



T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2020-2024
STRATEJİK PLANI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Kasım 2019
Tekirdağ



***Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır,
çalışkan olmak...***

M. Atatürk



T.C.
TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



TESKI
TEKİRDAĞ SU ve KANALİZASYON İDARESİ

Trakya'nın Büyükşehri





Değerli Hemşehrilerim,

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi (TESKİ) olarak, 2020-2024 yılı Stratejik Plan döneminde 6360 Sayılı Yasa ile birlikte, 6.313 km² lik bir alanda yaklaşık 1.029.927'lik bir nüfusa hizmet edeceğiz. Bu plan döneminde öncelikli hedefimiz yeni stratejik yatırımlar yaparak; Tekirdağ'ın 11 ilçesinde, merkezdeki mahallelerinden en ücra kırsal mahallelerine kadar sağlıklı ve kaliteli içme suyunu götürmek, yapılacak kanalizasyon şebekeleriyle çevreyi koruyarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir Tekirdağ'ı hazırlamak için çalışmalar yapan bir kurum olmaktır.

TESKİ Genel Müdürlüğü misyon, vizyon ve ilkeleri doğrultusunda hazırlanmış olan 2020-2024 yılı Stratejik Planında su ve kanalizasyon hizmetlerinde kalite ve sağlığı ön planda tutarak; kaynakların etkin ve verimli kullanılması, israfın önlenmesi, su tasarrufuna yönelik başlattığımız çalışmaların hız kesmeden devam etmesi amaçlanmıştır.

TESKİ 2020-2024 yılı Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma değerli katkıları için teşekkür ederim. Stratejik planın başarı ile uygulanmasını diler, tüm Tekirdağlılara saygılarımı sunarım.

Kadir ALBAYRAK
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı



Saygıdeğer Tekirdağlılar,

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) 2020-2024 yılı Stratejik Planında önümüzdeki 5 yıl içinde yapacağımız çalışmalarını, 5 ana amaç ve bu amaçlara ilişkin hedef ve göstergeler ekseninde oluşturmuş olup; iç ve dış paydaşlarımızı sürece dahil ederek, fikir alışverişinde bulunulmuş, beklenti ve ihtiyaçları önceliğinde katılımcı bir anlayışla çalışmalar tamamlanmıştır.

TESKİ olarak, içme suyu altyapı sistemlerinin yenilenmesi amacıyla çok ciddi yatırımlar yapmaktayız. Ayrıca her geçen gün artan içme suyu ihtiyacını karşılamak için projeler hazırlanarak, yeni su kaynakları temini için çalışmalar yapıyoruz. Bu nedenle vatandaşlarımıza en iyi kalitede suyu temin ederek, modern içme suyu altyapı sistemleriyle ulaştırmayı hedeflemekteyiz.

TESKİ 5 yılda altyapıya 850 milyondan fazla yatırım gerçekleştirerek; 2.700 km altyapı imalatı yapmıştır. Kurulduğunda günlük atıksu arıtma kapasitesi 5.000 metreküp iken yapılan yatırımlar neticesinde günlük 193.980 metreküp atıksu arıtılabilir hale gelmiştir.

İl nüfusunun %60'ını kapsayan TESKİ 1. Etap SCADA Sistemi; yapılan ilave çalışmalar ile 2019 yılı Mayıs ayı itibarıyla nüfusun %89'una hitap etmektedir. 2. Etap SCADA Sistemi Kurulumu için çalışmalar başlamış olup; bu sayede TESKİ SCADA sisteminin hizmet ettiği nüfus oranının %95'e çıkarılması planlanmaktadır.

TESKİ Genel Müdürlüğü ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi (KYS), ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (İSGYS) ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi (ÇYS) belgesini alarak kurumsallaşma anlamında çok önemli bir yol kat etmiştir.

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2020-2024 dönemine kılavuzluk edecek olan bu stratejik planı kamuoyuna sunarken, halkımıza 7/24 hizmet veren TESKİ personeline teşekkür eder, Hemşehrilerimize, Sayın Büyükşehir Belediye Başkanımıza ve Genel Kurulumuzun Değerli Üyelerine saygıyla arz ederim.

Dr. İbrahim İÇÖZ
TESKİ Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU.....	5
GENEL MÜDÜR SUNUŞU.....	6
1.BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	10
2.TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	14
3.HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.....	15
1.1. Stratejik Planın Amacı.....	16
1.2. Stratejik Planın Kapsamı.....	16
1.3. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları.....	16
1.4. Stratejik Planlama Süreci.....	16
1.5. Stratejik Planlama Sürecinin Aşamaları.....	22
4.DURUM ANALİZİ.....	23
4.1. Kurumsal Tarihçe.....	24
4.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	32
4.3. Mevzuat Analizi.....	33
4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	35
4.5. Faaliyet Alanları İle Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi.....	47
4.6. Paydaş Analizi.....	50
4.7. Kuruluş İçi Analiz.....	81
4.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi).....	103
4.9. SWOT(GZFT) Analizi.....	104
5. GELECEĞE BAKIŞ.....	107
5.1. Misyona Bildirimi.....	108
5.2. Vizyon Bildirimi.....	108
5.3. Temel Değerler.....	109
6. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	110
6.1. Amaç ve Hedefler.....	110
6.2. Hedef Kartları.....	113
6.3. Maliyetlendirme.....	141
7.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	145
8. SONUÇ.....	147

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Tekirdağ İlçeleri ve Mahalle Sayıları	26
Tablo 2. Tekirdağ İlçeleri ve Yüzölçümleri	27
Tablo 3. İlçelerin Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı – 2018.....	27
Tablo 4. Paydaş Tespit Tablosu	51
Tablo 5. TESKİ Genel Kurulu.....	87
Tablo 6. TESKİ Yönetim Kurulu	88
Tablo 7. TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personelin Dağılımı	89
Tablo 8. Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	90
Tablo 9. Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	91
Tablo 10. Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı.....	92
Tablo 11. Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	92
Tablo 12. Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	94
Tablo 13. Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	94
Tablo 14. TESKİ Genel Müdürlüğü Taşınmazları.....	97
Tablo 15. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	98
Tablo 16. Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Birimlere Göre Dağılımı.....	99
Tablo 17. TESKİ Araç Listesi.....	101
Tablo 18. Tahmini Kaynaklar Tablosu.....	102
Tablo 19. Performans Göstergeleri Sorumlu Birim Tablosu	112

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



Misyonumuz;

Yaşamın vazgeçilemez kaynağı olan içme ve kullanma suyunu, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan her bireye düzenli ve sürekli bir biçimde ulaştırmak, oluşan atık suları toplayarak arıtımını sağladıktan sonra çevreye zarar vermeden doğal yatağına bırakmaktır.

Vizyonumuz;

Su kaynaklarının kantite ve kalite açısından geliştirilmesini, alt yapının evrensel standartlara uygun olarak oluşturulmasını esas alan, insana ve çevreye saygılı, dinamik, güçlü ve yatırımcı bir kuruluş olmaktır.

Yönetim Sistemleri Politikamız;

Kurumumuzca sağlanan su ve kanalizasyon hizmetlerinde; vatandaş ve çalışanların memnuniyetini ön planda tutarak, faaliyetlerimizde çevre kirliliği ve iş kazalarını önleyerek mer'i mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmektedir.



www.teski.gov.tr | ALO 185 | [Facebook](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [teski59](#) | [teskitv](#)

AMAÇLAR

1. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
2. Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.
3. Atıksular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve çevreci bir anlayışla yeniden değerlendirilmesi veya bertaraf edilmesi.
4. Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.
5. Halkın su kullanımını konusunda bilinçlendirilmesi.

HEDEFLER

- 1.1: Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.
- 1.2: İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak.
- 1.3: İdare sorumluluğundaki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve kirletici etmenlerin tespitini/kontrolünü yapmak.
- 1.4: Mevcut Su iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlamak.
- 1.5: Mevcut Su iletim ve dağıtım sistemindeki tesisleri faal halde tutmak.

- 2.1: İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.
- 2.2: Halka sağlıklı içme suyu sunmak.
- 2.3: İçme suyu tesislerini yapmak.
- 2.4: İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyede tutmak.

- 3.1: Atıksu ve yağmur suyu tesislerinin projelerini yapmak.
- 3.2: Atıksu Altyapı sistemlerinde kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.
- 3.3: Mevcut atıksu sistemlerini çalışır durumda tutmak.
- 3.4: Atıksu tesislerini yapmak.
- 3.5: Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.
- 3.6: Harcamalar ilgili Belediyelerce karşılanmak şartıyla; yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek, derelerin taşkın koruma çalışmalarını yürütmek.

- 4.1:** Kurum idari teşkilatı fiziki altyapısı ve tesislerine yer temini yapmak.
- 4.2:** İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.
- 4.3:** Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- 4.4:** Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak.
- 4.5:** Bilgi İşlem altyapısını yenileme ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.
- 4.6:** Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.
- 4.7:** Mevcut kaynakların kalite ve niceliklerini belirleyerek, kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- 4.8:** Stratejik planlama ve bütçe süreçlerini etkin yönetmek, iç kontrol sistemini geliştirmek ve memnuniyet/beklenti araştırmalarını yapmak.
- 4.9:** Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı arttırmak.
- 4.10:** İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.

-
- 5.1:** Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
 - 5.2:** Eğitim Kurumlarında su kullanım bilinci oluşturmak için toplantı ve etkinlik yapmak.

2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri 2024
100*	Projesi tamamlanan içme suyu hattı metrajı (km)	1.650**
15*	Yeni Açılan su kuyularının sayısı	91**
-	Havza Koruma Planları tamamlanma oranı (%)	100
19,21	Baraj ve göletlerden sağlanan içme suyu miktarı (m ³)	24
80	Giderilen su şebeke arıza oranı (0-12 saat) (%)	89
70	Meydana gelen elektrik arızalarına 0-4 saat içerisinde müdahale etme oranı (%)	100
1.260	İçme suyu arıtma tesislerinden alınan numune sayısı	2.000
95	İçme suyu bakiye klor uygunluk oranı (%)	98
22*	Yapılan içme suyu hattı metrajı (km)	350**
33,67	İldeki ortalama su kayıp/kaçak oranı (%)	30
423	Kayıp/kaçak tespiti yapılan Cadde/Sokak Adedi	800
89	SCADA sistemi ile İl genelinde yapılan ölçüm oranı (%)	96
40*	Projesi tamamlanan atıksu hattı metrajı (km)	590**
200	Endüstriyel İşletmelerin denetim sayısı	230
90	Giderilen Atıksu şebeke arıza oranı (0-48 saat)	95
92,52	Kanalizasyon şebekesine bağlı nüfus oranı (%)	93,70
32*	Yapılan atıksu hattı metrajı (km)	210**
10.000	Bertaraf edilen atıksu çamur miktarı (ton/yıl)	20.000
37	Norm kadroya göre kurumun personel mevcudu oranı (%)	40
80	Aktif abonelerin endeks okunma oranı (%)	90
80	Araç ve Ekipman arızalarının TESKİ bakım onarım atölyesinde giderilme oranı (%)	85
561	Veri girişi ve veri güncellemesi yapılan CBS teknik altyapı hat metrajı (km)	500
-	İçme suyu master planını hazırlama oranı (%)	40
80	Gelir gerçekleşme oranı (%)	85
80	İSG kurullarında alınan kararların uygulanma oranı (%)	92
99	Çalışan Personelin İş sağlığı ve güvenliği eğitim oranı (%)	99
500	Su kullanım bilinci konusunda eğitim verilen öğrenci sayısı	1.000

*2019 yılında tamamlanan/gerçekleşen değeri ifade etmektedir.

**2020-2024 yılları arasında 5 yıllık süreçte tamamlanması/gerçekleşmesi hedeflenen değeri ifade etmektedir.

3. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI



3.1.Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planın amacı, TESKİ'nin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi, TESKİ misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda amaç ve hedefler ile hedefleri gerçekleştirmeye yönelik performans göstergelerinin oluşturulmasını sağlamaktır.

3.2.Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2020-2024 dönemi için TESKİ'nin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak TESKİ'yi ilgilendiren stratejik amaçlar ve hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ile TESKİ'ye bağlı birimlerin performanslarının izlenmesini ve değerlendirilmesini kapsar.

3.3.Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", 23.07.2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 inci maddesi (a) fıkrası", 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesi" ile 23.11.1981 tarih ve 17523 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun" hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

3.4.Stratejik Planlama Süreci

TESKİ "Stratejik Planlama" çalışmalarına, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe giren stratejik planlamaya ilişkin 9'uncu maddesinde belirtilen;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar." hükmü, 23.07.2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 inci maddesi (a) fıkrası" ve 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesi ile; "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"

hükümleri, Genel Müdürlüğümüzün 31.05.2019 tarih ve 39380016-602/04-11934 sayılı iç genelgesi ile 2020-2024 yılı Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Stratejik Plan çalışmaları için öncelikle çalışmalara katılacakların organizasyonu yapılmış, 24.06.2019 tarih ve 39380016-602/04-13184 sayılı Genel Müdürlük oluru ile Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Stratejik Planlama için gerekli olan ihtiyaçların tespiti yapılmış; veri ihtiyacı Genel Müdürlüğümüz birimlerinden ve yine Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ile ortaklaşa yürüttüğümüz paydaş toplantıları ve anket çalışmalarından sağlanmıştır. Kaynak ihtiyacı kurum bütçesinden karşılanmıştır. Çevre analizi ve iç paydaş analizi Genel Müdürlüğümüz birimleri ve stratejik planlama ekipleri marifetiyle gerçekleştirilerek durum analizi çalışması tamamlanmıştır. Durum analizi sonuçlarından da yararlanarak gelecek 5 yıllık dönemi kapsayan 2020-2024 stratejik planımız iş takvimine uygun olarak tamamlanmış olup, TESKİ Yönetim Kurulu sunulmuş ve TESKİ Genel Kuruluna sunulması kabul edilmiş olup; Genel Kurulda kabul edilmesi akabinde yürürlüğe girecektir.

3.4.1. Koordinatör Birim

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

SGB'lerin plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, stratejik planlama ekibine ve harcama birimlerine aktarması gerekir. SGB'ler özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

3.4.2. Kurumun Üst Yöneticisi

TESKİ Genel Müdürlüğü üst yöneticisi Genel Müdür olup; stratejik plan çalışmaları Genel Müdür'ün onayı ile kurulan TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yürütülmektedir.

TESKİ Genel Müdürü **Dr. İbrahim İÇÖZ**'dür.

3.4.3. Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

TESKİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Kurul Başkanı
Dr. İbrahim İÇÖZ

Kurul Üyesi
Fehmi ALTAYOĞLU
Yönetim Kurulu Üyesi V.

Kurul Üyesi
Turhan TOPRAK
Yönetim Kurulu Üyesi V.

Kurul Üyesi
Turhan TOPRAK
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Kurul Üyesi
Vahit DOĞAN
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı

Kurul Üyesi
Recep ÇALI
Plan Proje Dairesi Başkanı

Kurul Üyesi
Fatih BAŞARAN
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı

3.4.4. Stratejik Planlama Ekibi

Ekibin hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekibin başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

TESKİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

DAİRE BAŞKANLIKLARI	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA GRUBU
GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI	Turhan TOPRAK	Genel Müdür Yardımcısı V.	Ekip Başkanı
1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Gülden YÜCEK	1.Hukuk Müşaviri	Yönetici
	Tolga YÖRÜK	Hukuk Müşaviri	Merkez Alt Çalışma Grubu
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	İbrahim HALICI	Teftiş Kurulu Başkanı	Yönetici
	Salim KISACIK	V.H.K.İ.	Merkez Alt Çalışma Grubu
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Şebnem BOSTANCI	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Turhan TOPRAK	Daire Başkanı	Yönetici
	Recep GÖNCÜ	Şube Müdürü	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Kadir GENÇOĞLU	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Suat DEMİR	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Gülây TAŞKIN	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Ecem UYSAL	Ekonomist	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Kübra ERAL	İstatistikçi	Merkez Alt Çalışma Grubu
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Sezai YAZICI	Daire Başkanı	Yönetici
	Erhan OKAY	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Hüsnü DEMİREL	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Abdullah KENAR	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
DOĞU BÖLGESİ SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Vahit DOĞAN	Daire Başkanı	Yönetici
	Oğuz YAMAN	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Fatma ERASLAN	Şef	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Barış ÖZTÜRK	Ziraat Mühendisi	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Aycan KILIÇ	Makine Mühendisi	Merkez Alt Çalışma Grubu
BATI BÖLGESİ SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Vahit DOĞAN	Daire Başkanı	Yönetici
	Oğuz YAMAN	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Fatma ERASLAN	Şef	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Barış ÖZTÜRK	Ziraat Mühendisi	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Aycan KILIÇ	Makine Mühendisi	Merkez Alt Çalışma Grubu
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Fatih BAŞARAN	Daire Başkanı	Yönetici
	Pınar ZENGİN	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Eda KIROĞLU	Çevre Yüksek Mühendisi	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Duygu ATICI	İnşaat Mühendisi	Merkez Alt Çalışma Grubu
PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Recep ÇALI	Daire Başkanı	Yönetici
	Koray AYDIN	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Sedef BALCI	İnşaat Mühendisi Mimar	Merkez Alt Çalışma Grubu
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Sema KURT	Daire Başkan V.	Yönetici
	Emine YASAVUL	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Pınar YILDIZ DEMİRKOL	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Hamza ALDEMİR	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Emel ALİEFENDİOĞLU	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Sami KARAPINAR	Çevre Mühendisi	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Murat YILDIZ	Kimya Mühendisi	Merkez Alt Çalışma Grubu
Gülçin DOĞAN	Çevre Yüksek Mühendisi	Merkez Alt Çalışma Grubu	
ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Hakan ATAKAN	Daire Başkanı	Yönetici
	Tayfun ÜSTÜNEL	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Boran KARABAĞ	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Suat USTA	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu

DAİRE BAŞKANLIKLARI	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA GRUBU
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Zeki ÖZCAN	Daire Başkanı	Yönetici
	Erhan KOÇ	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Gökhan ELİBOL	Harita Teknikeri	Merkez Alt Çalışma Grubu
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Halit MERDUMAN	Daire Başkanı	Yönetici
	Şenol ERDEN	Şube Müdürü	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Murat TOMBAR	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Seçkin MAÇİN	İşçi	Merkez Alt Çalışma Grubu
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Ertan ŞERİFOĞLU	Daire Başkanı	Yönetici
	Mansur SARIGÜL	Tekniker	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Fatih UĞUR	Bilgisayar Mühendisi	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Ümit AKTEN	Bilgisayar Mühendisi	Merkez Alt Çalışma Grubu
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Sema KURT	Daire Başkanı	Yönetici
	Müjgan KURU	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Derya YETER	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Serpil KARADAĞ	Daire Başkanı	Yönetici
	Emrah YAZGINEL	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Gönül GÖKBİLEN	Kalite Yönetim Temsilcisi	Merkez Alt Çalışma Grubu
İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Nurettin DOYGUN	Daire Başkanı	Yönetici
	Kadir GENÇOĞLU	Şube Müdür V.	Merkez Alt Çalışma Grubu
	Selçuk AZCAN	Çerkezköy Şube Müdür V.	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Atilla SARAÇ	Çorlu Şube Müdür V.	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Hidayet FİLİZ	Ergene Şube Müdürü	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Alpay ÇEVİREN	Hayrabolu Şube Müdür V.	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Yüksel TATMA	Kapaklı Şube Müdür V.	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Alpay ÇEVİREN	Malkara Şube Müdür V.	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Murat ÇOBAN	Marmaraeğlisi Şube Müdürü	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Okan YEŞİLMEN	Muratlı Şube Müdür V.	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Faruk ŞEN	Saray Şube Müdürü	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Özlem ERTEKİN	Şarköy Şube Müdürü	İlçe Alt Çalışma Grubu
	Kenan Ragıp SAĞOL	Süleymanpaşa Şube Müdür V.	İlçe Alt Çalışma Grubu
	İsmail SELÇİK	Şef	Merkez Alt Çalışma Grubu

3.4.5. Stratejik Planlama Ekibinin Çalışmaları



Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi hazırlık programının oluşturulması akabinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde her hafta toplantı gerçekleştirmiş olup; gerçekleştirilen toplantılarda durum analizi çalışmaları kapsamında “neredeyiz” sorusuna cevap aranmıştır. Genel Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için, geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi yapılmıştır. Dolayısıyla bu analiz, Genel Müdürlüğün kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturmuştur.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem; katılımcılığın en üst düzeyde gerçekleşmesi hedeflenen GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzün içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi,
- Mevzuat analizi,
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet alanları ile hizmetlerin belirlenmesi,
- Paydaş analizi,
- Kuruluş içi analiz,
- PESTLE Analizi (Çevre Analizi),
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi,

Geleceğe bakış sürecinde paydaşların katkısı alınarak Misyon, Vizyon ve Temel Değerlere yönelik çalışmalar hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu tarafından TESKİ Genel Müdürlüğü Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerine son şekli verilmiştir.

Strateji geliştirme sürecinde; Strateji Geliştirme Kurulu tarafından; taslak amaç ve hedefler harcama birimleri ile işbirliği içerisinde belirlenmiş, harcama birimlerinin sorumlu olduğu hedeflere ilişkin taslak hedef kartlarını hazırlaması sağlanmış ve Strateji Geliştirme Kurulunun değerlendirmesine sunmak üzere nihai hale getirilmiştir.

3.5. Stratejik Planlama Sürecinin Aşamaları

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Belediyenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında SGB, eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekreteryaya rolünü yerine getirir.

Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 dönemine ilişkin ikinci Stratejik Planında kaynakların stratejik önceliklerine göre dağıtılması ve idarenin geleceğine yön verilmesi amaçlanmıştır. Planlama sürecinin planlanmasıyla başlayan bir döngü neredeyiz, nereye ulaşmak isteniyor, gidilmek istenilen yere nasıl ulaşılabilir, başarı nasıl takip edilir ve izlenir sorularının cevaplarından oluşmaktadır.

Şekil 1: Stratejik Yönetim Süreci

<ul style="list-style-type: none"> Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu Hazırlık programı 	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal tarihçe Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Kuruluş içi analiz PESTLE analizi GZFT analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> Misyon Vizyon Temel değerler 	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri 	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"> Performans hedefleri Performans göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme 	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan izleme toplantısı Stratejik plan değerlendirme toplantısı Faaliyet raporu İç denetim 	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

*Kaynak:Belediyeler için stratejik Planlama Rehberi

4. DURUM ANALİZİ



4.1. Kurumsal Tarihçe



1910'larda Tekirdağ'dan bir görüntü

4.1.1. Tekirdağ'ın Tarihi Gelişimi

İlin bilinen en eski adı BİSANTHE'dir. Daha sonra Romalılar devrinde RODOSTO, Osmanlılar Tekirdağ'ı fethettikleri zaman, önce RODOSTCUK, daha sonra TEKFURDAĞI olarak adlandırmışlardır.

1927 yılında Tekir Dağlarının rengine izafeten TEKİRDAĞ olarak adını almıştır. Tekirdağ coğrafi konumu sebebiyle yüzyıllar boyunca Anadolu ve Balkanlar, Ortadoğu ile Güney-Doğu Avrupa kültürleri arasında birleştirici ya da ayırıcı bir unsur olmuştur. Asya ve Avrupa kavimlerinin boğazlardan geçişleri ve İstanbul'un sık sık saldırılara maruz kalması, İlimizde de etkisini göstermiş. Bu dönemlerde süren akınlar sebebiyle mevcut tarihi ve kültürel varlıklarımızda yok olmuş, ancak Osmanlılardan sonra bir takım eserler yapılabilmektedir. İlin bilinen tarihçesi ilk olarak M.Ö. 4000 yıllarında Kuzey Asya'dan ve Güney Rusya'dan gelen ve Trak ismini alan kavimlerin bölgeye yerleşmesiyle başlar. M.Ö. 2000 yıllarında Tuna yolu üzerinden gelenler bölgeye Maden Devri kültürünü getirmiştir. M.Ö. 750-550 yıllarında bu kavimler Yunanlılarla karşılaşmış böylece Yunan kültüründen de etkilenmişlerdir. M.Ö. 546'da İran'da da kurulan Pers Devletinin egemenliğine giren bölge Büyük İskender zamanında yine Trak Beylerinin egemenliğine girmiştir.

M.Ö. 168'de Makedonya Krallığı'nın Romalılarca yıkılmasıyla Romalılar bölgeye sahip olmuştur. Romalılar PERİNTHOS'u yani günümüz Marmara Ereğlisi İlçesini il merkezi yapmışlar, ancak daha sonra M.S. 322 yılında Gotların eline geçmiştir. İl toprakları 962 yıl Bizans yönetiminde kalmıştır. 1362 yılında Padişah I.Murat Rumeliye geçerek Tekirdağ,

Malkara ve Çorlu'yu almış ve buralara Karasi, Sivas, Kayseri ve Ermenekten Türkleri getirerek yerleştirmiştir. Bundan sonra Tekirdağ bir Osmanlı şehri olarak gelişmiştir. Uzunca bir süre Osmanlı himayesinde kalan İl, 1828-1878 yılları arasında Rus akınlarına maruz kalmıştır. 1878 Ayestefanos anlaşmasıyla Ruslar İlimizden çekilmiştir. Balkan Savaşları zamanında İlimizi işgal eden Bulgarlar, 13 Temmuz 1913'te gönüllü ve akıncı birliklerinin Eşref Bey komutasında başarılı mücadelesi ile İlimizden çıkartılmışlardır. Tekirdağ, Mustafa Kemal'in Çanakkale Savaşlarında büyük kahramanlıklar yaratan 19. Tümeni kurduğu şehir olarak tarihte şerefli bir yer almıştır. İlimiz kurtuluş yıllarında Rum ve Ermenilerin desteği ile Yunanlılarca işgal edilmiştir. Savaş sonunda Saray ve Çerkezköy 30 Ekim'de, Çorlu 1 Kasım'da, Tekirdağ 13 Kasım'da, Şarköy'de 17 Kasım'da Türk yönetimine katılmıştır.

4.1.2. Tekirdağ'ın Coğrafi Durumu

Tekirdağ İli, Türkiye'nin kuzeybatısında, Marmara Denizi'nin kuzeyinde, Trakya Bölgesinde, 40°36' ve 41°31' kuzey enlemleri ile 26°43' ve 28°08' doğu boylamları arasında yer almaktadır. Tekirdağ, Marmara Bölgesinin Ergene Bölümü ile Istranca Bölümü üzerinde yayılan bir İlimizdir. Çevresini, doğuda İstanbul İli, güneydoğuda Marmara Denizi, güneyde Çanakkale'nin Gelibolu İlçesi, batıda Edirne İli, kuzeyde Kırklareli İlleri kuşatır.

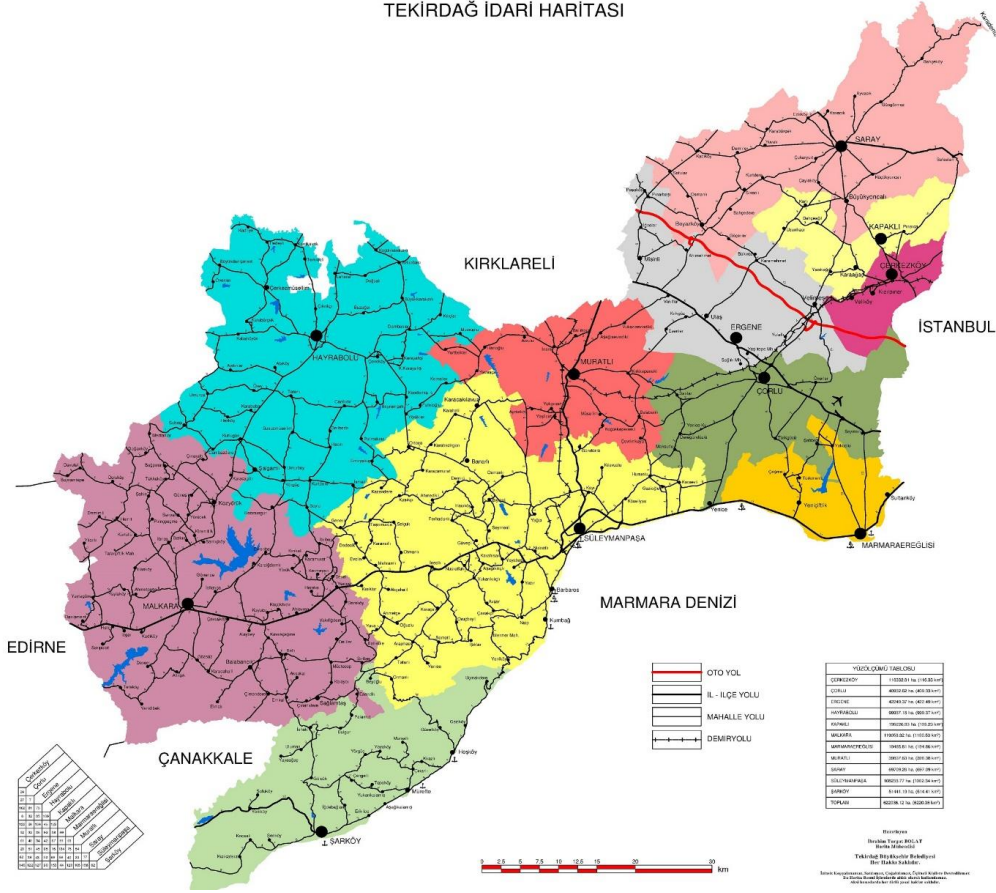
Yüzölçümü 6313 km²'dir. İlimiz topraklarının %75.2'si plato, %15.5'i ova ve %9.3'ü dağlarla kaplıdır. İlin en önemli dağı Tekir Dağları olup, Kumbağ Beldesinden başlayıp Gelibolu kıstağına kadar Marmara Denizi'ne paralel olarak 60 km boyunca uzanır. Kısmen orman ve çalılıktır. Çerkezköy İlçesinde kuzeye gittikçe yükselen Istranca Dağları mevcuttur. 945 m yüksekliğe erişen Ganos Dağı, Tekirdağ İlinin en yüksek noktasını teşkil eder. Ganos Dağı, aynı zamanda Istrancalar dışında, Trakya'nın da en yüksek noktasıdır. İlin kuzeydoğusunda Istranca Dağları'nın doğu etekleri uzanır. Istrancalar ve Ganos Dağı dışında Tekirdağ İli ovalıktır.

4.1.3. Tekirdağ'ın İdari ve Nüfus Yapısı

20 Ocak 1921 tarihli Teşkilat-ı Esasiye Kanununun "Türkiye, coğrafi durum ve ekonomik ilişkiler bakımından illere, iller ilçelere, ilçeler bucaklara ayrılmıştır" hükmü gereğince Tekirdağ il olmuş, Kurtuluş Savaşı nedeniyle örgütlenememiş, il oluşumu için Kurtuluş Savaşı sonrası beklenmiştir. Tekirdağ, Cumhuriyetin ilanından önce 15 Ekim 1923 tarihinde il olmuştur. Kodu; 59'dur. Yükseltisi 10 m dir. Merkezle birlikte 8 ilçe, 11 bucak, 7 kasaba, 267 köy olmak üzere 293 yerleşme ünitesinden meydana gelmiştir.

12.11.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanun ile Tekirdağ ili Büyükşehir statüsüne dönüştürülmüş, Süleymanpaşa, Ergene ve Kapaklı adıyla 3 yeni ilçe daha kurularak 8 olan ilçe sayısı 11'e ulaşmıştır. 6360 sayılı Kanun 1 inci maddesi ile Tekirdağ iline bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı buldukları ilçenin belediyesine katılmıştır.

TEKİRDAĞ İDARI HARİTASI



Tekirdağ ilinin İlçe yapısı ve Mahalle sayıları aşağıda ayrıntılı bir şekilde incelenmiştir.

Tablo 1: Tekirdağ İlçeleri ve Mahalle Sayıları

TEKİRDAĞ'IN İLÇELERİ	Mahalle Sayıları
Çerkezköy	10
Çorlu	26
Ergene	17
Hayrabolu	52
Kapaklı	14
Malkara	77
Marmaraereğlisi	10
Muratlı	20
Saray	29
Süleymanpaşa	73
Şarköy	31
TOPLAM	359

Tablo 2: Tekirdağ İlçeleri ve Yüzölçümleri

TEKİRDAĞ'IN İLÇELERİ	Yüzölçümleri	
	(ha)	km ²
Çerkezköy	12.475,47	124,75
Çorlu	41.774,81	417,75
Ergene	43.091,56	430,92
Hayrabolu	100.779,37	1.007,79
Kapaklı	20.364,87	203,65
Malkara	119.895,51	1198,96
Marmaraereğlisi	20.328,00	203,28
Muratlı	40.679,82	406,80
Saray	70.551,45	705,31
Süleymanpaşa	109.075,96	1.090,76
Şarköy	52.283,38	522,83
TOPLAM	631.300,18	6.313,00

Tablo 3: İlçelerin Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı

İLÇELER	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Çerkezköy	86.540	80.249	166.789
Çorlu	134.044	128.818	262.862
Ergene	32.206	30.252	62.458
Hayrabolu	16.551	15.586	32.137
Kapaklı	60.292	56.590	116.882
Malkara	27.159	25.599	52.758
Marmaraereğlisi	13.574	12.299	25.873
Muratlı	14.540	13.997	28.537
Saray	24.879	24.227	49.106
Süleymanpaşa	101.786	98.174	199.960
Şarköy	16.404	16.161	32.565
TOPLAM	527.975	501.952	1.029.927

TÜİK-2018

4.1.4.Suyun Tarihsel Gelişimi

Yeryüzünde hayat su ile başlamıştır. Tarihte medeniyetlerin çoğunluğu su kaynakları çevresinde gelişmiş ve yükselmişlerdir.

Günlük hayatta hem biz insanların, hem de ayrımsız tüm canlıların hayati fonksiyonlarını sürdürmelerini sağlayan en önemli, belki de yegâne içecektir. Su besinlerin sindirimi, emilim ve hücrelere taşınmasında, hücre, organ ve dokuların düzenli çalışmasında, zararlı maddelerin vücuttan atılmasına, vücut ısısının denetiminde ve daha sayılamayacak kadar çok işleve sahiptir.

Su bilinen tüm yaşam biçimleri için gerekli ve vazgeçilmez olan tatsız ve kokusuz bir maddedir. Su, canlıların yaşaması için hayati bir öneme sahiptir. Küçük miktarlarda çıplak gözle bakıldığında renksizdir. Dünya üzerinde farklı şekillerde bol miktarda bulunur.

