERGENE İLÇESİ KIRKGÖZ SU KUYULARI YÜKSEK GERİLİM ENERJİ NAKİL HATTI**

Su kuyuları için enerji nakil hattı, iç tesisat ve topraklama projeleri çizilerek TREDAS'a onaylatılmıştır.

➤ **ÇORLU İLÇESİ ALİPAŞA SU KUYUSU ENERJİ NAKİL HATTI**

Su kuyusu için enerji nakil hattı, iç tesisat ve topraklama projeleri çizilerek TREDAS'a onaylatılmıştır.

➤ **SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ KUMBAĞ ATIKSU ARITMA TESİSİ YÜKSEK GERİLİM ENERJİ NAKİL HATTI**

Arıtma tesisi için vaziyet planı, tek hat şeması, topraklama projeleri çizilerek, gerekli hesaplar yapıp TREDAS'a onaylatılmıştır.

➤ **MALKARA İLÇESİ HACIEVHAT ATIKSU TERFİ MERKEZİ ENERJİ NAKİL HATTI**

Terfi merkezi için enerji nakil hattı, iç tesisat ve topraklama projeleri çizilerek TREDAS'a onaylatılmıştır.

➤ **SARAY İLÇESİ GÜNGÖRMEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ VE TERFİ MERKEZİ**

Atıksu arıtma tesisi ve terfi merkezi elektrik işleri için proje çizimi, birim fiyat tarifleri, keşif metraj hazırlanmıştır.

➤ **ŞARKÖY İLÇESİ ÇINARLI SU KUYULARI VE TERFİ MERKEZİ YÜKSEK GERİLİM ENERJİ NAKİL HATTI**

ENH için vaziyet planı, tek hat şeması, güzergah profili, topraklama projeleri çizilerek, gerekli hesaplar yapıp TREDAS'a onaylatılmıştır.

➤ **ÇORLU İLÇESİ YENİCE SU KUYUSU YÜKSEK GERİLİM ENERJİ NAKİL HATTI**

ENH için vaziyet planı, tek hat şeması, topraklama projeleri çizilerek, gerekli hesaplar yapıp TREDAS'a onaylatılmıştır.

ŞARKÖY İLÇESİ AŞAĞIKALAMIŞ MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ PROJESİ

Şarköy İlçesi Aşağıkalamış Mahallesinde bulunan TESKİ 'ye ait arazi park olarak düzenlenmiş ve hizmete açılmıştır.

Aşağıkalamış Parkı Vaziyet Planı



TESKİ SU PARKI PROJESİ

Süleymanpaşa Belediye Başkanlığınca ortak yürütülen çalışma neticesinde yapılmış olan Su Parkı Avan Projesi ile çok amaçlı eğitim, eğlence ve dinlenme alanları oluşturulması amaçlanmıştır.



TESKİ Su Parkı Vaziyet Planı

TESKİ ÇEŞMELERİ PROJESİ

Tekirdağ İli genelinde kırsal alanlarda, şehir içinde ve kamusal alanlarda doğal kaynaklardan veya şehir şebekesinden temin edilecek su ile tüm vatandaşların faydalanacağı sebil musluklar tasarlanmış ve projelendirilmiştir.



Kırsal Alanlar İçin Sebil Tipi



Şehir İçi Sebil Tipi



Kamusal Alanlar İçin Sebil Tipi Örnekleri

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Yatırım programına alınarak inşa edilecek olan içme suyu temin, iletim hattı, su deposu, pompa istasyonu, şebeke, arıtma tesisleri ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- Yatırım programına alınarak inşa edilecek olan atıksu, yağmursuyu şebeke ve kolektör hattı ile atıksu arıtma tesisi ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- İçme suyu, atıksu ve yağmursuyu inşaatları ile ilgili her türlü izin işlemlerini takip edip sonuçlandırmak,
- Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Kredi ile yapılan içme suyu, atıksu, yağmursuyu ve arıtma tesisi yapım işlerinde, kredi kuruluşları ile İdarenin diğer birimleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve yapılan kredi antlaşmalarına uygun olarak işleri yürütmek,
- Sorumluluğundaki işleri kısa zamanda ve en uygun şekilde takip edip sonuçlandırmak için İdarenin diğer birimleri ile kamu ve özel kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- AYKOME ve UKOME toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Yapılan yatırımlara ilişkin belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

➤ 2018 YILINDA TAMAMLANAN İŞLER

Sıra No	İşin Adı	İhale Bedeli (TL)	Açıklama
1	Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı	12.952.732,01	Toplam 82.107 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
2	Çorlu İlçesi Nusratiye Mahallesi Kollektör İnşaatı ile Ergene İlçesi Sağlık, Yeşiltepe, Vakıflar Mahalleleri Kanalizasyon ve Yağmur Suyu İnşaatı	25.811.367,15	Toplam 129.501 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
3	Hayrabolu İlçesi Şalgamlı ve Çerkezmüsellim Mahalleleri Atıksu Arıtma Tesisleri İkmal İnşaatı	1.326.080,00	Şalgamlı (300 m ³ /gün) ve Çerkezmüsellim (600 m ³ /gün) AAT revizyonu tamamlandı.
4	Süleymanpaşa İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı	24.312.435,55	133.167 metre içme suyu hattı imalatı yapılmıştır.
5	Saray İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu (Çayla) ve Kanalizasyon (Çayla, Çukuryurt, Göçerler) İnşaatı	3.648.000,00	Toplam 35.194 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
6	Tekirdağ 8. Mekanize Tugay Beşiktepe Kışlası İçmesuyu İsale Hattı Terfi Merkezi Ve Depo İnşaatı	2.382.315,00	7.341 metre içme suyu hattı imalatı ve 2 adet su deposu yapılmıştır.
7	Tekirdağ Geneli Muhtelif İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu İle Yol Kaplama Yapılması İşİ	13.764.627,60	Toplam 128.291 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
8	Çerkezköy İlçesi Kanalizasyon İnşaatı	27.901.660,94	82.963 metre kanalizasyon hattı imalatı yapılmıştır.
9	Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı	7.577.765,59	Toplam 23.815 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
10	Şarköy İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu (Gaziköy) ve Kanalizasyon (Gaziköy, Güzelköy, Hoşköy, Çınarlı) İnşaatı	7.852.477,00	Toplam 45.195 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.

✓ **Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı İşi Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi Barbaros Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Gülsan Altyapı Tem. İnş. San. Tic. Ltd. Şti./Nas Altyapı ve Üstyapı İnş. Yapı Malz. Tem. Hiz. San. Tic. Şti. Adi Ortaklığı
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	12.952.732,01
Sözleşme Tarihi	04.11.2015
Bitiş Tarihi	26.03.2018
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	72.987 m
Tamamlanan Yağmur Suyu Hattı	9.183 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	82.170 m



✓ **Çorlu İlçesi Nusratiye Mahallesi Kollektör İnşaatı ile Ergene İlçesi Sağlık, Yeşiltepe, Vakıflar Mahalleleri Kanalizasyon ve Yağmur Suyu İnşaatı İşi Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Çorlu İlçesi Nusratiye Mahallesi Kollektör İnşaatı ile Ergene İlçesi Sağlık, Yeşiltepe, Vakıflar Mahalleleri Kanalizasyon ve Yağmur Suyu İnşaatı
Yüklenici	Hasan Vardar İnş. San. ve Tic. A.Ş. – Pam İnş. ve Tur. Ltd. Şti İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	25.811.367,15
Sözleşme Tarihi	07.01.2016

Bitiş Tarihi	31.03.2018
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	115.058 m
Tamamlanan Yağmur Suyu Hattı	14.443 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	129.501 m



Ergene Atıksu Terfi Merkezi (TM2)



✓ **Hayrabolu İlçesi Şalgamlı ve Çerkezmüsellim Mahalleleri Atıksu Arıtma Tesisleri İkmal İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Hayrabolu İlçesi Şalgamlı ve Çerkezmüsellim Mahalleleri Atıksu Arıtma Tesisleri İkmal İnşaatı
Yüklenici	Sinan ALBAYRAK
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	1.326.000,00
Sözleşme Tarihi	12.06.2017
Bitiş Tarihi	25.12.2017



✓ **Süleymanpaşa İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı
Yüklenici	Gurbetoğlu İnşaat San. ve Tic. A.Ş
Sözleşme Bedeli	24.312.435,55
Sözleşme Tarihi	09.09.2016
Bitiş Tarihi	20.03.2018
Tamamlanan İçme Suyu Hattı Uzunluğu	133.167 m



✓ **Saray İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu (Çayla) ve Kanalizasyon (Çayla, Çukuryurt, Göçerler) İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Saray İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu (Çayla) ve Kanalizasyon (Çayla, Çukuryurt, Göçerler) İnşaatı
Yüklenici	Bay Taş İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli+ İş Artışı	3.648.000,00
Sözleşme Tarihi	04.04.2017
Bitiş Tarihi	04.02.2018
Tamamlanan Kanalizasyon Kolektör Hattı Uzunluğu	28.572 m
Tamamlanan İçme Suyu Hattı Uzunluğu	6.622 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	35.194 m

- ✓ **Tekirdağ 8. Mekanize Tugayı Beşiktepe Kışlası İçmesuyu İsale Hattı Terfi Merkezi Ve Depo İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Tekirdağ 8. Mekanize Tugayı Beşiktepe Kışlası İçmesuyu İsale Hattı Terfi Merkezi Ve Depo İnşaatı
Yüklenici	Saim UZMAN-Tekinsan Mad. San. ve Ltd. Şti. İş Ortaklığı
Finansman	Milli Savunma Bakanlığı
Sözleşme Bedeli	2.382.315,00
Sözleşme Tarihi	20.04.2017
Bitiş Tarihi	22.03.2018
Tamamlanan İçme Suyu Hattı Uzunluğu	7.341 m



- ✓ **Tekirdağ Geneli Muhtelif İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu İle Yol Kaplama Yapılması İşi Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Tekirdağ Geneli Muhtelif İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İle Yol Kaplama Yapılması İşi
Yüklenici	Saim UZMAN-Tekinsan Mad. San. ve Ltd. Şti. Adi Ortaklığı
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	13.764.627,60
Sözleşme Tarihi	16.06.2017
Bitiş Tarihi	29.08.2018
Tamamlanan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı Uzunluğu	42.714 m
Tamamlanan İçme Suyu Hattı Uzunluğu	85.577 m
Tamamlanan Hat Uzunluğu	128.291 m

✓ **Çerkezköy İlçesi Kanalizasyon İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Çerkezköy İlçesi Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Fetvacı Kardeşler İnş. Tic. ve San. Ltd. Şti
Sözleşme Bedeli+ İş Artışı	27.901.660,94
Sözleşme Tarihi	06.06.2016
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	82.963 m



✓ **Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi Kumbağ Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Efor Yapı İnş. Taah. ve Tic. A.Ş.
Sözleşme Bedeli+ İş Artışı	7.577.765,59
Sözleşme Tarihi	15.08.2016
Bitiş Tarihi	28.10.2018
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	22.965 m
Tamamlanan Yağmursuyu Hattı Uzunluğu	850 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	23.815 m



- ✓ **Şarköy İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu (Gaziköy) ve Kanalizasyon (Gaziköy, Güzelköy, Hoşköy, Çınarlı) İnşaatı Tamamlanmıştır.**

Proje Adı	Şarköy İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu (Gaziköy) ve Kanalizasyon (Gaziköy, Güzelköy, Hoşköy, Çınarlı) İnşaatı
Yüklenici	Nas Altyapı ve Üstyapı İnş. Yapı Malz. Tem. Hiz. San. Tic. Şti.
Sözleşme Bedeli+ İş Artışı	7.852.477,00
Sözleşme Tarihi	08.02.2017
Bitiş Tarihi	11.09.2018
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	37.416 m
Tamamlanan İçme Suyu Hattı Uzunluğu	7.779 m
Tamamlanan Toplam Hat Uzunluğu	45.195 m



➤ 2018 YILINDA DEVAM EDEN İŞLER

Sıra No	31.12.2018 Tarihi İtibariyle Halen Devam Eden Etmekte Olan İçmeSuyu, Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Yapım İşlerinin Listesi
1	Marmaraereğlisi İlçesi Sultanköy Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
2	Tekirdağ (Süleymanpaşa) Doğu Kısmı Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı ile Doğu Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı
3	Çorlu İlçesi İçme Suyu İsale Hattı İle Depo ve Terfi Merkezi İnşaatı
4	Çerkezköy İlçesi Ambar Deresi Ve Kavak Deresi Atıksu Kollektör Hattı İnşaatı
5	Kapaklı İlçesi İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı
6	Çorlu İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon, Yağmursuyu ve İçmesuyu İnşaatı
7	Tekirdağ İli Çorlu İlçesi Dutluk Dere Mevki Taşkın Koruma ve Kanalizasyon İnşaatı
8	Tekirdağ Geneli (4 Etap) Su Sondaj Kuyusu Açılması
9	Tekirdağ İli Batı Kısmı İlçeleri İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu ile Yol Kaplama Yapılması
10	105. Topçu Alay Komutanlığı Faruk Gürler Kışlası İçmesuyu ve Depo İnşaatı
11	Saray İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu ve Kanalizasyon İnşaatı ile Güngörmez Mahallesi Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Yapılması
12	Ergene İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon (Pınarbaşı, Paşaköy) ile İçmesuyu (Vakıflar) İnşaatı
13	Çerkezköy İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve İçmesuyu İnşaatı
14	Marmaraereğlisi İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı
15	Tekirdağ İli Marmaraereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi Karayolları Menfezi Deniz Bağlantısı Yapım İşİ

Devam Eden Faaliyet ve Projelerin Ayrıntılı Bilgileri:

Proje Adı	Marmaraereğlisi İlçesi Sultanköy Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Salman İnş. Taah. Paz. Ve Tic. Ltd. Şti
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	10.555.941,86
Sözleşme Tarihi	23.06.2017
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	40.792 m
Tamamlanan Yağmur Suyu Hattı	7.017 m



Proje Adı	Tekirdağ (Süleymanpaşa) Doğu Kısmı Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı ile Doğu Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı
Yüklenici	Adem Yapı İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	28.666.799,19
Sözleşme Tarihi	10.08.2017
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	66.657 m



Proje Adı	Çorlu İlçesi İçme Suyu İsale Hattı İle Depo Ve Terfi Merkezi İnşaatı
Yüklenici	Özka İnş. A.Ş
Sözleşme Bedeli	12.282.425,00
Sözleşme Tarihi	07.08.2017
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	18.870 m



Proje Adı	Çerkezköy İlçesi Ambar Deresi Ve Kavak Deresi Atıksu Kolektör Hattı İnşaatı
Yüklenici	Doğan Müt. Hiz. Metal Dış Tic. A.Ş.
Sözleşme Bedeli+İş Artışı	7.225.360,89
Sözleşme Tarihi	19.10.2017
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	12.797 m
Tamamlanan Yağmursuyu Hattı	370 m



Proje Adı	Kapaklı İlçesi İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı
Yüklenici	Esen-Baytaş Adi Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	21.852.308,00 TL
Sözleşme Tarihi	23.02.2018
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	28.564 m
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	20.076 m
Tamamlanan Yağmursuyu Hattı	1.903 m



Proje Adı	Çorlu İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon, Yağmursuyu ve İçmesuyu İnşaatı
Yüklenici	Binyapı İnş. Nak. San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	4.539.999,00 TL
Sözleşme Tarihi	28.05.2018
Tamamlanan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı	23.592 m
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	10.890 m

Proje Adı	Tekirdağ İli Çorlu İlçesi Dutluk Dere Mevki Taşkın Koruma ve Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	Varol Grup İnş. A.Ş.
Sözleşme Bedeli+ İş Artışı	4.712.540,40
Sözleşme Tarihi	28.03.2018
Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	3.061 m
Tamamlanan Yağmursuyu Hattı	1.630 m



Proje Adı	Tekirdağ Geneli (4 Etap) Su Sondaj Kuyusu Açılması
Yüklenici	Zirve-Medar İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	10.400.000,00
Sözleşme Tarihi	18.05.2018
Tamamlanan Terfi Hattı	6.882 m



Proje Adı	Tekirdağ İli Batı Kısmı İlçeleri İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu ile Yol Kaplama Yapılması
Yüklenici	Tarfer Mak. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	10.576.720,00
Sözleşme Tarihi	08.06.2018
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	12.751 m
Tamamlanan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı	12.891 m



Proje Adı	105. Topçu Alay Komutanlığı Faruk Gürler Kışlası İçmesuyu ve Depo İnşaatı
Yüklenici	Serkan Onat
Sözleşme Bedeli	548.250,00
Sözleşme Tarihi	13.07.2018
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	581 m



Proje Adı	Saray İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu ve Kanalizasyon İnşaatı ile Güngörmez Mahallesi Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Yapılması
Yüklenici	Gülsan altyapı Tem. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	3.649.000,00
Sözleşme Tarihi	26.07.2018
Tamamlanan İçme Suyu Hattı	0 m
Tamamlanan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı	1.850 m



Proje Adı	Ergene İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon (Pınarbaşı, Paşaköy) ile İçmesuyu (Vakıflar) İnşaatı
Yüklenici	Tekinsan Mad. San. Ve Tic. Ltd. Şti
Sözleşme Bedeli	4.497.567,50
Sözleşme Tarihi	25.10.2018

Proje Adı	Çerkezköy İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve İçmesuyu İnşaatı
Yüklenici	Nas Altyapı ve Üstyapı İnş. Yapı Malz. Tem. Hiz. San. Mve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	3.486.460,00
Sözleşme Tarihi	23.10.2018

Proje Adı	Marmaraereğlisi İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı
Yüklenici	Gülsan Altyapı Tem. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	4.773.087,00 TL
Sözleşme Tarihi	23.10.2018

Proje Adı	Tekirdağ İli Marmaraereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi Karayolları Menfezi Deniz Bağlantısı Yapılması
Yüklenici	Haluk KASAP
Sözleşme Bedeli	3.293.225,00 TL
Sözleşme Tarihi	16.10.2018
Tamamlanan Yağmursuyu Hattı	450 m
Gerçekleştirme Oranı (%)	%25,42



ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- (Değişik ibare: 09.11.2017 t.-2017/23 s. GKK.) Arıtma tesisleri ve atıksu terfi istasyonları hariç olmak üzere İdarenin tüm elektrikli ekipmanları ve pompalarının bakım ve onarımının yapılması, gerektiğinde bunların ilk montajları ve gerekli değiştirme işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- İdareye ait tüm tesislere elektrik enerjisini sağlamak, tüm yüzey ve derin kuyu pompalarını sürekli işletmeye hazır halde bulundurmak,
- Pompa istasyonlarında çalışan tüm pompa ve makinelerin verimliliğini kontrol ederek bu husustaki kayıtları tutup değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- Pompa istasyonlarına ve idarenin tüm birimlerine elektrik tedarikçisinden gelen faturaların gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak ve faturaların ödeme işlemlerini takip etmek, iptal edilen tesislerdeki elektrik abonelik sözleşmelerinin fesih işlemlerini yapmak,
- İdarenin tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak, sicil kayıtlarını tutmak, durumlarını kontrol etmek ve muayenelerini sağlamak, yedek parça temini işlerini yapmak, ayrıca ihtiyaç duyulduğunda bakım onarım hizmeti satın almak,
- İdarenin ihtiyacı olan araç, makine ve bunlara ilişkin malzemelerin tespitini yapmak ve bunların mevzuatına göre satın alınmasını ya da kiralanmasını sağlamak,
- (Değişik ibare: 16.11.2016 t.-2016/40 s. GKK.) İdare birimlerince hurdaya ayrılan dayanıklı taşınırlar ve sarf malzemelerinin satış, takas vb. işlerini yapmak,
- İdarenin ihtiyacı olan çeşitli malzemeleri, kuracağı iş ocakları ve atölyelerde üretmek,
- Talep edilmesi halinde elektrik, makine ve malzeme ikmaline dair mal ve hizmet alımlarıyla ilgili her türlü teknik şartnameleri hazırlamak,
- Hizmet binalarına ilişkin elektrik bakım onarımında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına personel ve teknik destek sağlamak,
- İdarenin ihtiyacı olan akaryakıt alımını yapmak ve ilgili birimlere zamanında dağıtımını sağlamak,

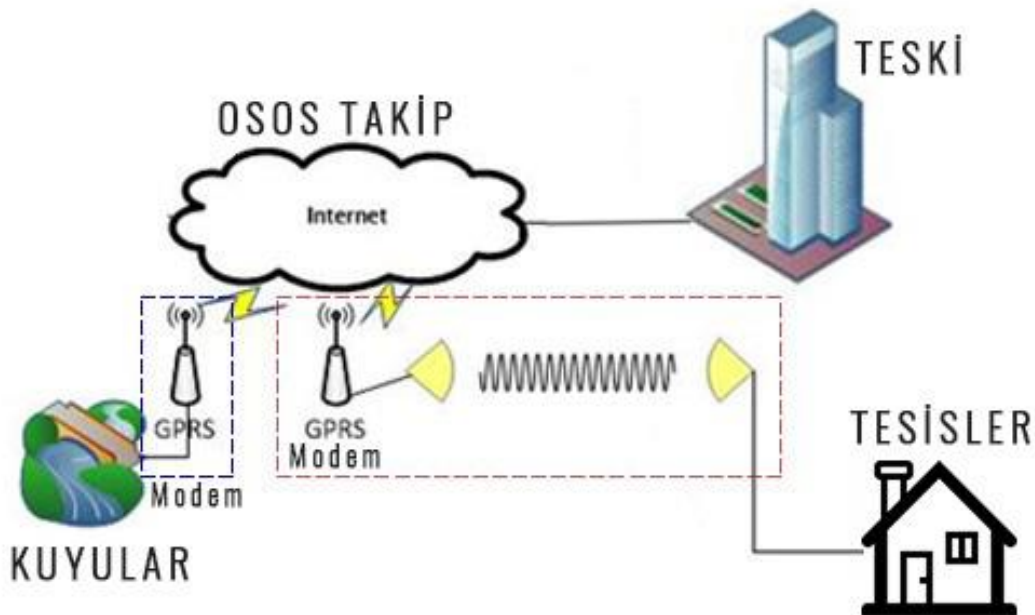
- İdarenin mülkiyetindeki tesislere ait özel yolların yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- (Değişiklik ile Ek: 09.11.2017 t.-2017/23 s. GKK.) İçme suyu terfi merkezleri, derin sondaj kuyuları ve pompa istasyon odaları içinde kalan tesisat elemanlarının bakım, onarım ve gerektiğinde değişimini yapmak,
- Mevcut tesislerin elektrik tadilat projelerini yapmak yada yaptırmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Çalışmalar

ENERJİ YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN SORUMLULUĞUNDAKİ TESİSLER	
Elektrik Aboneliği Sayısı	484 Adet
Alçak Gerilim Abonelik Sayısı	315 Adet
Orta Gerilim Abonelik Sayısı	169 Adet
Trafo ve Enerji nakil Hattı Sayısı	267 Adet
Reaktif Cezaya Tabi Abonelik Sayısı	284 Adet
Elektrik Kumanda Panosu Sayısı	571 Adet

TESKİ'DE REAKTİF BEDEL KONTROLÜ

284 noktada reaktif enerji takibi yapılması zorunluluğumuz vardır. Reaktif enerji takibi OSOS (Otomatik Sayaç Okuma Sistemi) programı üzerinden kesintisiz çalışma ile yapılmaktadır. OSOS sisteminin takip edilebilirliği sistem tarafından sağlanmadığı zamanlarda sahadaki personele sayaçlardan endeks aldırılmak suretiyle reaktif ceza takibi manuel olarak yapılmaktadır.



Varlık Yönetim Programı (VYS) – Personel Eğitimi Gerçekleşmiştir.



