

TEKLİF

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Personel A.Ş.

TEKLİF SAHİBİNİN

Adı/Ticaret Unvanı Uyuğu
Açık Tebliğ Adresi

Bağlı Olduğu Vergi Dairesi
Ve Vergi Numarası :
Telefon No :
Faks No :
e-mail Adresi :

Tekirdağ Su Ve Kanalizasyon İdaresi Personel A.Ş.'nin İhtiyacı Olan Ve 4734 Kamu İhale Kanununun (22/D) Maddesine Göre Doğrudan Temin Usulü ile aşağıda özellikleri belirtilen Teski Genel Müdürlüğü hizmet alımı yoluyla sağladığı 850 Kişiyeye Personel Kart Basım İşini KDV Hariç Toplam(.....)TL(.....) Bedelle Vermeyi Kabul Ve Taahhüt Ederim.

...../...../2019
Kaşe- İmza

S.NO	MALZEMENİN CİNSİ VE ÖZELLİĞİ	MIKTARI	BİRİMİ	BİRİM FİYAT	TUTAR
1	850 Kişi Personel Kartı Basım İş	850	Adet		
TOPLAM					

Not:

- 1- İstekliler tekliflerini 21/06/2019 tarihi saat 16:00'e kadar Gündoğdu Mah. Köse İlyas Cad. No:92 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ adresinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına elden ya da destekhizmetleri@teski.gov.tr adresine e-posta yoluyla teslim edecek olup, teklif zarfları komisyonumuz ve hazır bulunanlar huzurunda açılacaktır.
- 2- Yüklenici tarafından teslim edilen ürünlerin kabulü yapıldıktan ve faturası İdareye teslim edildikten sonra 90 takvim günü içerisinde fatura bedeli yüklenicinin hesabına ödenecektir.
- 3- Teklif kaşelenip imzalanarak onaylanacaktır. Kaşeli imzalı olmayan teklifler değerlendirme dışı kalacaktır

Gündoğdu Mah. Köseilyas Cad. No:92 Süleymanpaşa / TEKİRDAĞ Tel: 0850 450 67 70 Fax: 0282 263 59 50

Elektronik Ağ: www.teski.gov.tr e-posta: destekhizmetleri@teski.gov.tr

TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
PERSONEL KİMLİK BASIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU VE KAPSAM

1.1.KONU

Teski Personel A.Ş' nin Teski Genel Müdürlüğüne hizmet alım yoluyla sağladığı 850 kişiye personel kimlik basım işi.

1.2.KAPSAM

Bu teknik şartname kurum bünyesindeki kullanılmak üzere aşağıda listelenen ürünlerin tanımlamalarını, gerekli bağlantı, kontrol ve muayene yöntemlerini ve diğer ilgili şartları kapsamaktadır.

2. TEKNİK ÖZELLİKLER

2.1. EBAT

86mm X 54mm

2.2. MALZEME

760 micron plastik kart

2.3 BASKI

Çift taraf renkli baskı

3. GENEL ŞARTLAR

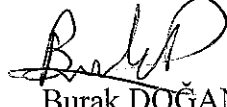
- (1) Kartların ön ve arka yüzleri görsel tasarımı idare tarafından veya idarenin talebi üzerine yüklenici tarafından yapılacaktır. Yüklenici idare tarafından onaylanan tasarımları basacaktır. İdare birden fazla tasarım yaptıрма ve onay sonrası baskı talebinde bulunmakta serbesttir. Yüklenici bunun için ayrıca ücret talebinde bulunamaz. Yüklenici tasarım örnekleri sunabilir, tavsiyede bulunabilir. İdare tasarımları yüklenicinin yapmasını talep eder kart üzerinde bulunması gereken logo, yazı, bilgi, görsel vs. idareye uygun formatta teslim edilecektir. Yüklenici bunun için ayrıca bir ücret talebinde bulunamaz.
- (2) Yüklenici kart görsel tasarımını uygun çözünürlükte, yaygın olarak kullanılan formatların birinde teslim edecektir.
- (3) Belirtilen özelliklere göre basılmayan kartlar yükleniciye iade edilecek teslim süresi içerisinde yenilenmesi sağlanacaktır.
- (4) Yüklenici kartlar üzerinde Türkçe karakterler kullanılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- (5) Yüklenici seri baskıya geçmeden önce tasarlanan tasarımlardan en az 5'er adet basacak ve bunları kontrol, test, beğenme ve onay amacıyla idareye teslim edecektir. İdarenin yazılı onayından sonra yüklenici firma seri üretime geçecektir.
- (6) Yüklenici kartlarda basım hatası, kesim hatası, çapak gibi istenmeyen durumların oluşmasını engelleyecektir.
- (7) Hatalı yada idarenin verdiğiinden farklı baskılara sahip kartlar yüklenici tarafından imha edilecektir. İdare isterse bu imha işlemine nezaret edebilir.

4. DİĞER HUSUSLAR

- (1) Numunelerin onaylanmasından 1 (bir) gün sona işe başlanacaktır.
- (2) Nakliye yükleniciye aittir. Ayrıca ücret ödenmeyecektir.
- (3) Teknik şartnamede bulunan maddelerdeki tutarsızlıklarda idarenin lehine olan madde uygulanacaktır.



Sezai YAZICI
Genel Koordinatör



Burak DOĞAN
Güvenlik Yönetici

Kerem TÜREGÜN
Büro Personeli