Suyun insanlar tarafından önemi, bünyelerinin %60-65'inin su olmasıdır. Bu oran bazı organlarda (tırnak, saç gibi) azalır, kan ve çeşitli vücut sıvılarında artar. Kandaki su oranı % 83, kemikte %22 ve yağ dokusunda %10'dur. Ayrıca insanın vücut dokularında suyun % 10 oranında eksilmesi hayati risk oluşturması yanında, su vücutta eşit olacak şekilde dağılmamıştır.

İnsanlar için çok önemli olan su, genelde varlığına alışılmış, sıradan bir madde olarak algılanmakta ve musluğu açtığımızda, temiz, soğuk ve içmeye hazır olmasını bekleriz. Suyun her zaman hazır olmasını kabul ederiz ve bu kaynağın sınırlarını düşünmeden tüketiriz. Daha iyi bir yaşam standardı ve ekonomik kazanç arayışı içindeki modern toplumlar suyu, her isteyenin elde edebileceği bir kaynak olarak görmüştür. Ancak diğer insanların da ihtiyacı olabileceği, doğal dengeyi de koruyacak bir sisteme geçmenin gerekli olduğunu kabul etmek ve buna göre suyu kullanmak zorundadırlar.

Suyun insan yaşamındaki yeri ve tarihsel gelişimini daha sağlıklı yansıtabilmek için Ankara Tabip Odası, ASKİ-SUKADER, Çevre Mühendisleri Odası, Gıda Mühendisleri Odası, Halkevleri, İnşaat Mühendisleri Odası Ankara Şubesi, Jeoloji Mühendisleri Odası, Kimya Mühendisleri Odası Ankara Şubesi, Tüketici Dernekleri Federasyonu, Tüketici Hakları Derneği, Ziraat Mühendisleri Odası'nca ortaklaşa hazırlanmış olan ISBN: 978-605-5867-66-9 "Su ve Yaşam" kitabından yararlanılmıştır.

İnsan/doğa ilişkisi bağlamında suyun tarihi oldukça eskilere dayanmakta, insanın kendi yaşamı için suyu yararlı kılmaya uğraşı ise bu ilişkinin temel belirleyeni olmaktadır. Doğanın kendi döngüsü içerisinde belli bir 'akışkanlığa' sahip olan su, birçoğumuzun yaşamı için sadece H₂O'dan ibaret bir 'sıvı' değildir. Su, değdiği her yere yaşam veren, birçok yönüyle yeni yaşamlar yaratan bir element, doğanın temel bileşenlerinden birisidir. Dolayısıyla insan ve doğa için yaşamsal önemde olan su, tarih boyunca insan ve doğa arasındaki ilişkinin temel belirleyenlerinden birisi olmuştur. Bu anlamda insanoğlunun "suyu yararlı kılmaya" uğraşısı, toplumsal, ekonomik ve kültürel yaşamın gelişimiyle eş anlı olarak ilerleme göstermiştir. İnsan, bu anlamıyla suya müdahalelerini fiziksel, iktisadi ve kültürel 'fayda' amacıyla

gerçekleştirmiştir. İnsanın fayda arayışı insan/su ilişkisini toplumsallaştırmış, toplumsallaşan bu ilişki kendi tarihini yaratmıştır. Ancak bu ilişkinin kuruluş biçimi süreç içerisinde farklılıklar göstererek kimi zaman insan, kimi zaman doğa aleyhine sonuçlar yaratmış, insanın kâr hırsı bu ilişkiden en çok zararlı olarak doğanın kendisini çıkarmıştır.

Bu amaçla insanın suya müdahalesi, insan/doğa ilişkisinin de en önemli belirleyicilerinden biri olmuştur. Galileo, Newton gibi doğa bilimcilerden bu yana insan doğayı tahakküm altına almaya çalışmış, bu çaba da insan ve insanın yaşadığı doğal ortam arasındaki uyumu bozmuştur. Su, tıpkı insanın olduğu gibi doğanın da metabolizmalarının yaşaması için gerekli olan en önemli öznelerden bir tanesidir. Bu durum bize insan/su ilişkisini kurarken insan/doğa ilişkisine bakmayı da zorunlu kılıyor. Bu anlamda doğa insanlığın bedeni ise doğanın bedenini ayakta tutan da su ise bu ayakta durma halinin bir sendeleme ilişkisine dönüştüğü söylenebilir.

Metabolik olarak işleyen bu toplumsal ağın kapitalist üretim ilişkileriyle geldiği nokta, suyun yaşamsal bir ihtiyaç olma halini alınır-satılır bir “meta” haline dönüştürmektedir.

İnsan/doğa lehine bozulan bu ilişkinin tarihine su özeline baktığımızda ise insanın suyu yararlı kılma uğraşının daimi olduğu sonucu ortaya çıkmaktadır. Ancak, bu noktada insanın bu uğraşı ile suyun kendi bedeni olarak doğa içerisindeki akışını kendi ‘fayda ve çıkarları’ öncelikli olarak bozduğu da unutulmamalıdır. Bir başka ifadeyle, aslında bozulan metabolizmanın ağır-aksak yönlerinin daha da bozulmasının bir sonucu olarak ortaya bir yıkım çıkmıştır.

İnsanın suyla kurduğu ilişki, yüzyıllarca savaşa konu olan, onun çevresinde hayat bulan, tarlalarda yeni yaşamların ortaya çıkmasına vesile olan bir biçimde ilerlemiştir. Bilinen ilk yerleşim yerleri su kaynaklarının yanına kurulmuş, Sümerlerden bu yana dünya tarihinde yüzlerce savaş yapılmış, su konulu binlerce uluslararası anlaşma imzalanmıştır. Hatta tarihte bilinen ilk yasa olan “Hammurabi Yasaları”nın konusu da su kanallarının ve bentlerinin kullanımına ilişkin kurallara ihtiyaç duyulmasından ortaya çıkmıştır.

Bu anlamıyla insanlık tarihinde suya ulaşım, tatlı su gölleri ve nehirler gibi yüzey suları çevresinde yerleşen insan topluluklarının yaşadığı dönemdeki biçimiyle neredeyse herhangi bir emek sürecini içermeyen bir döneme denk düşer. Bu dönem tarih öncesi dönemlerden ilki olan ‘yabanıllık’ dönemine rastlar. İkinci olarak ise çömlekçiliğin sahneye çıkışıyla birlikte suyun saklanabilir hale geldiği bir dönem başlar. Bu dönem insanın su üzerinde üstünlük kurduğu onu doğa üzerinde erişebilir yaptığı anlamını taşımaktadır. Üçüncü dönem ise ‘uygarlık’ dönemidir. Bu dönemde ise insan doğal ürünleri hammadde olarak kullanmayı öğrendiği, doğa üzerinde “tam bir hakimiyet” kurduğu dönemi ifade etmektedir. Geçilen bu dönemler sonucunda su, artık doğada var olan bir madde olmaktan ve doğada kendi halinde doğayla uyumlu bir şekilde kullanılabilir olmaktan çıkarılıp, bölünerek hatta doğal halinin bozularak evlere taşındığı, doldurulduğu bir dönemi ifade eder. Yani insanın uygarlaşması, doğayı da kendi lehine bozması amacıyla gerçekleştirilmiştir. Bu dönem için doğal bir maddenin yararlılığını ölçen ise onun hammadde olarak kullanılışıdır.

Tarihte bilinen temiz su elde etme girişimleri M.Ö. 1500'lü yıllara kadar dayanmaktadır. Araştırmalara göre Eski Mısırlıların doğal kaynaklardan elde ettikleri suyu içilebilir kılmak amacıyla şap kullandığı bilinir. Temiz su elde edebilmek üzere geliştirilen teknolojiler Eski Yunan ve Roma medeniyetlerinden Osmanlı İmparatorluğu'na kadar birçok büyük topluluğun tarihe bıraktığı izlerde görülmektedir. Avrupalılar 19. yüzyılda sanayi devrimi sonrası hızla gelişen sanayinin sonucu içilebilir temiz sularını kaybettiklerini keşfetmişler ve suyu temiz ve içilebilir tutmanın yollarını aramışlardır. İngiliz bilim insanı Dr. John Snow'un öncü çalışmaları olmuştur. Snow lağım sisteminden gerçekleşen sızıntının kolera salgınlarına sebep olduğunu ispatlamıştır. Amerikalılar ise, 1900'lerde kurdukları "su arıtma sistemleri" ile tifo, dizanteri ve kolera gibi salgınların önüne geçebilmeyi başarmışlardır.

Osmanlı dönemine bakıldığında da suyun dağıtım konusunda sürekli ileri teknolojilerin izleri görülür. Sebillerden kuyulara; çeşmelerden hamamlara ve şadırvanlara kadar halkın suya erişimini yaygınlaştıracak birçok yapı bu dönemde inşa edilmiştir. İzzeddin'in *Hicaz'da Teşkilât ve Islahat-ı Sıhhiye ve 1329 Senesi Hacc-ı Şerîfi* kitabına göre o dönemde tüm dünyada yaygın olarak kullanılan "deniz suyunu arıtma yöntemi", Osmanlı topraklarında ilk olarak 2 Şubat 1894'te Hicaz'ın önemli şehirlerinden biri olan Cidde'de kullanılmaya başlanmıştır.

Yine Ivan İllich, *H₂O ve Unutmanın Suları* adlı kitabında kuyu açmanın M.Ö. 2500'lü yıllara dayandığı bu dönemlerde antik kentlerin surlarının delinip içlerinden su kemerlerinin geçirildiğinden bahsetmektedir. Çeşme suyuna bağımlılığın bu dönemle birlikte geliştiğine işaret eden İllich, yine de Roma çeşmelerinden fışkıran suyun bölünmemiş, "evde" olmayan bir su olduğunu vurgular.

Aslında tarihsel izleri takip ettiğimizde suyun evlere bölünmesi yani su borularında ve kanalizasyonlarda dolaşması 18. yüzyıla denk gelir. Bu konuda İngiltere'de Sir Edwin Chadwick'in tıpta vücutta dolaşan kan fikriyle birlikte kullanılan "dolaşım" terimi üzerinden yaptığı ve suyun sürekli dolaşmasının suyu terinden, kirinden ve artıklarından arındıracağı fikri üzerine inşa edilir. Kentte dolaşan suyu tasarlayan Chadwick'in fikirleri Adam Smith'in ölümünün 100. yılında "Ulusların Sağlığı (The Health of Nations)" başlığı altında yayınlanır.

Kapitalist sanayileşmenin hakimiyetiyle birlikte ise sermayenin mekan tutmaya başladığı yer evdir ve meta ilişkileri tüm sosyal ilişkilere egemen hale gelerek, insan/doğa ilişkisi kapitalist toplumsal ilişkilerin belirleyiciliğinde ortaya çıkmaktadır. Su, artık endüstri kentlerinin borularında dolaşan H₂O'dur ve sadece kapitalist bir metalaşma sürecinin içerisinde yer alan bir sıvı olarak değerlendirilir. Yani su artık yaşamsal bir madde olmaktan ziyade, işlevsel bir sıvı haline dönüşmüştür. Bu anlamıyla suyun tarihteki izlekleri, oradan bugüne bakınca, yoksun kalmaktan korkulan 'şey'in çoktan kaybedildiğini ortaya koymaktadır.

Bugün insan/su ilişkisi suyu basit bir madde olmaktan çıkarmış, kullanım değeri yaratan bir maddeye çevirmiştir. Suda yaşayan balık tüketilmiş, su tarlalara kanallar yoluyla getirilerek sebze yetiştirilmiş ve içme suyu olarak kullanılmıştır. Toplumlar "geliştikçe" suyun kullanım biçimleri de değişmiş, sular borulara hapsedilmiştir. İlk, çeşmelerden akan sular boşa harcanmaz ondan yararlanılırdı, daha sonra su borulardan oluşan bir ağa dönüşmüştür. Yani su çağdaş toplumun toplumsal bir yaratısı olarak işleme gerektiren, zor bulunur bir 'zenginlik kaynağı' haline gelmiştir. Su artık satılabilir ve temizlenmesi gereken bir maddeye

dönüştürülmüştür. Burada ortaya çıkan yeni madde, tarih boyunca arılık yaratan bir maddeden ziyade artık insanların hayatta kalabilmesi için artırılması gereken bir sıvıya dönüşmüştür.

Bu doğrultuda, su döngüsüne artan müdahale ile birlikte suyun insan için anlamı ve önemi de değişirken, içinden geçtiğimiz tarihsel süreç sadece insanın su ile kurduğu tarihsel/kültürel bağlantıyı koparmamış bununla birlikte insan-doğa ilişkisini de değiştirerek, aradaki ilişkiyi doğanın sadece bir girdi olarak kullanımına dönüştürmüştür.

İçme suyunun plastik şişelerin içine girmesinin tarihi ise henüz çok daha yenidir. Örneğin Türkiye’de 1990’larda özellikle büyük şehirlerde su hizmetlerinde ortaya çıkan çeşitli sorunlar (su kesintileri, düşük kalitede su) toplumun şebeke sularına olan güvenini büyük ölçüde sarsmıştır. Bu durum yeni bir pazarın ortaya çıkışını da beraberinde getirmiştir. Su sorunlarının ortaya çıktığı bu dönemlerde hızla sayıları artan küçük ölçekli şirketler, çeşitli doğal kaynaklardan temin ettikleri suları sattıkları su istasyonları kurmuşlardır. Sağlık Bakanlığı’nın önce bu istasyonlara geçici izinler vererek denetim sağlamaya çalıştıktan sonra 18 Ekim 1997 tarihli yeni bir yönetmelikle 19 litrelik polikarbonat damacanalara yoluyla su satışına izin vererek bu istasyonların bir bölümünü kapattığı, açık su satışını yasakladığı bilinmektedir.

Tarih boyunca su, daima arılık yayan bir madde olarak algılanırken, gelinen son noktada suyun yaşamsal önemi onun artırılması ile özdeşleştirilmektedir. Bu anlamda H₂O olarak anılan su, kendi doğasına tamamıyla zıt bir anlamda ‘temizliği’ değil, “sağlıklı ve güvenli” olması gereken bir sıvıya dönüştürülmüştür. Bu açıdan yaşamın temeli olan su, kentliler için su ile temasın sıfır olduğu, sadece bir girdi-çıkış ilişkisine indirgenmektedir. Bu durum temel olarak, kapitalist toplumsal ilişkilerin insan/doğa ilişkisini bozmasının bir sonucu olarak ortaya çıkmaktadır. Bozulan bu ilişki, sudan yararlanış biçimini de kökten değiştirmiş, öncelikle nehirlerden avuçlanan su, zamanla çeşmelere hapsedilmiş, çeşmelerden de bugünkü plastik şişelere kadar gelmiştir. Ve insan suyu kendi yararına doğal olmaktan çıkararak önce onu kirletmiş daha sonra da bu kirliliğinden kendisine yeni bir alan yaratmıştır. Susuzluğun giderilmesi hali, yaşamsal bir ihtiyaçtan ziyade insanı potansiyel ve zorunlu müşteriler haline getirirken, suyu da “*etinden sütünden faydalanabilir, para kazanılabilir*” hale dönüştürmüştür.

4.1.5. TESKİ’nin Tarihi Gelişimi

Tekirdağ Belediyesi ilk defa 1879 tarihinde kurulmuştur. 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ile daha önce çıkarılan belediye teşkilatlarına dair tüm kanunlar iptal edilerek belediyeler için geçerli tek bir belediye yasası oluşturulmuştur. Şehremaneti ismi “belediye” olarak, şehremini ise “Belediye Başkanı” olarak değiştirilmiştir.

12.11.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı yasa ile 14 İlde Büyükşehir Belediyesi kurulmuş ve 27 yeni ilçe oluşturulmuştur. Yapılan bu değişiklik sonucu Tekirdağ ili Büyükşehir statüsüne dönüştürülmüş, Süleymanpaşa, Ergene ve Kapaklı adıyla 3 yeni ilçe daha kurularak 8 olan ilçe sayısı 11’e ulaşmıştır. 6360 sayılı Kanun 1 inci maddesi ile Tekirdağ iline bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı buldukları ilçenin belediyesine katılmıştır.

İlimizde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur. 30 Mart 2014 Yerel Seçimleri sonrası Tekirdağda Büyükşehir Belediyesi fiilen faaliyete geçmesi ile birlikte, Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan TESKİ'nin de kuruluş ve teşkilatlanma süreci başlamıştır.

Öncelikle 6360 sayılı Kanun ile 30 Mart 2014 Yerel Seçimleri ile birlikte tüzel kişiliği sona eren Tekirdağ İl Özel İdaresi İl ve İlçe Teşkilatları ile Tekirdağ Belediyesi iken Süleymanpaşa Belediyesine dönüştürülen il belediyesinden ve 30 Mart 2014 yerel seçimleri öncesinde faaliyette bulunan diğer 8 ilçe ve az sayıda belde belediyelerinden aktarılan personellerden oluşturulan TESKİ Merkez Genel Müdürlük Teşkilatı, Süleymanpaşa İlçesi Gündoğdu-Turgut Mahallesi, Köseilyas Caddesi No: 100 adresindeki Hizmet Binasında faaliyetlerine başlamıştır. Genişleyen personel sayısı ile birlikte mevcut Genel Müdürlük Hizmet Binasının yetersiz kalmasıyla, ilçenin, Eski Cami-Orta Cami Mahallesi Hulusi Bey Sok. No:1-3'te kiralanarak Ek Hizmet Binası faaliyete geçirilmiştir. TESKİ; Genel Müdürlük Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası ve 11 İlçe Şube Müdürlüğü ile hizmetlerini sürdürmektedir

4.2. 2015-2019 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

TESKİ Genel Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda öngörülen kısa vadeli eylemlerin uygulamaya konulmasındaki başarının değerlendirilerek, eksikliklerin tamamlanması ve kurumun stratejik amaç ve hedeflerine daha büyük oranlarda ulaşabilmesi için büyük önem arz etmektedir.

2015-2019 Stratejik Planı'nda belirlenen 5 amaç ve 24 hedefin 2015-2016-2017-2018 yıllarına ilişkin izleme-değerlendirme çalışması yapılmıştır. Bu değerlendirmede;

Amaç 1 başlığı altında:

5 alt hedef, 8 performans göstergesi bulunmakta olup;
6 performans göstergesinin **YÜKSEK**, 1 performans göstergesinin **ORTA**, 1 performans göstergesinin **DÜŞÜK** olduğu tespit edilmiştir.

Amaç 2 başlığı altında:

4 alt hedef, 10 performans göstergesi bulunmakta olup;
7 performans göstergesinin **YÜKSEK**, 1 performans göstergesinin **ORTA**, 2 performans göstergesinin **DÜŞÜK** olduğu tespit edilmiştir.

Amaç 3 başlığı altında:

3 alt hedef, 9 performans göstergesi bulunmakta olup;
5 performans göstergesinin **YÜKSEK**, 3 performans göstergesinin **ORTA**, 1 performans göstergesinin **DÜŞÜK** olduğu tespit edilmiştir.

Amaç 4 başlığı altında:

8 alt hedef, 19 performans göstergesi bulunmakta olup;
15 performans göstergesinin **YÜKSEK**, 3 performans göstergesinin **ORTA**, 1 performans göstergesinin **DÜŞÜK** olduğu tespit edilmiştir.

Amaç 5 başlığı altında:

1 alt hedef, 3 performans göstergesi bulunmakta olup;
3 performans göstergesinin üçünde **YÜKSEK** olduğu tespit edilmiştir.

Sonuç olarak; Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planını, yıllık Performans Programları ile gözden geçirecek; gerekli düzeltme ve iyileştirmeleri yapmayı sürdürecektir.

4.3. Mevzuat Analizi

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk alanında yapmakla görevli olup, Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşan organları ile yönetilir.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. maddesi TESKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluk alanlarını düzenleyen diğer kanunlar aşağıda belirtilmiştir:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İilde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734/4964 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5812 Sayılı Kanun Çerçevesinde Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 25687 Sayılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönetmelik

4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

TESKİ Genel Müdürlüğü 2019 yılında özellikle yerel yönetimler alanındaki yasal düzenlemeler ile kamu kurum ve kuruluşlarındaki gelişmeleri yakından izlemiştir.

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanmasında aşağıdaki politikalar dayanak teşkil etmiştir.

1. Onbirinci Kalkınma Planı

Onbirinci Kalkınma Planı (2019 – 2023)

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında Onbirinci Kalkınma Planının aşağıdaki politikaları dikkate alınmıştır.

103. Giderek önemi artan toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı, gıda güvenliği ve tarımsal nüfusun yerinde muhafaza edilmesi, ülkemizde kırsal kalkınma desteklerinin artırılması, tarımda daha fazla teknoloji ve bilgi kullanımı ile girdi kullanımının etkinleştirilmesi, pazarlama kanallarının çeşitlendirilerek üretimin talebe uygun yönlendirilmesi çabaları artmaktadır.

155. 2012 yılında çıkarılan 6360 sayılı Kanunla nüfusu 750 binin üzerinde bulunan iller, il sınırları esas alınarak büyükşehir belediyesine dönüştürülmek suretiyle büyükşehir belediyelerinin yetki alanı genişletilmiş ve belediyelerde yaşayan nüfus oranı 2018 yılı itibarıyla yüzde 93,8'e ulaşmıştır. Düzenleme ile kırsal alandaki yerleşmelere büyükşehir imkânlarıyla hizmet sunulması hedeflenmiştir. Ancak, büyükşehir belediyelerinin hizmet sunma kapasitesinin artırılması ve ilçe belediyeleriyle çakışan yetki ve sorumluluklarının gözden geçirilmesi ihtiyacı sürmektedir.

156. Ülkemizde çevre sorunlarına duyarlı politikalar sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde yürütülmüştür. Bu kapsamda, çevre alanında kurumsal yapı, mevzuat ve standartların geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla kurumsal yapının ve müdahale kabiliyetlerinin iyileşmesine yönelik faaliyetlere ağırlık verilmiştir. Kentsel dönüşüm uygulamalarına devam edilmiş, konut açığı azalma eğilimi sürmüştür. Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından Plan döneminde yüzde 89'u sosyal konut olmak üzere toplam 239 bin konut üretilmiştir. Başta içme suyu, atık su ve katı atık hizmetleri olmak üzere kentsel altyapı yatırımlarıyla yaşam kalitesi iyileştirilmiş ve kentiçi ulaşımında erişilebilirliğin artırılması yönünde çalışmalara devam edilmiştir.

158. Onuncu Kalkınma Planı döneminde bölgesel gelişme planları uygulamaya konulmuş, cazibe merkezleri programı hayata geçirilmiş, kalkınma ajansları tarafından bölgelerin rekabet gücüne de katkıda bulunan kapsamlı mali ve teknik destekler sağlanmıştır. Ayrıca, kırsal kalkınma politikaları, belirlenen strateji ve eylem planları doğrultusunda uygulanmaya devam edilmiştir. Bu kapsamda, köy altyapısına yönelik Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) ve Su ve Kanalizasyon Altyapı Programı (SUKAP), sosyal kalkınma bakımından öncelikli illere yönelik Sosyal Destek Programı uygulanmıştır.

664. Hızla artan nüfus, şehirleşme, ekonomik faaliyetler ve çeşitlenen tüketim alışkanlıkları çevre ve doğal kaynaklar üzerindeki baskıyı artırmaktadır. Çevre kirliliği, iklim değişikliği, çölleşme, ormansızlaşma, biyolojik çeşitlilik kaybı, kuraklık gibi çevre problemleri, her geçen gün insan yaşamını ve kalkınma sürecini daha belirgin bir şekilde etkilemektedir. Yüksek sera gazı emisyonlarının da etkisiyle hızlanan iklim değişikliğinin doğal afetlerin artmasına neden olduğu ve insanlık için ciddi bir tehdit oluşturduğu görülmektedir. Talebin ve tüketimin arttığı dünyada sürdürülebilir çevre ve doğal kaynak yönetimi ile yaşanabilir kentlerin inşası gittikçe önem kazanmaktadır.

665. Türkiye’de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilmektedir.

666. Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizmasının oluşturulması, uzun vadeli bütünlük kentsel planlama ve tasarım yapılması ve etkin afet yönetiminin uygulanması gibi çalışmalar, tüm paydaşların katılımını ve kapsamlı bir işbirliğini gerekli kılmaktadır. Artan nüfusun ihtiyaçları ve çeşitlenen tercihleri kalkınma sürecini etkilerken, çevre üzerinde yaratılan baskının azaltılması önem kazanmaktadır. Bu çerçevede, çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir.

673. İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

696. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.

697. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

697.1. Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.

697.2. Artılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.

697.3. Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.

697.4. Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

698. İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

698.1. Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

698.2. İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir.

698.3. SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir.

698.4. Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.

706.1. Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.

713. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

713.1. Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.

713.2. Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.

713.3. Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

725. Afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

742. Vatandaş memnuniyetini esas alan, şeffaf, hesap verebilir, etkin, özel sektör ve sivil toplumla katılımcı bir yaklaşımla çalışan ve toplumsal potansiyeli güçlü bir biçimde harekete geçiren demokratik bir yönetim anlayışıyla kamuda demokratik müessese ve usullerin güçlendirilmesi Plan döneminin temel hedeflerindedir.

743. Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

789. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

790. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

790.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.

793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

793.1. Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.

794. Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

804. Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.

2. Ulusal Su Planı

Ulusal Su Planı (2019 – 2023)

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında Ulusal Su Planının aşağıdaki politikaları dikkate alınmıştır.

6.1.3 İçme-Kullanma Suyu Sektörü

Hızlı nüfus artışı ve nüfus hareketleri nedeniyle içme-kullanma suyuna olan talebin artması ve iklim değişikliği gibi faktörler de su kaynakları temininde olumsuz etkilere sebep olmaktadır. Türkiye’de bütüncül su yönetiminin esas bileşenlerinden biri olan miktar yönetimi ile ilgili çalışmalara ağırlık verilmektedir. İçme suyu şebekelerindeki fiziksel kayıp ve kaçaklar nedeniyle suyun önemli bir kısmı kullanılamamaktadır. Su kayıplarının tespiti, kayıplara sebep olan faktörler ve alınacak tedbirlerle ilgili çalışmalar hızla artmaktadır. Yeni su kaynağı tahsisi

yerine mevcut suyun verimli kullanılması, akılcı ve sürdürülebilir su yönetimi açısından elzemdir.

Gelişmiş ülkelerde su kaybı %8–24, yeni sanayileşen ülkelerde %15–24 ve gelişmekte olan ülkelerde %24–45’dir (OSİB, 2017). Türkiye’deki bütün belediyelerin faturalandırdığı su kullanımı ile kaynaktan çektiği su miktarı dikkate alındığında, kayıp-kaçak oranının % 36 civarında olduğu görülmektedir. Türkiye’deki bütün belediyelerin 2016 yılında toplam dağıttığı su ile kaynaktan çektiği su miktarı dikkate alındığında, kayıp-kaçak (kaçak kullanımlar, depolardan taşmalar ve şebeke/temin hatlarındaki kayıplar) oranının % 36 civarında olduğu görülmektedir (TÜİK, 2016).

Son yıllarda içme ve kullanma suyu sektöründe su verimliliğini artırıcı önlemlerin alınmasına yönelik mevzuat çalışmaları yapılmıştır.

Bu kapsamda hazırlanan;

- 8 Mayıs 2014 tarihli ve 28994 sayılı “İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği” ve
- 16 Temmuz 2015 tarihli ve 29418 sayılı “İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği” yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

9. SU GÜVENLİĞİ

9.1 MEVCUT DURUM

Türkiye’de su güvenliğine ilişkin yaklaşım, en üst ölçekte kalkınma planları vasıtası ile belirlenmekte olup 10. Kalkınma Planı kapsamında hazırlanan Su Kaynakları Yönetimi ve Güvenliği Özel İhtisas Komisyonu Raporu’nda su güvenliği;

‘Bir toplumun içme, kullanma, sulama suyu temini ile enerji üretimi gibi amaçlar doğrultusunda ihtiyacı olan suya erişimini sürdürülebilme ve suyun olası zararlarından korunma yetkinliği’ olarak tanımlanmıştır.

Su güvenliği, içme suyunda kaynaktan musluğa miktar ve kalite olarak suyun korunmasını kapsamaktadır. Su güvenliğinin içme ve kullanma suyunda olduğu gibi sulama suyu, çevresel ihtiyaç ve benzeri kullanımlar içinde ayrı ayrı sağlanması gerekmektedir.

Türkiye’de evsel kullanıma yönelik sağlıklı su arzı nüfusa göre %99’un üzerinde olup, gelişmiş ülke standartları yakalanmış; içme ve kullanma suyu güvenliği sağlanmıştır. Ancak yapılan izleme çalışmalarında şebeke aracılığıyla tüketime sunulan içme kullanma sularında özellikle kırsal kesimde su güvenliğinin sağlanmasında sorunlar bulunmaktadır. Türkiye’nin içme ve kullanma suyu potansiyeli belirlenmiş olmakla birlikte, bu potansiyelin miktar ve kalite bazında iklim değişikliğinin su kaynakları üzerindeki olumsuz etkilerinden ne şekilde etkileneceği konusunda hali hazırda net bir bilgi üretilmemiştir (2. Ormanlık ve Su Şurası, 2017).

10.SU POLİTİKASI

10.1 MEVCUT DURUM

Türkiye'nin ulusal su politikası; mevcut su kaynaklarını miktar, kalite ve ekosistemler açısından korumak, geliştirmek, kontrol etmek ve sürdürülebilir şekilde kullanmak için katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla suyu havza esaslı yönetmektir. Türkiye, teknik ve ekonomik olarak kullanılabilir 112 milyar m³/yıl olan su potansiyelinin mevcut durumda yeraltı ve yerüstü kaynakları birlikte olmak üzere 54 milyar m³/yıl'lık bölümü kullanılmaktadır. 112 milyar m³/yıl olan potansiyelin 18 milyar m³/yıl'ı yeraltı suyu, kalanı ise yerüstü suyu potansiyelidir. Türkiye, alternatif su kaynaklarının kullanılması ve su verimliliğini artırıcı teknolojilere geçişi yaygınlaştırılarak arz-talep dengesi sağlanması vizyonu ile geleceğe bakmaktadır.

3. Orta Vadeli Program

Orta Vadeli Program (2019 – 2021)

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında Orta Vadeli Programın aşağıdaki politikaları dikkate alınmıştır.

7. Program ve Projeler

Çevre ve Şehircilik

- Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
- Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- Ulusal Çevre Etiketleme Sistemi kurulacak, ürün ve hizmetlerin çevreye duyarlılığı belirlenecektir.
- Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.

4. 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının aşağıdaki politikaları dikkate alınmıştır.

2.2.3.5. Mahalli İdareler

a) Mevcut Durum

2018 yılı Eylül ayı itibarıyla; 51 İl Özel İdaresi, 1.399 belediye, 18.336 köy ile il özel idareleri, belediyeler ve köylerin üye oldukları 719 mahalli idare birliği bulunmaktadır. 2017 yılı ADNKS sonuçlarına göre belediyelerde 75.988.625 kişi yaşamakta olup bu nüfusun toplam nüfusa oranı yüzde 94,03 tür.

Mahalli idarelerde norm kadro yönetmelikleri ile personel istihdamına belli bir disiplin getirilmiş olup bu idarelerde çalışan personel sayısı 2011 yılında 266.527 iken 2017'de 221.806'ya düşmüştür.

Merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin esaslarına yönelik yasal düzenlemeler çerçevesinde ülke düzeyinde belirli hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bunlara uyumun sağlanmasına ilişkin denetim ihtiyacı devam etmektedir.

Mahalli idarelerin yeni yasal düzenlemelerle genişleyen hizmet alanları ile artan görev ve sorumlulukları da dikkate alınarak idari, mali ve teknik kapasitelerinin geliştirilmesi ihtiyacı devam etmektedir. Bu çerçevede, özellikle büyükşehirlerde hizmete ulaşımı kolaylaştırmak, altyapı hizmetlerinin sunumunda maliyetleri düşürmek, genişleyen hizmet alanlarında bulunan yerleşim bölgesi olmayan tarım arazilerini, meraları, orman alanlarını ve ekolojik hassasiyeti bulunan bölgeleri korumak, yerindelik ilkesini zayıflatmamak gibi hususlara öncelik verilerek hizmet sunum yöntemlerinin yeni bir model çerçevesinde değerlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Belediyelerin aldıkları kararların uygulanmasını ve kaynakların yerindelik ilkesi çerçevesinde kullanılmasını sağlamak üzere hizmet önceliklendirmelerini yapmalarına ve vatandaşların katılım sürecini güçlendirecek mekanizmalara olan ihtiyaç devam etmektedir.

Mahalli idareler finansal kaynaklarını etkin olarak planlayamadıkları için, büyük finansman gerektiren yatırım projelerinin yanı sıra diğer projeleri için de borçlanmaya yönelmektedir. Diğer taraftan mali gücü yetersiz ve borçlanma kapasitesi olmayan küçük ölçekli belediyeler, ticari, sosyal ve kültürel faaliyette bulunduğu sosyal donatı projelerini finanse etmekte zorlanmaktadır.

2018 yılında Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi kapsamında daha önce İçişleri Bakanlığı bünyesinde bulunan Mahalli idareler Genel Müdürlüğü kapatılarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

b) Amaç ve Hedefler

Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulmaları ve vatandaşlara yeterli hizmet sunmaları temel amaçtır.

2.2.3.8. Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi

a) Mevcut Durum

Ülkemizde mevcut 112 milyar m³ kullanılabilir su kaynağından yararlanma oranı yaklaşık yüzde 39 olup bu kaynağın 32 milyar m³'ü sulamada, 7 milyar m³'ü içme ve kullanmada, 5 milyar m³'ü sanayide kullanılmaktadır. Bu durumda ülkemiz su kaynaklarının yaklaşık yüzde 73'ü sulama, yüzde 16' sı kentsel tüketim, yüzde 11 i sanayi için kullanılmakta iken bu oranlar dünyada sırasıyla yüzde 70, yüzde 22, yüzde 8, avrupa' da ise yüzde 33, yüzde 16 ve yüzde 51' dir.

Ülkemiz kişi başına düşen yaklaşık 1.400 m³ su miktarın ile su kısıtı bulunan ülkeler arasında yer almaktadır. 2040 yılında kişi başına düşen 1.100 m³ kullanılabilir su miktarı ile su sıkıntısı çeken bir ülke durumuna gelebilecektir. Mevcut su miktarı; artan talep, kuraklık ve su toplanma havzalarındaki kirlenme sonucunda yetersiz hale gelmektedir. Planlama, izleme, değerlendirme ve denetim eksikliği, ortak veri tabanı ve bilgi akışı yetersizliği, kuruluşlar arası eşgüdüm sağlanamaması ve yeterli düzeyde Ar-Ge yapılamaması gibi hususlar, su kaynakları yönetiminde karşılaşılan ana sorunlardır.