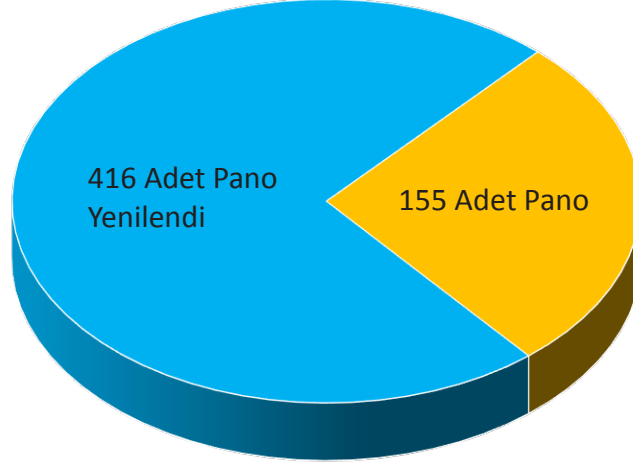
Tesis İyileştirme Çalışmaları



Pano İmalatları



YENİLENEN ELEKTRİK PANOLARI



■ YENİLENEN PANOLAR ■ PANOLAR

Enerji Nakil Hatlarının Yer Altına Alınması

Şuana kadar Enerji Yönetimi Şube müdürlüğünce 10 km üzerinde enerji nakil hattı yer altına alınmış ve dış etkiler nedeni ile yaşanan enerji kesintilerinin önüne geçilmiştir.



YERALTI VE YERÜSTÜ POMPALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DALGIÇ POMPA-MOTORLARIN YENİLENMESİ



DALGIÇ MOTOPOMP

- 55 ADET



DALGIÇ POMPA

- 15 ADET



DALGIÇ MOTOR

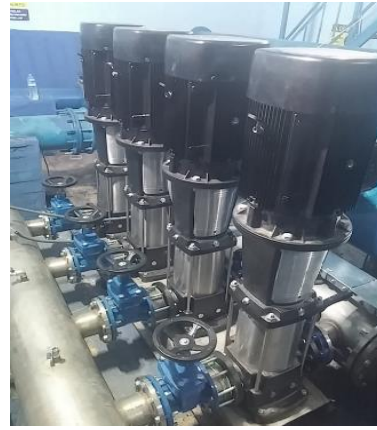
- 49 ADET

➤ **Muratlı Terfi Modernizasyonu tamamlandı.**

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



➤ **Çorlu Belediye Konutları Terfi Pompa-Motor Yenilendi.**

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



- 8 Adet Terfi Calaskal Yapımı Tamamlandı.
- Marmaraereğlisi Baraj Terfi Revizyonu Tamamlandı.
- Saray Güneşkaya Terfi Merkezi Revizyonu Tamamlandı.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



- Şarköy Yayaağaç Pompası Yenilendi.
- Süleymanpaşa Kumbağ 2 Nolu Terfi Yenilendi.
- Saray Göçerler Terfi Motopomp Yenilendi.
- Çorlu Havuzlar Beşkavaklar Terfi 1 Nolu Pompa Yenilendi.
- Çerkezköy Terfi 3 Nolu Motopomp Debisi Az Olduğundan Dolayı Daha Büyük Motopompla Değiştirildi.

DALGIÇ MOTOPOMP ALIMI

İşin Adı	Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 66 Kalem Derin Kuyu Dalgıç Pompa ve Motor Alımı İşİ
Yüklenici	VANSAN MAKİNA SANAYİ VE TİC. A. Ş.
İhale No	2018/92679
Sözleşme Bedeli	698.829,00 ₺
Tarih	27.04.2018 - 26.07.2018



İşin Adı	2018 Yılı Derin Kuyu Pompaları (Doğu-Orta ve Batı Bölgeleri) Demontaj, Montaj, Arıza Tespit ,Motor Sarım,Boru İlavesi ve Kuyu İnkişafı Hizmeti İşİ (DOĞU BÖLGESİ)	2018 Yılı Derin Kuyu Pompaları (Doğu-Orta ve Batı Bölgeleri) Demontaj, Montaj, Arıza Tespit ,Motor Sarım,Boru İlavesi ve Kuyu İnkişafı Hizmeti İşİ (ORTA BÖLGE)	2018 Yılı Derin Kuyu Pompaları (Doğu-Orta ve Batı Bölgeleri) Demontaj, Montaj, Arıza Tespit ,Motor Sarım,Boru İlavesi ve Kuyu İnkişafı Hizmeti İşİ (BATI BÖLGESİ)
Yüklenici	HÜR SONDAJ SANAYİ VE TİC LTD ŞTİ	VAROL POMPA	VAROL POMPA
İhale Tarihi - No	2017/531002	2017/531002	2017/531002
Sözleşme Bedeli	104.700,00	104.000,00	115.850,00
Süre	01.01.2018 - 31.12.2018	01.01.2018 - 31.12.2018	01.01.2018 - 31.12.2018

İşin Adı	2018 YILI 51 KALEM YERÜSTÜ POMPA MOTOR BAKIM ONARIM HİZMET ALIMİ İŞİ
Yüklenici	DETAY MÜH.POMPA VE ARITMA SİST.İTH.İHR.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ
İhale No	2017-632480
Sözleşme Bedeli	292.812,00
Tarih	01.01.2018 - 31.12.2018

POMPALARLA İLGİLİ KAYITLAR



İKMAL VE BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

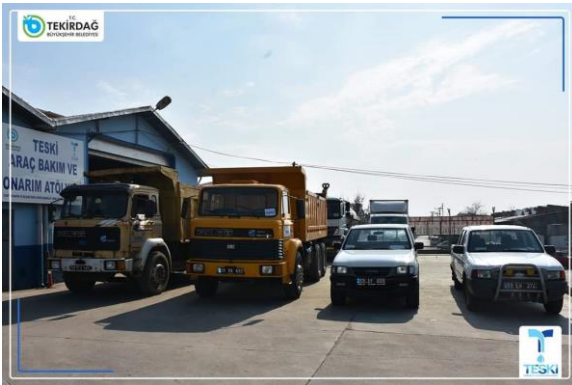
Taşıt ve İş Makineleri Kiralamaları

Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere Daire Başkanlıklarının talepleri neticesinde taşıt ve iş makineleri kiralamaları yapılmaktadır.



Revize Çalışmaları

Hurdaya ayrılması planlanan taşıt ve iş makineleri son kontrolleri yapılarak düşük bir ödenek kaybı ile tekrar hizmete kazandırılmaktadır.



Araçların Bakım ve Onarım İşlemleri

İdareimiz bünyesinde hizmet vermekte olan 178 adet resmi taşıt, iş makinesi ve 130 adet jeneratörün arıza tespiti, bakım ve onarım ve revizyon işlemlerinin (kaporta, boya ve lastik tamiri hariç) arızaların tamamı atölyemiz bünyesinde yapılmaktadır.



Araç Taşıt Tanıma Sistemlerinin Kurulumu

İdaremize hizmet vermekte olan resmi plakalı, kiralama usulü ve diğer ihale yöntemleri ile temin edilen toplam 402 aracın akaryakıt taşıt tanıma sistemlerinin montajı yapılmıştır. Yeni araçlar eklendikçe taşıt tanıma sistemlerinin eklenmesine devam edilmektedir.



Akaryakıt Güvenliğinin Sağlanması

Yakıt güvenliğini sağlamak amacı ile TESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan tüm araç, iş makinesi ve jeneratörlere yakıt güvenlik aparatları takıldı.



Yol Yapım, Bakım Ve Onarım Faaliyetleri

Tesislerimize ait özel yolların yapım, bakım ve onarım işleri Başkanlığımız bünyesindeki iş makineleri ile yapılmaktadır.



Hurda Toplama

2018 yılında 100.000 kg hurda, 3 İş Makinesi ve 2 kamyonet MKE'ye satışı yapılmıştır.



ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Şehre verilen içme suyunun ilgili mevzuata göre arıtılmasını sağlamak amacı ile kurulmuş ve kurulacak olan her türlü içme suyu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettirmek,
- (Değişik ibare: 09.11.2017 t.-2017/23 s. GKK.) İlgili mevzuat çerçevesinde atıksuların arıtılmasını sağlamak amacı ile kurulmuş olan atıksu arıtma tesisleri ve atıksu terfi istasyonlarını verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettirmek; atıksuyun alıcı ortama en uygun deşarjını, tesisten çıkan su ve çamurun en uygun şekilde kullanılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
- (Değişiklik ile Ek: 09.11.2017 t.-2017/23 s. GKK.) Gerektiğinde ve yatırım programında yer verilmek şartıyla içme suyu ve atıksu arıtma tesisleri ile atıksu terfi istasyonlarının her türlü projesini yapmak veya yaptırmak; bunlara ilişkin inşaat işlemlerini gerçekleştirmek,
- İçme suyu ve atıksu arıtma tesisleri ve atıksu terfi istasyonlarının yedek parça, araç, gereç, kimyasal maddeleri ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip temin etmek ve periyodik bakımını yapmak,”
- Şehre verilen içme suyu ile atıksuların yürürlükteki mevzuata göre gerekli kontrollerini yapmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla ilişki kurmak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak,
- Şehre verilen içme suyunun tesisten itibaren şebekenin tamamında standartlara uygunluğunu kontrol etmek ve analizini yapmak,
- İçme suyu ve atıksu ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü analizleri yapabilecek laboratuvar hizmetlerini gerçekleştirmek,
- Şehre verilen içme suyu ile ilgili vatandaş ve kuruluşlardan gelen mevzuata uygunluk kontrollerinin yapılması taleplerini gerçekleştirmek, mevzuata uygun çıkmayan kontrol sonuçlarının uygun hale getirilmesi için konudan sorumlu Daire Başkanlıklarına bildirmek ve işlem süreçleri ile ilgili talep sahibini bilgilendirmek,
- (Değişik ibare: 09.11.2017 t.-2017/23 s. GKK.) İçme suyu arıtma tesisleri, atıksu arıtma tesisleri ve deşarj hatları ile atıksu terfi istasyonlarının bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,
- (Değişik ibare: 09.11.2017 t.-2017/23 s. GKK.) İçme suyu ve atıksu arıtma tesisleri ile atıksu terfi istasyonlarının güvenliğini sağlamak ve bu tesislerin çevre düzenleme çalışmalarını yürütmek,

- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2018 Yılı içerisinde Daire Başkanlığımız Atıksu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü, İçmesuyu Şube Müdürlüğü, Laboratuvar Şube Müdürlüğü ve Atıksu Terfi Merkezleri ve Bakım Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 ayrı şube Müdürlüğü altında çalışmalarını sürdürmüştür.

TESKİ SÜLEYMANPAŞA BATI İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ



Laboratuvar Şube Müdürlüğü Bünyesinde Yapılan Faaliyetler

Akredite Temiz Su ve Atıksu Laboratuvarı kurulması için gerekli olan çalışmalar sürmektedir. Laboratuvar binası olarak Naip İçme Suyu Arıtma Tesisi sınırları içinde yer alan idari bina ve laboratuvarlar kullanılmaktadır. 2019 yılı içinde akreditasyonun tamamlanması planlanmaktadır.

Temiz Su Laboratuvarı Sayısı: **1** Adet

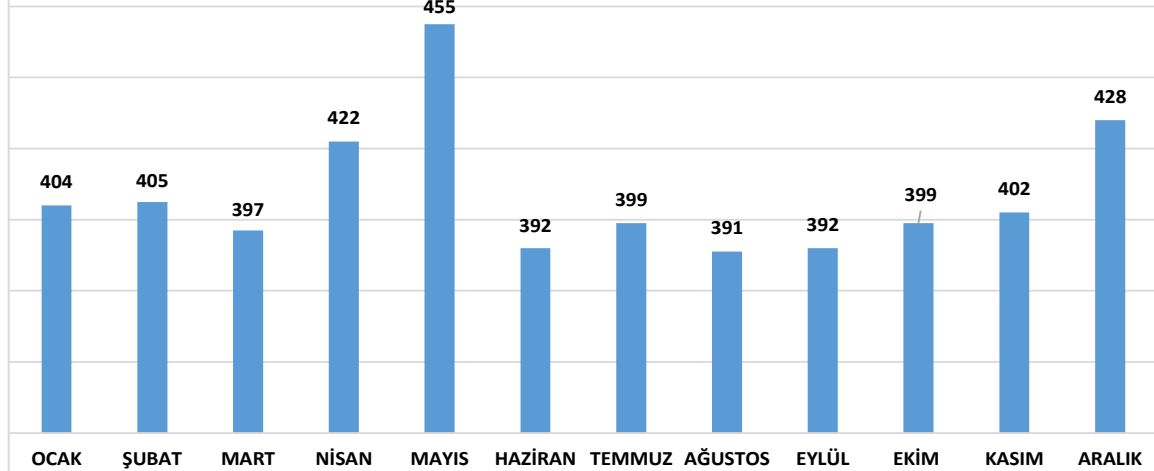
Atıksu Laboratuvarı Sayısı: **1** Adet

Kontrol İzleme İçin Alınan Temiz Su Numune Sayısı: **4.886** Adet

Kontrol İzleme İçin Alınan Numune Sayısının Aylara Göre Dağılımı

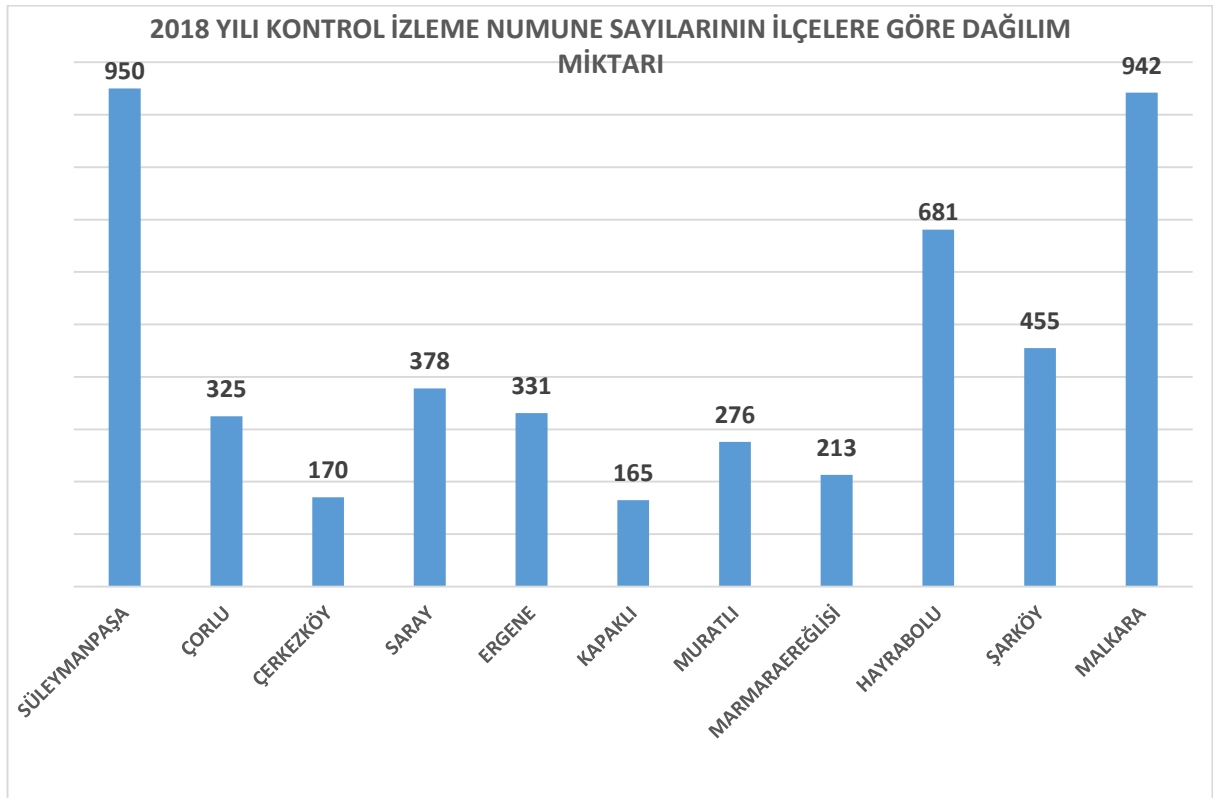
AYLAR	NUMUNE SAYISI
Ocak	404
Şubat	405
Mart	397
Nisan	422
Mayıs	455
Haziran	392
Temmuz	399
Ağustos	391
Eylül	392
Ekim	399
Kasım	402
Aralık	428
TOPLAM	4.886

2018 YILI KONTROL İZLEME NUMUNE SAYILARININ AYLARA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



Alınan Numune Sayılarının İlçelere Göre Dağılımı

İLÇELER	NUMUNE SAYISI
SÜLEYMANPAŞA	950
ÇORLU	325
ÇERKEZKÖY	170
SARAY	378
ERGENE	331
KAPAKLI	165
MURATLI	276
MARMARAEREĞLİSİ	213
HAYRABOLU	681
ŞARKÖY	455
MALKARA	942
TOPLAM	4886



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

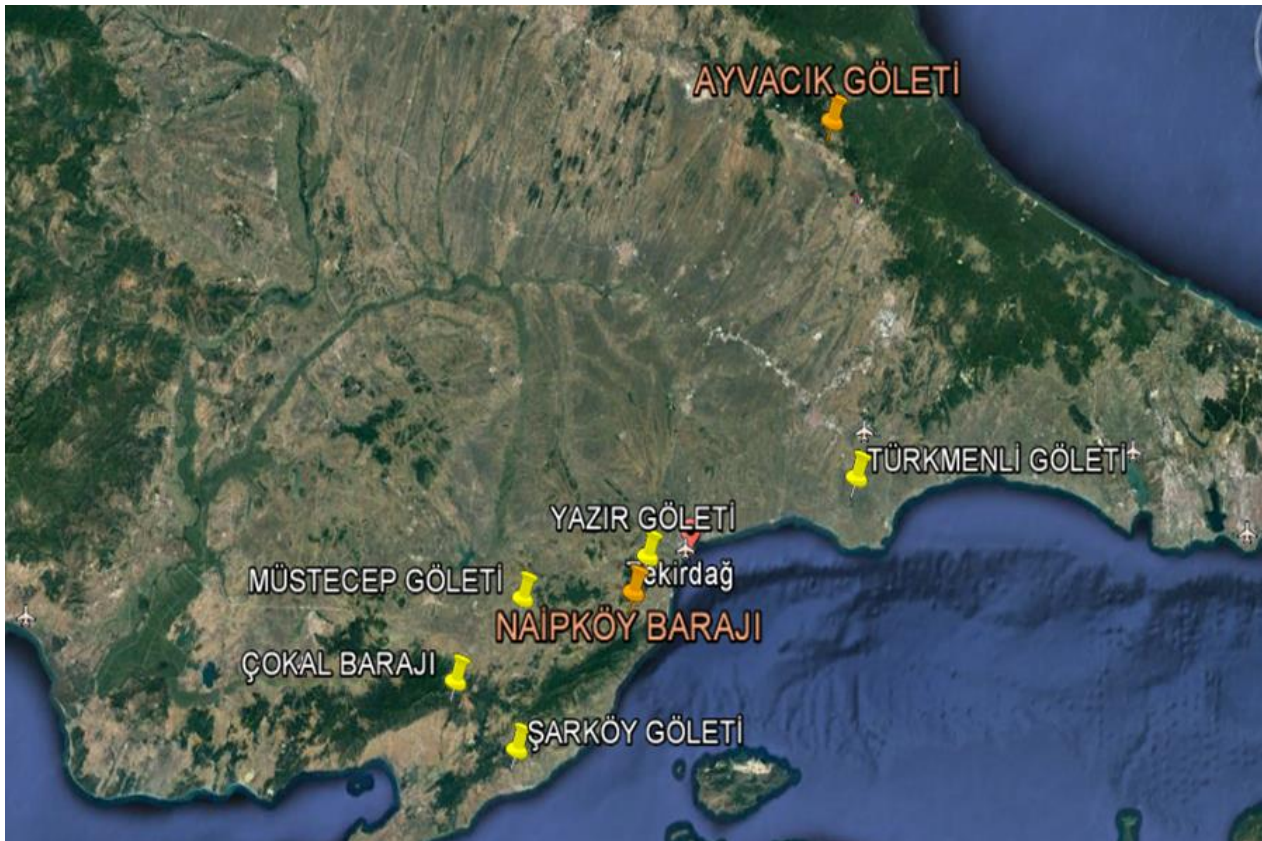
Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İçme suyu temin edilen kaynakların ve havzaların kirlenmeye karşı korunması amacıyla, İdarece uygulanacak yönetmelik ve yönergeleri hazırlamak; mevzuat esaslarına göre gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- İçme suyu kaynaklarının korunması amacıyla ilgili Daire Başkanlıklarıyla birlikte mevzuatın öngördüğü havza koruma çalışmalarını yapmak; su havzalarında kirletici faaliyetlerin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, su havzalarını her türlü kirletici faaliyetlere karşı korumak,
- Su havzalarının kirliliğe karşı korunması amacıyla, mutlak koruma alanları içerisinde kalan ve zararlı atık üreten konut, tesis ve işletmelerin kamulaştırma işlemlerinin yapılmasını ilgili dairesinden istemek,
- Su havzalarında, mevzuat esasları doğrultusunda inşaat ruhsatları, imar planları, taş ve maden ocakları, yeraltı ve kaynak suları vb. ruhsat müracaatlarına Genel Müdürlük görüşü vermek; havzalarda kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetim faaliyetlerinde bulunmak,
- TESKİ yönetmelikleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda endüstriyel atıksu kaynaklarının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
- Gayrisihhi müessese görüşü almak ve/veya atıksu arıtma tesisi kurmak amacıyla İdareye başvuruda bulunan gerçek ve tüzel kişilerin müracaatlarını, mevzuat esaslarına göre neticelendirmek ve Genel Müdürlük görüşü vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilere ait endüstri tesislerinden ve arıtma tesisleri çıkışlarından alınan numunelerin analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin görev alanına ilişkin başlattığı kampanyalar (Su tasarrufu vb.) ile çeşitli etkinliklerin (Dünya Su Günü vb.) yönetim ve organizasyonunu sağlamak,
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde Su Çocuk Meclisi kurulmasını sağlamak ve buna ilişkin çalışmaları yürütmek,
- İl Su Yönetimi ve Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Ergene Havzası ile Marmara Havzası Yönetim Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

- 2560 sayılı İSKİ Kanununun 20. Maddesi gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan uygun görüş alınması neticesinde ve "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanan **TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği ve TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği**, 14.05.2015 tarihli ve 2015/17-18 sayılı TESKİ Genel Kurul Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği Ek-1 "Tekirdağ'a Su Temin Edilen İçme Suyu Havzaları ve Dereler" listesine 2017 yılında içme suyu temin edilmesi planlanan Naipköy Barajı ve Ayvacık Barajı ile barajları besleyen dere isimleri dahil edilerek revize edilmiş, 16.11.2016 tarihli ve 2016/42 sayılı TESKİ Genel Kurul Kararı ile "TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" olarak kabul edilmiştir.

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ VE EDİLECEK BARAJ VE GÖLETLER

İlimize içme suyu temin edilmekte olan yer üstü ve yer altı su kaynaklarımızın; evsel, endüstriyel, tarımsal ve her türlü hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan atıksular ve atıklarla kirlenmesini önlemek için, bu kaynaklar etrafında bulunan; mutlak, kısa, orta, uzun ve dere mutlak koruma alanlarında hukuki ve teknik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaları yaparak havzalarımızın korunmasını sağlamak amacıyla çalışmalar sürdürülmüştür.