Su yönetiminde etkinliği sağlamak üzere su kaynaklarının korunma ve kullanma dengesi esasında bütüncül yönetimi ve havzada yer alan bütün planların entegrasyonunun sağlandığı, üst çevresel hedeflerin belirlendiği ve bu hedeflere ulaşılması için alınması gereken sosyo-ekonomik, idari ve finansal tedbirlerin tespit edildiği nehir havzası yönetim planlarının hazırlanması çalışmaları devam etmektedir. 2018 yılı sonu itibarıyla dört havza planı tamamlanmış olup dört havzanın çalışmaları devam etmektedir. Yeraltı sularının sürdürülebilir yönetimi açısından kalite ve miktarına ilişkin kapsamlı çalışmalara ihtiyaç vardır.

b) Amaç ve Hedefler

Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve bu kaynaklara olan talebin en yüksek olduğu tarım sektörü başta olmak üzere sürdürülebilir kullanımını sağlayacak bir yönetim sisteminin geliştirilmesi temel amaçtır.

5. Trakya Bölge Planı (2010-2023)

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında TR21 Trakya Bölge Planı 2010-2023'ün aşağıdaki başlıklar altındaki politikaları dikkate alınmıştır.

2.5.4. Kentsel ve Kırsal Altyapı

2.5.4.1. İçme ve Kullanma Suyu

TR21 Trakya Bölgesinde, içme ve kullanma suyu olarak yararlanılan Edirne'de Kadıköy ve Süloğlu Barajları ile Çamlıca ve Beğendik Göletleri; Kırklareli'nde Kırklareli Barajı ve Kayalıköy Barajı (Edirne'ye içme suyu temin eder) ile Üsküp Göleti; Tekirdağ'da Çorlu-Türkmenli ve Şarköy-Merkez Göletleri ile 2012 yılında inşaatının bitirilmesi hedeflenen Naipköy Barajı olmak üzere toplam 10 adet tesis bulunmaktadır.

DSİ tarafından Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ illerine tahsis edilen yıllık içme ve kullanma suyu miktarı toplam 30.88 hm³'tür. Bu suyun 17.30 hm³'ü Edirne, 10.75 hm³'ü Kırklareli ve 2.83 hm³'ü Tekirdağ iline aittir. Bölge genelinde, içme ve kullanma amaçlı yüzeysel su kaynaklarının %2.5'i göletlerden % 97.5'i ise barajlardan sağlanmaktadır.

İçme suyu kaynakları açısından Tekirdağ'ın özel bir önemi bulunmaktadır. Zira, ilin içme suyu yeraltı sularından karşılanmaktadır. Çerzekköy ve Çorlu'daki sanayinin su tüketiminin yüksek olması ve birinci kalitede olan yeraltı sularını kullanması, ilin içme suyu kaynaklarını tehdit etmektedir. Bunun sonucu olarak, yeraltı su seviyesinin hızla düştüğü gözlemlenmektedir. Bu durum, DSİ'nin açmış olduğu gözlem kuyularında yapılan ölçümlerle ortaya çıkmaktadır.

Tekirdağ ve söz konusu sanayi yoğun ilçelerin karşı karşıya oldukları bu durum dikkate alındığında, DSİ'nin geleceğe dönük plan ve projelerinde Tekirdağ'ın öncelik kazandığı görülmektedir. Baraj ve göletlerden sağlanacak içme ve kullanma suyu miktarı açısından Tekirdağ birinci sıraya yerleşecektir. Bu artış üzerinde, Naipköy Barajı'nın ve Tekirdağ-Çorlu İçme Suyu Projesi kapsamında Kömürköy- Kızılağaç Barajları'nın inşa edilmesi planları etkili olacaktır.

Belediye içme ve kullanma suyu verileri incelendiğinde, bölgeye ait değerlerin genel olarak ülke değerlerinin altında kaldığı görülmektedir. Bölge gerek belediyelerde kişi başına temin edilen günlük su miktarları gerekse içme ve kullanma suyu arıtma tesisi ile hizmet verilen belediye nüfusunun toplam belediye nüfusuna oranı açılarından ülke ortalamasının altında kalmaktadır.

Ayrıca, Bölgede içme ve kullanma suyu şebekesi ile dağıtılmak üzere kuyulardan çekilen su miktarının toplam çekilen su miktarına oranı oldukça yüksektir.

2.5.4.2. Kanalizasyon

Kanalizasyon altyapısı, çevre kirliliğinin ve özellikle yeraltı sularının kirlenmesinin önlenmesi bakımından oldukça önemlidir. Kanalizasyon sisteminin olmadığı yerlerde parçalanmaya karşı dayanıklı maddelerin yeraltı sularına karışma ihtimali bulunmaktadır. TR21 Trakya Bölgesinin kanalizasyon sistemi kent merkezleri açısından kurulu vaziyettedir. Ancak, şebekelerin modernizasyonu, bakım, onarım ve ıslahı en önemli altyapı sorunları arasında gelmektedir.

Edirne şehir kanalizasyon şebekesi, İller Bankası aracılığı ile yapılmış olup ve üç ayrı merkezde toplanmaktadır. Bu istasyonlardan pompalar vasıtasıyla herhangi bir arıtmaya tabi tutulmadan Meriç nehrine verilmektedir. Yağmur suyu kanalı mevcut değildir. Nehre atılan kanalizasyon suyu takriben 5.380.000 m³/yıl mertebesindedir. Edirne ili kanalizasyon hattı 450 km olup, tamamı yeraltında bulunmaktadır. İl genelindeki belediyeler, kanalizasyon şebekelerince toplanan atıksularını hiçbir arıtmaya tabi tutmadan doğrudan nehirlerle deşarj etmektedir.

Kırklareli ilinde Merkez ilçeye bağlı yerleşim yerlerinin %98'inde kanalizasyon şebekesi bulunmakta, diğer kısımlarda ise foseptik kullanılmaktadır. Kanalizasyon suları, İnce Dere ve Bağlıca Dere'ye, Belediyeye ait olan mezbaşa suları ise Şeytan Dere'ye deşarj edilmektedir.

Tekirdağ İli kanalizasyon şebekesi ise, 1986 yılında yeni proje tatbikatı ile eski kanalizasyon sistemine ilave olarak ele alınmıştır. 121.981 metre boru döşemesine ek olarak, 4.593 adet yan parsel, 178 metre tünel geçişi söz konusudur. Kanalizasyon suları, kent merkezinin batısı ve Altınova semtinde atıksu deşarj tesisleri ile denize deşarj edilmektedir.

Bu tesisler 900 lt/sn kapasitesinde olup, sular 1.750 metre açığa ve 40 metre derinliğe arıtmasız olarak deşarj edilmektedir. Tekirdağ ilinde evsel atıksular şehir kanalizasyon sistemine verilmektedir. Evsel atıksular borular ile kollektöre verilmekte ve muhtelif çapta ve uzunluktaki kolektör boruları vasıtasıyla Altınova Mahallesi'ndeki deniz deşarj pompa istasyonuna bağlanmaktadır.

2.6.1. Su

2.6.1.1. Bölgenin Su Kaynakları Potansiyeli

Yer üstü ve yeraltı sularının beslenmesinde iklim, özellikle yağış koşulları çok önemlidir. TR21 Trakya Bölgesi, Marmara geçiş iklimi tipi içinde yer almaktadır. Bölgede

genel olarak, Akdeniz iklim koşulları hâkimdir. Bölgenin kuzeyindeki dağlık ve platoluk kesim, Karadeniz'in ve Balkanlar'ın etkisi altında olup, güneye ve güneydoğuya doğru gidildikçe bunların etkisi azalmaktadır. Bölgedeki yıllık ortalama yağış miktarı 651 mm'dir. Kırklareli ilinin ortalama akış/yagış oranı arazi eğiminden dolayı diğer illere göre yüksektir. Bölgede yaz ayları kurak olmasına rağmen, tüm yıl boyunca yağış görülmektedir.

TR21 Trakya Bölgesi iki alt havzaya sahiptir: 14.560 km²'lik Meriç-Ergene Havzası ve 4.105 km²'lik Kuzey Marmara Havzası. Bölgenin toplam havza alanı 18.665 km²'dir.

Genel kanının aksine, TR21 Trakya Bölgesi su kaynakları açısından fakir bir bölgedir. Ayrıca artan nüfus, sanayileşme ve kentleşme sonucunda Bölge, yakın bir zamanda su krizi yaşama riski ile karşı karşıyadır ve en kısa sürede gerekli tedbirler alınmalıdır. Su çekimi ve kirlilik riski açısından Ergene yeraltı suyu havzasının en kritik kesimini Çorlu-Çerkezköy hattı oluşturmaktadır. Bölgedeki akarsuların kuzeyde Istranca Dağları'ndan doğup, güney ve güneybatıya doğru yönelerek aktığı; dolayısıyla yüzeysel akış ve yeraltı suyu beslenmesinin kuzeyden güneye doğru olduğu düşünüldüğünde, Bölgenin kuzeyindeki alanlarına yeni sanayi yerleşmelerinin getirilmemesi ve bu alanlarda kimyasal gübre ve ilaç kullanımının sınırlandırılması büyük önem taşımaktadır.

TR21 Trakya Bölgesinde yeraltı su rezervinin %80'i sulama amaçlı, içme-kullanma suyu sağlama amaçlı ya da sanayi için su sağlama amaçlı olarak tahsis edilmektedir. Bu fiili tahsisin %60'ı yalnızca içme-kullanma ya da sanayi suyu olarak kullanılmaktadır. Bölgede yeraltı su kaynaklarının kontrolsüz kullanımı, kısıtlı su kaynaklarının sürdürülebilirlikten uzak şekilde kullanılmasına yol açmaktadır. Marmaracık yakınındaki kuyuda 1990'lı yıllarda başlayan su seviyesi düşümü son dönemlerde 25 metreye ulaşırken, Çerkezköy ve Yukarı Sevindikli kuyularındaki seviye düşümü 60 metreye varmıştır. Çerkezköy kuyusunda yeraltı su seviyesi 1990 yılında 45 metre iken, bugün 105 metre olarak ölçülmektedir. Bu durum, sanayi kuruluşlarının aşırı yeraltı suyu çekimini yansıtmaktadır. Bununla birlikte, Meriç nehrinin tek başına Bölgenin su potansiyelinin %60'ını oluşturduğu düşünüldüğünde, Meriç nehrinde oluşan kirlenmenin önüne geçilmesi hayati önem taşımaktadır.

Sonuç itibariyle, Bölgenin su kaynakları hızla azalma, çölleşme ve kirlenme tehdidi altındadır. Bu nedenle; su kaynaklarındaki kirliliğin önlenmesi, su kaynakları üzerinde kontrolün sağlanması, arıtma tesis ve faaliyetlerinin yapılması ve doğal eko-sistemin yeniden kazanılması kapsamında, toplam su yönetimi yaklaşımına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda, havza bazında bir yönetim anlayışının söz konusu olduğu Meriç-Ergene Havzası Havza Koruma Eylem Planı ve hazırlık çalışmaları devam eden Marmara Havza Koruma Eylem Planı büyük önem taşımaktadır.

2.6.1.2. Su Kirliliği

TR21 Trakya Bölgesinin çevresel açıdan en başta gelen sorunu, yeraltı ve yer üstü sularındaki kirliliktir. Zira, su kaynakları yoğun kirletici faaliyetlere maruz kalmaktadır. Sanayi alanları ve yerleşmelerde atıklar; tarımda ise kimyasal gübre ve ilaç kullanımı su kaynaklarını kirletmektedir. Özellikle sanayideki atıksular, yüksek oranda tuz ve ağır metaller içermektedir. Aşırı ve denetimsiz kullanımla kirlenilen suların doğrudan yüzey sularına boşaltılması, bunlarla beslenen yeraltı suyu akiferinin de kirlenmesine neden olmaktadır. Bu durumda; atıksuların arıtılmasındaki yetersizlik, aşırı gübre ve kimyasal kullanımı, Bölge su kaynakları açısından geri dönüşü mümkün olmayan sonuçlar doğurmaktadır.

TR21 Trakya Bölgesinde, su kaynaklarının kirlenme nedenleri aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- ✓ Kanalizasyon şebekelerindeki yetersizlikler,
- ✓ Evsel ve endüstriyel nitelikli atıksuların arıtılmadan doğrudan deşarj edilmesi,
- ✓ Dağınıklık gösteren sanayi işletmelerinin atıklarını arıtmaması veya yetersiz arıtması,
- ✓ Küçük sanayilerde bazı organize sanayi bölgelerinde toplu arıtmanın bulunmaması,
- ✓ Yerel idarelerin atıksu arıtma tesislerine sahip olmaması,
- ✓ Kontrolsüz zirai ilaç ve kimyasal gübre kullanımı
- ✓ Denetim eksikliği

2.6.1.3. Atıksu Yönetimi

Kıt su kaynaklarının plansız kullanılması ve kirlenmesine paralel olarak, alıcı ortamlarda sayısız sorunlar doğuran atıksuların yönetimi hususu da TR21 Trakya Bölgesinde başta gelen çevresel sürdürülebilirlik unsurları arasında yer almaktadır. Ergene Havzası'nda yaklaşık 2.500 adet sanayi tesisi faaliyette bulunmaktadır. Her ne kadar organize sanayi bölgelerinde büyük çaplı sorunlar göze çarpmasa da, dağınık yerleşim gösteren sanayi tesislerinin atıksu yönetimi konusunda plansız ve kontrolsüz oldukları görülmektedir.

Bununla birlikte, yerel idarelerin atıksu yönetimi yok denecek kadar azdır. Atıksu arıtma tesisi ile hizmet verilen belediye nüfusunun belediye toplam nüfusuna oranı Türkiye ortalaması %56 iken, TR21 Trakya Bölgesinde %1'dir. Bu durum, katı atık yönetiminde olduğu gibi atıksu yönetiminde de yerel idarelerin önemli bir eksiği olduğunu göstermektedir. Sanayi alanlarının büyük bir bölümünde olduğu gibi belediye alanlarının büyük bir kısmında da atıksular arıtılmadan; yer üstü sularına, göl veya denizlere boşaltılmaktadır.

Kentsel alanlardaki eksikliklerin bir bölümü, Bölgenin sanayiye bağlı olarak aldığı nüfus yükünden kaynaklanmaktadır. Ayrıca, kıyı kesimlerinin mevsimsel olarak önemli bir nüfus yoğunluğuna maruz kalması da, altyapısal yetersizlikleri beraberinde getirmektedir.

Yerel yönetimlerin atıksu yönetim sistemine geçememesinin gerisinde finansal kaynak eksikliği, teknik eleman eksikliği, işletme maliyetlerinin yüksekliği ve girişim eksikliği gibi sebepler bulunmaktadır. 2008 yılı itibarıyla, Türkiye çapında atıksu arıtma tesislerinin kurulmasına yönelik toplam harcama tutarı yaklaşık 508.000.000 TL iken, aynı yıl itibarıyla, TR21 Trakya Bölgesi için bu tutar 170.000 TL civarında kalmıştır. %0.03'lük bu oran, Bölgenin atıksu arıtma tesislerine yaptığı yatırımların hacmini negatif yönde yansıtmaktadır.

TR21 Trakya Bölgesinde atıksu yönetimi noktasında vakit kaybetmeksizin;

- ✓ Kanalizasyon sistemlerinin tamamlanması,
- ✓ Kanalizasyon şebekelerinin bakım onarım ve ıslahının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Atıksu arıtma tesisleri inşa edilmesi,
- ✓ Endüstriyel atıkların arıtmaya tabi tutulması ve işletmelerin atıksuları için deşarj izni alması,
- ✓ Denetimlerin daha sık ve etkili şekilde gerçekleştirilmesi,
- ✓ Deniz kirliliğın önlenmesi amacıyla, deniz araçlarının atıklarını boşaltabilecekleri uygun yerlerin hazırlanması gerekmektedir.



4.5.Faaliyet Alanları İle Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün ana faaliyet konuları ana başlıklar ve onlara bağlı alt başlıklar olarak aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<p style="text-align: center;">1. İÇME SUYU YÖNETİMİ</p>	<p>1.1. Kaynak Yaratımı ve Korunması</p> <p>Tekirdağ şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları (yeraltı ve yer üstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabilirlik sonuçlarına dayanarak etüd proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.</p>
	<p>1.2. Üretim ve Dağıtım</p> <p>İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, branşman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır.</p> <p>İlçeleri ve mahalleleri ile birlikte yaklaşık 1.029.927 nüfusa sahip Tekirdağ'da, toplam içme suyu abone sayımız yaklaşık olarak 558.000 adettir.</p>
	<p>1.3. Su Kayıp Kaçaklarıyla Mücadele</p> <p>TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirmek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektir.</p>

2.ATIKSU YÖNETİMİ

2.1. Atıksu Arıtımı

İlimiz genelinde toplanan atıksuların atıksu arıtma tesislerinde 24 saat kesintisiz olarak mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş standartlarda arıtılmasını sağlamak, atıksu arıtımı ile ilgili yeni teknikleri takip etmek ve uygulamak, çıkış suyunun farklı alanlarda kullanımına yönelik çalışmaları yürütmek, arıtma tesislerinden çıkan çamurların kurutularak farklı alanlarda değerlendirilmesini ya da katı atık depolama alanlarında çevre mevzuatına uygun olarak işletimini sağlamaktır.

2.2. Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

Abonelerden gelen talepleri dikkate alarak; atıksuyun aboneden arıtma tesislerine, çevreci bir anlayışla ulaşmasını sağlamak için gerekli atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları ile yağmur suyu kanalları çalışmalarının etüd ve fizibilite raporlama sonuçlarına dayanarak projelendirme, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmektir.

2.3. Kanalizasyon Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı

Yapımı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonlarını çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, her türlü kanalizasyon sistemi bakım onarımı için gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle işlemez hale gelen kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve fosseptik çekim hizmetlerini yürütmektir

3.YAĞMUR SUYU YÖNETİMİ	3.1. Yağmur Suyu Hizmeti Harcamalar ilgili Belediyerce karşılanmak şartıyla; yağmur sularını taşkınlarla ve çevreye zarar vermeden, toplanma noktasından alıcı ortama iletimini sağlamak için yağmur suyu kanalları tesisini gerçekleştirmek.
	3.2. Taşkın Koruma Hizmeti Harcamalar ilgili Belediyerce karşılanmak şartıyla; dereleri ıslah ederek taşkın koruma çalışmalarını yürütmek.
4.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	4.1. Abone Hizmetleri Aktif abonelerin düzenli sayaç okumalarını gerçekleştirmek, damga yılı dolmuş sayaçları değiştirmek, Abone iş ve işlemlerinde hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmaktır.
	4.2. İnsan Kaynakları Yönetimi İnsan kaynaklarının kalite ve etkililiğini arttıracı hizmetiçi eğitimler, sosyo kültürel etkinlikler gerçekleştirmek ve Organizasyon yapısını gözden geçirerek birimlerin personel ihtiyacını karşılamaktır.
	4.3. Hizmet Kalitesinin Sürekliliği ve Etkin Yönetim Anlayışı Teknolojik altyapının sistem güvenliği, veri güvenliği ve yedekleme konusunda sorunsuz bir şekilde çalışması ve güncellenmesi, Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılması, Alo 185 Çağrı Merkezi hizmetlerinin sunulması, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde çalışma ortamı, entegre yönetim faaliyetleri ve Genel Kamu Hizmetlerinin mevzuata uygun ve etkin olarak sürdürülmesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	4.4. Stratejik Yönetim ve Muhasebe Hizmetleri Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, Stratejik Plan kapsamında gerekli program ve raporların hazırlanması ve memnuniyet/beklenti araştırmalarının yapılması, İç kontrol sisteminin geliştirilmesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	4.5. Halkın Su Kullanımı Konusunda Bilinçlendirilmesi Su tasarrufu ve bilinçli su kullanımına yönelik etkinlik yapılması, basılı doküman hazırlanması ve eğitim kurumlarında su kullanım bilinci oluşturmak için seminer düzenlenmesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.

4.6. Paydaş Analizi

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında TESKİ Genel Müdürlüğü için paydaş analizi; ilgili mevzuat, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi", konuyla ilgili uzman ve bilim insanlarının geliştirdikleri modeller ve öneriler dikkate alınarak, ilgili veri tabanlarından ve araştırma yöntemlerinden yararlanılarak yapılmıştır.

Paydaş Analizi, stratejik plan da amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde dikkate alınması gereken ve TESKİ'nin tüm faaliyetlerini olumlu ve olumsuz yönde etkileme, yönlendirme ve destekleme gücü olan kişi, kurum, kuruluş ya da gruplar hakkında sistematik şekilde bilgi edilmesi ve analiz edilerek değerlendirilmesidir.

Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç paydaşlar; Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar; Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Bu amaçla Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) 2020-2024 Yılı Stratejik Planı Paydaş Analizi çalışması kapsamında dış paydaşlarını; çeşitli kamu kurumları, üniversite temsilcileri, meslek odaları, sendikalar, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar derneği ve mahalle muhtarları, iç paydaşları ise Büyükşehir Belediyesi ve TESKİ Genel Müdürlüğü'nün çalışanları ve birimleri ele alınmıştır.

Açıklanan çerçevede tespit edilen tüm paydaşlar; aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

4.6.1. Paydaşlarımız

Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınacak hususlar; paydaşın TESKİ faaliyetlerini etkileme gücü ile TESKİ faaliyetlerinden etkilenme derecesidir.

Paydaşların tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 4:Paydaş Tespit Tablosu

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ
Aboneler	Dış Paydaş
Adliye	Dış Paydaş
AFAD	Dış Paydaş
Bankalar	Dış Paydaş
Basın İlan Kurumu	Dış Paydaş
Basın Yayın Kuruluşları	Dış Paydaş
Devlet Personel Başkanlığı	Dış Paydaş
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Dış Paydaş
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
Bilgi Teknolojileri İletişim Kurumu	Dış Paydaş
BOTAŞ	Dış Paydaş
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Dış Paydaş
SGK	Dış Paydaş
SGK İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
Orman ve Su İşleri Bakanlığı	Dış Paydaş
DSİ	Dış Paydaş
Emniyet Müdürlükleri	Dış Paydaş
Jandarma Komutanlıkları	Dış Paydaş
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Dış Paydaş
İcra Daireleri	Dış Paydaş
İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
İl Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş
İlçe Belediye Başkanlıkları	Dış Paydaş
İlçe Kaymakamlıkları	Dış Paydaş
İller Bankası A.Ş.	Dış Paydaş
Sağlık İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
Tekirdağ Valiliği	Dış Paydaş
Meslek Odaları	Dış Paydaş
Vatandaşlar	Dış Paydaş
Üniversiteler	Dış Paydaş
Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş
Mahalle Muhtarlıkları	Dış Paydaş
Tarla-Arsa Sahipleri	Dış Paydaş
GAZDAŞ	Dış Paydaş
ÇORDAŞ	Dış Paydaş
TREPAŞ	Dış Paydaş
Türk Telekom Müdürlüğü	Dış Paydaş
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı	İç Paydaş
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi	İç Paydaş
Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Birimleri	İç Paydaş
Tedarikçiler	Dış Paydaş
TESKİ Harcama Birimleri	İç Paydaş
TESKİ Personeli	İç Paydaş
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
Organize Sanayi Bölgeleri	Dış Paydaş
Kalkınma Bakanlığı	Dış Paydaş
Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş
Sanayi Kuruluşları	Dış Paydaş
Sayıştay	Dış Paydaş
Sanayi ve Ticaret Odaları	Dış Paydaş
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş

Kurumla etkileşimi en yoğun ve etki-önem açısından en önde geldiği tespit edilen paydaşların TESKİ'ye ilişkin görüş ve değerlendirmelerinin, paydaşın türü, konumu ve etkileşimin niteliğine uygun biçimde alınmasına çalışılmıştır. Bu çerçevede; iç paydaşlar kapsamında TESKİ çalışanları için anket uygulamasından, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında bulunan mahalle muhtarlıkları, sivil toplum kuruluşları ve İl Müdürlükleri ile yapılan toplantılardan elde edilen bulgular değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, dış ve iç paydaşlar çerçevesinde çeşitli kurum ve birimlerden de görüş ve önerileri yazılı olarak istenmiştir.

4.6.2. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması

Stratejik Planımızın hazırlık çalışmalarında katılımcılığa son derece önem verilmiştir. Bu kapsamda iç paydaş analiz çalışması olarak; TESKİ çalışanları ile anket yapılmıştır. Dış paydaş analiz çalışması olarak da aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak yürütülen yüz yüze ve online vatandaş anketi,
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen çalıştayda; Muhtarlarla yapılan dış paydaş anket çalışması,
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen toplantılarda; Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yapılan kurumsal paydaş anket çalışması.

4.6.2.1. İç Paydaş Analizi

I. TESKİ Çalışanları

TESKİ Genel Müdürlüğü çalışanlarının görüş ve değerlendirmelerinin alınmasında, kurumun 1357 çalışanının olduğu, çalışanların 11 ilçeye dağıldığı ve çoğunlukla Şirket Personellerinden oluşan personelin saha çalışmalarında bulunduğu düşünüldüğünde sınırlı zamanda belirtilen nedenlerden dolayı tüm personelin görüşlerinin değerlendirilmesinin mümkün olmayacağı anlaşıldığından, anket uygulaması tercih edilmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na; yazılı olarak harcama birimlerine anket formları dağıtılmış, birim personellerine anket formlarını doldurtmaları ve geri bildirim yapmaları istenmiştir.

Anketi bu süre içinde 750 çalışanın yanıtladığı görülmüştür. Anketin genelinde, kurum çalışanlarının TESKİ'yi hangi alanlarda başarılı bulduğu, kurumdaki genel yönetim tarzı, kurum çalışanı olmaktan genel memnuniyet düzeyi gibi konulara yönelik genel ve doğrudan değerlendirme almaya yönelik sorular sorulmuştur. Bunların yanı sıra; kurumdaki fiziksel çalışma koşulları, çalışma biçimi ve ilişkileri, psikolojik ortam ve iletişim özellikleri gibi alanlarda çalışanların düşüncelerini alarak daha kapsamlı değerlendirmeleri hedefleyen sorular da sorulmuştur. Böylece TESKİ çalışanlarının çalıştıkları kurumu, yalnızca genel memnuniyet açısından değil, bir bütün olarak ve önemli ana başlıklar ve kriterler açısından değerlendirmelerine imkân tanınarak, kurumda çalışan gözüyle hangi alanlarda hangi özelliklerin ve ihtiyaçların yoğunlaştığı değerlendirilmek istenmiştir. Anketin uygulanmasıyla alınan yanıtlar ve bunların analizi ile ulaşılan sonuçlar aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

<i>İstihdam Durumu</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
<i>Şirket Personeli</i>	426	58,1
<i>Daimi İşçi</i>	115	15,7
<i>Memur</i>	114	15,6
<i>Sözleşmeli Personel</i>	78	10,6
<i>Toplam</i>	733	100,0
<i>Kayıp Veri</i>	17	
TOPLAM	750	

1- Anketin ilk bölümündeki sorularla; anketi yanıtlayanların eğitim, istihdam durumu, çalışma süreleri gibi genel bilgilere ait veriler toplanmıştır.

Anket katılımcılarının eğitim düzeyi bakımından % 36,8’ni Lise mezunları oluşturmakta, bu grubu % 17,1 ile Lisans mezunları, ardından da sırasıyla ilkokul – ortaokul, ön lisans ve lisansüstü mezunlarının takip ettiği aşağıdaki tablodan anlaşılmaktadır.

<i>Eğitim Durumu</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
<i>İlkokul</i>	111	15,0
<i>Ortaokul</i>	98	13,2
<i>Lise</i>	273	36,8
<i>Ön Lisans</i>	110	14,8
<i>Lisans</i>	127	17,1
<i>Lisansüstü +</i>	22	3,0
<i>Toplam</i>	741	100,0
<i>Kayıp Veri</i>	9	
TOPLAM	750	

İstihdam sınıfı açısından, anket katılımcılarının % 58,1’lik kısmının şirket personelinden, % 15,7’lik kısmının daimi işçilerden, % 15,6’lık kısmının memur ve % 10,6’lık kısmının da sözleşmeli personelden oluştuğu görülmektedir. TESKİ’de çalışan toplam personel içinde istihdam sınıfı dağılımına bakıldığında, 821 şirket personeli, 231 daimi işçi, 191 memur ve 114 sözleşmeli personel bulunmaktadır. Bu durumda, her istihdam sınıfının kurum genelindeki dağılımının büyük ölçüde anket katılımcılarına yansıdığı söylenebilir.

Yaş	Dağılım	Oran (%)
18 - 26 yaş arası	39	5,3
27 - 35 yaş arası	288	38,9
36 - 44 yaş arası	261	35,3
45 - 53 yaş arası	118	15,9
53 yaş +	34	4,6
Toplam	740	100,0
Anket katılımcılarının yaş ortalaması;		37,8
Kayıp Veri	10	
TOPLAM	750	

Anket çalışmasında farklı yaş gruplarının fikirlerinin alınması aşamasına önem verilmiştir. Buna göre aşağıdaki Tablo 13’ de belirtilen 5 farklı yaş grubu belirlenmiştir. Buna göre ankete katılan ve genç nüfus olarak adlandırabileceğimiz 18 – 26 yaş grubu bireylerin oranı % 5,3, orta yaş olarak adlandırabileceğimiz 27 – 53 yaş grubu bireylerin oranı % 90,1,yaşlı olarak adlandırılacak 53 yaş üzeri bireylerin oranı da % 4,6’dır.

Cinsiyet	Dağılım	Oran (%)
Kadın	139	18,7
Erkek	605	81,3
Toplam	744	100,0
Kayıp Veri	6	
TOPLAM	750	

Ankete katılanların cinsiyet ayrımı gözetmeksizin fikirlerinin alınması gerekmektedir. Bu amaçla anketler kadın – erkek ayrımı gözetmeksizin yapılmaya çalışılmıştır. Tablo 14’e göre ankete katılan kadınların oranı % 18,7, erkeklerin oranı ise % 81,3’tür.

<i>Toplam Çalışma Süresi</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
<i>6 yıldan az</i>	201	28,7
<i>6 - 10 yıl arası</i>	160	22,8
<i>11 - 20 yıl arası</i>	213	30,4
<i>20 yıl +</i>	127	18,1
<i>Toplam</i>	701	100,0
<i>Kayıp Veri</i>	49	
<i>Toplam</i>	750	

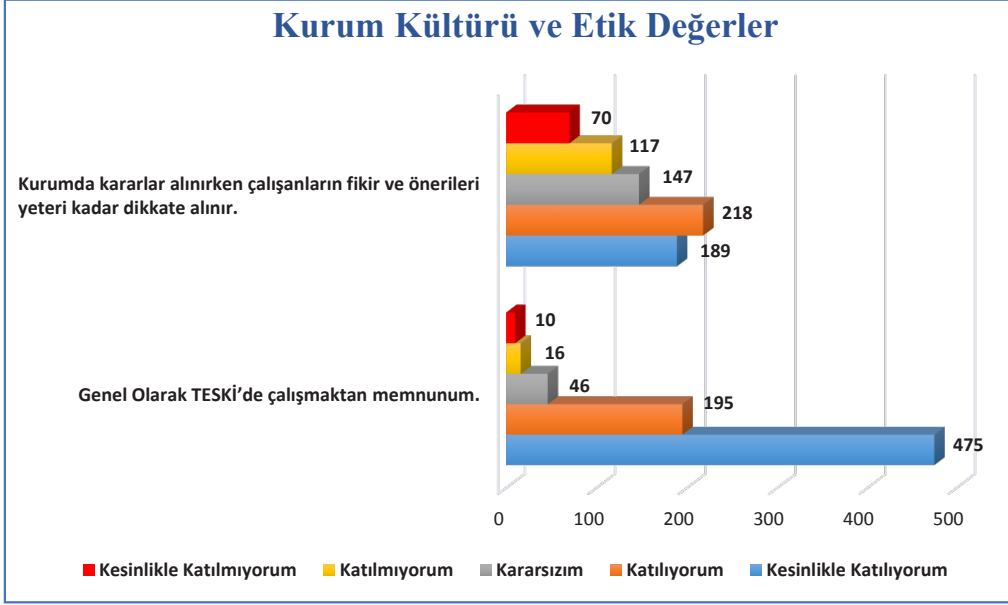
Ankete katılanların toplam çalışma süreleri ele alındığında sırasıyla % 30,4'ü 11 – 20 yıl arası, % 28,7'si 6 yıldan az, % 22,8'i 6 – 10 yıl arası, % 18,1'i 20 yıl üzerinde çalışma deneyimine sahip olduğu görülmektedir.

<i>TESKİ'de Toplam Çalışma Süresi</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
<i>0 - 1 yıl arası</i>	14	2,0
<i>2 - 3 yıl arası</i>	110	15,4
<i>3 - 4 yıl arası</i>	183	25,6
<i>4 yıl +</i>	409	57,1
<i>Toplam</i>	716	100,0
<i>Kayıp Veri</i>	34	
<i>TOPLAM</i>	750	

Ankete katılanların TESKİ' de toplam çalışma sürelerine bakıldığı zaman, %57,1'i 4 yıldan fazla, % 25,6' sını 3 – 4 yıl arası, %15,4'ü 2 – 3 yıl arası ve % 2' si de 0 – 1 yıl arası çalışmada bulunmaktadır.

2- Anketin ikinci bölümünde kurum kültürü ve etik değerler ile ilgili değerlendirmelere ilişkin sorular anket katılımcıları tarafından cevaplanarak, aşağıdaki grafikte yer alan veriler elde edilmiştir.

Grafik 1: Kurum Kültürü ve Etik Değerler



Grafikte görüldüğü gibi; katılımcılar TESKİ’yi kurum kültürü ve etik değerler ile ilgili değerlendirmesinde ‘Kesinlikle Katılıyorum’, ‘Katılıyorum’, seçeneğiyle büyük oranda başarı bulmuşlardır. Bu bölümde katılımcılara yöneltilen ve grafikte belirtilen 2 soru için; 1077’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, ‘Katılıyorum’ diyerek olumlu, 193’ü ‘Kararsızım’, ve 213’ü de ‘Kesinlikle Katılmıyorum’, ‘Katılmıyorum’ diyerek olumsuz fikirlerini belirtmişlerdir.