İÇME VE KULLANMA SUYU KAYNAKLARIMIZ

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ BARAJ VE GÖLETLER			İÇME SUYU TEMİN EDİLECEK BARAJ VE GÖLETLER			
Yerüstü Su Kaynağı	İçme Suyu Temin Edilen Yerleşim Yeri	Su Miktarı (hm ³ /yıl)	Yerüstü Su Kaynağı	İçme Suyu Temin Edilecek Yerleşim Yeri	İşletmeye Alma Tarihi	Su Miktarı (hm ³ /yıl)
Şarköy Göleti	Şarköy İlçesi	1,53	Saray Ayvacık Göleti	Saray İlçesi	İnşaatı Devam ediyor	5,00
Türkmenli Göleti	Marmaraereğlisi İlçesi Yeniçiftlik Mahallesi	1,30				
Yazır Göleti	Barbaros Mahallesi Kumbağ Mahallesi	1,26 0,88				
Müstecep Göleti	Sağlamtaş Mahallesi	0,73				
Naipköy Barajı	Süleymanpaşa İlçesi	6,43				
Çokal Barajı İçme Suyu 2.Kısım Şarköy İsale Hattı	Şarköy İlçesi Malkara İlçesi	7,52				
TOPLAM		19,65				5,00

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ BARAJ VE GÖLETLER TÜRKMENLİ GÖLETİ VE HAVZASI - MARMARAEREĞLİSİ İLÇESİ

Marmaraereğlisi ve Yeniçiftlik Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **1,30 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı: 300 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı: 300 m-1000 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Orta Mesafeli Koruma Alanı: 1000 m-2000 m	Yakuplu Mahallesi ve Türkmenli Mahallesi'nin bir bölümü kalmaktadır.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı: 2000 m-havza sınırı	Yakuplu Mahallesi ve Türkmenli Mahallesi'nin bir bölümü, Çeşmeli Mahallesi, Şahpaz Mahallesi.

YAZIR GÖLETİ VE HAVZASI - SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ

Barbaros Mahallesi ve Kumbağ Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **2,14 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı: 300 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı: 300 m-1000 m	Yayabaşı Mahallesi.
Orta Mesafeli Koruma Alanı: 1000 m-2000 m	Karahisarlı Mahallesi.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı: 2000 m-havza sınırı	Aşağıkılıçlı Mahallesi ve Yukarıkılıçlı Mahallesinin bir kısmı.

MÜSTECEP GÖLETİ VE HAVZASI - MALKARA İLÇESİ

Sağlamtaş Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **0,73 hm³/yıl**



Müstecep Havzası Koruma alanı içerisinde; kuş uçuşu 1800 mt'de, 250 nüfuslu, ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalı **Vakıfıdemir** Mahallesi kalmaktadır.

ŞARKÖY GÖLETİ VE HAVZASI - ŞARKÖY İLÇESİ

Şarköy İlçesi içme suyu temini amaçlı: **1,53 hm³/yıl**



Şarköy Havzası Koruma Alanlarında yerleşim yeri ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.

ÇOKAL BARAJI VE HAVZASI- ŞARKÖY İLÇESİ

Şarköy İlçesi'nin bir kısmının içme suyu temini: **7,52 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı: 300 m	Çınarlıdere Mahallesi (Bir kısmı kalmaktadır.)
Kısa Mesafeli Koruma Alanı: 300 m-1000 m	Çınarlıdere (Bir kısmı), Emirali , Yayaağaç (Büyük bir kısmı).
Orta Mesafeli Koruma Alanı: 1000 m-2000 m	Aksakal , Çimendere , Sofuköy , Yayaağaç (Küçük bir kısmı), Gölcük (Bir kısmı), Sağlamtaş (Büyük bir kısmı)
Uzun Mesafeli Koruma Alanı :2000 m-havza sınırı	Yörgüç, Uluman, İshaklı, Bulgur, Palamut, Ballı Bucağı, Sırtbey, Ormanlı, Yenice, Tatarlı, Yuva, Ballısüle, Beyoğlu, Esendik, Kalaycı, Müstecep, Deliller, Kavakçeşme, Alaybey, Gözsüz, Karacahalil, Elmalı, Balabancık, Sağlamtaş (Diğer kısmı), Yeniköy (Küçük bir kısmı), Araphacı (Bir kısmı), Gölcük (Diğer kısmı), Vakıfıdemir (Müstecep havzası yağış alanında kalmaktadır).

NAİPKÖY BARAJI VE HAVZASI - SÜLEYMANPAŞA İLÇESİSüleymanpaşa İlçesi içme suyu temini amaçlı: **6,43 hm³/yıl**

Mutlak Koruma Alanı: 300 m	Mermer Mahallesi.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı: 300 m-1000 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Orta Mesafeli Koruma Alanı: 1000 m-2000 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı: 2000 m-havza sınırı	İşıklar Mahallesi.

İÇME SUYU TEMİN EDİLECEK BARAJ VE HAVZALARIMIZ
AYVACIK BARAJI VE HAVZASI- SARAY İLÇESİ : 5 hm³/yıl

Mutlak Koruma Alanı: 300 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı: 300 m-1000 m	Güngörmez Mahallesi'nin bir kısmı kalmaktadır.
Orta Mesafeli Koruma Alanı : 1000 m-2000 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Uzun Mesafeli Koruma Alanı: 2000 m-havza sınırı	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.

ÇALIŞMALARIMIZ

- ✓ 2560 sayılı İSKİ Kanununun 20. Maddesi gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan uygun görüş alınması neticesinde ve "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanan "TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği", 14.05.2015 tarihli ve 2015/17-18 sayılı TESKİ Genel Kurul Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği'ne, TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği Ek-1 "Tekirdağ'a Su Temin Edilen İçme Suyu Havzaları ve Dereler" listesine 2017 yılında içme suyu temin edilmesi planlanan Naipköy Barajı ve Ayvacık Barajı ile barajları besleyen dere isimleri dahil edilerek revize edilmiş ve 16.11.2016 tarihli ve 2016/42 sayılı TESKİ Genel Kurul Kararı ile "TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" olarak kabul edilmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü'nce, **TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği** ve ilgili çevre mevzuatı kapsamında 2017 yılı içerisinde çalışmalarımız sürdürülmüştür.

TESKİ İÇME SUYU HAVZALARI KORUMA YÖNETMELİĞİMİZ KAPSAMINDA;

İlimize, içme ve kullanma suyu temin etmekte olduğumuz yer üstü ve yer altı su kaynaklarımızın evsel, endüstriyel, tarımsal ve her türlü hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan atıksular ve atıklarla kirlenmesini önlemek için, bu kaynaklar etrafında bulunan; mutlak, kısa, orta, uzun ve dere mutlak koruma alanlarında hukuki ve teknik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar 2018 yılı içerisinde de sürdürülmüştür.

✓ **HAVZA DENETİM RAPORLARI:**

Su kaynaklarımızın korunması ve havzadaki ekosistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması, içme ve kullanma suyu temin ettiğimiz su kaynakları ve havzalarında suların kirlenmesine neden olabilecek faaliyetler yapılmasının önlenmesi amacıyla içme suyu havzalarımızda denetimler yapılarak raporlanmış ve denetim sırasında tespit edilen olumsuzluklar ilgili kurum, kuruluş ve kişilere bildirilerek takibi sağlanmıştır.



İçme suyu havzalarımızda yapılan denetimlerde **hayvancılık** faaliyetler, **yapılaşma** ve imar durumları, **endüstriyel tesisler**, **çevre temizliği** vb. hususlarda incelemeler yapılmıştır.

İçme suyu havzaları koruma alanlarında kalan mahallelerimizin muhtarları ile görüşülerek gübre ve zirai ilaçların kullanımının bilinçli ve ölçülü şekilde yapılması gerektiği, boş zirai ilaç ambalajlarının tarlalara, bahçelere, dere ve dere yataklarına atılmaması gerektiği hakkında bilgilendirmeler yapılmaya 2018 yılı içerisinde de devam edilmiştir.

✓ **İÇME SUYU HAVZALARIMIZDA KAÇAK YAPILAŞMA:**

TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği kapsamında, havzalarımızda karadan ve gölet yüzeylelerinden fiber tekne ile yapılan denetimlerde; kaçak yapılar tespit edilerek, ilgili İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlanarak kaçak yapıların kaldırılması çalışmaları ve mahkeme süreçleri başlatılmıştır.

✓ **TESKİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL TEKNESİ İLE YAPILAN DENETİMLER:**

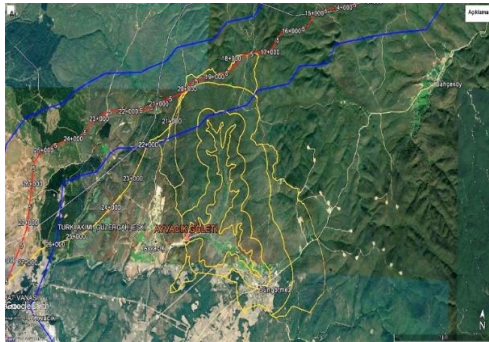
Daire Başkanlığımız bünyesinde yer alan "TESKİ Çevre Koruma ve Kontrol Teknesi" ile yüzeysel sulara havza denetimleri, kıyı şeridinden ise denize yapılabilecek kaçak deşarjların tespiti amacıyla denetimler yapılmıştır.



✓ **KURUM GÖRÜŞLERİ:**

İçme Suyu havzalarımız koruma alanlarında hukuki ve teknik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar yapılmış olup; ÇED, İmar Planı, Taş ve Maden Ocağı vb. müracaatlara yönelik görüşler, ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli çalışılarak Kurum Görüşlerimiz oluşturulmuştur.

Daire Başkanlığımız görüşleri hazırlanması aşamasında koordinatlar haritalara işlenerek yerinde incelemeler yapılmıştır.



✓ **KAMULAŞTIRILACAK BÖLGELER:**

İçme suyu havzalarının mutlak koruma alanlarında, kamulaştırılması gerekli olan bölge veya tesislerin belirlenmesi ve kamulaştırma yapılması hususunda çalışmalar yürütülerek, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

✓ **ATIKSULARIN HAVZA DIŞINA ÇIKARILMASI:**

2015, 2016 ve 2017 Yıllarında; Çokal Baraj Havzasında, Türkmenli Gölet Havzasında ve Ayvacık Baraj Havzasında kalan yerleşim yerlerini evsel atıksularının havza dışına çıkarılması ve Çokal Barajı Havzasında kalan işletmelerin endüstriyel atıksularının da havza dışına çıkarılması hususunda çalışmalar ilgili daire başkanlıklarıyla birlikte sürdürülmüş olup, 2018 yılı içinde de Çokal Barajı Havzasında kalan işletmelerin atıksularının havza dışına taşınması hususunda; Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve ilgili Kurumlarla koordineli çalışmalara devam edilmiştir.

✓ **İÇME SUYU HAVZALARINI BESLEYEN DERELERİN KONTROLÜ:**

İçme suyu havzalarını besleyen dereler vasıtasıyla yer üstü su kaynaklarına ulaşabilecek atıksuların kontrolü amacıyla baraj ve göletleri besleyen derelerde; pH, Sıcaklık, İletkenlik ve Çözünmüş Oksijen ölçümleri yapılmıştır.



✓ **İÇME SUYU HAVZALARINA TEL ÇİT, DEMİR KAPI VE UYARI LEVHALARI YAPILMASI:**

İçme suyu havzalarının korunması için alınan tedbirler kapsamında Marmaraeğlisi İlçesi'nin en önemli su kaynağı olan Türkmenli Göleti'nin koruma alanı tel çit ile çevrilmiş, demir kapılar yapılmış ve uyarı levhaları asılmıştır.



✓ **İÇME SUYU HAVZALARIMIZIN AĞAÇLANDIRILMASI:**

Havza mutlak koruma alanlarında ağaçlandırma yapılması için çalışmalar yürütülerek; Türkmenli Göleti Mutlak Koruma Alanında yaklaşık 4 hektarlık alan için arazi hazırlığı tamamlanarak Tekirdağ Orman İşletme Müdürlüğünce tahsis edilen 5000 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.

✓ **HAVZALARDAKİ ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ :**

İçme suyu kaynaklarına yönelik tehdit oluşturan unsurların tespiti ve ortadan kaldırılması çalışmaları yürütülerek, havza içerisindeki kirlilik şikayetleri doğrultusunda (atıksu kirliliği, kaçak vidanjör dökümleri vb.) olumsuzlukların tespiti, atıkların kaldırılması ve ilgili kurumlarca yaptırım uygulanması için gerekli yazışma ve işlemler gerçekleştirilmiştir. İçme suyu havzaları ve sulama göletleri ile ilgili kirlilik şikayetleri kapsamında vatandaşlar ve kurumlardan gelen şikayetler yerinde yapılan tespit ve denetim çalışmaları ile sonuçlandırılmıştır.

**2018 YILI İÇERİSİNDE DAİRE BAŞKANLIĞIMIZCA
HAVZA KORUMA AMAÇLI VERİLEN GÖRÜŞLER**

Görüş Konusu	Adet
Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) kurum görüşü	13
İmar Planlarına yönelik kurum görüşü	77
Taş ve maden ocakları ile yer altı-kaynak suları v.b. müracaatlara yönelik görüşler	22
Diğer görüşler	59
Şikayetler	85
TOPLAM	256

Toplam **256** adet görüş ve şikayet, mevzuat kapsamında yerinde yapılan incelemeler ve tespitler ile değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

✓ **YÜZEYSEL SU KAYNAKLARININ KALİTESİNİN İZLENMESİ:**

29.06.2012 tarihli ve 28338 sayılı "İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik" in 10. Maddesi'ne istinaden, Önceki yıllarda olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de Daire Başkanlığımız gözetiminde akredite bir laboratuvara, Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan içme ve kullanma suyu temin edilen yüzeysel su kaynaklarından (Süleymanpaşa İlçesi Yazır Göleti, Marmaraereğlisi İlçesi Türkmenli Göleti, Malkara İlçesi Müstecep Göleti, Şarköy İlçesi Şarköy Göleti, Şarköy İlçesi Çokal Barajı, Süleymanpaşa İlçesi Naipköy Barajı) mevsimsel olarak 4 kez numuneler alınılarak söz konusu Yönetmeliğin Ek-1'indeki parametrelerin analizleri yaptırılmış ve analiz sonuçları "Orman ve Su İşleri Bakanlığı-Su Yönetimi Genel Müdürlüğü" ile paylaşılmıştır.

Bu kapsamda Daire Başkanlığımız tarafından 2018 yılında, 6 adet yüzeysel su kaynağından yılda 4 kez olmak üzere toplam 24 adet su numunesi alınılarak analizi yapılmış ve sonuçları ilgili Bakanlıkla paylaşılmıştır.

✓ **ÜLKEMİZ VE İLİMİZİN İÇİNDE YER ALDIĞI HAVZALAR:**

İlimiz; ülkemizde bulunan 25 havzadan **Meriç-Ergene Havzası** ile **Marmara Havzası** içerisinde yer almaktadır.



- Meriç-Ergene Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı:

Yılda 2 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

-Marmara Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı:

Yılda 2 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

-İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Toplantısı:

Yılda 3 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

TESKİ ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak **Havza Koruma Eylem Planı Takip Tabloları (HKEPTT)** hazırlanarak raporlanmış ve DSİ ile paylaşılmıştır.

Ayrıca, yıl içinde gerçekleştirilen toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemlerin takibi sürdürülmüştür.

Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) tarafından desteklenen ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yararlanıcısı olduğu "Türkiye'de İklim Değişikliği Alanında Kapasitesinin Geliştirilmesi Hibe Programı" dahilinde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin Proje sahibi, Namık Kemal Üniversitesinin Ortak; TESKİ ve TRAKYAKENT'in İştirakçi olduğu "**TR2013/0327.05.01-02/042 Trakya Bölgesinde İklim Değişikliği ile Mücadele ve Adaptasyon İçin Kapasite Artırımı - (CBCCMA)**" başlıklı projenin eğitim programı ve toplantılarına katılım sağlanmıştır.

✓ **22 MART DÜNYA SU GÜNÜ**

2018 Yılı 22 Mart Dünya Su Günü etkinliği Çerkezköy Ticaret ve Sanayi Odası Konferans salonunda büyük bir katılımla gerçekleştirilmiştir.

Çerkezköy Kent Konseyi Çocuk Meclisi öğrencilerinin günün anlam ve önemini anlatan gösterileri, TESKİ Su Çocuk Meclisi Başkanının sunumu, suyun önemini anlattığı sunular ve konuşmalar ile "Suyun Önemi-Su Bilinci-Su Tasarrufu" konulu Grafik ve Resim Sergisi ile etkinlik tamamlanmıştır.



ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİM ÇALIŞMALARIMIZ:

TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğimiz kapsamında;

Kurumumuz sorumluluk alanında bulunan ve Organize Sanayi Bölgeleri dışında yer alan işletmelerden kaynaklanan endüstriyel nitelikli atıksuların kontrol altına alınması ve altyapı tesislerimize kabul edilmesi için deşarj izinlerinin verilmesi amacıyla denetim çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

Sanayi kuruluşları ve işletmelerin kanalizasyon bağlantı izni talepleri, Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Görüşü talepleri ve atıksu bertarafı talepleri için yerinde tespit ve denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmak suretiyle mevzuata uygun şekilde değerlendirilmiştir.

Endüstriyel atıksu oluşmayan işletmelerden kaynaklanan atıksular için gelen talepler doğrultusunda, "TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği" kapsamında yapılan denetimler sonucu "Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Su, Atıksu, Güvence, Yaptırım ve Hizmet Tarifesi"nde belirtilen ücretlerin TESKİ veznelerine yatırılmasını müteakip 94 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşü verilmiştir.

ATIKSU KAYNAKLARININ İZLENMESİ:

Sorumluluk alanımızdaki işletmelerin atıksu bertaraf talepleri, kanalizasyona bağlantı izinleri ile Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı taleplerinde, atıksu karakterizasyonlarının belirlenmesi ve izlenmesi amacı ile gözetimimizde akredite laboratuarlara atıksu numuneleri aldırılmıştır.

Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiş olan işletmelerde sürekli denetimler yapılarak, "TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği"nde belirtilen periyotlar doğrultusunda atıksu numuneleri alınarak izleme çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca kanalizasyon sistemimize atıksu deşarjı yapan işletmelerde ani denetimlerle pH kontrolleri yapılmıştır.



Kanalizasyon sistemi bulunmayan bölgelerde, atıksularını sızdırmaz fosseptikte biriktiren işletmelerin atıksuları Yönetmelik kapsamında denetlenerek, atıksu numuneleri alınmıştır.

Numune Alma Noktaları	2018 Yılı Alınan Numune Sayısı (adet)
Fosseptikte biriktirilen atıksular	19
Kanalizasyon sistemine verilen atıksular	51
TOPLAM	70

Alınan numunelerin analiz sonuçları "**TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği**" hükümleri kapsamında değerlendirilmiştir.

KANALİZASYON HATLARI DENETİMLERİ:

Kurumumuz sorumluluk alanında bulunan işletmelerin yanı sıra kanalizasyon hatlarında da denetim ve kontrol çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde muayene bacalarından atıksu numuneleri alınarak, kaçak bağlantı kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca kanalizasyon bacalarında tespit edilen sorunlar ivedilikle ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

METAL KAPLAMA TESİSLERİ:

Kanalizasyon sistemlerimizin zarar görmemesi için TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği kapsamında metal kaplama tesislerinin atıksuları için önlem alınması sağlanmıştır. Yönetmelik kapsamında denetim ve kontrol çalışmaları gerçekleştirilerek, atıksu numuneleri alınmış ve izleme çalışmaları sürdürülmüştür.



ATIKSULARINI FOSSEPTİKTE BİRİKTİREN İŞLETMELER:

- Fosseptikte biriktirilen atıksuların bertaraf talepleri, yapılan denetimler ve alınan atıksu numuneleri ile mevzuata uygun şekilde değerlendirilmiştir.
- 2018 yılında atıksuyunu sızdırmaz fosseptikte biriktiren 58 işletmenin atıksu bertarafı talebi yerinde denetimler yapılarak ve gerektiğinde numune alınarak değerlendirilmiştir.

- Kirlilik katsayısına göre belirli periyodlarla atıksu numuneleri alınarak periyodik atıksu izlemesi yapılmıştır.

Şarköy İlçesinde şarap üretimi ve zeytinyağı üretimi yapan işletmelerde denetim ve kontrol çalışmaları sürdürülerek, **TESKİ AKD Yönetmeliği** hükümleri kapsamında üreticilere mevzuata uygun atıksu bertarafı ile ilgili bilgiler verilmiştir.

ÖZEL VIDANJÖR İZİN BELGELERİNİN VERİLMESİ

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü sorumluluk alanı içerisinde bulunan ve kanalizasyon şebekesi bulunmayan yerlerde fosseptikte toplanan atıksuların kontrollü bir şekilde TESKİ'nin belirlemiş olduğu noktalara taşınmasını sağlayacak özelliklere sahip, özel veya kamuya ait vidanjörlere Özel Vidanjör İzin Belgesi verilmesindeki uygulama, kontrol ve çalışma esaslarını içeren "TESKİ Vidanjörlerin Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi" hazırlanmıştır. 06.04.2018 tarihli ve 05 sayılı TESKİ Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Yönerge kapsamında TESKİ altyapı tesislerine evsel nitelikli atıksu dökümü yapan ve Kurumumuz sorumluluk alanı içerisinde çalışan vidanjörlere Özel Vidanjör İzin Belgesi verilmektedir.



YAĞ TUTUCU DENETİMLERİ:

Tekirdağ İli genelinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aşamasında yağ tutucusu bulunmayan işletmelere uygun görüş verilmemiştir. Ayrıca daha önceden ruhsat almış yemek üretimi yapan işletmeler ile liftli yıkamacılarda kanalizasyon sistemlerimizin ve atıksu arıtma tesislerimizin korunması amacıyla denetimler yapılarak yağ tutucu takılması sağlanmıştır.

Söz konusu işletmelerden kaynaklanan atık yağların kanalizasyon sistemlerimize verilmesinin önlenmesi için toplam 97 işletme denetlenerek yağ tutucu taktırılması sağlanmıştır.

ATIKSU ŞİKAYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Kanalizasyon sistemlerimize kaçak yollardan deşarj edilen endüstriyel atıksular veya kanalizasyon sistemine dökülmesi yasak olan maddelerin (fuel oil vb.) dökülmesi hususlarındaki şikayetler, İlçe Şube Müdürlükleri ile birlikte yerinde tespit edilerek önlem alınması sağlanmış ve tespit edilen uygunsuzluklar, mevzuatlar çerçevesinde gerekli yaptırımların uygulanması için ilgili kurumlara bildirilmiştir.



2018 yılında 85 adet atıksu şikayetine istinaden yerinde denetimler yapılarak, söz konusu şikayetler değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Alıcı ortama yapılan atıksu şikayetlerine dair yerinde denetim ve kontroller yapılarak, gerekli iş ve işlemlerin yapılması için ilgili kurumlara bildirimler yapılmıştır.

2018 YILI ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİMİ SONUCU VERİLEN GÖRÜŞLER

GÖRÜŞ SAYILARI	Adet
ATIKSU BERTARAFI TALEPLERİ (Firma talepleri doğrultusunda atıksuların bertarafı konusunda yapılan denetimler ve verilen görüşler)	58
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATI (GSMR) GÖRÜŞÜ	94
ATIKSU ŞİKAYETLERİ (Yerinde tespit ve denetimler yapılarak değerlendirilen şikayetler)	85
TOPLAM	237

✓ TEKİRDAĞ SANAYİ ENVANTERİ ÇALIŞMASI



Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan Tekirdağ Sanayi Envanterinin saha ve raporlama çalışmalarında Daire Başkanlığımız personeli tarafından görev alınmıştır.