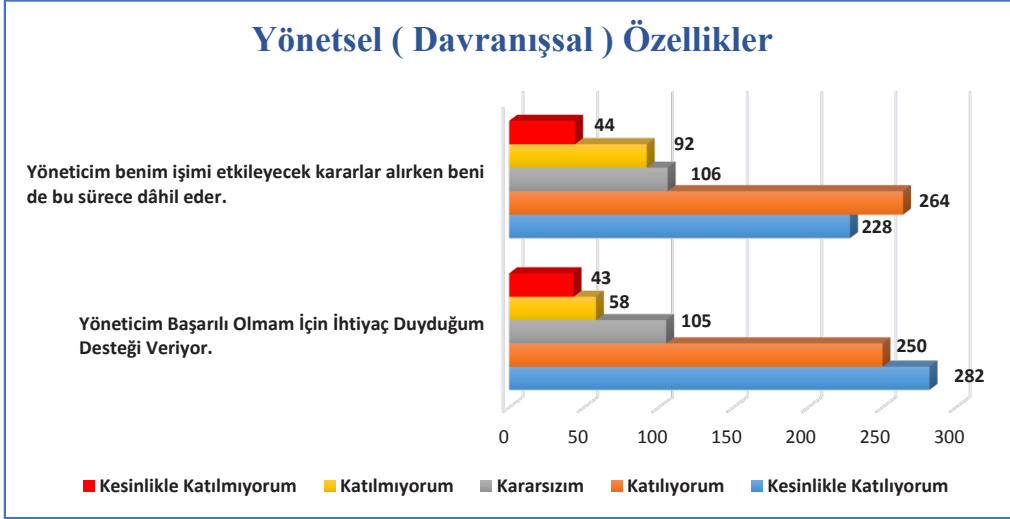
Sonuç olarak, anket katılımcıları arasında TESKİ’ nin kurum kültürü ve etik değerleri ile ilgili verdikleri yanıtlara göre ‘Kesinlikle Katılıyorum’, ‘Katılıyorum’ diyenler, ‘Kararsızım’ ve ‘Kesinlikle Katılmıyorum’, ‘ Katılmıyorum’ diyenlere göre büyük farkla çoğunluğu oluşturmaktadır.

<i>Genel Olarak TESKİ'de çalışmaktan memnunum.</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
<i>Kesinlikle Katılıyorum</i>	475	64,0
<i>Katılıyorum</i>	195	26,3
<i>Kararsızım</i>	46	6,2
<i>Katılmıyorum</i>	16	2,2
<i>Kesinlikle Katılmıyorum</i>	10	1,3
<i>Toplam</i>	742	100,0
<i>Kayıp Veri</i>	8	
TOPLAM	750	

<i>Kurumda kararlar alınırken çalışanların fikir ve önerileri yeteri kadar dikkate alınır.</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
<i>Kesinlikle Katılıyorum</i>	189	25,5
<i>Katılıyorum</i>	218	29,4
<i>Kararsızım</i>	147	19,8
<i>Katılmıyorum</i>	117	15,8
<i>Kesinlikle Katılmıyorum</i>	70	9,4
<i>Toplam</i>	741	100,0
<i>Kayıp Veri</i>	9	
TOPLAM	750	

3- Anketin üçüncü bölümünde yönetsel özellikler (davranışsal) ile ilgili değerlendirmelere ilişkin sorular yanıtlanarak aşağıdaki grafik oluşturulmuştur.

Grafik 2: Yönetsel (Davranışsal) Özellikler



Grafikte görüldüğü gibi; katılımcılar TESKİ’yi yönetsel (davranışsal) özellikler ile ilgili değerlendirmesinde ‘Kesinlikle Katılıyorum’, ‘Katılıyorum’ seçeneğiyle büyük oranda başarılı bulmuşlardır. Bu bölümde katılımcılara yöneltilen ve grafikte belirtilen 2 soru için; 1024’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, ‘Katılıyorum’ diyerek olumlu, 211’i ‘Kararsızım’ ve 237’si ‘Kesinlikle Katılmıyorum’, ‘Katılmıyorum’ diyerek olumsuz fikirlerini belirtmişlerdir.

Sonuç olarak, anket katılımcıları arasında TESKİ’ nin yönetsel (davranışsal) özellikler ile ilgili verilen yanıtlara göre ‘Kesinlikle Katılıyorum’, ‘Katılıyorum’ diyenler, ‘Kararsızım’, ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ ve ‘ Katılmıyorum’ diyenlere göre büyük farkla çoğunluğu oluşturmaktadır.

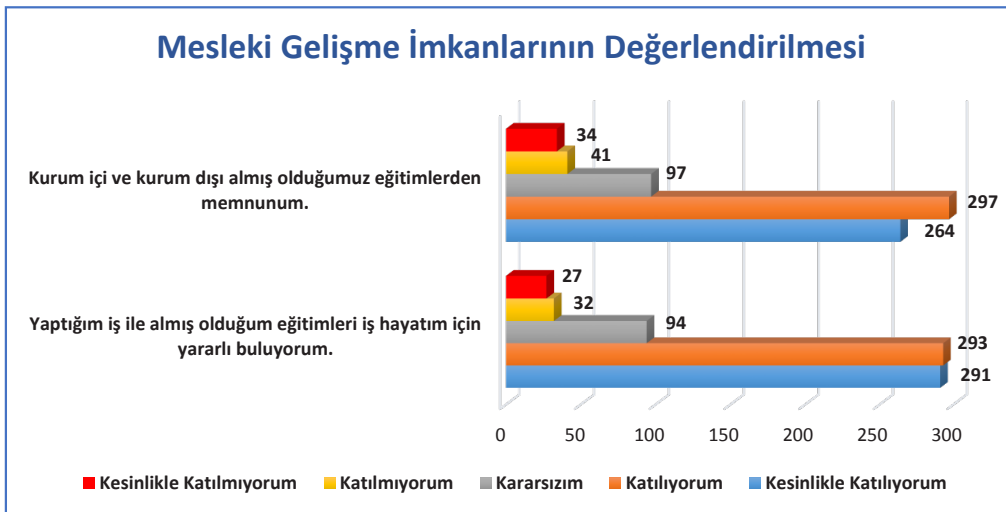
Yöneticim Başarılı Olmam İçin İhtiyaç Duyduğum Desteği Veriyor.	Dağılım	Oran (%)
Kesinlikle Katılıyorum	282	38,2
Katılıyorum	250	33,9
Kararsızım	105	14,2
Katılmıyorum	58	7,9
Kesinlikle Katılmıyorum	43	5,8
Toplam	738	100,0
Kayıp Veri	12	
TOPLAM	750	

Yöneticim benim işimi etkileyecek kararlar alırken beni de bu sürece dâhil eder.

	Dağılım	Oran (%)
<i>Kesinlikle Katılıyorum</i>	228	31,1
<i>Katılıyorum</i>	264	36,0
<i>Kararsızım</i>	106	14,4
<i>Katılmıyorum</i>	92	12,5
<i>Kesinlikle Katılmıyorum</i>	44	6,0
<i>Toplam</i>	734	100,0
<i>Kayıp Veri</i>	16	
TOPLAM	750	

- 4- Anketin dördüncü bölümünde mesleki gelişme imkânları ile ilgili değerlendirmelere ilişkin sorular yanıtlanarak aşağıdaki grafik oluşturulmuştur. Katılımcıların yapılan mesleki gelişme imkânları ile ilgili değerlendirme görüşleri; uzmanlık alanı, yeteneklerle yapılan işin uyumu ve eğitim olanakları faktörleri çerçevesinde alınmaya çalışılmıştır.

Grafik 3: Mesleki Gelişme İmkânlarının Değerlendirilmesi



Grafikte görüldüğü gibi; katılımcılar TESKİ'yi mesleki gelişme imkânları ile ilgili değerlendirmesinde 'Kesinlikle Katılıyorum', 'Katılıyorum' seçeneğiyle büyük oranda başarılı bulmuşlardır. Bu bölümde katılımcılara yöneltilen ve grafikte belirtilen 2 soru için 1145'i 'Kesinlikle Katılıyorum', 'Katılıyorum', diyerek olumlu, 191'i 'Kararsızım' ve 134'ü 'Kesinlikle Katılmıyorum', 'Katılmıyorum' diyerek olumsuz fikirlerini belirtmişlerdir.

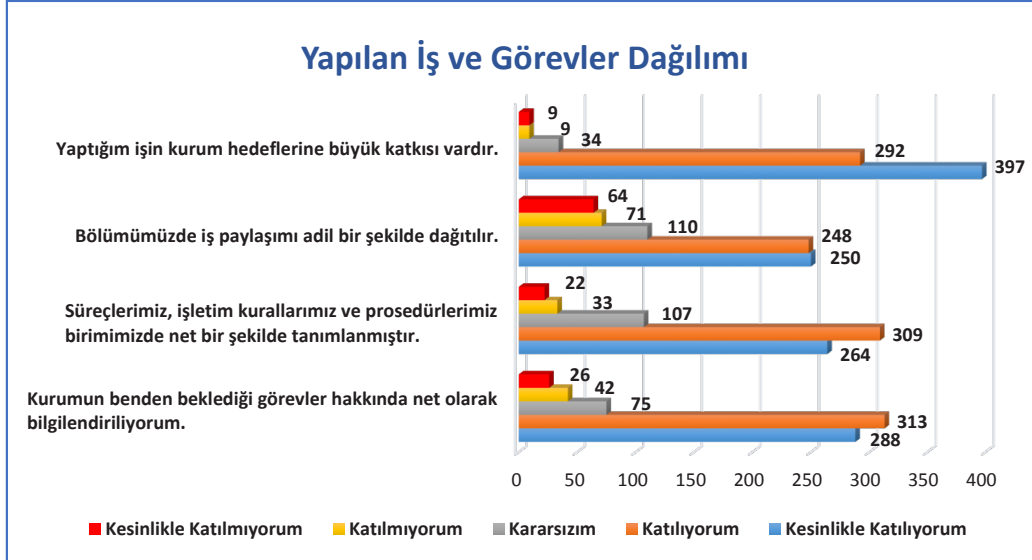
Sonuç olarak, anket katılımcıları arasında TESKİ'yi mesleki gelişme imkânları ile ilgili değerlendirme sorularına verilen yanıtlara göre 'Kesinlikle Katılıyorum', 'Katılıyorum' diyenler, 'Kararsızım' ve 'Kesinlikle Katılmıyorum', 'Katılmıyorum' diyenlere göre büyük farkla çoğunluğu oluşturmaktadır.

<i>Yaptığım iş ile almış olduğum eğitimleri iş hayatım için yararlı buluyorum.</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
<i>Kesinlikle Katılıyorum</i>	291	39,5
<i>Katılıyorum</i>	293	39,8
<i>Kararsızım</i>	94	12,8
<i>Katılmıyorum</i>	32	4,3
<i>Kesinlikle Katılmıyorum</i>	27	3,7
<i>Toplam</i>	737	100,0
<i>Kayıp Veri</i>	13	
<i>TOPLAM</i>	750	

<i>Kurum içi ve kurum dışı almış olduğumuz eğitimlerden memnunum.</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
<i>Kesinlikle Katılıyorum</i>	264	36,0
<i>Katılıyorum</i>	297	40,5
<i>Kararsızım</i>	97	13,2
<i>Katılmıyorum</i>	41	5,6
<i>Kesinlikle Katılmıyorum</i>	34	4,6
<i>Toplam</i>	733	100,0
<i>Kayıp Veri</i>	17	
<i>TOPLAM</i>	750	

5- Anketin beşinci bölümünde yapılan iş ve görevler ile ilgili değerlendirmelere ilişkin sorular yanıtlanarak aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Grafik 4: Yapılan İş ve Görevler Dağılımı



Yukarıdaki grafikte görüldüğü gibi; katılımcılar TESKİ'yi yapılan iş ve görevler ile ilgili değerlendirmesinde 'Kesinlikle Katılıyorum', 'Katılıyorum' seçeneğiyle büyük oranda başarılı olmuşlardır. Katılımcılara yöneltilen ve grafikte belirtilen 4 soru için; 2361'i 'Kesinlikle Katılıyorum', 'Katılıyorum' diyerek olumlu, 326'sı 'Kararsızım' ve 276'sı 'Kesinlikle Katılmıyorum', 'Katılmıyorum' diyerek olumsuz fikirlerini belirtmişlerdir.

Sonuç olarak, anket katılımcıları arasında TESKİ'yi yapılan iş ve görevler ile ilgili sorulan 'Yaptığım işin kurum hedeflerine büyük katkısı vardır.', 'Bölümümüzde iş paylaşımı adil bir şekilde dağıtılır.', 'Süreçlerimiz, işletim kurallarımız ve prosedürlerimiz birimimizde net bir şekilde tanımlanmıştır.' ve 'Kurumun benden beklediği görevler hakkında net olarak bilgilendiriliyorum.' gibi sorulara verilen yanıtlara göre 'Kesinlikle Katılıyorum', 'Katılıyorum' diyenler, 'Kararsızım', 'Kesinlikle Katılmıyorum', 'Katılmıyorum' diyenlere göre büyük farkla çoğunluğu oluşturmaktadır. Buradan TESKİ'de görev tanımlarının, iş programlarının ve analizlerinin doğru yapıldığı sonucunu çıkartmak mümkündür.

<i>Kurumun benden beklediği görevler hakkında net olarak bilgilendiriliyorum.</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
<i>Kesinlikle Katılıyorum</i>	288	38,7
<i>Katılıyorum</i>	313	42,1
<i>Kararsızım</i>	75	10,1
<i>Katılmıyorum</i>	42	5,6
<i>Kesinlikle Katılmıyorum</i>	26	3,5
<i>Toplam</i>	744	100,0
<i>Kayıp Veri</i>	6	
TOPLAM	750	

Süreçlerimiz, işletim kurallarımız ve prosedürlerimiz birimimizde net bir şekilde tanımlanmıştır.

	Dağılım	Oran (%)
Kesinlikle Katılıyorum	264	35,9
Katılıyorum	309	42,0
Kararsızım	107	14,6
Katılmıyorum	33	4,5
Kesinlikle Katılmıyorum	22	3,0
Toplam	735	100,0
Kayıp Veri	15	
TOPLAM	750	

Bölümümüzde iş paylaşımı adil bir şekilde dağıtılır.

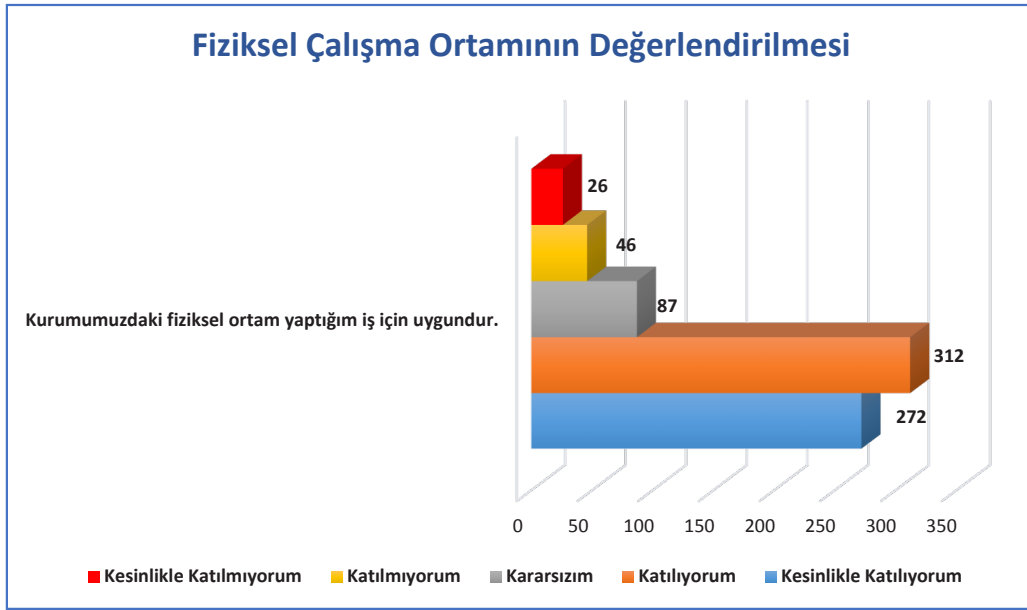
	Dağılım	Oran (%)
Kesinlikle Katılıyorum	250	33,6
Katılıyorum	248	33,4
Kararsızım	110	14,8
Katılmıyorum	71	9,6
Kesinlikle Katılmıyorum	64	8,6
Toplam	743	100,0
Kayıp Veri	7	
TOPLAM	750	

Yaptığım işin kurum hedeflerine büyük katkısı vardır.

	Dağılım	Oran (%)
Kesinlikle Katılıyorum	397	53,6
Katılıyorum	292	39,4
Kararsızım	34	4,6
Katılmıyorum	9	1,2
Kesinlikle Katılmıyorum	9	1,2
Toplam	741	100,0
Kayıp Veri	9	
TOPLAM	750	

- 6- Anketin altıncı bölümünde fiziksel çalışma ortamı ile ilgili değerlendirmelere ilişkin soru yanıtlanarak aşağıdaki tablo oluşturulmuştur. Kurumların çalışma ortamını ve koşullarını, dolayısıyla çalışanların memnuniyetini en fazla etkileyen faktör çalışanlarınca nasıl değerlendirildiği, kurumların bu alandaki artı ve eksilerini görüp geleceklerini yönlendirmede önemli bir araç olduğu düşüncesiyle, bu konudaki görüşler alınmaya çalışılmıştır.

Grafik 5: Fiziksel Çalışma Ortamının Değerlendirilmesi



Kurumumuzdaki fiziksel ortam yaptığım iş için uygundur.

Dağılım

Oran (%)

Kesinlikle Katılıyorum

272

36,6

Katılıyorum

312

42,0

Kararsızım

87

11,7

Katılmıyorum

46

6,2

Kesinlikle Katılmıyorum

26

3,5

Toplam

743

100,0

Kayıp Veri

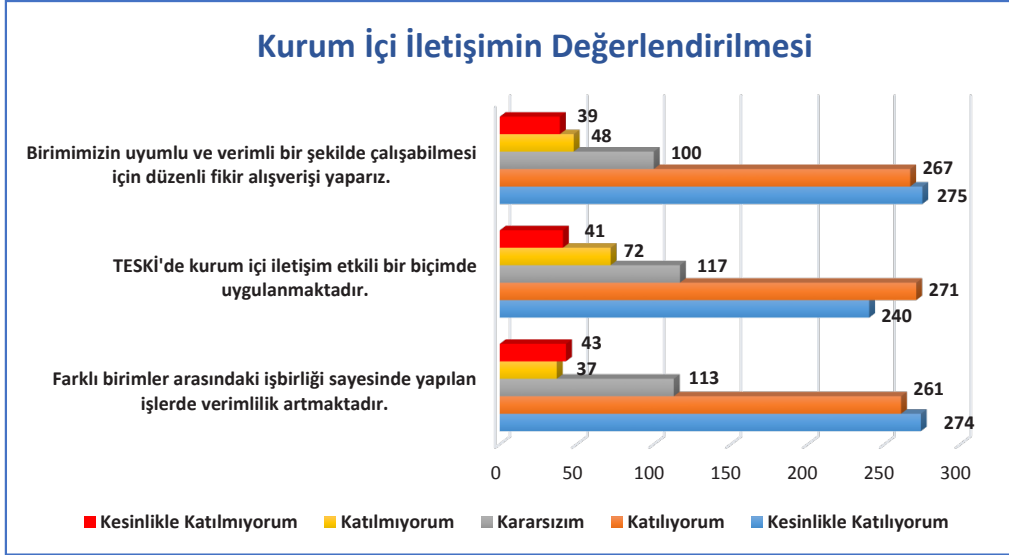
7

TOPLAM

750

7- Anketin yedinci bölümünde kurum içi iletişim ile ilgili değerlendirmelere ilişkin sorular yanıtlanarak aşağıdaki tablo oluşturulmuştur. Kurum içi iletişimle ilgili değerlendirmeler; öncelikle kurumdaki genel iletişim ve bilgilendirme yöntem ve araçları ile işbirliğine ve yeniliğe açıklık konularında sorularla alınmaya çalışılmıştır.

Grafik 6: Kurum İçi İletişimin Değerlendirilmesi



Grafikte görüldüğü gibi; katılımcılar TESKİ'yi kurum içi iletişim ile ilgili değerlendirmesinde 'Kesinlikle Katılıyorum', 'Katılıyorum' seçeneğiyle büyük oranda başarılı bulmuşlardır. Katılımcılara yöneltilen ve grafikte belirtilen 3 soru için; 1588'i 'Kesinlikle Katılıyorum', 'Katılıyorum' diyerek olumlu, 330'u 'Kararsızım' ve 280'i 'Kesinlikle Katılmıyorum', 'Katılmıyorum' diyerek olumsuz fikirlerini belirtmişlerdir.

Sonuç olarak, anket katılımcıları arasında TESKİ'yi kurum içi iletişim ile ilgili değerlendirmede sorulara verilen yanıtlara göre 'Kesinlikle Katılıyorum', 'Katılıyorum' diyenler, 'Kararsızım' ve 'Kesinlikle Katılmıyorum', 'Katılmıyorum' diyenlere göre büyük farkla çoğunluğu oluşturmaktadırlar. Kurumda kurum içi iletişimin ve fikir alışverişinin oldukça başarılı ve etkili olduğunu söylemek mümkündür.

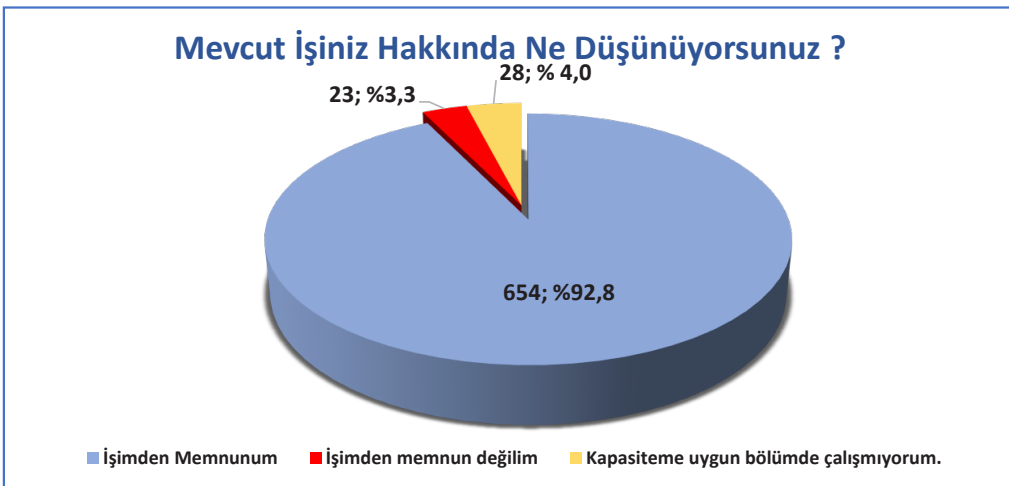
<i>Farklı birimler arasındaki işbirliği sayesinde yapılan işlerde verimlilik artmaktadır.</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
<i>Kesinlikle Katılıyorum</i>	274	37,6
<i>Katılıyorum</i>	261	35,9
<i>Kararsızım</i>	113	15,5
<i>Katılmıyorum</i>	37	5,1
<i>Kesinlikle Katılmıyorum</i>	43	5,9
<i>Toplam</i>	728	100,0
<i>Kayıp Veri</i>	22	
TOPLAM	750	

<i>TESKİ'de kurum içi iletişim etkili bir biçimde uygulanmaktadır.</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
<i>Kesinlikle Katılıyorum</i>	240	32,4
<i>Katılıyorum</i>	271	36,6
<i>Kararsızım</i>	117	15,8
<i>Katılmıyorum</i>	72	9,7
<i>Kesinlikle Katılmıyorum</i>	41	5,5
<i>Toplam</i>	741	100,0
<i>Kayıp Veri</i>	9	
TOPLAM	750	

<i>Birimimizin uyumlu ve verimli bir şekilde çalışabilmesi için düzenli fikir alışverişi yaparız.</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
<i>Kesinlikle Katılıyorum</i>	275	37,7
<i>Katılıyorum</i>	267	36,6
<i>Kararsızım</i>	100	13,7
<i>Katılmıyorum</i>	48	6,6
<i>Kesinlikle Katılmıyorum</i>	39	5,3
<i>Toplam</i>	729	100,0
<i>Kayıp Veri</i>	21	
TOPLAM	750	

8- Anketin bu bölümünde katılımcılara TESKİ' deki 'mevcut işiniz hakkında ne düşünüyorsunuz?' sorusu sorulmuş ve aşağıdaki veriler elde edilmiştir.

Grifik 7: Mevcut İşiniz Hakkında Ne Düşünüyorsunuz?



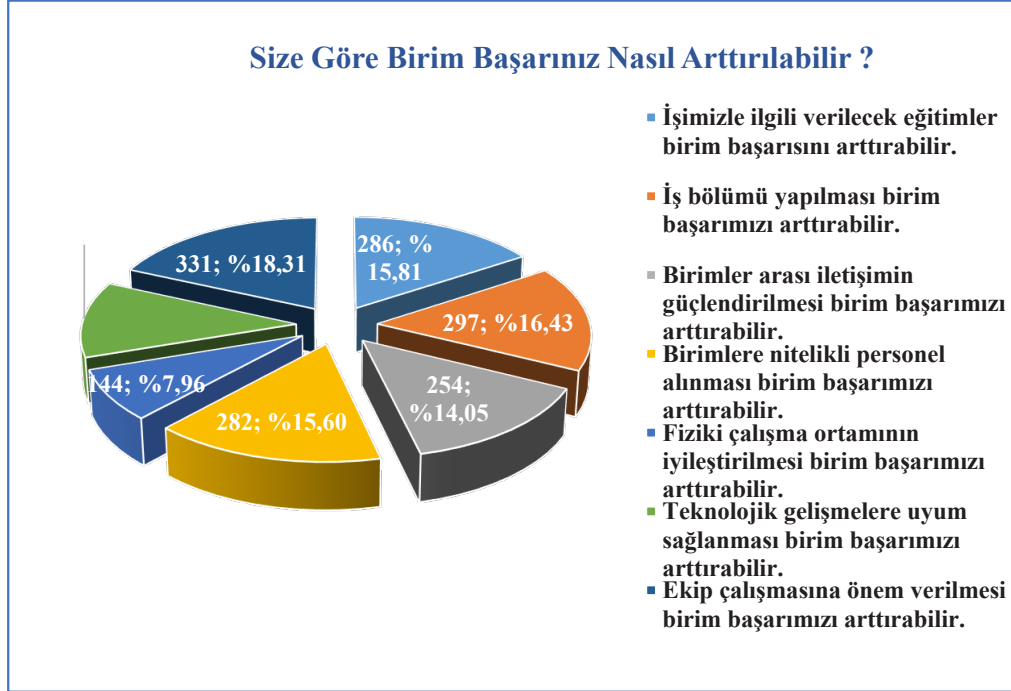
Anket katılımcılarının TESKİ’deki mevcut işleri bakımından memnuniyetleri değerlendirildiğinde ise % 92,8’ini işinden memnun olanlar oluşturmakta, % 3,3’ünü işinden memnun olmayanlar ve %4,0’ını ise kapasitelerine uygun işte çalışmadıklarını düşünenler oluşturmaktadır.

Sonuç olarak tabloya bakıldığında büyük bir çoğunluğunun işinden memnun kesimden oluşması, kurum açısından olumlu bir gelişmedir.

Mevcut işiniz hakkında ne düşünüyorsunuz?	Dağılım	Oran (%)
İşimden Memnunum	654	92,8
İşimden memnun değilim	23	3,3
Kapasiteme uygun bölümde çalışmıyorum.	28	4,0
Toplam	705	100,0
Kayıp Veri	45	
TOPLAM	750	

9- Anketin bu bölümünde katılımcılara ‘Size Göre Birim Başarınız Nasıl Arttırılabilir?’ Sorusu sorulmuş ve sorulan 7 değerlendirme sorusundan 3’nü tercih etmeleri istenmiştir. Anket sonucunda aşağıdaki yanıtlar elde edilmiştir.

Grafik 8: Size Göre Birim Başarınız Nasıl Arttırılabilir?



Anket katılımcılarının % 15,81'i birim başarısının işiyle ilgili verilecek eğitimler ile, % 16,43'ü iş bölümünün yapılması ile, %14,05'i birimler arası iletişimin güçlendirilmesi ile, % 15,60'ı birimlere nitelikli personel alınması ile, % 7,96'sı fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi ile, % 11,84'ü Teknolojik gelişmelere uyum sağlanması ile, % 18,31'i ekip çalışmasına önem verilerek başarının arttırılacağını düşünmektedir.

Bu sonuçlar çerçevesinde bir değerlendirme yapılacak olursa; iş başarısını arttırmak için sorulan sorular kapsamında yapılması gerekenler sıralamasında verilen yanıtlara göre en yüksek tercih ile 'Ekip çalışmasına önem verilmesi' ilk sırada yer almış olup, sırasıyla 'İş bölümü yapılması', 'İşimle ilgili verilecek eğitimler', 'Birimlere nitelikli personel alınması', ' Birimler arası iletişimin güçlendirilmesi', ' Teknolojik gelişmelere uyum sağlanması' ön plana çıkmıştır. 'Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi' yanıtı ise diğer seçeneklere göre daha az tercih edilen bir yanıt olmuştur.

Size Göre Birim Başarınız Nasıl Arttırılabilir?

Seçenekler	Frekans	Dağılım (%)
<i>İşimle ilgili verilecek eğitimler birim başarısını arttırabilir.</i>	286	15,8185841
<i>İş bölümü yapılması birim başarımızı arttırabilir.</i>	297	16,4269912
<i>Birimler arası iletişimin güçlendirilmesi birim başarımızı arttırabilir.</i>	254	14,0486726
<i>Birimlere nitelikli personel alınması birim başarımızı arttırabilir.</i>	282	15,5973451
<i>Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi birim başarımızı arttırabilir.</i>	144	7,96460177
<i>Teknolojik gelişmelere uyum sağlanması birim başarımızı arttırabilir.</i>	214	11,8362832
<i>Ekip çalışmasına önem verilmesi birim başarımızı arttırabilir.</i>	331	18,3075221
TOPLAM	1808	100

4.6.2.2. Dış Paydaş Analizi

Dış paydaş analiz çalışması olarak aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak yürütülen vatandaş anketi çalışmaları;

- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak vatandaşlarla yapılan dış paydaş anket çalışması,
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen çalıştayda; Muhtarlarla yapılan dış paydaş anket çalışması,
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen toplantılarda; Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yapılan kurumsal paydaş anket çalışması, Şeklinde yürütülmüştür.

I- Vatandaş Anketi (Hizmet Alıcılar Düzeyinde Değerlendirmeler)

Kamu hizmetlerinin halkın istek ve beklentileri yönünde yürütülmesi yerel halkın memnuniyetini arttıracığından dolayı; 2020 – 2024 Stratejik Planımızda yer verebilmek adına vatandaşların ihtiyaç; talep ve beklentilerinin belirlenmesi amacıyla (TESKİ) Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne vatandaş anket çalışması yapılmıştır.

Anket çalışmasında;

- Vatandaşların (TESKİ) Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünden olan beklentilerinin belirlenmesi,
- Vatandaşın gözünden tamamlanan faaliyetlerin değerlendirilmesi,
- Vatandaş odaklı bir yönetim anlayışını geliştirmek,
- Yönetim süreci boyunca uygulanacak strateji ve faaliyetlere yön vermek,
- Yol haritası belirlemek,
- Vatandaşın hizmet taleplerindeki değişimin izlenmesi,
- Vatandaşın varsa eksik ya da geliştirilmesini beklediği taleplerin belirlenmesi, konularının değerlendirilmesi çalışılmıştır.

Tekirdağ genelinde anket çalışması;

- 1- İl ve İlçe Merkezlerinde 766 kişinin katılımıyla,
- 2- Büyükşehir yasası ile köyden mahalleye dönüşen kırsal kesimlerde 219 (belde / köyler) kişinin katılımıyla,

olmak üzere 2 alanda toplam **1030** anket yapılarak yürütülmüştür.

A-) Anket Verilerinin Toplanması

Araştırmanın popülasyonunu meydana getiren bireylerin tamamına erişmek hem zaman hem de yoğun emek gerektirmektedir. Bu nedenle popülasyonu temsil edebilecek düzeyde örnek çekilmesi gerekmektedir. Bu amaçla anketlerin il, ilçe ve köyden mahalleye dönüşen kırsal kesimlerde uygulanması aşamasında yaş grupları açısından temsil edilmesi ve farklı karakteristiklerdeki mahallelerin temsil edilmesi konuları üzerinde durulmuştur.

Bu amaçla her ilçenin yaş grupları itibarıyla nüfus dağılımı çıkarılmış, anket sayıları **Basit Tesadüfi Örneklem**e ile belirlenmiştir. Basit Tesadüfi örneklemede vatandaşların hepsine örneğe girme şansı eşit dağıtılmış olup, homojen bir örnekleme seçilmiştir.

Örnek Hacminin İlçelere Dağılımı

<i>İlçeler</i>	18 yaş üstü nüfus	Örnek Sayısı
<i>Çerkezköy</i>	112888	118
<i>Çorlu</i>	193455	235
<i>Ergene</i>	46195	36
<i>Hayrabolu</i>	26130	49
<i>Kapaklı</i>	79651	80
<i>Malkara</i>	43083	72
<i>Marmara Ereğlisi</i>	20234	37
<i>Muratlı</i>	22156	155
<i>Saray</i>	37968	45
<i>Süleymanpaşa</i>	157729	146
<i>Şarköy</i>	26728	54
TOPLAM	766217	1027

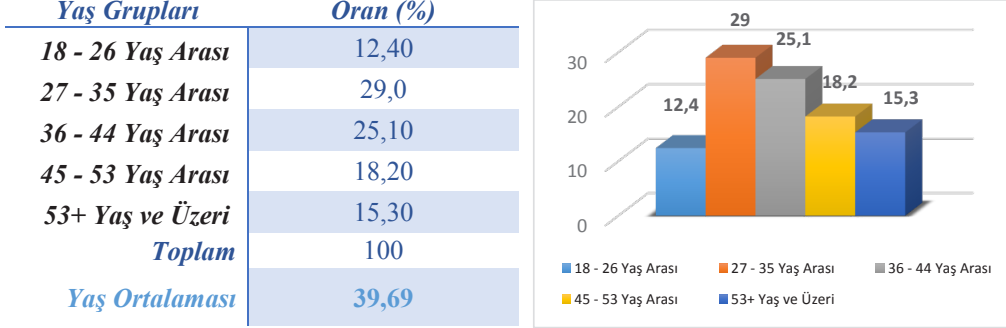
B-) Vatandaş Anketi Değerlendirmesi

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü hizmetlerine ilişkin beklenti, geliştirilmesi gereken faaliyet ve memnuniyetlerin yer verildiği çalışma kısmında Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı 11 ilçe (Çerkezköy, Çorlu, Ergene, Hayrabolu, Kapaklı, Malkara, Marmaraereğlisi, Muratlı, Saray, Şarköy, Süleymanpaşa) de ikamet eden vatandaşların görüşleri değerlendirilmiştir.