BİLGİLENDİRME VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ:

✓ ÇEVRE EĞİTİMLERİMİZ

Tekirdağ İlinde bulunan okullardaki öğrencilere yönelik "Su Kaynakları, Suyun Önemi ve Tasarruflu Kullanılması ile TESKİ'nin yapmış olduğu çalışmalar" konularında eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

Okullarda verilen eğitimlerin yanı sıra, 22 Mart Dünya Su Günü etkinlikleri ve Su Çocuk Meclisi çalışmaları kapsamında toplam 1500 öğrenciye eğitim verilmiştir.



✓ SU ÇOCUK MECLİSİ:

Su Çocuk Meclisi 2018 yılı Yürütme Kurulu toplantısı TESKİ Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüğü toplantı salonunda 14 Şubat 2018 Çarşamba günü büyük bir katılımla gerçekleştirilmiştir. Toplantıya TESKİ Su Çocuk Meclisi Yürütme Kurulu Üyeleri ve koordinatör öğretmenlerinin yanı sıra Çorlu Bahçeşehir Koleji Robotik Takımı öğrencileri ve öğretmenleri katılım sağlamışlardır.

TESKİ Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi'ne teknik gezi düzenlenerek, Su Çocuk Meclisi üyesi öğrencilere tesisin işleyişi hakkında bilgiler verilmiştir.

14.05.2018 tarihinde gerçekleştirilen "2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Su Çocuk Meclisi Kapanış Toplantısı"nda TESKİ Su Çocuk Meclisi üyesi öğrenciler tarafından içme ve kullanma suyu temin edilen su kaynaklarımızın korunması ve çevre kirliliğine dikkat çekmek amacıyla içme suyu havzalarında temizlik çalışması yapılması kararı alınmıştır.

Bu kapsamda Süleymanpaşa Cumhuriyet İlkokulu ve Süleymanpaşa İlkokulu öğrencileri ile koordinatör öğretmenler ve TESKİ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı çalışanları tarafından 23.05.2018 tarihinde Naip Barajı Havzasında temizlik çalışması yapılmıştır.

Öğrenciler tarafından Naipköy Mahallesiindeki vatandaşlara broşürler dağıtılarak, havzanın temiz tutulması, çöp atılmaması, bilinçsiz gübreleme yapılmaması ve su kaynaklarımızın korunması gibi konularda bilgilendirme yapılmıştır.



Ardından Tekirdağ İli, Naipköy Mahallesi'nin 2 km güneybatısında bulunan İdaremiz tarafından içme ve kullanma suyu temin edilen 6,43 hm³/yıl kapasiteli Naip Barajı Havzasında temizlik çalışması yapılarak fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.

Su Çocuk Meclisi 5. Genel Kurul Toplantısı 05 Aralık 2018 tarihinde gerçekleştirilerek, 2018-2019 yılında yapılacak çalışmalar için Su Çocuk Meclisi Başkanı, Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter ve üye seçimleri yapılmış ve yıl içerisinde yapılacak çalışmalar planlanmıştır.



2018 YILI ULUSAL ÇALIŞMA VE PROJELERE KATILIM:

• ULUSLARARASI SU VE ÇEVRE KONGRESİ 22-24 Mart 2018, BURSA

Panel Sunumu : "Tekirdağ İlinde Kentleşme Ve Sanayileşme İle Birlikte Oluşan Atıksuların Yönetimi Ve Havza Koruma Çalışmaları."
(Sema KURT)

• UKSAY INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON URBAN WATER AND WASTE WATER MANAGEMENT 2018, DENİZLİ

Sözlü Bildiri : "İçme ve Kullanma Suyu Temin Edilen Havzalarda Yürütülen Koruma Faaliyetleri: Tekirdağ Örneği."
(Dr.Şafak BAŞA, Dr. İbrahim İÇÖZ, Sema KURT, Emine YASAVUL)

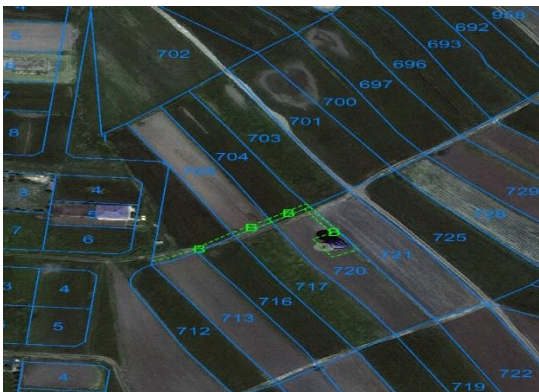
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin görev ve sorumluluk alanı ile su havzaları içinde yapılacak olan hizmetler için mülkiyet temini ve irtifak hakkı tesisi amacıyla kamulaştırma yapmak, taşınmazların İdare adına devir ve tahsis işlemlerinin yapılmasını ve tapuya tescilini sağlamak,
- Yüzeysel su kaynakları mutlak koruma alanlarında kalan gayrimenkullerin ihtiyaç ve programa göre kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Görev alanına ilişkin işlerde İdarenin diğer birimleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İmar Kanunu gereğince İdareye ait gayrimenkullerden üçüncü şahıslar lehine geçit hakkı talep edilmesi halinde, talep konusu hakkın tapuya işlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Genel Müdürlük birimlerinin proje veya yatırım amaçlı harita ihtiyaçlarının teminine yardımcı olmak ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak,
- Gerçek ve tüzel kişilerin İdareden bedeli mukabilinde talep etmiş oldukları sayısal harita ve yer kontrol noktalarının satış işlemlerini yapmak,
- İdareye ait gayrimenkullerin kiralama, ecrimisil, satın alma ve satış işlemlerini, TESKİ İhale Yönetmeliğine uygun olarak yürütmek,
- İdareye ait lojmanların mevzuat doğrultusunda tahsis işlemlerini yapmak,
- İdarenin coğrafi bilgi sistemleri (CBS) ihtiyacını belirlemek, bu doğrultuda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak gerekli yazılım ve donanımı temin etmek; coğrafi bilgi sistemini kurmak ve yürütmek; sistemin kullanıcılarına eğitim vermek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sistemin güncelliğini sağlamak,
- Coğrafi bilgi sistemi kapsamında, birim, kurum ve kuruluşlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

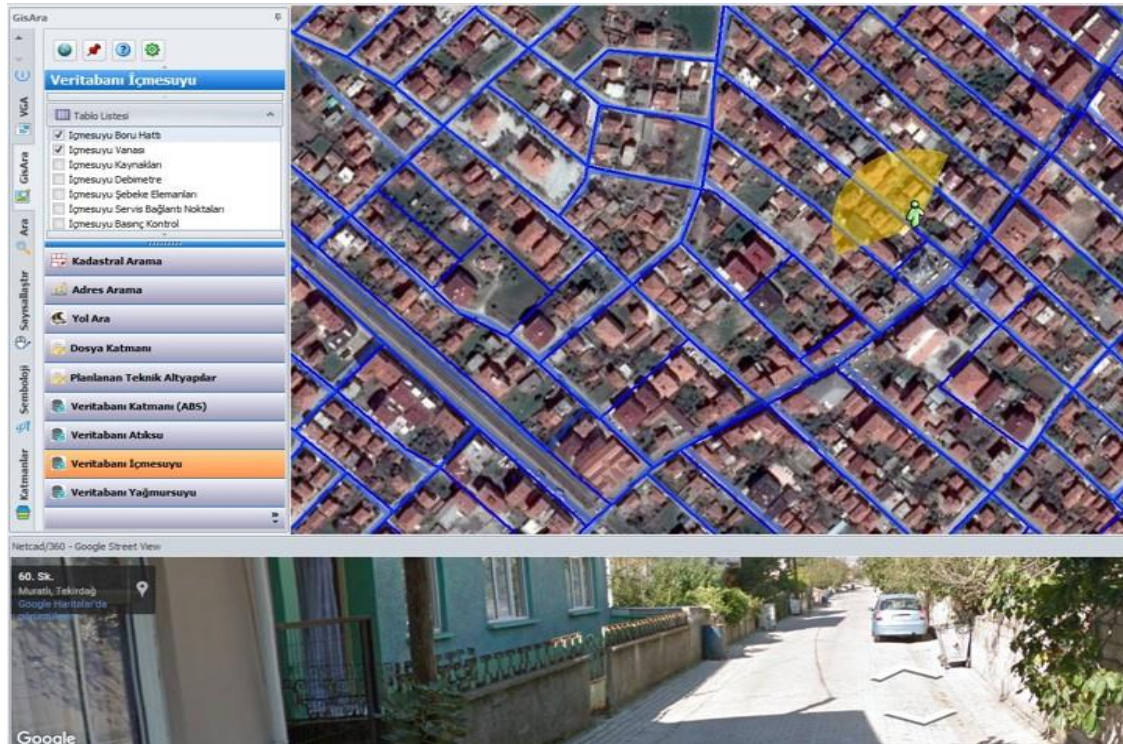
Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler;

- Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı olarak TESKİ adına geçen tüm taşınmazların tespiti ve teslim alınmasıyla ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Yürütülen projeler kapsamında ortaya çıkan Kamulaştırma ve İrtifak Hakkı kurma gibi işlemler ve bedellerinin tespiti Daire Başkanlığımızca yapılmaya devam edilmektedir.
- TESKİ'ye ait taşınmazlarda Telekomünikasyon şirketleri tarafından kurulan baz istasyonlarına ait kiralama sözleşmeleri hazırlanmakta ve takip edilmektedir.
- TESKİ'ye ait taşınmazların kullanılmasıyla ilgili Ecrimisil Bedelleri hesaplanarak Genel Müdürlüğümüzce tahsil edilmektedir.
- Genel Müdürlüğümüzce yürütülen altyapı çalışmaları kapsamında ortaya çıkan zarar-zıyan bedelleri hesaplanarak maliklerine ödemeler yapılmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüz mülkiyetinde bulunan taşınmazların satış ihalesini yapmak.
- Hizmet binaları ve malzeme depolarının kiralama işlemlerini yapmak.
- Taşınmazların tahsis, devir, izin işlemlerini yapmak.
- Orman sahalarına denk gelen yerlerdeki projelerin Orman Genel Müdürlüğünden izinlerinin alınması.
- Mera sahalarına denk gelen yerlerdeki projelerde Milli Emlak Müdürlüğünden gerekli izinlerinin alınması.



Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler;

- Teknik altyapı tesislerine ait (Atıksu, İçmesuyu, Yağmursuyu) konum ve sözel bilgileri idari ve teknik personellere sunmak.
- Mevcut ve yeni imalatı yapılacak olan teknik altyapı tesislerinin işletilmesi ve imalatı esnasında ihtiyaç duyulan altlıkların (Kadastral durum, imar durumu, halihazır, yollar, sit alanları vb.) temin ederek idari ve teknik personellere sunmak.
- TESKİ Genel Müdürlüğü sorumluluğu alanındaki yeni yapılan teknik altyapı tesisi imalatlarının veri tabanına girişini yaparak ilgili personellerin kullanımına sunmak.
- TESKİ Genel Müdürlüğü sorumluluğu alanındaki geçmişte yapılmış olan teknik altyapı tesisi imalatlarının tespitini yaparak, tespit edilen teknik altyapı tesislerinin büro ve saha kontrollerinden sonra veri girişini yaparak ilgili personellerin kullanımına sunmak.
- İçmesuyu hatlarında yapılan kayıp kaçak tespiti çalışmalarında konuma ve sözel bilgiye dayalı altyapı haritalarını üretmek.
- Teknik altyapı haritalarını ilgili kullanıcılara sunarak verilen hizmet kalitesini arttırarak hizmet süresini daha kısa sürede tamalamak.



İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İlçelerde Genel Müdürlüğün görev alanına giren tüm hizmetlerin İlçe Şube Müdürlükleri eliyle eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için İlçe Şube Müdürlükleri ile ilgili Daire Başkanlıkları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İlçe Şube Müdürlükleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, bu birimlerin her türlü ihtiyaçlarının giderilmesi için çalışmalar yürütmek,
- İlçe şube müdürlerini Genel Müdürün uygun göreceği aralıklarda toplantıya çağırarak talep ve önerilerini belirleyip Makama rapor halinde sunmak,
- İlçe Şube Müdürlükleri emrine görevlendirilen personelin hastalık, mazeret ve yıllık izin onayları ile fazla mesai onaylarına ilişkin işlemlerini yürütmek, bu işlemlere ait belgelerin kayıtlarının tutulması ve dosyalanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilmesini sağlamak,
- İlçelerde Genel Müdürlük görev alanına giren sorunları takip etmek, yapılması gereken iş ve işlemlerin tespitini yapmak ve bunlara ilişkin bilgi ve belgeleri Merkez birimlerine iletmek,
- Diğer yatırımcı kuruluşlardan gelen altyapı çalışma bildirimlerini ivedilikle İlçe Şube Müdürlüklerine göndermek,
- İlçelerde basın ve yayın organlarında yer alan haberlerin takibi ile vatandaşlardan gelen şikâyetleri inceleyerek gereğini yapmak ve sonucundan Genel Müdürlük Makamına bilgi vermek,
- İlçelerde Büyükşehir Belediyesinin diğer birimleri ile İlçe Belediye Başkanlıklarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Mahalle muhtarlıklarından gelen istek ve şikâyetlerin giderilmesi için çalışmalar yürütmek,
- Merkez birimlerince ilçelerde kullanılmak üzere temin edilen malzemelerin ilçe şube müdürlüklerine devrini sağlamak ve devredilen malzemelerin amacına uygun kullanılmasını gözetmek,
- Yapı ruhsatı alınması sırasında su tesisat projelerinin tasdik edilmesine dair Genel Müdürlüğe mevzuatla verilen görevleri ifa etmek,
- AFAD ve meteoroloji birimlerinden gelen çeşitli uyarıları vakit geçirmeksizin ilgili birimlere ve ilçe müdürlüklerine göndermek,

- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Faaliyetler

- İlçe Şube Müdürlüklerinde Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren tüm hizmetlerin eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için gerekli koordinasyon çalışmaları yapıldı.
- İlçe Şube Müdürlüklerine ziyaretler gerçekleştirilerek ihtiyaçları belirlenmiş ve yapılan tespitler ile ilgili olarak gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen “2018 yılı temizlik malzemesi ihtiyaçları” toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yazı yazılarak malzemelerin temin edilmesi süreci başlatıldı.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen “2018 yılı kırtasiye malzemesi ihtiyaçları” toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yazı yazılarak malzemelerin temin edilmesi süreci başlatıldı.
- Daire Başkanlığımız tarafından; yatırımcı Daire Başkanlıklarınca İlçe Şube Müdürlüklerinde kullanılmak üzere satın alınan taşınır malzemelerin İlçe Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına alınması için devir işlemleri yapıldı. 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen taşınır devir işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına devir suretiyle alınan malzemelere ait muhasebe evrakları hazırlanarak Muhasebe Müdürlüğüne teslim edildi.
- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon altyapı tesislerinin bakım onarım çalışmaları sonrasında elde edilen hurda malzemeler Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ile koordine edilerek 2001/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereğince Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda Sanayi İşletmeleri (HURDASAN) Anonim Şirketine satış yoluyla devir edilmiştir.
- İlçe Şube Müdürlüklerine devri yapılan Taşınır Malzemelerin ilgili yönetmelikler kapsamında muhafaza edilmesi ve kullanıma verilmesi amacıyla Taşınır Malzeme Depoları (Lojistik merkezleri) oluşturma ve geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında yürütülen Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinde görevli teknik ekiplerin konuşlanacağı, iş makineleri ile araçların muhafaza edilebileceği bakım onarım şantiye alanları oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- İlçe Şube Müdürlükleri emrine görevlendirilen personelin hastalık, mazeret ve yıllık izin onayları yapılarak, bu işlemlere ait belgeler kayıt altına alınması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletildi.

- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde görev yapan Daimi İşçi personelin fazla mesailerine ait fazla mesai çizelgeleri, vardiya usulü çalışma çizelgeleri ve yoğurt yardım icmalleri toplanarak ilgili Daire Başkanlıklarına iletildi.
- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde görev yapan memur personelin yemek puantaj çizelgeleri ve stajyer öğrencilere ait stajyer öğrenci puantajları toplanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletildi.
- İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde kullanılan araçlara ait aylık akaryakıt kullanım fişleri toplanarak Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığına iletildi.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında yapılan alt yapı çalışmaları ile ilgili aylık istatistik bilgileri toplanarak Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına iletildi.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında numune alınan ve bakiye klor ölçümü yapılan noktalara ait haftalık klor ölçüm çizelgeleri toplanarak Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına iletildi.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında gerçekleştirilen yağmur suyu bakım, onarım, imalat ve işletme maliyetlerine ait hakkeş tutanakları toplanarak Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına iletildi.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan tesislerde görev yapan personeli gerçekleştirilen yağmur suyu bakım, onarım, imalat ve işletme maliyetlerine ait hakkeş tutanakları toplanarak Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına iletildi.
- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında yayın yapan basın ve yayın organlarında yer alan Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri ile ilgili haberler; gerekli incelemelerin yapılabilmesi için ivedi olarak ilgili İlçe Şube Müdürlüklerine iletildi ve İlçe Şube Müdürlükleri tarafından yapılan incelemeler sonucunda hazırlanan ve Daire Başkanlığımıza iletilen inceleme sonuç yazıları Genel Müdürlük Makamına sunuldu.

Tekirdağ sağlıklı suya kavuştu

TESKİ Genel Müdürü Dr.İbrahim İÇÖZ, TESKİ Enerji Yönetimi Şube Müdürü Tayfun ÜSTÜNEL ve Yeraltı ve Yerüstü Pompaları Şube Müdürü Suat USTA ile birlikte Malkara İlçesinde Ahmetpaşa İçme Suyu Terfi Merkezinde incelemelerde bulundu.

14 Ocak 2019 Pazartesi 14:05

Bu haber 623 kez okundu



Teski Mutlu Ediyor

Teski ekipleri yeni yılda da aralıksız çalışmalara devam ederken 7/24 vatandaşla hizmet odaklı ve güler yüzleri ile çalışıyorlar.

14 Ocak 2019 Pazartesi 13:58

Bu haber 622 kez okundu



- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında ikamet eden vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçeleri, BİMER/CİMER başvuruları ve İstek/Şikâyet Bildirim Formları; gerekli incelemelerin yapılabilmesi için ilgili Şube Müdürlükleri ve Daire Başkanlıklarına iletilerek yapılan incelemeler sonucunda Daire Başkanlığımıza gönderilen inceleme sonuç yazıları Genel Müdürlük Makamına sunuldu.

İLÇELER	CİMER
	2018
ÇERKEZKÖY	34
ÇORLU	191
ERGENE	15
HAYRABOLU	3
KAPAKLI	47
MALKARA	19
MARMARAEREĞLİSİ	53
MURATLI	2
SARAY	19
SÜLEYMANPAŞA	77
ŞARKÖY	7
TOPLAM	467

- Diğer yatırımcı kuruluşlardan gelen altyapı çalışma bildirimleri ivedilikle İlçe Şube Müdürlüklerine iletildi. 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen AYKOME çalışma bildirimleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2018 YILI ALT YAPI KURUMLARINA AİT AYKOME ÇALIŞMA BİLDİRİMLERİNİN ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI	
SÜLEYMANPAŞA	690
ÇORLU	115
ÇERKEZKÖY	103
SARAY	43
ERGENE	12
HAYRABOLU	11
KAPAKLI	53
MALKARA	11
M.EREĞLİSİ	10
MURATLI	17
ŞARKÖY	14
TOPLAM	1079

2018 YILI ALT YAPI KURUMLARINA AİT AYKOME ÇALIŞMA BİLDİRİMLERİNİN KURULUŞLARA GÖRE DAĞILIMI	
GENEL MÜDÜRLÜK	436
TREDAŞ	105
GAZDAŞ	120
TÜRKSAT	106
TÜRK TELEKOM	220
SÜPERONLİNE	22
VODAFONE	27
DİĞER	43
TOPLAM	1079

- İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında bulunan terfi merkezlerindeki pompa bakım formları aylık olarak toplanarak Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığına iletildi.
- TESKİ Yönetim Kurulunun 22.07.2016 tarihli ve 2016/29-04 sayılı kararı ile kabul edilerek uygulamaya giren “TESKİ Sıhhi Tesisat ve Sayaç Montaj Uygulama Yönergesi” kapsamında sıhhi tesisat projesi onayları İlçe Şube Müdürlüklerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen sıhhi tesisat projesi onay işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2018 YILI SIHHİ TESİSAT PROJESİ ONAY İSTATİSTİKLERİ		
İLÇELER	PROJE SAYISI (01 OCAK - 31 ARALIK)	ONAY ÜCRETİ (01 OCAK - 31 ARALIK)
ÇERKEZKÖY	255	329.762
ÇORLU	272	169.250
ERGENE	131	37.892
HAYRABOLU	37	6.854
KAPAKLI	237	111.191
MALKARA	57	27319,51
M.EREĞLİSİ	347	60.193
MURATLI	57	12.572
SARAY	86	32407
SÜLEYMANPAŞA	385	204.869
ŞARKÖY	129	51.194
TOPLAM	1.993	1.043.502,76

- İlçe Şube Müdürlüklerinin “Alo 185 Çağrı Merkezi” ne ait personel nöbet listeleri haftalık olarak hazırlanarak Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iletildi.
- İlçe Şube Müdürlüklerinin sorumluluk alanlarında gerçekleştireceği altyapı çalışmaları için ilgili Belediye Başkanlıklarına AYKOME Kazı İzni talebinde bulunuldu ve Belediye Başkanlıklarından gelen altyapı çalışması kazı ruhsatları ilgili İlçe Şube Müdürlüğüne iletildi.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından sorumluluk alanlarında yürütülen hizmetlerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü malzeme talepleri ilgili Daire Başkanlıklarına iletildi.
- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik “2018 yılı Koruyucu Ekipman” ihtiyaçları toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yazı yazılarak malzemelerin temin edilmesi süreci başlatıldı.
- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkındaki Yönetmeliğin 36. maddesi 2. fıkrası c. bendi gereğince, Genel Müdürün uygun göreceği aralıklarla yapılması gereken İlçe Şube Müdürleri Koordinasyon ve Değerlendirme toplantıları TESKİ Genel Müdür Vekili Dr. İbrahim İÇÖZ başkanlığında; Genel Müdür Yardımcıları, Daire Başkanları ve İlçe Şube Müdürlerinin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup Genel Müdürlük Makamına rapor halinde sunuldu.



- İlçe Şube Müdürlüklerinde yürütülen işlerin yerinde denetimi, İlçe Şube Müdürlüğü personelinin eğitimi, ihtiyaç ve taleplerinin dinlenmesi, iş süreçleri ile ilgili sorularının cevaplanması ve tüm İlçe Şube Müdürlüklerinde ortak uygulamaların geliştirilmesi amacıyla «İdari ve Mali Denetim Programı» düzenlenmektedir.

İdari ve Mali Denetim



- İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı olarak Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında Daire Başkanlıkları, İlçe Şube Müdürlükleri ve diğer kurum ve kuruluşlar arasında 2018 yılında toplam **40.895** adet gelen evrak ve **29.014** adet giden evrak sirkülasyonu ile koordinasyon çalışmaları yapmıştır. Aşağıda Ocak - Aralık 2018 arasında Daire Başkanlığımızın evrak akışı tablo ve grafikler halinde gösterilmiştir.