1-) Soruları yanıtlayanların eğitim, yaş, cinsiyet durumu gibi özelliklerine ait veriler

Anket çalışmasında farklı yaş gruplarının fikirlerinin alınması aşamasına önem gösterilmiştir. Buna göre Çizelge 1,1’de belirtilen 5 farklı yaş grubu belirlenmiştir. Tekirdağ ilinin 18 yaş üstü nüfus dağılımı incelenerek bu yaş gruplarını temsil edecek düzeyde anket yapılmaya çalışılmıştır.

Çizelge 1.1 Ankete Katılanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

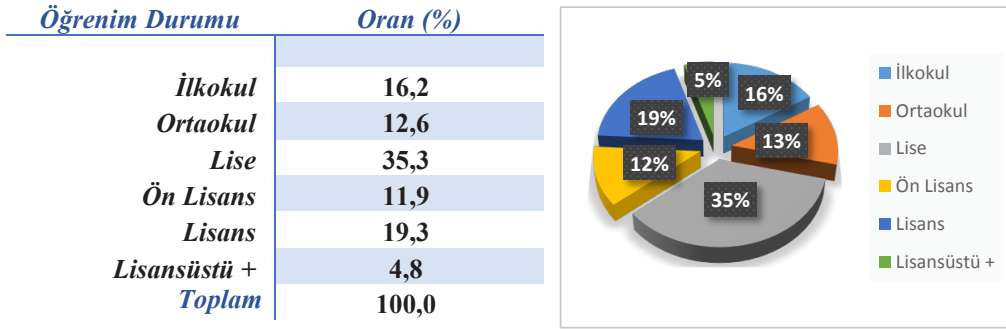


Buna göre il genelinde ankete katılan genç nüfus olarak adlandırabileceğimiz 18 – 26 yaş arası bireylerin oranı % 12,40, orta yaş olarak adlandırabileceğimiz 27 – 53 yaş arası bireylerin oranı % 72,30, yaşlı olarak adlandırabileceğimiz 53 yaş ve üzeri bireylerin oranı da % 15,30'dur.

Eğitim durumu günümüzde toplumların gelişmişlik düzeylerinin bir göstergesi olarak kullanılmaktadır. Hizmet talep etme ve verilen hizmetlerin alınabilmesi yönüyle incelendiğinde önem arz etmektedir.

Çalışmaya katılan vatandaşların öğrenim durumlarına göre dağılımı Çizelge 1.2'de verilmektedir.

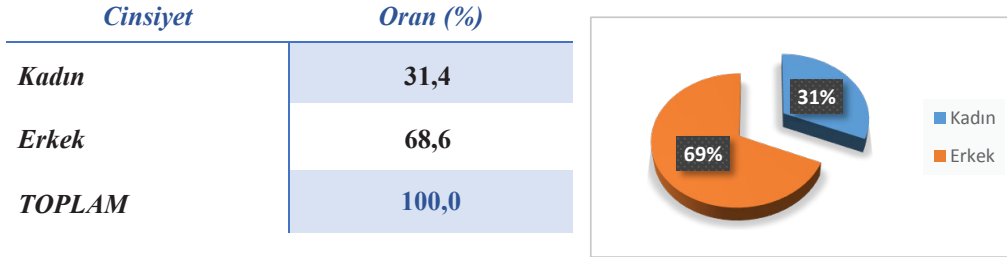
Çizelge 1.2. Ankete Katılanların Öğrenim Bilgileri



Çizelge 1.2'ye göre ankete katılanların % 35,3'ü lise mezunudur. Bunu % 19,3 ile Lisans Mezunları, % 16,2 ile de ilkokul mezunları izlemektedir. Lise sonrası yükseköğretim alanlarının oranı yaklaşık olarak % 36'dır.

Halkın tüm kesimlerinin cinsiyet ayrımı gözetmeksizin fikirlerinin alınması gerekmektedir. Bu amaçla anketler kadın – erkek ayrımı gözetmeksizin yapılmaya çalışılmıştır. Çizelge 1,3'e göre ankete katılan kadınların oranı yaklaşık % 31,4, erkeklerin oranı ise % 68,6'dır. Tekirdağ ilinin genel nüfus yapısındaki oranlara olabildiğince bağlı kalınmaya çalışılmıştır.

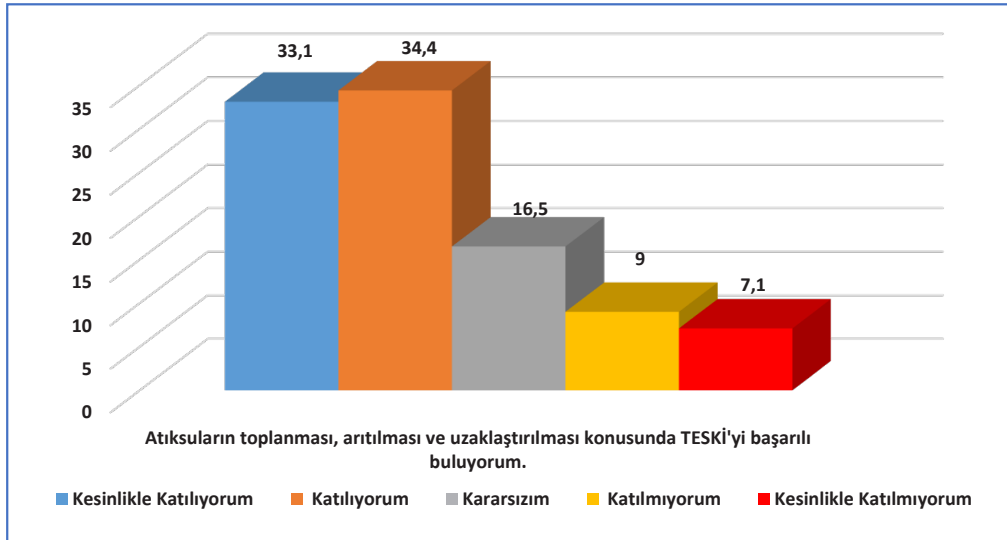
Çizelge 1.3. Ankete Katılanların Cinsiyete Göre Dağılımı (%)



C-) Vatandaşların Su ve Kanalizasyon İdaresi Hizmetleriyle İlgili Yargılara Verdiği Cevaplar

1. Kanalizasyon Altyapısı;

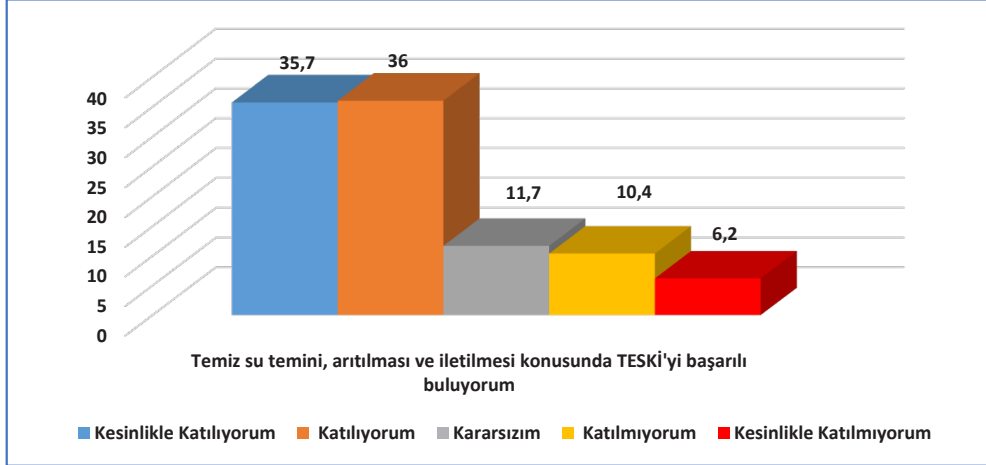
Grafik 9. Kanalizasyon Altyapısı



Kanalizasyon yapısının vatandaşlar tarafından değerlendirilmesi için yöneltilen ‘Atıksuların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması konusunda TESKİ’yi başarılı buluyorum’ sorusuna ‘Kesinlikle Katılıyorum’ ve ‘Katılıyorum’ cevabını verenlerin oranı % 67,50 iken, ‘Kararsızım’ diyenlerin oranı % 16,50 ve ‘Kesinlikle Katılmıyorum’, ‘Katılmıyorum’ diyenlerin oranı % 16,10’dır. Vatandaşlar kanalizasyon yapısı ile ilgili soruya yüksek oranla memnuniyet belirterek cevap vermişlerdir.

2. İçme Suyu Altyapısı;

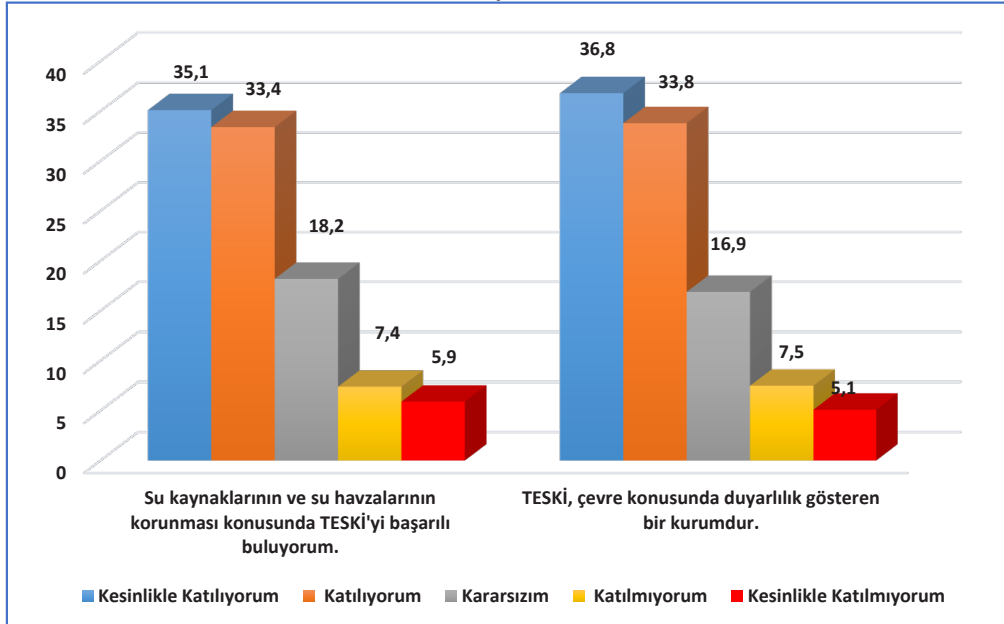
Grafik 10. İçme Suyu Altyapısı



İlçe merkezleri ve kırsal kesimdeki içme suyu altyapısı hizmetleri vatandaşlar tarafından olumlu yönde değerlendirilmektedir. ‘Kesinlikle Katılıyorum’, ‘Katılıyorum’ diyenlerin oranı nispeten diğer cevaplara % 71,70 oranla daha yüksektir. ‘Kararsızım’ diyenler % 11,70, ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ ve ‘Katılmıyorum’ diyenlerin oranı ise % 16,6’dır.

3. Çevresel Durum;

Grafik 11. Çevresel Durum

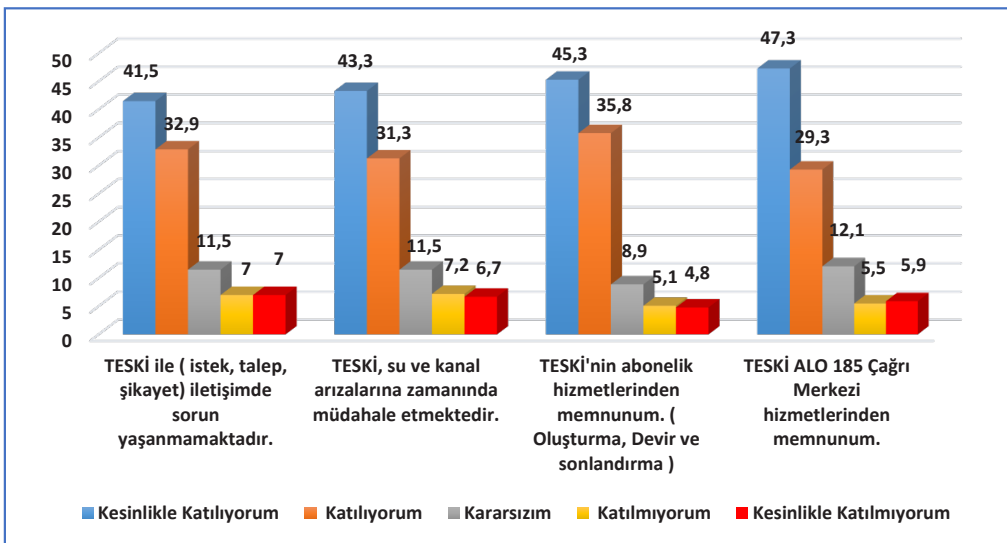


Vatandaşlar için kanalizasyon ve içme suyu hizmetleri kadar, su kaynaklarının korunması ve çevreye duyarlı bir kurum olması da önem arz etmektedir. ‘Su kaynaklarının ve su havzalarının korunması konusunda TESKİ’yi başarılı buluyorum.’ sorusuna ‘Kesinlikle Katılıyorum’, ‘Katılıyorum’ diyenlerin oranı % 68,50, ‘Kararsızım’ diyenlerin oranı % 18,2 ve ‘Kesinlikle Katılmıyorum’, ‘Katılmıyorum’ diyenlerin oranı ise % 13,30’dur.

‘TESKİ, çevre konusunda duyarlılık gösteren bir kurumdur.’ yargısına ‘Kesinlikle Katılıyorum’, ‘Katılıyorum’ diyenlerin oranı % 70,6, ‘Kararsızım’ diyenlerin oranı % 16,9, ‘Kesinlikle Katılmıyorum’, ‘Katılmıyorum’ diyenlerin oranı ise % 5,1’dir.

4. Kurumsal Yapı;

Grafik 12. Kurumsal Yapı



Bu alanda vatandaşların kurumla olan ilişkilerinin değerlendirildiği 4 yargı yer almaktadır. Grafik 4’den de anlaşılacağı üzere ankete katılanların % 77’si (76,675) TESKİ ile iletişimde sorun olmadığını, su ve kanal arızalarına zamanında müdahale edildiğini, abonelik hizmetlerimizden ve ALO 185 Çağrı merkezi hizmetlerimizden memnun olduğunu belirtmişlerdir.

‘TESKİ ile (istek, talep, şikâyet) iletişimde sorun yaşanmamaktadır.’ Yargısına ankete katılan vatandaşların % 74,4’ü olumlu cevap vererek sorun yaşamadıkları yönünde memnuniyetlerini dile getirmişlerdir.

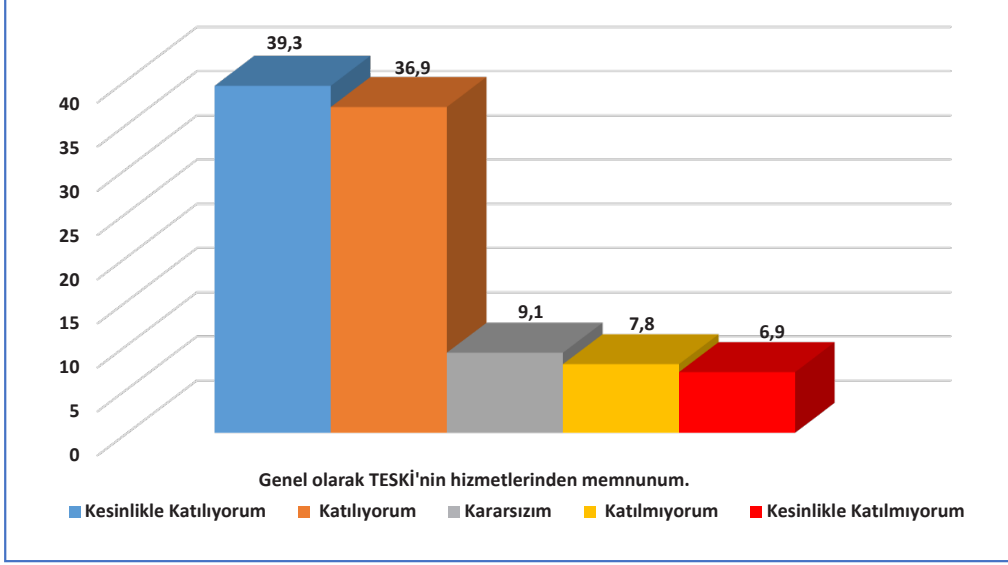
Ankete katılan vatandaşlarımızın % 74,6’sı TESKİ’nin su ve kanal arızalarına zamanında müdahale ettiğini belirtmişlerdir.

TESKİ’nin abonelik hizmetlerinden (Oluşturma, devir ve sonlandırma) memnuniyet oranı ise % 81,10 olarak görülmektedir.

7 / 24 hizmet vermeye devam eden TESKİ ALO 185 Çağrı Merkezimizden memnuniyet oranı % 76,6’dır.

5. Genel Memnuniyet

Grafik 13. Genel Memnuniyet



Grafik 5.'den de görülebileceği üzere ' Genel olarak TESKİ'nin hizmetlerinden memnunuz.' Yargısına katılanların oranı % 76,2'dir. Kararsız kalanların oranı % 9,1, memnuniyet belirtmeyenlerin oranı ise % 14,7'dir.

Yapılan vatandaş anketinde genel olarak yargılara verilen cevaplara bakıldığında memnuniyet oranı ortalamadan çok üstündedir.

II- Muhtarlarla Yapılan Dış Paydaş Anketi



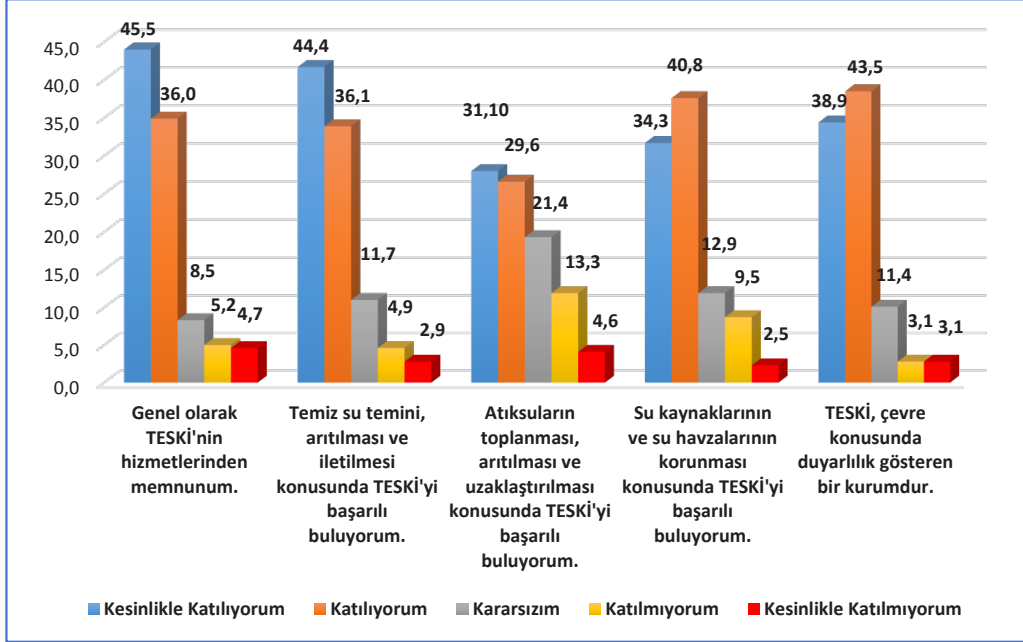
Dış paydaş analiz çalışmaları, muhtarlarla yapılan paydaş analizi çalışmaları şeklinde ayrı olarak yürütülmüştür. Toplamda 218 muhtarın katılımı sağlanmış olup, ilçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

<i>İlçeler</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
<i>Çerkezköy</i>	9	4,6
<i>Çorlu</i>	18	9,2
<i>Ergene</i>	12	6,2
<i>Hayrabolu</i>	21	10,8
<i>Kapaklı</i>	9	4,6
<i>Malkara</i>	42	21,5
<i>Marmaraereğlisi</i>	5	2,6
<i>Muratlı</i>	12	6,2
<i>Saray</i>	11	5,6
<i>Şarköy</i>	18	9,2
<i>Süleymanpaşa</i>	38	19,5
<i>Toplam</i>	195	100,0
<i>Kayıp Veri</i>	23	
TOPLAM	218	

Toplantı katılımcıları olan muhtarlar; kırsal ve kentsel muhtarlıklar olarak ayrılmış, buldukları mahalle ve bağlı oldukları ilçe sorunları ile ilgili görüşleri 2 ayrı sandıkta toplanmıştır. Bu kapsamda merkez mahalleden katılım sağlayan 63 muhtar, kırsal mahalleden katılım sağlayan 142 muhtarla çalışmalar yürütülmüştür.

<i>Mahalle</i>	<i>Dağılım</i>	<i>Oran (%)</i>
<i>Merkez Mahalle</i>	63	30,7
<i>Kırsal Mahalle</i>	142	69,3
<i>Toplam</i>	205	100,0
<i>Kayıp Veri</i>	13	
TOPLAM	218	

Grafik 14. Dış Paydaş (Muhtar) Memnuniyet Grafiği



Grafik 12.'de 5 soru ele alındığında ortalama memnuniyet oranımız; % 76.0'dır.

Grafik 12. incelendiği zaman; muhtarların % 81,50 'sinin genel olarak TESKİ'nin hizmetlerinden memnun olduğu, % 8,5'nin kararsız ve % 9,9'nun memnuniyetsiz olduğu görülmektedir. TESKİ'nin hizmetlerinden genel olarak memnuniyet oranı oldukça yüksektir.

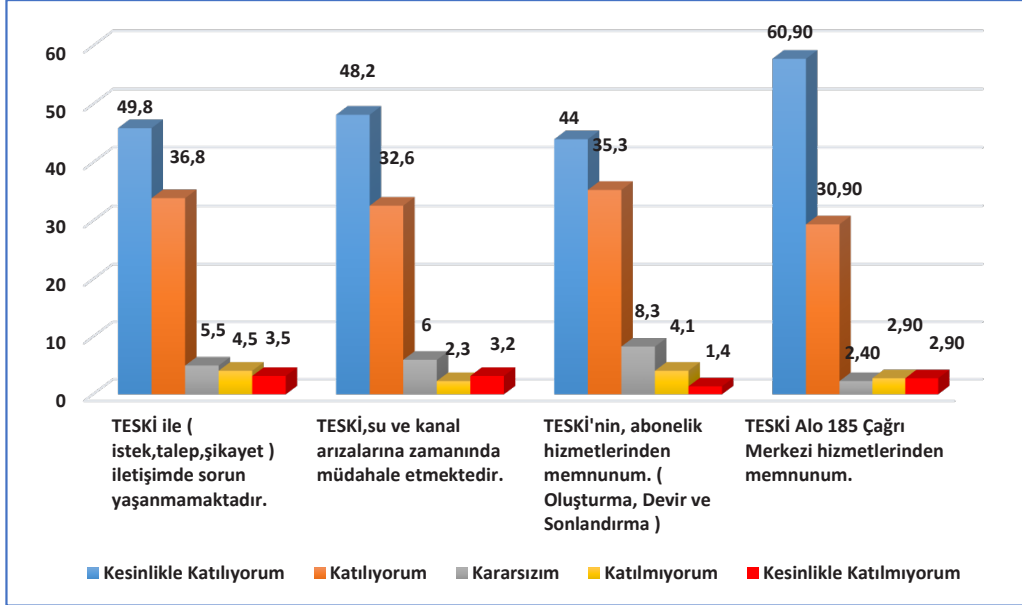
Temiz su temini, arıtılması ve iletilmesi konusunda TESKİ'nin başarılı bulunma oranı % 80,50, kararsız diyenlerin oranı %11,7, başarılı bulmayanların oranı ise % 7,8'dir.

Atıksuların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması konusunda TESKİ'nin başarılı bulunma oranı % 60,70 , kararsız olanların oranı % 21,40 ve geliştirilmesini düşünenlerin oranı ise % 17,90'dır.

Su kaynaklarının ve havzalarının korunması konusunda % 75,12 oranla başarılı bulunan TESKİ, % 12,9 oranında kararsız ve %12,0 gibi düşük oranla başarısız bulunmuştur.

TESKİ'nin çevre konusunda duyarlılık göstermesi sorusuna muhtarlarımızın % 82,40'ı katılım gösterirken, % 11,40'ı kararsız, % 6,2'si katılım göstermemiştir.

Grafik 15. Dış Paydaş (Muhtar) Memnuniyet Grafiği



Grafik 13. de 4 soru için, genel memnuniyet oranı % 88' olup, yüksek oranla muhtarlarımızın çalışmalarımızdan memnun olduğu ve daha da ilerletileceğine olan güvenlerinin tam olduğu görülmektedir.

TESKİ ile (istek, talep, şikâyet) iletişimde sorun yaşanmamaktadır sorusuna muhtarlarımızın % 86,6'sı sorun yaşanmadığını, % 5,5'i iletişime geçmediği için kararsız kaldığını ve % 8'i de yaşadığını söylemiştir.

TESKİ'nin önemli çalışmalarından olan su ve kanal arızaları için muhtarlara yöneltilen 'TESKİ, su ve kanal arızalarına zamanında müdahale etmektedir.' sorusuna % 87,50'si zamanında müdahale yapıldığını, henüz bir sorun yaşamadığı için bu konuda bilgisi olmaması nedeniyle % 6,50'si kararsızım, % 6'sı da katılmadığını dile getirmiştir.

TESKİ'nin abonelik hizmetleri, her geçen gün artan Tekirdağ nüfusu için geliştirilmekte ve hız kazanmaktadır. TESKİ'nin abonelik hizmetlerinden (Oluşturma, Devir ve Sonlandırma) memnuniyet oranı % 85,20, abonelik işlemlerini kendisi yapmadığı ya da eskiden var olan aboneliğe hala devam edildiği için % 8,9'u kararsız olduğunu, % 5,90'mı katılmadığını belirtmiştir.

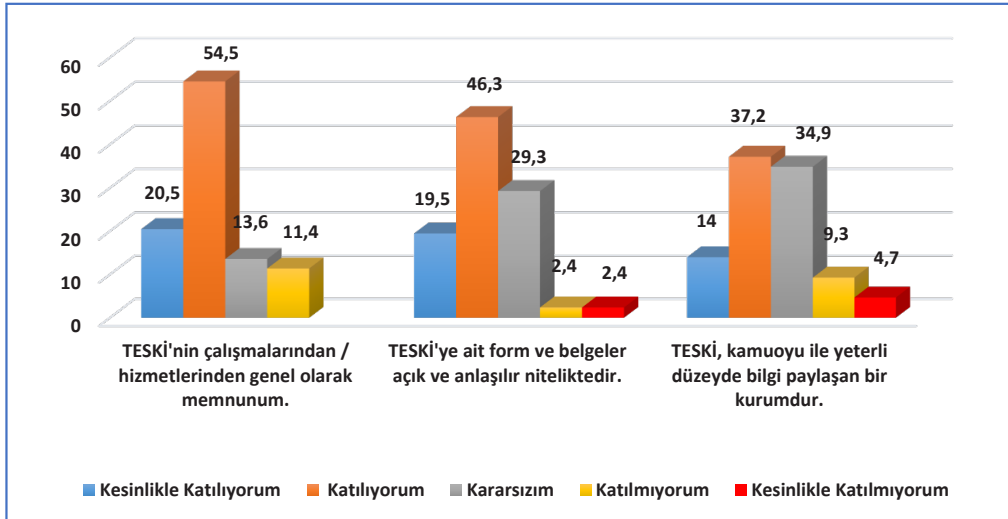
TESKİ Alo 185 Çağrı Merkezimiz, Tekirdağ sınırları içinde yaşayan ve hizmetlerimiz kapsamında bilgi, istek, talep, şikâyetlerini dile getiren vatandaşlarımıza 7/24 hizmet sunmaktadır. TESKİ Alo 185 Çağrı Merkezimizden memnuniyet oranı % 91,80 olup, kararsız olan % 2,40 ve memnun olmayan % 5,80'dir.

III-Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Yapılan Kurumsal Paydaş Anketi



Paydaş kurum ve kuruluşlar düzeyinde değerlendirmeler için yapılan çalışmalar; Tekirdağ sınırları içinde ortak sorun alanlarının neler olduğu, bu sorunlara birlikte nasıl çözümler oluşturulabileceği konusunda görüş ve beklentilerin tespit edilmesi, stratejik planlama sürecine paydaşların ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin bu sürecimize dâhil edilerek planın sahiplenilmesi ve uygulanmasının basamaklara ayrılarak amaca ulaşılması hedeflenmiştir.

Grafik 16. Dış Paydaş (Kurumsal) Memnuniyet Grafiği



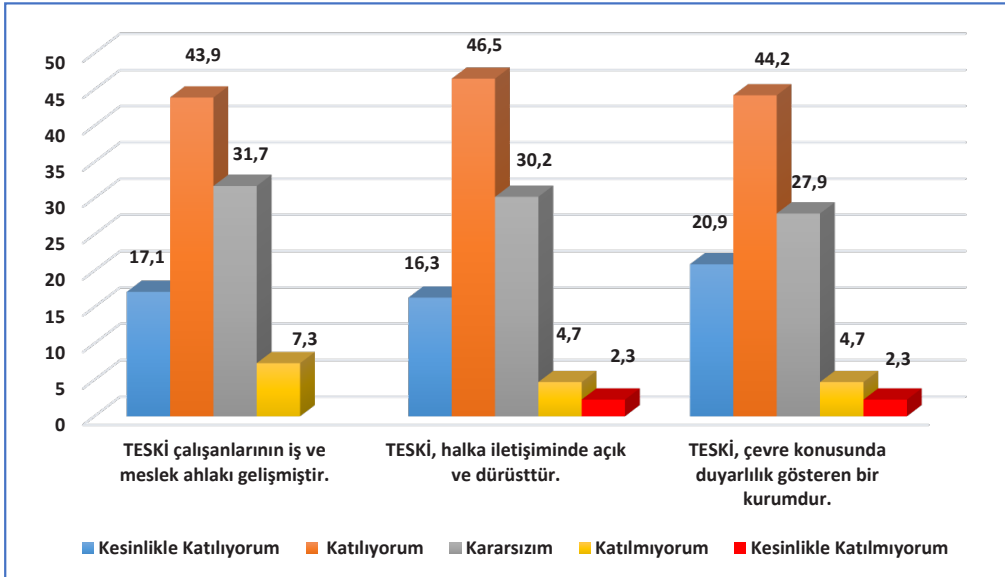
Kurum ve kuruluşlar ile yapılan anket çalışmamız toplamda 44 kuruluşun katılımıyla gerçekleşmiş olup, kategorik sorular yöneltilmiş ve öneri / iş birliği yapılabilecek alanlarda görüşleri alınarak, olumsuz buldukları faaliyetlerimiz için de çözüm yolları, bu yöndeki beklentileri dile getirilmiştir.

TESKİ'nin çalışmalarından / hizmetlerinden genel olarak memnuniyet oranı %75, kararsız kalanların oranı % 13,6 ve % 11,4 oranla memnuniyetsizlik dile getirilmiştir. Memnuniyet oranı kararsız kalmış ve memnuniyetsizlik belirtenlere göre yüksek orandadır.

TESKİ'ye ait form ve belgeler internet sitesinde ilgili kategoride bulunmasının yanı sıra, şubelerimizde de işlemlerin gerçekleştirilmesi nedeniyle, 11 ilçe şube müdürlüklerimizde mevcut bulunmaktadır. 'TESKİ'ye ait form ve belgeler açık ve anlaşılır niteliktedir' sorusuna, ankete katılan kuruluşlarımızın % 65,80'ni form ve belgeleri anlaşılır bulurken, henüz herhangi bir işlem yapmamış olması nedeniyle belge ve formları görmemiş olan katılımcılarımızın oranı % 29,30, yeterli düzeyde açık ve anlaşılır olmadığını belirtenlerin oranı ise % 4,8'dir.

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi, sınırları içinde olan her kurum, kuruluş ve vatandaşlarına hizmet götürmesinin yanı sıra halkın bilinçlenmesi yönünde de çeşitli girişimlerde bulunmuş olup, kamuoyuna internet sitesi ve sosyal medya üzerinden ulaştırmak için çalışmalarına devam etmektedir. Bu çalışmalar hakkındaki bilgiyi kamuoyu ile yeterli düzeyde paylaştığını belirtenlerin oranı % 51,2 , kararsız kalanların oranı % 34,9 ve yeterli düzeyde bulmayanların oranı ise % 14 olarak ortaya çıkmıştır.

Grafik 17. Dış Paydaş (Kurumsal) Memnuniyet Grafiği

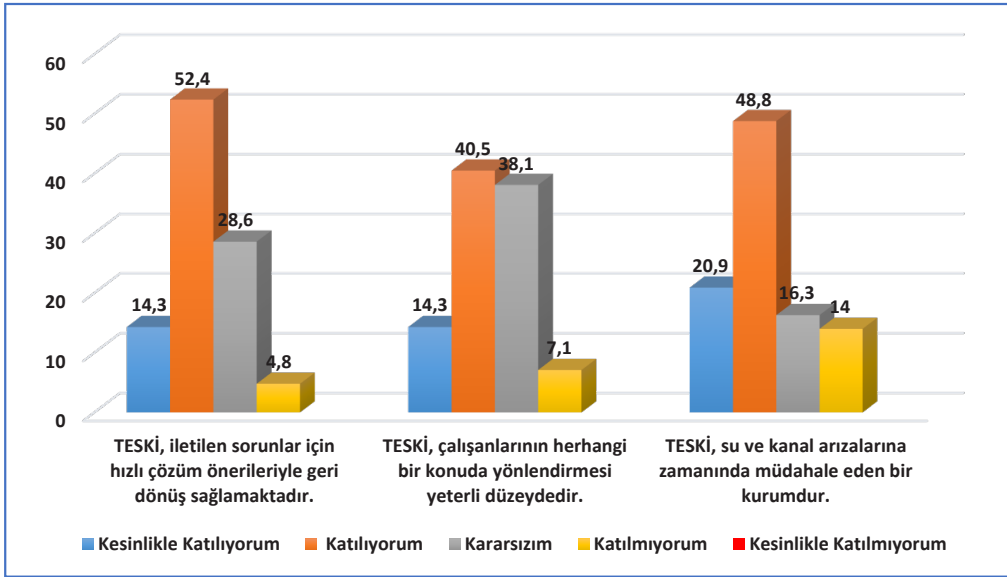


‘TESKİ çalışanlarının iş ve meslek ahlakı gelişmiştir.’ sorusuna, ankete katılanların % 61’i çalışanlarımız için olumlu görüş beyan ederken, şubelerimizle ya da çağrı merkezimizle iletişimde bulunmaması nedeniyle kararsız kalanların oranı % 31,7, katılmayanların oranı ise % 7,3 olarak görülmektedir.