AYLAR	KURUM İÇİ		KURUM DIŞI		TOPLAM	
	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	3054	1579	842	1076	3896	2655
ŞUBAT	2584	1309	744	1105	3328	2414
MART	2830	1531	779	1209	3609	2740
NİSAN	2309	1216	935	1251	3244	2467
MAYIS	2560	1379	911	1573	3471	2952
HAZİRAN	2181	1235	627	1028	2808	2263
TEMMUZ	2462	1297	821	1016	3283	2313
AĞUSTOS	2099	992	715	763	2814	1755
EYLÜL	2419	1289	637	947	3056	2236
EKİM	2919	1541	661	1010	3580	2551
KASIM	3286	1423	632	1095	3918	2518
ARALIK	3289	1399	599	751	3888	2150
TOPLAM	31.992	16.190	8.902	12.824	40.895	29.014

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Birimlerle iş birliği yaparak, İdarenin personel ihtiyacını planlamak ve karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak, İdare personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değiştirme, yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak,
- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları hazırlayarak ilgili birime ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek,
- Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, birimlerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve yetkili mercilere onaylatmak,
- Memur ve işçilerin kadro cetvellerini hazırlamak ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek,
- İdare adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması öngörülen kurul ve komisyonların teşkilini ve çalışmalarını sağlamak,
- Disiplin Kurullarının oluşmasını sağlamak ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek,
- Personele yönelik Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek,
- Personelin hastalık izni ve diğer izinlerine ait kayıtlarının tutulması, bu izinlerin mevzuat çerçevesinde kullanılmasını sağlamak,
- İdare personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık eğitim programlarının hazırlanıp uygulanmasını sağlamak, bu kapsamda gerekli kurs ve seminerler düzenlemek,
- Personelin mesaiye devam durumu ile kılık ve kıyafetlerinin mevzuata uygunluğunu takip etmek,
- Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, karar verme, bu kararları dağıtma ve Yönetim Kurulu faaliyetine ait evrakı arşivleme işlemlerini yürütmek, 2560 sayılı Kanun gereği Genel Kurulda görüşülmesi gereken konuların toplanıp Genel Kurula sunulmasını sağlamak ve Genel Kurulda alınan kararları takip ederek neticesinden ilgili daireleri haberdar etmek,
- Genel evrak hizmetlerini yürütmek; İmza Yetkileri Yönergesinin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Personel arasında dayanışma duygusunun ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmek, bu amaçla gönüllülük esasına

dayanan sosyal bir yardımlaşma fonu oluşturmak ve fonun sekreteryaya işlemlerini yürütmek,

- Tüm personelin ve yakınlarının doğum, ölüm, evlenme, hastalık ve bunun gibi özel günlerine ilişkin duyuru ve mesajların hazırlanarak diğer çalışanlara iletilmesini sağlamak,
- Tüm personelin mevzuatla düzenlenen etik davranış ilkeleri çerçevesinde görev yapmalarını sağlamak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Daire Başkanlığımız tarafından 9 memur personelin muvafakat istenerek nakil işlemleri başlatılmış ve atamaları 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 74. maddesi uyarınca tamamlanmıştır.
- 6 emekli memur personelimizin 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 93. Maddesi uyarınca, atamaları yapılmış ve ilgililer hakkında Sosyal Güvenlik Kurumu Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne durumları hakkında yazılı olarak bilgi verilmiştir.
- 2018 yılından devam eden 104 Sözleşmeli Personel, yeni alınan 11 Sözleşmeli Personel (6 Mühendis, 2 Teknisyen, 3 Ekonomist) ve ayrılan 1 Mühendis ile birlikte Toplam 114 kişinin 5393 sayılı Kanun'un 49. Maddesinin 3. fıkrası uyarınca, sözleşmeleri yapılarak göreve başlamaları sağlanmıştır.
- Tüm yeni başlayan ve ayrılan personelimizin HİTAP (Hizmet Takip Programı) ve SGK (Sosyal Güvenlik) sistemine işe başlayış ve işten ayrılış işlemleri yapılmıştır.
- Her üç ayda bir Devlet Personel Başkanlığına personel sayıları hakkında veri girişi yapılmaktadır.
- Daire Başkanlığımız tarafından Personel Birlik ve Dayanışma Etkinliği çerçevesinde tüm TESKİ personeline yönelik "Yılbaşı Yemeği" düzenlenmiştir.

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ

- Çalışan İşçi personelimizden 4 İşçinin Emeklilik işlemleri yapılmış ve kıdem tazminatı ödenmiştir.

EĞİTİM İŞLEMLERİ

- 2018 yılı içinde personelimize yönelik 3 eğitim verilmiştir.

KADRO İPTAL VE İHDAS İŞLEMLERİ

- Kadro İptal ve İhdas işlemleri, Norm Kadro düzenleme işlemleri ile Kadro Talebine ilişkin işlemler yapılarak, Yönetim Kurulu ve Genel Kuruldan Onay alınmıştır.
- Kasım 2018 Olağan Genel Kurul'dan alınan yetki çerçevesinde 2 personelimizin dolu kadro derece değişikliği işlemleri yapılmıştır.
- Kasım 2018 Olağan Genel Kurul'dan alınan yetki çerçevesinde 23 adet boş kadro değişikliği işlemleri yapılmıştır.

BORDRO VE TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamış, evraklar ilgili birimlere ulaştırılmış, bunlara ait kayıtların tutulması ve saklanması gerçekleştirilmiştir.
- İlgili kurumlara BES, kesenek, sigorta, kefalet, icra, nafaka, sendika vb. ödemeler aylık düzenlenip, ödemeye hazır bir şekilde SGDB teslim edilmektedir.
- Genel Müdürlüğümüz Yönetim Kurulu Üyelerine ve Denetçilerine yapılacak ücret ödemelerine ilişkin olarak işlemler yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz personeline kıdem tazminatları zamanında ve eksiksiz bir şekilde ödenmektedir.
- 2018 - 2019 yılı Eğitim Öğretim 1. döneminde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapan 26 adet öğrenciye ödeme yapılmaya devam edilmiş ve 2018 - 2019 yılı Eğitim Öğretim 2. döneminde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapan 25 adet öğrenciye ödemeleri yapılmaya başlanılmıştır.
- TESKİ Genel Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Fonunun muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- TESKİ Genel Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Fonu kapsamında alınan karar doğrultusunda 38 adet altın alımı yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

YÖNETİM VE GENEL KURUL SEKRETERYA İŞLEMLERİ

- Genel Müdürlüğümüzün 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında yapmış olduğu 38 (otuzsekiz) Yönetim Kurulu toplantısında alınan 323 (üçyüzyirmiüç) adet gündem maddesi hazırlanmış ve kurul tarafından karar alınmıştır.
- Yönetim Kurulunda alınan 323 karar ilgili daire başkanlıklarına üst yazı ile bildirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün 30 Ocak 2018 tarihinde yapılan “Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı” da 1 (bir) adet gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanması sağlanmış ve Genel Kurul’un toplanması için 59 (ellidokuz) Meclis Üyesine tebligat yapılmış ve sözkonusu toplantıda alınan kararlar yazılmış ve Web sayfamızda ilan edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün 11 Mayıs 2018 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” da 7 (yedi) adet gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanması sağlanmış ve Genel Kurul’un toplanması için 59 (ellidokuz) Meclis Üyesine tebligat yapılmış ve sözkonusu toplantıda alınan kararlar yazılmış ve Web sayfamızda ilan edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün 12 Temmuz 2018 tarihinde yapılan “Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı” da 1 (bir) adet gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanması sağlanmış ve Genel Kurul’un toplanması için 59 (ellidokuz) Meclis Üyesine tebligat yapılmış ve sözkonusu toplantıda alınan kararlar yazılmış ve Web sayfamızda ilan edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün 08 Kasım 2018 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” da 13 (onüç) adet gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanması sağlanmış ve Genel Kurul’un toplanması için 57 (elli yedi) Meclis Üyesine tebligat yapılmış ve söz konusu toplantıda alınan kararlar yazılmış ve web sayfamızda ilan edilmiştir.
- Sosyal Yardım Fonu ile 11 karar alınarak, 38 adet altın ve 2 adet plaket dağıtım kararı alınmıştır.

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- İdareyi temsilen, İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali yargı mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ederek sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri hakkında Genel Müdürlüğe görüş bildirmek, yetki alanına göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Genel Müdür kararlarına göre gereğini yapmak,
- 1.Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek, talep edilmesi durumunda Makama rapor sunmak,
- İdarenin görevlerine ilişkin ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, yönerge, sözleşme ve şartname tasarılarını mevzuata uygunluk yönünden incelemek ve görüş bildirmek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak 1. Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen tazmin raporları hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak ve açılan ceza davalarına müdahil sıfatı ile katılmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- Toplu iş sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- Dava ve icra takipleri ve sair adli faaliyetlere ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Genel Müdürlüğe sunmak,
- Temyiz ve karar düzeltme yoluna başvurulması ile itiraz edilmesinde İdare yararı görülmeyen yargı kararları aleyhine bu kanun yollarına başvurulmaması ve davayı kabul, feragat hususunda Genel Müdürlüğe görüş bildirilerek onayını almak,
- Genel Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

2018 Yılında Görülen Davaların Sayısal Görünümü		
	Adli	İdari
Önceki Yıllardan Devir Alınan Dosya Sayısı	462	47
2018 Yılında Açılan Dava Sayısı	93	15
2018 Yılında Görülen Dava Sayısı	373	52
2018 Yılına Biten Dava Sayısı	27	11
2019 Yılına Devreden Dava Sayısı	317	31

DAVA TÜRÜ	KURUM TARAFINDAN AÇILAN	KURUM ALEYHİNE AÇILAN	LEHE SONUÇLANAN	ALEYHE SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	TOPLAM
ADLİ	332	223	104	134	317	555
İDARİ	19	43	21	10	31	62
TOPLAM	351	266	125	144	348	617

Dava Türleri ve Dağılımları

TESKİ 1. Hukuk Müşavirliğince Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki tüm ilçe belediyelerinden devredilen davalar ve yeni açılanlar ile birlikte; (31.12.2018) tarihi itibariyle, toplam 555 adlî dava + 62 idarî dava+ 9612 adet icra dosyası + 111 adet 1. Haciz ihbarnamesine itiraz + 51 tane rücuu taleplarına beyan/itiraz + 166 adet sözleşme uygunluk incelemesi + 181 adet verilen hukuki görüş verilmiş bulunmaktadır. Bunlar aşağıda ayrıntılı olarak izah edilmiştir.

Adli Dava:

31.12.2018 tarihi itibariyle adli dava mevcudu 555 tanedir. Bu davaların 161 adedi ceza davası 394 adedi hukuk davasıdır.

CEZA DAVALARI

CEZA DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI	
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	2
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	104
SULH CEZA MEHKEMESİ	33
İCRA CEZA MAHKEMESİ	2
ÇOCUK MAHKEMESİ	2
CUMH. BAŞSAVCILIĞI	18
TOPLAM	161

HUKUK DAVALARI

HUKUK DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI	
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	214
SULH HUKUK MAHKEMESİ	8
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	49
İŞ MAHKEMESİ	118
KADASTRO MAHKEMESİ	1
TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ	4
TOPLAM	394

İdari Dava:

31.12.2018 tarihi itibariyle adli dava mevcudu 62 tanedir.

RÜCUU TALEPLERİ

İTİRAZ AŞAMASINDA OLAN RÜCUU TALEPLERİ (31 / 12 / 2018 itibariyle)	51
---	----

HUKUKİ GÖRÜŞLER

HUKUKİ GÖRÜŞ SAYISI (31 / 12 / 2018 itibariyle)	181
--	-----

1. HACİZ İHBARNAMESİNE İTİRAZ

1. HACİZ İHBARNAMELERİNE İTİRAZ (31 / 12 / 2018 itibariyle)	166
--	-----

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlüğün merkez ve ilçe birimleriyle tesis, işletme ve şirketlerindeki bütün işlemlerini ve çalışmalarını ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, program, talimat, genelge ve emirlerin uygulanışı ile memur, sözleşmeli personel ve işçilerin görevleri hakkında Genel Müdür adına teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmakla görevli ve yetkilidir.
- Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları ile görev ve yetkileri ayrı bir yönetmelikle tespit edilir.

YAPILAN FAALİYETLER

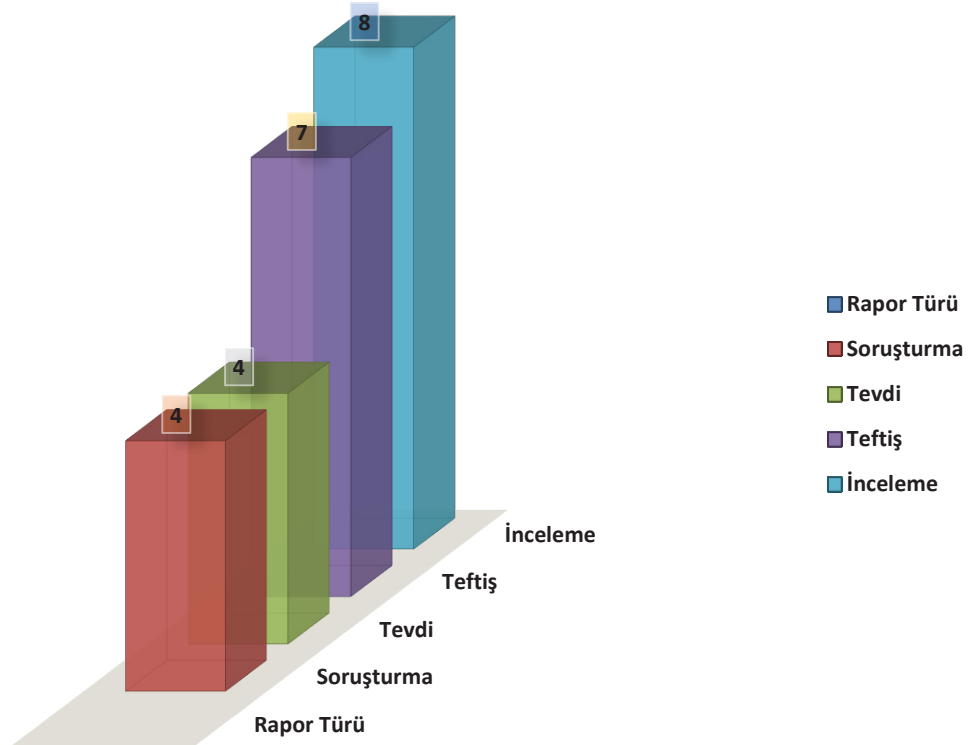
- Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak; Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki merkez ve ilçe birimlerinde Genel Müdür adına yapılan teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmalara ait istatistiki bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

Yapılan Denetim Faaliyetleri	
Faaliyet Adı	Miktarı
İnceleme, Soruşturma, Tevdi	16
Teftiş	7
TOPLAM	23

2018 Yılı Teftiş ve Denetim Faaliyetlerinin Rapor Türüne Göre Dağılımı

Tevdi	4
Soruşturma	4
İnceleme	8
Teftiş	7
Toplam	23

2018 YILI TEFTİŞ VE DENETİM FAALİYETLERİNİN RAPOR TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI

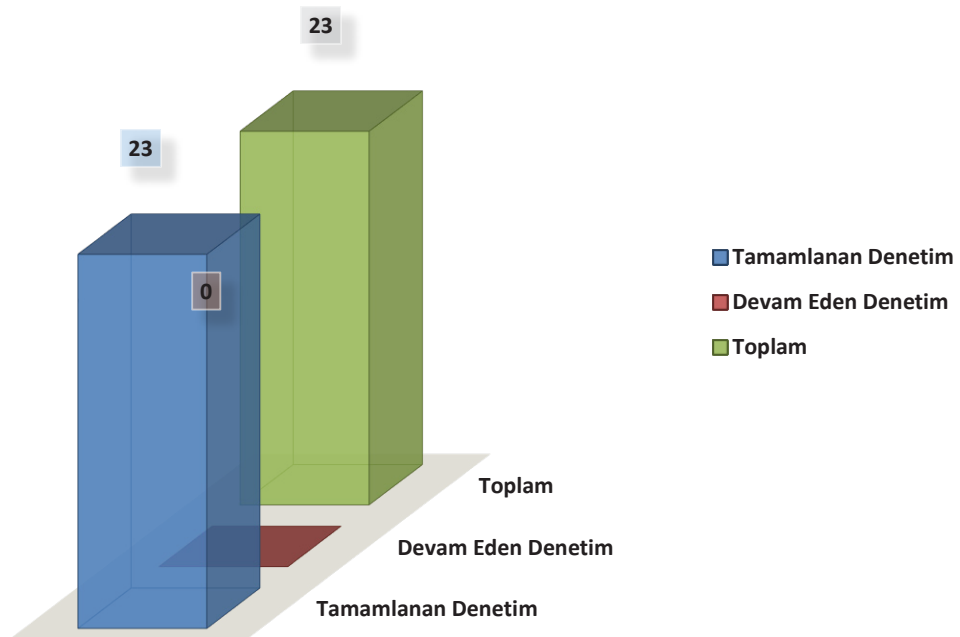


- Yapılan teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmaların sonuçlanan ve devam eden durumlarını gösteren istatistikî bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

2018 Yılı Teftiş ve Denetim İşlerinin Sonuçlanma Durumu

Sonuçlanan Denetim Sayısı	23
Devam Eden Denetim Sayısı	0
Toplam	23

2018 YILI TEFTİŞ VE DENETİM İŞLERİNİN SONUÇLANMA DURUMU



- Yapılan teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmalardan sonuçlanan denetimlere göre önerilen cezalar ve tedbirlerin bilgileri aşağıya çıkartılmıştır.

ÖNERİLEN CEZALAR / TEDBİRLER	
Gündelik Kesim	1
Kınama	1
Uyarma	1
Görev Yeri Değişikliği	1
Tevdi	4
İşlem Bulunamadı	5
İhtar	5



- Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak, Genel Müdürlüğümüz personelinin yararlanması amacıyla Kurumun genelini ilgilendiren konular hakkında bir mevzuat kitabı hazırlanmıştır. Hazırlanan mevzuat kitabının içeriğinde TESKİ'yi ilgilendiren Kanunlar, TESKİ Yönetmelikleri, TESKİ Yönergeleri ve Diğer Yönetmelikler yer almaktadır. Ayrıca mevzuatta yapılan değişikliklerin takip edilmesi ve ilgili personelin elektronik ortamda mevzuat kitabından yararlanması amacıyla Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından revizeler yapılarak ilgililere her üç ayda bir e-mail olarak gönderilmektedir.

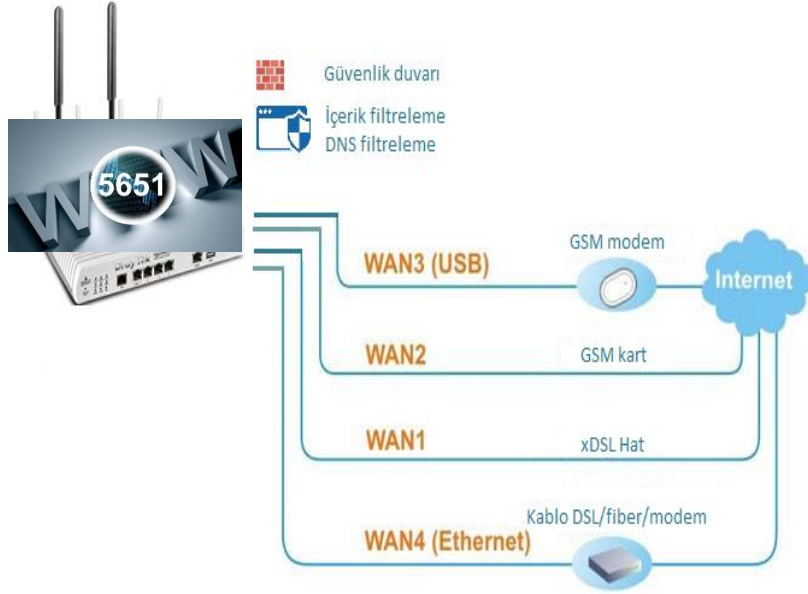
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- İdarenin bilişim projelerini planlamak, tasarlamak, proje analizlerini yapmak ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- İdarenin ihtiyaç duyduğu bilgi teknolojilerini ve yazılımlarını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde tespit etmek, bunların hazırlanmasını ya da satın alımını yapmak, temin edilen yazılımların kullanıma açılmasını ve güncelliğini sağlamak,
- Birimlerle iletişime geçerek ihtiyaçları olan donanımları tespit ve temin etmek; ayrıca teknik destek sağlamak,
- İdarenin bilgi teknolojileri altyapısını, teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilir ve izlenebilir hale getirmek,
- İdarenin görev alanı ile ilgili yeni teknolojileri takip edip bunların birimlerin kullanımına sunulmasına yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak,
- Kurum personeline İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak bilgi teknolojileri alanında eğitim vermek,
- Bilgi kaybını önlemek üzere sistem odası kurmak ve gerekli yedeklemelerin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin resmî internet sitesini hazırlamak ve devamlı güncel halde bulundurmak,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

- ✓ 5651 İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanuna istinaden kullanıcıların internet trafiği kayıt edilmektedir.

Multi-WAN Load Balancing/Failover



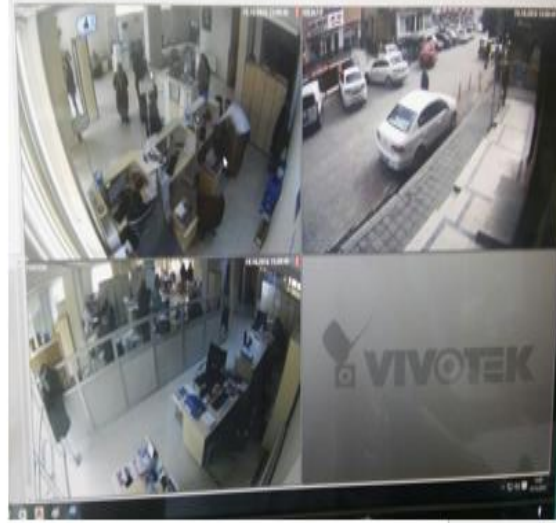
- ✓ Yüksek güvenlik ve teknolojik ortam izleme özelliklerine sahip; abonelerimizin verilerinin barındırıldığı TESKİ Sistem Odasının periyodik kontrolleri yapılmaktadır.



- ✓ Bünyesinde bulunan tesislerin güvenlik ihtiyacı, mevcut veri hatları üzerinden çalışan IP Tabanlı Kapalı Devre Kamera Kontrol Sistemi aracılığı ile karşılanmaktadır. Kuruluşumuzdan 2018 yılı sonuna kadar yapılan güvenlik kamera sistemi alımlarındaki toplam kamera sayımız 209 adettir.



Çorlu Hizmet Binası Vezne Kamerası



Kapaklı Hizmet Binası Vezne Kamerası

- ✓ İlçe hizmet binalarında yaşanabilecek elektrik kesintilerinde gerek bilişim cihazlarının sağlığını korumak gerekse hizmeti kesintisiz sunabilmek adına jeneratörlerin devreye girme zamanına kadar ki süreyi bypass edebilecek kesintisiz güç kaynakları kullanılmıştır.
- ✓ Endüstriyel Tip GSM Modem ve Haberleşme Cihazı Alım İşi kapsamında bünyemizdeki sistemlerde saha ekipmanlarının kontrolünde kullanılmak üzere, zorlu hava koşullarında ve ortamlarda çalışmasına devam edebilen, kendisi uzaktan yönetilebilen, bağlı sistemlerin uzaktan yönetilmesi ve kontrol edilmesini sağlayan, sistemlerde oluşan alarmları SMS ile bildirebilen yapıda GSM Modem Router cihazları satın alınmıştır.



- ✓ 2018 yılı içinde faaliyetine başlayan, yer değiştiren ve kapasite artırım ihtiyacı için tesis ve hizmet binalarına yönelik yapısal kablolama işleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Saha personelinin sayaç okuma, sökme-takma, kesme-açma vb işlemlerini online yapabilecekleri endüstriyel tip mobil telefon ve mobil barkod yazıcı alımı gerçekleştirilmiştir.



ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Abonelerce tüketilen su miktarını tespit ederek tahakkukunu yapmak, bu tahakkuka göre borçlarının belirlemek, tahakkuka ilişkin itirazları değerlendirerek sonuçlandırmak, gerekli hallerde düzeltme işlemlerini yapmak, yeni abone kaydı yer değiştirme, abonelikten çıkma ve bunun gibi abonelerle ilgili her türlü işlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- İdarenin ihtiyacı olan her tip su sayacının temini ve abonelere bağlanması işlemlerini gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulduğunda abonelerden sökülen su sayaçlarının yetkili servislerinde tamirinin yapılmasını sağlamak.
- Su tüketimini tespit için su sayaçlarını okumak ya da okutmak, tüketim bildirimlerini ya da faturalarını abonelere ulaştırmak.
- Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak, İdare birimlerince veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan talep üzerine su açma ve kapatma işlemlerini gerçekleştirmek.
- Genel Müdürlüğün Tarifeler Yönetmeliğini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak.
- Genel Müdürlüğün Su, Atıksu, Yaptırım ve Hizmet Tarifesini, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.
- Su tüketim miktarı, abone sayısı, abonelere düşen tüketim miktarı vb. hususlara ilişkin istatistiki bilgi ve verileri hazırlayarak Genel Müdüre sunmak.
- Konusu ile ilgili çeşitli yollarla (internet, sosyal medya, dilekçe vb.) abonelerden gelen istek ve şikâyetleri inceleyerek gereğini yapmak ve sonucunda ilgisine bilgi vermek.
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

TESKİ ABONE SAYISI

540.554

İlçelere Göre Abone Sayısı

İlçesi	Sayısı
Süleymanpaşa	110.011
Çorlu	129.126
Muratlı	14.449
Malkara	29.800
Hayrabolu	16.115
Marmaraereğlisi	33.903
Çerkezköy	67.209
Ergene	29.003
Saray	26.427
Şarköy	35.993
Kapaklı	48.518
TOPLAM	540.554

İlçelere Göre Abone Türü

İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Toplam
Süleymanpaşa	99.159	8.175	24	1.582	480	109	482	110.011
Çorlu	110.481	11.821	8	6.202	286	32	296	129.126
Muratlı	12.515	1.058	29	678	89	52	28	14.449
Malkara	26.905	2.535	3	102	184	28	43	29.800
Hayrabolu	14.337	1.276	12	203	116	126	45	16.115
Marmaraereğlisi	27.561	1.331	0	4.724	86	30	171	33.903
Çerkezköy	59.191	4.720	6	2.710	149	22	411	67.209
Ergene	23.657	1.486	24	3.387	98	42	309	29.003
Saray	24.183	1.650	18	254	77	44	161	26.427
Şarköy	33.618	1.774	0	425	73	36	67	35.993
Kapaklı	44.203	2.253	10	1.374	69	37	572	48.518
Toplam	475.810	38.079	134	21.641	1.707	558	2.585	540.554

Abone Türü ve İlçelere Göre Su Tahakkuk Miktarı (m³)

İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Ön Ödemeli Sayaç Abonesi	Miktar (m ³)
Süleymanpaşa	7.948.347	784.824	25.252	328.514	652.641	44.246	42.222	0	9.826.046
Çorlu	9.201.940	903.848	11.640	216.571	407.693	19.248	15.960	0	10.776.900
Murathı	949.991	44.206	7.467	46.702	57.831	11.877	1.310	147.445	1.266.829
Malkara	2.354.802	159.175	734.791	29.503	237.510	7.758	3.288	0	3.526.827
Hayrabolu	1.453.139	46.903	1.776	16.491	91.637	791	5.958	37.172	1.653.867
Marmaraereğlisi	1.396.063	199.907	0	172.872	99.878	18.409	5.877	164.199	2.057.205
Çerkezköy	2.597.738	216.400	0	237.618	213.714	15.073	27.943	2.068.979	5.377.465
Ergene	2.179.669	138.937	1.161	208.842	85.525	702	21.242	0	2.636.078
Saray	1.764.814	82.081	3.971	19.785	16.465	101	2.831	173.120	2.063.168
Şarköy	1.441.552	101.639	14.392	33.499	40.563	6.868	3.172	108.799	1.750.484
Kapaklı	1.818.881	76.911	0	119.567	66.971	16.834	11.726	1.533.659	3.644.549
TOPLAM									44.579.418

2018 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİMLER

- İlçe Şube Müdürlükleri tarafından abonelik iş ve işlemlerinin aylık olarak raporlanması ve arşivlenmesi,
- SAMPAŞ Programı,
- Abone Sayılarının Raporlanması,
- Aylık Tahakkuk Miktarlarının Raporlanması,
- Eksiltenlerin Raporlanması,
- Su Kapama Listesi Ve Tutanağının Hazırlanması,
- Damga Yılı Geçmiş Sayaçların Belirlenmesi ve Listelenmesi,
- Bakiye Raporlarının Hazırlanması,
- Aylık Okumacı Verilerinin Raporlanması,
- Abone Tahakkuk Dökümü,
- Cadde/Sokak Açma İşlemi,
- Endeks okuma personellerine “El Terminali” ve “Okuma Durum Kodları”nın kullanımı,
- Abonelik ücretleri işlem türü kodları ve yeni-devir-fesih abonelik işlemleri,
- Abonelik iş ve işlemlerinde uyulması gereken hususlar,
- Tüm abone iş ve işlemlerinin tutanak ile yapılması ve tutanakların doldurulması,

İZİNSİZ TÜKETİMLERİ ÖNLEMELERİ VE ABONELERİ TAKİP ETMEK İÇİN ALINAN TEDBİRLER

- Okuma verileri düzenli olarak kontrol edilmeye başlanmıştır.
- Anormal okumalar tespit edilerek sorgulaması yapılmaktadır.
- Abonelerin farklı zaman aralıklarındaki tüketimleri analiz edilmektedir.
- Asgari ve azami tüketim eşiklerinin dışında olan sayaçlar listesi çıkarılmaktadır.
- Sıfır tüketimi olan sayaçlar listelenmektedir.
- Okuyucuların verimliliğini artırmak amacıyla, sayaç okuyucularının istatistikleri listelenmektedir.
- Değiştirilen sayaçlar değişim öncesi ve sonrası analiz edilerek fayda ve maliyeti değerlendirilmeye başlanmıştır.
- Ardışık aynı tüketimler, negatif tüketimler ve büyük tüketiciler listelenmeye başlanmıştır.
- Bu listeler kullanılarak okuma ve faturaların doğruluğu teyit edilerek aboneler takip edilmeye başlanmıştır.



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Mevzuatta öngörülen sürelerde İdare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde İdare gelirlerinin tahsilâtını yapmak, tahsilâtla ilgili gerekli önlemleri almak,
- Merkez ve ilçelerdeki görevli veznedarların çalışmalarını ve tahsilat işlemlerini takip etmek ve denetlemek, gezici ve akıllı vezne hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin bütün gelir, gider, muhasebe kayıtları ile kanuni ve tali defterlerini usulüne uygun olarak tutmak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin aylık mizan, bilânço ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla sosyal güvenlik primlerinin, kanuni ve diğer kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek, İdare tarafından alınan tüm kredilerin geri ödemelerini takip etmek,
- İdarenin diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürüterek sonuçlandırmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, bu konudaki standartların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

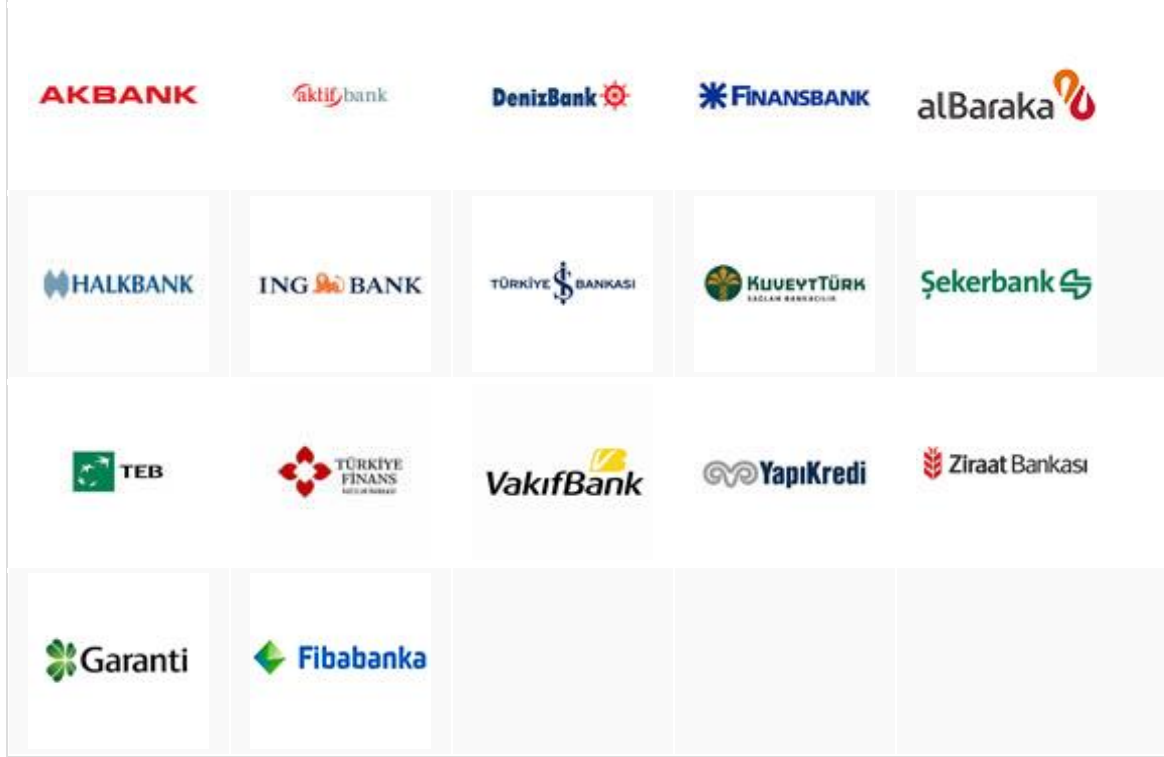
- Tespit edilecek maliyetlere göre tarifelerin, ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak ve bunların ilanı ile ilgili işleri yapmak,
- İdarenin araştırma ve geliştirme (AR-GE) çalışmalarını yürütmek, yürütülen hizmetlerin geliştirilmesine yönelik Makama düzenli rapor sunmak,
- İl Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konulara ilişkin istatistiki verileri toplayarak değerlendirmesini yapmak ve Makama sunmak,
- Yasal zorunluluk gereği kurulan TESKİ Personel AŞ.'nin kuruluşuna ve işleyişine ilişkin iş ve işlemleri Genel Müdürlük adına takip etmek,”
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

➤ **Vatandaşlara fatura ödeme kolaylığı sağlanmıştır.**

- ✓ Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından YAPIKREDİ, TEB, ŞEKERBANK, HALKBANK, DENİZBANK, ZİRAAT BANKASI, AKTİFBANK, İŞ BANKASI, VAKIFBANK, AKBANK, İNG, KUVEYT TÜRK, FİNANSBANK, ALBARAKA TÜRK, TÜRKİYE FİNANS, GARANTİ BANKASI, FİBABANKA ile anlaşma sağlanmıştır.
- ✓ PTT'nin ülke genelindeki tahsilat gişelerinde abonelerimizin fatura ödeme yapabilmesi sağlandı.
- ✓ Web sayfamızda yerleri belirtilen ve sayıca arttırılan TESKİ tahsilat vezneleri aracılığıyla abonelerimizin ödeme yapabilmesi sağlandı.
- ✓ Vakıflar Bankası ile yapılan SANAL POS sözleşmesiyle artık vatandaşlarımız TESKİ internet sitesi üzerinden (<http://www.teski.gov.tr>) faturalarını ödeyebilme olanağı sağlanmıştır.
- ✓ Tahsildar eliyle 11 ilçede 44 noktada fatura tahsilatları yapılmakta; bunlardan 2 tanesi mobil veznedir.
- ✓ Fatura Ödeme Kuruluşu “FATURAMATİK” ile sözleşme imzalanarak, fatura tahsilatı ve ön ödemeli sayaçlara su yükleme kolaylığı sağlanmıştır.
- ✓ Birleşik ödeme, fatura ödeme ve sayaç yükleme için biri Çerkezköy biri de Kızılpınar da olmak üzere 2 tane “SUMATİK” mevcuttur.



Bankalarla İlgili web sayfamızdaki duyuru



➤ **2019 Yılı Bütçesi ile takip eden iki yılın gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır.**

2019 yılı Bütçesi 525.000.000,00 TL olarak Kasım 2018 TESKİ Olağan Genel Kurulunda görüşülerek kabul edilmiştir.

2019 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi Toplamı	525.000.000,00 TL
Personel Giderleri	74.120.000,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri	13.830.000,00 TL
Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	203.025.000,00 TL
Faiz Giderleri	15.000.000,00 TL
Cari Transferler	3.715.000,00 TL
Sermaye Giderleri	194.560.000,00 TL
Yedek Ödenek (Personel Yedek)	750.000,00 TL
Yedek Ödenek (Diğer)	20.000.000,00 TL

➤ **Su Hizmetlerine İlişkin Gelirlerimiz adı altında toplanan tutarlardan;**

- Çevre Temizlik Vergisinin %80'i İlçe Belediyelerine,
- Çevre Temizlik Vergisinin %20'si Büyükşehir Belediyesine,
- Evsel katı atık ücretinin %100'ü İlçe Belediyelerine,
- Evsel Katı atık bertaraf ücretinin %100'ü Büyükşehir Belediyesine,
- Aylık net su-atıksu tahsilatının %1'i çevre payı olarak; Çevre Bakanlığına, her ay yatırılmaktadır.

➤ **2018 yılında TÜİK tarafından talep edilen bilgiler, ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlandıktan sonra cevaplanmıştır.**



➤ **5393 sayılı Belediye Kanununa göre, vatandaşların TESKİ'nin faaliyetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla "Dış Paydaş Anketi" düzenlenmiştir.**

- Tekirdağ'ın tüm ilçelerini kapsayan anket çalışması, 11 ilçe merkezinde ve bağlı kırsal mahallelerinde düzenlendi. Her lokasyondan nüfus oranına bağlı olarak ankete katılan kişi sayısı belirlendi. 30 gün boyunca il genelinde belirlenen tüm noktalarda rastgele vatandaşlar seçilerek anket soruları yöneltildi. Yapılan bu çalışma tamamen TESKİ öz kaynakları ile gerçekleştirilmiş olup, vatandaşlarla yüz yüze görüşülmeye özen gösterilmiştir.
- **2.032 kişi** ile yapılan anketin sonucunda **halkın TESKİ'den memnuniyet oranı %69,80 çıkmış olup;** % 18 oranında katılımcı kararsız kalırken, %12,20'si TESKİ'den memnun olmadığını beyan etmiştir.

Sayın Katılımcı;

Ankete ait bilgiler bütünüyle gizli tutulacak olup; hiçbir kişiye ve makama verilmeyecektir. Bütün anketlerden elde edilen sonuçlar TESKİ yöneticileri ve çalışanları ile paylaşılacaktır.

Mevcut durum göz önünde bulundurularak anketin doldurulması; çalışmanın başarısı açısından önem arz etmektedir. Anket çalışmasına vermiş olduğunuz destekten dolayı teşekkür ederiz.

İlçe;	1-) Yaşınız.	2-) Cinsiyetiniz.	3-) Eğitim Durumunuzu Belirtiniz.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 18 - 26 yaş arası	<input type="radio"/> Kadın	<input type="radio"/> Okuma – Yazma yok
Mahalle;	<input type="radio"/> 27 – 35 yaş arası	<input type="radio"/> Erkek	<input type="radio"/> Okur – Yazar
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 36 – 44 yaş arası		<input type="radio"/> Okul Bitirmemiş
Mesleğinizi belirtiniz.	<input type="radio"/> 45 – 53 yaş arası		<input type="radio"/> İlkokul
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 53 yaş +		<input type="radio"/> Ortaokul
			<input type="radio"/> Lise
			<input type="radio"/> Ön Lisans
			<input type="radio"/> Lisans
			<input type="radio"/> Lisansüstü +

- **Stratejik Yönetim uygulaması kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün ilgili yıla ait Yatırım Programı, Performans Program ve Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.**



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yetki, Görev ve Sorumluluklar,

- İlgili Daire Başkanlığınca ihtiyaçların belirlenmesi, teknik şartnamelerin hazırlanması, maliyet hesaplarının yapılması ve Makamdan onay alınmasını müteakip Genel Müdürlüğün diğer birimlerinin mal ve hizmet alımları ile danışmanlık hizmet alımlarını yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre eksiksiz yürütmek,
- Diğer Daire Başkanlıklarının görev alanına girmeyen ya da Genel Müdürlük Makamınca uygun görülen mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek,
- İdarenin yemek, giyim, temizlik ve dışarıdan sağlanacak personel servis hizmetleri ile diğer sosyal hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin hizmet binaları ile sosyal tesislerinin temizlik, tamir, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin hizmet binaları ile tesis ve arazilerin peyzaj ve ağaçlandırma işlerini yapmak,
- İdarenin genelini ilgilendiren kırtasiye, temizlik, büro malzemeleri gibi tüketim malzemeleri ihtiyacını belirleyerek temin etmek,
- İdarenin hizmet binaları ile her türlü tesisleri için gerekli olan Türk Bayrağı ile sair tanıtıcı bayrakları temin etmek,
- İdarenin hizmet binaları ve her türlü tesislerinde kullanılan su, doğalgaz ve diğer ısınma giderlerini karşılamak,
- İdarenin hizmet binalarında tüketilen elektrik, su ve doğalgazın tasarruflu kullanılması hususunda gerekli tedbirleri almak,
- İdarenin kullanımında olan bina ve tesislerde gerekli özel güvenlik önlemlerini almak ya da aldırarak,
- Sivil savunma, yangın güvenliği ile koruyucu güvenlik hizmetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- İdareye yapılan BİMER ve bilgi edinme başvurularını takip ederek sonuçlandırmak,
- Kamuoyunu ve basını bilgilendirme amaçlı yapılan organizasyonlar ile idarenin her türlü tanıtım, açılış ve temel atma organizasyonlarını düzenlemek,
- İdarenin kurum arşiv hizmetlerini yürütmek, birim arşivlerinin kurulmasına yardımcı olmak,
- İdarenin kitaplık ve dokümantasyon merkezi hizmetlerini yürütmek,

- İdarenin tüm personeli için işyeri sağlığı ve güvenliği işleri ile koruyucu hekimlik faaliyetlerini yürütmek,
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile ilgili iş ve işlemleri ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde yürütmek,
- Genel Müdürlük Konuk Evinin işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Çalışmalar

➤ 185 Çağrı Merkezi Personeli Sevk ve İdaresi

- TESKİ 185 Çağrı Merkezi İş Akış Şeması oluşturulmuş olup; personelimiz tarafından kuka veya vidanjör aracı, su arızası, su kesintisi, kanal arızası tespiti için sorulması gereken sorular belirlenmiştir.
- Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından çağrı yoğunluğu Cep Telefonları aracılığıyla 7/24 takip edilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.
- Çağrı Merkezini arayıp, personel ile görüşme yapmadan (sıradayken beklemeyip kapatan) oluşan cevapsız çağrılara ilgili personel tarafından dönüş yapılarak vatandaş memnuniyeti sağlanmaktadır.
- Çağrı Merkezi personelinin özlük hakları takip edilmekte ve nöbet çizelgeleri hazırlanmaktadır.
- 185 takip panosu ile her personelin vardiya süresince yaptığı iş ve işlemler ayrıntılı olarak takip edilmektedir.

➤ Çağrı Merkezine Gelen İstek Ve Şikayetleri Karşılama Oranı % 99,61 Olmuştur.

185 ÇAĞRI MERKEZİ 2018 YILI İŞ EMRİ İSTATİSTİKLERİ	
GELEN İSTEK/ŞİKAYET	163.913
SONUÇLANAN İSTEK/ŞİKAYET	1963.277
SONUÇLANMAYAN İSTEK/ŞİKAYET	636
SONUÇLANMA ORANI(%)	99,61

➤ **CİMER – Açık Kapı (İstek- Şikayet)**

- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sistemi (CİMER) üzerinden 01.01/31.12.2018 tarihleri arasında vatandaş tarafından 561 adet CİMER başvurusu yapılmış olup; Dairesi Başkanlığımız tarafından ilgili birimlere havale ve takip işleri yapılmaktadır.
- Açık kapı iletişim merkezi üzerinden 01.01/31.12.2018 tarihleri arasında vatandaş tarafından 10 adet başvuru yapılmış olup; Dairesi Başkanlığımız tarafından ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak 10 adet başvuruya cevap verilmiştir.

➤ **Mal Ve Malzeme Alımları Yapılmaktadır.**

- Genel Müdürlüğümüz birimlerinin ihtiyacı doğrultusunda kömür, odun, kırtasiye, temizlik, toner, bayrak, flama, tabela, bayrak direği, afiş, kaşe, baskı ve mobilya malzemelerinin alımı gerçekleştirilerek; Daire Başkanlığımız taşınır deposundan talepler karşılanmaktadır.



- Genel Müdürlüğümüz Muratlı İlçe Şube Müdürlüğü Hizmet Binası Girişine 1 Adet Atatürk Büstü Yapılmıştır.



➤ **Lojistik Merkezlerinin İhtiyaçları Karşılanmaktadır.**

- Çorlu, Hayrabolu, Şarköy, Malkara ve Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüklerine ait Lojistik Merkezlerinin tamir, bakım, onarım ve mobilya ihtiyaçları karşılanmıştır. Ayrıca İlçe Şube Müdürlüklerinde kullanılmak üzere DMO'dan çelik raf temin edilmiştir.



➤ **TESKİ'nin Yaptığı Hizmetler Tanıtılmaktadır.**

- 2018 Yılında 18 adet açılış ve temel atma töreni organizasyonu Şube Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.



➤ Hizmet Binalarımızdaki Fiziki İyileştirmelerden Görüntüler

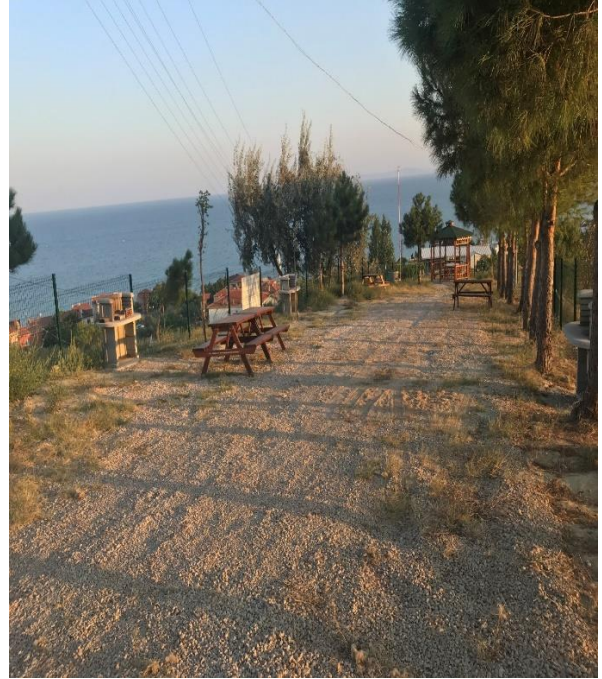
- Genel Müdürlüğümüz birimlerinin cam reklam kaplamaları yapılmaktadır.



- Genel Müdürlüğümüz ve tüm birimlerinin klima ihtiyaçları Şube Müdürlüğümüz tarafından karşılandı.
- Halkımızı bilgilendirmek üzere afiş basımı gerçekleştirilerek ilgili yerlere asılmıştır.



- Uçmakdere çeşme ve su deposu tesislerine ait alan ve Kalamış Mahallesinde bulunan piknik alanının düzenlemesi yapıldı.



- Genel Müdürlüğümüze ait su deposu, arıtma tesisleri ve terfi merkezlerinin tabelaları yapılmıştır.



- Genel Müdürlüğümüz Saray İlçesi Güneşkaya Terfi Merkezi Lojmanının tamir, bakım ve onarımı yapılmıştır.



- Malkara İlçe Şube Müdürlüğü sorumluluk sahasında bulunan Ahmet Paşa Terfi Merkezine çatı imalatı ve Batkın İçme Suyu Lojman çatısı tamir, bakım ve onarımı yapılmıştır.



- Değirmenaltı Terfi Merkezi panel çit ile çevrilmesi ve kompozit malzeme ile kaplanması işi yapılmıştır.



- Şarköy İlçe şube müdürlüğü şantiyesinde bulunan personellerin ihtiyacı için 2 adet ve Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan araç şoförleri için 1 adet konteyner alımı yapılmıştır.



- Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüklerimizin doğalgaz, kömür, odun ve diğer ısınma giderleri karşılanmıştır.

CİNSİ	MİKTARI
DOĞALGAZ	86.353 M ³
KÖMÜR	205 TON
ODUN	8 TON
TOPLAM	

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Çalışmalar

RİSK ANALİZLERİ

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımıza bağlı İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı itibariyle 1 Şube Müdürü, 3 İş Güvenliği Uzmanı, 1 Kalite Yönetimi Personeli, 1 Büro Personeli ile dışarıdan hizmet alım yöntemiyle görevlendirilen 1 işyeri hekimi ve 1 diğer sağlık çalışanı görev yapmaktadır.

Genel Müdürlüğümüze ait Hizmet Binaları, Su deposu, Terfi merkezi, Arıtma tesisleri, Araç Bakım Atölyesi, Arıtma Tesisleri Laboratuvar, Lojistik Depoları ile saha çalışmalarında (Su, Kanalizasyon vb.) meydana gelebilecek tehlikeler karşısında alınacak tedbir ve önlemlere yönelik denetlemeler yapılarak söz konusu eksikler Daire Başkanlıklarımıza bildirilmiştir. 2018 yılı içerisinde Risk Değerlendirme Raporları ilgili bölümlerde görevli personelimiz ile yapılan denetimlerin sonuçları, ilgili Daire Başkanlıklarımıza gönderilmiştir.



DENETİMLER

Genel Müdürlüğümüz nezdinde bulunan tesislerimiz, hizmet binaları, laboratuvar, lojistik merkezleri ve atölyelerin ve Daire Başkanlıklarınca yüklenici firmaya ihale edilen işlerle ilgili yapılan çalışmaların denetimi düzenli aralıklarla Şube Müdürlüğümüz İş Güvenliği Uzmanları, İş Yeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli tarafından gerçekleştirilerek 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında uygunsuzluklar belirlenerek ilgili daire başkanlıklarına yazılı olarak iletilmektedir.



SAĞLIK GÖZETİMİ

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personelimizin İşyeri hekimi tarafından istenilen tahlil, tetkik ve muayeneleri 2018 yılında gerçekleştirilmiş, yine yapılan program çerçevesinde personellerimiz yerinde ziyaret edilerek çıkan sonuçların genel değerlendirilmesi İşyeri hekimi tarafından yapılarak, muayene kartları oluşturulmuştur. 2019 yılında İşyeri Hekimimiz tarafından belirtilen tahlil, tetkik bilgileri ışığında Kadrolu personellerimizin muayeneleri tekrar yapılacaktır.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURUL TOPLANTILARI

İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarında personelimizin tesislerde ve ofislerde yaşadıkları sorunların değerlendirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasının sağlanması amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği üst kurulu oluşturularak, her ay düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Yapılan program çerçevesinde 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görevli tüm personelimizin sorumluluğu düşünülerek Daire Başkanlıklarımız bünyesinde bulunan TESKİ personel A.Ş'nin Koordinatörü, İSG uzmanı, İşyeri Hekimi ile Sağlık Personeli de davet edilerek Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan tüm alanlara yönelik her ay düzenli olarak İSG Kurul toplantıları yapılmaktadır.



İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ ZİYARETLERİ

İş Sağlığı ve Güvenliği ile bağlı yönetmelikler kapsamında ilçe şube müdürlüklerimiz denetiminde bulunan alanlarda, yapılan denetimlerin değerlendirilmesi, kanun, yönetmelikler hakkında bilgi verilmesi, yapılan çalışmalarda ki uygunsuzluklar, koruyucu kıyafet ve donanımların kullanımı, gereklilikleri, nerede kullanılması gerektiği vb. konulara dair belirli aralıklarla İlçe Şube Müdürlerimiz, Su ve Kanal Ustalarımız ve diğer personeller ile toplantılar yapılmaktadır.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği Kadrolu İşçi, Devlet memuru ve Sözleşmeli statüsünde ki personelimize ile diğer çalışanlarımıza, ilgili kanununun 17. Maddesi gereği çalışma alanlarında gerçekleştirdikleri iş durumuna özgü riskler ile korunma tedbirlerini içeren konulara yönelik İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimimiz tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri 2018 yılı içerisinde de gerçekleştirilmiştir.



KAPALI ALANLARDA GÜVENLİ ÇALIŞMA EĞİTİMLERİ

Giriş ve çıkışları sınırlı olan, giriş izni gerektiren kapalı alanları tanımlamak, Çalışma yapılacak kapalı alanların özelliklerini belirlemek, Kapalı alanlarda meydana gelebilecek tehlikeleri belirleyerek, gerekli tedbirleri almak, Tehlikeleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için güvenli çalışma sistemi oluşturmaya yönelik çalışanları bilgilendirerek, Acil durum planı ve kurtarma prosedürleri hazırlama prensiplerini aktarmak, Kurtarma ve hayata döndürme ekipmanları hakkında Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından Kanalizasyon işlerinde görevli çalışanlarımız ile Temiz içmesuyu Arıtma Tesislerinde görevli personele Kapalı Alanlarda Güvenli Çalışma Eğitimi verilmiştir.



MESLEK HASTALIKLARI EĞİTİMLERİ

İşin yürütümü sırasında, İşyeri ortamında bulunan bir nedenle tekrarlayan maruziyet sonucunda ortaya çıkan ve belirli mesleklere özgü oluşan (yalnızca o meslekte çalışanlara özgü) hastalıklar ile Kurumumuz personellerinin çalışma alanlarında karşılaşabilecekleri hastalıklar, alınması gereken önlemler, koruyucu donanımların kullanımına yönelik Genel Müdürlüğümüz İşyeri Hekimi tarafından Meslek Hastalıkları Eğitimi verilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzde, TESKİ A.Ş. de tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışan personellerin mesleklerinde bilgi ve becerilerin geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı Halk Eğitimi Merkezleri tarafından Yaygın Eğitim Programlarından Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Sıhhi Tesisat kursu verilmiştir.

ÇALIŞANLARIN UYKU PROBLEMLERİ VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ EĞİTİMİ

Beykoz Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Gülten ATEŞOĞLU tarafından 100 personelimize çalışma alanlarında karşılaşılabilecek uyku problemleri ve bu sorunlardan kaynaklı yaşanabilecek iş kazalarına yönelik eğitim verilmiştir.



DİĞER SAĞLIK EĞİTİMLERİ

Genel Müdürlüğümüz de görevli personelimize yönelik Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Endokronoloji Bölümü Öğretim Görevlisi Doç. Dr. Gülşah ELBÜKEN tarafından Obezite ve Diyabet eğitimleri düzenlenmiştir.



MESLEKİ EĞİTİMLER

Genel Müdürlüğümüz Araç Bakım Atölyesinde görevli personelimize Mekanik ve Teknik işlerde olası iş kazalarının önüne geçmek, gerekli güvenlik önlemlerini belirlemek, çalışma alanlarında kullanılması gereken Koruyucu Kıyafet ve Donanımların neler olduğunu ve nasıl kullanılması gerektiği hakkında bilgi vermek amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi gerçekleştirilmiştir.



PATLAMADAN KORUNMA DOKÜMANI HAZIRLANMASI

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 30.04.2013 tarih 28633 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikesinden Korunması Hakkında Yönetmelik” gereği, Genel Müdürlüğümüz bina ve tesislerinde muhtemel patlayıcı ortamları tespit etmek, çalışanları sağlık ve güvenlik yönünden patlayıcı ortamların tehlikelerinden korumak ve alınması gereken önlemler hakkında bilgi vermek için Patlamadan Korunma Dokümanı hazırlanmıştır.

Hazırlanan doküman kapsamında, patlayıcı ortam oluşma ihtimali olan tesislerden sorumlu ve çalışan personele; patlayıcı atmosferi oluşturan faktörler, patlayıcı atmosfer oluşumunu önleme yöntemleri ve bu ortamlarda çalışma şartları konulu eğitim verilmiştir.



TESKİ A.Ş PERSONEL EĞİTİMİ

Kadrolu personelimiz ile birlikte tesislerimizde, sahada ve ofiste çalışma yapan hizmet alımı personelimize KKD kullanımı, çalışma alanlarında karşılaşılabilecek tehlikeler hakkında eğitimler gerçekleştirilmiş olup yüklenici firma tarafından çalıştırılan hizmet alımı personellerinin eğitimleri de takip edilmektedir.



KORUYUCU DONANIM EĞİTİMLERİ

Tesislerimiz ile saha da gerçekleştirilen çalışmalarda tehlike gazların yaratacağı durumların önüne geçmek adına 11 ilçemize alımı yapılan yaka tipi ve çoklu gaz ölçüm cihazlarının kullanımı ve bakımına yönelik personelimize eğitim verilmesi sağlanmıştır.



İLK YARDIM YENİLEME EĞİTİMLERİ

Temel İlk Yardım belgesine sahip olan personelimizin sertifika süreleri Şube Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Olağan ve olağanüstü durumlarda sağlık ekipleri gelinceye kadar gereken desteğin sağlanması amacıyla sözkonusu personelimize 8 saatlik İlk Yardım yenileme eğitimi aldırılarak, sertifikalarının süresi 3 yıl daha uzatılmıştır.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KONFERANSI

Üsküdar Üniversitesi ile yapılan görüşmelere istinaden Dr. Öğr. Rüştü UÇAN Öğretim Görevlisi Nuri BİNGÖL ile İstanbul Meslek Hastalıkları Hastanesinden Dr.Özkan Kaan KARADAĞ'ın katılımıyla Namık Kemal Üniversitesi Konferans Salonunda TESKİ Genel Müdürlüğü, Sendikalar ve Ortak Sağlık Birimlerinin davet edildiği İş Sağlığı ve Güvenliği Konferansı gerçekleştirilmiştir. Türkiye Belediyeler Birliğinin destekleriyle yapılan konferansta, Nuri Bingöl tarafından, Kamu Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği, Kamu kurumlarında Taşeron ilişkileri ve İş Güvenliği Kurulları, Dr. Özkan Kaan Karadağ, Kamu çalışanlarında meslek hastalıkları ve bu hastalıkların aile ve toplum sağlığı üzerine etkileri ile Dr. Öğr. Rüştü UÇAN Bilirkişi gözüyle kamuda iş kazalarının incelenmesi konularını aktarmıştır.



TESİSLERİMİZE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYARI LEVHALARININ ASILMASI

Genel Müdürlüğümüz personelinin çalışma alanlarında gerekli tedbirleri almasının sağlanması amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği uyarı ikaz levhaları hazırlanarak tesislerimize gönderilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından bu alanların tamamlanmasına yönelik denetimler 2018 yılında da devam etmiştir.



TEK TİP KORUYUCU KIYAFET VE EKİPMAN DAĞITIMI

Genel Müdürlüğümüzde görevli Kadrolu çalışanlarımızın işyerindeki risklerin önlenmesi veya yeterli derecede azaltılmasının sağlanması amacıyla Koruyucu kıyafet alımı yönünde başlatılan çalışmalar 2018 yılında da devam etmiştir.



YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARININ DOLUMU VE PERİYODİK BAKIMI

Genel Müdürlüğümüz hizmet binaları, tesisleri ve araçlarında bulunan imalat tarihi 4 (Dört) yılını dolduran yangın söndürme cihazları, 19.12.2007 gün ve 26735 sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" gereği periyodik bakım ve doluları yapılarak kullanıma hazır getirilmiştir.

ORTAM ÖLÇÜMLERİ

Genel Müdürlüğümüz Hizmet Binaları ve Tesislerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında çalışma ortamındaki kişisel maruziyetler ile çalışma ortamına yönelik gürültü, aydınlatma, toz ve termal konfora yönelik ortam ölçümleri yapılmıştır.



Sivil Savunma Uzmanlığı Tarafından Yapılan Çalışmalar

ACİL VE AFETLERDEN KORUNMA EĞİTİMLERİ VE PLANLARIN REVİZE EDİLMESİ/ KBRN EĞİTİMİ

Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binalarımız ile tesislerimizde Acil ve Afet durumlarında tedbirlerinin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması amacıyla 2018 yılı Acil Durum ve Tahliye, Sabotaj Binaların Yangından Korunmasına yönelik planlar revize edilmiştir. Planların uygulanabilirliğinin sağlanması amacıyla İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından 2018 yılında eğitimler düzenlenerek, eğitim almayan personellerin ekiplerin bilgilendirilmesi sağlanmış, söz konusu planlara dair (Söndürme, Koruma, Kurtarma, İlk Yardım) ilgili ekipler oluşturularak personel görevlendirilmesi yapılmıştır. Genel Müdürlüğümüz tesislerimizde karşılaşılabilecek Kimyasal Biyolojik Nükleer ve Radyoaktif saldırılarına yönelik Su depoları, Terfi Merkezleri ve Arıtma Tesislerinde görevli personelimize İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından KBRN eğitim verilmiştir.



YANGIN SÖNDÜRME VE MÜDAHALE EĞİTİMLERİ

Hazırlanan planlar dahilinde kadrolu personelimiz ile hizmet alımı personelimize (özel güvenlik ekibi, araç bakım atölyesi personeli, tesisler ve diğer alanlarda çalışanlar) Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından Yangın Söndürme ve Müdahale Eğitimi verilmiştir. Yangın Söndürme Tüpü kullanımı ve Yangına Müdahale konusunda tatbikatlar yaptırılarak, tesislerimizde bulunan (arıtma, içmesuyu depo) tüm personele eğitim verilmiştir.



ARAMA VE KURTARMA EĞİTİMLERİ

Personellerimizin saha çalışmalarında meydana gelebilecek iş kazalarına yönelik Afad ile işbirliği yapılarak arama ve kurtarma, enkazda çalışma, ip teknikleri, Afet türleri, sel geçişi, kuleden iniş eğitimleri verilmiştir.



DOĞAL AFET PANELLERİ

Kamu Kurumlarının Doğal Afetlere hazırlıklı olması kapsamında çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen konferans ve panellere Daire Başkanlıkları tarafından görevlendirilen personel ile birlikte katılım sağlanmıştır.



TEKİRDAĞ AFET MÜDAHALE PLANI/ALTYAPI HİZMET GRUBU TOPLANTI

Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü'nün Ana Çözüm ortağı olduğu Altyapı Hizmet grubu toplantısı 2018 yılı sonunda Teski Genel Müdürlüğüne bağlı İlçe Şube Müdürleri, Aydes kullanıcıları ile sorumlu personelin katılımıyla Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü hizmet binasında gerçekleştirilmiştir. Sivil Savunma Birimi olarak toplantının koordine edilerek, planda istenilen revize işlemlerinin yapılması amacıyla bilgi verilmiştir.



Kalite Yönetim Birimi Tarafından Yapılan Çalışmalar

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEM ÇALIŞMALARI

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kalite yönetim standartlarını kazandırmak, bu kapsamda gerekli çalışmaları başlatabilmek amacıyla Daire Başkanlıklarımız ile pilot ilçe olarak belirlenen Marmara Ereğlilisi ilçemizde bulunan tesisler denetlenerek rapor hazırlanmıştır. Yönetim Kurulumuzun kararı ile 30.11.2017 tarihinde Türkiye Kalite Derneği KALDER ile İyi Niyet Anlaşması imzalanarak, her Daire Başkanlığımızdan 2 kişiden oluşan proje ekibimiz oluşturulmuştur. İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma talimatları ve formları doküman yönetimi sistemine göre düzenlenmiştir. KALDER tarafından gerçekleştirilen 26.Kalite Kongresi çalıştayına katılım sağlanarak “Sürekli iyileştirmede Çalışan Katılımının Sağlanması” eğitimi alınmıştır. Kurumsal görev yetki ve sorumluluk kapsamında görev tanımlarının oluşturulmasına yönelik kadro unvan analiz yapılmıştır. TSE Kurumsal abonelik başvurusu yapılarak standartlar temin edilmiştir. Kalder tarafından 14001 Çevre Yönetimi, İSO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, 18001 OHSAS ile İç Denetçi eğitimleri 2018 yılının Ocak-Şubat-Mart aylarında proje ekibindeki personele verilmiştir.



Kalite Yönetim Sistemi için Doküman ve Kayıt Yönetimi konuları Proje Ekibine aktarılmış ve Birimlerde manuel dokümanların kontrollü kullanımına dair kod ve numaralandırma çalışmalarına başlanmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarına danışman eşliğinde devam etmiştir.

Daire Başkanlıklarına bağlı her Şube Müdürlüğü ile toplantı yapılarak Amaç ve Hedef Planları, Birim Organizasyon Şemaları, Görev Tanımları, Süreç Akışları ve Makine Teçhizat Listelerinin hazırlanılmasına dair konular aktarılmıştır.

Ekipmanlarda Kalibrasyon ve muayeneye tabi olanların muayene ve kalibrasyonlarının yaptırılması birimlere bildirilmiştir.

Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde Çevre Yönetim Biriminin oluşturularak, Geçici atık depolama alanının yapılması ve Atık Yönetimi için süreç sahibi belirlenmesi Çevre Yönetim Birimi koordinasyonunda işletilmesi üst yönetime aktarıldı.

Kuruluşun bağlamı, ilgili taraflar, risk analizi, süreç formlarında risk ve fırsatların belirlenmesi, cihaz/makine kullanım talimatları ve süreç kartlarının hazırlıklarına başlandı ve birimlerden ilgili çalışmaların yapılması talep edildi.

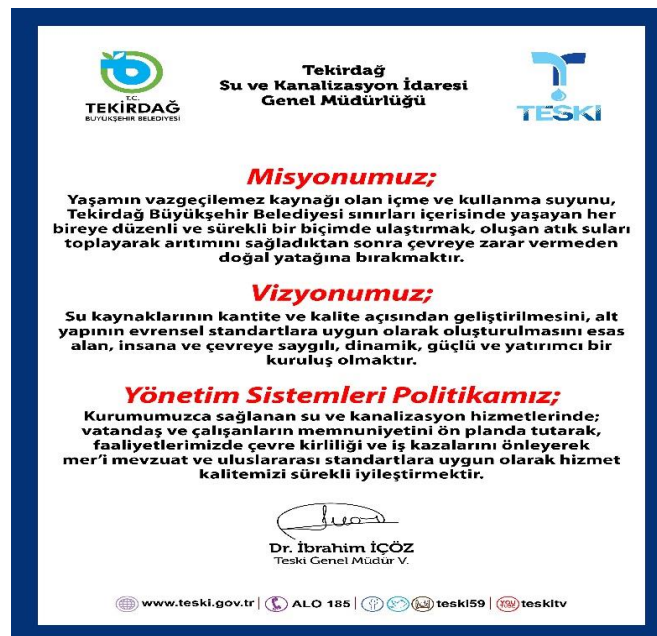
Çorlu Lojistik Depo, Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Malzeme Deposu ve Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığının Malzeme Depo ziyaretleri gerçekleştirildi. Entegre Yönetim Sisteminin üç standardına yönelik alınması gerekli aksiyonlar Daire Başkanlıklarına bildirildi.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının Yönetim Sistemleri çalışmaları içerisinde yürütmesi gerekli konular hakkında toplantı yapıldı.

İlgili taraflar ve bağlam belirlendi. Bağlam risk ve fırsat puanlandırma listesi hazırlandı. Kalite Yönetim Sistemi Standardının 9.1 İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme maddesine yönelik çalışmalara esas olmak üzere Daire Başkanlıkları bazında Kuruma kesilen idari ceza bilgileri toplandı. Entegre Yönetim Sistemine yönelik hazırlanan dokümanların WEB ortamında yayın alanı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından oluşturuldu. Portal Ekim 2018'de çalışmaya başladı. Yayınlar bu alanda yapılmaktadır.



Yönetim Sistemleri Politikası oluşturuldu. TESKİ web sitesine ve EYS programına yüklendi. Basılı çerçeveli olarak Genel Müdürlük, Ek Hizmet, Arıtma Tesisleri ve İlçe Hizmet Binalarına asıldı.

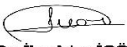


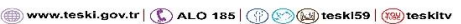
 **Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü** 

Misyonomuz;
Yaşamın vazgeçilemez kaynağı olan içme ve kullanma suyunu, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan her bireye düzenli ve sürekli bir biçimde ulaştırmak, oluşan atık suları toplayarak arıtımını sağladıktan sonra çevreye zarar vermeden doğal yatağına bırakmaktır.

Vizyonumuz;
Su kaynaklarının kantite ve kalite açısından geliştirilmesini, alt yapının evrensel standartlara uygun olarak oluşturulmasını esas alan, insana ve çevreye saygılı, dinamik, güçlü ve yatırımcı bir kuruluş olmaktır.

Yönetim Sistemleri Politikamız;
Kurumumuzca sağlanan su ve kanalizasyon hizmetlerinde; vatandaş ve çalışanların memnuniyetini ön planda tutarak, faaliyetlerimizde çevre kirliliği ve iş kazalarını önleyerek mer'î mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmektir.


Dr. İbrahim İÇÖZ
Teski Genel Müdür V.

 www.teski.gov.tr | ALO 185 | teski59 | teskitv

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemine yönelik çalışmalar konusunda çalışanlarda farkındalık yaratmak amacıyla 05-09 Kasım 2018 tarihlerinde 5 eğitici ile 424 personele “**Farkındalık Eğitimleri**” verildi. Eğitim Sunumu EYS programına yüklenerek tüm personelin erişimine imkan sağlandı.



Kalite Yönetim Biriminin oluşturulması 01.10.2018 tarihinde Sistem Danışmanımızın görüşleri ve Genel Müdürümüzün benzer Organizasyonel yapıları değerlendirmesine istinaden Kalite Yönetim Birimi Genel Müdüre bağlı birim olarak kurulmuş ve 03.12.2018 tarihinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlanmıştır.

Satınalma Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Çalışmalar

Daire Başkanlığımıza bağlı Satınalma Şube Müdürlüğü olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde yapılacak bütün Mal-Hizmet ve Danışmanlık İhale İşlemleri yürütülmektedir. Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde toplam 44 adet ihale gerçekleştirilmiş olup 40 adedi diğer Daire Başkanlıklarımızın, 2 adedi TESKİ Personel A.Ş. faaliyet konusundadır.



2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 yılları Stratejik Planı ve 2018 Yılı Performans Programı kapsamında faaliyetler genel anlamda belirlenmiş olup; her faaliyet birden fazla alt faaliyetten oluşmaktadır.

Aşağıda faaliyet ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu ve bu gerçekleşmelerin ne oranda olduğunu göstergeleriyle birlikte tablo halinde gösterilerek; performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak gerçekleşme yüzdesi bulunmuştur. Gerçekleşme yüzdesi %0 - %49 aralığındaki performans seviyesi “düşük”, % 50 - % 79 aralığındaki performans seviyesi “orta”, %80 ve üzere olan göstergelerin performans seviyesi ise “yüksek” olarak değerlendirilmiştir.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1: İÇME KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU İHTİYAÇLARININ ÖNCELİKLE YER ÜSTÜ, YETMEDİĞİ TAKİRDE YERALTI KAYNAKLARINDAN TEMİNİ, KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.