(TESKİ) Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi, tüm tamamlanmış ve devam eden yatırımları için internet sitesi ve sosyal medya üzerinden bilgilendirmelerini yapmakta ve yapmaya devam etmektedir. Bu hizmetimiz doğrultusunda TESKİ, halka iletişiminde açık ve dürüsttür. Sorusuna katılım sağlayan kurum / kuruluşların % 62,80’ni olumlu cevap verirken, % 30,2’si kararsız, % 7’si katılmadığını belirtmiştir.

TESKİ, çevre konusunda duyarlılık gösteren bir kurumdur sorusuna katılımcıların % 66,70’i duyarlı bir kurum olduğunu belirtirken, % 28,6’sı kararsız ve % 4,8’i duyarlı bulmadığını belirtmiştir.

Grafik 18. Dış Paydaş (Kurumsal) Memnuniyet Grafiği



TESKİ, gerek çağrı merkezimize, gerekse şubelerimize bildirilen sorunlarla birebir ilgilenmekte ve öncelik sırasına göre zamanında müdahale etmeye özen göstermektedir. ‘TESKİ, iletilen sorunlar için hızlı çözüm önerileriyle geri dönüş sağlamaktadır.’ sorusuna ankete katılanların % 66,70’i çözüm ve geri dönüşlerin sağlandığını, % 28,6’sı henüz bir sorun yaşamaması nedeniyle kararsız, % 4,8’i düşük bir oranla olumsuz cevap vermiştir.

‘TESKİ, çalışanlarının herhangi bir konuda yönlendirmesi yeterli düzeydedir.’ sorusuna katılımcılarımızın % 54,80’ni olumlu cevap verirken, % 38,10’nu kararsız olduğunu dile getirmiş, % 7,1’i ise olumsuz cevap vermiştir.

‘TESKİ, su ve kanal arızalarına zamanında müdahale eden bir kurumdur.’ sorusuna % 69,70 oranla olumlu cevap veren katılımcılarımız, kurumumuza ilettikleri arıza ve sorunların geri dönüşünde sıkıntı yaşamadıklarını belirtmişlerdir. Ankete katılanların % 16,30’u kararsız olduğunu ve % 14’ü zamanında müdahale edilmediğini belirtmiştir.

4.7.Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisi **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)** analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

4.7.1.Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken dikkate alınabilecek bazı hususlar aşağıda verilmiştir.

4.7.1.1.TESKİ'nin Yapısı

4.7.1.1.1.TESKİ'nin Yönetim Şeması

TESKİ Yönetim yapısı 2560 sayılı İSKİ Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. TESKİ Yönetim Yapısı; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük 'ten oluşmaktadır. TESKİ Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Genel Müdürlüğe bağlı Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır. Genel Müdürlük yöneticileri ve birim amirliklerinin sayısı aşağıdaki gibidir.

GENEL MÜDÜRLÜK

- 1 Genel Müdür
- 2 Genel Müdür Yardımcısı
- 1 Teftiş Kurulu Başkanlığı
- 1 Hukuk Müşavirliği
- 14 Daire Başkanlığı
- 49 Şube Müdürlüğü

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun Görevleri Şunlardır:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL.'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- ı) Dava değeri 100.000 TL.'sının üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile genel müdür yardımcılarında hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır.

Yönetim Kurulunun Görevleri:

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kuruluş amacına uygun olarak TESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlemlerini karara bağlamak,
- g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- ı) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL.' dan az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- j) Dava değeri 100 000 TL.'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- l) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, daire başkanları Uzman Tabip, daire başkan yardımcıları, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar ve müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- n) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler:

TESKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en ez birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Genel Müdür ve Yardımcıları:

TESKİ Genel Müdürü Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdürün Görevleri Şunlardır:

- a) TESKİ'nin bu Kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- b) İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı TESKİ'yi temsil etmek,
- c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak,
- e) 23 üncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- f) Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile yönetim kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak,
- h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ı) Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,
- j) Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri yönetim kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Teşkilat ve Personel:

Genel Müdürlük, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı ait kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

Daire başkanları, Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı ve 1 inci Hukuk Müşaviri Genel Müdürün teklifi, yönetim kurulunun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler, daire başkan yardımcıları ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile, TESKİ'nin diğer personeli Genel Müdür tarafından atanır.



TESKİ Çalışanları

4.7.1.1.2.TESKİ'nin Organizasyon Şeması

TESKİ organizasyon şemasına aşağıdaki Şema-1'de yer verilmiştir.

TESKİ Genel Kurulu**Tablo:5**

<i>Adı Soyadı</i>	<i>İlçesi</i>
Kadir ALBAYRAK	Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı
Cüneyt YÜKSEL	Süleymanpaşa
Fedai YÜKSEL	Süleymanpaşa
Ali Rıza ETİ	Süleymanpaşa
Şenol KARAKÜÇÜK	Süleymanpaşa
Hikmet MUTLU	Süleymanpaşa
Münür KARAEVLİ	Süleymanpaşa
İlhan İMRAK	Süleymanpaşa
Vahap AKAY	Çerkezköy
Nedim YILANCI	Çerkezköy
Cengiz MEMİŞ	Çerkezköy
Gökay KELEŞOĞLU	Çerkezköy
Nihat MISTIK	Çerkezköy
Sait YAZI	Çerkezköy
Koray ÖNSEL	Çerkezköy
Ahmet SARIKURT	Çorlu
Özcan Veysel TUNÇCAN	Çorlu
Cihan KAYGUSUZUOĞLU	Çorlu
Hasan TOPRAK	Çorlu
Değer KARA	Çorlu
Güner ÇETİN	Çorlu
Nuri KÖŞDERE	Çorlu
Sıtkı ERCAN	Çorlu
Rasim YÜKSEL	Ergene
Erhan BAŞTAK	Ergene
Mehmet CEBECİ	Ergene
Yüksel BAYDARLI	Ergene
Halil İbrahim CEBECİ	Ergene
Serkan BEZGİN	Ergene
Osman İNAN	Hayrabolu
Ramazan Kemal KURT	Hayrabolu
Sabahattin ÇALIŞKAN	Hayrabolu
Mustafa Sabri ŞAHSİ	Hayrabolu
Mustafa ÇETİN	Kapaklı
Metin KANAT	Kapaklı
Nizamettin ÇOBAN	Kapaklı
Ruhi ÖZDEN	Kapaklı
Şakir SEZGİN	Kapaklı
Halil İbrahim ERKAN	Kapaklı
Kazım DOĞAÇ	Kapaklı

Ulaş YURDAKUL	Malkara
Hüseyin Vasfi GÜNER	Malkara
Ersin KAÇAR	Malkara
Volkan SOĞANCILAR	Malkara
Osman TURGUTLUGİL	Malkara
Selahattin KARACAOĞULLARI	Malkara
Hikmet ATA	Marmara Ereğlisi
Hatice ALTAY	Marmara Ereğlisi
Eren DOĞAN	Marmara Ereğlisi
Doğan ÖZMAN	Marmara Ereğlisi
Nebi TEPE	Muratlı
Tamer YARGI	Muratlı
Cengiz ÇAYIR	Muratlı
Ayhan KAPLAN	Muratlı
Özgen ERKİŞ	Saray
Levent KÖKSALAN	Saray
Ali Gürsu ERGENE	Saray
Yener DURSUN	Saray
Alpay VAR	Şarköy
Zekeriya GÜVEN	Şarköy
Nafiz Selçuk GÜVENİLİR	Şarköy
Bahadır KERESTECİ	Şarköy

TESKİ Yönetim Kurulu

Tablo:6

Adı-Soyadı	Görevi
Kadir ALBAYRAK	Başkan
Dr. İbrahim İÇÖZ	Genel Müdür
Fehmi ALTAYOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi V.
Turhan TOPRAK	Yönetim Kurulu Üyesi V.

*01.10.2019 tarihi itibarıyla.

4.7.1.2. İnsan Kaynakları

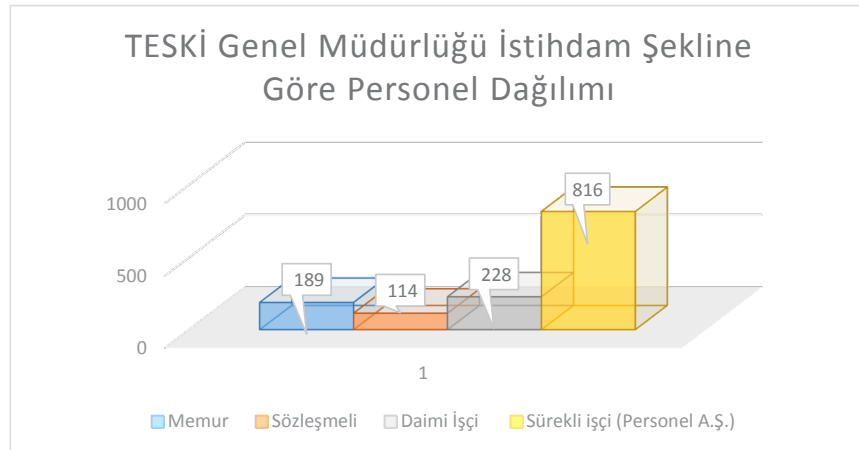
Genel Müdürlüğümüz; 2019 yılı Ekim ayı itibariyle 189 memur, 114 sözleşmeli personel, 228 daimi işçi ve 816 sürekli işçi (Personel A.Ş.) olmak üzere toplam 1.347 personel ile hizmet vermektedir.

Tablo 7: TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

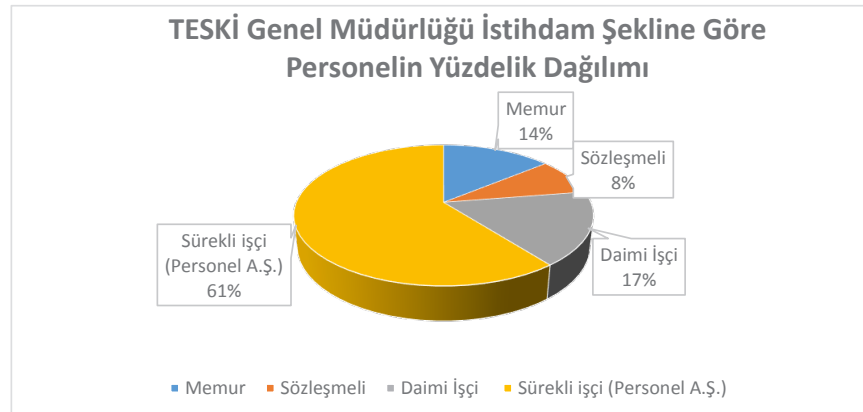
<i>İstihdam Şekli</i>	<i>Personel Sayısı</i>
<i>Memur</i>	<i>189</i>
<i>Sözleşmeli</i>	<i>114</i>
<i>Daimi İşçi</i>	<i>228</i>
<i>Sürekli İşçi (Personel A.Ş.)</i>	<i>816</i>
<i>Toplam</i>	<i>1.347</i>

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Ekim 2019

Grafik 19: TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı



Grafik 20: İstihdam Şekline Göre Personelin Yüzelik Dağılımı



1. Memur Personel

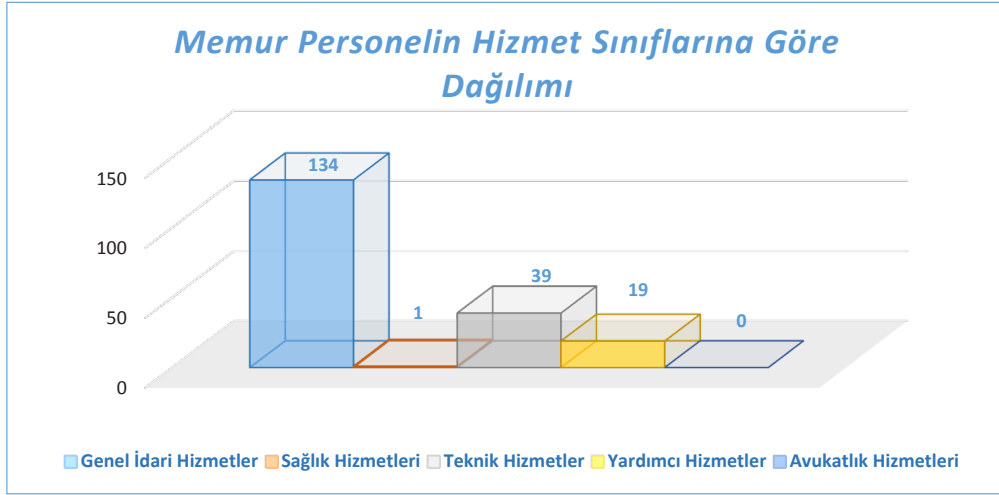
Genel Müdürlüğümüzde 189 memur personel bulunmakta olup; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan TESKİ memur personeli, aşağıda hizmet kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

1.1. Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 8: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	134
Sağlık Hizmetleri	1
Teknik Hizmetler	39
Yardımcı Hizmetler	15
Avukatlık Hizmetleri	-
Toplam	189

Grafik 21: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

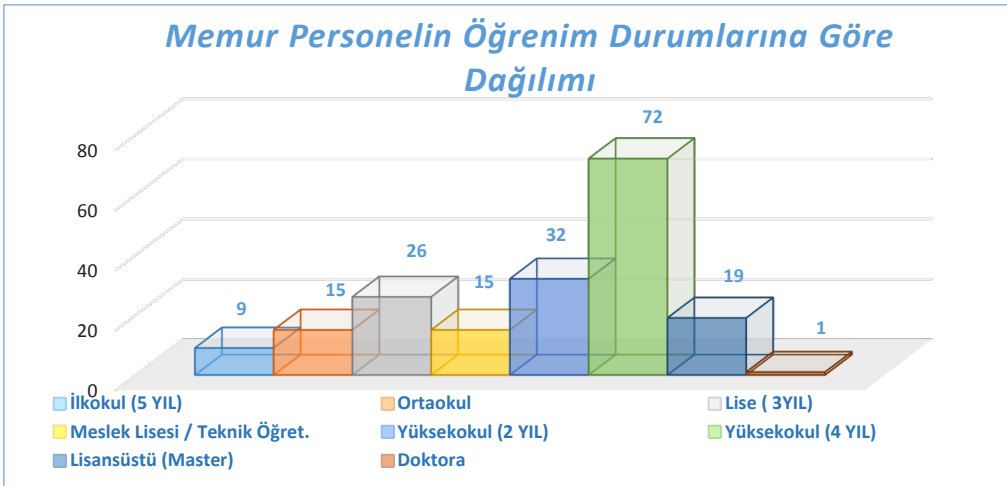


1.2. Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Tablo 9: Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Düzeyi	Personel Sayısı
İlkokul (5 YIL)	9
Ortaokul	15
Lise (3YIL)	26
Meslek Lisesi / Teknik Öğret.	15
Yüksekokul (2 YIL)	32
Yüksekokul (4 YIL)	72
Lisansüstü (Master)	19
Doktora	1
Toplam	189

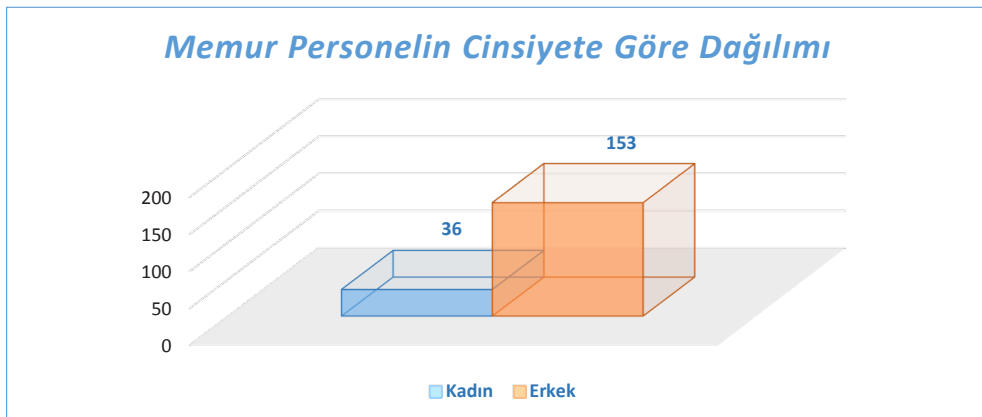
Grafik 22: Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



1.3. Memur Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Genel Müdürlüğümüzde; 36 kadın, 153 erkek memur personel görev yapmaktadır.

Grafik 23: Memur Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



2.Kadrolu İşçi

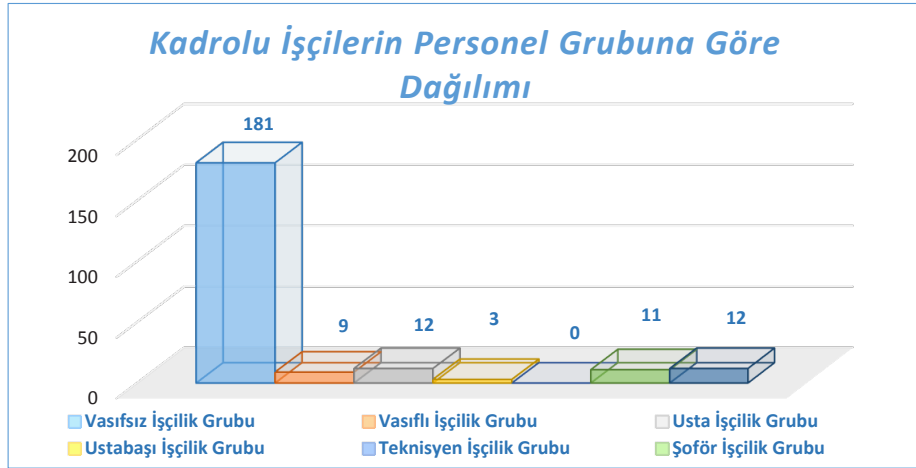
Genel Müdürlüğümüzde 228 işçi bulunmakta olup; TESKİ bünyesinde çalışan işçiler, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

2.1.Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

Tablo 10: Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

Personel Grubu	Personel Sayısı
Vasıfsız İşçilik Grubu	181
Vasıflı İşçilik Grubu	9
Usta İşçilik Grubu	12
Ustabaşı İşçilik Grubu	3
Teknisyen İşçilik Grubu	-
Şoför İşçilik Grubu	11
İş Makinaları Operatörü	12
Toplam	228

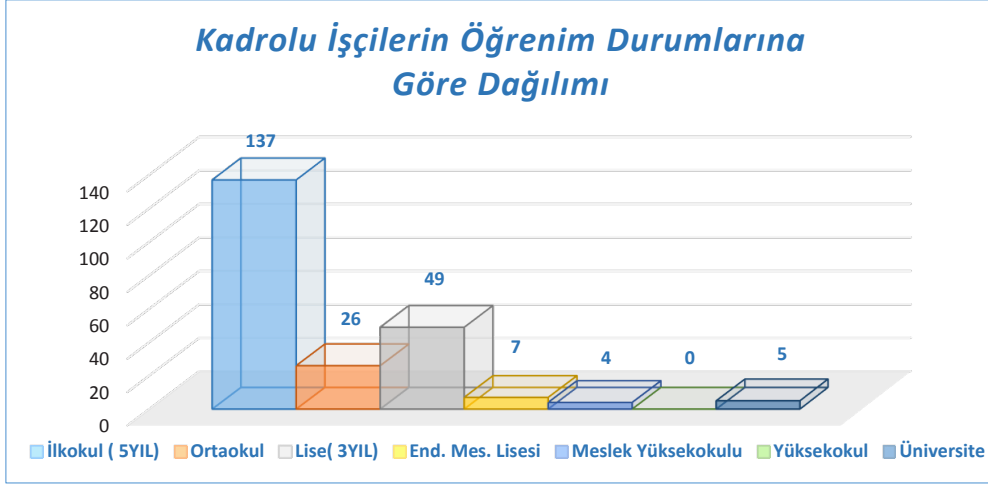
Grafik 24: Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı



2.2.Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

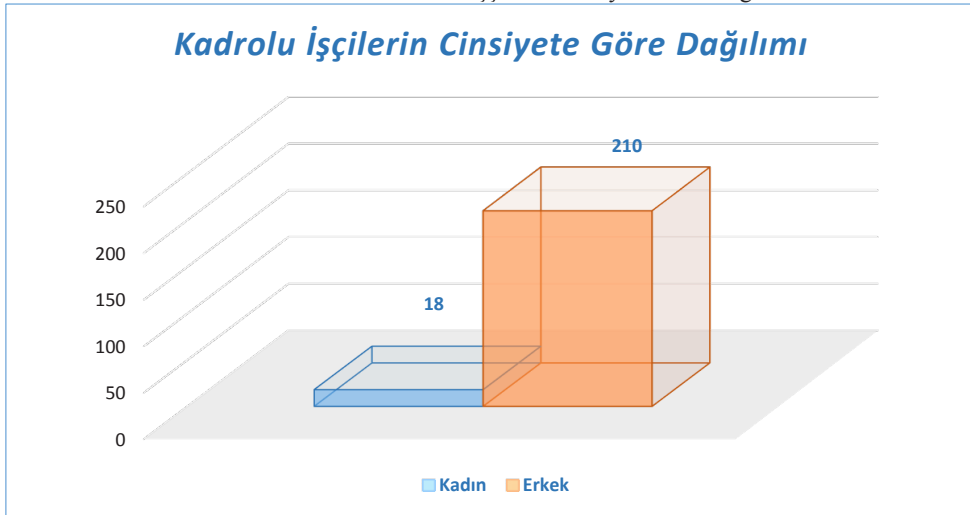
Tablo 11: Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Düzeyi	Personel Sayısı
İlkokul (5YIL)	137
Ortaokul	26
Lise(3YIL)	49
End. Mes. Lisesi	7
Meslek Yüksekokulu	4
Yüksekokul	-
Üniversite	5
Toplam	228

Grafik 25: Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

2.3.Kadrolu İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Genel Müdürlüğümüzde; 18 kadın, 210 erkek kadrolu işçi görev yapmaktadır.

Grafik 26: Kadrolu İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

3.Sözleşmeli Personel

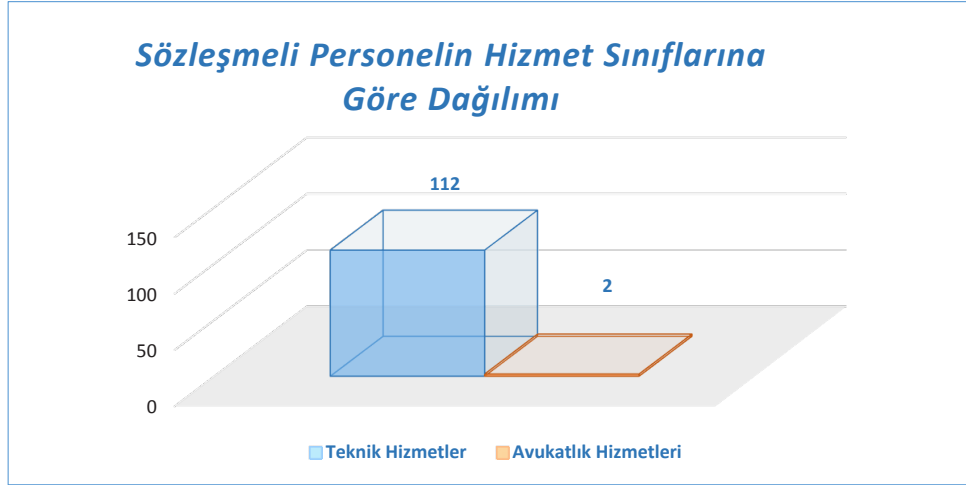
Genel Müdürlüğümüzde 112 adet sözleşmeli personel bulunmakta olup; TESKİ sözleşmeli personeli, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

3.1. Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 12: Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Teknik Hizmetler	112
Avukatlık Hizmetleri	2
Toplam	114

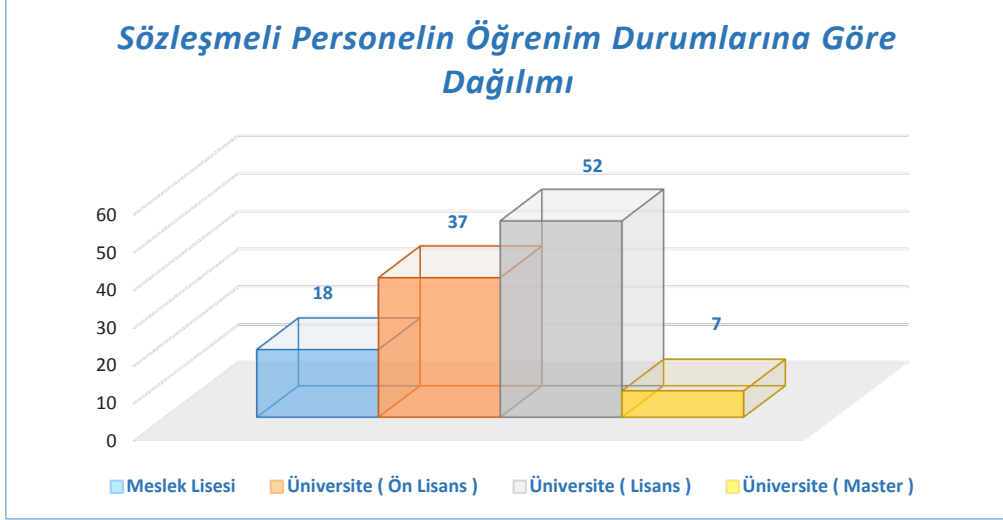
Grafik 27: Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



3.2.Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Tablo 13: Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Düzeyi	Personel Sayısı
Meslek Lisesi	18
Üniversite (Ön Lisans)	37
Üniversite (Lisans)	52
Üniversite (Master)	7
Toplam	114

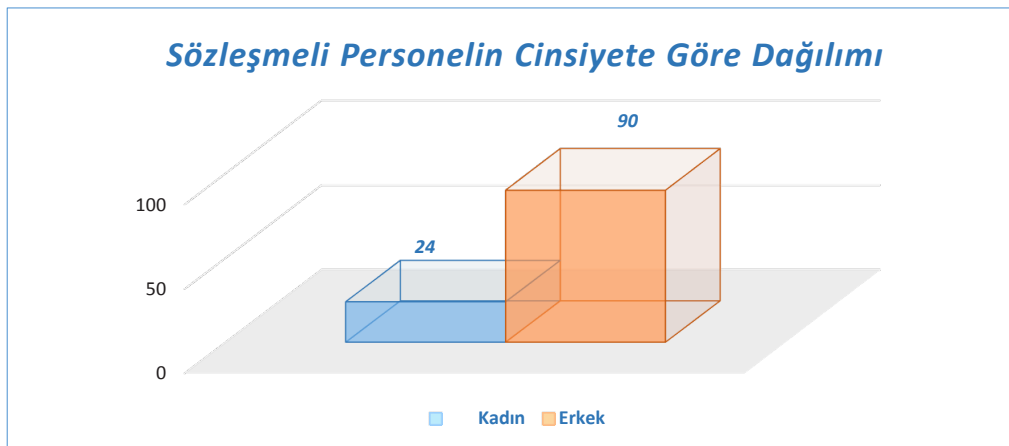
Grafik 28: Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

3.3.Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Sözleşmeli Personel

Kadın	Erkek
24	90

Grafik 29: Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

4.7.1.3.Kurum Kültürü

Kurum kültürü; bir kurumda çalışan kişilerin davranışlarını yönlendiren normlar, kalıplar, inançlar, tutumlar ve davranışların oluşturduğu bir bütündür. Önemli olan kurum kültürünü yerleştirmek ve çalışanlara doğru olarak iletip benimsetebilmektir. Kurum kültürü, çalışanların kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine ve kurumsal bağlılığa katkı sağlar.

4.7.1.3.1.İletişim Süreçleri

TESKİ birim içi ve kişisel iletişim araçları aşağıdaki şekilde sağlanmaktadır:

1. Periyodik toplantılar, (Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Daire Başkanları toplantısı, birim içi haftalık toplantılar vb.)
2. İç yazışmalar,
3. Web, e-mail, telefon, fax.
4. Yüz yüze, sözlü iletişim

4.7.1.3.2.Karar Alma Süreçleri

TESKİ karar alma süreçleri 2560 sayılı Kanun'da belirtilen maddelerine göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Genel Müdür ve yardımcıları tarafından yürütülmektedir. Karar mekanizmalarımız hukukun üstünlüğünü esas alan, kanun maddeleri ve alt mevzuata titizlikle uyan, katılımcı bir yönetim anlayışına sahiptir.

4.7.1.3.3.Gelenekler ve Değerler

TESKİ'nin kurum kimliğini oluşturmasında etkili olan sosyal ve kültürel faaliyetler, resmi ve dini bayramlar vb. sosyal organizasyonlar ve geziler de personel iletişimini olumlu etkilenmekte, kurum bağlılığını ve iş motivasyonunu arttırmaktadır.

Güçlü kurum kültürüne sahip olan kurumlar amaç ve hedeflerine daha kolay ulaşım başarılı olurlar. Kurum kültürümüzün yerleşmesi için memnuniyet anketleri yapılarak çalışmalar bu doğrultuda sürdürülecektir.



4.7.1.4.TESKİ Fiziki Kaynakları

4.7.1.4.1.Taşınmazlar

Tablo 14: TESKİ Genel Müdürlüğü Taşınmazları

<i>CİNSİ</i>	<i>PARSEL SAYISI</i>	<i>YÜZÖLÇÜM (m²)</i>
Arsa	27	64.716,55
Artezyen	8	4.674,00
Atatürk Büstü	1	21,00
Atıksu Arıtma Tesisi	10	43.886,77
Atıksu Hattı	14	12.289,12
Atıksu Terfi Merkezi	2	894,86
Ayaklı Su Deposu	3	2.152,11
Ayazma	5	8.746,05
Azma	1	282,00
Biyolojik Arıtma Tesisi	3	111.803,93
Cevizlik	1	9.176,00
Çeşme	525	310.780,72
Diğer Taşınmazlar	13	99.527,46
Foseptik	4	11.349,68
Futbol Sahası	1	15.501,08
Göl Yeri	4	32.655,71
Gölet	1	79.754,57
Hizmet Binası	4	2.083,10
İçme Suyu Arıtma Tesisi	4	7.333,09
İçme Suyu Deposu Ve İçme Suyu Arıtma Tesisi	1	4.068,00
Kavaklık	2	1.068,17
Kuyu	80	47.754,12
Malzeme Deposu	2	292,54
Pompa - Dinamo Binası	1	863,37
Servis Yolu	29	15.504,83
Su Deposu	91	110.038,34
Su Deposu Ve Çeşme	2	64,00
Su Deposu Ve İçme Suyu Arıtma Tesisi	2	11.137,70
Su Deposu Ve Servis Yolu	3	2.335,00
Su Deposu Ve Terfi Merkezi	2	8.009,00
Su Kaynağı Ve Alanı	1	344,00
Su Kaynağı Ve Sahası	1	750,00
Su Kuyusu	7	2.187,77
Su Kuyusu Ve Su Deposu	1	600,00
Su Kuyusu, Pompa	1	200,00
Tarla	33	172.323,40
* 2 Adet Ayaklı Su Deposu * 2 Adet Gömme Su Deposu * 3 Adet Su Kuyusu * Scada Binası * Terfi Merkezi * Trafo Binası	1	14.636,84
TOPLAM	891	1.209.804,88

4.7.1.4.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 15: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar Kasası	400
Monitör	400
Laptop	92
Tablet Bilgisayar	7
Lazer Yazıcı	131
Nokta Vuruşlu Yazıcı	63
Taşınabilir Barkod Yazıcı	186
Masa Üstü Tarayıcı	14
Cep Telefonu	408
IP Telefon	510
Projeksiyon Cihazı	6
Kesintisiz Güç Kaynağı	88
Switch	24
Diğer Data Center Network Cihazları	9
Kabinet	30
Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	1
Kablosuz Erişim Cihazı	16
Kamera Kayıt Cihazı	36
Sabit / Sürekli Çekim Kameraları	224
Sıramatik Sistemi	90
TOPLAM	2735

Tablo 16: Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Birimlere Göre Dağılımı

TESKİ BİLİŞİM MALZEMELERİ ENVANTER LİSTESİ	Bilgisayar Kasası	Monitör	Laptop	Tablet Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Taşınabilir Barkod Yazıcı	Masa Üstü Tarayıcı	Cep Telefonu	IP Telefon	Projeksiyon Cihazı	Kesintisiz Güç Kaynağı	Switch	Diğer Data Center Network Cihazları	Kabinet	Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	Kablosuz Erişim Cihazı	Kamera Kayıt Cihazı	Sabit / Sürekli Çekim Kameraları	Sıramatik Sistemi	Genel Toplam	
Abone İşleri Dai. Bşk.	11	11	4		3		2		4	13												48
Aritma Tesisleri Dai. Bşk.	19	19	3		2				12	35	1				16			14	63			184
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	5	5	13	3	4				3	15	3	9	24	9	11	1	16	2	28			151
Çevre Koruma ve Kont. Dai. Bşk.	6	6	1		2				5	7												27
Destek Hiz.Dai. Bşk.	31	31	4		5				11	30	1											113
Elk. Mak. Malz. İkm. Dai. Bşk.	15	15	3	3	5				24	18		1						2	9			95
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	9	9	3		2				3	13												39
Hukuk Müşavirliği	9	9	1						1	9												29
Su ve Kan. Dai. Bşk.	16	16	7		4				13	23		1										80
İlçe Hizmetleri Dai. Bşk.	7	7	4		2				4	8												32
İnsan Kay. ve Eğit. Dai. Bşk.	13	13	3		4			1	5	16												55
Özel Kalem Müdürlüğü	12	12	6	1	4				8	21												64
Yatırım ve İnş. Dai. Bşk.	19	19	3		3				8	23		11										86
Plan Projeler Dai. Bşk.	15	15	3		3				4	17		14										71
Strateji Gel. Dai. Bşk.	19	19	4		5	2			6	21	1	6										83
Teftiş Kurulu Başkanlığı	3	3	14		3			1	1	4												29
Depo / Ortak Kullanım	6	6	3		3	4	26		35	11									11	7		112

TESKİ BİLİŞİM MALZEMELERİ ENVANTER LİSTESİ	Bilgisayar Kasası	Monitör	Laptop	Tablet Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Taşınabilir Barkod Yazıcı	Masa Üstü Tarayıcı	Cep Telefonu	IP Telefon	Projeksiyon Cihazı	Kesintisiz Güç Kaynağı	Switch	Diğer Data Center Network Cihazları	Kabinet	Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	Kablosuz Erişim Cihazı	Kamera Kayıt Cihazı	Sabit / Sürekli Çekim Kameraları	Sıramatik Sistemi	Genel Toplam
Çerkezköy	24	24	1		7	6	13	1	21	23		5						1	6	10	142
Çorlu	24	24	1		9	6	26	2	41	25		4						3	28	10	203
Ergene	11	11	2		6	4	12	1	20	13		2						1	3	5	91
Hayrabolu	11	11	1		6	4	9	1	17	17		5						2	7	5	96
Kapaklı	17	17	1		6	6	13	1	21	18		5						3	13	10	131
Malkara	13	13	1		6	4	14	1	24	22		4		1				2	12	5	122
Marmaraereğlisi	13	13	1		6	4	11	1	19	16		3						1	5	7	100
Murath	13	13	1		6	5	8	1	15	17		5						1	4	5	94
Saray	14	14	1		6	5	11	1	18	15		4						1	2	5	97
Süleymanpaşa	29	29	2		13	8	27	1	43	39		5		2				2	25	16	241
Şarköy	16	16	1		6	5	14	1	22	21		4						1	8	5	120

4.7.1.4.3 Taşıtlar

Tablo 17: TESKİ Araç Listesi

Cinsi	Adet
1 Kamyon (Damperli)	20
2 Kamyon (Açık Kasa)	5
3 Kamyon (Kapalı Kasa)	1
4 Kamyonet (Çift Kabin)	14
5 Kamyonet Combi	11
6 Kamyonet Kapalı Kasa	6
7 Kamyonet (Açık Kasa)	5
8 Kazıcı Yükleyici	31
9 Ekskavatör	3
10 Kombine Kanal Aracı	4
11 Kuka Aracı	2
12 Pick Up	10
13 Traktör	5
14 Traktör Kepçe	-
15 Traktör Römorku	-
16 Vidanjör	17
17 Otobüs	2
18 Tır	2
19 Tır Damperli Römork	2
20 Su Tankeri	5
21 Otomobil	18
22 Motorsiklet	9
23 Minibüs	2
24 Silindir	1
25 Arazöz	-
26 Grayder	1
27 Dorse	1
28 Yatakhane Tipi Kamp Treyler	1
29 Seyyar Kompresör	1
30 Devrilebilir Forklift Çatalı (Yerli)	1
31 Çekilebilir Tip Kanal Açma Aracı	1
32 İstifleme Makinesi 1200Kgr/3300Mm(Tam Akülü)	2
33 İstifleme Makinesi Forklift (Dizel)	2
34 Jeneratör (Kaynak Aracı Sabit Jeneratör)	1
35 Kazıcı Yük.Caterpillar E-Stick Uzayan Kol Ataşmanı	-
36 Kazıcı Yükleyici Hidrolik Kırıcı Hattı (Yerli)	-
TOPLAM	186

2.7.1.5. Mali Kaynak Analizi

2.7.1.5.1. Tahmini Kaynaklar

Tablo 18

KAYNAKLAR	STRATEJİK PLAN YILLARI					
	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Vergi Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	303.585.000	321.800.000	337.889.000	399.646.895	437.006.358	1.799.927.253
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.500.000	2.650.000	2.783.000	3.580.640	3.938.704	15.452.344
Diğer Gelirler	121.315.000	128.594.000	135.024.000	173.754.137	191.129.550	749.816.687
Sermaye Gelirleri	13.000.000	13.780.000	14.469.000	18.619.328	20.481.261	80.349.589
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-	-
Red ve İadeler (-)	-400.000	-424.000	-445.000	-528.000	-580.873	-2.377.873
Diğer Kaynak (İç Borçlanma)	90.000.000	95.400.000	100.170.000	100.000.000	100.000.000	485.570.000
TOPLAM	530.000.000	561.800.000	589.890.000	695.073.000	751.975.000	3.128.738.000

4.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

ETKENLER	Tespitler	Genel Müdürlüğe Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Kamu Yönetim Reformları	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün Kurulması		Yapılan değişikliklere bağlı olarak alt mevzuat değişiklikleri yapılmalıdır.
	Stratejik Yönetim kapsamında çalışmalara önem verilmesi	Ekin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişinin sağlanması, Performans esaslı bütçeleme, Plan ve Programa bağlı olarak hedefler aracılığıyla amaçların gerçekleştirilmesi		Kurum personelinin sürece etkin katılımı sağlanmalı, ilgili plan, program ve raporların mevzuatla belirlenen sürede tamamlanması
Ekonomik	Elektrik Giderlerinin Artması		Yeraltı su kaynaklarının temini için pompaların çalıştırılması nedeniyle yüksek elektrik maliyeti bütçeyi olumsuz etkilemektedir.	Yerüstü su kaynaklarından su teminine yönelik çalışmalara önem verilmelidir.
	Düzenli olarak abonelerin sayaç okumalarının gerçekleştirilmesi, tahakkuk ve tahsilat oranının artırılması	Düzenli sayaç okuma ile gelirlerin artırılması	Personelin sayaçlara ulaşamaması nedeniyle okuma oranının düşmesi	Sayaç okuma personelinin performansı ölçülerek, takibi yapılmalı ve okuma oranını artırıcı çalışmalar yapılmalı
	Avrupa Birliği projelerinden yararlanılması	Proje tutarının tamamının veya bir kısmının hibe verilmesi		Proje teklif süreçleri güncel takip edilmeli, işbirliği yapacak kurumlar belirlenmelidir
Sosyokültürel	Hızlı nüfus artışına bağlı olarak kentsel altyapı ihtiyacı		Öngörülemeyen nüfus artışı nedeniyle altyapı hizmetlerinin yetersiz kalması	İmara yeni açılan yerleşim bölgelerinin altyapı projelerinin tamamlanarak imalatların yapılması
	Yapılan hizmetlerin vatandaşa yeteri kadar tanıtılmaması		Vatandaş memnuniyet ve beklenti araştırmalarında hizmetlerin yeterli düzeyde tanıtılmaması nedeniyle oranların düşük gerçekleşmesi	Vatandaşların Genel Müdürlüğümüz hizmetlerini tanıması amacıyla özellikle eğitim kurumları başta olmak üzere seminer ve etkinlikler gerçekleştirmeli, yazılı ve görsel iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanmalıdır
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin takibi ve siber saldırılara karşı mücadele		Veri kaybının yaşanması, kişisel verilerin korunamaması	Kurum Güvenlik Duvarı sürekli güncel tutulmalı, Bu konuda nitelikli kurum çalışanı eğitim almalı
Yasal	Mevzuat Değişiklikleri	Genel Müdürlüğümüzün Yönetmelik ve Yönergelerinin mevcut olması	Genel Müdürlüğümüzün mevzuat değişikliği sürecine dahil edilmemesi	Birimlerin mevzuat değişikliklerini takip etmesi sağlanmalı
Çevresel	Su havzalarında yaşanan kirlilik		Su havzalarında yaşanan kirliliğe bağlı olarak içme suyu kaynaklarımızın etkilenmesi	Su havzalarını kirlletici etmenlerden koruma altına alacak faaliyetler gerçekleştirilmelidir.



2.6.3.SWOT(GZFT) Analizi

Güçlü ve zayıf yönler kuruluş içi analiz, fırsat ve tehditler ise çevre analizinin altında değerlendirilmesi gerekirken, konunun bütünlüğünü sağlamak amacıyla GZFT analizi ayrı bir başlık altında incelenmiştir.

Güçlü yönler, TESKİ'nin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise TESKİ'nin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Fırsatlar, TESKİ'nin kontrolü dışında gerçekleşen ve TESKİ'ye avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehditler ise, TESKİ'nin kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

İÇ ÇEVRE

Güçlü yönler	Zayıf yönler
Üst yönetimin konusunda deneyimli ve kararlı olması	TESKİ hizmet alanının 6360 sayılı Kanunla İl mülkü sınırları olarak belirlenmesi
Personelimizin büyük çoğunluğunun kurumda çalışmaktan ve işinden memnun olması	Mali kaynakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
Toplumla sunulan hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması	Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması
Kurumun işine özen gösteren, konusunda deneyim sahibi personelinin olması	İdari personel sayısının beklenen düzeyin altında olması
Stratejik yönetim anlayışı ile gelecekte güçlü bir kuruluş olma isteği ve öngörüsü	Fiziksel altyapı(m ²) yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması
ISO 9001 2015 kalite yönetim sistemi belgesine sahip olması	Yağmur suyu rögar bağlantılarının kanalizasyon şebekesine bağlı olması
ISO 14001 2015 çevre yönetim sistemi belgesine sahip olması	Oryantasyon eğitimlerinin olmaması
ISO 45001 2018 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi belgesine sahip olması	Yapılan hizmetlerin halka yeterince tanıtılmaması
İlçe Şube Müdürlüklerimizin fiber optik hat üzerinden Genel Müdürlüğümüze bağlanabilmesi	Yeterli arıtma tesisine sahip olmaması
Yönetim süreçlerine katılımcılığın ve kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması	Atık çamurun değerlendirilememesi
Yasa ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması	Personele yönelik sosyal tesislerin bulunmaması
Birimler arası iletişimin hızlı ve zamanında yapılması	Şehrin deprem kuşağı üzerinde yer alması
TESKİ Bilgi İşlem Sistem Odasının kurulmuş olması	Şehrin nüfus artış hızı (hızlı göç alan bir il olması)
Trakya'da denize kıyısı olan ulaşım ağı geniş bir il olması	Hizmet alanının genişlemesi ile ortaya çıkan altyapı yetersizliği
Kurumun yaptığı hizmetler ile halkın desteğini alarak; Her geçen gün hizmet ağını genişletiyor olması	
Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmuş olması	
Scada Sisteminin kurulmuş olması	
Alo 185 hattının aktif olarak hizmette olması	

DIŞ ÇEVRE

Fırsatlar	Tehditler
Suya verilen önemin gittikçe artması	Personel yetersizliğinden kaynaklanan iş yoğunluğunun verimi ve motivasyonu düşürmesi
Şehir ve yöre halkının yeni kurulan Genel Müdürlüğümüze olumlu yaklaşımları	Sanayi-Üretim Merkezlerinin yer üstü ve yeraltı su kaynaklarını kirletme ihtimali
Bölgemizin, Türkiye'nin en büyük sanayi-üretim merkezlerinden biri olması	Şehrin yoğun göç alması nedeniyle altyapının yetersiz kalabilecek olması
Yerel basının varlığı ile yapılan hizmetlerin halka duyurulması	Çevre kirliliğinin artması
Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi	Bilinçsiz bir şekilde yeraltı sularının çekilmesi, kullanılması
Demiryolu bağlantısı mevcut Türkiye'nin ilk transit konteyner limanı (Hubport) olan Asyaport'un İlimiz sınırlarında olması	Küresel ısınma
Lojistik açıdan avantajlı bir şehir olması	Aşırı göç ve nüfus artışı nedeniyle ortaya çıkan kentte plansız ve çarpık yapılaşmanın hizmet kalitesini düşürmesi ve imar barışı vb. uygulamalara bağlı altyapının yetersiz kalma ihtimali
Diğer kamu kurumları ve Üniversite ile uyumlu çalışma imkânının bulunması	Kuyu ve depoların yerleşim merkezlerinin içinde olması
Hizmet edilecek hedef kitlenin belirlenmiş olması	Teknolojinin hızla yenilenmesi ve oluşan sık yenileme gerekliliği ile artan maliyetler
Trakya bölgesinin bazı tarımsal ürünlerde (ayçiçeği, buğday, çeltik, soğan, kanola, bağcılık) üretim üssü olması	Mevzuatın sık sık değişmesi
Genel Müdürlük bünyesinde iyi bir sistem altyapısı ve anahtarlama yapısının kurulacak olması.	Kaçak su kullanma eğilimi
	Geniş sorumluluk alanı, nüfus artışı nedeniyle yeni su kaynaklarına ihtiyacın artması

5. GELECEĞE BAKIŞ



5.1 Misyon Bildirimi

Misyonumuz;

Yaşamın vazgeçilemez kaynağı olan içme ve kullanma suyunu, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan her bireye düzenli ve sürekli bir biçimde ulaştırmak, oluşan atık suları toplayarak artımını sağladıktan sonra çevreye zarar vermeden doğal yatağına bırakmaktır.

5.2 Vizyon Bildirimi

Vizyonumuz;

Su kaynaklarının kantite ve kalite açısından geliştirilmesini, alt yapının evrensel standartlara uygun olarak oluşturulmasını esas alan, insana ve çevreye saygılı, dinamik, güçlü ve yatırımcı bir kuruluş olmaktır.

5.3 Temel Değerler

Temel Değerlerimiz;

- Cumhuriyetin değer ve ilkelerine bağlı
- Kaliteli ve vatandaş odaklı hizmet sunma
- Güler yüzlü, yapıcı ve çözüm odaklı yaklaşım
- Çevreye, insana, kültürel değerlere ve tarihi dokuya saygı
- Sosyal, adil, şeffaf, katılımcı ve demokratik belediyecilik
- Etkili, verimli ve sürdürülebilir kaynak kullanımı
- Yeniliğe ve gelişime açıklık
- Toplumsal sorumluluk
- Kamusal yararı öne çıkarma
- Kentlilik bilinci
- Hesap verebilirlik

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1. Amaç ve Hedefler

Genel Müdürlüğümüz Üst Yönetimi ve Stratejik Planlama Kurulu tarafından 5 adet stratejik amaç ve bu stratejik amaçlara ulaşmaya yönelik 27 adet stratejik hedef belirlenmiş bulunmaktadır.

AMAÇLAR	HEDEFLER
Amaç 1: İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.	<p>Hedef 1.1: Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.</p> <p>Hedef 1.2: İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak.</p> <p>Hedef 1.3: İdare sorumluluğundaki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve kirlenmelerin tespitini/kontrolünü yapmak.</p> <p>Hedef 1.4: Mevcut Su iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlamak.</p> <p>Hedef 1.5: Mevcut Su iletim ve dağıtım sistemindeki tesisleri faal halde tutmak.</p>
Amaç 2: Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.	<p>Hedef 2.1: İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.</p> <p>Hedef 2.2: Halka sağlıklı içme suyu sunmak.</p> <p>Hedef 2.3: İçme suyu tesislerini yapmak.</p> <p>Hedef 2.4: İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyede tutmak.</p>
Amaç 3: Atıksular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve çevreci bir anlayışla yeniden değerlendirilmesi veya bertaraf edilmesi.	<p>Hedef 3.1: Atıksu ve yağmur suyu tesislerinin projelerini yapmak.</p> <p>Hedef 3.2: Atıksu Altyapı sistemlerinde kirlenmelerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.</p> <p>Hedef 3.3: Mevcut atıksu sistemlerini çalışır durumda tutmak.</p> <p>Hedef 3.4: Atıksu tesislerini yapmak.</p> <p>Hedef 3.5: Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.</p> <p>Hedef 3.6: Harcamalar ilgili Belediyelerce karşılanmak şartıyla; yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek, derelerin taşkın koruma çalışmalarını yürütmek.</p>

AMAÇLAR

HEDEFLER

Amaç 4: Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.

- Hedef 4.1:** Kurum idari teşkilatı fiziki altyapısı ve tesislerine yer temini yapmak.
- Hedef 4.2:** İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.
- Hedef 4.3:** Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Hedef 4.4:** Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak.
- Hedef 4.5:** Bilgi İşlem altyapısını yenileme ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.
- Hedef 4.6:** Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.
- Hedef 4.7:** Mevcut kaynakların kalite ve niceliklerini belirleyerek, kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Hedef 4.8:** Stratejik planlama ve bütçe süreçlerini etkin yönetmek, iç kontrol sistemini geliştirmek ve memnuniyet/beklenti araştırmalarını yapmak.
- Hedef 4.9:** Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı arttırmak.
- Hedef 4.10:** İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.

Amaç 5: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi.

- Hedef 5.1:** Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Hedef 5.2:** Eğitim Kurumlarında su kullanım bilinci oluşturmak için toplantı ve etkinlik yapmak.

Tablo 19. Performans Göstergeleri Sorumlu Birim Tablosu

HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ														TEFTİŞ KURULU BSK.	ÖZEL KALEM MÜD.	
	PLAN PROJE DAİRESİ BSK.	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BSK.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BSK.	DOĞU BÖLGESİ SU VE KANALİZASYON İŞLETME DAİRESİ BSK.	BATI BÖLGESİ SU VE KANALİZASYON İŞLETME DAİRESİ BSK.	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKİMAL DAİRESİ BSK.	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BSK.	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BSK.	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BSK.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BSK.	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BSK.	BİLGİ İŞLERİ DAİRESİ BSK.	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BSK.	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BSK.			1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Hedef 1.1	S	i		i	i	i		i									
Hedef 1.2	i	S		i	i	i											
Hedef 1.3			S		i			i									
Hedef 1.4	i			i	S												
Hedef 1.5				i	i	S											
Hedef 2.1		i		i	i		S										
Hedef 2.2				i	S		i										
Hedef 2.3	i	S		i	i		i										
Hedef 2.4	i			i	S								i				
Hedef 3.1	S	i		i	i		i										
Hedef 3.2			S	i	i		i										
Hedef 3.3		i		S	i												
Hedef 3.4	i	S		i	i		i										
Hedef 3.5		i		i	i			S									
Hedef 3.6	i	S		i	i												
Hedef 4.1	i	i		i	i		i										
Hedef 4.2	i	i		i	i		i										
Hedef 4.3	i	i		i	i		i										
Hedef 4.4	i	i		i	i		S										
Hedef 4.5	i	i		i	i		i										
Hedef 4.6	i	i		i	i		i										
Hedef 4.7	S	i		i	i		i										
Hedef 4.8	i	i		i	i		i										
Hedef 4.9	i	i		i	i		i										
Hedef 4.10	i	i		i	i		i										
Hedef 5.1																	
Hedef 5.2			S	i	i												

S: Sorumlu birim, i: İşbirliği yapılacak birim

6.2. HEDEF KARTLARI



Amaç	A1: İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.									
Hedef	H1.1: Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.									
Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı • Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı • Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı • Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı • Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı • Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı • İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1:Yapılan rezistivite çalışma sayısı*	10	5	5	5	4	4	3	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.2: Su kuyusu proje çalışması sayısı*	20	18	24	22	20	18	16	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.3: Yapılan içme suyu arıtma tesisi proje sayısı*	10	0	1	1	0	1	0	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.4: Projesi tamamlanan içme suyu hattı metrajı (km)*	40	100	400	350	350	300	250	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.5: Projesi tamamlanan içme suyu depo kapasitesi (m³)*	20	1.500	2.500	4.000	5.000	5.000	5.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Risikler	<ul style="list-style-type: none"> • Projesi yapılan kuyudan, imalatı sonrasında istenilen verimin (debi) veya kalitenin alınmaması • Proje veya proje kontrollüğü yapabilecek personel sayısındaki eksiklik • Arıtma tesisinin kaynağında yaşanabilecek beklenmeyen kirlenmeler sebebi ile planlanan arıtma tesisinin verimli bir şekilde çalışmaması • Nüfusun planlanandan veya beklenenden çok hızlı bir şekilde artması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İçme suyu tesislerinin projesinin yapılması 									
Maliyet Tahmini	3.000.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yüzeysel su kaynaklarının içme suyu ihtiyacını karşılamakta yetersiz kalması • İçme suyu ihtiyacının büyük ölçüde yeraltı su kaynaklarından karşılanması • Yeraltı su rezervlerinin azalması ve buna bağlı olarak su kalitesinin düşmesi • Mevcutta bulunan içme suyu hatlarına ait verilerin sayısal ortamda bulunmaması • İl genelindeki dağınık yerleşim sebebi ile fazla sayıda depo gerekliliği ve su iletimini sağlayacak isale veya terfi hatlarının uzunluğu 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İçme suyunun yüzeysel su kaynaklarından teminine yönelik çalışmalara öncelik verilmesi • İl genelinde 1/1000 ölçekli imar planlarının tamamlanması • Arıtma tesisinin imalatına müteakip sürekli izlenebilmesi için gerekli güvenlik önlemlerinin alınması, otomasyon sisteminin sürekli çalışabilir şekilde tutulması • İl genelinde halihazır haritaların alınması • Mevcutta bulunan bütün içme suyu altyapı tesislerine ait verilerin sayısallaştırılması 									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A1: İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.									
Hedef	H1.2: İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak.									
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Plan Proje Dairesi Başkanlığı Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1: Yeni açılan su kuyularının sayısı*	100	15	20	20	18	18	15	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Açılan sondaj kuyusunun akiferlerinin yeterli kapasitede su sağlayamaması ve kullanım süresinin kısa olması Numune sonuçlarının, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarına uygun çıkmaması Kuyu yerlerinin elektrik temini sağlanacak alanlara uzak olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni yeraltı su kuyularının açılması 									
Maliyet Tahmini	80.406.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yüzeysel su kaynaklarının içme suyu ihtiyacını karşılamakta yetersiz kalması İçme suyu ihtiyacının büyük ölçüde yeraltı su kaynaklarından karşılanması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Çalışmaların yürütülebilmesi için gerekli altyapı kazı izinleri Onaylı projeler Kontrollük hizmetini yürütecek personel 									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A1: İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.									
Hedef	H1.3: İdare sorumluluğundaki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve kirlenici etmenlerin tespitini/kontrolünü yapmak.									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1: Ağaçlandırılan su havzası alanı (m ²)*	10	20.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.3.2: Havza Koruma Planları tamamlanma oranı (%)	30	-	20	50	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.3.3: Karadan ve su yüzeylerinden yapılan denetim sayısı	20	80	85	90	95	100	110	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.3.4: Kurum görüşü talebi (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplama oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.3.5: Yüzeysel su kaynaklarından ve arıtma tesislerinden (giriş-çıkış) alınan numune sayısı	20	24	100	105	110	115	120	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ağaçlandırma yapılacak alanlarda mülkiyet sorunu Ekonomik nedenlerle havza koruma planlarının zamanında tamamlanamaması Denetimlerin planlanan zamanda yapılamaması Numunelerin planlanan zamanda alınmaması Personel eksikliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Ağaç dikimi yapılacak alanların tespiti ve dikim, bakım işlemlerinin yapılması Havza Koruma Planlarının tamamlanması Karadan ve su yüzeylerinden denetim yapılması ve ilgililerden gelen Kurum görüş talebinin (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplanması Yüzeysel su kaynaklarından ve arıtma tesisleri giriş-çıkışından numune alınması, analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması 									
Maliyet Tahmini	8.364.800 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yüzeysel su kaynaklarının kalite ve miktarının korunması amacıyla havza koruma alanlarında ağaçlandırma yapılması İçme-kullanma suyu havzalarının korunmasına dair yönetmelik kapsamında havza koruma planlarının hazırlanması İçme suyu kalitesinin sürdürülebilirliği için gerekli denetimlerin ve analizlerin yapılması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ağaçlandırma çalışmalarının yapılabilmesi için, havza mutlak koruma alanlarında kamulaştırma işlemlerinin yapılması Havza koruma planlarının hazırlanması neticesinde elde edilen verilerin CBS'ye işlenmesi Personel temini 									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A1: İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.								
Hedef	H1.4: Mevcut su iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Plan Proje Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Baraj ve göletlerden sağlanan içme suyu miktarı (hm ³)*	20	19,21	20	21	22	23	24	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.2: Giderilen su şebeke arıza oranı (0-12 saat) (%)*	50	80	85	85	87	88	89	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.3: Giderilen su şebeke arıza oranı (12 saat üstü) (%)*	10	20	15	15	13	12	11	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.4: İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım sayısı*	20	25	30	20	40	30	20	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mevsim normallerinde yağış olmaması sonucu mevcut baraj ve göletlerden yeterli düzeyde içme suyu temin edilememesi İçme suyu şebeke arızasının doğru belirlenerek nokta kazı yapılamaması İçme suyu şebekesinin bakım ve onarım sonrası şebekenin zarar görmeyecek şekilde uygun malzeme ile altının doldurulmaması, arızaya uygun malzeme/işçilik ile bakım onarımın gerçekleştirilmemesi İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinin bakım onarımında koordinasyon eksiklikleri 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut baraj ve göletlerin içme suyu amaçlı kullanılması İçme suyu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım yapılması 								
Maliyet Tahmini	275.000.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut su iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz çalışması için yüzeysel su kaynaklarından içme suyu temin edilmesi Su iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz çalışmasını engelleyen arızalarla karşılanması Bakım onarım ihtiyacı olan su sanat yapıları ve tesislerin tespit edilmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İçme suyunun yüzeysel su kaynaklarından teminine yönelik çalışmalara öncelik verilmesi Mevcutta bulunan bütün içme suyu altyapı tesislerine ait verilerin sayısallaştırılması Su şebeke arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme temini Nitelikli personel 								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A1: İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.								
Hedef	H1.5: Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesisleri faal halde tutmak.								
Sorumlu Birim	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1: Yerüstü içme suyu pompalarının planlı bakım onarım oranı (%)*	20	82,5	83	84	85	86	86	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.5.2: Yeraltı içme suyu pompalarının kesintisiz çalışma oranı (%)*	40	86	87	88	89	90	91	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.5.3: Meydana gelen elektrik arızalarına 0-4 saat içerisinde müdahale etme oranı (%)*	40	70	80	85	90	95	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Tesis revizyonları için uzun süreli kesinti gerekmesi nedeniyle çalışmaların ertelenmesi Kurumun içme suyu kuyu sayısının fazla olması Kırsal mahallelerde kış mevsiminde arazi koşullarına bağlı olarak tesislere geç ulaşılmaması Enerji temin eden kuruluşlara bağlı olarak gerçekleşen planlı/plansız kesintiler 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumun ihtiyacı olan elektrik enerjisi tedariki ve içme suyu pompalarının kesintisiz çalışmasının sağlanması 								
Maliyet Tahmini	674.686.811 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Özellikle yeraltı su kaynakları kullanılması nedeniyle enerji temininin sürekli karşılanması Teknik altyapı yetersizliği Tesislerin revizyonu ihtiyacı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Depo ve atölyenin tesis sayısındaki artışa bağlı olarak kapasitenin artırılması Tesis yollarının iyileştirilmesi Alanında yetkin kalifiye personel temini 								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A2: Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.								
Hedef	H2.1: İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.								
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: İçme suyu arıtma tesislerinden alınan numune sayısı*	20	1.260	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.2: Su kalitesinin izlenmesi amacıyla analizi yapılan numune sayısı (şebeke hattı)*	70	5.700	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.3: Yeni açılan su kuyuları için analizi yapılan numune sayısı*	10	15	20	20	18	18	15	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ham sudaki öngörülemeyen kirlenme etmenleri Numunelerin uygun alınmaması Etiketlemede eksik/hatalı bilgi olması Yeterli sayıda numune gelmemesi Numunelerin laboratuvara taşınırken soğuk zincirin kırılması Nitelikli personel eksikliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İçme suyu arıtma tesislerinin verimli çalıştırılması İçme suyu şebeke hattından ve yeni açılan su kuyularından alınan numunelerin analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması 								
Maliyet Tahmini	77.100.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İçme suyu kalitesinin sürdürülebilirliği için gerekli analizlerin yapılması ve sonuçların raporlanması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik gelişmeler takip edilerek su kalitesinin ölçülmesinde kullanılan laboratuvar malzemesi temini Mevcut elektrikli ve mekanik ekipmanların iyileştirilmesi Nitelikli personel temini 								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A2: Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.								
Hedef	H2.2: Halka sağlıklı içme suyu sunmak.								
Sorumlu Birim	Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Doğu bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: İçme suyu şebekesinde bakiye klor izleme oranı (%)*	25	95	95	95	98	98	98	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.2: İçme suyu bakiye klor uygunluk oranı (%)*	25	95	96	97	97	98	98	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.3: Şebeke ve su depolarında otomatik klorlama oranı (%)*	25	98	98	98	98	98	98	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.4: Temizlik ve dezenfeksiyonu yapılan su depolarının sayısı*	25	350	350	350	350	350	350	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İçme suyu şebekesi bakiye klor oranının izlenmemesi İçme suyu şebekesinde bakiye klor oranının belirlenen limit değerlerini sağlamaması Temizlik ve dezenfeksiyonu planlanan su depoları için gerekli koordinasyonun sağlanamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İçme suyu klorlama çalışmalarının yürütülmesi, numune alınması ve analizlerinin yapılarak sürekli iyileştirilmesi Su depolarının dezenfeksiyon ve temizliğinin yapılması 								
Maliyet Tahmini	8.163.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sağlıklı içme suyu sunmak için, içme suyu şebekesinde bakiye klor oranının izlenmemesi ve uygunluğu için gerekli çalışmaların yapılması Su depolarının dezenfeksiyon ve temizliğine önem verilmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İçme suyu klorlama çalışmalarının nitelikli personel tarafından yürütülmesi Bakiye klor uygunluk oranının mevzuatta belirtilen standartlarda tutulması Şebeke ve su depolarında otomatik klorlama çalışmalarının yapılması Su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon çalışmalarının İlçe Şube Müdürlükleri ile planlanması ve gerekli koordinasyonun gerçekleştirilerek çalışmaların gerçekleştirilmesi 								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A2: Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.								
Hedef	H2.3: İçme suyu tesislerini yapmak.								
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Plan Proje Dairesi Başkanlığı Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Yapılan içme suyu hattı metraji (km)*	80	22	60	70	80	80	60	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.2: İnşaatı tamamlanan içme suyu depo kapasitesi (m ³)*	20	7.200	5.000	6.000	6.000	4.000	8.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Projedeki zemin kotları ile sahadaki zemin kotlarının eşleşmemesi İçme suyu hattı geçen güzergahlarda kazı izinlerinin ilgili belediyesince geç verilmesi İmalat sırasında diğer altyapı kuruluşlarının yoğun olması Vatandaş arazilerine girilme zorunluluğu Nüfusun planlanandan veya beklenenden çok hızlı bir şekilde artması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İçme suyu hattı imalatlarının yapılması İçme suyu deposu yapılması İçme suyu arıtma tesisi yapılması 								
Maliyet Tahmini	136.631.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İçme suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için imalatların yapılması Ana iletim hatlarında, önceki yıllarda kullanılan asbestli ve çürümeye yüz tutmuş boruların değiştirilmesi gerekliliği Yerleşim yerlerinin artan nüfusuna bağlı olarak ve işlevini yitiren eski depoların yenilenmesi amacıyla içme suyu deposu yapılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Onaylı Projeler Kontrollük hizmetini yürütecek personel 								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A2: Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.								
Hedef	H2.4: İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyede tutmak.								
Sorumlu Birim	Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Plan Proje Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1: İldeki ortalama su kayıp/kaçak oranı	10	33,67	33	32,50	32	31	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.4.2: Kayıp/kaçak tespiti yapılan Cadde/Sokak adedi*	30	423	650	700	750	800	800	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.4.3: Yüze çıkmayan içme suyu arıza tespit sayısı*	30	60	100	150	150	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.4.4: SCADA sistemi ile il genelinde yapılan ölçüm oranı	30	89	92	93	94	95	96	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sisteme giren su miktarının doğru ölçülmemesi İzinli su tüketiminin doğru ölçülmemesi Su kayıplarının mevzuatta belirlenen oranlara indirilememesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Su kayıp ve kaçaklarının tespit edilerek azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması SCADA sistemi ile su temin ve dağıtım sistemlerinin sürekli izlenerek ölçülmesi ve kayıt altına alınması 								
Maliyet Tahmini	3.000.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemindeki Su Kayıplarını Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen çalışmaların yapılması ve Standart Su Dengesi Formunun yıllık olarak doldurulması Su kayıp kaçak oranının sürekli azaltılması Su kayıp kaçak tespiti için gerekli mal ve malzeme alınması Alt izole bölgelerde çalışmalara önem verilmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Su kayıp/kaçak tespitine yönelik ekipler oluşturularak, başta yüze çıkmayan içme suyu arızaları olmak üzere su kayıp/kaçaklarını önleme adına gece dinlemeleri vb. çalışmaları yapmak SCADA sistemi ile il genelinde ölçüm yapmak Sisteme verilen içme suyu miktarını aylık olarak raporlamak ve tahakkuk miktarı ile karşılaştırmak 								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A3: Atıksular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve çevreci bir anlayışla bertaraf edilmesi.								
Hedef	H3.1: Atıksu ve yağmur suyu tesislerinin projelerini yapmak.								
Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Projesi tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı*	20	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.2: Projesi tamamlanan atıksu hattı metraji (km)*	40	40	100	130	110	150	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.3: Projesi tamamlanan yağmur suyu hattı metraji (km)*	20	4	20	10	15	25	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.4: Projesi tamamlanan taşkın koruma metraji (km)*	15	2	3	5	4	5	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.5: Atıksu çamurlarının değerlendirilmesine yönelik etüt ve proje sayısı*	5	0	0	1	1	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Nüfusun planlanandan veya beklenenden çok hızlı bir şekilde artması Tesise planlanandan fazla miktarda atıksu gelmesi Tesise seyreklik veya kirlilik yükü fazla atıksu gelmesi Aritma tesisinde işletmede yaşanacak sıkıntılardan kaynaklanan koku problemi Yeraltı suyunun kirlenmesi İşçi sağlığı ve iş güvenliği risklerinin yüksek olması Küresel Isınma neticesinde yağış süre ve miktarlarının çok hızlı bir şekilde değişmesi İl genelinde nüfus artışına bağlı yapılaşmanın çok hızlı bir şekilde ilerlemesi sonucu betonlaşmanın artması Proje veya proje kontrollüğü yapabilecek personel sayısındaki eksiklik 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Atıksu tesislerinin projelerinin yapılması Yağmur suyu tesislerinin projelerinin yapılması 								
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcutta bulunan atık su hatlarına ait verilerin sayısal ortamda bulunmaması Aritma tesisleri için uygun yer bulunamaması nedeniyle kolektör hatlarının maliyetinin artması Çamur Kurutma Sistemlerinin ilk yatırım, işletme ve nakliye maliyetlerinin yüksek olması. İmar planlarında, taşkın sahalarının göz ardı edilmesi sonucu yapılaşmaların olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İl genelinde 1/1000 ölçekli imar planlarının tamamlanması Kanalizasyon sisteminin sürekli ve sağlıklı şekilde çalışması İl genelinde halihazır haritaların alınması Mevcutta bulunan bütün atıksu altyapı tesislerine ait verilerin sayısallaştırılması İmar planlarında dere yataklarının yeşil alan olarak bırakılması Aritma çamurlarının endüstriyel ve evsel olarak ayrılması Aritma tesisinin imalatına müteakip sürekli izlenebilmesi için gerekli güvenlik önlemlerinin alınması, otomasyon sisteminin sürekli çalışabilir şekilde tutulması. 								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A3: Atıksular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve çevreci bir anlayışla bertaraf edilmesi.								
Hedef	H3.2: Atıksu altyapı sistemlerinde kirlenici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı • Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı • Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı • İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Endüstriyel İşletmelerin denetim sayısı*	35	200	210	220	230	230	230	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.2: Arıtma tesisi kurması gereken endüstriyel işletmelere kurdurulan arıtma tesisi oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.3: İşletmelere verilen izin ve belge sayısı*	20	100	100	105	110	115	120	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.4: Atıksu şikayetlerini karşılama oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Personel sayısındaki eksiklik • Arıtma tesisi kurması gereken Endüstriyel işletmelerden numune alınmaması • İşletmelere İzin ve belge verme aşamasının uzun sürmesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Endüstri kuruluşlarına denetim yapılması, arıtma tesisi kurması gereken endüstri kuruluşlarına arıtma tesisi kurulmasının sağlanması ve numune alınması • İşletmelerin izin ve belge taleplerinin cevaplanması ve atıksu şikayetleriyle ilgili çalışma ve inceleme yapılması 								
Maliyet Tahmini	110.400 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Altyapı sistemine önlemsiz verilen atıksu sistemde problemlere neden olmakta, bu durumun altyapı sistemlerine zarar vermemesi için denetim yapılarak ve numune alınarak izlenmesi gerekmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Endüstri kuruluşlarının atıksu altyapı sistemini kirletmemesi için gerekli çalışmaların yapılması • Atıksu altyapı sisteminin korunmasına yönelik denetim ve kontrollerin daha sık yapılması için personel sağlanması 								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A3: Atıksular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve çevreci bir anlayışla bertaraf edilmesi.								
Hedef	H3.3: Mevcut atıksu sistemlerini çalışır durumda tutmak.								
Sorumlu Birim	Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Giderilen Atıksu şebeke arıza oranı (0-48 saat)	80	90	92	93	94	95	95	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.2: Giderilen Atıksu şebeke arıza oranı (48 saat üstü)	10	10	8	7	6	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.3: Kanalizasyon şebekesine bağlı nüfus oranı	10	92,52	92,72	93	93,25	93,50	93,70	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Periyodik olarak Atıksu şebeke temizliklerinin yapılmaması Atıksu şebekesinin bakım ve onarım sonrası şebekenin zarar görmeyecek şekilde uygun malzeme ile altının doldurulmaması, arızaya uygun malzeme/işçilik ile bakım onarımın gerçekleştirilmemesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Atıksu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması 								
Maliyet Tahmini	293.136.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Atıksu şebekesi periyodik temizliklerinin yapılması ve meydana gelen arızaların en kısa sürede giderilmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mevcutta bulunan bütün atıksu altyapı tesislerine ait verilerin sayısallaştırılması Atıksu şebeke arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme temini Nitelikli personel 								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A3: Atıksular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve çevreci bir anlayışla bertaraf edilmesi.								
Hedef	H3.4: Atıksu tesislerini yapmak.								
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Plan Proje Dairesi Başkanlığı Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1: Yapılan atıksu hattı metrajı (km)*	80	32	36	42	48	48	36	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.4.2: İnşaatı tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı*	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Atıksu hattı geçen güzergahlarda kazı izinlerinin ilgili belediyesince geç verilmesi Projedeki zemin kotları ile sahadaki zemin kotlarının eşleşmemesi İmalat sırasında diğer altyapı kuruluşlarının yoğun olması Nüfusun planlanandan veya beklenenden çok hızlı bir şekilde artması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Atıksu hattı imalatlarının yapılması Atıksu arıtma tesisi yapılması 								
Maliyet Tahmini	123.692.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni gelişen yerleşim bölgeleri için atıksu şebeke projeleri hazırlanması, atıksu şebekelerinin yapılması ve mevcut atıksu şebekelerinin çalışır durumda tutulması Atıksu ile yağmur suyunun birleşik sistem olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İklim koşulları nedeniyle kanalizasyon sisteminin bazı noktalarında ortaya çıkan iyileştirme ihtiyacı Çalışmaların yürütülebilmesi için gerekli altyapı kazı izinleri Onaylı Projeler Kontrollük hizmetini yürütecek personel 								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A3: Atıksular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve çevreci bir anlayışla bertaraf edilmesi.									
Hedef	H3.5: Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.									
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.5.1: Kapasitesi 10.000 m ³ /gün altında olan ileri biyolojik atıksu arıtma tesislerinin çıkış suyunun deşarj limitlerine uygunluk oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.5.2: Kapasitesi 10.000 m ³ /gün ve üzerinde olan ileri biyolojik atıksu arıtma tesisleri çıkış suyunun deşarj limitlerine uygunluk oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.5.3: Biyolojik atıksu arıtma tesislerinin çıkış suyunun deşarj limitlerine uygunluk oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.5.4: Bertaraf edilen atıksu çamur miktarı (ton/yıl)*	20	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	20.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.5.5: Atıksu Arıtma Tesislerinden alınan numune sayısı*	10	1.260	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.5.6: Atıksu Terfi Merkezlerinin kesintisiz çalışma oranı	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Atıksu arıtma tesisine gelen atıksuyun evsel nitelikli olmaması Yağmur suyu ve deniz suyunun atıksuya karışarak tesise gelmesi Nüfus planlanandan veya beklenenden çok hızlı bir şekilde artması Nitelikli Personel bulunmaması Oluşan arızalara müdahalede ekipmanın yetersiz kalması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Atıksu arıtma tesislerinin verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırılması ve tesis çıkış suyunun deşarj limitlerine uygun olmasının sağlanması Atıksu arıtma tesislerinden çıkan atıksu çamurlarının bertaraf edilmesi Atıksu arıtma tesislerinden numune alınması ve analizlerin yapılması Atıksu terfi merkezlerinin kesintisiz çalışmasının sağlanması 									
Maliyet Tahmini	267.650.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İleri biyolojik atıksu arıtma tesisleri çıkış suyunun deşarj limitlerine uygun olması Biyolojik atıksu arıtma tesisleri çıkış suyunun deşarj limitlerine uygun olması Atıksu arıtma tesislerinden çıkan atıksu çamurlarının insan sağlığı ve çevreyi koruyarak bertaraf edilmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Atıksu arıtma tesisleri çıkış suyunun sürekli izlenerek atıksu kalitesinin kontrol edilmesi Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırılması için nitelikli personel temini Atıksu terfi merkezlerinin kesintisiz çalışması için ekipman temini 									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A3: Atıksular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve çevreci bir anlayışla bertaraf edilmesi.									
Hedef	H3.6: Harcamalar ilgili Belediyelerce karşılanmak şartıyla; yağmur sularını taşkınlarla ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek, derelerin taşkın koruma çalışmalarını yürütmek.									
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Plan Proje Dairesi Başkanlığı Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.6.1: İnşaatı tamamlanan yağmur suyu hattı metraji (km)*	70	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.6.2: Tamamlanan taşkın koruma inşaatı metraji (km)*	30	2	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kazı izinlerinin ilgili belediyesince geç verilmesi Çarpık kentsel yapılaşma Projedeki zemin kotları ile sahadaki zemin kotlarının eşleşmemesi İmalat sırasında diğer altyapı kuruluşlarının yoğun olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yağmur suyu hattı imalatlarının yapılması Taşkın koruma inşaatı yapılması 									
Maliyet Tahmini	13.268.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yağmur suyu hatlarının eksik olması ve yeterli ölçüde toplanamaması Harcamaların ilgili Belediyelerce karşılanması şartıyla; yağmur sularını taşkınlarla ve çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi, derelerin taşkın koruma çalışmalarının yürütülmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Onaylı Projeler Çalışmaların yürütülebilmesi için gerekli altyapı kazı izinleri Kontrollük hizmetini yürütecek personel 									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A4: Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.								
Hedef	H4.1: Kurum idari teşkilatı fiziki altyapısı ve tesislerine yer temini yapmak.								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Plan Proje Dairesi Başkanlığı Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı 1. Hukuk Müşavirliği İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Kurum binaları, malzeme depoları ve makine parkları için kiralanan alan (m ²)*	10	15.568	15.568	15.568	15.568	15.568	15.568	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2: İçme suyu tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan (m ²)*	10	1.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.3: İçme suyu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan (m ²)*	35	11.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.4: Atıksu tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan (m ²)*	10	33.623	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.5: Atıksu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan (m ²)*	35	7.665	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kira bedellerindeki öngörülemez artış Personel sayısındaki eksiklikler Tahsis sürecinde bürokratik iş ve işlemlerin uzun sürmesi Kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinde Mahkemenin belirlediği bedelin yüksek olması Kıymet Takdir fiyatının öngörülen bedelden daha yüksek olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum binaları, malzeme depoları ve makine parkları için kiralama yapılması İçme suyu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması Atıksu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması 								
Maliyet Tahmini	24.414.295 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Genel Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kurum binaları, malzeme depoları ve makine parkları için gerekli kiralama yapılması İmar Uygulamalarının yaptırılması için Belediyelerle etkili iletişimde bulunulması İmar Planlarında gerekli altyapı tesis alanlarının ihtiyaca göre belirlenip ayrılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tahsis işlemlerinde gerekli koordinasyonun sağlanması Kamulaştırma sürecinin daha hızlı sonuçlandırılması İlçe Belediyelerinin İmar Uygulamalarını yapması 								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A4: Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.								
Hedef	H4.2: İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birimler 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Personel başına sağlanan hizmet içi eğitim saati*	25	6	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2: Personel için düzenlenen sosyal kültürel etkinlik sayısı*	25	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.3: Norm kadroya göre kurumun personel mevcudu oranı (%)	25	37	38	39	40	40	40	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.4: Organizasyon yapısında yapılan gözden geçirme ve değişiklikler*	25	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Planlanan eğitim ve etkinliklere birimlerden yeterli personelin katılımının sağlanamaması Personel sayısındaki eksiklik 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğinin artırılması Çalışanlara hizmet içi eğitim verilmesi Personel için sosyal kültürel etkinlik düzenlenmesi Birimlerin personel ihtiyaçlarının karşılanması Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi ve değişiklik yapılması 								
Maliyet Tahmini	3.052.550 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğinin artırılması için eğitim ve sosyal kültürel etkinliklerin düzenlenmesi Birimlerin personel ihtiyacının belirlenmesi Kaliteli hizmet sunumu adına yeni birimler kurulması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Her yıl Birimlerin eğitim ihtiyaç taleplerinin toplanması Genel Müdürlüğün hizmet kalitesini arttırmaya yönelik organizasyon yapısının gözden geçirilmesi ve değişiklik yapılması Birimlerin personel ihtiyacının karşılanması Kurum çalışanlarının birlik ve beraberliğinin artırılması adına sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi 								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A4: Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.								
Hedef	H4.3: Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.								
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Aktif abonelerin endeks okunma oranı	60	80	85	86	88	89	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.3.2: Değiştirilen damga yılı dolmuş sayaç sayısı*	40	11.134	24.019	9.496	26.480	8.924	8.135	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hızlı nüfus artışı Yazlık bölgelerde kış aylarında abonelerin bulunmaması Sayaca ulaşamaması Personel sayısındaki eksiklik 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Sayaçların düzenli okunması Sayaç kontrollerinin yapılması ve yazılım sisteminde kayıtlı damga yılı dolmuş sayaçların değiştirilmesi 								
Maliyet Tahmini	139.196.280 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Genel Müdürlüğün sorumluluk alanında bulunan tüm aktif abonelerin düzenli olarak okunmasının sağlanması Sayaç sökme takma işleminin yetkin personel tarafından gerçekleştirilmesi Yazılım sisteminde gerekli kontrolün yapılarak damga yılı dolmuş sayaçların tespit edilmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Genel Müdürlüğün sorumluluk alanında bulunan tüm aktif abonelerin düzenli olarak okunması için personel temini Sayaç okuma personelinin okuma performansının takibi Su kayıp kaçakların önüne geçebilmek için gerekli kontrollerin yapılması ve damga yılı dolmuş sayaçların belirlenerek değiştirilmesi Damga yılı dolmuş sayaçların değişimi için malzeme alımı 								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A4: Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.								
Hedef	H4.4: Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birimler 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1: Talep edilen akaryakıt ihtiyacı karşılama oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.4.2: Araç ve ekipman arızalarının TESKİ bakım onarım atölyesinde giderilme oranı (%)	50	80	81	82	83	84	85	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Akaryakıt ikmalinin zamanında yapılamaması Personel sayısındaki eksiklik Birimler arası koordinasyon eksikliği Araç ve ekipmanın yetkin personel tarafından kullanılmaması nedeniyle meydana gelen arızalar 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kuruma ait araç ve ekipmanların ihtiyacı olan akaryakıtın tedarigi ve ikmalinin sağlanması Kurum araç ve ekipman ihtiyacının karşılanması Araç ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve işletilmesi 								
Maliyet Tahmini	266.621.927 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum araç ve ekipmanlarının akaryakıt ikmal ihtiyacının olması Kurum araç ve ekipmanlarının yetkin personel tarafından kullanılmasının sağlanması Araç ve ekipmanların akaryakıtlarının periyodik olarak kontrol edilmesi ve ikmal taleplerinin yapılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurum araç ve ekipmanlarının akaryakıt ihtiyacını karşılamaya yönelik iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi Kurum ihtiyacı olan araç ve iş makinasının planlamasını yaparak satınalma/kiralama işlemlerinin yapılması Araç bakım ve onarım atölyesinde kullanılmak üzere malzeme alınması Nitelikli personel temini 								

Amaç	A4: Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.									
Hedef	H4.5: Bilgi işlem altyapısını yenileme ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birimler 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.5.1: Güvenlik sistemi yazılımlarının güncellenmesi*	30	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.5.2: Merkezi otomasyon sisteminin güncellenmesi*	30	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.5.3: Bilgi İşlem Sistem Odası bakımı ve iyileştirilmesi*	40	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Güncellemelerin zamanında yapılamaması Güncellemeye bağlı sistemsel sorunlar Yetkin olmayan personelin sisteme müdahalesi Bilişim malzemelerinin uygun kullanılmamasına bağlı arızalar Sisteme/Cihazlara zarar verecek sıklıkta gerçekleşen elektrik kesintileri Doğal afetler 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik altyapımızın sistem güvenliği, veri güvenliği ve yedekleme konusunda sorunsuz bir şekilde çalışması ve güncellenmesinin sağlanması TESKİ Bilgi İşlem Sistem Odasının sorunsuz bir şekilde çalışması için gerekli bakım ve iyileştirilmelerin yapılması Bilgi işlem altyapısı için mal ve malzeme alınması 									
Maliyet Tahmini	39.176.427 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi İşlem altyapısının kesintisiz çalışması için yenileme ve iyileştirme çalışmalarının yapılması Teknolojik yenilik ve gelişmelerin takip edilmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Güvenlik sisteminin sürekli izlenerek gerekli güncelleme işleminin zamanında yapılmasının sağlanması Birimlerin ihtiyacı doğrultusunda bilişim mal ve malzeme temini TESKİ Bilgi İşlem Sistem Odasının bakımı ve iyileştirme çalışmaları Nitelikli personel temini 									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A4: Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.									
Hedef	H4.6: Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Plan Proje Dairesi Başkanlığı Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 1. Hukuk Müşavirliği Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.6.1: Veri girişi ve veri güncellemesi yapılan CBS teknik altyapı hat metraji (km)*	65	561	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.6.2: Veri girişi ve veri güncellemesi yapılan CBS teknik altyapı tesis sayısı*	35	170	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İşletme planlarının olmaması. İşletme planlarının tesliminin yapılmaması. İşletme planlarının belirtilen standartlarda hazırlanmaması. Veri girişlerinin ilgili Daire Başkanlığına yapılmamasından dolayı veri girişi esnasında doğabilecek eksiklikler Personel sayısındaki eksiklikler 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> CBS teknik altyapı hatları ve tesislerinin veri girişi yapılması ve verilerin güncellenmesi 									
Maliyet Tahmini	3.052.550 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> CBS verilerinin önemi ve faydaları daha iyi anlatılması CBS'nin Genel Müdürlük bazında aktif olarak kullanılması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> CBS veri güncellemesinin hızlı, doğru ve yaygın hale getirilmesi Personele yeterli eğitimin verilmesi. CBS'nin sürekliliğinin sağlanması Sistemin Kurum personeline sahiplenilmesi ve büro/arazi çalışmalarında kullanımının sağlanması 									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A4: Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.									
Hedef	H4.7: Mevcut içme suyu kaynaklarının kalite ve niceliklerini belirleyerek, kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.									
Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birimler 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.7.1: İçme suyu master planının hazırlama oranı	90	-	-	-	%10	%20	%40	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.7.3: Hazırlanan yenilenebilir enerji projesi sayısı*	10	0	1	0	1	0	1	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülenden fazla nüfus artışına bağlı değişen ihtiyaç Mevsimsel değişiklikler neticesinde, su kaynaklarından planlanandan düşük verim alınması Ekonomik kriz sebebi ile gerekli yatırımları yapılamaması DSİ tarafından planlanan Barajların, zamanında bitirilip teslim edilememesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İçme suyu Master Planının hazırlanması Yenilenebilir enerji projesi hazırlanması 									
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Masterplan Maliyetinin çok yüksek olması. Masterplan sürecinin uzun olması. TESKİ nin enerji tüketiminin oldukça fazla olması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili Daire Başkanlıkları ile koordineli ve etkin bir şekilde çalışılması, mevcut verilerin paylaşılması Masterplan için gerekli bütçenin ayrılması İlgili diğer kurum ve kuruluşların yatırım programlarının, stratejik planların vs. temin edilmesi ve buna göre planlamanın yönetilmesi Yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmesi 									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A4: Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.								
Hedef	H4.8: Stratejik planlama ve bütçe süreçlerini etkin yönetmek, iç kontrol sistemini geliştirmek ve memnuniyet/beklenti araştırmalarını yapmak.								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	• Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.8.1: Gelir gerçekleştirme oranı (%)	20	80	81	82	83	84	85	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.8.2: Gider gerçekleştirme oranı (%)	20	78	79	80	82	84	85	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.8.3: Yapılan İç kontrol sistemi toplantı sayısı*	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.8.4: Yapılan iç paydaş anket sayısı*	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.8.5: Yapılan dış paydaş anket sayısı*	10	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.8.6: Vatandaşların hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	10	70	71	72	73	74	75	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Gelir gerçekleştirilmesinin öngörülen miktardan düşük gerçekleştirilmesi Harcama birimlerinin bütçe giderlerinde Ayrıntılı Harcama Programına (AHP) dikkat etmemesi İç kontrol çalışmalarının kapsamında birimlerin sorumlu olduğu eylemleri zamanında tamamlamaması Stratejik yönetim kapsamında hazırlanması gereken plan, program ve raporlarda; mevzuatta belirtilen yasal sürelerle uyulmaması Birimlerden talep edilen raporların zamanında gönderilmemesi Personel sayısındaki eksiklik 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve kesin hesabın çıkarılması Stratejik plan çalışmalarının kapsamında gerekli program ve raporların hazırlanması, iç ve dış paydaş anketi yapılması ve sonuçlarının raporlandırılması İç kontrol sisteminin geliştirilmesi 								
Maliyet Tahmini	7.240.649 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum gelirlerini artırıcı çalışmalar yapılması Bütçe giderlerinde mali disiplin sağlanması Stratejik Yönetim kapsamında hazırlanması gereken plan, program ve raporlama süreçlerinin koordinasyonunun sağlanarak takip edilmesi ve gerekli eğitimlerin verilmesi İç ve dış paydaş memnuniyet ve beklenti araştırmalarının yapılması ve sonuçlarının raporlanarak Kurum hizmetlerinde iyileştirilme sağlanması İç kontrol eğitimlerinin artırılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurumun gelir gerçekleştirilmelerinin sürekli takip edilerek raporlanması ve öngörülen gelir bütçesinin gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması Harcama birimlerinin bütçe giderlerinde Ayrıntılı Harcama Programına (AHP) uyulmasının sağlanması Stratejik Yönetim kapsamında hazırlanması gereken plan, program ve raporlama süreçlerinin Genel Müdürlüğümüzce ve kendi çalışanları tarafından Mevzuatta belirlenen süreler içerisinde hazırlanması Her yıl iç ve dış paydaş anket çalışmalarının yapılması ve sonuçlarının raporlanması Etkin bir İç Kontrol Sisteminin kurulması ve işleyişinin sağlanması 								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A4: Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.								
Hedef	H4.9: Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı arttırmak.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birimler 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.9.1: Alo 185 Çağrı Merkezi istek ve şikayetleri karşılama oranı (%)	40	99	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.9.2: ISO 9001 2015 kalite yönetim sistemi belgesinin yenilenmesi*	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.9.3: ISO 14001 2015 çevre yönetim sistemi belgesinin yenilenmesi*	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.9.4: ISO 45001 2018 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi belgesinin yenilenmesi*	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> 185 Çağrı Merkezi için kullanılan programdan dolayı doğabilecek aksaklıklar İnternet hatlarında meydana gelebilecek sorunlardan dolayı 185 Çağrı Merkezinde hizmet verememesi 185 Çağrı Merkezine gelen istek ve şikayetlerin sisteme hatalı girilmesi Kalite belgelerinin iptal edilmesi Kurum imajının olumsuz etkilenmesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Alo 185 Çağrı Merkezi hizmetlerinin sunulması, Hizmet Binası ve Tesislerin temizlenmesi ve güvenlik hizmetinin sağlanması Isınma ihtiyacının karşılanması Entegre Yönetim Sistemi kapsamında alınan belgelerin yenilenmesi için gerekli çalışmaların yapılması Genel Kamu hizmetlerinin mevzuata uygun ve etkin olarak sürdürülmesi 								
Maliyet Tahmini	117.254.550 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> 185 Çağrı Merkezine gelen istek ve şikayetlerin hızlı bir şekilde ilgili birimlere iletilmesi Entegre Yönetim Sistemlerine yönelik yapılan eğitim ve toplantılara üst yönetim ve personelin katılım sağlanması İç denetimlerin uygun yapılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> 185 Çağrı Merkezi hizmetinin kesintisiz sağlanması Hizmet Binaları ve tesislerin temizlik ve güvenlik hizmeti ile ısınma ihtiyacının karşılanması Yetkin ve deneyimli personel Kalite Yönetim Birimi çalışmalarının etkin yapılması amacıyla Daire Başkanlıklarından personel desteğinin sağlanması Genel kamu hizmetlerinin gerçekleştirilmesi 								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A4: Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.								
Hedef	H4.10: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birimler 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.1: İSG kurullarında alınan kararların uygulanma oranı (%)	20	80	85	89	90	91	92	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.5.2: Çalışan Personelin Periyodik muayene tamamlanma oranı (%)	20	99	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.5.3: Çalışan Personelin İş sağlığı ve güvenliği eğitim oranı (%)	20	99	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.5.4: Kuruma ait tesislerin risk analizi yapılma oranı (%)	10	90	95	96	97	98	99	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.5.5: Yapılan Tatbikat sayısı*	10	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.5.6: Tekirdağ Afet Müdahale Planı (TEKAMP) revizyon sayısı*	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimi olmayan personelin çalışma ortamına uygun hareket etmemesi Periyodik kontrol yapılmayan makine ve teçhizat iş kazalarına sebep olması Denetimler sonrası İSG Kurulunun yapılmaması nedeniyle çalışma alanlarında düzenleme olmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği bilincini oluşturmak ve iş sağlığı ve güvenliği kurulunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak Çalışan Personelin Periyodik muayenelerinin yapılması İş sağlığı ve güvenliği eğitimi düzenlenmesi Kuruma ait tesislerin risk analizlerinin yapılması Koruyucu güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi 								
Maliyet Tahmini	3.284.544 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Personelin verilen koruyucu Donanım ve Kıyafetleri kullanması İSG Kanununa uygun hareket edilmesi Müteahhit Firma tarafından yapılan çalışmalara dair kontrollerin istenilen düzeyde olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İş sağlığı ve güvenliği kurulunda alınan kararların uygulanması Çalışan Personelin periyodik muayenelerinin yapılması için gerekli koordinasyonun sağlanması ve sürecin takip edilmesi Çalışan Personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin yapılması için gerekli koordinasyonun sağlanması ve sürecin takip edilmesi Tatbikatlar yapılarak personelin bilinçlendirilmesi Tekirdağ Afet Müdahale Planının (TEKAMP) revizyonu Genel Müdürlüğümüz çalışmalarına yönelik İş Güvenliği Uzmanı, Kadrolu İş Yeri Hekimi ve Kadrolu Sağlık Personeli temini 								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A5: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi.								
Hedef	H5.1: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Özel Kalem Müdürlüğü • Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: Kitle iletişim araçları ile su kullanım bilinci konusunda yapılan etkinlik sayısı*	50	48	48	64	72	80	96	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.1.2: Su tasarrufu konusunda hazırlanan doküman sayısı*	50	12	12	16	18	20	24	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Halkın basılı yayın, internet ve sosyal medya üzerinden su kullanımı hakkında yeterince bilgilendirilmemesi • İçme suyu şebekesi ile bahçe ve çim sulaması yapılması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışma yapılması 								
Maliyet Tahmini	914.929 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öncelikli olarak ilköğretim çağındaki öğrencilerin su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi • Her yaş grubuna hitap edecek görseller ve bilgilendirmeler ile su tasarrufuna konusuna dikkat çekilmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kitle iletişim araçları ile su kullanım bilinci konusunda etkinlik yapılması • Su tasarrufu konusunda doküman hazırlanması 								

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

Amaç	A5: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi.									
Hedef	H5.2: Eğitim Kurumlarında su kullanım bilinci oluşturmak için toplantı ve etkinlik yapmak.									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Özel Kalem Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Doğu Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı • Batı Bölgesi Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1: Su kullanım bilinci konusunda eğitim verilen öğrenci sayısı*	60	500	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.2: Su Çocuk Meclisi toplantı sayısı*	40	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Toplantı ve eğitimlerin planlanan zamanda yapılamaması • Eğitim Kurumlarıyla gerekli koordinasyonun sağlanamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Her düzeydeki eğitim kurumlarında su kullanım bilinci oluşturmak için etkinlik/seminer düzenlenmesi ve Su Çocuk Meclisi toplantılarının gerçekleştirilmesi 									
Maliyet Tahmini	12.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Su kaynaklarının korunması için eğitim kurumlarında bilinçlendirme çalışmalarının sürdürülmesi • 22 Mart Dünya Su Günü etkinlikleri kapsamında eğitim planlamasının yapılması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Su kaynaklarının korunması yönelik bilinçlendirme çalışmalarının sürdürülmesi için, ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması • Su Çocuk Meclisi Toplantılarının yapılması 									

*Performans göstergesi yıllık olarak verilmiştir.

6.3. MALİYETLENDİRME



TAHMİNİ MALİYETLER	STRATEJİK PLAN YILLARI					TOPLAM MALİYET
	2020	2021	2022	2023	2024	
AMAÇ VE HEDEFLER						
AMAÇ-1	164.340.000	184.835.886	209.125.805	231.563.958	251.598.873	1.041.464.522
İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.						
HEDEF-1.1	150.000	800.000	500.000	1.000.000	550.000	3.000.000
Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.						
HEDEF-1.2	6.587.000	12.492.586	15.899.655	22.713.793	22.713.792	80.406.826
İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak.						
HEDEF-1.3	1.088.000	2.006.800	3.336.000	921.000	1.013.000	8.364.800
İdare sorumluluğundaki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve kirlenme etmenlerinin tespiti/kontrolünü yapmak.						
HEDEF-1.4	46.003.000	47.973.300	55.670.630	59.837.693	65.521.462	275.006.085
Mevcut su iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlamak.						
HEDEF-1.5	110.512.000	121.563.200	133.719.520	147.091.472	161.800.619	674.686.811
Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesisleri faal halde tutmak.						
AMAÇ-2	21.825.000	34.853.303	49.242.805	57.929.168	61.044.548	224.894.824
Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.						
HEDEF-2.1	8.600.000	11.500.000	20.000.000	17.000.000	20.000.000	77.100.000
İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.						
HEDEF-2.2	1.432.000	1.525.200	1.625.220	1.732.617	1.847.997	8.163.034
Halka sağlıklı içme suyu sunmak.						
HEDEF-2.3	11.193.000	21.228.103	27.017.585	38.596.551	38.596.551	136.631.790
İçme suyu tesislerini yapmak.						
HEDEF-2.4	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	3.000.000
İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyede tutmak.						
AMAÇ-3	84.438.000	118.425.807	139.187.906	171.376.617	189.429.814	702.858.144
Atkular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve çevreci bir anlayışla bertaraf edilmesi.						
HEDEF-3.1	535.000	810.000	985.000	1.255.000	1.415.000	5.000.000
Atkusu ve yağmur suyu tesislerinin projelerini yapmak.						
HEDEF-3.2	18.000	20.000	22.000	24.000	26.400	110.400
Atkusu Altyapı sistemlerinde kirlenme etmenlerinin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.						
HEDEF-3.3	48.015.000	52.816.500	58.098.150	63.907.965	70.298.762	293.136.377
Mevcut atkusu sistemlerini çalışır durumda tutmak.						
HEDEF-3.4	10.133.000	19.217.757	24.458.964	34.941.378	34.941.378	123.692.477
Atkusu tesislerini yapmak.						
HEDEF-3.5	24.650.000	43.500.000	53.000.000	67.500.000	79.000.000	267.650.000
Atkusu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atkusu arıtma kalitesini yükseltmek.						

HEDEF-3.6	İlgili Belediye talebi doğrultusunda yağmur sularını taşımaya ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek, derelerin taşkın koruma çalışmalarını yürütmek	1.087.000	2.061.550	2.623.792	3.748.274	3.748.274	3.748.274	13.268.890
AMAÇ-4	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.	98.833.000	108.699.800	122.079.780	134.001.758	149.679.435	613.293.773	
HEDEF-4.1	Kurum idari teşkilatı fiziki altyapısı ve tesislerine yer temini yapmak.	3.999.000	4.398.900	4.838.790	5.322.669	5.854.936	24.414.295	
HEDEF-4.2	İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.	500.000	550.000	605.000	665.500	732.050	3.052.550	
HEDEF-4.3	Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	22.800.000	25.080.000	27.588.000	30.346.800	33.381.480	139.196.280	
HEDEF-4.4	Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak.	43.672.000	48.039.200	52.843.120	58.127.432	63.940.175	266.621.927	
HEDEF-4.5	Bilgi işlem altyapısını yenileme ve iyileştirme çalışmalarını yapmak	6.417.000	7.058.700	7.764.570	8.541.027	9.395.130	39.176.427	
HEDEF-4.6	Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapmak	500.000	550.000	605.000	665.500	732.050	3.052.550	
HEDEF-4.7	Mevcut içme suyu kaynaklarının kalite ve niceliklerini belirleyerek, kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.	15.000	0	2.510.000	2.475.000	5.000.000	10.000.000	
HEDEF-4.8	Stratejik planlama ve bütçe süreçlerini etkin yönetmek, iç kontrol sistemini geliştirmek ve memnuniyet/beklenti araştırmalarını yapmak.	1.186.000	1.304.600	1.435.060	1.578.566	1.736.423	7.240.649	
HEDEF-4.9	Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı arttırmak.	19.206.000	21.126.600	23.239.260	25.563.186	28.119.505	117.254.551	
HEDEF-4.10	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.	538.000	591.800	650.980	716.078	787.686	3.284.544	
AMAÇ-5	Halkın su kullanımını konusunda bilinçlendirilmesi.	152.000	167.200	183.900	202.250	222.415	927.765	
HEDEF-5.1	Halkın su kullanımını konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.	150.000	165.000	181.500	198.899	219.530	914.929	
HEDEF-5.2	Eğitim Kurumlarında su kullanımını bilinci oluşturmak için toplantı ve etkinlik yapmak.	2.000	2.200	2.400	2.600	2.800	12.000	
Hedeflerin Maliyet Tahmini Toplamı		369.588.000	446.981.996	519.820.196	595.073.000	651.975.000	2.583.439.028	
Genel Yönetim Giderleri		160.412.000	114.818.004	70.069.804	100.000.000	100.000.000	545.299.808	
TOPLAM		530.000.000	561.800.000	589.890.000	695.073.000	751.975.000	3.128.738.000	

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Maliyetlendirme, Genel Müdürlüğün Stratejik Planları ile bütçeleri arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı yukarıdaki tabloda belirlenmiştir.

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte stratejik planda yer alan hedefleri izleme süreci başlamaktadır. Bu süreçte stratejik amaçlara ilişkin hedeflere ulaşıp ulaşılmadığına performans göstergeleri sistematik olarak izlenerek ulaşılabacaktır. Altı aylık süre sonunda

Stratejik plan döneminin her bir uygulama yılının Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesini sağlayan raporu,

İzleme süreci başladığında, stratejik planla ortaya koyduğumuz stratejik amaç ve hedeflerimize ne ölçüde erişildiği sistematik olarak takip edilir ve belirli periyotlarla raporlanır. Hazırlanan bu raporlarda stratejik amaçlar, hedefler ve projeler, gerçekleştirmeler ve mevcut durum hakkında bilgiler bulunmalı ve izleme sürecinde stratejik plan uygulamaları takip edilerek, performansı düşük alanlar belirlenip, nedenleri araştırıldıktan sonra iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

İzleme sürecinde, her bir uygulama yılının Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesini sağlayan Stratejik Plan İzleme Raporu ve yıl sonunda ilgili yılın gerçekleştirmelerinin değerlendirildiği Stratejik Plan değerlendirme Raporu hazırlanacak ve Genel Müdürlük Makamına raporlanacaktır. Genel Müdür, Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi'ni toplantıya davet edip mevcut durum hakkında değerlendirme yapacak ve ihtiyaç duyulduğu takdirde gerekli olan revizeleri isteyecektir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

Stratejik plan en az iki yıl uygulandıktan sonra izleme ve değerlendirme çalışmaları ve hazırlanacak raporlar çerçevesinde ihtiyaç duyulursa stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilecektir.

8. SONUÇ



Bu belge ile TESKİ'nin 2020-2024 yılları Stratejik Planı sunulmuştur.

2020-2024 Stratejik Planı Eylül 2019 tarihinde tamamlanmıştır. Başarılı bir çalışma olduğunu düşündüğümüz 2020-2024 Stratejik Planı; tüm birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibinin özverili çalışması ile elde edilmiştir. Bu süreçte koordinasyon hizmetleri ile bilgilendirme eğitim ve danışmanlık hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Genel Müdürlüğümüz Üst Yönetiminin yakın ve kararlı desteği ile sağlanmıştır.