Stratejik Hedef 1.1: İçme suyu yetersiz olan veya artan nüfusla birlikte ihtiyaç oluşabilecek bölgelerde su kaynakları temin etmek

Faaliyet 1.1.1: Baraj ve gölet projesi yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.1.1.1 Yapılan baraj ve gölet proje sayısı (Adet)	3	0	0%	-100%	Plan Proje Dai. Bşk.	DÜŞÜK

Faaliyet 1.1.4: Yeni yeraltı su kuyuları açılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.1.4.1 Su kuyularının sayısı (Adet)	551	552	100%	0%	Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Açıklama: Aktif kuyu sayısı: 418- Pasif kuyu sayısı: 134 (Çöken, kullanım dışı, kullanımı uygun olmayan)

Stratejik Hedef 1.2: Yeni su temin sahaları / havzaları belirlemek

Faaliyet 1.2.2: Tahsis İşlemlerinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.2.2.1 Tahsis işlemi yapılan su havza alanı (da)	30	30,6	102%	+2%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 1.2.3: Su havzalarının kamulaştırma işlemlerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.2.3.1 Kamulaştırma yapılan su havzası alanı (da)	30	44,8	149%	+49%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 1.3: İdare mülkiyetindeki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.						
Faaliyet 1.3.1: Ağaç dikimi yapılacak alanların tespiti ve dikim işlemlerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.3.1.1 Ağaçlandırılan ve çimlendirilen su havzası alanı (m ²)	70.000	40.030	57,2%	-42,8%	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk.	ORTA
Stratejik Hedef 1.4: Su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.						
Faaliyet 1.4.1: Yeraltı ve yer üstü sularından numune alınması, analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.4.1.1 Su kalitesinin izlenmesi amacıyla numune alınan nokta sayısı (Adet)	5520	4910	88,94%	-11,06%	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk. Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 1.4.2: Endüstri kuruluşlarına arıtma ya da ön arıtma tesisi kurulmasının sağlanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.4.2.1 Arıtma ya da ön arıtma kurulan endüstri kuruluşu oranı (Yüzde)	90	90	100%	0%	Çevre Kor. Ve Kont.	YÜKSEK

Stratejik Hedef 1.5: Alternatif su kaynakları teminine yönelik fizibilite çalışmaları yapmak.						
Faaliyet 1.5.1: Fizibilite raporu hazırlamak						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
1.5.1.1 Yapılan fizibilite rapor sayısı (Adet/ Yıl)	20	30	150%	+50%	Plan Proje Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Amaç 2: SU KALİTESİNİN KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE İHTİYAÇ SAHIPLERİNE ETKİLİ, EKONOMİK VE SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE İLETİMİNİN SAĞLANMASI.						
Stratejik Hedef 2.1: Halka sağlıklı içme suyu sunmak.						
Faaliyet 2.1.1: İçme suyu arıtma tesisi projesi yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.1.1.1 Yapılan içme suyu arıtma tesisi proje sayısı (Adet)	5	0	0%	100%	Plan Proje Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Faaliyet 2.1.2: İçme suyu arıtma tesisi bakım ve onarımı						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.1.2.1 İçme suyu arıtma tesisi kapasitesi (hm ³ / yıl)	30,52	22,20	72,7%	%	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	ORTA
Faaliyet 2.1.3: Online klorlama sistemi kurulumunun hayata geçirilmesi için çalışmaların yapılması.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.1.3.1 Online klorlama sisteminin toplam klorlamaya oranı (Yüzde)	80	80	100%	0 %	Su ve Kanal İş. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Açıklama: Online klorlamayla; İlçe merkezlerinde insan müdahalesi olmadan (arıza, bakım, kalibrasyon vs. dışında) sudaki klor seviyesini ölçüp kloru otomatik dozajlayan sistemler veya debiye göre klorlama yapan sistemler tarif edilmiştir.						

Stratejik Hedef 2.2: Su iletim ve dağıtım sisteminin mevcut durumunu analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek.						
Faaliyet 2.2.1: İçme suyu hattının yenilenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.2.1.1 Yenilenen içme suyu hattı miktarı (Km)	410	167	40,73%	-59,27%	Su ve Kanal Dai. Bşk. Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	DÜŞÜK
Faaliyet 2.2.2: Mevcut içme suyu depoları ve terfi istasyonlarının bakım onarımlarının yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.2.2.1 Bakım onarımı yapılan içme suyu deposu sayısı (Adet)	29	40	137 %	+37%	Su ve Kanal İş. Dai. Bşk.	YÜKSEK
2.2.2.2 Bakım onarımı yapılan içme suyu terfi istasyonu sayısı (Adet)	12	10	83,33%	-16,67%	Su ve Kanal İş. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 2.3: Su iletim ve kullanımında kayıp / kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli tüm çalışmaları yapmak ve bu sayede kaynak artırımını sağlamak.						
Faaliyet 2.3.1: El Bilgisayarı ile endeks tespiti, fatura dağıtım, su açma kapama kaçak ve usulsüz su kullanımı takibi yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.3.1.1 İl genelinde yapılan ölçüm oranı (Yüzde)	100	90,8	90,8%	-9,2%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 2.3.3: Sayaç kontrolleri yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.3.3.1 Kişi başı günlük su kullanımı (Lt / Gün)	130	119	92%	-8%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 2.4: İçme suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için içme suyu şebeke projeleri ve imalatları yapmak.						
Faaliyet 2.4.1: Şebeke ve isale hattı projesi yapımı						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.4.1.1 Projesi tamamlanan şebeke ve isale hattı sayısı (Adet)	2	23	1150%	+1050%	Plan Proje Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 2.4.2: Yeni içme suyu şebeke imalatları yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
2.4.2.1 İnşaatı tamamlanan şebeke ve isale hattı uzunluğu (Km)	12	11	91,6%	-8,4%	Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Amaç 3: ATIKSULAR İLE YAĞIŞ SULARININ TOPLANMASI, YERLEŞİM YERLERİNDEN UZAKLAŞTIRILMASI VE ÇEVRECİ BİR ANLAYIŞLA YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ VEYA BERTARAF EDİLMESİ						
Stratejik Hedef 3.1: Yeni gelişen yerleşim bölgeleri için atıksu şebeke projeleri hazırlamak, atıksu şebekeleri yapmak ve mevcut atıksu şebekelerini çalışır durumda tutmak.						
Faaliyet 3.1.1.1: Atıksu projesi yapımı						

Faaliyet 3.1.1.2: Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması									
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLenen	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ			
3.1.1.1 Hazırlanan atıksu altyapı projesi sayısı (Adet)	30	16	53,3%	-46,7%	Plan Proje Dai. Bşk.	ORTA			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLenen	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ			
3.1.1.2 Atıksu altyapısı için yapılan kamulaştırma alanı (ha)	3	2,78	92,6%	-7,4%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	YÜKSEK			
Faaliyet 3.1.2.1: Kanalizasyon hattının yenilenmesi									
Faaliyet 3.1.2.2: Atıksu hattı arıza tamiri									
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLenen	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ			
3.1.2.1 Ömrünü tamamlaması nedeniyle yenilenen atıksu şebeke uzunluğu (Km)	190	229	120,5%	+20,5%	Yat. ve İnş. Dai. Bşk. Su ve Kanal İş. Dai. Bşk.	YÜKSEK			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLenen	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ			
3.1.2.2 Onarımı yapılan atıksu şebekesi nokta sayısı (Adet)	4.750	12.561	264%	+164%	Su ve Kanal İş. Dai. Bşk.	YÜKSEK			
Stratejik Hedef 3.2: Atıksu arıtma tesislerimizi nitelik ve nicelik açısından iyileştirmek ve atıksu denetim sistemini geliştirmek.									
Faaliyet 3.2.1: Arıtma tesisi projesi yapımı									
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLenen	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ			
3.2.1.1 Yapılan atıksu arıtma tesisi projesi sayısı (Adet)	30	3	10%	-90%	Plan Proje Dai. Bşk.	DÜŞÜK			

Faaliyet 3.2.2: Mevcut atıksu arıtma tesislerinin bakım ve onarımını yapmak						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.2.2.1 Atıksu arıtma tesisi kapasitesi (m ³ / gün)	354.350	247.911	69,96%	-30,04%	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	ORTA
Faaliyet 3.2.3: Denetim yetkisi kapsamında endüstriyel atıksu tesislerinin denetiminin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.2.3.1 Yapılan denetim oranı (Yüzde)	85	85	100%	0%	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 3.4: Yağmur sularını taşıklara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek.						
Faaliyet 3.4.1: Yağmursuyu hattının yenilenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.4.1.1 Yeni yapılan yağmur suyu şebeke uzunluğu (Km)	75	50	66%	-34%	Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	ORTA
Faaliyet 3.4.2: Yağmur suyu hatlarının bakım onarımının yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
3.4.2.1 Bakım- onarımı yapılan yağmur suyu nokta sayısı (Adet)	250	2009	803%	+703%	Su ve Kanal İş. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Amaç 4: KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ						
Stratejik Hedef 4.1 : Kurum idari teşkilatının fiziki altyapısını güçlendirmek.						

Faaliyet 4.1.3: Kiralama işlemlerinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.1.2.1 Kurum idari binaları, malzeme depoları ve makine parkları için yapılan kapalı alan (m ²)	10.000	0	0%	-100%	Yat. ve İnş. Dai. Bşk.	DÜŞÜK
4.1.3.1 Kurum idari binaları, malzeme depoları ve makine parkları için kiralanılan kapalı alan (m ²)	2000	6.930	346%	+246%	Emlak ve İst. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 4.2: İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.						
Faaliyet 4.2.1: Çalışanlara hizmet içi eğitimler verilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.2.1.1 Personel başına sağlanan hizmet içi eğitim saati (Saat)	6	15	250%	+150%	İnsan Kay. ve Eğit. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.2.2: Personel için sosyal kültürel etkinlik düzenlenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.2.2.1 Personel için düzenlenen sosyal kültürel etkinlik sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	İnsan Kay. ve Eğit. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.2.3: Birimlerin personel ihtiyaçlarının karşılanması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.2.3.1 Norm kadroya göre kurumun personel mevcudu oranı (Yüzde)	75,03	57,88	77,14%	-22,86%	İnsan Kay. ve Eğit. Dai. Bşk.	ORTA
Stratejik Hedef 4.3: Organizasyon yapısı her yıl gözden geçirilecek ve gerekli değişiklikler yapılacaktır.						
Faaliyet 4.3.1: Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi ve değişiklik yapılması						

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLenen	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.3.1.1 Organizasyon yapısında yapılan gözden geçirme ve değişiklikler (Adet)	1	2	200%	+100%	İnsan Kay. ve Eğit. Dai. Bşk.	YÜKSEK
Stratejik Hedef 4.4: Araç - gereç ve teknolojik altyapısı güçlü, genel kamu hizmetleri etkin olan sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.						
Faaliyet 4.4.1: Güvenlik sistemlerinin ve yedekleme sistemlerinin kurulması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLenen	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.4.1.2 Güvenlik sistemi yazılımlarının güncellenmesi (Adet)	1	1	100%	0%	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.4.2: Merkezi otomasyon sisteminin kurulması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLenen	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.4.2.2 Merkezi otomasyon sisteminin güncellenmesi (Adet)	1	1	100%	0%	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.4.3: Araç ve iş makinesi alımı ile bakım onarımlarının yapılması ve işletilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLenen	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.4.3.1 Kurum taşıtlarının yaş ortalaması (Yaş)	8	12,8	-	4,8	Elekt. Mak. ve Mal. İkm. Dai. Bşk.	ORTA
Stratejik Hedef 4.5: Gelir ve gider bütçesi hazırlamak ve bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.						
Faaliyet 4.5.1: Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve kesin hesabın çıkarılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLenen	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.5.1.1 Gelir gerçekleştirme oranı (Yüzde)	78	97,54	125%	+25%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 4.5.2: Kurumun bütçesinin hazırlanması ve yıllık uygulaması							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILLI HEDEFLenen	2018 YILLI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ	
4.5.2.1 Gider gerçekleşme oranı (Yüzde)	78	88,87	139%	+39%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK	
Faaliyet 4.5.3: Sayaçların düzenli okunup, tahakkuk miktarının artırılması için gerekli olan araç gerecin temini							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILLI HEDEFLenen	2018 YILLI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ	
4.5.3.1 Su tahakkuk oranı (Yüzde)	70	66,13	94,47%	-5,53%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILLI HEDEFLenen	2018 YILLI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ	
4.5.3.2 Su tahsilatının aylık / yıllık tahakkuka oranı (Yüzde)	94	95,25	101%	+1%	Abone İşleri Dai. Bşk. Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK	
Stratejik Hedef 4.6: İç ve dış paydaş memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak ve sonuçlarını projelendirerek kurum hizmetlerinde iyileştirme sağlamak.							
Faaliyet 4.6.1: İç paydaş anketi yapılması							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILLI HEDEFLenen	2018 YILLI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ	
4.6.1.1 Yapılan iç paydaş anketi sayısı (yılıda bir) (Adet)	1	1	100%	0%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK	
Faaliyet 4.6.2: Dış paydaş anketi yapılması							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.6.2.1 Yapılan dış paydaş anketi sayısı (yılıda bir) (Adet)	1	1	100%	0%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK
4.6.2.2. Vatandaşların içme suyu/kanalizasyon hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	70	69,80	99,71%	-0,29%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	YÜKSEK
Hedef 4.7: İç Kontrol Sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve geliştirmek.						
Strateji 4.7.3: İç Kontrol Sisteminin periyodik izleme ve değerlendirilmeleri yapılacak ve sonuçlara göre geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.7.3.1. İç kontrol sistemi ve değerlendirme çalışma sayısı	2	1	50%	50%	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	ORTA
Stratejik Hedef 4.8: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.						
Faaliyet 4.8.3: İş sağlığı ve güvenliği eğitimi düzenlenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.8.3.1 Düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı (Adet)	1	13	1300%	+1200%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK
Faaliyet 4.8.4: İş sağlığı ve güvenliği analizi yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
4.8.4.1 Yapılan iş sağlığı ve güvenliği analizi sayısı (Adet)	1	7	700%	+600%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

Stratejik Amaç 5: HALKIN SU KULLANIMI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİLMESİ.

Stratejik Hedef 5.1: Halkın su kullanımını konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamalar geliştirmek.

Faaliyet 5.1.1: Kitle iletişim araçları ile su kullanım bilinci konusunda etkinlik yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLenen	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
5.1.1.1 Kitle iletişim araçları ile su kullanım bilinci konusunda yapılan etkinlik sayısı (Adet)	1	8	800%	+700%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 5.1.2: Basılı doküman hazırlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLenen	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
5.1.2.1 Su tasarrufu konusunda hazırlanan basılı doküman sayısı (Adet)	1	12	1200%	+1100%	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

Faaliyet 5.1.3: Su kullanım bilinci kapsamında etkinlik/ seminer yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLenen	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS SEVİYESİ
5.1.3.1 Su kullanım bilinci konusunda düzenlenen etkinlik / seminer sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Abone İşleri Dai. Bşk.	YÜKSEK

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında yer alan orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından kurumun içyapısının analizi yapılarak Genel Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

Güçlü yönler, TESKİ'nin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise TESKİ'nin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı hazırlık sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasite gibi unsurlar çerçevesinde yapılan kurumsal kabiliyet ve kapasite analizi sonuçları aşağıdaki gibidir.

A-Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
1-	Üst yönetimin konusunda deneyimli ve kararlı olması
2-	Personelimizin büyük çoğunluğunun kurumda çalışmaktan ve işinden memnun olması
3-	Topluma sunulan hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
4-	Kurumun işine özen gösteren, konusunda deneyim sahibi personelinin olması
5-	Stratejik yönetim anlayışı ile gelecekte güçlü bir kuruluş olma isteği ve öngörüsü
6-	İlçe Şube Müdürlüklerimizin fiber optik hat üzerinden Genel Müdürlüğümüze bağlanabilmesi
7-	Organizasyonel yapı ile görev ve sorumluluk tanımlarının beklenen düzeyde olması
8-	Yönetim süreçlerine katılımçılığın ve kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
9-	Yasa ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması
10-	Birimler arası iletişimin hızlı ve zamanında yapılması
11-	İdarenin müstakil bütçeli olması
12-	Trakya'da denize kıyısı olan ulaşım ağı geniş bir il olması
13-	Kurumun yaptığı hizmetler ile halkın desteğini alarak; her geçen gün hizmet ağını genişletiyor olması

B- Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
1-	2014 yılında yeni kurulmuş kurum olması
2-	TESKİ hizmet alanınının 6360 sayılı Kanunla İl Mülki Sınırları olarak belirlenmesi
3-	Mali kaynakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
4	İdari personel sayısının beklenen düzeyin altında olması
5	Fiziksel altyapı(m ²) yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması
6-	Yağmur suyu rögar bağlantılarının kanalizasyon şebekesine bağlı olması
7-	Oryantasyon eğitimlerinin olmaması
8-	Yapılan hizmetlerin halka yeterince tanıtılmaması
9-	Personele yönelik sosyal tesislerin bulunmaması
10-	Şehrin deprem kuşağı üzerinde yer alması
11-	Şehrin nüfus artış hızının yüksek olması (Göç alan bir il olması)

C- Değerlendirme

TESKİ Genel Müdürlüğü Faaliyet Raporu; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 41.maddesi, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”, 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 sayılı Belediye Kanununun 26 ıncı maddesi” ile 23.11.1981 tarih ve 17523 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

TESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, birim faaliyet raporları hazırlanarak Üst yöneticiye Şubat 2019 sonuna kadar sunulmuştur. TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca; harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alınarak, TESKİ Genel Müdürlüğünün faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu Üst yönetici adına hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

TESKİ İdari Faaliyet Raporu, TESKİ Genel Müdürlüğü hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmiştir.

TESKİ Genel Müdürlüğü İdari Faaliyet Raporu;

Sorumluluk ilkesi gereğince, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Doğruluk ve tarafsızlık ilkesi gereğince, faaliyet raporunda yer alan bilgiler doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsızdır.

Açıklık ilkesi gereğince, faaliyet raporu, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmıştır.

Tam açıklama ilkesi gereğince, faaliyet raporunda yer alan bilgiler eksiksiz ve faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklamaktadır.

Tutarlılık ilkesi gereğince, faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesinde aynı yöntemler kullanılmış ve yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmıştır.

Yıllık olma ilkesi gereğince, faaliyet raporu, 2018 mali yılı faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yirminci yüzyılın son yarısından bu zamana değin hızlı nüfus artışı, tüketim alışkanlıklarının değişmesi ve endüstriyel gelişmeler küresel, bölgesel ve yerel ölçekte önemli su sorunlarının ortaya çıkmasına neden olmuştur. Küresel iklim değişikliği, su ihtiyacı ile kullanılabilir su miktarı arasındaki dengesizlik, kentsel ve endüstriyel atıksu deşarjlarının neden olduğu su kirliliği, ekosistemlerin bozulması ve yanlış arazi kullanımları sonucu sel, taşkın gibi olayların artması su krizine neden olan başlıca sorunlar arasında sayılmaktadır. Küresel ölçekte yaşanan su krizi ile ilgili tüm göstergeler durumun giderek kötüleştiğini ve düzenleyici önlemler alınmaz ise su sıkıntısının daha da artacağına işaret etmektedir.

Bu doğrultuda, su kaynaklarının her tür kullanım amacıyla korunması, kirlenmesinin önlenmesi, kirlenmiş olan su kaynaklarının kalitesinin iyileştirilmesi maksadıyla uzun vadeli koruma program ve tedbirleri belirlenmelidir. Bu amaçla TESKİ Genel Müdürlüğü olarak ülke, bölge ve sorumluluk sınırları içinde olmak üzere aşağıda sıralanan öneri ve tedbirlerin alınması gerektiği değerlendirilmektedir.

a-Ülke ve bölge düzeyinde alınması gereken öneri ve tedbirler;

- ✓ Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilmeli, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon geliştirilmelidir.
- ✓ Yeraltı ve yer üstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi ile ilgili bilgi sistemlerinin oluşturulmalıdır.
- ✓ Ülkemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelenmesi sağlanmalıdır.
- ✓ Yeraltı su kaynaklarının kuraklığın çok olacağı yıllar için, rezerv edilebilmesi amacıyla depolanmasının ve yüzey su kaynaklarında planlama ve projelirmede gelişim göstererek bu kaynakların üzerinde durulması hedeflenmiştir.
- ✓ Bölgedeki tarım, sanayi ve evsel kullanımlar için, gelecek dönemlerde su ihtiyacı tespit edilerek, su yapıları ile ilgili proje ihtiyaçları belirlenmesi ve bölge planlamalarında bu durumun dikkate alınması gerekmektedir.
- ✓ Bölgedeki su kaynaklarının kontrol ve denetimindeki sorunlar tespit edilerek, nitelikli personel ihtiyacı bu sorunların çözümüne göre belirlenmesi ve sayısal olarakta 2020 yılına kadar hedeflenen noktayı ulaşabilecek düzeyde olması gerekir.
- ✓ Mevcut su yapılarında rehabilitasyon çalışmaları yapılarak, su potansiyelinin yükseltilmesi için randımanın artırılması ve bakım onarım yönetiminin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar devamlı sürdürülmelidir.

- ✓ Yerel yönetimler ve organize sanayi bölgelerinden çıkan atık suların, arıtılması ve sanayide ve tarımda kısa sürede tekrar kullanılmasının sağlanması,
- ✓ Tarımdan kaynaklanan su kirliliğinin azaltılması için gerekli önlemlerin alınması ve üreticilerin bilinçlendirilmesi,
- ✓ Kentsel alanlarda yağmur sularının, ayrı toplanarak kanalizasyon sistemine aşırı baskının azaltılması ve bu suların kullanım amacıyla değerlendirilmesi,
- ✓ Çevre duyarlılığı, su kullanımı ve tasarrufunu sağlamak amacıyla, su kullanıcıların eğitimi ve bilgilendirilmesini sağlayacak sosyal aktivitelerin artırılması,
- ✓ Kanalizasyon sistemlerinin tamamlanması, kanalizasyon şebekelerinin bakım onarım ve ıslahının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Atıksu arıtma tesisleri inşa edilmesi, etkili ve verimli bir şekilde işletilmeleri sağlanmalıdır.
- ✓ Endüstriyel atıkların arıtmaya tabi tutulması ve işletmelerin atıksuları için deşarj izni alması, denetimlerin daha sık ve etkili şekilde gerçekleştirilmesi,

b-Kurumsal kapasite ve görev ve sorumlulukları düzeyinde alınması gereken öneri ve tedbirler;

- ✓ Tekirdağ ilinin fazla göç alması nedeniyle, yeni oluşabilecek yerleşim alanlarına içme suyu ve kanalizasyon projeleri hazırlanmalıdır.
- ✓ Tekirdağ İlinin Büyükşehir Belediyesi dönüşmesi nedeniyle, TESKİ sorumluluk alanına dahil olan mahalle ve yeni oluşan yerleşim alanlarında içme suyu ve atıksu şebekelerinin tamamlanması ve yenilenmesi gerekmektedir.
- ✓ İçme suyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilecek, meydana gelen kayıp ve sızıntıların önlenmesi için tespit ve yenileme çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- ✓ Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarına devam edilmelidir.
- ✓ Sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- ✓ Enerji maliyetlerinin düşürülmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- ✓ Teknolojik gelişmelere paralel olarak hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetine yönelik çalışmalar artarak devam etmelidir.
- ✓ Kurumsal kültürün ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi, personelin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi, bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmelidir.

Ekler

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tekirdağ - Mayıs 2019)



Dr. İbrahim İÇÖZ
TESKİ Genel Müdür V.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tekirdağ - Mayıs 2019)



Halit MERDUMAN
TESKİ Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı